Decreto Presidente Giunta n. 69 del 16/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

Oggetto dell'Atto:

NOMINA DEL COORDINATORE DEL CENTRO REGIONALE TRAPIANTI DELLA CAMPANIA.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a) la legge 1° aprile 1999, n. 91 recante “Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti” prevede l’articolazione della rete nazionale trapianti su tre livelli: nazionale, regionale e locale. A livello regionale essa si compone di Centri Regionali per i Trapianti (in seguito anche CRT), con sede presso una struttura pubblica, svolgente le funzioni di cui al comma 6 dell’art. 10;

b) ai sensi dell’art. 11 della legge, le attività dei Centri Regionali per i Trapianti sono coordinate da “un coordinatore nominato dalla regione […], per la durata di cinque anni, rinnovabili alla scadenza, tra i medici che abbiano acquisito esperienza nel settore dei Trapianti”;

c) con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania 8 giugno 2017, n. 222, in conformità a quanto disposto con deliberazione 23 maggio 2017, n. 278, è stato nominato quale coordinatore del Centro per i Trapianti della regione Campania il dott. Antonio Corcione, Direttore della UOC Anestesia e T.I.P.O. (Terapia Intensiva Post Operatoria) e Direttore del Dipartimento Area Critica della A.O.R.N. dei Colli;

PRESO ATTO, dall’istruttoria dei competenti Uffici regionali, che:

a) ai sensi dell’art. 11 della Legge n. 91/1999, essendo trascorso il termine di cinque anni, occorre procedere alla nomina del nuovo Coordinatore del Centro Regionale Trapianti, individuandolo tra medici che abbiano maturato esperienza nel settore dei trapianti;

b) con nota prot. n. 0019612/UDCP/GAB/GAB del 10/09/2024, il Presidente della Giunta Regionale ha proposto di nominare, quale coordinatore del Centro Regionale Trapianti, il dott. Pierino Di Silverio, in possesso dei requisiti richiesti;

c) con deliberazione 12 settembre 2024, n. 463 la Giunta regionale ha designato il dott. Pierino Di Silverio, dirigente medico dell’A.O.R.N. Ospedali dei Colli, quale nuovo coordinatore del Centro per i Trapianti della regione Campania;

RITENUTO, in conformità a quanto previsto dalla DGRC n. 463/24, **di dover**:

a) nominare il dott. Pierino Di Silverio, nato a ***OMIS il ***OMISSIS*** , quale coordinatore del Centro Regionale Trapianti nonché rappresentante dello stesso presso il Centro Nazionale Trapianti ex art. 8 della Legge n. 91/1999, per la durata di cinque anni decorrenti dall’adozione del presente provvedimento;

b) assegnare al Coordinatore i compiti previsti dalla Legge n. 91/1999, ivi compresi l’espletamento delle seguenti attività:
- individuazione dei componenti del Comitato di Coordinamento ex art. 11 della Legge 1° aprile 1999, n. 91, per il successivo provvedimento di nomina con decreto presidenziale, prevedendo per le Strutture di Prelievo e Trapianto la designazione dei Direttori Generali o Sanitari delle Aziende coinvolte, e rappresentanti dei Coordinamenti Ospedalieri Procurement, Responsabili dei Programmi di Trapianto Organi e Cellule, Associazioni;
- individuazione del Dirigente Medico Responsabile dell’Area Sanitaria del CRT;
- individuazione del Dirigente Medico Responsabile della Centrale Operativa Regionale Trapianti (CORT);
- individuazione del Dirigente Medico Responsabile del controllo delle Liste di Attesa;
- individuazione, tra i Responsabili dei Coordinatori Ospedalieri Procurement (COP), del Coordinatore delle Attività di Procurement (CAP), con compiti di supporto al Coordinatore del CRT per lo sviluppo delle attività di Procurement;

c) precisare che il predetto incarico è svolto a titolo gratuito;

d) disporre che il CRT continua ad avere sede presso l’A.O.R.N. Ospedali dei Colli per quanto concerne la funzione sanitaria, salva la possibilità che il CRT espleti le proprie funzioni tecnico-

amministrative presso i locali della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
e) precisare, altresì, che il Coordinatore del Centro Regionale Trapianti e rappresentante dello stesso presso il Centro Nazionale Trapianti provvederà a coordinare la verifica dell'attuazione della programmazione e degli indirizzi gestionali con le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, IRCSS e per il loro tramite con le Strutture Convenzionate con il SSR, della gestione delle liste di attesa dei pazienti, dell'attività di *procurement*, della formazione degli operatori della rete e della diffusione della cultura della donazione tra i cittadini;

ACQUISITE agli atti della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità nonché di conflitto di interessi, rese dall'interessato ai sensi della normativa vigente in materia;

VISTI

- la legge 1° aprile 1999, n. 91;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania 23 maggio 2017, n. 278;
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania 12 settembre 2024, n. 463;
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania 8 giugno 2017, n.222;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, da intendersi qui integralmente riportate

1. di nominare, in conformità a quanto previsto dalla DGRC n. 463/24, il dott. Pierino Di Silverio, nato a ***OMIS il ***OMISSIS*** , quale coordinatore del Centro Regionale Trapianti nonché rappresentante dello stesso presso il Centro Nazionale Trapianti ex art. 8 della Legge n. 91/1999, per la durata di cinque anni decorrenti dall'adozione del presente provvedimento;

2. di assegnare, conformemente alle previsioni di cui alla DGRC n. 463/24, al Coordinatore i compiti previsti dalla Legge n. 91/1999 ivi compresi, l'espletamento delle seguenti attività:

- individuazione dei componenti del Comitato di Coordinamento ex art. 11 della Legge 1° aprile 1999, n. 91, per il successivo provvedimento di nomina con decreto presidenziale, prevedendo per le Strutture di Prelievo e Trapianto la designazione dei Direttori Generali o Sanitari delle Aziende coinvolte, e rappresentanti dei Coordinamenti Ospedalieri Procurement, Responsabili dei Programmi di Trapianto Organi e Cellule, Associazioni;
- individuazione del Dirigente Medico Responsabile dell'Area Sanitaria del CRT;
- individuazione del Dirigente Medico Responsabile della Centrale Operativa Regionale Trapianti (CORT);
- individuazione del Dirigente Medico Responsabile del controllo delle Liste di Attesa;
- individuazione, tra i Responsabili dei Coordinatori Ospedalieri Procurement (COP), del Coordinatore delle Attività di Procurement (CAP), con compiti di supporto al Coordinatore del CRT per lo sviluppo delle attività di Procurement;

3. di precisare che il predetto incarico è svolto a titolo gratuito;

4. di disporre che il CRT continua ad avere sede presso l'A.O.R.N. Ospedali dei Colli per quanto concerne la funzione sanitaria, salva la possibilità che il CRT espleti le proprie funzioni

tecnico-amministrative presso i locali della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;

5. di precisare, altresì, che il Coordinatore del Centro Regionale Trapianti e rappresentante dello stesso presso il Centro Nazionale Trapianti provvederà a coordinare la verifica dell'attuazione della programmazione e degli indirizzi gestionali con le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, IRCSS e per il loro tramite con le Strutture Convenzionate con il SSR, della gestione delle liste di attesa dei pazienti, dell'attività di *procurement,* della formazione degli operatori della rete e della diffusione della cultura della donazione tra i cittadini;

6. di inviare il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale per gli adempimenti di competenza, compresa la notifica agli interessati, alla Segreteria di Giunta per l'invio al Consiglio Regionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 48 del vigente Statuto Regionale, al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

Decreto Dirigenziale n. 227 del 17/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL "PROGETTO DI VARIANTE AD UN IMPIANTO ESISTENTE DI STOCCAGGIO E TRATTAMENTO RIFIUTI SITO IN ARZANO (NA) - ZONA ASI" - PROPONENTE ECOCART SRL - CUP 9850

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il titolo III della parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, è stato approvato il nuovo ordinamento;

c. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

d. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

e. con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022, è stato adottato l'"*Adeguamento degli indirizzi regionali in materia di valutazione di impatto ambientale di cui alla parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative*";

f. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC del 03/01/2023, è stata revocata la D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza* di competenza della Regione Campania;

g. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

h. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

i. ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 dello stesso D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 che sostituisce il disposto dell'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

j. le attività di monitoraggio relative alla verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attuano secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

k. ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte. La documentazione è pubblicata tempestivamente nel sito internet dell'autorità competente*";

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 72782 del 09/02/2024 contrassegnata con CUP 9850, la ditta ECOCART SRL, con sede in Arzano (NA) alla Via G. Serrao n. 19, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al "*progetto di variante ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti sito in Arzano (NA) – Zona ASI*";

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Stefania Coraggio e all'ing. Francesco Paolo Imparato, funzionari dell'US 60 12 00;

c. a seguito di richiesta integrazioni documentali ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. prot. reg. n. 77111 del 13/02/2024, il proponente ECOCART SRL ha provveduto a sanare i difetti riscontrati in sede di verifica documentale trasmettendo integrazioni acquisite a mezzo pec in data 13/02/2024;

d. con nota prot. reg. n. 84098 del 16/02/2024, trasmessa a tutte le Amministrazioni e agli Enti Territoriali potenzialmente interessati a mezzo pec del 19/02/2024, è stata data comunicazione - ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. - dell'avvenuta pubblicazione dello Studio Preliminare Ambientale e dei relativi allegati, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

e. è stata acquisita la nota di seguito elencata:
   - Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con nota trasmessa a mezzo pec in data 09/05/2024

f. che, a seguito di specifica richiesta di integrazioni prot. reg. n. 152023 del 22/03/2024, la ditta ECOCART SRL ha chiesto con nota pec del 22/04/2024 un periodo di sospensione del procedimento; lo scrivente ufficio ha accordato la sospensione con nota prot. reg. n. 209062 del 24/04/2024. Il proponente ha quindi trasmesso integrazioni tecniche acquisite al prot.reg. n. 252381 del 21/05/2024;

g. il proponente ECOCART S.r.l. ha trasmesso integrazioni volontarie a mezzo pec in data 03/07/2024

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 01/08/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dai funzionari sopra citati, dei quali di seguito si riporta la relazione come da verbale, si è espressa come riportato:

"Relaziona sull'intervento la dott.ssa Stefania Coraggio e l'ing. Francesco Paolo Imparato, i quali evidenziano quanto segue:

L'intervento proposto dalla società ECOCART S.r.l. che esercita attività di stoccaggio e trattamento rifiuti non pericolosi con D.D. n. 191 del 28/03/2022 e D.D. n. 68 del 24/02/2023, è relativo ad una variante sostanziale che prevede:

- *incremento delle tipologie e dei quantitativi di CER trattabili, con adeguamento dell'impiantistica presente, mediante l'installazione di una sezione di raffinazione del prodotto per la produzione di CSS (Combustibile Solido Secondario);*
- *introduzione, tra le attività svolte, del recupero del vetro;*
- *installazione di una tettoia a copertura delle aree di deposito esterne e ridistribuzione delle aree del layout lavorativo;*
- *adeguamento ai recenti criteri tecnici antincendio di cui al D.M. 26 luglio 2022 (quantitativi stoccabili);*

al fine di ottimizzare l'attività svolta e permettere la valorizzazione dello scarto di lavorazione da avviare alla produzione di CSS ed introdurre l'attività di recupero del vetro. Oltre alle modifiche saranno incrementati i quantitativi e le tipologie gestibili dall'impianto.

In particolare:

- *a valle della modifica richiesta i CER, destinati alla linea 2, passeranno dagli attuali 248.200 t/a ad un quantitativo pari a 285.000 t/a previsti in progetto;*
- *a valle della modifica richiesta i CER, destinati alla linea di selezione e recupero del vetro, passeranno dagli attuali 20.000 t/a ad un quantitativo pari a 30.000 t/a previsti in progetto;*
- *la Linea 3 non è oggetto di modifica;*

In termini di potenzialità dell'impianto l'icremento % di rifiuti gestiti tra stato attuale e stato di progetto è pari al 17% passando dagli attuali 270.920 t/a a 317.720 t/a previsti in progetto.
In merito ai codici EER che saranno trattati dalla linea 2, si specifica che tale linea è deputata alla produzione di CSS e, pertanto, i rifiuti che saranno trattati saranno rifiuti idonei alla produzione del combustibile, secchi o stabilizzati che non danno luogo a molestie olfattive e non saranno del tipo putrescibili e/o marcescibili.
La società proponente è autorizzata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.152/2006 per l'esercizio dell'attività di stoccaggio e trattamento, inteso come cernita ed adeguamento volumetrico, delle tipologie di rifiuti di seguito indicate:

- *carta e cartoni, tessili, plastiche/imballaggi*
- *metalli, vetro*
- *legno, ingombranti, vari n.p.*

Ai sensi della DGR 223/2019, il quantitativo attualmente autorizzato di rifiuti in ingresso è pari a 3426 t, il deposito temporaneo dei rifiuti prodotti viene gestito nel rispetto dei criteri di cui all'art. 185bis del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., attualmente l'impianto gestisce un quantitativo di rifiuti, mediante attività R13-R12-R3, pari a 270.920 t/a, a seguito degli interventi la società proponente intende gestire un quantitativo di rifiuti pari a 317.720 t/a
L'attività in esame rientra tra quelle elencate nell'Allegato IV del D.Lgs. n.152/2006 al punto 7 lettere:
r) [...] impianti di smaltimento di rifiuti non pericolosi, mediante operazioni di raggruppamento o di ricondizionamento preliminari, con capacità massima complessiva superiore a 20 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettere D13 e D14 del decreto legislativo 152/2006);
t) impianti di smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi mediante operazioni di deposito preliminare con capacità massima superiore a 30.000 m^3 oppure con capacità superiore a 40 t/giorno (operazioni di cui all'allegato B, lettera D15 della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152);
z.b) Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno, mediante operazioni di cui all'allegato C, lettere da R1 a R9, della parte quarta del D.Lgs.152/2006.
Dalle analisi prodotte e riportate in istruttoria ne deriva che il bilancio complessivo dell'opera presenta un impatto sulle componenti ambientali analizzate ridotto e, comunque, monitorabile. Il progetto, per le modalità realizzative e per la tipologia progettuale e funzionale proposta, nel computo globale delle interferenze positive e negative, appare non in grado di determinare impatti negativi significativi sul territorio dal punto di vista della salvaguardia ambientale, tenuto conto anche del beneficio specifico di maggiore recupero di materia da rifiuti ai fini della produzione di EOW, pertanto, si propone alla Commissione VIA VI di non assoggettare l'intervento "Progetto di variante ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti sito in Arzano (NA) – Zona ASI- CUP 9850 proponente ECOCART Srl, alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, demandando alla fase autorizzativa la verifica di tutti i pareri e delle autorizzazioni necessarie, in particolare la cancellazione dagli elenchi Ex-SIN come da D.D. 191 del 28/03/2022; con la condizione ambientale di seguito riportata.

N.	CONTENUTO	DESCRIZIONE
1	MACROFASE	POST OPERAM
2	NUMERO CONDIZIONE	**1_Rumore e Vibrazioni**
3	AMBITO DI APPLICAZONE	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ aspetti progettuali: presenza di recinzioni murarie perimetrali; localizzazione in area industriale, distante dai centri abitati. In virtù del fatto che le lavorazioni svolte

		non subiranno variazioni rispetto allo stato attuale, si può ritenere che non vi saranno variazioni sensibili del clima acustico di zona presente. ➢ *aspetti gestionali: manutenzione pavimentazioni, efficienza e manutenzione attrezzature di lavorazione* ➢ *componenti/fattori ambientali: rumore e vibrazioni* ➢ *mitigazioni: obbligo circolazione e bassa velocità, cura nelle fasi di carico/scarico, manutenzione periodica attrezzature manutenzione/installazione barriera verde perimetrale lungo l'asse stradale di accesso al fine di mitigare la propagazione dei rumori nell'ambiente esterno, con frequenza annuale.* ➢ *altri aspetti: certificazione di qualità ISO 14001*
4	*OGGETTO DELLA CONDIZIONE*	*Installazione e/o manutenzione di barriera verde perimetrale lungo l'asse stradale di accesso, al fine di evitare eventuali impatti negativi delle lavorazioni sull'ambiente, nello specifico rumori e vibrazioni.*
5	*TERMINE PER L'AVVIO DELLA VERIFICA DI OTTEMPERANZA*	*Post operam*
6	*SOGGETTO DI CUI ALL'ART. 28 COMMA 2 DEL D.LGS. 152/2006 INDIVIDUATO PER LA VERIFICA DI OTTEMPERANZA*	*Comune di Arzano*

I costi dell'attuazione della condizione ambientale e della relativa verifica di ottemperanza sono a carico del proponente.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Stefania Coraggio e dall'ing. Francesco Paolo Imparato e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente, nonchè della proposta di parere formulata dagli stessi, decide di escludere il progetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale con la condizione ambientale sopra riportate dagli istruttori.";

b. la ECOCART S.r.l ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. che per analogia a quanto stabilito all'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., l'efficacia temporale del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA può essere individuato in cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- il D.lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Stefania Coraggio e dall'ing. Francesco Paolo Imparato ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 01/08/2024, il "progetto di variante ad un impianto esistente di stoccaggio e trattamento rifiuti sito in Arzano (NA) – Zona ASI", proposto dalla ECOCART SRL, con sede in Arzano (NA) alla Via G. Serrao n. 19, con la seguente condizione ambientale:

N.	CONTENUTO	DESCRIZIONE
1	MACROFASE	POST OPERAM
2	NUMERO CONDIZIONE	1_Rumore e Vibrazioni
3	AMBITO DI APPLICAZONE	Ambito di applicazione della condizione ambientale: ➢ aspetti progettuali: presenza di recinzioni murarie perimetrali; localizzazione in area industriale, distante dai centri abitati. In virtù del fatto che le lavorazioni svolte non subiranno variazioni rispetto allo stato attuale, si può ritenere che non vi saranno variazioni sensibili del clima acustico di zona presente. ➢ aspetti gestionali: manutenzione pavimentazioni, efficienza e manutenzione attrezzature di lavorazione ➢ componenti/fattori ambientali: rumore e vibrazioni ➢ mitigazioni: obbligo circolazione e bassa velocità, cura nelle fasi di carico/scarico, manutenzione periodica attrezzature manutenzione/installazione barriera verde perimetrale lungo l'asse stradale di accesso al fine di mitigare la propagazione dei rumori nell'ambiente esterno, con frequenza annuale.

		➢ altri aspetti: certificazione di qualità ISO 14001
4	OGGETTO DELLA CONDIZIONE	Installazione e/o manutenzione di barriera verde perimetrale lungo l'asse stradale di accesso, al fine di evitare eventuali impatti negativi delle lavorazioni sull'ambiente, nello specifico rumori e vibrazioni.
5	TERMINE PER L'AVVIO DELLA VERIFICA DI OTTEMPERANZA	Post operam
6	SOGGETTO DI CUI ALL'ART. 28 COMMA 2 DEL D.LGS. 152/2006 INDIVIDUATO PER LA VERIFICA DI OTTEMPERANZA	Comune di Arzano

I costi dell'attuazione della condizione ambientale e della relativa verifica di ottemperanza sono a carico del proponente.

2. **CHE** la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali dovrà essere svolta secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

3. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali - art. 5 co.1 lett. l bis) del D.lgs.152 del 2006 - del progetto definitivo esaminato, che lo stesso, completo delle varianti, sia sottoposto a nuova procedura.

4. **DI** fissare, in analogia a quanto disposto dall'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. in merito ai provvedimenti di VIA, che il presente provvedimento di esclusione dalla VIA ha efficacia temporale pari a cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC.

5. **CHE** ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte".*

6. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

7. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 7.1 al proponente ECOCART SRL;
   - 7.2 all' ASL Napoli 2 Nord
   - 7.3 all' ARPAC Dipartimento Provinciale di Napoli
   - 7.4 all' Ente Idrico Campano
   - 7.5 all' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
   - 7.6 al Comune di Arzano
   - 7.7 alla Città Metropolitana di Napoli
   - 7.8 alla 50 17 08 - UOD Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Napoli

7.9 al Consorzio ASI di Napoli
7.10 alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Napoli
7.11 all' Ente d'Ambito ottimale (EDA) per la gestione dei rifiuti territorialmente competente
7.12 al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 228 del 17/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "REALIZZAZIONE IMPIANTO - MESSA IN RISERVA E RECUPERO RIFIUTI TESSILI CER 200110 (ABBIGLIAMENTO) E CER 200111 (PRODOTTI TESSILI)" - PROPONENTE R. & R. ANDOLFI S.N.C. - CUP 9874

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. il titolo III della parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, è stato approvato il nuovo ordinamento;

c. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

d. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

e. con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022, è stato adottato l'"*Adeguamento degli indirizzi regionali in materia di valutazione di impatto ambientale di cui alla parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative*";

f. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC del 03/01/2023, è stata revocata la D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza* di competenza della Regione Campania;

g. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

h. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

i. ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 dello stesso D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 che sostituisce il disposto dell'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

j. le attività di monitoraggio relative alla verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attuano secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

k. ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte. La documentazione è pubblicata tempestivamente nel sito internet dell'autorità competente*";

CONSIDERATO che:

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 133376 del 13/03/2024, contrassegnata con CUP 9874, la ditta R. & R. ANDOLFI S.N.C., con sede in Marcianise (CE) alla Via Angelo Costa – Zona Industriale ASI, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto "*Realizzazione Impianto - Messa in Riserva e Recupero Rifiuti Tessili CER 200110 (Abbigliamento) e CER 200111 (Prodotti Tessili)*";

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata al dott. Filippo Silvestre ed all'ing. Doriana D'Alise, funzionari dell'US 60 12 00;

c. con nota prot. reg. n. 138466 del 15/03/2024, trasmessa a tutte le Amministrazioni e agli Enti Territoriali potenzialmente interessati a mezzo pec del 18/03/2024, è stata data comunicazione - ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. - dell'avvenuta pubblicazione dello Studio Preliminare Ambientale e dei relativi allegati, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. non sono state acquisite osservazioni;

e. che, a seguito di specifica richiesta di integrazioni prot. reg. n. 207629 del 24/04/2024, la ditta R. & R. ANDOLFI S.N.C ha chiesto con nota pec del 14/05/2024 un periodo di sospensione del procedimento; lo scrivente ufficio ha accordato la sospensione con nota prot. reg. n. 243358 del 16/05/2024. Il proponente ha quindi trasmesso integrazioni tecniche acquisite al prot.reg. n. 320925 del 28/06/2024;

RILEVATO che:

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 01/08/2024, sulla base dell'istruttoria svolta dai funzionari sopra citati, dei quali di seguito si riporta la relazione come da verbale, si è espressa come riportato:

"Relaziona sull'intervento il dott. Filippo Silvestre e l'ing. Doriana D'Alise, i quali evidenziano quanto segue:

*L'intervento oggetto della presente procedura di Verifica di Assoggettabilità a VIA proposto dalla Ditta R & R Andolfi snc ubicato in loc. ASI del Comune di Marcianise, riguarda una modifica gestionale da apportare all'impianto esistente. Tale modifica riguarda l'aumento sia dei quantitativi di rifiuti per la messa in riserva **R13** da 4.000 t/anno (12,49 t/g) a 9000 t/anno (28,13 t/g) sia dei quantitativi di rifiuti trattati con ozonizzazione **R3** da 2.073,01 t/anno (6,48 t/g) a 7.360 t/anno (22,8 t/g).*

Premesso che:

- *la ditta proponente esercita la propria attività secondo quanto autorizzato dal D. D. n. 210 del 03/11/2021;*
- *l'autorizzazione riguarda la realizzazione e la gestione di un nuovo impianto di messa in riserva e recupero di rifiuti tessili non pericolosi, costituiti da indumenti, accessori di abbigliamento ed altri manufatti tessili, da ubicarsi in Marcianise su un'area di mq. 5.668 ca. censita catastalmente al fg.20 p.lla 5286;*
- *le attività di lavorazione gestite dalla ditta proponente riguardano operazioni **R3** "riciclo/recupero delle sostanze organiche non utilizzate come solventi (comprese le operazioni di compostaggio e altre trasformazioni biologiche)" e **R13** "messa in riserva di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate nei punti da R1 a R12 (escluso il deposito temporaneo, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti)" per rifiuti classificabili come Rifiuti non Pericolosi;*
- *l'impianto all'attualità prevede il trattamento di rifiuti aventi i seguenti codici EER: **20 01 10** (Abiti) e **20 01 11** (Prodotti tessili), ovvero di indumenti, accessori di abbigliamento ed altri manufatti tessili confezionati, provenienti dai cicli di post – consumo e prelevati direttamente dai Centri di raccolta sia mediante mezzi aziendali, sia da Terzi Vettori;*
- *I capi da immettere sul mercato vengono inviati alla igienizzazione (**R3**), dove vengono sottoposti*

ad un trattamento di sanificazione, mediante ozonizzazione. Con un Timer si programma il tempo di intervento e poi si procede all'avviamento del generatore di ozono che, grazie ad una scarica elettrica, provvede alla generazione dell'ozono, che investe gli indumenti presenti nella camera e che produce un'azione di ossidazione sui microrganismi patogeni deattivandoli. La dose di Ozono che assicura il raggiungimento degli obiettivi microbiologici, previsti dalla legge e sopra richiamati, è compresa tra 0,5 mg/mc e 1 mg/mc per un tempo di contatto di 60 minuti. Terminato il Ciclo l'ozonizzatore si arresta automaticamente e si procede all'estrazione della cesta inserita la quale viene avviata alle presse per la compattazione e l'imballaggio;

Premesso, inoltre, che:

- *la fast fashion ("moda veloce") consente una maggiore disponibilità di capi di abbigliamento a prezzi molto bassi, con il conseguente aumento della quantità di indumenti prodotti, utilizzati e poi scartati;*
- *la produzione tessile ha un forte fabbisogno di acqua, anche per i terreni adibiti alla coltivazione del cotone e di altre fibre;*
- *la produzione tessile mondiale è responsabile di circa il 20% dell'inquinamento globale dell'acqua potabile sia a causa dei vari processi a cui i prodotti vanno incontro (tintura, finitura) sia per il rilascio di microfibre nei mari (fonte: Parlamento Europeo);*
- *l'obiettivo della UE è di ridurre gli sprechi tessili, aumentando il ciclo di vita ed il riciclo dei tessuti;*

Rilevato che:

- *le opere in progetto non ricadono in aree vincolate dal punto di vista paesaggistico, non ricadono in nessun corridoio ecologico, in nessuna area protetta, in nessuna area individuata a rischio sia da frana che idraulico del PAI, in zone umide, in aree di riserva e parchi naturali;*
- *l'area è ubicata nella zona industriale ASI del Comune di Marcianise e ricade in zona D1 – D2 – D3, insediamenti produttivi di tipo industriale;*
- *il progetto non prevede variazioni di codici EER né modifiche impiantistiche (la camera di ozonizzazione non subirà variazioni dimensionali, ma solo un aumento dei cicli giornalieri);*
- *la variante proposta prevede aumenti dei quantitativi di rifiuti sia per l'attività di messa in riserva R13 sia per l'attività di igienizzazione R3 mediante ozono:*
    - *quantitativi di rifiuti per la messa in riserva R13: 28,13 t/g pari a 9000 t/anno;*
    - *quantitativi di rifiuti trattati con ozonizzazione R3: 22,8 t/g pari a 7.360 t/anno (22,8 t/g).*
- *la modifica gestionale proposta non comporta un maggiore utilizzo di suolo, in quanto si prevede che i rifiuti siano messi a riserva e trattati in un capannone già esistente e già in attività;*
- *l'ozono è un trattamento di igienizzazione ecologico, rapido e sicuro per la salute e per la sicurezza dei lavoratori, non soggetto ad usura e non inquinante per l'ambiente interno e circostante.*
- *il progetto in esame non comporta aumento significativo delle emissioni acustiche né delle emissioni in atmosfera di polveri, all'attualità non presenti;*
- *il sito di interesse è collocato all'interno di un'area industriale e, pertanto, la modifica da realizzare né, in seguito, il suo funzionamento, comporteranno disturbo alla fauna o danneggeranno la flora;*
- *per quanto dimostrato da proponente, non sono previste emissioni odorigene significative e le attività non influenzano la concentrazione odorigena della zona;*
- *le operazioni di movimentazione, messa in riserva, selezione e recupero avvengono all'interno del capannone e, quindi, al coperto;*
- *non vi sarà incremento di portata di acqua prelevata da acquedotto consortile in quanto le modifiche richieste non prevedono l'utilizzo di acqua;*
- *si prevede un incremento del traffico veicolare di 1 mezzo all'ora, che può considerarsi un impatto di scarsa significatività poco influenza in arterie provinciali già interessate da un traffico veicolare consistente;*
- *è presente un impianto di smaltimento delle acque meteoriche, sia per le acque meteoriche provenienti dalla copertura del capannone sia per le acque di dilavamento del piazzale;*
- *il territorio in esame è privo di elementi di biodiversità ed habitat protetti e la zona presenta un tessuto urbano consolidato di tipo industriale e non residenziale e, pertanto, di scarsa rilevanza naturalistica ed ecologica sia per la flora che per la fauna;*

- *non si annoverano nelle vicinanze dell'impianto la presenza di elementi di spiccato interesse naturalistico, né per quanto riguarda la vegetazione, né per quanto riguarda la fauna;*
- *il proponente ha presentato un Piano di Monitoraggio ed un Piano di Ripristino dell'area;*

Per quanto sopra esposto e rappresentato,
SI PROPONE
alla commissione VIA VAS, per i motivi sopra rappresentati, di ***non assoggettare alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale*** *il progetto Realizzazione Impianto - Messa in Riserva e Recupero Rifiuti Tessili CER 200110 (Abbigliamento) e CER 200111 (Prodotti Tessili)" – proponente R & R Andolfi s.n.c." CUP* ***9874****, poiché non si individuano impatti ambientali significativi negativi sulle componenti ambientali.*

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dal dott. Filippo Silvestre e dall'ing. Doriana D'Alise e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente, nonchè della proposta di parere formulata dagli stessi, decide di escludere il progetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.*";*

b. la ditta R. & R. ANDOLFI S.N.C ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. che per analogia a quanto stabilito all'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., l'efficacia temporale del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA può essere individuato in cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del presente provvedimento;

VISTI:
- il D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- il D.lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dal dott. Filippo Silvestre e dall'ing. Doriana D'Alise ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 01/08/2024, il progetto di "Realizzazione Impianto - Messa in Riserva e Recupero Rifiuti Tessili CER 200110 (Abbigliamento) e CER 200111 (Prodotti Tessili)", proposto dalla ditta R. & R. ANDOLFI S.N.C, con sede in Marcianise (CE) alla Via Angelo Costa – Zona Industriale ASI.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali - art. 5 co.1 lett. l bis) del D.lgs.152 del 2006 - del progetto definitivo esaminato, che lo stesso, completo delle varianti, sia sottoposto a nuova procedura.

3. **DI** fissare, in analogia a quanto disposto dall'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. in merito ai provvedimenti di VIA, che il presente provvedimento di esclusione dalla VIA ha efficacia temporale pari a cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC.

4. **CHE** ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte".*

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 6.1. al proponente R. & R. Andolfi s.n.c.;
   - 6.2. al Comune di Marcianise;
   - 6.3. alla Provincia di Caserta;
   - 6.4. alla 50 17 07 - UOD Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta;
   - 6.5. all' ASL Caserta - Distretto 16;
   - 6.6. all' ARPAC – Dipartimento Provinciale di Caserta;
   - 6.7. alla Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento;
   - 6.8. all' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
   - 6.9. all' Ente d'Ambito Caserta;
   - 6.10. al competente ufficio 40 01 02 - Affari generali - Supporto logistico per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 760 del 09/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

PROCEDURA APERTA N.3903/AP/2024 per l'affidamento del Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - CUP B59J16003160001.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Decreto Dirigenziale n.776 del 08/08/2024 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, ha proceduto alla determina a contrarre per l'avvio della procedura di gara, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" CUP B59J16003160001" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs n. 36/2023;

b) l'importo globale stimato dell'appalto ammonta **€ 1.494.324,36** di cui € 37.555,98 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso:

DESCRIZIONE	CPV
Servizio di Bonifica superficiale e profonda, da ordigni esplosivi residuati bellici su un'area di circa mq 195.000,00 e Gestione dello smaltimento	90523300-2

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad **€ 1.456.768,38.**
I costi stimati per la manodopera ammontano ad € 652.727,67 interamente rientranti nell'importo a base d'asta soggetti a ribasso.

c) l'affidamento del "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA ha il seguente codice **CUP: B59J16003160001**

d) con nota Prot. PG/2024/0389635 del 08/08/2024 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale ha trasmesso i seguenti atti di gara: Capitolato speciale d'appalto, Elaborati di progetto**,** Criteri di valutazione OEPV, Quadro Economico dell'intervento e Schema di contratto;

e) con Decreto Dirigenziale n.776 del 08/08/2024 ha incaricato l'Ufficio Speciale 60.06.92 STAFF "Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR" per l'avvio della connessa procedura di gara in conformità alle specifiche tecniche contenute negli atti di gara nonché di dare rilevanza e pubblicità, anche ai fini della trasparenza, a ogni atto di gara per la procedura di cui trattasi;

RILEVATO che

a) Con il D.D. n. 6 del 12/01/2018 del Direttore Generale della Direzione per la Tutela della Salute ed il coordinamento del SSR, l'ing. Roberta Santaniello è stata nominata RUP dell'intervento.

b) con Decreto Dirigenziale n.776 del 08/08/2024 la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale ha effettuato la prenotazione dell'impegno di spesa;

RITENUTO pertanto:

a) di dover indire una procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" CUP B59J16003160001" il cui l'importo globale stimato dell'appalto ammonta ad **€ 1.494.324,36 di cui € 37.555,98** per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso:

fonte: http://burc.regione.campania.it

DESCRIZIONE	CPV
Servizio di Bonifica superficiale e profonda, da ordigni esplosivi residuati bellici su un'area di circa mq 195.000,00 e Gestione dello smaltimento	90523300-2

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad **€ 1.456.768,38**

I costi stimati per la manodopera ammontano ad € 652.727,67 interamente rientranti nell'importo a base d'asta soggetti a ribasso.

b) di dover assegnare alla procedura in parola il numero **3903/AP/2024;**

c) di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

c.1 Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Modello A)
2. Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari (Modello B)
3. Scheda identificativa dell'impresa concorrente (Modello C);
4. Protocollo di legalità (Modello D);
5. Modello Offerta Economica (Modello E)
6. Dichiarazione Familiari conviventi (Modello F)
7. Attestato di avvenuto sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi (Modello G);
8. Autodichiarazione titolare effettivo (Modello H);
9. Assolvimento Marca da Bollo Gara Telematica;
10. Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di idoneità professionale;

c.2 Schema di contratto di appalto;

c.3 Capitolato speciale tecnico;

c.4 Quadro economico dell'intervento;

c.5 Elaborati Progettuali;

d) di dover dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.27 comma 2, art. 84 e art.85 nonché dell'Allegato II.7 del D.lgs. 36/2023;

e) di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;

f) di dover prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Roberta Santaniello Dirigente dell' Ufficio Speciale Grandi Opere UOD 60 06 94 - STAFF - Attuazione interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera;

g) di dover nominare quale Punto Istruttore individuato dalla Centrale Acquisti il dott. Salvatore Aversano, funzionario di elevata qualificazione in servizio presso lo Staff 60.06.92;

h) di dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

VISTI

a) il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

d) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura “Grandi Opere”;

e) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;

f) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l’incarico di Direttore Generale dell’Ufficio Speciale “Grandi Opere”;

g) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all’arch. Pasquale Manduca l’incarico di Responsabile dell’Ufficio di Staff 60.06.92 “Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”;

h) D.D. n. 776 del 08/08/2024 Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell’Ufficio Speciale Grandi Opere, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** una procedura aperta ai sensi dell’art.71 del D.lgs. 36/2023, per l’affidamento del “Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell’area interessata dalla costruzione del NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D’ARAGONA” CUP B59J16003160001” il cui l’importo globale stimato dell’appalto ammonta ad **€ 1.494.324,36 di cui € 37.555,98** per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso:

DESCRIZIONE	CPV
Servizio di Bonifica superficiale e profonda, da ordigni esplosivi residuati bellici su un'area di circa mq 195.000,00 e Gestione dello smaltimento	90523300-2

L’importo complessivo a base d’asta soggetto a ribasso è pari ad **€ 1.456.768,38**
I costi stimati per la manodopera ammontano ad € 652.727,67 interamente rientranti nell’importo a base d’asta soggetti a ribasso.

2. **di assegnare** alla procedura in parola il numero **3903/AP/2024**
3. **di prendere** atto che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:
   3.1 Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
   - 3.1.1 Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Modello A)
   - 3.1.2 Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari (Modello B)
   - 3.1.3 Scheda identificativa dell’impresa concorrente (Modello C);
   - 3.1.4 Protocollo di legalità (Modello D);
   - 3.1.5 Modello Offerta Economica (Modello E)

3.1.6 Dichiarazione Familiari conviventi (Modello F)
3.1.7 Attestato di avvenuto sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi (Modello G);
3.1.8 Autodichiarazione titolare effettivo (Modello H);
3.1.9 Assolvimento Marca da Bollo Gara Telematica;
3.1.10 Dichiarazione con relativa Tabella requisiti di idoneità professionale;
3.2 Schema di contratto di appalto;
3.3 Capitolato speciale tecnico;
3.4 Quadro economico dell'intervento;
3.5 Elaborati Progettuali;

4. **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.27 comma 2, art. 84 e art.85 nonché dell'Allegato II.7 del D.lgs. 36/2023;
5. **di specificare** che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
6. **di prendere atto** che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Roberta Santaniello Dirigente dell' Ufficio Speciale Grandi Opere UOD 60 06 94 - STAFF - Attuazione interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera;
7. **di nominare** quale Punto Istruttore individuato dalla Centrale Acquisti il dott. Salvatore Aversano, funzionario di elevata qualificazione in servizio presso lo Staff 60.06.92;
8. **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
9. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
   - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
   - Alla Direzione per la Tutela della Salute ed il coordinamento del SSR;
   - al Responsabile Unico del Procedimento;

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92
"Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"

PROCEDURA N.3903/AP/2024

CUP: B59J16003160001
CIG: B2FEAC8FDF

Procedura Aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità telematica, sopra soglia comunitaria, per l'Appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 relativamente al "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del "NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA"

DISCIPLINARE DI GARA

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

PREMESSE	**3**
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	**5**
2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	**9**
3. DURATA, MODIFICHE DEL CONTRATTO E OPZIONI	**12**
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	**13**
5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	**14**
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	**15**
7. AVVALIMENTO	**17**
8. SUBAPPALTO	**17**
9. REQUISITO DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	**17**
10. GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA, ALL RISK E RESPONSABILITA' CIVILE	**18**
11. SOPRALLUOGO	**20**
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	**21**
13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	**22**
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	**25**
15. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	**26**
16. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA"	**35**
17. CONTENUTO PLICO TELEMATICO "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	**37**
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	**38**
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	**44**
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	**44**
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	**46**
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	**47**
23. ACCESSO AGLI ATTI	**48**
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	**49**
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	**49**
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	**49**
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	**49**

fonte: http://burc.regione.campania.it

PREMESSE

La Stazione Appaltante intende affidare, con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 36/2023 (d'ora innanzi Codice), la realizzazione del "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del "NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del medesimo Codice.
L'espletamento del "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellico nell'area interessata dalla costruzione DEL NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA DI SALERNO" è propedeutico all'avvio e alla realizzazione del nuovo complesso ospedaliero "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA"
L'intervento di realizzazione del nuovo complesso ospedaliero "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" è stata approvata con la Delibera di Giunta n. 350 del 05/06/2018 e rimodulato con la successiva DGRC n. 587 del 16.11.2022.
Già in fase di stesura degli elaborati del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE), il Coordinatore della sicurezza (CSP) nella propria relazione della Valutazione del Rischio Bellico aveva individuato un potenziale rischio di rinvenimento di ordigni bellici inesplosi, nelle aree oggetto dell'intervento di realizzazione del nuovo complesso ospedaliero "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" prevedendo la necessità di procedere, nel rispetto della vigente normativa, prima dell'esecuzione di sondaggi o di opere di scavo, ad una bonifica bellica preventiva.
Sulla base degli elaborati di progetto con il decreto dirigenziale n. 26 del 19/01/2023, la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale aveva approvato i documenti relativi alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori di "Realizzazione del nuovo complesso ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", e l'Ufficio Speciale Grandi Opere con il decreto dirigenziale n. 31 del 26/01/2023, ha quindi proceduto ad indire una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.lgs. 50/2016, di seguito anche solo Codice, finalizzata all'affidamento dei lavori per la realizzazione di detto intervento, aggiudicata con il decreto dirigenziale n. 610 del 28/07/2023.
A seguito dell'annullamento dell'intera procedura di gara lavori disposto dal TAR Campania-Salerno, sez. I con sentenza 31 ottobre 2023, n. 2444 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale con il D.D. n.944 del 30/12/2023 ha disposto l'avvio di una nuova procedura aperta per l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'intervento denominato "Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", indetta dall' Ufficio Speciale Grandi Opere con il decreto dirigenziale n. 1142 del 30/12/2023.
In considerazione del fatto che, nell'ambito della nuova gara indetta con il decreto dirigenziale n. 1142 del 30/12/2023 per la realizzazione dei lavori del nuovo complesso ospedaliero "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", non rientra il servizio di Bonifica bellica, l'Amministrazione ha previsto negli elaborati di progetto validati dal RUP, con il verbale del 23.12.2022, e posti a base di gara, che è necessario, in linea con le disposizioni della Legge n. 177 del 01/10/2012, dare avvio ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per selezionare ed incaricare una impresa specializzata di bonifica bellica al fine dell'affidamento del "Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del "NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA".
Con il DD 564 del 30.12.2022 è stato approvato il PROGETTO ESECUTIVO – BONIFICA ORDIGNI BELLICI, relativo al Nuovo Ospedale di Salerno "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona";
Il Responsabile Unico per l'Attuazione (RUA) dell'intervento è individuato ai sensi della Delibera 535 del 08/08/2017 nel Direttore Generale pro tempore della Direzione per la Tutela della Salute.
Il Responsabile del processo ai sensi è l'Ing. Roberta Santaniello nominata Con il Decreto Dirigenziale n. 6 del 12/01/2018 del Direttore Generale della Direzione per la Tutela della Salute ed il coordinamento del SSR.
Con Decreto Dirigenziale n.776 del 08/08/2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso provvedimento a contrarre, ai sensi dell'art. 17, c.1 del D.lgs. n.36/2023, relativo alla procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, al fine di

fonte: http://burc.regione.campania.it

selezionare l'operatore economico per "l'affidamento del servizio di bonifica sistematica terrestre da ordigni residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del "Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" CUP: B59J16003160001" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 e ha incaricato per la pubblicazione del relativo bando di gara ai sensi dell'art. 71 D. Lgs 36/2023 l'Ufficio Speciale Grandi Opere - "Staff 92 Centrale Acquisti e procedura d'appalto PNRR".
Con il medesimo Decreto Dirigenziale n.776 del 08/08/2024 è stata effettuata la prenotazione d'impegno di spesa.
Per tutto quanto sopra, l'Ufficio Speciale Grandi Opere – "Staff 92 Centrale Acquisti e procedura d'appalto PNRR" con Decreto Dirigenziale n.760 del 09/09/2024, ha indetto la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, al fine di selezione l'operatore economico al quale affidare l'affidamento del servizio di bonifica sistematica terrestre da ordigni residuati bellici nell'area interessata dalla costruzione del "Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" CUP: B59J16003160001" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023.
L'Aggiudicatario sarà tenuto, quindi, ad assicurare l'osservanza dei principi stabiliti nell'articolo 57, comma 2, del D.lgs. 36/2023, nonché a adottare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) prescritti dal Decreto Ministeriale del 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.
La procedura di gara è soggetta alle norme e alle condizioni previste dal Codice e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni di gara e delle altre leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.
Il valore complessivo dell'Appalto è fissato in **€ 1.494.324,36** (al netto di spese generali, di IVA al 22%).
La durata massima prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'articolo 17, comma 3 e dell'allegato I.3 del codice salvo il verificarsi di ulteriori ipotesi di proroga previste dall'allegato I.3 articolo 1 commi 4 e 5.

- Luogo di esecuzione: Salerno [codice NUTS: ITF35]
- **CUP: B59J16003160001**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è:

- **Ing. Roberta Santaniello, e-mail: roberta.santaniello@regione.campania.it**
- L'Ufficio incaricato dello svolgimento della procedura di gara è l'Ufficio Speciale Grandi Opere – "Staff 92 Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"
  PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

Il bando di gara è trasmesso:

- all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo modalità conformi all'allegato II.7.

- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi;

- pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania;

- pubblicato sul BURC;

Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
- **Codice:** è il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";
- **Committente:** Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
- **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 60.06.92 "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture";
- **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 1, comma 1 lettera l dell'Allegato I.1 del Codice;
- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
- **FVOE:** Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le

fonte: http://burc.regione.campania.it

informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
Il Committente intende perseguire il miglior risultato nell'affidamento ed esecuzione del contratto, attraverso la massima tempestività ed il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
Pertanto, è perseguito con il presente bando il principio del risultato, nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione Europea nonché per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.
L'affidamento dei servizi in questione si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:

   Modello A- Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative;

   Modello B - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;

   Modello C - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;

   Modello D – Protocollo di legalità;

   Modello E – Offerta economica;

   Modello F - Dichiarazione familiari conviventi;

   Modello G – Attestato di avvenuto sopralluogo o dichiarazione conoscenza stato dei luoghi;

   Modello H – Autodichiarazione titolare effettivo;

   Informativa trattamento dati personali;

   Assolvimento Marca da bollo gara telematica;

   Dichiarazione Requisiti di idoneità professionale;
2. Capitolato Speciale d'appalto;
3. Schema di Contratto;
4. Quadro Economico dell'affidamento;
5. Elaborati Progettuali.

Il Disciplinare di gara, ad integrazione del Bando, regolamenta le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato speciale di appalto e negli elaborati progettuali. Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello Schema di contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel bando e nel disciplinare di gara.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 1.4 del Disciplinare.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: **https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi.**

1.2 CHIARIMENTI

fonte: http://burc.regione.campania.it

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: **https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi** nell'apposita sezione alla casella Chiarimenti.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre (10) dieci giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione "Chiarimenti" relativi alla procedura di gara in oggetto.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.4 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovute alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: http://www.regione.campania.it, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

fonte: http://burc.regione.campania.it

• sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";

• sezione "FAQ".

La Piattaforma https://pgt.regione.campania.it/portale, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel documento "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"; presente nella sezione "Normativa e Manuali"

In ogni caso è indispensabile:

a. **disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;**
b. **disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento e IDAS;
c. **di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido o PEO** per gli operatori economici con sede legale negli stati membri dell'Unione Europea;
d. **avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:**
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
        - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
        - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo **https://pgt.regione.campania.it** sezione **"Registrazione Operatori Economici".**

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link **"Registrati"** presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

Pertanto, l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetterà istanze pervenute fuori termine

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul portale del committente all'indirizzo https://pgt.regione.campania.it/portale/

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L' appalto è costituito da un unico lotto in quanto è garantita la funzionalità del servizio solo ove effettuata da parte dello stesso operatore economico in ragione della peculiare e specifica attività in cui si articola l'appalto e dell'esigenza di assicurarne una più efficace e coordinata fruizione complessiva nonché dallo scopo di garantire razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, attraverso una gestione globale del servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L’appalto ha come oggetto l’affidamento “Servizio di bonifica bellica sistematica terrestre da ordigni esplosivi residuati bellici nell’area interessata dalla costruzione del “NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D’ARAGONA” presso le aree indicate e descritte nella Relazione generale (RUGGI-SA_E_GE_GEN_REP_00_000_0010_r03_Relazione generale_BOB) e negli elaborati di gara allegati al presente documento.
L’ appalto è finalizzato alla bonifica superficiale e profonda del terreno, nel rispetto della normativa vigente in materia.
L'appaltatore è tenuto a fornire personale specializzato per la bonifica campi minati (in sigla B.C.M.) e mezzi, nel luogo di cui all'oggetto, per effettuare la bonifica da ordigni esplosivi residuati bellici su un'area di circa mq 195.000,00.
I servizi che dovranno essere realizzati consistono principalmente in:
• redazione, in collaborazione con il RUP, del progetto di Bonifica Bellica (di seguito BOB) redatto in base alle indicazioni della Direttiva Tecnica Bonifica Bellica Sistematica Terrestre GEN BST 001 Edizione 20 Gennaio 2020 di GENIODIFE, al fine dell'ottenimento del NULLA OSTA dell'autorità militare competente per territorio
• bonifica dell'area mediante ricerca superficiale di eventuali ordigni esplosivi;
• bonifica dell'area mediante ricerca profonda di eventuali ordigni esplosivi, eseguita a mezzo di trivellazioni spinte dal piano di campagna fino a m -3,00;
• bonifica dell'area mediante ricerca profonda di eventuali ordigni esplosivi, eseguita a mezzo di trivellazioni spinte dal piano di campagna fino a m -7,00;
• bonifica scavo a strati in terreni caratterizzati dalla presenza diffusa di anomalia ferro-magnetica applicata su una fascia di larghezza 2 m sul contorno all’area di impronta Finamatica per una profondità di 2 m. I dettagli di tali operazioni verranno concordati con l’ufficio competente del Genio Militare;
• scavo di verifica puntuale con mezzo meccanico, per la ricerca, individuazione e scoprimento degli ordigni esplosivi residuati bellici e masse ferrose rilevate con le operazioni precedenti;
• scavo di verifica puntuale eseguito esclusivamente a mano, per la ricerca, individuazione e scoprimento degli ordigni esplosivi residuati bellici e masse ferrose rilevate con le operazioni precedenti;
• rinterro di scavi col materiale proveniente dagli stessi.;
• consegna dell’attestato di bonifica bellica e del verbale di validazione delle attività di bonifica da acquisire man mano che si completano le operazioni di bonifica per ciascuna area.
Il contenuto dei documenti di gara è ritenuto idoneo a consentire all’Appaltatore di valutare esattamente e compiutamente i servizi da eseguire. Devono comunque ritenersi compresi tutti quei lavori, servizi e forniture che, pur non espressamente indicati nella descrizione delle modalità esecutive delle singole lavorazioni, risultino comunque necessari per dare le lavorazioni stesse finite a perfetta regola d’arte e il servizio realizzato a perfetta regola d’arte.
Le operazioni di bonifica bellica da realizzarsi in concomitanza con altre lavorazioni devono essere svolte in stretto raccordo con la Direzione dei lavori che fornirà adeguate indicazioni in ordine alle aree di bonifica prioritarie.
Inoltre, nelle aree soggette a vincolo archeologico, l’Appaltatore è tenuto a concordare con la Sopraintendenza le modalità di bonifica da eseguire.
L’Appaltatore, prima di aderire all'appalto, è tenuto a visitare diligentemente la località per rendersi conto dei servizi da eseguire, del luogo, come e dove si possa provvedere d'acqua e di energia elettrica, delle distanze, dei mezzi di trasporto e di ogni cosa che possa occorrere per dare i servizi tutti eseguiti a regola d'arte, e secondo le prescrizioni del Capitolato speciale d’appalto.
Sono altresì compresi, se recepiti dalla stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell’eventuale offerta tecnica presentata dall’affidatario, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.
Il corrispettivo per l’esecuzione del servizio è stabilito “a corpo” a sua volta assoggettato al ribasso d’asta, resta fisso e invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di detti lavori, fatto salvo la specifica disciplina normativa secondo DM 50/2022 e ss.mm.ii.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A tal proposito, avendo visionato la documentazione e preso atto dei luoghi, con la presentazione dell'offerta si intendono verificate ed accettate da parte dell'Appaltatore tutte le quantità delle lavorazioni che concorrono alla formulazione dell'intero prezzo dell'appalto fisso ed invariabile, per dare l'esecuzione secondo tutte le configurazioni del progetto e le finalità dello stesso.

L'importo complessivo dell'appalto è **€ 1.494.324,36 al netto di IVA** comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 37.555,98 e dei costi stimati della manodopera per € 652.727,67.

I costi della manodopera fanno parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale.

Il CCNL applicabile al servizio è quello dei Servizi Ambientali COD. K540.

In ogni caso al personale impiegato nel servizio è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto anche in maniera prevalente.

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad **€ 1.456.768,38**

Con il prezzo a corpo del presente appalto, l'appaltatore è compensato di tutto quanto necessario per l'esecuzione delle opere indicate in progetto, il ripristino delle aree interessate ed eventuali smaltimenti e non avrà null'altro a pretendere dalla Committente.

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

DESCRIZIONE	CPV	CUP e CIG	Importo Decennale
Servizio di Bonifica superficiale e profonda, da ordigni esplosivi residuati bellici su un'area di circa mq 195.000,00 e Gestione dello smaltimento	90523300-2	CUP B59J16003160001 CIG B2FEAC8FDF	**€ 1.494.324,36**
Di cui oneri per la sicurezza NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 37.555,98
Di cui costi della manodopera stimati			€ 652.727,67

Gli importi offerti dall'operatore economico in sede di gara sono da ritenere fissi ed invariabili.
Le offerte economiche, come meglio disciplinato in seguito, dovranno essere formulate in ribasso rispetto all'importo a base d'asta sopra indicato.

L'operatore economico, in sede di formulazione dell'offerta, dovrà indicare un "RIBASSO PERCENTUALE PER IL SERVIZIO che sarà applicato all'importo posto a base di gara.

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione, accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale applicato al servizio. Accetta altresì le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

all'oggetto della gara di appalto. Si precisa che ai sensi dell'art. 107, comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

Laddove la gara dovesse andare deserta o quando non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, ovvero non si sia potuto procedere all'aggiudicazione, l'affidamento potrà essere successivamente aggiudicato dalla stazione appaltante in applicazione delle disposizioni previste in tali ipotesi dall'art.76 comma 2 lett. a), ovvero mediante procedura negoziata senza previa presentazione del bando di gara.

Qualora si rendesse necessario, anche a seguito di eventuali sopraggiunti interventi normativi, amministrativi e tecnici, un aumento o una riduzione delle prestazioni affidate fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice, e non potrà esercitare il diritto alla risoluzione del contratto.
I prezzi contrattuali sono vincolanti esclusivamente per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 120 del D.lgs. n. 36/2023.

3. DURATA, MODIFICHE DEL CONTRATTO E OPZIONI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto per l'attività di bonifica è di giorni **240 (duecentoquaranta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto/ovvero dall'emissione del Parere Vincolante dell'Autorità Militare competente per territorio in merito alle specifiche regole tecniche da osservare ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 66/2010 e della L. 177/2012, tutte le attività di bonifica sistematica terrestre sono soggette.

In caso di rilevamento di mine od ordigni esplosivi, si potrà procedere alla sospensione, anche parziale, delle attività; dette sospensioni si protrarranno per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

Le sospensioni di cui sopra sono da ritenersi legittime e comunque non danno diritto all'esecutore ad ottenere alcun compenso o indennità aggiuntiva.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto è stipulato interamente "a corpo" .
L'importo del contratto a corpo, a sua volta assoggettato al ribasso d'asta, resta fisso e invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di detti servizi.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del lavoro a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal capitolato e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori a corpo, siano rilevabili dagli elaborati grafici o viceversa. Lo stesso dicasi per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente

fonte: http://burc.regione.campania.it

indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dell'opera appaltata secondo la regola dell'arte.

3.3 OPZIONI

La Stazione Appaltante, al ricorrere delle condizioni e dei presupposti di cui agli artt. 17, commi 8 e 9, e 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, si riserva di dare avvio all'esecuzione dell'appalto in via anticipata o in via d'urgenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti di cui all'art. 65 del Codice ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del Codice nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del Codice e risultino in possesso dei requisiti specificati nei successivi punti del presente Disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni,** dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali: sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

A pena di esclusione, **gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.**

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici e **Busta A "Documentazione Amministrativa".**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), punto del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016 nonché c.f.r. comunicato del Presidente ANAC del 17/01/2023).

c) Iscrizione nell'apposito Albo delle imprese specializzate in bonifica bellica sistematica, tenuto dal Ministero della Difesa ed istituito ai sensi della Legge 1ottobre 2012, n. 177, regolamentato con Decreto interministeriale 11 maggio 2015, n. 82, per la categoria di bonifica terrestre (B. TER) e la classifica V.

Per tali requisiti non è possibile far ricorso all'avvalimento.

Ai sensi dell' art. 69 del Codice se sono contemplati dagli allegati 1, 2, 4 e 5 e dalle note generali dell'appendice 1 dell'Unione europea dell'Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP) e dagli altri accordi internazionali cui l'Unione è vincolata, le stazioni appaltanti applicano ai lavori, alle forniture, ai servizi e agli operatori economici dei Paesi terzi firmatari di tali accordi un trattamento non meno favorevole di quello concesso ai sensi del codice.

6.2 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 alla data di presentazione dell'offerta devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3 REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 alla data di presentazione dell'offerta devono essere posseduti:

- **dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.**

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio, dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, dell'iscrizione all'elenco dei prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede e dell'iscrizione nell'apposito Albo delle imprese specializzate in bonifica bellica sistematica, tenuto dal Ministero della Difesa ed istituito ai sensi della Legge 1ottobre 2012, n. 177, regolamentato con Decreto interministeriale 11 maggio 2015, n. 82, per la categoria di bonifica terrestre (B. TER) e la classifica V.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice e dal presente disciplinare di gara;
In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
Non possono formare oggetto di ulteriore subappalto le prestazioni da subappaltare, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la disciplina del subappalto si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 119 del Codice.

9. REQUISITO DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicatario ai sensi dell'art.57 comma 1 del codice è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il servizio di cui al presente appalto deve essere eseguito in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (standard), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite. Gli standard sono riportati nella dichiarazione di conformità che il concorrente singolo o associato si impegna a sottoscrivere in caso di aggiudicazione.

Ai sensi degli artt. 57 e 83 del Codice, D. lgs. 36/2023, l'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni per la Conformità dei prodotti ai criteri ambientali minimi – C.A.M.sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica. La stazione appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica all'avvio e durante l'esecuzione dei lavori. L'Appaltatore dovrà rispettare le disposizioni di cui al suddetto D.M. e produrre la documentazione ivi richiesta.

In caso di operatore economico con un numero di dipendenti superiore a 50, lo stesso è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e:

- allega, pena l'esclusione ai sensi dell'art.94 comma 5 del Codice, al momento della presentazione della domanda di partecipazione copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA, ALL RISK E RESPONSABILITA' CIVILE

L'importo da garantire è il seguente:
€ 29.886,48
Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione:
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

fonte: http://burc.regione.campania.it

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al punto a) o al punto b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art.106 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non

fonte: http://burc.regione.campania.it

già presenti nel fascicolo virtuale.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022.

La garanzia fideiussoria definitiva deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica notarile della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario. Detta garanzia deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005).

COPERTURA ALL RISK e RESPONSABILITA' CIVILE

Ai sensi del co. 10 dell'art. 117 del Codice, l'aggiudicataria costituisce e consegna alla Committente, prima della consegna del servizio, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso.

La polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività per un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato verifica di conformità o, comunque, decorsi 12 dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

11. SOPRALLUOGO

In funzione della complessità dell'intervento da realizzare è consigliato il sopralluogo delle aree all'operatore economico di modo che possa effettuare un'offerta coerente con le reali esigenze della stazione appaltante (**Modello G Attestato di Avvenuto Sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi).**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Committente, **entro il 30/09/2024** all'indirizzo **PEC: rup.ruggi@pec.regione.campania.it** e la richiesta di sopralluogo.
La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail/PEC;
- nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo.

Il referente per la Committente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo sulla base del modello verbale di avvenuto sopralluogo.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi l'identità di quest'ultimo.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, da inserire in sede di partecipazione, all'interno del PLICO TELEMATICO "Busta A" (MODELLO 7 - "Attestazione di avvenuto sopralluogo o dichiarazione conoscenza dello stato dei luoghi").

I soggetti delegati ad effettuare il sopralluogo non possono ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso non sarà rilasciata la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In alternativa al sopralluogo, pena l'esclusione, l'operatore economico dovrà dichiarare la conoscenza dello stato luoghi oggetto di intervento mediante dichiarazione espressa da parte dell'interessato (**Modello G – Attestato di Avvenuto Sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi**)

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 165,00** determinato secondo le modalità di cui alla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetti alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art.1.4 del presente\ disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14/10/2024 tramite il portale delle gare a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Ogni operatore economico può inserire solo files che hanno una dimensione inferiore a 100MB (MegaByte), La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati pdf, p7m, e cartelle compresse zip e rar. È possibile organizzare la documentazione IN CARTELLE ZIPPATE (con all'interno i file firmati digitalmente) rispettando una dimensione massima inferiore a 100 MB (MegaByte),

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Procedura di inserimento offerta:

1. accedere all'**"AREA PRIVATA"** del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.5 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su **"ACCEDI"**;

2. cliccare sulla sezione **"BANDI"**;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"** (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);

4. cliccare sulla lente **"VEDI"**, situata nella Colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **"ATTI DI GARA"**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

6. cliccare sul pulsante **"PARTECIPA"** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

7. compilare la sezione **"BUSTA DOCUMENTAZIONE",** allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;

8. per la **"BUSTA TECNICA"** è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 16 del presente disciplinare;

9. per la **"BUSTA ECONOMICA"** inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:

a) la percentuale di ribasso espressa con due cifre decimali;

b) l'offerta economica formulata, secondo il modello di offerta economica allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 18 del presente disciplinare;

10. cliccare su **"INVIO"**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **"CONFERMA"** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**;

c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC. COLLEGATI"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"OFFERTE"** e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ove il raggruppamento o il consorzio non sia ancora costituito, l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il RTI o il Consorzio costituendo, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori economici, in caso di RTI, conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in

fonte: http://burc.regione.campania.it

caso di Consorzio, stipuleranno il contratto di costituzione dello stesso indicando il soggetto che stipulerà il contratto in nome e per conto del Consorzio.

In caso di partecipazione in RTI costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico mandatario.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore di tutte le aziende che comporranno il raggruppamento.

In caso di Consorzio stabile dovrà essere dichiarato:

- il numero delle società consorziate di cui si compone il Consorzio;
- le società consorziate per le quali il Consorzio concorre e che eseguiranno l'appalto, in caso di aggiudicazione della gara;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio Stabile assumerà il contratto per sé e/ o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso la Regione Campania del Consorzio e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti.

In caso di partecipazione in Consorzio stabile l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun Operatore Economico consorziato indicato quale esecutore dell'appalto.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si

fonte: http://burc.regione.campania.it

sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, di cui al precedente art. 13 per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione Integrative (Modello A);
2. Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari (Modello B);
3. Scheda identificativa dell'impresa concorrente (Modello C);
4. Protocollo di legalità (Modello D);
5. Dichiarazione Familiari conviventi (Modello F);
6. Attestato di avvenuto sopralluogo o Dichiarazione Conoscenza dello stato dei luoghi (Modello G);
7. Autodichiarazione titolare effettivo (Modello H)
8. Assolvimento Marca da Bollo Gara Telematica
9. D.G.U.E.;
10. Dichiarazione requisiti di idoneità professionale;
11. Eventuale procura;
12. Ricevuta pagamento contributo ANAC;
13. Garanzia provvisoria;
14. Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.3;
15. **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n.198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente utilizzando il **Modello 1 - "Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative".**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso di consorzio di cooperativa e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, il consorzio indica i consorziati per il quali concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, esso deve indicare i consorziati o i consorzi per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, ai fini della verifica dele condizioni di esclusione di cui all'. 68 comma 14 del Codice.

L'Istanza di partecipazione (**Modello 1)** è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, la lettera ufficiale di invio dell'offerta è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia scansionata del documento d'identità del sottoscrittore firmato digitalmente;

b) copia scansionata della procura firmata digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (sedici/00) viene effettuato o tramite servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y1000032453480081205O1 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero dal bonifico bancario. In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente (ed eventuali suoi soggetti ausiliari), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, **compila il D.G.U.E. digitale direttamente nella Busta documentazione del portale gara** secondo le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" e dalla determina AGID 164/2023 pubblicata in data 11.07.2023 riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021.

Terminata la compilazione del D.G.U.E. lo stesso sarà salvato e firmato dall'operatore nella busta documentazione.

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di Operatori Economici di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Precisazioni sulla compilazione e sottoscrizione del DGUE:

1. Nel caso di partecipazione in RTI, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste.
2. In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, della Parte IV e dalla Parte VI.
3. In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni che intende subappaltare ed in quale quota. Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.
4. Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" **con i soggetti previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011**, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (Dichiarazione Familiari conviventi – **Modello F**).

2. Attestazione Versamento Imposta di Bollo all'istanza di Partecipazione;

3. Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (Modello B);

4. Dichiarazione requisito di idoneità professionale;

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Modello A)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante **Modello A**, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, con il quale dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 98 comma 3, del D.Lgs.36/2013;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e indirizzo) dei soggetti in carica di cui all'art. 94, comma 3), del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1) e 2), dell'art. 94 del Codice medesimo;
- la sussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e art.95 che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;

  ovvero

  l'insussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta;
- dichiara tutte le ipotesi di illecito professionale che possano negativamente incidere sulla integrità o affidabilità (tra queste si segnalano a titolo esemplificativo le risoluzioni contrattuali disposte da Codesta o da altra Stazione Appaltante nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, anche se contestate in giudizio; i procedimenti penali di cui il concorrente sia a conoscenza per uno o più dei reati che incidono sulla moralità professionale dell'Affidatario;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario le condizioni di esecuzione dell'appalto, di cui al Capitolato Speciale di Appalto e di giudicare le prestazioni contrattuali realizzabili;
- di assicurare l'osservanza dei principi stabiliti nell'articolo 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nonché a far adottare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) prescritti dal Decreto Ministeriale del 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica

fonte: http://burc.regione.campania.it

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, adottato dalla Stazione Appaltante con DGR n. 90 del 09/03/2021 (pubblicato sul BURC n. 24 del 15/03/2021) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità, attraverso la sottoscrizione del **Modello – Impegno a rispettare il Protocollo di Legalità** (la mancata accettazione delle clausole contenute del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. 159/2011);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2), e 53, comma 3), del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle forniture dei materiali e/o sulle lavorazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
  c) di aver effettuato uno studio approfondito degli atti progettuali e dei relativi allegati, ritenendoli adeguati e corrispondenti, nonché realizzabile il correlato lavoro per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter), D. Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara; ovvero, di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, che sono a carico dell'aggiudicatario le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, che dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, per la registrazione dei verbali di gara e per la stipulazione del contratto;
- di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando e del Disciplinare di gara, degli atti progettuali e relativi allegati posti a base di gara, nonché delle risposte ai Quesiti pubblicate sulla piattaforma che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

fonte: http://burc.regione.campania.it

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del concorrente _____ che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 e ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383 ma che gli stessi si sono conclusi;

- **DI AUTORIZZARE**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e dell'art.36 del D.Lgs.36/2023 – la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica relativa l'offerta presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di NON AUTORIZZARE l'accesso all'offerta tecnica e alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione, **da inserire nella busta tecnica**, dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice dei Contratti. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- di essere a conoscenza che corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nello Schema di Contratto;
- di essere informato che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni ovvero di una delle altre dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, il candidato, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà escluso dalla procedura in oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
- di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei servizi anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, attesa l'urgenza di dover rispettare i tempi del cronoprogramma;
- di essere consapevole che l'eventuale realizzazione, nella gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure della normativa vigente;
- di accettare, in caso di aggiudicazione e qualora a carico dell'impresa risulti durante la vigenza contrattuale una situazione di non concorrenza contributiva previdenziale, che il pagamento dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;

☐ **Barrare la casella in caso operatore con un numero di dipendenti superiore a 50**

L'operatore è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e allega, pena l'esclusione ai sensi dell'art.94 comma 5 del Codice, al momento della presentazione della domanda di partecipazione copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

☐ **Barrare in caso di un operatore con un numero di dipendenti tra 15 e 50 Unità**

In tal caso in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, si impegna a:

- consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

- trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- di non avere violato la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 convertito nella Legge n.108/2021 nei dodici mesi antecedenti la data di presentazione dell'offerta in quanto tale violazione comporta l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

☐ **Barrare in caso di un operatore con un numero di dipendenti inferiore a 15.**

☐ **Barrare in caso di operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15**

a) in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità, di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

b) trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.;

- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari _____;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

(nel caso di consorzi):

- di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) _____;

fonte: http://burc.regione.campania.it

(nel caso di associazione, aggregazione o consorzi non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;

  solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

  - tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di ……, nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
  - dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di ……, nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
  - che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici, con riguardo alle associazioni temporanee, aggregazioni tra imprese o consorzi;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La predetta documentazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai
- consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.5 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14:

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per i requisiti di cui al punto 6.1 non è possibile far ricorso all'avvalimento

15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete

fonte: http://burc.regione.campania.it

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA"

Il plico telematico **"BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA"** contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica, strutturata secondo quanto previsto nel presente articolo.
L'offerta tecnica deve essere formulata redigendo **una relazione UNICA tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi utili per la valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche offerte e **deve essere sottoscritta digitalmente**, a pena di esclusione secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo quanto riportato al precedente comma 15.1 del Disciplinare.
La relazione UNICA dell'Offerta tecnica dovrà essere contenuta in max di 15 facciate in formato A4 oltre massimo 8 grafici o tabelle in formato A4 o A3 utilizzando carattere Arial n.11 suddivisa per singolo capitolo (non saranno presi in considerazione gli elementi offerti nelle facciate successive alla quindicesima).
Le Certificazioni di cui al successivo punto d) (C "Parità di genere" – Tabella composizione dell'operatore economico plurisoggettivo + certificazioni e/o autocertificazioni) e al **punto e)** (D "Certificazione UNI ISO 45001:2018") **non computeranno nel numero di facciate e dovranno essere allegate alla fine della relazione.**
La Relazione UNICA dell'offerta tecnica <u>dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli e paragrafi:</u>

a. **Capitolo A.1 "Organizzazione del servizio"**
Il concorrente dovrà presentare una relazione di **MASSIMO 7 facciate in formato A4 e MASSIMO 4 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3** intitolata "Organizzazione del servizio". Nella relazione, il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa delle risorse tecniche dedicate, delle attrezzature e dei mezzi d'opera da impiegare, in relazione allo specifico contesto dell'intervento, indicando le modalità di esecuzione dei servizi di particolare complessità e la modalità di approccio all'attività oggetto dell'affidamento, ivi inclusa una proposta di coordinamento e raccordo con le attività di competenza degli altri soggetti che operano nell'area interessata dalla costruzione del "NUOVO COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA". Nella relazione dovranno essere precisate le risorse professionali e strumentali dedicate che intende utilizzare in previsione dell'utilizzo dei turni lavorativi. Il concorrente inoltre dovrà descrivere i contenuti del crono programma in cui dovrà indicare tra le altre cose anche le tecnologie utilizzate ed il personale necessario per le varie lavorazioni.
Il Concorrente dovrà illustrare quanto richiesto, indicando anche l'organigramma della direzione tecnica di cantiere prevista, corredata dal curriculum vitae sintetico del direttore tecnico di cantiere, aggiungendo inoltre schede tecniche su mezzi d'opera ed elaborati grafici in grado di rappresentare le attività e le fasi organizzative dei servizi.

b. **Capitolo A.2 "Proposte migliorative"**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il concorrente dovrà presentare una relazione di **MASSIMO 4 facciate in formato A4 e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3** intitolata "Proposte migliorative" che descrive le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che, senza incidere sulla struttura, sulla funzione e sulla tipologia del progetto a base di gara, consentono l'allestimento di più sotto cantieri contemporanei per lo svolgimento in sequenza delle attività di bonifica, sulla base di un cronoprogramma dettagliato delle attività e delle fasi lavorative, permettendo l'immediata fruibilità delle aree sottoposte a bonifica.

c. **Capitolo B "Esperienze pregresse" suddiviso nei Capitoli in B.1 "Bonifiche superficiali" e B.2 "Bonifiche Profonde"**

Il concorrente dovrà presentare una relazione **di MASSIMO 4 facciate in formato A4 e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3** intitolata "Esperienze pregresse" che descriva sinteticamente le attività di bonifica superficiale e profonda in relazione alla ricerca, localizzazione e scoprimento di tutti gli ordigni, mine e residuati bellici di ogni genere e tipo nonché di tutte le masse metalliche presenti nel terreno e della loro successiva eliminazione, secondo le procedure in vigore.

Inoltre, il concorrente dovrà allegare al Capitolo B "Esperienza Pregressa" **la documentazione a comprova dell'effettiva esecuzione di massimo n.3 servizi eseguiti di bonifica superficiale da ordigni esplosivi residuati bellici e massimo n.3 servizi eseguiti di bonifica profonda da ordigni esplosivi residuati bellici** , quali certificato di regolare esecuzione, contratto con fatture quietanzate o altra documentazione equipollente. Tale allegato non computa nel numero delle facciate.

d. **C "Parità di genere" – Tabella composizione dell'operatore economico plurisoggettivo + certificazioni e/o autocertificazioni)**

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 46 bis del Dlgs 198/2006 attraverso la produzione della "**certificazione della parità di genere**" in corso di validità che attesti l'adozione di specifici KPI (Key Performance - Indicatori chiave di prestazione) conformi alla norma **UNI/PdR 125:2022** inerenti alle politiche di parità di genere.

Il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione all'appalto dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

PT = (Cr × Σi qi × αi)/100

Dove:

Cr= Criterio di premialità

qi = quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico;

αi = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico.

α assume il valore **1 (uno)** in caso di possesso di certificato e il valore **0 (zero)** in caso di assenza di certificazione o di certificazione valutata non valida e/o non attinente e/o carente delle informazioni richieste.

In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI, Consorzio, ecc.), dovrà essere prodotta una tabella con l'elenco ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante) con l'indicazione della quota di partecipazione all'appalto, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale. L'elenco dovrà riportare, per ogni impresa, se la stessa ha prodotto la certificazione o nulla.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) e lett.c), del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato al Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.

e. **D "Certificazione UNI ISO 45001:2018"**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il concorrente dovrà presentare copia della "Certificazione UNI ISO 45001:2018" in corso di validità riferita ai servizi oggetto dell'appalto.

Il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione all'appalto dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

PT = (Cr × Σi qi × αi)/100

Dove:

Cr= Criterio di premialità

qi = quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico;

αi = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico.

α assume il valore **1 (uno)** in caso di possesso di certificato e il valore **0 (zero)** in caso di assenza di certificazione o di certificazione valutata non valida e/o non attinente e/o carente delle informazioni richieste.

In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI, Consorzio, ecc.), dovrà essere prodotta una tabella con l'elenco ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante) con l'indicazione della quota di partecipazione all'appalto, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale. L'elenco dovrà riportare, per ogni impresa, se la stessa ha prodotto la certificazione o nulla.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) e lett.c), del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato al Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.

La testata e l'indice generale non saranno computati nel numero delle pagine.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

L'operatore economico allega nella busta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega sempre nella busta tecnica anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

In mancanza la Stazione Appaltante ai sensi dell'art.36 del codice renderà ostensibile l'offerta tecnica presentata attraverso la piattaforma gare digitale utilizzata da codesta stazione appaltante per la procedura di gara.

17. CONTENUTO PLICO TELEMATICO "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

Nella **"BUSTA C" , dovrà essere inserita l'offerta Economica, redatta utilizzando il Modello E "Offerta Economica",** a pena di esclusione **in essa deve essere contenuto il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara**.

Il Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara deve essere espresso in cifre ed in lettere con massimo DUE cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere;

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'operatore economico, inoltre, deve indicare in cifre ed in lettere dell'importo degli oneri della sicurezza aziendali a carico dell'impresa rientranti dell'importo offerto a base d'asta e i costi stimati della manodopera a carico dell'impresa, rientranti dell'importo offerto a base d'asta;

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione, accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale UNICO applicato, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche senza alcun ribasso d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art.108, co. 1, del Codice, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche minime previste dal Capitolato e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

PUNTEGGIO OFFERTA Economicamente più vantaggiosa	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Criterio di Attribuzione" identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Con la **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della certificazione richiesta.

CRITERI DI VALUTAZIONE	N.	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	Criterio di Attribuzione	**Punti**
A Professionalità e Adeguatezza	**A.1 Organizzazione e realizzazione del servizio.**	La Commissione, in base agli elementi desumibili dalla relazione descrittiva, valuterà le strutture operative proposte in ragione delle specifiche competenze ed esperienze dei componenti del team in relazione alle attività oggetto dell'appalto. Si terrà conto del numero e delle qualifiche delle risorse impegnate in cantiere. La Commissione prenderà in considerazione le modalità di esecuzione delle attività di bonifica, il numero di	**D**	**20**

fonte: http://burc.regione.campania.it

		squadre, i componenti delle singole squadre, eventuali turnazioni, le ore lavorate. Nella valutazione si terrà conto anche delle modalità di coordinamento con il Direttore dei lavori e con la Sopraintendenza, del livello di dettaglio del cronoprogramma e della sua coerenza con l'organizzazione prevista di cantiere. La valutazione sarà effettuata in base al livello di approfondimento e di accuratezza riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere.		
	A.2 Proposte migliorative.	La Commissione, in base agli elementi desumibili dalla relazione descrittiva, terrà conto della proposta di allestimento di più sotto cantieri contemporanei per lo svolgimento in sequenza delle attività di bonifica sulla base di un cronoprogramma dettagliato delle attività e delle fasi lavorative, con indicazione delle informazioni tecniche utili a rappresentare le operazioni corrispondenti alle suddette attività e fasi. La Commissione valuterà la produzione di un diagramma di Gantt dettagliato, che descriva le attività e le fasi lavorative anche in funzione dei tempi di rilascio delle singole aree di indagine. Sarà valutata favorevolmente la proposta di coordinamento ed organizzazione del cantiere nelle aree ove prevista attività di scavo archeologico e sorveglianza archeologica. Inoltre, sarà valutata favorevolmente la proposta di sorveglianza archeologica durante le operazioni di movimento terra dettagliatamente documentate con foto, rilievi e giornale lavori.	**D**	**15**
B Esperienze pregresse	**B.1 attività di bonifica superficiale**	Attività di "ricerca, localizzazione e scoprimento" di tutti gli ordigni, mine e residuati bellici di ogni genere e tipo nonché di tutte le masse metalliche presenti nel terreno fino a cm 100 di profondità dal piano di campagna e nella loro successiva eliminazione, secondo le procedure in vigore. Saranno particolarmente apprezza-te esperienze relative a bonifiche superficiali in zone con comprovata particolare difficoltà di esecuzione	**D**	**15**

fonte: http://burc.regione.campania.it

		(morfologia dei terreni, presenza di interferenze e sottoservizi, ambito urbano ecc.). La Commissione valuterà un numero complessivo massimo di 3 (tre) servizi (comunque articolati) nei quali il Concorrente dovrà dimostrare l'effettiva paternità del servizio svolto, attraverso documentazione inequivocabilmente riconducibile allo stesso. In caso di presentazione di pregresse esperienze in zone con particolari difficoltà di esecuzione, queste devono essere descritte dettagliatamente.		
	B.2 attività di bonifica profonda	Attività di ricerca, individuazione e localizzazione degli ordigni, mine e residuati bellici di ogni genere e tipo, nonché di tutte le masse metalliche presenti nel terreno a profondità superiori a cm 100 dal piano di campagna originario e nella loro successiva eliminazione, secondo le procedure in vigore. La Commissione valuterà un numero complessivo massimo di 3 (tre) servizi (comunque articolati) nei quali il Concorrente dovrà dimostrare l'effettiva paternità del servizio svolto, attraverso documentazione inequivocabilmente riconducibile allo stesso.	**D**	**15**
C **Parità di genere**	**C** **Certificazione della parità di genere**	Certificazione della parità di genere" che attesti l'adozione di specifici KPI (Key Performance - Indicatori chiave di prestazione) conformi alla norma UNI/PdR 125:2022 inerenti alle politiche di parità di genere. Il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione all'appalto dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale: **PT = (Cr × Σi qi × αi)/100** Dove: **Cr=** Criterio di premialità **qi =** quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, espressa in centesimi fino alla terza cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico;	**T**	**3**

fonte: http://burc.regione.campania.it

		αi = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico. **α** assume il valore **1 (uno)** in caso di possesso di certificato e il valore **0 (zero)** in caso di assenza di certificazione o di certificazione valutata non valida e/o non attinente e/o carente delle informazioni richieste. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI, Consorzio, ecc.), dovrà essere prodotta una tabella con l'elenco ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante) con l'indicazione della quota di partecipazione all'appalto, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale. L'elenco dovrà riportare, per ogni impresa, se la stessa ha prodotto la certificazione o nulla. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) e lett.c), del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato al Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.		
D Gestione di salute e sicurezza sul lavoro	**D** **Certificazione UNI ISO 45001:2018**	Certificazione UNI ISO 45001:2018" in corso di validità riferita ai servizi oggetto dell'appalto. Il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione all'appalto dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale: **PT = (Cr × Σi qi × αi)/100** **Dove:** **Cr=** Criterio di premialità **qi =** quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, espressa in centesimi fino alla seconda cifra	**T**	**2**

fonte: http://burc.regione.campania.it

		decimale, dell'i-esimo operatore economico; **αi =** coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico. **α** assume il valore **1 (uno)** in caso di possesso di certificato e il valore **0 (zero)** in caso di assenza di certificazione o di certificazione valutata non valida e/o non attinente e/o carente delle informazioni richieste. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI, Consorzio, ecc.), dovrà essere prodotta una tabella con l'elenco ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante) con l'indicazione della quota di partecipazione all'appalto, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale. L'elenco dovrà riportare, per ogni impresa, se la stessa ha prodotto la certificazione o nulla. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) e lett.c), del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato al Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.		
Punteggio MASSIMO OFFERTA TECNICA				**70**

18.2 <u>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA</u>

A ciascuno Criteri di Valutazione qualitativo contraddistinto dal "criterio di attribuzione" **con la lettera "D"** della tabella di cui al punto 18.1, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA
Ottimo	1,00	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante. Si

fonte: http://burc.regione.campania.it

		apprezza la proposta di cronoprogramma in funzione delle modalità di esecuzione del servizio e i servizi migliorativi.
Più che adeguato	0,80	La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste.
Adeguato	0,60	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Parzialmente adeguato	0,40	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Scarsamente adeguato	0,20	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste.
Non adeguato	0,00	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato, sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio di valutazione in esame.

18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio è dato dalla seguente formula
Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb + …… Cni x Pn

dove
Pi= punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
……
Pn = peso criterio di valutazione n.

Non sarà applicata la riparametrazione

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari "T", già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA
Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "non lineare":

fonte: http://burc.regione.campania.it

$$v_{(\alpha)i} = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^{\alpha}$$

dove:
- $v(\alpha)i$ è il Coefficiente assegnato all'offerta i-esima;

- Ri è il valore del ribasso relativo all'offerta i-esima;

- **Rmax** è il Ri corrispondente al ribasso massimo offerto;

- α è il coefficiente pari a 0,3.

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato attraverso la seguente formula:

PEi = $v_{(\alpha)i}$ **x PEmax**

dove:
- **PEi** è il punteggio dell'offerta economica attribuito all'i-esimo concorrente;

- **PEmax** è il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito dall'offerta tecnica e dall'offerta economica secondo la seguente formula:

P_{Tot} = **Pi + PEi**

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 (Tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al Responsabile del Progetto nella verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 de Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio presieduto dal Presidente nonché punto istruttore della piattaforma Portale gare della Giunta Regionale della Campania per la presente procedura di gara sarà costituito da funzionari in servizio presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere Staff 92 - Centrale Acquisti e procedura d'appalto PNRR dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15/10/2024, alle ore 08:30 presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La seduta, per qualsiasi ragione potrà essere aggiornata a data ed orario da destinarsi. In ogni caso gli operatori economici che saranno avvisati a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

• della documentazione amministrativa;

• delle offerte tecniche;

• delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Verifica documentazione amministrativa

Il seggio di gara nella persona del Presidente nonché punto istruttore per il portale gare relativo alla presente procedura di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede insieme ai componenti del seggio a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, ed in particolare a:

b) esaminare la documentazione amministrativa onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) se del caso, in accordo con il Responsabile del Progetto, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 101 del Codice con un termine non superiore a 5 giorni;

d) verificare in caso di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice che i consorziati incaricati non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo propone al Responsabile del progetto l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;

e) procedere ad informare il Responsabile Unico del Procedimento sulle possibili esclusioni dalla gara per il concorrente che non ha presentato la documentazione richiesta o non conforme;

f) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Il Responsabile Unico del Progetto adotterà il provvedimento che determina l'eventuale esclusione dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo al concorrente a mezzo PEC;

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Apertura dell'offerta tecnica

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice nella persona del presidente, con l'ausilio del punto istruttore, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche e alla consegna dei file alla Commissione giudicatrice.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel corso di più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Apertura dell'offerta economica

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In una seduta pubblica la commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, comunicherà agli operatori economici ammessi:

a) l'esito delle valutazioni tecniche e a darà lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;

b) procederà allo sblocco delle "BUSTE ECONOMICHE" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;

c) assegnerà i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al presente Disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (somma del punteggio tecnico ed economico) per la formulazione della graduatoria;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti prove di corruzione o collusione.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori al 90% dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni salvo in caso differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Committente compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dell'articolo 10 del presente disciplinare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.35 del Codice**, l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici avviene mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme**, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione **sono resi disponibili, attraverso la piattaforma gare digitale utilizzata dalla stazione appaltante**, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la piattaforma gare digitale utilizzata dalla Stazione Appaltante, gli atti di cui al comma 1 dell'art.35 del Codice, nonché le offerte dagli stessi presentate.

L'accesso agli atti sarà differito alla data successiva all'aggiudicazione e, in ogni caso, nel rispetto dei termini di differimento di cui al comma 2 del citato art. 35 del Codice.

Nel Decreto dirigenziale di aggiudicazione la stazione appaltante **indica le eventuali richieste effettuate ai concorrenti in merito all'oscuramento delle offerte presentate e delle decisioni assunte** sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art.36 del Codice, **indicate dagli operatori** ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni di cui al comma 4 dell'art.36 del Codice.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento da parte del concorrente.

Pertanto, il concorrente che nell'istanza di partecipazione non autorizza l'accesso all' offerta tecnica o alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale **allega nella busta tecnica** dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente **a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

In mancanza la Stazione Appaltante ai sensi dell'art.36 del codice renderà ostensibile l'offerta tecnica presentata attraverso la piattaforma gare utilizzata per la presente procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara denominata "informativa per il trattamento dei dati personali"

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D. Lgs n. 101/2018.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81 Napoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al D. Lgs n. 101/2018.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Salvo diversa disposizione normativa che sospende temporaneamente l'applicazione dell'art. 21 comma 3 e della L.n. 136 del 13 agosto 2010, le modalità di pagamento, ai sensi dell'art. 3 della stessa ed ai sensi di devono avvenire utilizzando unicamente conti correnti, bancari o postali, dedicati a commesse pubbliche.
Resta pertanto a carico della Ditta aggiudicataria la comunicazione alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione, con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Ogni bonifico postale o bancario effettuato con le suddette modalità, dovrà riportare l'indicazione del codice identificativo di Gara (C.I.G.).
L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità di cui sopra comporterà per la Ditta aggiudicataria, fatta salva la clausola della risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dall' art. 6 della Legge n. 136/2010.
L'ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari opera anche nei confronti dei subappaltatori o subcontraenti.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve

fonte: http://burc.regione.campania.it

uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguene link http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-generali-s12g.

Documento
firmato da:
ROBERTA
SANTANIELLO
12.09.2024
07:45:31 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 764 del 09/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

POR FESR 2021/2027 Progetto "Risanamento ambientale corpi idrici superficiali arre interne - lotto Avellino" Procedura espropriativa per pubblica utilita' ai sensi del DPR 327/01 e s.m.i. Decreto definitivo di esproprio dei beni immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al Fg.12 p.lle 970 (ex 41) - 973 (ex 443) - 976 (ex 833)

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con D.G.R. n.338 del 10.07.2012, pubblicata sul BURC n.47 del 30.07.2012 è stato disposto, tra l'altro, di individuare ARCADIS, ente strumentale della Regione Campania, quale Beneficiario dell'intervento denominato: *"Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* - Lotto funzionale provincia di Avellino;

b. con Decreto Dirigenziale n.585 del 13.12.2012 dell'A.G.C. 15 Settore 2, l'ARCADIS è stata delegata all'esercizio di tutti i poteri espropriativi in capo all'Ufficio per le espropriazioni, ai sensi del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i., relativamente alla realizzazione dell'intervento in argomento;

c. con Determinazione del Direttore Generale ARCADIS n.429 del 11.10.2016, all'esito delle verifiche ex artt. 38 e 48 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i., i lavori inerenti alla realizzazione del sopraindicato intervento sono stati definitivamente aggiudicati alla A.T.I. Ritonnaro Costruzioni S.r.l. - Gemis S.r.l. – So.T. Eco S.p.A. - Pragma Costruzioni Generali S.r.l.;

d. ai sensi dell'art.11 commi 1 e 2 dell'art.16 comma 4 del D.P.R. n.327/01 e s.m.i., l'ARCADIS ha comunicato l'avvio dei procedimenti di approvazione del progetto definitivo dell'opera pubblica denominata *"Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* - Lotto funzionale provincia di Avellino*,* e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio - ai sensi dell'art.10 comma 2 e dell'art.19 comma 2 e seguenti del D.P.R. n.327/01 - che interessano, tra gli altri, beni immobili ricadenti nel Comune di Fontanarosa (AV), mediante *avviso pubblico* con allegato elenco dei beni interessati pubblicato anche all'Albo pretorio del medesimo Comune dal 13.04.2017 al 28.04.2017, oltre che sul sito informatico della Regione Campania, a partire dalla data del 12.04.2017 per 15 giorni consecutivi, sul sito Informatico di ARCADIS a partire dal 12.04.2017 per 15 giorni consecutivi e, per estratto, sul quotidiano a diffusione nazionale *Gazzetta Aste ed Appalti* e sul quotidiano locale *Corriere del Mezzogiorno,* edizioni del 04.05.2017;

e. con il medesimo avviso pubblico è stata, altresì, data comunicazione che, ai sensi dell'art.12 comma 1 del D.P.R. n.327/01, con l'approvazione del progetto definitivo dell'opera in argomento si intende disposta la dichiarazione di pubblica utilità;

f. a seguito del sopraindicato avviso pubblico non sono pervenute all'Ufficio Espropri di ARCADIS comunicazioni ostative da parte dei proprietari dei beni immobili interessati dalla procedura espropriativa di che trattasi.

PREMESSO altresì che

a. l'art.4, comma 3 della L.R. n.38/2016 ha disposto, tra l'altro, lo scioglimento e la liquidazione di ARCADIS;

b. con Deliberazione di Giunta Regionale n.261 del 15.05.2017, pubblicata sul BURC n.43 del 29.05.2017, è stata disposta l'attribuzione, tra gli altri, dell'intervento denominato "Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne" - Lotto funzionale provincia di Avellino in titolarità alla sopprimenda ARCADIS, all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti – Procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture – Progettazione 60 06 00;

c. con Deliberazione del Consiglio Comunale di Fontanarosa (AV) n.16 del 12.09.2017 è stata dichiarata l'efficacia, ai sensi dell'art.19 del D.P.R n. 327/01 e s.m.i., della Deliberazione del Commissario Straordinario n.39 del 07.06.2017 di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio inerente ai beni immobili, ricadenti nel medesimo Comune, interessati dal progetto di realizzazione del sopraindicato intervento;

d. con Decreto Dirigenziale n.152 del 17.09.2018 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti – Procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture – Progettazione, è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento denominato "Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne" - Lotto funzionale provincia di Avellino, ed è stata disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera in parola;

e. con Decreto Dirigenziale n.79 del 26.06.2019 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti – Procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture – Progettazione, è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento "Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne" - Lotto funzionale provincia di Avellino ed il relativo quadro economico;

f. con nota prot. n.488733 del 02.08.2019 è stata richiesta alla U.O.D. 60.06.01 della Regione Campania la pubblicazione dell'Avviso di avvenuta efficacia degli atti che hanno approvato i richiamati progetti definitivo ed esecutivo, di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, oltre che di avvio dei procedimenti di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e di determinazione, in via provvisoria, delle indennità relative, tra gli altri, a beni immobili ricadenti nel Comune di Fontanarosa (AV);

g. il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fontanarosa (AV) dal 12.08.2019 al 02.09.2019 con numero di pubblicazione 652/2019 e sul sito istituzionale della Regione Campania;

h. in riscontro allo stesso Avviso non risultano pervenute osservazioni ostative al procedimento in parola;

i. ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.16 del 07 agosto 2019, al fine di garantire la realizzazione e il completamento delle opere pubbliche strategiche di interesse regionale, dalla data di entrata in vigore della medesima legge, l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" è stato ridenominato Ufficio Speciale "Grandi Opere";

j. con Decreto Dirigenziale n.142 del 04.10.2019 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stata, tra l'altro, disposta per la realizzazione dell'intervento in argomento l'occupazione anticipata dei beni immobili ricadenti anche nel Comune di Fontanarosa (AV), ed indicati nei corrispettivi piani particellari grafici e descrittivi di progetto, sulla base della determinazione, in via d'urgenza, delle relative indennità riportate nell'elenco dei beni da espropriare/asservire allegato al medesimo provvedimento e, contestualmente, autorizzata l'impresa aggiudicataria dei lavori: ATI Ritonnaro Costruzioni S.r.l. – Gemis S.r.l. – So.T.Eco S.p.A. – Pragma Costruzioni Generali S.r.l. alla relativa occupazione d'urgenza;

k. con Decreto Dirigenziale n.503 del 06.07.2022 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stata approvata la rimodulazione del Quadro economico inerente all'intervento in argomento che prevede alla voce b5 (acquisizione aree o immobili) delle "*Somme a Disposizione della Stazione Appaltante*", l'importo di **€ 470.500,00** su fondi POR Campania FESR 2014 - 2020;

CONSIDERATO che

a. negli elaborati progettuali *piano particellare grafico e piano particellare descrittivo* riferiti al Comune di Fontanarosa (AV), risultano indicati i beni immobili interessati da esproprio per la realizzazione del progetto esecutivo relativo all'intervento di *"Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* - Lotto funzionale provincia di Avellino;

b. il piano particellare descrittivo di esproprio – Fontanarosa (Codice H-INT_02) comprende anche i beni immobili censiti nel Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio **12** p.lle: **41** di 534 m^2, **443** di 121 m^2, **833** di 2.955 m^2 oggetto di esproprio parziale;

c. le sopraindicate p.lle: **41**, **443** e **833** sono state occupate dall'impresa RITONNARO COSTRUZIONI SRL, nel maggio 2020, per l'esecuzione dei lavori inerenti all'intervento di che trattasi, come risulta da relativa documentazione sottoscritta dal rappresentante della citata Impresa e dal rappresentante della ditta proprietaria;

d. con Decreto Dirigenziale n.685 del 15.09.2023 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stato prorogato d'ufficio di due (2) anni fino alla data del **17.09.2025**, il termine per l'emanazione del Decreto di esproprio/asservimento, ai sensi dell'art.13 comma 5 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., che interessa, tra gli altri, i beni immobili ricadenti nel Comune di Fontanarosa (AV), effettivamente interessati dalla realizzazione dell'intervento in argomento, compresi nei relativi piani particellari grafici e descrittivi di progetto;

e. tra i beni immobili effettivamente interessati dai lavori per la realizzazione dell'intervento in argomento, figurano le p.lle: **41**, **443** e **833** ricadenti nel foglio **12** del Comune di Fontanarosa (AV);

f. con nota prot.n.30503/2023, risultano acquisiti agli atti dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" i documenti comprovanti la proprietà dei suddetti beni immobili, la Procura Amministrativa del 02.03.2001 (Repertorio n.34696 – Raccolta n. 11918) – Atto registrato in Avellino il 12.03.2001 - oltre alla dichiarazione di assenza del diritto di terzi relativa ai medesimi cespiti sottoscritta dal procuratore generale in rappresentanza della ditta proprietaria;

g. con frazionamento prot.n.2023/85396 del 27.10.2023, regolarmente approvato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Avellino - la p.lla **41** di 534 m^2 è stata soppressa originando, tra le altre, la p.lla **970** di 67 m^2 interessata da esproprio per l'intera consistenza; la p.lla **443** di 121 m^2 è stata soppressa originando, tra le altre, la p.lla **973** di 36 m^2 interessata da esproprio per l'intera consistenza; la p.lla **833** di 2.955 m^2 è stata soppressa originando, tra le altre, la p.lla **976** di 208 m^2 interessata da esproprio per l'intera consistenza;

h. con nota prot. n.188242 del 12.04.2024 il Dirigente della UOD 60.06.02 – Ufficio Speciale Grandi Opere" della Regione Campania ha richiesto al Comune di Fontanarosa (AV) il Certificato di Destinazione Urbanistica relativa alle p.lle: **970** (ex 41), **973** (ex 443) e **976** (ex 833) ricadenti nel foglio **12** del medesimo Comune;

i. con nota acquisita al prot. n.207411 del 24.04.2024 il Comune di Fontanarosa (AV), in riscontro alla richiesta di cui alla citata nota prot. n.188242/2024, ha trasmesso il Certificato di Destinazione Urbanistica nel quale si attesta che, secondo il Piano Regolatore Generale, adottato con Delibera di C.C. n.211 del 02.12.1985 e decretato dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Avellino con provvedimento n.18 del 21.08.1987 prot.n. 25696:

- la p.lla **970** del foglio **12** ricade in zona omogenea "verde pubblico attrezzato" (impianti sportivi);
- la p.lla **833** del foglio **12** ricade in zona omogena "Verde pubblico attrezzato" (impianti sportivi) per circa 111 m^2;
- la p.lla **833** del foglio **12** ricade in zona omogena "Interventi di riqualificazione ambientale" per circa 96 m^2;
- la p.lla **973** del foglio **12** ricade in zona omogenea "strada";

j. con Decreto Dirigenziale n.374 del 29.04.2024 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" sono state rideterminate, sulla base delle effettive superfici da espropriare di cui al citato frazionamento prot.n.2023/85396, le indennità di esproprio e di occupazione d'urgenza relative ai beni immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio **12** p.lle: **970** (ex 41), **973** (ex 443), **976** (ex 833) ammontanti a complessivi € **2.819,74** di cui **€ 2.114,80** per indennità di esproprio ed **€ 704,94** per indennità di occupazione d'urgenza;

k. con nota prot. n.225244 del 07.05.2024 il sig. **IANNELLA Tullio**, nato a ***OMISSIS*** ** il ***OMISSIS, C.F.: ***OMISSIS*** ** in merito alla procedura espropriativa in argomento inerente ai beni censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio **12** p.lle **970** (ex 41), **973** (ex 443), **976** (ex 833), in qualità di procuratore generale (giusta citata Procura Amministrativa del 02.03.2001 - Rep. n. 34696/2002) della Società Hirpiniae Rosae di Iannella & C. S.r.l., con sede in ***OMISSIS*** ** alla ***OMISSIS*** ***OMI C.F./P.IVA ***OMISSIS*, proprietaria dei suddetti immobili, ha dichiarato di accettare e condividere in via definitiva ed irrevocabile l'indennità totale per l'espropriazione e l'occupazione d'urgenza dei richiamati beni necessari per la realizzazione dell'intervento in argomento, rideterminata con il citato DD. n. 374/2024, in complessivi € **2.819,74** di cui **€ 2.114,80** per indennità di esproprio ed **€ 704,94** per indennità di occupazione d'urgenza, dichiarando, altresì, di aver diritto a percepire la suddetta indennità totale di € **2.819,74** esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito al pagamento di tale importo;

l. con nota prot. n. 241669 del 15.05.2024, a seguito del Rapporto istruttorio di cui alla nota prot. n. 228212 del 08.05.2024, i dirigenti dell'Ufficio Speciale Grandi Opere UOD 60.06.04 e UOD 60.06.02, vista anche la nota prot. n.179291 del 09.04.2024 hanno autorizzato l'impresa ATI Ritonnaro Costruzioni S.r.l. al pagamento dell'importo complessivo di € **2.819,74** a favore del Sig**. IANNELLA Tullio** mediante accredito sul C/C allo stesso intestato, comunicato con la citata nota prot. n.30503/2023;

m. con nota prot. n. 351212 del 16.07.2024 e successiva nota prot.n.356410 del 18.07.2024, l'Impresa ATI Ritonnaro Costruzioni S.r.l. ha comunicato l'avvenuto pagamento delle indennità spettanti alla ditta proprietaria (concordataria), rappresentata dal Sig. **IANNELLA Tullio,** per la procedura espropriativa in argomento relativa ai suddetti beni immobili, come risulta da allegata copia del relativo bonifico eseguito in data 23.05.2024 per l'importo di € **2.819,74,** a favore dello stesso Sig. **IANNELLA Tullio;**

n. con nota prot. n. 297265 del 14.06.2024 l'Ufficio Speciale "Grandi Opere", in merito alla procedura espropriativa in argomento, ha comunicato al Comune di Fontanarosa che lo stesso è individuato per i beni censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio **12** p.lle: **970** (ex 41), **973** (ex 443), **976** (ex 833) quale "Beneficiario dell'espropriazione" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del D.P.R. n.327/01 e s.m.i;

o. con nota acquisita al prot. n. 357732 del 19.07.2024, il Sindaco del Comune di Fontanarosa (AV), in riscontro alla citata nota prot.n. 297265/2024, ha comunicato all'Ufficio Speciale "Grandi Opere" che nulla osta all'individuazione del medesimo Comune quale "Beneficiario dell'espropriazione" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del DPR n.327/01 e s.m.i per la procedura espropriativa in argomento.

RILEVATO che

a. tra i beni immobili effettivamente interessati da esproprio parziale, compresi nei piani particellari grafici e descrittivi di progetto, ricadenti nel Comune di Fontanarosa (AV), figurano le p.lle: **41**, **443, 833** ricadenti nel foglio **12** del medesimo Comune;

b. occorre ultimare la procedura espropriativa che interessa i beni immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio **12** p.lle: **970** (ex 41), **973** (ex 443), **976** (ex 833) effettivamente interessati da esproprio per l'intera consistenza di complessivi **311** m^2, mediante emissione del relativo Decreto Definitivo di esproprio, entro il temine del 17.09.2025 di cui al citato D.D. n.685/2023;

c. per i suddetti immobili il Comune di Fontanarosa (AV) è individuato quale *"Beneficiario dell'espropriazione"* ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del DPR n.327/01 e s.m.i;

d. i sopraindicati beni immobili individuati alle p.lle **970** (ex 41), **973** (ex 443), **976** (ex 833) risultano catastalmente intestati a Hirpiniae Rosae di Iannella & C. S.r.l. con sede in ***OMISSIS*** ** alla via ***OMISSIS*** * (C.F./P.I. 02237220641) - diritto di proprietà per 100/100;

e. risulta effettuato il pagamento delle indennità dovute alla ditta proprietaria (concordataria) dei predetti immobili dell'importo complessivo di **€ 2.819,74** di cui **€ 2.114,80** per indennità di esproprio ed **€ 704,94** per indennità di occupazione d'urgenza, rideterminate con il citato D.D. n. 374/2024;

DATO ATTO che

a. risulta apposto il vincolo preordinato all'esproprio inerente ai beni immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio 12 p.lle **41**, **443**, **833**, compresi nei piani particellari grafici e descrittivi di progetto inerenti al medesimo Comune ed interessati da esproprio per la superficie effettiva, di complessiva di **311** m^2 necessaria per la realizzazione dell'intervento denominato *"Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* di cui alla citata Deliberazione del Consiglio Comunale di Fontanarosa (AV) n.16/2017;

b. i suddetti immobili risultano occupati d'urgenza, dal maggio 2020, come riportato nella relativa documentazione

sottoscritta dal rappresentane dell'impresa Ritonnaro Costruzioni S.r.l. e dal Rappresentante della ditta proprietaria degli stessi;

c. risulta corrisposta alla ditta proprietaria (concordataria) degli immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa al foglio **12** p.lle **970** (ex 41) di 67 m^2, **973** (ex 443) di 36 m^2 , **976** (ex 833) di 208 m^2 interessati da esproprio per l'intera consistenza di complessivi **311** m^2, per la realizzazione dell'intervento denominato *Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* – Lotto funzionale Provincia di Avellino, l'indennità totale dovuta di € **2.819,74** di cui **€ 2.114,80** per indennità di esproprio ed **€ 704,94** per indennità di occupazione d'urgenza, rideterminate, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i, con il citato D.D. n. 374/2024;

RITENUTO

a. di dover dichiarare l'espropriazione per pubblica utilità dei beni immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio **12** p.lle: **970** (ex 41) di 67 m^2, **973** (ex 443) di 36 m^2, **976** (ex 833) di 208 m^2, interessati da esproprio per l'intera consistenza di complessivi **311** m^2, necessari per la realizzazione dell'intervento denominato: *"Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* - Lotto funzionale provincia di Avellino*,* a favore del Comune di Fontanarosa (AV), quale Beneficiario dell'espropriazione, ai sensi dell' art.3 comma 1 lettera c) del DPR n.327/01, e s.m.i, come riportati nell' *elenco dei beni espropriati* ricadenti nel *Comune di Fontanarosa* (AV) oltre che rappresentati nello *Stralcio Planimetro Catastale,* entrambi allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
b. di dover notificare il presente provvedimento alla ditta proprietaria (concordataria) dei beni interessati da esproprio, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 327/01 e s.m.i;
c. di dover prevedere di registrare, trascrivere e volturare il presente provvedimento entro i termini previsti dal D.P.R. n. 327/01;
d. di dover prevedere che le somme necessarie per il pagamento delle indennità dovute alla predetta ditta proprietaria (concordataria) oltre che per oneri di registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto trovano capienza nell'importo riferito alla voce b5 delle Somme a disposizione del quadro economico di cui al citato D.D. n. 503/2022 e s.m.i.

VISTI

a. il DPR 327/2001 e ss.mm. e ii.;
b. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
c. la DGR 338/2018;
d. L.R. n. 16 del 7/8/2019;
e. il D.L. n. 34/2020 convertito in L. n. 77 del 17/07/2020;

alla stregua dell'istruttoria, acquisita agli atti al Protocollo generale n.369777 del 26.07.2024, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente

DECRETA

1. di dichiarare l'espropriazione per pubblica utilità dei beni immobili censiti nel NCT del Comune di Fontanarosa (AV) al foglio **12** p.lle: **970** (ex 41) di 67 m^2, **973** (ex 443) di 36 m^2, **976** (ex 833) di 208 m^2, interessati da esproprio per l'intera consistenza di complessivi **311** m^2, necessari per la realizzazione dell'intervento denominato: *"Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne"* - Lotto funzionale provincia di Avellino*,* a favore del Comune di Fontanarosa (AV), quale Beneficiario dell'espropriazione, ai sensi dell' art.3 comma 1 lettera c) del DPR n.327/01, e s.m.i, come riportati nell' *elenco dei beni espropriati* ricadenti nel *Comune di Fontanarosa* (AV) oltre che, rappresentati nello *Stralcio Planimetro Catastale,* entrambi allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di notificare il presente provvedimento alla ditta proprietaria (concordataria) dei beni interessati da esproprio, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 327/01 e s.m.i.;
3. di prevedere di registrare, trascrivere e volturare il presente provvedimento entro i termini previsti dal D.P.R. n.327/01 e ss. mm. e ii.;
4. di prevedere che le somme necessarie per il pagamento delle indennità dovute alla predetta ditta proprietaria (concordataria) oltre che, per gli oneri di registrazione, trascrizione e voltura del presente Decreto, trovano capienza nell'importo riferito alla voce b5 delle Somme a disposizione del quadro economico di cui al citato D.D. n.503/2022 e s.m.i.
5. di inviare il presente atto:
- alla Segreteria di Giunta;
- al Comune di Fontanarosa (AV);
- al BURC per la pubblicazione;
- al RUP dell'intervento;

- alla sezione Casa di Vetro del sito istituzionale della Regione Campania

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Elenco dei beni immobili espropriati ricadenti nel Comune di Fontanarosa (AV)

Ditta proprietaria (concordataria)	Foglio	P.lla	Superficie catastale (m^2)	Superficie in esproprio (m^2)	Valore Unitario €/m^2	Indennità Totale (€)
HIRPINIAE ROSA DI IANNELLA & C. S.R.L, con sede in Fontanarosa (AV), alla Via Immacolata n.42. (CF 02237220641) (proprietà per 100/100)	**12**	**970** (ex 41)	67,00	**67,00**	6,80	**607,47**
	12	**973** (ex 443)	36,00	**36,00**	6,80	**326,40**
	12	**976** (ex 833)	208,00	**208,00**	6,80	**1.885,87**
TOTALE			**311,00 m^2**	**311,00 m^2**		**€ 2.819,74**

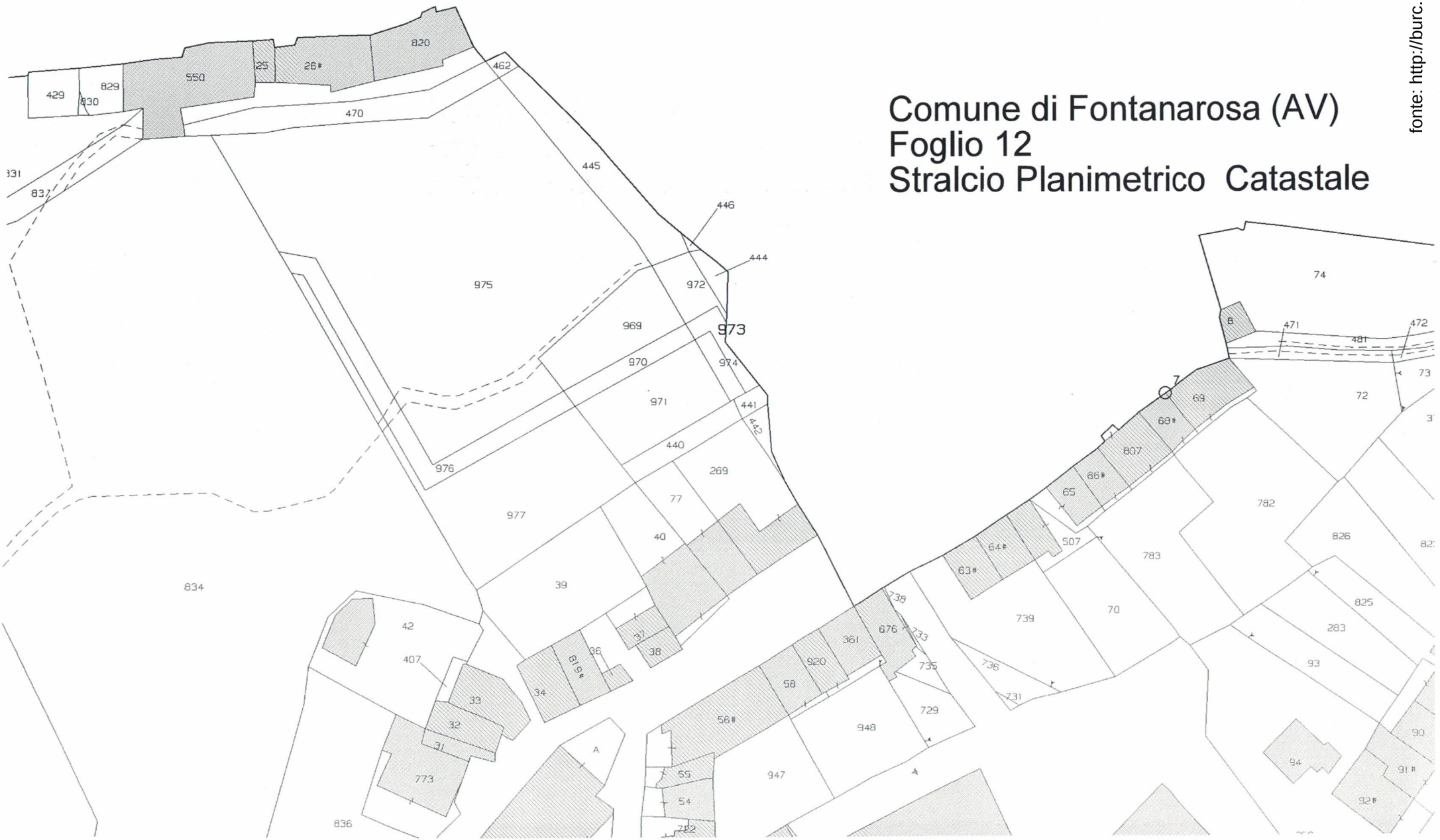
Pasquale Chiodi
Regione Campania
Dirigente
23.09.2024 11:59:57
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pasquale Chiodi
Regione
Campania
Dirigente
23.09.2024
11:59:57
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Comune di Fontanarosa (AV)
Foglio 12
Stralcio Planimetrico Catastale



Decreto Dirigenziale n. 794 del 17/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Indizione procedura di gara aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 per la conclusione di un appalto integrato ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs.36/2023 relativo all'intervento di "Ristrutturazione edilizia della Residenza universitaria T. De Amicis in via T. De Amicis n.111 (NA)"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a. In data 26 giugno 2024 è stato stipulato l'Accordo per l'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante tra l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania e la Regione Campania mediante il quale la Regione Campania esercita le funzioni di Stazione Appaltante qualificata attraverso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, cui è demandata l'indizione e conseguente aggiudicazione di procedure per l'affidamento di lavori, anche congiuntamente alla progettazione esecutiva, di importo superiore a 1 milione di euro, promossi dall'Azienda;
b. L'immobile denominato Residenza De Amicis è di proprietà del Comune di Napoli, il quale lo ha concesso in uso trentennale all'ADISURC con atto reg. n. 4609-3 del 28 dicembre 2023;
c. L'ADISURC, al fine di ristrutturare l'immobile per destinarlo nuovamente a Residenza universitaria, ha redatto, unitamente alla Società Ingegneria e Sviluppo Srl, affidataria del servizio di progettazione, un Progetto di fattibilità tecnico economica con il quale ha partecipato al V Bando della Legge 338/2000 di cui al Decreto Ministeriale n. 1257 del 30 novembre 2021;
d. Il Progetto di fattibilità tecnico economica ha ottenuto un cofinanziamento statale di circa tredici milioni di euro, assegnato con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1488 del 6 novembre 2023, pubblicato sulla G.U. del 5 gennaio 2024, il quale potrebbe essere revocato qualora non fossero rispettati i termini dettati dal V Bando della Legge 338/2000, di cui al Decreto Ministeriale n. 1257 del 30 novembre 2021, che presenta scadenze fortemente stringenti;
e. Il Progetto di fattibilità tecnico economica, redatto nel 2022 ai sensi del D.Lgs. 50/2016, è stato successivamente adeguato al PFTE ai sensi del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023), ed acquisito ai protocolli dell'Azienda al n. 4610 del 24 aprile 2024 ed al n. 6227 del 13 giugno 2024;
f. Con nota prot. n. 4623 del 24 aprile 2024, l'Azienda ha indetto una Conferenza dei servizi in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 38 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché dell'art. 13 comma 1 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 nel testo vigente, per acquisire i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni o altri atti di assenso, comunque denominati da parte degli Enti competenti, ai fini dell'approvazione del PFTE relativo all'intervento di Ristrutturazione edilizia della Residenza De Amicis;
g. Con Decreto Dirigenziale n. 712 del 28 maggio 2024, è stata adottata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14/bis comma 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 38 comma 10 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la determinazione di conclusione positiva della Conferenza dei servizi del PFTE relativo all' intervento di Ristrutturazione edilizia della Residenza per studenti universitari denominata "De Amicis" sita in Napoli (NA) alla via Tommaso De Amicis n. 111, di cui è accertata la conformità urbanistica;
h. Con il medesimo decreto è stato approvato il PFTE ed è stato dato atto che la conclusione favorevole della conferenza dei servizi sostituisce ad ogni effetto gli atti di intesa, i pareri, le autorizzazioni, anche edilizie, le approvazioni, i nulla osta o altri atti comunque denominati, previsti da leggi statali e regionali, sotto condizione risolutiva che l'attuazione delle opere venga realizzata tenendo conto di tutte le prescrizioni, nessuna esclusa o eccettuata, recepite agli atti della Conferenza;
i. Sono fatti salvi ed impregiudicati ulteriori nulla osta o autorizzazioni di cui l'Azienda dovrà munirsi per l'esecuzione delle opere, che non siano stati acquisti in seno alla Conferenza di Servizi;
j. Con Decreto Dirigenziale n. 1008 del 26 luglio 2024, l'Azienda ha provveduto all' aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo inerenti all' intervento di "Ristrutturazione Edilizia della Residenza per Studenti Universitari denominata "De Amicis", sita in Napoli alla via Tommaso De Amicis" CUP B63E22000200002 alla società RINA CHECK S.r.l.;
k. La Società RINA CHECK S.r.l. ha prodotto il Rapporto Conclusivo RC.03.C-02 di verifica del PFTE relativo all'intervento in oggetto, acquisito al prot. n. 10180 del 12 settembre 2024, il quale ha dato esito conforme nei limiti delle esclusioni di cui alle determinazioni della Stazione Appaltante ex art. 41 comma 2 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 ed ex art. 41 comma 5 del D.Lgs. 36/2023;
l. Con Verbale di validazione, acquisito al protocollo n. 10186 del 13 settembre 2024, il RUP arch.

Iolanda Catalano ha validato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del D.Lgs. 36/2023, il Progetto di fattibilità tecnico economica acquisito al protocollo dell'Azienda n. 10182 del 12 settembre 2024, richiamato il Rapporto Conclusivo RC.03.C-02 acquisito al prot. n. 10180 del 12 settembre 2024 di verifica del PFTE relativo al medesimo intervento, il quale ha dato esito conforme nei limiti delle esclusioni di cui alle determinazioni della Stazione Appaltante ex art. 41 comma 2 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 ed ex art. 41 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, riportate nell'Allegato 1, le quali rimandano alla fase della progettazione esecutiva aspetti non prescrittivi risolvibili con la redazione del progetto esecutivo;

m. Con Decreto della Direzione Generale n. 1194 del 13/09/2024 l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania, ha incaricato lo Staff 60.06.92"Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"dell'Ufficio Speciale Grandi Opere allo svolgimento di una procedura di gara aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.lgs. n. 36/2023, per la conclusione l'affidamento di un appalto integrato ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs.36/2023 relativo all'intervento di Ristrutturazione edilizia della Residenza universitaria T. De Amicis in via T. De Amicis n. 111 (NA);

n. Con medesimo decreto ha:

1. disposto che l'aggiudicazione dei lavori avvenga, ai sensi dell'art.108 D.lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. approvato la documentazione di seguito elencata:

- Progetto di Fattibilità tecnica ed economica;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Schema di contratto;
- Stima dei costi professionali;
- Quadro Economico;
- indicazioni tecniche minime per la stesura del disciplinare di gara,

3. definito gli importi dell'appalto come di seguito:

	APPALTO INTEGRATO DI LAVORI E PROGETTAZIONE ESECUTIVA			
A1)		Lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta		**€ 15.334.457,54**
	A1.1)	di cui costi della manodopera	*€ 2.720.611,96*	
A2)		Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 247.717,17
		TOTALE LAVORI + COSTI DELLA SICUREZZA (A1 + A2) =		**€ 15.582.174,71**
A3)		Corrispettivo per la progettazione esecutiva		**€ 375.983,34**
	A3.1)	di cui Progettazione esecutiva non soggetta a ribasso	*€ 324.442,00*	
	A3.2)	di cui Spese ed oneri accessori della progettazione esecutiva soggetti a ribasso	*€ 51.541,34*	
		IMPORTO TOTALE APPALTO INTEGRATO (A1+A2+A3)		**€ 15.958.158,05**
		IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO (A1+A3.2)		**€ 15.385.998,88**

Preso atto che:

a. Con Decreto Dirigenziale n. 315 del 29/03/2022 dell' ADISURC sono state attribuite le funzioni di RUP dell'appalto in oggetto alla Responsabile del Servizio Tecnico arch. Iolanda Catalano;

b. Con Decreto Dirigenziale n. 1198 dell' ADISURC del 17/09/2024,è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento della procedura in oggetto, il dirigente della Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR", Arch. Pasquale Manduca;

c. L' intervento è stato inserito tra le opere previste nel Programma Triennale dei LL.PP. 2023/2025,

adottato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 31 marzo 2023 ed approvato con Deliberazione del Consiglio d' Amministrazione n. 58 del 25 settembre 2023, per l'importo complessivo da quadro economico stimato inizialmente in euro 21.386.177,07 finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda;

d. con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 6 novembre 2023 n. 1488 pubblicato sulla G.U. del 5 gennaio 2024 l'Azienda vanta un cofinanziamento statale per un importo complessivo pari ad euro 12.852.990,1;
e. Con decreto n. 1194 del 13/09/2024, l'A.Di.S.U.R.C ha dato atto che l'importo complessivo del quadro economico pari a euro 23.502.125,45 trova copertura per euro 21.386.177,07 sui seguenti capitoli impegni di spesa del bilancio dell'ADISURC: Impegno di spesa n. 256/2022 sul capitolo 2422.2; Impegno di spesa n.294.1/2024 sul cap.2429.0; Impegno di spesa n.35.1/2024 sul cap.2429.0; Prenotazione di spesa n.9/2025 sul cap.2429.0;
f. L'ulteriore importo di euro 2.115.948,38 è stato inserito nelle previsioni finanziarie triennali del bilancio dell'Azienda, a seguito delle rimodulazioni contabili conseguenti al cofinanziamento statale di importo complessivo pari ad euro 12.852.990,13, assegnato all'Azienda con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 6 novembre 2023 n. 1488, pubblicato sulla G.U. del 5 gennaio 2024.

Ritenuto:

g. di dover indire una procedura di gara aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.lgs. n. 36/2023, per la conclusione l'affidamento di un appalto integrato ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs.36/2023 relativo all'intervento di "Ristrutturazione edilizia della Residenza universitaria T. De Amicis in via T. De Amicis n. 111 (NA)" per un importo complessivo di Euro 15.958.158,05, di cui Euro **€** 15.582.174,71 per lavori, inclusi costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a Euro 247.717,17, ed Euro € 375.983,34 per la progettazione esecutiva, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti,
a. di dover specificare che i CIG saranno acquisiti tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP;
b. di dover assegnare alla procedura in parola il numero 3908-AP-2024;
c. di dover prendere atto che l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

	APPALTO INTEGRATO DI LAVORI E PROGETTAZIONE ESECUTIVA			
A1)		Lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta		**€ 15.334.457,54**
	A1.1)	di cui costi della manodopera	*€ 2.720.611,96*	
A2)		Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 247.717,17
		TOTALE LAVORI + COSTI DELLA SICUREZZA (A1 + A2) =		**€ 15.582.174,71**
A3)		Corrispettivo per la progettazione esecutiva		**€ 375.983,34**
	A3.1)	di cui Progettazione esecutiva non soggetta a ribasso	*€ 324.442,00*	
	A3.2)	di cui Spese ed oneri accessori della progettazione esecutiva soggetti a ribasso	*€ 51.541,34*	
		IMPORTO TOTALE APPALTO INTEGRATO (A1+A2+A3)		**€ 15.958.158,05**
		IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO (A1+A3.2)		**€ 15.385.998,88**

d. di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:
   - Progetto di Fattibilità tecnica ed economica;
   - Rapporto di verifica e Verbale di Validazione (Allegato 1);
   - Pareri Conferenza dei Servizi (Allegato 2);

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 3);
- Schema di contratto (Allegato 4);
- Stima dei costi professionali (Allegato 5);
- Quadro Economico (Allegato 6);
- Disciplinare di gara:
- Modello 1 - Domanda di partecipazione e ulteriori richieste annesse;
- Modello 2 – Dichiarazione Integrative;
- Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Modello 4 - Dichiarazione Familiari conviventi;
- Modello 5 - Impegno a rispettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);
- Modello 6 – Modello gruppo di lavoro;
- Modello 7 - Schema Offerta economica.

e. di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
f. di dover nominare punto istruttore della gara in oggetto l'arch. Daniela Marchetiello, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;

Visti:

a. Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
b. la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
c. la DGR n. 90 del 09.03.2021, con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul BURC n. 24 del 15.03.2021;
d. la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;
e. la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
f. la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento e per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

D E C R E T A

1. **di indire** una procedura di gara aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.lgs. n. 36/2023, per la conclusione l'affidamento di un appalto integrato ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs.36/2023 relativo all'intervento di "Ristrutturazione edilizia della Residenza universitaria T. De

Amicis in via T. De Amicis n. 111 (NA)" per un importo complessivo di Euro 15.958.158,05, di cui Euro € 15.582.174,71 per lavori, inclusi costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a Euro 247.717,17, ed Euro € 375.983,34 per la progettazione esecutiva, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti;

2. **di specificare** che i CIG saranno acquisiti tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP;
3. **di assegnare** alla procedura in parola il numero 3908-AP-2024;
4. **di prendere atto** che l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

	APPALTO INTEGRATO DI LAVORI E PROGETTAZIONE ESECUTIVA			
A1)		Lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta		**€ 15.334.457,54**
	A1.1)	di cui costi della manodopera	*€ 2.720.611,96*	
A2)		Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 247.717,17
		TOTALE LAVORI + COSTI DELLA SICUREZZA (A1 + A2) =		**€ 15.582.174,71**
A3)		Corrispettivo per la progettazione esecutiva		**€ 375.983,34**
	A3.1)	di cui Progettazione esecutiva non soggetta a ribasso	*€ 324.442,00*	
	A3.2)	di cui Spese ed oneri accessori della progettazione esecutiva soggetti a ribasso	*€ 51.541,34*	
		IMPORTO TOTALE APPALTO INTEGRATO (A1+A2+A3)		**€ 15.958.158,05**
		IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO (A1+A3.2)		**€ 15.385.998,88**

5. **di prendere atto** che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:
   - Progetto di Fattibilità tecnica ed economica;
   - Rapporto di verifica e Verbale di Validazione (Allegato 1);
   - Pareri Conferenza dei Servizi (Allegato 2);
   - Capitolato speciale d'appalto (Allegato 3);
   - Schema di contratto (Allegato 4);
   - Stima dei costi professionali (Allegato 5);
   - Quadro Economico (Allegato 6);
   - Disciplinare di gara:
   - Modello 1 - Domanda di partecipazione e ulteriori richieste annesse;
   - Modello 2 – Dichiarazione Integrative;
   - Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
   - Modello 4 - Dichiarazione Familiari conviventi;
   - Modello 5 - Impegno a rispettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);
   - Modello 6 – Modello gruppo di lavoro;
   - Modello 7 - Schema Offerta economica.
6. **di specificare** che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
7. **di nominare** punto istruttore della gara in oggetto l'arch. Daniela Marchetiello, funzionario in servizio

presso lo Staff 60.06.92;

8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
   - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
   - Alla DG Servizio Tecnico di ADISURC;
   - Al RUP Arch. Iolanda Catalano

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Decreto Dirigenziale n. 15 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Oggetto dell'Atto:

ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI CHE EROGANO SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE-PRESA D'ATTO ELENCHI AI SENSI DELLA DGR 136-2022 SEZ. A/B

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Legge Regionale n. 14 del 18.11.2009 veniva approvato il nuovo Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della qualità del lavoro;

- *che con D.G.R. n.315/2011 la Regione ha emanato le ª nuove disposizioni per l'autorizzazione e la vigilanza delle attività di formazione professionale autofinanziataº , come integrata e modificata con D.G.R.n.808 del 23.12.2015;*

- che con D.D. 81 del 26.3.2012 veniva approvata la ª Procedura di accreditamento per l'erogazione della Formazione a Distanza (FAD)º

- *che con D.G.R. n.195/2012 e n 646/2012 sono state approvate le Linee guida per l'avvio nuovo sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale rivolte agli Istituti Professionali e agli Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Campania;*

- che con D.G.R. n. 242 del 22.7.2013 veniva approvato il ª *Nuovo modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di Istruzione e Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoroº ;*
- che la citata D.G.R. n. 242 del 22.7.2013, ai sensi della Legge Regionale 14/09 e del Regolamento attuativo n.9/09, all'art. 3, stabiliva che presso l'ARLAS era costituito l'Elenco Regionale dei soggetti che erogano servizi di Istruzione e Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro;

- che con Decreto Dirigenziale n.1211 del 28.12.2017 venivano pubblicate le Nuove linee guida per l@accreditamento delle Agenzie Formative e disposto la sospensione delle nuove istanze;

- che con D.G.R. n. 294 del 15.5.2018 venivano pubblicate le Linee Guida per la Formazione Professionale Autofinanziata ± Revoca della D.G.R. n.315/2011;

- che con Decreto Dirigenziale n.1622 del 21.12.2018 veniva disposto lo sblocco della presentazione delle nuove istanze di accreditamento;

- che con D.G.R. n. 136 del 22.3.2022 venivano approvate le nuove ª *Linee Guida per l'accreditamento delle Agenzie Formativeº ;*

- - *che con D.G.R. n. 48 del 31.1.2023 veniva approvata la "disciplina transitoria per l'accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Pubbliche concernenti l'offerta formativa finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) Regionale";*

CONSIDERATO

a) che ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 18 gennaio 2016 n. 1, è stata disposta la soppressione dell'ARLAS;
b) che ai sensi del comma 2, art. 1, della suindicata L.R. n. 1/16, a decorrere dalla data di entrata in vigore della stessa, le funzioni di competenza dell'ARLAS vengono esercitate dalla struttura amministrativa competente della Giunta Regionale;

c) che con Decreto n.35 del 24.2.2016 sono state assegnate all' Unità Operativa Dirigenziale 03 Controlli e Vigilanza, della Direzione Generale per l' Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, le competenze e le attività inerenti le procedure di accreditamento degli Organismi di Istruzione, Formazione e Lavoro precedentemente assegnate all' ARLAS, poi confluite nello STAFF 501192 ± Supporto Tecnico Amministrativo.

CONSIDERATO, altresì,

a) che con nota prot. n. 613 del 16.9.2024, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 16.9.2024 al prot. n.PG/2024/0431513, il Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L.R. n.1/2016 ha trasmesso alla DG 50 11 competente, gli esiti dell'attività istruttoria conclusa;
b) che l'istruttoria è stata effettuata dal personale in servizio presso l' Arlas in liquidazione ex L.R. n.1\2016 i cui esiti sono stati trasmessi con la nota indicata al precedente punto a);

RITENUTO

di prendere atto degli esiti dell'attività istruttoria trasmessi dal Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L.R. n.1/2016 con nota prot. n. 613 del 16.9.2024 acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 16.9.2024 al prot. n. PG/2024/0431513;

VISTO

- la L.R. n.14/09 e ss.mm.ii.
- la D.G.R. n. 315/11
- la D.G.R. n. 195/12
- il D.D. n. 81/12
- la D.G.R. n. 242/13
- la D.G.R. n. 808/15
- la L.R. n. 1/2016
- il D.D. n. 35/16
- il D.D. n. 1211/2017
- la D.G.R. n. 294/18
- D.D. 1622/18
- D.G.R. 136/22
- DGR 48/23

Alla stregua dell' istruttoria documentale compiuta dagli uffici dell' ARLAS in liquidazione i cui esiti sono stati trasmessi con la nota prot. n. 613 del 16.9.2024 acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 16.9.2024 al prot. n. PG/2024/0431513;

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) di prendere atto che l' Ente ªSTOA' Scarlº con sede in Ercolano (NA) al Corso Resina n.283 ha concluso positivamente la procedura di accreditamento relativa all' ampliamento della sede operativa, come da elenco trasmesso - All. A ± con nota prot. 613 del 16.9.2024 trasmessa dal

Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L. R. n.1/2016 acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 16.9.2024 al prot. n.PG/2024.0431513;

2) di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e\o per quanto di rispettiva competenza agli Assessori al Lavoro, all'Istruzione, alla Formazione, alle UU.OO.DD Istruzione, Formazione e Lavoro della DG 50 11, all' Autorità di Gestione FSE, alla U.O.D Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC specificando che la stessa ha effetto di notifica agli interessati.

Allegato A

	Denominazione Operatore	Codice dom.	Sezione elenco	Stato Accreditamento	Indirizzo Sede	CAP	Comune	Prov	Spazi	Legale Rappresentante
1	STOA' S.c.p.A.	prot. 30	A/B	Accreditato (ampliamento)	Corso Resina 283	80056	Ercolano	Na	8 aule didattiche 1 aula informatica	Enrico Cardillo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 1022 del 17/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 93 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER AMMISSIONE AI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA DGR 438 2024 INCENTIVI ALL ESODO PER LE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE ANNO 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

a) con legge regionale n. 3/2002 è stata attuata la riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania, ai sensi del D.lgs. n. 422/1997;
b) con la legge regionale n.° 3 del 09/03/2022: "Riforma del TPL e sistemi di mobilità in Regione Campania" sono state apportate modifiche alla L.R. n. 3 del 08/02/2002;
c) è in corso di svolgimento un processo di razionalizzazione e di efficientamento del sistema di Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania che passa attraverso una significativa riduzione del numero di aziende di trasporto operanti sul territorio regionale;
d) i fenomeni di concentrazione dei servizi di trasporto in atto, unitamente alla riduzione dei flussi finanziari destinati alle aziende del trasporto pubblico hanno determinato uno stato di crisi del comparto che ha avuto un inevitabile riverbero sul piano occupazionale;
e) dal 2011 è stata formalmente accertata la sussistenza di uno stato di grave difficoltà occupazionale nel settore del TPL con la conseguente apertura delle procedure previste dalla Legge regionale 14/2009, art. 36 "Prevenzione e gestione delle crisi occupazionali";
f) il Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 8 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n 14 del 18 novembre 2009, art. 54, comma 1, lett. A), all'art. 31, comma 2, lett. g *bis* prevede che, tra le misure adottate dal Piano Sociale per la gestione delle crisi occupazionali, possano essere programmate iniziative di incentivazione all'esodo;
g) al fine di limitare il ricorso a procedure di licenziamento collettivo del personale in esubero a seguito di interventi di razionalizzazione del servizio, con D.G.R. n. 192 del 12/04/2012, successivamente modificata con D.G.R. n. 468 del 18/07/2017, la Giunta Regionale ha previsto l'istituzione di un Fondo Regionale per i lavoratori delle aziende del Trasporto Pubblico Locale;
h) con D.G.R. n.139 del 22/03/2022 sono stati programmati per gli anni 2022 e 2023 complessivamente l'importo massimo di euro 7.000.000,00 a valere sul POC, ai fini dell'incentivazione all'esodo degli addetti prossimi alla pensione, per favorire la razionalizzazione degli assetti organizzativi e il riassetto delle professionalità, così ripartito:
    i. la somma di € 3.500.000,00 alle aziende del trasporto pubblico locale EAV srl ed AIR Campania srl, tenuto conto delle esigenze di efficientamento della gestione delle società a titolarità regionale, ai sensi dell'art. 5 della Disciplina del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale di cui alle D.G.R. n. 192/2012 e n. 468/2017;
    ii. la somma di € 3.500.00,00 alle restanti aziende del T.P.L. mediante avviso pubblico;
i) presso gli uffici della Direzione Mobilità, l'Assessore al Lavoro ha incontrato le società EAV ed AIR, le altre imprese del TPL e le OO.SS. e da tali incontri è emerso che la misura introdotta negli anni 2022 e 2023 si è rivelata essenziale per le aziende per il loro processo di rinnovamento del personale e la necessità di continuare a sostenere le aziende nel processo di rinnovamento del personale e dell'occupazione per portare a termine i processi di reindustrializzazione e riorganizzazione già in corso;
a) con D.G.R. n.438 del 06/08/2024 sono stati programmati per gli anni 2024 e 2025 complessivamente l'importo massimo di euro 7.000.00,00 a valere sul POC, ai fini dell'incentivazione all'esodo degli addetti prossimi alla pensione, per favorire la razionalizzazione degli assetti organizzativi e il riassetto delle professionalità, così ripartito:
    i. la somma di € 3.500.000,00 alle aziende del trasporto pubblico locale EAV S.r.l. ed AIR Campania S.p.a., tenuto conto delle esigenze di efficientamento della gestione delle società a titolarità regionale, ai sensi dell'art. 5 della Disciplina del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale di cui alle D.G.R. n. 192/2012 e n. 468/2017, a copertura anche dei rimborsi già richiesti per la parte dichiarata ammissibile, ma non finanziabile, con D.D. 708/2024
    ii. la somma di € 3.500.00,00 alle restanti aziende del T.P.L. mediante avviso pubblico, prevendendo che eventuali economie saranno dedicate a finanziare le eventuali richieste di rimborso da parte di EAV S.r.l. ed Air Campania S.p.a. che dovessero eccedere la somma di € 3.500.000,00;

RILEVATO CHE:

a) alla luce di quanto disposto dalla D.G.R. 438/2024, le risorse finanziarie disponibili sono state equamente divise tra aziende private ed aziende a totale partecipazione regionale;
b) la disciplina del Fondo prevede che l'accesso ai contributi avvenga a seguito di emanazione di singoli Avvisi pubblici fino ad esaurimento delle risorse;
c) tali avvisi pubblici siano emanati dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili secondo le modalità previste dalla DGR 438/2024;

CONSIDERATE le esigenze di efficientamento della gestione delle società a titolarità regionale, ai sensi dell'art. 5 della Disciplina del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale di cui alle D.G.R. n. 192/2012 e n.468/2017;

RITENUTO

a) di dover procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'ammissione ai contributi previsti dalla DGR 438/2024– Incentivi all'esodo per le Aziende di Trasporto Pubblico Locale ANNO 2024 unitamente agli allegati ALL. 1 – Avviso, ALL. 2 – Modello A, ALL. 3 – Modello B, ALL. 4 – Modello C, ALL. 5 – Atto di Impegno, che formano parte integrante del presente atto;

b) di dover prevedere che le domande di richiesta dei contributi vanno presentate in modalità telematica sul Portale www.cliclavoro.lavorocampania.it, nella Sezione ISTANZE ON LINE, INCENTIVI ALL'ESODO – ANNO 2024 nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso;

c) di dover disporre che le domande potranno essere presentate dalle ore 12,00 del 01/10/2024 alle ore 12,00 del 30/11/2024;

d) di dover rinviare a successivi atti l'impegno contabile delle risorse programmate per le attività *de quibus*;

e) di dover disporre la pubblicazione del presente atto e degli allegati che ne formano parte integrante sul sito www.cliclavoro.lavorocampania.it e l'invio al BURC per la pubblicazione;

DECRETA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva che di seguito si intendono integralmente riportate

1. di procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'ammissione ai contributi previsti dalla DGR 438/2024– Incentivi all'esodo per le Aziende di Trasporto Pubblico Locale ANNO 2024 unitamente agli allegati ALL. 1 – Avviso, ALL. 2 – Modello A, ALL. 3 – Modello B, ALL. 4 – Modello C, ALL. 5 – Atto di Impegno, che formano parte integrante del presente atto;

2. di prevedere che le domande di richiesta dei contributi vanno presentate in modalità telematica sul Portale www.cliclavoro.lavorocampania.it, nella Sezione ISTANZE ON LINE, INCENTIVI ALL'ESODO – ANNO 2024 nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso;

3. di disporre che le domande potranno essere presentate dalle ore 12,00 del 01/10/2024 alle ore 12,00 del 30/11/2024;

4. di rinviare a successivi atti l'impegno contabile delle risorse programmate per le attività *de quibus*;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto e degli allegati che ne formano parte integrante sul sito www.cliclavoro.lavorocampania.it e l'invio al BURC per la pubblicazione;

Il Direttore Generale

Maria Antonietta D’Urso

ALLEGATO N. 1

AVVISO PUBBLICO di INCENTIVAZIONE all'ESODO RISERVATO AI LAVORATORI DELLE SOCIETA' del TRASPORTO PUBBLICO titolari di contratti di servizio che siano stati sottoscritti o finanziati da Enti Pubblici ricadenti e/o comunque riferibili al territoriodella Regione Campania

ANNO 2024

Premesso

Che con legge regionale n. 3/2002 è stata attuata la riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania, ai sensi del D.lgs. n. 422/1997;

Dato atto

- Dei contenuti dei Verbali di Incontro del 12/06/2024 tra l'Assessore al Lavoro, il Presidente della IV Commissione Consiliare, le società EAV ed AIR CAMPANIA, le altre imprese del TPL, le Associazioni datoriali e le OO.SS. dai quali emerge che la misura introdotta negli anni 2022 e 2023 si è rivelata essenziale per le aziende per il loro processo di rinnovamento del personale e la necessità di continuare a sostenere le aziende nel processo di rinnovamento del personale e dell'occupazione per portare a termine i processi di reindustrializzazione e riorganizzazione già in corso;
- Dei contenuti della DGR n. 438 del 06/08/2024;

A mezzo del presente avviso si formula

Pubblicazione ed Evidenza della disciplina e della regolamentazione dell'incentivo all'esodo di cui alla DGR 438/2024 destinato alle Imprese Private – ANNO 2024 – CUP B29I24000730006;

ARTICOLO 1 – FINALITA' GENEREALI e CARATTERISTICHE dell'INTERVENTO

Il presente Avviso mira a favorire processi di progressiva Razionalizzazione dei processi organizzativi delle imprese del Settore di TPL, attraverso la concessione di incentivi all'esodo funzionali a limitare gli effetti negativi dell'incremento dei costi di realizzazione dei servizi con ciò determinando una possibile criticità di salvaguardia dei livelli occupazionali;

ARTICOLO 2 – AZIENDE DESTINATARIE del PRESENTE AVVISO

Imprese e datori di lavoro riferibili ad ogni fattispecie giuridica in norma prevista esercenti attività di Trasporto Pubblico Locale i cui contratti di servizio siano stati sottoscritti o sino finanziati da EntiPubblici ricadenti e/o comunque riferibili al territorio della Regione Campania;

ARTICOLO 3 – LAVORATORI DESTINATARI

Lavoratori titolari di un contrato di lavoro dipendente presso i datori di lavoro e le imprese di cui all'articolo 2 con un'anzianità di servizio presso le imprese di cui all'art. 2;

ARTICOLO 4 – REQUISTI dei LAVORATORI

Lavoratori in possesso di uno dei soggettivi requisiti che qui seguono:

a) **Categoria indiretti del Settore del Traporto Pubblico Locale** del **Settore gomma**, intendendosi tutti i profili professionali previsti dal CCNL autoferrotranvieri con esclusione dei profili professionali appartenenti al personale viaggiante

1. Età anagrafica inferiore ai 64 anni compiuti entro il 31/12/2024. Valore di incentivazioneall'esodo: euro 21.600,00 lordi
2. Età anagrafica: 64 anni compiuti entro il 31/12/2024. Valore di incentivazione all'esodoeuro 18.000,00 lordi
3. Età anagrafica: 65 anni compiuti entro il 31/12/2024. Valore di incentivazione all'esodo: euro

fonte: http://burc.regione.campania.it

12.000,00 lordi

4. Età anagrafica: 66 anni compiuti entro il 31/12/2024. Valore di incentivazione all'esodo: euro 8040,00 lordi

b) Categoria diretti del Settore Gomma del Trasporto Pubblico Locale per tal intendendosi ai fini del presente avviso esclusivamente i lavoratori delle società con profilo professionale appartenente al personale viaggiante

1. Età anagrafica ENTRO il 31/12/2024 Non inferiore ai 55 anni compiuti e NON superiore ai 62 anni compiuti. Valore di incentivazione all'esodo: euro 21.600,00 lordi
2. Età anagrafica dai 62 a 66 anni compiuti entro il 31/12/2024 ed anzianità contributiva NON inferiore ai 34 anni presso ex fondo speciale autoferrotranvieri, entrambi i requisiti entro il 31/12/2024. Valore di incentivazione all'esodo: euro 18.000,00 lordi
3. Età anagrafica dai 62 ai 66 anni compiuti ed anzianità contributiva inferiore ai 34 anni presso ex fondo speciale autoferrotranvieri, entrambi i requisiti entro il 31/12/2024. Valore di incentivazione all'esodo: euro 25.000,00 lordi
4. Titolari entro il 31/12/2024 di diritto a pensione quale categoria di lavoratori usuranti e/o precoci secondo i requisiti anagrafici previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Valore di incentivazione all'esodo: euro 18.000,00 lordi

Non sono esclusi dalle incentivazioni all'esodo del presente avviso lavoratori compresi nelle categorie di cui ai punti sub a) e b) dell'articolo 4:

- titolari di limitazioni ai fini dell'esercizio delle proprie mansioni anche se titolari di assegni di invalidità e/o indennità ad esse limitazioni riferibili, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
- dichiarati inidonei alla mansione specifica dal Collegio medico INPS e che potranno essere avviati alla relativa pensione di invalidità specifica.
- lavoratori che al rinnovo del titolo di guida al compimento del 60° anno di età vengono declassati e potranno essere avviati alla pensione.

Per le suindicate categorie non si applica il limite dell'età minima di accesso all'incentivo - categoria diretti - dei 55 anni.

In caso di rapporti di lavoro a tempo parziale i valori di incentivazione all'esodo saranno correlativamente riproporzionati.

Le somme indicate alle lettere a) e b) dell'art 4 dovranno ritenersi valore massimo rimborsabilealle imprese di cui all'art 2. Tal ultime potranno dar seguito ad eventuali ulteriore co-finanziamento degli incentivi all'esodo del presente avviso mediante propri risorse e/o fondi di incentivazione. In ogni caso le medesime somme in autofinanziamento NON saranno rendicontabili e/o rimborsabili in quanto riferibili ad autonomo investimento di staffetta generazionale e/o di riassetto e/o dei propri modelli organizzativi.

ARTICOLO 5 – MODALITA' di ADESIONE delle IMPRESE

I lavoratori di cui all'Art 3, titolari dei requisiti di cui all'articolo 4, potranno formulare domanda di adesione al presente Avviso su BASE VOLONTARIA mediante una specifica manifestazione di interesse ed in via esclusiva a mezzo dell'allegato modello "A" che dovrà esse corredato dal relativo nulla osta del datore di lavoro a fini della salvaguardia delle esigenze produttive ed organizzative riferibili alla regolare esecuzione dei servizi del trasporto pubblico locale di cui le imprese sono affidatarie. Le imprese cui all'art. 2 ricevute le istanze dei lavoratori potranno trasmettere le domande di richiesta dei contributi, in modalità telematica sul Portale www.cliclavoro.lavorocampania.it,nella Sezione ISTANZE ON LINE, INCENTIVI ALL'ESODO, dalle ore

12,00 dell'1.10.2024 alle ore 12,00 del 30.11.2024.
Le domande presentate saranno istruite in ordine cronologico di consegna sul portale www.cliclavoro.lavorocampania.it

Al fine di consentire la più ampia partecipazione, le istanze di adesione dei lavoratori dipendenti della MEDESIMA IMPRESA saranno istruite sino al numero massimo di 50 nominativi. Domande di adesione eccedenti tal valore numerico (50) potranno esser oggetto di ulteriore esame istruttorie soltanto ad avvenuta definizione delle istanze delle altre imprese e, laddove sussistenti eventuali residui fondi disponibili di cui alla DGR 438/2024.

Ogni impresa dovrà presentare la seguente documentazione
Allegato n. 2 - Modello A (modello di adesione e manifestazione di interesse del lavoratore)
Allegato n. 3 - Modello B (elenco progressivo dei lavoratori aderenti)
Allegato n. 4 - Modello C (dichiarazione di Responsabilità del Legale Rappresentante dell'Impresa)
Allegato n. 5 - Modello D (atto di impegno unilaterale)

La Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili comunicherà alle imprese l'elenco dei nominativi autorizzati ai fini dell'accesso e fruizione degli incentivi previsti nel presente avviso.

ARTICOLO 6 – IRREVOCABILITA' della SCELTA

I lavoratori di cui all'Art 3, titolari dei requisiti di cui all'articolo 4 che formuleranno la propria manifestazione di interesse daranno seguito, ad una determinazione di volontà, ai fini dell'adesione al presente avviso, avente carattere di IRREVOCABILITA'

ARTICOLO 7 – CESSAZIONE del RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini del presente articolo i lavoratori di cui all'Art. 3 titolari dei requisiti di cui all'articolo 4 potranno dar seguito alla cessazione del rapporto di lavoro con una delle seguenti modalità

a) Dimissioni Volontarie
b) Cessazione del rapporto di lavoro al verificarsi di procedure di licenziamento individuale o collettivo anche non oppositivo
c) Risoluzione Consensuale
d) Ogni ricorrenza normative riferibile al licenziamento per giustificato Motivo oggettivo

Non saranno ritenuti causa di cessazione utile alla rendicontazione e richiesta di rimborso delle somme cessazioni del rapporto di lavoro conseguenti a licenziamenti o dimissioni per giusta causa.

In ognuno dei casi di cessazione del rapporto di lavoro di cui ai sub a) b) c) d) del presente articolo la cessazione medesima dovrà avvenire nel contesto di un apposito verbale di conciliazione individuale in sede protetta (cfr. art. 2113, comma 4, cod. civ. e norme collegate). Il medesimo verbale in sede protetta prevedrà oltre che la rinuncia del lavoratore aderente ad ogni possibile impugnativa della cessazione del rapporto di lavoro, l'espressa rinuncia di ogni facoltà e/o diritto di precedenza e/o di riassunzione del lavoratore medesimo presso un' impresa esercente attività riferibili al Trasporto Pubblico Locale i cui contratti di servizio siano stati sottoscritti o finanziati da Enti Pubblici ricadenti e/o comunque riferibili al territorio della Regione Campania.

Le istruttorie normo/amministrative riferibili all'accesso dei lavoratori di cui agli artt 3) e 4) del presente avviso ai trattamenti pensionistici previsti dalle vigenti disposizioni di legge, saranno effettuate presso le sedi

aziendali con ESCLUSIONE di ogni possibile rivalsa e/o responsabilità della Regione Campania al verificarsi del mancato accesso ai trattamenti pensionistici medesimi.

La documentazione prevista nel presente articolo rileva quale condizione pattizia convenzionale ed essenziale ai fini della positiva istruttoria di liquidazione e rimborso alle imprese delle somme dicui all'articolo 4 del presente avviso nonché, qualificata necessità documentale ai fini della consuntivazione dei valori finanziari presso lo specifico fondo di cui alla DGR 438/2024.

ARTICOLO 8 – LIQUIDAZIONE degli IMPORTI a TITOLO di INCENTIVAZIONE ALL'ESODO

In ognuno dei casi riferibili ai lavoratori di cui all'Art 3, titolari dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso, il rimborso dell'incentivo all'esodo sarà effettuato dalle imprese datrici di lavorodi cui all'art 2) titolari del contratto alla data della risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 9 – AMMISSIONE a FINANZIAMENTO ed EROGAZIONE DELL'INCENTIVO

Le domande pervenute saranno ammesse a finanziamento se:
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- rispondenti ai requisiti richiesti per i destinatari dal presente avviso;
- pervenute entro i termini previsti al precedente art.5;
- corredate di tutti gli allegati richiesti all'art. 5;

La Direzione procederà a redigere l'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento con l'indicazione dell'importo del contributo da erogare ai sensi della DGR. 438/2024, nei limiti di finanziamento di essa.

ARTICOLO 10 – CONTROLLI

La Direzione si riserva di effettuare controlli al fine di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda in merito ai beneficiari e ai destinatari del presente Avviso.

ARTICOLO 11 – REVOCA

Il contributo concesso sarà revocato in caso di verifica di non sussistenza dei requisiti previsti dalpresente Avviso a seguito di controlli di cui all'art. 10

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Battista Nicosia Campo

ARTICOLO 13 – PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del presente Avviso saranno trattatiesclusivamente per le finalità previste dall'Avviso medesimo;
- titolare del trattamento è la Direzione;
- responsabile del trattamento è il responsabile del Procedimento

ARTICOLO 14 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Avviso si elegge quale Foro competente quello diNapoli

ALLEGATO N. 2

MODELLO "A"

MODELLO di ADESIONE e MANIFESTAZIONE Di INTERESSE alla PROCEDURA di INCENTIVAZIONE ALL'ESODO DGR n°438/2024 RISERVATO AI LAVORATORI DELLE SOCIETA' del TRASPORTO PUBBLICO titolari di contratti di servizio che siano stati sottoscritti o finanziati da Enti Pubblici ricadenti e/o comunque riferibili al territorio della Regione Campania

ANNO 2024

Spett. Le Impresa

Il sottoscritto/a……..……..nato/a il……

a……..…….Prov.……..…residente a……

Prov……via…….……n……..….....cap……..….

Tel……mail……..PEC……..
.

FORMULA VOLONTARIA ADESIONE

All'avviso di incentivazione all'esodo **RISERVATO AI LAVORATORI DELLE SOCIETA' del TRASPORTO PUBBLICO titolari di contratti di servizio che siano stati sottoscritti o finanziati da Enti Pubblici ricadenti e/o comunque riferibili al territorio della Regione Campania – ANNO 2024**

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

1. di essere Lavoratore in forza alla data di pubblicazione del presente avviso presso l'Impresa _____, titolare di_____, assunto in data_____ e con anzianità di servizio di anni ___ e mesi__

2. di possedere il soggettivo requisito che qui segue **(segnare con una X la categoria e il requisito anagrafico/pensionistico)**

   - o **Categoria indiretti del Settore del Traporto Pubblico Locale** del **Settore gomma**, per tal intendendosi tutti i profili professionali previsti dal CCNL autoferrotranvieri con esclusione dei profili professionali appartenenti al personale viaggiante
     1. Età anagrafica inferiore ai 64 anni compiuti entro il 31/12/2024.
     2. Età anagrafica: 64 anni compiuti entro il 31/12/2024.
     3. Età anagrafica: 65 anni compiuti entro il 31/12/2024.
     4. Età anagrafica: 66 anni compiuti entro il 31/12/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **Categoria diretti del Settore Gomma del Trasporto Pubblico Locale** per tal intendendosi esclusivamente i lavoratori delle società con profilo professionale appartenente al personale viaggiante:
  1. Età anagrafica ENTRO il 31/12/2024 Non inferiore ai 55 anni compiuti e NON superiore ai 62 anni compiuti.
  2. Età anagrafica dai 62 a 66 anni compiuti ed anzianità contributiva NON inferiore ai 34 anni presso ex fondo speciale autoferrotranvieri, entrambi i requisiti entro il 31/12/2024.
  3. Età anagrafica dai 62 ai 66 anni compiuti ed anzianità contributiva inferiore ai 34 anni presso ex fondo speciale autoferrotranvieri, entrambi i requisiti entro il 31/12/2024.
  4. Titolari entro il 31/12/2024 di diritto a pensione quale categoria di lavoratori usuranti e/o precoci secondo i requisiti anagrafici previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

3. di aver letto in ogni sua parte ed articolo l'avviso di incentivazione all'esodo di cui alla DGR n. 438/2024 **RISERVATO AI LAVORATORI DELLE SOCIETA' del TRASPORTO PUBBLICO titolari di contratti di servizio che siano stati sottoscritti o finanziati da Enti Pubblici ricadenti e/o comunque riferibili al territorio della Regione Campania** e di uniformarsi ai relativi contenuti e previsioni.

4. di accettare ognuna delle proposte regolamentazioni previste nell'avviso di incentivazione all'esodo di cui alla DGR 139/2022 ivi comprese le previsioni di ognuno dei relativi articoli cui aderisce in forma espressa mediante sottoscrizione del presente modello di manifestazione di interesse.

5. di esonerare l'impresa datrice di lavoro e la Regione Campania da responsabilità e/o rivalsa in norma riferibile ed azionabile conseguente al mancato proprio accesso ai trattamenti pensionistici previsti dalle vigenti disposizioni di legge

ALLEGA

ai fini dell'istruttoria documentale della propria adesione:

- **Fotocopia di un documento valido d'identificazione**
- **Copia conforme all'originale del Nulla osta del datore di lavoro a fini della salvaguardia delle esigenze produttive ed organizzative riferibili alla regolare esecuzione dei servizi del trasporto pubblico locale di cui l'impresa datrice di lavoro è affidataria**

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati e della documentazione personale comunicati unicamente per le finalità di gestione dell'avviso di incentivazione all'esodo di cui alla DGR 139/2022 per la quale vengono rilasciati, ai sensi del D.lgs.196/2003.

Data_____ Firma

_____

ALLEGATO N. 3

MODELLO "B"

IMPRESA									LAVORATORE				
PROGRESSIVO	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CATEGORIA	QUALIFICA	DATA DI ASSUNZIONE	ANZIANITA' CONTRIBUTIVA	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	DATA DI ACCESSO ALLA PENSIONE	VALORE dell'INCENTIVO	DATA VERBALE DI CONCILIAZIONE
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO N. 4

MODELLO C

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a a_____ il _____
Residente a _____
Codice fiscale _____
Legale rappresentante dell'Impresa TPL _____
Con sede Legale a _____
Codice fiscale _____ PIVA _____
Tel _____
E-mail _____
PEC _____

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, con riferimento alla richiesta dei contributi previsti dall'Avviso

DICHIARA

- Che le informazioni riportate nel presente formulario e negli allegati sono autentiche e che sottoscrive il loro contenuto.
- Di accettare ognuna delle proposte regolamentazioni previste nell'avviso di incentivazione all'esodo di cui alla DGR 139/20438/2024 ivi comprese le previsioni di ognuno dei relativi articoli cui aderisce in forma espressa mediante sottoscrizione del presente modello di manifestazione di interesse

Luogo e data Firma

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per attività indispensabili al proseguimento del rapporto. Consapevole che il trattamento potrà riguardare alcuni dati definiti sensibili o giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e), nonché art. 26 del D.Lgs. 193/2003, presta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati personali come risultante dalla suddetta informativa, limitatamente comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Luogo e data Firma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato n. 5

DGR 438/2024 - INCENTIVI ALL'ESODO PER LE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – Anno 2024

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

(da riprodurre su carta intestata dell'azienda)

Il/La sottoscritto/a, _____
Nato/a a _____(prov. _____) il _____
in qualità di legale rappresentante della Società _____
con sede legale in _____(prov. _____)
alla via _____n. _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

PREMESSO che

a. con legge regionale n. 3/2002 è stata attuata la riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania, ai sensi del D.lgs. n. 422/1997;
b. con la legge regionale n.° 3 del 09/03/2022: "Riforma del TPL e sistemi di mobilità in Regione Campania" sono state apportate modifiche alla L.R. n. 3 del 08/02/2002;
c. è in corso di svolgimento un processo di razionalizzazione e di efficientamento del sistema di Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania che passa attraverso una significativa riduzione del numero di aziende di trasporto operanti sul territorio regionale;
d. i fenomeni di concentrazione dei servizi di trasporto in atto, unitamente alla riduzione dei flussi finanziari destinati alle aziende del trasporto pubblico hanno determinato uno stato di crisi del comparto che ha avuto un inevitabile riverbero sul piano occupazionale;
e. dal 2011 è stata formalmente accertata la sussistenza di uno stato di grave difficoltà occupazionale nel settore del TPL con la conseguente apertura delle procedure previste dalla Legge regionale 14/2009, art. 36 "Prevenzione e gestione delle crisi occupazionali";
f. il Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 8 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n 14 del 18 novembre 2009, art. 54, comma 1, lett. A), all'art. 31, comma 2, lett. g *bis* prevede che, tra le misure adottate dal Piano Sociale per la gestione delle crisi occupazionali, possano essere programmate iniziative di incentivazione all'esodo;
g. al fine di limitare il ricorso a procedure di licenziamento collettivo del personale in esubero a seguito di interventi di razionalizzazione del servizio, con D.G.R. n. 192 del 12/04/2012, successivamente modificata con D.G.R. n. 468 del 18/07/2017, la Giunta Regionale ha previsto l'istituzione di un Fondo Regionale per i lavoratori delle aziende del Trasporto Pubblico Locale;
h. con D.G.R. n.139 del 22/03/2022 sono stati programmati per gli anni 2022 e 2023 complessivamente l'importo massimo di euro 7.000.000,00 a valere sul POC, ai fini dell'incentivazione all'esodo degli addetti prossimi alla pensione, per favorire la razionalizzazione degli assetti organizzativi e il riassetto delle professionalità, così ripartito:
    a. la somma di € 3.500.000,00 alle aziende del trasporto pubblico locale EAV srl ed AIR Campania srl, tenuto conto delle esigenze di efficientamento della gestione delle società a titolarità regionale, ai sensi dell'art. 5 della Disciplina del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale di cui alle D.G.R. n. 192/2012 e n. 468/2017;
    b. a somma di € 3.500.00,00 alle restanti aziende del T.P.L. mediante avviso pubblico;
i. presso gli uffici della Direzione Mobilità, l'Assessore al Lavoro ha incontrato le società EAV ed AIR, le altre imprese del TPL e le OO.SS. e da tali incontri è emerso che la misura introdotta negli anni 2022 e 2023 si è rivelata essenziale per le aziende per il loro processo di rinnovamento del personale e la necessità di continuare a sostenere le aziende nel processo di rinnovamento del personale e dell'occupazione per portare a termine i processi di reindustrializzazione e riorganizzazione già in corso;
j. con D.G.R. n. 438 del 06/08/2024 ha programmato per gli anni 2024 e 2025 complessivamente l'importo massimo di euro 7.000.00,00 a valere sul POC, ai fini dell'incentivazione all'esodo degli addetti prossimi

fonte: http://burc.regione.campania.it

alla pensione, per favorire la razionalizzazione degli assetti organizzativi e il riassetto delle professionalità, così ripartito:

a. la somma di € 3.500.000,00 alle aziende del trasporto pubblico locale EAV S.r.l. ed AIR Campania S.p.a., tenuto conto delle esigenze di efficientamento della gestione delle società a titolarità regionale, ai sensi dell'art. 5 della Disciplina del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale di cui alle D.G.R. n. 192/2012 e n. 468/2017, a copertura anche dei rimborsi già richiesti per la parte dichiarata ammissibile, ma non finanziabile, con D.D. 708/2024
b. la somma di € 3.500.00,00 alle restanti aziende del T.P.L. mediante avviso pubblico;

DICHIARA:

1) Di conoscere e di accettare integralmente i contenuti dell'Avviso pubblico rivolto agli operatori privati del Trasporto Pubblico Locale, approvato con decreto n. _____del _____;
2) Di essere consapevole che la presentazione della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale nei suoi confronti;
3) Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di non aver in corso alcun concordato preventivo e di non aver in corso alcun procedimento civile e/o amministrativo e/o penale per la dichiarazione di una delle anzidette situazioni;
4) Di essere in regola con le norme sul lavoro, la sicurezza dei lavoratori e con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
5) Che il rappresentante legale, i soci, le altre cariche sociali, il Responsabile del processo di direzione e il Responsabile del processo economico-amministrativo non si trovano in alcuna delle fattispecie di condanna che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6) L'insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dalla normativa antimafia;
7) Di essere a conoscenza che in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente Atto di impegno, la Regione potrà in qualunque momento provvedere alla revoca dell'affidamento del progetto con l'obbligo per l'azienda di restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi calcolati ai sensi della vigente normativa di settore;
8) Di non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le medesime attività in oggetto;
9) Di conservare, presso la sede ubicata in via_____n. __città_____, per il periodo previsto dalla normativa di settore, tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
10) Di comunicare eventuali variazioni del luogo di conservazione della documentazione originale e renderli disponibili per il tempo stabilito dalla normativa di settore;
11) Di tenere a disposizione, in caso di ispezioni, tutta la suddetta documentazione fornendone estratti o copie su richiesta dei funzionari regionali all'uopo incaricati.

si impegna a:

a. rispettare integralmente la normativa richiamata in PREMESSA;
b. effettuare tutte le comunicazioni agli Uffici regionali competenti al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **dg.501100@pec.regione.campania.it** impegnandosi a recepire nelle documentazioni e nella rendicontazione della spesa, la disciplina normativa e regolamentare in vigenza;
c. comunicare ogni trasformazione/modifica della natura giuridica/oggetto sociale, ovvero variazioni riguardanti l'assetto societario/gestionale, nonché variazioni inerenti i soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.;
d. comunicare a Regione - DG 50-11-00 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato bancario o postale, anche in via non esclusiva, le generalità ed il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare su di esso, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. "Tracciabilità dei

flussi finanziari";

e. riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art.3, commi 5 e 7, della L. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione realizzata il Codice Unico di progetto (B29I24000730006);
f. rispettare gli istituti previsti dal CCNL di categoria/dalla normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di lavoro stipulati, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
g. consentire il libero accesso alla documentazione originale inerente le spese sostenute ai funzionari regionali, a strutture di assistenza tecnica regionale nonché ad ogni altra Autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di Legge e/o di Regolamento anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche anche contabili e/o amministrative, pena il mancato riconoscimento delle spese sostenute e la relativa restituzione degli importi indebitamente percepiti;
h. rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa;
i. procedere alla rendicontazione delle spese sostenute ed alla richiesta di rimborso esclusivamente nei modi e termini comunicati dalla Regione Campania a mezzo pec.

Si dichiara di aver preso visione di tutto quanto sopra indicato nella presente domanda, di essere consapevole che con la firma della stessa sottoscrive atto di impegno unilaterale nei confronti dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

_____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione del presente modulo di trasmissione dell'istanza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679).

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

_____

Si autorizza l'Amministrazione responsabile al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

_____

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 56 del 16/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

ART. 12 D.LGS N. 387/2003 E SS.MM.II.. AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DI UN IMPIANTO EOLICO COMPOSTO DA N. 2 AEROGENERATORI, DELLA POTENZA DI 2 MW CADUNO, PER UNA POTENZA COMPLESSIVA DI 4 MW DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO (SA) E OPERE DI CONNESSIONE NEL COMUNE DI BUCCINO (SA). PROPONENTE: COGEIN ENERGY S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Decreto Legislativo 29 dicembre 2003 n. 387 (G.U. 31 gennaio 2004, n. 25. S.O.) viene data attuazione alla Direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità;
b) il comma 1 dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003 n. 387 dichiara di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti gli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi, autorizzate ai sensi del comma 3 del medesimo Decreto;
c) il comma 3 dello stesso articolo 12 sottopone ad una autorizzazione unica, nell'ambito di una Conferenza di servizi convocata dalla Regione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi;
d) il comma 4 del richiamato articolo 12 dispone che l'autorizzazione è rilasciata a seguito di un procedimento unico, al quale partecipano tutte le Amministrazioni interessate, svolto nel rispetto dei principi di semplificazione e con le modalità stabilite dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
e) lo stesso comma 4 stabilisce che l'autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire l'impianto in conformità al progetto approvato;
f) con DM 10/9/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n° 219 del 18/9/2010, il MISE ha emanato le "Linee guida per il procedimento di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi" (d'ora in poi Linee Guida Nazionali) in applicazione del citato comma 10 dell'art. 12 del D.lgs. N°387/03;
g) con DD. n. 50/2011, pubblicato sul BURC n. 14/2011, sono stati dettati i criteri per la uniforme applicazione delle "Linee guida per il procedimento di cui all'art. 12 del D. Lgs 387/03 per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile, nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi emanate con DM (MISE) 10/9/2010 pubblicato sulla G.U. n. 219 del 18/9/2010;
h) con D.D. 516/2011 AGC 12/Sett04/Serv.03 sono stati forniti i criteri procedurali per la autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili;
i) la Giunta Regionale con deliberazione n. 48/2014 ad oggetto "Revoca della DGR 1642/09 e disciplina di dettaglio della procedura di cui all'art. 12 del D.Lgs. 387/2003" ha, tra l'altro, dettato una Disciplina di dettaglio della procedura di cui all'art. 12 del D.Lgs. 387/2003;

CONSIDERATO che

a) con istanza prot. 787721 del 15/09/2009 la "Cogein Energy srl" ha richiesto, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003, l'autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di un impianto eolico da realizzarsi nel Comune di San Gregorio Magno (SA), in loc. Costa di Iannelli e Costa del Casale, oltre alle opere di connessione alla RTN nel Comune di Buccino (SA);
b) con successiva istanza del 15/12/2009 la "Cogein Energy srl" ha richiesto, alla UOD 06 Valutazioni Ambientali della DG per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, la Valutazione di Impatto Ambientale, ex art. 23 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per l'impianto eolico su citato;
c) in data 24/6/2011 si è tenuta la prima riunione della Conferenza dei servizi diretta all'approvazione del progetto in parola;
d) durante il procedimento di Conferenza di Servizi la società ha provveduto ad una rimodulazione del progetto, che il 6/2/2014 riceveva il parere negativo di compatibilità ambientale dal competente settore regionale;
e) in data 28/7/2015 la Cogein Energy srl" ha richiesto, alla UOD 06 Valutazioni Ambientali della DG per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, la Valutazione di Impatto Ambientale, ex art. 23 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per l'impianto eolico in oggetto indicato;

f) detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. – V.A.S. – V.I. che, nella seduta del 24/05/2016, sulla scorta dell'istruttoria svolta dall'Ufficio competente, si è espressa negativamente, "*presa visione del parere informale della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino […]*";
g) la Commissione V.I.A. – V.A.S. – V.I., riunitasi nuovamente nella seduta del 14/12/2016, alla luce dell'evoluzione normativa, si è espressa come di seguito testualmente riportato: *"prende atto che il campo eolico in questione ricade nel Comune di San Gregorio Magno (SA) rientrante tra i comuni saturi di cui al DD 442 del 05.12.2016. Considerato che l'UOD Energia e Carburanti ha trasmesso con nota prot. n. 0804447 del 09.12.2016 al proponente il preavviso di archiviazione ai sensi dell'art 10bis della Legge 241/90 del procedimento di autorizzazione ex art 12 del D.Lgs 387/2003, la Commissione decide di non esprimersi nelle more della definitiva archiviazione*";
h) sulla scorta di tanto, con:
   - D.D. n. 92 del 16/10/2017 la UOD 04 "Energia e Carburanti" ha provveduto a dinegare l'autorizzazione unica, richiesta dalla "Cogein Energy srl", con istanza prot. 787721 del 15/09/2009, per la realizzazione dell'impianto eolico in parola;
   - D.D. n. 178 del 13/12/2017 la UOD 06 "Valutazioni Ambientali" ha archiviato, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 17/10/2017, l'istanza di Valutazione di Impatto Ambientale relativa all'impianto eolico de quo.

ATTESO che

a) con ricorso al T.A.R. Campania numero di r.g. 399 del 2017, integrato da motivi aggiunti, la "Cogein Energy s.r.l." ha impugnato, tra gli altri, tutti i provvedimenti innanzi citati;
b) il T.A.R. Campania, con sentenza n. 00376/2019 Reg. Prov. Coll., ha accolto in parte il ricorso introduttivo, presentato dalla società proponente, n. 399/2017, integrato da motivi aggiunti, annullando i provvedimenti impugnati e innanzi richiamati;
c) con nota prot. 359843 del 07/6/2019 è stata convocata una Conferenza di Servizi in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi e per gli effetti degli artt. 14 e segg. della L. 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di valutare il progetto e le opere a farsi;
d) con verbale di Conferenza dei servizi del 25/09/2019, "*il RUP rileva che molti dei pareri acquisiti risultano essere positivi o comunque non ostativi; tuttavia, il parere della Soprintendenza risulta essere vincolante ai fini della conclusione dell'iter e quindi ha carattere assorbente rispetto ai pareri. Si rileva, inoltre, il parere fermamente contrario espresso dall'A.C. di Buccino le cui considerazioni, seppur non vincolanti, sono da tenere in conto per la delicatezza delle questioni sollevate. La Conferenza, pertanto si chiude con esito negativo*."
e) D.D. n. 23 del 21/01/2020 la Direzione Generale Sviluppo Economico ed Attività Produttive DG 500200, ha provveduto a dinegare l'autorizzazione unica, richiesta dalla "Cogein Energy srl", con istanza del 4/9/2009, per la realizzazione dell'impianto eolico in parola;
f) con sentenza del tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sezione Settima – n. 5043/2020 REG. PROV.COLL N. 01646/2020 REG.RIC, è stato annullato il Decreto Dirigenziale della Regione Campania – Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive n. 23 del 21/01/2020, di diniego dell'istanza in oggetto per violazione dell'art. 10 bis della L. 241/90;
g) l'annullamento del Decreto Dirigenziale della Regione Campania – Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive n. 23 del 21/01/2020, di diniego dell'istanza in oggetto è stato disposto dal TAR Campania è legato essenzialmente ad un vizio di forma (violazione dell'art. 10 bis della L 241/90) restando in capo alla UOD 500203 il potere-dovere di rideterminarsi sull'istanza di parte;
h) con Decreto Dirigenziale della Regione Campania – Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive n. 27 del 17/2/2021si è provveduto a dinegare l'autorizzazione unica, ex art. 12 del D.Lgs. 387/2003, per la realizzazione e la messa in esercizio dell'impianto eolico composto da n. 4 aerogeneratori, di potenza pari a 2 MW cadauno, per una potenza complessiva di 8 MW, nel Comune di San Gregorio Magno (SA), in loc. Costa di Iannelli e Costa del casale, oltre alle opere di connessione alla RTN nel Comune di Buccino (SA);

i) con sentenza n. 2837/2024 pubblicata il 29/04/2024 il Tribunale Amministrativo della Regione Campania – Sezione Settima – ha annullato il Decreto dirigenziale n. 27/2021 e ha obbligato la Regione Campania di addivenire senza indugio ad una nuova delibazione delle posizioni espresse dalle Amministrazioni partecipanti alla conferenza di servizi sulla domanda della ricorrente;
j) con nota prot. n. PG/2024/0411313 del 03/09/2024, dopo attenta ponderazione di tutti gli interessi coinvolti, effettuando una valutazione finale autonoma ha emesso nuovo preavviso di rigetto per l'istanza della Cogein energy s.r.l.;
k) la Cogein Energy S.r.l. ha prodotto osservazioni con PEC del 13/09/2024 nella quale non si danno indicazioni tecniche per il superamento di tutte le criticità rilevate;

DATO ATTO che

a) l'impianto proposto consta in n. 4 aerogeneratori le cui caratteristiche sono:
   - Diametro: D = 114 m;
   - Altezza Torre: Ht = 93 m;
   - Altezza massima: Hmax = 150 m;
   - 3 volte il diametro: 3D = 342 m;
   - 5 volte il diametro: 5D = 570 m;
   - Gittata massima: Gmax = 245,26 m;
   - 6Hmax = 900 m.
   - la direzione prevalente del vento indicata è Est – Nord Est (67,5°);

RICHIAMATA

- la nota prot. PG/2024/0411313 del 03/09/2024, inviata ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241/90 alla società proponente, con la quale sono state rappresentate le valutazioni ostative all'autorizzazione di che trattasi;
- le osservazioni trasmesse con PEC del 13/09/2024;

ATTESO, altresì, che

a) l'art. 12, comma 4 del D.Lgs. n. 387/2003 prevede l'obbligo alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi a carico del soggetto intestatario dell'autorizzazione a seguito della dismissione dell'impianto;
b) le precitate Linee guida Nazionali approvate con D.M. 10 settembre 2010 prevedono l'impegno alla corresponsione, all'atto dell'avvio dei lavori, di una cauzione a garanzia dell'esecuzione degli interventi di dismissione dell'impianto e delle opere di messa in pristino dello stato dei luoghi e che la cauzione sia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa pari all' importo per la realizzazione delle opere di rimessa in pristino o delle misure di reinserimento o recupero ambientale dei luoghi;
c) il proponente ha richiesto la Dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle particelle interessate, trasmettendo il relativo piano particellare;
d) con nota prot. n. PG/2024/0321603 del 28/06/2024 – trasmessa ai Comuni di San Gregorio Magno (SA) e Buccino (SA) ai fini della pubblicazione all'Albo pretorio con nota prot. n. PG/2024/0321609 del 28/06/2024– si è provveduto ad avviare il procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dandone comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., essendo il numero dei destinatari superiore a 50;
e) con PEC protocollata con n. PG/2024/0408658 del 02/09/2024 sono pervenute osservazioni alla procedura di esproprio da parte delle Sig.ra Teresa D'Acunto e dell'avv. Gaetano Del Chierico in relazione alle particelle n. 12, 328 e 329 del foglio 25 del comune di Buccino; le osservazioni riguardano una fascia di terreno interessata dall'occupazione temporanea per le operazioni di cantiere che in fase esecutiva potrà essere valutata attentamente ma che non riguarda nè esproprio nè servitù;
f) con PEC protocollata con n. PG/2024/0408685 del 02/09/2024 il Sig. Vito Barberio ha presentato osserv azioni alla procedura di esproprio in relazione alla particelle n. 3 e 270 del Foglio 51 del commune di San Gregorio Magno; le osservazioni del Sig. Barberio sono state tenute in conto nella definizione della procedura di autorizzazione;

g) in data 03/07/2024, con prot. n. PR_NAUTG_Ingresso_0251989_20240703, è stata richiesta comunicazione antimafia relativa alla società proponente, tramite la Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (BDNA e risulta altresì acquisita agli atti la relativa dichiarazione sostitutiva del 11/10/2023);
h) in caso di riscontro positivo alla suddetta richiesta di comunicazione antimafia si procederà d'ufficio alla revoca del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 67 co. 1 lett. f) del D. Lgs. n. 159/2011;

DATO atto che

a) l'art. 2 della L. 241/90 e ss.mm. ii. Dispone la previsione di un obbligo di conclusione del procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso;
b) ai sensi del comma 5 dell'art. 11 della Legge Regionale n. 37/2018, resta fermo l'obbligo di aggiornamento e di periodico rinnovo cui sono eventualmente assoggettate le autorizzazioni settoriali recepite nell'Autorizzazione Unica;

RICHIAMATI

- ✓ la D.G.R. n. 556 del 30.11.2021 e il D.P.G.R. n. 162 del 21.12.2021, con i quali è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di responsabile della Direzione Generale "50.02 - Sviluppo Economico e Attività Produttive";
- ✓ il D.P.G.R n. 12 del 16.01.2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O.D. 50.02.03 "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" all' Arch. Francesca De Falco;
- ✓ il Decreto Dirigenziale n. 172 del 17.02.2015, con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha, tra l'altro, attribuito i poteri di emissione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale Sviluppo economico ed attività produttive ai dirigenti delle UU.OO.DD. medesime;

RITENUTO di dover procedere ad

a) **autorizzare**, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, fatti salvi i diritti di terzi, la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico composto da n. 4 aerogeneratori, di potenza pari a 2 MW cadauno, per una potenza complessiva di 8 MW, nel Comune di San Gregorio Magno (SA), in loc. Costa di Iannelli e Costa del casale, oltre alle opere di connessione alla RTN nel Comune di Buccino (SA), avanzata dalla "COGEIN ENERGY SRL", avente sede legale in Napoli al viale Gramsci n. 24, C.F.: 07937941214, in persona del legale rappresentante Mario Palma, come meglio identificato nelle planimetrie allegate agli elaborati progettuali agli atti giacenti, per formarne parte integrante e sostanziale, **limitatamente agli aerogeneratori SGM1 e SGM2 con le seguenti condizioni**:
   - ✓ che i ruderi e I fabbricati ubicati nel raggio del calcolo della gittata dei due aerogeneratori e precisamente:
     - rudere posto a 87 metri dall'aerogeneratore SGM1 e a 190 dall'aerogeneratore SGM2 (Foglio 45 – Particella 72);
     - rudere posto a 95 metri dall'aerogeneratore SGM1 e 180 metri dall'aerogeneratore (Foglio 45 – Particella 73);
     - fabbricato non censito posto a 185 mt dall'aerogeneratore SMG2.

     siano nella disponibilità della società (disponibilità che preveda l'esclusione della presenza umana) prima dell'inizio dei lavori;

b) **denegare** ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003, gli **aerogeneratori SGM3 e SGM4** per le seguenti motivazioni:
   - **Aerogeneratore SGM3:** in quanto non rispetta le distanze di cui al punto 7.1 dell'Allegato 4 del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 10 settembre 2010 – Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, all'interno dell'area relativa al calcolo della gittata massima degli elementi rotanti ricadono n. 1 fabbricato ed n. 1 strada asfaltata e non è rispettata neanche la distanza di ribaltamento in relazione alla strada;

- **Aerogeneratore SGM4:** in quanto non rispetta le distanze di cui al punto 7.1 dell'Allegato 4 del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 10 settembre 2010 – Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, all'interno dell'area relativa al calcolo della gittata massima degli elementi rotanti ricadono n. 2 strade e n. 6 fabbricati e una linea elettrica di Alta tensione e nell'ellisse costruita con diametro maggiore pari a 5D e diametro minore pari a 3 D in relazione alla direzione del vento ricadono due aerogeneratori esistenti. Per la distanza dalla linea elettrica ad Alta Tensione manca la valutazione relativa al rispetto delle distanze ai sensi del Decreto interministeriale 21 marzo 1988, n. 449 "Approvazione nelle norme tecniche per la progettazione, l'esecuzione e l'esercizio delle linee elettriche aeree esterne". Inoltre per il fabbricato posizionato nel Foglio 51, pa.lla 577 la distanza è inferiore anche ai 200 mt previsti dal punto 5.3 lettera a) dell'Allegato 4del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 10 settembre 2010 – Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili

VISTI
1) la Direttiva 2001/77/CE ed il Decreto legislativo di attuazione n. 387 del 29 dicembre 2003;
2) la Direttiva 2009/28/CE ed il Decreto legislativo di attuazione n. 28 del 3 marzo 2011;
3) il Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 10 settembre 2010;
4) la L.R. 28 novembre 2007, n. 12;
5) Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
6) la deliberazione di Giunta Regionale con n. 478/2012 e ss.mm.ii. di approvazione dell'articolazione delle strutture ordinamentali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 03 della DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente medesimo,

DECRETA

per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **autorizzare**, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, fatti salvi i diritti di terzi, la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico composto da n. 4 aerogeneratori, di potenza pari a 2 MW cadauno, per una potenza complessiva di 8 MW, nel Comune di San Gregorio Magno (SA), in loc. Costa di Iannelli e Costa del casale, oltre alle opere di connessione alla RTN nel Comune di Buccino (SA), avanzata dalla "COGEIN ENERGY SRL", avente sede legale in Napoli al viale Gramsci n. 24, C.F.: 07937941214, in persona del legale rappresentante Mario Palma, come meglio identificato nelle planimetrie allegate agli elaborati progettuali agli atti giacenti, per formarne parte integrante e sostanziale, **limitatamente agli aerogeneratori SGM1 e SGM2 con le seguenti condizioni**:
   - ✓ che i ruderi e I fabbricati ubicati nel raggio del calcolo della gittata dei due aerogeneratori e precisamente:
     - rudere posto a 87 metri dall'aerogeneratore SGM1 e a 190 dall'aerogeneratore SGM2 (Foglio 45 – Particella 72);
     - rudere posto a 95 metri dall'aerogeneratore SGM1 e 180 metri dall'aerogeneratore (Foglio 45 – Particella 73);
     - fabbricato non censito posto a 185 mt dall'aerogeneratore SMG2.

     siano nella disponibilità della società (disponibilità che preveda l'esclusione della presenza umana) prima dell'inizio dei lavori;

1. di **denegare** ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003, gli **aerogeneratori SGM3 e SGM4** per le seguenti motivazioni:
   - **Aerogeneratore SGM3:** in quanto non rispetta le distanze di cui al punto 7.1 dell'Allegato 4 del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 10 settembre 2010 – Linee guida per

l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, all'interno dell'area relativa al calcolo della gittata massima degli elementi rotanti ricadono n. 1 fabbricato ed n. 1 strada asfaltata e non è rispettata neanche la distanza di ribaltamento in relazione alla strada;

- **Aerogeneratore SGM4:** in quanto non rispetta le distanze di cui al punto 7.1 dell'Allegato 4 del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 10 settembre 2010 – Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, all'interno dell'area relativa al calcolo della gittata massima degli elementi rotanti ricadono n. 2 strade e n. 6 fabbricati e una linea elettrica di Alta tensione e nell'ellisse costruita con diametro maggiore pari a 5D e diametro minore pari a 3 D in relazione alla direzione del vento ricadono due aerogeneratori esistenti. Per la distanza dalla linea elettrica ad Alta Tensione manca la valutazione relativa al rispetto delle distanze ai sensi del Decreto interministeriale 21 marzo 1988, n. 449 "Approvazione nelle norme tecniche per la progettazione, l'esecuzione e l'esercizio delle linee elettriche aeree esterne". Inoltre per il fabbricato posizionato nel Foglio 51, pa.lla 577 la distanza è inferiore anche ai 200 mt previsti dal punto 5.3 lettera a) dell'Allegato 4del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 10 settembre 2010 – Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili;

2. di **dare atto** che l'impianto autorizzato consta di due aerogeneratori della potenza di 2 Mw per una potenza complessiva di impianto di 4 MW e che pertanto viene autorizzata, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, la realizzazione del progetto di un impianto eolico composto da n. 2 aerogeneratori, di potenza pari a 2 MW cadauno, per una potenza complessiva di 4 MW, nel Comune di San Gregorio Magno (SA), in loc. Costa di Iannelli e Costa del casale, oltre alle opere di connessione alla RTN nel Comune di Buccino (SA), avanzata dalla "COGEIN ENERGY SRL", avente sede legale in Napoli al viale Gramsci n. 24, C.F.: 07937941214, in persona del legale rappresentante Mario Palma, come meglio identificato negli elaborati progettuali agli atti giacenti per formarne parte integrante e sostanziale le cui coordinate sono le seguenti:
3.

Identificativo	Modello	Latitudine Nord	Longitudine Est
SGM1	Gamesa G114 – D = 114 m H_{torre} = 93 m – P = 2 MW	4499624,63	533992,09
SGM2	Gamesa G114 – D = 114 m H_{torre} = 93 m – P = 2 MW	4499366,27	533956,99

4. fare obbligo al proponente, a pena di decadenza della presente autorizzazione, di rispettare tutte le prescrizioni riportate nei pareri rilasciati dagli Enti partecipanti alla Conferenza dei Servizi;
5. fare obbligo al proponente di presentare sulla base delle disposizioni del D.M. 10 settembre 2010 – "Linee guida per le autorizzazioni impianti da fonte rinnovabile", entro la data di inizio dei lavori, pena la decadenza del titolo autorizzativo, apposita Polizza fideiussoria riportante la quantificazione delle spese che scaturiscono dagli obblighi costituenti l'oggetto della garanzia da presentare. Tale garanzia è dovuta per la copertura delle spese necessarie, comunque inerenti o connesse, alle operazioni di rimessa in pristino o alle misure di reinserimento o recupero ambientale da doversi assicurare in luogo del soggetto inadempiente, compresa la bonifica ed il ripristino ambientale, la messa in sicurezza permanente nonché per il risarcimento di ulteriori danni derivanti all'ambiente in dipendenza dell'attività svolta e/o determinate da inadempienze o da qualsiasi atto o fatto colposo, doloso, o accidentale, nel periodo di efficacia della garanzia stessa. La garanzia sopra indicata è dovuta senza soluzione di continuità per tutta la durata di esercizio dell'impianto e fino alla avvenuta rimessa in pristino dei luoghi da parte del soggetto intestatario del titolo abilitativo. Entro 180 giorni precedenti alla scadenza della garanzia deve essere prodotto il rinnovo rivalutato nell'importo;
6. fare obbligo al proponente di presentare entro la data di inizio dei lavori, pena la decadenza del titolo autorizzativo, una congrua descrizione del ciclo di vita dell'impianto. L'autorizzazione rilasciata con il presente provvedimento si intende decaduta alla data di ultimazione del ciclo di vita

dell'impianto e, comunque, al massimo dopo 25 anni dalla messa in esercizio, fatta salva la facoltà per il proponente di richiedere nuova autorizzazione per il riammodernamento e/o ripotenziamento dell'impianto. Laddove la durata della presente autorizzazione dovesse essere superiore a quella di Autorizzazioni ricomprese nel procedimento, le stesse andranno rinnovate dal proponente nei termini previsti dalla normativa di settore dandone tempestiva comunicazione alla Regione Campania;

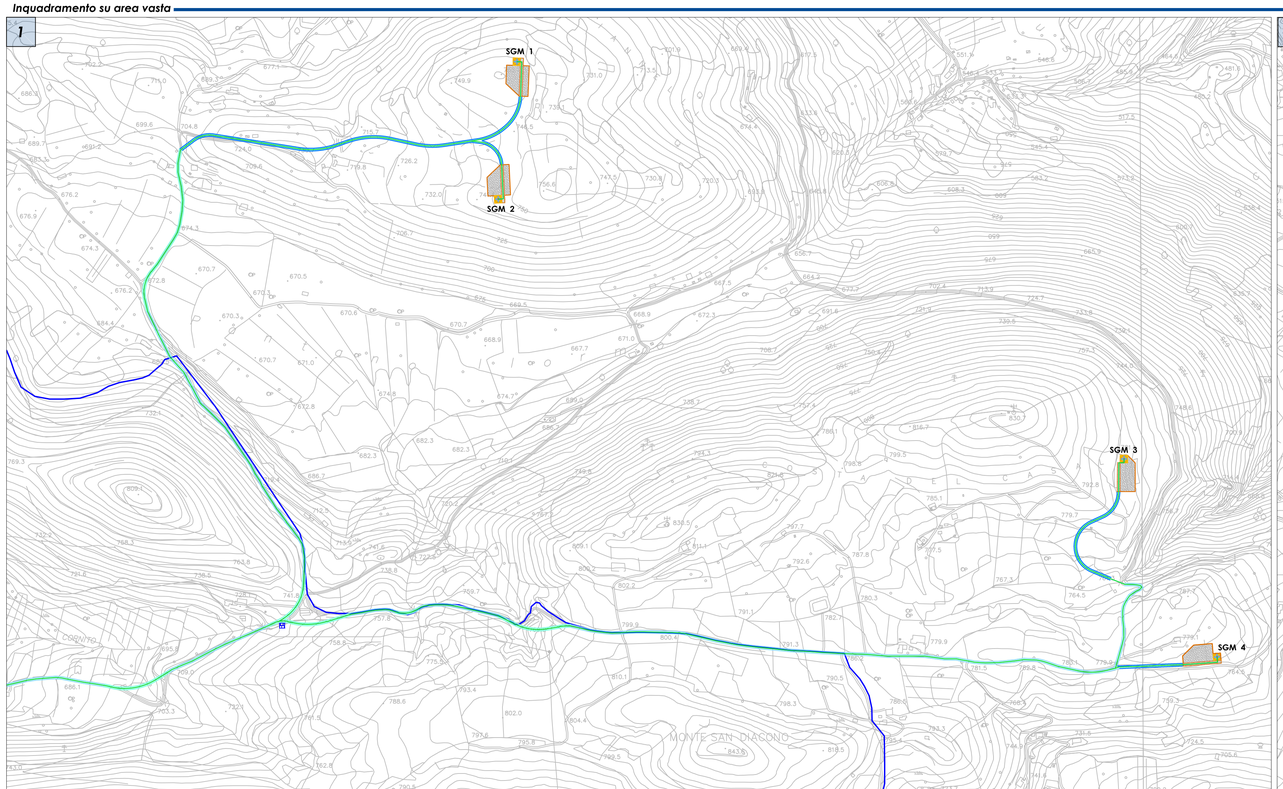
7. fare obbligo al proponente, prima della realizzazione delle opere previste in progetto, di acquisire ed inoltrare alla U.O.D. 500203 la relativa autorizzazione o attestazione sismica;
8. precisare che, in relazione all'esercizio dell'impianto, il proponente è responsabile unico della conformità di quanto complessivamente dichiarato in atti, sia allegati all'istanza sia successivamente integrati, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o all'ambiente;
9. stabilire che i lavori di realizzazione dell'impianto, salvo quanto previsto al punto 1 del Decreto Dirigenziale n. 516 del 26.10.2011 e dall'art. 11, comma 5 della Legge regionale n. 37/2018 ss.mm.ii., abbiano inizio nei termini espressamente previsti dall'art. 15 comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 ss.mm.ii. per gli interventi realizzati in forza di un titolo abilitativo rilasciato ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387, e siano ultimati entro tre anni dall'inizio dei lavori stessi, pena la decadenza dell'autorizzazione. Sono fatte salve cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del proponente e tempestivamente comunicate;
10. fare obbligo al proponente infine:
    - di utilizzare nella costruzione e nell'esercizio dell'impianto le migliori tecnologie possibili;
    - obbligarsi nella costruzione e nell'esercizio dell'impianto tutte quelle opere nuove e/o modifiche che, a norma di legge, venissero prescritte per la tutela dei pubblici e privati interessi;
    - nominare uno o più direttori dei lavori. Il direttore dei lavori sarà responsabile della conformità delle opere al progetto approvato e trasmetterà entro 15 giorni dalla conclusione dei lavori il certificato di collaudo;
    - comunicare ai Comuni interessati e alla Regione Campania la data di inizio e ultimazione dei lavori;
    - comunicare ai Comuni interessati e alla Regione Campania, con almeno 15 giorni di anticipo, la data di messa in esercizio dell'impianto;
    - comunicare con tempestività ai Comuni interessati e alla Regione Campania eventuali interruzioni e malfunzionamenti degli impianti e situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza;
    - comunicare con tempestività ai Comuni interessati e alla Regione Campania i fermi prolungati dell'impianto;
    - consentire l'accesso all'impianto al personale della Regione Campania o da esso delegato e al personale degli Enti che ne hanno competenza;
11. fare obbligo al proponente, ai sensi del punto 14.15 delle "Linee guida per il procedimento di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi" di cui al D.M. 10 settembre 2010, di effettuare un'analisi della redditività dell'intervento al fine di determinare il valore del 3 per cento dei proventi, compresi gli incentivi vigenti, derivanti dalla valorizzazione dell'energia prodotta dall'impianto. Qualora i Comuni di San Gregorio Magno e di Buccino richiedessero misure compensative, il proponente comunicherà alla U.O.D. 500203 l'accordo sottoscritto con le Amministrazioni comunali. Qualora per le misure compensative i Comuni interessati dall'intervento non dovessero concordare con la Società sulle opere, si suggerisce di realizzare Comunità Energetiche rinnovabili e solidali;
12. dichiarare che l'impianto, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dello stesso, autorizzate col presente decreto sono, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Decreto Legislativo n. 387/2003, di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti;
13. apporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e seguenti del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., il vincolo preordinato all'esproprio di cui all'art. 8 del medesimo D.P.R., sulle particelle catastali interessate dalla realizzazione del progetto e identificate nell'avviso di avvio del procedimento di cui alla nota prot. n. PG/2024/0321603 del 28/06/2024;

14. stabilire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, che entro il termine di cinque anni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento debba essere emanato il decreto di esproprio;
15. precisare che le attività di vigilanza e controllo relativamente al corretto funzionamento dell'impianto e al rispetto delle prescrizioni fanno capo agli organi preposti, ciascuno per quanto di propria competenza;
16. demandare al Comune di San Gregorio Magno (SA) ad effettuare l'attuazione, nell'esercizio delle funzioni proprie relative all'utilizzo del territorio, di sopralluoghi, verifiche in loco e attività di vigilanza;
17. precisare che avverso la presente autorizzazione è ammesso ricorso giurisdizionale, nei modi previsti, al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine rispettivamente di sessanta e centoventi giorni;
18. trasmettere il presente provvedimento alla società proponente e alle Amministrazioni comunali, anche ai fini delle verifiche del rispetto delle eventuali prescrizioni da ognuna formulate a cura dell'Amministrazione procedente;
19. inviare copia del presente atto al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, all'Assessore alle Attività Produttive - Lavoro - Demanio e patrimonio, alla Segreteria di Giunta, al B.U.R.C. per la pubblicazione, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e al Portale Regionale per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro".

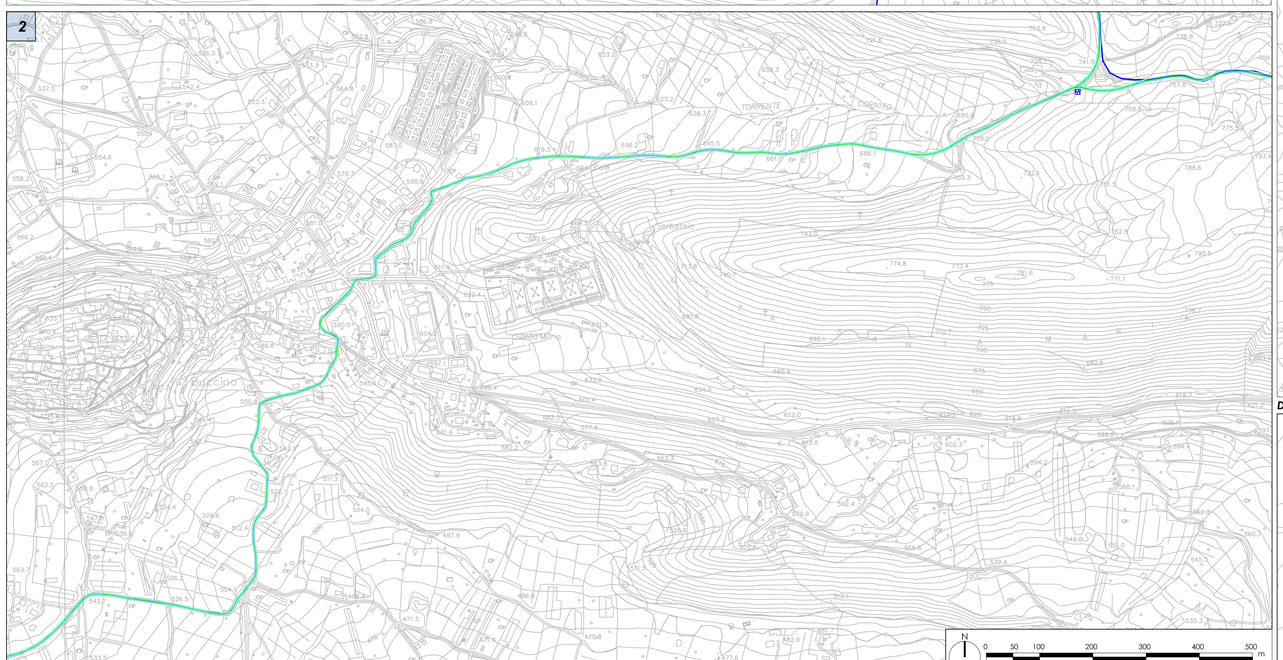
Francesca De Falco

Inquadramento su area vasta

1



2


TORRENTE CORVINO
Sabbatiello
Corsi d'Acqua
Pro Silvis
Pro Silvis
Pro Silvis

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 57 del 17/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

D.LGS N. 387/2003 E SS.MM.II.. ART. 12. AUTORIZZAZIONE UNICA PER IL PROGETO DI RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO DI UN PARCO EOLICO, PER UNA POTENZA COMPLESSIVA DI 103,70 MW ED OPERE CONNESSE, RICADENTE NEI COMUNI DI SAN GIORGIO LA MOLARA, MOLINARA, SAN MARCO DEI CAVOTI, BASELICE, FOIANO DI VAL FORTORE (BN) - PROPONENTE: IVPC S.R.L.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con Decreto Legislativo 29 Dicembre 2003, n. 387 (G.U. 31 gennaio 2004, n. 25. S.O.) viene data attuazione alla Direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità;
b) il comma 1 dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 Dicembre 2003, n. 387 dichiara di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti gli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi, autorizzate ai sensi del comma 3 del medesimo Decreto;
c) il comma 3 dello stesso articolo 12 sottopone ad una autorizzazione unica, nell'ambito di una Conferenza di servizi convocata dalla Regione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi;
d) il comma 4 del richiamato articolo 12 dispone che l'autorizzazione è rilasciata a seguito di un procedimento unico, al quale partecipano tutte le Amministrazioni interessate, svolto nel rispetto dei principi di semplificazione e con le modalità stabilite dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
e) lo stesso comma 4 stabilisce che l'autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire l'impianto in conformità al progetto approvato;
f) con D.M. 10.09.2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 219 del 18.09.2010, il MiSE ha emanato le "Linee guida per il procedimento di cui all'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi" (d'ora in poi Linee Guida Nazionali) in applicazione del citato comma 10 dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003;
g) con Decreto Legislativo 3 marzo 2011, n. 28 (G.U. 28 marzo 2011, n. 81. S.O.), viene recepita la direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE;
h) con Decreto Dirigenziale n. 50/2011, pubblicato sul BURC n. 14/2011, sono stati dettati i criteri per la uniforme applicazione delle "Linee guida per il procedimento di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003 per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile, nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi emanate con D.M. (MiSE) 10.09.2010, pubblicato sulla G.U. n. 219 del 18.09.2010;
i) con Decreto Dirigenziale n. 516/2011 AGC 12/Sett04/Serv.03 sono stati forniti i criteri procedurali per la autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili;
j) la Giunta Regionale con deliberazione n. 48/2014 ad oggetto "Revoca della D.G.R. 1642/09 e disciplina di dettaglio della procedura di cui all'art. 12 del D.Lgs. 387/2003" ha, tra l'altro, dettato una Disciplina di dettaglio della procedura di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003;

CONSIDERATO che

a) con nota acquisita al protocollo regionale n. n. 0322407 del 21.06.2022, la IVPC S.r.l., con sede legale in Vico Santa Maria a Cappella Vecchia, 11 – 80121 Napoli, Partita Iva/ CF 01895480646, ha trasmesso istanza per il rilascio dell'Autorizzazione Unica, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, per il progetto di rifacimento e potenziamento di un parco eolico, per una potenza complessiva pari a 146,40 MW ed opere connesse, ricadente nei Comuni di San Giorgio La Molara, Molinara, San Marco dei Cavoti, Baselice, Foiano di Val Fortore (BN);
b) l'intervento di integrale ricostruzione dell'Impianto Eolico prevede la dismissione di tutti i 97 aerogeneratori esistenti e la realizzazione di un nuovo impianto, composto da n. 17 aerogeneratori, più moderni ed efficienti dal punto di vista energetico, di potenza nominale pari a 6,1 MW, per una potenza complessiva di 103,70 MW;

c) il nuovo impianto sarà collegato tramite elettrodotti interrati, il cui tracciato seguirà prevalentemente quello degli elettrodotti esistenti e confluirà nell'esistente Sottostazione Produttore nel Comune di Foiano di Val Fortore (BN) per la quale non sono previste modifiche sostanziali, ma saranno adeguati locali della Sottostazione – senza incremento di volumetria – al fine di ospitare i necessari Quadri MT e le apparecchiature e locali di supervisione e controllo, e saranno sostituite le apparecchiature elettromeccaniche lato AT per adeguarle all'incremento di potenza immessa in rete;
d) il tracciato di cavidotti interrati in MT di collegamento del nuovo impianto alla Sottostazione esistente, segue il medesimo tracciato dei cavidotti esistenti che saranno dismessi, a meno di alcuni brevi tratti che coincidono con gli accessi ai nuovi aerogeneratori;
e) con Decreto n. 161 del 28.05.2024 il Direttore Generale Valutazioni Ambientali del MASE è stato reso giudizio positivo sulla compatibilità ambientale del progetto de quo, stabilendo il rispetto delle condizioni ambientali prescritte con parere del Ministero della Cultura MIC_SS-PNRR n. 5611-P del 16 febbraio 2024;

CONSIDERATO altresì, che

a) con nota prot. n. PG/2024/0307271 del 20/06/2024, la scrivente U.O.D. ha indetto una Conferenza dei Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona, ai sensi del combinato disposto degli artt. 12, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 387/2003 e degli artt. 14 e ss. della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di acquisire i pareri e gli atti di assenso, comunque denominati, da parte delle diverse Amministrazioni interessate al procedimento in oggetto, necessari per il rilascio dell'Autorizzazione Unica;
b) con PEC acquisita al prot. n. 0297388 del 17.06.2024, la società IVPC S.r.l. ha trasmesso la nuova configurazione progettuale dell'impianto in oggetto al fine di ottemperare alle condizioni ambientali del Decreto di VIA;

ATTESO che

a) il proponente ha trasmesso la documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica, pubblicata sul sito https://sid2017.sviluppocampania.it;
b) con nota prot. n. PG/2024/0342556 del 10/07/2024, la scrivente U.O.D. trasmetteva IVPC S.r.L. richieste di integrazione della documentazione allegata al progetto,
c) nel corso del procedimento sono pervenute le seguenti comunicazioni, si segnala che la comunicazione favorevole della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le provincie di Caserta e Benevento è pervenuta a chiusura di Conferenza dei Servizi:

IVPC SRL - FORTORE				
Numero	Note Enti	Protocollo	Data PEC	Data caricamento sul portale CDS
1	Comunicazione UOD 50.07.20	PG/2024/0312481 del 24/06/2024	25/06/2024	08/07/2024
2	Comunicazione MIC SS-PNRR	PG/2024/0335793 del 08/07/2024	25/06/2024	08/07/2024
3	Comunicazione ENAC	PG/2024/0335777 del 08/07/2024	26/06/2024	08/07/2024
4	Richiesta UOD 50.18.04	PG/2024/0324881 del 01/07/2024	01/07/2024	08/07/2024
5	Comunicazione ANAS	PG/2024/0335754 del 08/07/2024	02/07/2024	08/07/2024

IVPC SRL - FORTORE				
Numero	Note Enti	Protocollo	Data PEC	Data caricamento sul portale CDS
6	Parere Marina Sud	PG/2024/0335800 del 08/07/2024	03/07/2024	08/07/2024
7	Comunicazione UOD 50.17.06	PG/2024/0337795 del 08/07/2024	08/07/2024	10/07/2024
8	Comunicazione Vigili del Fuoco Benevento	PG/2024/0341310 del 10/07/2024	09/07/2024	10/07/2024
9	Richiesta Integrazioni UOD 50.02.03	PG/2024/0342556 del 10/07/2024		10/07/2024
10	Parere e richiesta integrazioni ARPAC	PG/2024/0343178 del 11/07/2024	10/07/2024	11/07/2024
11	IVPC - Trasmissione rinnovo attestazioni assenza coltivazioni DOC-DOCG	PG/2024/0341475 del 10/07/2024	10/07/2024	11/07/2024
12	Comunicazione UOD 50.07.23	PG/2024/0354516 del 17/07/2024	17/07/2024	19/07/2024
13	Comunicazione ASL Benevento	PG/2024/0357847 del 19/07/2024	18/07/2024	19/07/2024
14	Comunicazione UNMIG	PG/2024/0357859 del 19/07/2024	19/07/2024	19/07/2024
15	Parere Autorità di Bacino	PG/2024/0403457 del 28/08/2024	26/07/2024	28/08/2024
16	IVPC - Pubblicazione su quotidiani	PG/2024/0403466 del 28/08/2024	29/07/2024	28/08/2024
17	Riscontro UOD 50.18.04	PG/2024/0402051 del 27/08/2024	07/08/2024	28/08/2024
18	Riscontro ARPAC	PG/2024/0402079 del 27/08/2024	07/08/2024	28/08/2024
19	Riscontro UOD 50.02.03	PG/2024/0402054 del 27/08/2024	08/08/2024	28/08/2024
20	Trasmissione integrazioni	PG/2024/0389882 del 09/08/2024	08/08/2024	22/08/2024
21	Autorizzazione Comunità Montana del Fortore	PG/2024/0402068 del 27/08/2024	14/08/2024	28/08/2024
22	Parere Provincia di Benevento	PG/2024/0402087 del 27/08/2024	19/08/2024	28/08/2024
23	IVPC - Trasmissione relata di pubblicazione Foiano	PG/2024/0402095 del 27/08/2024	19/08/2024	28/08/2024
24	Relata di pubblicazione Foiano di Val Fortore		19/08/2024	05/09/2024

IVPC SRL - FORTORE				
Numero	Note Enti	Protocollo	Data PEC	Data caricamento sul portale CDS
25	Comunicazione SNAM	PG/2024/0402099 del 27/08/2024	20/08/2024	28/08/2024
26	Relata di pubblicazione San Giorgio la Molara		21/08/2024	05/09/2024
27	Relata di pubblicazione Molinara		21/08/2024	05/09/2024
28	Relata di pubblicazione San Marco dei Cavoti		29/08/2024	05/09/2024
29	Parere Comando Forze Operative SUD	PG/2024/0414968 del 05/09/2024	02/09/2024	05/09/2024
30	Relata di pubblicazione Baselice		04/09/2024	05/09/2024
31	Comunicazione TERNA	PG/2024/0414975 del 05/09/2024	05/09/2024	05/09/2024
32	Parere UOD 50.18.04 - Opere di connessione	Decreto Dirigenziale n. 63 del 03/09/2024	05/09/2024	05/09/2024
33	PARERE ARPAC acustica	PG/2024/0420544 del 10/09/2024	09/09/2024	10/09/2024
34	Chiarimenti IVPC		16/09/2024	16/09/2024
35	Parere MIC-SABAP-CE		17/09/2024	17/09/2024

d) il foglio di calcolo per la gittata degli elementi rotanti approvato con il Decreto Dirigenziale n. 44 del 12/02/2021 costituisce uno strumento valutativo che consente una istruttoria trasparente degli aspetti legati alla sicurezza degli impianti eolici in autorizzazione ma non restituisce gli effetti migliorativi e/o peggiorativi in caso di revamping e repowering di impianti eolici. I nuovi aerogeneratori sono dotati di sistemi di monitoraggio e prevenzione degli incidenti più efficaci ed efficienti rispetto ad aereogeneratori di tecnologia più vetusta. Gli aereogeneratori di vecchia generazione sono maggiormente soggetti al cedimento delle parti meccaniche con aumentata probabilità di accadimento dell'evento accidentale. La Società IVPC S.r.L., in ottemperanza al Decreto Dirigenziale n. 172/2022, in affiancamento allo "Studio sulla gittata massima degli elementi rotanti nel caso di rottura accidentale" ha trasmesso un apposito studio che valuti il miglioramento del delta di sicurezza dei nuovi aerogeneratori i cui risultati sono condivisibili;
e) ARPAC ha espresso parere favorevole di compatibilità acustica con condizioni e modalità di funzionamento riportate nella nota prot. n. PG/2024/0420544 del 10/09/2024;
f) la Provincia di Benevento, con Decreto del Dirigente del Settore Assetto e Gestione del territorio prot. n. 20467 del 19/08/2024 ha espresso parere non favorevole alla realizzazione dell'intervento in quanto non coerente con gli obiettivi strategici contenuti nel PTCP vigente della Provincia di Benevento. Nella valutazione ponderata del parere espresso si evidenzia come il progetto di rifacimento e potenziamento dell'impianto eolico prevede un ripristino degli ambiti naturali ristabilendo una continuità degli ecosistemi e riducendo l'occupazione di suolo di circa 14.600 mq. Con la

realizzazione del progetto l'effetto selva, stante la diminuzione di n. 80 aerogeneratori verrà mitigato e non aumentato;

g) TERNA RETE ITALIA S.p.A. con comunicazione prot. n. PG/2024/0414975 del 05/09/2024 ha segnalato una possibile interferenza con linee elettriche a 150 kV. In istruttoria è emerso che la posizione degli aerogeneratori è tale da rispettare tutte le distanze minime di sicurezza elettrica, intesa come distanza minima tra aerogeneratore e parti attive delle linee elettriche e che la distanza degli aerogeneratori SGM02 e MOL04 dall'asse della linea elettrica a 150 kV pari a, rispettivamente, 110 mt e 237 mt, risulta essere di gran lunga superiore alle distanze degli aerogeneratori esistenti più prossimi alle linee elettriche a 150 kV (J42/linea AT = 70 mt; H11/linea AT = 75 mt; H12/linea AT = 81 mt; I03/linea AT = 83 mt; I02/linea AT = 83 mt);
h) tutti gli altri pareri pervenuti sono di assenso al progetto presentato;
i) nell'area di Progetto non sussistono elementi di pregio paesaggistico e l'area non risulta vincolata;
j) si considera il bilancio complessivo del progetto migliorativo rispetto all'impianto esistente come da tabella

PARAMETRO	IMPIANTO D ADISMETTERE	IMPIANTO DI PROGETTO	DIFFERENZA
Territorio Comunale di localizzazione degli aerogeneratori	San Marco dei Cavoti (BN)	San Marco dei Cavoti (BN)	**Nessuna**
	Baselice – Foiano di Val Fortore (BN)	Baselice – Foiano di Val Fortore (BN)	
	Molinara (BN)	Molinara (BN)	
	San Giorgio la Molara (BN)	San Giorgio la Molara (BN)	
Numero aerogeneratori	97	17	**- 80**
Potenza nominale massima singolo aerogeneratore	0.60 MW	6.1 MW	**+ 5.5 MW**
Potenza complessiva Parco Eolico	58.20 MW	103.70 MW	**+ 45.50 MW**
Localizzazione opere di connessione utente	Sottostazione di Foiano di Val Fortore	Sottostazione di Foiano di Val Fortore	**Nessuna**
Generazione elettrica	134.29 GWh/anno	326.50 GWh/anno	**+ 192.21 GWh/anno**
Numero ore equivalenti	2.307 h_{eq}/anno	3.148 h_{eq}/anno	**+ 841 h_{eq}/anno**
Altezza massima mozzo aerogeneratore	50 mt	101 mt	**+51 mt**
Altezza massima aerogeneratore	71 mt (V42) e 72 Mt (v44)	180 mt	**+ 109 mt rispetto al V42** **+ 108 mt rispetto al V44**
Diametro massimo rotore	42 mt (V42) e 44 mt (V44)	158 mt	**+ 116 mt rispetto al V42** **+ 114 mt rispetto al V44**
Distanza minima tra le torri	78.50 mt	505 mt	**+ 426.50 mt**
Elettrodotto a 30 KV di collegamento alla sottostazione	23 Km circa	18,900 Km circa di cui 15,900 Km circa coincidenti con il tracciato esistente	**-4,100 km circa**
Occupazione suolo opere definitive	27.100 mq circa	12.500 mw circa al netto delle scarpate	**-14.600 mq circa**

PARAMETRO	IMPIANTO D ADISMETTERE	IMPIANTO DI PROGETTO	DIFFERENZA
(Piazzole aerogeneratori visibili e Nuove strade)			
Rapporto generazione elettrica/superficie di suolo occupata (piazzole e nuove strade)	49.55 GWh/anno per ettaro	261.20 GWh/anno per ettaro	**+ 211.65 GWh/anno per ettaro**

ATTESO inoltre che

a) l'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 387/2003 prevede l'obbligo alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi a carico del soggetto intestatario dell'autorizzazione a seguito della dismissione dell'impianto;
b) le precitate Linee guida Nazionali approvate con D.M. 10 settembre 2010 prevedono l'impegno alla corresponsione, all'atto dell'avvio dei lavori, di una cauzione a garanzia dell'esecuzione degli interventi di dismissione dell'impianto e delle opere di messa in pristino dello stato dei luoghi e che la cauzione sia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa pari all'importo per la realizzazione delle opere di rimessa in pristino o delle misure di reinserimento o recupero ambientale dei luoghi;
c) il proponente ha trasmesso, in uno al progetto, il Piano Particellare di Esproprio, con l'indicazione delle ditte proprietarie delle particelle interessate dalle opere di impianto;
d) con nota prot. n. PG/2024/0342970 del 11/07/2024 si è provveduto ad avviare il procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o asservimento, dandone comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., essendo il numero dei destinatari superiore a 50;
e) il predetto avviso di avvio del procedimento è stato pubblicato all'albo pretorio dei Comuni di Baselice (BN), Molinara (BN) San Giorgio la Molara (BN), San Marco dei Cavoti (BN) e Foiano di Val Fortore (BN), nonché sui quotidiani;

ATTESO, altresì, che

a) in data 02/10/2023, con prot. PR_NAUTG_Ingresso_0251980_20240703, è stata richiesta comunicazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (BDNA);

DATO ATTO che

a) la documentazione acquisita è presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, dove è possibile prenderne visione e/o estrarne copia, conformemente alla normativa vigente;

RICHIAMATI

- la D.G.R. n. 556 del 30.11.2021 e il D.P.G.R. n. 162 del 21.12.2021, con i quali è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di responsabile della Direzione Generale "50.02 - Sviluppo Economico e Attività Produttive";
- il D.P.G.R n. 12 del 16.01.2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O.D. 50.02.03 "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" all' Arch. Francesca De Falco;
- il Decreto Dirigenziale n. 172 del 17.02.2015, con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha, tra l'altro, attribuito i poteri di emissione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale Sviluppo economico ed attività produttive ai dirigenti delle UU.OO.DD. medesime;

RITENUTO quindi, in coerenza con le verifiche tecniche ed istruttorie effettuate:

1. di dover provvedere al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione del progetto di rifacimento e potenziamento di un parco eolico, per una potenza complessiva pari a 103,70 MW ed opere connesse, ricadente nei Comuni di San Giorgio La Molara, Molinara, San Marco dei Cavoti, Baselice, Foiano di Val Fortore (BN)come di seguito specificato:
   - ✓ dismissione di:
   - n. 23 aerogeneratori modello Vestas V42 con le seguenti caratteristiche:
     - Diametro rotore: 42 m,
     - Altezza al mozzo: 50 m,
     - Potenza nominale: 600 kW
   - n. 74 aerogeneratori modello Vestas V44 con le seguenti caratteristiche:
     - Diametro rotore: 44 m,
     - Altezza al mozzo: 50 m,
     - Potenza nominale: 600 kW

   - ✓ installazione di n. 17 aerogeneratori con le seguenti caratteristiche:
     - Diametro rotore: 158 m,
     - Altezza al mozzo: 101 m,
     - Potenza nominale: 6.1 MW
   - ✓ i nuovi aerogeneratori saranno installati nelle medesime aree di interesse degli aerogeneratori esistenti o in prossimità di esse, inoltre molte aree dove attualmente insistono gli aerogeneratori che saranno dismessi non saranno più interessate dall'installazione dei nuovi e quindi saranno ripristinate allo stato ante operam e restituite agli usi naturali, prevalentemente agricoli.
2. in ossequio alle segnalazioni di TERNA RETE ITALIA S.p.A., al fine di rendere quanto più sicuro l'impianto, considerato anche lo studio presentato dalla IVPC in ottemperanza al Decreto Dirigenziale n. 172/2022, si impone lo spostamento dell'aerogeneratore SGM02 a circa 122 mt dalle linee elettriche così come da coordinate indicate nella successiva tabella;
3. di poter procedere all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui terreni identificati nell'avviso di avvio del procedimento di cui alla nota prot. n. PG/2024/0342970 del 11/07/2024;

VISTI

a) la Direttiva 2001/77/CE ed il Decreto Legislativo di attuazione n. 387 del 29 dicembre 2003;
b) la Direttiva 2009/28/CE ed il Decreto Legislativo di attuazione n. 28 del 3 marzo 2011;
c) il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10 settembre 2010;
d) la L.R. 28 novembre 2007, n.12;
e) il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;

alla stregua dell'istruttoria evidenziata in narrativa, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità della stessa

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato, di:

1. **autorizzare,** ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, fatti salvi i diritti di terzi, la realizzazione del progetto di rifacimento e potenziamento di un parco eolico, per una potenza complessiva pari a 103,70 MW ed opere connesse, ricadente nei Comuni di San Giorgio La Molara, Molinara, San Marco dei Cavoti, Baselice, Foiano di Val Fortore (BN) proposto dalla società IVPC S.r.L., con sede legale in Vico Santa Maria a Cappella Vecchia, 11 – 80121 Napoli, Partita Iva/ CF 01895480646, come meglio identificato nelle planimetrie allegate al presente atto e negli elaborati progettuali agli atti giacenti per formarne parte integrante e sostanziale e come di seguito specificato:
   - ✓ dismissione di:
   - n. 23 aerogeneratori modello Vestas V42 con le seguenti caratteristiche:
     - Diametro rotore: 42 m,

- Altezza al mozzo: 50 m,
- Potenza nominale: 600 kW

- n. 74 aerogeneratori modello Vestas V44 con le seguenti caratteristiche:
  - Diametro rotore: 44 m,
  - Altezza al mozzo: 50 m,
  - Potenza nominale: 600 kW

✓ installazione di n. 17 aerogeneratori con le seguenti caratteristiche:
- Diametro rotore: 158 m,
- Altezza al mozzo: 101 m,
- Potenza nominale: 6.1 MW

✓ Le coordinate degli aerogeneratori sono le seguenti:

Identificativo	**Latitudine Nord**	**Longitudine Est**
BAS02	4579879	491805
BAS03	4579353	491933
FVF01	4578420	493310
SMC01	4578670	491751
SMC02	4578289	492240
SMC04	4577817	492400
SMC05	4577267	492741
MOL01	4576416	492629
MOL02	4576013	493052
MOL03	4575787	493503
MOL04	4575236	493578
MOL07	4574816	493891
SGM01	4573928	496257
SGM02	4573695	496720
SGM04	4572551	496291
SGM05	4572721	497390
SGM06	4572224	496721

2. **fare obbligo** al proponente, a pena di decadenza della presente autorizzazione, di rispettare le condizioni e modalità di funzionamento riportate nella nota di ARPAC prot. n. PG/2024/0420544 del 10/09/2024;
3. **fare obbligo** al proponente, a pena di decadenza della presente autorizzazione, di rispettare tutte le prescrizioni riportate nei pareri rilasciati dagli Enti partecipanti alla Conferenza dei Servizi;
4. **fare obbligo** al proponente di presentare sulla base delle disposizioni del D.M. 10 settembre 2010 – "Linee guida per le autorizzazioni impianti da fonte rinnovabile", entro la data di inizio dei lavori, pena la decadenza del titolo autorizzativo, apposita Polizza fideiussoria riportante la quantificazione delle spese che scaturiscono dagli obblighi costituenti l'oggetto della garanzia da presentare. Tale garanzia è dovuta per la copertura delle spese necessarie, comunque inerenti o connesse, alle operazioni di rimessa in pristino o alle misure di reinserimento o recupero ambientale da doversi assicurare in luogo del soggetto inadempiente, compresa la bonifica ed il ripristino ambientale, la messa in sicurezza permanente nonché per il risarcimento di ulteriori danni derivanti all'ambiente in dipendenza dell'attività svolta e/o determinate da inadempienze o da qualsiasi atto o fatto colposo, doloso, o accidentale, nel periodo di efficacia della garanzia stessa. La garanzia sopra indicata è dovuta senza soluzione di continuità per tutta la durata di esercizio dell'impianto e fino alla avvenuta rimessa in pristino dei luoghi da parte del soggetto intestatario del titolo abilitativo. Entro 180 giorni precedenti alla scadenza della garanzia deve essere prodotto il rinnovo rivalutato nell'importo;
5. **fare obbligo** al proponente di presentare entro la data di inizio dei lavori, pena la decadenza del titolo autorizzativo, una congrua descrizione del ciclo di vita dell'impianto. L'autorizzazione rilasciata con il presente provvedimento si intende decaduta alla data di ultimazione del ciclo di vita

dell'impianto e, comunque, al massimo dopo 25 anni dalla messa in esercizio, fatta salva la facoltà per il proponente di richiedere nuova autorizzazione per il riammodernamento e/o ripotenziamento dell'impianto. Laddove la durata della presente autorizzazione dovesse essere superiore a quella di Autorizzazioni ricomprese nel procedimento, le stesse andranno rinnovate dal proponente nei termini previsti dalla normativa di settore dandone tempestiva comunicazione alla Regione Campania;

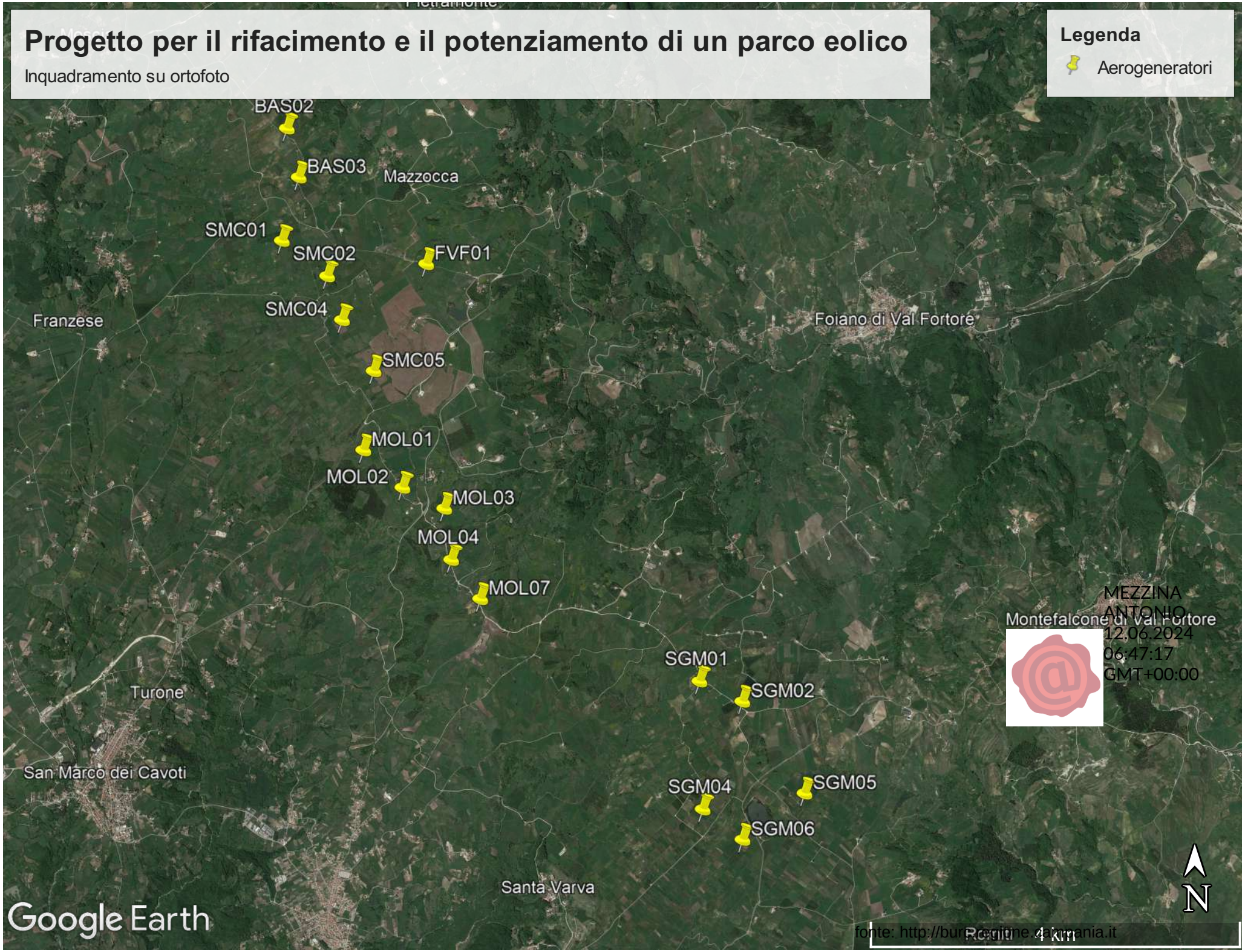
6. **fare obbligo** al proponente, prima della realizzazione delle opere previste in progetto, di acquisire ed inoltrare alla U.O.D. 500203 la relativa autorizzazione o attestazione sismica;
7. **precisare** che, in relazione all'esercizio dell'impianto, il proponente è responsabile unico della conformità di quanto complessivamente dichiarato in atti, sia allegati all'istanza sia successivamente integrati, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o all'ambiente;
8. **stabilire** che i lavori di realizzazione dell'impianto, salvo quanto previsto al punto 1 del Decreto Dirigenziale n. 516 del 26.10.2011 e dall'art. 11, comma 5 della Legge regionale n. 37/2018 ss.mm.ii., abbiano inizio nei termini espressamente previsti dall'art. 15 comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 ss.mm.ii. per gli interventi realizzati in forza di un titolo abilitativo rilasciato ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387, e siano ultimati entro tre anni dall'inizio dei lavori stessi, pena la decadenza dell'autorizzazione. Sono fatte salve cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del proponente e tempestivamente comunicate;
9. **fare obbligo** al proponente infine:
   - di utilizzare nella costruzione e nell'esercizio dell'impianto le migliori tecnologie possibili;
   - obbligarsi nella costruzione e nell'esercizio dell'impianto tutte quelle opere nuove e/o modifiche che, a norma di legge, venissero prescritte per la tutela dei pubblici e privati interessi;
   - nominare uno o più direttori dei lavori. Il direttore dei lavori sarà responsabile della conformità delle opere al progetto approvato e trasmetterà entro 15 giorni dalla conclusione dei lavori il certificato di collaudo;
   - comunicare ai Comuni interessati e alla Regione Campania la data di inizio e ultimazione dei lavori;
   - comunicare ai Comuni interessati e alla Regione Campania, con almeno 15 giorni di anticipo, la data di messa in esercizio dell'impianto;
   - comunicare con tempestività ai Comuni interessati e alla Regione Campania eventuali interruzioni e malfunzionamenti degli impianti e situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza;
   - comunicare con tempestività ai Comuni interessati e alla Regione Campania i fermi prolungati dell'impianto;
   - consentire l'accesso all'impianto al personale della Regione Campania o da esso delegato e al personale degli Enti che ne hanno competenza;
10. **fare obbligo** al proponente, ai sensi del punto 14.15 delle "Linee guida per il procedimento di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi" di cui al D.M. 10 settembre 2010, di effettuare un'analisi della redditività dell'intervento al fine di determinare il valore del 3 per cento dei proventi, compresi gli incentivi vigenti, derivanti dalla valorizzazione dell'energia prodotta dall'impianto. Qualora i Comuni di San Giorgio La Molara, Molinara, San Marco dei Cavoti, Baselice, Foiano di Val Fortore richiedessero misure compensative, il proponente comunicherà alla U.O.D. 500203 l'accordo sottoscritto con le Amministrazioni comunali. Qualora per le misure compensative i Comuni interessati dall'intervento non dovessero concordare con la Società sulle opere, si suggerisce di realizzare Comunità Energetiche rinnovabili e solidali;
11. **dichiarare** che l'impianto, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dello stesso, autorizzate col presente decreto sono, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Decreto Legislativo n. 387/2003, di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti;
12. **apporre**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e seguenti del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., il vincolo preordinato all'esproprio di cui all'art. 8 del medesimo D.P.R., sulle particelle catastali interessate dalla realizzazione del progetto e identificate nell'avviso di avvio del procedimento di cui alla nota prot. n. PG/2024/0342970 del 11/07/2024;

13. **stabilire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, che entro il termine di cinque anni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento debba essere emanato il decreto di esproprio;
14. **precisare** che le attività di vigilanza e controllo relativamente al corretto funzionamento dell'impianto e al rispetto delle prescrizioni fanno capo agli organi preposti, ciascuno per quanto di propria competenza**;**
15. **demandare** ai Comuni di San Giorgio La Molara, Molinara, San Marco dei Cavoti, Baselice, Foiano di Val Fortore ad effettuare l'attuazione, nell'esercizio delle funzioni proprie relative all'utilizzo del territorio, di sopralluoghi, verifiche in loco e attività di vigilanza**;**
16. **precisare** che avverso la presente autorizzazione è ammesso ricorso giurisdizionale, nei modi previsti, al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine rispettivamente di sessanta e centoventi giorni**;**
17. t**rasmettere** il presente provvedimento alla società proponente;
18. **inviare** copia del presente atto al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, all'Assessore alle Attività Produttive - Lavoro - Demanio e patrimonio, alla Segreteria di Giunta, al B.U.R.C. per la pubblicazione, anche ai fini degli adempimenti *ex* D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e al Portale Regionale per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro".

Francesca De Falco

Progetto per il rifacimento e il potenziamento di un parco eolico

Inquadramento su ortofoto



MEZZINA ANTONIO
12.06.2024
06:47:17
GMT+00:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 641 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 94 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P)

Oggetto dell'Atto:

DGR N.328/2023 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE COLLETTIVA DI MPMI CAMPANE OPERANTI NEL SETTORE AEROSPAZIO A "AEROMART TOULOUSE", IN PROGRAMMA A TOLOSA, FRANCIA, DAL 3 AL 5 DICEMBRE 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione ed alla apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative;

b. la Regione Campania, nel più ampio quadro del Documento strategico regionale, mira ad attivare un circuito virtuoso in grado di rilanciare e rafforzare la capacità del sistema economico e produttivo regionale di operare nei contesti internazionali.

PREMESSO altresì che

a. con Deliberazione n. 563 del 03 novembre 2022 la Giunta Regionale ha costituito la UOD 50.02.12 “Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato” presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;

b. gli uffici regionali, sulla base di proposte degli stakeholders regionali, hanno individuato una serie di eventi, anche sulla base della rilevanza internazionale degli stessi, che si sono tenuti nel 2023 e si terranno nel 2024, ai quali è necessario partecipare ai fini della promozione e dello sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale;

c. con il DD n.467 del 07/06/2023 è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.

d. con Delibera n. 328 del 07/06/2023, la Giunta regionale ha programmato l’importo di € 1.401.304,87 a valere sulle risorse restituite allo strumento finanziario "Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane" di cui alla DGR 378/2013 per la partecipazione agli eventi di internazionalizzazione indicati nella stessa;

e. tra le iniziative previste dalla delibera n. 328 del 07/06/2023 c’è la partecipazione a "AEROMART TOULOUSE”, in programma a Tolosa, Francia, dal 03 al 05 dicembre 2024.

RILEVATO che

a. il tessuto economico della Regione Campania risulta caratterizzato da un notevole sistema di imprese che necessita del sostegno continuo in termini di crescita ed innovazione, mediante accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale nonché anche sostegno a programmi strategici ed innovativi finalizzati all’internazionalizzazione;

b. la Regione Campania già opera con un’ampia dotazione di strumenti atti a sostenere i settori produttivi regionali, in particolare quelli considerati strategici, attraverso interventi di promozione e di valorizzazione del tessuto economico;

c. l’apertura internazionale di ogni territorio costituisce indiscutibilmente il volano della crescita economica e rappresenta, nonostante il ruolo predominante che in questo settore svolgono soprattutto le forze e le logiche di mercato, un terreno sul quale azioni mirate di accompagnamento e di promozione, da realizzarsi insieme ad interventi a sostegno della competitività territoriale, possono conseguire risultati importanti; una efficace strategia di marketing territoriale affida al policy maker il ruolo di integratore di sistemi e acceleratore di processi, operando con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità degli attori già presenti sul territorio.

CONSIDERATO che

a. la Regione Campania intende sostenere ed accompagnare i consorzi e le imprese nell’affrontare una concorrenza da parte di competitors sempre più agguerriti. Tra le modalità di attuazione degli interventi a favore dei consorzi e delle imprese, rientra anche la partecipazione ad eventi di rilevanza internazionale che attirano un ingente numero di operatori italiani e stranieri del settore e della filiera;

b. la Regione, in esecuzione di quanto definito dalla DGR 328/2023, ritiene di dover partecipare a "AEROMART TOULOUSE", in programma a Tolosa, Francia, dal 03 al 05 dicembre 2024, al fine di promuovere il settore aerospaziale della Campania attraverso il coinvolgimento dei consorzi e delle PMI campane;

c. gli interventi ed i servizi previsti da tale partecipazione e dall'allegato bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all'ambiente;

d. la selezione delle imprese partecipanti agli eventi a carattere internazionale si realizza attraverso l'emanazione di appositi Avvisi pubblici finalizzati alla presentazione di manifestazioni di interesse da parte dei Consorzi e delle MPMI del territorio interessate a partecipare.

RITENUTO

a. di dover approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore dell'Aerospazio a "AEROMART TOULOUSE", in programma a Tolosa, Francia, dal 03 al 05 dicembre 2024, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

b. di dover specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall'Ufficio di Staff 50.02.94 SURAP, della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive che curerà la progettazione generale dell'intervento, mentre l'esecuzione sarà affidata alla società in house Sviluppo Campania.

c. di dover specificare che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

VISTI

a. la D.G.R. n. 556 del 30/11/2021 ed il successivo D.P.G.R. n. 162 del 21/12/2021 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale 50.02 Sviluppo economico e Attività Produttive;

b. la DGR n. 566 del 12/11/2019 e DPGR n. 173 del 26/11/2019 e successive proroghe, che hanno affidato l'incarico dello Staff 50.02.94 "S.U.R.A.P." al Dr. Sergio Mazzarella;

c. il rapporto ICE 2020-2021 "Esportazioni della Campania: struttura e potenzialità";

d. la RIS 3 della Regione Campania;

e. la DGR n. 563 del 03/11/2022;

f. il DD n.467 del 07/06/2023 con il quale è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.

g. la Delibera n. 328 del 07/06/2023;

h. gli atti e tutto quanto sopra richiamato.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore dell'Aerospazio a "AEROMART TOULOUSE", in programma a Tolosa, Francia, dal 03 al 05 dicembre 2024, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall'Ufficio di Staff 50.02.94 SURAP, della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive che curerà la progettazione generale dell'intervento, mentre l'esecuzione sarà affidata alla società in house Sviluppo Campania.
3. di stabilire la pubblicazione dell'allegato Avviso sul B.U.R.C. della Regione Campania e contestualmente sul sito istituzionale;
4. di specificare che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
5. di trasmettere il presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza:
   - all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio;
   - al Gabinetto del Presidente – UOD "Affari generali – Supporto logistico" per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
   - al Portale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Casa di Vetro", ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017;
   - al S.U.R.A.P. per la pubblicazione sul portale S.U.R.A.P.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Raffaella Farina

Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

50.02.00

Avviso pubblico

per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di una collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio a "AEROMART TOULOUSE", in programma a Tolosa (Francia) dal 3 al 5 dicembre 2024

CUP_B18I24003080002.

Indice

1. OGGETTO DELL'AVVISO 2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI....2
3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ....3
4. SERVIZI PREVISTI....3
5. CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO....4
6. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE....4
7. MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI 4
8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 5
9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 6
10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 6
11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.... 8
12. DISPOSIZIONI FINALI 8

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione e all'apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative

A tal fine, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale della Campania 7 giugno 2023, n. 328, per quanto concerne il settore strategico dell'AEROSPAZIO, l'Amministrazione regionale sta valutando la possibilità di partecipare ad "**AEROMART TOULOUSE**" - https://www.aeromart-toulouse.com/index.php, in programma a Tolosa, Francia, dal 3 al 5 dicembre 2024.

"Aeromart Toulouse" riunisce, ogni due anni, i responsabili degli acquisti dei grandi costruttori mondiali di velivoli e di attrezzature e sistemi, e i più qualificati e innovativi fornitori di parti e componenti dell'industria aerospaziale. "Aeromart Toulouse", grazie ad una piattaforma interattiva per l'organizzazione di B2B, permette di incontrare i grandi buyers del comparto, con un'agenda personalizzata e calibrata secondo gli interessi delle imprese.

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione, da parte di consorzi e PMI operanti nel settore aventi almeno una sede operativa in Campania, di manifestazioni di interesse a partecipare all'evento in oggetto.

La Regione Campania, con la partecipazione all'evento, in continuità con le partecipazioni al Paris Air Show 2023, ad Aerospace & Defense di Torino 2023 ed al Farnborough Air Show 2024, favorisce la promozione del settore aerospaziale regionale nell'ambito dell'intera *supply chain* internazionale del settore. L'intento è promuovere e divulgare le competenze del settore aerospaziale campano, rafforzare i relativi processi produttivi attraverso la valorizzazione dell'intera filiera del processo di R&I, favorire la creazione di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale e rappresentare un punto di riferimento e assistenza per tutte le imprese campane comunque presenti all'evento.

Per le imprese ammesse ai benefici di cui al presente Avviso, l'insieme dei servizi forniti per la partecipazione alla fiera sarà inquadrato come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 "de minimis", sarà iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Si richiamano di seguito i principali dispositivi normativi comunitari, nazionali e regionali nonché gli atti amministrativi di riferimento:

➢ Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

➢ Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;

➢ Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR);

➢ Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

➢ Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese";

➢ DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);

➢ Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;

➢ Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

fonte: http://burc.regione.campania.it

➢ Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

➢ Delibera della Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022 con la quale è stato approvato il documento "Aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente campana - RIS 3 Campania" - Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 - Condizione Abilitante "Buona Governance della Strategia di Specializzazione Intelligente";

➢ Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 07/06/2023, “Azioni per la promozione del sistema produttivo campano”.

➢ DD n.467 del 07/06/2023 di approvazione di uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.

3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare manifestazione di interesse al presente Avviso le PMI, come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in forma singola o associata in Consorzi, Società Consortili o Reti di imprese con personalità giuridica (Reti-soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater dell'art. 3 del Decreto-legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 33 del 09 Aprile 2009 e ss.mm.ii.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse, le PMI proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;

- avere almeno una sede operativa attiva in Campania;

- esercitare, in relazione alla sede campana, un’attività economica coerente con il settore dell’AEROSPAZIO;

- non essere beneficiarie di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica in questione;

- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attive e non essere sottoposte né essere state sottoposte, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;

- avere la capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);

- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i Consorzi, le Società Consortili e le Reti- soggetto devono essere costituiti da un numero minimo di tre PMI aventi almeno una sede operativa all’interno del territorio regionale e un’attività economica coerente con il settore AEROSPAZIO.

4. SERVIZI PREVISTI

L'Amministrazione regionale metterà a disposizione, nell'ambito della suddetta manifestazione, una postazione per incontri B2B ed il relativo allestimento, con l’accesso a tutte le conferenze e workshop, un’agenda di incontri prepianificati per due giorni di lavori per tutte le aziende registrate sulla piattaforma, un servizio di assistenza durante lo svolgimento dell’evento e un pass di accesso ad azienda.

I partecipanti, selezionati secondo i criteri e le modalità successivamente indicati, potranno esporre presso la propria postazione nell’area regionale il proprio nominativo/logo, nonché materiale promozionale di pertinenza (*brochure*, cataloghi ed altro materiale di piccole dimensioni).

Sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e soggiorno, di trasporto dei materiali promozionali e/odi eventuali prodotti e quant'altro non espressamente fornito dalla Regione Campania.

Alla manifestazione saranno ammessi a partecipare quindici (15) consorzi/ imprese selezionati tra quelli che avranno risposto

fonte: http://burc.regione.campania.it

al presente avviso.

Si specifica che gli interventi ed i servizi previsti dal presente bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all'ambiente.

5. CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO

La Regione coprirà i costi di partecipazione alla missione commerciale descritti nel presente avviso e in particolare nel paragrafo precedente. Tali costi saranno inquadrati come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 "de minimis", sarà iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) di cui al Regolamento MISE n. 115 del 31 maggio 2017.

Il costo che verrà sostenuto dalla Regione Campania sarà suddiviso per il numero di imprese fruitrici in modo da poter determinare il valore pro quota da registrare sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

Per tutto quanto sopra, qualora a seguito di consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato emerga che l'impresa proponente, in virtù di precedenti agevolazioni pubbliche, abbia superato il massimale previsto dal predetto Regolamento o abbia una capienza residua inferiore all'agevolazione di cui al presente Avviso, la stessa sarà esclusa dalla collettiva. Se ne consiglia la consultazione prima della presentazione della domanda accedendo al portale RNA al seguente link: https://www.rna.gov.it/trasparenza.

N.B.: Ai fini del massimale "de minimis", si farà riferimento al concetto di "impresa unica" secondo la normativa comunitaria, ovvero saranno considerate anche le imprese associate e collegate, a monte e a valle, a quella che manifesta interesse a partecipare alla collettiva.

La Regione Campania avrà cura di comunicare alle imprese l'importo dell'agevolazione imputato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato o l'eventuale esclusione dalla collettiva.

6. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse all'iniziativa di cui al presente Avviso, da effettuare tramite il modulo allegato (Allegato 1), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 07/10/2024 per via telematica a mezzo PEC del soggetto stesso, in formato pdf e sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" surap@pec.regione.campania.it, con il seguente oggetto: "**Aeromart Toulouse**".

La partecipazione all'evento di cui al presente Avviso è vincolata all'invio della manifestazione di interesse nel rispetto della forma e dei termini previsti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse (Allegato 1 del presente Avviso).

- Company profile in inglese non superiore alle 200 parole in formato editabile;

- Copia di un documento valido di identità del Rappresentante Legale.

Le firme digitali apposte devono essere in modalità PAdES (modalità grafica).

Non saranno ritenute ricevibili le domande predisposte secondo modalità difformi rispetto a quelle previste nel presente avviso e/o inviate al di fuori dei termini previsti.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La selezione dei partecipanti sarà effettuata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Giunta Regionale della Campania (DG02).

In particolare, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, la citata DG02, verifica il possesso, in capo al proponente, dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.

La Regione Campania si riserva di effettuare controlli tesi alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e della

fonte: http://burc.regione.campania.it

documentazione presentata.

Le domande in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione in relazione alla partecipazione all'evento de quo, mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Criteri di selezione	Parametri	Punteggio max
1) Caratteristiche del soggetto proponente: indicare assetto organizzativo, organico, fatturato, mercati di riferimento in relazione all'iniziativa.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
2) Numero di addetti riportato in Visura Camerale.	- Da 2 a 10 Punti 10 - Da 11 a 20 Punti 15 - Oltre 20 Punti 20	20
3) Possesso di sito aziendale plurilingue (oltre alla lingua italiana).	- N° 1 lingua straniera Punti 10 - N° 2 lingue straniere Punti 15 - Oltre 2 lingue straniere Punti 20	20
4) Coerenza dell'attività con le traiettorie della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3).	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
5) Certificazioni: soggetto richiedente in possesso al momento di presentazione della domanda di certificazioni del processo produttivo (es. En 9100, Enac , Easa ecc) e/o ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy). **Allegare certificazione.**	- Livello alto: 20 punti - Livello medio: 10 punti - Assenza: 0 punti	20
	Totale	**100**

I criteri 1 e 4 saranno desunti da quanto dichiarato nella manifestazione di interesse sotto la responsabilità personale del dichiarante, fermo restando che la Regione Campania si riserva di verificare ogni singola dichiarazione.

Con riguardo al criterio 2, il punteggio sarà attribuito in base a quanto risultante da visura camerale.

Con riguardo al criterio 3, il punteggio sarà attribuito solo se nella manifestazione di interesse sarà riportato il sito internet al fine di consentire le verifiche del caso.

Con riguardo invece al criterio 5, il punteggio sarà attribuito solo se allegata documentazione comprovante.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuno dei criteri sopra descritti. A parità di punteggio, precede l'impresa iscritta più recentemente al Registro delle Imprese. L'ammissione alla collettiva avverrà sulla base della posizione assunta dalle imprese nella graduatoria.

Sono valutate positivamente le manifestazioni di interesse che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60/100.

All'esito della valutazione, la graduatoria dei soggetti ammessi sarà pubblicata sul BURC.

L'esito della valutazione è comunicato a mezzo PEC entro venti giorni dalla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'elenco dei consorzi e delle PMI ammessi a partecipare all'evento è pubblicato sui seguenti siti web: www.regione.campania.it e www.surap.regione.campania.it.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I consorzi e le PMI che manifestino il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, accettano le condizioni ed i contenuti di cui all'Avviso medesimo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Regione Campania declina ogni responsabilità connessa direttamente o indirettamente alla partecipazione all'evento e per danni a terzi e/o agli oggetti eventualmente esposti, per furti e per qualsiasi ulteriore accadimento. L'Amministrazione regionale è altresì sollevata da responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi, diritti d'autore, ecc.) ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla partecipazione alla collettiva.

Inoltre, i partecipanti dovranno osservare le eventuali misure sanitarie anti-Covid previste dagli organizzatori e dalle autorità competenti.

Il presente Avviso non obbliga giuridicamente la Regione Campania a partecipare all'evento ed esclude ogni responsabilità della stessa nei confronti di candidati che dovessero ritenersi danneggiati in caso di rinuncia alla partecipazione alla manifestazione.

I soggetti interessati sollevano espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità connessa alla mancata partecipazione all'evento in relazione ad eventuali costi e spese sostenute.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che l'ufficio competente per la realizzazione dell'iniziativa è lo STAFF 50.02.94 - Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.), mentre il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Damiano, al quale è possibile rivolgersi per chiedere informazioni sul presente Avviso al seguente indirizzo e-mail: alberto.damiano@regione.campania.it.

10. INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR 2016/679".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, tenuto conto anche di quanto stabilito con D.G.R. n. 466 del 17/07/2018, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento effettuato in relazione ai dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, nonché ai diritti che possono, in qualsiasi momento, essere esercitati, ai sensi della disciplina vigente:

Art. 13 par. 1 lettera a) GDPR 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Campania, con sede a Napoli, Via Santa Lucia n. 81. Il Delegato al trattamento dei dati è la Dr.ssa Raffaella Farina, nella qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, Isola A6 del Centro Direzionale di Napoli – Tel. 081 7966906 – e-mail: dg02@regione.campania.it – PEC: uod.500200@pec.regione.campania.it.

Il trattamento dei dati personali forniti avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza.

Il trattamento è svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *server* e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'U.S. "Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale". L'accesso a tali mezzi è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti.

Art. 13 par. 1 lettera b) GDPR 2016/679

Il DPO (Data Protection Officer) è il dott. Mauro Ferrara, nomina con D.P.G.R.C. n. 62 del 07/06/2023, Tel. 081 7962413, e-mail dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it.

Art. 13 par. 1 lettera c) GDPR 2016/679

Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità si fonda sulla base legittima prevista dal GDPR 2016/67 all'art. 6 par.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1 lettera a) ("*l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*"), lettera c) *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggettoil titolare del trattamento"*) e lettera e) ("*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*).

Art. 13 par. 2 lettera e) GDPR 2016/679

L'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

Art. 13 par. 1 lettera e) GDPR 2016/679

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa vigente, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati acquisiti per le finalità inerenti al presente Avviso potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento da dipendenti, collaboratori e consulenti che abbiano ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Altri Uffici della D.G. "Sviluppo Economico e Attività Produttive" ed altri Uffici della Regione Campania per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza (ad esempio ed a titolo non esaustivo, Staff SURAP, Autorità di Certificazione).

I dati sopra citati potranno essere altresì comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. Legge n. 241/1990 e artt. 5 ss. D.Lgs. n. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22 comma 5 Legge n. 241/1990);

Art. 13 par. 2 lettera a) GDPR 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno conservati per tutta la durata delle attività connesse alla procedura di cui al presente Avviso; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 par. 1 GDPR 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

Art. 13 par. 2 lettera b) GDPR 2016/679

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016 e qui di seguito riepilogati:

Diritto di accesso (art. 15)**:** L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai propri dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati; in ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;

Diritto di rettifica (art. 16): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei propri dati personali senza ingiustificato ritardo;

Diritto alla cancellazione (art. 17): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati

propri personali, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.);

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati; il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo; i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con l'esplicito consenso dell'interessato. Il Titolare è tenuto ad informare l'interessato prima che la limitazione sia revocata;

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19): Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 par. 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari, qualora l'interessato lo richieda.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20): Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, è garantitoil diritto alla portabilità dei dati personali, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile;

Diritto di opposizione (art. 21): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà comunque effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i suddetti interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte all'ufficio di Staff 50.02.94 SURAP – PEC: surap@pec.regione.campania.it

È inoltre possibile proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57 par. 1 lettera f) GDPR 679/2016), ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I – Titolo I – Parte III del D.Lgs. n. 101/2018, via e-mail (garante@gpdp.it o urp@gdpd.it), via fax (06 696773785) o via posta (Garante per la Protezione dei Dati Personali,Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma), ovvero, alternativamente, ricorso all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 140-bis del D. Lgs. n. 101/2018 citato.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di selezione è competente il foro di Napoli.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

13. ALLEGATI

Costituisce allegato al presente Avviso unicamente il Modello di Manifestazione di interesse (Allegato 1).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive

Avviso pubblico

per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di una collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio a

"AEROMART TOULOUSE"

in programma dal 3 al 5 dicembre 2024

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ragione sociale _____

Sede legale_____

Sede operativa_____

Partita Iva _____codice fiscale _____

Iscrizione Registro Imprese nr. Rea _____ dal _____

tel._____ e-mail_____

sito web (link) _____

PEC aziendale _____

Titolare/legale rappresentante_____

Nato a_____ il _____ C.F. _____

Referente aziendale per la manifestazione di interesse

_____

tel. _____

CHIEDE

di partecipare alla collettiva di PMI campane operanti nel settore Aerospazio a "AEROMART TOULOUSE" in programma dal 3 al 5 dicembre 2024 A Tolosa (Francia), organizzata dalla Regione Campania – Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività produttive – come meglio descritta nell'Avviso pubblico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3 dell'Avviso.
2. Di accettare espressamente e senza condizioni tutto quanto previsto nell'Avviso.
3. Che il settore merceologico di appartenenza dell'impresa (come risultante da codice ATECO) è _____;
4. Le seguenti caratteristiche quale soggetto proponente:
   - ☐ assetto organizzativo:_____ _____
   - ☐ organico: _____
   - ☐ fatturato: _____
   - ☐ mercati di riferimento in relazione all'iniziativa: _____
5. Di essere una PMI e che la propria dimensione di impresa è:[1]
   - ☐ Micro
   - ☐ Piccola
   - ☐ Media
6. Dimensione organizzativa - Numero di addetti al 31/12/2023 risultante da visura camerale:
   - ☐ dip <2
   - ☐ Da 2 a 10
   - ☐ Da 11 a 20
   - ☐ Oltre 20
7. sito aziendale plurilingue (indicare link: _____);

[1] Secondo la definizione di cui all'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014, la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che:
a) hanno meno di 250 occupati, e
b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.
Ai fini del conteggio si considerano anche le imprese associate (imprese che hanno una relazione a monte o a valle, in termini di partecipazione al capitale o diritti di voto, almeno pari al 25%) e le imprese collegate (imprese che hanno una relazione a monte o a valle, in termini di partecipazione al capitale o diritti di voto, almeno pari al 50%).

☐ Inglese

☐ Altre lingue (specificare) _____

8. coerenza dell'attività con le traiettorie della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3) (specificare)_____
9. possesso di certificazioni (allegare copia):

☐ ISO 9001

☐ ISO 14001

☐ Altro _____(specificare)

DICHIARA, altresì,

- che, con la sottoscrizione della presente manifestazione di interesse, la proponente accetta le condizioni di partecipazione di cui all'Avviso pubblico e solleva espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivogliaresponsabilità:
  - ✓ per costi e spese sostenute dall'impresa nel caso di mancata partecipazione all'evento da parte della Regione Campania;
  - ✓ per danni e furti ad eventuali oggetti esposti;
  - ✓ per accadimenti connessi direttamente o indirettamente con la partecipazione alla fiera;
  - ✓ per danni da o a terzi.
- che la proponente non è beneficiaria di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica in questione né ha presentato domande di agevolazione per partecipare alla medesima manifestazione;
- che l'impresa proponente, in virtù di precedenti agevolazioni pubbliche, non abbia superato il massimale previsto dal Regolamento (UE) n. 2831/2023 "de minimis", o abbia una capienza residua superiore all'agevolazione di cui al presente Avviso;
- che la proponente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attiva e non è sottoposta né è stata sottoposta, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- che la proponente possiede capacità di contrarre ovvero non è stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione checomporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la proponente non ha Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabileo sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in dannodello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);

- che la proponente non ha Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che la proponente presenta una situazione contributiva regolare risultante da DURC positivo.

SI IMPEGNA

- a garantire la presenza presso lo spazio assegnato per incontri B2b nell'area regionale per l'intera durata dell'evento;
- promuovere unicamente i propri prodotti e, comunque, unicamente prodotti campani;
- ad essere presente alla missione commerciale e agli eventi organizzati previsti nell'Avviso senza null'altro a pretendere dalla Regione Campania fatta eccezione per la sovvenzione non finanziaria descritta all'articolo 5 dell'Avviso;

PRENDE ATTO

dell'art. 10 dell'Avviso recante "Informazioni e trattamento dati a tutela della privacy" dichiarandosi consapevole che i dati contenuti nella presente manifestazione di interesse saranno utilizzati esclusivamente:

- ✓ per gli scopi previsti dall'Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività della Regione Campania;
- ✓ ai sensi dell'art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115 per l'inserimento nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai fini della verifica del rispetto del *de minimis*.

ALLEGA

- ✓ Company Profile in inglese non superiore alle 200 parole in formato editabile.
- ✓ Copia di un valido documento di identità del firmatario.

_____

(firma digitale in modalità PADES del titolare/legale rappresentante)

Decreto Dirigenziale n. 41 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024: PRESA D'ATTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. l'articolo 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28 aprile 2022 stabilisce le procedure per l'assegnazione di incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta;
b. con Decreto Dirigenziale (D.D.) 22 del 15/05/2024 "Approvazione e pubblicazione elenco incarichi vacanti di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2024 e avvio della procedura per la relativa assegnazione." - pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) n. 39 del 20 maggio 2024 – venivano pubblicati gli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta riferiti all'annualità 2024 e veniva disciplinato l'iter per l'assegnazione degli stessi;
c. con D.D. n. 34 del 19/07/2024 "Approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie, e dell'elenco degli esclusi, per assegnazione degli incarichi vacanti di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2024 e rettifiche e integrazioni all'' allegato a del decreto n. 22/2024", ai sensi dell'art. 34 dell'ACN 28 aprile 2022, - pubblicato sul BURC n. 52 del 22 Luglio 2024 – sono state pubblicate le graduatorie provvisorie e l'elenco degli esclusi per l'assegnazione degli incarichi di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024;
d. con D.D. n. 38 del 01/08/2024 "Approvazione graduatorie definitive per assegnazione incarichi vacanti ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2024 e convocazione candidati ammessi", ai sensi dell'art. 34 dell'ACN 28 aprile 2022, - pubblicato sul BURC n. 55 del 5 Agosto 2024 – sono state pubblicate le graduatorie definitive e si è proceduto alla convocazione per l'assegnazione degli incarichi;

PRESO ATTO che:

con il succitato D.D. n. 38/2024 si è provveduto a convocare i medici per i giorni 3 e 4 settembre 2024 per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024, interpellati secondo l'ordine di cui al comma 12 dell'art. 34 ACN vigente, ovvero:

- comma 5 lettera a) - per trasferimento;
- comma 5 lettera b) - per graduatoria regionale;
- comma 5 lettera c) - per medici diplomati;

CONSIDERATO che:

a. gli incarichi vacanti erano n. 441;
b. sono stati assegnati in totale n. **219** incarichi, di cui:
   - n. 58 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto i);
   - n. 105 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera b), così ripartiti:
     - n. 74 ex art. 34, comma 13, lettera a);
     - n. 31 ex art. 34, comma 13, lettera b)
   - n. 56 ai medici di cui all'art. 34, comma 5 lettera c);
c. risultano non assegnati n. 222 incarichi vacanti di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024;
d. gli atti relativi alle assegnazioni sono già stati trasmessi alle Aziende Sanitarie Locali per gli adempimenti conseguenti, ai fini dell'instaurazione del rapporto convenzionale;

RITENUTO di:

a. dover prendere atto dell'assegnazione – avvenuta nei giorni 3 e 4 settembre 2024 - degli incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024;
b. dover pubblicare l'elenco delle assegnazioni (**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un totale di n. **219** incarichi, di cui:
   - n. 58 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto i);
   - n. 105 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera b), così ripartiti:
     - n. 74 ex art. 34, comma 13, lettera a);
     - n. 31 ex art. 34, comma 13, lettera b);
   - n. 56 ai medici di cui all'art. 34, comma 5 lettera c);

c. di dover prendere atto che risultano non assegnati n. 222 incarichi vacanti di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024;
d. di dover stabilire che, ai fini del conferimento definitivo dell'incarico, le Aziende Sanitarie Locali effettueranno la puntuale verifica sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese da tutti gli assegnatari

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 03, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa

DECRETA

Per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente:

1. di prendere atto dell'assegnazione – avvenuta nei giorni 3 e 4 settembre 2024 - degli incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024;
2. di pubblicare l'elenco delle assegnazioni (**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un totale di n. **219** incarichi, di cui:
   - n. 58 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto i);
   - n. 105 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera b), così ripartiti:
     - n. 74 ex art. 34, comma 13, lettera a);
     - n. 31 ex art. 34, comma 13, lettera b)
   - n. 56 ai medici di cui all'art. 34, comma 5 lettera c);
3. di prendere atto che risultano non assegnati n. 222 incarichi vacanti di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024;
4. di stabilire che, ai fini del conferimento definitivo dell'incarico, le Aziende Sanitarie Locali effettueranno la puntuale verifica sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese da tutti gli assegnatari;
5. di trasmettere il presente atto con l'allegato agli Uffici competenti per la pubblicazione sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania.

Dott.ssa Anna Maria Ferriero

REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO A

Elenco incarichi assegnati di Assistenza Primaria a Ciclo di Scelta anno 2024

ASL AVELLINO ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 12/27INCARICHI ASSEGNATI –

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
ARIANO IRPINO DS N. 1	AMBITO N.10: Bonito-Fontanarosa-Frigento-Gesualdo-Grottaminarda-Luogosano-Mirabella Eclano – Paternopoli -Sant'Angelo all'Esca-Sturno-Taurasi	1	MIRABELLA ECLANO	24/09/2024	Brosca Angela (T)
		1	TAURASI		Fischetti Antonello(D)
	AMBITO N.11: Ariano Irpino-Casalbore-Greci-Melito Irpino-Montaguto-Montecalvo Irpino-Savignano Irpino	3	ARIANO IRPINO		Pepe Cristina (T)
			ARIANO IRPINO	26/10/2024	Manganiello Vanna (C)
			GRECI	30/10/2024	
	AMBITO N.12: Carife-Castel Baronia-Flumeri-San Nicola Baronia-San Sossio Baronia-Scampitella-Trevico-Vallata-Vallesaccarda-Villanova del Battista-Zungoli	2	VALLATA		Consalvo Angelo (D)
			VALLESACCARDA		
MONTEFORTE DS N. 2	AMBITO N.6: Contrada-Forino-Mercogliano-Monteforte Irpino-Ospedaletto d'Alpinolo-Sant' Angelo a Scala-Summonte	3	MONTEFORTE		D'Acierno Luigi (C)
			MERCOGLIANO	15/11/2024	Cirillo Enrico (Eq)
			FORINO	04/11/2024	
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI DS N. 3	AMBITO N.3 Bagnoli Irpino-Cassano Irpino-Castelfranci-Guardia Lombardi-Montella-Morra De Sanctis-Nusco-Rocca San Felice - Sant'Angelo dei Lombardi-Torella dei Lombardi-Villamaina	1	CASTELFRANCI		
	AMBITO N.4 Andretta-Aquilonia-Bisaccia-Cairano-Calabritto-Calitri-Caposele-Conza della Campania-Lacedonia-Lioni-Monteverde-Sant'Andrea di Conza-Senerchia-Teora	3	SENERCHIA		
			MONTEVERDE		
			CALITRI	12/12/2024	

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
AVELLINO DS N. 4	AMBITO N.1 Altavilla Irpina-Capriglia Irpina-Cervinara-Chianche-Grottolella-Montefredane-Petruro Irpino-Pietrastornina-Prata di Principato Ultra-Pratola Serra-Roccabascerana-Rotondi-San Martino Valle-Caudina-Torrioni-Tufo	**3**	ROCCABASCERANA	22/07/2024	
			MONTEFREDANE		
			ROTONDI		
	AMBITO N.5 Avellino	**3**	AVELLINO		Zarrella Luigi (T)
					Formisano Antonio (T)
					Baldassarre Rossella (T)
ATRIPALDA DS N. 5	AMBITO N.7: Montoro-San Michele di Serino-Santa Lucia di Serino-Santo Stefano del Sole-Serino-Solofra	**4**	SAN MICHELE DI SERINO		
			SANTA LUCIA DI SERINO	24/10/2024	
			SERINO		
			SOLOFRA	29/11/2024	Manzo Christian (C)
	AMBITO N.8 Aiello del Sabato-Atripalda-Castelvetere sul Calore-Cesinali-Chiusano di San Domenico-Montemarano-Parolise-Salza Irpina-Sorbo Serpico-Volturara Irpina:	**2**	PAROLISE		
			SORBO SERPICO		
	AMBITO N.9: Candida-Lapio-Manocalzati-Montefalcione-Montefusco-Montemiletto-Pietradefusi-San Mango sul Calore-San Potito Ultra-Santa Paolina-Torre Le Nocelle-Venticano	**1**	VENTICANO		Bevilacqua Pasqualina (Eq)

ASL BENEVENTO ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 12/18 INCARICHI ASSEGNATI -

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	ASSEGNATARI
Benevento Ds n. 7	Benevento- Apollosa-Arpaise-Ceppaloni-Sal Leucio del Sannio	8	Apollosa	
			Ceppaloni	Masotta Tommaso (D)
			Benevento	Boscaino Francesco (T)
				De Paola Francesco (T)
				De Longis Raffaele (T)
				Miceli Carlo (T)
				De Luca Nicola Danilo (Eq)
San Giorgio del Sannio Ds n.8	Apice-Buonalbergo- Calvi – Castelpoto-Cautano – Foglianise – Paduli- Pago Veiano – Pesco Sannita – Pietrelcina – Ponte – Sant' Angelo a Cupolo- San Giorgio del Sannio – San Martino Sannita- San Nazzaro – San Nicola Manfredi – Sant'Arcangelo Tremonte – Torrecuso – Vitulano	5	San Giorgio del Sannio	Salerno Maria Luisa (C)
			San Giorgio del Sannio	Basta Roberto (C)
			San Giorgio del Sannio	
			Vitulano	
			Paduli	Basile Michele (C)
Montesarchio Ds n. 9	Montesarchio-Pannarano-Bonea-Tocco Caudio-Campoli Del Monte Taburno-Airola-Paolisi-Arpaia-Forchia-Moiano-Bucciano-Sant'Agata de' Goti-Frasso Telesino-Durazzano	2	Frasso Telesino	Napolitano Nicola (D)
			Airola	Izzo Giovanni (C)
Alto Sannio Fortore Ds n. 11	Castelfranco in Miscano-Ginestra Degli Schiavoni- Montefalcone di Val Fortore-San Giorgio la Molara-Molinara-Foiano di Val Fortore-Baselice-Castelvetere in Val Fortore-San Bartolomeo in Galdo-Morcone-Sassinoro-Santa Croce del Sannio-Circello-Reino-Colle Sannita-Castelpagano-San Marco dei Cavoti-Campolattaro-Casalduni-Fragneto Monforte-Fragneto l'Abate-Pontelandolfo	3	Colle Sannita	
			San Marco dei Cavoti	Campagnano Giovanni (D)
			Baselice	

ASL CASERTA ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 62/66 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
CASERTA (DS n. 12)	Casagiove - Castel Morrone	**1**			Sibillo Maria Raffella (C)
	Caserta	**4**			Di Fuccia Gennaro (T)
					Cioppa Maria Gabriella (C)
					Alfieri Patrizia (T)
					Seguella Anna Elisabetta (C)
	San Nicola La Strada	**2**			Materazzo Fernanda (Eq)
					Amato Gennaro (C)
MADDALONI (DS: n. 13)	Maddaloni - Valle di Maddaloni	**2**	Maddaloni	12/11/2024	Carfora Fabiola Michela (C)
			Valle di Maddaloni		Magliocca Maria Crsitina Giada (D)
	San Felice a Cancello	**3**			De Siena Elena (C)
					Farina Daniela(C)
					Cioffi Gianuario (D)
	Santa Maria a Vico	**1**			Pelella Silvio (Eq)
TEANO (DS n. 14)	Caianello-Pietravairano-Vairano Patenora	**1**	Pietravairano		De Quattro Davide (T)
	Cellole	**1**			
	Teano-Francolise	**2**	Teano		Manna Vincenzo (D)

fonte: http://burc.regione.campania.it

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
			Francolise		Magliocca Antonio (D)
	Sessa Aurunca	**2**			Fusco Antonio (C)
					D'Alessio Carmela (C)
PIEDIMONTE (DS n. 15)	Alife-Baia e Latina-Dragoni-Raviscanina-Sant'Angelo D'Alife	**2**	Sant'Angelo d' Alife		Salvo Rosita (T)
			Baia e Latina		Latino Riccardo (T)
	Alvignano-Caiazzo-Castel Campagnano-Ruviano	**2**	Alvignano		Pedone Diego (T)
			Caiazzo	01/12/2024	Tessitore Luigi (T)
	Pietramelara – Riardo - Roccaromana	**1**	Riardo		Civitillo Samantha (T)
MARCIANISE (DS n. 16)	Capodrise	**1**			Pirro Laura (C)
	Macerata Campania	**1**		18/12/2024	Pozzuoli Giovanni (Eq)
	Marcianise	**3**			Gaudino Clementina (C)
				10/12/2024	Martino Alessandro (T)
					Di Maio Nicoletta (C)
	Recale	**1**			Cotecchia Clelia (T)
	S. Marco Evangelista	**1**		01/12/2024	Di Vico Mario (C)

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
AVERSA (DS n. 17)	Aversa	**4**			Boncino Rosa (T)
					Del Vecchio Lisa (C)
					Savinelli Antonio (C)
					Anglisani Marialuisa (C)
SUCCIVO (DS n. 18)	Carinaro	**1**			De Michele Antonio (T)
	Casaluce	**1**		12/12/2024	Franzese Antonio (T)
	Gricignano di Aversa	**1**			Iorio Massimo (T)
	Orta di Atella	**2**			Scialla Stefania (C)
					Olian Alberto (D)
	Succivo	**1**			Arena Domenica (T)
LUSCIANO (DS n. 19)	Frignano - Villa di Briano	**4**	Villa di Briano		Serao Sara (C)
			Frignano		Verde Filomena (C)
					Conte Italia (C)
					Verde Teresina (C)
	Lusciano	**2**			Di Grazia Francesco (Eq)
					Panza Daniela (C)
	Parete	**1**			Di Ronza Eugenio (C)

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
	San Marcellino	**1**			Sagliocco Raffaele (Eq)
CASAPESENNA (DS n. 20)	Casapesenna	**1**			Passarelli Archinto (C)
	San Cipriano	**1**			Caterino Michele (C)
	Villa Literno	**2**			Panaro Doroteo (T)
					Diodati Davide (D)
SANTA MARIA CAPUA VETERE (DS n. 21)	Casapulla	**1**			Papale Maria Rosaria (T)
	Curti	**1**			Salamone Rossella (T)
	S. Maria Capua Vetere - San Tammaro	**2**	Santa Maria Capua Vetere		Merola Francesca (C)
					Nardacchione Deborah (C)
		1	San Tammaro		Caruso Marilisa (D)
CAPUA (DS n. 22)	Bellona	**1**			Cutillo Federica (D)
	Calvi Risorta-Rocchetta e Croce	**1**			Lo Greco Eva (D)
	Sparanise	**1**			Nozzolillo Nicoletta (T)
MONDRAGONE (DS n. 23)	Carinola - Falciano del Massico	**1**	Carinola		Mancini Franco (T)
	Castel Volturno	**2**			Arnese Raffaele (D)
	Mondragone	**2**			

ASL NAPOLI 1 CENTRO ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 38/74 INCARICHI ASSEGNATI -

DISTRETTO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
DS n. 24 CHIAIA-POSILLIPO-SAN FERDINANDO	**7**	Posillipo	20/11/2024	Montieri Rosario (Eq)
		Posillipo		Del Vecchio Giovanni (C)
		Posillipo		Rocco Maria Paola (C)
		Chiaia		Di Napoli Iovine Monica Raffaella (C)
		Chaia		Clemente Ludovica (C)
		Chiaia		Rambaldi Andrea (Eq)
		San Ferdinando		Pellegrini Fabrizia (T)
DS n. 25 BAGNOLI-FUORIGROTTA	**8**	Bagnoli	23/09/2024	
		Bagnoli	03/10/2024	Salierno Savy Saverio (D)
		Fuorigrotta	18/10/2024	Vitiello Paolo (Eq)
		Fuorigrotta		Fusco Gianpiero (C)
		Fuorigrotta - V.le Kennedy		
		Fuorigrotta		Intignano Marco (C)
		Fuorigrotta	23/11/2024	Balassi Mariangela (D)
		Fuorigrotta		D'Ambrosio Gianluigi (C)
DS n. 26 PIANURA-SOCCAVO	**8**	Pianura		
		Soccavo	26/10/2024	Bianco Angelo (Eq)
		Soccavo		Gigli Francesco (C)
		Soccavo		Terrin Maria Giovanna (D)
		Pianura		
		Pianura		
		Pianura		
		Pianura		
DS n. 27 VOMERO-ARENELLA	**9**	Vomero		Maisto Antonietta (C)
		Vomero		Totaro Sergio (C)
		Vomero		Moio Isabella (C)
		Arenella	20/11/2024	Del Gaudio Giancarlo (T)
		Arenella		Scioscia Guglielmo (T)
		Arenella		Paolino Dario (T)
		Arenella		Stabile Manuela (C)
		Arenella		Colonna Federica (C)
		Arenella		Cagnacci Sarah (C)
DS N. 28 PISCINOLA-MARIANELLA-CHIAIANO-SCAMPIA	**7**	Chiaiano		Fresini Alessandro (D)
		Chiaiano		
		Chiaiano		
		Piscinola		Buonfantino Ettore (Eq)
		Scampia		
		Scampia		
		Piscinola		

DISTRETTO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
DS n. 29 STELLA-S. CARLO ALL'ARENA	6	S. Carlo All'Arena	20/10/2024	Brancato Teresa (C)
		S. Carlo All'Arena		Avitabile Fabio (T)
		S. Carlo All'Arena		Cotarelli Vincenzo (C)
		Stella		Irlandese Eduardo (C)
		Stella		
		Stella		
DS N. 30 MIANO-SECONDIGLIANO-S. PIETRO A PATIERNO	7	Miano	19/11/2024	
		S. Pietro a Patierno	19/09/2024	
		Secondigliano		Iannaccone Cristina (D)
		Secondigliano		
		Secondigliano		
		Secondigliano		
		Miano		
DS n. 31 AVVOCATA-MONTECALVARIO-MERCATO-PENDINO-PORTO-S. GIUSEPPE	7	Pendino		
		Montecalvario		
		Porto		
		Mercato		
		Montecalvario		
		Avvocata		Coppola Mariano (C)
		Avvocata		Clemenza Carlotta (D)
DS n. 32 PONTICELLI-BARRA-S. GIOVANNI A TEDUCCIO	7	Ponticelli	19/09/2024	
		Barra	14/09/2024	
		Barra		
		Ponticelli		
		S. Giovanni a Teduccio		
		S. Giovanni a Teduccio		
		S. Giovanni a Teduccio		
DS n. 33 S. LORENZO-VICARIA-POGGIOREALE-ZONA INDUSTRIALE	7	Zona Industriale		
		Zona industriale		
		S. Lorenzo		Arpaia Fabio (Eq)
		S. Lorenzo		De Pascale Germana (C)
		S. Lorenzo		
		Poggioreale		Savarese Barbara (C)
		Vicaria		Paglionico Umberto (C)
DS n. 73 CAPRI-ANACAPRI	1	Anacapri		

ASL NAPOLI 2 NORD ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 17/77 INCARICHI ASSEGNATI -

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
DS N.35	POZZUOLI	**3**	n.1 carenza con obbligo di studio via Napoli verso Bagnoli		Fanuzzi Nadia (Eq)
			n.1 carenza con obbligo di studio in via Campana verso Quarto	23/10/2024	
					Guardascione Fabio (T)
	BACOLI	**1**			
	MONTE DI PROCIDA	**1**			
DS N.36	ISCHIA	**2**			
	FORIO D'ISCHIA	**2**			
	LACCOAMENO	**1**			De Siano Filippo (Eq)
	SERRARA FONTANA	**1**			
	BARANO D'ISCHIA	**3**			
	PROCIDA	**1**			Minini Roberto (Eq)
DS N.37	GIUGLIANO IN CAMPANIA	**9**	n. 1 carenza con obbligo di studio Lago Patria		Guadalascara Gabriele (D)
					Vasca Vincenzo (D)
					Caragallo Maria Teresa (D)
				22/11/2024	
DS N.38	MARANO DI NAPOLI	**2**			Chianese Chiara (D)
				06/12/2024	
	QUARTO	**2**		09/12/2024	
					Broscritto Chiara Stella (D)
DS N.39	QUALIANO	**1**			
	VILLARICCA	**5**			

fonte: http://burc.regione.campania.it

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
DS N.40	MELITO DI NAPOLI	3			
	MUGNANO DI NAPOLI	3		12/10/2024	
					Schiattarella Pierluigi (T)
DS N.41	SANT'ANTIMO	4			
				24/09/2024	
	FRATTAMAGGIORE	5			Moffa Guido (T)
					Guerra Francesco (T)
	FRATTAMINORE	1			Bava Vincenzo (C)
DS N.42	ARZANO	3			
	CASAVATORE	2			
DS N.43	CASORIA	7	n. 2 carenze con obbligo di studio Località Arpino		
				08/11/2024	
					La Gatta Alessio (D)
DS N.44	AFRAGOLA	6			Ferro Silvio (T)
					Petrellese Augusto (D)
DS N.45	CAIVANO	1			
	CRISPANO	2			
DS N.46	ACERRA	3			
DS N.47	CASALNUOVO DI NAPOLI	3			Stompanato Andrea (T)

ASL NAPOLI 3 SUD ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 37/85 INCARICHI ASSEGNATI -

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
DS N. 34	PORTICI	8		Miletti Giuliano (T)
				Fiorini Wladimiro (Eq)
				Onda Roberta (D)
				Punzo Consiglia (D)
			18/10/2024	
DS N. 48	BRUSCIANO	1		Castaldo Antonio (T)
	CASTELLO DI CISTERNA	1		
	MARIGLIANELLA	1		
	SAN VITALIANO	1		
	SOMMA VESUVIANA	3		Paglionico Ciro (Eq)
				Di Riso Michele (Eq)
			13/11/2024	
DS N.49	CAMPOSANO	1	20/10/2024	Chiricolo Pasquale (T)
	CICCIANO	1		Greco Carolina Annina (D)
	NOLA-CASAMARCIANO	2		Ruggiero Anna (T)
				Alderisio Antonio (C)
	ROCCARAINOLA	1		
	SAVIANO-SCISCIANO	2		Urso Nadia (D)
	TUFINO-COMIZIANO	1	19/11/2024	Amato Liliana (D)
DS N. 50	POLLENA TROCCHIA	1		
	CERCOLA	2		
	VOLLA	2	23/09/2024	De Micco Pasqualina (T)
			31/12/2024	
DS N. 51	POMIGLIANO D'ARCO	4		Mercadanate Vitaliano (T)
				Napolitano Salvatore (C)
				Criscuolo Francesca (D)
			22/10/2024	De Chiara Martina (D)
	SANT'ANASTASIA	5		
DS N. 52	OTTAVIANO	4		Castaldo Valeria (C)
				Nappo Maria Antonietta (C)
	PALMA CAMPANIA	1		Ammaturo Laura (Eq)
	POGGIOMARINO	3		D'Ambrosio Rodolfo (D)

fonte: http://burc.regione.campania.it

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
			23/12/2024	
	SAN GENNARO VESUVIANO	2		Sedda Roberto (T)
				Giugliano Vincenzo (Eq)
	STRIANO	1		
	TERZIGNO	1		Bifuco Luisa (C)
DS N.53	CASTELLAMMARE DI STABIA	5		D'Avino Agnese (C)
DS N. 54	SAN GIORGIO A CREMANO	2		Gais Livia (D)
DS N.55	ERCOLANO	4		
DS N.56	BOSCOREALE	2		Esposito Anna (T)
				Collaro Carmela (T)
	TORRE ANNUNZIATA	1	06/12/2024	Galbiati Antonio (T)
DS N. 57	TORRE DEL GRECO	6		Rinaldi Elio Roberto (T)
				Scognamiglio Anna (C)
				Capuani Gabriella (D)
				Mennella Rosa (D)
DS N. 58	GRAGNANO	1		
	LETTERE-CASOLA DI NAPOLI	2		
	PIMONTE	1		
	POMPEI	3		Bandino Luca (D)
				Adinolfi Franca (Eq)
			23/12/2024	
	SANT'ANTONIO ABATE	3		

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
DS N. 59	MASSA LUBRENSE	2		
	PIANO DI SORRENTO	1		
	SANT'AGNELLO	1		
	SORRENTO	2		Tramontano Antonella (D)

ASL SALERNO ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA ANNO 2024 – n. 41/94 INCARICHI ASSEGNATI -

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO di STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
Nocera DS n. 60	Nocera Inferiore	1			Sellitti Anna Maria Italia (C)
	Nocera Superiore	3			Calvanese Vincenzo (T)
	Castel San Giorgio- Roccapiemonte	2			Siniscalchi Giovanni (C)
				23/11/2024	Ruggiero Maria Rosaria (D)
Angri DS n. 61	Angri	2			De Vivo Anna (D)
				23/11/2024	Vaccaro Eva (Eq)
	Corbara- S. Egidio del Monte Albino	1			
	Scafati	1			Santonicola Eliodoro (D)
Sarno-Pagani DS n. 62	San Marzano sul Sarno	2			De Luca Giuseppe (T)
	San Valentino Torio	1			Vergati Claudia (D)
	Sarno	3			
				11/09/2024	
Cava-Costa d'Amalfi DS n. 63	Cava de' Tirreni	7			Gravagnuolo Raffaele (Eq)
					Grieco Luigi (Eq)
					Pelo Raffaele (D)
				20/09/2024	
	Amalfi- Atrani- Cetara-Conca dei Marini-Furore- Maiori- Minori- Positano- Praiano-Ravello- Scala-Tramonti	2	Amalfi		
			Amalfi		
		1	Positano		
		1	Scala		
	Vietri sul Mare	1		11/11/2024	
Eboli DS n. 64	Eboli	1	frazione di Santa Cecilia oppure nella frazione Corno d'oro del Eboli		

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO di STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
	Altavilla Silentina-Postiglione-Serre-Sicignano degli Alburni	2	Altavilla Silentina		Graziuso Eleonora (C)
			Altavilla Silentina		Iuliano Carmelo (D)
		2	Serre		
			Serre		
		1	Sicignano degli Alburni		
Battipaglia DS n. 65	Battipaglia	5			Del Verme Giovanna (T)
					De Caro Mario (T)
					Marino Francesco (Eq)
					Martino Alessandro (D)
					Petta Ester (D)
	Olevano sul Tusciano	1			
Salerno Ds n. 66	Salerno-Pellezzano	8	cap 84129 Salerno		Bisaccia Domenico Rocco (D)
			cap 84129 Salerno		De Chiara Aniello (D)
			cap 84129 Salerno		
			cap 84127 Salerno		Cuomo Carmine (T)
			cap 84122 Salerno	01/09/2024	
			cap 84129 Salerno	12/10/2024	
			Pellezzano		
			Pellezzano		
Mercato San Severino DS n. 67	Mercato San Severino-Baronissi-Bracigliano-Calvanico-Fisciano-Siano	11	Baronissi		Di Giacomo Emiddio (T)
					Marcolongo Serafino Pietro (Eq)
			la zona centrale del Comune di Fisciano		
			frazione Lancusi del Comune di Fisciano		
			zona centrale del Comune di Mercato San Severino		Pollice Maria Teresa (D)
			zona centrale del Comune di		

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO di STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
			Mercato San Severino		
			Siano		Albano Giovanna (D)
			Bracigliano		
Giffoni Valle Piana DS n. 68	Montecorvino Pugliano	1			
	Montecorvino Rovella-Acerno	1	frazione San Martino del Comune di Montecorvino Rovella		Bonito Luca (T)
	Pontecagnano Faiano	2			Spagnuolo Simona (C)
	San Cipriano Picentino-Castiglione dei Genovesi-San Mango Piemonte	2			Capuano Lucia (C)
			Castiglione dei Genovesi		
Capaccio-Roccadaspide DS n.69	Capaccio Paestum-Albanella-Giungano-Monteforte Cilento-Trentinara	1			
	Roccadaspide-Acquara-Bellosguardo-Castelcivita-Castel San Lorenzo-Controne-Corleto Monforte-Felitto-Laurino-Ottati-Piaggine-Roscigno-Sacco-Sant'angelo a Fasanella-Valle dell'Angelo	6	Roccadaspide		Lucia Cosmo Damiano (C)
			Felitto		
					Landri Paolo Antonio (Eq)
Vallo della Lucania-Agropoli DS n. 70	Agropoli-Cicerale-Laureana Cilento-Lustra-Ogliastro Cilento-Prignano Cilento-Rutino-	6	Ceraso		Tuso Emilio (C)
			Ogliastro Cilento		Sica Francesco (Eq)
			Agropoli		Carotenuto Raffaella (C)
			Moio della Civitella		Poto Susanna (C)

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO di STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
	Torchiara-Castellabate-Montecorice-Perdifumo-San Mauro Cilento-Serramezzana-Ascea-Pisciotta-Montano Antilia-Cuccaro Vetere-Futani-Laurito-San Mauro La Bruca-Vallo della Lucania-Campora-Cannalonga-Ceraso-Gioi-Magliano Vetere-Moio della Civitella-Novi Velia-Orria-Perito-Stio-Casal Velino-Castelnuovo Cilento-Omignano-Pollica-Salento-Sessa Cilento-Stella Cilento-		frazione Vatolla del Comune di Perdifumo	06/10/2024	
			Casal Velino	01/12/2024	Lombardi Lorella (Eq)
Sapri DS n. 71	Sapri-Alfano-Casaletto Spartano-Caselle in Pittari-Ispani-Morigerati-Roccagloriosa-Rofrano-San Giovanni a Piro-Santa Marina-Torraca-Torre Orsaia-Tortorella-Vibonati-	6	Morigerati		
			Rofrano		
			San Giovanni a Piro		
			Torraca		Medolla Alessandra (C)
			Vibonati		
			Santa Marina		
	Camerota-Celle di Bulgheria-Centola	1	Camerota		
		1	Centola		
Sala Consilina DS n. 72	Sala Consilina-Atena Lucana-Auletta-Buonabitacolo-	8	Sala Consilina		Mariniello Generosa (C)
			Sala Consilina	29/11/2024	
			Montesano sulla		Pascale Marco (D)

DISTRETTO	AMBITO	N. INCARICHI VACANTI	OBBLIGO di STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
	Caggiano-Casalbuono-Monte San Giacomo-Montesano sulla Marcellana-Padula-Pertosa-Petina-Polla-Salvitelle-San Pietro al Tanagro-San Rufo-Sant'Arsenio-Sanza-Sassano-Teggiano-		Marcellana		
			San Rufo		
			Teggiano		
			Polla		La Padula Carmen (D)
			Sanza	15/11/2024	Marchesano Mattia (D)
			Auletta		

Legenda:

T = Trasferimento
C = Riserva art. 34 comma 13, lettera a) 80%
Eq = Riserva art. 34 comma 13, lettera b) 20%
D = Medici diplomati successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale

Decreto Dirigenziale n. 42 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA ANNO 2024: PRESA D'ATTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. l'articolo 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28 aprile 2022 stabilisce le procedure per l'assegnazione di incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria;

b. con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 23 del 15/05/2024 "*Approvazione e pubblicazione elenco incarichi vacanti di assistenza primaria ad attività oraria anno 2024 e avvio della procedura per la relativa assegnazione."* - pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) n. 39 del 20 maggio 2024 – venivano pubblicati gli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2024 e veniva disciplinato l'iter per l'assegnazione degli stessi;

c. con D.D. n. 35 del 19/07/2024 *"Approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2024."* - pubblicato sul BURC n. 52 del 22 luglio 2024 – sono state pubblicate le graduatorie provvisorie;

d. con D.D. n. 39 del 01/08/2024 " Approvazione graduatorie definitive per assegnazione incarichi vacanti ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2024 e convocazione candidati ammessi", - pubblicato sul BURC n. 55 del 5 agosto 2024 – sono state pubblicate le graduatorie definitive e si è proceduto alla convocazione per l'assegnazione degli incarichi;

DATO ATTO che:

a. con il succitato D.D. n. 39/2024 si è provveduto a convocare i medici per il giorno 5 Settembre 2024 per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria anno 2024, interpellati secondo l'ordine di cui al comma 12 dell'art. 34 ACN vigente, ovvero:
- comma 5 lettera a) - per trasferimento;
- comma 5 lettera b) - per graduatoria regionale;
- comma 5 lettera c) - per medici diplomati;

CONSIDERATO che:

a. gli incarichi vacanti erano n. 722;
b. sono stati assegnati in totale n. **39** incarichi, di cui:
   - n. 3 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto ii);
   - n. 25 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera b), così ripartiti:
     - n. 13 ex art. 34, comma 13, lettera a);
     - n. 12 ex art. 34, comma 13, lettera b);
   - n. 11 ai medici di cui all'art. 34, comma 5 lettera c);
c. risultano non assegnati n. 683 incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria anno 2024;
d. gli atti relativi alle assegnazioni sono già stati trasmessi alle Aziende Sanitarie Locali per gli adempimenti conseguenti, ai fini dell'instaurazione del rapporto convenzionale;

RITENUTO di:

a. dover prendere atto dell'assegnazione – avvenuta nel giorno 5 settembre 2024 - degli incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad Attività Oraria anno 2024;
b. dover pubblicare l'elenco delle assegnazioni (**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un totale di n. **39** incarichi, di cui:
   - n. 3 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto ii);

- n. 25 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera b), così ripartiti:
  - n. 13 ex art. 34, comma 13, lettera a);
  - n. 12 ex art. 34, comma 13, lettera b);
- n. 11 ai medici di cui all'art. 34, comma 5 lettera c);

c. di dover prendere atto che risultano non assegnati n. 683 incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad Attività Oraria anno 2024;
d. di dover stabilire che, ai fini del conferimento definitivo dell'incarico, le Aziende Sanitarie Locali effettueranno la puntuale verifica sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese da tutti gli assegnatari

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 03, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa

DECRETA

Per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente:

1. di prendere atto dell'assegnazione – avvenuta nel giorno 5 settembre 2024 - degli incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad Attività Oraria anno 2024;
2. di pubblicare l'elenco delle assegnazioni (**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un totale di n. **39** incarichi, di cui:
   - n. 3 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto ii);
   - n. 25 ai medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera b), così ripartiti:
     - n. 13 ex art. 34, comma 13, lettera a);
     - n. 12 ex art. 34, comma 13, lettera b);
   - n. 11 ai medici di cui all'art. 34, comma 5 lettera c);
3. di prendere atto che risultano non assegnati n. 683 incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad Attività Oraria anno 2024;
4. di stabilire che, ai fini del conferimento definitivo dell'incarico, le Aziende Sanitarie Locali effettueranno la puntuale verifica sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese da tutti gli assegnatari;
5. di trasmettere il presente atto con l'allegato agli Uffici competenti per la pubblicazione sul B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania.

Dott.ssa Anna Maria Ferriero

REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO A

Elenco assegnatari incarichi di Assistenza Primaria ad Attività Oraria anno 2024

ASL AVELLINO ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA ANNO 2024 – n. 4/116 INCARICHI ASSEGNATI –

DISTRETTO	PRESIDIO	ASSEGNATARI
DISTRETTO N.2 MONTEFORTE	MERCOGLIANO	Cirillo Enrico (Eq)
DISTRETTO N.5 ATRIPALDA	MONTEFALCIONE	Iandoli Mariarosaria (C)
	MONTEMARANO	D'Acierno Luigi (C)
	SERINO	Munaretto Luigi (C)

ASL CASERTA ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA ANNO 2024 – n. 11/58 INCARICHI ASSEGNATI –

DISTRETTO	ASSEGNATARI
CASERTA DS n. 12	Alfieri Patrizia (C)
MADDALONI DS n. 13	Carfora Raffaele (D)
PIEDIMONTE DS n. 15	Pedone Diego (T)
	Latino Riccardo (T)
	Pozzuoli Giovanni (Eq)
SUCCIVO DS n. 18	Sagliocco Raffaele (Eq)
LUSCIANO DS n. 19	Olian Alberto (D)
CASAL DI PRINCIPE DS n. 20	Panaro Doroteo (C)
SANTA MARIA CAPUA VETERE DS n. 21	Raucci Ilario (C)
CAPUA DS n. 22	Confuorto Isabella (D)
MONDRAGONE DS n. 23	Arnese Raffaele (D)

ASL NAPOLI 1 CENTRO ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA ANNO 2024 – n. 2/82 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	PRESIDIO	ASSEGNATARI
CHIAIA-POSILLIPO-SAN FERDINANDO DS N. 24	CHIAIA-POSILLIPO-SAN FERDINANDO - Via Schipa n. 9	Fusco Gianpiero (C)
S . LORENZO - VICARIA - POGGIOREALE DS N.33	S . LORENZO - VICARIA - POGGIOREALE - ZONA INDUSTRIALE - Piazza Nazionale n. 95	Ferraina Rocco Marcello (T)

ASL NAPOLI 2 NORD ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA ANNO 2024 – n. 4/96 INCARICHI ASSEGNATI –

DISTRETTO SANITARIO	PRESIDIO	ASSEGNATARI
DS.N. 36	PROCIDA	Minini Roberto (Eq)
DS N. 37	LAGO PATRIA	Parisi Roberto (Eq)
DS N. 40	MUGNANO DI NAPOLI	Schiattarella Pierluigi (C)
DS N. 47	CASALNUOVO DI NAPOLI	Carrella Maria Vittoria (D)

ASL NAPOLI 3 SUD ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA ANNO 2024 – n. 9/90 INCARICHI ASSEGNATI –

DISTRETTO	PRESIDIO	ASSEGNATARI
Distretto 49	Nola	Nappi Amato (Eq)
Distretto 52	Palma Campania	Giugliano Vincenzo (Eq)
		Ammaturo Laura (Eq)
	Poggiomarino	Bifulco Luisa (C)
		D'Ambrosio Rodolfo (D)
	San Giuseppe Vesuviano	Castaldo Valeria (C)
Distretto 54	San Sebastiano al Vesuvio	Pone Eduardo (Eq)
Distretto 57	Torre del Greco	Scognamiglio Anna (C)
		Martin Anna Maria (C)

ASL SALERNO ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA ANNO 2024 – n. 9/213 INCARICHI ASSEGNATI –

DISTRETTO	PRESIDIO	ASSEGNATARI
Angri DS N. 61	Angri	Vaccaro Eva (Eq)
		De Vivo Anna (D)
		Santonicola Eliodoro (D)
	Sant'Egidio del Monte Albino	Barretta Raffaella (C)
Sarno-Pagani DS N. 62	Sarno	Vergati Claudia (D)
		De Luca Marco (D)
Cava-Costa d'Amalfi DS N. 63	Cava de' Tirreni	Pelo Raffaele (D)
Eboli DS N. 64	Serre	Bottalico Giuseppe (Eq)
Capaccio-Roccadaspide DS N. 69	Capaccio-Paestum	Buccino Antonia (Eq)

Legenda:

T = Trasferimento
C = Riserva art. 34 comma 13, lettera a) 80% *Eq = Riserva art. 34 comma 13, lettera b) 20%*
D = Medici diplomati successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione ingraduatoria regionale

Decreto Dirigenziale n. 43 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 3 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024: PRESA D'ATTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. l'articolo 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta del 28 aprile 2022 (Rep. Atti n. 70/CSR) disciplina le procedure per l'assegnazione degli incarichi di Pediatria di Libera Scelta;

b. con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 24 del 15/05/2024 *"Approvazione e pubblicazione ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta anno 2024 e avvio della procedura per l'assegnazione dei relativi incarichi."*- pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) n. 39 del 20 Maggio 2024 - venivano pubblicati gli ambiti territoriali vacanti di Pediatria di Libera Scelta riferiti all'annualità 2024 e veniva disciplinato l'iter per l'assegnazione dei relativi incarichi;

c. con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 28 del 27/05/2024 "*Decreto dirigenziale n. 24 del 15/05/2024 - ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta anno 2024. Rettifica ambiti carenti asl Napoli 2 nord*"- pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) n. 41 del 30 Maggio 2024- venivano rettificati gli ambiti carenti dell' Asl Napoli 2 Nord;

d. con D.D. n. 36 del 19/07/2024 *"Approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie, e dell'elenco degli esclusi, per l'assegnazione degli incarichi vacanti di pediatria di libera scelta anno 2024, ai sensi dell'art. 32 dell'Acn 28 aprile 2022.",* pubblicato sul BURC n. n. 52 del 22 Luglio 2024 – venivano pubblicate le graduatorie provvisorie per l'assegnazione degli incarichi vacanti di Pediatria di Libera Scelta anno 2024;

e. con D.D. n. 40 del 01/08/2024 *"Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive degli ammessi per l'assegnazione degli incarichi vacanti di pediatria di libera scelta anno 2024 e convocazione dei candidati"* pubblicato sul BURC n. 55 del 5 Agosto 2024 – venivano pubblicate le graduatorie definitive e si provvedeva alla convocazione per l'assegnazione degli incarichi, per il giorno 9 settembre 2024;

PRESO ATTO che:

a. con il succitato D.D. n. 40/2024 si è provveduto a convocare i medici per il giorno 9 settembre 2024 per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medico di Pediatria di Libera Scelta anno 2024, interpellati secondo l'ordine di cui al comma 5 dell'art. 32 ACN vigente, ovvero:
   - comma 5 lettera a) - per trasferimento in Regione;
   - comma 5 lettera b) - per trasferimento da altra Regione;
   - comma 5 lettera c) - per graduatoria regionale;
   - comma 5 lettera d) - per medici diplomati;

CONSIDERATO che:

a. tutti i 35 incarichi vacanti di Pediatria di Libera Scelta anno 2024 sono stati assegnati, di cui:
   - n. 9 ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera a);
   - n. 1 ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera b);
   - n. 25 ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera c);
b. gli atti relativi alle assegnazioni sono stati trasmessi alle Aziende Sanitarie Locali per gli adempimenti conseguenti, al fine dell'instaurazione del rapporto convenzionale ai sensi dell'art. 31 dell'ACN 2022;

RITENUTO di:

- **a.** dover prendere atto della conclusione della procedura di assegnazione di incarichi di Pediatria di Libera Scelta anno 2024 di cui all'art. 32 comma 5 dell'ACN 2022;
- **b.** dover pubblicare l'elenco delle assegnazioni, per un totale di n. 35 incarichi, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così ripartiti:
  - n. 9 incarichi ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera a);
  - n. 1 incarichi ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera b);
  - n. 25 incarichi ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera c):

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 03, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa

DECRETA

Per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate integralmente:

1. di prendere atto della conclusione della procedura di assegnazione degli incarichi vacanti di Pediatria di Libera Scelta anno 2024 di cui all'art. 32 comma 5 dell'ACN 2022;
2. di pubblicare l'elenco delle assegnazioni, per un totale di n. 35 incarichi, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così ripartiti:
   - n. 9 incarichi ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera a);
   - n. 1 incarichi ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera b);
   - n. 25 incarichi ai medici di cui all'art. 32, comma 5, lettera c);
3. di stabilire che, ai fini del conferimento definitivo dell'incarico, le Aziende Sanitarie Locali effettueranno la puntuale verifica sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese da tutti gli assegnatari;
4. di trasmettere il presente atto con l'allegato agli Uffici competenti per la pubblicazione sul
   B.U.R.C. e sul sito internet della Regione Campania.

Dott.ssa Anna Maria Ferriero

REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO A

Elenco incarichi assegnati di Pediatria di Libera Scelta - anno 2024

ASL AVELLINO – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024 – n. 3/3 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	DETTAGLIO ZONA CARENTE	OBBLIGO DI STUDIO	DECORRENZA DISPONIBILITÀ	ASSEGNATARI
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI DS N. 3	ORDINARIA	LIONI	01/11/2024	Casani Anna (G)
ATRIPALDA DS N. 5	ORDINARIA	MONTORO		Rispoli Giuliana (T)
BAIANO DS N. 6	ORDINARIA	AVELLA		Majorana Maria (G)

ASL BENEVENTO – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024 – N. 1/1 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	DETTAGLIO ZONE CARENTI	OBBLIGO DI STUDIO	ASSEGNATARI
MONTESARCHIO DS N. 9	ORDINARIA	S. AGATA DEI GOTI	Pasquariello Maria Brigida (G)

ASL CASERTA – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024– N. 5/5 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	AMBITO	DETTAGLIO ZONA CARENTE	OBBLIGO DI STUDIO	ASSEGNATARI
PIEDIMONTE MATESE DS n. 15	Ailano-Alife-Alvignano-Baia e Latina-Caiazzo-Capriati al Volturno-Castel Campagnano-Castel di Sasso-Castello del Matese-Ciorlano-Dragoni	Straordinaria	Alife	Clarizia Francesca (G)
SUCCIVO DS n. 18	Casaluce - Teverola	Straordinaria	Casaluce	Falcone Elide (T)
AVERSA/LUSCIANO DS. N. 17/19	Trentola - Lusciano - Parete	Straordinaria	Trentola	Biffaro Francesco (G)
		Straordinaria	Lusciano	Sasso Marcella (G)
MONDRAGONE DS n. 23	Castel Volturno – Cancello ed Arnone	Straordinaria	Castelvolturno	Mallardo Saverio (G)

ASL NAPOLI 1 CENTRO – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024 – N. 9/9 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	DETTAGLIO ZONA CARENTE	OBBLIGO DI STUDIO	ASSEGNATARI
DS n. 24 CHIAIA-POSILLIPO-SAN FERDINANDO	Straordinaria	Posillipo	Argo Giovanna (T)
DS n.25 BAGNOLI-FUORIGROTTA	Straordinaria	Fuorigrotta	Casaburo Francesca (G)
DS n. 27 VOMERO-ARENELLA	Straordinaria	Arenella	Lecora Margherita (T)
	Straordinaria	Vomero	Coletta Maurizio (T)
DS n. 28 PISCINOLA-MARIANELLA-CHIAIANO-SCAMPIA	Straordinaria	Piscinola	Ruggiero Laura (G)
	Straordinaria		Festa Ilaria (G)
DS n. 30 MIANO-SECONDIGLIANO-S. PIETRO A PATIERNO	Straordinaria	Secondigliano	Alessandrella Annalisa (G)
DS n. 31 AVVOCATA-MONTECALVARIO-MERCATO-PENDINO-S.GIUSEPPE PORTO	Straordinaria	Avvocata	Mucerino Jada (T)
DS n. 33 SAN LORENZO-VICARIA-POGGIOREALE	Straordinaria	San Lorenzo	Gagliardo Thaililja (G)

ASL NAPOLI 2 NORD – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024 – N. 4/4 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	AMBITO	DETTAGLIO ZONA CARENTE	ASSEGNATARI
DS. N.36	ISCHIA	Art.30 comma 4 ACN	Angrisani Francesca (G)
DS. N.37	GIUGLIANO	STRAORDINARIE	Scotto Di Santolo Salverina (G)
			Cennamo Marina (G)
DS. N.42	CASAVATORE	ORDINARIA	Ferrer Giusi Gaia (G)

ASL NAPOLI 3 SUD – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024– N. 7/7 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	AMBITO	DETTAGLIO ZONA CARENTE	OBBLIGO DI STUDIO	ASSEGNATARI
DS N. 48	MARIGLIANO- SAN VITAGLIANO	STRAORDINARIA		Iervolino Luigia Rita (G)
DS N. 49	CASAMARCIANO-SAN PAOLO BEL SITO-LIVERI-CARBONARA DI NOLA-VISCIANO-TUFINO-COMIZIANO	Art.30 comma 4 ACN	San Paolo Bel Sito	Lo Mastro Michele (G)
DS. N. 50	CERCOLA-MASSA DI SOMMA	ORDINARIA		Romano Roberta (T)
DS N. 54	SAN GIORGIO A CREMANO-SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	STRAORDINARIA		Lavorgna Alessandra (T)
DS N. 59	MASSA LUBRENSE	Art.30 comma 4 ACN		Vernì Maria Teresa (G)
	SORRENTO	ORDINARIA		Alfaro Carlo (G)
	VICO EQUENSE	ORDINARIA		Viscogliosi Federica (G)

ASL SALERNO – PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2024 – N. 6/6 INCARICHI ASSEGNATI

DISTRETTO	AMBITO	DETTAGLIO ZONA CARENTE	OBBLIGO DI STUDIO	ASSEGNATARI
NOCERA DS N. 60	Nocera Inferiore-Nocera Superiore-Castel San Giorgio-Roccapiemonte	STRAORDINARIA	Castel San Giorgio	Del Core Emanuela (G)
SARNO-PAGANI DS N. 62	Sarno	STRAORDINARIA		Andreoli Saverio (T)
	San Valentino Torio-San Marzano sul Sarno	ORDINARIA	San Valentino Torio	Amico Marinabiondina (G)
MERCATO SAN SEVERINO DS N. 67	Mercato San Severino-Baronissi-Bracigliano-Calvanico-Fisciano-Siano	STRAORDINARIA	Baronissi	Capacchione Andrea (T)
		STRAORDINARIA	Bracigliano	Di Palma Maria Rosaria (G)
VALLO DELLA LUCANIA-AGROPOLI DS. N. 70	Vallo della Lucania-Ascea-Campora-Cannalonga-Casal Velino-Castelnuovo Cilento-Ceraso-Cuccaro Vetere-Futani-Gioi-Laurito-Magliano Vetere-Moio della Civitella-Montano Antilia-Novi Velia-Omignano-Orria-Perito-Pisciotta-Pollica-Salento-San Mauro La Bruca-Sessa Cilento-Stella Cilento-Stio	STRAORDINARIA	Pollica	Acierno Sabrina (G)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Legenda:

T = assegnazione per trasferimento

G = assegnazione per graduatoria regionale

Ordinaria = zona carente ai sensi dell'articolo 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) 15 dicembre 2005 e s.m.i

Straordinaria = zona carente straordinaria ai sensi dell'articolo 13 dell'Accordo Integrativo Regionale (AIR) approvato con DCA n. 55 del 29.05.2015

Art. 30 comma 4 ACN 2022 (ex art. 32 co.5 CN 2005) = zona carente ai sensi dell'articolo 30, comma 4 dell'ACN 28 aprile 2022 (*in ogni ambito deve essere garantito di norma l'inserimento di almeno due pediatri)*

Decreto Dirigenziale n. 840 del 17/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 5 - Accreditamento ist.le strutt. sanitarie e socio-sanitarie pubb. e private

Oggetto dell'Atto:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 28 DEL 25/01/2024. DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA. RIAPERTURA TERMINI

IL DIRIGENTE

Premesso che

a) ai fini della organizzazione e potenziamento delle cure domiciliari in Campania con DGRC 41 del 14 febbraio 2011 è stato approvato il documento "il sistema dei servizi domiciliari in Campania" recante linee di indirizzo, profili e standard in materia di servizi domiciliari;

b) con DGRC 278 del 21 giugno 2011 è stato recepito l'Accordo n.239/csr del 16 dicembre 2010 tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano sulle linee guida per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento degli interventi regionali nell'ambito della rete di cure palliative e della rete di terapia del dolore;

c) con DGRC 790 del 21 dicembre 2012 sono state approvate le linee operative per l'accesso unitario ai servizi sociosanitari;

d) con DCA n. 1 del 7 gennaio 2013 è stato approvato il documento recante "Sistema di tariffe per profili di cure domiciliari della regione Campania";

e) con DCA 15/2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione e l'esecuzione dell'assistenza domiciliare di cui alla legge 05/06/90 n. 135 e s.m.i;

f) con DCA n. 83 del 31 ottobre 2019 è stato approvato il "*Piano Regionale della Rete di Assistenza Sanitaria territoriale 2019-2021*";

g) con DGRC 475 del 03 novembre 2020 è stato approvato il piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza territoriale, che prevede il potenziamento delle cure domiciliari;

h) l'articolo 1, comma 406, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ha modificato la disciplina di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 estendendo l'applicazione del sistema della autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie alle organizzazioni pubbliche e private che erogano cure domiciliari;

i) in data 4 agosto 2021 è stata stipulata Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Proposta di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'autorizzazione all'esercizio e requisiti ulteriori per l'accreditamento delle cure domiciliari, in attuazione dell'articolo 1, comma 406, della legge 30 dicembre 2020, n. 178" (rep. Atti 151/CSR);

j) con D.M. del 29/4/2022 sono state approvate le "*Linee guida organizzative contenenti il modello digitale per l'attuazione dell'assistenza domiciliare*";

k) con DGRC 174 del 7 giugno 2022 è stato recepito il documento "Linee guida organizzative contenenti il modello digitale per l'attuazione dell'assistenza domiciliare approvato con DM del 29 aprile 2022;

l) nell'ultima seduta dell'anno 2022 della Conferenza Stato-Regioni, tra i diversi documenti approvati, vi è anche l'approvazione del riparto delle risorse PNRR destinate al rafforzamento dell'Assistenza domiciliare, pari a 2,7 miliardi di euro, di cui una parte destinata al potenziamento dell'offerta pubblica;

m) con DGRC 421 del 3 agosto 2022 la Regione Campania ha adottato l'atto di "Recepimento dell'Intesa n. 151/CRS del 4 agosto 2021 sul documento recante "*Proposta di requisiti strutturali, tecnologici e per l'autorizzazione all'esercizio e requisiti ulteriori per l'accreditamento delle cure domiciliari, in attuazione dell'articolo 1, comma 406, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*";

n) al fine di dare attuazione agli indirizzi nazionali in materia di autorizzazione e accreditamento delle cure domiciliari di cui all'Intesa del 4 agosto 2021, con Delibera di Giunta n. 21 del 21 del 17/01/2023 – così come modificati dalla Delibera n. 71 del 21/02/2023 - sono stati approvati i requisiti autorizzativi e di accreditamento per le cure domiciliari nonché lo schema di domanda per la manifestazione di interesse all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio;

o) la DGRC 21/2023 e smi precisava che, per il rilascio dell'eventuale accreditamento, sarebbe occorso che le organizzazioni interessate rispondessero ai requisiti ulteriori di qualificazione, nonché che fossero funzionali agli indirizzi di programmazione regionale;

p) con la D.G.R.C. N. 306 del 25/05/2023 si è demandato alla Direzione Generale Politiche Sociali, in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela per la Salute e il Coordinamento del Sistema

Sanitario Regionale, con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e con le Aziende Sanitarie Locale, ognuna per quanto di competenza, gli adempimenti conseguenti all'attuazione della richiamata delibera n.306/2023 e del relativo Piano Operativo ADI, in conformità alle Linee Guida Operative per la realizzazione degli investimenti PNRR e PNC della Regione Campania;

q) con D.G.R.C. n. 382 del 29/06/2023 recante "*PNRR-investimento M6C1-sub investimento Casa come primo luogo di cura (ADI)-Attuazione Piano operativo regionale adi-DGR 306 del 25.5.2023*" si è demandato alle Direzioni Generali competenti, tra l'altro, il compito di definire, sul piano tecnico, la disciplina delle cure domiciliari prestazionali di base/primo livello, ad integrazione dell'attuale sistema regolamentato con delibera di Giunta n.41/2011, nonché di approvare il relativo documento tecnico operativo;

r) con Deliberazione di Giunta regionale n. 28 del 25/01/2024 (pubblicata in BURC dell'11.03.2024) *è stato approvato* il documento "*Procedura per il rafforzamento del sistema di erogazione delle cure domiciliari, in applicazione alle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza recepite dal d.m. 77/2022*", che, al punto 3) dell'Allegato A denominato Riapertura Termini ha stabilito che "*Con separato provvedimento del Direzione Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, saranno riaperti i termini per presentare alla Regione Campania domanda per la manifestazione di interesse all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata. All'uopo, la Direzione Tutela della Salute e Coordinamento del SSR predisporrà apposito modello di istanza, secondo le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per il rispetto del principio della concorrenza tra gli operatori sanitari"*

Dato Atto che

a) è necessario dare attuazione a quanto stabilito nella succitata Deliberazione n.28 del 25/01/2024, riaprendo i termini per presentare alla Regione Campania domanda per la manifestazione di interesse all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata (cd. Fase I)*;*

Ritenuto

a) di stabilire che la riapertura avverrà dal 1° ottobre 2024 (ore 8.00) fino al 25 ottobre 2024 (ore 23.59);

b) di stabilire che predette istanze dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite apposita piattaforma SINFONIA implementata dalla So.Re.Sa. s.p.a.;

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62)
Alla stregua dell'istruttoria dell'UOD 05 "Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private"

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1) di stabilire la riapertura dei termini per presentare alla Regione Campania domanda per la manifestazione di interesse all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata, decorrenti dal 1ottobre 2024 (ore 8.00) fino al 25 ottobre 2024 (ore 23.59);

2) di stabilire che istanze dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite apposita piattaforma SINFONIA implementata dalla So.Re.Sa. s.p.a.

3) di approvare l'Allegato n. 1, denominato "*PROCEDURA*", contenente le indicazioni per le organizzazioni private interessate alla procedura di manifestazione di interesse per erogare prestazioni in assistenza domiciliare di natura infermieristica-riabilitativa-assistenziale-tutelare nell'ambito dei piani di assistenza individualizzati - p.a.i. di cure domiciliari di livello base, di I, II, III livello;

4) di trasmettere il presente decreto ai Comuni ed alle AA.SS.LL. della Regione Campania;

5) di trasmettere il presente provvedimento al Capo Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Servizio

Sanitario regionale ai fini della pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Casa di Vetro*" per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e al BURC.

Il Dirigente Staff 91
Dott. Luigi Riccio

Art. 1 Soggetti ammessi

1 Le organizzazioni private interessate alla procedura possono presentare comunicazioni di **manifestazione di interesse** per erogare prestazioni in assistenza domiciliare di natura infermieristica-riabilitativa-assistenziale-tutelare nell'ambito dei piani di assistenza individualizzati - p.a.i. di cure domiciliari di livello base, di I, II, III livello.

2. Possono presentare manifestazione di interesse:

a) Le organizzazioni private in possesso del provvedimento, in corso di validità, di Autorizzazione ed accreditamento per l'Assistenza Domiciliare Integrata rilasciato dall'Ambito Sociale di appartenenza ex art. 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 07/04/2014, relativamente all' "Assistenza Domiciliare Integrata con Servizi Sanitari" di cui alla DGRC n. 107 del 23/04/2014 "Approvazione Catalogo dei Servizi di cui al Regolamento di esecuzione della L.R. 23 ottobre 2007, n. 11";

ovvero

b) Le organizzazioni private in possesso del provvedimento, in corso di validità, di autorizzazione all'esercizio e/o di accreditamento ai sensi del D.Lgs. 502/92 e smi, per attività sanitaria ovvero per attività sociosanitaria;

ovvero

c) Le organizzazioni private con comprovata esperienza nella gestione di servizi di assistenza domiciliare erogate negli ultimi 24 mesi per conto di un'Azienda Sanitaria Locale del SSN.

3. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c) sono alternativi tra loro.

ART. 2 Modalità presentazione delle istanze

1. Le istanze dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite piattaforma SINFONIA implementata dalla So.Re.Sa. s.p.a. a decorrere dalle ORE 8.00 del 1° ottobre 2024, accedendo alla sezione appositamente dedicata.

2. Il termine di scadenza è fissato alle ore 23.59 del 25 ottobre 2024.

3. All'atto dell'inoltro dell'istanza, il legale rappresentante della struttura deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00:

a) La manifestazione del proprio interesse all'esercizio per erogare (*barrare con un X una o piu' due opzioni a seconda della fattispecie nella quale si esprime la propria candidatura*):

a.1) Cure domiciliari di livello base:

a.2) Cure domiciliari Integrate (ADI) di I livello

a.3) Cure domiciliari Integrate (ADI) di II livello

a.4) Cure domiciliari Integrate (ADI) di III livello.

b) Il possesso del provvedimento, in corso di validità:

b1) di Autorizzazione ed accreditamento per l'Assistenza Domiciliare Integrata rilasciato dall'Ambito Sociale di appartenenza ex art. 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 07/04/2014, relativamente all' "Assistenza Domiciliare Integrata con Servizi Sanitari" di cui alla DGRC n. 107 del 23/04/2014 "Approvazione Catalogo dei Servizi di cui al Regolamento di esecuzione della L.R. 23 ottobre 2007, n. 11

Ovvero

b2) il possesso dell'autorizzazione all'esercizio, ovvero il possesso dell'autorizzazione all'esercizio e del titolo di accreditamento per attività sanitaria e/o sociosanitaria

Ovvero

b3) esperienza nella gestione di servizi di assistenza domiciliare erogate negli ultimi 24 mesi per conto di un'Azienda Sanitaria Locale del SSN.

c) Di essere già in possesso dei requisiti strutturali tecnologici e organizzativi stabiliti dalla Intesa Stato Regioni n.151/2022

ovvero

c1) di adeguarsi ai requisiti autorizzativi strutturali tecnologici e organizzativi stabiliti dalla Intesa Stato Regioni n.151/2022 entro **il 30.10.2024**

4) I soggetti di cui sopra che operino attraverso diverse sedi devono dichiarare in quali aziende intendono esercitare e indicare la sede organizzativa e/o le sedi operative.

5) All'istanza deve essere allegata copia della seguente documentazione:

a) *Autorizzazione ed accreditamento per l'Assistenza Domiciliare Integrata rilasciato dall'Ambito Sociale di appartenenza ex art. 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 07/04/2014, relativamente all' "Assistenza Domiciliare Integrata con Servizi Sanitari";*

b) *autorizzazione comunale sanitaria ai sensi della DGRC 7301/01;*

c) *attestazione di esperienza nella gestione di servizi di assistenza domiciliare erogate negli ultimi 24 mesi per conto di un'Azienda Sanitaria Locale del SSN.*

6) Le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate saranno considerate nulle.

7) Nel caso in cui vengano reiterate più manifestazioni di interesse con contenuti identici a quelle precedentemente inviate, l'ultima annulla e sostituisce le precedenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art.3 Verifica delle istanze

1. La Unità Operativa Dirigenziale 50.04.12 della Direzione Generale Tutela della Salute “Assistenza ed Interventi sociosanitari”, attraverso l’accesso alla piattaforma SINFONIA, effettua l’istruttoria amministrativa delle istanze pervenute.

2. Entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di presentazione della domanda, la Direzione Generale per la Tutela della Salute effettua l’istruttoria formale di ammissibilità delle domande, ed in caso positivo, comunica alle organizzazioni l’esito favorevole.

Art. 4 Fasi successive

1. Per le fasi successive, si fa rinvio a quanto già disciplinato con le Deliberazioni regionali n.21/2023, n.71/2023, n. 28/2024 e conseguenti provvedimenti dirigenziali

Decreto Dirigenziale n. 835 del 12/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEI DIRETTORI/COORDINATORI DI AMBITO". ART. 23, COMMI 4BIS E 4TER L.R. 11/2007. D.G.R. N. 689 DEL 13/12/2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. l'art. 23 della L.R. n. 11 del 23 ottobre 2007 rubricato "L'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale" prevede, tra l'altro, che l'ufficio di piano dell'ambito territoriale, istituito ai sensi dell'articolo 11, comma 3, lettera e), è struttura tecnica di supporto per la realizzazione del piano di zona e le relative funzioni e compiti sono disciplinate da apposito regolamento adottato dal Coordinamento istituzionale, come previsto dall'art. 11, comma 3 ed inoltre che la Direzione dell'ufficio di piano è attribuita, di norma, alle figure professionali sociali di cui alla normativa regionale, in coerenza alle disposizioni per la dirigenza pubblica e privata, quali responsabili del centro di costo e del centro di responsabilità relativi al fondo d'ambito per l'implementazione del piano di zona;

b. la Legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2021 all'art. 37 comma 1 lettera a) ha modificato la Legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 attraverso l'inserimento del comma 4 bis al previgente testo dell'art. 23 che allo stato espressamente dispone "La Regione istituisce un elenco dei direttori e dei coordinatori degli ambiti sociali cui attingono il consiglio di amministrazione dei consorzi-aziende consortili e i coordinamenti istituzionali per l'individuazione del responsabile (direttore-coordinatore) dell'ufficio di piano; la Giunta regionale, entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente disposizione, sentita la commissione consiliare competente, disciplina con apposita deliberazione requisiti, criteri e modalità per l'istituzione e la tenuta dell'elenco";

c. con Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022, in attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11, art. 4 bis, è stato disposto di istituire l'elenco dei direttori e dei coordinatori degli Ambiti sociali e di approvare il disciplinare ai sensi dell'art. 23 della L. R. 23 ottobre 2007, n. 11 per la tenuta dell'elenco regionale dei direttori/coordinatori degli Ambiti sociali, allegato alla medesima delibera;

d. la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, con D.D. Dirigenziale n. 33/2023, adottato, in attuazione dell'indirizzo formulato dalla Giunta regionale con Delibera di n. 689/2022, ha attivato procedura di manifestazione di interesse, per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'Elenco regionale dei direttori/coordinatori di Ambito Sociale in conformità del relativo disciplinare;

e. Il disciplinare approvato con D.G.R. n 689/2023, tra le altre, prevede "*In fase di prima applicazione, la procedura per l'acquisizione delle candidature per l'iscrizione nell'Elenco dei Direttori e Coordinatori d'Ambito della Regione Campania resta aperta per dodici mesi con implementazione delle iscrizioni con cadenza trimestrale. Successivamente l'elenco viene aggiornato con cadenza triennale e sulla base delle medesime modalità e criteri di selezione previsti per la formazione del primo Elenco di soggetti idonei";*

f. l'Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'Elenco regionale dei direttori/coordinatori di Ambito Sociale, approvato con D.D. n. 33/2023, all'art. 3, comma 4, prevede: "*La procedura per l'acquisizione delle candidature per l'iscrizione nell'Elenco dei Coordinatori e Direttori d'Ambito resta aperta per 12 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC".*

PREMESSO, altresì, che con D.D. nn. 206/2023, 414/2023, 597/2023, 71/2024, 404/2024 e relativi D.D. integrativi, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato e pubblicato, rispettivamente, l'Elenco regionale dei Direttori/coordinatori d'Ambito e successivi aggiornamenti trimestrali, in conformità a quanto previsto dall' Avviso e dal Disciplinare di cui alla D.G.R. n. 689/2023.

DATO ATTO che la legge regionale sopravvenuta n. 13 del 25 luglio 2024, pubblicata sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024 all'art. 7 rubricato "Modifiche alla legge regionale 23 ottobre 2007, n.11" comma 1, lett. b) prevede testualmente "all'art. 23 della L.R. n. 11/2007 è inserito il seguente comma: *'4ter Fatte salve le richieste pervenute entro il termine dell'entrata in vigore della presente legge, la Direzione generale competente provvede all'aggiornamento dell'elenco di cui al comma 4bis con cadenza semestrale'."*

RITENUTO, pertanto,

a. di dover dare attuazione all'art. 23, comma 4ter, della L.R. n. 11/2007, introdotto con la L.R. n. 13/2024 e, per l'effetto, di dover attivare, in coerenza con i requisiti e le modalità previsti dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 689/2023, manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'Elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito;

b. di dover, pertanto, approvare Avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito (Allegato 1) corredato di: modello di domanda di partecipazione (All. A), modello di dichiarazione sostitutiva per attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei Direttori d'Ambito (All. B.1), modello di dichiarazione sostitutiva per attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei Coordinatori d'Ambito (All. B.2), nota Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. C);

c. di dover stabilire che le istanze pervenute saranno istruite da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, composto da tre dipendenti della Direzione Generale Politiche Sociali di Categoria D e un dipendente di categoria C – non componente e con funzioni di segreteria, con il compito di verificare la completezza e regolarità formale delle domande di candidatura, nonché, la ricorrenza ed il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco regionale sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati;

d. di dover precisare, altresì, che, ai sensi del disposto del richiamato comma 4 ter dell'art. 7 della L.R. n. 11/2007, sono fatte salve le richieste che presentano i requisiti e presupposti conformi ai principi generali in materia di efficacia conservativa ed economia degli atti e di prevalenza della sostanza sulla forma, per la salvaguardia degli effetti *medio tempore* prodotti;

e. di dover nominare il Dirigente dello Staff 500592, RUP della procedura;

f. di dover ottemperare all'obbligo pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.

VISTI

a. l'art. 117 della Costituzione;

b. La Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 e smi "legge per la dignità e la cittadinanza sociale "Attuazione della legge 8 novembre 2000 n. 328;

c. La Legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2021 art. 37, comma 1, lettera a);

d. La legge regionale n. 13 del 25 luglio 2024, art. 7, comma 1, lett. b)

e. La Delibera di G.R. n. 689 del 13/12/2022.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario referente dello Staff 50 05 92 della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e dall'espressa dichiarazione di regolarità resa congiuntamente dal Dirigente della medesima struttura e dal Direttore Generale

DECRETA

1. di dare attuazione all'art. 23, comma 4ter, della L.R. n. 11/2007, introdotto con la L.R. n. 13/2024 e, per l'effetto, di dover attivare, in coerenza con i requisiti e le modalità previsti dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 689/2023, manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'Elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito;
2. di approvare Avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito (Allegato 1) corredato di: modello di domanda di partecipazione (All. A), modello di dichiarazione sostitutiva per attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei Direttori d'Ambito (All. B.1), modello di dichiarazione sostitutiva per attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco dei Coordinatori d'Ambito (All. B.2), nota Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. C);
3. di stabilire che le istanze pervenute saranno istruite da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, composto da tre dipendenti della Direzione Generale Politiche Sociali di Categoria D e un dipendente di categoria C – non componente e con funzioni di segreteria, con il compito di verificare la completezza e regolarità formale delle domande di candidatura, nonché, la ricorrenza ed il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco regionale sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati;
4. di precisare, altresì, che, ai sensi del disposto del richiamato comma 4 ter dell'art. 7 della L.R. n. 11/2007, sono fatte salve le richieste che presentano i requisiti e presupposti conformi ai principi generali in materia di efficacia conservativa ed economia degli atti e di prevalenza della sostanza sulla forma, per la salvaguardia degli effetti medio tempore prodotti;
5. di nominare il Dirigente dello Staff 500592, RUP della procedura;
6. di ottemperare all'obbligo pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.
7. di trasmettere il presente decreto all'Assessore alle Politiche Sociali, all'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, alla Segreteria di Giunta (40.03.03) ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'articolo 5 della Legge Regionale n. 23/2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. Reg 007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U, al Web Master per la pubblicazione nella sezione Regione informa e nella Sezione Tematiche magazine politiche Sociali del sito internet istituzionale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Somma

Allegato 1

Avviso pubblico

"Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito"
Art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022

1. FINALITA' dell'AVVISO

1. Il presente Avviso, redatto in attuazione dell'art. 23, comma 4ter, della l.r. 11/2007, introdotto con la l.r. n. 13/2024 e in coerenza con i requisiti e le modalità previsti dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 689/2023, è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la presentazione di candidature per l'inserimento nell'Elenco regionale dei direttori/coordinatori degli Ambiti sociali, istituito con Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022, in attuazione della legge regionale n. 11 del 23 ottobre 2007, art. 23, comma 4bis, introdotto con la l.r. n. 31/2021.
2. L'art. 23, comma 4bis, della legge regionale n. 11/2007, introdotto con l.r. n. 31/2021, dispone: "*La Regione istituisce un elenco dei coordinatori e dei direttori degli ambiti sociali cui attingono il consiglio di amministrazione dei consorzi-aziende consortili e i coordinamenti istituzionali per l'individuazione del responsabile (direttore-coordinatore) dell'ufficio di piano; la Giunta regionale, entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente disposizione, sentita la commissione consiliare competente, disciplina con apposita deliberazione requisiti, criteri e modalità per l'istituzione e la tenuta dell'elenco";*
3. L'art. 23, comma 4ter, della legge regionale n. 11/2007, introdotto con L.R. 13/2024, dispone: *"Fatte salve le richieste pervenute entro il termine dell'entrata in vigore della presente legge, la Direzione generale competente provvede all'aggiornamento dell'elenco di cui al comma 4bis con cadenza semestrale".*

2. PROCEDURA E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEI COORDINATORI/ DIRETTORI D'AMBITO

1. L'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori degli Ambiti sociali avviene a seguito di selezione pubblica tra gli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti culturali e professionali comprovati da specifico titolo di studio e da esperienza consolidata maturata nello svolgimento di incarichi di coordinamento/direzione e della programmazione dei servizi sociali socio-sanitari ed educativi.

1.1. Non possono presentare istanza di manifestazione di interesse coloro che abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, che abbiano a carico procedimenti penali in corso o che siano sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

2. L'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito prevede due sezioni, una per i direttori e una per i coordinatori:

2.1. I requisiti culturali e professionali richiesti dal disciplinare approvato con DGR 689/2022 per l'inserimento nella sezione dei Direttori d'Ambito dell'elenco regionale sono:

- possesso di laura magistrale in ambito umanistico/sociale ovvero giuridico/economico;
- esperienza professionale di almeno tre anni maturata nello svolgimento di funzioni di dirigenza nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso Enti pubblici o del Privato-sociale. Sono richieste esperienze dirigenziali caratterizzate da un'effettiva attività di direzione, connotata di autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, espletata mediante assunzione di provvedimenti di spesa, svolta a seguito di formale conferimento di incarico,

fonte: http://burc.regione.campania.it

con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi.

2.2. I requisiti culturali e professionali richiesti dal disciplinare approvato con DGR 689/2022 per l'inserimento nella sezione dei Coordinatori d'Ambito dell'elenco regionale sono:

- possesso di laurea triennale in ambito umanistico/sociale ovvero giuridico/economico;
- esperienza professionale di almeno tre anni maturata nello svolgimento di funzioni di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso gli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali o Uffici equivalenti. Sono richieste esperienze di coordinamento caratterizzate dallo svolgimento, in autonomia, di funzioni dirigenziali, con assunzione della responsabilità della programmazione delle risorse, della gestione, dell'attuazione e del monitoraggio dei Piani di zona e dei servizi e progetti realizzati in ambito socio-sanitario ed educativo, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio sulla attuazione dei programmi e sulla spesa.

3. Tutti i requisiti culturali e professionali come sopra descritti, prescritti per ciascuna candidatura, devono intendersi cumulativi.
4. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti deve essere prodotta, al momento della presentazione della domanda, mediante autocertificazione o dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000, utilizzando la modulistica di cui al successivo art. 3.

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di iscrizione all'Elenco dei coordinatori/direttori d'Ambito formulata sull'apposito modulo allegato al presente Avviso (allegato A) debitamente datata e sottoscritta legalmente e corredata delle dichiarazioni rese avvalendosi degli appositi moduli allegati (allegati B.1 e B.2.), deve essere presentata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo dg.500500@pec.regione.campania.it. entro il termine di giorni 30 a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURC.
2. È possibile candidarsi all'iscrizione in entrambe le sezioni dell'elenco, mediante presentazione di due distinte istanze di manifestazione di interesse corredate ciascuna delle dichiarazioni rese sugli appositi moduli allegati (B.1. e B.2) e che dovranno essere inoltrate anche separatamente esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo dg.500500@pec.regione.campania.it., entro il termine di giorni 30 a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURC.
3. Il possesso di tutti i requisiti richiesti deve essere attestato mediante utilizzo degli appositi moduli allegati al presente Avviso (allegati B.1 e B.2):

- modulo B.1. per l'iscrizione nella sezione dei Direttori d'Ambito;
- modulo B.2. per l'iscrizione nella sezione dei Coordinatori d'Ambito.

4. Successivi aggiornamenti dell'Elenco regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito sono effettuati con cadenza semestrale nei mesi di aprile e ottobre di ciascun anno, e con termini per la presentazione delle istanze, rispettivamente al 30 marzo e al 30 settembre del medesimo anno.
5. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 23, comma 4 ter della L.R. n.11/2007, le istanze pervenute dopo l'ultimo aggiornamento trimestrale dell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito approvato con D.D. , inerente l'Avviso di manifestazione di interesse di cui al DD n. 33/2023, fatta salva la facoltà per gli interessati di trasmettere nuova richiesta aggiornata.

4. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. Le manifestazioni di interesse, presentate secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 3 del presente Avviso, sono istruite da un Gruppo di Lavoro, nominato dalla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, con il compito di verificare la completezza, la regolarità formale dell'istanza, nonché il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'inserimento degli idonei nell'Elenco regionale sulla base delle dichiarazioni rese mediante utilizzo della modulistica sopra citata.
2. Le istanze presentate entro i termini previsti all'art. 3 del presente Avviso, sono istruite nel termine di 60 giorni ai fini dell'inserimento nell'Elenco regionale di che trattasi dei soli candidati che siano risultati in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso. Successivi aggiornamenti saranno effettuati con cadenza semestrale a partire dalla prima pubblicazione, secondo la tempistica di cui al comma 4 dell'art. 3 del presente Avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Le candidature risultate non ammissibili per mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso sono comunicate agli interessati con le relative motivazioni.
4. È ammessa la possibilità di ripresentare la candidatura per coloro che dovessero successivamente maturare il possesso dei requisiti richiesti e che hanno integrato la causa di inammissibilità.

5. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DEI COORDINATORI/DIRETTORI D'AMBITO

1. Sulla base dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie pubblica sul Burc e sul sito istituzionale della Regione Campania, nella Sezione *Tematiche - Magazine Politiche Sociali,* l'Elenco dei soggetti iscritti nell'Elenco regionale dei Direttori/ Coordinatori d'Ambito e ne cura l'aggiornamento con cadenza semestrale.

6. CONTROLLI

1. La Regione Campania, per il tramite della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, effettua idonei controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati dagli iscritti, anche su base campionaria ed in caso di esito negativo del controllo sarà applicata la sanzione della esclusione; qualora il fatto integri gli estremi della dichiarazione mendace o falsa sarà applicata anche la relativa normativa di settore e data comunicazione agli Organi Giudiziari.
2. Le Verifiche di cui sopra saranno effettuate anche nei confronti dei candidati risultati idonei agli effetti della iscrizione nell'Elenco regionale e che siano stati successivamente selezionati dagli Ambiti per lo svolgimento delle funzioni Direttore /Coordinatore d'Ambito.

7. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, (L. 241/1990 E SS.MM.II.)

1. Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e reperibile sul sito internet della Regione Campania all'indirizzo: www.regione.campania.it, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione - Sez, Regione Informa e nella sezione "Tematiche –Magazine Politiche Sociali".
2. L'Ufficio competente è la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie della Regione Campania, sita in Napoli alla Via Marina 19/C, tel. 081/7963830 -indirizzo pec. dg.500500@pec.regione.campania.it;
3. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dello Staff 50 05 92 della D.G. Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, Dott.ssa Rina Di Marco tel. 0817963751, mail. rina.dimarco@regione.campania.it, indirizzo pec. dg.500500@pec.regione.campania.it.
4. Tutte le comunicazioni tra i Soggetti partecipanti all'Avviso e la Regione Campania dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dg.500500@pec.regione.campania.it.
5. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90 viene esercitato nei confronti della D.G. Politiche Sociali e Socio-Sanitarie-DG 50.05.00 con sede in Napoli, alla Via Nuova Marina 19/C.
6. L'invio della manifestazione di interesse comporta l'accettazione integrale del presente Avviso.

7. Per ogni eventuale controversia attinente al presente Avviso è competente, in via esclusiva il Foro di Napoli.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del D. lgs n. 101/2018. I dati acquisiti saranno trattati, anche con strumenti e apparecchiature informatiche esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura del presente Avviso e per la quale sono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, come da informativa Privacy allegata all'Avviso (Allegato C).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente procedimento, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'accesso al presente procedimento e per tutte le conseguenti attività. La Regione Campania. in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti: il titolare del trattamento è la Regione Campania, mentre responsabile del trattamento dei dati di cui al presente Avviso è il Dirigente della Direzione Generale per le politiche Sociali e Socio Sanitarie; eventuali richieste inerenti il trattamento dati devono essere rivolte al seguente indirizzo dg.500500@pec.regione.campania.it.

Allegato A

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Sociali
e Socio Sanitarie

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI COORDINATORI E DIRETTORI D'AMBITO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il_____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____(____)
(luogo) (prov.)

in via _____n.____,
(luogo)

C.F. _____

in ragione dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico per l'Iscrizione nell'Elenco regionale dei coordinatori/direttori di Ambito" – art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022",

CHIEDE

di essere iscritto alla/e seguente/i Sezione/i dell'Elenco Regionale dei Direttori e Coordinatori d'Ambito:

SEZIONE A
Direttori d'Ambito
☐

SEZIONE B
Coordinatori d'Ambito
☐

☐ A tal fine dichiara[1] di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dei pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

[1] La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del d.lgs 39/2013 e dell'art. 35bis del d.lgs 165/2001.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A tal fine, a pena di inammissibilità della domanda, allega le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art 2 dell'Avviso pubblico "Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito" – Art. 23, commi 4bi e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022", avvalendosi esclusivamente della modulistica di cui all'art. 3 dell'Avviso.

Luogo e data, _____

Firma[2]

_____

__l__ sottoscritt__ (*nome e cognome*) _____

dichiara di avere letto l'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con la presente istanza allegata all'Avviso Pubblico "Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito" – Art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022".

_____

(*firma[3]*)

[2] La presente può essere sottoscritta o mediante firma digitale o autografa dell'istante; in quest'ultimo caso, occorre allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

[3] Vedi nota 1.

ALLEGATO B.1.

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Sociali
e Socio Sanitarie

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE DEI DIRETTORI D'AMBITO

Il/la sottoscritto/a
_____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____)
il_____
(luogo) (prov.) (data)

residente a
_____(____)_____
_____
(luogo) (prov.)

in via
_____n._____
_____
(luogo)

C.F.
_____
_____

in ragione dei requisiti richiesti dall'art. 2 dell'Avviso pubblico "Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito" – art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022",

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVALENDOSI delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013

DICHIARA di essere in possesso di

Laurea magistrale ☐ Laurea specialistica ☐

Nella seguente disciplina umanistico/sociale:

_____[1]

ovvero

Nella seguente disciplina giuridico/economica:

_____[2]

Conseguita in data:

_____

Presso:

_____

Agli effetti della ricorrenza del requisito professionale richiesto dall'art. 2 dell'Avviso: ***"esperienza professionale di almeno tre anni maturata nello svolgimento di funzioni di dirigenza nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso Enti pubblici o del Privato-sociale",***

DICHIARA altresì di aver maturato la/e seguente/i esperienza/e professionale/i[3]:

RUOLO/INCARICO/TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ENTE	PERIODO	BREVE DESCRIZIONE DELLE MANSIONI EFFETIVAMENTE SVOLTE

[1] Specificare anche la Classe di laurea

[2] Vedi nota 1.

[3] Qualora si renda necessario indicare un maggior numero di esperienze professionali, è possibile introdurre ulteriori caselle alla tabella.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Luogo e data, _____

Firma[4]

_____

[4] La presente dichiarazione può essere sottoscritta o mediante firma digitale o mediante firma autografa; in quest'ultimo caso, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B.2.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Sociali
e Socio Sanitarie

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE DEI COORDINATORI D'AMBITO

Il/la sottoscritto/a

_____

(cognome) (nome)

nato a _____ (_____)
il_____

(luogo) (prov.) (data)

residente a
_____(____)_____
____

(luogo) (prov.)

in via
_____n._____
_____

(luogo)

C.F.
_____
_____

in ragione dei requisiti richiesti dall'art. 2 dell'Avviso pubblico "Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito" – art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022",

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVALENDOSI delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013

DICHIARA di essere in possesso di

Laurea triennale ☐ Diploma di laurea ☐

Nella seguente disciplina umanistico/sociale:

_____[1]

ovvero

Nella seguente disciplina giuridico/economica:

_____[2]

Conseguita in data:

_____

Presso:

_____

Agli effetti della ricorrenza del requisito professionale richiesto dall'art. 2 dell'Avviso: *"esperienza professionale di almeno tre anni maturata nello svolgimento di funzioni di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso gli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali o Uffici equivalenti",*

DICHIARA di aver maturato la/e seguente/i esperienza/e professionale/i[3]:

RUOLO/INCARICO/TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ENTE	PERIODO	BREVE DESCRIZIONE DELLE MANSIONI EFFETIVAMENTE SVOLTE

[1] Specificare anche la Classe di laurea

[2] Vedi nota 1.

[3] Qualora si renda necessario indicare un maggior numero di esperienze professionali, è possibile introdurre ulteriori caselle alla tabella.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Luogo e data, _____

Firma[4]

_____

[4] La presente dichiarazione può essere sottoscritta o mediante firma digitale o mediante firma autografa; in quest'ultimo caso, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Allegato C

AVVISO PUBBLICO "Iscrizione nell'elenco regionale dei coordinatori/direttori di Ambito – art. 23, commi 4bis e 4ter l.r. 11/2007 – Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022"

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018 Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
La D.G. Politiche Sociali e Socio-Sanitarie con sede in Napoli alla Via Marina 19/C -80133 Napoli: dg.500500@pec.regione.campania.it è Titolare Delegato al trattamento.
Ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare. I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer inuso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dalTitolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679 Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: dott. Mauro Ferrara, tel. 0817965716 - 0817962227, e-mail dpo@regione.campania.it, pec: dpo@pec.regione.campania.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679 I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie sono necessari per dar seguito all'istruttoria connessa all'Avviso -Manifestazione di interesse "Giornata dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza - DGR n.493 del 10 novembre 2021".

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda su quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt. 4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti la procedura in oggetto:

a. dati comuni identificativi;
b. categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento;

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679/UE Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679 I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

DURATA DEL TRATTAMENTO -PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della DG 50.05, Politiche Sociali e Socio-sanitarie; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE. A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art.13, par.2, lett.be art.14, par.2, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018 Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

-Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a: D.G Politiche Sociali e Socio-Sanitarie con sede in Napoli alla Via Marina 19/C-80133 Napoli dg.500500@regione.campania.it e pec dg.500500@pec.regione.campania.it.

La informiamo, inoltre, che può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

-via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gdpd.it

-via fax: 06 696773785

-oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186 ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018 Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 855 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di suporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

INTERVENTI DIRETTI AI MINORI FIGLI DI DETENUTI - AVVISO PUBBLICO EX DD. 181/2024, IN ATTUAZIONE DELLA DGRC. N. 63/2024. DECRETO DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la Regione Campania, con D.G.R. n.63/2024, ha adottato la programmazione delle risorse del Fondo di cui l'art. 1, co. 322, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
b) in attuazione della citata DGR, con DD. n. 181 del 08/03/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di enti del terzo settore per la realizzazione di interventi diretti ai minori figli di detenuti;
c) con DD. n. 412 del 17/05/2024 è stata nominata la commissione di valutazione delle n. 32 istanze regolarmente presentate in risposta al sopra citato Avviso pubblico;
a) con DD. 634 del 09/07/2024, è stato approvato, in esito ai lavori svolti dalla Commissione ex DD. 412/2024, l'elenco graduatoria recante i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento, con i relativi importi per ciascun progetto ed i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento ma non finanziabili ovvero parzialmente finanziabili per esaurimento delle risorse;

DATO ATTO, sulla base della istruttoria svolta dal competente Ufficio, che

a. con nota prot. reg. n. 363574/2024 è stato richiesto all'Ente posizionato al n. 6 della graduatoria di cui al DD. 634/2024, ritenuto ammissibile a finanziamento per un contributo parziale rispetto alla richiesta inoltrata, di rimodulare la proposta progettuale presentata nel rispetto dell'impianto del relativo intervento previsto e valutato dalla competente Commissione anche con l'eventuale integrazione delle risorse da parte del beneficiario ; l'Ente interessato, con comunicazione acquisita al prot. reg. n. 397828/2024, ha trasmesso il dettaglio della proposta progettuale rimodulata recante, altresì, l'indicazione delle azioni poste a carico della quota di cofinanziamento prevista ;
b. le risorse del fondo ex art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ripartite in favore della Regione Campania per un importo complessivo di euro 392.036,82, sono state iscritte sulla competenza del bilancio gestionale 2024 sul capitolo U04581 con D.G.R. n. 466/2024;

RITENUTO, pertanto

a) di dover ammettere a finanziamento gli Enti selezionati con D.D. n. 634/2024, a seguito di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di enti del terzo settore per la realizzazione di interventi diretti ai minori figli di detenuti", come da **Allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 392.036,82, programmato con D.G.R. n. 63/2024;

b) di dover impegnare l'importo complessivo di € 392.036,82 sul capitolo U04581 di bilancio gestionale 2024, in favore dei beneficiari di cui all'Allegato A e all'allegato **SAP** che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno in questione presenta la competenza economica dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

d) di dover approvare lo schema della convenzione da stipulare con i Beneficiari, che allegato al presente decreto (**Allegato B**), ne forma parte integrante e sostanziale;

e) di dover subordinare la stipula della convenzione all'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa da parte della Direzione Generale Risorse finanziarie;

f) di dover pubblicare il presente atto nella sezione trasparenza del sito web regionale ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013;

VISTI

a) la normativa, nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati;
b) il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
c) il Regolamento di contabilità regionale n. 5 del 07/06/2018;
d) la L.R. n. 24 del 28 dicembre 2023, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024";
e) la D.G.R. n. 814 del 29 dicembre 2023, "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 della Regione Campania";
f) la D.G.R. n.3 del 10/01/2024, "Approvazione Bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania. Formulazione indirizzo";
g) la D.G.R. n. 466 del 12/09/2024, "Variazioni al Bilancio di previsione 2024/2026, al DTA ed al Bilancio Gestionale 2024/2026";
h) la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico ad interim di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e successive Delibere di prosecuzione delle funzioni;
i) la DGR n. 628 del 31/10/2023 e il D.P.G.R. n. 107 del 14/11/2023 di conferimento dell'incarico ad interim di responsabile dello Staff 500591 -Supporto Tecnico operativo della Direzione Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Alla stregua dell'istruttoria svolta dal funzionario dello Staff 50.05.91 con incarico di E.Q. ex DD. 796/2024 e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, nonché, dell'espressa dichiarazione di regolarità resa congiuntamente dal responsabile della Struttura e dal Direttore Generale della Direzione Politiche sociali e sociosanitarie

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di ammettere a finanziamento gli Enti selezionati con D.D. n. 634/2024, a seguito di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di enti del terzo settore per la realizzazione di interventi diretti ai minori figli di detenuti , come da **Allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 392.036,82, programmato con DGR n. 63/2024;

2. di impegnare l'importo complessivo di € 392.036,82 sul capitolo U04581 di bilancio gestionale 2024, in favore dei beneficiari di cui all'Allegato A e all'allegato **SAP** che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno in questione presenta la competenza economica dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

4. di approvare lo schema della convenzione da stipulare con i Beneficiari, che allegato al presente decreto (**Allegato B**), ne forma parte integrante e sostanziale;

5. di subordinare la stipula della convenzione all'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa da parte della Direzione Generale Risorse finanziarie;

6. di pubblicare il presente atto nella sezione trasparenza del sito web regionale ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013;
7. di trasmettere il presente decreto, allo Staff 93 della Direzione Generale 50-13 Risorse finanziarie per la registrazione dell'impegno di spesa, alla Segreteria di Giunta (40.03.03) ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web regionale, agli Enti beneficiari e all'ufficio competente per pubblicazione sul BURC e su Casa di Vetro del sito istituzionale.

.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Somma

ALLEGATO DATI CONTABILI

Interventi diretti ai minori figli di detenuti - Avviso Pubblico ex DD. 181/2024, in attuazione della DGRC. n. 63/2024. Decreto di ammissione a finanziamento, approvazione schema di Convenzione e impegno.

Ese.	Cap.	Tit.	Mis/Prg	M.Agg.	Cofog	V° Livello	UE	Ric.	San.	Comp.Eco.	Mesi	Conf.Pre.	Importo
2024	U04581	1	1204	104	10.7	U.1.04.04.01.001	8	4	3	01.01.2024	12		392.036,82 €
												TOT. :	392.036,82 €

Capitolo U04581_001			
Eserc.	Cap.	N°Doc.Accert.	Importo
2024	E02262	A8	392.036,82 €
Totale			392.036,82 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Soggetto	CF/P.IVA	Res./Sede Leg.	Dati Anagrafici	CIG	CUP	SURF	Importo
ASD AVANTGUARDE SPORT	CF: 95153710652	VIA PIRRO 6,SALERNO (SA)		NA	NA	NA	69.999,00 €
ASSOCIAZIONE OBIETTIVO NAPOLI ONLUS	CF: 94099140637	VIA ENRICO COSENZ 55,NAPOLI (NA)		NA	NA	NA	70.000,00 €
COOP. SOCIALE IL MELOGRANO	CF: 01510890625	VIA SAN PASQUALE 49-51-53,BENEVENTO (BN)		NA	NA	NA	43.337,82 €
FONDAZIONE 'A VOCE D'E' CREATUREONLUS	CF: 95097930630	VIA PIAZZOLLA AL TRIVIO 15 15,NAPOLI (NA)		NA	NA	NA	70.000,00 €
L'UOMO E IL LEGNO SOCIETA' COOP. SOCIALE	CF: 06950760634	VIALE DELLA RESISTENZA 15,NAPOLI (NA)		NA	NA	NA	70.000,00 €
ODV NOI VOCI DI DONNE	CF: 03416410615	Via Francesco Crocco 34,CASAPULLA (CE)		NA	NA	NA	68.700,00 €
				N. BENEFICIARI: 6		TOT.:	392.036,82 €

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO BENEFICIARI

Capitolo U04581_001			
Soggetto	**CF/P.IVA**	**Importo 2024**	**Cap. E02262 A8**
ASD AVANTGUARDE SPORT	**CF: 95153710652**	**69.999,00 €**	**69.999,00 €**
ASSOCIAZIONE OBIETTIVO NAPOLI ONLUS	**CF: 94099140637**	**70.000,00 €**	**70.000,00 €**
COOP. SOCIALE IL MELOGRANO	**CF: 01510890625**	**43.337,82 €**	**43.337,82 €**
FONDAZIONE 'A VOCE D'E' CREATUREONLUS	**CF: 95097930630**	**70.000,00 €**	**70.000,00 €**
L'UOMO E IL LEGNO SOCIETA' COOP. SOCIALE	**CF: 06950760634**	**70.000,00 €**	**70.000,00 €**
ODV NOI VOCI DI DONNE	**CF: 03416410615**	**68.700,00 €**	**68.700,00 €**

fonte: http://burc.regione.campania.it



ALLEGATO DICHIARAZIONI

Con la sottoscrizione del presente allegato si da atto espressamente che:

**** Tutti gli impegni indicati sono assunti nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata con imputazione, pertanto, all#esercizio finanziario in cui l#obbligazione viene a scadenza secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 e nel rispetto di quanto previsto dall#art. 56 del Dlgs n. 118/2011.***

**** In relazione alla spesa di cui al presente provvedimento sono stati regolarmente assolti tutti obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal DLgs n. 33/2013.***

**** In relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).***

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DIRETTI AI MINORI FIGLI DI DETENUTI ex D.D. n. 181 del 08/03/2024

ELENCO DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Posizione	Denominazione	Codice Fiscale	Denominazione Progetto	Contributo
1	L'UOMO E IL LEGNO	06950760634	Tienimi per mano	70.000,00 €
2	FONDAZIONE A VOCE DE CREATURE Onlus	95097930630	A' speranza de creature	70.000,00 €
3	ASSOCIAZIONE OBIETTIVO NAPOLI ETS	94099140637	Connessioni generative	70.000,00 €
4	NOI VOCI DI DONNE	03416410615	RieduchiAmo	68.700,00 €
5	ASD AVANTGARDE SPORT	95153710652	"FILI INVISIBILI: connessioni oltre la distanza"	69.999,00 €
6	IL MELOGRANO Società Cooperativa Sociale per Azioni ETS	01510890625	Liberi di Crescere	43.337,82 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONVENZIONE

TRA

La Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Direttore Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00) della Regione Campania, nella persona della Dott. , C. F. , domiciliato per la carica in via S. Lucia, 81 Napoli,

E

Il soggetto del terzo settore _____C.F. _____ con sede legale in _____, di seguito denominato Beneficiario, in persona del sig. _____, nella qualità di rappresentante legale (ovvero delegato in virtù dell'atto di conferimento _____) domiciliato per la carica presso _____

VISTI

- l'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" che, al comma 322, istituisce nello stato di previsione del Ministero della giustizia un fondo con una dotazione pari a 1,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, al fine di contribuire all'accoglienza di genitori detenuti con bambini al seguito in case-famiglia protette, ai sensi dell'articolo 4 della legge 21 aprile 2011, n. 62, e in case-alloggio per l'accoglienza residenziale dei nuclei mamma-bambino;
- il Decreto del Ministro della Giustizia del 15 settembre 2021, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e i Decreti direttoriali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del 15 aprile 2022 e del 12 aprile 2023, con cui sono state ripartite in favore della Regione Campania le risorse del fondo di cui al precedente punto per un importo complessivo di euro 392.036,82;
- la DGR. n. 63 del 08/02/2024 con cui è programmato l'importo complessivo di € 392.036,82 del fondo istituito ai sensi dell'art. 1, comma 322, legge 30 dicembre 2020, n. 178, per la realizzazione di interventi di sostegno specifico in favore dei minori figli di detenuti finalizzati all'accoglienza ed assistenza dei minori con genitori in esecuzione penale per far fronte a situazioni emergenziali che possano verificarsi, e comunque a favore, anche in via indiretta, dell'assistenza di minori figli di detenuti;

PREMESSO che

- in attuazione della DGRC. n. 63/2024, con DD. n. 181 del 08/03/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di enti del terzo settore per la realizzazione di interventi diretti ai minori figli di detenuti;
- con DD. 634 del 09/07/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico ex DD. 181/2024 per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di enti del terzo settore per la realizzazione di interventi diretti ai minori figli di detenuti - In attuazione della Delibera di Giunta n.63 del 08/02/2024;
- con il medesimo decreto di cui al punto che precede, sono stati approvati, in esito ai lavori della Commissione ex DD. 412/2024, l'elenco graduatoria recante i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento, con i relativi importi per ciascun progetto ed i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento ma non finanziabili ovvero parzialmente finanziabili per esaurimento delle risorse;
- con DD n. ____ del _____ si è proceduto all'ammissione a finanziamento dei progetti dell'elenco graduatoria ex DD. 412/2024 e all'approvazione dello schema di convenzione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- con il medesimo decreto è stato impegnato l'importo di €_____ relativo al finanziamento del progetto denominato "_____".

VERIFICATO che ai fini della sottoscrizione della presente convenzione:

- in linea con la normativa vigente di riferimento, è stato verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e la Visura camerale, custoditi presso i competenti uffici della Direzione 50.05.00 via Marina 19 C, Napoli;
- è stata acquisita conferma di accettazione del finanziamento assentito con DD. 634/2024 da parte del Beneficiario;
- essendo l'importo del progetto inferiore ad €. 150.000,00, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, non si procede all'acquisizione dell'informativa antimafia.

Art. 1 (OGGETTO, DURATA E DISPOSIZIONI APPLICABILI)

La Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra Regione Campania e il Beneficiario per la realizzazione del progetto "_____" presentato ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 181 del 08/03/2024, successivamente approvato ed ammesso a finanziamento con decreto dirigenziale n. _____ del _____.

Il finanziamento è erogato con le modalità previste dal successivo articolo 5.

Le attività del progetto poste in essere dovranno, pena esclusione, avere una durata minima di mesi 12 e massima di mesi 18 e dovranno riguardare interventi finalizzati all'assistenza, all'accoglienza, all'inclusione sociale, all'orientamento lavorativo e al contrasto della dispersione scolastica in favore di bambini e di adolescenti, fino al compimento della maggiore età, con almeno un genitore in esecuzione penale.

La presente Convenzione ha efficacia dalla data comunicata di avvio delle attività e fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali qui disciplinate e, in ogni caso, alla data di chiusura del progetto.

Il Beneficiario si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella presente Convenzione e delle disposizioni normative applicabili.

Art. 2 (OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ)

Il Beneficiario si obbliga:

1.a. ad avviare le attività progettuali entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione di finanziamento sottoscritta dalle parti, assumendo i relativi impegni compatibilmente con le condizioni e le tempistiche di accreditamento delle quote di finanziamento da parte della Regione;

1.b. a gestire e realizzare tutte le attività nel pieno rispetto di quanto previsto nella convenzione di finanziamento sottoscritta dalle parti e secondo quanto riportato nel progetto ammesso a finanziamento con decreto dirigenziale n. ____ del _____;

1.c. all'esecuzione esatta ed integrale del progetto nei tempi indicati nel cronoprogramma ed entro la durata del progetto e alla corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;

1.d. a comunicare alla Regione Campania, ai fini della necessaria autorizzazione, le eventuali modifiche sostanziali da apportare al progetto, ivi compreso ogni proposta di variazione del cronoprogramma e/o del budget di progetto, fornendo le relative motivazioni nonché la documentazione di supporto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.e. a trasmettere alla Regione la relazione intermedia e quella finale, la documentazione di spesa e i dati relativi allo stato di realizzazione delle attività di progetto, su richiesta e secondo le scadenze stabilite dal successivo articolo 6;

1.f. a consentire il libero accesso alle strutture, direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento delle attività, al personale incaricato al controllo della Regione Campania, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione delle attività progettuali;

1.g. a comunicare all'Amministrazione regionale, all'atto della richiesta di prima anticipazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, e il nominativo della persona delegata ad operare sullo stesso;

1.h. a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., di cui al successivo articolo 3;

1.i. rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di lavoro prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;

1.j. non cedere a terzi le attività di cui alla presente convenzione, ovvero non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso;

1.k. a conservare correttamente tutta la documentazione relativa al progetto finanziato e a renderla disponibile, su richiesta alla Regione Campania;

1.l. a rispettare le norme sulla protezione dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

1.m. a far gravare sul finanziamento di progetto unicamente le voci di spesa indicate nel budget approvato;

Il Beneficiario assume nei confronti della Regione l'esclusiva responsabilità per qualsiasi danno, anche all'immagine, causato all'ente e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, e derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del progetto. In ogni caso, il Beneficiario manleverà e terrà indenne la Regione da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'esecuzione del progetto.

ART. 3 (TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 DELLA LEGGE N. 136/2010 E PAGAMENTI)

Tutti i pagamenti realizzati con i fondi erogati dalla Regione Campania devono essere effettuati sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, comunicato.

La presente convenzione potrà essere risolta di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del conto corrente individuato per la gestione finanziaria delle attività di progetto, nonché in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni modifica dei suddetti dati dovrà essere tempestivamente comunicata alla Regione Campania.

Art. 4 (COMUNICAZIONI)

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario deve essere diretta alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie a mezzo posta elettronica certificata dedicata all'indirizzo PEC dg.500500@pec.regione.campania.it, oppure mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Direzione Generale 50.05 Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, sita in Via Nuova Marina 19/C – Palazzo Armieri, Napoli.

Art. 5 (EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO)

Il finanziamento massimo concedibile è pari ad €. _____.

Le somme erogate saranno versate sul conto corrente di cui all'art. 3 e devono essere destinate al pagamento delle attività previste nel progetto ammesso al finanziamento.

Il finanziamento della Regione Campania costituisce concessione di collaborazione pubblica per consentire ai soggetti selezionati, un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, e viene riconosciuto per i costi effettivamente sostenuti e documentati, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla presente convenzione.

L'inosservanza degli obblighi assunti dal beneficiario del finanziamento nonché di quelli indicati nell'Avviso Pubblico, di cui al decreto dirigenziale n. 181 del 8 marzo 2024 e, nei casi gravi, la revoca del finanziamento e la risoluzione della Convenzione.

La Regione procede all'erogazioni del finanziamento nelle seguenti modalità:

- il 50 % delle risorse riconosciute è corrisposto a titolo di anticipazione, a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria, comunicazione di avvio delle attività, formale comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato e dichiarazione liberatoria in materia di assicurazione contro gli infortuni per il personale coinvolto nel progetto, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità;
- il restante 50% sarà erogato a saldo, a seguito della chiusura delle attività e della presentazione delle relazioni intermedia e finale. La relazione finale deve essere accompagnata dal rendiconto finale e dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute e ammesse a rendicontazione, secondo le regole stabilite dalla presente Convenzione, al successivo articolo 6.

In relazione al secondo 50% del finanziamento erogato a saldo della progettualità, il soggetto beneficiario ha la possibilità di richiedere un'erogazione intermedia dello stesso, pari al massimo del 30% dell'intera progettualità, se dimostrerà, attraverso idonei documenti giustificativi delle spese sostenute, di aver utilizzato almeno il 90% dell'anticipo ricevuto. In tale caso, il restante saldo progettuale sarà erogato a seguito di dichiarazione di conclusione delle attività e presentazione della rendicontazione totale del finanziamento concesso.

Il beneficiario può optare per il rimborso in un'unica soluzione a saldo previa verifica sulla coerenza delle attività rispetto al progetto selezionato. In tale ipotesi non sarà necessaria la Polizza Fideiussoria.

Art. 6 (SPESE AMMISSIBILI)

Sono ritenuti ammissibili i costi effettivamente sostenuti e documentati relativi alla gestione, al personale, all'acquisito di beni strumentali, alla progettazione e all'attuazione.

Sono ammissibili, pertanto, i costi individuabili nelle seguenti tipologie di spesa, quali:

-costi per prestazioni professionali degli operatori sociali impegnati nel progetto;

-costi per spese generali e di organizzazione;

-costi per materiali/servizi destinati alle attività del progetto (ad esempio, beni strumentali, contributo trasporto partecipanti);

- costi per le azioni di informazione e sensibilizzazione;

- tipologie di costi non riconducibili a categorie già richiamate ma che siano coerenti con gli interventi di cui all'Avviso ex DD. 181/2024, la cui descrizione è dettagliata nella proposta progettuale.

Sono escluse e, quindi, sono a carico dell'Ente proponente, le spese inerenti:

a) i costi sostenuti o riferiti a procedure avviate prima della stipula della Convenzione con la Regione Campania;

b) ogni altra spesa non ammissibile ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'importo complessivo per le spese riferite ad azioni di informazione e sensibilizzazione e per altri costi (purché coerenti con il progetto approvato e non riconducibili alle categorie di spesa sopra richiamate) è ammesso quando non superiore al 15% del finanziamento massimo concedibile. Per le spese generali e di organizzazione il costo complessivo non può superare il 10% del valore del finanziamento massimo concedibile. Per essere considerati ammissibili, in ogni caso, i costi devono essere compresi nel piano finanziario e riferirsi temporalmente al periodo ricompreso all'interno del cronoprogramma allegato al progetto e, inoltre, tutte le spese dovranno essere pertinenti ed imputabili alle operazioni eseguite.
Il beneficiario è tenuto a trasmettere la relazione intermedia sulle attività realizzate, entro 6 mesi dalla firma della convenzione, e il rendiconto finale delle spese sostenute, redatto secondo i modelli forniti dalla Regione. Al rendiconto finale devono essere allegati i documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, note di debito, parcelle, documenti di versamento ritenute, prospetti liquidazione retribuzioni, versamenti contributivi, quietanze e documenti attestanti gli avvenuti pagamenti con i dati relativi ai beneficiari degli stessi, ecc.) e l'estratto del conto corrente dedicato. In caso di emissione di assegni, bonifici domiciliati o vaglia, che dovranno essere tratti sul conto corrente di progetto e dovranno recare la clausola di non trasferibilità, per i limitati casi previsti, si dovrà fornire copia conforme all'originale del titolo emesso o della documentazione attestante l'emissione del titolo, l'avvenuta consegna e la corresponsione di quanto dovuto al legittimo beneficiario.

ART. 7 (SANZIONI E REVOCHE)

Per ogni eventuale violazione degli obblighi derivanti dalla presente convenzione in capo al Beneficiario, la Regione Campania potrà concedere un termine per consentire allo stesso di porre fine alla violazione ovvero all'inadempimento.
È fatta salva in ogni caso la facoltà della Regione Campania di risolvere o comminare la revoca del finanziamento in presenza di gravi inadempimenti agli obblighi assunti dal Beneficiario con la sottoscrizione della presente convenzione nonché di disporre, eventualmente, il recupero delle somme erogate. Il contributo può essere revocato in tutto o in parte, a insindacabile giudizio della Regione Campania e comunque nel rispetto del principio di proporzionalità in relazione alla gravità dell'inadempimento, nel caso di:

- rifiuto di collaborare, nell'ambito dei controlli, alle visite ispettive;
- inadempimento all'obbligo di esecuzione delle attività, di cui all'art. 2, spettanti al Beneficiario;
- interruzione o modifica, non previamente autorizzata, del progetto finanziato;
- inadempienza nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o di monitoraggio e di rendicontazione delle spese sia sotto il profilo del mancato invio sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente convenzione;
- difformità tra il progetto approvato e la realizzazione, sia in termini qualitativi che quantitativi;
- ritardi non autorizzati nell'attuazione del progetto in maniera difforme dalle tempistiche individuate;
- irregolarità amministrativo- contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli ispettivi;
- recesso non giustificato del Beneficiario dalla presente convenzione;
- in tutti gli altri casi in cui la presente convenzione preveda espressamente la revoca del contributo.

La revoca è disposta dalla Regione con le medesime forme dell'assegnazione.
La convenzione potrà inoltre essere risolta di diritto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi del conto corrente di cui all'art. 3, nonché in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nel caso in cui una somma erogata al Beneficiario debba essere recuperata, lo stesso si impegna a rimettere nella disponibilità della Regione la somma in questione nei termini stabiliti.
La Regione potrà anche avvalersi, per il recupero coattivo delle somme dovute dal Beneficiario, della procedura di riscossione prevista per le entrate patrimoniali dello Stato, oltre che delle procedure ordinarie, anche giudiziali.

ART. 8 (PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA)

Tutti i dati contenuti nella presente convenzione, inclusa la sua esecuzione, o ad essa inerenti, dovranno essere trattati sotto la responsabilità del Beneficiario. La Regione rispetta, per quanto di competenza, il Regolamento (UE) 679/2016 (il "GDPR"), il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (il "Codice Privacy"), nonché la normativa nazionale e regionale applicabile in materia di protezione dei dati personali.
Il Beneficiario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.
L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta la documentazione predisposta ai fini dell'esecuzione della presente convenzione; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 9 (FORO COMPETENTE)

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Napoli.

ART. 10 (OBBLIGHI NASCENTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ)

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

ART. 11 (ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA CONVENZIONE)

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento. Tutte le modifiche alla presente convenzione saranno vincolanti per le parti solo qualora siano previste in forma scritta e siano debitamente sottoscritte dalle parti.

Letto confermato e sottoscritto digitalmente.

Per la Regione Campania
Il Direttore Generale

Firma

Beneficiario

Firma

Decreto Dirigenziale n. 506 del 13/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA (TCA) E ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA (ENTECA) - DOTT.SSA GUERRIERO GRAZIA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- la UOD 50.06.04 *Sviluppo Sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e Radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana* della Direzione Generale 50.06.00 *Difesa del suolo e l'ecosistema* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico competente in acustica;
- ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 è stato istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (di seguito "elenco"), sulla base dei dati inseriti dalle regioni;
- all'articolo 22 del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco per chi è in possesso della laurea ed in via transitoria, per chi è in possesso del diploma di scuola media superiore;
- all'articolo 23 del Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 è stato istituito presso il MASE un Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC), con il compito di monitorare, a livello nazionale, la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dal presente decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
- l'Allegato 1 al Decreto Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica, nonché per l'aggiornamento professionale;
- l'iscrizione nell'elenco è regolata, tra l'atro, dal documento prodotto dal TTNC: "A*ltri indirizzi interpretativi sull'applicazione del Decreto Lgs. n. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica"* – aggiornamento 22 dicembre 2023.

PRESO ATTO

a) dell'istanza per il riconoscimento della qualifica professionale di *Tecnico Competente in Acustica* (TCA) e per l'inserimento nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA) presentata ai sensi del Decreto Lgs. n. 42/2017, articolo 22, comma 1, dalla Dott.ssa Guerriero Grazia a mezzo PEC del 09/09/2024, contestualmente alla trasmissione della quietanza dell'imposta di bollo, acquisite al protocollo Regionale al n. PG/2024/0422154 del 10/09/2024;
b) dell'autorizzazione a pubblicare nome, cognome, luogo, data di nascita e titolo di studio dell'istante;
c) dell'esito della verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 42/2017 effettuata dall'ufficio competente ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

CONSIDERATO

che la Dott.ssa Guerriero Grazia nata a Napoli (NA) il 07/01/1993, risulta in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Lgs. n. 42/2017, all'art. 22, comma 1 per il riconoscimento della qualifica di Tecnico Competente in Acustica (TCA) e per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA).

RITENUTO

di dover riconoscere la qualifica di Tecnico Competente in Acustica alla Dott.ssa Guerriero Grazia e di poter provvedere all'iscrizione dello stesso nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica.

VISTI

- il DPR 445/2000;
- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- gli indirizzi interpretativi sull'applicazione del D.Lgs. n. 42/2017, aggiornato al 22 dicembre 2023;
- la Legge n. 447/95.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.06.04, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 50.06.04,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di riconoscere la qualifica di Tecnico Competente in Acustica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/17, art. 22, comma 1, alla Dott.ssa Guerriero Grazia nata a Napoli (NA) il 07/01/1993;
2. di provvedere, per il tramite della UOD 50.06.04, all'iscrizione della Dott.ssa Guerriero Grazia nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA);
3. di inviare copia del presente decreto:
    - alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
    - alla Dott.ssa Guerriero Grazia;
    - al Settore Stampa e Documentazione, per la pubblicazione sul BURC.

Ing. Maria Rosaria Della Rocca

Decreto Dirigenziale n. 516 del 18/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema

U.O.D. 4 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- crit. amb. in rapporto salut. uma

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO N. 42 DEL 17 FEBBRAIO 2017, ALLEGATO 1, COMMA 2 - AUTORIZZAZIONE DI UN CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA, DI N. 5 ORE, RICHIESTO DALLA SON TRAINING SRLS CON ISTANZA PROT. N. PG/2024/0431903

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

1. l'Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 50.06.04 *Sviluppo sostenibile, Acustica, Qualità dell'aria e radiazioni - Criticità ambientali in rapporto alla salute umana* della Direzione Generale 50.06.00 *Difesa del suolo e l'ecosistema* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico Competente in Acustica (TCA);
2. ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto Lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017, presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (MASE) è stato istituto l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di TCA denominato: "*Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica*" (ENTECA);
3. all'articolo 22 del Decreto Lgs. n. 42/2017 sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'ENTECA per chi è in possesso della laurea e in via transitoria, per chi è in possesso del diploma di scuola media superiore;
4. l'articolo 23 del Decreto Lgs. n. 42/2017 istituisce, presso l'ex MATTM, il Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC) con il compito di monitorare a livello nazionale la qualità del sistema di abilitazione e la conformità didattica dei corsi di formazione previsti dallo stesso Decreto, anche attraverso appositi pareri resi alle Regioni, e favorire lo scambio di informazioni e l'ottimizzazione organizzativa e didattica dei corsi stessi;
5. l'Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017 stabilisce le modalità procedurali per l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco dei Tecnici competenti in acustica, nonché al punto 2 "*Aggiornamento professionale"*, stabilisce:
    a. *che gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 21 devono partecipare, nell'arco di 5 anni dalla data di pubblicazione nell'elenco e per ogni quinquennio successivo, a corsi di aggiornamento per una durata complessiva di almeno 30 ore, distribuite su almeno tre anni;*
    b. *che i corsi di aggiornamento, analogamente a quanto previsto per i corsi di abilitazione, possono essere organizzati esclusivamente da università, enti di ricerca, istituti di ricerca, albi professionali, collegi professionali, ordini professionali e soggetti idonei alla formazione;*
    c. *che l'avvenuta partecipazione con profitto ai corsi deve essere comunicata alla Regione di residenza, con dichiarazione nelle forme stabilite dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;*
    d. per quanto previsto dal documento prodotto dal TTNC *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 23 novembre 2022*" i corsi di aggiornamento professionale *sono riconosciuti e dunque autorizzati dalla Regione in cui sono organizzati (ossia nella regione in cui vengono tenute tutte le relative lezioni, ovvero, in caso di erogazione in modalità FAD, sono autorizzati dall'entità territoriale competente nella quale il soggetto proponente ha sede legale);*
    e. il medesimo documento di cui al punto precedente, al paragrafo 1.3 intitolato *"Indirizzi alle Regioni per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di aggiornamento"*, fornisce indirizzi utili per la valutazione delle istanze di accreditamento dei corsi di aggiornamento professionale e al punto 1.5 "*Obbligo di aggiornamento professionale e contabilizzazione delle ore"* stabilisce:
        i. *"Ai tecnici iscritti nell'elenco nazionale di cui al comma 1 dell'art. 21 del Decreto Lgs. n. 42/2017 è fatto obbligo di acquisire nell'arco di 5 anni dalla data di*

iscrizione all'elenco nazionale e per ogni quinquennio, 30 ore di aggiornamento professionale distribuite su almeno 3 anni, pena la sospensione e la successiva cancellazione dall'elenco (ex punto 2 e 4, Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017)";

ii. *"La comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione (da parte dei Tecnici iscritti) relativa ad un anno solare, deve essere inviata alla Regione secondo le modalità e i regolamenti previsti dagli Uffici competenti.";*

iii. *"Le seguenti attività, poiché presuppongono un'attività di studio preparatoria, sono equiparate alle attività formative per un massimo di 15 ore (in 5 anni):*

1. *Le attività di docenza ai corsi di aggiornamento;*
2. *Le attività di insegnamento in corsi abilitanti e master universitari di cui al punto a) e b), comma 1 dell'art. 22 del Decreto lgs. n. 42/2017;*
3. *Le attività istruttorie, di verifica nonché il ruolo di membro esterno nelle commissioni dei corsi condotte da TCA appartenenti al personale delle PP.AA.".*

6. il D.D. n. 40 del 10/02/2020 della DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema* stabilisce i formati e le modalità di trasmissione della "*comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione"*).

PRESO ATTO

a) della richiesta di accreditamento di un corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica, presentata dalla Son Training S.r.l.s., pervenuta il 13/09/2024 e acquisita al protocollo regionale n. PG/2024/0431903 del 16/09/2024;

b) che il corso in oggetto, intitolato: *«La nuova norma UNI 9613 – 2024: Le modifiche introdotte.»* è conforme ai requisiti richiesti dai documenti di indirizzo prodotti dal TTNC;

c) che la Son Training S.r.l.s. è in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 del documento *"Altri Indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica"*. In particolare, è un *"Soggetto idoneo alla formazione"* abilitato alla formazione per Tecnici Competenti in Acustica.

CONSIDERATO che

a) dalla verifica dei contenuti, il corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica, proposto dalla Son Training S.r.l.s., risulta conforme a quanto previsto dalle *Linee guida nazionali* (diramate dall'ex MATTM) - documento intitolato *"Altri indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/2017, relativamente alla professione di tecnico competente in acustica agg. 09 maggio 2019", nonché, alle successive modifiche e integrazioni contenute nell'aggiornamento del 23 novembre 2022*;

b) per i corsi di aggiornamento professionale per tecnici competenti in acustica non occorre richiedere apposito parere al TTNC;

c) ricorrono i presupposti per l'adozione del provvedimento definitivo;

d) è opportuno stabilire un periodo di validità dell'autorizzazione.

RITENUTO di poter autorizzare il richiedente allo svolgimento dell'attività formativa in oggetto, stabilendo le seguenti prescrizioni:

a) il numero massimo dei discenti è inderogabilmente fissato a:

- 50 unità a corso nel caso questo venga erogato interamente in presenza;

- 30 unità a corso nel caso questo venga erogato interamente con modalità di formazione a distanza;
- 30 unità a corso nel caso questo preveda contemporaneamente lezioni frontali e formazione a distanza;

b) in caso di rinvio di una lezione, comunicare la data di recupero con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo;

c) richiedere formale autorizzazione per eventuali modifiche al corso che riguardano cambiamenti di docenti, attrezzature o sede e/o modalità di svolgimento del corso, e nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'autorizzazione in oggetto;

d) trasmettere, contestualmente al temine dell'ultima lezione del corso, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, i seguenti documenti:

I. i fogli di rilevazione delle presenze, ovvero, il report della piattaforma in caso di erogazione in modalità FAD, debitamente compilati in ogni parte, timbrati e firmati in ogni pagina;

II. una dichiarazione del legale rappresentante, o proprio delegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza dei discenti e dei docenti;

III. documento di delega, ove necessario;

IV. documenti di identità del firmatario o del delegante e dell'eventuale delegato;

V. il *file "Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze"*, prodotto secondo le modalità e il formato elettronico editabile approvato con D.D. n. 40 del 10/02/2020 emanato dalla DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema, avendo cura di verificarne la completezza e la veridicità delle informazioni contenute;

VI. Una copia non compilata del test di verifica dell'apprendimento somministrato al termine del corso, in un formato editabile (".doc", ".xls", ".docx", ".xlsx", escluso ".pdf" e altri formati "immagine").

RITENUTO altresì,

e) di dover assegnare un codice identificativo univoco al corso, da citarsi in ogni futura comunicazione pertinente;

f) di dover stabilire che la presente autorizzazione abbia una validità di dodici mesi dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Decreto;

g) che il corso sia erogabile in modalità FAD.

VISTI

- il D.Lgs. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Indirizzi interpretativi per l'istruzione delle richieste di autorizzazione dei corsi abilitanti in acustica per tecnici competenti sottoposte al tavolo tecnico di coordinamento previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 42 del 17 febbraio 2017 – aggiornamento 09 maggio 2019";*
- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 09 maggio 2019";*

- il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 23 novembre 2022";*
- il D.D. n. 40 del 10/02/2020, della DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.06.04, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della UOD 50.06.04,

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di riconoscere il corso di aggiornamento professionale per Tecnici competenti in acustica, di n. 5 ore, richiesto dalla Son Training S.r.l.s. con istanza acquisita al protocollo regionale al n. PG/2024/0431903 del 16/09/2024, codificato e intitolato:

   D000261 – *«La nuova norma UNI 9613 – 2024: Le modifiche introdotte.»*

   conforme ai requisiti di cui all'Allegato 1, comma 2, del Decreto legislativo 17 febbraio 2017 n. 42;
2. di autorizzare lo svolgimento del corso di cui al punto precedente, in modalità di erogazione FAD limitatamente alla sola edizione dell'azione proposta e pena la nullità dell'azione formativa, con le seguenti prescrizioni al Soggetto attuatore che dovrà:
   a) espletare il corso di cui al punto 1), previsto per il 27/09/2024, entro 12 mesi dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto;
   b) limitare il numero massimo di discenti a 30 unità;
   c) consentire e agevolare eventuali controlli;
   d) in caso di rinvio di una lezione, comunicare la data di recupero con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo;
   e) in caso di lezioni erogate con modalità formazione a distanza sincrona, prevedere l'uso di metodiche o piattaforme informatiche che consentano il monitoraggio dello stato di attenzione dei partecipanti al fine di verificare l'effettiva partecipazione dei discenti e la conseguente produzione di specifici report;
   f) richiedere formale autorizzazione per eventuali modifiche al corso che riguardano cambiamenti di docenti, attrezzature o sede e/o modalità di svolgimento del corso, e nel caso in cui tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti richiesti, la Regione si riserva la possibilità di revocare l'autorizzazione in oggetto;
   g) trasmettere, almeno il giorno prima dell'erogazione del corso, all'indirizzo mail uod.500604@regione.campania.it i dati di accesso dell'utenza "ospite", a disposizione degli uffici regionali, per eventuali controlli;
   h) trasmettere, contestualmente al temine dell'ultima lezione del corso, alla UOD 50.06.04 all'indirizzo PEC uod.500604@pec.regione.campania.it, pena il mancato riconoscimento delle ore di aggiornamento professionale svolte, i seguenti documenti:
      I. i fogli di rilevazione delle presenze, ovvero, il report della piattaforma in caso di erogazione in modalità FAD, debitamente compilati in ogni parte, timbrati e firmati in ogni pagina;
      II. una dichiarazione del legale rappresentante, o proprio delegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza dei discenti e dei docenti;
      III. documento di delega, ove necessario;
      IV. documenti di identità del firmatario o del delegante e dell'eventuale delegato;

V. il *file "Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze"*, prodotto secondo le modalità e il formato elettronico editabile approvato con D.D. n. 40 del 10/02/2020 emanato dalla DG 50.06.00 Difesa del Suolo e l'Ecosistema, avendo cura di verificarne la completezza e la veridicità delle informazioni contenute;

VI. Una copia non compilata del test di verifica dell'apprendimento somministrato al termine del corso, in un formato editabile (".doc", ".xls", ".docx", ".xlsx", escluso ".pdf" e altri formati "immagine").

3. di dare all'autorizzazione di cui al punto precedente una validità di 12 mesi con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto.
4. di provvedere altresì, all'aggiornamento della banca dati ENTECA predisposta dall'ex MATTM, oggi Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, secondo quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 42/2017;
5. di inviare copia del presente decreto al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, alla Son Training S.r.l.s. e al Settore Stampa e Documentazione, per la pubblicazione sul BURC.

Ing. Maria Rosaria Della Rocca

Decreto Dirigenziale n. 96 del 16/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 15 - Politica Agricola Comune

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL SETTORE APISTICO PREVISTI DAL PSP 2023-2027, COFINANZIATI CON IL FEAGA, REALIZZATI DAGLI APICOLTORI. ANNO APISTICO 2025.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante *norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013* e, in particolare l'articolo 55 (*Tipi di intervento nel settore dell'apicoltura e aiuto finanziario dell'Unione*) prevede che nei propri piani strategici della PAC gli Stati membri individuano, per ciascun obiettivo specifico scelto di cui all'articolo 6, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 2021/2115 uno o più dei tipi di intervento ivi indicati nel settore dell'apicoltura, motivando tale scelta ed individuandone altresì le modalità di finanziamento;

b) il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 stabilisce le regole applicabili sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

c) il regolamento (UE) 2021/2117, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che *modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell'Unione*;

d) il Regolamento Delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021 integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

e) il Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) con Decreto n. 614768 del 30 novembre 2022 ha impartito le disposizioni per dare attuazione all'art. 55 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 ed al Regolamento Delegato (UE) n. 2022/126 e contestualmente ha definito per ogni singoli intervento, le azioni e le relative sotto azioni da realizzare, nonché la misura dell'aiuto prevista quale percentuale di cofinanziamento pubblico ed ha, altresì, individuato i beneficiari che possono accedere ai previsti benefici;

f) la Commissione Europea con Decisione n. C(2022) 8645 del 02/12/2022 ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia che prevede, tra l'altro, nell'ambito dell'attuazione degli interventi settoriali di cui all'articolo 55 del reg. (UE) n. 2021/2115 gli aiuti al settore dell'apicoltura finanziati con il fondo FEAGA e confinanziati a livello nazionale per il 70 % con il fondo di rotazione di cui alla legge 16 aprile 1987, n. 183;

g) con Deliberazione n. 715 del 20 dicembre 2022 la Giunta Regionale della Campania ha preso atto dell'approvazione del Piano Strategico della PAC da parte della Commissione Europea;

h) Con Decreto MASAF n. 663070 del 28 dicembre 2022 ad oggetto: *Ripartizione dei finanziamenti del Programma nazionale quinquennale per il miglioramento della produzione*

e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura – campagne apistiche 2023/2024 sono stati assegnati alla Regione Campania per l'anno apistico 2024 € 854.024,77;

i) La Regione Campania - Direzione Generale per le politiche agricole alimentari e forestali (50.07.00) - entro i termini stabiliti dall'articolo 4 del D.M. n. 663070 del 28 dicembre 2022 ha trasmesso al Masaf il proprio sottoprogramma apistico per il quinquennio 2023-2027 comprendente gli interventi e le azioni da attivare, nell'ambito degli interventi previsti dal PSP e la relativa tabella dei fiani finanziari per il richiamato quinquennio 2023-2027;

j) Con Delibera della Giunta Regionale n. 18 del 17 gennaio 2023 ad oggetto "*Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste n. 663070 del 28 dicembre 2022. Sottoprogramma Apistico della Regione Campania. Determinazioni*" si è preso atto delle risorse assegnate dal Masaf, individuando gli interventi e le azioni da attivare sul territorio regionale e demandando agli Uffici della Direzione Generale per le politiche agricole alimentari e forestali (50.07.00) le fasi di attuazione del sottoprogramma apistico regionale e la programmazione delle risorse assegnate;

k) Con Decreto MASAF n. 0278467 del 30 maggio 2023 ad oggetto *Modifica del decreto 30 novembre 2022, n. 614768, che stabilisce le disposizioni nazionali di attuazione del REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell'apicoltura* sono state apportate alcune modifiche al Decreto Masaf del 30 novembre 2022*;*

l) AGEA Coordinamento con propria circolare del 14 luglio 2023, prot. n. 0054819, ad oggetto "*Art. 55 del Reg UE n. 2021/2115. Aiuto all'Apicoltura*" ha definito le procedure comuni di armonizzazione delle attività di cui al DM n. 614768 del 30 novembre 2022 art. 7, comma 1;

m) AGEA – Organismo Pagatore con propria circolare del 31 luglio 2023, prot. ORPUM n. 0059268, ha diramato le Istruzioni operative n. 79 per il periodo 2023/2027 che disciplinano, per il quinquennio 1°agosto 2023 – 30 giugno 2027, le modalità per l'accesso, l'ammissibilità, il finanziamento ed il pagamento dell'intervento settoriale in apicoltura nell'ambito del Piano strategico della PAC;

n) Con Decreto Dirigenziale Regionale (50.07.00) n. 682 del 6 novembre 2023 è stata approvata la Carta Apistica Regionale della Campania che ricomprende gli habitat ed i relativi periodi di fioritura delle principali essenze floristiche rinvenibili nel territorio individuato;

CONSIDERATO che il Sottoprogramma apistico della Regione Campania per il periodo 2025/2027, approvato con Decreto Direttoriale n. 400 del 28.06.2024, ha previsto per la realizzazione di tutte le attività degli apicoltori relative all'anno apistico 2025 un fabbisogno complessivo di risorse finanziarie, quale contribuzione pubblica, pari ad € 288.349,41 che sono state così ripartite tra le azioni finanziabili:

Azione	Importo U.E. (30% totale P.A.)	Importo STATO (70% totale P.A.)	Importo beneficiario	TOTALE A CARICO P.A.	% finanziamento pubblico	TOTALE INTERVENTO
B1	46.843,61	109.301,75	104.096,91	156.145,36	60%	260.242,27
B4	22.309,43	52.055,35	49.576,52	74.364,78	60%	123.941,30
B5	17.351,78	40.487,49	38.559,52	57.839,27	60%	96.398,79
Totale	**86.504,82**	**201.844,59**	**192.232,95**	**288.349,41**		**480.582,36**

VISTO il documento *Bando pubblico per il finanziamento degli interventi nel settore apistico previsti dal PSP 2023-2027, cofinanziati con il FEAGA, realizzati dagli apicoltori. Anno apistico 2025* allegato al

presente provvedimento (Allegato A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, predisposto da questa Unità Operativa Dirigenziale *Politica Agricola Comune* (50.07.15)

CONSULTATE al riguardo le *Forme associate* di Apicoltori maggiormente rappresentative con sede legale nel territorio della Regione Campania con le quali è stata condivisa la ripartizione delle risorse sulla scorta delle manifestate esigenze territoriali;

RITENUTO di dover approvare il richiamato documento *Bando pubblico per il finanziamento degli interventi nel settore apistico previsti dal PSP 2023-2027, cofinanziati con il FEAGA, realizzati dagli apicoltori. Anno apistico 2025* allegato al presente provvedimento (Allegato A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI

a) l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009 che attribuisce, tra l'altro, ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

b) il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 *Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania e smi*;

c) la DGR n. 28 del 26 gennaio 2016 con la quale è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale n. 12 del 15 dicembre 2011 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania) di istituzione, tra l'altro, della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali;

d) la D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture Ordinamentali *della Giunta Regionale della Campania;*

e) la DGR n. 600 del 22 dicembre 2020 di costituzione, tra l'altro, della UOD *Politica Agricola Comune* (50.07.15) e delle UU.OO.DD. 50.07.22, 50.07.23, 50.07.24, 50.07.25 e 50.07.26 all'interno della Direzione Generale per le politiche agricole alimentari e forestali (50.07.00);

f) il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

g) il Decreto Dirigenziale Regionale (52.06.00) n. 11 del 9 febbraio 2015 con il quale la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha definito le procedure regionali per dare attuazione ai programmi concernenti gli aiuti in apicoltura.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa Unità Operativa Dirigenziale (50.07.15) *Politica Agricola Comune* in conformità alle disposizioni unionali, nazionali e regionali di riferimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate e trascritte nel presente dispositivo:

1 di approvare il documento *Bando pubblico per il finanziamento degli interventi nel settore apistico previsti dal PSP 2023-2027, cofinanziati con il FEAGA, realizzati dagli apicoltori. Anno apistico 2025* allegato al presente provvedimento (Allegato A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2 di fissare, a pena di esclusione, in trenta (30) giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania il termine per la presentazione delle domande di aiuto sul portale SIAN;

3 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

4 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono, altresì, gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (*Regione casa di vetro*), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della LR 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con LR 28 luglio 2017, n. 23.

5 di inviare il presente provvedimento:

- all'Assessore all'Agricoltura;
- al Direttore Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (50.07.00.);
- all'Ufficio di STAFF 50.07.93 per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web: http://www.agricoltura.regione.campania.it/ nell'apposita pagina dedicata all'apicoltura;
- alle Unità Operative Dirigenziali *Avellino (50.07.22), Benevento (50.07.23), Caserta (50.07.24),* Napoli (50.07.25) e Salerno (50.07.26);
- al BURC per la pubblicazione anche per le finalità di cui all'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23 *Regione casa di vetro*;
- all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali (40.03.03).

Avverso il presente provvedimento è ammessa tutela con proposizione di ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, secondo le modalità stabilite dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e successive modifiche e integrazioni o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Allegato A

Bando pubblico per il finanziamento degli interventi nel settore apistico previsti dal PSP 2023-2027, cofinanziati con il FEAGA, realizzati dagli apicoltori. Anno apistico 2025.

Articolo 1
(Finalità)

Con il presente bando sono definiti i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'acquisto di arnie per la lotta alla varroasi, di macchine ed attrezzature e di materiali specifici per l'esercizio del nomadismo per l'anno apistico 2025.

Il bando è adottato in attuazione del Sottoprogramma apistico della Regione Campania per il periodo 2025/2027, approvato con Decreto Direttoriale n. 400 del 28.06.2024, trasmesso al Masaf ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.M 30 novembre 2022 e parte integrante del Programma apistico nazionale a valere nel quinquennio 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2027.

Articolo 2
(Riferimenti normativi)

- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare gli articoli dal 54 al 56 e gli articoli 101 e 119;
- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) 2021/2117, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell'Unione;
- Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- legge 16 aprile 1987, n. 183, recante coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari e, in particolare, l'articolo 5, che istituisce un *Fondo di rotazione* con amministrazione autonoma e gestione fuori bilancio;
- Decreto Legislativo 5 agosto 2022, n. 134 *Disposizioni in materia di sistema di identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali per l'adeguamento della*

fonte: http://burc.regione.campania.it

normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/429, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettere a), b), g), h), i) e p), della legge 22 aprile 2021, n. 53;

- Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2023 *Manuale operativo inerente alla gestione e al funzionamento del sistema di identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali* (intesa in Conferenza Stato-Regioni in data 2 marzo 2023) che contiene le procedure operative per la gestione del cosiddetto *sistema I&R*, emanato ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del D.Lgs. n. 134/2022;
- Decreto 4 dicembre 2009 del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali *Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale* (GURI n. 93 del 22 aprile 2010);
- Decreto 11 agosto 2014 del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali *Approvazione del manuale operativo per la gestione dell'anagrafe apistica nazionale, in attuazione dell'articolo 5 del decreto 4 dicembre 2009, recante: «Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale»* (GU n.291 del 16-12-2014);
- Decreto Dirigenziale Regionale (52.04.00) n. 230 del 14 luglio 2015 concernente l'istituzione del Nodo Regionale della Banca dati Apistica Nazionale denominato *Banca Dati Apistica Regionale* (BDA_R);
- Legge Regionale n. 7 del 29 marzo 2006 *Interventi per la protezione e l'incremento dell'apicoltura*;
- Decreto MASAF n. 614768 del 30 novembre 2022 recante le disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, contenente norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell'apicoltura;
- Decreto MASAF n. 428817 del 25 agosto 2023 ad oggetto: Ripartizione dei finanziamenti del Programma nazionale quinquennale per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura – campagna apistica 2025 e con il quale alla Regione Campania è stata assegnata la somma di €. 826.275,36;
- Decreto MASAF n. 0278467 del 30 maggio 2023 ad oggetto *Modifica del decreto 30 novembre 2022, n. 614768, che stabilisce le disposizioni nazionali di attuazione del REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell'apicoltura;*
- Circolare di AGEA Coordinamento del 14 luglio 2023, prot. n. 0054819, ad oggetto "*Art. 55 del Reg UE n. 2021/2115. Aiuto all'Apicoltura*" con la quale sono state definite le procedure comuni di armonizzazione delle attività di cui al DM n. 614768 del 30 novembre 2022 art. 7, comma 1;
- Istruzioni operative AGEA — Organismo Pagatore n. 79 del 31 luglio 2023, prot. ORPUM n. 0059268, con la quale sono state diramate, per il periodo 2023/2027, le modalità per l'accesso, l'ammissibilità, il finanziamento ed il pagamento dell'intervento settoriale per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura nell'ambito del Piano strategico della PAC;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Istruzioni operative AGEA – Organismo Pagatore n. 89 del 5 luglio 2024, prot. ORPUM n. 0053873, ad oggetto: "Reg. UE n. 2021/2115 art.55. Aiuto all'Apicoltura. ADDENDUM alle Istruzioni operative n. 79 prot. 59268 del 31 luglio 2023".

Articolo 3
(Definizioni)

Ai fini del presente bando si applicano le definizioni di cui agli articoli 2 e 3 della legge 24 dicembre 2004, n. 313, concernente la disciplina dell'apicoltura, dell'articolo 36 del regolamento delegato (UE) 2022/126 e del Decreto MASAF n. 614768 del 30 novembre 2022 come modificato ed integrato con Decreto Masaf n. 0278467 del 30 maggio 2023.

- ✓ "**Apicoltore**": persona fisica o giuridica che detiene e conduce gli alveari;
- ✓ "**Apicoltura**": la conduzione zootecnica delle api, denominata "apicoltura", è considerata a tutti gli effetti attività agricola ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile, anche se non correlata necessariamente alla gestione del terreno;
- ✓ "**Api regine**": ape regina commercializzata in apposita gabbietta in cui è posta insieme ad alcune api operaie "accompagnatrici" e una adeguata quantità di candito;
- ✓ "**Imprenditore apistico**": chiunque detenga e conduca alveari ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
- ✓ "**Forme associate**": le Organizzazioni di produttori del settore apistico, le associazioni e le cooperative di apicoltori nonché le loro Unioni e Federazioni e i Consorzi di tutela dei prodotti DOP e IGP del settore apistico riconosciuti dal Ministero nell'ambito dei prodotti di qualità certificati;
- ✓ "**Anno Apistico**": periodo di tempo durante il quale si svolgono le azioni previste nei programmi apistici, corrispondente al periodo:
  - 1° gennaio 2023 - 31 luglio 2023 per l'anno apistico 2023;
  - 1° agosto 2023 - 30 giugno 2024 per l'anno apistico 2024;
  - 1° luglio 2024 – 30 giugno 2025 per l'anno apistico 2025;
  - 1° luglio 2025 – 30 giugno 2026 per l'anno apistico 2026;
  - 1° luglio 2026 – 30 giugno 2027 per l'anno apistico 2027.

- ✓ "**Esercizio finanziario agricolo**": l'esercizio finanziario comprende le spese pagate e le entrate ricevute e contabilizzate nel bilancio del FEAGA e del FEASR dagli organismi pagatori per l'esercizio finanziario che inizia il 16 ottobre dell'anno N — 1 e termina il 15 ottobre dell'anno N;
- ✓ "**Azione**": sotto insieme di un intervento. Modalità con le quali si attuano gli interventi ammessi;
- ✓ "**CAA**": Centri Autorizzati di Assistenza Agricola, coinvolti per l'apertura/gestione dei fascicoli aziendali;
- ✓ "**SIAN**": Sistema Informativo Agricolo Nazionale;
- ✓ "**Casi di forza maggiore e circostanze eccezionali**": ai fini del finanziamento, della gestione e del monitoraggio della PAC, sono gli accadimenti per i quali vengono riconosciute situazioni di agevolazione al beneficiario;
- ✓ "**CUAA**": Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole; è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agliuffici della pubblica amministrazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ "**Beneficiario**": persona fisica o giuridica che presenta una domanda di aiuto, responsabile dell'esecuzione delle operazioni e destinatario dell'aiuto;
- ✓ "**CUP**": Codice Unico di Progetto che identifica un progetto d'investimento pubblico che l'Amministrazione partecipante deve richiedere attraverso il portale predisposto dalla Presidenza del Consiglio DIPE.

Articolo 4
(Disponibilità finanziaria)

La disponibilità finanziaria per l'anno 2025, quale quota di contribuzione pubblica, per la realizzazione delle azioni previste dal presente bando ed indicate all'articolo 1, la cui ripartizione è stata condivisa con le Forme Associate, è riportata nella tabella sottostante ivi compreso la spesa totale emergente per la realizzazione degli interventi previsti dal presente bando, la percentuale di finanziamento pubblico e la quota a carico dei privati.

Azione	Importo U.E. (30% totale P.A.)	Importo STATO (70% totale P.A.)	Importo beneficiario	TOTALE A CARICO P.A.	% finanziamento pubblico	TOTALE INTERVENTO
B1	46.843,61	109.301,75	104.096,91	156.145,36	60%	260.242,27
B4	22.309,43	52.055,35	49.576,52	74.364,78	60%	123.941,30
B5	17.351,78	40.487,49	38.559,52	57.839,27	60%	96.398,79
Totale	**86.504,82**	**201.844,59**	**192.232,95**	**288.349,41**		**480.582,36**

Articolo 5
(Area di intervento)

Gli interventi e le azioni del sottoprogramma previste dal presente bando trovano applicazione su tutto il territorio della regione Campania.

Per i soli apicoltori che accedono ai benefici previsti dall'intervento SRA18-ACA18 Impegni per l'apicoltura – Azione 2 del PSP 2023-2027 (apicoltori che praticano il nomadismo), sono escluse le aree ricadenti nella delimitazione della Carta Apistica Regionale della Campania, approvata con Decreto Dirigenziale Regionale n. 682 del 6 novembre 2023, limitatamente alle voci di spesa Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto previste dall'azione B4.

Articolo 6
(Soggetti beneficiari)

I soggetti che possono produrre domanda di aiuto e beneficiare dei contributi di cui al presente bando sono gli apicoltori, gli imprenditori apistici e gli apicoltori professionisti, ad esclusione di coloro che destinano le proprie produzioni esclusivamente all'autoconsumo come rilevato in BDA_R, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza oppure sede legale in Campania, nel caso rispettivamente di persone fisiche o di persone giuridiche, con codice aziendale per l'attività di apicoltori;

- che hanno registrato in BDN attraverso la BDA_R, tra il 1° novembre e il 31 dicembre 2023,

fonte: http://burc.regione.campania.it

le informazioni relative al censimento annuale, in conformità alle vigenti disposizioni sanitarie, concernenti la consistenza e la dislocazione di tutti gli apiari posseduti, con indirizzo e coordinate geografiche, ivi compreso alveari e nuclei;

- detengono e conducono complessivamente almeno 30 alveari censiti in BDA_R;

- hanno costituito il proprio fascicolo aziendale nella Banca Dati SIAN, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503 e smi, e lo stesso è attivo ed aggiornato;

- sono iscritti al competente Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura con indicazione del codice attività 01.49.30 *Apicoltura*;

- hanno registrato nella Banca Dati Apistica Regionale (BDA_R), ai sensi delle disposizioni nazionali e regionali vigenti, un numero di alveari almeno pari a quello delle arnie complessivamente finanziate, in adesione a bandi analoghi al presente, per i 3 anni apistici precedenti (anni apistici 2022, 2023 e 2024), salvo i casi di forza maggiore;

Non sono ammessi ai benefici previsti dalla azione B4 Razionalizzazione della transumanza e, segnatamente, per le spese relative al *Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto* del presente bando gli apicoltori che aderiscono all'azione 2 dell'intervento SRA18-ACA18 del PSP 2023-2027.

Articolo 7
(Interventi e Azioni)

Gli interventi e le azioni previste dal presente bando sono i seguenti:

Intervento B *Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, nonché altre azioni, ai fini di: i) lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare, in particolare la varroasi; ii) prevenzione dei danni causati da avversità atmosferiche e promozione dello sviluppo e dell'uso di pratiche di gestione adattate a condizioni climatiche in evoluzione; iii) ripopolamento del patrimonio apistico nell'Unione, incluso l'allevamento delle api, iv) razionalizzazione della transumanza; v) acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware e software) per il miglioramento qualitativo e la valorizzazione delle produzioni dell'alveare destinate al commercio*.

In particolare, sono finanziate le seguenti azioni:

- **azione B1** - *Lotta a parassiti e malattie- es. acquisto di arnie con fondo a rete o modifica di arnie esistenti, acquisto die distribuzione di prodotti veterinari ecc.;*
- **azione B4** *Razionalizzazione della transumanza - acquisto di arnie, di attrezzature e materiali vari per l'esercizio del nomadismo. Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto*;
- **azione B5**: *acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software), anche per il miglioramento delle condizioni di lavoro, per la valorizzazione delle produzioni destinate al commercio, quali materiali, macchine e attrezzature adibite a processi di estrazione, conservazione e confezionamento del miele e degli altri prodotti dell'alveare, materiali e attrezzature per il miglioramento delle condizioni di lavoro inclusi dispositivi di protezione individuale (DPI).*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 8
Spese eleggibili)

Può essere ammessa a contributo una spesa massima, in funzione del numero di alveari registrati in BDA_R da ciascun beneficiario al momento della presentazione della domanda, come di seguito indicata:

- da 30 a 150 alveari: € 7.000,00;
- da 151 a 240 alveari: € 10.000,00;
- da 241 a 400 alveari: € 15.000,00
- da 401 a 600 alveari: € 20.000,00
- da 601 alveari € 25.000,00

La spesa ammessa non può essere inferiore ad € 2.000,00 (IVA esclusa) o superiore ad € 25.000,00 (IVA esclusa).

L'imposta sul Valore Aggiunto (IVA) non è ritenuta ammissibile a contributo, eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari. Nel caso di riconoscimento dell'IVA, le spese ammesse sopra indicate (minima e massima) rimangono invariate e comprensive della stessa IVA.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 6, del Decreto MASAF 614768 del 30 novembre 2022, sono eleggibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto anche se precedenti a quella di accettazione della domanda stessa.

La demarcazione con gli altri strumenti offerti in ambito PAC è assicurata dal meccanismo del *No double funding*. Esso consiste nell'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP), che deve essere assegnato dall'Amministrazione regionale ad ogni singolo progetto e comunicato al beneficiario a conclusione dell'istruttoria di competenza e per le sole domande ritenute finanziabili.

Sulle fatture deve essere riportate o la dicitura "Reg UE n.2021/2115 – anno xxxx CUP_____".

Nel caso di spese sostenute sino alla finanziabilità della domanda deve essere riportata la dicitura "Reg (UE) n. 2021/2115 – anno xxxx numero di domanda di aiuto _____ ".

Per quanto concerne l'azione B4 "Razionalizzazione della transumanza" ed, in particolare, per le spese connesse al *Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto* la demarcazione con SRA18-ACA 18, Azione 2 è assicurata nel modo seguente: il richiedente è ammesso ai benefici di cui al presente bando solo se non ha presentato richiesta di accesso con esito positivo ai benefici dell'intervento per lo sviluppo rurale.

Al termine delle attività istruttorie e successivamente alla definizione della graduatoria regionale, invece, viene generato e comunicato ad ogni richiedente ammesso a finanziamento il proprio CUP personale da riportare sulle fatture elettroniche generate successivamente all'ammissione a finanziamento.

Il beneficiario deve accertarsi che le fatture contengano le diciture ed i riferimenti richiesti. Qualora la fattura elettronica non dovesse contenere la descrizione richiesta ne è consentita l'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme alla stessa, da effettuare in conformità alle vigenti disposizioni dell'Agenzia delle Entrate riportate, ad ogni modo, anche nella circolare AGEA-OP del 31 luglio 2023, Istruzioni Operative n. 79, paragrafo 7.

Sono ammissibili le voci di spesa relative alle attività di cui all'articolo 55 del Reg. (UE) n. 2021/2015 che non hanno beneficiato di altri finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo erogati e per le quali non siano in corso di istruttoria ulteriori domande di aiuto dello stesso beneficiario da parte di altri regimi di aiuti pubblici (unionali, nazionali e/o regionali). Sarà cura dei competenti uffici regionali, durante

fonte: http://burc.regione.campania.it

lo svolgimento dell'istruttoria della domanda di aiuto, la verifica di eventuali istanze che possano originare un doppio finanziamento.

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa, elencate nell'allegato III del Decreto MASAF n. 614768 del 30 novembre 2022:

- ✓ acquisto di prodotti per l'alimentazione delle api;
- ✓ acquisto di automezzi targati;
- ✓ spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature;
- ✓ spese di trasporto per la consegna di materiali;
- ✓ IVA (eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari; a tal fine il beneficiario deve presentare autocertificazione), tenuto conto che l'IVA, se potenzialmente recuperabile (ancorché effettivamente non recuperata), non è mai una spesa ammissibile;
- ✓ acquisto terreni, edifici e altri beni immobili;
- ✓ spese generali in misura maggiore del 5% della azione di riferimento;
- ✓ stipendi per personale di Amministrazioni pubbliche salvo nel caso questi siano stati assunti a tempo determinato e le spese si riferiscano agli scopi connessi alle attività specifiche del Programma.
- ✓ oneri sociali sui salari se non sostenuti effettivamente e definitivamente dai beneficiarifinali;
- ✓ acquisto di materiale usato;
- ✓ le spese sostenute per analisi ordinarie, obbligatorie o previste nell'ambito dei controlli ufficiali.

Non sono ammissibili, altresì, voci di spesa relative a macchine ed attrezzature generiche e non specifiche per l'apicoltura.

I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, finanziate ai sensi del presente bando e il cui uso e utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 3, del Decreto Masaf 30 novembre 2022, devono essere mantenuti in azienda **per un periodo minimo di tre anni** dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata, con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà. Sono fatte salve le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali dimostrabili in conformità a quanto previsto all'articolo 3, del Regolamento (UE) 2021/2116.

Il divieto di cessione dei beni prima dei termini indicati non si applica in circostanze eccezionali o di forza maggiore dimostrabili, e di seguito elencate:

a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
c) un'epizoozia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
e) il decesso del beneficiario;
f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario.

L'Organismo pagatore AGEA procede al recupero dell'aiuto finanziario erogato nei casi di:

- ➢ cessazione dell'attività del beneficiario o trasferimento ad altro soggetto;
- ➢ cambio di proprietà, in particolare se ciò reca un indebito vantaggio a un'impresa o a un organismo pubblico;
- ➢ qualsiasi altra modifica significativa che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di

fonte: http://burc.regione.campania.it

attuazione dell'intervento in questione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, che si dovesse rilevare prima dei termini temporali sopra indicati.

Il contributo pubblico è stabilito nella misura del 60% della spesa massima ammessa a contributo, la quale è determinata a sua volta sulla base dell'offerta più bassa contenuta nei preventivi presentati con la domanda di aiuto.

I preventivi devono essere validi e confrontabili, in originale o acquisiti via PEC, ed offerti da almeno tre imprese regolarmente iscritte alla CCIAA competente per territorio.

I materiali, le attrezzature ed i sistemi di gestione ai fini dell'ammissibilità della relativa spesa devono essere nuovi di fabbrica.

AZIONE B1 - Lotta a parassiti e malattie- es. acquisto di arnie con fondo a rete o modifica di arnie esistenti, acquisto die distribuzione di prodotti veterinari ecc.

Sono ammissibili le spese relative all'acquisto di arnie con fondo a rete, nuove di fabbrica, delle tipologie di seguito indicate:

A) arnia in legno, realizzata secondo le differenti tipologie, costituita da 10 o 12 favi, completa dinido, melario, coprifavo, coperchio piano ricoperto interamente di lamiera zincata, telaini da nido e da melario, inchiodati con o senza fogli cerei montati, coprimaschera ricoperto di lamiera, porticina metallica e verniciatura – spesa massima ammessa per singola arnia: € 130,00 ⎯ IVA esclusa;
B) arnia in legno, realizzata secondo le differenti tipologie, costituita da 6 - 7 favi, completa di nido, coprifavo, coperchio piano ricoperto interamente di lamiera zincata, telaini da nido, inchiodati con o senza fogli cerei montati, coprimaschera ricoperto di lamiera, porticina metallica e verniciatura – spesa massima ammessa per singola arnia: € 60,00 – IVA esclusa.

L'acquisto di arnie può essere costituito anche da una combinazione delle due tipologie di arnie indicate.

AZIONE B4 - *Razionalizzazione della transumanza - acquisto di arnie, di attrezzature e materiali vari per l'esercizio del nomadismo. Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto*.

Sono ammissibili le spese relative all'acquisto di antifurti, bilance ed altre attrezzature per l'esercizio del nomadismo, allestimento ed adeguamento dei camion per il trasporto, acquisto carrelli e ganci traino, gru elettriche, gru idrauliche, bancali, transpallet elevatore, pedane per la movimentazione dei melari o degli alveari, soffiatore per melari. Sia gli antifurti che le bilance, inoltre, devono essere dotati di sistema trasmissione dati per il controllo da remoto.

Le spese per *Noleggio o leasing di veicoli per l'esercizio del nomadismo e/o acquisizione di servizi per le operazioni di trasporto* sono ammissibili solo se il richiedente non usufruisce dei benefici previsti dall'intervento SRA18-ACA18 *Impegni per l'apicoltura* – Azione 2 del PSP 2023-2027.

AZIONE B5 - acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software), anche per il miglioramento delle condizioni di lavoro, per la valorizzazione delle produzioni destinate al commercio, quali materiali, macchine e attrezzature adibite a processi di estrazione, conservazione e confezionamento del miele e degli altri prodotti dell'alveare, materiali e attrezzature per il miglioramento delle condizioni di lavoro inclusi dispositivi di protezione individuale (DPI).

Sono finanziabili con questa azione:

- sistemi di gestione volti ad eseguire la valutazione dei rischi (ad esempio attraverso il

fonte: http://burc.regione.campania.it

monitoraggio, la manutenzione delle attrezzature, la formazione degli addetti**,** la sorveglianza sanitaria, lo stato degli ambienti di lavoro, le fasi di lavoro, le attrezzature e le sostanze utilizzate), ed a migliorare le condizioni di lavoro degli addetti dell'azienda apistica;

- materiali, macchine e strutture per la valorizzazione delle produzioni di miele destinate al commercio, (quali ad esempio disopercolatrici e loro accessori, banchi per disopercolare, smielatori, confezionatrici e invasettatrici, camere fredde realizzate con pannellature coibentanti o celle frigo~~,~~ transpallet elevatore e muletto caricatore);
- materiali e attrezzature per il miglioramento delle condizioni di lavoro, inclusi i dispositivi di protezione individuali (tute, maschere e guanti).

All'azione B5 possono aderire solo gli apicoltori in possesso di locale di smielatura regolarmente registrato ai sensi delle vigenti disposizioni sanitarie.

Sono, inoltre, riconosciute per tutte le succitate azioni, spese generali, nella misura massima del 5% della spesa ammessa a contributo. Le spese generali fino al 2% non devono essere documentate, oltre tale soglia e fino al 5% devono essere tutte documentate.

Articolo 9
(Modalità di presentazione delle domande di aiuto)

Le domande di aiuto e di pagamento devono essere presentate - in via esclusiva - direttamente dai beneficiari o utenti qualificati delegati dal Rappresentante legale attraverso il portale Sian, seguendo le indicazioni del Manuale operativo utente. Il Manuale utente dell'applicativo "*Nuova Gestione domanda Miele per Beneficiario*" è reperibile al link: Utilità --> Download --> Manuali --> nome file: *Presentazione Domanda di Aiuto Miele 2025 - Manuale Utente v-1.0.pdf*.

La funzionalità per la compilazione delle domande da parte dei beneficiari è attiva e disponibile sul portale SIAN al seguente percorso: Servizi --> Gestione --> Nuova Gestione Domande Miele per Beneficiario.

Il richiedente effettua l'autenticazione al Portale Sian previa procedura di iscrizione (se utente non censito), riservata ai soggetti che hanno un fascicolo anagrafico attivo sul Portale SIAN.

L'accesso all'area riservata del SIAN avviene tramite Spid, Cie o Cns. L'utente seleziona i settori da abilitare a sistema per l'OP AGEA. Nello specifico, una volta selezionato il settore miele e il tipo di soggetto, se Persona fisica o Rappresentante legale, l'utente termina la procedura d'iscrizione e riceve un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica (inserito nell'anagrafica) per il completamento del processo di iscrizione.

Articolo 10
(Termine e modalità per la presentazione delle domande di aiuto)

Le domande di aiuto devono essere presentate sul portale SIAN, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Oltre tale termine le domande sono irricevibili.

Qualora detto termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine stesso è posticipato al primo giorno feriale successivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla domanda di aiuto deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- relazione tecnica dettagliata sulle attività da intraprendere nel perseguimento degli obiettivi prefissati;
- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
- preventivi confrontabili, in originale o acquisiti via PEC, di almeno tre ditte (regolarmente iscritte alla CCIAA con codice ATECO compatibile con l'oggetto dell'offerta) per le arnie, le attrezzature e/o il materiale specifico che si intende acquistare, con un quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata; i preventivi devono essere completi di timbro e firma del fornitore e riportare numero e data di formulazione e il periodo di validità;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, redatte secondo i modelli allegati al presente bando (ALLEGATO A/1 ed ALLEGATO A/2), corredata laddove previsto della relativa documentazione;
- nel caso di società alla domanda deve essere allegata la documentazione relativa alla costituzione ed alla sussistenza della società al momento della presentazione della domanda stessa, compreso lo statuto ed il libro soci;
- nel caso in cui l'imposta sul Valore Aggiunto (IVA) non è recuperabile dal richiedente, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, anche un'attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti atta a dimostrare che l'IVA non è recuperabile in quanto è effettivamente e definitivamente sostenuta dal richiedente.

Articolo 11
(Istruttoria delle domande)

La ricevibilità, l'ammissibilità, la valutazione e la selezione delle domande di aiuto avvengono successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle stesse previsto dal presente bando a cura degli uffici regionali nel cui territorio ricade la sede legale dell'azienda, i cui recapiti sono indicati nella tabella sottostante.

Sedi degli Uffici regionali - Unità Operative Dirigenziali (U.O.D.)		
DENOMINAZIONE UFFICIO	INDIRIZZO	PEC
Unità Operativa Dirigenziale di Avellino (50.07.22)	Palazzo della Regione - Collina Liguorini - 83100 Avellino	uod.500722@pec.regione.campania.it
Unità Operativa Dirigenziale di Benevento (50.07.23)	Centro Direzionale - Piazza E. Gramazio, 4 (Santa Colomba) - 82100 Benevento	uod.500723@pec.regione.campania.it
Unità Operativa Dirigenziale di Caserta (50.07.24)	viale Carlo III, 153 (ex CIAPI) – S. Nicola La Strada (CE) – 81020	uod.500724@pec.regione.campania.it
Unità Operativa Dirigenziale di Napoli (50.07.25)	Centro Direzionale isola A/6, piano 12 - via G. Porzio - 80143 Napoli	uod.500725@pec.regione.campania.it
Unità Operativa Dirigenziale di Salerno (50.07.26)	via Porto 4 / via Generale Clark, 103 - 84100 Salerno	uod.500726@pec.regione.campania.it

La ricevibilità, l'ammissibilità, la selezione e la valutazione delle istanze si articolano in 3 fasi:

- verifica delle condizioni di ricevibilità delle istanze;
- verifica dell'ammissibilità;
- valutazione e selezione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le comunicazioni ai richiedenti relative alla ricevibilità, all'ammissibilità ed alla valutazione e selezione delle domande devono essere effettuate in conformità a quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, indicando anche il punteggio attribuito sulla base dei criteri sotto indicati.

11.1 Condizioni di ricevibilità delle domande di aiuto.

Questa prima fase è finalizzata a verificare la sussistenza delle seguenti condizioni inerenti la domanda:

- pervenuta nei termini e nei modi stabiliti dal bando;
- la correttezza della presentazione on line della domanda;
- la presenza on line della documentazione richiesta dal bando.

Se uno dei previsti requisiti non è soddisfatto la domanda si intende non ricevibile.

All'esito positivo della ricevibilità della domanda gli Uffici regionali competenti di cui all'articolo 10 comunicano ai soggetti interessati l'avvio del procedimento amministrativo, in conformità a quanto previsto dalle Istruzioni Operative AGEA n. 79, del 31 luglio 2023, indicando il nominativo del responsabile del procedimento, l'Ufficio a cui è stata assegnata la domanda e presso il quale si possono richiedere eventuali informazioni.

11.2 Condizioni di ammissibilità delle domande di aiuto e dei beneficiari.

In caso di domande ricevibili, gli uffici competenti verificano che siano rispettate le condizioni di ammissibilità delle domande di aiuto, che i richiedenti siano in possesso dei requisiti indicati all'articolo 6 del presente bando, che le azioni siano coerenti con quanto disposto dal presente bando e le spese richieste siano eleggibili.

In particolare, è verificata la presenza, con la domanda di aiuto, dell'indicazione del codice aziendale, univoco per tutto il territorio nazionale, e la corrispondenza tra i dati indicati in domanda e quelli presenti nel fascicolo aziendale.

Per ciò che riguarda le spese, l'ammissibilità delle stesse è subordinata alla coerenza delle stesse, ai preventivi allegati alle domande, in linea con quanto indicato all'articolo 7 del presente bando.

Gli Uffici regionali competenti verificano l'ammissibilità degli importi di spesa richiesti.

Solo le domande che rispondono a tutti i richiamati requisiti sono ammesse alla successiva fase di valutazione e selezione per i giudizi di merito.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità, viene compilata, a cura dell'istruttore, una *check-list* nella quale sono riportante le varie fasi dei controlli effettuati. La *check-list* contiene un campo "note" dove sono riportate eventuali osservazioni. La suddetta *check-list* diventa parte integrante del fascicolo documentale del soggetto richiedente il cofinanziamento.

11.3 Verifica, valutazione e selezione.

Ad ogni domanda viene attribuito un punteggio determinato sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella seguente:

fonte: http://burc.regione.campania.it

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	richiedenti di età non superiore ai 40 anni al momento della presentazione dell'istanza (quarantuno anni non compiuti); Tale punteggio può essere riconosciuto anche alle società agricole in possesso dei seguenti requisiti in ordine di priorità: • essere costituite in maggioranza numerica da soci di età non superiore a 40 anni al momento della presentazione della domanda (quarantuno anni non compiuti); • essere rappresentate legalmente da persona di età non superiore ai 40 anni (quarantuno anni non compiuti);	**20**
2	richiedenti che hanno aderito al bando della Regione Campania per il cofinanziamento (fondo FEAGA) dell'acquisto di arnie nella campagna apistica precedente (2024) e non hanno avuto accesso ai benefici per carenza di risorse oppure per avervi rinunciato, nei termini, per finanziamento inferiore al progetto presentato	**25**
3	richiedenti che non hanno aderito al bando della Regione Campania per il cofinanziamento (fondo FEAGA) dell'acquisto di arnie nella campagna apistica 2024 (punteggio alternativo a quello di cui al punto 2)	**10**
4	richiedenti che hanno partecipato a corsi di formazione, *seminari e convegni tematici*, incontri periodici con apicoltori, dimostrazioni pratiche ed interventi in apiario realizzati dalle FORME Associate di apicoltori nell'anno apistico 2023 e/o 2024 con i finanziamenti (Fondo FEAGA) per il settore Apicoltura - Sottoprogrammi regionali per almeno 10 ore; a tal fine gli apicoltori interessati allegano apposita attestazione rilasciata dalla Forma Associata.	**10**
5	richiedenti titolari di aziende che adottano il metodo di produzione biologico, iscritte nell'elenco degli Operatori Biologici Italiani validato dalle autorità competenti che hanno sottoposto a controllo anche le produzioni apistiche (la consultazione dell'elenco degli operatori biologici italiani validato dalle autorità competenti è disponibile al seguente indirizzo http://www.sian.it/aBiologicoPubb/start.do)	**10**
6	richiedenti titolari di locali di smielatura registrati ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004 e smi; tale punteggio è attribuito esclusivamente ai richiedenti che indicano il numero di registrazione al sistema informatico GISA e danno complete indicazioni relative all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) che ha effettuato la registrazione medesima (punteggio alternativo a quello di cui al punto 7)	**10**
7	richiedenti soci di consorzi o di cooperative che usufruiscono di locali di smielatura registrati ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004 e s.m.i., di cui sono titolari i relativi consorzi o cooperative; tale punteggio è attribuito esclusivamente ai richiedenti che indicano il numero di registrazione al sistema informatico GISA e complete indicazioni relative all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) che ha effettuato la registrazione medesima nonché, documentazione idonea attestante lo stato di socio (punteggio alternativo a quello di cui al punto 6).	**5**
8	Richiedenti in possesso di almeno 200 alveari registrati in BDA_R come risultanti dall'ultimo censimento 2023.	**5**

Il punteggio massimo attribuibile è di 80 punti.

Articolo 12
(Formazione degli elenchi provinciali delle domande ammissibili e non ammissibili)

A conclusione delle fasi istruttorie i nominativi degli apicoltori che hanno presentato richiesta di finanziamento sono inseriti in appositi elenchi provinciali.

Tali elenchi riportano le domande ammissibili al finanziamento con l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 11, paragrafo 11.3, la spesa ammessa a finanziamento e l'importo della spesa pubblica

fonte: http://burc.regione.campania.it

prevista per ogni singolo apicoltore richiedente nonché le domande ricevibili non ammissibili.

Al riguardo l'Ufficio centrale competente (50.07.15) fornisce apposite indicazioni per la redazione dei suddetti elenchi.

Gli Uffici regionali competenti di cui all'articolo 11 approvano i richiamati elenchi provinciali e li trasmettono alla UOD *Politica Agricola Comun*e (50.07.15), entro il termine di giorni 60 da quello di scadenza per la presentazione delle domande di cui all'art. 10 del presente bando.

Articolo 13
(Formazione della graduatoria regionale)

L'Ufficio centrale *Politica Agricola Comune* (50.07.15), ricevuti gli elenchi provinciali, provvede a redigere e formalizzare con proprio provvedimento la graduatoria regionale delle domande ricevute, formulata con le istanze ammissibili e finanziabili, le istanze ammissibili non finanziabili per carenza di risorse e le istanze non ammissibili (ricevibili non ammissibili), con l'indicazione, per ogni domanda di aiuto, del punteggio assegnato (attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 11, paragrafo 11.3.), della spesa ammessa a finanziamento e dell'importo della quota pubblica prevista nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'art. 4 del presente bando.

A parità di punteggio la graduatoria regionale è ordinata in base all'età dei titolari o dei rappresentanti legali dell'azienda a partire da quello più giovane di età riferita al momento della presentazione dell'istanza; per i giovani organizzati in forma societaria la priorità, sempre a parità di punteggio, è data in base alla data di costituzione della società stessa a partire da quella meno recente.

La graduatoria regionale viene trasmessa agli Uffici regionali competenti a mezzo della procedura E-Grammata DDD (Delibere, Decreti e Determine) e per posta elettronica ordinaria, per la tempestiva notifica ai beneficiari interessati, ai fini dell'acquisizione dell'assenso da parte degli stessi per la realizzazione delle iniziative. I beneficiari ricevuta la notifica devono comunicare il proprio assenso alla realizzazione dei progetti in misura parziale o totale ai richiamati Ufficiali regionali competenti entro e non oltre 5 giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

La graduatoria regionale viene, altresì, comunicata, ai richiedenti che non hanno avuto accesso al finanziamento per esaurimento delle risorse disponibili.

Si precisa che la graduatoria regionale prevede l'assegnazione del contributo ai singoli beneficiari nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'art. 4. Di conseguenza qualora l'ultimo beneficiario in graduatoria risulti assegnatario di risorse finanziarie di valore inferiore rispetto al valore del progetto approvato, come risultanti dall'esito istruttorio della domanda di aiuto, deve comunicare all'Ufficio regionale competente, entro 5 giorni lavorativi dalla notifica del provvedimento, il proprio assenso alla realizzazione del progetto come ridimensionato in termini finanziari e riformulando lo stesso in conformità alle risorse finanziarie disponibili.

Le stesse condizioni si applicano nel caso di scorrimento della graduatoria regionale per successive disponibilità di risorse finanziarie oppure per la mancata acquisizione entro i 5 giorni previsti dell'assenso da parte di altri beneficiari utilmente collocati in graduatoria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Articolo 14
(Realizzazione degli interventi)

Gli Uffici regionali autorizzano i beneficiari che hanno fornito il proprio assenso ai sensi dell'art. 13, alla esecuzione dei progetti approvati. Le UU.OO.DD. comunicano, altresì, ai beneficiari che hanno dato l'assenso il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) assegnato e, previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, unitamente al contrassegno o codice di cui all'articolo 7 (in caso di assenza di numero di matricola delle macchine e/o attrezzature).

I beneficiari assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare:

- comunicano e aggiornano, a pena di esclusione, gli estremi del conto corrente indicato nel fascicolo aziendale (bancario o postale) utilizzato per l'acquisto delle attrezzature oggetto di finanziamento e sul quale l'AGEA provvede all'accredito dell'eventuale contributo dovuto;
- effettuano i pagamenti degli importi dovuti ai fornitori a mezzo bonifico, Ri.Ba. (Ricevuta Bancaria) o carte di credito collegate al conto corrente del fascicolo aziendale indicato nella domanda di aiuto;
- riportano gli estremi alfanumerici del CUP assegnato, a pena di esclusione, su tutti i documenti allegati alla richiesta di liquidazione del contributo, propedeutici all'erogazione del contributo stesso, di cui all'articolo 8 del presente bando.

I beneficiari devono effettuare l'acquisto delle attrezzature ammesse a contributo, compreso il pagamento di tutti gli impegni di spesa assunti, improrogabilmente entro il termine del 30 giugno 2025. Si precisa che le spese relative a documentazione di spesa emessa oltre tale termine ovvero coperte con pagamenti effettuati oltre tale termine non sono in nessun caso ritenute ammissibili a contributo.

Le arnie, le macchine e le attrezzature acquistate da ciascun beneficiario (e che non sono identificabili da un numero di matricola) devono essere identificate, a cura dello stesso, con un contrassegno indelebile (marchio a fuoco della profondità minima di 4 mm e/o vernice indelebile e/o targhetta metallica o di plastica) che riporti il riferimento al Regolamento UE n. 2021/2115, l'anno apistico di finanziamento (ultimi due numeri dell'esercizio finanziario FEAGA: 24), e il Codice aziendale rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale (ASL) territorialmente competente (che contiene la provincia di appartenenza) in modo da identificare in modo inequivocabile l'azienda e l'anno apistico di riferimento.

Articolo 15
(Domanda di pagamento e rendicontazione)

Entro il termine perentorio del 10 luglio 2026 i beneficiari devono presentare sul portale SIAN la domanda di pagamento relativa alla domanda di aiuto presentata., secondo le modalità indicate nel manuale "Presentazione Domanda Pagamento Miele 2024 - Manuale Utente v 1-0.pdf" dell'applicativo "Nuova Gestione domanda Miele per Beneficiario" e reperibile al link https://www.sian.it/downloadpub/jsp/zfadlx001.jsp

Tale istanza riporta la richiesta di liquidazione del contributo relativo alla spesa sostenuta.

Alla domanda di pagamento deve essere allegata la seguente documentazione (relativamente

fonte: http://burc.regione.campania.it

ai primi tre punti si allega un fac-simile di dichiarazione – Allegato A/3):

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e smi, attestante che le attrezzature sono mantenute in azienda per un periodo minimo di 3 anni dalla data di effettiva acquisizione con vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, come disposto dal Decreto Masaf 30 novembre 2022 e smi;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e smi, attestante che lo stesso ha proceduto all'identificazione univoca e indelebile delle arnie, macchine ed attrezzature (laddove non esiste il numero di matricole) per le quali ha chiesto il contributo come stabilito dalla regolamentazione unionale, nazionale e dall'articolo 14 del presente bando;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e smi, attestante la data di inizio e di fine degli acquisti, comprensivo del loro completamento;
- fatture e/o documenti contabili-amministrativi equipollenti, comprovanti le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento, con specifica liberatoria rilasciata dai venditori/creditori, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento;
- bonifici, Ri.Ba. (Ricevuta Bancaria) o carte di credito collegate al conto corrente del fascicolo aziendale, comprovanti l'avvenuto pagamento delle spese ammesse a contributo.

Non sono ammessi a contributo gli importi relativi a pagamenti effettuati con modalità differenti dal bonifico, dalle Ri.Ba. e dalle carte di credito collegate al conto corrente del fascicolo aziendale indicato nella domanda di aiuto (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito deve essere allegata alla fattura pertinente) di qualsiasi somma, anche se per gli stessi viene fornita liberatoria del creditore.

Articolo 16
(Istruttoria domanda di pagamento)

Gli uffici regionali competenti verificano che:

- tutti i dati riportati nella domanda di pagamento siano coerenti con la domanda di aiuto presentata;
- siano allegati tutti i documenti di cui all'articolo 15;
- i pagamenti effettuati afferiscano ai documenti contabili rendicontati;
- le attrezzature e/o i macchinari acquistati per la realizzazione del progetto siano nuovi di fabbrica;
- non siano stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma oltre quelli eventualmente già indicati nelle relative fatture d'acquisto;
- che non siano state emesse note di accredito in favore del beneficiario;
- che gli interventi autorizzati siano stati completamente eseguiti;
- che gli importi della spesa del contributo richiesti con la domanda di pagamento per ogni singolo intervento/azione non siano superiori alla spesa richiesta ed al relativo contributo ammesso in fase di istruttoria della domanda di aiuto;
- che le attrezzature e/o i macchinari acquistati sprovvisti di marchio di identificazione siano stati debitamente identificati come indicato dalle disposizioni unionali e nazionali;
- che il fornitore abbia rilasciato l'apposita dichiarazione liberatoria dell'avvenuto pagamento;
- che gli importi richiesti a contributo siano al netto dell'IVA;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- eventuale altra documentazione espressamente prevista dal presente bando;
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore a giustificazione della mancata o parziale realizzazione degli Investimenti, ai sensi dell'art. 3, del Reg. UE n. 2021/2116.

Si precisa che le spese devono essere sostenute unicamente dal beneficiario in prima persona e che la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti deve essere presentata in forma completa.

I documenti amministrativi che certificano la proprietà del bene devono essere intestati al beneficiario che ha presentato la domanda di aiuto.

Per ogni singolo beneficiario, gli Uffici regionali competenti costituiscono un fascicolo documentale che deve contenere tutta la documentazione comprovante le spese sostenute per la realizzazione della attività nonché tutte le comunicazioni intercorse con il beneficiario, con altri Uffici regionali e con Agea OP.

Gli Uffici regionali competenti comunicano ai soggetti interessati, per gli adempimenti riguardanti l'iter istruttorio della domanda, l'apertura e la chiusura del procedimento amministrativo assolvendo in tal modo agli obblighi previsti dalle Istruzioni Operative AGEA — Organismo Pagatore n. 79 del 31 luglio 2023, prot. AGEA-ORPUM n. 0058300.

Articolo 17
(Rinunce ai contributi, penalità e sanzioni)

I beneficiari che non comunicano la rinuncia, formulata per iscritto ed inviata via PEC, alla realizzazione del progetto ammesso a finanziamento (sia in misura totale che parziale) entro i cinque giorni lavorativi dalla notifica da parte degli Uffici regionali competenti del provvedimento di approvazione della graduatoria regionale sono esclusi dai benefici previsti da analoghi bandi per l'anno apistico 2026.

Qualora il beneficiario sia stato informato dall'autorità Regionale dell'intenzione di svolgere un controllo in loco, ovvero se dal controllo in loco o amministrativo emergono delle irregolarità nella domanda di aiuto, con riguardo alle parti dei documenti che presentano inadempienza, la rinuncia al finanziamento non è ammessa.

In caso di rinuncia tardiva il beneficiario è sottoposto a controllo in loco la prima volta che presenta una nuova domanda.

In caso di revoca o di rinuncia parziale o totale del finanziamento si provvede ad assegnare le risorse finanziarie emergenti attraverso lo scorrimento della graduatoria, laddove la tempistica lo consente.

I beneficiari che successivamente alla comunicazione dell'assenso, di cui all'articolo 13 del presente bando, non realizzano le attività, sono esclusi dai benefici previsti da analoghi bandi per l'anno apistico 2026.

Articolo 18
(Attività di controllo in loco)

I controlli in loco sono effettuati secondo la tempistica e presso le aziende indicate e comunicate da AGEA-OP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli esiti dei controlli in loco, verbalizzati sull'apposito modello scaricato dal SIAN, devono riportare il timbro degli Uffici regionali competenti presso cui sono in servizio i verbalizzanti. Per ogni controllo in loco il suddetto verbale deve essere integrato con una relazione tecnica descrittiva.

Qualora nel corso dei controlli si accerti il mancato rispetto, con discordanza rilevante, di quanto sottoscritto in domanda, senza che sia stata effettuata dal soggetto interessato alcuna comunicazione preventiva e giustificativa all'Ufficio regionale territorialmente competente, si procede d'ufficio all'esclusione del medesimo soggetto dall'integrale beneficio del contributo richiesto per la domanda in questione e per quella eventualmente presentata per l'anno apistico 2026, fatta salva l'applicazione di penali e/o l'obbligo di segnalazione all'Autorità Giudiziaria per eventuali, ulteriori, accertamenti di competenza.

In caso di non conformità riscontrate in sede di controllo gli apicoltori beneficiari sono automaticamente soggetti a controllo in loco la prima volta che ripresentano una nuova domanda di aiuto.

La Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali si riserva la facoltà di svolgere controlli *in itinere* ed *ex-post* presso gli apicoltori beneficiari al fine di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati in domanda e l'effettiva presenza delle macchine, attrezzature e/o quant'altro acquistato e finanziato con le risorse di cui al presente bando.

Articolo 19
(Modalità di erogazione del contributo)

La Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulla base delle verifiche effettuate, comunica, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni nazionali, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA – O.P.) per ciascun beneficiario, l'ammontare della spesa accertata e ritenuta ammissibile a contributo.

Il contributo spettante è erogato ai beneficiari direttamente da AGEA O.P. esclusivamente sul conto corrente indicato nel fascicolo aziendale.

Art. 20
(Disposizioni finali)

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di aiuto comporta, implicitamente, l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni ivi previste.

Con la presentazione della domanda il richiedente dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018 - che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali resa disponibile sul Portale dell'Assessorato Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/api/apicoltura.html

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni unionali, nazionali e regionali di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A/1 (anno apistico 2025)

Da allegare alla domanda di aiuto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/_____

C.F._____ residente in _____(___)
alla via _____ (nel caso di persone giuridiche)
in qualità di _____ della ditta /società _____,
con sede in _____(___) alla via _____

P. IVA _____ - CF _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di detenere complessivamente n. _____alveari al 31 dicembre 2023, n. _____alveari al momento della presentazione della domanda e che gli stessi sono registrati nella Banca Dati Apistica Regionale (BDA_R) ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali, così come riportato nella seguente tabella:

Dati relativi agli apicoltori ed agli alveari registrati		
Codice aziendale assegnato dal Servizio Veterinario della ASL territorialmente competente nella BDA_R	n. di alveari censiti in BDA_R tra il 1° novembre ed il 31 dicembre 2023	n. di alveari detenuti al momento della presentazione della domanda

Si allega copia del proprio documento di riconoscimento _____, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ in data _____._____ lì ____/____/_____

Firma

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018 - che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali resa disponibile sul Portale dell'Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/api/apicoltura.html

_____ lì ____/____/_____

Firma

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A/2 (anno apistico 2025)

Da allegare alla domanda di aiuto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__) il ___/___/_____ C.F._____ residente in _____(___) alla via _____ (nel caso di persone giuridiche) in qualità di _____ della ditta /società _____, con sede in _____(___) alla via _____

P. IVA _____ - CF _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE SOLO LE VOCI CHE INTERESSANO)

- o di essere iscritto al registro delle imprese della CCIAA di _____ al n. _____ con codice attività 01.49.30 Apicoltura;
- o di aver aderito al bando della Regione Campania per il cofinanziamento (fondo FEAGA) dell'acquisto di arnie nell'anno apistico precedente (2023) e di non aver avuto accesso ai benefici per carenza di risorse oppure di avervi rinunciato, nei termini, per finanziamento inferiore al progetto presentato;
- o di non aver aderito al bando della Regione Campania per il cofinanziamento (fondo FEAGA) dell'acquisto di arnie nell'anno apistico precedente (2023);
- o di aver partecipato a corsi di formazione, *seminari e convegni tematici*, incontri periodici in apiario, dimostrazioni pratiche ed interventi realizzate dalla Forma Associata _____ nell'anno apistico 2022 e/o 2023 con i finanziamenti di cui alla vigente normativa unionale e nazionale *protempore* per almeno 10 ore; si allega apposita attestazione rilasciata dalla competente Forma Associata;
- o di adottare il metodo di produzione biologico e di essere iscritto nell'elenco degli Operatori Biologici Italiani validato dalle autorità competenti e di aver sottoposto a controllo anche la produzione apistica;
- o di essere titolare di locale di smielatura con numero _____ registrato ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) n. 852/2004 e smi presso la seguente struttura del Servizio Sanitario Nazionale (indicare anche l'indirizzo completo): _____
- o di essere socio del consorzio/cooperativa _____ e di usufruire del locale di smielatura con numero _____ registrato ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) n. 852/2004 e smi, di cui è titolare il predetto consorzio/la predetta cooperativa, e che tale registrazione è stata effettuata presso la seguente struttura del Servizio Sanitario Nazionale (indicare anche l'indirizzo completo): _____
- o di aver beneficiato per il triennio 2021-2023 di contributi per l'acquisto, in adesione ad analoghi bandi, per un numero complessivo di arnie pari a: _____ .
- o di aver diritto ad un punteggio determinato sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 10.3 del bando pari a: _____ .

Si allega copia del proprio documento di riconoscimento _____, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ in data _____.

_____ lì ____/____/_____

Firma

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018 - che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali resa disponibile sul Portale dell'Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/api/apicoltura.html

_____ lì ____/____/_____

Firma

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A/3 (anno apistico 2025)

Da allegare alla domanda di pagamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__) il ___/___/_____ C.F._____ residente in _____(___) alla via _____ (nel caso di persone giuridiche) in qualità di _____ della ditta /società _____, con sede in _____(___) alla via _____

P. IVA _____ - CF _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le attrezzature sono mantenute in azienda per un periodo minimo di 3 anni dalla data di effettiva acquisizione con vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, come disposto dal Decreto Masaf 30 novembre 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- che ha proceduto all'identificazione univoca e indelebile delle macchine e/o delle attrezzature per le quali ha chiesto il contributo, nei casi previsti, come stabilito dalla regolamentazione unionale, nazionale e dal presente bando;
- che le date di inizio e di fine degli acquisti, comprensivo del loro completamento, sono le seguenti:

Si allega copia del proprio documento di riconoscimento _____, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ in data _____.

_____ lì ____/____/_____

Firma

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018 - che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali resa disponibile sul Portale dell'Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/api/apicoltura.html

_____ lì ____/____/_____

Firma

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 574 del 13/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA DEGLI ALLEGATI AL DRD N. 397 DEL 26.06.2024 - APPROVAZIONE VALORI COSTI STANDARD UNITARI (UCS) PER LE COLTURE DEL CASTAGNO DA FRUTTO E DELL'OLIVO IN REGIONE CAMPANIA - PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (PSP) 2023-2027. COMPLEMENTO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE CAMPANIA. INTERVENTI NON A SUPERFICIE E/O A CAPO (INTERVENTI NON SIGC) - BANDO DELLA SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE. CON ALLEGATI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b. con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c. con Decisione C (2023) 6990 final del 23/10/2023 la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 2.1.;
d. con Delibera n.634 del 07/11/2023 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e. con DRD n. 45 del 31/01/2024 è stato approvato il Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 2.1;
f. con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

VISTI:

a. il DRD n. 46 del 31.01.2024 con cui è stato approvato il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi a non superficie e/o a capo" - versione 1.0;
b. il DRD n. 168 del 13.03.2024 con il quale sono state approvate le misure organizzative per dare piena attuazione al citato manuale delle procedure, nelle more della ridefinizione dell'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale previsto dalla L.R. n. 14 del 21/10/2022;
c. il DRD n. 325 del 28.05.2024 ad oggetto "PS PAC 2023/2027 - Complemento di Sviluppo Rurale della CAMPANIA - Fondo FEASR: Approvazione del documento consolidato "Criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023/2027 edizione 3.0";
d. il DRD n. 943 del 21.12.2023 con il quale sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.0, per l'attuazione del CSR 2023-27;
e. il DRD n. 321 del 28.05.2024 di "Approvazione delle disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per il sostegno delle inadempienze dei beneficiari-Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC)";

VISTI, inoltre:

a. il DRD n. 255 del 24.04.2024 con il quale è stato approvato il bando di selezione dell'intervento incluso nel CSR Campania 2023-2027, dal titolo: SRD01 - "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e relativi allegati;
b. i DRD n. 331 del 30.05.2024, DRD n. 398 del 27.06.2024, DRD n. 477 del 25.07.2024, DRD n. 482 del 30.07.2024 con cui sono state approvate talune modifiche ed integrazioni al bando SRD01 approvato con il DRD 255 del 24.04.2024;
c. il DRD n. 397 del 26.06.2024 ad oggetto "Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - Bando della SRD01 - Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole - Approvazione Valori costi standard unitari (UCS) per le colture del castagno da frutto e dell'olivo in Regione Campania. Con Allegati;

RILEVATO che nelle Tabelle riportanti la Stima dei Costi Standard Unitari (UCS) per il Castagno (Allegato A) e la Stima dei Costi Standard Unitari (UCS) per l'Olivo (Allegato B), allegate al DRD n. 397/2024, sono stati riportati taluni lievi imprecisioni formali;

RITENUTO pertanto necessario, apportare le debite rettifiche alle citate tabelle, affinché risultino in linea con le relazioni tecnico-economiche, rispettivamente per il castagno da frutto e per l'olivo,

giustificative dei valori delle Unità di costo standard, determinati dagli specifici gruppi di lavoro all'uopo istituiti e convalidati dal Dipartimento di Agraria dell'Università di Napoli "Federico II", giuste dette relazioni, acquisite agli atti regionali con prot. n. PG/2024/301126 del 18/06/2024, con riferimento alla validazione dei Costi Standard Unitari (UCS) per il Castagno da frutto, e con prot. n. PG/2024/0301095, per quanto afferente alla convalida dei Costi Standard Unitari (UCS) per l'Olivo;

alla stregua dell'istruttoria svolta dal team di Intervento e dalla U.O.D. 50.07.20 - "Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto agricolo" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal suo Dirigente;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di rettificare le tabelle riportanti la Stima dei Costi Standard Unitari (UCS) per il Castagno e la Stima dei Costi Standard Unitari (UCS) per l'Olivo, rispettivamente Allegato A e Allegato B al DRD n. 397/2024, sostituendole con le debite tabelle (Allegato A e Allegato B), che accluse al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di confermare tutto quant'altro stabilito con il decreto n. 397 del 26.06.2024;
3. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
4. di inviare il presente provvedimento:
   - 4.1. all'Assessore all'Agricoltura;
   - 4.2. al Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale – 40.01.00;
   - 4.3. agli Uffici di STAFF e alle UU.OO.DD. centrali e territoriali della D.G. 50.07.00 Politiche agricole, alimentari e forestali;
   - 4.4. allo STAFF 50.07.93 - Semplificazione dei processi. Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'organismo pagatore - anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
   - 4.5. al BURC per la pubblicazione;
   - 4.6. all'UDCP 40.03.03 per l'archiviazione.

P A S S A R I

Tabella 1 – Valori costi standard unitari (UCS) castagno da frutto

Pratica	Costo Standard Unitario (UCS)
1. Potatura di riforma di piante di castagno **mediamente sviluppate** (circonferenza del fusto, misurata ad un metro dal piano di campagna, compresa tra 0,60 m e 1 m), compreso spollonatura, regolazione e contenimento della chioma, disinfezione delle ferite di taglio e attrezzature, asportazione e pulizia del materiale legnoso dal fondo.	69,00 €/pt
2. Potatura di riforma di piante di castagno **molto sviluppate** (circonferenza del fusto, misurata ad un metro dal piano di campagna, superiore ad 1 m), compreso spollonatura, regolazione e contenimento della chioma, disinfezione delle ferite di taglio e attrezzature, asportazione e pulizia del materiale legnoso dal fondo.	107,00 €/pt
3. Graticciate per il contenimento di terrapieni e rinforzo di scarpate, formate con pali di castagno diametro 12/14 cm di almeno 1 m di altezza (infissi nel terreno per almeno 60 cm e distanziati tra loro di 2 m), fittamente intessuti con paletti di castagno diametro 8/10 per una altezza non inferiore a 30 cm, compreso il rinterro manuale a monte dell'opera.	53,00 €/m lineare
4. Trasformazione di cedui castanili, **che hanno raggiunto l'età del taglio**, in castagneti da frutto mediante riceppatura e allevamento su ceppaie opportunamente distanziate (6-8 m), di 2-3 polloni scelti tra i migliori per conformazione e capacità di affrancamento. Innesto (a zufolo, a spacco pieno e a spacco diametrale) di questi ultimi con cultivar previste nei disciplinari IGP e, nelle zone non comprese nei disciplinari, con cultivar pregiate da frutto, compreso l'allontanamento del materiale di risulta, le cure culturali e ogni altro onere. **Per cedui con densità di 500-600 ceppaie e loro riduzione a 150-200 ceppaie/ha.**	5.300,00 €/ha
5. Trasformazione di cedui castanili, **che hanno raggiunto l'età del taglio**, in castagneti da frutto mediante riceppatura e allevamento su ceppaie opportunamente distanziate (6-8 m), di 2-3 polloni scelti tra i migliori per conformazione e capacità di affrancamento. Innesto (a zufolo, a spacco pieno e a spacco diametrale) di questi ultimi con cultivar previste nei disciplinari IGP e, nelle zone non comprese nei disciplinari, con cultivar pregiate da frutto, compreso l'allontanamento del materiale di risulta, le cure culturali e ogni altro onere. **Per cedui con densità di 650-800 ceppaie e loro riduzione a 150-200/ha.**	4.887,00 €/ha
6. Trasformazione di cedui castanili, **di età inferiore a metà della durata del turno**, in castagneti da frutto mediante riceppatura e allevamento, su ceppaie opportunamente distanziate (6-8 m), di 2-3 polloni scelti tra i migliori per conformazione e capacità di affrancamento. Innesto (a zufolo, a spacco pieno e a spacco diametrale) di questi ultimi con cultivar previste nei disciplinari IGP e, nelle zone non comprese nei disciplinari, con cultivar pregiate da frutto, compreso l'allontanamento del materiale di	5.500,00 €/ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

	risulta, le cure culturali e ogni altro onere. **Per cedui con densità di 500-600 ceppaie e loro riduzione a 150-200/ha.**	
7.	Trasformazione di cedui castanili, **di età inferiore a metà della durata del turno**, in castagneti da frutto mediante riceppatura e allevamento su ceppaie opportunamente distanziate (6-8 m), di 2-3 polloni scelti tra i migliori per conformazione e capacità di affrancamento. Innesto (a zufolo, a spacco pieno e a spacco diametrale) di questi ultimi con cultivar previste nei disciplinari IGP e, nelle zone non comprese nei disciplinari, con cultivar pregiate da frutto, compreso l'allontanamento del materiale di risulta, le cure culturali e ogni altro onere. **Per cedui con densità di 650-800 ceppaie e loro riduzione a 150-200/ha.**	4.987,00 €/ha

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 2 – Valori costi standard unitari (UCS) olivo

Voci di costo	Costo Standard Unitario (UCS)
PER NUOVI IMPIANTI	
Allevamento a vaso – Acquisto piantine autoradicate	8,50 €/pt
Allevamento a vaso – Acquisto piantine innestate	9,50 €/pt
Allevamento a vaso – Acquisto piantine innestate con certificazione bio	12,20 €/pt
Allevamento a monocono, con struttura di sostegno – Acquisto piantine autoradicate	3,00 €/pt
PER IMPIANTI ESISTENTI	
Potatura di riforma di piante di olivo poco sviluppate (compresa tra 25 cm e 40 cm di circonferenza del tronco misurata a 50 cm dal piano di campagna), compreso spollonatura, regolazione e contenimento della chioma, disinfezione ferite di taglio e attrezzature, asportazione e pulizia del materiale legnoso dal fondo.	13,00 €/pt
Potatura di riforma di piante di olivo mediamente sviluppate (tra i 40 e i 100 cm di circonferenza del tronco misurata a 50 cm dal piano di campagna), compreso spollonatura, regolazione e contenimento della chioma, disinfezione ferite di taglio e attrezzature, asportazione e pulizia del materiale legnoso dal fondo.	22,00 €/pt
Potatura di riforma di piante di olivo molto sviluppate (oltre i 100 cm di circonferenza del tronco misurata a 50 cm dal piano di campagna), compreso spollonatura, regolazione e contenimento della chioma, disinfezione ferite di taglio e attrezzature, asportazione e pulizia del materiale legnoso dal fondo.	46,00 €/pt

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 579 del 16/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

PSP 2023-2027. CSR DELLA REGIONE CAMPANIA. INTERVENTO SRG10 - PROMOZIONE DEI PRODOTTI DI QUALITA' - ULTERIORI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL BANDO APPROVATO CON DDR 406 DEL 01.07.2024, COME MODIFICATO DAL DRD N. 483 DEL 30.07.2024 -CON ALLEGATO

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022, la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b) con Delibera n. 715 del 20/12/2022, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c) con Decisione C (2023) 6990 final del 23/10/2023, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 2.1
d) con Delibera n. 634 del 07/11/2023, la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e) con Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 45 del 31/01/2024, è stato approvato il Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 2.1;
f) con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011, in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7, è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
g) con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24.04.2021, è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" alla Dott.ssa Maria Passari.

VISTI

a) il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare, l'articolo 77;
b) il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) 1306/2013;
c) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
d) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022, recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;
e) il Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
f) il Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
g) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
h) il Regolamento (UE) 2024/1143 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 aprile 2024, relativo alle indicazioni geografiche dei vini, delle bevande spiritose e dei prodotti agricoli, nonché alle specialità tradizionali garantite e alle indicazioni facoltative di qualità per i prodotti agricoli, che

modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013, (UE) 2019/787 e (UE) 2019/1753 e che abroga il regolamento (UE) n. 1151/2012

i) il Regolamento (UE) n. 2018/848, recante norme relative alla produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici;

j) la legge 3 febbraio 2011, n. 4, art. 2 comma 3 sui Sistemi di qualità nazionale di produzione integrata.

k) il DM n. 646632 del 16/12/2022 recante l'istituzione del Sistema di Qualità Nazionale Zootecnica riconosciuto a livello nazionale ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga il DM del 4 marzo 2021;

l) il Decreto interministeriale recante la disciplina del "Sistema di qualità nazionale per il benessere animale" istituito ai sensi dell'articolo 224 bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, introdotto dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, entrato in vigore il giorno 30-11-2022;

m) il Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»; pubblicato sulla GUUE Serie L, del 15 dicembre 2023;

VISTI inoltre

a) il DDR n. 943 del 21.12.2023 con il quale sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.0;

b) il DDR n. 46 del 31/01/2024 che approva il Manuale delle Procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento degli interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027;

c) il DDR n. 168 del 13/03/2024 che approva le Misure organizzative degli interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027;

d) il DDR n. 321 del 28/05/2024 che approva le "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0";

e) il DDR n. 325 del 28/05/2024 con il quale è stato approvato il documento consolidato dei criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023-2027, edizione 3.0;

f) il DDR n. 406 del 01/07/2024 con il quale è stato approvato il Bando dell'Intervento SRG10 - Promozione dei prodotti di qualità ed i relativi allegati;

g) il DDR n. 483 del 30/07/2024 con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al Bando approvato con il citato DDR 406 del 01/01/2024.

PRESO ATTO che in fase di predisposizione del Bando della T.I. SRG10 sul portale SIAN, operazione propedeutica al rilascio delle domande da parte dei richiedenti, il sistema informatico non consente di selezionare l'opzione per consentire la gestione dell'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 44 del Reg. (UE) 2021/2116, paragrafo 3 e, pertanto, ad oggi non è possibile predisporre le domande informatiche da parte dei richiedenti.

TENUTO CONTO che:

a) il PSP al capitolo 4.7.3 recita: *ANTICIPI PER GLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO E COOPERAZIONE (art. 73, 74 e 77 del Reg. (UE) n. 2021/2115) - La possibilità di concedere anticipi ai beneficiari e le percentuali massime concedibili è indicata nelle singole schede di intervento. L'erogazione di un anticipo a beneficiari privati è subordinata alla presentazione da parte degli stessi di una idonea garanzia a copertura il 100% del valore dell'anticipo stesso, ……."*.

b) la possibilità di erogare l'anticipo è stata inserita nel CSR Campania, nelle disposizioni generali regionali e nel Bando dell'intervento SRG10;

c) nella scheda di intervento del PSP ad oggi vigente (*versione 2.1*) manca la suindicata l'indicazione relativa alla possibilità di concedere l'anticipazione, nonostante tale opzione è stata richiesta e concordata dalle Regioni nelle precedenti riunioni ed inserita come proposta di modifica al PSP;

d) la Regione Campania, in considerazione della richiamata anomalia, ha nuovamente e formalmente chiesto al MASAF di modificare la scheda di intervento SRG10 inserendo la possibilità di erogare anticipazioni ai sensi dell'articolo 44 del Reg. (UE) 2021/2116, paragrafo 3, prevedendo tale modifica nell'ambito del terzo emendamento di modifica del PSP formulato ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115.

CONSIDERATO pertanto che il Bando dell'Intervento SRG10 approvato con il citato DDR 406/2024 e ss. mm.ii., necessita di una precisazione in ordine alla possibilità di erogazione degli anticipi previsti al paragrafo 17, condizionando tale possibilità all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione UE della modifica del PSP, avanzata ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115 nell'ambito del terzo emendamento, anche a tutela del legittimo affidamento da parte dei potenziali beneficiari;

RAVVISATA pertanto la necessità di modificare il Bando:

- inserendo al paragrafo 17.1 - *Domanda di Pagamento per Anticipazione*, la seguente condizione *"La possibilità di erogare anticipazioni, nell'ambito dell'intervento SRG10, **è condizionata** all'approvazione della modifica del PSP nell'ambito del terzo emendamento ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115"*, che viene altresì richiamata nel testo del Bando al paragrafo 26 - *Disposizioni finali* condizionando la possibilità di erogare anticipazioni, nell'ambito dell'intervento SRG10, solo a seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione UE della modifica del PSP avanzata ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115, nell'ambito del terzo emendamento;
- rettificando per chiarezza espositiva il testo riportato all'ultimo capoverso del paragrafo 8.1. - *Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari*, sostituendo l'intero periodo: *"Essere in possesso del fascicolo aziendale debitamente aggiornato e validato nell'anno solare precedente alla presentazione della domanda di sostegno (DM n. 99707 del 1° marzo 2021)"*, con il seguente: *"Essere in possesso del fascicolo aziendale debitamente aggiornato e validato prima della presentazione della domanda di sostegno come previsto al paragrafo 8.1 delle Disposizioni Comuni"*.

RITENUTO necessario, per quanto sopra, anche allo scopo di facilitarne la lettura e la comprensione, approvare un nuovo testo di Bando di cui all'allegato A del presente provvedimento, che tiene conto delle modifiche intervenute con il richiamato DDR n. 483 del 30/07/2024, che sostituisce integralmente il testo precedentemente pubblicato.

TENUTO conto delle richieste di proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno pervenute dai potenziali richiedenti che al momento non hanno la possibilità di predisporre e quindi rilasciare le domande sul portale SIAN, da ultimo la richiesta sottoscritta dai Consorzi di tutela vini della Campania acquisita al protocollo n. 0427381 del 12/09/2021.

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno prevedere una proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno con differimento del termine ultimo per il rilascio delle domande dal 30 settembre 2024 del **28 novembre 2024**;

PRESO ATTO che è stato definito l'iter di validazione della procedura VeCI da parte di OP AgEA.

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1 il Bando dell'intervento "*SRG10 Promozione dei prodotti di qualità"* approvato con DDR n. 406 del 01/07/2024, come modificato e integrato con DDR n. 483 del 30/07/2024, è modificato:

- inserendo al paragrafo 17.1 - *Domanda di Pagamento per Anticipazione*, la seguente condizione *"La possibilità di erogare anticipazioni, nell'ambito dell'intervento SRG10, **è condizionata** all'approvazione della modifica del PSP nell'ambito del terzo emendamento ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115"*, che viene altresì richiamata nel testo del Bando al paragrafo 26 - *Disposizioni finali*;
- sostituendo il testo riportato all'ultimo capoverso del paragrafo 8.1. - Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari, *Essere in possesso del fascicolo aziendale debitamente aggiornato e validato nell'anno solare precedente alla presentazione della domanda di sostegno (DM n. 99707 del 1°*

marzo 2021)", con il seguente: *"Essere in possesso del fascicolo aziendale debitamente aggiornato e validato prima della presentazione della domanda di sostegno come previsto al paragrafo 8.1 delle Disposizioni Comuni".*

2 di confermare tutto quanto altro riportato nel bando approvato con DDR 406 del 01/07/2024 così come modificato e integrato dal DDR n. 483 del 30/07/2024;

3 di approvare, anche allo scopo di facilitarne la lettura e la comprensione, un nuovo testo di Bando di cui all'allegato A del presente provvedimento, che tiene conto delle modifiche intervenute con il richiamato DDR n. 483 del 30/07/2024, che sostituisce integralmente i testi precedentemente pubblicati;

4 disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura nella sezione CSR Campania 2023/2027 alla pagina dell'intervento SRG10, del presente provvedimento e dell'allegato A che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che sostituisce integralmente i precedenti testi già pubblicati;

5 di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del presente provvedimento;

6 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

7 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;

8 di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto:
- all'Assessore Agricoltura;
- al Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
- all'AGEA, Organismo Pagatore;
- Al MASAF AdGN del PSP ai seguenti indirizzi PEC aoo.dipacsr@pec.masaf.gov.it e aoo.disr@pec.masaf.gov.it
- Agli Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale;
- Allo STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
- Al BURC per la pubblicazione.

MARIA PASSARI

Piano Strategico della PAC 2023-2027

Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Campania

SRG10 - “Promozione dei prodotti di qualità”

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. DEFINIZIONI 6
2. BASE GIURIDICA E NORMATIVA 7
2.1. Base giuridica 7
2.2. Normativa 7
3. OBIETTIVI E FINALITÀ 8
4. AMBITO TERRITORIALE 9
5. DOTAZIONE FINANZIARIA 9
6. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI 9
7. BENEFICIARI 10
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ED ALTRE CONDIZIONI PRECLUSIVE 10
8.1. Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari 10
8.2. Requisiti di affidabilità 11
8.3. Criteri di ammissibilità dell'Operazione 12
8.4. Altre condizioni preclusive 13
9. IMPEGNI ED OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO 13
10. SPESE 14
10.1. Spese ammissibili 14
10.2. Spese non ammissibili 16
10.3. Ulteriori disposizioni in materia di ammissibilità delle spese 17
11. RAGIONEVOLEZZA DELLA SPESA 17
11.1. Modalità di acquisizione preventivi 17
12. IMPORTI ED ALIQUOTE DEL SOSTEGNO 18
13. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE 18
14. MODALITÀ E TERMINII DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO 21
15. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO 22
16. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO 23
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE 23
17.1. Domanda di Pagamento per Anticipazione 23
17.2. Norme comuni alle Domanda di pagamento per SAL/Saldo finale 24
17.3. Domanda di pagamento per Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) 25
17.4. Domanda di pagamento per Saldo finale 25
18. DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO COMPATIBILITÀ E CUMULO CON ALTRI SOSTEGNI E AGEVOLAZIONI 26
19. PROROGHE, VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA) 27

fonte: http://burc.regione.campania.it

19.1. Proroghe 27
19.2. Varianti e modifiche di dettaglio 27
19.3. Rinuncia 28
20. ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI SPECIFICI 28
21. CONTROLLI 28
22. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE 29
23. RIDUZIONI E SANZIONI 29
24. MODALITÀ DI RICORSO 29
25. INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI 29
26. DISPOSIZIONI FINALI 29
27. ALLEGATI 30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tipo di Intervento SRG - Cooperazione Intervento SRG 10- Promozione dei prodotti di qualità COOP(77) - Cooperazione	
Obiettivi e Finalità	L'intervento sostiene la realizzazione di iniziative di informazione e promozione da parte di associazioni di produttori sui regimi di qualità dell'Unione europea e sui sistemi di qualità nazionali e regionali per migliorare la redditività delle imprese e la loro posizione nella catena del valore, consolidare le filiere agroalimentari dei prodotti di qualità e aumentare il grado di conoscenza e il consumo dei prodotti di qualità da parte dei consumatori sul mercato interno all'Unione. Gli obiettivi dell'Intervento SRG10 si perseguono attraverso le finalità indicate al paragrafo 3 del presente bando.
Collegamento con gli Obiettivi Specifici (OS)	SO3 Migliorare la posizione degli agricoltori nella catena di valore; SO9 Migliorare la risposta dell'agricoltura dell'Unione alle esigenze della società in materia di alimentazione e salute, compresi gli alimenti di qualità elevata, sani e nutrienti prodotti in maniera sostenibile, la riduzione degli sprechi alimentari nonché il miglioramento del benessere degli animali e la lotta alle resistenze agli antimicrobici
Collegamento con l'indicatore di output (O)	O.32. Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sovvenzionate (escluso il PEI indicato in O.1)
Collegamento con gli indicatori di Risultato (R)	Non presenti per l'intervento SRG10
Tipologie di investimenti	• **Attività di informazione**: si tratta di iniziative nei confronti di operatori economici e consumatori finalizzate a migliorare la conoscenza dei regimi di qualità, delle caratteristiche dei processi produttivi, delle attuali tecniche agricole e delle proprietà qualitative, nutrizionali e organolettiche dei prodotti sui prodotti agricoli tutelati da marchi comunitari DOP e IGP vini DOC/IGT, prodotti biologici; • **Attività promozionali e pubblicitarie**: iniziative realizzate a sostegno della fase di commercializzazione dei prodotti e rivolte prevalentemente agli operatori del settore (buyers, ristoratori, stampa e opinion leader), attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione, iniziative di incoming di operatori esteri, iniziative rivolte ai cittadini. Si tratta di attività che possono essere realizzate attraverso: • strumenti di comunicazione; • materiale informativo; • attività pubblicitarie; • organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, workshop, educational ed eventi similari; • eventi promozionali; • attività di incoming mirate alla valorizzazione del prodotto di qualità comunitario, per operatori e giornalisti nel territorio regionale.
Beneficiari	Possono accedere al sostegno, anche in forma associata, le seguenti categorie di beneficiari: • i gruppi di produttori, anche temporanei, o le loro associazioni di

fonte: http://burc.regione.campania.it

	qualsiasi natura giuridica, incluse le Organizzazioni di produttori e le loro associazioni riconosciute ai sensi della normativa regionale, nazionale e unionale; • le Organizzazioni interprofessionali; • i Consorzi di tutela (riconosciuti dal Mipaaf); • le Cooperative agricole e loro Consorzi; • le Reti di impresa fra produttori dei regimi ammessi al sostegno
Dotazione finanziaria	Per il presente bando la dotazione disponibile è di € 2.000.000,00 (due milioni)
Spesa massima ammissibile	€ 250.000,00 (duecentocinquantamila)
Forma del sostegno	Sovvenzione in conto capitale
Aliquota del sostegno	70%
Forma di sovvenzione	Rimborso di spese effettivamente sostenute / costi unitari (art. 83 del Reg UE n. 2115/2021)
Annualità	2024
Responsabile dell'Intervento	Dr Salvatore Rignani
Contatti	Tel 0817967419 - mail: salvatore.rignani@regione.campania.it
Ufficio di riferimento	UOD 50.07.15 - *Politica Agricola Comune – mail uod.500715@regione.campania.it – PEC uod.500715@pec.regione.campania.it* Dirigente Dr Giuseppe Rosario Mazzeo – Tel 0817967319

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. DEFINIZIONI

Associazione od organizzazione di produttori: un'associazione o un'organizzazione costituita per almeno uno dei seguenti scopi: (a) l'adeguamento della produzione e dei prodotti dei soci dell'associazione o dell'organizzazione alle esigenze del mercato; (b) la commercializzazione collettiva dei prodotti, compresi il condizionamento per la vendita, la vendita centralizzata e la fornitura all'ingrosso; (c) la definizione di norme comuni in materia di informazione sulla produzione, con particolare riguardo alla raccolta e alla disponibilità dei prodotti; (d) altre attività che possono essere svolte dalle associazioni o dalle organizzazioni di produttori, come lo sviluppo delle competenze imprenditoriali e commerciali, l'organizzazione e la promozione di processi innovativi, la gestione congiunta dei terreni dei soci nonché il ricorso a pratiche colturali e tecniche di produzione rispettose dell'ambiente e a pratiche e tecniche corrette per quanto riguarda il benessere animale.

Prodotti DOP (**Denominazione di Origine Protetta**): la Denominazione di Origine Protetta è un nome che identifica un prodotto originario di un luogo, regione o, in casi eccezionali, di un determinato Paese, la cui qualità o le cui caratteristiche sono dovute essenzialmente o esclusivamente ad un particolare ambiente geografico ed ai suoi intrinseci fattori naturali e umani e le cui fasi di produzione si svolgono nella zona geografica delimitata.
La categoria comunitaria dei prodotti DOP ricomprende la classificazione nazionale dei prodotti DOC (Denominazione di Origine Controllata) e DOCG (Denominazione di Origine Controllata e Garantita).
L'elenco dei prodotti DOP, DOC e DOCG della Regione Campania (e relativi disciplinari di produzione) sono disponibili ai seguenti indirizzi:
• http://www.agricoltura.regione.campania.it/tipici/indice.htm;
• http://www.agricoltura.regione.campania.it/viticoltura/vini.htm.

Prodotti IGP (**Indicazione Geografica Protetta**): L'Indicazione Geografica Protetta è un nome che identifica un prodotto anch'esso originario di un determinato luogo, regione o paese, alla cui
Origine geografica sono essenzialmente attribuibili una data qualità; la reputazione o altre caratteristiche e la cui produzione si svolge per almeno una delle sue fasi nella zona geografica delimitata. L'elenco dei prodotti IGP della Campania (con i relativi disciplinari di produzione) è disponibile al seguente indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/tipici/indice.htm.

Prodotti STG (**Specialità Tradizionali Garantite**): i prodotti riconosciuti STG seguono specifici metodi di produzione e ricette tradizionali. Materie prime ed ingredienti utilizzati tradizionalmente rendono questi prodotti delle specialità, a prescindere dalla zona geografica di produzione. L'elenco dei prodotti STG della Campania (e relativi disciplinari di produzione) è disponibile al seguente indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/tipici/indice.htm.

Produzioni biologiche – prodotti agricoli e alimentari ottenuti ai sensi del Reg. (UE) n. 848/2018;
Produzioni di qualità di cui al **Sistema Qualità Nazionale Produzione Integrata** – legge 3 febbraio 2011 n. 4.

Sistema di qualità nazionale zootecnia (SQNZ) – prodotti agricoli zootecnici ottenuti in conformità ai disciplinari di produzione iscritti nell'elenco di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali del 4 marzo 2011.

Produzione Integrata – produzioni ottenute in conformità alle Legge 3 febbraio 2011, n. 4, art. 2 comma 3 sui Sistemi di qualità nazionale di produzione integrata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sistema di qualità benessere animale – produzioni ottenute in conformità ai disciplinari di produzione del **Sistema di Qualità Nazionale per il Benessere Animale (SQNBA**) di cui all'art. 224bis della L. 17 luglio 2020, n. 77.

Per tutte le definizioni non riportate espressamente nel presente bando si rimanda all' art 1 delle "Disposizioni Comuni" - interventi non a superficie e/o a capo (interventi non SIGC) – versione 1.0 approvate con Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 943 del 21/12/2023.

2. BASE GIURIDICA E NORMATIVA

2.1. Base giuridica

- Articolo 77 del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013;
- Piano Strategico nell'ambito della Politica Agricola Comune, per il periodo dal 1º gennaio 2023 al 31 dicembre 2027 ("Piano Strategico della PAC 2023-2027") versione 2.1 approvato con Decisione n. C (2023) 6960 final del 23/10/2023.
- Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico pac 2023 - 2027 della Regione Campania versione 2.1 approvato con DDR n. 45 del 31/01/2024

2.2. Normativa

La Regione Campania adotta il presente avviso in coerenza ed in attuazione della normativa Unionale, Nazionale, Regionale e delle pertinenti Circolari Agea.

Tale normativa, di seguito indicata, è analiticamente riportata nelle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0 approvate con DRD n. 943 del 21 dicembre 2023 (*di seguito Disposizioni comuni*), paragrafo 2, cui si rinvia:

- Regolamento (UE) 2024/1143 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 aprile 2024 relativo alle indicazioni geografiche dei vini, delle bevande spiritose e dei prodotti agricoli, nonché alle specialità tradizionali garantite e alle indicazioni facoltative di qualità per i prodotti agricoli, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013, (UE) 2019/787 e (UE) 2019/1753 e che abroga il regolamento (UE) n. 1151/2012.
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla GUUE Serie L, del 15 dicembre 2023;
- Regolamento Delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021, *con particolare riferimento all'articolo 47, lettera a)*, che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA)
- Regolamento (UE) n. 2018/848, recante norme relative alla produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Circolare AGEA - ISTRUZIONI OPERATIVE N. 26 del 18/03/2024 - Gestione del fascicolo aziendale.
- DM MASAF - N.0093348 del 26/02/2024: Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili per inadempienze degli obblighi della condizionalità "rafforzata" 2023-2027 e per violazione degli impegni dei regimi ecologici per il clima e l'ambiente e degli interventi di sviluppo rurale finanziati dal FEASR 2023-2027.
- DDR 321 del 28/05/2024 Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027 -Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Approvazione "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0".
- Legge 3 febbraio 2011, n. 4, art. 2 comma 3 sui Sistemi di qualità nazionale di produzione integrata.
- DM n. 646632 del 16/12/2022 recante l'istituzione del Sistema di Qualità Nazionale Zootecnica riconosciuto a livello nazionale ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga il DM del 4 marzo 2021;
- Decreto interministeriale recante la disciplina del "Sistema di qualità nazionale per il benessere animale" istituito ai sensi dell'articolo 224 bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, introdotto dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, entrato in vigore il giorno 30-11-2022.

Le versioni vigenti del PSP 20232027, del CSR della Regione Campania e delle Disposizioni comuni sono disponibili sul sito della Regione Campania all'indirizzo.
http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27-documentazione.html

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il sostegno alla promozione e all'informazione è di fondamentale importanza per il rafforzamento della competitività del settore agroalimentare, basato sulla differenziazione delle produzioni di qualità, in un'ottica di valorizzazione e diffusione delle produzioni regionali sottoposte a schemi di qualità, anche in considerazione dei notevoli margini di crescita sui mercati europei di tali prodotti.

Con il presente Bando la Regione Campania dà attuazione all'intervento SRG10 - "Promozione dei regimi di qualità" nell'ambito del PSP 2023-2027 - articolo 77 del Reg. (UE) n. 2115/2021, dei prodotti agricoli e alimentari

L'intervento, inserito nel Complemento per lo Sviluppo Rurale del piano strategico pac 2023 - 2027 della Regione Campania - CSR (versione 2.1), approvato con Decreto Dirigenziale Regionale n. 45 del 31/01/2024 è finalizzato a sostenere attività di informazione e promozione dei prodotti di qualità presso i consumatori dell'Unione Europea e persegue le seguenti quattro finalità:

a) promuovere e realizzare azioni di informazione dei sistemi di qualità verso i consumatori e gli operatori;
b) incentivare iniziative di promozione dei prodotti di qualità sul mercato interno dell'UE;
c) informare i consumatori riguardo le caratteristiche nutrizionali dei prodotti di qualità e aumentare la consapevolezza sui vantaggi ambientali legati all'utilizzo di tecniche di produzione sostenibili previste dai regimi di qualità anche al fine di incrementare e valorizzare gli aspetti economici e commerciali delle singole produzioni;
d) favorire l'integrazione di filiera per migliorare la competitività delle aziende agricole.

L'intervento, quindi, sostiene la realizzazione di attività di informazione e promozione sui regimi di qualità dell'Unione europea e sui sistemi di qualità nazionali e regionali per migliorare la redditività delle imprese e

fonte: http://burc.regione.campania.it

la loro posizione nella catena del valore, consolidare le filiere agroalimentari dei prodotti di qualità e aumentare il grado di conoscenza e il consumo dei prodotti di qualità da parte dei consumatori e degli operatori sul mercato interno all'Unione.

Le attività di informazione e promozione riguardano le caratteristiche intrinseche dei prodotti legate al regime di qualità alimentare interessato, gli aspetti nutrizionali, salutistici, l'etichettatura, la rintracciabilità e i metodi di produzione a basso impatto ed eventualmente gli elevati standard di benessere animale, connessi ai rispettivi disciplinari di produzione.

I regimi di qualità, riconosciuti a livello nazionale che possono beneficiare dell'intervento SRG10, sono quelli di cui all'articolo 77, paragrafo 1, lettera c), del regolamento (UE) 2021/2115 e devono essere conformi ai criteri previsti dall'art. 47, primo paragrafo, lettera a) del Reg. delegato (UE) n. 2022/126.

Le iniziative di informazione e promozione sono proposte e realizzate sulla base di un progetto di attività riguardanti uno o più prodotti agricoli e alimentari che afferiscono a uno o più regimi di qualità previsti dai criteri di ammissibilità (CR01) e riportati al paragrafo 8.3 del presente Bando. I prodotti ammessi sono riportati nell'allegato 1 (Allegato 1 Allegato tecnico - Regimi di qualità e prodotti agroalimentari ammissibili) al presente Bando.

4. AMBITO TERRITORIALE

Il sostegno è relativo ad attività riguardanti i prodotti rientranti nei regimi definiti al successivo paragrafo 8.3 Criteri di ammissibilità, la cui area di produzione ricade nel territorio della Regione Campania. Nel caso di prodotti tutelati a carattere multiregionale (*es. Mozzarella di bufala Campana DOP*) i produttori che si associano devono avere la sede operativa nella Regione Campania.

Le attività di informazione e promozione possono essere attuate solo nell'ambito del mercato interno all'Unione Europea (Paesi UE).

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria assegnata al presente bando è pari ad € 2.000.000,00 (Spesa Pubblica FEASR).

L'importo complessivo della spesa di progetto deve essere:

1. uguale o superiore a € 30.000,00 (trentamila/00);

2. inferiore o uguale a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

6. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

L'intervento SRG10 si attua mediante la realizzazione di una serie di attività/azioni mirate a sensibilizzare il consumatore e gli operatori economici sulle caratteristiche dei prodotti tutelati dai regimi di qualità, di cui al successivo par. 8.3.
In particolare, le attività ammissibili sono riconducibili a:

- **attività di informazione:** si tratta di iniziative nei confronti di operatori economici e consumatori finalizzate a migliorare la conoscenza dei regimi di qualità tutelati, delle caratteristiche dei processi produttivi dei prodotti tutelati, delle tecniche agricole di produzione e delle proprietà qualitative, nutrizionali e organolettiche dei prodotti tutelati da marchi comunitari DOP e IGP, dei vini DOC/IGT, dei prodotti biologici e degli altri prodotti ammessi;
- **attività promozionali e pubblicitarie:** iniziative realizzate a sostegno della fase di commercializzazione dei prodotti e rivolte prevalentemente agli operatori del settore (buyers, ristoratori, stampa e opinion leader),

fonte: http://burc.regione.campania.it

attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione, iniziative di incoming di operatori esteri, iniziative rivolte ai cittadini.

Nell'ambito delle suddette attività sono finanziabili le tipologie di spesa dettagliate nel successivo paragrafo 10.

7. BENEFICIARI

Possono accedere al sostegno le seguenti categorie di beneficiari, anche in forma associata come indicati nel criterio di ammissibilità CR01 di cui al successivo paragrafo 8.1.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ED ALTRE CONDIZIONI PRECLUSIVE

8.1. Criteri di Ammissibilità dei Beneficiari

Per accedere ai contributi del presente intervento bisogna che risultino soddisfatti, all'atto di presentazione della domanda di sostegno, tutti i requisiti di seguito descritti, pena l'inammissibilità della domanda di sostegno.

CODICE	DESCRIZIONE
CR01	I **beneficiari** dell'intervento sono le **associazioni di produttori** che partecipano ai Regimi di qualità indicati nei criteri di ammissibilità. Possono dunque accedere al sostegno, anche in forma associata, le seguenti categorie di beneficiari: • i gruppi di produttori, anche temporanei, o le loro associazioni di qualsiasi natura giuridica, incluse le Organizzazioni di produttori e le loro associazioni riconosciute ai sensi della normativa regionale, nazionale e unionale; • le Organizzazioni interprofessionali; • i Consorzi di tutela (riconosciuti dal MASAF); • le Cooperative agricole e loro Consorzi; • le Reti di impresa fra produttori dei regimi ammessi al sostegno.

Le organizzazioni dei produttori ortofrutticoli e le loro associazioni riconosciute ai sensi della normativa comunitaria possono realizzare attività di promozione attinenti al comparto ortofrutticolo a valere sugli interventi di Sviluppo Rurale (CSR) per i prodotti tutelati da regime di qualità riconosciuti dall'UE purché le stesse attività non vengano realizzate nell'ambito dei programmi operativi finanziati dall'intervento settoriale del primo pilastro.

I soggetti associativi temporanei devono costituirsi in forma di Reti di impresa, ATI, ATS oppure in altre forme associative dotate di personalità giuridica. I soggetti partecipanti all'ATI/ATS/Reti, se il raggruppamento temporaneo non è già costituito alla data di presentazione della domanda di sostegno, dovranno sottoscrivere un accordo di partenariato nella forma di scrittura privata che può essere poi registrato a seguito della comunicazione di ammissibilità al finanziamento e, comunque, prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione del sostegno. In tal caso, la domanda di sostegno deve essere sottoscritta dal soggetto designato quale capofila destinato ad assumere il ruolo di mandatario (o capofila), mentre l'impegno a costituirsi deve essere sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti (secondo il modello di cui all'Allegato 7 Accordo di partenariato).

I soggetti componenti il raggruppamento temporaneo, pertanto, devono conferire, unitamente alla costituzione del raggruppamento, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto che assume il ruolo di mandatario, nella forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico. Tale atto deve altresì conferire al mandatario specifico mandato ad apportare eventuali varianti o modifiche, comprese quelle da sottoporre all'approvazione.

Le forme societarie previste dal Codice civile ovvero previste da leggi speciali (Reti soggetto) devono essere

fonte: http://burc.regione.campania.it

già costituite al momento della presentazione della domanda di sostegno.

Nelle reti contratto è analogamente necessario che nel contratto di costituzione o in atto separato sia conferito, con le medesime modalità delle ATI/ATS, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa capofila il cui rappresentante legale adempie al ruolo di referente responsabile della rete.

Il contratto di rete e di ATI/ATS deve prevedere una durata minima pari almeno al tempo necessario alla liquidazione del sostegno a titolo di saldo della spesa di progetto.

I soggetti richiedenti sono responsabili finanziariamente delle attività specifiche del progetto di promozione. Per i gruppi di produttori temporanei non dotati di personalità giuridica le spese e le relative fatture sono tutte intestate al capofila, unico soggetto cui sono liquidate le spese riconosciute.

Essere in possesso del fascicolo aziendale debitamente aggiornato e validato come previsto al paragrafo 8.1 delle Disposizioni Comuni.

8.2. Requisiti di affidabilità

Tali condizioni sono verificate sulla base degli atti di autocertificazione art. 46 del DPR 445/2000 allegati alla domanda di sostegno. L'accertamento delle informazioni trasmesse sarà effettuato dagli uffici di verifica e controllo con riferimento alle specifiche banche dati:

- non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.
- non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni; - non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- in caso di società e di associazioni, anche prive di personalità giuridica non avere subito azione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
- non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di fatti penalmente rilevanti;
- non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per reati di frode o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962.

Resta salva in ogni caso l'eventuale intervenuta applicazione dell'articolo 178 e 179 del Codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale (estinzione del reato).

Inoltre, è considerato non affidabile (e, quindi, non ammissibile) il soggetto privato che abbia subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito delle misure non connesse alla superficie del CSR 2023-2027, ovvero del PSR 2007-2013 e PSR 2014-2022, e che non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto. Tale condizione si applica anche al soggetto che non abbia restituito l'importo dovuto a seguito di rinuncia o dell'applicazione di sanzioni / riduzioni.

Per le Domande di Sostegno valutate ammissibili, laddove richiesto dalla normativa vigente, è avviata la

fonte: http://burc.regione.campania.it

verifica antimafia tramite l'accesso alla Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (B.D.N.A.), istituita ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 159/2011, prima della sottoscrizione della concessione, che dovrà concludersi entro la liquidazione della prima Domanda di Pagamento, salvo le ipotesi di concessione corrisposta sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

La mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta la non ammissibilità del progetto. Anche nel caso di forme associative non dotate di personalità giuridica, la mancanza di uno dei suddetti requisiti da parte di uno dei soggetti del raggruppamento comporta la non ammissibilità dell'intero progetto.

Altre informazioni e preclusioni in merito alle condizioni di verifica dell'affidabilità del richiedente sono riportate nelle Disposizioni comuni par 10.1.1, a cui questo bando rinvia.

8.3. Criteri di ammissibilità dell'Operazione

Sono ammissibili a sostegno le operazioni che all'atto di presentazione della domanda di sostegno, soddisfano i seguenti criteri di ammissibilità:

I Regolamenti citati nel seguente criterio di ammissibilità CR01 sono stati modificati e/o abrogati dal Reg. (UE) 2024/1143 del 11 aprile 2024, relativo alle indicazioni geografiche dei vini, delle bevande spiritose e dei prodotti agricoli, nonché alle specialità tradizionali garantite e alle indicazioni facoltative di qualità per i prodotti agricoli, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013, (UE) 2019/787 e (UE) 2019/1753 e che abroga il regolamento (UE) n. 1151/2012. Il regolamento è entrato in vigore il 13 maggio 2024.

CODICE	DESCRIZIONE
CR01	Sono oggetto di attività di informazione e promozione ammesse ad aiuto le produzioni afferenti ai seguenti regimi di qualità: 1) Indicazioni geografiche DOP/IGP - prodotti agricoli e alimentari registrati nello specifico registro dell'Unione - Reg. (UE) n. 1151/2012 relativo ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, compresa l'indicazione facoltativa di qualità "prodotto di montagna"; 2) Denominazioni di origini, Indicazioni geografiche e menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo - Reg. (UE) n. 1308/2013; 3) STG - prodotti agricoli e alimentari registrati nello specifico registro dell'Unione - Reg. (UE) n. 1151/2012 relativo ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari; 4) Indicazioni geografiche delle bevande spiritose - Reg. (UE) 2019/787 relativo alla definizione, alla presentazione e all'etichettatura delle bevande spiritose; 5) Indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati - Reg. (UE) n. 1151/2012 relativo ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari; 6) Produzione biologica - prodotti agricoli e alimentari ottenuti ai sensi del Reg. (UE) n. 848/2018 e ss.mm.ii; 7) Produzioni di qualità di cui al Sistema Qualità Nazionale Produzione Integrata - legge 3 febbraio 2011 n. 4 e ss.mm.ii; 8) Sistema di qualità nazionale zootecnia (SQNZ) - prodotti agricoli zootecnici ottenuti in conformità ai disciplinari di produzione iscritti nell'elenco di cui all'articolo 7 del Decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali del 4 marzo 2011 e ss.mm.ii; 9) Sistema di qualità benessere animale - produzioni ottenute in conformità ai disciplinari di produzione del Sistema di Qualità Nazionale per il Benessere Animale (SQNBA) di cui all'art. 224bis della L. 17 luglio 2020, n. 77 e ss.mm.ii. 10) Regimi di qualità di natura etica e sociale.
CR02	Il sostegno è concesso unicamente per azioni di informazione e promozione effettuate sul mercato interno all'Unione Europea
CR03	Altre **condizioni di ammissibilità** Associare un numero di operatori certificati pari ad almeno: • 3 operatori certificati per prodotti che abbiano fino a 30 operatori certificati al regime cui appartengono i prodotti oggetto di promozione; • almeno il 10% del totale degli operatori certificati per prodotti con più di 30 e fino a 100

fonte: http://burc.regione.campania.it

	operatori certificati al regime cui appartengono i prodotti oggetto di promozione; • oltre 10 operatori certificati per prodotti con più di 100 operatori totali certificati al regime cui appartengono i prodotti oggetto di promozione. La spesa complessiva indicata dal progetto - *IVA inclusa solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale - deve essere*: - ≥ € 30.000,00 - ≤ € 1.500.000,00 (*per il presente Bando fissata in € 250.000,00*)

8.4. Altre condizioni preclusive

I regimi di qualità ammissibili devono essere conformi ai criteri previsti dall'art. 47, primo paragrafo, lettera a) del Reg. delegato (UE) n. 2022/126.

Inoltre, si precisa che, per i progetti riguardanti la promozione di prodotti tutelati dai regimi di qualità fuori dal campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE, si applica il regime ***De Minimis*** di cui al Regolamento Ue n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla GUUE Serie L, del 15 dicembre 2023. Al riguardo, prima dell'adozione dell'atto di concessione del sostegno saranno effettuate, tramite Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA), specifiche verifiche (*DM Sviluppo Economico n. 115 del 31/05/2017*).

9. IMPEGNI ED OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli impegni e degli obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale ovvero previsti dal PSP, dal CSR, dal presente bando, dalle Disposizioni Comuni, da altre norme obbligatorie.

Il beneficiario si impegna a:

CODICE	DESCRIZIONE
IM01	Realizzare il programma conformemente ed entro i termini definiti dalle singole Regioni fatte salve le proroghe concesse (*per il presente Bando entro i termini indicati al paragrafo 16*)
IM02	Fornire tutta la documentazione attestante: • le attività svolte e la documentazione di supporto; • la rendicontazione delle attività svolte.
IM03	Promuovere i regimi di qualità attraverso azioni che: • non devono incitare i consumatori ad acquistare un prodotto a causa della sua particolare origine, tranne il caso delle denominazioni protette e delle indicazioni geografiche protette. L'origine del prodotto può essere tuttavia indicata, a condizione che i riferimenti all'origine siano secondari rispetto al messaggio principale; • non possono essere orientate in funzione di marchi commerciali e i marchi, se presenti, devono avere una rappresentazione grafica ridotta rispetto al messaggio principale; • se riferite a vini protetti e tutelati, devono sempre includere chiari riferimenti ai requisiti legali e regolamentari relativi al consumo responsabile di tali bevande alcoliche e al rischio di abuso di alcol

fonte: http://burc.regione.campania.it

10. SPESE

10.1. Spese ammissibili

Sono ammissibili al sostegno esclusivamente le seguenti categorie di spesa come riportate nella scheda dell'intervento del CRS Campania 2023-2027:

CODICE	DESCRIZIONE
SP01	Realizzazione e diffusione di materiale informativo e promozionale escluse quelle obbligatorie per la commercializzazione del prodotto, inclusi gadgets e oggettistica (ideazione, stampa, traduzione, riproduzione e distribuzione supporti cartacei, multimediali ed altri).
SP02	Realizzazione di pubblicazioni e prodotti multimediali, sviluppo di applicazioni informatiche e siti web, realizzazione di immagini fotografiche e video a scopo promozionale.
SP03	Acquisto spazi pubblicitari e servizi radio-televisivi, realizzazione e collocazione di cartellonistica esterna, acquisto spazi pubbliredazionali su media e su piattaforma internet.
SP04	Organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, esposizioni ed eventi pubblici, seminari e convegni divulgativi, incontri informativi, open day e workshop tematici a carattere dimostrativo effettuate presso eventi, mostre mercato e punti vendita.
SP05	Realizzazione di campagne ed eventi promozionali, incluse le attività svolte nei punti vendita e nel canale HoReCa.
SP06	Campagne di sensibilizzazione e informazione relative a questioni riguardanti la certificazione di qualità, anche in relazione al cambiamento climatico.
SP07	Spese generali, comprese quelle necessarie per l'organizzazione e il Coordinamento delle diverse azioni in progetto.
SP08	Il costo dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale.

Con riferimento a ciascuna delle suddette categorie di spese ammissibili sono consentite le voci ed i massimali, ove previsti, indicati nella seguente tabella.

CATEGORIA	VOCE DI SPESA
realizzazione e diffusione di materiale informativo e promozionale escluse quelle obbligatorie per la commercializzazione del prodotto, inclusi gadgets e oggettistica	Progettazione materiali e ideazione testi
	Elaborazione tecnica e grafica di materiali promo pubblicitari
	Stampa, riproduzione e distribuzione dei materiali promo pubblicitari
	Produzione e stampa immagini fotografiche
	Produzione e registrazione video
	Traduzioni
realizzazione di pubblicazioni e prodotti multimediali, sviluppo di applicazioni informatiche e siti web, realizzazione di immagini fotografiche e video a scopo promozionale	Progettazione e sviluppo di siti e pagine web
	Gestione di siti, pagine web e social network
	Sviluppo di applicazioni informatiche
	Hosting
acquisto spazi pubblicitari e servizi radio-televisivi, realizzazione e collocazione di cartellonistica esterna, acquisto spazi pubbliredazionali su media e su piattaforma internet, inclusi spot pubblicitari	Acquisto spazi pubblicitari e publiredazionali
	Realizzazione manifesti e cartellonistica
	Costi di affissione e diffusione degli spot
	Affitto sala e allestimenti, quota di iscrizione alla manifestazione, ecc.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fiera / esposizione / convegno /seminario, ecc., o anche eventi di informazione presso scuole, incontri con la stampa e con operatori turistici, buyers, ecc., percorsi di educazione alimentare, ecc.	Servizi (acqua, luce, pulizie, ecc.)
	Allestimenti stands
	Montaggio e smontaggio dell'area espositiva
	costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale
	Spese di interpretariato, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)
	Spese per personale di servizio, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)
	Spese di viaggio (treno o aereo, entrambi in classe economica) per un massimo di due unità di personale di ciascun beneficiario o in numero maggiore se debitamente giustificato e comunque non oltre le quattro unità per evento
	Spese di pernottamento, ove pertinenti, nel limite massimo di € 180 a persona/giorno
	Spese di vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona
	Spese di trasporto locale, massimo € 30,00 giornalieri per persona
	Indennità di viaggio con auto propria, ove pertinente, per un'indennità chilometrica pari a quella riconosciuta ai dipendenti della Regione Campania per spese di viaggio con auto propria
Campagna promozionali ed attività divulgative nei punti vendita e nei canali Ho.Re.Ca o altri luoghi ad elevata frequentazione di pubblico, incluse iniziative di divulgazione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche a favore dei consumatori ed attività di informazione per ampliare il riconoscimento dei loghi comunitari dei prodotti a marchio tutelato	Compensi per i relatori fino ad un massimo di 700 euro (IVA esclusa e altri oneri inclusi), per ogni evento o workshop
	Affitto spazi, sale, ecc.
	Servizi (acqua, luce, pulizie, ecc.)
	Allestimenti stands (montaggio e smontaggio), noleggio di corner per le degustazioni e/o la promozione
	Costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale
	Spese di interpretariato, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)
	Spese per personale di servizio, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)
	Spese di viaggio (treno o aereo, entrambi in classe economica), ove pertinenti.
	Spese di pernottamento, ove pertinenti, nel limite massimo di € 180 a persona/giorno
	Spese di vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona
	Spese di trasporto locale, massimo € 30,00 giornalieri per persona
	Indennità di viaggio con auto propria, ove pertinenti, per un'indennità chilometrica pari a quella riconosciuta ai dipendenti della Regione Campania per spese di viaggio con auto propria
Spese generali	Le spese generali sono tutte quelle spese relative all'attività di coordinamento, organizzazione ed esecuzione del progetto, devono essere regolarmente documentate e sono ammissibili nella misura massima del 5% della spesa ritenuta ammissibile.

Per le categorie di spesa sopra indicate, inoltre, si precisa che:

- le spese di vitto e alloggio del personale del richiedente utilizzato per l'organizzazione e gestione di stand durante la manifestazione, sono imputabili per un numero massimo di giorni pari alla durata della

fonte: http://burc.regione.campania.it

manifestazione più uno (giorno precedente l'inizio della manifestazione) per un massimo di due unità di personale di ciascun beneficiario o in numero maggiore se debitamente giustificato e comunque non oltre le quattro unità per evento.

- le spese di vitto e alloggio degli operatori economici partecipanti ai workshop, incluso il personale del richiedente utilizzato per la realizzazione dei workshop, sono imputabili per un numero massimo di giorni pari alla durata dell'evento più uno (giorno precedente l'inizio dell'evento) e per un numero massimo di 2 unità di personale;
- per personale di servizio si intendono: *interpreti, hostess, sommelier e altri prestatori di servizi qualificati*;
- per le spese di attività svolte dal personale dipendente dovrà essere prodotta la busta paga del dipendente che ha svolto l'attività e apposito prospetto riepilogativo (time-sheet) del tempo impiegato sottoscritto dal dipendente stesso e dal competente responsabile;
- per le spese generali si applica quanto previsto al paragrafo 10.5.1.2.3. - *Spese generali*, di cui alle "Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0", approvate con DDR n. 943 del 21/12/2023.

Ai fini dell'**ammissibilità a contributo pubblico**, le spese effettuate devono essere conformi a quanto previsto dal paragrafo 10.5.1 delle "Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0", approvate con DDR n. 943 del 21/12/2023.

Ulteriori disposizioni relativamente all'ammissibilità delle spese sono stabilite al paragrafo 10.5. delle Disposizioni Comuni.

10.2. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

a) attività di informazione, promozione e pubblicità riferite a marchi commerciali;
b) interventi strutturali e acquisto di beni strumentali;
c) acquisto di materiali di consumo, incluso "usa e getta" (ad es. bicchieri, piatti, tovaglioli, oggettistica varia);
d) attività rese da soggetti che rivestono anche cariche istituzionali nell'impresa richiedente o nelle imprese ad essa collegate, controllanti e/o controllate (presidenti, direttori, legali rappresentanti, componenti degli organi di amministrazione o degli organi di governo);
e) acquisto di prodotti alimentari, anche se oggetto delle iniziative ammesse al sostegno;
f) cene di gala o di rappresentanza e iniziative analoghe;
g) realizzazione di packaging, confezioni ed etichette per la commercializzazione del prodotto;
h) spese correnti (cancelleria, utenze, ecc.);
i) ufficio stampa, salvo se dedicato alle azioni di comunicazione riferite a eventi e iniziative rendicontabili tra le attività e spese ammissibili;
j) commissioni d'agenzia (diritti d'agenzia);
k) IVA, fatto salvo il caso in cui l'IVA rappresenti un costo reale per il beneficiario, e altre imposte e tasse, interessi, mutui, tributi, diritti doganali, oneri fiscali e previdenziali di qualunque natura o genere;

Non sono altresì ammesse spese:

- documentate con auto-fatturazione;
- pagate con modalità diverse dal Bonifico e/o Ricevuta bancaria (Ri.ba);

L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale. In merito all'ammissibilità di altre imposte e tasse si rinvia al paragrafo 10.5.1.5. Ammissibilità Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse delle Disposizioni comuni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

10.3. Ulteriori disposizioni in materia di ammissibilità delle spese

Il sostegno concesso ai sensi dell'intervento SRG10 non può essere cumulato con altri contributi pubblici comunitari, nazionali e regionali a qualsiasi titolo disposti per la realizzazione delle stesse tipologie di spesa.

11. RAGIONEVOLEZZA DELLA SPESA

I costi devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Ai fini del rispetto della ragionevolezza della spesa si fa riferimento a quanto previsto al paragrafo 10.5.2. - *Ragionevolezza dei costi* delle Disposizioni comuni.

Tuttavia, si precisa che la ragionevolezza della spesa è dimostrata come di seguito indicato:

- per tutte le spese che comprendono l'acquisizione di beni e servizi, almeno tre preventivi di spesa. I preventivi devono riferirsi ad offerte indipendenti tra loro, comparabili, competitive rispetto ai prezzi di mercato e non ai prezzi di catalogo. I preventivi devono descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e tipologiche dei beni/servizi, in particolare, devono riportare: l'oggetto della fornitura; prezzo; data di formulazione e termine di validità del preventivo (successiva alla data di presentazione dell'istanza di sostegno) gli estremi della ditta emittente, timbro e sottoscrizione. In tutti i casi, i preventivi devono essere omogenei per oggetto, dettagliati, comparabili e non prevedere importi "a corpo".
- In applicazione del principio di economicità (Corte dei conti europea - Relazione speciale "applicare il principio dell'economicità: tenere sotto controllo i costi delle sovvenzioni per i progetti di sviluppo rurale finanziati dall'UE" n. 22 del 2014), la spesa che verrà considerata ammissibile sarà quella del preventivo di minore importo, indipendentemente dalla scelta della ditta che fornirà/eseguirà i beni/servizi.
- Per eventuali beni/attrezzature da noleggiare e servizi per i quali la concorrenza è assente per motivi tecnici e per i quali non è quindi possibile reperire i preventivi (*esclusività della fornitura*), è necessario dare atto dei motivi di assenza della concorrenza, in particolare nel caso di fornitori o prestatori esclusivi, per la partecipazione a fiere e l'acquisto di spazi pubblicitari su testate prestabilite. Al riguardo va compilato l'allegato 16 (Allegato 16 *dichiarazione di assenza di più' soggetti concorrenti*)

11.1. Modalità di acquisizione preventivi

Sia per le forniture che per i servizi, i preventivi dovranno essere acquisiti dal richiedente tramite l'applicativo on line reso disponibile sul SIAN.

Tuttavia, nel caso di malfunzionamento del SIAN, previa tempestiva apertura di apposito ticket da inviare ad AGEA, i preventivi potranno essere richiesti e acquisiti dal richiedente tramite la propria casella di posta elettronica certificata.

Alla Domanda di Sostegno andranno quindi allegati i preventivi unitamente alla copia della PEC di richiesta, come previsto dalle Disposizioni comuni: http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27-documentazione.html . Il mancato rispetto delle condizioni previste comporterà l'esclusione della specifica spesa e, conseguentemente, la riduzione della spesa ammissibile totale. La domanda di sostegno decade se le spese non ammesse a finanziamento sono tali da non consentire la piena funzionalità e realizzazione del progetto proposto a meno che il richiedente non si impegni a realizzarli a spese proprie.
L'espletamento delle procedure di reperimento dei preventivi (ricerche di mercato) deve essere documentato attraverso la PEC di richiesta dell'offerta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora non fosse possibile espletare la procedura ordinaria di acquisizione dei preventivi sul SIAN, alla domanda di sostegno dovrà essere allegata la documentazione attestante l'avvenuta corrispondenza tra le parti (PEC richiesta e ricezione preventivi) e copia del Ticket inviato ad AGEA per segnalare malfunzionamento.

12. IMPORTI ED ALIQUOTE DEL SOSTEGNO

L'intensità del contributo (sostegno) è fissata al 70% della spesa ammessa.

Per i progetti che afferiscono a prodotti non rientranti nell'Allegato I del Trattato saranno effettuati i controlli sul massimale del contributo concedibile ed eventualmente si provvederà alla rimodulazione dello stesso fino alla concorrenza del limite de minimis o all'esclusione.

13. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della formazione della graduatoria, i progetti che risulteranno ammissibili saranno valutati sulla base della griglia di parametri di valutazione riferita ai seguenti principi:

- P01 - Aggregazione
- P02 - Qualità delle azioni progettuali
- P03 - Ambito territoriale delle azioni progettuali (priorità a progetti destinati ai paesi europei)
- P04 - Integrazione con iniziative regionali

PRINCIPIO 01 – AGGREGAZIONE

				PESO PRINCIPIO 30
CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	**CRITERIO DI SELEZIONE**	**DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE**	**ELEMENTI DI CONTROLLO**	**PUNTEGGI**
P01	***Aggregazione- Qualità e rilevanza del partenariato***	Viene assegnato un punteggio al progetto sia in funzione della qualità del partenariato, sia della sua rappresentatività rispetto al prodotto o ai prodotti a marchio che sono oggetto di promozione, oltre al numero minimo di soggetti già previsto dai Criteri di ammissibilità.	*Elenco soggetti partecipanti - Decreto riconoscimento Consorzio tutela - Autodichiarazione e verifica dagli elenchi resi disponibili dagli Organismi o Enti di certificazione*	
		a) Consorzio di tutela e loro associazioni riconosciuti o associazioni tra produttori che comprendono almeno un Consorzio di tutela riconosciuto dal MASAF.		30
		b) Associazioni tra produttori che comprendono: - per i prodotti che rientrano in uno dei regimi di qualità di cui al Reg. (UE) n. 1151/2012: almeno **8 produttori**, oltre il numero minimo ammissibile; - per i vini, che rientrano nei regimi di qualità di cui al Reg. (UE) n. 1308/2013**: almeno 10 produttori**, oltre il numero minimo ammissibile OPPURE - per i prodotti che rientrano nel regime biologico o in altri regimi previsti dal Bando, diversi da quelli di cui ai precedenti trattini: **almeno 15 produttori**, oltre il numero minimo ammissibile		25

fonte: http://burc.regione.campania.it

		c) Associazioni tra produttori che comprendono: - per i prodotti che rientrano in uno dei regimi di qualità di cui al Reg. (UE) n. 1151/2012 o Reg. (UE) n. 1308/2013 per i vini: **almeno 5 produttori**, oltre il numero minimo ammissibile; OPPURE - per i prodotti che rientrano nel regime biologico o in altri regimi previsti dal Bando, diversi da quelli di cui al precedente trattino: **almeno 10** produttori, oltre il numero minimo ammissibile		15

P01:

- *I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) non sono cumulabili tra loro*
- *Per "Prodotto" si intende o la denominazione che si vuole promuovere come indicata nei singoli disciplinari di produzione, oppure, per il regime Biologico o altri regimi una qualsiasi categoria di produzione che rientra nel regime di qualità. Ad esempio, se il prodotto da promuovere riguarda il Regime Biologico, devo associare almeno 10 produttori di qualsiasi prodotto biologico quale criterio di ammissibilità ed associare almeno altri 15 produttori di qualsiasi prodotto biologico per prendere 25 punti o almeno altri 10 produttori per prendere 15 punti.*
- *Ai fini del riconoscimento del criterio, i produttori considerati devono essere iscritti all'Organismo di Certificazione alla data di apertura del Bando.*

PRINCIPIO 02 – QUALITÀ DELLE AZIONI PROGETTUALI (*)

				PESO PRINCIPIO 35
CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	**CRITERIO DI SELEZIONE**	**DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE**	**ELEMENTI DI CONTROLLO**	**PUNTEGGI**
P02	***P02.1-QUALITÀ E COMPLETEZZA DEL PROGETTO***	Viene assegnato un punteggio al progetto in base al numero di azioni previste nel progetto rispetto al perseguimento delle 4 finalità previste dall'intervento - Paragrafo 5 dalla scheda SRG10	Autodichiarazione, Relazione di progetto e altra documentazione di progetto	
		tutte le 4 le finalità previste		25
		almeno 3 delle 4 finalità previste		20
		almeno 2 delle 4 finalità previste		15
		solo una delle 4 finalità previste		0
	P02.2-PRODOTTI APPARTENENTI A SETTORI MERCEOLOGICI DIVERSI	Viene assegnato un punteggio in base al numero di settori merceologici previsti nel progetto	Autodichiarazione, Relazione di progetto e altra documentazione di progetto	

fonte: http://burc.regione.campania.it

		più di 3 settori		10
		da 2 a 3 settori		5
		un solo settore		0

P02: per settore merceologico si intende la categoria a cui appartengono i prodotti oggetto di promozione. Ad esempio, sono settori merceologici: Carni fresche e prodotti a base di carne, oppure, Latte, latticini e formaggi, oppure, Prodotti vitivinicoli comprese le bevande spiritose, oppure, Ortofrutticoli e cereali freschi e trasformati, oppure, Oli e grassi, ecc. Ad esempio, la Mozzarella di Bufala Campana DOP ed il Provolone del Monaco DOP, appartengono allo stesso settore merceologico.

(*) Tale principio è stato scelto, in sostituzione di altro principio, dall'AdGR tra quelli previsti dalla scheda di intervento PSP. Tale modifica è stata notificata alla Commissione dal MASAF nel secondo emendamento del PSP il 15 marzo 2024 e ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 9 del Reg. UE n. 2121/2115 tale modifica, non comportando modifiche dei target finali, è applicabile dopo la data di notifica.

PRINCIPIO 03 - AMBITO TERRITORIALE DELLE AZIONI PROGETTUALI (Priorità dei progetti destinati ai Paesi europei)

					PESO PRINCIPIO 30
CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	**CRITERIO DI SELEZIONE**	**DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE**		**ELEMENTI DI CONTROLLO**	**PUNTEGGI**
P03	***Ambito realizzazione del progetto***	Viene assegnato un punteggio al progetto che comprende attività, nell'ambito delle azioni previste, da realizzare in altri Stati UE o in ambito extra-regionale		*Autodichiarazione, Relazione di progetto e altra documentazione di progetto*	
		a) in altri stati UE	*2 o più Stati*		30
			1 Stato		25
		b) in ambito extra-regionale			15
		c) in ambito regionale			0

P03: i punteggi di cui alle lettere a) e b) non sono cumulabili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PRINCIPIO 04 – INTEGRAZIONE CON INIZIATIVE REGIONALI

				PESO PRINCIPIO 5
CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	**CRITERIO DI SELEZIONE**	**DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE**	**ELEMENTI DI CONTROLLO**	**PUNTEGGI**
P04	***Partecipazione ad iniziative regionali***	Per incentivare e rafforzare la propensione verso attività promozionali, viene assegnato un punteggio ai beneficiari che in uno dei due anni precedenti all'emanazione del Bando SRG10 hanno partecipato ad almeno un'iniziativa promozionale programmata dalla Regione Campania nell'ambito dei programmi di valorizzazione e promozione. Nel caso in cui i beneficiari sono rappresentati da Associazioni temporanee, il punteggio viene riconosciuto solo se nel raggruppamento almeno il 10% dei soggetti hanno partecipato ad almeno una iniziativa promozionale programmata dalla Regione Campania in uno dei due anni precedenti l'emanazione del Bando.	*Autodichiarazione e verifica dagli elenchi regionali*	
		SI		5
		NO		0

Verrà costituita specifica graduatoria nella quale saranno riportate in ordine decrescente di punteggio totale, le iniziative che avranno conseguito la **valutazione complessiva uguale o superiore a 45 punti**.

Il punteggio assegnato in fase di ammissibilità della domanda di sostegno, anche se dovesse diminuire in conseguenza di cause non prevedibili al momento della presentazione della domanda di sostegno, dovrà comunque essere superiore a quello attribuito alla prima domanda ammissibile ma non finanziata per esaurimento delle risorse.

In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine di preferenza in base al seguente criterio:

1. *progetti presentati nell'ambito del regime Biologico, in secondo luogo*
2. *al progetto la cui spesa risulta essere minore e in caso di ulteriore parità*
3. *al progetto che ha il maggior numero di produttori presenti nell'associazione proponente*

I richiedenti presenti nella graduatoria regionale definitiva delle domande ammissibili al finanziamento verranno ammessi al sostegno nel limite delle disponibilità poste a bando.

14. MODALITÀ E TERMINII DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Per le modalità di presentazione delle domande e per il rilascio e l'assegnazione delle stesse, si rimanda al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni e alle Istruzioni Operative n. 1 e n. 2 ivi riportate.

All'atto della presentazione della Domande, il richiedente deve garantire che il Fascicolo aziendale elettronico sia costituito, aggiornato e validato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il contenuto, le modalità di costituzione e aggiornamento del fascicolo si rimanda al paragrafo 8 delle Disposizioni comuni, con particolare riferimento al paragrafo 8.1.1 per i Soggetti collettivi.

Le Domande di Sostegno sono rilasciate telematicamente sul SIAN allo STAFF 50.07.91, che provvede all'assegnazione delle stesse ai Soggetti Attuatori (UOD responsabili delle istruttorie) per il tramite del Responsabile delle assegnazioni:

STAFF 50.07.91: Funzioni di supporto tecnico operativo	Indirizzo: Centro Direzionale di Napoli, Is. A6 - 80143 Napoli - Telefono: 081 7967602 PEC: staff.500791@pec.regione.campania.it

Dopo l'assegnazione della Domanda di Sostegno, il Soggetto Attuatore comunica al richiedente gli estremi della UOD a cui è stata assegnata la relativa Domanda. Tutte le istanze e le comunicazioni successive, incluse le Domande di Pagamento, sono indirizzate alla medesima UOD che ha in carico la Domanda di Sostegno. I Soggetti Attuatori di riferimento sono riportati al paragrafo 9.1 Elenco dei Soggetti Attuatori competenti per gli interventi non a superficie e/o a capo delle Disposizioni comuni.

La data di inizio e termine di rilascio delle domande sul portale SIAN sarà resa nota con apposito Avviso pubblicato sulla pagina del CSR dell'Assessorato all'Agricoltura.

15. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Premesso che è ammissibile il soccorso istruttorio nei limiti previsti dal paragrafo 11.1 delle Disposizioni Comuni e nelle relative Istruzioni Operative n. 4 - *Correzione errore palese (Domanda di rettifica*), alla domanda di sostegno, pena la inammissibilità, deve essere allegata tutta la documentazione di seguito indicata:

1) Allegato 2 - Format di progetto;
2) copia conforme all'originale della deliberazione con la quale il Consiglio di amministrazione, il competente Organo statutario o l'Associazione Temporanea:
    a) autorizza il Legale Rappresentante (o il capofila) a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge;
    b) approva il progetto esecutivo con la relativa previsione di spesa e il correlato piano finanziario;
    c) assume l'impegno di far fronte alla quota di cofinanziamento a proprio carico, unitamente alla eventuale quota eccedente il massimale previsto;
3) Allegato 3 - dichiarazione di affidabilità", resa dal richiedente o legale rappresentante, in caso di società, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante le condizioni di cui di all'art. 8.2 del presente bando;
4) Allegato 4 - dichiarazione d'impegno, resa dal richiedente o legale rappresentante, in caso di società, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'impegno del proponente ad accettare tutte le condizioni e gli impegni previsti dal bando e dalle Disposizioni comuni;
5) Allegato 5 - dichiarazione antimafia e familiari conviventi resa per le verifiche antimafia dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011;
6) Allegato 6 - per i soggetti che sono obbligati alla sua tenuta, copia conforme all'originale del libro soci, alla data di presentazione della domanda (se ATI, ATS o Reti di impresa per ciascun partner);
7) Allegato 7 - accordo di partenariato, in caso di domanda presentata da costituende ATI, ATS e Reti di impresa, un accordo di partenariato nella forma di scrittura privata che dovrà essere poi registrato a seguito della comunicazione di ammissibilità al finanziamento e, comunque, prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione del sostegno, nonché dichiarazione di impegno a costituirsi comprensiva del conferimento del mandato speciale con rappresentanza al capofila designato ;
8) copia atto di costituzione comprensivo del conferimento del mandato speciale con rappresentanza al capofila individuato, in caso di domanda presentata da ATI, ATS e Reti di impresa già costituiti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

9) Allegato 11 - piano dei fabbisogni all'interno del quale sono indicate le risorse umane e/o le figure professionali da impiegare, per il periodo di realizzazione del progetto ed il costo orario previsto dal contratto di lavoro/affidamento e il relativo prospetto di calcolo per ogni figura prevista;
10) nel caso di personale esterno, documentazione relativa alle ragioni, alla procedura e alle modalità di selezione del collaboratore/professionista esperto (ad esempio i preventivi di raffronto, selezione, ecc.);
11) Allegato 14 dichiarazione attestante la condizione di impresa in difficoltà, da compilare solo per i prodotti tutelati dai regimi di qualità fuori dal campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE;
12) Allegato 15 - autovalutazione criteri di selezione;
13) Allegato 16 - dichiarazione attestante l'assenza di più soggetti concorrenti, in caso di unicità di fornitori per acquisti/forniture/servizi esclusivi.

16. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

I tempi di completamento del progetto sono fissati in 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione, salvo tempistiche diverse derivanti da circostanze particolari indipendenti dalla volontà del beneficiario (*ad esempio termine durata di un evento che va oltre il 12° mese*).

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le Domande di Pagamento devono essere presentate telematicamente, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previo aggiornamento e validazione del "fascicolo aziendale" che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di pagamento.

Le Domande di Pagamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- Domande di Pagamento per Anticipazione **(*)**;
- Domande di Pagamento per Acconto (SAL);
- Domande di Pagamento per Saldo.

La presentazione di una Domanda di Pagamento per Saldo è sempre obbligatoria ai fini della chiusura delle operazioni.

Per le modalità di presentazione delle domande e per il rilascio e l'assegnazione delle stesse, si rimanda al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni e alle Istruzioni Operative n. 1 ivi riportate.

17.1. Domanda di Pagamento per Anticipazione (*)

Ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Regolamento (UE) 2021/2116, è possibile richiedere anticipazioni a fronte di presentazione di adeguata garanzia (bancaria o equivalente). L'ammontare dell'anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l'investimento.

L'anticipazione potrà essere richiesta entro 4 mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione.

La garanzia deve essere emessa a favore dell'OP AGEA, secondo le disposizioni operative da questa prescritte e deve corrispondere al 100% dell'importo anticipato.

La garanzia fideiussoria è svincolata solo a seguito dell'accertamento delle spese effettivamente sostenute e della regolare esecuzione degli interventi previsti, a condizione che dette spese siano superiori all'anticipo erogato.

Per quant'altro non indicato nel presente bando sono vincolanti le condizioni al riguardo previste dal paragrafo 14.1 - *Domanda di Pagamento per Anticipazione* delle Disposizioni Comuni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

(*) La possibilità di erogare anticipazioni, nell'ambito dell'intervento SRG10, è condizionata all'approvazione della modifica in corso del PSP, nell'ambito del terzo emendamento ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115.

17.2. Norme comuni alle Domanda di pagamento per SAL/Saldo finale

Le spese ammissibili contenute in una Domanda di Pagamento sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
Le fatture debitamente quietanzate dovranno:

- riportare la chiara e completa descrizione dei materiali, dei beni e dei servizi a cui le stesse si riferiscono;
- risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato - indicando il riferimento al CSR Campania 2023/2027 - Intervento e titolo del progetto, ai preventivi, che verranno nelle stesse esplicitamente richiamati;
- riportare il CUP.

Tutte le fatture, se prive di CUP, non sono ammissibili, fatte salve le fatture emesse dopo la presentazione della domanda ma prima dell'emissione del CUP, che devono essere chiaramente riferibili alle spese di progetto finanziato e riportare un'adeguata scrittura equipollente di riferimento al bando (CSR Campania 23/27- Bando SRG 10 approvato con DDR 406 del 01/07/2024 e smi- BARCODE della domanda di sostegno n xxxxxxxxxx).

Nella causale dei bonifici devono essere indicati gli estremi ed i relativi importi delle fatture di volta in volta pagate e il CUP del progetto.
Le fatture elettroniche dovranno essere presentate dal Beneficiario, alternativamente, nelle seguenti forme:

- file xml, firmato digitalmente dal fornitore;
- copia analogica del documento informatico corredata da apposita attestazione di conformità all'originale, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e smi., e del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e smi., ovvero copia cartacea con timbro recante "copia conforme all'originale" e firma dell'incaricato.

In quest'ultimo caso all'esito positivo dell'istruttoria della Domanda di Pagamento, le fatture sono annullate ponendo un timbro che riporti il riferimento al CSR 2023/2027 e al relativo intervento SRG10.
Per i documenti di spesa portati a rendiconto, deve essere dimostrato l'effettivo pagamento dell'IVA che, tuttavia, rimane esclusa dalla spesa finanziabile.
Sulla documentazione trasmessa verranno svolte verifiche per accertare che le spese:

- risultino sostenute esclusivamente dal beneficiario nell'arco temporale compreso fra la data di presentazione della domanda di sostegno e la data di presentazione della domanda di pagamento per SAL/SALDO;
- risultino effettivamente pertinenti al progetto finanziato e rientrano nei relativi limiti di spesa previsti;
- risultino effettivamente attestate da bonifici bancari, ricevute bancarie o da assegni circolari emessi a valere sul conto corrente dedicato e disposti direttamente a favore del creditore;
- siano effettuati tramite modello F24, a valere sul conto corrente dedicato, i versamenti relativi ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste);
- risultino comprovate da fatture per le quali i venditori/creditori hanno rilasciato specifica liberatoria, corredata da fotocopia del proprio documento di riconoscimento in assenza di firma digitale;

Sulla base degli esiti delle verifiche e degli eventuali sopralluoghi, si disporranno i pagamenti del sostegno spettante.
Gli originali dei documenti presentati a corredo della domanda di SAL/Saldo devono essere conservati per tutto il periodo dell'impegno; deve inoltre, essere assicurata la pronta reperibilità degli originali entro due giorni lavorativi dalla richiesta, in caso di eventuali controlli successivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per le ulteriori specifiche si rimanda al paragrafo 14.3.1 e 14.3.2 delle Disposizioni comuni o per le modalità di rendicontazione e di pagamento.

17.3. Domanda di pagamento per Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL)

Le domande di SAL devono essere presentate al competente Soggetto Attuatore secondo le modalità previste al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni.
L'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipo, non può superare il 90% del contributo totale concesso / rimodulato.
La prima domanda di SAL può essere presentata dopo aver dimostrato una spesa rendicontata pari ad almeno il 20% dell'importo totale della spesa concessa /rimodulata. Nel caso in cui sia già stato erogato un anticipo, la prima domanda di SAL potrà essere chiesta solo dopo aver dimostrato di aver speso l'intero importo dell'anticipo e di aver realizzato un'ulteriore spesa di almeno il 20%.
Successivi SAL possono essere presentati dopo aver dimostrato un ulteriore avanzamento di spesa del 20%.
In fase di SAL, è consentito ammettere a contributo anche i pagamenti riferiti a fatture di acconto sulla base di contratti di fornitura/ordini o per la realizzazione di servizi. Le fatture di acconto dovranno essere completamente saldate e quietanzate, a fronte di un contratto debitamente sottoscritto.
Alla domanda di pagamento per SAL deve essere allegata la seguente documentazione:

1) relazione attestante che le spese portate a rendiconto sono tutte riferite agli acquisti, forniture e/o alle attività previste dal progetto finanziato con indicazione delle attività realizzate, del livello di conseguimento degli obiettivi proposti e informazioni sull'andamento delle realizzazioni, previste dal progetto e delle relative spese sostenute, firmata dal rappresentante legale/Capofila;
2) elenco di sintesi degli interventi/azioni in corso di completamento o completati, delle relative spese sostenute, dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;
3) copia dei contratti / ordini, relativi a lavori, servizi e forniture, in base ai quali si è dato corso ai pagamenti delle fatture di acconto;
4) copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;
5) dichiarazioni liberatorie dei fornitori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare le azioni, corredata da copia del documento d'identità del fornitore/prestatore in assenza di firma digitale;
6) per le spese di personale interno ed esterno (contratti, time-sheet- come da *Allegato 12*, fatture, ricevute, buste paga, ecc.);
7) copia dell'estratto del conto corrente dedicato all'investimento.

Per quant'altro non indicato nel presente bando sono vincolanti le condizioni al riguardo previste dal paragrafo 14.2.1 delle Disposizioni Comuni.

17.4. Domanda di pagamento per Saldo finale

La presentazione della Domanda di Pagamento per Saldo è sempre obbligatoria ai fini della chiusura delle operazioni e deve essere presentata al competente Soggetto Attuatore entro il termine previsto dal Provvedimento individuale di concessione / proroga secondo le modalità indicate al paragrafo 9 delle Disposizioni comuni. La presentazione della Domanda oltre il termine prescritto comporta l'applicazione di riduzioni / esclusioni nella misura stabilita dal DRD 321 del 28/05/2024 Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027 -Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Approvazione "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0".

Il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione delle attività e/o degli eventi, in coerenza con quanto previsto dal Provvedimento di concessione del finanziamento. Per conclusione

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'operazione, si intende la conclusione di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato, sia essa attinente ai lavori, che ai servizi, che alle forniture. Per comunicare la conclusione delle attività il beneficiario dovrà compilare ed inviare al Soggetto attuatore l'allegato 9.

Qualora, a completamento delle operazioni, si generino economie di spesa, i Beneficiari non sono autorizzati al loro utilizzo.

In caso di operazioni realizzate solo parzialmente rispetto all'iniziativa progettuale approvata, ai fini dell'ammissibilità delle spese, dovrà essere valutata la funzionalità di quanto realizzato ed il conseguimento degli obiettivi prefissati.

In ogni caso, non è mai ammissibile una riduzione della spesa sostenuta e rendicontata maggiore del 40%, rispetto alla spesa ammessa.

Qualora sia riscontrato che l'Intervento realizzato parzialmente non costituisca un lotto funzionale, sono avviate le procedure per la pronuncia della decadenza totale e per la revoca della concessione del contributo, nonché per la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali.

Alla domanda di pagamento per SALDO deve essere allegata la seguente documentazione:

1. relazione attestante la conclusione delle operazioni con indicazione delle spese rendicontate e riferite al progetto finanziato, delle attività realizzate, del raggiungimento degli obiettivi proposti, firmata dal rappresentante legale/Capofila;
2. elenco descrittivo degli interventi completati, delle relative spese sostenute, dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;
3. copia dei contratti / ordini, relativi a lavori, servizi e forniture, in base ai quali si è dato corso ai pagamenti delle fatture;
4. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;
5. dichiarazioni liberatorie dei fornitori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare il progetto, corredata da copia del documento d'identità del fornitore/prestatore in assenza di firma digitale;
6. per le spese di personale interno ed esterno (contratti, time-sheet come da *Allegato 12*, fatture, ricevute, buste paga, ecc.);
7. copia dell'estratto del conto corrente dedicato all'investimento;
8. Allegato 13 - dichiarazione rispetto limiti di cumulabilità, attestante che l'intero contributo non è cumulato con altri contributi pubblici comunitari, nazionali e regionali a qualsiasi titolo disposti per la realizzazione della stessa iniziativa.

Per quant'altro non indicato nel presente bando sono vincolanti le condizioni al riguardo previste dal paragrafo 14.2.2 delle Disposizioni Comuni

18. DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO COMPATIBILITÀ E CUMULO CON ALTRI SOSTEGNI E AGEVOLAZIONI

Le spese finanziate nell'ambito dell'intervento SRG10 non possono beneficiare di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione europea. Pertanto, per assicurare che la medesima spesa non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione, evitando quindi il doppio finanziamento irregolare delle spese, sono adottate le seguenti disposizioni al fine di garantire la demarcazione dell'Intervento di sviluppo rurale SRG10 che è dedicato alla promozione dei prodotti di qualità "presso i consumatori dell'Unione Europea", ad esclusione di quelli del settore apistico:

- ✓ **Promozione del vino** - La demarcazione relativa alla promozione del vino è basata su un criterio territoriale: *mercato interno (UE) per lo sviluppo rurale, Paesi terzi per l'Intervento settoriale del primo*

fonte: http://burc.regione.campania.it

pilastro. Pertanto, con l'intervento SRG10 è possibile finanziare solo la promozione del vino nell'ambito dell'Unione europea.

- ✓ **Ortofrutta, Olio di oliva e olive** - Le organizzazioni dei produttori ortofrutticoli, dell'olio di oliva e olive, nonché le loro associazioni riconosciute ai sensi della normativa comunitaria possono realizzare attività di promozione attinenti al comparto ortofrutticolo a valere sull'intervento SRG10 per i prodotti tutelati da regime di qualità riconosciuti dall'UE, purché le stesse non ottengono doppio finanziamento nell'ambito dei programmi operativi finanziati degli interventi settoriali nell'ambito del primo pilastro.

In considerazione che per l'intervento SRG10 l'intensità dell'aiuto (70%) è già pari a quella massima consentita ai sensi di quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115, il sostegno concesso non può essere cumulato con altri contributi pubblici comunitari, nazionali e regionali a qualsiasi titolo disposti per la realizzazione della stessa iniziativa. Al riguardo, alla domanda di saldo finale il beneficiario dovrà dichiarare di aver rispettato tale condizione (Allegato 13).

Per garantire la demarcazione e la complementarità tra le operazioni da sostenere, saranno effettuati specifici controlli finalizzati a scongiurare rischi di doppio finanziamento irregolare. Le opportune verifiche saranno realizzate - sia attraverso il SIAN sia attraverso l'incrocio delle banche dati regionali - nella fase di concessione del sostegno, di stato avanzamento lavori ed a conclusione del progetto di investimento.

Sulle specifiche regole di cumulo sugli aiuti di stato si rinvia alle Disposizioni Comuni, paragrafo 10.3.2. "*Rispetto della normativa sugli aiuti di stato*".

19. PROROGHE, VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA)

È facoltà del Soggetto Attuatore concedere, nei termini e alle condizioni fissate nelle Disposizioni Comuni di cui al DRD n. 943 del 21 dicembre 2023, proroghe e varianti.
È consentito ai beneficiari, sempre nei termini e alle condizioni fissate dalle Disposizioni comuni, rinunciare ai finanziamenti concessi.
Le richieste di proroghe, varianti e recesso devono essere indirizzate alla medesima UOD che ha in carico la Domanda di sostegno.

19.1. Proroghe

Le proroghe sono provvedimenti eccezionali e possono essere concesse solamente in presenza di motivazioni oggettive, non imputabili alla volontà o alla negligenza del Beneficiario e per cause non prevedibili usando l'ordinaria diligenza.
La durata massima della proroga è stabilita in funzione della motivazione ed in coerenza con il cronoprogramma e deve essere richiesta almeno entro 30 giorni dal termine stabilito per l'ultimazione delle operazioni, pena l'applicazione di riduzioni / esclusioni.
Le istanze di proroga devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dettagliata relazione tecnica sulle particolari circostanze verificatesi e sulle azioni intraprese per ridurre comunque al minimo possibile i tempi di realizzazione degli investimenti e concesse con provvedimento espresso da parte del Soggetto Attuatore.
Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.2 delle Disposizioni comuni ed alle Istruzioni Operative n. 7 ivi riportate.

19.2. Varianti e modifiche di dettaglio

Sono considerate varianti tutti i cambiamenti all'operazione approvata che comportino, in particolare:
1) il cambio del beneficiario,
2) il cambio della sede e/o degli eventi programmati,
3) modifiche delle attività e/o della tipologia approvate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.3 delle Disposizioni comuni ed alle istruzioni operative n° 8 e n° 9 ivi riportate.

19.3. Rinuncia

È possibile rinunciare in qualsiasi momento del periodo d'impegno agli impegni assunti con la Domanda e con la sottoscrizione del Provvedimento di concessione, salvo nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella Domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronunzia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.
Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.5 delle Disposizioni comuni.

20. ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI SPECIFICI

Il beneficiario dovrà inoltre osservare gli ulteriori impegni e obblighi previsti dal paragrafo 16 delle Disposizioni comuni e, in particolare:

1. Comunicazione inizio attività - *entro 60 giorni dalla sottoscrizione del provvedimento di concessione (Allegato 8)*;
2. Obbligo di comunicare e mantenere in esercizio l'indirizzo PEC o comunicare tempestivamente la variazione;
3. Rispetto del cronoprogramma;
4. Obbligo del Conto corrente dedicato e di comunicazione IBAN;
5. Rispetto della normativa sugli appalti/servizi;
6. Rispetto della normativa sugli aiuti di stato;
7. Controlli e conservazione della documentazione - *per una durata di anni 5 come previsto dal paragrafo 5.14. delle Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari*;
8. Monitoraggio: il beneficiario è obbligato a trasmette al competente Soggetto Attuatore, con cadenza semestrale i dati di monitoraggio dell'operazione (SMO) contenente i dati relativi all'avanzamento delle attività, finanziario e procedurale dell'operazione, *come da paragrafo 5.10 delle Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari*;
9. Comunicazione delle Cause di forza maggiore;
10. Comunicazione delle variazioni - *come da paragrafo 5.11 delle Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari*;
11. Obblighi di informazione e pubblicità previste dall' art. 123 lettera j del Regolamento (UE) 2021/2115 e dall'allegato III Punto 2 del Regolamento (UE) n. 2022/129. A tal fine, la progettazione dei materiali pubblicitari (manifesti, locandine, brochure, siti web, spot, altro) deve essere conforme alle indicazioni riportate al paragrafo 16.3.10. delle disposizioni comuni e dimostrare il rispetto della norma in sede di richiesta di SAL/SALDO (copia brochure, foto, riferimenti siti, ecc.).

21. CONTROLLI

Tutte le domande di sostegno e di pagamento, nonché le altre domande e dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli.

Prima del versamento del saldo finale le domande potranno, altresì, essere sottoposte a controlli in loco da parte dell'Organismo Pagatore per verificare che le operazioni siano attuate in conformità delle norme

fonte: http://burc.regione.campania.it

applicabili e garantire che l'operazione possa beneficiare di un sostegno del FEASR. Tali controlli coprono tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento del sopralluogo e che non hanno formato, se del caso, oggetto dei controlli amministrativi.

Infine, per assicurare la stabilità dell'operazione di investimento oggetto di sostegno ed il rispetto degli altri impegni che il beneficiario deve mantenere successivamente alla liquidazione del saldo finale, saranno, a campione, effettuati dei controlli ex post.

Si rinvia per i dettagli ai paragrafi 11, 15 e 17 delle Disposizioni Comuni e alle Istruzioni operative ivi riportate.

22. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità previste al presente bando determinano il rifiuto e la revoca del contributo come riportato nelle "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0".

23. RIDUZIONI E SANZIONI

Si rinvia a quanto stabilito nel DRD 321 del 28/05/2024 Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027 -Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Approvazione "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0".

24. MODALITÀ DI RICORSO

I reclami ed i ricorsi sono disciplinati dalle Disposizioni Comuni – paragrafo 19, cui si rinvia.

25. INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

L'Informativa per il trattamento dei dati personali da parte dell'Autorità di Gestione del CSR Campania 2023-2027 è disponibile, al seguente indirizzo:
http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html

26. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso rispetta il principio orizzontale di non discriminazione sia negli obiettivi che nelle condizioni di partecipazione, nel rispetto degli articoli 9 e 79 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 e dei principi generali dell'ordinamento europeo.

Come già indicato al precedente paragrafo 17, la possibilità di erogare anticipazioni, nell'ambito dell'intervento SRG10, è condizionata all'approvazione della modifica in corso del PSP, nell'ambito del terzo emendamento ai sensi del Regolamento UE n. 2021/2115.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia al CSR 2023-2027 della Regione Campania, alle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - versione 1.0 approvate con DRD n. 943 del 21 dicembre 2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.

Eventuali FAQ di chiarimento possono essere inviate fino a 5 giorni prima della scadenza fissata per il rilascio della domanda, all'indirizzo PEC: uod.500715@pec.regione.campania.it .

27. ALLEGATI

- Allegato 1 allegato tecnico - Regimi di qualità e prodotti agroalimentari ammissibili nell'ambito del presente Bando
- Allegato 2 format progetto
- Allegato 3 dichiarazione affidabilità
- Allegato 4 dichiarazione d'impegno
- Allegato 5 dichiarazione antimafia e familiari conviventi
- Allegato 6 elenco soci
- Allegato 7 accordo di partenariato
- Allegato 8 avvio attività
- Allegato 9 conclusione attività
- Allegato 10 dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 11 piano dei fabbisogni
- Allegato 12 Time-Sheet
- Allegato 13 dichiarazione rispetto limiti di cumulabilità
- Allegato 14 dichiarazione attestante la condizione di impresa in difficoltà
- Allegato 15 autovalutazione criteri di selezione
- Allegato 16 dichiarazione di assenza di più soggetti concorrenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 173 del 13/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 8 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

U.O.D. 7 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Oggetto dell'Atto:

D.LGS. N. 285.1992 E D.P.R. N. 495.1992. CLASSIFICAZIONE A STRADA PROVINCIALE DELLA STRADA DENOMINATA "DALLA S.S. N.88 ALLA S.S. N.374 - EMBRICERA", DELL'ESTESA DI KM 2+900, RICADENTE NEL TENIMENTO DELLA PROVINCIA DI AVELLINO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a. con D. lgs. n. 285 del 30/4/1992 e ss. mm. ii e stato adottato il nuovo “codice della strada”;

b. l’articolo 2 del citato D.lgs. definisce e classifica le strade in base alle caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali;

c. il comma 5 del già menzionato articolo 2, in particolare, stabilisce che per le esigenze di carattere amministrativo e con riferimento all’uso e alle tipologie dei collegamenti svolti, le strade, si distinguono in statali, regionali, provinciali, comunali, secondo le indicazioni del comma 6 del medesimo articolo;

d. ai sensi dell'art. 2, comma 6, lettera C, del D. Lgs. n. 285/1992, sono strade “Provinciali, quando allacciano al capoluogo di provincia capoluoghi dei singoli comuni della rispettiva provincia o più capoluoghi di comuni tra loro ovvero quando allacciano alla rete statale o regionale i capoluoghi di comune, se ciò sia particolarmente rilevante per ragioni di carattere industriale, commerciale, agricolo, turistico e climatico.

PREMESSO altresì che:

a. con D.lgs. n. 112/98 sono state conferite alle regioni le funzioni amministrative sulle strade non rientranti nella rete autostradale e stradale nazionale, nonché le funzioni di programmazione e coordinamento della rete viaria;

b. con D.G. R n. 612 del 29/10/2011 e ss. mm. ii., è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

c. con DGR n. 478 del 10/9/2012, modificata con DGR n. 619 del 8/11/2016 sono state declinate le funzioni demandate, in via generale, ai dirigenti delle strutture amministrative di cui all’art. 6 del Regolamento n. 12 del 2011 ed approvata l’articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;

d. in particolare, la già menzionata delibera ha attribuito alla UOD 07 della DG Mobilità, tra le altre, le funzioni relative alla classificazione e declassificazione delle strade ai sensi della normativa citata in premessa.

CONSIDERATO che:

a. con nota prot. n. 22674 del 16.05.2024, acquisita al prot. reg. al n. 253646 del 22.05.2024, la Provincia di Avellino ha chiesto di fornire copia del provvedimento con il quale è stata classificata come strada Provinciale la strada denominata “dalla S.S. n.88 alla S.S. n.374 – Embricera, dell’estesa di km. 2+900”;

b. con la citata nota, la medesima Provincia ha trasmesso:

c. la Delibera di Consiglio Provinciale n. 64 del 22.06.1998 con la quale ha chiesto, al competente ufficio regionale dell’epoca, la classificazione a strade provinciali indicate negli elenchi “A”, “B” e “C”, allegati e dove, nell’allegato “B” (strade già gestite dall’amministrazione Provinciale), figura la strada denominata “dalla S.S. n.88 alla S.S. n.374 – Embricera, dell’estesa di km. 2+900”;

d. la Delibera di Giunta Provinciale n. 126 del 09.03.2000, con la quale ha fornito i chiarimenti richiesti dal competente ufficio regionale dell’epoca, circa le caratteristiche delle strade da classificare;

e. la medesima richiesta prot. n. 22674 del 16.05.2024 è stata inoltrata ai Comuni di Capriglia Irpina e Summonte, interessati per territorio;

f. con nota prot. n. 31547 del 10.07.2024, acquisita al prot. reg. al n. 0351139 del 16.07.2024, la Provincia di Avellino ha comunicato che i sopra citati Comuni, non hanno fornito alcun riscontro in merito alla medesima richiesta;

PRESO ATTO che

a. la D.G. Lavori pubblici e Protezione Civile, alla quale è stata inoltrata la medesima richiesta della Provincia di Avellino con nota prot. n. PG/2024/0356451 del 08/07/2024, non ha fornito alcun riscontro in merito al provvedimento richiesto;

RILEVATO che

a. non risulta agli atti il decreto di classificazione richiesto dalla provincia di Avellino;
b. il decreto di classificazione richiesto è necessario per l'espletamento di attività amministrative dell'Ufficio Provinciale;
c. le caratteristiche a strada in argomento rispettano le indicazioni fornite dall'art. 2, comma 6, lettera C, del D. Lgs. n. 285/1992;
d. il giorno 19.06.2024 è stato effettuato un sopralluogo sulla strada in argomento da parte del personale della UOD 07;
e. ricorrono le condizioni, per la classificazione a Provinciale del tratto di strada denominato "dalla S.S. n. 88 alla S.S. n.374 – Embricera, dell'estesa di km. 2+900";

RITENUTO

a. di dover prendere atto della Delibera di Consiglio Provinciale n. 64 del 22.06.1998 e della Delibera di Giunta Provinciale n. 126 del 09.03.2000;
b. di poter, conseguentemente classificare a strada Provinciale di Avellino, nel tipo "F", ai sensi dell'art. 2, comma 6, lettera C, del D. Lgs. n. 285/1992 e dell'art. 2, comma 5, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495. la seguente arteria:

Tratto di strada interno al territorio della Provincia di Avellino denominato "dalla S.S. n.88 alla S.S. n.374 – Embricera", dell'estesa di km. 2+900", in esito alla richiesta della Provincia di Avellino di cui alla nota prot. n. 22674 del 16.05.2024, in quanto la strada in esame presenta le caratteristiche di strada provinciale indicate dall'art. 2, comma 6, lett. "C", del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285;

VISTI

c. il D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, concernente il Nuovo Codice della Strada;
d. il D.P.R. 16/12/1992 n. 495, concernente il Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;
e. la Delibera di Consiglio Provinciale n. 64 del 22.06.1998 e la Delibera n. 126 del 09.03.2000;
f. le note prott. n. 22674 del 16.05.2024 e n. 31547 del 10.07.2024 della Provincia di Avellino;
g. la nota prot. n. 0356451 del 08/07/2024 della UOD 50.08.07 di richiesta alla DG 50.17.00;
h. il sopralluogo del giorno 19.06.2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente UOD 50.08.07 e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Responsabile della posizione organizzativa di cui al DD n. 56 del 28/06/2024 a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento,

DECRETA

1. di prendere atto della Delibera di Consiglio Provinciale n. 64 del 22.06.1998 e della Delibera di Giunta Provinciale n. 126 del 09.03.2000;
2. di procedere alla classificazione del tratto di strada in esame, ricadente all'interno della Provincia di Avellino, in quanto ricorrono i requisiti previsti dall'art. 2, comma 6, lettera C, del D. Lgs. n. 285/1992;
3. di classificare, conseguentemente, a strada Provinciale di Avellino, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.P.R. n. 495/92, la seguente arteria:

Tratto di strada interno al territorio della Provincia di Avellino denominato "dalla S.S. n.88 alla S.S. n.374 – Embricera, dell'estesa di km. 2+900", in esito alla richiesta della Provincia di Avellino di cui alla nota prot. n. 22674 del 16.05.2024, in quanto la strada in esame presenta le caratteristiche di strada provinciale indicate dall'art. 2, comma 6, lett. "C", del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai fini della decorrenza degli effetti della classificazione, ai sensi dell'art 2, comma 6, del DPR n. 495/1992;
5. di incaricare il Responsabile del Procedimento di procedere, entro sessanta giorni dalla predetta pubblicazione sul BURC, alla trasmissione del presente decreto all'Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla Provincia di Avellino, al Comune di Capriglia Irpina (AV) e Summonte (AV).

Ing. G. DI PRISCO

Decreto Dirigenziale n. 237 del 23/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 9 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

U.O.D. 94 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale Pol.abitative e qualità archit.

Oggetto dell'Atto:

L.R. 19/2019. TERZO AVVISO PUBBLICO PER LA QUALITA' DELL'ARCHITETTURA PUBBLICATO SUL BURC 52/2024: PROROGA AL 02.10.2024 PER LA PRESENTAZIONE SU PIATTAFORMA TELEMATICA DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:
a) con la Legge regionale 11 novembre 2019 n.19, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", la Regione Campania, nel richiamare la risoluzione del Consiglio dell'Unione europea n. 13982/00 del 12 gennaio 2001 sulla qualità architettonica dell'ambiente urbano e rurale, riconosce alla progettazione e alla realizzazione di opere di architettura contemporanea il carattere di pubblico interesse, evidenziandone il valore sociale e collettivo in quanto strumenti fondamentali per assicurare la qualità dell'ambiente di vita delle comunità e la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, urbane, ambientali e paesaggistiche dei territori;
b) per il conseguimento delle suindicate finalità, la Regione Campania incentiva, tra l'altro, la promozione delle procedure concorsuali, la predisposizione di dispositivi premiali e forme di incentivi a sostegno dei processi trasformativi, la partecipazione attiva dei cittadini sui temi della qualità dell'ambiente urbano e del territorio, prevedendo anche l'incoraggiamento e la partecipazione dei giovani progettisti a concorsi e occasioni progettuali.

CONSIDERATO che:
a) sulle linee di indirizzo stabilite con DGR 526/2020, è stato predisposto un Avviso pubblico che disciplina le modalità di selezione e finanziamento di progetti ed azioni sulle seguenti linee: Linea 1 – Promozione della cultura, della ricerca e dell'innovazione dell'architettura moderna e contemporanea in Campania; Linea 2 – Archivi di architettura moderna e contemporanea; Linea 3 – Case dell'Architettura – Urban Center; Linea 4 – Promozione dei concorsi di idee, di progettazione e opera prima;
b) in occasione dell'Avviso pubblico per l'annualità 2024, approvato con D.D. n. 153 dell'11/07/2024, è stata aggiunta la Linea 5, denominata "Usi temporanei di immobili o spazi dismessi, sottoutilizzati, abbandonati", anch'essa coerente con la DGR 526/2020;
c) le risorse complessivamente disponibili sono pari ad € 400.000,00, suddivise come segue:
Linea 1 - € 120.000,00 - Contributo massimo per proposta € 15.000;
Linea 2 - € 50.000,00 – Contributo massimo per proposta: fino a 5.000 euro per attività di riorganizzazione e digitalizzazione di archivi esistenti; fino a 15.000 per acquisizione di archivio appartenente a soggetti terzi, compresa la riorganizzazione e digitalizzazione dello stesso;
Linea 3 - €. 100.000,00 - Contributo massimo per proposta € 20.000;
Linea 4 - € 80.000,00 - Contributo massimo per proposta: fino a 10.000,00 euro per Concorso di idee a procedura aperta in unico grado; fino a 20.000,00 euro per Concorso di progettazione a due gradi; fino a 20.000,00 euro per Concorso Opera prima;
Linea 5 - € 50.000,00 - Contributo massimo per proposta € 10.000
d) il contributo può coprire fino al 70% della proposta e, per ciascun soggetto proponente, possono essere finanziate fino a 2 proposte, distribuite anche su diverse linee.

RILEVATO che:
a) l'Avviso per la concessione di contributi sulla base delle linee di indirizzo stabilite dalla richiamata DGR 526/2020 approvato con D.D. n. 153 dell'11/07/2024 e pubblicato sul BURC n. 52 del 22/07/2024, ha stabilito di rinviare al 02/09/2024 la comunicazione delle modalità per la presentazione delle domande di partecipazione;
b) a seguito di specifica comunicazione, la piattaforma digitale per la raccolta delle istanze di partecipazione è stata attivata in data 06/09/2024 fino alle ore 23:59 del 25/09/2024, attraverso il seguente link:
https://avvisi-qualitarch-domande.regione.campania.it/0a2a002a-912e-1b56-8191-b704fa4a0001/instances

c) che sono stati segnalati problemi di accesso alla piattaforma, determinati da condizioni di sovraccarico, che hanno causato rallentamenti nel caricamento delle domande;
d) che sia da considerare opportuna la proroga dei suddetti termini per consentire la massima partecipazione possibile all'Avviso pubblico.

RITENUTO
a) di dover prorogare i termini di attivazione della piattaforma telematica dedicata alla ricezione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla promozione della qualità dell'architettura, di cui al D.D. 153/2024, fino alle ore 23:59 del 02/10/2024;
b) di dover demandare al RUP dell'Avviso arch. Donata Vizzino, Dirigente Ufficio di Staff n. 94 "Rigenerazione Urbana e Territoriale – Politiche abitative – Qualità dell'architettura", le attività conseguenziali alle modifiche stabilite con il presente provvedimento.

VISTI
a) la L.R. n. 19/2019;
b) la DGR n. 399 del 28/07/2020 recante le Linee Guida per l'attuazione della L. R. n. 19/2019;
c) il Decreto Assessorile n. 127 del 16/09/2020;
d) la DGR n. 526 del 25/11/2020;
e) l'Avviso pubblico per la qualità dell'Architettura pubblicato sul BURC n. 52 del 22/07/2024;

DECRETA

per le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di prorogare i termini di attivazione della piattaforma telematica dedicata alla ricezione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla promozione della qualità dell'architettura, di cui al D.D. 153/2024, fino alle ore 23:59 del 02/10/2024;

2. Di demandare al RUP dell'Avviso arch. Donata Vizzino, Dirigente Ufficio di Staff n. 94 "Rigenerazione Urbana e Territoriale – Politiche abitative – Qualità dell'architettura", le attività conseguenziali alle modifiche stabilite con il presente provvedimento;

3. di trasmettere il presente atto a:
   3.1 Assessore all'Urbanistica e al Governo del Territorio;
   3.2 Staff n. 94 "Rigenerazione Urbana e Territoriale – Politiche abitative – Qualità dell'architettura";
   3.3 al sito web: www.territorio.regione.campania.it ;
   3.4 al sito web istituzionale www.regione.campania.it, per l'inserimento nelle pagine dedicate alla trasparenza dell'amministrazione;
   3.5 al BURC per la pubblicazione.

Arch. Alberto Romeo Gentile

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 151 del 23/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 1 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Oggetto dell'Atto:

L.R. 29 GIUGNO 2021 N. 5 - D.D. N. 133 DEL 19 LUGLIO 2024 - RETTIFICA PARZIALE E PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.C. DELL'ELENCO DELLE ISTANZE PERVENUTE E DELL'ELENCO DELLE ISTANZE IDONEE E FINANZIATE E DELLE ISTANZE IDONEE E NON FINANZIABILI - D.D. N. 150 DEL 13 SETTEMBRE 2024 - B.U.R.C. N. 65 DEL 16 SETTEMBRE 2024.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

a) con L.R. 4 settembre 1974, n. 49 sono state fornite indicazioni per il "Finanziamento regionale per la costruzione, l'ampliamento ed il completamento di biblioteche di enti locali, potenziamento delle attività e dei servizi delle biblioteche";
b) con L.R. 3 gennaio 1983, n. 4 sono stati definiti gli "Indirizzi programmatici e direttive fondamentali per l'esercizio delle deleghe e sub-deleghe ai sensi dell'art. 1 della L.R. 1° settembre 1981, n. 65 - Promozione culturale ed educazione permanente, biblioteche e musei";
c) con L.R. 29 giugno 2021, n. 5 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021", sono stati previsti all'art. 24, "Interventi per il sostegno alla editoria libraria";
d) con Delibera della Giunta regionale della Campania n. 300 del 7 luglio 2021, è stato istituito il capitolo di spesa U05002 per il sostegno della filiera dell'editoria campana attraverso l'incentivazione all'acquisto di libri da parte di biblioteche regionali e pubbliche;
e) con Delibera n. 476 del 4 novembre 2021, la Giunta regionale ha fornito indicazioni per l'erogazione di risorse a favore di biblioteche regionali e pubbliche, in attuazione della richiamata L.R. n. 5/2021, art. 24;
f) con L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023, il Consiglio Regionale della Campania ha approvato il *"Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania"*, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
g) con Delibera n. 3 del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania - Formulazione Indirizzo"*, la Giunta regionale della Campania ha approvato il Bilancio Gestionale 2024-2026, che prevede, per l'E.F. 2024, lo stanziamento di euro 200.000,00 sul cap. U05002, di titolarità della scrivente UOD01, per le finalità di cui alla L.R. n. 5/2021, art. 24.
h) con Delibera n. 370 del 25 luglio 2024, è stata disposta la proroga degli incarichi dirigenziali per le strutture della Giunta regionale della Campania, e tra questi, anche quello relativo alla direzione della U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche".

Considerato che:

a) con Decreto Dirigenziale n. 133 dell'19 luglio 2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 52 del 22 luglio 2024, è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi a biblioteche di ente locale per l'acquisto di libri da editori campani attraverso le librerie di prossimità - E.F. 2024;
b) l'Avviso pubblico sopra riportato, per l'espletamento della procedura di assegnazione dei contributi per il corrente esercizio, ha previsto la presentazione delle richieste di contributo esclusivamente a mezzo di caricamento on line delle istanze e dei relativi allegati, mediante l'accesso al catalogo dei servizi digitali della Regione Campania all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it, utilizzando il servizio digitale dedicato: *"Contributi Editoria Biblioteche"*, secondo le indicazioni contenute nella relativa pagina descrittiva, con caricamento delle richieste di contributo al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/ContributiEditoriaBiblioteche, accessibile dalle ore 0:00 del 1° agosto 2024 alle ore 23:59 del 6 settembre 2024, esclusivamente dai rappresentanti legali dei soggetti giuridici beneficiari o loro delegati, previa autenticazione a mezzo di SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE – Carta di identità elettronica o CNS – Carta Nazionale dei Servizi;
c) la procedura sopra riportata ha previsto che alle domande di contributo, automaticamente generate e acquisite dal sistema informatico della Regione Campania, fosse attribuito un univoco codice identificativo (ID), oltre alla data ed ora di invio, senza che fosse necessario l'invio della richiesta e della relativa documentazione a mezzo di PEC, in conformità con quanto disposto dall'art. 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii);
d) con protocollo n. 429347 del 13 settembre 2024 è stato acquisito agli atti della U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche" l'elenco di tutte le istanze on line pervenute al catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo web sopra precisato;

e) la U.O.D. 50.12.01 ha provveduto ad effettuare l'istruttoria relativa all'ammissibilità delle istanze pervenute;

Considerato altresì, che:
a) con Decreto Dirigenziale n. 150 del 13 settembre 2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 16 settembre 2024, sono stati approvati e pubblicati l'elenco delle istanze pervenute (Allegato A), l'elenco delle istanze idonee e finanziabili e delle istanze idonee e non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili (Allegato B), nonché l'elenco delle istanze inammissibili (Allegato C);
b) con e-mail del 20/09/2024, il Comune di Rocca d'Evandro ha segnalato l'assenza dell'istanza presentata in data 01/08/2024 tramite il servizio digitale dedicato dagli elenchi pubblicati sul B.U.R.C. n. 65 del 16 settembre 2024;
c) con nota PG/2024/0443097 l'U.S. 11 (Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale) ha comunicato che "a seguito di opportune verifiche tecniche sui *log* di sistema è emerso un disallineamento dello stato della domanda presentata in data 01/08/2024 con ID 9, in quanto, a causa di un errore di sistema, la ricevuta telematica di completamento dell'esito positivo non risultava correttamente inviata al destinatario, riportando in uno stato di bozza la domanda stessa";
d) con nota prot. PG/2024/0443143 è stato acquisito agli atti della U.O.D. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione Musei e Biblioteche" l'elenco di tutte le istanze on line pervenute al catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, modificato in seguito all'aggiunta dell'istanza ID n. 9, presentata dal Comune di Rocca d'Evandro;
e) la U.O.D. 50.12.01 ha provveduto ad effettuare l'istruttoria relativa all'ammissibilità della sopracitata istanza.

Preso atto che, a seguito della comunicazione dell'U.S. 11 e della successiva istruttoria svolta dalla U.O.D. 50.12.01, l'istanza di contributo ID n. 9, prodotta dal Comune di Rocca d'Evandro (CE), deve essere inserita nell'elenco delle istanze pervenute (Allegato A) e nell'elenco delle istanze idonee e finanziabili e delle istanze idonee e non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili (Allegato B).

Ritenuto:
a) di dover provvedere alla rettifica dell'elenco delle istanze pervenute (Allegato A) e dell'elenco delle istanze idonee e finanziabili e delle istanze idonee e non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili (Allegato B), approvati e pubblicati con D.D. n. 150 del 13 settembre 2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 16 settembre 2024;
b) di dover quindi ripubblicare gli allegati sopra riportati sul B.U.R.C. a notifica degli interessati;
c) di dover procedere, successivamente alla pubblicazione sul B.U.R.C. delle rettifiche appena precisate, all'assegnazione dei contributi;
d) di dover procedere, con successivo provvedimento, all'impegno della spesa, nel rispetto del V livello previsto per le categorie giuridiche interessate, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

Dato atto che si provvede alla pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sul B.U.R.C. e sul sito web istituzionale della Regione Campania nella sezione "Casa di Vetro", oltre che sul sito istituzionale della Regione Campania, alla sezione "Magazine Turismo e Cultura".

Visti:
a) la L.R. n. 49/1974, "Finanziamento regionale per la costruzione, l'ampliamento ed il completamento di biblioteche di enti locali, potenziamento delle attività e dei servizi delle biblioteche";
b) la L.R. n. 4/1983, "Indirizzi programmatici e direttive fondamentali per l'esercizio delle deleghe e sub - deleghe ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 1° settembre 1981, n. 65 - Promozione culturale ed educazione permanente, biblioteche e musei";
c) la L.R. n. 5/2021 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021", e in particolare l'art. 24, "Interventi per il sostegno alla editoria libraria";
d) la DGRC n. 300/2021, con la quale è stato istituito il capitolo di spesa U05002 per il sostegno della

filiera dell'editoria campana attraverso l'incentivazione all'acquisto di libri da parte di biblioteche regionali e pubbliche;

e) la DGRC n. 476/2021, avente ad oggetto "L.R. n. 5 del 29/06/2021. DGRC n. 300 del 07/07/2021. Interventi per il sostegno all'editoria libraria campana. Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali per le biblioteche regionali e pubbliche";
f) la DGRC n. 3/2024, di approvazione del bilancio gestionale di previsione finanziaria per il triennio 2024-2026;
g) la DGRC n. 370/2024 di proroga degli incarichi dirigenziali.

Alla stregua dell'istruttoria evidenziata in narrativa, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla dirigente competente,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che s'intendono integralmente trascritte e confermate nel presente dispositivo:

1. di prendere atto della comunicazione trasmessa dall'U.S. 11 con nota prot. n. PG/2024/ PG/2024/0443097 del 23 settembre 2024, con cui si comunica che "a seguito di opportune verifiche tecniche sui *log* di sistema è emerso un disallineamento dello stato della domanda presentata in data 01/08/2024 con ID 9, in quanto, a causa di un errore di sistema, la ricevuta telematica di completamento dell'esito positivo non risultava correttamente inviata al destinatario, riportando in uno stato di bozza la domanda stessa";

2. di approvare e pubblicare sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania), a valore di notifica per i soggetti giuridici interessati e nella sezione "Casa di Vetro" del sito web istituzionale, quale rettifica parziale di quanto precedentemente approvato con D.D. n. 150 del 13 settembre 2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 16 settembre 2024:
   2.1 l'Allegato A, consistente dell'elenco delle istanze pervenute;
   2.2 l'Allegato B, consistente nell'elenco delle istanze idonee e finanziabili e delle istanze idonee e non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili;

3. di prendere atto e precisare che resta immutato l'Allegato C (elenco delle istanze inammissibili) approvato con D.D. n. 150 del 13 settembre 2024, pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 16 settembre 2024;

4. di rinviare a successivi provvedimenti l'impegno della spesa di euro 200.000,00 sul capitolo U05002 - E.F. 2024 e l'assegnazione dei contributi ai soggetti giuridici aventi diritto;

5. di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Campania entro 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

6. di trasmettere il presente provvedimento:
   6.1 alla Segreteria della Giunta regionale della Campania per la registrazione;
   6.2 all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania);
   6.3 all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione "Casa di Vetro" del sito web istituzionale;
   6.4 alla D.G. 50.12.00, per opportuna conoscenza.

La Dirigente
Dott.ssa Anita Florio

Allegato A

D.D. n. 133 del 19/07/2024 - Avviso pubblico per la concessione di contributi a biblioteche di ente locale per l'acquisto di libri da editori campani attraverso le librerie di prossimità - E.F. 2024

Elenco rettificato delle istanze pervenute

ID Istanza	Data Presentazione	Cod Fiscale/ P.IVA Soggetto Giuridico	Denominazione Soggetto Giuridico	Denominazione Biblioteca	Contributo richiesto
1	01/08/2024 00:19	82001670643	COMUNE DI MONTEVERDE	Biblioteca Comunale Guseppe Leonida Capobianco	7.000,00 €
2	01/08/2024 00:22	80004080620	Comune di Ceppaloni	Biblioteca Comunale di Ceppaloni	7.000,00 €
3	01/08/2024 00:24	95007810633	Ppontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale di Napol Sez San Tommaso d'Aquino	pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale di Napol Sez San Tommaso d'Aquino	7.000,00 €
4	01/08/2024 00:25	84003650631	comune scisciano	BIBLIOTECA COMUNE DI SCISCIANO	7.000,00 €
5	01/08/2024 00:26	84001650658	comune di Alfano	biblioteca comunale	7.000,00 €
6	01/08/2024 01:01	84000190656	COMUNE DI CUCCARO VETERE	BIBLIOTECA COMUNALE CUCCARO VETERE	7.000,00 €
7	01/08/2024 08:10	80001550625	comune di pesco sannita	biblioteca comunale Pesco Sannita	7.000,00 €
8	01/08/2024 08:18	00199400649	Comune di Mercogliano	Biblioteca Comunale di Mercogliano	7.000,00 €
9	01/08/2024 08:29	80007730619	Comune di Rocca d'Evandro	Biblioteca Comunale	7.000,00 €
11	01/08/2024 08:47	80103790632	Comune di Castello di Cisterna	Arcangelo di Sena	7.000,00 €
10	01/08/2024 08:55	80002210617	Comune di Caserta	Biblioteca Comunale Giuseppe Tescione	7.000,00 €
12	01/08/2024 09:05	82000790616	Comune di Piedimonte Matese	Biblioteca Comunale "Aurora Sanseverino"	7.000,00 €
13	01/08/2024 09:12	80002210617	Comune di Caserta	Biblioteca Comunale Alfonso Ruggiero	7.000,00 €
14	01/08/2024 09:34	84000330658	Comune di Moio della Civitella	Biblioteca Comunale	7.000,00 €
16	01/08/2024 09:41	80001950627	Comune di Colle Sannita	Biblioteca Comunale "Francesco Flora"	7.000,00 €
17	01/08/2024 09:43	00074270620	COMUNE DI BENEVENTO	BIBLIOTECA COMUNALE	7.000,00 €
19	01/08/2024 10:08	01144820634	COMUNE DI CAIVANO	BIBLIOTECA COMUNALE STELIO MARIA MARTINI	7.000,00 €
20	01/08/2024 10:26	82002370656	COMUNE DI PALOMONTE	BIBLIOTECA COMUNALE DI PALOMONTE	7.000,00 €
21	01/08/2024 10:34	00646300632	Città di Gragnano	Biblioteca Comunale "Michele Cavaliere"	7.000,00 €
18	01/08/2024 11:02	00117980623	Comune di Cusano Mutri	Biblioteca comunale Girolamo Vitelli	4.000,00 €
22	01/08/2024 11:04	02615970650	COMUNE DI BELLIZZI	Biblioteca comunale "Leonardo Da Vinci"	7.000,00 €
23	01/08/2024 11:12	00547700658	COMUNE DI OTTATI	BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO E TEODORO BAMONTE"	7.000,00 €
27	01/08/2024 11:27	84000090658	COMUNE DI CANNALONGA	BIBLIOTECA COMUNALE "PIETRO CARBONE"	7.000,00 €
25	01/08/2024 11:31	00328580651	COMUNE DI EBOLI	BIBLIOTECA COMUNALE "SIMONE AUGELLUZZI"	7.000,00 €
26	01/08/2024 11:36	83001410634	COMUNE DI SERRARA FONTANA	BIBLIOTECA COMUNALE	7.000,00 €
29	01/08/2024 11:43	80013570645	COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA	DON ANTONIO MARINO	7.000,00 €
24	01/08/2024 11:54	01107670638	COMUNE DI FRATTAMINORE	BIBLIOTECA COMUNLALE PROF.LUCA CRISPINO	7.000,00 €
31	01/08/2024 12:10	80005190618	Comune di Curti	Biblioteca comunale di Curti	7.000,00 €
28	01/08/2024 12:12	82001850658	Comune di Serre	Biblioteca comunale Attilio Valerio Conforti	7.000,00 €
32	01/08/2024 12:20	01435550635	Città di San Giorgio a Cremano	Biblioteca di cultura vesuviana Sacerdote Giovanni Alagi	7.000,00 €
33	01/08/2024 12:42	80009310642	Comune di Montefredane	Biblioteca comunale Montefredane	7.000,00 €
30	01/08/2024 12:45	84001790652	comune di CENTOLA	BIBLIOTECA COMUNALE ALESSANDRO SAGGIOMO	7.000,00 €
36	01/08/2024 13:46	82003670658	COMUNE DI BUCCINO	BIBLIOTECA COMUNALE G. ZITAROSA	7.000,00 €
37	01/08/2024 15:50	80000390650	Provincia di Salerno	Biblioteca Provinciale di Salerno	4.000,00 €
38	01/08/2024 17:55	80007410618	Comune di Capodrise	Carmine Cimmino	7.000,00 €
39	02/08/2024 09:07	02044190615	Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli - Dipartimento di Giurisprudenza	BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERISTA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA - LUIGI VANVITELLI	7.000,00 €

fonte: http://burc.regione.campania.it

40	02/08/2024 10:16	80000980625	COMUNE DI MONTESARCHIO	BIBLIOTECA COMUNALE "amicolibro"	7.000,00 €
42	02/08/2024 11:37	80000350654	comune di cava de' tirreni	BIBLIOTECA COMUNALE “Can. Aniello Avallone”	7.000,00 €
43	02/08/2024 11:51	93115400611	SERVIZIO VOLONTARIATO SOCIALE MACERATA CAMPANIA ODV	servizio volontariato sociale macerata campania odv	7.000,00 €
44	02/08/2024 12:26	00248800641	Comune di Avella	Biblioteca Comunale “Ignazio D’Anna” di Avella	7.000,00 €
45	02/08/2024 12:41	92032150648	Comune di Cesinali	Biblioteca Comunale Mons. Salvatore Favati	7.000,00 €
46	02/08/2024 13:05	82001410610	COMUNE DI RUVIANO	Biblioteca Comunale di Ruviano	7.000,00 €
34	02/08/2024 14:20	00634830632	Comune di Procida	Biblioteca Comunale "Don Michele Ambrosino"	3.500,00 €
47	02/08/2024 18:09	80020380657	COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO	BIBLIOTECA MICHELE PRISCO	7.000,00 €
48	05/08/2024 10:44	80004600625	COMUNE DI MORCONE	BIBLIOTECA COMUNALE ENRICO SANNIA	7.000,00 €
50	05/08/2024 13:05	00235250644	COMUNE DI MONTELLA	BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTELLA	7.000,00 €
51	05/08/2024 13:47	82009070630	COMUNE DI LETTERE	BIBLIOTECA COMUNALE	7.000,00 €
53	06/08/2024 11:26	82000330611	Comune di Caiazzo	Biblioteca Civica Giuseppe Faraone	7.000,00 €
52	06/08/2024 12:07	80007270616	comune di arienzo	BIBLIOTECA E CENTRO STORICO COMUNALE	7.000,00 €
54	06/08/2024 15:33	80008730642	comune santa paolina	BIBLIOTECA COMUNALE	7.000,00 €
56	07/08/2024 18:16	00307600635	Comune di Pomigliano d'Arco	Biblioteca comunale Imbriani Poerio	7.000,00 €
57	08/08/2024 09:41	82000590644	Comune di Sant'Andrea di Conza	Biblioteca Francesco Pallante	7.000,00 €
58	08/08/2024 10:02	00472320654	Comune di Amalfi	Biblioteca Comunale di Amalfi "Pietro Scoppetta"	7.000,00 €
59	08/08/2024 10:46	80017980634	Comune di Ercolano	Biblioteca Civica “G.Buonajuto”	7.000,00 €
60	08/08/2024 13:57	00136270618	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	BIBLIOTECA COMUNALE " FEDERICO PEZZELLA "	7.000,00 €
61	08/08/2024 15:53	80003550649	COMUNE DI LAPIO	BIBLIOTECA COMUNALE MONSIGNOR CESARE CARBONE	7.000,00 €
62	09/08/2024 12:40	01248441212	COMUNE DI POGGIOMARINO	BIBLIOTECA COMUNALE "SALVATORE BOCCIA MONTEFUSCO"	7.000,00 €
55	09/08/2024 13:01	83002060651	COMUNE DI POLLA	BIBLIOTECA COMUNALE "PROF. VINCENZO CURCIO"	7.000,00 €
63	12/08/2024 19:43	80003770627	COMUNE DI PANNARANO(BN)	BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO D'ALESSIO"	7.000,00 €
65	13/08/2024 12:34	00281590653	Comune di Roccapiemonte	Comune Roccapiemonte	7.000,00 €
67	14/08/2024 15:53	80103860633	Comune di CARDITO	BIBLIOTECA MULTIMEDIALE COMUNALE DI CARDITO	7.000,00 €
68	19/08/2024 16:46	02926151214	Comune di Acerra	Biblioteca Comunale "Gaetano Caporale"	7.000,00 €
70	20/08/2024 12:52	00252900659	comune di agropoli	BIBLIOTECA CIVICA	7.000,00 €
69	21/08/2024 10:11	83000690616	Comune di Galluccio	Biblioteca comunale Dante Alighieri	7.000,00 €
71	21/08/2024 19:50	00502010655	COMUNE DI SALA CONSILINA	BIBLIOTECA COMUNALE "CARLO NISI"	7.000,00 €
73	22/08/2024 10:15	80047160637	COMUNE DI TORRE DEL GRECO	ENZO APREA	7.000,00 €
72	22/08/2024 10:39	01505091213	COMUNE DI CASORIA	BIBLIOTECA COMUNALE DI CASORIA "MONSIGNOR MAURO PISCOPO"	7.000,00 €
74	22/08/2024 13:47	83000440616	COMUNE DI CARINOLA	BIBLIOTECA COMUNALE	7.000,00 €
75	22/08/2024 16:23	00463030650	Comune di San Cipriano Picentino	Biblioteca Comunale Michele Cioffi	7.000,00 €
76	26/08/2024 12:00	81001170653	BIBLIOTECA ERICA	BIBLIOTECA ERICA	7.000,00 €
78	29/08/2024 13:36	80000170623	Comune di Airola	Biblioteca Comunale	7.000,00 €
80	29/08/2024 17:15	00554740654	COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA	Biblioteca Comunale "Pasquale Budetta"	7.000,00 €
81	30/08/2024 10:04	84001350655	Comune di Novi Velia	Biblioteca Comunale Berardino Guida	7.000,00 €
82	30/08/2024 13:52	00076020627	COMUNE GUARDIA SANFRAMONDI	BIBLIOTECA E CENTRO COMUNALE DI DOCUMENTAZIONE	7.000,00 €
83	30/08/2024 15:27	80014890638	Comune di Napoli	Biblioteca Comunale "Domenico Severino"	7.000,00 €
86	02/09/2024 13:49	80014890638	Comune di Napoli - Municipalità 4	Biblioteca Giulio Andreoli	2.000,00 €
35	02/09/2024 19:17	80004190643	COMUNE DI MONTEFUSCO	BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00 €

79	03/09/2024 09:47	81000470658	COMUNE di SESSA CILENTO	BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00 €
88	03/09/2024 10:56	02400780645	Comune Santa Lucia di Serino	Biblioteca Padre Alfredo Marranzini	7.000,00 €
89	03/09/2024 11:31	80004140622	COMUNE DI APICE	BIBLIOTECA COMUNALE "E. FALCETTI"	7.000,00 €
90	03/09/2024 13:19	00281220640	Comune Ariano Irpino	BIBLIOTECA COMUNALE "PASQUALE STANISLAO MANCINI"	7.000,00 €
66	04/09/2024 09:49	82002390654	comune di Albanella	Biblioteca Opera Nicola Vernieri	7.000,00 €
91	04/09/2024 11:03	80026400632	Liceo Classico G. B. Vico	Biblioteca Liceo G. B. Vico ridenominata G. Gallo	7.000,00 €
93	04/09/2024 11:40	01207650639	comune di napoli	Biblioteca del Centro di Documentazione PAN – Palazzo delle Arti Napoli	7.000,00 €
92	04/09/2024 11:51	84000530653	COMUNE DI STIO	BIBLIOTECA COMUNALE "COSIMO BARBATO"	7.000,00 €
94	04/09/2024 16:05	82002250650	COMUNE DI BELLOSGUARDO	Biblioteca comunale Salvatore Valitutti	7.000,00 €
95	05/09/2024 09:52	00141570622	comune di Amorosi	biblioteca comunale Carmen Romano	7.000,00 €
96	05/09/2024 10:19	84001670656	Comune di San Mauro la Bruca	Biblioteca comunale di San Mauro la Bruca	7.000,00 €
97	05/09/2024 12:44	00533680658	comune di san pietro al tanagro	BIBLIOTECA COMUNALE "IGNAZIO SILONE"	7.000,00 €
99	05/09/2024 13:08	00785220658	Comune di Vallo della Lucania	Biblioteca Comunale	7.000,00 €
98	05/09/2024 13:11	80014890638	COMUNE DI NAPOLI	Biblioteca Guido Dorso	7.000,00 €
100	05/09/2024 16:30	80004370641	COMUNE DI SIRIGNANO	BIBLIOTECA COMUNALE ALDA MERINI	7.000,00 €
101	05/09/2024 17:18	84003230632	comune di saviano	biblioteca comunale "s.simonelli"	7.000,00 €
102	06/09/2024 11:00	00223940651	COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO	BIBLIOTECA COMUNALE ALFONSO GATTO	7.000,00 €
104	06/09/2024 16:21	92039110629	Fondazione Galleria Arte Contemporanea e Biblioteca Michele Melenzio	Biblioteca Michele Melenzio	7.000,00 €

Allegato B

D.D. n. 133 del 19/07/2024 - Avviso pubblico per la concessione di contributi a biblioteche di ente locale per l'acquisto di libri da editori campani attraverso le librerie di prossimità - E.F. 2024

Elenco rettificato delle istanze idonee e finanziate e delle istanze idonee e non finanziabili per esaurimento dei fondi sul cap. U05002

ID Istanza	Data Presentazione	Cod Fiscale/P.IVA Soggetto Giuridico	Denominazione Soggetto Giuridico	Denominazione Biblioteca	CodiceISIL Biblioteca	Contributo richiesto	Contributo finanziabile	Esito
1	01/08/2024 00:19	82001670643	COMUNE DI MONTEVERDE	Biblioteca Comunale Guseppe Leonida Capobianco	IT-AV0056	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
2	01/08/2024 00:22	80004080620	Comune di Ceppaloni	Biblioteca Comunale di Ceppaloni	IT-BN0023	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
4	01/08/2024 00:25	84003650631	comune scisciano	BIBLIOTECA COMUNE DI SCISCIANO	IT-NA0327	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
5	01/08/2024 00:26	84001650658	comune di Alfano	biblioteca comunale	IT-SA0369	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
6	01/08/2024 01:01	84000190656	COMUNE DI CUCCARO VETERE	BIBLIOTECA COMUNALE CUCCARO VETERE	IT-SA0261	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
7	01/08/2024 08:10	80001550625	comune di pesco sannita	biblioteca comunale Pesco Sannita	IT-BN0078	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
8	01/08/2024 08:18	00199400649	Comune di Mercogliano	Biblioteca Comunale di Mercogliano	IT-AV0154	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
9	01/08/2024 08:29	80007730619	Comune di Rocca d'Evandro	Biblioteca Comunale	IT-CE0084	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
10	01/08/2024 08:55	80002210617	Comune di Caserta	Biblioteca Comunale Giuseppe Tescione	IT-CE0127	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
12	01/08/2024 09:05	82000790616	Comune di Piedimonte Matese	Biblioteca Comunale "Aurora Sanseverino"	IT-CE0079	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
13	01/08/2024 09:12	80002210617	Comune di Caserta	Biblioteca Comunale Alfonso Ruggiero	IT-CE0012	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
14	01/08/2024 09:34	84000330658	Comune di Moio della Civitella	Biblioteca Comunale	IT-SA0032	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
16	01/08/2024 09:41	80001950627	Comune di Colle Sannita	Biblioteca Comunale "Francesco Flora"	IT-BN0026	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
17	01/08/2024 09:43	00074270620	COMUNE DI BENEVENTO	BIBLIOTECA COMUNALE	IT-BN0136	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
19	01/08/2024 10:08	01144820634	COMUNE DI CAIVANO	BIBLIOTECA COMUNALE STELIO MARIA MARTINI	IT-NA0301	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
20	01/08/2024 10:26	82002370656	COMUNE DI PALOMONTE	BIBLIOTECA COMUNALE DI PALOMONTE	IT-SA0303	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
21	01/08/2024 10:34	00646300632	Città di Gragnano	Biblioteca Comunale "Michele Cavaliere"	IT-NA0020	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
22	01/08/2024 11:04	02615970650	COMUNE DI BELLIZZI	Biblioteca comunale "Leonardo Da Vinci"	IT-SA0194	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
23	01/08/2024 11:12	00547700658	COMUNE DI OTTATI	BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO E TEODORO BAMONTE"	IT-SA0162	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
27	01/08/2024 11:27	84000090658	COMUNE DI CANNALONGA	BIBLIOTECA COMUNALE "PIETRO CARBONE"	IT-SA0198	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
29	01/08/2024 11:43	80013570645	COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA	DON ANTONIO MARINO	IT-AV0108	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
24	01/08/2024 11:54	01107670638	COMUNE DI FRATTAMINORE	BIBLIOTECA COMUNLALE PROF.LUCA CRISPINO	IT-NA0674	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
28	01/08/2024 12:12	82001850658	Comune di Serre	Biblioteca comunale Attilio Valerio Conforti	IT-SA0208	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
32	01/08/2024 12:20	01435550635	Città di San Giorgio a Cremano	Biblioteca di cultura vesuviana Sacerdote Giovanni Alagi	IT-NA0249	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
30	01/08/2024 12:45	84001790652	comune di CENTOLA	BIBLIOTECA COMUNALE ALESSANDRO SAGGIOMO	IT-SA0321	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
37	01/08/2024 15:50	80000390650	Provincia di Salerno	Biblioteca Provinciale di Salerno	IT-SA0063	4.000,00 €	4.000,00 €	Idoneo e finanziabile
38	01/08/2024 17:55	80007410618	Comune di Capodrise	Carmine Cimmino	IT-CE0050	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
39	02/08/2024 09:07	02044190615	Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli - Dipartimento di Giurisprudenza	BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERISTA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA - LUIGI VANVITELLI	IT-CE0105	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
40	02/08/2024 10:16	80000980625	COMUNE DI MONTESARCHIO	BIBLIOTECA COMUNALE "amicolibro"	IT-BN0131	7.000,00 €	7.000,00 €	Idoneo e finanziabile
42	02/08/2024 11:37	80000350654	comune di cava de' tirreni	BIBLIOTECA COMUNALE "Can. Aniello Avallone"	IT-SA0091	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
44	02/08/2024 12:26	00248800641	Comune di Avella	Biblioteca Comunale "Ignazio D'Anna" di Avella	IT-AV0006	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
45	02/08/2024 12:41	92032150648	Comune di Cesinali	Biblioteca Comunale Mons. Salvatore Favati	IT-AV0027	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
46	02/08/2024 13:05	82001410610	COMUNE DI RUVIANO	Biblioteca Comunale di Ruviano	IT-CE0141	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
34	02/08/2024 14:20	00634830632	Comune di Procida	Biblioteca Comunale "Don Michele Ambrosino"	IT-NA0524	3.500,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
47	02/08/2024 18:09	80020380657	COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO	BIBLIOTECA MICHELE PRISCO	IT-SA0157	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
48	05/08/2024 10:44	80004600625	COMUNE DI MORCONE	BIBLIOTECA COMUNALE ENRICO SANNIA	IT-BN0034	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
50	05/08/2024 13:05	00235250644	COMUNE DI MONTELLA	BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTELLA	IT-AV0053	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
51	05/08/2024 13:47	82009070630	COMUNE DI LETTERE	BIBLIOTECA COMUNALE	IT-NA0675	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
53	06/08/2024 11:26	82000330611	Comune di Caiazzo	Biblioteca Civica Giuseppe Faraone	IT-CE0004	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
56	07/08/2024 18:16	00307600635	Comune di Pomigliano d'Arco	Biblioteca comunale Imbriani Poerio	IT-NA0307	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
57	08/08/2024 09:41	82000590644	Comune di Sant'Andrea di Conza	Biblioteca Francesco Pallante	IT-AV0069	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
58	08/08/2024 10:02	00472320654	Comune di Amalfi	Biblioteca Comunale di Amalfi "Pietro Scoppetta"	IT-SA0002	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
59	08/08/2024 10:46	80017980634	Comune di Ercolano	Biblioteca Civica "G.Buonajuto"	IT-NA0018	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
60	08/08/2024 13:57	00136270618	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	BIBLIOTECA COMUNALE " FEDERICO PEZZELLA "	IT-CE0066	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
61	08/08/2024 15:53	80003550649	COMUNE DI LAPIO	BIBLIOTECA COMUNALE MONSIGNOR CESARE CARBONE	IT-AV0041	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile

fonte: http://burc.regione.campania.it

62	09/08/2024 12:40	01248441212	COMUNE DI POGGIOMARINO	BIBLIOTECA COMUNALE "SALVATORE BOCCIA MONTEFUSCO"	IT-NA0695	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
55	09/08/2024 13:01	83002060651	COMUNE DI POLLA	BIBLIOTECA COMUNALE "PROF. VINCENZO CURCIO"	IT-SA0045	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
63	12/08/2024 19:43	80003770627	COMUNE DI PANNARANO(BN)	BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO D'ALESSIO"	IT-BN0092	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
65	13/08/2024 12:34	00281590653	Comune di Roccapiemonte	Comune Roccapiemonte	IT-SA0360	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
67	14/08/2024 15:53	80103860633	Comune di CARDITO	BIBLIOTECA MULTIMEDIALE COMUNALE DI CARDITO	IT-NA0627	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
68	19/08/2024 16:46	02926151214	Comune di Acerra	Biblioteca Comunale "Gaetano Caporale"	IT-NA0298	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
70	20/08/2024 12:52	00252900659	comune di agropoli	BIBLIOTECA CIVICA	IT-SA0187	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
71	21/08/2024 19:50	00502010655	COMUNE DI SALA CONSILINA	BIBLIOTECA COMUNALE "CARLO NISI"	IT-SA0099	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
73	22/08/2024 10:15	80047160637	COMUNE DI TORRE DEL GRECO	ENZO APREA	IT-NA0609	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
72	22/08/2024 10:39	01505091213	COMUNE DI CASORIA	BIBLIOTECA COMUNALE DI CASORIA "MONSIGNOR MAURO PISCOPO"	IT-NA0659	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
75	22/08/2024 16:23	00463030650	Comune di San Cipriano Picentino	Biblioteca Comunale Michele Cioffi	IT-SA0246	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
76	26/08/2024 12:00	81001170653	BIBLIOTECA ERICA	BIBLIOTECA ERICA	IT-SA0086	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
78	29/08/2024 13:36	80000170623	Comune di Airola	Biblioteca Comunale	IT-BN0001	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
80	29/08/2024 17:15	00554740654	COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA	Biblioteca Comunale "Pasquale Budetta"	IT-SA0106	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
81	30/08/2024 10:04	84001350655	Comune di Novi Velia	Biblioteca Comunale Berardino Guida	IT-SA0263	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
82	30/08/2024 13:52	00076020627	COMUNE GUARDIA SANFRAMONDI	BIBLIOTECA E CENTRO COMUNALE DI DOCUMENTAZIONE	IT-BN0032	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
86	02/09/2024 13:49	80014890638	Comune di Napoli - Municipalità 4	Biblioteca Giulio Andreoli	IT-NA0220	2.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
35	02/09/2024 19:17	80004190643	COMUNE DI MONTEFUSCO	BIBLIOTECA COMUNALE	IT-AV0117	4.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
79	03/09/2024 09:47	81000470658	COMUNE di SESSA CILENTO	BIBLIOTECA COMUNALE	IT-SA0322	5.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
88	03/09/2024 10:56	02400780645	Comune Santa Lucia di Serino	Biblioteca Padre Alfredo Marranzini	IT-AV0073	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
89	03/09/2024 11:31	80004140622	COMUNE DI APICE	BIBLIOTECA COMUNALE "E. FALCETTI"	IT-BN0004	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
90	03/09/2024 13:19	00281220640	Comune Ariano Irpino	BIBLIOTECA COMUNALE "PASQUALE STANISLAO MANCINI"	IT-AV0003	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
66	04/09/2024 09:49	82002390654	comune di Albanella	Biblioteca Opera Nicola Vernieri	IT-SA0155	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
93	04/09/2024 11:40	01207650639	comune di napoli	Biblioteca del Centro di Documentazione PAN – Palazzo delle Arti Napoli	IT-NA0649	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
94	04/09/2024 16:05	82002250650	COMUNE DI BELLOSGUARDO	Biblioteca comunale Salvatore Valitutti	IT-SA0195	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
95	05/09/2024 09:52	00141570622	comune di Amorosi	biblioteca comunale Carmen Romano	IT-BN0002	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
96	05/09/2024 10:19	84001670656	Comune di San Mauro la Bruca	Biblioteca comunale di San Mauro la Bruca	IT-SA0068	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
97	05/09/2024 12:44	00533680658	comune di san pietro al tanagro	BIBLIOTECA COMUNALE "IGNAZIO SILONE"	IT-SA0167	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
98	05/09/2024 13:11	80014890638	COMUNE DI NAPOLI	Biblioteca Guido Dorso	IT-NA0305	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
100	05/09/2024 16:30	80004370641	COMUNE DI SIRIGNANO	BIBLIOTECA COMUNALE ALDA MERINI	IT-AV0077	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
101	05/09/2024 17:18	84003230632	comune di saviano	biblioteca comunale "s.simonelli"	IT-NA0328	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile
11	01/08/2024 08:47	80103790632	Comune di Castello di Cisterna	Arcangelo di Sena	IT-NA0323	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4
18	01/08/2024 11:02	00117980623	Comune di Cusano Mutri	Biblioteca comunale Girolamo Vitelli	IT-BN0027	4.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4
25	01/08/2024 11:31	00328580651	COMUNE DI EBOLI	BIBLIOTECA COMUNALE "SIMONE AUGELLUZZI"	IT-SA0200	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4
26	01/08/2024 11:36	83001410634	COMUNE DI SERRARA FONTANA	BIBLIOTECA COMUNALE	IT-NA0310	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4
33	01/08/2024 12:42	80009310642	Comune di Montefredane	Biblioteca comunale Montefredane	IT-AV0052	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4
36	01/08/2024 13:46	82003670658	COMUNE DI BUCCINO	BIBLIOTECA COMUNALE G. ZITAROSA	IT-SA0008	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4
54	06/08/2024 15:33	80008730642	comune santa paolina	BIBLIOTECA COMUNALE	IT-AV0074	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4

99	05/09/2024 13:08	00785220658	Comune di Vallo della Lucania	Biblioteca Comunale	IT-SA0101	7.000,00 €	0,00 €	Idoneo non finanziabile, collocato in coda alla graduatoria ai sensi dell'art. 3, co. 4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 687 del 17/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

SPETTACOLO - L.R. N 6 DEL 15/06/2007 - AMMISSIONE A CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, COMMA 2, LETTERA H) - AMATORIALI - ANNO 2024 - TRASPARENZA - BURC

IL DIRIGENTE

PREMESSO

1. con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
2. gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
3. con l'art.12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
4. con decreto dirigenziale n. 121 del 14.03.2024, in attesa dell'emanazione delle *misure di attuazione*, è stata disciplinata la presentazione per l'anno 2024 delle *istanza* di "Richiesta di iscrizione anagrafica Legge Regionale n. 6/2007 Edizione 2024" entro e non oltre il 31 marzo 2024 e che, pena irricevibilità, la stessa doveva essere compilata esclusivamente on line, secondo le indicazioni contenute nella pagina descrittiva del servizio digitale denominato "Richiesta di iscrizione anagrafica Legge Regionale n. 6/2007 Edizione 2024", accedendo al seguente indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacoloPrenotazione2024 ;
5. con D.G.R.C. n. 205 del 2 maggio 2024 sono state adottate le Misure di attuazione previste dall'art. 8, commi 2, 3, 5, 6 e 7 della legge regionale 15 giugno 2007 n. 6;
6. con decreto dirigenziale n. 336 del 07.05.2024 sono stati approvati gli schemi di documentazione obbligatoria a supporto per la presentazione dell'istanza di contributo e stabilito alle 23:59 del 03.06.2024 il termine ultimo per la compilazione telematica della domanda, utilizzando il servizio digitale dedicato, denominato "Richiesta di contributo per gli Operatori dello spettacolo (Legge Regionale n. 6/2007) – Edizione 2024**"**, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacolo2024 ;
7. con d.d. n. 484 del 14.06.2024, considerato che alla data del 3 giugno 2024 il numero delle istanze pervenute per la richiesta di contributo ai sensi del decreto n. 336/2024 è stato inferiore al numero di potenziali aventi diritto desumibile in base alle richieste di iscrizione anagrafica presentate nelle modalità fissate dal richiamato decreto n. 121/2024, si è ritenuto opportuno riaprire i termini per la presentazione delle istanze per la "Richiesta di contributo per gli Operatori dello spettacolo (Legge Regionale n. 6/2007) – Edizione 2024", a partire dalle ore 8.00 del 17.06.2024 fino alle ore 16.00 del 21.06.2024

CONSIDERATO

1. che con l'art. 12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
2. che ai sensi del Programma Triennale (2023 - 2025) di investimento e promozione dello spettacolo, per il sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale è prevista una dotazione pari al 5% dell'importo stanziato per il Programma;
3. che la dotazione complessiva per le finalità di cui al punto 8 ai sensi del "Programma Triennale (2023 - 2025) di investimento e promozione dello spettacolo" è pari a **€ 90.000,00**
4. che, ai sensi dell'art 17 delle Misure di Attuazione, qualora a seguito delle assegnazioni effettuate ex art. 6 risultassero economie, le stesse saranno ripartite in favore delle attività di cui all'art.6 lettera a)

PRESO ATTO

5. delle istanze pervenute nei termini previsti dai d.d. n. 121 del 14.03.2024, d.d. n. 336 del 07.05.2024 e d.d. n. 484 del 14.06.2024;
6. che il 21.06.2024, alle ore 16:00, è scaduto il termine ultimo per la presentazione della documentazione obbligatoria a supporto dell'istanza di contributo

7. della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'esito dell'istruttoria, riguardante la regolarità formale, delle istanze di contributo presentate ai sensi dell'art 6, comma 2 – lettera h) – attività amatoriale;

DATO ATTO:

1. che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione.

RITENUTO:

1. di poter ammettere a finanziamento per un importo complessivo di **€ 18.000,00** i soggetti riportati nell'allegato elenco (allegati 1) che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando gli importi indicati negli stessi elenchi;
2. di dover rinviare a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione del contributo assegnato;
3. di dover disporre, ai sensi del D.LGS. n.33/2013 artt. 26 e 27, la pubblicazione dei dati riguardanti l'assegnazione delle risorse oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale dell'Ente;

VISTI:

a. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
b. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
c. il d.d. n. 121 del 14.03.2024;
d. la D.G.R.C. n. 205 del 02.05.2024;
e. il d.d. n. 336 del 07.05.2024;
f. il d.d. n. 484 del 14.06.2024;
g. la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024";
h. la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 25 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania";
i. la DGRC n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione Bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania - Indicazioni gestionali";
j. la DGRC n. 370 del 25.07.2024 di proroga degli incarichi dirigenziali

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

4. di **ammettere** a finanziamento, per un importo complessivo di **€ 18.000,00,** i soggetti riportati nell'allegato elenco (allegato 1) che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando gli importi indicati nello stesso elenco;
5. di **procedere**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;
6. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa;
7. di **trasmettere** copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. Risorse Finanziarie (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici,

archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12 e al BURC per la pubblicazione.

Dott.ssa Rosanna Romano

PREMESSO

8. che con la L.R. n 6 del 15/06/2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
9. che gli interventi regionali in materia di spettacolo sono orientati al consolidamento e allo sviluppo delle diverse attività di spettacolo ed in particolare al sostegno della produzione, alla distribuzione e circolazione degli spettacoli, nonché alla mobilità ed alla formazione del pubblico;
10. che con l'art.12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
11. che con d.d. n. 97 del 01.03.2023 si è consentito, in attesa dell'emanazione delle *misure di attuazione*, la presentazione per l'anno 2023 della *sola istanza* di ammissione a contributo entro e non oltre il 31 marzo 2023 e che, pena irricevibilità, la stessa doveva essere compilata esclusivamente on line, secondo le indicazioni contenute nella pagina descrittiva del servizio digitale denominato "Richiesta di ammissione a finanziamento per gli Operatori dello spettacolo (Legge Regionale n. 6/2007)", accedendo al seguente indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacolo ;
12. che con D.G.R.C. n. 373 del 22 giugno 2023 si è preso atto del parere favorevole espresso all'unanimità, nella seduta del 20 giugno 2023, dalla Commissione Consiliare Competente per materia e che per l'effetto la D.G.R.C. n. 167 del 04.04.2023 è esecutiva
13. che con d.d. n. 514 del 27.06.2023, rettificato con d.d. n. 517 del 27.06.2023, è stata approvata la modalità di presentazione della documentazione integrativa, obbligatoria, da parte di coloro che, ai sensi del d.d. n. 97 del 01.03.2023, hanno già presentato l'istanza di ammissione a finanziamento attraverso lo specifico servizio digitale "Richiesta di ammissione a finanziamento per gli Operatori dello spettacolo (Legge Regionale n. 6/2007)", attivato sul Catalogo dei Servizi digitali dal 15 al 31 marzo 2023, specificando che il servizio è attivo dalle ore 8 del 28.06.2023 alle ore 23:59 del 14.07.2023, pena la decadenza della precedente istanza; (Avviso del 27.06.2023)

CONSIDERATO

8. che con l'art. 12 della L.R. n. 6/2007 sono stabilite le percentuali di riparto della dotazione complessiva della legge;
9. che ai sensi del Programma Triennale (2023 - 2025) di investimento e promozione dello spettacolo, per il sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale è prevista una dotazione pari al 5% dell'importo stanziato per il Programma;
10. che la dotazione complessiva per le finalità di cui al punto 8 ai sensi del "Programma Triennale (2023 - 2025) di investimento e promozione dello spettacolo" è pari a **€ 90.000,00**

11. che ai sensi delle Misure di Attuazione ogni economia derivante dalla mancata assegnazione dei contributi, a valere sulle finalità di cui all'articolo 6, saranno spostate in favore delle nuove istanze.

PRESO ATTO

12. delle istanze pervenute nei termini previsti dai d.d. n. 97 del 01.03.2023 e d.d. n. 514 del 27.06.2023, rettificato con d.d. n. 517 del 27.06.2023;
13. della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'esito dell'istruttoria, riguardante la regolarità formale, delle istanze di contributo presentate ai sensi dell'art 6, comma 2 – lettera h) – attività amatoriale;

DATO ATTO:

2. che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del DPR 62/2013, i dipendenti incaricati e i responsabili del procedimento e del provvedimento non si trovano e non si sono trovati in una delle ipotesi di conflitto di interesse per le quali vige all'obbligo di astensione dal procedimento in questione.

RITENUTO:

8. di poter ammettere a finanziamento per un importo complessivo di **€ 12.000,00** i soggetti riportati nell'allegato elenco (allegati 1) che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando gli importi indicati negli stessi elenchi;
9. di dover disporre, ai sensi del D.LGS. n.33/2013 artt. 26 e 27, la pubblicazione dei dati riguardanti l'assegnazione delle risorse oggetto del presente provvedimento sul portale istituzionale dell'Ente;

VISTI:

3. la L.R. n. 6/2007 e ss.mm.ii;
4. il D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;
5. il d.d. n. 97 del 01.03.2023;
6. la D.G.R.C. n. 373 del 22 giugno 2023;
7. il d.d. n. 514 del 27.06.2023, rettificato con d.d. n. 517 del 27.06.2023;
8. il d.d. n. 570 del 20.07.2023;
9. la Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 18 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2023";
10. la Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 19 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania";
11. la DGRC n. 8 del 12.01.2023 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
12. la DGRC n. 9 del 12.01.2023 "Approvazione Bilancio gestionale 2023-2025 della Regione Campania - Indicazioni gestionali";
13. la DGRC n. 430 del 19.07.2023 di proroga degli incarichi dirigenziali

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento

D E C R E T A

Per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di **ammettere** a finanziamento, per un importo complessivo di **€ 12.000,00,** i soggetti riportati nell'allegato elenco (allegato 1) che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando gli importi indicati nello stesso elenco;
2. di **procedere**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;
3. di **rinviare** a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa;
4. di **trasmettere** copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla D.G. Risorse Finanziarie (DG 50.13), alla Segreteria di Giunta Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali, alla DG 50.12 e al BURC per la pubblicazione.

Dott.ssa Rosanna Romano

Anno 2024			
L.R. 6/2007 – ART. 6, lettera h)			
Amatoriali			
N.	**Denominazione**	**Sede**	**Contributo**
1	Anny's academy aps	Giugliano in Campania (Na)	€ 750,00
2	ArTeatro - Associazione culturale	Solofra (Av)	€ 750,00
3	Associazione Brodo ETS	Napoli	€ 750,00
4	Associazione Coffee Brecht ETS	Napoli	€ 750,00
5	Associazione culturale e musicale la voce dell' anima	Nola (Na)	€ 750,00
6	Associazione La Città Teatrale	Salerno	€ 750,00
7	Associazione Nostos Teatro ETS	Aversa (CE)	€ 750,00
8	Associazione Putéca Celidònia	Napoli	€ 750,00
9	ASSOCIAZIONE YGGDRASILL APS	Ariano Irpino (Av)	€ 750,00
10	ENTE PISTONIERI-ARCHIBUGIERI SANTA MARIA DEL ROVO APS ETS	Cava de Tirreni (Sa)	€ 750,00
11	GOOD MOOD PRODUZIONI S.R.L.	Avella (Av)	€ 750,00
12	La Nuova Bottega	Benevento	€ 750,00
13	Musae Cordis	Angri (Sa)	€ 750,00
14	P&P Academy	Pozzuoli (Na)	€ 750,00
15	Sbandieratori Cavensi-Città di Cava de' Tirreni-APS-ETS	Cava de Tirreni (Sa)	€ 750,00
16	Solidarity People Società Cooperativa ONLUS	Napoli	€ 750,00
17	Tempo & Memoria OdV	Polla (Sa)	€ 750,00
18	Tinker Bell Academy	Napoli	€ 750,00
19	ODV NASSAU ETS	Lauro (Av)	€ 750,00
20	Si Teverola Odv	Teverola (Ce)	€ 750,00
21	Associazione Musiciens	Napoli	€ 750,00
22	Associazione Trombonieri Sbandieratori e Cavalieri di Cava de' Tirreni	Cava de Tirreni (Sa)	€ 750,00
23	Associazione Culturale " Le Maschere"	Giugliano in Campania (Na)	€ 750,00
24	ASSOCIAZIONE CILENTO DOMANI ARTE E CULTURA MEDITERRANEA APS	Torchiara (Sa)	€ 750,00
			€ 18.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
L.R. 6/2007 - PROGETTO ASSOCIAZIONE SOLIDARITY PEOPLE

Relazione sul progetto

SETTORE PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Teatro	□
Musica	X
Danza	
Spettacolo Viaggiante	□
Intersettoriale (il progetto dovrà essere realizzato da un minimo di 3 partners – operanti nei vari settori di attività – che dovranno costituire raggruppamento anche temporaneo)	□

Soggetto proponente

La Anny's academy aps è una associazione del terzo Settore che nasce nel 2020 ponendosi come obbiettivo principale la promozione umana delle comunità locali e la valorizzazione degli attrattori presenti sul territorio Regione Campania favorendo così la crescita dei processi di sviluppo del territorio all'insegna della sostenibilità, della pari opportunità e dell'eguaglianza sociale in un contesto sempre più multietnico e, quindi, bisognoso di valori incentrati sulla cooperazione e solidarietà.

Attività

Le finalità statutarie della Anny's academy aps consistono nella organizzazione di rappresentazioni artistiche e culturali ambientate per lo più in siti e location storiche del territorio Campano. La sua principale caratteristica è data dalla presenza all'interno del suo organigramma di figure professionalmente competenti e dedite alla promozione di eventi culturali finalizzati allo sviluppo umano e sociale del territorio.

Descrizione del progetto

TITOLO DEL PROGETTO
"Donna E'....."
III° Edizione

Il 7 marzo 2024 presso la "Casina Vanvitelliana" di Bacoli è andato in scena la I° Edizione dell'evento Musical "Donna E' ...."
La rassegna nasce dall'esigenza di promuovere l'arte di fare musica/danza offrendo ai "non professionisti" la possibilità di esibirsi, gareggiare con canzoni e balli inediti o famosi.
L'evento si articola in più fasi:
Fase 1 i giovani artisti hanno compilato modulo ed inviato materiale audiovisivo.
Fase 2 Un team di operatori del settore ha selezionato le opere ricevute dai giovani candidati e selezionato i tre finalisti che si sono esibiti in uno spettacolo musical finale presso la "Casina Vanvitelliana" di Bacoli.
Fase 3 Esibizione degli artisti e premiazione.
Il tema scelto è la musica tratta dai repertori degli artisti nazionali.
Il 7 marzo 2024 è andato in scena lo spettacolo Musical dei tre finalisti presso la "Casina Vanvitelliana" interamente dedicato alla musica classica culminato poi con la premiazione dei finalisti da parte di una giuria composta da musicisti esperti per poi proseguire la serata con interventi dei vari esperti del settore.

Napoli lì 2 giugno.2024

Anny's academy aps
Il Legale rappresentante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

DETTAGLIATA RELAZIONE SUL PROGETTO DA SVOLGERE

ArTeatro ha programmato per l'anno 2024, la quarta edizione della **rassegna teatrale INCONTRI**.
Sono previsti tredici spettacoli teatrali, di cui due di produzione propria.
Ogni evento si svolge il sabato e la domenica.
Gli spettacoli previsti solo la domenica, vengono replicati il giorno stesso.

Di seguito la programmazione:

- **6-7 gennaio 2024** ArTeatro – Associazione culturale. **TITOLO: IL (MIO) PRIMO EDUARDO** da E. De Filippo, regia di Alfonso Grassi;

- **27-28 gennaio 2024** Marco De Simone. **TITOLO: NOI, PUPAZZI. Storia di una vita sconvolta dal razzismo**, regia di Marco De Simone;

- **3-4 febbraio 2024** Attori per caso. **TITOLO: BASTA IL PENSIERO**, regia di Luca Landi;

- **17-18 febbraio 2024** Roberto Giordano e Federica Aiello. **TITOLO: L'ARTE DEL SORRISO. La Macchietta**, regia di Roberto Giordano;

- **2-3 marzo 2024** I SOGNATTORI. **TITOLO: CHI NON MUORE SI RIVEDE**, regia di Franco Pinelli;

- **16-17 marzo 2024** Compagnia teatrale FSSL. **TITOLO: MUSECA CA' VENE D' 'O VICO** da Raffaele Viviani, regia di Domenico Palmiero;

- **13-14 aprile 2024** Associazione Teatrale Artemanus. **TITOLO: NON MI DIRE TE L'HO DETTO di Paolo Caiazzo**, regia di Valentina Ripa;

- **20 ottobre 2024** Nunzia Schiano. **TITOLO: FEMMENE**, regia di Niko Mucci;

- **2-3 novembre 2024** Teatro Novanta. **TITOLO: AMORI, VIZI E SFIZI**, regia di Raffaele Milite;

- **16-17 novembre 2024** Compagnia dei Teatranti. **TITOLO: TRE PRETI PER UNA BESCIAMELLA**, regia di Enzo Matichecchia;

- **30 novembre – 1 docembre 2024** Compagnia Teatrale Nolana Pipariello. **TITOLO: L'OPERA DE' PAZZE**, regia di Peppe Ciringiò;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **15 dicembre 2024** Salvatore Catanese, Ciro Esposito e Rosario Minervini. **TITOLO: RACCONTI MANNARI**, regia di Catanese, Esposito e Minervini;

- **21 dicembre 2024** ArTeatro – Associazione Culturale. **TITOLO: NATALE IN CASA CUPIELLO** da Eduardo De Filippo, regia di Alfonso Grassi.

Solofra, 28 maggio 2024

Firma e timbro

ASSOCIAZIONE CULTURALE
ARTEATRO
Piazza San Michele, 4 - 83029 Solofra (AV)
C.F. 92108560647

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

RELAZIONE ARTISTICA 2024

L'Associazione Culturale Brodo E.T.S. nasce alla fine del 2014 con l'obiettivo promuovere i valori della cultura, dell'arte e dello spettacolo, mediante l'organizzazione di rassegne musicali itineranti in luoghi storici della Campania, ed in particolare nei Musei. Brodo E.T.S. cura una rassegna di teatro e musica al Palazzo dello Spagnolo, nella sede dell'Associazione; inoltre dal 2015 si occupa dell'organizzazione e direzione artistica di Sunset Live, rassegna di musica al tramonto nei musei, ormai alla sua quinta edizione, che si è svolta al Museo Hermann Nitsch di Napoli negli anni 2015, 2016, 2017, 2019 e al Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa a Portici nel 2018. A dicembre 2021 l'Associazione si è occupata dell'organizzazione e direzione artistica di MusiConnectItaly, primo Festival professionale italiano totalmente dedicato alla world music che si è tenuto a Pistoia dal 2 al 5 dicembre 2021, in collaborazione con Italian World Beat.

Nel 2022 si è occupata della direzione artistica e organizzazione di ***Napoli Unplugged*** – rassegna di musica d'autore, progetto sostenuto con i fondi Otto per Mille della Chiesa Valdese, con il patrocinio morale del Comune di Napoli che si è svolto dal 25 marzo al 20 maggio 2022 presso la Corte dell'Arte della Fondazione Quartieri Spagnoli, meglio conosciuta come FOQUS, nel cuore dei Quartieri Spagnoli, e ha visto come protagonisti alcuni tra i più bravi cantautori della scena musicale napoletana: Ebbanesis, Giovanni Block, Sillaba, Romito e Flo.

La mission principale di Brodo E.T.S. è promuovere l'arte, la cultura e la musica. Al fine di permettere l'accesso alla cultura anche a fasce meno abbienti o ai giovanissimi, saranno attuate misure volte a favorire una fruizione della cultura e della musica più inclusiva e accessibile a tutti.

PROGRAMMA 2024:

14/05/2024 a Palazzo dello Spagnuolo Napoli, "**Concerto di Luigi Esposito**".

Il palazzo è forse il più pregevole esempio di architettura civile in stile barocco napoletano, fu eretto nel 1738 commissione del marchese di Poppano Nicola Moscati. Attualmente, il secondo e terzo piano di questo splendido palazzo sono sede di un istituendo museo dedicato a Totò, la cui apertura al pubblico viene di anno in anno posticipata.

Il Direttore artistico e Rappresentante Legale



fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

COFFEE BRECHT – RELAZIONE 2023

L'Improvvisazione teatrale è una forma di teatro dove gli attori non seguono un copione definito, ma inventano il testo lì per lì improvvisando. Essa comporta un grado di interazione con il pubblico commisurato alla perizia tecnica degli attori.
Nell'arte della recitazione, le improvvisazioni costituiscono le varianti al copione e/o al canovaccio non contenute nel testo sottoposto alla revisione di "superiori" come San Carlo Borromeo, il grande controriformatore. È nella reazione alla richiesta di controllo preventivo dei testi da mettere in scena, avanzata da costui, che si può situare il vortice originario della Commedia dell'Arte con la quale i comici italiani assunsero il primato in Europa. Fin da Aristofane abbiamo tracce di questa tecnica, al tempo legata principalmente alla commedia ed al teatro popolare. Portata agli estremi da Plauto e dall'istrione, la tecnica dell'improvvisa diventò fondamento della Commedia dell'Arte (Arte per "Arte di memoria"), con le recite "a soggetto", tanto da diventare, con l'uso del canovaccio, la caratteristica fondamentale della tecnica recitativa professionale. Tale tecnica era fondata su potenti mnemotecniche di origine medievale. È noto che una compagnia di attori italiani si esercitava di continuo a ritenere a memoria i testi che poi fingeva di improvvisare. È l'esatto opposto dello spontaneismo, che è solo l'effetto che i comici dell'Arte ottenevano sul proprio pubblico, incastonando frammenti di contemporaneità in schemi drammatici tratti dalla tradizione classica e perfettamente conosciuti e provati infinite volte, tanto da sembrare spontanei e naturali.
Caratteristiche fondamentali dell'improvvisazione teatrale dei gruppi d'avanguardia novecenteschi sono il lavoro di gruppo, la comunicatività, la creatività e la capacità di prendersi dei rischi, poiché gli attori non hanno neppure la conoscenza di cosa faranno i loro compagni in scena. Importante è anche la rapidità nel prendere decisioni, e l'adattamento alle situazioni impreviste che si possono verificare durante gli spettacoli. Tutte queste cose sono sostenute da una lunga e per niente "spontanea" vasta conoscenza dei testi.
Fu poi ripresa dall'avanspettacolo e dal teatro di rivista, dove ebbe grandissimi interpreti quali Ettore Petrolini, Totò, Macario, Nino Taranto e Carlo Dapporto. È poi diventata un tratto tipico del teatro più vicino alla tradizione popolare, nonché di quello dialettale, come nelle opere di Eduardo e Peppino De Filippo.
Nell'ambito del teatro di improvvisazione, è comunemente accettata una distinzione in "short form" e "long form", termini che indicano semplicemente la durata delle improvvisazioni stesse. Uno spettacolo di "short forms" è fondamentalmente un contenitore all'interno del quale vengono create una serie di scene eterogenee per quanto riguarda temi e stili di recitazione, e di durata variabile da uno a quindici minuti circa. Si ricordano in particolare il match di improvvisazione teatrale, il theatersport e l'imprò: i tre spettacoli più noti nell'ambito di questa disciplina. Il primo più diffuso nei paesi francofoni, il secondo nel mondo anglosassone e il terzo è un'esclusiva italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nella "long form" lo spettacolo è composto da una singola improvvisazione. La messa in scena rappresenta una o più scene/situazioni, queste ultime di solito legate fra loro da un tema comune.
Dal 2011 nasce Coffee Brecht, associazione napoletana di improvvisazione teatrale, con l'intento di promuovere in Campania l'Improvvisazione Teatrale attraverso la produzione artistica dell'omonima compagnia amatoriale e mediante la formazione di nuovi attori improvvisatori.
L'associazione ha prodotto e portato in scena diversi spettacoli, format di diffusione internazionale, Catch Impro, Improrò, Harold e nuove creazioni come Shake!, Sottofondi, Play, 3E.
Alcuni dei nuovi format nascono dalla collaborazione artistica con giovani musicisti e cantautori, il successo di questa intuizione è confermato dalla continua richiesta da parte di locali e teatri off del territorio campano.
Nel 2015 Coffee Brecht porta ad Avellino il primo anno di corso della Scuola Nazionale di Improvvisazione Teatrale, grazie alla collaborazione con l'associazione culturale Vernicefresca.

PROGRAMMA 2024

ALL IN: 27 Aprile 2024, ore 21:00, Sala Underneath. Regia: Martina Di Leva.

IL VIAGGIO INCANTATO: 25 Maggio 2024, ore 17:30. Regia: Diego Purpo.

Il presidente e direttore artistico



Firmato digitalmente da:
RANUCCI SILVIA
Data: 31/05/2024 15:07:50

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2024

Denominazione del progetto: La **Musica come medicina per l'anima**

BENEFICIARO : Associazione La voce dell'Anima

C.F. / P. IVA Ente: C.F.: 92063920638 -

Breve descrizione del progetto

L'associazione La voce dell'Anima in continuità con l'attività condotta negli anni pregressi, promuove e sostiene la conoscenza e la divulgazione del patrimonio culturale e musicale campano e italiano ed internazionale.

OBIETTIVI GENERALI: progettualità ricca ed eterogenea attraverso concerti di musica colta e di musica sacra,musica d'opera, convegni-concerto, lezioni-concerto, pubblicazioni, lavori di ricerca e progetti discografici che evidenziano la grande continuità culturale musicale soprattutto di Napoli e della Campania, oltre che dell'intero territorio nazionale.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per il 2024 l'intento principale è quello di avvicinare i giovani e gli studenti alla musica e alla cultura, attraverso il coinvolgimento diretto in gruppi orchestrali e/o gruppi cameristici con la realizzazione di concerti – anche con la partecipazione di artisti affermati e di rilievo nel panorama musicale – produzione di video musicali e culturali, incisione di cd audio, pubblicazioni, da divulgare attraverso presentazioni pubbliche, manifestazioni, piattoforme digitali e social network.

In tale ottica, l'associazione La voce dell'anima ha coinvolto artisti, poeti e ensemble musicali per soddisfare gli intenti culturali prefissati.

ATTIVITA' PROGRAMMATE:

- **CONCERTI:**

- *Concerto per soli, cori e orchestra presso il Teatro Umberto di Nola*
- *Spettacolato teatrale e musicale "Le stagioni dell'Amore" presso Auditorium di Saviano (Na)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

- PUBBLICAZIONI:

- *Il canto dell'Anima*

- PROGETTI DISCOGRAFICI (CD):

- *Lavoro discografico di musica inedita con l'ensemble Anelli di Saturno E i Cantori di Tbilisi, Georgia*

- PRODUZIONE MATERIALE DI PROMOZIONE;
- DIFFUSIONE DEL MATERIALE SUL TERRITORIO;
- DIFFUSIONE DEL MATERIALE E INFORMAZIONE VIA WEB;

DESTINATARI DIRETTI DEL PROGETTO:

- *Giovani e studenti,* anziani, pubblico di qualsiasi eta' ed estrazione sociale attraverso il mondo della scuola, sul quale investire in azioni di comunicazione che contribuiscano all'azione di arricchimento della formazione didattica;

- *Docenti, Enti ed Associazioni*, coinvolgendo gli stessi nell'ambito del progetto e fornendo loro strumenti e modalità (LIBRI, CD, DVD ed opuscoli sulla musica colta e sacra) per completare il percorso di formazione e consolidare l'interesse e la conoscenza del patrimonio storico-culturale della nostra terra; Il Piano propone concrete linee di indirizzo destinate a guidare nei prossimi anni gli interventi relativi alla diffusione della pratica e della cultura musicale nelle scuole secondarie e di alta formazione.

- *Musicisti, Cultori e Amatori* che vogliano approfondire le proprie conoscenze nello specifico settore della musica colta napoletana;

Si tratta, quindi, di un ampio numero di destinatari che prende in considerazione soprattutto i giovani e la popolazione locale.

DESTINATARI INDIRETTI DEL PROGETTO:

- *Studenti, cittadini e famiglie*: Tutti gli eventi avranno una valenza pubblica, mirando ad un ritorno di immagine, attraverso la divulgazione via web, anche ai fini dell'apprendimento, realizzando la possibilità di avere una sorta di minicorsi a distanza.

RISULTATI ATTESI:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- potenziamento delle conoscenze musicali e culturali del territorio campano per giovani, studenti ma anche docenti, professionisti e operatori del settore musicale;
- stimolo dell'interesse verso il patrimonio musicale colto napoletano e campano;

- acquisizione di una sensibilità artistico/musicale;

- consolidamento dei risultati di ricerca storico-culturali sul patrimonio musicale colto napoletano e campano attraverso al pubblicazione di libri e cd.

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO:

La realizzazione del progetto prevede il supporto e la collaborazione di istituto scolastici e associazioni culturali del territorio campano, tra cui:

- Basilica e convento di Sant'Alfonso – Pagani (Sa);
- Proloco di Saviano(Na)
- Istituto 3 Ceschelli San Giuseppe vesuviano(Na)
- Istituto "Tommaso Vitale"Nola (Na)
- Teatro Umberto di Nola(Na)

DURATA :

Il progetto è realizzato in continuità con l'attività condotta negli anni pregressi.

Per l'annualità 2024 sono previste le attività suddescritte con svolgimento da gennaio a dicembre con particolare concentrazione durante il periodo scolastico, stante il coinvolgimento attivo degli istituti scolastici.

SEDE DI SVOLGIMENTO

- Teatri
- Auditorium
- Sedi associative
- Istituti scolastici

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: € 3.000,00 (tremila/00)

SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE

Esperienza e capacità operativa del soggetto proponente	L'associazione musicale La voce dell'Anima opera dal 2021 sul territorio campano e nazionale, ed internazionale collaborando attivamente e costantemente con istituti scolastici, enti pubblici ed ecclesiastici, associazioni culturali territoriali.e artisti internazionali Ha curato e realizzato concenti,spetacoli teatralit convegni, lezioni-concerti con artisti di chiara fama.

fonte: http://burc.regione.campania.it

	L'associazione La voce dell'Anima collabora attivamente e costantemente con realtà scolastiche ed artisti internazionali
Qualità delle collaborazioni e dei partenariati sottoscritti con soggetti pubblici e privati di livello nazionale e internazionale	La realizzazione del progetto prevede il supporto di docenti di conservatorio ed esperti musicali. La realizzazione del cd è realizzata con solisti ed orchestra: p. Paolo Saturno - musicologo Salvatore Esposito Ferraioli – docente di conservatorio Nuova Orchestra Alfaterna Antonio Saturno – direttore e compositore Orchestre nazionali ed internazionali
Interesse culturale della proposta, tenendo conto della tipologia e dell'innovatività del progetto e della coerenza con gli indirizzi regionali	Il progetto ha l'innovativo e rilevante pregio di mettere in relazione virtuosa l'alta formazione musicale con la valorizzazione di una ben precisa area, quella campana, e di una ben preciso ambito culturale di tale area, la musica colta e sacra campana, ad oggi non adeguatamente considerata. Si tratta di un'azione di alta formazione ad ampio spettro che vede coinvolti gli studenti, i giovani-allievi, analogamente in formazione, nonché i professionisti del settore musicale colto, i ricercatori e i docenti che nel bacino progettuale potranno coltivare la ricerca pura, applicandola sia nella formazione, sia nella produzione di pubblicazioni, cd e materiale divulgativo. Per attuare un simile obiettivo è stato necessario coinvolgere le personalità legate ad istituzioni scolastiche e di alta formazione, tra cui docenti, ricercatori e artisti del territorio campano, con evidente valorizzazione del progetto per contenuti di alto spessore culturale ma anche di visibilità che travalica i confini regionali.
Accuratezza e chiarezza progettuale in termini di dettaglio	Il progetto è strutturato intorno alla "persona": studente, allievo, ricercatore, docente, spettatore. Punto di partenza è la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i beni materiali: formazione dei giovani alla musica anche attraverso lo studio di manoscritti, partiture, strumenti musicali, raccolte, collezioni. Per valorizzare un territorio mediante la musica è anzitutto necessario formare le persone che costituiscono, con le loro abilità e competenze, un patrimonio culturale primario. Viene quindi, in primis, realizzato un progetto di alta formazione, che avvicina i giovani studenti ai professionisti già formati nelle loro specifiche abilità professionali, dotati di lauree di primo e/o secondo livello negli ambiti della musica o della comunicazione. Alla formazione e ricerca, segue la realizzazione di progetti reali, con il coinvolgimento diretto di giovani-studenti, attraverso l'esecuzioni di concerti, pubblicazioni, cd, video e materiale didattico che, da un lato, realizzano la fase divulgativa attraverso lo spettatore e, dall'altro, realizzano la forza rigeneratrice del patrimonio culturale locale.
Attività di informazione e	Il progetto predilige la divulgazione tramite il coinvolgimento diretto degli

fonte: http://burc.regione.campania.it

comunicazione prevista	istituti scolastici territoriali, nella duplice componente di allievi/docenti, con l'evidente pregio di ottenere un elevato livello di informazione e comunicazione ad ampio spettro con riferimento sia ai giovani sia ai professionisti/cultori musicali. Ulteriore tramite di comunicazione è costituito dal coinvolgimento delle associazioni culturali locali che, attraverso i propri associati, realizzano un livello di comunicazione prevalentemente nell'ambito della fascia di età meno giovane. Viene, inoltre, curata e realizzata una costante e aggiornata comunicazione via web, con informazione degli eventi e appuntamenti programmati, disponibilità delle registrazioni dei concerti e eventi realizzati.
Sostenibilità economica finanziaria dell'iniziativa	Il progetto viene realizzato con il coinvolgimento di sponsor e promozione di contributi volontari anche in occasione dei concerti, convegni nonché divulgazione delle pubblicazioni e cd realizzati.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono al vero, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOLA lì 03.06.2024

Il presidente e legale Rapp.te p.t. LA VOCE DELL'ANIMA

___RAFFAELE SEPE_____

Il Direttore Artistico

ELLEN KACHLISHVILI

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

Relazione dettagliata sull'attività da svolgere

L'Associazione, formata da strutture teatrali e compagnie teatrali amatoriali, si propone di realizzare, nell'anno 2024:

- Sette rassegne, di almeno sei spettacoli l'una, da svolgersi in sette diversi teatri salernitani, con la partecipazione di compagnie amatoriali dell'intera regione Campania. Eventualmente, parte degli eventi saranno realizzati anche in una struttura estiva, all'aperto.

Sono previste, in tutto, almeno 50 rappresentazioni teatrali, che privilegiano il patrimonio teatrale culturale della Regione Campania, con riferimenti che spaziano dai classici alla nuova drammaturgia. In particolare, prima di ogni spettacolo ci sarà un'ampia introduzione dedicata alla biografia e alle opere dell'autore campano del testo rappresentato.

Alcune rappresentazioni saranno ad ingresso gratuito, per favorire un'ampia partecipazione di pubblico e la massima divulgazione dei temi presentati. Per gli spettacoli a pagamento saranno stabiliti prezzi molto popolari, con notevoli riduzioni per gli anziani, in accordo con l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Salerno.

Alle rassegne sarà dato ampio risalto, attraverso conferenze stampa di presentazione, articoli e servizi giornalistici sui diversi mass media, produzione e distribuzione di depliant, locandine e manifesti.

E' prevista una serata conclusiva, con consegna di targhe premio intitolate alla memoria di artisti locali scomparsi. I familiari di tali artisti parteciperanno alla serata.

Firma Legale Rappresentante

Firma direttore artistico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

RELAZIONE ARTISTICA 2024

Nel cuore della provincia di Caserta, ad Aversa, a 15 km da Napoli, il Nostos è diventato un piccolo porto sicuro dove accogliere e far crescere un'idea diversa di arte e bellezza.

Il Nostos ha all'attivo una scuola di teatro, con numerosi allievi dai sei anni in su e che attraverso la formazione tenta di segnare nuove strade e prospettive, colorando gli occhi di nuovi sguardi sul mondo. In realtà come la nostra, spesso al limite, l'unica arma in grado di cambiare le cose è la cultura.

Nostos in greco vuol dire "ritorno a casa".

Il Nostos è anche uno spazio off da ottanta posti, che ha ospitato per oltre 9 anni APPRODI. Approdi Teatro Festival è un festival di teatro organizzato dall'associazione Nostos Teatro, che da dieci edizioni organizza una rassegna teatrale denominata Approdi, nella quale ha avuto modo di ospitare artisti di fama nazionale ed internazionale. Da qui nasce l'idea di concentrare in un festival l'incontro con questi artisti per promuovere uno scambio culturale in un territorio di provincia dove difficilmente è possibile che ciò accada. Il Nostos con questo progetto intende realizzare un appuntamento annuale che permetta un confronto diretto tra artisti noti e affermati e artisti meno noti e che godono di scarsa visibilità. rassegna che ha accolto ospiti nazionali ed internazionali di prestigio quali Vladimir Olshansky del Cirque Du Soleil, Cesar Brie, Alessandro Serra e la compagnia Teatropersona, Mimmo Borrelli, la compagnia Zerogrammi, Leonardo Capuano, Francis Pardeillhan, Andrea Cosentino, senza trascurare le realtà più giovani e talentuose del teatro contemporaneo. Approdi, lo dichiara il nome stesso, è il nostro tentativo di catturare le poetiche che ci piacciono e ci assomigliano e tenerne per noi un germoglio da seminare e coltivare con cura e pazienza. Perseguiamo nuove rotte senza mai dimenticare le radici, in costante dialogo con il territorio: infatti il Nostos cura numerosi progetti per le scuole dell'agro aversano nel tentativo di difendere l'identità territoriale. Da più dieci anni, infatti, ci dedichiamo al format A spasso con la storia, un progetto di teatro itinerante teso a far riscoprire luoghi monumentali spesso sconosciuti e le storie degli avi che li abitarono.

Da qui nasce l'idea di concentrare in un festival l'incontro con questi artisti per promuovere uno scambio culturale in un territorio di provincia dove difficilmente è possibile che ciò accada. Nel corso degli anni abbiamo creato un appuntamento annuale che ha permesso un confronto diretto tra artisti noti e

Firmato digitalmente da: GINA OLIVA
Data: 30/05/2024 12:38:57

fonte: http://burc.regione.campania.it

affermati e artisti meno noti e che godono di scarsa visibilità. Come ospiti abbiamo inoltre avuto, dei grandi nomi del teatro contemporaneo, fra cui **Danio Manfredini**, **Alessandro Serra**, **Cesar Brie** ed **Antonio Rezza**, è stata con noi anche la grande autrice **Mariangela Gualtieri;** abbiamo collaborato con il **Teatro Valdoca**, che ha condotto insieme a noi dei laboratori rivolti a giovani attori in formazione.

SPETTACOLI 2024

LA MALATTIA DELL'OSTRICA: Di Claudio Morici;

STORIE DI BAMBINE RIBELLI: Produzione Il Teatro Nel Baule
Regia e Drammaturgia: Simona Di Maio;
Con: Angelica Di Ruocco, Carla Guardascione e Ludovica Sodo;

DIECI: Racconto sonoro di un viaggio chiamato amore
da un'idea di Gina Oliva, Giovanni Granatina, Dimitri Tetta
voci narranti Giovanni Granatina, Rosaria Truppo
paesaggi sonori e musiche ExMachina;

PSICOPOMPI SRL: da un' idea di Peppe Papa e Raffaele Natale,
Regia Giovanni Granatina, Produzione Nostos Teatro
con Paola Maria Cacace, Peppe Papa e Raffaele Natale
Testo originale Peppe Papa;

LA SCATOLA: tratto dal libro La Scatola di Isabella Paglia
illustrazioni Paolo Proietti -Margherita Edizioni -
Produzione Il Teatro nel Baule;

Firmato digitalmente da: GINA OLIVA
Data: 30/05/2024 12:38:58

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

PUTÉCACELIDÒNIA

RELAZIONE ARTISTICA 2024

Putéca Celidònia è una giovane compagnia teatrale che nasce nel settembre 2018 dall'incontro tra sei ex allievi della Scuola del Teatro Stabile di Napoli i quali, dopo aver condiviso lo stesso percorso formativo, scelgono di unirsi in un gruppo di lavoro che si allarga a nuove maestranze che ne compongono l'arcipelago artistico e tecnico. È riconosciuta dal **Ministero della Cultura** come **Promozione teatro coesione e inclusione sociale "Prime istanze triennali" (Art. 41)** dal 2022.

In questi anni di attività siamo riusciti a realizzare esperienze nel campo della formazione molto importanti per la poetica di compagnia e per la nostra sostenibilità. Grazie alla **Fondazione Campania dei Festiva**l dal 2020 abbiamo partecipato alla rassegna **Quartieri di Vita**. Nello specifico la rassegna fa riferimento a tutti quei progetti che prevedono un lavoro di inclusione sociale in senso artistico nelle zone di disagio o per i più fragili della società, per coloro che hanno meno voce. Nel 2020 abbiamo dato vita allo spettacolo ***Non c'è differenza tra me e il mondo*** frutto del primo anno di laboratorio di teatro con i bambini del **Rione Sanità**; nel 2021 abbiamo realizzato il progetto **Komorebi**, un film teatrale frutto del laboratorio che abbiamo tenuto a Caserta per i beneficiari e gli operatori del progetto SIPROIMI presso il Comitato per il Centro Sociale-Ex Canapifici, che abbiamo proiettato a marzo 2022 al Teatro Civico 14. Con la Fondazione Campania dei Festival nel 2022 abbiamo collaborato oltre che con 'A voce d''o vico - 2 luglio, Sez. Progetti speciali, anche con la sezione Internazionale di Quartieri di Vita, nel progetto Life Infected with Social Theatre 2022, presso l'Istituto Penale Minorile di Nisida insieme alla coreografa e regista portoghese Catarina Camara.

Da maggio a luglio 2021 abbiamo realizzato nella Reggia di Portici il laboratorio Teatro nel bosco, proposto dall'**Associazione Culturale Vesuvioteatro.org** e con il contributo di **UniCredit Foundation**, destinato in parte a bambini del territorio che vivono ai margini e in parte a bambini con più vantaggi economici e sociali, ed in collaborazione con il **Centro MUSA – Reggia di Portici, Città Metropolitana di Napoli, Federico II – Dipartimento di Agraria**. L'intento alla base è stato quello di eliminare il più possibile, a livello umano, il gap sociale. Nel 2022 abbiamo replicato l'esperienza nello stesso periodo, arrivando a coinvolgere 80 persone tra bambini e genitori.

Da luglio 2020 inoltre conduciamo il laboratorio di teatro all'interno dell'**Istituto Penale Minorile di Nisida**, finanziato dal **Ministero della Giustizia**, e dal 2021 prendiamo parte al progetto **Per aspera ad astra** – sostenuto e promosso da **ACRI**-Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio Spa con Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra che è capofila, Fondazione Cariplo, Compagnia di San Paolo, Fondazione Con il Sud, Fondazione CariSpezia, Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, Fondazione di Sardegna, Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e Fondazione Tercas.

Tutte queste esperienze contribuiscono fortemente alla sostenibilità della compagnia ed al suo arricchimento creativo. Grazie alla proficua collaborazione con l'APS #Opportunity ed al dialogo costante

fonte: http://burc.regione.campania.it

con il territorio, in questi due anni siamo riusciti a realizzare progetti dall'ampio respiro. Nello specifico l'APS #Opportunity è riuscita a creare i propri progetti attraverso il sostegno di diversi enti ed associazioni, tra questi la **Fondazione Grimaldi**, la **Fondazione Giancarlo Siani** e l'**Associazione Round Table Italia**. I lavori di rilievo dei due beni in Vico Montesilvano nel Rione Sanità, ovvero la sede operativa di #Opportunity e di Putéca Celidònia, sono stati realizzati con un crowdfunding sostenuto dal **Banco di Napoli**. Un'azienda di produzione e lavorazione di materie plastiche Nuova Erreplast S.r.l ha fatto una donazione in questo momento così difficile, grazie alla quale abbiamo sostenuto una parte del progetto Segui la voce - 'A voce d''o vico 2.0.

La nostra capacità di reperire risorse per le attività di formazione dei ragazzi e delle ragazze del Rione Sanità ci permette di rendere totalmente gratuiti i laboratori presso le nostre sedi. Nello specifico, il corso di scenografia (InPutéca Scenografando) ha avuto il sostegno dell'**Accademia di Belle Arti** per i materiali necessari allo svolgimento delle attività.

Nel 2023 la **Fondazione Grimaldi** ha sostenuto i lavori alla nostra sede, ospitando anche il laboratorio teatrale, così come farà nel 2024.

Siamo in dialogo col Comune e con la Municipalità di riferimento del Rione Sanità, la quale ci ha felicemente assegnato il Patrocinio Morale per il nostro progetto 'A voce d''o vico, che ha avuto inoltre il sostegno di piccole e medie imprese locali che hanno contribuito spontaneamente all'evento, in particolare nel 2023: **Istituto La Palma, Rete Sanità, Antica Cantina Sepe, La Lava dei Vergini, Giannino "Frie e magna", Rete Educativa, Don Luigi Calemme - Basilica della Sanità**.

La nostra capacità di reperire risorse per le attività di formazione dei ragazzi e delle ragazze del Rione Sanità ci permette di rendere totalmente gratuiti i laboratori presso le nostre sedi.

Nel 2024 collaboreremo attivamente con:

Università degli Studi di Napoli L'Orientale

Università degli Studi di Napoli Federico II

Teatro di Napoli

Teatro Pubblico Campano

Ministero della Giustizia

Scuola Elementare del Teatro

Teatro Trianon

Fondazione Grimaldi

Fondazione De Filippo

fonte: http://burc.regione.campania.it

PUTÉCACELIDÒNIA

Rai Radio 3

Cranpi

Rete Sanità

WoW - Women of Worth

LIPS (Lega Italiana Poetry Slam)

Mare culturale urbano / direzione artistica Andrea Capaldi in collaborazione con Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa

In pochi anni siamo riusciti a instaurare un **reale dialogo con il territorio**: i due beni confiscati sono diventati un punto di riferimento grazie ad un'offerta di preziosi servizi socio-culturali che cercano di aderire sempre alle necessità delle persone in relazione alla nostra progettualità sociale e artistica.

L'obiettivo che pone le fondamenta al progetto è quello di **ampliare lo sguardo** delle persone a cui ci rivolgiamo, offrendo delle possibilità a loro prima sconosciute ma allo stesso tempo necessarie. Creare così una formazione dello spettatore/persona ad ampio raggio che possa fornire strumenti di lavoro e/o semplicemente di vita e bellezza attraverso il potere della cultura.

Questo è il nostro modo di praticare il teatro, restituisce profondo senso al nostro lavoro nel mondo dello spettacolo dal vivo, lo arricchisce e lo valorizza. Sia a livello umano che artistico l'incontro con il territorio ci ha particolarmente influenzato ed accresciuto, ed è nella nostra produzione artistica che poi, attraverso una sintesi, facciamo tesoro di ogni esperienza.

Crediamo fortemente in un lavoro radicato e profondo nei territori e vediamo il teatro e più in generale l'arte come un mezzo che oggi più che mai possa essere capace di fare comunità e di relazionarsi alle esigenze dei luoghi di cui si prende cura. Tutto questo pretende un tempo lungo. Noi abbiamo già iniziato e abbiamo voglia di proseguire con costanza e professionalità.

Siamo alla ricerca di una sostenibilità a lungo termine perché il tempo è uno dei princìpi cardine del nostro percorso artistico.

Dopo due anni di pandemia ci sembra significativo tematizzare la nostra programmazione su un processo di nascita simile a quello di una pianta.

L'obiettivo è *rinascere e fiorire* attraverso un percorso che possa coinvolgere sempre più persone e che crei sempre più opportunità di incontro, di sviluppo e di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

PUTÉCACELIDÒNIA

Il progetto **SEGUI LA VOCE** nel 2021 nel territorio della Sanità ha coinvolto circa 500 persone di cui 20 bambini, 10 lavoratori, 30 artisti, 5 tecnici, 35 volontari e 350 fruitori dal vivo e dal web. Nel 2022 il progetto si è ampliato, prima con "Segui la voce per Muraria", progetto sempre nel Vicolo della Cultura promosso dal Comune di Napoli per Maggio dei Monumenti in collaborazione con Casa del Contemporaneo, e poi arrivando all'interno di CilentArt Fest, diretto da Vittorio Stasi e Alfredo Balsamo, con l'obiettivo di raccogliere le storie e le leggende di Gioi e reinventarle con i bambini e gli anziani del territorio, arrivando a coinvolgere più di 1.000 tra operatori e pubblico. Nel 2023 ha ospitato gli studenti della Secondaria di I grado dell'Istituto Maria Ausiliatrice di Lecco.

Le azioni che svolgiamo nel territorio del **Rione Sanità** hanno da subito riscosso una grande partecipazione dei bambini e degli abitanti del posto, segno della voglia di riscatto socio-culturale. Le nostre attività vedono la partecipazione di oltre 60 bambini, 80 famiglie e 300 abitanti del Rione Sanità e la partecipazione di oltre 100 artisti, oltre 25 lavoratori dello spettacolo e 40 volontari; con il riallestimento di Dall'altra parte | 2+2=?, che conta circa 20 lavoratori e ha visto più di 1300 spettatori nelle tappe in tutta Italia degli anni precedenti e altrettanti ne prevede per quest'anno; A voce d''o vico - rassegna di teatro e musica dai balconi - in collaborazione con Campania Teatro Festival nel 2022 e 2023, e in collaborazione nel 2024 con Teatro Pubblico Campano e Teatro di Napoli, ha raggiunto circa 800 persone tra operatori, partecipanti e spettatori, e altrettanti ne prevediamo quest'anno.

I numeri dei nostri laboratori previsti per il 2024:

· **LABORATORIO DI TEATRO A NISIDA** circa 50 persone di cui 30 detenuti, 8 operatori, 10 lavoratori

· **Gara di Slam Poetry** (LIPS - Lega Italiana Poetry Slam) dai balconi del Vicolo della Cultura, circa 300 tra operatori, artisti, fruitori e pubblico;

· **Progetto "Salotti urbani"** salotti restaurati da vecchia mobilia abbandonata in strada dagli allievi del corso di scenografia e l'applicazione di codici QR con le voci degli attori della compagnia e degli allievi del corso di recitazione, in diversi quartieri di Napoli, circa 500 tra operatori, artisti, fruitori e pubblico;

· **Progetto "La poesia del Natale"** con la partecipazione dei bambini del corso di recitazione, gli attori della compagnia e ospiti speciali sul tema della poesia performative, circa 400 tra operatori, fruitori e pubblico;

·Laboratorio teatrale all'interno del progetto **"Il teatro delle persone" di Davide Iodice** al Teatro Trianon, circa 20 tra partecipanti e operatori;

·Laboratorio teatrale per bambini alla Fondazione Grimaldi, circa 20 tra partecipanti e operatori;

·**Progetto "Le voci di dentro"/una serie in podcast** a Nisida, in collaborazione con **La Fondazione De Filippo ed il Teatro di Napoli**, circa 15 tra detenuti e operatori, che verrà presentato a Rai Radio 3.

Anche gli esiti delle attività e gli spettacoli saranno momenti di forte e preziosa aggregazione:

fonte: http://burc.regione.campania.it

· **A voce d''o vico** - rassegna di teatro e musica dai balconi - in collaborazione con **Campania Teatro Festival**, che anche quest'anno vede il coinvolgimento degli allievi del nostro laboratorio di recitazione, prevede in quest' anno di coinvolgere 800 persone tra operatori, artisti, fruitori e pubblico;

· **Dall'altra parte | 2+2=?** prevede di coinvolgere quest'anno circa 800 persone nelle date al Teatro Nuovo di Napoli e al Teatro Auditorium Zambra di Ortona.

Tra gli obiettivi del **2024**:

- *Ampliare* l'offerta formativa e l'utenza

- *Sviluppare e perfezionare* il Polo Culturale trasversale nel Rione Sanità

- *Ampliare* le possibilità lavorative per gli utenti dei corsi di formazione

- *Coinvolgere* i partecipanti ai laboratori nello Staff per l'organizzazione e la gestione delle azioni culturali

Si aggiungono ai laboratori e alle attività:

- **Laboratorio di recitazione** per bambini e ragazzi dagli 8 ai 15 anni - Rione Sanità

- **Laboratorio di scenografia** per bambini dai 6 ai 18 anni - Rione Sanità

- **Laboratorio di realizzazione del costume per le donne** dai 18 ai 90 anni - Rione Sanità

- **Corso di italiano per stranieri** in collaborazione con **l'Università l'Orientale** di Napoli - Rione Sanità

- **Laboratorio teatrale** per bambini alla Fondazione Grimaldi

- Laboratorio teatrale - **Istituto penale minorile** di Nisida

- Progetto "Le voci di dentro"/una serie in podcast a Nisida, in collaborazione con La Fondazione De Filippo ed il Teatro di Napoli

- Ospitalità di gare regionali di **Slam Poetry** sui balconi in sede

- Progetto **"Salotti urbani"** salotti restaurati da vecchia mobilia abbandonata in strada dagli allievi del corso di scenografia e l'applicazione di codici QR con le voci degli attori della compagnia e degli allievi del corso di recitazione, in diversi quartieri di Napoli

- Corsi di formazione per i membri ed i collaboratori della compagnia con esperti del settore formazione e socioculturale (psicologi, professori universitari, medici, terapeuti, formatori teatrali riconosciuti)

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Laboratorio teatrale all'interno del progetto "Il teatro delle persone" di Davide Iodice per bambini dagli 11 ai 15 anni al Teatro Trianon di Forcella, in collaborazione con il Centro di Neuropsichiatria infantile dell'ospedale NPI ASL 3

Azioni sul territorio del Rione Sanità - Vicolo della Cultura:

-'A voce d''o vico - rassegna di teatro e musica dai balconi - in collaborazione con Teatro Pubblico Campano e Teatro di Napoli - con il coinvolgimento delle persone del quartiere e dei partecipanti al corso, esito finale del laboratorio di recitazione realizzato durante l'anno

- **Carnevale in Sanità** - in collaborazione con la Rete Educativa e WoW - Women of Worth – febbraio

- Partecipazione all'evento di **Sanità Tàtà** - la notte della musica al Rione Sanità - gennaio

- Promozione del **Vicolo della Cultura** e del progetto **Segui la voce** - febbraio

- Progetto **"La poesia del Natale"** con la partecipazione dei bambini del corso di recitazione, gli attori della compagnia e ospiti speciali sul tema della poesia performative - dicembre

Per tutte le attività sono previsti esiti finali e spettacoli:

- Postproduzione e montaggio dei podcast per il progetto "Le voci di dentro" - febbraio

- Presentazione del progetto "Le voci di dentro" a Rai Radio 3 - aprile

- Dall'altra parte | 2+2=? - in collaborazione con Cranpi - aprile

-Restituzione del laboratorio teatrale al Teatro Trianon a Forcella - maggio

-'A voce d''o Vico rassegna di teatro e musica dai balconi - giugno

- Progetto "Salotti urbani" - dicembre

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

RELAZIONE ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'Associazione Culturale "YGGDRASILL" nasce dall'unione di alcuni operatori culturali dalle molteplici competenze, teatrali, didattiche, tecniche ed artistiche, i quali già da molti anni si occupano di spettacolo dal vivo e formazione.

Obiettivo primordiale è sollevare il velo che il nostro secolo ha messo sull'arte, rendendola superflua per molte persone, quando invece è l'unica e vera espressione della nostra anima che ci permette di vedere ciò che normalmente non c'è, di guardare oltre quel noioso muro che spesso la realtà costruisce intorno ad ognuno di noi.

Grazie alla passione e all'amore per il teatro dei suoi soci fondatori Alessandro Pagliaro e Francesco Castagnozzi, l'Associazione YGGDRASILL si avvarrà anche della collaborazione di numerosi esperti, formatori, attori, tecnici, organizzatori ed operatori in ambito teatrale, e anche dell'appoggio di terapeuti per rivolgere la metodologia teatrale anche alla cura della persona.

L'attività di produzione degli spettacoli è invece dedicata al repertorio della nuova drammaturgia (moderna e contemporanea), alle rielaborazioni delle opere classiche, ai testi della tradizione popolare o del teatro brillante e ai progetti multimediali, con l'obiettivo di coinvolgere e formare anche un pubblico giovane.

Il bisogno che l'uomo ha di sentirsi raccontare storie troverà ampia soddisfazione in tante forme nella rassegna teatrale "d'attore" promossa dalla YGGDRASILL **"METTI UNA SERA A TEATRO" con** la messa in scena di spettacoli di prosa, musica, danza ma anche il circo, le conferenze monomatiche, le tavole rotonde, gli incontri letterari, le presentazioni di libri, i laboratori etc. Sarà un alternarsi di grandi classici rivisitati e messi in scena da talentuosi registi ed incursioni nella drammaturgia contemporanea di artisti affamati.

Anche le scuole giocano un ruolo fondamentale per la YGGDRASILL. Il loro coinvolgimento con spettacoli appositamente creati rappresenta uno dei tasselli più importanti per il rilancio della nostra città. I palesi compromessi dettati dalla volontà di venire incontro alle esigenze logistiche ed economiche del pubblico scolastico derivano dalla precisa volontà nostra, come associazione culturale, di diffondere la passione per il teatro soprattutto in un periodo in cui i "tagli" alla cultura sono all'ordine del giorno ed i giovani sono, purtroppo, sempre più disinteressati a questa elevatissima forma d'arte.

Francesco Pio Castagnozzi
Presidente e Direttore Artistico Associazione YGGDRASILL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

Rievocazione Storica dell'ingresso dell'Imperatore Carlo V in Cava

Edizione VII

Progetto culturale a cura della Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo APS ETS

Relazione dettagliata dell'attività

PISTONIERI-ARCHIBUGIERI SANTA MARIA DEL ROVO APS ETS

Ente con personalità giuridica di diritto privato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 del D. Lgs n. 117/2017
Ente iscritto nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del RUNTS con il numero di repertorio 129806

Via S. Maria del Rovo, 17 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Italia
C.F. 95025880659 - P.IVA 06017740652
www.pistonieri.com - pistonierismr@gmail.com - info@pec.pistonieri.com
Tel. (+39) 089 349265 - Cell. (+39) 338 6853178

ITINERA EVROPA CAROLUS V IMPERATOR
Cultural route of the Council of Europe
Itinéraire culturel du Conseil de l'Europe
COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

fonte: http://burc.regione.campania.it



Sommario

1 Il soggetto proponente 2
2 Oggetto della proposta 2
3 Cronoprogramma 3
4 L'identità e la riscoperta delle proprie tradizioni storico-culturali 3
5 La continuità temporale del progetto 4
6 Collegamenti con Università, Associazioni ed Enti e con Professori e studiosi del periodo rievocato (Comitato scientifico) 4
7 La comunicazione 5
8 Video documentario interattivo 5
9 Contatti 6

fonte: http://burc.regione.campania.it

1 Il soggetto proponente

Nel corso della sua storia cinquantennale l'**Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo APS ETS** (di seguito Associazione) ha maturato un'adeguata esperienza nei settori della cultura, della ricerca storica e del folklore, il che le consente di vantare una spiccata riconoscibilità folkloristica ed una forte propensione nell'organizzazione di eventi storici e culturali per la promozione del territorio che rappresentano la finalità primaria prevista da statuto.

L'Associazione aderisce alla Rete di Cooperazione degli Itinerari Europei dell'Imperatore Carlo V, già approvata dal Consiglio di Europeo delle Rotte Culturali, avente sede in Cuacos de Yuste (Spagna), e per lei è referente della Città di Cava de' Tirreni (SA), che si pone in particolare l'obiettivo di promuovere lo sviluppo degli Itinerari di Carlo V come un prodotto turistico, culturale ed economico che coinvolga gli Enti Pubblici e le Associazioni dei luoghi legati alla figura dell'Imperatore.

2 Oggetto della proposta

La presente proposta si focalizza sulla realizzazione della Rievocazione Storica dell'ingresso dell'Imperatore Carlo V in Cava nel 1535, un evento di rilevanza storica che ha lasciato un'impronta indelebile nel patrimonio culturale della Regione Campania. Tale rievocazione non solo commemora un momento significativo del passato, ma contribuisce anche in modo tangibile alla valorizzazione del ricco patrimonio storico e culturale, materiale ed immateriale, regionale ed europeo. La figura dell'imperatore ha rappresentato un primo passo verso l'unificazione dei popoli europei in età moderna. Inoltre, la celebrazione di questo avvenimento storico sottolinea l'importanza della città di Cava, confermando il suo status di città demaniale e riconoscendo i privilegi concessi dai sovrani precedenti. Questo non solo riafferma il legame della città con la sua storia e con Napoli, ma rafforza anche il suo ruolo nel contesto regionale, contribuendo così alla promozione e alla preservazione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni della Regione Campania.

La manifestazione si svolge nell'ambito degli **Itinerari europei dell'Imperatore Carlo V** (https://www.coe.int/it/web/cultural-routes/the-european-routes-of-emperor-charles-v) certificato nel 2015 quale "**Itinerario culturale del Consiglio d'Europa**".

L'evento, giunto alla sua settima edizione, mira a ricostruire fedelmente l'atmosfera cinquecentesca dell'epoca e di coinvolgere il pubblico attraverso varie forme di spettacolo e di arte. Con la rievocazione storica, il teatro, il folklore e la musica infatti i partecipanti avranno l'opportunità di immergersi completamente nel contesto storico e di vivere un'esperienza autentica. Quest'anno, sulla base del progetto pilota della scorsa edizione con una turista di nazionalità giapponese, sarà data la possibilità di partecipare attivamente al corteo storico e indossare gli abiti d'epoca ai turisti interessati.

La proposta culturale prevede in aggiunta la realizzazione di un video-documentario interattivo che potrà essere impiegato successivamente al momento dell'evento, anche quale materiale didattico per gli istituti scolastici. Inoltre verranno organizzate giornate a tema con le scuole, durante le quali gli studenti delle primarie e delle secondarie di primo grado potranno partecipare alla caccia al tesoro storica in cui con indizi, indovinelli, missioni ed esibizioni condurranno coloro che si dimostreranno dei validi esploratori, attraverso i siti maggiormente

fonte: http://burc.regione.campania.it

significativi, per conoscere la storia in modo interattivo e divertente. Saranno poi realizzati degli album da colorare per i bambini delle primarie e dei fumetti per gli studenti delle secondarie entrambi a tema storico.

3 Cronoprogramma

Di seguito il programma secondo il quale la proposta sarà articolata:

- **Lunedì 27 maggio 2024, Conferenza stampa di presentazione**
  - Ore 11:00 presso il Salone di Rappresentanza del Palazzo di Città di Cava de' Tirreni
  - Presentazione del progetto del "Video Documentario Interattivo"
- **Sabato 1° giugno 2024, Rievocazione Storica dell'ingresso dell'Imperatore Carlo V in Cava**
  - Partenza del **Corteo Storico** alle ore 20.00 dal Convento di San Francesco. Il corteo percorrerà le seguenti strade: Corso Umberto I – via G. Accarino – via T. Cuomo – Piazza Abbro – Piazza Vittorio Emanuele III
  - A seguire, **Rappresentazione Teatralizzata dell'evento** in Piazza Vittorio Emanuele III
- **Sabato 14 settembre 2024**, Presentazione del video Documentario Interattivo
  - ore 19:00 presso la sede dell'associazione presentazione e proiezione del video

4 L'identità e la riscoperta delle proprie tradizioni storico-culturali

Carlo d'Asburgo è un importante riferimento comune - politico, culturale e storico – per molti paesi dell'Europa centrale (Germania, Austria, Paesi Bassi, Belgio, Lussemburgo...) e anche dell'Europa meridionale (Spagna, Portogallo, Italia, Malta, oltre al Nordafrica). Lo studio e la valorizzazione della figura e dell'epoca di Carlo V, ultimo imperatore d'Europa, sono essenziali per il processo di storia e costruzione europea.

La Rievocazione Storica costituisce un fondamentale punto di partenza per consolidare l'identità culturale e per valorizzare il ricco patrimonio storico di Cava de' Tirreni. Questo suggestivo evento non solo riporta alle radici storiche che hanno plasmato la comunità cittadina, ma serve anche come veicolo per trasmettere la ricchezza dell'eredità culturale alle generazioni future. Prima che l'Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo realizzasse tale Rievocazione Storica nel 2015, risultava alla città praticamente sconosciuto questo importante evento storico. Solo nel 1957 un'illuminata intuizione dell'allora Azienda di Soggiorno e Turismo di Cava de' Tirreni aveva voluto rievocare tale evento ma tale iniziativa non venne purtroppo più ripetuta, lasciando che la figura dell'imperatore e il suo rapporto con la città finissero nell'oblio.

La Rievocazione Storica organizzata dall'Associazione ha l'importante merito di aver riportato in auge un passaggio storico e politico che, con i rinnovi e le estensioni dei privilegi concessi alla città consentirono a Cava de' Tirreni di prosperare nei successivi secoli sia dal punto di vista commerciale che culturale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Infatti, da una piena consapevolezza delle proprie origini e tradizioni i giovani cittadini (ma non solo i giovani) possono diventare alfieri del proprio territorio, promuovendo e difendendo, ed avere inoltre le basi per la realizzazione di attività turistiche ad esso legate.

Durante il suo viaggio nel regno di Napoli l'imperatore avvenne la conferma di tutti i diritti e privilegi della città compresi quelli di Cava concessi nel 1460 documentati dalla "pergamena in bianco" attualmente custodita nell'Archivio storico della comune di Cava de' Tirreni. Della riconferma è conservata la copia originale della richiesta presso gli archivi municipali, ma mai era stato ritrovato l'atto di conferma a firma del re. Grazie alla collaborazione con il comitato scientifico della Rete degli Itinerari di Carlo V nel 2019, dopo un'attenta ricerca è stato rinvenuto il documento originale ed inedito presso gli archivi storici di Madrid, composto da 70 pagine in cui l'imperatore a propria firma ("jo el rey") conferma i privilegi del 1460 e ne concede degli altri. Un atto importante dell'epoca in quanto contenevano norme che oggi definiremmo di diritto amministrativo, penale, tributario, commerciale e che erano molto diverse da centro a centro, sul cui rinvenimento si prevede la realizzazione di una pubblicazione scientifica.

5 La continuità temporale del progetto

L'Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo organizza tale Rievocazione Storica a partire dal 2015; solo negli anni 2020 e 2021 la manifestazione non si è tenuta per via delle restrizioni dovute al Covid-19. Nel corso degli anni la manifestazione è cresciuta notevolmente sia in termini di presenza di rievocatori ed artisti, sia per la visibilità e riconoscibilità sul territorio.

6 Collegamenti con Università, Associazioni ed Enti e con Professori e studiosi del periodo rievocato (Comitato scientifico)

Nelle precedenti edizioni della Rievocazione Storica sono state molteplici le occasioni di coinvolgimento di professori universitari e studiosi del periodo rievocato al fine di acquisire maggiori competenze scientifiche per la realizzazione del corteo stesso, per la riscoperta delle radici storiche della città di Cava de' Tirreni e per la divulgazione degli studi effettuati sulla figura di Carlo V e sulle sue connessioni con la città.

L'Amministrazione Comunale di Cava de' Tirreni ha concesso il proprio patrocinio alla manifestazione nelle precedenti edizioni, riconoscendone l'alto valore culturale, e ha compartecipato alla sua realizzazione anche grazie alla pregiata collaborazione del prof. Giuseppe Foscari dell'Università degli studi di Salerno e direttore del comitato scientifico del Centro Studi di ricerca storica della Città di Cava de' Tirreni.

Un ruolo di particolare riguardo ricopre infine il rapporto tra l'Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo e la Rete Europea di Cooperazione degli "Itinerari dell'Imperatore Carlo V". Ciò si è realizzato in primis tramite la Vicepresidente prof.sa Rosa Tomasone, Grand'Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana, nonché insignita del Diploma di Benemerenza di Prima Classe, Medaglia d'Oro della Scuola, della Cultura e dell'Arte e Presidente del Centro Culturale "L. Einaudi" di San Severo i cui rievocatori hanno partecipato a tutte le precedenti edizioni, ed in secondo luogo grazie alla collaborazione con il dott. Francesco Totaro, ricercatore storico e membro del Comitato Scientifico della Rete europea.

fonte: http://burc.regione.campania.it

7 La comunicazione

La cultura può e deve essere una opportunità di investimento anche in termini economici, soprattutto in una città come Cava de' Tirreni e in Regione Campania ricche di un Patrimonio Storico e Culturale, che merita di essere valorizzato e messo al centro di un sistema di sviluppo economico e sociale, nonché animate da una straordinaria vivacità culturale, che ha dato vita a numerose manifestazioni nel corso degli anni.

In tale contesto il Progetto si pone l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale mediante un insieme di interventi comunicativi di varie tipologie al fine di coinvolgere ed attrarre molteplici target di pubblico. Oltre ai canali tradizionali e digitali, già impiegati negli anni precedenti, come ad es. manifesti 6x4, canali radio e dirette TV, social network, etc, la presente l'edizione si pone l'ulteriore obiettivo di realizzazione e mettere a disposizione della comunità un video documentario interattivo che possa essere impiegato, anche successivamente il periodo temporale della manifestazione, da parte delle scuole per lo sviluppo di una didattica innovativa e partecipativa del territorio.

8 Video documentario interattivo

Nel documentario interattivo, in modo innovativo, il pubblico verrà reso soggetto attivo e trasportato indietro nel tempo al cuore del Rinascimento italiano per esplorare la ricchezza del bagaglio storico e culturale mediante il passaggio dell'imperatore Carlo V a Cava de' Tirreni.

Attraverso un viaggio digitale unico nel suo genere, gli spettatori avranno l'opportunità di scoprire gli intricati dettagli di questo evento storico da molteplici prospettive, grazie a una serie di 12 segmenti video interconnessi ma indipendenti.

Questo approccio permette al pubblico di navigare liberamente tra i vari percorsi narrativi, creando un'esperienza di visione personalizzata che può differire significativamente da quella di altri spettatori, a seconda delle scelte fatte. Ogni segmento funge da pezzo di un puzzle più ampio, offrendo approfondimenti sui contesti politici, sociali ed economici dell'epoca, gli incontri personali di Carlo V, l'architettura e l'arte di Cava de' Tirreni, così come sulle ripercussioni a lungo termine del suo passaggio. Il video documentario interattivo sul passaggio di Carlo V a Cava de' Tirreni rappresenta una finestra sul passato e un potente strumento per illuminare il presente e il futuro della regione Campania. Attraverso un'immersione narrativa, gli spettatori possono esplorare le vie storiche, i paesaggi mozzafiato e le tradizioni uniche che definiscono questa terra. La Campania, ricca di storia, cultura e bellezza naturale, diventa un personaggio vivente all'interno di questa narrazione, attirando l'attenzione non solo degli amanti della storia, ma anche di coloro che cercano nuove destinazioni da esplorare. L'interattività del documentario permette agli utenti di scegliere il proprio percorso attraverso la storia, creando un'esperienza personalizzata che intensifica l'engagement e la curiosità. Questo approccio innovativo alla narrazione non solo educa sul significativo evento storico del passaggio di Carlo V, ma mette in luce anche la Campania come destinazione ricca di esperienze autentiche, promuovendo così il turismo culturale e aumentando la visibilità della regione a livello globale.

Pensato per un pubblico variegato, da appassionati di storia a studenti e insegnanti, il documentario sarà disponibile attraverso canali social come YouTube o Vimeo, consentendo un accesso facile e gratuito. Questa

fonte: http://burc.regione.campania.it

scelta strategica non solo garantisce una vasta portata ma apre anche la possibilità di interazione diretta con il pubblico attraverso commenti e condivisioni, arricchendo ulteriormente l'esperienza di visione.

Questo prodotto potrà essere utilizzato dalle scuole interessate come efficace strumento per l'implementazione di metodologie didattiche attive e la creazione di un ambiente di formazione flessibile che privilegia quindi l'apprendimento che nasce dall'esperienza.

9 Contatti

- **Sabato BISOGNO**
  Presidente dell'Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo
  Tel. +39 3383561691
- **Antonio NUNZIANTE**
  Vicepresidente dell'Associazione Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo
  Tel. +39 3398367095
- **Giuseppe APICELLA**
  Responsabile e Direttore Artistico del Progetto Carlo V
  Tel. +39 3386853178

E-mail: pistonierismr@gmail.com

PEC: info@pec.pistonieri.com

Sito Web: http://www.pistonieri.com

Sito Web dell'evento: www.carlov.it

E-mail dell'evento: info@carlov.it

Cava de' Tirreni, 28 maggio 2024

Il Presidente e Legale Rappresentante
Bisogno Sabato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

GOOD MOOD
PRODUZIONE TEATRALE

Nicola Canonico
direttore artistico

RELAZIONE 2024

Nel 2024 l'impresa GOOD MOOD Produzioni Teatrali srl, con la direzione artistica di Nicola Canonico continua a coinvolgere attori di prima fascia del panorama artistico nazionale e realizzare Produzioni di elevato spessore artistico e culturale, preoccupandosi della distribuzione e promozione degli spettacoli prodotti, riuscendo a portare gli stessi sui palcoscenici delle diverse e ben note location Campane e in tournèe presso i vari Teatri dei capoluoghi Italiani.

L'impresa assume un grande rischio culturale, soprattutto in forza del coinvolgimento di giovani artisti e tecnici.

Infatti la mission della società attraverso i progetti proposti e messi in produzione è:

. tutela e conservazione del patrimonio artistico;

. erogazione di produzioni artistiche che consentano di soddisfare la domanda;

. sviluppo della sensibilità artistica.

Le finalità primarie della GOODMOOD non sono esclusivamente dunque di tipo economico ed orientate al profitto, quanto piuttosto ad una inclinazione ben definita verso il soddisfacimento del bene collettivo, inteso come bisogno unico, indistinto, indivisibile e non escludibile, riscontrato nelle esigenze di tipo culturale della società e appunto dagli sopra obiettivi elencati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

SPETTACOLI 2024

Titolo: **MA NON AVEVAMO DETTO "PER SEMPRE"?**



Regia: Antonio Pisu
Autore: Tiziana Foschi
Interpreti: Antonio Catania, Tiziana Foschi
Produzione: Nicola Canonico per la GoodMood
Distribuzione: PigrecoDelta/GoodMood
Organizzazione: Enza Felice, Francesca Zaino
Segreteria di produzione: Federica Corino

Sinossi:

Lei farmacista. Lui attore e scrittore sempre alla ricerca del grande salto artistico. Lei è stufa di essere quella pragmatica della coppia, quella che provvede alla sussistenza, quella su cui ci si può contare.

Lui è stufo di non essere capito, forse ha sbagliato a trascorrere trent'anni con una donna che fondamentalmente "non parla la sua lingua". Ma è convinto di avere ancora degli anni importanti davanti a se' ed è deciso a lasciarla. Volevano due figli ma non sono arrivati e, prima per gioco poi forse per non impazzire, hanno inventato di avere messo al mondo…Polonio. Per lui: personaggio shakespeariano dell'Amleto, padre di Ofelia Per lei: elemento chimico radioattivo la cui scoperta è attribuita a Pietro e Maria Curie. Ci giocano con questo figlio inventato, giocano con le parole, con il futuro da costruire, col suo affidamento ora che hanno deciso di separarsi. Sono cinici,

spietati, disarmanti. Tutto sembra galleggiare in un contesto metateatrale, dove loro si muovono con estrema disinvoltura.Lui è in crisi perché il mondo è cambiato, non è più ispirato, e per continuare la rima “ancorato” ad un modo di concepire l’arte che nessuno cerca più. Lei invece è perfettamente in sintonia con la contemporaneità: il mondo ha bisogno di chimica. Per dormire, per mangiare, per scopare, per cagare. I binari su cui viaggiava il loro matrimonio si stanno irrimediabilmente allontanando, ma! C’è un MA! L’amore. Lo provano ancora? Lo proveranno ancora?… Certamente lo hanno conosciuto e allora tutto si può fare. Lei suggerisce di usare la loro storia personale per la commedia che Lui dovrà scrivere e così Lui ha finalmente il successo che cercava da tanto, da troppo. Si lasceranno? Si ritroveranno?
Di sicuro hanno ragione i grandi filosofi Coma_Cose: comunque andrà, l’addio non è una possibilità.

date in via di definizione

Titolo: **LA SIGNORA DELLA TV**



Autore: Vincenzo de Lucia e Vincenzo Comunale
Interprete: Vincenzo De Lucia
Coreografie: Johannes Palmieri, Deborah Esposito
Ballerini: Deborah Esposito, Johannes Palmieri, Angela Rasulo, Andrea Tarantino
Musiche ed arrangiamenti: Claudio Romano
Costumi: Dora Maione
Trucco: Vincenzo Cucchiara

Disegno luci: Luigi Della Monica
Videoscenografia: Mariano Soria, Emanuele Tammaro
Parrucche: Audello Teatro
Produzione/Distribuzione: Nicola Canonico per GoodMood Produzioni s.r.l.
Organizzazione: Enza Felice, Francesca Zaino
Segreteria di produzione: Federica Corino

Sinossi:
Un inno alla leggerezza ed un riferimento principe: il varietà.
Vincenzo De Lucia, dopo le fortunate apparizioni televisive nelle prime serate Rai da “Made in Sud”, “Stasera tutto è possibile” a “Tale e quale show” fino alle incursioni a “Domenica In”, accompagnato da 4 ballerini e performer, con le musiche e gli arrangiamenti firmati dal maestro Claudio Romano, traghetterà il pubblico in una galleria di Signore del piccolo e grande schermo e della musica: Barbara d’Urso, Maria de Filippi e Mara Venier per citarne alcune.
Risate garantite, costumi sfavillanti, gag improvvisate ed il continuo coinvolgimento del pubblico: uno spettacolo carnale che ha come unica missione quella di intrattenere e divertire e che lo scorso anno ha registrato il sold out per ogni replica. Torna in scena quest’anno a grande richiesta, conservando la struttura originale e diversificandosi per la presenza di “nuove” e sempre più esilaranti signore della tv!

Date e Location
14 novembre - Telese (BN);
15 novembre – Piano di Sorrento (NA);
16 novembre – Avellino (AV);
17 novembre – Avellino (AV);
dal 05 al 08 dicembre - Teatro Cilea (NA);
12 dicembre – Teano (CS);
13 dicembre - Ebolis (SA);
14 dicembre - Pagani (SA).

12 recite in Campania

Titolo: **Mi dimetto da uomo**



Regia: Sergio Assisi

Autore: Sergio Assisi e Simone Repetto

Interpreti: Sergio Assisi + attore da definire

Produzione/Distrib: GoodMood in collab. con Quisquilie Production

Organizzazione: Enza Felice, Francesca Zaino

Segreteria di produzione: Federica Corino

Sinossi:

In un mondo che ha perso ogni punto di riferimento, Sergio, spaesato come tutti noi, parla con il pubblico a cuore aperto, spazia fra narrazione e satira di costume e, grazie ad un linguaggio chiaro e diretto, abbatte fin da subito la quarta parete per lanciarsi alla ricerca delle risposte di cui ognuno di noi avrebbe bisogno. Come un giullare, Sergio scherza, racconta e riflette, ora cinico ora conciliante, in un flusso affabulatorio irresistibile.
Analizza insieme al pubblico abitudini, speranze, sogni e miserie.
Tenta di aggrapparsi alla bellezza, all'amore, alla poesia, come fossero rami di un albero che si protende verso le stelle, ma l'egoismo, la grettezza e gli umani limiti, lo risucchiano verso il basso e lo costringono a domandarsi:
"Dovrei forse dimettermi dall'essere uomo?"
E mentre cerca delle risposte, un'entità irrompe sul palco nei momenti meno opportuni. Uno spiritello buffo, irriverente, impietoso, che corregge, puntualizza, svela, rivendica, irride, incarna concetti ed idee, e cosa peggiore di tutte, inchioda Sergio alla amara verità.
Alla fine di questa brillante analisi, forse farà pace con il suo demone, forse torneranno ad essere una sola entità o forse, giunti ad un bivio, sisepareranno.
È sempre difficile dirlo. Il risultato cambia a seconda della disponibilità del pubblico, dell'umore del protagonista e dell'intestino del suo spiritello, perché si tratta di una continua lotta fra alto e basso, dentro e fuori, bello e brutto.
Quel che certamente accade ogni sera è che si ride, ci si commuove o per lo meno si riflette nel riconoscersi membri di questa immensa e sconclusionata tribù che chiamiamo "umanità".

date in via di definizione

canonico
nicola
01.06.2024
12:37:24
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae



Compagnia Teatrale " La Nuova Bottega"

La Compagnia Teatrale "La Nuova Bottega" un tempo denominata" La Bottega dei Guitti" nasce a Benevento nel 1983 e nel 2016 dopo un interruzione di alcuni anni per volere del Presidente Rosalia Zito ritorna alla ribalta con un cast in parte rinnovato. Il gruppo ha carattere amatoriale e i suoi spettacoli sono, di norma, finalizzati al reperimento di contributi a favore di associazioni di volontariato che perseguono obiettivi umanitari. In particolare ne hanno beneficiato la Fraternita di Misericordia, la Protezione Civile, l'Associazione per il cancro della mammella, le scuole per fini didattici, l'Associazione Pro-infanzia "Campania-Ucraina", le Missioni e la Croce Rossa Italiana, l'AIL (Associazione Italiana Leucemici), l'UNICEF, il Centro giovanile di BERAT – Albania e spettacoli vari finalizzati al reperimento fondi in occasione di catastrofi naturali. Il Presidente della Compagnia teatrale La Nuova Bottega nonché legale rappresentante , regista, direttrice artistica, attrice nella stessa ed unico referente è Rosalia Zito (Lia Zito).
La Compagnia è affiliata al CSN e presto anche con la FITA (Federazione Italiana Teatro Amatoriale.
La regia delle rappresentazioni è affidata al Maestro Clemente Rossi che ha iniziato giovanissimo la sua esperienza nei gruppi di drammatizzazione scolastici per proseguire come attore - regista <<dopolavorista>>, non disdegnando saltuari impegni di sceneggiatura testi, allestimenti scenografici in altri contesti artistici, collaborazioni ad associazioni culturali, turistiche e musicali e alla Prof.ssa Rosalia Zito insegnante di educazione fisica, nonché di danza classica e pattinaggio artistico, impegnata dapprima come attrice e poi come regista in svariati lavori teatrali ed impegnata da circa due anni in progetti teatrali presso la Casa Circondariale di Ariano Irpino (Av) .Gli attori che costituiscono il gruppo sono stati selezionati negli anni in funzione della loro istintiva bravura e costituiscono un complesso amalgamato dal comune amore per il teatro e forniscono una interpretazione classica e naturalistica della commedia popolare, vero patrimonio culturale del teatro regionale campano e meridionale in genere.
Autentici fiori all'occhiello della filodrammatica sono: una memorabile partecipazione alla Rassegna nazionale di teatro amatoriale tenutasi al "Mercadante" di Napoli nel Novembre del 1994; la presenza, come ospiti d'onore, alla serata finale della "Rassegna spettacoli" organizzata, nel settembre del 1995, in occasione della Mostra Europea del fungo a Ceva (CN) in Piemonte (il gruppo ha riscosso uno straordinario successo con la commedia di Eduardo "Non ti pago"); la esaltante partecipazione, fuori concorso, al III° Festival del teatro amatoriale regionale "Campania comix " tenutosi in Sarno (SA) nel Settembre '97, dove il gruppo, di fronte a oltre mille spettatori, ha rappresentato la 12^ replica della "Filumena Marturano" di Eduardo; la presenza fissa nel cartellone teatrale della manifestazione "Quattro notti e… più di luna piena" organizzata, annualmente, dall'Associazione culturale "Iside nova" a Benevento, ospiti della serata conclusiva" BENEVENTO PIETRARSA ANDATA E RITORNO" presso il Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa in collaborazione con Croce Rossa Italiana e Club UNESCO Benevento.
Attualmente la Compagnia teatrale dispone di una propria sede per il deposito delle scenografie e una sala prove per gli spettacoli che già ha in essere per la stagione teatrale 2024/2025 sita in Via Ponticelli, 16 82100 Benevento.
Prossimi lavori teatrali :
1 Giugno – Villa Romano Comune di Benevento- Quadretti sparsi... (evento organizzato dalla Compagnia)
8 Giugno 2024 Comune di Lentace (Benevento) Spettacolo : Il Teatrino delle Marionette rivolto ai bambini (evento organizzato dalla Compagnia)
20 Giugno2024 presso Club La Fagianella (Benevento) Spettacolo Un 'Insolita fo..Lia regia Lia Zito (evento organizzato dalla Compagnia)

fonte: http://burc.regione.campania.it

25 Giugno 2024 presso Club La Fagianella (Benevento) Spettacolo : Il Teatrino delle Marionette rivolto ai bambini (evento organizzato dalla Compagnia)
16 Luglio 2024 Comune di Airola (Benevento) Spettacolo: Un ‘Insolita fo..Lia regia Lia Zito (evento organizzato dalla Compagnia)
10 agosto 2024Comune di Baselice(Benevento) la Compagnia rappresenterà la Commedia: Gennaro Esposito Netturbino regia Clemente Rossi (evento organizzato dal Comune di Baselice)
Ottobre/ Novembre partecipazione al Festival Teatro Amore Mio Comune di Polla (Salerno)
Novembre 2024 Teatro Vittorio Emmanuele (Benevento) 2 Spettacoli : Agenzia Scognamiglio regia Lombardi Luciano(evento organizzato dalla Compagnia)
Dicembre 2024 Teatro Vittorio Emmanuele (Benevento) 2 Spettacoli : Madame quattro solde regia di Lia Zito (evento organizzato dalla Compagnia)
Dicembre 2024 partecipazione Festival Montorese Comune di Montoro (Av) (rassegna teatrale organizzata da Comune di Montoro)

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 20024

Denominazione del progetto: **Musica a misura d'uomo per e con i giovani di ogni età**

BENEFICIARO : Associazione Musae Cordis

C.F. / P. IVA Ente: C.F.: 94058870653 - P.IVA: 04971750650

Breve descrizione del progetto

L'associazione Musae Cordis, in continuità con l'attività condotta negli anni pregressi, promuove e sostiene la conoscenza e la divulgazione del patrimonio culturale e musicale campano e italiano, in collaborazione con il Liceo Musicale "Galizia" di Nocera Inferiore (SA), con diverse associazioni culturali, tra cui l'*UTE Nuceria* di Nocera Inferiore (SA, l'associazione *Sant'Alfonso Maria de' Liguori* di Pagani e l'Associazione per le Relazioni Etniche – Aurelio Giordano di Tramonti (Sa), nonché con la proloco di Angri e la Comunità dei Padri Redentoristi di Pagani (SA).

OBIETTIVI GENERALI: progettualità ricca ed eterogenea attraverso concerti di musica colta e di musica sacra, convegni-concerto, lezioni-concerto, pubblicazioni, lavori di ricerca e progetti discografici che evidenziano la grande continuità culturale musicale soprattutto di Napoli e della Campania, oltre che dell'intero territorio nazionale.

OBIETTIVI SPECIFICI: Per il 2024 l'intento principale è quello di avvicinare i giovani e gli studenti alla musica e alla cultura, attraverso il coinvolgimento diretto in gruppi orchestrali e/o gruppi cameristici con la realizzazione di concerti – anche con la partecipazione di artisti affermati e di rilievo nel panorama musicale – produzione di video musicali e culturali, incisione di cd audio, pubblicazioni, da divulgare attraverso presentazioni pubbliche, manifestazioni, piattoforme digitali e social network.

In tale ottica, l'associazione Musae Cordis ha coinvolto artisti, poeti e ensemble musicali per soddisfare gli intenti culturali prefissati.

ATTIVITA' PROGRAMMATE:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **CONCERTI:**

- *Concerto per soli, cori e orchestra presso la Basilica di San'Alfonso di Pagani (SA);*
- *Lezione-concerto sul Bel Canto di stile italiano presso associazione UTE Nuceria di Nocera Inferiore (SA);*
- *Concerto per solisti ed orchestra in collaborazione con la proloco di Angri in Angri (SA);*

- PUBBLICAZIONI:

- *Canti del Cuore – sulle orme di Sant'Alfonso M. de' Liguori*

- PROGETTI DISCOGRAFICI (CD):

- *Anelli di Saturno - lavoro discografico di musica inedita con l'ensemble Anelli di Saturno*

- PRODUZIONE MATERIALE DI PROMOZIONE;
- DIFFUSIONE DEL MATERIALE SUL TERRITORIO;
- DIFFUSIONE DEL MATERIALE E INFORMAZIONE VIA WEB;

DESTINATARI DIRETTI DEL PROGETTO:

- *Giovani e studenti,* attraverso il mondo della scuola, in stretta collaborazione con il Liceo Galizia di Nocera Inferiore (SA); la scuola rappresenta il settore più idoneo sul quale investire in azioni di comunicazione che contribuiscano all'azione di arricchimento della formazione didattica;

- *Docenti, Enti ed Associazioni*, coinvolgendo gli stessi nell'ambito del progetto e fornendo loro strumenti e modalità (LIBRI, CD, DVD ed opuscoli sulla musica colta e sacra) per completare il percorso di formazione e consolidare l'interesse e la conoscenza del patrimonio storico-culturale della nostra terra; Il Piano propone concrete linee di indirizzo destinate a guidare nei prossimi anni gli interventi relativi alla diffusione della pratica e della cultura musicale nelle scuole secondarie e di alta formazione.

- *Musicisti, Cultori e Amatori* che vogliano approfondire le proprie conoscenze nello specifico settore della musica colta napoletana;

Si tratta, quindi, di un ampio numero di destinatari che prende in considerazione soprattutto i giovani e la popolazione locale.

DESTINATARI INDIRETTI DEL PROGETTO:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- *Studenti, cittadini e famiglie*: Tutti gli eventi avranno una valenza pubblica, mirando ad un ritorno di immagine, attraverso la divulgazione via web, anche ai fini dell'apprendimento, realizzando la possibilità di avere una sorta di minicorsi a distanza.

RISULTATI ATTESI:

- potenziamento delle conoscenze musicali e culturali del territorio campano per giovani, studenti ma anche docenti, professionisti e operatori del settore musicale;
- stimolo dell'interesse verso il patrimonio musicale colto napoletano e campano;
- acquisizione di una sensibilità artistico/musicale;
- consolidamento dei risultati di ricerca storico-culturali sul patrimonio musicale colto napoletano e campano attraverso al pubblicazione di libri e cd.

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO:

La realizzazione del progetto prevede il supporto e la collaborazione di istituto scolastici e associazioni culturali del territorio campano, tra cui:

- Liceo Musicale "Galizia" di Nocera Inferiore (SA);
- Associazione UTE Nuceria;
- Basilica e convento di Sant'Alfonso – Pagani (Sa);
- Associazione per le Relazioni Etniche – Aurelio Giordano di Tramonti (Sa)
- Proloco di Angri (SA)

DURATA :

Il progetto è realizzato in continuità con l'attività condotta negli anni pregressi.

Per l'annualità 2024 sono previste le attività suddescritte con svolgimento da gennaio a dicembre con particolare concentrazione durante il periodo scolastico, stante il coinvolgimento attivo degli istituti scolastici.

SEDE DI SVOLGIMENTO

- Chiese
- Auditorium
- Sedi associative
- Istituti scolastici

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: € 3.000,00 (tremila/00)

SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Esperienza e capacità operativa del soggetto proponente	L'associazione musicale Musae Cordis opera da 12 anni sul territorio campano e nazionale, collaborando attivamente e costantemente con istituti scolastici, enti pubblici ed ecclesiastici, associazioni culturali territoriali. Ha curato e realizzato concenti, pubblicazioni, cd, ecc. Tra le pubblicazioni vanno mensionate: Parva (raccolta di poesie); Studium (concerto per mandolino solo e orchestra composto da Alfonso Vitale ed A. Saturno); Duetto di Sant'Alfonso M. de Liguori (revisione critica); Tra i CD vanno menzionati: Studium; Storie di Napoli; Speranzella – Le canzoni di Sergio Bruni (in collaborazione con la Pro Loco di Villaricca); "Qui fu Napoli – concerto per voce e chitarra (in collaborazione con Zeus – Record). Promosso concerti in collaborazione con ensemble strumentali ed artisti vari; convegni, lezioni-concerti con artisti di chiara fama: Maurizio Colonna, Massimo Lonardi, Mimmo Angrisano, Salvatore Palomba, Fan Ding, Diego Raphal Fortunato, Raffaele ed Ellen Sepe, l'orchestra a plettri Anelli di Saturno, Trio Caruso. L'associazione Musae Cordis collabora attivamente e costantemente con realtà scolastiche dell'agro nacerino-sarnese. In collaborazione con l'associazione Sant'Alfonso M. de' Liguori porta avanti lavori di ricerca in ambito musicologico e culturale concretizzati nella realizzazione di diversi lavori discografici di carattere storico e musicale; I lavori discografici dell'associazione sono stati presentati su emittenti televisive e radiofoniche locali, nazionali ed internazionali (Telenuova di Pagani (Sa); TVLuna di Napoli; Radio Vaticana).
Qualità delle collaborazioni e dei partenariati sottoscritti con soggetti pubblici e privati di livello nazionale e internazionale	La realizzazione del progetto prevede il supporto di docenti di conservatorio ed esperti musicali. La realizzazione del cd è realizzata con solisti ed orchestra: p. Paolo Saturno - musicologo Salvatore Esposito Ferraioli – docente di conservatorio Alberto Falcione – docente e concertista Andrea e Nicola Montella – docenti e concertisti Nuova Orchestra Alfaterna Antonio Saturno – direttore e compositore
Interesse culturale della proposta, tenendo conto della tipologia e dell'innovatività del progetto e della coerenza con gli indirizzi regionali	Il progetto ha l'innovativo e rilevante pregio di mettere in relazione virtuosa l'alta formazione musicale con la valorizzazione di una ben precisa area, quella campana, e di una ben preciso ambito culturale di tale area, la musica colta e sacra campana, ad oggi non adeguatamente considerata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Si tratta di un'azione di alta formazione ad ampio spettro che vede coinvolti gli studenti, i giovani-allievi, analogamente in formazione, nonché i professionisti del settore musicale colto, i ricercatori e i docenti che nel bacino progettuale potranno coltivare la ricerca pura, applicandola sia nella formazione, sia nella produzione di pubblicazioni, cd e materiale divulgativo. Per attuare un simile obiettivo è stato necessario coinvolgere le personalità legate ad istituzioni scolastiche e di alta formazione, tra cui docenti, ricercatori e artisti del territorio campano, con evidente valorizzazione del progetto per contenuti di alto spessore culturale ma anche di visibilità che travalica i confini regionali.
Accuratezza e chiarezza progettuale in termini di dettaglio	Il progetto è strutturato intorno alla "persona": studente, allievo, ricercatore, docente, spettatore. Punto di partenza è la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i beni materiali: formazione dei giovani alla musica anche attraverso lo studio di manoscritti, partiture, strumenti musicali, raccolte, collezioni. Per valorizzare un territorio mediante la musica è anzitutto necessario formare le persone che costituiscono, con le loro abilità e competenze, un patrimonio culturale primario. Viene quindi, in primis, realizzato un progetto di alta formazione, che avvicina i giovani studenti ai professionisti già formati nelle loro specifiche abilità professionali, dotati di lauree di primo e/o secondo livello negli ambiti della musica o della comunicazione. Alla formazione e ricerca, segue la realizzazione di progetti reali, con il coinvolgimento diretto di giovani-studenti, attraverso l'esecuzioni di concerti, pubblicazioni, cd, video e materiale didattico che, da un lato, realizzano la fase divulgativa attraverso lo spettatore e, dall'altro, realizzano la forza rigeneratrice del patrimonio culturale locale.
Attività di informazione e comunicazione prevista	Il progetto predilige la divulgazione tramite il coinvolgimento diretto degli istituti scolastici territoriali, nella duplice componente di allievi/docenti, con l'evidente pregio di ottenere un elevato livello di informazione e comunicazione ad ampio spettro con riferimento sia ai giovani sia ai professionisti/cultori musicali. Ulteriore tramite di comunicazione è costituito dal coinvolgimento delle associazioni culturali locali che, attraverso i propri associati, realizzano un livello di comunicazione prevalentemente nell'ambito della fascia di età meno giovane. Viene, inoltre, curata e realizzata una costante e aggiornata comunicazione via web, con informazione degli eventi e appuntamenti programmati, disponibilità delle registrazioni dei concerti e eventi realizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sostenibilità economica finanziaria dell'iniziativa	Il progetto viene realizzato con il coinvolgimento di sponsor e promozione di contributi volontari anche in occasione dei concerti, convegni nonché divulgazione delle pubblicazioni e cd realizzati.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono al vero, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Angri, lì 03.06.2024

Il presidente e legale Rapp.te p.t. Musae Cordis
Antonio Saturno

ASSOCIAZIONE CULTURALE
MUSÆ CORDIS
Piazza Don E. Smaldone, 40
84012 Angri (SA)
P.IVA 04971750650 - C.F. 94058870653

Il Direttore Artistico
Teresa Coppola

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per le Politiche Culturali, e il Turismo
UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività artistiche e Culturali

Scheda progetto per trasparenza

Beneficiario	P 6 P Academy
P.IVA/Cod. Fiscale	08122841219
Sede Legale e/o Sede Operativa	Pozzuoli (NA) Via G. Pagano 11
Titolo del Progetto	L'Amore
Finalità	Assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33/2013, contestualmente all'adozione del provvedimento di ammissione a finanziamento.

RELAZIONE (max una pagina)

Il 19 Settembre è andato in scena "L'amore" . 2024

Lo spettacolo dei ballerini dell'Associazione si è tenuto Casina Vanvitelliana Fusaro dove sono stati rappresentati due spettacoli uno di danza classica ed uno di danza moderna .

Venticinque ballerini hanno dato vita prima alla fiaba, una fiaba dove sono le grandi passioni dell'uomo che hanno dato vita ai personaggi.

Una scenografia d'eccezione: un fitto bosco di alberi alti e scuri, i cui rami ricurvi, carezzati dai raggi della luna, formano ombre intricate sul terreno.

Laggiù, in fondo, ancora più in fondo: una Luce. Un Castello e, in alto, una finestra. Dorme una fanciulla dai biondi capelli, dorme e sogna. Una vita migliore e l'arrivo del bel principe.

Il tema e' stato l'amore che accompagna le gestualità ed i movimenti dei ballerini .....l'Amore ingrediente che rende questa storia immortale

Tutto questo è stato studiato e messo in scena dalla bravura dei ballerini dell'accademia.

L'obiettivo che si pone l'Associazione è naturalmente quello di far conoscere la danza nella sua eccezione totalizzante.

Ballare, di fatto coinvolge testa e corpo, ma insegna anche a entrare in relazione. L'idea di pensare un movimento e di farlo realmente porta a concentrarsi su sé stessi ma anche sugli altri, ed in un mondo che si fa sempre più egocentrico vale la pena lanciare un tale messaggio.

La serata è stata caratterizzata da ospiti illustri che hanno fatto da madrine a questa iniziativa.

ballerine ed insegnanti di danza, che da anni sposano l'iniziativa di affermare la danza comunicativa.

TOTALE contributo assegnato (a carico dell'ufficio regionale competente per materia)	

P&P Academy
di Anna Caporone
Via Giuseppe Pagano N.11 - 80078 Pozzuoli (NA)
P IVA & C.F.: 08122841219

fonte: http://burc.regione.campania.it
Scansionato con CamScanner

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

Ente Educativo Storico Culturale
SBANDIERATORI CAVENSI
Città di Cava de' Tirreni

COMITATO PERMANENTE
ORGANIZZAZIONE FESTIVAL DELLE TORRI

XXXIII RASSEGNA INTERNAZIONALE DI MUSICA, DANZA, ARTE E **FOLKLORE** CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI 2 - 6 AGOSTO 2024

IL PIANO DELL'EVENTO

I PROMOTORI	**pag. 2**
LA RASSEGNA ARTISTICO-CULTURALE 2024	**" 4**
LA PROPOSTA DI COSTRUZIONE DELLA *TORRE DELLA PACE*	**" 6**
IL CONCORSO NELLE SCUOLE *UNA TORRE PER LA PACE*	**" 8**
IL PREMIO *TORRE DELLA PACE*	**" 10**
L'ENTE SBANDIERATORI CAVENSI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	**" 11**
I partner	**" 14**
IL PROGRAMMA	**" 16**

BURZA
DOMENICO
29.05.2024
09:12:00
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

I PROMOTORI

Ente Educativo Storico Culturale
SBANDIERATORI
CAVENSI
Città di Cava de' Tirreni

L'*Ente Sbandieratori Cavensi - Città di Cava de' Tirreni* può vantare una lunga esperienza nella partecipazione e nell'organizzazione di eventi folcloristici internazionali. L'obiettivo principale dell'ente è la promozione e la divulgazione delle antiche tradizioni della città di Cava de' Tirreni tra il XV ed il XVII secolo e del secolare giuoco della bandiera in tutte le sue espressioni. Gli Sbandieratori Cavensi sono stati presenti in occasione di numerosi eventi in tutto il mondo.

Fiore all'occhiello dell'ente, è rappresentato dal *Festival delle Torri*, evento dedicato al folklore, alle tradizioni e alla diversità culturale, che da trentuno anni vede alternarsi sul palcoscenico cavese gruppi folcloristici provenienti da ogni paese del mondo, tra cui si annoverano Brasile, Panama, Messico, Argentina, Martinica, Togo, Colombia, Venezuela, Francia, Spagna, Olanda, Germania, Polonia, Ungheria, Russia, Georgia, Taiwan, Giappone, Cina, Algeria, Turchia, Grecia, Perù, Finlandia, Serbia, Ghana, Senegal, Polinesia, Benin, India, Cile, Georgia e altri.

La manifestazione intende comunicare un messaggio di PACE, e vede la nascita di un momento di aggregazione tra le varie etnie durante i giorni destinati all'evento.

Il *Festival delle Torri* si svolge ogni anno in osservanza della *"Convenzione UNESCO per la Protezione e la Promozione della Diversità delle Espressioni Culturali"*, approvata il 20 ottobre 2005 dalla XXIII Conferenza Generale dell'UNESCO e ratificata dall'Italia con legge n. 19 del 19 febbraio 2007. La rassegna promuove la consapevolezza del valore delle diversità culturali, favorisce l'incontro tra le diverse tradizioni folcloristiche e pone al vertice la

fonte: http://burc.regione.campania.it

considerazione dei princìpi e delle espressioni di dialogo fra popoli.

Il Festival delle Torri **riafferma dunque il legame tra cultura, sviluppo e dialogo, per garantire la pace nel mondo e un'armoniosa convivenza tra i popoli. La diversità culturale rappresenta un valore fondamentale per lo sviluppo umano, tanto quanto il riconoscimento della biodiversità in natura: proteggendola e promuovendola, infatti, sarà possibile progredire ed interagire reciprocamente in una dinamica di scambio libera e produttiva.**

Ulteriore finalità della rassegna è quello di incoraggiare un dialogo multietnico, attraverso scambi culturali e rispetto reciproco tra i popoli, grazie ad un'attenta contemplazione del tema della PACE.

In linea con le finalità dell'UNESCO, l'evento considera l'educazione un diritto umano fondamentale, la cui tutela è di primaria importanza per perseguire la missione di PACE. Attraverso un adeguato percorso educativo sarà dunque possibile debellare la povertà, favorire lo sviluppo sostenibile e facilitare il dialogo interculturale, incentivando lo sviluppo di sistemi pedagogici inclusivi.

L'incontro con gruppi folcloristici provenienti da tutto il mondo consente alla gioventù cavese e non di confrontarsi con altre realtà lontane geograficamente e culturalmente, con l'intento di superare qualsiasi tipo di barriera esistente, in nome della conoscenza reciproca, della fratellanza e della PACE.



Il manifesto della manifestazione -edizione 2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

LA RASSEGNA ARTISTICO-CULTURALE 2024

Il *XXXIII Festival delle Torri* si svolgerà dal 2 al 6 agosto 2024 nelle città di Cava de' Tirreni e Vietri sul Mare.

I gruppi folcloristici partecipanti alla rassegna aderiscono, così come il Festival e l'Ente, al CIOFF® (Conseil International Organization Folk Festival and Folk Art), partner ufficiale dell'UNESCO accreditato presso l'IHC Committee, col quale sono direttamente coinvolte le ambasciate delle nazioni partecipanti.



Scopo dell'appuntamento sarà quello di mettere a confronto diverse realtà internazionali e di riconoscere l'arte, la cultura e le tradizioni che esse divulgano, senza frontiere di usi, costumi, religione e colore, accomunando le realtà partecipanti in un unico ideale di fratellanza ed uguaglianza. La rassegna mira all'abbattimento di ogni differenza etica, politica, religiosa esistente nel mondo, all'insegna del rispetto e della pace.

Quest'anno saranno protagonisti del *Festival delle Torri* gruppi provenienti da Spagna, Sud Africa, Messico, Stati Uniti e Italia. In particolare, a Cava de' Tirreniper l'intero periodo del Festival saranno ospiti i gruppi provenienti dalla Spagna e dagli Stati Uniti, ai quali sarà dedicato un programma di attività culturali ed educative nell'ambito della rassegna.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il *XXXIII Festival delle Torri* si svolgerà a Cava de' Tirreni e gli spettacoli serali avverranno in una delle piazze del centro appositamente adattata ed arredata con posti a sedere e con attrezzature scenografiche. Altrettante aree attrezzate saranno allestite nel comune di Vietri sul Mare per le esibizioni dei gruppi secondo ilprogramma condiviso dell'idea progettuale del Festival .

Gli appuntamenti del Festival 2024 nelle città interessate hanno come finalità, così come avvenuto da anni, il perseguimento degli scopi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e principalmente gli obiettivi sostenibili: 1 (sconfiggere la povertà), 2 (sconfiggere la fame), 4 (istruzione di qualità), 8 (lavoro dignitoso e crescita economica), 11 (città e comunità sostenibili), 12 (consumo e produzione responsabile) e 16 (Pace, Giustizia e Istituzioni solide).

Le esibizioni artistiche dei gruppi partecipanti al meeting rappresentano uno dei tre eventi primari inscindibili del Festival delle Torri 2024.

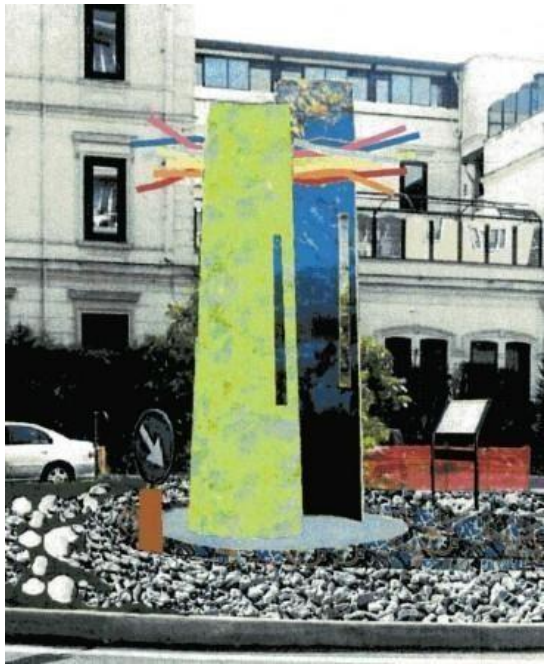




Nel 2018 il Festival delle Torri è stato riconosciuto dalla Comunità Europea e dal Mitbac EVENTO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURALE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

LA PROPOSTA DI COSTRUZIONE DELLA *TORRE DELLA PACE*



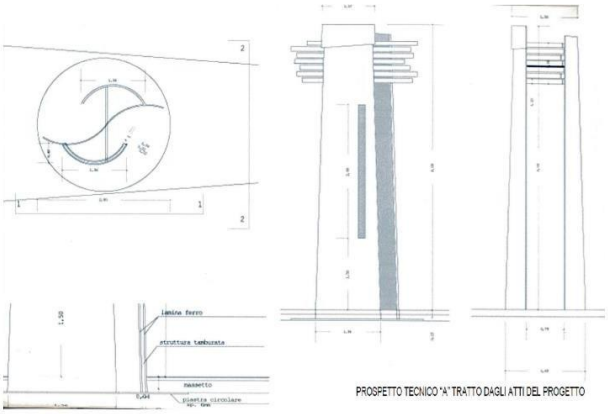
La proposta della costruzione della *Torre della Pace* è un'idea, nata nel 2015 dell'Ente Sbandieratori Cavensi – Città di Cava de' Tirreni, con un'analisi di fattibilità dell'artista cavese, prof. Alfonso Vitale e dai professionisti cavesi ing. Salvatore Apicella e arch. Carmine Mannara.

Una struttura che oltre a richiamare la tradizione delle torri per la caccia ai colombi, rappresenterà il punto d'incontro annuale per le nazioni partecipanti alle edizioni del Folk Festival, proponendosi di trasmettere un messaggio di Pace, tra i popoli di diverse etnie e religioni. L'installazione diviene per l'occasione simbolo di appartenenza, bandiera identificativa di una comunità e di una tradizione che dal passato si proietta al futuro e rappresenta un riferimento per le nuove generazioni per il superamento delle difficoltà etiche, politica religiosa, all'insegna del rispetto e della pace.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L’Amministrazione Comunale di Cava de’ Tirreni con provvedimento di Giunta n.174 del 21 maggio 2015, nell’ambito del Programma Più Europa P.O.R. F.E.S.R. 2007/2013, ha deliberato l’installazione della Torre nel Parco Urbano di Via Principe Amedeo. L’idea in sintesi è la realizzazione, sul territorio cavese e in un punto strategico, di una torre di circa 6 mt. di altezza e con una base di 2 mt e 80 cm, tagliata verticalmente, divisa in due facce comunicanti, attraversata da un sentiero tra realtà territoriale e concetto di apertura verso l’alto, il forestiero, il diverso. In alto, una scia dei colori dell’arcobaleno, simboleggerà la fratellanza e la convivenza pacifica, nell’interesse degli ideali civili comuni, auspicano nuovi ed allargati orizzonti per comunicare e camminare insieme verso un futuromigliore.

Questa iniziativa rappresenta uno dei tre eventi primari inscindibili del *Festival delle Torri 2022.*



PROSPETTO TECNICO "A" TRATTO DAGLI ATTI DEL PROGETTO



Cava de' Tirreni, 25.5.2015.

AL SIG. SINDACO
Prof. Marco Galdi

p.c. AL DIRIGENTE IV SETTORE
Arch. Luigi Collazzo

Comune di Cava de' Tirreni

Oggetto: Torre della PACE – Progetto-proposta.



CITTÀ DI CAVA DE' TIRRENI
(Provincia di Salerno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num.	Data	Oggetto
174	21/05/2015	PROGRAMMA PIU' EUROPA POR FESR 2007/2013 - LINEE D'INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'ARTE

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno del mese di Maggio alle ore 13.05 e seguenti, nell'apposita sala del Palazzo di Città, debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Al momento della trattazione dell'argomento sopra riportato, sono presenti:

	Cognome e nome		Presenti
1	Marco Galdi	Sindaco	Sì
2	Armanda D'Arcoli	Assessore	Sì
3	Franco Gagliardo	Assessore	Sì
4	Vincenzo Landolfi	Assessore	Sì
5	Valentina Lanzilli	Assessore	Sì
6	Fortunato Palumbo	Assessore	Sì
7	Cirielle Salsano	Assessore	Sì

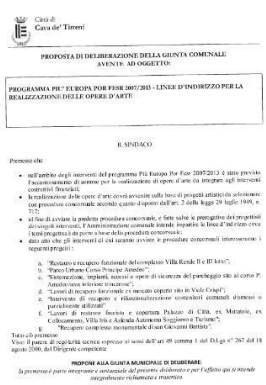
Presenti: 7 - Assenti: 0
Partecipa il Segretario Generale Vincenzo Mosolino.
Il Presidente Marco Galdi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 50 dello Statuto Comunale;
VISTA l'allegata proposta di deliberazione del Sindaco Marco Galdi, munita, ove previsti, dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
UDITA la relazione del proponente;
RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;
A seguito di votazione palese che ha ottenuto il seguente esito: unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA:

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione in oggetto, nella medesima formulata dal proponente, che qui si intende integralmente trascritta;
2. Dare l'urgente, di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



Città di Cava de' Tirreni

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

PROGRAMMA PIU' EUROPA POR FESR 2007/2013 - LINEE D'INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'ARTE

IL SINDACO

Premesso che

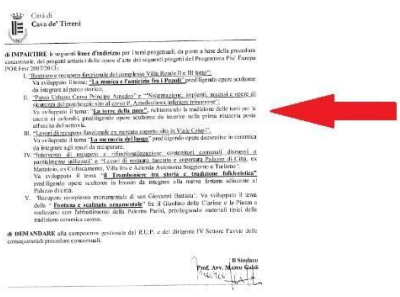
- nell'ambito degli interventi del programma Più Europa Por Fesr 2007/2013 è stato previsto l'accompagnamento di azione per la realizzazione di opere d'arte da integrare agli interventi costruttivi finanziati;
- la realizzazione delle opere d'arte dovrà avvenire sulla base di progetti artistici selezionati con procedura concorsuale secondo quanto disposto dall'art. 2 della legge 29 luglio 1949, n. 717;
- al fine di avviare la predetta procedura concorsuale, e fare salve le prerogative dei progettisti dei singoli interventi, l'Amministrazione comunale intende impartire le linee d'indirizzo cui i suddetti progettisti dovranno fare riferimento nella predetta procedura concorsuale;
- dato atto che gli interventi ed i relativi avviare le procedure concorsuali interessereno i seguenti progetti :

a. "Restauro e recupero funzionale del complesso Villa Rende II e III lotto";
b. "Parco Urbano Corso Principe Amedeo";
c. "Sistemazione, impianti, mezzi e opere di sicurezza del parcheggio sito al corso P. Amedeo senza attraversamento";
d. "Lavori di recupero funzionale ex mercato coperto sito in Viale Crispi";
e. "Intervento di recupero e rifunzionalizzazione contenitori culturali dismessi o parzialmente utilizzati";
f. "Lavori di restauro facciata e copertura Palazzo di Città, ex Matrattie, ex Collocamento, Villa blu e Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo";
g. "Recupero complesso monumentale di san Giovanni Battista".

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, del Dirigente competente

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE DI DELIBERARE

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e per l'effetto qui si intende integralmente richiamata e trascritta.



Città di Cava de' Tirreni

di IMPARTIRE le seguenti **linee d'indirizzo** per i temi progettuali, da porre a base della procedura concorsuale, dei progetti artistici delle opere d'arte dei seguenti progetti del Programma Più' Europa POR Fesr 2007/2013:

I. "Restauro e recupero funzionale del complesso Villa Rende II e III lotto";
Va sviluppato il tema: "**La musica e l'artigiano fra i Picenti**" prevedendo opere scultoree da integrare al primo stralcio;
II. "Parco Urbano Corso Principe Amedeo" e "Sistemazione, impianti, mezzi e opere di sicurezza del parcheggio sito al corso P. Amedeo senza attraversamento";
Va sviluppato il tema: "**La torre della pace**", richiamando la tradizione delle torri per la quale, ogni anno, prevedendo opere scultoree da inserire nella prima rotatoria posta all'inizio del percorso.
III. "Lavori di recupero funzionale ex mercato coperto sito in Viale Crispi";
Va sviluppato il tema "**La macchina del lavoro**" prevedendo opere decorative in ceramica da integrare agli spazi di recupero;
IV. "Intervento di recupero e rifunzionalizzazione contenitori culturali dismessi o parzialmente utilizzati" e "Lavori di restauro facciata e copertura Palazzo di Città, ex Matrattie, ex Collocamento, Villa blu e Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo";
Va sviluppato il tema "**Il Trobadouro fra storia e tradizione folkloristica**" prevedendo opere scultoree da integrare alla nuova fontana adiacente al Palazzo di Città.
V. "Recupero complesso monumentale di san Giovanni Battista": Va sviluppato il tema della "**Fontana e scalinata ornamentale**" fra il Giardino della Cultura e la Piazza in sostituzione della Palestra Parisi, privilegiando materiali tipici della tradizione ceramica cavese.

di DEMANDARE alla competente gestionale del R.U.P. e del dirigente IV Settore l'avvio delle conseguenziali procedure concorsuali.

Il Sindaco
Prof. Avv. Marco Galdi

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL CONCORSO NELLE SCUOLE
UNA TORRE PER LA PACE



Il concorso scolastico *"Una Torre per la Pace"* nasce nell'ambito delle attività del *Festival delle Torri*. Il concorso, giunto alla sua quarta edizione, è rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Cava de' Tirreni e ha come finalità la realizzazione di elaborati, manufatti o elaborati di scrittura che abbiano come tema la diversità culturale.

Quest'anno il concorso ha come oggetto la rappresentazione delle tradizioni della propria città, della Spagna e degli Stati Uniti, nazioni ospiti della trentunesima edizione della rassegna. I vincitori del concorso saranno premiati a fine maggio 2024 nell'aula consiliare del Palazzo di Città di Cava de'Tirreni. Le opere vincitrici saranno esposte presso il Comune di Cava de' Tirreni durante l'intera rassegna e mostrate durante la serata conclusiva del Festival, alla presenza del gruppo premiato, dei loro insegnanti e del dirigente scolastico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il concorso è bandito dall'*Ente Sbandieratori Cavensi* e dagli Assessorati all'Istruzione, alle Politiche Sociali e alle Politiche Giovanili del Comune di Cava de' Tirreni, con lo scopo di **diffondere tra le nuove generazioni le tradizioni storiche della propria città e, al tempo stesso, di riproporre in chiave moderna il ruolo centrale della pace come simbolo di unione tra le nazioni e le diverse etnie del mondo.**

Il concorso in questione è uno dei tre eventi primari inscindibili del *Festival delle Torri 2024.*



La locandina della premiazione del concorso nelle scuole -edizione 2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL PREMIO *TORRE DELLA PACE*

Durante la rassegna, viene assegnato il *Premio "Torre della Pace"*, premio rivolto a persone o associazioni che si siano impegnate a promuovere nel mondo la Pace e il dialogo tra i popoli.

Il premio è stato assegnato nel corso degli anni all'Alto Commissariato dell'ONU peri rifugiati, vincitore anche di due Nobel per la PACE, all'ex sindaco di Venezia Massimo Cacciari, al Presidente della sezione italiana di *Pax Christi International* Don Tonino Dell'Oglio, agli insegnati dei quattro circoli didattici cittadini, al *Comitato Provinciale UNICEF* di Salerno e alla *Fondazione Rita Levi Montalcini O.N.L.U.S.*.

Nell'edizione 2018 è stato premiato il mai dimenticato, Sandro Petrone, giornalista Rai, inviato di guerra e testimone diretto dei conflitti più "crudi" che hanno attraversato il secolo scorso. Testimone diretto del nostro tempo, uomo che ha descritto, con professionalità più unica che rara, le guerre che hanno e stanno devastando il mondo, raccontando nei suoi servizi, le immagini, dure, di località che sono state devastate dalle guerre, richiamando le nazioni e gli uomini alle loro responsabilità.



Premio "Torre della PACE" al giornalista Sandro Petrone -edizione 2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ENTE SBANDIERATORI CAVENSI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Al summit delle Nazioni Unite sullo sviluppo sostenibile, tenutosi a New York il 25 Settembre 2015, più di centocinquanta leader provenienti da tutto il mondo si sono riuniti per adottare la nuova *Agenda per lo sviluppo sostenibile (2030 Agenda for Sustainable Development)*.



Il programma include 17 obiettivi (*Sustainable Development Goals - SDGs*) per uno sviluppo sostenibile globale entro il 2030.



fonte: http://burc.regione.campania.it

L’ONU, attraverso il programma, si impegna a supportare i governi di tutto il mondo verso questo grande obiettivo comune che vede coinvolti tutti i Paesi, nessuno escluso, nella sostenibilità economica, sociale e ambientale, e che i leader mondiali non possono assolutamente ignorare per migliorare il mondo.

Gli obiettivi per uno sviluppo sostenibile sono stati concepiti e progettati principalmente per eliminare la povertà, la fame e le ineguaglianze; intervenire nel cambiamento climatico e preservare l’ecosistema ambientale; adottare sistemi di educazione e sanità accessibili a tutti e di qualità e costruire solide istituzioni e collaborazioni.

Il *Festival delle Torri* si è arricchito dal 2017 del patrocinio dei diciassette *“Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite”* e nel 2018 l’*Ente Sbandieratori Cavensi* ha aderito all’*Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASVIS)*.

L’Asvis oltre a considerare di rilievo l’attività di promozione e di divulgazione degli SDGs da parte dell’Ente Sbandieratori Cavensi – Città di Cava de’ Tirreni e dei settori collegati, ha riconosciuto nel calendario nazionale delle attività del 2022 gli eventi primari inscindibili del Festival delle Torri di quest’anno e la 3^ edizione della mostra d’Arte collettiva “Art Progressive 3”, la quale avrà come tema la rappresentazione dei diciassette Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile ed alla quale parteciperanno artisti di fama internazionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it



La locandina della mostra d'arte estemporanea -edizione 2018.

Al fine di promuovere in campo nazionale ed internazionale, gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile, L'Ente Sbandieratori Cavensi – Città di Cava de' Tirreni ha realizzato nel 2017, in collaborazione con il Centro Regionale di Informazione delle Nazioni Unite (U.N.R.I.C.), diciotto bandiere recanti i loghi degli obiettivi e del programma, con le quali è stato ideato uno spettacolo che ha aperto la ventottesima edizione ed aprirà le successive edizioni del *Festival delle Torri*. Lo spettacolo sarà inoltre riproposto dagli Sbandieratori Cavensi in varie città del mondo in occasione di particolari appuntamenti di promozione del Programma SDGs 2030 delle Nazioni Unite.

United Nations Regional Information Centre (UNRIC)

3Rue de la Loi 155
Block C2, 7th Floor 1040 Brussels

italy@unric.org
+32 2 788 8484
+32 2 788 8485
http://www.unric.org/it/

fonte: http://burc.regione.campania.it

I partner

Il *XXXIII Festival delle Torri* (2-6 agosto 2024) è realizzato in collaborazione con

Sezione Nazionale CIOFF® Italia

Santuario Francescano di San Francesco e Sant'Antonio

Centro Regionale di Informazione delle Nazioni Unite

con il contributo di

Città di Cava de' Tirreni

Comune di Vietri sul Mare

fonte: http://burc.regione.campania.it

con il patrocinio di

Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile

Rappresentanza in Italia della Commissione Europea

Regione Campania

Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile

Agenzia Nazionale del Turismo

Consiglio Regionale della Campania

Provincia di Salerno

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL PROGRAMMA

Venerdì -2 Agosto 2024

Ore 21.00, Villa Comunale di Vietri sul Mare

Musica, danza e folklore dal mondo.

Spettacolo dei gruppi di Spagna, Stati Uniti e Italia

Sabato - 3 Agosto 2024

Ore 11.00, Complesso Monumentale di San Giovanni, Cava de' Tirreni

Incontro tra le rappresentative estere partecipanti al meeting e i giovani e le associazioni del territorio sulle nuove frontiere della sostenibilità

Ore 20.00, Corso Umberto I, Cava de' Tirreni

Parata dei gruppi partecipanti lungo l'antico borgo.

Ore 21.00, Piazza Eugenio Abbro, Cava de' Tirreni

XXXI Rassegna Internazionale di Musica, Danza e Folklore Città di Cava de' Tirreni

con la partecipazione dei gruppi di

SUD AFRICA - MESSICO - SPAGNA - STATI UNITI - ITALIA



fonte: http://burc.regione.campania.it

Domenica – 4 Agosto 2024

Ore 19.00, Chiesa del Convento di San Francesco e Sant'Antonio di Cava de' Tirreni

Messa Solenne di Ringraziamento
con musica e canti religiosi dei gruppi partecipanti

A seguire, Piazza San Francesco, Cava de' Tirreni

Animazione e saluto dei gruppi partecipanti

Chiusura della rassegna lavori concorso scuole *Una Torre per la Pace* e mostra collettiva d'arte *Art Progressive 3*

Lunedi -5 Agosto 2024

Ore 21.00, Cava de'Tirreni Spettacoli Itineranti

Musica, danza e folklore dal mondo.

Spettacolo dei gruppi di Spagna, Stati Uniti e Italia

Martedi -6 Agosto 2024

Ore 21.00, Cava de'Tirreni Spettacoli Itineranti

Musica, danza e folklore dal mondo.

Spettacolo dei gruppi di Spagna, Stati Uniti e Italia

fonte: http://burc.regione.campania.it

WWW.SBANDIERATORI-CAVENSI.COM

ENTE SBANDIERATORI CAVENSI - CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI

- Facebook: https://www.facebook.com/sbandieratoricavensi
- web: https://www.sbandieratori-cavensi.com
- E-mail: info@sbandieratori-cavensi.com
- Mobile: +39 3283347375
- Tel: +39 089343363
- Indirizzo: Corso Mazzini, 6 - 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Ente Educativo Storico Culturale
SBANDIERATORI CAVENSI
Città di Cava de' Tirreni

IL DIRETTORE ARTISTICO
MARCELLO BISOGNO

Firma

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DOMENICO BURZA

BURZA
DOMENICO
29.05.2024
09:12:00
GMT+01:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

REGIONE CAMPANIA
L.R. 6/2007 - PROGETTO ASSOCIAZIONE SOLIDARITY PEOPLE

Relazione sul progetto

SETTORE PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Teatro	□
Musica	X
Danza	
Spettacolo Viaggiante	□
Intersettoriale (il progetto dovrà essere realizzato da un minimo di 3 partners – operanti nei vari settori di attività – che dovranno costituire raggruppamento anche temporaneo)	□

Soggetto proponente

La Solidarity People Società Cooperativa Onlus nasce nel 2014 con l'intento di creare un punto di riferimento nell'ambito del terzo settore ponendosi come obbiettivo principale la promozione umana delle comunità locali e, al contempo, la valorizzazione degli attrattori presenti sul territorio Regione Campania.
Altri importanti obbiettivi della Solidarity People sono la valorizzazione dei processi di sviluppo del territorio all'insegna della sostenibilità, della pari opportunità e dell'eguaglianza sociale in un contesto sempre più multietnico e, quindi, bisognoso di valori incentrati sulla cooperazione e solidarietà.

Attività

L'attività principale svolta dalla Solidarity consiste nella organizzazione di rappresentazioni artistiche e culturali ambientate per lo più in siti e location storiche del territorio Campano. La sua principale caratteristica è data dalla presenza all'interno del suo organigramma di figure professionalmente competenti e dedite alla promozione di eventi culturali finalizzati allo sviluppo umano e sociale del territorio.

Descrizione del progetto

TITOLO DEL PROGETTO
"Giovani Dilettanti allo Sbaraglio"
III° Edizione

Il 2 giugno 2024 presso il teatro Madrearte di Villaricca (NA) è andata in scena la III° Edizione dell'evento "Giovani Dilettanti allo Sbaraglio"
La rassegna giunta alla sua terza edizione nasce dall'esigenza di promuovere l'arte di fare musica offrendo ai "non professionisti" la possibilità di esibirsi, gareggiare con canzoni inedite o famose.
L'evento si è articolato in più fasi:
Fase 1 Sono stati invitati i giovani artisti a compilare un modulo ed inviare materiale audiovisivo.
Fase 2 Un team di operatori del settore ha visionato le opere ricevute dai giovani candidati e selezionato i tre finalisti per l'esibizione dello uno spettacolo finale presso il teatro "Madrearte".
Fase 3 Esibizione degli artisti e premiazione.
Anche quest'anno il tema scelto è stato la musica classica napoletana.
Il 2 giugno 2024 è andato in scena lo spettacolo dei tre finalisti presso il Teatro MadreArte in Villaricca (NA) dove lo spettacolo è stato interamente dedicato alla musica napoletana, culminato poi con la premiazione dei finalisti da parte di una giuria composta da musicisti appassionati della musica napoletana e conclusosi con gli interventi dei vari esperti del settore.

Napoli li 3.06.2024

Solidarity People Società COOP ONLUS
Il Presidente dr. Amedeo Amarone

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

ATTIVITA' IN BREVE

L'associazione da anni è impegnata in attività sociali, ludiche, socio sanitarie, culturali

TOMBOLA

Come da anni ormai avviene, l'associazione ha organizzato presso il Centro Sociale Don Bosco insieme al Comitato Festa e Parrocchia Santi Pietro Apostolo e Benedetto di Polla la classica e ormai storica TOMBOLA DELL'EPIFANIA
Come ormai tradizione i partecipanti sono stati diversi e le foto lo testimoniano. Hanno partecipato al classico gioco natalizio e concorso alla vincita dei premi in palio costituiti da prodotti culinari tipici del salernitano e soprattutto della tradizione antica di Polla in circa duecento.
La tombola è un gioco che da sempre unisce e coinvolge tutte le famiglie, dai più grandi ai più piccoli; l'aria che si è respirata è stata di festa, quella dello stare insieme, di sentirsi a casa e condividere uno dei momenti più tradizionali insieme, grandi ma soprattutto piccoli.
La tradizionale tombola con la manifestazione "Natale al Centro" è stata un'esperienza arricchente per tutti, e perché no, anche una grande opportunità per la nascita di nuovi e duraturi legami.

INCONTRI IN BIBLIOTECA

L'associazione ha partecipato in qualità di partner alla Pro Loco Polla
L'iniziativa ha visto una serie di incontri culturali con la presenza di autori, scrittori, critici d'arte che oltre a promuovere opere letterarie hanno interagito con il pubblico creando dei dibattiti spontanei e degli scambi di idee e vedute.
Gli incontri si sono tenuti presso l'area esterna della Biblioteca comunale di Polla.

TEATRO AMORE MIO

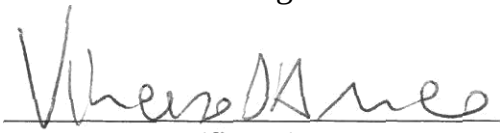
L'associazione come avviene da diciannove anni ha organizzato la rassegna teatrale denominata Teatro Amore Mio. L'evento ormai conosciuto nel panorama teatrale amatoriale italiano vede la partecipazione di decine di compagnie e la presenza di circa duecento spettatori ogni domenica pomeriggio presso il centro sociale don Bosco di Polla.

TELEFONO AZZURRO

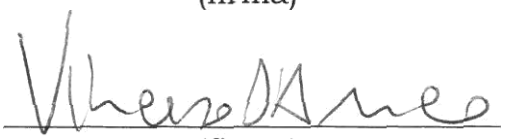
L'associazione da anni è impegnata nella raccolta fondi per questo servizio utile contro la violenza sui minori. L'attività consiste nella vendita di piantine il cui ricavato va totalmente devoluto al telefono azzurro

VACANZA DEL SORRISO

L'associazione ormai da circa quindici anni è la referente dell'organizzazione di volontariato sociale Cilento Verde Blu che si occupa di organizzare vacanze gratuite per famiglie e bambini affetti da malattie oncologiche. Ogni estate nel mese di luglio i volontari dell'associazione Tempo e Memoria ospita questi vacanzieri speciali organizzando escursioni e visite guidate oltre che ad eventi culinari e ludici.



(firma) presidente



(firma) direttore artistico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

REGIONE CAMPANIA
L.R. 6/2007 - PROGETTO ASSOCIAZIONE SOLIDARITY PEOPLE

Relazione sul progetto

SETTORE PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Teatro	□
Musica	
Danza	X
Spettacolo Viaggiante	□
Intersettoriale (il progetto dovrà essere realizzato da un minimo di 3 partners – operanti nei vari settori di attività – che dovranno costituire raggruppamento anche temporaneo)	□

Soggetto proponente

La Tinker Bell Academy, nasce nel 2016 come associazione senza scopo di lucro, con l'intento di favorire lo sviluppo delle attività ludico ricreative nei settori culturali, sport, promozione del territorio, ecc. Si specializza come accademia di danza : "la madre delle arti", perché a differenza sia di musica e poesia, che si determinano nel tempo, che di arti figurative e architettura, che si determinano nello spazio, vive ugualmente nel tempo e nello spazio.

Attività

L'associazione, opera come accademia di danza già da due anni, portando in scena la danza come modo di vivere. La danza, come modo di accogliere quello che l'essere umano ha dentro di sé in modo da esprimere attraverso il movimento, il gesto, lo sguardo e la propria persona, quello che non riusciamo a dire con le parole. La danza è un sogno ad occhi aperti, la menzogna per eccellenza. La danza viene vista come un lavoro, che si conquista con duro lavoro e impegno. Tutto questo si ottiene con una costante formazione che l'accademia mette in atto, e che si palesa con la rappresentazione dello spettacolo di fine anno

Descrizione del progetto

TITOLO DEL PROGETTO
"La Gatta Cenerentola"

La Tinker Bell Academy ha realizzato in data 11 maggio 2024 presso il Multisala Magic Vision in Casalnuovo (NA) La Gatta Cenerentola
Un opera teatrale divisa in tre atti. Scritta e Musicata da Roberto De Simone, realizzata e ambientata nella vecchia Napoli , la Gatta Cenerentola insegna che Fidarsi degli altri equivale a regalare ciò che si ha di più caro : il proprio cuore…
Ma allo stesso tempo le ballerine della Tinker Bell Academy, con coreografia da brividi, hanno spiegato che ciò che inizia male può essere un presagio per un futuro migliore come quello di Cenerentola.

Napoli lì 3.06.2024

Tinker Bell Academy
Il Legale rapp.te

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

ALLA RICERCA DELL'IO III EDIZIONE

"DELLA MORTE E DELL'AMORE"

Relazione

L'ODV NASSAU, ente del Terzo Settore, succedendo a Il Demiurgo srls, che negli anni precedenti aveva realizzato tale attività, ha riproposto "Alla ricerca dell'Io VIII edizione" . Ancora una volta il sottotitolo "della morte e dell'amore", rimanda a un cartellone di spettacoli teatrali a forte carica emozionale da mettere in scena nel periodo Gennaio- Dicembre 2024 e incentrati sull'idea della riscoperta dell'Io e della natura umana.

Il calendario articola in 3 tronconi trovando compimento nella realizzazione di repliche in importanti luoghi non teatrali, allo scopo di estendere il racconto e la sua fruizione al di fuori del pubblico classico del teatro.

L'amore: Il racconto dell'Amore è stato affidato a spettacoli di genere vario: dalle fiabe della tradizione europea come Cenerentola e La Bella e La bestia fino a classici della letteratura come Orgoglio e Pregiudizio. Gli spettacoli sono immaginati in luoghi non teatrali, tra ville, grotte e castelli. Le location saranno: Castello Lancellotti, Lauro (AV), Villa d'Ayala, Valva (SA), Anfiteatro Romano di Sarno (SA), Castello di Rocca d'Evandro (CE)

La morte: Affidata soprattutto, nella sua declinazione simbolica, alla narrazione Omerica e al viaggio per antonomasia, quello compiuto da Ulisse. A fare da apripista lo spettacolo su Ulisse. Spettacolo presentato come metafora dell'uomo e del suo percorso e presentato come offerta scolastica. Lo spettacolo verrà messo in scena alle tombe romane di Avella (AV). Inoltre sono previste repliche al museo del sottosuolo di Moby Dick, classico di Melville raccontato come metafora della sfida dell'uomo alla natura, al destino, a Dio stesso.

La follia: In ultimo il troncone dedicato alla follia e alla forza, potente, delle emozioni: il racconto è stato affidato in questo caso a Shak, un omaggio a William Shakespeare, realizzato nel palazzo ducale di Marigliano (NA), col contributo del Rotaract Nola - Pomigliano d'arco, e il curioso caso del dottor Jekyll e del signor Hyde messo in scena a Capri, in Villa Lysis, e alle grotte di Pertosa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

SI TEVEROLA ODV
Organizzazione di Volontariato
Registro Unico Terzo Settore n° 47495 Decreto n. 867 del 8 settembre 2022
Via Roma,73 – 81030 Teverola (Ce) C Fiscale 90031140610
Tel. 3384721845

PROGETTO "La Bellezza salverà il mondo"

Anagrafica del Soggetto Proponente

Denominazione	Si Teverola Odv
Data di costituzione	25/10/2011
Forma giuridica	Organizzazione di Volontariato
Sede legale	Via Roma, 73 Comune Teverola Prov. Ce CAP 81030
Codice fiscale	90031140610
P.IVA	
Codice ATECO e Tipo di attività	94.99.90
Tel.	3384721845
Email	siteverolaonlus@gmail.com
Pec	siteverolaonlus@pec.it
Sito web	
Social network	https://it-it.facebook.com/groups/342181275938697/permalink/843323479157805/
Rappresentante legale	Nome Antonio Cognome ZACCHIA
Altri soggetti coinvolti	Associazione Migr_Azione Aps - Teverola

PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

L'associazione, basata sui principi di democrazia ed uguaglianza, persegue esclusivamente finalità di solidarietà, non ha fini di lucro e si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati.
Si pone come scopo statutario lo svolgimento di attività socialmente utili e di carattere civile per il miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela, valorizzazione e protezione dell'ambiente e della natura, in favore della collettività.
Promuove il volontariato e l'aggregazione sociale giovanile attraverso la realizzazione di percorsi tesi ad ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere.
Promuove l'educazione dei giovani e/o la promozione dell'attivismo giovanile nel campo solidaristico attraverso incontri ed eventi specifici.
Promuove la cultura attraverso l'organizzazione di convegni, conferenze, dibattiti, seminari, presentazioni e promozioni di opere letterarie, lezioni, live performance di vario tipo; escursioni all'interno e all'esterno del territorio di riferimento per rafforzare il rapporto con esso attraverso una conoscenza diretta.
Promuove il territorio di riferimento attraverso attività di collaborazione ed iniziative rivolte a realizzare momenti di conoscenza, contatto, scambio e collaborazione con associazioni, enti, istituzioni e quant'altro presente sul proprio territorio, al fine di arricchirsi reciprocamente e rafforzare il messaggio della promozione individuale, ambientale e sociale.

RELAZIONI TERRITORIALI ATTIVATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Le relazioni territoriali che verranno attivate per la realizzazione del progetto saranno sia di tipo territoriale che provinciale. Patrocinio dell'iniziativa verrà richiesto alla Provincia di Caserta, Comune di Teverola, al

fonte: http://burc.regione.campania.it

TEVEROLA ODV
Organizzazione di Volontariato
Registro Unico Terzo Settore n° 47495 Decreto n. 867 del 8 settembre 2022
Via Roma,73 – 81030 Teverola (Ce) C Fiscale 90031140610
Tel. 3384721845

Centro Servizi al Volontariato AssoVoCE di Caserta. Ulteriore sostegno verrà richiesto alle associazioni giovanili del territorio e dell'intera provincia di Caserta per la segnalazione e la promozione del progetto fra i propri iscritti ed il proprio pubblico giovanile. Il progetto può essere perfettamente considerato come uno strumento di comunicazione e promozione territoriale che veicolerà un messaggio ben definito e che attirerà dei flussi di visitatori che durante lo svolgimento della manifestazione possono manifestare interesse per la città ed il desiderio di conoscere meglio il territorio.

SINTESI DEL PROGETTO

Titolo "**La Bellezza salverà il mondo**"
Città TEVEROLA (CE)
Location/contesto Teverola
Breve descrizione
Intendiamo unire un obiettivo culturale ed uno sociale connessi tra loro: proponendo di avvicinare i giovani alla Musica Classica, dando vita ad un percorso che partendo da generi musicali più vicini alla loro conoscenza e sensibilità, li accompagni alla scoperta di quelli considerati più "lontani" perché spesso non conosciuti. Il progetto prevede il coinvolgimento diretto dei giovani nelle azioni progettuali di promozione e comunicazione, organizzazione, di un concerto che costituirà l'evento intorno a cui sviluppare le attività. L'apprendimento culturale avrà una funzione sociale e di contributo alla maturazione dell'individuo; le attività culturali diventeranno anche strumento per coinvolgere i coetanei e, nella condivisione di una comune passione e ridare il senso di sé agli adolescenti in difficoltà.

FINALITÀ DEL PROGETTO

La nostra missione è dare nuove energie alla cultura per ritenere Teverola e l'Agro Aversano come punto di eccellenza per nuovi talenti e musicisti non ancora affermati. Crediamo che investire sullo studio della musica e sull'incontro dei musicisti sia un modo di investire sulla cultura, creare rete, conoscenza.

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO URBANO IN CUI SARÀ REALIZZATO IL PROGETTO
L'Agro Aversano ha storicamente occupato un ruolo di confine e di incrocio di grandi culture. Questa collocazione nei secoli ha caratterizzato la storia di tutto il territorio. Attualmente sono circa 85.400 i residenti senza tener conto del "via vai" di persone che raggiungono le diverse località per svariati interessi.
Il territorio segna il confine tra la Città Metropolitana di Napoli e la provincia di Caserta, una sorta di periferia della periferia urbana delle due città capoluogo.
Analizzando il tessuto sociale del vasto territorio si nota una forte disaffezione dei cittadini verso la propria terra. I giovani, soprattutto, hanno da tempo abbandonato ogni visione di futuro ed optano sempre più per la scelta, quasi obbligata, di andare via dalla propria terra per realizzarsi.
Le politiche giovanili messe in atto, finora, dalle istituzioni nazionali sembrano essere inefficaci ed hanno innescato atteggiamenti di passività verso i temi della cittadinanza attiva e partecipata portando le giovani generazioni a non sentirsi attori della riappropriazione del territorio. I giovani delegano ad altri responsabilità che dovrebbero essere proprie.
L'idea di un concerto musicale nasce per parlare ai giovani in un linguaggio universale ed a loro più congeniale.

INIZIATIVE PRINCIPALI PREVISTE DAL PROGETTO
1.
Iniziativa MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
Luogo in cui si svolgerà l'attività/iniziativa TEVEROLA (CE)
Durata dell'iniziativa (gg) 30 Periodo in cui sarà realizzata (da – a) _novembre/dicembre 2024
Descrizione
Manifestazione riservata a tutti i giovani musicisti/cantanti, Under 35, con lo scopo di diffondere la cultura musicale e stimolare i giovani allo studio della musica italiana e straniera.

fonte: http://burc.regione.campania.it

TEVEROLA ODV
Organizzazione di Volontariato
Registro Unico Terzo Settore n° 47495 Decreto n. 867 del 8 settembre 2022
Via Roma,73 – 81030 Teverola (Ce) C Fiscale 90031140610
Tel. 3384721845

Gli artisti Under 35 sono i protagonisti assoluti dell'iniziativa

Modalità di coinvolgimento e benefici per la comunità locale
Il coinvolgimento sarà assicurato attraverso gli istituti scolastici cittadini e provinciali e le associazioni giovanili del territorio. Beneficio per la comunità locale sarà il riconoscimento di Teverola e dell'Agro aversano come punto di eccellenza per nuovi talenti e musicisti non ancora affermati.
Inoltre la manifestazione sarà per i giovani visitatori, un'occasione di socializzazione open air che permette di relazionarsi durante le varie esibizioni con gli addetti ai lavori e di integrarsi con il contesto ospitante che avrà modo di essere accogliente e ospitale. Il contesto possiamo affermare che instaurerà un legame molto forte con il territorio ospitante, creando un connubio, tra la città e la manifestazione.
Si potrebbero sperimentare "in nuce" attività simil turistiche che tanti benefici porterebbe ad una realtà abbastanza ricca di risorse ma povera di prospettive occupazionali.

2. **Iniziativa CONCERTO**

Luogo in cui si svolgerà l'attività/iniziativa Teverola
Durata dell'iniziativa (gg) 2 Periodo in cui sarà realizzata a dicembre 2024
Descrizione
I giovani coinvolti si cimenteranno in due concerti

Ruolo degli artisti under35 nell'ambito dell'attività/iniziativa
Gli artisti Under 35 sono i protagonisti assoluti dell'iniziativa

Modalità di coinvolgimento e benefici per la comunità locale
Il coinvolgimento sarà assicurato attraverso gli istituti scolastici cittadini e provinciali e le associazioni giovanili del territorio. Beneficio per la comunità locale sarà il riconoscimento di Teverola e dell'Agro aversano come punto di eccellenza per nuovi talenti e musicisti non ancora affermati.
Inoltre, la manifestazione sarà per i giovani visitatori un'occasione di socializzazione open air che permette di relazionarsi durante le varie esibizioni in piazza con gli addetti ai lavori e di integrarsi con il contesto ospitante che avrà modo di essere accogliente e ospitale. Il concorso possiamo affermare che instaurerà un legame molto forte con il territorio ospitante, creando un connubio tra la città e la manifestazione.
Si potrebbero sperimentare "in nuce" attività simil turistiche che tanti benefici porterebbero ad una realtà abbastanza ricca di risorse ma povera di prospettive occupazionali.

SPAZI E STRUMENTAZIONI NECESSARI PER LE INIZIATIVE PRINCIPALI PREVISTE DAL PROGETTO

Iniziativa	Spazi/luoghi	Strumentazioni
1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Sede associativa	Materiale pubblicitario, Pc per gestione amministrativa, tablet per comunicazioni, stampe per materiali divulgativi del progetto, creazione, implementazione e gestione sito web, servizio Social media manager.
2) CONCERTO MUSICALE	Auditorium ovvero luogo adeguato per accogliere gli sviluppi del progetto stesso	Allestimento fonica, materiale pubblicitario, stampe per materiali divulgativi dell'evento noleggio pianoforte

fonte: http://burc.regione.campania.it

TEVEROLA ODV
Organizzazione di Volontariato
Registro Unico Terzo Settore n° 47495 Decreto n. 867 del 8 settembre 2022
Via Roma,73 – 81030 Teverola (Ce) C Fiscale 90031140610
Tel. 3384721845

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Attività	**Durata** (*da – a*)
FASE I – PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO (ottobre/novembre 2024) - Ideare, progettare e attuare attività di sensibilizzazione e pubblicizzazione, - Programmare attività e iniziative di informazione a livello territoriale sulle finalità - Raggiungere la popolazione target di riferimento nei luoghi frequentati: scuola, palestre, parchi giochi, ecc. FASE II – PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (novembre 2024) - Raccolta adesioni; FASE III-MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (per tutta la durata del progetto) - Verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti per ogni singola fase, secondo un'ottica di efficienza e efficacia degli interventi messi in atto. - Valutazione finale dell'andamento dell'intero progetto prevedendo la stesura di un documento finale di progetto. FASE IV – EVENTO FINALE (dicembre 2019) - Promuovere la realizzazione del Concerto Finale. - Il Concerto dei giovani può essere itinerante nei vari luoghi di incontro, per i Comuni del territorio circostante, proprio per dar modo a tutti di poter vedere e dare modo a tutti gli altri giovani di informarsi e di creare a loro volta.	

PROGETTO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

- COMUNICAZIONE/PUBBLICITA'

Sarà attivato l'ufficio stampa dell'evento che interloquirà con i vari organi di informazione e che assolverà a due funzioni principali: informare e promuovere la manifestazione attraverso il mezzo stampa ed i media, nonché curare i rapporti con i critici, i giornalisti specializzati e press opinion maker. L'ufficio stampa ha quindi il compito di coltivare e mantenere, in modo formale ed informale, le buone relazioni con i giornalisti, i critici, i redattori e i capi redazione dei giornali, al fine di garantire una copertura ampia e continua dell'evento. Nel fare questo è necessario trasmettere loro tutto il materiale informativo riguardante l'evento (newsletter, notizie e comunicati aggiornati, brevi ed essenziali), e ciò comporta una pianificazione dei tempi di invio del materiale e continui contatti con le redazioni per garantire la correttezza e l'aggiornamento delle informazioni.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Attività	**Durata** (*da – a*)
1) PIANIFICAZIONE COMUNICAZIONE	Da ottobre/novembre 2024
2) COMUNICAZIONE	PER TUTTA LA DURATA DEL PROGETTO
3) SOCIAL MEDIA MANAGEMENT	Da ottobre/novembre 2024

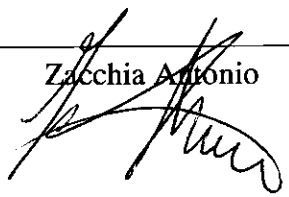
fonte: http://burc.regione.campania.it

TEVEROLA ODV
Organizzazione di Volontariato
Registro Unico Terzo Settore n° 47495 Decreto n. 867 del 8 settembre 2022
Via Roma,73 – 81030 Teverola (Ce) C Fiscale 90031140610
Tel. 3384721845

4) UFFICIO STAMPA	Da ottobre/novembre 2024
5) CONFERENZA STAMPA	Settembre 2024 e gennaio 2025

Teverola 25 maggio 2024

Zacchia Antonio



fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

MUSICIENS

Relazione artistica stagione 2024

L'Associazione Musiciens nel 2024 organizzerà manifestazioni e spettacoli con l'ideazione e progettazione di concerti, eventi di piazza, festival e rassegne musicali, laboratori culturali aventi l'obiettivo di avviare un processo partecipato per la valorizzazione, promozione e salvaguardia del patrimonio artistico campano. Si avvarrà del contributo di artisti come Nino Lauro, (Autore e attore di Anime di napoli Studia i classici del teatro napoletano, in modo particolare ama Eduardo De Filippo, Totò, Raffaele Viviani, Annibale Ruccello. Affascinato da Kostantin **Stanislavski, Strasberg** e quello di **Ivana Chubbuck** ne studia e applica i metodi fondendoli insieme fino a trovare il suo personale metodo di approccio al ruolo da interpretare).
Diego Sommaripa, (attore e drammaturgo molto stimato nel panorama teatrale cinematografico italiano, "Trullo" e "Adolf prima di Hitler" alcune sue opere famose)
Antonio e Mauro Spenillo, (gli autori con Andrea Sannino di Abbracciame e di altri successi non solo di Sannino ma anche di Franco Ricciardi), di Fiorenza Calogero, (nel progetto Vico Viviani, con una rilettura dei classici di Raffaele Viviani e come dice il Maestro Enrico Fiore "**Vico Viviani** non è uno spettacolo qualsiasi, è la riscoperta di un'identità, di un'appartenenza...")
di Carlo Morelli (lo spettacolo di musica gospel ideato e condotto dal Maestro Carlo Morelli che, con il suo ensamble di coristi e strumentisti ha messo a punto uno spettacolo di grande suggestione che ha riscosso, in Italia ed all'estero, grandi successi) e di tanti altri ancora che celebreranno la cultura nel significato più ampio del termine. Non solo nei comuni virtuosi della penisola sorrentina come Sorrento e Sant'Agnello, ma anche in quelli dove le strutture sono poche e meno organizzate, come Saviano e Quarto e lì che si svolgeranno le iniziative più significative. Dare voce a chi non ha voce, sarà il mood della stagione 2024.

Musiciens

Salvatore Piedimonte



Direttore artistico

(Il Legale Rappresentante)

Associazione Musiciens
Via Correale 11/e - 80067 Sorrento
C.F. 95012670634 - P. I. 07470420634 - R.E.A. 977685 – SDI KRRH6B9
Testata registrata presso il Tribunale di Napoli nr 2/2022
Iscrizione al Registro degli operatori di comunicazione ROC nr 37712
Abilitata MePA il Mercato elettronico della pubblica amministrazione
Tel. 335-6379820 - www.eduardotv.tv – associazionemusiciens@gmail.com

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

associazione
trombonieri
sbandieratori
cavalieri
di cava de'tirreni

Rievocazione Storica "Disfida dei Trombonieri - La Pergamena Bianca" XLVIII Edizione

Relazione dettagliata delle attività

Sommario

Finalità dell'iniziativa..... 1
Obiettivi e Tempi di Esecuzione..... 2
Il Soggetto Proponente..... 3
Direzione Artistica..... 5
Cronoprogramma..... 6

Finalità dell'iniziativa

L'iniziativa si propone di raggiungere diversi obiettivi di rilevanza culturale, storica, sociale ed economica per la città di Cava de' Tirreni e della Regione Campania. Innanzitutto, si intende preservare e valorizzare il patrimonio storico e culturale della comunità cavese attraverso la rievocazione della "Disfida dei Trombonieri - La Pergamena Bianca", un evento che costituisce un fondamentale momento di ricordo e celebrazione delle gesta eroiche compiute dal popolo di Cava nel lontano 1460.
In secondo luogo, l'iniziativa mira a favorire la ricerca storica e la diffusione del sapere riguardante le vicende che portarono alla concessione della Pergamena Bianca da parte di re Ferrante I d'Aragona. Collaborando con professori, ricercatori universitari e cultori di storia locale, si intende approfondire la conoscenza di tali eventi e promuovere la divulgazione scientifica attraverso pubblicazioni e iniziative culturali.
Un'altra finalità importante è quella di promuovere l'immagine e la cultura della città di Cava de' Tirreni e della Regione Campania a livello nazionale ed internazionale. Attraverso la rievocazione storica della Disfida dei Trombonieri, si intende far conoscere e apprezzare le tradizioni millenarie di questa comunità, contribuendo così alla diffusione della sua identità storica e culturale.
Infine, l'iniziativa mira a creare un prodotto culturale e turistico che possa generare benefici economici per il territorio. Attraverso l'attrattività delle manifestazioni culturali proposte, si

fonte: http://burc.regione.campania.it

prevede di incrementare l'afflusso turistico nella città, sostenendo così lo sviluppo delle attività commerciali e delle strutture ricettive locali.
In sintesi, l'iniziativa della Disfida dei Trombonieri non solo rappresenta un momento di celebrazione delle gesta eroiche del passato, ma si configura anche come un'opportunità per riscoprire e valorizzare le radici culturali della città, promuovendo al contempo lo sviluppo economico e turistico del territorio.

Obiettivi e Tempi di Esecuzione

L'iniziativa si propone di:

1. **Preservare e tramandare le radici storiche della città di Cava de' Tirreni attraverso la rievocazione della Disfida dei Trombonieri**:
    a. Organizzare la Disfida dei Trombonieri rappresenta un'opportunità unica per mantenere vive le memorie storiche e valorizzare il patrimonio culturale della città di Cava de' Tirreni.
    b. Questo evento non solo rievoca gli eventi del passato, ma trasmette anche un senso di identità e orgoglio alla comunità cavese, contribuendo così alla coesione sociale e al rafforzamento dell'identità regionale.
2. **Favorire la ricerca storica e la divulgazione scientifica della storia locale in collaborazione con professori, ricercatori universitari e cultori di storia**:
    a. La collaborazione con esperti del settore accademico e culturale favorisce lo sviluppo di ricerche storiche di alta qualità, che contribuiscono alla conoscenza e alla comprensione della storia non solo di Cava de' Tirreni, ma dell'intera regione campana.
    b. La divulgazione scientifica di queste ricerche permette di diffondere la cultura e la storia della Campania a livello nazionale e internazionale, valorizzando il patrimonio culturale della regione.
3. **Promuovere l'immagine e la cultura della città e della Regione Campania a livello nazionale e internazionale**:
    a. La Disfida dei Trombonieri diventa un'occasione per promuovere l'immagine e la cultura non solo di Cava de' Tirreni, ma dell'intera Regione Campania.
    b. Attraverso la partecipazione a eventi culturali nazionali ed internazionali e la promozione sui mezzi di comunicazione, si diffonde l'immagine di una regione ricca di storia, tradizioni e bellezze paesaggistiche.
4. **Coinvolgere attivamente la comunità locale e le istituzioni scolastiche nel processo di valorizzazione e promozione delle tradizioni cittadine e regionali**:
    a. Le iniziative educative e culturali legate alla Disfida dei Trombonieri coinvolgono attivamente la comunità locale e le istituzioni scolastiche, sensibilizzando i cittadini e i giovani sulla ricchezza delle tradizioni regionali.
    b. Questo coinvolgimento favorisce la trasmissione intergenerazionale delle conoscenze e dei valori legati alla storia e alla cultura della Campania, contribuendo alla formazione di cittadini consapevoli e orgogliosi delle proprie radici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. **Creare un prodotto culturale e turistico che possa generare benefici economici per la Regione Campania, aumentando l'afflusso turistico e sostenendo lo sviluppo delle strutture ricettive**:
    a. La Disfida dei Trombonieri e gli eventi ad essa correlati diventano un importante motore per lo sviluppo turistico ed economico della Regione Campania.
    b. L'attrattività di tali manifestazioni culturali porta ad un aumento dell'afflusso turistico nella regione, beneficiando non solo Cava de' Tirreni, ma l'intero territorio campano, stimolando così la crescita economica e il miglioramento delle infrastrutture turistiche.

Il programma si sviluppa nel corso di diverse giornate, con attività che spaziano dalle esibizioni artistiche e storiche alla celebrazione religiosa e alla gara finale della Disfida dei Trombonieri. Questo approccio garantisce un coinvolgimento diversificato del pubblico e offre un'esperienza completa e coinvolgente per i partecipanti e gli spettatori.
In conclusione, l'iniziativa si configura non solo come un evento storico-folkloristico di rilevanza nazionale, ma anche come un'opportunità per riscoprire e valorizzare le radici culturali della città, promuovendo al contempo lo sviluppo economico e turistico del territorio.

Il Soggetto Proponente

L'Associazione Trombonieri Sbandieratori e Cavalieri di Cava de' Tirreni (di seguito ATSC) nasce nel 1987 per federare al suo interno i gruppi storici di Trombonieri e Sbandieratori attivi nella città di Cava de' Tirreni già da diverse decadi, al fine di coordinarne l'attività sul territorio cavese, provvedendo alla loro tutela morale e giuridica e proponendosi come interlocutore dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti Pubblici, sollecitando e proponendo soluzioni operative per la valorizzazione del patrimonio storico-folcloristico sia nazionalmente che internazionalmente.
In particolar modo, **l'ATSC nasce per raccogliere il testimone lasciatole dall'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo nell'organizzazione della "Disfida dei Trombonieri - La Pergamena Bianca", gara di sparo tra gli Antichi Casali di Trombonieri che ha quale contesto storico di riferimento la concessione da parte del Re Ferrante I dell'antico privilegio in bianco, così come descritto successivamente**.
L'ATSC cura l'organizzazione della Rievocazione Storica della concessione della *"Pergamena Bianca"* da parte di Re Ferrante d'Aragona alla città di Cava che si svolge annualmente in Cava de' Tirreni in concomitanza con la manifestazione "Disfida dei Trombonieri - La Pergamena Bianca". Questo evento commemora un momento significativo della storia di Cava de' Tirreni, quando il sindaco Onofrio di Scannapieco ricevette a Napoli il privilegio in bianco, comunemente noto come la *"Pergamena Bianca"*, da parte del re Ferrante I d'Aragona, il 4 settembre 1460.
La *"Pergamena Bianca"* è un simbolo di riconoscimento e gratitudine concesso da Re Ferrante ai cittadini di Cava de' Tirreni per la loro lealtà e coraggio dimostrati durante un periodo di grave crisi politica e militare. L'evento commemorativo, organizzato in collaborazione con l'ATSC, rievoca questo momento storico attraverso varie attività, incluso il Corteo Storico dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

Trombonieri, degli Sbandieratori e dei Cavalieri, oltre a rappresentazioni teatrali e altri eventi culturali.
L'ATSC si impegna nel mantenimento di queste tradizioni, coinvolgendo attivamente la comunità locale e promuovendo la conoscenza e l'apprezzamento della storia di Cava de' Tirreni sia a livello nazionale che internazionale. La partecipazione dell'ATSC all'organizzazione della Rievocazione Storica della concessione della *"Pergamena Bianca"* testimonia il suo ruolo fondamentale nel preservare e celebrare l'eredità culturale e storica della città.
Oggi l'ATSC è un unicum che coinvolge ben dieci realtà associative accomunate da un viscerale legame alla propria città. Il loro operato ruota intorno a vari eventi che si inseriscono in parte nell'orizzonte storico, in parte in quello più colorito del folklore coinvolgendo ogni anno oltre 1.000 figuranti.
L'ATSC svolge un ruolo centrale nel preservare e valorizzare il patrimonio storico-folcloristico di Cava de' Tirreni. In primis l'ATSC è composta dalle seguenti **otto associazioni di Trombonieri**, a rappresentanza dei quattro distretti in cui la città di Cava de' Tirreni era un tempo suddivisa:

- *Distretto Pasculanum*
  - **Casale Senatore (Gruppo Trombonieri Senatore-Distretto Pasculanum)**
  - **Casale Santa Maria del Rovo (Pistonieri-Archibugieri Santa Maria del Rovo APS ETS)**
- *Distretto Corpo di Cava*
  - **Casale SS. Sacramento (Archibugieri Santissimo Sacramento-Distretto Corpo di Cava - ETS)**
  - **Casale Filangieri (Associazione Storico Culturale Trombonieri Filangieri Distretto Corpo di Cava)**
- *Distretto Sant'Adiutore*
  - **Casale Sant'Anna (Gruppo Trombonieri S. Anna Distretto S. Adiutore)**
  - **Casale Sant'Anna all'Oliveto (Gruppo Trombonieri di Sant'Anna all'Oliveto A.P.S.)**
- *Distretto Mitilianum*
  - **Casale Borgo Scacciaventi-Croce (Associazione Storico Culturale Trombonieri Borgo Scacciaventi-Croce)**
  - **Casale Monte Castello (Pistonieri Monte Castello Distretto Mitilianum APS)**

Afferisce inoltre alla ATSC l'**Ente Sbandieratori Cavensi-Città di Cava de' Tirreni-APS-ETS**, erede degli antichi alfieri che in epoca rinascimentale erano al servizio dell'Università della Cava. I loro costumi sono realizzati secondo le fogge rinascimentali, ornandoli, insieme alle bandiere, di elementi caratteristici delle antiche famiglie cavesi protagoniste degli avvenimenti cittadini dell'epoca aragonese e di quella spagnola. Infine, fa parte dell'ATSC l'**Associazione Cavalieri della Pergamena Bianca** i cui componenti cavalcano magnifici destrieri. Fanno parte del sodalizio un nutrito numero di giovani cavalieri, "affidati" alla professionalità di istruttori qualificati. Archibugi, bandiere e cavalieri, sono e rimangono i simboli

fonte: http://burc.regione.campania.it

di un'appassionante tradizione che rievoca i miti della corona d'Aragona, quelli della Peste seicentesca, le guerre e le battaglie medievali, lo splendore cromatico dei giochi di bandiera, il galoppo audace dei Cavalieri. Ciascuna associazione è caratterizzata dall'avere alfieri e paggi porta vessillo, musici tamburini e chiarine e armigeri che indossano costumi di foggia rinascimentale dei colori rappresentanti il proprio sodalizio. Le diverse associazioni hanno inoltre in comune l'obiettivo di impegnare in maniera sana e costruttiva i ragazzi già dai sette anni, insegnando loro l'arte della bandiera o il suonare uno strumento come il tamburo o la tromba e soprattutto tramandando loro tradizioni e valori da custodire. Ogni associazione testimonia con orgoglio la città di Cava de' Tirreni e la sua storia in tutta Italia e nel mondo, partecipando a prestigiosi eventi e rievocazioni storiche.

Direzione Artistica

La direzione artistica degli eventi è affidata al regista **Gaetano Stella** che è attore, autore, regista e Direttore artistico della **Compagnia Animazione 90 sas** con sede in via Fra Giacomo, 18 Baronissi (SA).

Dal 1971 attore e dal 1974 anche autore e regista. A parte le tournèe teatrali italiane ed internazionali, ha partecipato ad innumerevoli programmi televisivi e radiofonici nazionali e a qualche produzione cinematografica di valore. Ha collaborato, tra gli altri, con Antonio Casagrande, Pasquale Squitieri, Nanni Loy, Stefano Sattaflores, Pippo Baudo, Franco Angrisano, Maurizio Casagrande, Antonio Stornaiuolo, Pasquale Falcone, Annabella Cerliani, Caterina Costantini e tanti altri.

I suoi spettacoli sono stati rappresentati in Europa (Zurigo, Stoccarda, Liegi, Lussemburgo, L'Aia, Bruxelles, Londra, Le Crousot ecc…) Negli Stati Uniti (Chicago, New York, con una prestigiosa replica a Broadway, ecc…) in Canada (Montreal, Toronto, Windsor ecc…) in Argentina (Buenos Aires, Mar del Plata, Rosario ecc…) in Giappone (Tokio e Tohno)

Autore, attore e regista di rievocazione storiche e di spettacoli teatrali, con grande attenzione per la commedia musicale ed i musical. Una delle ultime fatiche è stata "Roma Caput Mundi", spettacolare messa in scena sulla storia dell'impero romano.

Autore, attore e regista di spettacoli per bambini e ragazzi, con innumerevoli produzioni specificatamente per le rassegne di Teatro-Scuola, messe in scena nei più prestigiosi teatri italiani.

Vincitore di molti premi nazionali come regista, autore ed attore.

Nel 2004 fonda con altri sei soci il TEATRO DELLE ARTI di Salerno ed assume il ruolo di direttore artistico del settore Teatro-Scuola.

Inoltre, diventa direttore artistico di molte manifestazioni:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- 2009 e 2010 "Barocco e non solo" per l'E.P.T. di Salerno
- 2016 "Percorsi e vutate, alla scoperta di una terra antica – estate in parco" – Comune di San Cipriano Picentino (Sa)
- 2016 e 2017 "Baronissi Fest" Comune di Baronissi (SA)
- 2017 "Musica ai Tempi" – Mibact – Parco Archeologico di Paestum
- 2018 "Castelcivita: magia di storia, grotte e leggende" – Comune di Castelcivita (Sa)
- 2018 "Bracigliano: 'O paese d'o cunto, d'a musica e d'a cerasa" – Comune di Bracigliano (SA)
- 2018 "Unesco Festival Experience" Il viaggio della civiltà - Eventi per promuovere i siti del Patrimonio Mondiale dell'Umanità del Sud Italia
- 2019 Eventi di Siano (SA) "Dal miracolo di S. Rocco all'eccellenza della ciliegia"
- 2019 Eventi di Rutino (SA) "Il viaggio dell'anima. Percorsi di tradizione, di fede e d'arte"
- 2019 Eventi di Celle di Bulgheria (SA) "E … vivi Bulgheria"

Cronoprogramma

Le attività si svolgeranno principalmente nell'antico nucleo della città di Cava de' Tirreni. Il programma prevede le seguenti date e sedi:

- ***Convegno "Evoluzione delle Armi ad Avancarica"*, venerdì 28 giugno 2024 ore 18:30, Complesso Monumentale di San Giovanni Battista di Cava de' Tirreni:**
  Il convegno sarà strutturato in due sessioni: una prima di carattere scientifico, con due interventi tenuti da docenti universitari di Storia Medievale, che sarà più propriamente incentrata sulla storia militare tra XV e XVII secolo. La seconda sessione sarà invece di carattere "tecnico" e contempla la partecipazione di due esperti di armi da fuoco ad avancarica, specializzati sui primi prototipi di armi da fuoco già in uso dal Quattrocento in poi.

- ***I "Guasti" a la Città de la Cava, Evento rievocativo con rappresentazione drammatizzata dei fatti storici del 1460*, venerdì 28 giugno 2024 ore 20:30, Giardino del Complesso di San Giovanni Battista in Cava de' Tirreni:**
  Rievocazione storica teatralizzata degli eventi eroici che consentirono alla città de la Cava di resistere ai guasti del 1460 e, dimostrando anche con questo grande sacrificio la propria fedeltà al re Ferrante, fece sì che le venissero concessi la Pergamena Bianca e gli altri privilegi da parte del sovrano.

- **Sabato 29 e domenica 30 giugno 2024:**
  Esibizioni dei Casali dei Trombonieri nell'ambito del ***"Trofeo Città Fedelissima"*** e degli Sbandieratori presso lo stadio comunale "Simonetta Lamberti" di Cava de'

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tirreni. La premiazione avverrà nel corso della serata della Disfida dei Trombonieri.

- ***Corteo Storico*, sabato 6 luglio 2024, ore 20.00 centro storico di Cava de' Tirreni:**
  Corteo Storico per le vie della città, con partenza da P.zza Amabile per P.zza Vittorio Emanuele III. SS. Messa nel Duomo e sorteggio dell'ordine di gara dei Casali partecipanti alla Disfida dei Trombonieri. Di seguito, Corteo Storico da P.zza Vittorio Emanuele III, C.so Umberto I, P.zza Nicotera. Termine del corteo P.zza M. Amabile.

- ***"Disfida dei Trombonieri XLVIII Edizione"*, domenica 7 luglio 2024 ore 19.00:**
  Stadio Comunale "Simonetta Lamberti" di Cava de' Tirreni, serata conclusiva con l'antica gara di sparo fra gli antichi Casali dei Distretti della Città de la Cava per contendersi l'ambita Pergamena Bianca. Il drappo sarà realizzato da un'artista selezionato con apposito concorso nazionale. La manifestazione nel 2009 è stata insignita con una targa di rappresentanza della Comunità Europea.

Cava de' Tirreni 01.06.2024.

Elena Carmela Parmense	*Gaetano Stella*	*Paolo Apicella*
Legale Rappresentante di Animazione 90 sas	**Direttore Artistico**	**Presidente dell'Associazione Trombonieri Sbandieratori e Cavalieri**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

Associazione Culturale "Le Maschere"
Via Madonna del Pantano 131
80014 Giugliano in Campania (NA)

Relazione sulle attività del Gruppo Teatrale "Le Maschere" per l'anno 2024.

Per l'anno 2024 il Consiglio Direttivo dell'Associazione, di concerto con il Responsabile artistico del Gruppo Teatrale "Le Maschere", ha stabilito di portare in scena la commedia di A. Curcio " A che servono questi quattrini" nei giorni 7,8 e 9 novembre 2024 presso il Teatro Immacolata di Napoli.
In questa occasione il Consiglio ha anche stabilito di inserire, in via sperimentale, nuovi attori per eventuale inserimento definitivo in compagnia. A tale scopo il Direttore Artistico si è dichiarato disponibile ad effettuare parallelamente al calendario delle prove per la messa in scena dello spettacolo, una serie di incontri di laboratori teatrali allo scopo di coinvolgere le persone interessate ad intraprendere l'attività teatrale.
Dopo tali prime rappresentazioni si è deciso di partecipare, attraverso l'affiliazione ad Organismi nazionali, a Rassegne Teatrali riservate a Compagnie amatoriali, sull'intero territorio nazionale, a tale scopo si è dato incarico al Responsabile Artistico di scegliere una ditta per la ripresa televisiva dello spettacolo in questione.
Si è dato incarico, infine, ai componenti dei Direttivo di contattare attività commerciali per ottenere fondi da Sponsor in occasione dello spettacolo del mese di novembre 2024.

Giugliano in Campania, 11 marzo 2024.

Il Direttore Artistico
Francesco Vaccaro

Il legale Rappresentante
Grazia Marenghi

fonte: http://burc.regione.camp

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

ASSOCIAZIONE
CILENTO DOMANI
ARTE E CULTURA MEDITERRANEA APS

Torchiara, 17 giugno 2024

RELAZIONE

La composizione del titolo di questa rassegna musicale muove i suoi passi dalla convinzione che ancora oggi, nonostante i mezzi a nostra disposizione, si fa poco per portare tra i cittadini delle aree periferiche del Mezzogiorno un messaggio musicale che ispiri curiosità verso la musica in generale e più specificamente per tante composizioni classiche che sono il sale di una crescita armoniosa della mente umana. Le giovani generazioni vanno educate al bello, all'armonia della natura, ai suoni del creato, al mutare dei giorni e delle aspettative, solo in questo modo otteniamo una civiltà cosciente della propria condizione elevata e protagonista di un mondo più sano, più giusto.

Nel racconto di Flatlandia c'è una prima parte in cui il narratore descrive un mondo bidimensionale e gli abitanti di questo mondo sono delle figure geometriche che si muovono su un piano che per loro è l'universo. Il narratore è uno degli abitanti, e nella fattispecie è un quadrato.

Nella seconda parte del racconto il quadrato racconta il suo incontro con una sfera proveniente da Spacelandia (il mondo a tre dimensioni) che lo illumina sulla presenza della terza dimensione. In seguito il quadrato racconta di come gli abitanti di Flatlandia abbiano reagito al suo tentativo di illustrare la presenza di una terza dimensione.

Il protagonista nel racconto non si ferma ad un mondo a tre dimensioni, e, riprendendo gli allora recenti lavori di Riemann, teorizza mondi a più dimensioni che aspettano solo di essere scoperti con gli occhi della mente.

Infatti, pur avendo la sfera iniziato il quadrato al mondo delle tre dimensioni, quando il quadrato congettura la presenza di mondi con quattro, cinque, sei, ecc. dimensioni, la sfera lo zittisce affermando che il mondo ha solo tre dimensioni e non ne può avere più di tre. Quindi il maestro si dimostra più miope dell'allievo e non riesce ad elevare la sua mente oltre i suoi sensi in un primo momento. Nonostante questo, in un secondo momento gli appare nuovamente affermando che effettivamente è possibile proseguire all'infinito nella ricerca di altre dimensioni.

I tre concerti di musica classica, prendono spunto da queste affermazioni per ribadire che l'universo musicale non ha confini, che la partitura viene eseguita oltre che con bravura tecnica anche esprimendo un motus dell'anima, dove il confine è labile, incerto, lascia aperta la via ai sentimenti, alle personali sensibilità.

Abbiamo immaginato di proporre tre pianisti, chiederemo loro di eseguire in maggior parte partiture di Beethoven, Chopin, Rachmaninoff, con degli interventi su autori contemporanei. Il programma è in fase di organizzazione e contiamo di averne contezza nel mese di agosto; i concerti si tengono nel periodo di novembre/dicembre.

I tre incontri musicali sono previsti presso la sede della Biblioteca Archivio della Fotografia Mediterranea in via G. B. Riccio n .4/5 a Torchiara, nell'ambito delle attività culturali condotte nell'arco dell'intero anno dall'Associazione Cilento Domani Arte e Cultura Mediterranea APS, proprietaria della biblioteca.

L'ambiente scenografico in cui sono costruiti gli appuntamenti, la storia stessa dell'antica casa di campagna, oggi adibita a luogo di cultura, la presenza di musicisti desiderosi di trasmettere le loro sensazioni coinvolgeranno il pubblico presente e si otterrà l'atteso risultato.

Esperienza positiva, organizzazione precisa e puntuale, che non trascura i dettagli, di sicuro un evento da ripetere negli anni. Risalto verrà dato, attraverso la comunicazione, i media e l' intervento di presentazione, alla Regione Campania che ci auguriamo renda possibile la realizzazione concreta della nostra rassegna " I Concerti di Flatlandia".

Direttore Artistico
Maestro
Stefania De Santi

Associazione Cilento Domani
Arte e Cultura Mediterranea APS
Il Presidente
Anna Maria Torre

Associazione Cilento Domani Arte e Cultura Mediterranea APS – Sede legale ed operativa presso Archivio della Fotografia Mediterranea: via G. B. Riccio n. 4/5, 84076 Torchiara SA – C.F. 90006910658 – Tel. 3661567740 – 3392804128
mail: dragut.cilento@tiscali.it - archiviofotografiamediterranea@gmail.com - cilentodomani@tiscali.it - associazionecilentodomani@pec.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per il tipo di attività non è previsto il curriculum vitae

Decreto Dirigenziale n. 56 del 12/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 9 - Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PROGETTI DI ADOZIONE SOCIALE PER LE VITTIME DI USURA ED ESTORSIONE E SOGGETTI SOVRAINDEBITATI A RISCHIO USURA A VALERE SUL P.R. CAMPANIA FSE+ 2021 2027 OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.11 AZIONE 3.K.8. NOMINA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n.114 del 07/03/2024 ed in conformità ai criteri di selezione approvati dal DD n. 229 – DG 1 del 27/07/2023 con il quale l'Autorità di Gestione ha elaborato il Manuale di gestione, le Linee guida per i beneficiari e il Manuale dei controlli di primo livello del PR Campania FSE+ 2021-2027 è stato predisposto l'Avviso pubblico "Progetti di adozione sociale per le vittime di usura ed estorsione e soggetti sovraindebitati a rischio usura" a valere sul P.R. Campania Fse+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico Eso 4.11 – Azione 3.K.8;
b) in ottemperanza al Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 è stato pubblicato l'Avviso di preinformazione in data 05.06.2024;
c) il Coordinamento delle iniziative antiracket e antiusura, di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 146 del 24 novembre 2022, modificato con Decreto n. 5 del 24/01/2024, nella seduta aperta del 05.06.2024, ha preso visione ed approvato la bozza dell'Avviso: "Progetti di adozione sociale per le vittime di usura ed estorsione e soggetti sovraindebitati a rischio usura" a valere sul P.R. Campania Fse+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico Eso 4.11 – Azione 3.K.8;
d) con decreto dirigenziale n. 49 del 10.07.2024 è stato approvato l'Avviso pubblico "Progetti di adozione sociale per le vittime di usura ed estorsione e soggetti sovraindebitati a rischio usura" a valere sul P.R. Campania Fse+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico Eso 4.11 – Azione 3.K.8 per complessivi €. 2.500.000,00 come programmato con DGR n. 114 del 7/03/2024;
e) con il medesimo decreto è stata, altresì, approvata la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato "Presentazione progetti a sostegno delle vittime di usura", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/VittimeUsura, con periodo di apertura dalle ore 00.00 del 16/07/2024 e fino alle ore 23:59 del 09/09/2024;

DATO ATTO che

a) alla scadenza del termine previsto sono pervenute n. 10 istanze di partecipazione;
b) l'Avviso prevede all'art. 9 che le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di valutazione, composta da un Presidente e n. 3 componenti, di cui n. 1 avente le sole funzioni di Segretario, nominata, con apposito provvedimento dirigenziale, successivamente alla data di scadenza del termine previsto per l'invio delle domande;
c) che occorre provvedere alla nomina della Commissione;

RITENUTO

a) di dover procedere, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso Pubblico, alla nomina della Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute, composta da un Presidente e da n. 3 componenti di cui uno con le sole funzioni di segretario;
b) che i componenti della Commissione di valutazione, tutti interni all'Ufficio Legalità e Sicurezza Integrata Sistemi Territoriali, Immigrazione, stanti le specifiche competenze tecnico-professionali, le caratteristiche dell'intervento, possano così essere individuati:

Monsurrò	Mario	Direttore Reggente – in forza all'US 60.09	Presidente
Guerriero	Emma	Categoria D – in forza all'US 60.09	Componente
Donisi	Maria	Categoria D – in forza all'US 60.09	Componente
Guida	Lorenza	Categoria D – in forza all'US 60.09	Segretario

VISTI

a) il DPR 62/2013;
b) il D.lgs. n. 165/2001;
c) la normativa nonché le deliberazioni indicate in premessa;
d) il decreto dirigenziale n. 49 del 10.07.2024.

Alla stregua dell'istruttoria condotta dalla Responsabile del Procedimento nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Reggente

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di nominare la Commissione di valutazione di cui all'art. 9 dell'Avviso Pubblico denominato Progetti di adozione sociale per le vittime di usura ed estorsione e soggetti sovraindebitati a rischio usura" a valere sul P.R. Campania FSE+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico Eso 4.11 – Azione 3.K.8", approvato con decreto dirigenziale n. 49 del 10.07.2024., come segue:

Monsurrò	Mario	Direttore Reggente in forza all'US 60.09	Presidente
Guerriero	Emma	Categoria D – in forza all'US 60.09	Componente
Donisi	Maria	Categoria D – in forza all'US 60.09	Componente
Guida	Lorenza	Categoria D – in forza all'US 60.09	Segretario

2. di dare atto che per la partecipazione alla suddetta Commissione è svolta a titolo gratuito;
3. di disporre la notifica del presente decreto, per l'accettazione, ai singoli componenti ed al segretario della Commissione;
4. di dare atto che nella prima seduta il Segretario raccoglierà le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per assenza di incompatibilità, insussistenza di condanne penali ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001 e di assenza di conflitto di interesse;
5. di disporre la pubblicazione del presente decreto nel portale regionale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013, nella sezione Casa di Vetro e nel BURC;
6. di comunicare al referente interno per l'anagrafe delle prestazioni i dati previsti ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 per quanto di competenza.

Monsurrò

REGIONE CAMPANIA C.F.: 8001199063
Estratto del DECRETO DIRIGENZIALE n. 749 del 28/08/2024
Comune di: Castel Volturno (CE)

OGGETTO: ***Realizzazione del progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica fotovoltaica e opere di rete, nel comune di Castel Volturno (CE).*** *Esproprio, asservimento ed occupazione temporanea, con determinazione urgente dell'indennità provvisoria, ai sensi dell'art. 22 D.P.R. n. 327/01 s.m.i. dei beni ricadenti nelle aree necessarie alla realizzazione dell'opera.*

Si rende noto che con Decreto Dirigenziale n. 749 del 28/08/2024 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stato disposto in favore MYT GG ENERGY 16 S.R.L. con sede legale in Milano, alla piazza Fontana 6, P.IVA. 11036760962, l'esproprio, l'asservimento e l'occupazione temporanea, delle aree necessarie alla realizzazione ed esercizio dell'opera di pubblica utilità denominata "*impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile di potenza complessiva pari a 5,995 MWN - 7,69223 MWP da realizzarsi nel Comune di Castel Volturno (CE), con opera connessa interessante il Comune di Castel Volturno (CE), propostodalla MYT GG ENERGY 16 SRL, ex Green Genius Italy Utility 16 S.r.l*", dette aree sono individuate nel pano particellare grafico e descrittivo riferito ai beni immobili di seguito elencati:

- N.C.T. Comune di Castel Volturno (CE) – Foglio 2 Particella 11;
- N.C.T. Comune di Castel Volturno (CE) – Foglio 2 Particella 5037;

Il Dirigente
UOD 60.06.02 – Autorità Espropriante
Avv. Pasquale Andrea Chiodi

Pasquale Chiodi
Regione Campania
Dirigente
16.09.2024 19:18:02
GMT+02:00

Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale

N. **494** del Registro dei Decreti **Napoli, 6 Settembre 2024**

LA COMMISSIONE REGIONALE

VISTO il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 *"Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*, come modificato dal Decreto Legislativo 8 gennaio 2004, n. 3 *"Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, ai sensi dell'art. 1 della legge 6 luglio 2002, n. 137"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 *"Codice per i beni culturali ed il paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"* e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 marzo 2024, n. 57 recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*", ed in particolare l'art. 41, comma 7 che dispone che "Fino all'adozione dei corrispondenti decreti di cui all'articolo 40, comma 2, continuano ad operare le Commissioni regionali per il patrimonio culturale di cui all'articolo 47 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169";

CONSIDERATO che con D.S.R. n. 1 del 21/02/2020 è stata istituita la Commissione regionale per il patrimonio culturale della Campania prevista dall'art. 47 del suddetto D.P.C.M. n. 169/2019;

VISTO l'incarico di Segretario Regionale per la Campania conferito alla dott.ssa Teresa Elena Cinquantaquattro con decreto n. 827 del 16.09.2022 dal Segretario Generale MiC;

VISTA la nota prot. n. 5134 del 12.03.2024 con cui la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento ha comunicato, ai sensi dell'art. 138 c. 3 del DLgs n. 42/2004, ai Comuni di Morcone (BN) e Santa Croce del Sannio (BN), l'avvio del procedimento per la dichiarazione di notevole interesse pubblico dell'area ai sensi dell'art. 136 c.1 lettera c, trasmettendo la documentazione per la pubblicazione nell'albo pretorio, in ottemperanza all'articolo 139, comma 1, del D.lgs. n. 42/2004;

CONSIDERATO che in data 13/03/2024 la proposta di dichiarazione in oggetto è stata pubblicata - *così come statuito dall'art. 139, comma 1, Dlgs n. 42/2004* - nell'albo pretorio on line dei Comuni di Morcone e Santa Croce del Sannio per giorni 90 (*novanta*);

CONSIDERATO che dell'avvenuta proposta e della relativa pubblicazione, così come statuito dall'art. 139, comma 2, del D.lgs. n. 42/2004, in data 22/03/2024 è stata data altresì notizia sul quotidiano nazionale "*La Repubblica*" nonchè sull'edizione locale del medesimo quotidiano e sul quotidiano di informazione della provincia di Napoli e Salerno *"Metropolis";*

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONSIDERATO che con nota prot. 179957 del 09/04/2024 la Regione Campania – Direzione Generale al governo del territorio ha espresso il proprio parere di competenza ai sensi dell'art. 138 comma 3 del D.lgs. n. 42/2004 , formulando osservazioni in merito al procedimento;

CONSIDERATO che con nota prot. 5530 del 20/06/2024 il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per la Campania, acquisito il parere della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento di cui alla nota prot. 11743del 10/06/2024, riscontrava nel merito le osservazioni formulate dalla Regione (*confronta* «Allegato C»);

VISTE le osservazioni pervenute dai soggetti interessati in numero di 7 entro i termini di cui all'articolo 139, comma 5, del D.lgs. n. 42/2004 (*confronta* «Allegato C»);

CONSIDERATO che con nota prot. 15465 del 23/07/2024 la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento trasmetteva alla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio – Servizio V ed al Segretariato Regionale le controdeduzioni alle succitate osservazioni presentate dai soggetti interessati ai sensi dell'art. 139 comma 5 del decreto legislativo 42/2004, di cui allo specifico «Allegato C» che forma parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che, in esito all'esame istruttorio di tutte le osservazioni pervenute, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento, nel ribadire la validità e la legittimità della procedura avviata con nota prot. 5134 del 12/03/2024, ha ritenuto opportuno accogliere parzialmente le osservazioni apportando alcune modifiche/integrazioni alla disciplina d'uso;

VISTA la nota prot. 7091 del 26/07/2024 con la quale il Segratariato Regionale ha trasmesso alla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio la documentazione agli atti riguardante la richiesta di parere alla Regione comunicando di restare in attesa degli adempimenti di competenza della Superiore Direzione Generale;

VISTO il verbale Rep. 39 del 04/09/2024 della seduta dei Comitati tecnico-scientifici congiunti Paesaggio ed Archeologia, trasmesso con nota del Servizio V della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio prot. 28751 del 04/09/2024, con il quale i Comitati, riunitisi in data 04 settembre 2024, ai sensi dell'articolo 141, comma 2 del d.lgs. n. 42/2004, hanno approvato all'unanimità la proposta della Soprintendenza;

CONSIDERATO che la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento, facendo seguito alla richiesta prot. 8048 del 04/09/2024 del Segretariato Regionale della Campania, con nota prot.18461 del 05/09/2024 comunicava la chiusura della fase istruttoria e trasmetteva la relazione illustrativa con indicazione dei regimi d'uso del suolo aggiornata alla luce delle controdeduzioni della succitata Soprintendenza alle osservazioni pervenute;

CONSIDERATO che la Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale della Campania nella seduta del 06/09/24 ha approvato all'unanimità la proposta della Soprintendenza;

CONSIDERATO l'obbligo, da parte dei proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo degli immobili ed aree ricompresi nell'ambito paesaggistico di cui sia stato dichiarato il notevole interesse pubblico, di non distruggere i suddetti immobili ed aree, né di introdurvi modificazioni che rechino pregiudizio ai valori paesaggistici oggetto di protezione, e di presentare alla Regione o all'ente da essa delegato la richiesta di autorizzazione di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 riguardo agli interventi modificativi dello stato dei luoghi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

CONSIDERATO che l'area interessata dal presente provvedimento di dichiarazione di notevole interesse pubblico così come individuata nell'allegato elaborato grafico «Allegato B» è delimitata dal seguente perimetro:

- a NORD, segue il confine regionale tra Campania e Molise compreso tra la SP69 e la SP66;
- a OVEST, coincide con l'inizio della SP69, al confine con il Molise, fino all'incrocio con la SP68, e dalla SP68 fino al cavalcavia sovrastante la SP105;
- a SUD, coincide dall'incrocio tra il cavalcavia della SP68 e la SP105 fino all'innesto alla strada SP66;
- a EST, coincide dall'innesto della SP105 alla SP66 e dalla SP66 fino al confine regionale con il Molise.

RITENUTO che l'area denominata "Colle Alto, Bochicchi, Giordani, Bolella, Parlapiani, Piscone, Canepino e Colle Meo" nel Comune di Morcone (BN) e "Colle San Martino, Case Sordi e Piana dell'Olmo" nel Comune di Santa Croce del Sannio (BN)" come individuata nell'unito elaborato grafico «Allegato B», presenta il notevole interesse pubblico di cui all'articolo 136, comma 1, lettera *c)* del d.lgs. n. 42/2004, per i motivi indicati nell'allegata relazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento di cui all' «Allegato A»,

DECRETA

l'area denominata "Colle Alto, Bochicchi, Giordani, Bolella, Parlapiani, Piscone, Canepino e Colle Meo" nel Comune di Morcone (BN) e "Colle San Martino, Case Sordi e Piana dell'Olmo" nel Comune di Santa Croce del Sannio (BN)", di cui alla proposta in premessa, come individuata nell'allegato elaborato grafico «Allegato B», è dichiarata di notevole interesse pubblico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 136, comma 1, lettere *c)* del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e rimane quindi sottoposta a tutte le disposizioni di tutela contenute nella parte Terza del predetto decreto legislativo.
Nell'area predetta, dichiarata di notevole interesse pubblico, vige ai sensi dell'articolo 140, comma 2, del D.Lgs. n. 42/2004, la seguente disciplina :

ZONA DI PAESAGGIO NATURALE

Interventi vietati:

1) interventi che comportino la modifica dello stato dei luoghi nelle aree boscate;
2) interventi che comportino la modifica del percorso degli alvei conservando i regimi idrogeologici dei corsi d'acqua;
3) interventi di contenimento sugli alvei che non utilizzino l'ingegneria naturalistica;
4) l'espianto della vegetazione arborea e degli oliveti e le trasformazioni colturali di aree di pascolo e di bosco;
5) esecuzione di movimenti o livellamenti di terreno e di qualsiasi altra modifica dell'andamento morfologico naturale, esclusi quelli necessari per la realizzazione degli interventi ammessi;
6) apertura o continuazione di attività estrattive nelle cave esistenti di materiale litoide o sciolto e l'asportazione di materiale terroso;
7) la realizzazione e prosecuzione di impianti di discarica di rifiuti di qualsiasi tipo;
8) interventi che comportino la modifica della viabilità esistente, i mutamenti di sede o andamento dei sentieri, delle viabilità pedonali, le asfaltature e le recinzioni che ne interrompano o ne compromettano la continuità o il rapporto con il paesaggio con l'esclusione di quelli necessari per la realizzazione degli interventi ammessi e delle piste temporanee per la manutenzione degli impianti. Per queste ultime vige l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi al termine dei detti interventi di manutenzione;
9) interventi di protezione del tracciato stradale con barriere in cemento o guard rail in metallo;
10) incremento dei volumi esistenti con esclusione degli interventi ammessi;
11) interventi che comportino la eliminazione degli elementi antropici sparsi sul territorio quali abbeveratoi, fontane, lavatoi, ovili;
12) nuovi impianti per la produzione di energia alternativa da fonte solare e eolica compresi gli impianti di mini eolico e microeolico ad eccezione di quanto consentito al punto degli interventi ammessi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

13) realizzazioni di sottostazioni elettriche di trasformazione connesse agli impianti di energia rinnovabile e realizzazione di nuove linee elettriche aeree su tralicci;
14) installazione di antenne per radiofonia o telecomunicazioni e di ripetitori di qualsiasi tipo, caratteristiche e dimensioni;
15) cartelli pubblicitari di qualsiasi tipo, lungo tutte le strade, e su entrambi i lati, fatti salvi quelli per manifestazioni o eventi a carattere temporaneo non superiore a 30 giorni. Cartelli pubblicitari altresì vietati, esclusi quelli indicatori di percorsi escursionistici o indicatori di esercizi di pubblico servizio, di modeste dimensioni e in materiali compatibili esteticamente con l'ambiente circostante, escludendo materiali plastici;

Interventi ammessi:

1) sostituzioni, di eventuali piante ammalorate, con essenze autoctone, previa autorizzazione dell'Autorità forestale;
2) interventi di restauro del paesaggio finalizzati alla ricostituzione delle caratteristiche morfologiche e vegetazionali dell'area;
3) interventi di prevenzione dagli incendi comprendenti tagli del sottobosco per apertura di tracciati di accesso;
4) interventi di ingegneria naturalistica, lungo le scarpate gli argini dei corsi d'acqua, per le eventuali opere di bonifica e contenimento;
5) interventi di ripavimentazione di strade esistenti con misto stabilizzato o asfalto colorato nei colori di terra;
6) interventi di restauro e conservazione degli elementi antropici sparsi sul territorio quali abbeveratoi, fontane, lavatoi, ovili, condotti con l'utilizzo di materiali e tecniche tradizionali e/o di tecniche innovative compatibili con la preesistenza;
7) interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo degli edifici esistenti, condotti con l'utilizzo di materiali e tecniche tradizionali e/o di tecniche innovative compatibili con la preesistenza;
8) intonaci con finitura superficiale a calce e colorazioni nelle tonalità a base di terra e interventi che conservino la "faccia vista" in pietrame sulle murature prive d'intonaco con stilatura delle connessioni eseguita con malta a base di calce di colorazione simile a quella storica esistente;
9) rifacimenti degli infissi e dei serramenti esterni (portoni, porte, invetriate, ante, oscuri, persiane, ecc.), con le limitazioni connesse al mantenimento dell'omogeneità storica e tecnologica dei prospetti e con l'obbligo di impiegare materiali, tecniche e modelli riconducibili alla tradizione locale;
10) adeguamenti e inserimenti di impianti tecnologici a servizio degli edifici o delle costruzioni, prioritariamente nelle parti interne degli immobili, purché non alterino l'aspetto esteriore e ne siano mitigati la percezione e l'ingombro;
11) interventi per la recinzione per i boschi, aree incolte e di macchia vanno realizzate recinzioni con reti metalliche e pali in legno, o in metallo purché in colorazioni verdi o color terra o verde (ecomimetiche), ovvero con siepi ed arbusti tipici del luogo che non ostacolino le libere visuali (saranno consentiti cordoli interrati per evitare l'intrusione degli ungulati); per le pertinenze abitative vanno realizzate recinzioni con siepi o alberature di essenze autoctone, pali in legno, o in ferro purché in colorazioni verdi o color terra o verde (ecomimetiche), cancellate e/o rete metallica senza alcun tipo di basamento o cordolo a vista. In ogni caso l'altezza delle recinzioni, di qualsiasi tipo, non deve superare i 2,00 metri;
12) impianti fotovoltaici, ad esclusivo servizio dei singoli edifici e/o aziende agricole esistenti, da realizzare esclusivamente sulle coperture degli edifici con tegole fotovoltaiche o pannelli fotovoltaici del colore analogo al manto di copertura;
13) impianti eolici, minieolici e microeolici, per i quali si è concluso l'iter burocratico positivamente con l'acquisizione dei pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente prima della data di pubblicazione della proposta di dichiarazione di notevole interesse;
14) installazioni di impianti tecnologici esterni per uso domestico autonomo e/o per le necessità delle aziende agricole, quali caldaie, parabole, antenne, condizionatori;
15) installazione di insegne; se poste a ridosso dei fabbricati devono essere di tipo scatolare a luce riflessa in ferro battuto o legno, senza interruzione di decorazioni, fregi, marcapiani o elementi architettonici propri degli edifici, di dimensioni contenute e colori che non contrastino con la facciata degli edifici e con le caratteristiche del sito;
16) opere di adeguamento funzionale delle linee elettriche di media e bassa tensione.

ZONA DI PAESAGGIO AGRARIO

Interventi vietati:

1) interventi che comportino la modifica della morfologia dei terreni, dei crinali, degli ambiti sommitali, delle scarpate e dei declivi collinari;
2) esecuzione di movimenti di terra che comporti estese e sostanziali trasformazioni della morfologia del terreno,

fonte: http://burc.regione.campania.it

esclusi quelli necessari per la realizzazione degli interventi ammessi;
3) introduzione di coltivazioni estranee alle tradizioni agrarie locali;
4) l'espianto della vegetazione arborea e degli oliveti e le trasformazioni colturali di aree di pascolo e di bosco;
5) apertura o continuazione di attività estrattive nelle cave esistenti di materiale litoide o sciolto e l'asportazione di materiale terroso;
6) la realizzazione e prosecuzione di impianti di discarica di rifiuti di qualsiasi tipo;
7) interventi che comportino la modifica della viabilità esistente, i mutamenti di sede o andamento dei sentieri, delle viabilità pedonali, le asfaltature e le recinzioni che ne interrompano o ne compromettano la continuità o il rapporto con il paesaggio con l'esclusione di quelli necessari per la realizzazione degli interventi ammessi e delle piste temporanee per la manutenzione degli impianti. Per queste ultime vige l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi al termine dei detti interventi di manutenzione;
8) interventi di protezione del tracciato stradale con barriere in cemento o guard rail in metallo;
9) incremento dei volumi esistenti con esclusione degli interventi ammessi;
10) interventi che comportino la eliminazione degli elementi antropici sparsi sul territorio quali abbeveratoi, fontane, lavatoi, ovili;
11) nuovi impianti per la produzione di energia alternativa da fonte solare e eolica compresi gli impianti di mini eolico ad eccezione di quanto consentito al punto degli interventi ammessi;
12) realizzazioni di sottostazioni elettriche di trasformazione connesse agli impianti di energia rinnovabile e realizzazione di nuove linee elettriche aeree su tralicci;
13) installazione di antenne per radiofonia o telecomunicazioni e di ripetitori di qualsiasi tipo, caratteristiche e dimensioni;
14) cartelli pubblicitari, esclusi quelli indicatori di percorsi escursionistici o indicatori di esercizi di pubblico servizio, di modeste dimensioni e in materiali compatibili esteticamente con l'ambiente circostante, escludendo materiali plastici;

Interventi ammessi:
1) sostituzioni, di eventuali piante ammalorate, con essenze autoctone, previa autorizzazione dell'Autorità forestale;
2) interventi di ingegneria naturalistica per le eventuali opere di bonifica e contenimento dei terreni, nonché opere di sistemazione idrogeologica che, nei casi di importanti movimenti franosi, possono essere risolti esclusivamente con gabbionate, o palificate;
3) lavori di sistemazione fondiaria che non comportino modifiche ai profili collinari;
4) usi agricoli del suolo e cambi di coltura che favoriscano la ricostituzione delle colture agrarie tradizionali;
5) installazioni di serre stagionali a protezione delle colture, costituite da struttura mobile e teli trasparenti;
6) interventi di ripavimentazione di strade esistenti con misto stabilizzato o asfalto;
7) interventi di restauro e conservazione degli elementi antropici sparsi sul territorio quali abbeveratoi, fontane, lavatoi, ovili, condotti con l'utilizzo di materiali e tecniche tradizionali e/o di tecniche innovative compatibili con la preesistenza;
8) interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo degli edifici esistenti, condotti con l'utilizzo di materiali e tecniche tradizionali e/o di tecniche innovative compatibili con la preesistenza;
9) ristrutturazione edilizia integrale degli edifici esistenti, a parità di volume finalizzati al migliore inserimento paesistico, da ottenere attraverso la nuova composizione volumetrica e tipologica, in coerenza con l'edilizia storica preesistente, che preveda in ogni caso il contenimento della altezza nel limite di m. 6,00 all'imposta della copertura a tetto, in caso di suolo in declivio il predetto limite di altezza è rapportato alla quota media del declivio stesso, purché tali interventi non interessino gli immobili di interesse storico-architettonico o storico-testimoniale, ivi compresa l'edilizia rurale tradizionale, isolati o ricompresi nei centri o nuclei storici;
10) adeguamento igienico-funzionale, anche attraverso ampliamento, fino al raggiungimento del limite imposto dal Piano Urbanistico Comunale ed in generale dalla normativa urbanistica, delle case rurali esistenti, in coerenza con le tecniche costruttive tradizionali e con le tipologie di edilizia storica preesistente al contorno, con il contenimento della altezza nel limite di m. 6,00 all'imposta della copertura a tetto, in caso di suolo in declivio il predetto limite di altezza è rapportato alla quota media del declivio stesso purché tali interventi non interessino gli immobili di interesse storico-architettonico o storico-testimoniale, ivi compresa l'edilizia rurale tradizionale, isolati o ricompresi nei centri o nuclei storici;
11) adeguamento funzionale delle pertinenze agricole e degli impianti per la trasformazione, lavorazione e conservazione dei prodotti agro-alimentari, nonché delle strutture adibite ad attività di allevamento (bovini, suini, ovi-caprino, avicoli, ecc.), anche attraverso ampliamento delle volumetrie, in coerenza con le tipologie di edilizia storica preesistente al contorno fino al raggiungimento degli indici e degli standards previsti dal Piano Urbanistico Comunale ed in generale dalla normativa urbanistica, contenimento della altezza nel limite di m.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6,00 all'imposta della copertura a tetto, in caso di suolo in declivio il predetto limite di altezza è rapportato alla quota media del declivio stesso;

12) realizzazione di case rurali, relative pertinenze agricole, e nuovi impianti per la trasformazione, lavorazione e conservazione dei prodotti agro-alimentari, nonché delle strutture adibite ad attività di allevamento (bovini, suini, ovi-caprino, avicoli, ecc.), nel caso di suolo totalmente inedificato, in coerenza con le tipologie di edilizia storica preesistente al contorno, i cui volumi non dovranno superare gli indici e gli standards previsti dal Piano Urbanistico Comunale ed in generale dalla normativa urbanistica, con il contenimento della altezza nel limite di m. 6,00 all'imposta della copertura a tetto, in caso di suolo in declivio il predetto limite di altezza è rapportato alla quota media del declivio stesso;
13) intonaci con finitura superficiale a calce e colorazioni nelle tonalità a base di terra e interventi che conservino la "faccia vista" in pietrame sulle murature prive d'intonaco con stilatura delle connessioni eseguita con malta a base di calce di colorazione simile a quella storica esistente;
14) rifacimenti degli infissi e dei serramenti esterni (portoni, porte, invetriate, ante, oscuri, persiane, ecc.), con le limitazioni connesse al mantenimento dell'omogeneità storica e tecnologica dei prospetti e con l'obbligo di impiegare materiali, tecniche e modelli riconducibili alla tradizione locale;
15) adeguamenti e inserimenti di impianti tecnologici a servizio degli edifici o delle costruzioni, prioritariamente nelle parti interne degli immobili, purché non alterino l'aspetto esteriore e ne siano mitigati la percezione e l'ingombro;
16) interventi per la recinzione per i boschi, aree incolte e di macchia vanno realizzate recinzioni con reti metalliche e pali in legno, o in metallo purché in colorazioni verdi o color terra o verde (ecomimetiche), ovvero con siepi ed arbusti tipici del luogo che non ostacolino le libere visuali (saranno consentiti cordoli interrati per evitare l'intrusione degli ungulati); per le pertinenze abitative vanno realizzate recinzioni con siepi o alberature di essenze autoctone, pali in legno, o in ferro purché in colorazioni verdi o color terra o verde (ecomimetiche), cancellate e/o rete metallica senza alcun tipo di basamento o cordolo a vista. In ogni caso l'altezza delle recinzioni, di qualsiasi tipo, non deve superare i 2,00 metri;
17) impianti fotovoltaici, ad esclusivo servizio dei singoli edifici e/o aziende agricole esistenti, da realizzare esclusivamente sulle coperture degli edifici (abitazioni, pertinenze, pergolati, tettoie, ecc.) con tegole fotovoltaiche o pannelli fotovoltaici del colore analogo al manto di copertura;
18) impianti eolici, minieolici e microeolici, per i quali si è concluso l'iter burocratico positivamente con l'acquisizione dei pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente prima della data di pubblicazione della proposta di dichiarazione di notevole interesse; sono altresì ammessi impianti di microeolico, ad esclusivo servizio dei singoli edifici e/o aziende agricole esistenti;
19) installazioni di impianti tecnologici esterni per uso domestico autonomo, quali caldaie, parabole, antenne, condizionatori, pompe di calore e simili;
20) installazione di insegne; se poste a ridosso dei fabbricati devono essere di tipo scatolare a luce riflessa in ferro battuto o legno, senza interruzione di decorazioni, fregi, marcapiani o elementi architettonici propri degli edifici, di dimensioni contenute e colori che non contrastino con la facciata degli edifici e con le caratteristiche del sito;
21) opere di captazione idrica, da realizzare con tecniche di ingegneria ecologica;
22) opere di adeguamento funzionale delle linee elettriche di media e bassa tensione.

ZONA DI RECUPERO URBANISTICO EDILIZIO

Interventi vietati:

1) esecuzione di movimenti di terra che comportino estese e sostanziali trasformazioni della morfologia del terreno, esclusi quelli necessari per la realizzazione degli interventi ammessi;
2) l'espianto della vegetazione arborea e degli oliveti;
3) apertura o continuazione di attività estrattive nelle cave esistenti di materiale litoide o sciolto e l'asportazione di materiale terroso;
4) la realizzazione e prosecuzione di impianti di discarica di rifiuti di qualsiasi tipo;
5) interventi che comportino la modifica della viabilità esistente e di protezione del tracciato stradale con barriere in cemento o guard rail in metallo;
6) incremento dei volumi esistenti con esclusione degli interventi ammessi;
7) nuovi impianti per la produzione di energia alternativa da fonte solare e eolica compresi gli impianti di mini eolico ad eccezione di quanto consentito al punto degli interventi ammessi;
8) realizzazioni di sottostazioni elettriche di trasformazione connesse agli impianti di energia rinnovabile;
9) cartelli pubblicitari di qualsiasi tipo, lungo tutte le strade, e su entrambi i lati, fatti salvi quelli per manifestazioni o eventi a carattere temporaneo non superiore a 30 giorni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Interventi ammessi:

1) riqualificazione dell'aspetto delle pubbliche strade, piazze e marciapiedi, scale e luoghi di sosta, che possono prevedere anche elementi di arredo urbano, impianti di illuminazione, panchine o sedili, muretti e spartitraffico, aiuole, alberature e giardini pubblici. Tali elementi dovranno essere compatibili con il ripristino dei caratteri costituitivi del paesaggio urbano, usando in prevalenza tecniche esecutive tradizionali e materiali lapidei a faccia vista e colori naturali;
2) sostituzioni, di eventuali piante ammalorate, con essenze autoctone, previa autorizzazione dell'Autorità forestale;
3) interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo degli edifici esistenti;
4) ristrutturazione edilizia integrale degli edifici esistenti, a parità di volume finalizzati al migliore inserimento paesistico, da ottenere attraverso la nuova composizione volumetrica e tipologica, in coerenza con le tipologie di edilizia storica preesistente al contorno. L'altezza dei nuovi volumi non potrà eccedere rispetto a quella degli edifici al contorno;
5) intonaci con finitura superficiale a calce e colorazioni nelle tonalità a base di terra e interventi che conservino la "faccia vista" in pietrame sulle murature prive d'intonaco con stilatura delle connessioni eseguita con malta a base di calce di colorazione simile a quella storica esistente;
6) rifacimenti degli infissi e dei serramenti esterni (portoni, porte, invetriate, ante, oscuri, persiane, ecc.), con le limitazioni connesse al mantenimento dell'omogeneità storica e tecnologica dei prospetti e con l'obbligo di impiegare materiali, tecniche e modelli riconducibili alla tradizione locale;
7) adeguamenti e inserimenti di impianti tecnologici a servizio degli edifici o delle costruzioni, prioritariamente nelle parti interne degli immobili, purché non alterino l'aspetto esteriore e ne siano mitigati la percezione e l'ingombro;
8) le recinzioni delle pertinenze abitative, realizzate con basamento e sovrastante cancellata metallica, non deve superare i 2,00 metri;
9) impianti fotovoltaici, ad esclusivo servizio dei singoli edifici e/o aziende agricole esistenti, da realizzare esclusivamente sulle coperture degli edifici con tegole fotovoltaiche o pannelli fotovoltaici del colore analogo al manto di copertura;
10) impianti eolici, minieolici e microeolici, per i quali si è concluso l'iter burocratico positivamente con l'acquisizione dei pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente prima della data di pubblicazione della proposta di dichiarazione di notevole interesse; sono altresì ammessi impianti di microeolico, ad esclusivo servizio dei singoli edifici e/o aziende agricole esistenti;
11) installazioni di impianti tecnologici esterni per uso domestico autonomo, quali caldaie, parabole, antenne, condizionatori;
12) installazione di insegne; se poste a ridosso dei fabbricati devono essere di tipo scatolare a luce riflessa in ferro battuto o legno, senza interruzione di decorazioni, fregi, marcapiani o elementi architettonici propri degli edifici, di dimensioni contenute e colori che non contrastino con la facciata degli edifici e con le caratteristiche del sito;
13) installazione di antenne per radiofonia o telecomunicazioni e di ripetitori.

ZONA DI RECUPERO DELLE AREE DI CAVA

Interventi ammessi:

1) la coltivazione delle cave autorizzate dovrà essere condotta secondo tecniche e metodi che assicurino in ogni caso specifico: la limitazione dell'impatto visivo della frattura del paesaggio; la pendenza verso monte dei ripiani progressivi per consentire il regolare deflusso e la raccolta delle acque; l'inerbimento della superficie già sfruttata per consentire la piantumazione di essenze a rapido accrescimento; la preparazione del soprassuolo per la successiva sistemazione definitiva;
2) lungo il fronte di cava andranno previsti gli opportuni interventi di ingegneria naturalistica idonei per la riqualificazione del sito, alla avvenuta cessazione delle attività estrattive;
3) è consentita la realizzazione delle volumetrie tecniche strettamente necessarie per la conduzione dell'attività estrattiva stessa. In ogni caso i nuovi volumi non dovranno interferire con le direttrici di libera visuale panoramica sul Colle Alto, godibile dalle strade, dalle aree e siti accessibili al pubblico e dovranno essere opportunamente mitigati al fine di un corretto inserimento nel contesto paesaggistico di riferimento;
4) le aree, gli impianti ed i manufatti resi disponibili per la progressiva dismissione e cessazione dell'attività estrattiva e produttiva connessa, devono essere sottoposte a recupero ambientale e paesistico e possono essere destinate ad attività compatibili con il carattere e le vocazioni specifiche della zona (scientifico-tecnologiche, produttive, turistico-ricettive, culturali) in attuazione di obbligatorio piano esecutivo di dettaglio di iniziativa pubblica;

fonte: http://burc.regione.campania.it

5) per le cave e gli insediamenti produttivi connessi attivi alla data di entrata in vigore delle presenti norme si dovranno prevedere progetti di recupero ambientale che includano opere di miglioramento della qualità paesaggistica da perseguire mediante la delocalizzazione delle attività in contrasto con le esigenze di tutela. Nelle more della progressiva delocalizzazione è fatto obbligo di predisporre misure di mitigazione e miglioramento ambientale e paesaggistico quali barriere vegetali, interventi di risanamento etc..

AREE DICHIARATE D'INTERESSE STORICO-ARCHEOLOGICO E DEMOETNOANTROPOLOGICO

Interventi vietati:

1) scavi e movimenti di terra che alterino l'attuale conformazione dei terreni, ad eccezione di interventi per indagini archeologiche e per attività connesse al consolidamento, restauro e valorizzazione del bene archeologico;
2) collocazione di cartelli pubblicitari, antenne e segnali di qualsiasi dimensione e forma ad eccezione della segnaletica stradale e degli apparati didattici finalizzati alla conoscenza e alla valorizzazione del bene;
3) ingenti scavi e movimenti terra, anche attraverso condotte sotterranee, che possano interferire con il bene tutelato;
4) installazione di opere edilizie o impianti di qualunque tipo, di carattere pubblico o privato, che procurino consumo di suolo, o violazione del sottosuolo, o degli spazi in elevazione, anche sospesi (passaggio di cavi e simili), inducendo alterazioni del paesaggio percettibili dal cono visuale da e verso il percorso tratturale.

Interventi ammessi:

1) attività agro-silvo-pastorali con arature fino ad un massimo di 40 cm dal piano di campagna;
2) interventi di bonifica agraria o di opere infrastrutturali;
3) interventi consentiti lungo il *Regio Tratturo "Pescasseroli-Candela":*
    - eliminazione delle eventuali pavimentazioni esistenti in bitume con nuove pavimentazioni in misto stabilizzato e/o asfalto colorato nei colori di terra;
    - individuazione e delimitazione dell'intero tracciato con paletti in legno castagno e siepi autoctone tipo rosa canina e/o *prunus spinosa*;
    - idonea cartellonistica segnaletica da concordare con la Soprintendenza.

NORME E DISPOSIZIONI PER TUTTE LE ZONE

Aree e siti di paesaggio storico e archeologico

Per tutte le aree del presente decreto sottoposte a tutela, gli interventi edilizi e infrastrutturale pubblico o privato, le lavorazioni non superficiale che comporti scavo e/o movimento terra devono essere sottoposti a parere preventivo obbligatorio e vincolante della competente Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, la quale si riserva di prescrivere eventuali indagini puntuali o in estensione, saggi archeologici stratigrafici e/o assistenze scientifiche qualificate in corso d'opera, che saranno a carico della committenza e andranno eseguite con metodologia scientifica da professionisti archeologici, in possesso di laurea e specializzazione / dottorato in archeologia, che abbiano maturato un'esperienza post-laurea su cantieri di scavo archeologico, il cui curriculum dovrà essere sottoposto all'attenzione della competente Soprintendenza.

Opere pubbliche

Le procedure autorizzative di opere pubbliche da realizzarsi nelle aree sottoposte alle disposizioni del presente decreto sono quelle sancite dagli artt. 28, 147 e 152 del D. Lgs n. 42/2004. I progetti di dette opere dovranno essere sottoposti all'esame della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio ai sensi del richiamato art. 28, nonché ai sensi dell'art. 41 comma 4 e dell'Allegato 1.8 del D.Lvo 36/2023.

In tutte le zone sono ammesse i seguenti interventi:

1) realizzazione delle attrezzature pubbliche per il rispetto degli standards urbanistici ai sensi delle leggi statali e regionali. Negli strumenti di pianificazione e attuazione della pianificazione dovranno essere individuati suoli ed edifici esistenti di proprietà comunale, da destinare, previo recupero, ad attrezzature pubbliche. Qualora detti immobili non risultino idonei alla destinazione programmata possono essere individuati suoli o edifici privati da destinare a tale scopo. Gli interventi da realizzare in dette aree dovranno, comunque, tenere conto dei criteri di tutela paesistica (rispetto dei punti di vista panoramici; rispetto della geomorfologia del terreno; divieto di terrazzamenti). L'altezza degli edifici di nuova costruzione non potrà superare quella media degli edifici esistenti al contorno e, comunque, non potrà superare i 10 metri;
2) opere di sistemazione delle aree ed infrastrutture primarie di pertinenza delle attrezzature da realizzare per il raggiungimento degli standards urbanistici di settore, di cui al punto precedente;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3) realizzazione di aree di parcheggio che non comportino livellamenti di terreno, muri di sostegno e taglio di alberi.

Discariche e stoccaggio dei rifiuti

In tutte le zone ricadenti nella presente dichiarazione di notevole interesse pubblico non sono ammessi nuovi impianti per la discarica e lo stoccaggio dei rifiuti solidi urbani. Per le discariche attive alla data di entrata in vigore delle presenti norme, si dovranno prevedere progetti di recupero ambientale che includano opere di miglioramento della qualità paesaggistica da perseguire mediante la delocalizzazione delle attività in contrasto con le esigenze di tutela. Nelle more della progressiva delocalizzazione è fatto obbligo di predisporre misure di mitigazione e miglioramento ambientale e paesaggistico quali barriere vegetali, interventi di risanamento etc.

Costituisce parte integrante del presente provvedimento la seguente documentazione:
1) Allegato A – Relazione e Disciplina d'uso;
2) Allegato B – Perimetrazione;
3) Allegato C – Osservazioni e controdeduzioni.

La documentazione sopraelencata è consultabile sui siti informatici istituzionali del Ministero della cultura.
Il presente provvedimento sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi dell'articolo 140, comma 3, del d.lgs. n. 42/2004.
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 141, comma 4, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento provvederà alla trasmissione ai Comuni di Morcone (BN) e Santa Croce del Sannio (BN) del numero della Gazzetta Ufficiale contenente la presente dichiarazione, unitamente ai relativi allegati, ai fini dell'adempimento, da parte dei Comuni interessati, di quanto prescritto dall'articolo 140, comma 4 del medesimo decreto legislativo.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale a norma del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 1199 del 24 novembre 1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del presente atto.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE
Dott.ssa Teresa Elena Cinquantaquattro

Firmato digitalmente da
TERESA ELENA CINQUANTAQUATTRO
CN = CINQUANTAQUATTRO TERESA ELENA
O = Ministero della cultura
C = IT

Segreteria tecnica Co.Re.Pa.Cu.
funzionario architetto Filomena Cicala

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale

Decreto N. **494** del **6 Settembre 2024**

AVVERTENZA

Il testo integrale del provvedimento, comprensivo di tutti gli allegati, è pubblicato sul sito web del Segratariato Regionale del Ministero della Cultura per la Campania all'indirizzo http://www.campania.beniculturali.it e sul sito web della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento all'indirizzo http://sabapce-bn.cultura.gov.it.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE
Dott.ssa Teresa Elena Cinquantaquattro

Firmato digitalmente da
TERESA ELENA CINQUANTAQUATTRO
CN = CINQUANTAQUATTRO TERESA ELENA
O = Ministero della cultura
C = IT

Segreteria tecnica Co.Re.Pa.Cu.

arch. Filomena Cicala

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTA' DI CASERTA (C.F. 80002210617 – P.I. 00100110616) PROT. 89038 DEL 10/09/2024
REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA DENOMINATA: "COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA A. VOLTA E VIA E. REGNAUD CARCAS", CUP D21B19000220002". - PROROGA DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO, AI SENSI DELL'ART.13, COMMA 5 DEL DPR n. 327/01 e s.m.i..

IL DIRIGENTE

Visto la Delibera di Giunta Comunale n.133 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione della "Strada di collegamento tra via Carcas e via Volta" (integrato successivamente e approvato con D.D. n. 1544 03/10/2019);
Visto la comunicazione del 04/10/2017, prot.97555 con la quale venivano informate le ditte proprietarie, dell'avvio del procedimento di dichiarazione della pubblica utilità dell'opera;
Visto la delibera di C.C. n. 49 del 14/06/2019 (pubblicata il 20/06/2019) con la quale veniva data efficacia alla reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio per la realizzazione del "Collegamento Viario tra Via A. Volta e Via E. Regnaud Carcas" e dichiarata la pubblica utilità delle opere da realizzare, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. n.327/2001;
Visto il DPR 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e successive modifiche e inegrazioni ed in particolare l'art.13 che al comma 4 prevede che: "Se manca l'espressa determinazione del termine di cui al comma 3, il decreto di esproprio può essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera";
Visto la Determina Dirigenziale n. 2014 del 10.12.2019 di indizione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di collegamento viario, aggiudicati definitivamente con D.D. n. 452 del 17.03.2021;
Visto la Determinazione del Dirigente e RUP dell'intervento, ing. Francesco Biondi, n. 1163 del 22/07/2021, con la quale si prendeva atto dell'urgenza per l'avvio dei lavori e veniva ravvisata la necessità di emanare, senza particolari indagini e formalità il decreto per la determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e l'occupazione anticipata dei beni immobili occorrenti;
Considerato che durante il corso dei lavori del tracciato stradale previsto, furono riscontrati inconvenienti relativi alla stabilità del muro di separazione dal sottostante tracciato ferroviario confinante;
Che tali problematiche hanno comportato un allungamento della tempistica delle attività prevista, per i lavori e, conseguentemente, per la procedura espropriativa;
Che, nell'ambito del procedimento espropriativo per la realizzazione dell'opera in oggetto, con Avviso del 01/07/2024 prot.n. 66263, questa Autorità Espropriante ha prorogato il termine del 20/06/2024, decorrente dalla data di efficacia dell'atto che ha dichiarato la pubblica utilità delle opere, delibera di C.C. n. 49 del 14/06/2019, al 10/09/2024, in forza dell'art.103, comma 1 del DL 18/2020 convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27, come modificato dall'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito con la Legge n. 40 del 5 giugno 2020;
Considerato

- che le opere in oggetto sono ancora in esecuzione ed il frazionamento delle aree per determinare la consistenza dei terreni espropriati, delimitata dalla piattaforma stradale, non è stata ancora definita;
- che, tenuto conto delle problematiche esposte, occorre procedere ad una proroga dei tempi, per cui al termine perentorio della scadenza della validità della dichiarazione di pubblica utilità si può applicare quanto previsto al comma 5 dell'art.13 del DPR 08/06/2001 n.327: "la proroga dei termini previsti dai commi 3 e 4", per un periodo di 6 mesi;

Ritenuto che, per consentire il completamento delle procedure di esproprio dei beni immobili interessati dalla dichiarazione di pubblica utilità, si rende necessaria la proroga di 6 (sei) mesi del termine previsto, definendo la nuova scadenza entro la quale dovrà essere emesso il Decreto di Esproprio, al 10/03/2024;
Visto il D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e in particolare l'art.13 comma 5;
Visto l'art.107 del D.Lgv. 18/08/2000 n. 267;
Visto la Legge Regionale del 22/12/2004 n.16 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n.36 del 31/03/2023:

DECRETA

Art.1) Prorogare, ai sensi dell'art.13 comma 5 del DPR 327 del 08.06.2001, il termine ultimo entro il quale emanare il Decreto di Esproprio, al fine di consentire il perfezionamento delle procedure espropriative attualmente in corso, relativo ai beni immobili interessati dalla dichiarazione di pubblica utilità del "Collegamento viario tra via A. Volta e via E. Regnaud Carcas;
Art.2) Confermare e rinnovare la dichiarazione della pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dei lavori in

argomento e dei relativi termini previsti dall'art. 13, commi 3 e 4 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, disponendo l'efficacia degli stessi per un periodo di 6 (sei) mesi ovvero fino al 10/03/2024;
Art.3) Notificare il presente decreto alle Ditte proprietarie secondo i registri catastali, così come previsto dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. 327/2001, dando atto che coloro i quali ricevano la notificazione e non siano più proprietari sono tenuti a comunicarlo a questa Autorità Espropriante, indicando altresì il nuovo proprietario e fornendo copia degli atti utili a ricostruire le vicende dell'immobile;
Art.4) Provvedere alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul Bollettino degli Atti Ufficiali della Regione Campania;
Art.5) Ai sensi dell'allegato B punto 22 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 il presente decreto è esente dall'imposta di bollo.

f.to **Il Dirigente**
(Ing. Francesco BIONDI)

COMUNE DI PESCO SANNITA (BN) - C.F. 80001550625
Oggetto: Procedura di espropriazione relativa ai "LAVORI DI COSTRUZIONE DEL COLLEGAMENTO VIARIO TRA LA STRADA SS 212 E LA STRADA COMUNALE FONTANA MISSURA - I STRALCIO" (art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001 e ss.mm.ii.) CUP I59J20000280004

Il Responsabile del Settore Tecnico LL.PP.

RENDE NOTO

Che con proprie Determinazioni n. 289 del 20/06/2024, n. 296 R.G. del 27/06/2024 e 386 del 22/08/2024 è stato liquidato l'acconto ai proprietari che hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione relativa ai beni distinti nel Catasto Terreni del Comune di Pesco Sannita al foglio 24 particelle 553, 421,596, 670, 411, 417, 473, 459, 416, 482, 479.

Che con propria Determinazione n. 398 R.G. del 05/09/2024 è stato disposto il deposito presso il M.E.F. (Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli), delle indennità provvisoria di esproprio, giusto art. 26 comma 1 del D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i., dei soggetti che non hanno accettato l'indennità di esproprio relativa ai beni distinti nel Catasto Terreni del Comune di Pesco Sannita al foglio 24 particelle 668, 412, 398, 410, 415, 424.

In riferimento al presente atto trova applicazione l'articolo 26 comma 8 del DPR 327 del 2001 e ss.mm. ii.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Il Responsabile del Settore Tecnico LL.PP.: Arch. Bruno Parlapiano

PROVINCIA DI AVELLINO C.F. 80000190647
SETTORE 3. EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

Oggetto: Decreto di Acquisizione sanante per l'acquisizione al patrimonio indisponibile dei beni immobili ubicati a Roccabascerana (AV) ed utilizzati per lavori sulla SP 31. Prot. n. 18508 del 19/04/2024.

DECRETO DI ACQUISIZIONE SANANTE

ex art. 42-bis del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327

a favore della Provincia di Avellino avente sede in Avellino alla Piazza Libertà n. 2 per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del bene immobile ubicato nel Comune di Roccabascerana (AV), riportato in Catasto Terreni al foglio 1, particella 1670, utilizzato per la realizzazione, l'ammodernamento ed ampliamento della SP 31 "San Martino Valle Caudina – Ponte Tufara".

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con nota prot. n. 4166/S del 04/09/2002 il Comune di Roccabascerana richiedeva, a questo Ente, lo spostamento del tracciato stradale nella fascia lasciata libera tra i due lotti PIP del Comune medesimo;
- con delibera n. 917 del 05/12/2002 la Giunta Provinciale approvava il progetto esecutivo dei "Lavori di realizzazione di ammodernamento ed ampliamento della SP 31 S. Martino Valle Caudina - Ponte Tufara";
- con nota prot. n. 4709/5 del 05/08/2003 il Comune di Roccabascerana comunicava ai sigg.ri R.L. e S.M.I. il deposito degli atti esproprio relativi ai "Lavori di realizzazione, di ammodernamento ed ampliamento della S.P. 31 S. Martino Valle Caudina – Ponte Tufara";
- con nota prot. n. 2286 del 30/03/2004 il Comune di Roccabascerana trasmetteva, a questo Ente, copia del verbale di immissione in possesso e dello stato di consistenza delle aree occupate;

Dato atto che:
- in data 06/06/2023 n. prot. 23837 perveniva al Protocollo dell'Ente Ricorso a firma dell'Avv. A.F.;
- con nota prot. n. 40165 del 20/09/2023, la Provincia inviava al proprietario ricorrente, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione sanante degli immobili, così come previsto dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001;
- a seguito di ricorso, presentato dal sig. R.F., nella qualità di procuratore generale degli eredi sia di S.M.I. che di R.L., vale a dire i germani R.M.G., R.D., R.D. e R.G., rappresentati e difesi dall'Avv. D.B.M. e dall'Avv. A.F., in data 21/11/2023 con n. 2687 veniva emessa sentenza da parte del TAR Campania - Salerno, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 50363 del 22/11/2023 che condannava la Provincia ad adottare un provvedimento amministrativo di restituzione dei suoli di loro proprietà illecitamente occupati, oltre al risarcimento danni, o, in alternativa, all'adozione di un provvedimento di acquisizione sanante ex art. 42 bis DPR 327/2001 e s.m.i.;

Richiamato il disposto dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001, come novellato dall'art. 34 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella Legge n. 111 del 15/07/2011, recante norme sull' "utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico", ai sensi del quale "valutati gli interessi in conflitto, l'autorità che utilizza un bene immobile per scopi di interesse pubblico, modificato in assenza di un valido ed efficace provvedimento di esproprio o dichiarativo di pubblica utilità, può disporre che esso sia acquisito, non retroattivamente, al suo patrimonio indisponibile e che al proprietario sia corrisposto un indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale" nei termini compiutamente definiti nella medesima disposizione;

Atteso che il sopra citato art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001, come novellato dall'art. 34 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella Legge n. 111 del 15/07/2011, prevede espressamente che le disposizioni nello stesso contenute trovino applicazione anche ai fatti anteriori alla sua entrata in vigore, purché sia rinnovata dall'Amministrazione procedente la valutazione discrezionale di attualità e prevalenza dell'interesse pubblico a disporre l'acquisizione del bene immobile, ai sensi del comma 8 dello stesso art. 42 bis del DPR n. 327/2001;

Considerata l'attualità e l'eccezionalità delle ragioni di interesse pubblico che rendono necessaria l'acquisizione di tale area al patrimonio provinciale e rilevata la prevalenza dell'interesse pubblico generale;

Accertata l'assenza di ragionevoli soluzioni alternative rispetto all'acquisizione dell'area di cui trattasi, in considerazione della sua ormai irreversibile trasformazione per scopi di pubblica utilità e degli ingenti costi che prevedibilmente sarebbero necessari per realizzare la strada in sostituzione a quella già

realizzata;
Ritenuto che l'Amministrazione ha l'obbligo giuridico di far venir meno la situazione di occupazione sine titulo dell'immobile mediante l'adozione di un provvedimento espresso, che rappresenta il frutto di un'attività doverosa cui il soggetto pubblico è tenuto per legge, non potendo le Amministrazioni restare inerti in situazioni di occupazioni sine titulo;
Evidenziato che l'adozione del provvedimento di acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 rappresenta l'unica soluzione percorribile al fine della tutela dell'attuale prevalente interesse pubblico sopra descritto, valutato comparativamente con i contrapposti interessi privati e rilevata l'assenza di ragionevoli alternative all'applicazione del disposto di cui al citato art. 42 bis;
Evidenziato, altresì, che in questa fase la Provincia di Avellino, quale Beneficiaria dell'espropriazione, deve necessariamente porre rimedio all'occupazione senza titolo dell'area interessata, individuata catastalmente al foglio 1, particella 1670, del Comune di Roccabascerana, mediante il provvedimento di acquisizione sanante art. 42 bis DPR 327/2001;
Considerato per quanto sopra di procedere ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. all'acquisizione dell'area riportata in catasto terreni del Comune di Roccabascerana al foglio 1, particella 1670, della superficie di mq 1375, interessata dai "Lavori di realizzazione, di ammodernamento ed ampliamento della S.P. 31 S. Martino Valle Caudina – Ponte Tufara";
Richiamato il comma 3 del citato art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 che stabilisce che "salvi i casi in cui la legge disponga altrimenti, l'indennizzo per il pregiudizio patrimoniale di cui al comma 1 è determinato in misura corrispondente al valore venale del bene utilizzato per scopi di pubblica utilità [...];
Dato atto che l'indennizzo complessivo da corrispondere ai proprietari ricorrenti è stato determinato sulla base della relazione in atti, a firma del Responsabile del procedimento, arch. Pasquale Petruzzo, e considerato che non risultano esservi atti interruttivi della prescrizione, sono stati valutati gli ultimi cinque anni per periodo di occupazione (Sentenza n.6651 del 22 ottobre 2021 Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, Sezione Quinta *….. i danni si verificano momento per momento, con l'effetto che il termine prescrizionale per esercitare il diritto al risarcimento decorre "de die in diem", man mano che i danni stessi si verificano … risarcimento del danno per occupazione illegittima solo a far data dal quinquennio antecedente la notifica dell'atto interruttivo della prescrizione ovvero dalla notifica dell'atto di citazione in data ….., non risultando agli atti di causa precedenti atti interruttivi della prescrizione*), il tutto come sintetizzato nella tabella seguente:
AREE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DELLA SP 31
SUPERFICIE MQ 1375 – Foglio 1 particella 1670
VALORE VENALE (20,00 €/mq) € 27.500,00
PREGIUDIZIO NON PATRIMONIALE (10% VALORE VENALE) € 2.750,00
INTERESSE 5% ANNUO PER PERIODO DI OCCUPAZIONE (ultimi 5 anni) € 6.875,00
TOTALE COMPLESSIVO € 37.125,00
Richiamato il comma 4 del citato art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 che stabilisce, tra l'altro, che "l'atto è notificato al proprietario e comporta il passaggio del diritto di proprietà sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute ai sensi del comma 1, ovvero del loro deposito effettuato ai sensi dell'articolo 20, comma 14;
Richiamato, altresì, l'art. 42 comma 2 lett. l) del D.Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce testualmente che rientrano nella competenza del Consiglio gli "acquisti e alienazioni immobiliari", tra i quali rientra l'acquisizione di immobili utilizzati senza titolo dalla Provincia per scopi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001;
Dato atto che il debito fuori bilancio ascende a € 37.125,00 oltre tassa di registrazione atti giudiziari, ed è così distinto:
€ 9.271,97 – in favore di R.D., proprietà 999/4000, (di cui € 6.868,13 per valore venale, € 686,81 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.717,03 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
€ 9.309,09 – in favore di R.D., proprietà 1003/4000, (di cui € 6.895,63 per valore venale, € 689,56 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.723,90 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
€ 9.271,97 – in favore di R.G., proprietà per 999/4000, (di cui € 6.868,13 per valore venale, € 686,81 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.717,03 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);

€ 9.271,97 – in favore di R.M.G., proprietà 999/4000, (di cui € 6.868,13 per valore venale, € 686,81 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.717,03 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
Dato atto, altresì, che va applicata la ritenuta del 20% di cui all'art. 11, comma 7 della Legge 30/12/1991 n. 413 per le aree edificabili;
Rilevato che con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 44/2024 del 18/04/2024:
- è stata approvata l'acquisizione al patrimonio indisponibile, ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 e s.m.i., del bene immobile ubicato nel Comune di Roccabascerana (AV) al foglio 1, particella 1670, utilizzato per la realizzazione, l'ammodernamento ed ampliamento della SP 31 "San Martino Valle Caudina – Ponte Tufara";
- è stata confermata l'attualità e prevalenza dell'interesse pubblico all'acquisizione dell'area di che trattasi, sebbene occupata in assenza di un valido titolo, in relazione alla natura dell'opera pubblica già realizzata;
Ritenuto, pertanto, di dover procedere ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. all'acquisizione dell'area riportata in catasto terreni del Comune di Roccabascerana (AV) al foglio 1, particella 1670;
Dato atto che la copertura finanziaria è reperibile alla missione/programma 10.05, titolo II, del bilancio 2024, previa applicazione quota accantonata avanzo di amm.ne;
Dato atto, altresì, che:
- si è proceduto, a tutela dei diritti della parte interessata, all'oscuramento delle generalità, nonché di qualsiasi altro dato diretto o indiretto idoneo ad identificare le persone fisiche;
- ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation) e della Delibera di C.P. n. 46/2018 (Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le richieste informazioni vengono rese;
- non sussistono, allo stato attuale in capo al Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi connesse al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e della Sezione I – punto 5.6 del Piano triennale della prevenzione e della corruzione 2024/2026;
Vista la delibera di C.P. n. 44/2024 del 18/04/2024;
Visto l'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.
Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
Per quanto sopra premesso,

DECRETA

in esecuzione della citata delibera di C.P. n. 44/2024 del 18/04/2024:
- di acquisire al patrimonio indisponibile della Provincia di Avellino con sede in P.zza Libertà n. 2 l'area censita al Catasto Terreni del Comune di Roccabascerana (AV) al foglio 1, particella 1670 della superficie di mq 1375, di proprietà dei sigg.ri R.M.G., R.D., R.D. e R.G., occupate da questa Provincia per la realizzazione, l'ammodernamento ed ampliamento della SP 31 "San Martino Valle Caudina – Ponte Tufara;
- di dare atto che l'indennizzo da corrispondere è:
€ 9.271,97 – in favore di R.D., proprietà 999/4000, (di cui € 6.868,13 per valore venale, € 686,81 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.717,03 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
€ 9.309,09 – in favore di R.D., proprietà 1003/4000, (di cui € 6.895,63 per valore venale, € 689,56 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.723,90 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
€ 9.271,97 – in favore di R.G., proprietà 999/4000, (di cui € 6.868,13 per valore venale, € 686,81 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.717,03 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
€ 9.271,97 – in favore di R.M.G., proprietà 999/4000, (di cui € 6.868,13 per valore venale, € 686,81 per pregiudizio non patrimoniale, € 1.717,03 per interessi al 5% annuo per periodo di occupazione degli ultimi anni 5);
- di dare atto che va applicata la ritenuta del 20% di cui all'art. 11, comma 7, della Legge

30/12/1991n. 413 per le aree adificabili;
- di dare atto, altresì, che in questa fase la Provincia di Avellino, quale Beneficiaria dell'espropriazione, risultata soccombente nel giudizio azionato dai germani R.M.G., R.D., R.D. e R.G., deve necessariamente porre rimedio all'occupazione senza titolo delle aree interessate dalla realizzazione, dall'ammodernamento ed ampliamento della SP 31 "San Martino Valle Caudina – Ponte Tufara", foglio 1, particella 1670.
Il presente decreto:
- è notificato ai proprietari del bene in questione e comporta il passaggio del diritto di proprietà a favore della Provincia di Avellino sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute ai sensi del comma 1, ovvero del loro deposito effettuato ai sensi dell'articolo 20, comma 14;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché registrato, trascritto e volturato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Avellino, a termini di legge e a cura e spese della Provincia di Avellino.

IL DIRIGENTE
Ing. Fausto Mauriello

Firmato da Fabio Rapuano
Data: il 05/09/2024 alle 10:11:15
CEST

RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Ordine n. 164 **del 05/09/2024**

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI
(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

ORDINE DI DEPOSITO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE
(Art. 26 - D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 191/AD del 12 luglio 2021, con la quale è stata, tra l'altro, ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTO** il contratto del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTO** che con **Delibera RFI prot. n. 572 del 20/12/2022** è stata anche dichiarata la Pubblica Utilità e approvato il progetto definitivo del Completamento Metropolitana di Salerno: tratta Arechi – Pontecagnano – Aeroporto di Salerno "Costa d'Amalfi;
- **VISTO** che con il protocollo **n. DIC.PES.0117759.23.U del 17/07/2023** sono state inviate le comunicazioni ex art. 17 del D.P.R. 327/2001 sono state regolarmente eseguite nei confronti di tutti i proprietari interessati, invitando altresì i proprietari a fornire ogni elemento utile alla determinazione delle indennità di occupazione;
- **VISTO** il **Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 311 del 26/09/2023**, emanato ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili, necessari alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del **Comune di Salerno (Sa)**, meglio riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;

- **VISTO** che in esecuzione di detto Decreto, previa sua notifica alle Ditte, sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- **VISTO** che con il sopra citato Decreto, con prot: **DIC.PES.0160097.23.E del 29/09/2023**, sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, e che nei successivi 30 giorni le stesse indennità non sono state accettate dalle Ditte;
- **VISTO** che a seguito delle citate redazioni dei verbali di consistenza e di immissione nel possesso, nonché dei nuovi elementi acquisiti, si è provveduto alla rideterminazione delle indennità provvisorie di espropriazione, comprensive degli eventuali soprassuoli rilevati, di tutti i danni diretti ed indiretti alle proprietà e delle indennità di occupazione d'urgenza maturate;
- **VISTO** che note **prot: DIC.PES.0129002.24.U del 03.06.2024**, sono state rinotificate le indennità di espropriazione provvisorie rideterminate, in esito ai nuovi elementi acquisiti così come specificato la punto precedente, e che nei successivi 30 giorni le stesse indennità rideterminate non sono state accettate dalle Ditte;
- **VISTO** che, relativamente al NP 2, nelle more della procedura espropriativa, è stata notificate, ai sensi dell'art. 20 c. 4, l'indennità provvisoria di espropriazione, giusto protocollo **DIC.PES.0173058.24.U** del **16.07.2024**, e che nei successivi 30 giorni non è stata accettata;
- **VISTO** che in esito a quanto sopra le Ditte proprietarie non hanno fornito idoneo riscontro nei termini previsti e pertanto dette indennità rideterminate dovranno essere depositate;
- **VISTA** l'istanza prot. n. **DIC.PES.0213402.24.U** del **04/09/2024**, presentata dalla Italferr S.p.A., con la quale è stata richiesta l'autorizzazione al deposito delle indennità come riportati nella tabella in calce al presente Provvedimento;
- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

O R D I N A

il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli – previa apertura di "Deposito Amministrativo", delle indennità di espropriazione degli immobili appresso individuati, a favore delle Ditte e per gli importi come di seguito riportati:

Comune di SALERNO (SA):

NP	Ditta Proprietaria	CATASTO FABBRICATI					Indennità provvisoria da depositare
		Fgl.	Mappali	Qualità	Superficie Mq	Titolo di Esproprio	
6	**SG LEASING S.P.A. c.f. 06422900156 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 2, 3**	44	135	ENTE URBANO	65	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 13.861,95** Di cui: € 9.997,50 Indennità di espropriazione € 833,95 Indennità di occupazione d'urgenza € 3.030,50 Indennità per soprassuoli
		44	135	ENTE URBANO	90	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
7	**GUARIGLIA VITO n.a. SALERNO (SA) il 27/09/1981 c.f. GRGVTI81P27H703H - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 6 GUARIGLIA FRANCESCO n.a. SALERNO (SA) il 03/02/1975 c.f. GRGFNC75B03H703E - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 6**	44	114	ENTE URBANO	31	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 7.020,64** Di cui: € 4.966,50 Indennità di espropriazione € 498,24 Indennità di occupazione d'urgenza € 1.555,90 Indennità per soprassuoli
		44	114	ENTE URBANO	46	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
8	**GRIMALDI ANNA n.a. SALERNO (SA) il**	44	112	ENTE URBANO	22	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZI*	**€ 560,00** Di cui:

	01/07/1941 c.f. GRMNNA41L41H703C - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 2					*ONE AMBIENTALE*	€ 560,00 Indennità di espropriazione
		44	**112**	**ENTE URBANO**	**34**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
10	**CIOFFI ANGELA n.a. SALERNO (SA) il 20/06/1958 c.f. CFFNGL58H60H703I - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2** **CIOFFI MASSIMO n.a. SALERNO (SA) il 16/04/1957 c.f. CFFMSM57D16H703D - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2**	**44**	**113**	**ENTE URBANO**	**110**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 50.349,06** Di cui: € 46.633,50 Indennità di espropriazione € 3.390,06 Indennità di occupazione d'urgenza € 325,50 Indennità per soprassuoli
		44	**113**	**ENTE URBANO**	**213**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		44	**113**	**ENTE URBANO**	**40**	*FABBRICATI DA DEMOLIRE*	
11	**CIOFFI MASSIMO n.a. SALERNO (SA) il 16/04/1957 c.f. CFFMSM57D16H703D - PROPRIETA' per 500/1000 Sub. 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22** **CIOFFI MICHELE n.a. SALERNO (SA) il 24/02/1979 c.f. CFFMHL79B24H703B - PROPRIETA' per 2500/10000 Sub. 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22** **CIOFFI GIUSEPPE n.a. SALERNO (SA) il 26/01/1977 c.f. CFFGPP77A26H703Q - PROPRIETA' per 2500/10000 Sub. 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22**	**44**	**36**	**ENTE URBANO**	**79**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 39.463,10** Di cui: € 31.875,00 Indennità di espropriazione € 2.120,60 Indennità di occupazione d'urgenza € 3.160,00 Indennità per soprassuoli € 2.307,50 Indennità per svalutazione
		44	**36**	**ENTE URBANO**	**176**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
12.1 F	**D'ASCOLI TOMMASO n.a. SALERNO (SA) il 23/05/1975 c.f. DSCTMS75E23H703A - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2** **D'ASCOLI DOMENICO n.a. SALERNO (SA) il 27/01/1977 c.f. DSCDNC77A27H703A - PROPRIETA' per 1/2 Sub. 1, 2**	**47**	**35**	**ENTE URBANO**	**71**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 40.957,24** Di cui: € 38.357,50 Indennità di espropriazione € 2.599,74 Indennità di occupazione d'urgenza
		47	**35**	**ENTE URBANO**	**158**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
14	**D'ASCOLI MIRELLA n.a. SALERNO (SA) il 12/11/1972 c.f. DSCMLL72S52H703Z - PROPRIETA' per 1/1**	**47**	**111**	**SEMIN ARBOR**	**48**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 8.884,84** Di cui: € 5.250,00 Indennità di espropriazione € 630,54 Indennità di occupazione d'urgenza € 2.424,00 Indennità per manufatti € 580,30 Indennità per svalutazione
		47	**111**	**SEMIN ARBOR**	**100**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		47	**573**	**SEMIN ARBOR**	**71**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	
		47	**573**	**SEMIN ARBOR**	**156**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
15	**MAIOLICA CARMELA n.a. SALERNO (SA) il**	**45**	**20**	**AGRUMETO**	**55**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZI*	**€ 37.700,52** Di cui:

	11/01/1983 c.f. MLCCML83A51H703U - PROPRIETA' per 1/4 MAIOLICA ANTONIO n.a. BATTIPAGLIA (SA) il 04/02/1985 c.f. MLCNTN85B04A717M - PROPRIETA' per 1/4 MAIOLICA SANTO n.a. MELFI (PZ) il 05/11/1956 c.f. MLCSNT56S05F104T - PROPRIETA' per 1/2					*ONE AMBIENTALE*	€ 29.982,50 Indennità di espropriazione € 2.675,52 Indennità di occupazione d'urgenza € 520,00 Indennità per soprassuoli € 4.522,50 Indennità per svalutazione
		45	**20**	**AGRUMETO**	**124**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
16	**MASTROMARTINO CARMELA n.a. MELFI (PZ) il 07/01/1935 c.f. MSTCML35A47F104Z - PROPRIETA' per 1/2 MAIOLICA ANTONIO n.a. MELFI (PZ) il 19/11/1932 c.f. MLCNTN32S19F104B - PROPRIETA' per 1/2**	**45**	**21**	**FABB RURALE**	**110**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 26.842,22** Di cui: € 14.836,00 Indennità di espropriazione € 1.816,22 Indennità di occupazione d'urgenza € 4.800,00 Indennità per manufatti € 5.390,00 Indennità per soprassuoli
		45	**21**	**FABB RURALE**	**53**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**21**	**FABB RURALE**	**533**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**21**	**FABB RURALE**	**100**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
17	**SENATORE LUIGI n.a. SALERNO (SA) il 24/05/1948 c.f. SNTLGU48E24H703X - PROPRIETA' per 1/1**	**45**	**95**	**SEMINATIVO**	**260**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 22.646,61** Di cui: € 21.023,50 Indennità di espropriazione € 1.623,11 Indennità di occupazione d'urgenza
		45	**95**	**SEMINATIVO**	**1.953**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
19	**DE DONATO LUCIO ; FU GIUSEPPE - PROPRIETA' per 1000/1000**	**45**	**154**	**SEMIN ARBOR**	**395**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 8.483,89** Di cui: € 6.690,00 Indennità di espropriazione € 602,09 Indennità di occupazione d'urgenza € 1.191,80 Indennità per svalutazione
		45	**154**	**SEMIN ARBOR**	**274**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
21	**LA ROCCA NICOLA n.a. EBOLI (SA) il 08/10/1964 c.f. LRCNCL64R08D390R - PROPRIETA' per 1/3 LA ROCCA MARIA n.a. EBOLI (SA) il 01/08/1962 c.f. LRCMRA62M41D390B - PROPRIETA' per 1/3 LA ROCCA CONCETTA IMMACOLATA n.a. EBOLI (SA) il 25/10/1968 c.f. LRCCCT68R65D390S - PROPRIETA' per 1/3**	**45**	**156**	**SEMIN ARBOR**	**122**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 9.086,88** Di cui: € 6.660,00 Indennità di espropriazione € 644,88 Indennità di occupazione d'urgenza € 1.782,00 Indennità per svalutazione
		45	**156**	**SEMIN ARBOR**	**544**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
22	**DE DONATO TIZIANA n.a. SALERNO (SA) il 25/10/1963 c.f. DDNTZN63R65H703F - PROPRIETA' per 3/30 DE DONATO SIMONA n.a. BATTIPAGLIA (SA) il 05/10/1972 c.f. DDNSMN72R45A717C - PROPRIETA' per 3/30**	**45**	**158**	**FRUTTETO**	**184**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 21.221,01** Di cui: € 15.720,00 Indennità di espropriazione € 1.506,01 Indennità di occupazione d'urgenza € 3.995,00 Indennità per svalutazione
		45	**158**	**FRUTTETO**	**1.388**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	

	DE DONATO MARIO n.a. SALERNO (SA) il 03/01/1931 c.f. DDNMRA31A03H703T - PROPRIETA' per 15/30 DE DONATO LUIGI n.a. SALERNO (SA) il 12/07/1959 c.f. DDNLGU59L12H703J - PROPRIETA' per 3/30 DE DONATO ELIO n.a. SALERNO (SA) il 22/04/1961 c.f. DDNLEI61D22H703P - PROPRIETA' per 3/30 DE DONATO ALESSANDRO n.a. SALERNO (SA) il 28/03/1970 c.f. DDNLSN70C28H703K - PROPRIETA' per 3/30						
23	**CERRA MARIA n.a. SALERNO (SA) il 20/05/1956 c.f. CRRMRA56E60H703M - PROPRIETA' per 1/1**	**45**	**364**	**SEM IRR ARB**	**48**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 3.858,86** Di cui: € 3.240,00 Indennità di espropriazione € 273,86 Indennità di occupazione d'urgenza € 345,00 Indennità per svalutazione
		45	**364**	**SEM IRR ARB**	**276**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
24	**ZAGARIA MATTEO n.a. SALERNO (SA) il 09/05/1956 c.f. ZGRMTT56E09H703G - PROPRIETA' per 7/18 ZAGARIA MATTEO n.a. SALERNO (SA) il 09/05/1956 c.f. ZGRMTT56E09H703G - PROPRIETA' per 11/18**	**45**	**365**	**SEM IRR ARB**	**14**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 10.794,03** Di cui: € 8.620,00 Indennità di espropriazione € 766,03 Indennità di occupazione d'urgenza € 180,00 Indennità per soprassuoli € 1.228,00 Indennità per svalutazione
		45	**365**	**SEM IRR ARB**	**117**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**366**	**FRUTTETO**	**56**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	
		45	**366**	**FRUTTETO**	**244**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
25	**VITALE ANTONIO n.a. SALERNO (SA) il 09/02/1970 c.f. VTLNTN70B09H703M - PROPRIETA' per 1/1**	**45**	**237**	**ENTE URBANO**	**65**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 7.945,90** Di cui: € 6.650,00 Indennità di espropriazione € 563,90 Indennità di occupazione d'urgenza € 332,00 Indennità per manufatti € 400,00 Indennità per soprassuoli
		45	**237**	**ENTE URBANO**	**201**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
26	**DE DONATO PAOLO n.a. SALERNO (SA) il 03/07/1971 c.f. DDNPLA71L03H703F - PROPRIETA' per 1/4 DE DONATO GIUSEPPE n.a. SALERNO (SA) il 21/10/1961 c.f. DDNGPP61R21H703H - PROPRIETA' per 1/4 DE DONATO FORTUNATO n.a. SALERNO (SA) il 30/07/1963 c.f.**	**45**	**166**	**FRUTTETO**	**138**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 17.134,82** Di cui: € 9.452,00 Indennità di espropriazione € 1.216,02 Indennità di occupazione d'urgenza € 3.400,00 Indennità per soprassuoli € 3.066,80 Indennità per svalutazione
		45	**166**	**FRUTTETO**	**418**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	

	DDNFTN63L30H703P - PROPRIETA' per 1/4 DE DONATO DANIELE n.a. SALERNO (SA) il 30/08/1965 c.f. DDNDNL65M30H703H - PROPRIETA' per 1/4						
27	**VIVIANI VINCENZO n.a. SALERNO (SA) il 01/09/1953 c.f. VVNVCN53P01H703K - PROPRIETA' per 1/3 VIVIANI RAFFAELE n.a. SALERNO (SA) il 01/09/1957 c.f. VVNRFL57P01H703Q - PROPRIETA' per 1/3 VIVIANI ANNA MARIA n.a. SALERNO (SA) il 24/08/1960 c.f. VVNNMR60M64H703W - PROPRIETA' per 1/3**	**45**	**168**	**SEMIN ARBOR**	**103**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 29.834,70** Di cui: € 27.517,40 Indennità di espropriazione € 2.117,30 Indennità di occupazione d'urgenza € 200,00 Indennità per soprassuoli
		45	**168**	**SEMIN ARBOR**	**501**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**170**	**SEM IRR ARB**	**33**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	
		45	**170**	**SEM IRR ARB**	**1.336**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
28	**RICCIARDI GIOVANNI n.a. CAVA DE' TIRRENI (SA) il 21/09/1943 c.f. RCCGNN43P21C361I - PROPRIETA' per 1/2 RICCIARDI FRANCESCO n.a. SALERNO (SA) il 14/12/1941 c.f. RCCFNC41T14H703D - PROPRIETA' per 1/2**	**45**	**186**	**SEM IRR ARB**	**8**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 86,11** Di cui: € 80,00 Indennità di espropriazione € 6,11 Indennità di occupazione d'urgenza
29.1	**VIOLA UGO n.a. SALERNO (SA) il 26/05/1941 c.f. VLIGUO41E26H703N - PROPRIETA' per 1000/1000**	**45**	**46**	**SEMIN ARBOR**	**602**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 6.479,86** Di cui: € 6.020,00 Indennità di espropriazione € 459,86 Indennità di occupazione d'urgenza
32	**SRL ISTITUTO RIELABORAZIONE ECONOMICA SUD - PROPRIETA' per 1000/1000**	**50**	**637**	**SEMIN IRRIG**	**278**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 38.302,22** Di cui: € 35.584,00 Indennità di espropriazione € 2.718,22 Indennità di occupazione d'urgenza
33	**BEL RUSSO NADJA GERTRUD n.a. SVIZZERA (EE) il 18/03/1964 c.f. BLRNJG64C58Z133M - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 3, 12, 52, 60 BEL RUSSO NADJA GERTRUD n.a. SVIZZERA (EE) il 18/03/1964 c.f. BLRNJG64C58Z133M - PROPRIETA' per 1/3 Sub. 55, 59 BEL RUSSO NADJA GERTRUD n.a. SVIZZERA (EE) il 18/03/1964 c.f. BLRNJG64C58Z133M - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 32 BEL RUSSO CAROLINE n.a.**	**50**	**199**	**ENTE URBANO**	**563**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 39.087,45** Di cui: € 36.313,50 Indennità di espropriazione € 2.773,95 Indennità di occupazione d'urgenza

	SVIZZERA (EE) il 12/06/1971 c.f. BLRCLN71H52Z133O - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 53, 58 **BEL RUSSO CAROLINE n.a. SVIZZERA (EE) il 12/06/1971 c.f. BLRCLN71H52Z133O - PROPRIETA' per 1/3 Sub. 55, 59** **BEL RUSSO BARBARA ALESSANDRA n.a. SVIZZERA (EE) il 04/06/1966 c.f. BLRBBR66H44Z133T - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 54, 57** **BEL RUSSO BARBARA ALESSANDRA n.a. SVIZZERA (EE) il 04/06/1966 c.f. BLRBBR66H44Z133T - PROPRIETA' per 1/3 Sub. 55, 59** **SOCIETA' MULTISERVIZI IDEA S.R.L. c.f. 03949821213 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 48** **NIGRO ANTONINO n.a. SALERNO (SA) il 07/12/1962 c.f. NGRNNN62T07H703D - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 47** **MOMA ELEVATORS S.R.L. c.f. 06496521219 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 29, 31** **QUALITY FOOD PROCESSING S.R.L.S. c.f. 05828670652 - PROPRIETA' per 1/3 Sub. 46** **MI.AN. 1946 S.R.L. c.f. 05946970653 - PROPRIETA' per 1/3 Sub. 46** **M & D 1946 S.R.L.S. c.f. 06046690654 - PROPRIETA' per 1/3 Sub. 46** **API GROUP S.R.L. c.f. 03540990656 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 34, 45** **MOMENTO MEDICO - S.R.L. c.f. 02297790657 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 28** **BUFFO ANTONIO n.a. CASAL VELINO (SA) il 03/07/1929 c.f. BFFNTN29L03B895V - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 22, 25, 26** **COGEFI S.P.A. c.f. 09944490151 -**						

	PROPRIETA' per 1/1 Sub. 13						
34	**BENDER DEGLI EREDI BENVENUTO & C. SNC c.f. 00769950650 - PROPRIETA' per 1/1**	**52**	**346**	**SEM IRR ARB**	**2**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 21,53** Di cui: € 20,00 Indennità di espropriazione € 1,53 Indennità di occupazione d'urgenza
36	**TRAS.FER.S.R.L. - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 7, 8, 11, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48** **TRAS FER SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA c.f. 01828320653 - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 24** **CHIORAZZO FRANCESCO c.f. 00440010650 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 13** **AUTOGENOVA S.R.L. c.f. 03193650656 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 12**	**50**	**755**	**ENTE URBANO**	**343**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 123.519,62** Di cui: € 115.240,00 Indennità di espropriazione € 8.279,62 Indennità di occupazione d'urgenza
		50	**755**	**ENTE URBANO**	**90**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		50	**755**	**ENTE URBANO**	**255**	*FABBRICATI DA DEMOLIRE NON IN MAPPA*	
37	**AUTOSANTORO2 S.R.L. c.f. 03324600653 - PROPRIETA' per 1000/1000**	**50**	**911**	**ENTE URBANO**	**132**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 38.788,20** Di cui: € 36.313,50 Indennità di espropriazione € 2.279,55 Indennità di occupazione d'urgenza € 195,15 Indennità per manufatti
		50	**911**	**ENTE URBANO**	**376**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		50	**911**	**ENTE URBANO**	**55**	*FABBRICATI DA DEMOLIRE NON IN MAPPA*	
38	**SENATORE ANNAMARIA n.a. CAVA DE' TIRRENI (SA) il 27/02/1947 c.f. SNTNMR47B67C361L - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 3, 4**	**50**	**770**	**ENTE URBANO**	**59**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 13.483,45** Di cui: € 12.448,50 Indennità di espropriazione € 956,89 Indennità di occupazione d'urgenza € 78,06 Indennità per manufatti
		50	**770**	**ENTE URBANO**	**134**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
39	**INTESA SANPAOLO S.P.A. c.f. 00799960158 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 41, 67** **CAPOZZOLO ELENA n.a. CASTEL SAN LORENZO (SA) il 18/11/1955 c.f. CPZLNE55S58C262U - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 81, 82** **LA RIPA S.R.L c.f. 05010430659 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 72, 76, 77, 80** **DUEA S.R.L. c.f. 04378550653 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 79** **C.G. COSTRUZIONI - S.R.L. c.f. 03870630658 -**	**50**	**592**	**ENTE URBANO**	**96**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 59.089,45** Di cui: € 51.777,00 Indennità di espropriazione € 4.193,45 Indennità di occupazione d'urgenza € 3.119,00 Indennità per soprassuoli
		50	**592**	**ENTE URBANO**	**427**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	

	PROPRIETA' per 1/1 Sub. 68, 74 FRESAL S.R.L. c.f. 06630821210 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 56, 69, 70 FINTECH S.R.L. c.f. 01812530648 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 44, 66 CAPONE RE S.R.L. c.f. 05279040652 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 23, 24, 62 L.R.FORM S.R.L. c.f. 04346780655 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 27, 61 NEXSOFT S.P.A. c.f. 04157150659 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 31, 54, 55 GIELLE SERVICE & CONSULTING S.R.L. c.f. 04122570650 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 26, 32 PAPPAGONE EOOD S.R.L.U. c.f. 04585300611 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 28 ASSOEFA LAVORO S.R.L. c.f. 05718710659 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 25 DEL BO ROMA - S.R.L. c.f. 05631710638 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 22 GF REAL ESTATE GROUP S.R.L. c.f. 03116530654 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 73, 75, 83, 84						
40	**EGIDIO S.R.L. c.f. 04156380653 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 2, 3, 4, 5, 6**	**50**	**777**	**ENTE URBANO**	**160**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 26.665,92** Di cui: € 18.240,00 Indennità di espropriazione € 300,00 Indennità per soprassuoli € 8.125,92 Indennità per svalutazione
42	**GIANNATTASIO RITA n.a. SALERNO (SA) il 16/02/1966 c.f. GNNRTI66B56H703D - PROPRIETA' per 1/1**	**50**	**1139**	**SEM IRR ARB**	**370**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 7.214,20** Di cui: € 4.144,00 Indennità di espropriazione € 3.070,20 Indennità per svalutazione
43	**KERDOS LEASECO S.R.L. c.f. 11934540961 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 4, 501**	**52**	**880**	**ENTE URBANO**	**63**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 5.095,09** Di cui: € 4.063,50 Indennità di espropriazione € 361,59 Indennità di occupazione d'urgenza € 670,00 Indennità per soprassuoli
44	**CIOFFI MICHELE n.a. SALERNO (SA) il 22/08/1930 c.f.**	**47**	**91**	**SEMIN ARBOR**	**2**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 534,72** Di cui:

	CFFMHL30M22H703W - PROPRIETA' per 1000/1000	**47**	**91**	**SEMIN ARBOR**	**2**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	€ 500,00 Indennità di espropriazione € 34,72 Indennità di occupazione d'urgenza
45	**SPA IDEAL STANDAR - PROPRIETA' per 1000/1000**	**50**	**1056**	**SEM IRR ARB**	**155**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 3.321,73** Di cui: € 2.940,00 Indennità di espropriazione € 235,73 Indennità di occupazione d'urgenza € 100,00 Indennità per soprassuoli € 46,00 Indennità per svalutazione
		50	**1056**	**SEM IRR ARB**	**139**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
47	**S.P.A.IDEAL CLIMA - PROPRIETA' per 1000/1000 Sub. 7 SMET IMMOBILIARE S.P.A. c.f. 14171351001 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 3, 5, 6**	**50**	**71**	**ENTE URBANO**	**896**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 82.082,83** Di cui: € 75.400,50 Indennità di espropriazione € 5.492,33 Indennità di occupazione d'urgenza € 1.190,00 Indennità per soprassuoli
		50	**71**	**ENTE URBANO**	**160**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		50	**71**	**ENTE URBANO**	**113**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
49	**VERGATO ERMELINDA n.a. SALERNO (SA) il 26/07/1954 c.f. VRGRLN54L66H703T - PROPRIETA' per 1/1**	**53**	**12**	**SEM IRR ARB**	**41**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	**€ 77.166,77** Di cui: € 73.545,00 Indennità di espropriazione € 3.621,77 Indennità di occupazione d'urgenza
		53	**12**	**SEM IRR ARB**	**1.989**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		53	**107**	**AGRUMETO**	**1.052**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		53	**108**	**AGRUMETO**	**29**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	
		53	**108**	**AGRUMETO**	**42**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		53	**108**	**AGRUMETO**	**1.750**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
50	**SAB IMMOBILIARE S.R.L. c.f. 04260780657 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11**	**50**	**312**	**ENTE URBANO**	**10**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 1.459,79** Di cui: € 645,00 Indennità di espropriazione € 94,79 Indennità di occupazione d'urgenza € 720,00 Indennità per soprassuoli
I	**COMUNE DI SALERNO c.f. 80000330656 - PROPRIETA' per 1000/1000**	**36**	**571**	**SEMIN ARBOR**	**159**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 99.254,00** Di cui: € 99.254,00 Indennità di espropriazione
		36	**572**	**SEMIN ARBOR**	**109**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	

		36	**1160**	**SEMINATIVO**	**968**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**34**	**SEMIN ARBOR**	**480**	*ESPROPRIO PER DEVIAZIONI STRADE E CORSI D'ACQUA*	
		45	**34**	**SEMIN ARBOR**	**401**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**129**	**SEMIN ARBOR**	**1.948**	*ESPROPRIO PER DEVIAZIONI STRADE E CORSI D'ACQUA*	
		45	**129**	**SEMIN ARBOR**	**1.571**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**552**	**SEMIN ARBOR**	**2.561**	*ESPROPRIO PER DEVIAZIONI STRADE E CORSI D'ACQUA*	
		45	**552**	**SEMIN ARBOR**	**1.508**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**593**	**SEMIN ARBOR**	**13**	*ESPROPRIO PER DEVIAZIONI STRADE E CORSI D'ACQUA*	
		45	**593**	**SEMIN ARBOR**	**41**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**634**	**SEMIN ARBOR**	**286**	*ESPROPRIO PER DEVIAZIONI STRADE E CORSI D'ACQUA*	
		45	**634**	**SEMIN ARBOR**	**73**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		45	**721**	**SEMIN ARBOR**	**9**	*ESPROPRIO PER DEVIAZIONI STRADE E CORSI D'ACQUA*	
		45	**721**	**SEMIN ARBOR**	**33**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		47	**574**	**SEMIN ARBOR**	**18**	*ESPROPRIO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE*	
		47	**574**	**SEMIN ARBOR**	**34**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		50	**1057**	**SEM IRR ARB**	**50**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	
		50	**1059**	**SEM IRR ARB**	**150**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	

2	**LA CASA MODERNA S.A.S. DI LOPRETE CLAUDIO E ROBIER ROSEMARIE PROPRIETA' per Fg. 44 Mapp. 63 Sub 6, LOPRETE CLAUDIO n. a CAVA DE' TIRRENI il 14/03/1937 c.f. LPRCLD37C14C361C PROPRIETA' 1/2 per Fg. 44 Mapp. 63 Sub 17, ROBIER ROSINA n. a CAVA DE' TIRRENI il 01/01/1939 PROPRIETA' 1/2 per Fg. 44 Mapp. 63 Sub 17, S.A.S.L.E.C.A.DI DOMENICO ALBANO E C. PROPRIETA' per Fg. 44 Mapp. 63 Sub 2**	**44**	**63 sub. 2, 6, 16 e 17**	**ENTE URBANO**	**150**	*ESPROPRIO PER SEDE FERROVIARIA E SUE DIPENDENZE*	**€ 50.944,00** Di cui: € 50.944,00 per indennità di espropriazione
					44	*MITIGAZIONE AMBIETALE*	
					80	*FABBRICATO IN DEMOLIZIONE*	

DIS P O N E

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – via V.G. Galati, 71 Roma 00155 oppure al seguente indirizzo Pec espropri.italferr@legalmail.it, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio Rapuano
[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 66 del 23 Settembre 2024

PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

acquedotto pugliese
l'acqua, bene comune

Bari,

Direzione Approvvigionamento Idrico
Il Direttore

Oggetto: Aree del "*Canale Principale – Strada d'accesso n.3*" e del "*By Pass Caposele Padula*" - site nel Comune di Conza della Campania – p.lle 1677, 1678, 1679, 1680 e 1681 del foglio 23.

DICHIARAZIONE D'INSERVIBILITA'.

Io sottoscritto, Ing. Girolamo Vitucci, Direttore dell'rea Approvvigionamento Idrico della società Acquedotto Pugliese S.p.A (di seguito AQP), società con sede in Bari via Cognetti 36, cf e p.IVA 00347000721, procuratore speciale giusta delega conferita per Notar Fabio Mori con atto del 3 luglio 2023, registrato con n. 29821/IT, che si allega, dichiaro quanto segue:

1. il suolo identificato in Catasto con particelle 1677, 1678, 1679, 1680 e 1681 del foglio 23 del Comune di Conza della Campania, era stato acquisito col decreto di espropriazione num.7146 del 15-03-1915 per il "*Canale Principale dell'Acquedotto Pugliese dalle sorgenti di Caposele al torrente Ficocchia – Strada d'accesso n.3 dal cantiere Cocumella al cantiere Padula"*;
2. nelle suddette aree, insieme ad altre espropriate all'occorrenza nel 1982, fu collocata una nuova opera idrica "*By Pass da Caposele a Padula*" della Snamprogetti SpA, finalizzata alla realizzazione di un canale della rete d'acquedotto diretto a convogliare le acque provenienti dall'invaso di Conza della Campania verso la Regione Puglia;
3. ad oggi l'opera in oggetto è stata dismessa dall'esercizio perché non più funzionale alla rete di distribuzione gestita da AQP;
4. la condotta in questione, in buono stato manutentivo, oggi è disalimentata e messa in sicurezza, ma potrebbe risultare utile ad altri impieghi di collettamento/convogliamento, per l'esplicazione di altri servizi pubblici o di pubblica utilità;

CONSIDERATO

- che le infrastrutture strumentali al servizio idrico integrato ricadono nel patrimonio demaniale degli enti serviti, che ne conservano la titolarità ex art 143 e 153 del dlgs. 152/2006;
- che la demanialità delle opere gestite da AQP era stata già a suo tempo acclarata dal Ministero dei Lavori Pubblici con nota prot 379/1982 e sentenza della Corte di Cassazione civ n 517/1954 ivi richiamata;
- che ai sensi del decentramento di funzioni e compiti amministrativi, disposto con Legge Bassanini n. 59/1997, vi è stato il trasferimento delle infrastrutture appartenenti allo Stato a Regioni e

Acquedotto Pugliese S.p.A. con unico azionista Regione Puglia
Via Cognetti, 36 - 70121 Bari - Cap. soc. € 41.385.573,60
C.F. e P.I. 00347000721 - REA C.C.I.A.A. di Bari n. 414092
acquedotto.pugliese@pec.aqp.it - www.aqp.it

AQP Acquedotto Pugliese
ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001 - ISO 50001 BUREAU VERITAS Certification

fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 66 del 23 Settembre 2024

PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

Comuni, a seconda della localizzazione e funzionalità delle opere stesse secondo il principio di **sussidiarietà** ;

- che il principio di sussidiarietà *implica l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime, attribuendo le responsabilità pubbliche ... alla autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini interessati (capo 1 art 3 L 59/1997)*
- che in particolare il canale in oggetto rientra tra quegli *acquedotti di interesse regionale appartenenti allo Stato ... trasferiti alle Regioni e [pertanto] parte del Demanio Regionale, ai sensi e per gli effetti dell' art. 11 comma 3 della legge n. 281/1970, come chiarito con DGR* 1398 del 18/10/2023
- che il tratto dismesso ricade interamente ed unicamente nel territorio del Comune di Conza della Campania e non è più collegato idraulicamente con il vettore idrico interregionale rimasto in esercizio e nella disponibilità di AQP;
- che la titolarità e gestione del tratto in oggetto potrebbe ben essere attribuito, secondo il suddetto principio di sussidiarietà, al Comune di Conza per finalità utili al territorio di sua competenza;

DICHIARA

l'inservibilità alle esigenze del servizio idrico integrato del suolo ricadente nel Comune di Conza della Campania, individuato come in oggetto, così come della condotta idrica sottostante, e ne restituisce piena disponibilità alla Regione Puglia, proponendone la cessione al Comune di Conza

In fede, 24 luglio 2024

Ing. Girolamo Vitucci

Firmato digitalmente da:
Girolamo Vitucci
Data: 29/07/2024 15:01:56

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

VERBALE DI CHIUSURA
CONFERENZA DI SERVIZI PRELIMINARE
in forma semplificata e asincrona
ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. n. 38/2021 e degli artt. 14, comma 3, e 14-bis della Legge n. 241/1990

Oggetto: Analisi del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) presentato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 38/2021 per la "Realizzazione e gestione di una nuova Arena per sport ed eventi a Napoli denominata "***AreNapoli***"

PROPONENTE
RTI Costituendo ITALSTAGE S.R.L. e S.S. NAPOLIBASKET S.R.L.

Premesso:
che con decreto Sindacale n° 210 del 21 giugno 2023 è stata istituita, in seno al nuovo organigramma del Comune di Napoli, l'U.O.A. Innovazione e Partenariati tra le cui competenze rientra il coordinamento delle istruttorie afferenti alle operazioni di Partenariato pubblico-privato e tutte le iniziative propedeutiche alla dichiarazione di interesse pubblico e all'approvazione dei progetti, nonchè al conseguente monitoraggio;

che con comunicazione inoltrata a mezzo pec in data 10.06.2024, e successiva trasmissione cartacea in data 11.06.2024, acquisita al Protocollo Generale del Comune di Napoli, recante PG/528361/2024 di pari data, il costituendo raggruppamento temporaneo di imprese tra Italstage S.R.L. e S.S. Napoli Basket S.R.L. ha presentato, ai sensi del D. Lgs. 38/2021 art. 4 comma 1, il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), quale progetto di fattibilità tecnica ed economica, corredato di un piano economico finanziario, che individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire, per la "**Realizzazione e gestione di una nuova Arena per sport ed eventi a Napoli denominata *AreNapoli*"** *(riportata nel DOCFAP all'alternativa progettuale n.3)* costituita da una struttura polifunzionale destinata ad accogliere in prevalenza eventi sportivi, ed inserita in un parco urbano con aree sportive e commerciali pertinenziali, su un'area di superficie complessiva di 106.321,00 mq;

che con successiva nota pec del 13.06.2024, acquisita al protocollo PG/541556/2024 del 14.06.2024, il soggetto proponente inoltrava al Comune ulteriore documentazione prescritta ex lege all'art. 2, comma 4 lett. d) e comma 5, lett. e) dell'Allegato I.7 al Codice dei Contratti Pubblici in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 38/2021;

che con nota PG/2024/556196 del 20/06/2024 il Dirigente dell' U.O.A. Innovazione e Partenariati *ratione temporis* in esito alla positiva verifica preliminare condotta sulla documentazione pervenuta, risultata completa e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 38/2021, formulava parere positivo per l'avvio della conferenza di servizi preliminare sull'alternativa progettuale n. 3 del DOCFAP come indicato dai proponenti;

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

Considerato
che con nota PG/599115/2024 del 03.07.2024 veniva indetta la conferenza di servizi preliminare ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 38/2021 e art. 14 L. 241/1990, in forma semplificata ed in modalità asincrona, alla quale sono stati invitati a partecipare i seguenti soggetti:

Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa;
Servizio Sportello Unico Edilizia;
Servizio Promozione Attività Sportive;
Servizio Tecnico Edilizia Sportiva;
Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio;
Servizio Tutela dell'Ambiente, della Salute e del Paesaggio;
Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio;
Servizio Difesa idrogeologica del Territorio e Bonifiche;
Servizio Igiene della Città;
Direzione IV Municipalità S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale;
Servizio PUMS, BRT e Parcheggi;
Servizio Linee Metropolitane;
Servizio Trasporto Pubblico Locale e MAAS;
Servizio Strade Viabilità e Traffico;
Servizio Arredo urbano e mobilità sostenibile;
Servizio Ciclo integrato delle acque e Tutela del Mare;
Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani;
UOA Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico;
Servizio Verde Pubblico;
Città Metropolitana di Napoli;
ASL Napoli 1 Centro
Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
Regione Campania - Ufficio Speciale Valutazioni ambientali;
CONI;
ABC – Acqua bene comune Napoli;
Enel Distribuzione – Zona Napoli
Napoletanagas spa;
Italgas spa;
Terna spa – area operativa trasmissione di Napoli
Comando VV.F. di Napoli
Italstage S.r.l.
S.S. Napolibasket S.r.l..

Atteso
che in data 10 luglio 2024, presso la Sala Giunta del Comune di Napoli, sita in Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio, si teneva la seduta di apertura della Conferenza di Servizi Preliminare per la presentazione della proposta progettuale di "**Realizzazione e gestione di una nuova Arena per sport ed eventi a Napoli denominata *AreNapoli***" come meglio descritta in premessa, inoltrata dal Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Italstage S.R.L. e S.S. Napoli Basket S.R.L.;

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

che con nota PG. nr. 5362961 del 15.07.2024 la scrivente UOA presentava al servizio Avvocatura dell'ente formale richiesta di acquisizione di informativa sull'eventuale esistenza di carichi giudiziari pendenti sugli immobili e/o aree facenti parte della struttura edilizia di proprietà comunale e oggetto dell'intervento, riscontrata di poi con note PG/643929 del 18/07/2024, PG/648728 del 19/07/2024 e PG/685376 del 02/08/2024 (allegate al presente verbale);

Assunto
che il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni/Servizi erano tenuti ad inviare le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza (ex art. 14, comma 3, L. 241/90) è stato fissato per il giorno **02 agosto 2024**;

che per le Amministrazioni/Servizi coinvolti nel procedimento che non hanno reso le proprie determinazioni entro il termine espressamente indicato nel provvedimento di indizione e convocazione, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 14-bis comma 4 della L. 241/1990, secondo la quale la mancata comunicazione equivale ad assenso senza condizioni;

che entro il predetto termine sono pervenuti i seguenti pareri e comunicazioni:

SERVIZIO/ENTE	PROT.
Servizio Pianificazione Urbanistica Generale	PG/678613 del 31/07/2024
Servizio Sportello Unico Edilizia	PG/678106 del 31/07/2024
Servizio Promozione Attività Sportive	PG/628551 del 12/07/2024
Servizio Tutela Ambiente, Salute e Paesaggio	PG/649180 del 19/07/2024
Servizio Tutela e Regolarizzazione Patrimonio	PG/681952 del 01/08/2024
Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio e Bonifiche	PG/681998 del 01/08/2024
Servizio Igiene della Città	PG/636707 del 16/07/2024
Direzione IV Municipalità S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale	PG/686982 del 02/08/2024
Servizio PUMS BRT e Parcheggi	PG/631887 del 15/07/2024
Area Infrastrutture dei Trasporti	PG/667529 del 26/07/2024
Servizio Strade. Viabilità e Traffico	PG/687063 del 02/08/2024
Servizio Arredo Urbano e Mobilità Sostenibile	PG/657613 del 24/07/2024
Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del mare	PG/602621 del 04/07/2024

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

UOA Transizione Ecologica	PG/633918 del 15/07/2024
Servizio Verde Pubblico	PG/627650 del 12/07/2024
UOA Innovazione e Partenariati	PG/673800 del 30/07/2024
Città Metropolitana di Napoli	PG/640801 del 17/07/2024
ASL Napoli 1 Centro	PG/681498 del 01/08/2024
Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale (pec del 2.08.24)	PG/688414 del 05/08/2024
ABC	PG/620114 del 04/07/2024
Comando VV.FF Napoli	PG/654964 del 23/07/2024

che il Responsabile dell'Area Infrastrutture dei Trasporti del Comune di Napoli ha reso il parere per conto del Servizio Linee Metropolitane e del Servizio Trasporto Pubblico Locale e MAAS afferenti alla citata area;

che alla luce di quanto espresso dalle Amministrazioni/Servizi/Enti partecipanti alla Conferenza dei Servizi Preliminare risulta possibile procedere alla formalizzazione delle considerazioni conclusive emerse in seno alla medesima e in particolare che dalla disamina dei suindicati pareri non emergono elementi ostativi all'alternativa progettuale n.3 indicata nel Documento di Fattibilità (DOCFAP) e dunque sulle scelte operate dai progettisti, nel rispetto delle prescrizioni e delle considerazioni emerse nella Conferenza dei Servizi Preliminare ***e da recepire nella successiva fase progettuale*** e che in sintesi vengono di seguito evidenziate:

SERVIZIO/ENTE	Prescrizioni/Condizioni
Servizio Pianificazione Urbanistica Generale	**FAVOREVOLE**. In sede progettuale dovrà porsi attenzione alle connessioni con il centro direzionale, all'accessibilità e al completo abbattimento delle barriere architettoniche. Si raccomanda la coerenza della proposta con l'art. 50 NTA; nello schema di convenzione andranno disciplinate le modalità di uso pubblico del parco e delle attrezzature sportive complementari al fine della loro qualificazione come standard di quartiere (ai sensi dell'art. 56 della vigente Variante e nel rispetto del DI 1444/1968); dovranno essere definitive le modalità di gestione dei parcheggi in relazione alle diverse modalità di uso dell'Arena e delle diverse fasce orarie; in sede di variante le volumetrie commerciali con le relative opere di urbanizzazione potranno essere sottratte alle quote complessive di nuova edificazione; qualora dalla verifica dei competenti servizi emergessero cespiti non di proprietà comunale con la variante dovrà apporsi il vincolo per l'esproprio; si ricorda il rispetto

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

	dell'art. 14 della Variante Generale in tema di realizzazione di opere interrate su suolo pubblico. Necessaria una Variante Urbanistica;
Servizio Sportello Unico Edilizia	**FAVOREVOLE.** Rispetto delle distanze dai confini del lotto di oltre 5 m (ex art 68, comma 2, Reg. edilizio) e le distanze dalle pareti finestrate di oltre 10 m da quelle dei fabbricati frontisti (art. 12, comma 3, variante generale al PRG); rispetto di tutte le normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia, in particolare: le norme sulla sicurezza delle strutture dei fabbricati, di sicurezza degli impianti; di risparmio energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia; igienico sanitarie; di requisiti acustici passivi dell'edificio; di prevenzione antincendio; di accessibilità e superamento barriere architettoniche; di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di bonifica dei siti inquinati, di tutela del rischio idrogeologico
Servizio Promozione Attività Sportive	**FAVOREVOLE.** Nessuna prescrizione
Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	NON PERVENUTO
Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica Patrimonio	NON PERVENUTO
Servizio Tutela Ambiente, Salute e Paesaggio	**FAVOREVOLE.** Relativamente agli aspetti acustici si prescrive l'acquisizione della relazione previsionale e del nulla osta di impatto acustico per le nuove attività insediate nell'area ai fini della verifica della compatibilità con il Piano di zonizzazione acustica comunale e di una relazione di verifica dei requisiti acustici passivi, ai sensi del DPCM 5/12/97. Relativamente agli aspetti di valutazione ambientale la proposta, per l'estensione territoriale dell'area di progetto e per il numero di parcheggi previsto, risulta ricadere nell'ambito di applicazione dell'art. 6 comma 6 lettera d) del D.lgs 152/2006, che prevede che i progetti devono essere sottoposti alla verifica di assoggettabilità a VIA di competenza regionale
Servizio SUAP	NON PERVENUTO
Servizio Tutela e Regolarizzazione Patrimonio	**FAVOREVOLE.** Al termine dei lavori di esecuzione dell'intervento sarà necessario l'aggiornamento della banca dati catastale dell'Agenzia delle Entrate-Territorio dell'intera consistenza immobiliare del complesso - sia al catasto terreni che fabbricati - rispettando gli obblighi di legge in merito al censimento della proprietà, catasto,_prevedendo a tale scopo specifiche voci di spesa per le necessarie attività catastali (e ipo-catastali) nel quadro economico generale dell'intervento,

	nell'ambito delle somme a disposizione dell'amministrazione. Verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare Pubblico; Aggiornamento dell'Inventario Immobiliare dell'Ente e del Conto Patrimonio;
Servizio Difesa Idrogeologica del Territorio e Bonifiche	**FAVOREVOLE.** Relativamente al sito censito al PRB con il codice 3049C621, verifica dello stato dei luoghi finalizzata ad accertare l'eventuale presenza di rifiuti abbandonati e avvio dell'iter procedurale previsto agli artt. 242E successivi del D. Lgs. 152/2006; Per la restante parte, esecuzione sopralluogo per verifica dello stato di manutenzione dei fabbricati, presenza di amianto e finalizzato ad accertare l'eventuale presenza di potenziali fonti di contaminazione riportando tutte le informazioni su planimetria con documentazione fotografica (con eventuale rimozione dei rifiuti e/o indagini preliminari) L'opera di cui trattasi interferisce con la falda: andrà pertanto valutato il più idoneo sistema di drenaggio dell'acqua; andrà previsto un sistema di monitoraggio piezometrico; andrà eseguito uno studio preventivo del campo dei possibili cedimenti agli edifici limitrofi indotti dallo scavo e degli emungimenti di acqua di falda. Gli elementi strutturali dell'opera non dovranno procurare sollecitazioni alla statica dei manufatti pubblici e privati ad essa contigui. Gli scavi per la realizzazione del piano interrato dovranno prevedere efficaci sistemi di drenaggio delle acque. Le variazioni dello stato tensionale andranno contenute all'interno della proprietà ed entro le soglie normative
Servizio Igiene della Città	**FAVOREVOLE**. Da individuare gli spazi destinati alla raccolta dei rifiuti differenziati prodotti durante la fase di esercizio degli impianti sportivi e degli immobili con destinazione d'uso diverse da quella sportiva accessibili ai mezzi di raccolta (grossa portata)
Direzione IV Municipalità	**FAVOREVOLE.** chiarire la riferibilità dell'obbligo di manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'intera durata della Concessione, a tutto quanto realizzato nell'ambito della Convenzione; approfondire gli aspetti relativi alla compatibilità dell'attuale sistema viario circostante con gli incrementi di flussi veicolari e pedonali che potranno interessare l'area.
Servizio PUMS BRT e Parcheggi	**FAVOREVOLE.** Espletamento di idonei studi trasportistici, a scala adeguata, comprendenti le simulazioni di traffico e la verifica modellistica degli impatti derivanti dal complesso degli interventi di progetto sulla viabilità pubblica comunale, anche tenendo conto della prevista realizzazione di percorsi BRT su alcune delle strade in prossimità del lotto (via Taddeo da Sessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

	e via Emanuele Gianturco), nonché il coordinamento del progetto con l'intervento di Riqualificazione Napoli est 2.0- Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT. La configurazione di dettaglio degli accessi e dei percorsi interni al lotto dovrà essere studiata in maniera tale da favorire e ottimizzare l'accessibilità pedonale alle funzioni e attrezzature di nuovo impianto (arena, parco pubblico, aree per lo sport e lo svago e attività commerciali) dalle stazioni del trasporto pubblico su ferro e dalle fermate BRT. Inoltre, al fine di favorire l'interscambio gomma-ferro nei giorni e negli orari di non utilizzo dei parcheggi per eventi sportivi o di intrattenimento, è necessario che vengano adeguatamente studiati i percorsi pedonali di collegamento tra le aree di sosta e le stazioni del trasporto pubblico.
Servizio Linee Metropolitane (*rilasciato come Area Infrastrutture dei Trasporti*) Servizio TPL e MAAS (*rilasciato come Area Infrastrutture dei Trasporti*)	**FAVOREVOLE.** Si suggerisce di approfondire l'ipotesi di riqualificazione di via Aulisio, anche favorendo eventuali possibili interventi, che ancorché non inclusi nella proposta in oggetto, siano finalizzati al potenziamento della viabilità e alla riqualificazione del fronte degli edifici del Centro Direzionale su essa prospicienti.
Servizio Strade, Viabilità e Traffico	**FAVOREVOLE.** In fase l'approfondimento degli aspetti progettuali connessi agli interventi infrastrutturali funzionali alla modifica della viabilità si fa presente che le porzioni di impianto di illuminazione a servizio dei suddetti tratti stradali sono dotate di alimentazione in serie (media tensione), per cui ogni intervento volto alla modifica e/o integrazione dell'assetto attuale dell'impianto dovrà essere progettato preservando l'architettura esistente, al fine di assicurare la continuità dei circuiti, e in conformità alle prescrizioni operative. Per quanto attiene, in particolare, all'apertura della bretella di collegamento di via Gianturco con via Taddeo da Sessa, atteso che il ripristino del suddetto collegamento è già previsto nell'ambito degli "Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram e BRT - Riqualificazione Napoli est 2.0" curato dal Servizio PUMS, BRT e parcheggi, si rappresenta la necessità di coordinare la proposta progettuale con l'intervento. Si prescrive che nella successiva fase progettuale sia prodotto uno studio trasportistico che analizzi le interazioni indotte dall'attuazione del progetto sulla viabilità primaria limitrofa attraverso l'implementazione di un modello di simulazione dei flussi veicolari sugli archi della rete stradale circostante l'area in esame, ivi comprese le manovre di svolta delle principali intersezioni dell'area. Tale studio dovrà essere corredato di

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

	apposita documentazione tecnica, quale grafici quotati in scala adeguata di rilievo e di progetto, relazione asseverata, report fotografici, ecc., in cui dovranno essere riportati tutti gli elementi di interesse viabilistico (ad es. segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare, larghezza e numero di corsie, sensi di marcia, disciplina della sosta, fermate autofilotranviarie, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, ecc.) e dovranno essere evidenziate ed analizzate le differenze, pre e post intervento, comportanti modifiche dei dispositivi di traffico vigenti.
Servizio Arredo Urbano e Mobilità Sostenibile	**FAVOREVOLE.** Verificare nel successivo livello di progettazione la previsione del rispetto dei requisiti CAM di cui al D.M. 7/2/23 integrando il progetto con opportuni elaborati utili alla valutazione di congruità. Relativamente alla previsione dei "giochi d'acqua", si rappresenta la impossibilità di esprimere parere mancando idonei elaborati, segnalando criticità pro-futuro.
Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del mare	**NON COMPETENTE.** Non si ravvisano competenze del Servizio. Si rappresenta che la gestione del Servizio Idrico Integrato del Comune di Napoli di cui fa parte la rete fognaria è istituzionalmente assegnata all'ABC Acqua Bene Comune Napoli. Pertanto, è necessario acquisirne il parere.
Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani	NON PERVENUTO
UOA Transizione Ecologica	**FAVOREVOLE.** In fase di progettazione esecutiva necessaria attestazione, tramite relazione tecnica, del rispetto della normativa in materia di contenimento dei consumi energetici e di promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili in ossequio a quanto previsto dai D. Lgs. 192/2005, D. Lgs. 28/2011, del D. Lgs.199/2021 e dal decreto interministeriale 26 giugno 2015
Servizio Verde Pubblico	**FAVOREVOLE.** Si renderà necessario procedere nelle successive fasi progettuali ad ogni valutazione di conformità delle stesse agli strumenti urbanistici di tutela degli alberi (cfr. art. 16-17-57 della Variante di Salvaguardia al P.R.G. e Ordinanza Sindacale 1243/05). Si rende, altresì, necessaria l'integrazione delle previsioni progettuali con la disciplina dei Parcheggi pubblici interrati ex art. 6 della l. Regionale 19/2001; si richiede, dunque, un rilievo dettagliato delle preesistenze arboree oggetto di tutela ai sensi dell'O.S. n. 1243/ 05 indicando se per esse sia prevista la conservazione ovvero la rimozione per le interferenze con le opere realizzande.

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

Città Metropolitana di Napoli	**FAVOREVOLE.** In fase di Conferenza di servizi decisoria sul Progetto di fattibilità tecnica ed economica sarà resa, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del Regolamento Regionale n. 5/2011, la dichiarazione di coerenza.
ASL Napoli 1 Centro	**FAVOREVOLE.** Nessuna prescrizione
Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale	**FAVOREVOLE.** Nessuna prescrizione
Regione Campania - Ufficio Speciale Valutazioni	NON PERVENUTO
CONI	NON PERVENUTO
ABC	**FAVOREVOLE.** Dai grafici emergono potenziali interferenze con condotte in pressione e con la rete fognaria, occorre prevedere dei saggi invasivi per conoscere l'esatta posizione plano-altimetrica delle stesse; non si evince la richiesta di portata idropotabile per poterne valutare la compatibilità; i nuovi contatori idrici dovranno essere posizionati sul limite del confine tra la proprietà pubblica e quella privata; dovranno essere previste vasche di accumulo per soddisfare la richiesta idrica antincendio; nel progetto esecutivo dovranno essere distinte le reti fognarie di acque bianche e di acque nere, ognuna con il suo pozzetto di recapito finale; il flusso idraulico delle nuove immissioni non dovrà influenzare il flusso principale del collettore; per le nuove immissioni dovrà essere formalmente richiesto ad ABC il rilascio della Licenza di Fognatura secondo le prescrizioni; nel progetto esecutivo dovranno essere riportati graficamente tutti i particolari quotati della rete idrica e fognaria; le immissioni del sistema fognario dovranno avvenire entro il terzo superiore secondo dettagli tecnici di cui al parere; le acque reflue dovranno rispettare i parametri di cui al D.Lgs 152/2006; dovrà essere inoltrata una relazione di calcolo idraulico indicante la portata delle acque nere e di quelle bianche per verificarne la compatibilità con le portate di picco delle reti pubbliche
Enel Distribuzione Zona Napoli	NON PERVENUTO
Napoletana Gas	NON PERVENUTO
Italgas SPA	NON PERVENUTO
Terna SPA Area Napoli	NON PERVENUTO
Comando VV.FF Napoli	**FAVOREVOLE.** L'attività non risulta censita ai fini antincendio. Trattandosi di nuovo insediamento il proprietario/gestore del

COMUNE DI NAPOLI
Unità Operativa Autonoma
Ufficio Innovazione e Partenariati

	complesso nel caso di svolgimento di attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011, dovrà presentare Istanza di Valutazione Progetto
UOA Innovazione e Partenariati	**FAVOREVOLE.** Modifiche alla bozza di convenzione in termini di usabilità ai fini pubblici dell'Arena e di gestione del Parco Urbano

Rilevato
che entro il termine di conclusione della Conferenza non sono pervenute ai sensi dell'art. 4, comma 4, D.Lgs 38/2021 istanze concorrenti rispetto alla proposta in oggetto ai fini del relativo esame da parte della Conferenza dei Servizi.

In conclusione
per tutto quanto sopra premesso e considerato, valutati i pareri resi, lo Scrivente Dirigente prende atto che la Conferenza dei Servizi Preliminare con oggetto il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) presentato dal RTI Costituendo tra Italstage S.R.L. e S.S. Napoli Basket S.R.L., **si conclude con esito positivo con prescrizioni,** riportandosi alle posizioni manifestate ed innanzi enumerate, nonché alle prescrizioni procedurali di natura giuridico-ammnistrativa e di natura tecnica, sempre come sopra riassunte e in allegato riportate.

Con la specificazione che **sarà onere del proponente**, nella redazione delle successive fasi progettuali, sulle quali dovranno essere richiesti e ottenuti i necessari pareri e nulla osta, attenersi alle condizioni formulate dai soggetti che hanno espresso pareri favorevoli con prescrizioni.

Si considera acquisito l'assenso senza prescrizioni delle Amministrazioni/Servizi coinvolti nel procedimento che non hanno reso le proprie determinazioni entro il termine espressamente indicato nel provvedimento di indizione e convocazione.

Si ritiene concluso il presente procedimento amministrativo, con successiva adozione della determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi preliminare.

I pareri e le comunicazioni rese dalle Amministrazioni/Servizi sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente Verbale conclusivo della Conferenza di Servizi preliminare, ai sensi del comma 4 dell'art. 4 del D. Lgs. n. 38/2021, sarà pubblicato all'interno del sito internet istituzionale del Comune di Napoli corredato di tutti i pareri e le comunicazioni inerenti.
Il presente Verbale verrà, altresì, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Sottoscritta digitalmente dal*

Dirigente U.O.A. Innovazione e Partenariati

Dott. Sergio Avolio

**La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005, ess.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del d.lgs. 82/2005.*

Oggetto: COMUNE DI FRIGENTO (AV) C.F. 81002370641 P.IVA: 01657500649 – Area Tecnica-Urbanistica - Ambiente - Vigilanza
Deliberazione dI Giunta Comunale n. 68 del 28.06.2024., avente ad oggetto: "PNRR M1C3, INV. 1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU' AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA - NEI MUSEI E NEI LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA.
PROGETTO MUSEO CIVICO DI FRIGENTO FRIMACT PER TUTTI - CUP D37B22000620007 - EXTGENERATIONEU. ADOZIONE PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - Museo FRIMACT."

SI RENDE NOTO

che, ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011, con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 28.06.2024 é stato adottato il PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - Museo FRIMACT, comprensivo del Rapporto Ambientale.
che ai sensi dell'art. 3 comma 2. del Regolamento di Attuazione n. 5/2011, il Piano approvato è depositato presso l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione procedente, pubblicato e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.frigento.av.it/novita/avvisi/novita_17.html, per l'accoglimento delle Osservazioni.

Il Sindaco
Prof. Carmine Ciullo

Consorzio di Bonifica "Velia"
Località Piano della Rocca – Complesso Diga Alento
84060 Prignano Cilento (SA)
Codice Fiscale 80021580651
http://www.consorziovelia.com/

Avviso di deposito dei ruoli di contribuenza bonifica (cod.630) e manutenzione impianti irrigui (cod. 642) annualità 2024 e relativa delibera Presidenziale di approvazione n. 85 del 06/09/2024.

Si dà pubblico avviso che presso la sede del Consorzio, indicata in intestazione, è depositata la delibera Presidenziale n. 85 del 06/09/2024 di approvazione Ruoli di contribuenza: bonifica (cod.630) e manutenzione impianti irrigui (cod. 642) - Annualità 2024. Gli elenchi nominativi dei contribuenti sono contenuti su supporti informatici e consultabili presso gli uffici della sede del Consorzio – Loc. Piano della Rocca – Complesso Diga Alento – 84060 Prignano Cilento (SA).

Eventuali inesattezze o imprecisioni o richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate al Consorzio all'indirizzo mail segreteria@consorziovelia.com o in alternativa all'indirizzo e-mail catasto@consorziovelia.com oppure direttamente al RUP Dott.ssa Ermanna Lorello all'indirizzo loc. Piano della Rocca – Complesso Diga Alento – 84060 Prignano Cilento (SA) - tel.+39 0974837206; fax +39 0974837154 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Prignano Cilento, 11/09/2024

IL PRESIDENTE
Ing. Massimo Valentino Ambrosio

PROVINCIA DI CASERTA

Dipartimento Area Tecnica
Settore Patrimonio e Provveditorato
Servizio Gestione del Patrimonio Provinciale

Oggetto: Provincia di Caserta; C.F. 80004770618; Asta pubblica n. 2/2024; oggetto: “Alienazione immobili di proprietà della Provincia di Caserta- n. 4 lotti”

ESTRATTO AVVISO D’ASTA

Denominazione Ente procedente e contatti: Provincia di Caserta; pec: protocollo@pec.provincia.caserta.it
Oggetto: asta pubblica per l’alienazione di n. 4 immobili di proprietà della Provincia di Caserta mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d’asta secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, c. 2, R.D. 287 del 23.05.1924.
Criterio di aggiudicazione: l’aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta più alta rispetto alla base d’asta.
Importi: lotto n. 1 – immobile ex Caserma dei Vigili del Fuoco sito in Caserta al viale Dohuet – euro 1.943.777,21; lotto n. 2 – ex deposito CTP sito in Caserta alla via Martiri di Bellona - euro 1.636.363,64; lotto n. 3- ex sede del recapito del Centro per l’Impiego di Marcianise - euro 93.938,18; lotto n. 4 -ex sede del recapito del Centro per l’Impiego di S.Maria C.V.- euro 127.872,73.
Termine presentazione offerte: ore 12.00 del 60° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente atto e dei provvedimenti ad esso connessi all’albo pretorio dell’Ente a pena di esclusione.
Apertura delle offerte: ore 12,00 del 11.11.2024 in una sala della sede della Provincia di Caserta in via S. Lubich n. 6.
Altre informazioni: l’avviso d’asta, il disciplinare e gli allegati sono disponibili sul sito della Provincia di Caserta all’Albo Pretorio on line sezione “Bandi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti nonché sulla home page del portale internet dell’Ente.

Il Dirigente
avv. Franco Laudante

PR CAMPANIA FESR 2021 – 2027

Obiettivo 1 – Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività RSO 1.3: Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi.

Azione 1.3.1: Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese

DGR n. 762 del 18.12.2023 e DGR n. 236 del 23.05.2024

AVVISO PUBBLICO

“Fondo Rotativo per le PMI”

CUP B28I23006100006

INDICE

1. Finalità e obiettivi dell'intervento 3
2. Descrizione dell'intervento 3
3. Riferimenti normativi 3
4. Dotazione finanziaria 5
5. Soggetto gestore 5
6. Interventi ammissibili - Finalità 5
7. Beneficiari e requisiti di ammissibilità 6
8. Caratteristiche del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato 7
9. La destinazione dei finanziamenti: spese ammissibili 8
10. La destinazione dei finanziamenti: spese non ammissibili 8
11. Garanzie che assistono i finanziamenti 9
12. Regime di aiuto e divieto di cumulo 9
13. La presentazione delle Domanda di Finanziamento bancario 10
14. La presentazione delle Domanda di Finanziamento agevolato 10
15. Istruttoria delle Domande di Finanziamento agevolato 12
16. Concessione del Finanziamento agevolato 15
17. Adempimenti a seguito della concessione del Finanziamento agevolato 15
18. Presentazione Stati di Avanzamento Progetto e modalità di erogazione 15
19. Varianti del programma di investimento 17
20. Tempi di realizzazione dell'investimento e rendicontazione 17
21. Rimborso dei finanziamenti 18
22. Impegni ed obblighi dei beneficiari 18
23. Verifiche e controlli 19
24. Risoluzione del Contratto di finanziamento, revoca delle agevolazioni, rinuncia del Beneficiario, e recupero delle somme dovute nei casi di inadempimento 19
25. Accesso agli atti e modalità di ricorso 20
26. Obblighi dei beneficiari in materia di trasparenza e comunicazione 20
27. Trattamento dati personali e tutela della privacy 21
28. Contatti 21
29. Disposizioni finali 21

Allegato A (Legge n. 232/2016 Articolo 1, comma 9) 22
Allegato B (Legge n. 232/2016 Articolo 1, comma 10) 24

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. FINALITA' E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso, in attuazione della DGR n. 762 del 18/12/2023 e della DGR n. 236 del 23/05/2024, è emanato in attuazione di uno Strumento Finanziario gestito da Sviluppo Campania, che ha l'obiettivo di consentire alle PMI campane di accedere al mercato del credito a condizione di favore.

L'Avviso viene emanato in coerenza con gli obiettivi del PR Campania FESR 2021-2027, RSO1.3, Azione 1.3.1 e in coerenza con la Strategia di Specializzazione Intelligente – "RIS 3 Campania".
Le agevolazioni sono concesse a valere sulle risorse dei seguenti Programmi/priorità/azioni: PR Campania FESR 2021 – 2027, Priorità 1 - Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività - RSO 1.3 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi, Azione 1.3.1 - Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese.

L'azione mira a rafforzare la capacità competitiva delle imprese, in particolare le PMI, a sostenere la diffusione dell'innovazione attraverso sostegno a programmi di investimento produttivi strategici ed innovativi e/o accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale.

L'avviso viene inoltre emanato in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP).
E concorre al seguente obiettivo della Piattaforma STEP: a) sostenere lo sviluppo o la fabbricazione di tecnologie critiche in tutta l'Unione, o salvaguardare e rafforzare le rispettive catene del valore, in modo da ridurre le dipendenze strategiche dell'Unione, rafforzare la sovranità e la sicurezza economica dell'Unione.

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento si sostanzia nella concessione ed erogazione da parte di Sviluppo Campania di un Finanziamento agevolato, a valere sulle risorse PR Campania FESR 2021-2027, in connessione a un Finanziamento a tasso di mercato, concesso ed erogato da una Banca (Finanziamento bancario).

Il Finanziamento a tasso di mercato è concesso da Banche autorizzate da BCE, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 1024/2013, comprese le Banche estere presenti in Italia attraverso le due modalità dello stabilimento o del regime di libera prestazione di servizi (LPS).

Il Finanziamento agevolato è di importo pari al 30% del Finanziamento complessivo (somma degli importi del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato).

Le imprese possono presentare domanda di Finanziamento agevolato solo se hanno già ricevuto la delibera di Finanziamento bancario da parte di una Banca finanziatrice.

Entrambi i predetti finanziamenti (Finanziamento bancario e Finanziamento agevolato) sono regolati da un unico Contratto di finanziamento sottoscritto dalla Banca, la quale opera sulla base di apposito mandato con rappresentanza conferitole da Sviluppo Campania.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti con particolare riguardo alle regole della concorrenza, alla tutela dell'ambiente e delle pari opportunità, nonché a quanto programmato con il PR Campania FESR 2021 – 2027.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Si richiamano di seguito i principali dispositivi normativi comunitari, nazionali e regionali nonché gli atti amministrativi di riferimento:
   - Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione che, all'art. 3 definisce gli obiettivi specifici per il FESR e il Fondo di coesione;
   - Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, che al capo II art. 5 definisce gli obiettivi e principi strategici del sostegno a carico dei fondi;
   - Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento e del Consiglio Euro del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza («dispositivo») al fine di fornire un sostegno finanziario efficace e significativo volto ad accelerare l'attuazione di riforme sostenibili e di investimenti pubblici correlati negli Stati membri, con lo scopo di affrontare le conseguenze e gli effetti negativi della crisi COVID-19 nell'Unione;
   - Regolamento (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (piattaforma STEP);
   - Comunicazione della Commissione C/2024/3209 del 13 Maggio 2024, che approva la "Nota di orientamento relativa a talune disposizioni del Regolamento (UE) 2024/795 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (piattaforma STEP);
   - Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria *GBER*), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014 e successive modifiche e/o integrazioni;
   - Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*»;
   - Decisione C (2021) 8655 final "Aiuto di Stato SA.100380 (2021/N) – Italia Carta degli aiuti a finalità regionale per l'Italia (1º gennaio 2022-31 dicembre 2027)";
   - Regolamento UE n. 852/2020, come integrato dal Reg. (UE) 2021/2139 del 4 giugno 2021 fissa i criteri di vaglio tecnico che consentono di determinare a quali condizioni si può considerare che un'attività economica contribuisce in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arreca un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale" (DNSH);
   - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
   - Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
   - Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
   - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
   - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123 Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese";
   - Decreto-legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività";
   - Decisione della Commissione Europea n. CCI 2021IT16RFPR005 del 26.10.2022 di approvazione del Programma Regionale Campania FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Campania in Italia;
- Delibera della Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022 con la quale è stato approvato il documento "Aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente campana - RIS 3 Campania" - Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 - Condizione Abilitante "Buona Governance della Strategia di Specializzazione Intelligente";
- Deliberazione del 03.11.2022 n.559, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Regionale Campania FESR 2021-2027;
- Delibera della Giunta Regionale n. 700 del 20/12/2022 con la quale è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR FESR Campania 2021/27;
- Decreto Dirigenziale n.147 del 16 maggio 2023 Approvazione “Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni” del PR FESR 2021-27;
- DPR n. 22 del 05/02/2018 relativo ai criteri sull’ammissibilità delle spese sui fondi strutturali;
- DGR n. 762 del 18/12/2023 “Approvazione Piano Triennale delle attività 2023-2025 di Sviluppo Campania SPA ai sensi dell'art. 8 della Direttiva di cui alla DGR 126/2018;
- DGR n. 236 del 23/05/2024 “Strumenti Finanziari ex DGR N. 280 del 16/05/2023, DGR N. 667 del 16/11/2023 e DGR N. 762 del 18/12/2023 – Programmazione risorse e avvio procedure per individuazione Organismo Intermedio”.
- DGR n. 257 del 30/05/2024 "Protocollo di intesa per garantire l'occupazione di qualità nell'ambito delle politiche di coesione a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori”
- Decreto Dirigenziale n. 406 del 23/05/2024 di affidamento, in qualità di soggetto gestore, a Sviluppo Campania SpA, dello strumento finanziario Fondo Rotativo per le PMI, dello svolgimento del servizio di gestione delle attività di progettazione degli interventi, avvio, acquisizione, istruttoria e valutazione delle domande, nonché di concessione dei contributi, ed altresì di raccolta e conservazione dei dati, monitoraggio e erogazione, revoca e recupero dei finanziamenti.
- Accordo di finanziamento tra Regione Campania - Direzione Generale Sviluppo Economico ed Attività Produttive e Sviluppo Campania SpA” sottoscritto in data 07.06.2024, rep. CO/2024/0000375/2024.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare complessivo delle risorse destinate alla costituzione del Fondo Rotativo per le PMI nell’ambito del quale è pubblicato il presente Avviso, così come disposto dalla DGR 762/2023 e dalla DGR n. 236/2024, è pari a Euro 93.460.000,00, a valere sul PR FESR Campania 2021-2027 – RSO 1.3 – Azione 1.3.1.
La Regione Campania si riserva la possibilità di incrementare la suddetta dotazione finanziaria qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito di provvedimenti di disimpegno o di riprogrammazione.

5. SOGGETTO GESTORE

La Regione Campania ha individuato, con D.D. n. 406 del 24/05/2024, quale Soggetto Gestore del Fondo, Sviluppo Campania SpA, tenendo conto di quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 8 comma 4 della LR n. 16/2019 e dell’articolo 1, comma 2, della LR 15/2013 e, comunque, previa verifica dei presupposti di efficacia ed economicità di cui all’art. 7 del D. Lgs. 36/2023

6. INTERVENTI AMMISSIBILI-FINALITA’

Gli interventi ammissibili riguardano investimenti produttivi strategici ed innovativi da realizzare sul territorio della Regione Campania, finalizzati a rafforzare la capacità competitiva delle imprese, a sostenere l’adozione delle tecnologie emergenti e la diffusione dei processi di innovazione nonché il

sostegno a e/o accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale.

Gli investimenti promossi nell'ambito dell'Avviso dovranno conformarsi, secondo quanto previsto all'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati all'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020, come integrato dal Reg. (UE) 2021/2139 del 4 giugno 2021 che fissa i criteri di vaglio tecnico che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che un'attività economica contribuisce in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arreca un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale.

L'investimento potrà essere superiore al finanziamento complessivo concesso (Finanziamento bancario e Finanziamento agevolato.

7. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Beneficiari dell'intervento sono le Piccole e Medie Imprese (PMI), come definite nella Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6.5.2003, regolarmente costituite e iscritte nel Registro delle Imprese da almeno 2 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

I suddetti Beneficiari, a pena di inammissibilità, devono possedere, alla data di presentazione della Domanda di Finanziamento agevolato, i seguenti requisiti**:**

1. esercitare un'attività economica non esclusa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 ovvero in caso di esercizio di attività anche in settori economici esclusi, disporre di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi. Al fine di verificare l'appartenenza dell'impresa richiedente ad una delle attività ammissibili, si farà riferimento al codice ATECO primario/prevalente dell'unità locale in cui si realizza l'intervento rilevato dalla visura camerale[1];
2. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal d.lgs. n. 14/2019, così come modificato ai sensi del d.lgs. 83/2022, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
3. non avere iscrizioni nel Registro Protesti tenuto presso le Camere di Commercio;
4. essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL, Casse di Previdenza dei professionisti), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
5. aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
6. non essere stati destinatari di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
7. non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" così come definite dalla pertinente normativa comunitaria [2].
8. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, dimostrata dalla non applicazione, nei confronti del beneficiario, della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
9. non avere in precedenza usufruito di altre agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto proposto;

[1] Ai fini della definizione di impresa operante in settori esclusi si fa riferimento all'art. 1 del Regolamento (UE) 2831/2023.
[2] Ai fini della definizione di impresa in difficoltà si fa riferimento al Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i..

10. non essere destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, e di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti dichiarati illegali o incompatibili;
11. non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della Regione Campania e/o di Sviluppo Campania che abbiano cessato il rapporto di lavoro con l'Ente da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

Il Beneficiario deve realizzare i progetti di investimento in una unità locale nella regione Campania.

Il Beneficiario deve altresì avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzata l'iniziativa (proprietà, locazione, uso, usufrutto, comodato, diritto di superficie, etc.) per un periodo coerente con i tempi di realizzazione dell'investimento medesimo, tenuto altresì conto del termine fissato dall'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.
Qualora la sede operativa ove si intenda realizzare l'intervento proposto non sia ancora attiva, il proponente, alla data di presentazione della Domanda di Finanziamento agevolato si impegna ad attivarla sul territorio regionale, entro la data di richiesta dello Stato di Avanzamento Progetto (SAP) di cui all'articolo 18 dell'Avviso.
A tal fine, il Beneficiario dovrà trasmettere, tutta la documentazione atta a comprovare l'apertura e l'operatività dell'unità locale in Campania entro la data di richiesta del primo Stato di Avanzamento Progetto (SAP).

Le imprese possono presentare una sola domanda a valere sul presente Avviso, pena l'esclusione.

8. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO BANCARIO E DEL FINANZIAMENTO AGEVOLATO

Le principali caratteristiche del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato sono le seguenti.
(A) Contratto di finanziamento
Entrambi i finanziamenti (Finanziamento bancario e Finanziamento agevolato) sono regolati da un unico contratto sottoscritto dalla Banca anche in nome e per conto di Sviluppo Campania.
(B) Importo
Importo del finanziamento complessivo (somma degli importi del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato): minimo 500 mila euro; massimo 1,5 milioni di euro; in ogni caso, fermo restando il rispetto dei massimali di aiuto, espressi in Equivalente Sovvenzione Lordo (ESL).
(C) Tasso di interesse
Il tasso di interesse di cui al Finanziamento bancario può essere sia fisso, sia variabile.
Il tasso di interesse del Finanziamento agevolato è fisso.
Il Finanziamento bancario viene concesso alle condizioni di mercato, tenendo comunque conto del fatto, che, grazie alla concessione del Finanziamento agevolato, l'impresa finanziata si finanzia a un tasso medio inferiore a quello di mercato.
Il tasso di interesse applicato da Sviluppo Campania è pari a zero.
(D) Durata
La durata del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato è pari, al massimo, a 8 anni, di cui massimo 2 anni di utilizzo e preammortamento.
(E) Ammortamento
Le rate di ammortamento del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato possono essere trimestrali o semestrali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9. LA DESTINAZIONE DEI FINANZIAMENTI: SPESE AMMISSIBILI

Il finanziamento complessivo (Finanziamento bancario e Finanziamento agevolato) può essere destinato esclusivamente alla realizzazione di investimenti "ammissibili" in immobilizzazioni, materiali e/o immateriali, e/o in capitale circolante.

Il finanziamento complessivo può essere destinato all'acquisto di beni e servizi rientranti nelle seguenti categorie:
a) suolo aziendale e sue sistemazioni, nella misura massima del 10% dell'importo complessivo del progetto;
b) fabbricati, opere murarie e assimilate;
c) macchinari, impianti e attrezzature varie, nuovi di fabbrica;
d) programmi informatici, brevetti, licenze, know-how, e altre immobilizzazioni immateriali;
e) capitale circolante correlato all'investimento ammissibile in immobilizzazioni materiali e/o immateriali

È escluso, in ogni caso, il rifinanziamento di prestiti esistenti.

Le spese devono essere coerenti agli interventi ammissibili di cui al precedente art. 6, strettamente necessarie e funzionali al ciclo produttivo e a servizio esclusivo dell'attività oggetto delle agevolazioni.

10. LA DESTINAZIONE DEI FINANZIAMENTI: SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini del presente Avviso, non sono ammesse le seguenti spese:
a. sostenute prima della presentazione della domanda e oltre la conclusione del progetto;
b. non intestate al beneficiario e/o non sostenute dallo stesso;
c. relative a fatture di importo imponibile inferiore ad 500,00 Euro;
d. relative all'I.V.A., qualora recuperabile;
e. relative a beni usati;
f. relative all'acquisto di automezzi, anche se immatricolati come autocarro, ad eccezione di quelli specificamente attrezzati ove necessari per lo svolgimento delle attività finanziata;
g. per l'acquisto di beni ad uso promiscuo quali telefoni cellulari, smartphone, *apple watch*, etc.;
h. di funzionamento e di gestione dell'attività - canoni, abbonamenti, locazioni e fitti, spese di energia, spese telefoniche, prestazioni professionali amministrativo-contabili e/o servizi continuativi, cassetta pronto soccorso, etc.;
i. per interventi di manutenzione ordinaria;
j. che non sono direttamente imputabili e pertinenti all'intervento oggetto delle agevolazioni e che non sono riconducibili a una categoria di spesa prevista dal presente Avviso;
k. che non sono state effettivamente sostenute e/o non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
l. che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
m. per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario/postale. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
n. per interessi debitori ed altri oneri finanziari;
o. notarili e relative ad imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
p. per gli aggi (oneri esattoriali o di riscossione e per le perdite su cambio di valuta);
q. del personale e di viaggio;
r. costi diretti dell'Ente certificatore per il mantenimento delle certificazioni (es. spese per la verifica e i controlli periodici);

s. per il mantenimento di brevetti e di altri diritti di proprietà industriale già detenuti dai beneficiari;
t. relative ad ammende, penali e controversie legali;
u. già coperte da altre agevolazioni pubbliche;
v. di pubblicità e per la divulgazione e pubblicizzazione di obblighi discendenti dal presente Avviso;
w. relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria, del leasing e del leaseback;
x. per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
y. relative ai beni acquisiti con la formula del contratto "chiavi in mano".

Inoltre, si precisa che i beni e i servizi devono essere acquistati da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente. In particolare:
- l'impresa beneficiaria e i fornitori non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario;
- non possono essere agevolati beni e servizi forniti da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti [3] nonché da società nella cui compagine e/o nel cui organo amministrativo siano presenti soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti. A tal fine, in sede di presentazione SAP, di cui all'articolo 15, il beneficiario produce una specifica dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- non possono, altresì, essere agevolati i beni e i servizi oggetto di compravendita tra due imprese che siano e/o si siano trovate - nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di Finanziamento agevolato nelle condizioni di essere considerate facenti parte di un medesimo gruppo societario tra loro (rapporto controllante/controllata o "collegate" ex art. 2359 del codice civile) o siano entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25%, da medesimi altri soggetti.

11. GARANZIE CHE ASSISTONO I FINANZIAMENTI

Il Finanziamento bancario può essere assistito dalla garanzia del Fondo Centrale di Garanzia e/o da altre garanzie (personali e/o reali).
Il Finanziamento agevolato è assistito dalle medesime garanzie che assistono il corrispondente Finanziamento bancario, eccezion fatta per la garanzia del Fondo Centrale di Garanzia, la quale assiste esclusivamente il Finanziamento bancario.

Le garanzie (personali e/o reali) ulteriori rispetto a quella del Fondo Centrale di Garanzia sono acquisite dalla sola Banca, anche in nome e per conto di Sviluppo Campania.
In tale caso, la Banca acquisisce le garanzie relative ai due predetti finanziamenti contemporaneamente e in proporzione dell'importo dei due finanziamenti, le note per ottenere iscrizione sugli immobili vengono presentate contemporaneamente, con la conseguenza che le due garanzie, seppur autonome, hanno pari grado, e i crediti concorrono tra loro in proporzione dell'importo relativo.

12. REGIME DI AIUTO E DIVIETO DI CUMULO

Il finanziamento complessivo concedibile (Finanziamento Bancario e Finanziamento Agevolato) è compreso tra un importo minimo di 500.000,00 Euro e un importo massimo di 1.500.000,00 Euro.
L'agevolazione è concessa nella forma di finanziamento a tasso zero concesso nella misura del 30%, del finanziamento complessivo connesso ad un Finanziamento bancario a tasso di mercato concesso nella misura del 70% del finanziamento complessivo.
Le agevolazioni sono concesse ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato agli aiuti d'importanza minore

[3] Prossimi congiunti si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni e nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti (artt. 74-78 del Codice civile).

de minimis, nel rispetto delle regole di cumulo degli aiuti previsti dalla pertinente normativa.

13. LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO BANCARIO

L'impresa può presentare Domanda di Finanziamento agevolato solo se ha ricevuto la delibera di Finanziamento bancario da parte di una Banca finanziatrice, scelta dall'impresa nell'ambito dell'elenco delle Banche aderenti alla Convenzione, pubblicato nel sito di Sviluppo Campania.

L'impresa interessata presenta alla Banca prescelta una apposita Domanda di Finanziamento bancario con correlata richiesta di Finanziamento agevolato nell'ambito della Convenzione.

La Banca valuta a suo insindacabile giudizio la procedibilità della predetta Domanda di Finanziamento bancario e, laddove ne ricorrano i presupposti, istruisce la medesima con la correlata richiesta di Finanziamento agevolato, nel rispetto delle direttive emanate dalle autorità di vigilanza sull'attività creditizia e di criteri conformi agli *standard* internazionali, tenendo conto dei requisiti, soggettivi e oggettivi, previsti dalla pertinente normativa per la concessione del Finanziamento agevolato.
In particolare, vengono valutate le competenze tecniche e le soluzioni organizzative del soggetto proponente, la qualità del progetto in termini di definizione degli obiettivi, la metodologia e le procedure di attuazione dell'intervento, le potenziali ricadute in termini di accesso a nuovi mercati, e la sostenibilità economico–finanziaria del progetto di investimento.
La Banca opera, nel rispetto delle proprie *policy* creditizie, la valutazione del merito di credito, oltre che per proprio conto, anche per conto e nell'interesse di Sviluppo Campania, in relazione al Finanziamento agevolato; infine, svolge, in coerenza con il proprio modello organizzativo, le istruttorie tecniche e/o legali che dovesse reputare necessarie e/o opportune al fine della stipula del relativo contratto di finanziamento, valutando a propria discrezione la possibilità di acquisire eventuali garanzie relative al finanziamento.
La Banca concede il Finanziamento bancario alle imprese per le quali l'istruttoria bancaria ha avuto un esito positivo, condizionando la concessione al fatto che Sviluppo Campania approvi il corrispondente Finanziamento agevolato di cui al presente Avviso.
L'impresa che ha ottenuto il Finanziamento bancario (condizionato) presenta a Sviluppo Campania la Domanda di Finanziamento agevolato, corredata dalla documentazione richiesta dall'Avviso, comprensiva di apposita scheda riepilogativa contenente i termini essenziali della delibera creditizia assunta dalla Banca relativa alla concessione del Finanziamento bancario da associare al Finanziamento agevolato.

14. LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO AGEVOLATO

Le imprese possono presentare Domanda di Finanziamento agevolato a partire dal 45° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso.

La Domanda di Finanziamento agevolato dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in modalità telematica accedendo alla piattaforma dedicata tramite il seguente link: https://bandi.sviluppocampania.it

L'accesso alla piattaforma sarà consentito dalle ore 12.00 del giorno 24/10/2024 (data avvio compilazione domande) e fino alle ore 16.00 del giorno 10/03/2025 (data di chiusura dello sportello).

L'invio della Domanda sarà possibile a partire dalle ore 12.00 del 08.11.2024.

La Domanda, compilata on line, resa nella forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., deve essere presentata esclusivamente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, unicamente attraverso identità digitale (SPID o CNS), intestata al soggetto richiedente.

Non è possibile delegare soggetti terzi alla presentazione della domanda.

La Domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, secondo le istruzioni indicate in piattaforma, pena l'inammissibilità. La firma digitale deve essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

I documenti da firmare digitalmente devono essere in formato PDF ed ottenuti da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e pertanto non sarà ammissibile la documentazione firmata e successivamente inviata tramite la scansione di immagini.

La Domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. Tale adempimento viene assolto mediante versamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia la marca dotata di numero di identificazione, da indicare nella domanda.

Eventuali domande presentate in maniera difforme saranno pertanto considerate non esaminabili ed escluse dalla procedura di istruttoria/valutazione.

Pena l'esclusione, l'impresa richiedente deve indicare, nella Domanda di Finanziamento agevolato, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo al quale Sviluppo Campania trasmetterà tutte le comunicazioni. Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente a Sviluppo Campania eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, al fine ricevere ed inviare tutte le comunicazioni anche successive alla fase di presentazione della domanda.

Alla Domanda vanno allegati, pena l'inammissibilità, i seguenti documenti:
a) Scheda sintetica della delibera bancaria.
b) Relazione giurata firmata digitalmente da un soggetto abilitato in qualità di ESCo certificata UNI CEI 11352 o EGE certificata UNI CEI 11339, come da griglia di valutazione.
c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla dimensione aziendale.
d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'antimafia.

La procedura di presentazione della domanda è suddivisa in due fasi:

1) FASE DI COMPILAZIONE: compilazione e caricamento della domanda firmata digitalmente dal legale rappresentante e dei relativi allegati;
La fase di compilazione e caricamento della domanda potrà avvenire, esclusivamente on line, dalle ore 12.00 del 24/10/2024 alle ore 16.00 del 10/03/2024 collegandosi all'indirizzo https://bandi.sviluppocampania.it. La Domanda, da compilare in tutte le sue parti, dovrà essere scaricata, firmata digitalmente e caricata con i relativi allegati.

2) FASE DI INVIO: invio della Domanda e dei relativi allegati. Non si potrà procedere alla fase dell'invio se non è stata completata la fase di compilazione.
La fase invio della domanda avverrà esclusivamente tramite la predetta piattaforma dalle ore 12.00 del 08/11/2024.

Dopo la presentazione e l'invio della Domanda di Finanziamento agevolato non sarà possibile allegare ed inviare ulteriori documenti ad integrazione della stessa.
A seguito dell'invio, a ciascuna Domanda sarà associato, in ordine cronologico crescente, un protocollo, immediatamente visibile sulla piattaforma, che successivamente sarà inviato via Pec all'indirizzo Pec inserito in domanda. Tale protocollo dovrà essere riportato nei successivi adempimenti/comunicazioni.
Il protocollo rilasciato dalla piattaforma determina l'ordine per la successiva valutazione delle Domande da parte di Sviluppo Campania.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma e in caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento, il richiedente prende visione delle relative guide e può richiedere assistenza contattando l'help desk.

Sviluppo Campania non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dal giorno 01.10.2024 sarà resa disponibile sui siti di Regione Campania e Sviluppo Campania la modulistica per la presentazione della Domanda di Finanziamento agevolato.

15. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO AGEVOLATO

Sviluppo Campania procede all'istruttoria di ammissibilità e valutazione secondo una procedura a sportello, come previsto dal D. Lgs. n. 123/98 e dal PR FESR Campania 2021-2027.

A tal fine, Sviluppo Campania acquisisce le Domande di Finanziamento agevolato in ordine cronologico di presentazione e provvede alla relativa istruttoria di ammissibilità.

Le Domande di Finanziamento agevolato sono oggetto di verifica di ammissibilità relativa a:
- completezza e regolarità della documentazione presentata;
- sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal presente Avviso;
- assunzione impegno del rispetto del principio DNSH (cfr Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione, del 4 giugno 2021, che integra il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo).

Non sono ammissibili, in ogni caso, le Domande:
- predisposte ed inviate secondo modalità difformi previste dal presente Avviso;
- non sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
- presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC;
- mancanti degli allegati obbligatori;
- che prevedono operazioni di delocalizzazione ai sensi dell'art. 66 del Reg. UE 2021/1060 o trasferimento di attività produttiva ai sensi dell'art. 65 del Reg. UE 2021/1060.

L'istruttoria di ammissibilità e valutazione delle Domande di Finanziamento agevolato sarà svolta analizzando le Domande in ordine cronologico di presentazione, tenendo conto delle priorità "STEP" e della priorità "RIS3", così come indicato di seguito, ad intervalli di trenta giorni:
(i) inizialmente, saranno ammesse a finanziamento, in ordine cronologico di presentazione, le Proposte progettuali rientranti nell'ambito dell'obiettivo STEP finalizzato a sostenere lo **sviluppo** o la **fabbricazione di tecnologie critiche** ovvero la salvaguardia ed il rafforzamento delle rispettive catene del valore come identificati dalla nota di Orientamento della Commissione C/2024/3209.
(ii) successivamente, saranno ammesse a finanziamento, in ordine cronologico di presentazione, le Domande rientranti nelle priorità "RIS3";
(iii) una volta chiuso lo sportello, saranno ammesse a finanziamento, in ordine cronologico di presentazione, le altre domande, non rientranti nella priorità "STEP", né nella priorità "RIS3".

A maggiore specificazione di quanto sopra, la valutazione di ciascuna Domanda avverrà entro sessanta giorni dalla presentazione della medesima.
Saranno costituiti portafogli separati ogni 30 giorni decorrenti dalla data di apertura dello sportello. Per ogni portafoglio saranno dichiarate ammesse prima le Domande di Finanziamento agevolato per le quali è stata valutata positivamente la priorità STEP (relativa esclusivamente ai progetti finalizzati a sostenere lo **sviluppo** o la **fabbricazione di tecnologie critiche** ovvero la salvaguardia ed il

rafforzamento delle rispettive catene del valore) e, in caso di risorse ancora disponibili, le Domande per le quali è stata valutata positivamente la priorità RIS3. L'ammissione a finanziamento delle domande di Finanziamento agevolato senza alcuna priorità sarà rinviata al centoventesimo giorno successivo alla data di apertura dello sportello, nel caso in cui vi siano ancora risorse finanziarie disponibili.

Lo sportello sarà chiuso il centoventesimo giorno successivo alla data di apertura del medesimo.
Nel caso in cui entro tale periodo non siano state esaurite le risorse finanziarie disponibili, lo sportello rimarrà aperto per ulteriori 30 giorni e così via, per ulteriori intervalli di trenta giorni, attraverso proroghe successive, fino all'esaurimento dei fondi. Anche in tal caso saranno dichiarate ammesse prima le domande di Finanziamento agevolato per le quali è stata valutata positivamente la priorità STEP (relativa esclusivamente ai progetti finalizzati a sostenere lo **sviluppo** o la **fabbricazione di tecnologie critiche** ovvero la salvaguardia ed il rafforzamento delle rispettive catene del valore) e, in caso di risorse ancora disponibili, le domande per le quali è stata valutata positivamente la priorità RIS3 ed, infine, in caso di risorse ancora disponibili, le ulteriori domande senza priorità.
A tale ultimo riguardo, non è previsto il "sostegno parziale" per le Domande che non trovano completa copertura all'interno della dotazione finanziaria disponibile.

In particolare, per quanto attiene alla priorità "STEP", atteso il fatto che l'Avviso è emanato in coerenza con l'art. 2, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) 2024/795 (cd. Regolamento STEP) che istituisce la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa - STEP, che identifica i settori di seguito indicati:
- tecnologie digitali, incluse quelle che contribuiscono ai traguardi e agli obiettivi del programma strategico per il decennio digitale 2030, i progetti multinazionali, quali definiti all'articolo 2, punto 2), della decisione (UE) 2022/2481, e l'innovazione delle tecnologie deep tech;
- tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse, incluse le tecnologie a zero emissioni nette, quali definite nel regolamento sull'industria a zero emissioni nette;
- le biotecnologie, compresi i medicinali inclusi nell'elenco dell'Unione dei medicinali critici, e i loro componenti.

Le domande di Finanziamento agevolato saranno ammesse in via prioritaria nel caso in cui rientrino nell'ambito di applicazione di uno dei settori della piattaforma e riguardino:
• progetti finalizzati a sostenere lo **sviluppo** o la **fabbricazione di tecnologie critiche,** ovvero la salvaguardia ed il rafforzamento delle rispettive catene del valore, come identificate dalla nota di Orientamento della Commissione C/2024/3209 e rientranti nei settori tecnologici individuati ai punti 2.1 o 2.2 ovvero 2.3 che soddisfino almeno una delle condizioni seguenti:
  - apportano al mercato interno un elemento innovativo, emergente e all'avanguardia con un notevole potenziale economico;
  - contribuiscono a ridurre o a prevenire le dipendenze strategiche dell'Unione.

La coerenza, nel senso sopra indicato, dovrà essere esplicitamente dichiarata e motivata dalle imprese nella Domanda di Finanziamento agevolato.
Inoltre, per quanto attiene alla priorità "RIS3", atteso il fatto che l'Avviso è emanato tenendo conto della priorità strategiche di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022 con la quale si è adottato il documento "Aggiornamento della strategia di specializzazione intelligente campana - RIS 3 Campania 2021-2027", è previsto che, una volta attribuite le priorità STEP, le Domande di Finanziamento agevolato saranno ammesse in via prioritaria nel caso in cui rientrino nelle aree RIS3 e/o nelle traiettorie tecnologiche RIS3.
Le predette aree di innovazione e/o le predette traiettorie tecnologiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente - RIS 3 Campania 2021-2027 sono rilevabili al seguente link:
https://porfesr.regione.campania.it/it/news/primo-piano/aggiornamento-della-strategia-di-specializzazione-intelligente-campana-ris-3-campania#:~:text=655%20del%2007%2F12%2F2022,della%20Strategia%20di%20Specializzazione%20Intelligente%22
La coerenza, nel senso sopra indicato, con la RIS 3 Campania 2021-2027 dovrà essere esplicitamente

dichiarata e motivata dalle imprese nella Domanda di Finanziamento agevolato.

La istruttoria di ammissibilità e valutazione delle Domande di Finanziamento agevolato è svolta nel rispetto della Legge n. 241/90 e s.m.i. e sarà completata nell'arco di 60 giorni dalla presentazione della Domanda di Finanziamento agevolato, nel corso della quale Sviluppo Campania potrà richiedere, a mezzo PEC, informazioni, precisazioni, chiarimenti e documenti necessari al fine del suo completamento.
La valutazione è operata nel rispetto delle <<condizioni minime di ammissibilità>> relative ai <criteri di selezione>> di cui al prospetto riportato di seguito:

Criteri di selezione	Indicatori	ok/non ok
Qualità del carattere innovativo del progetto di investimento	Inserimento nel programma di investimento (presentato alla Banca e poi realizzato), di beni 4.0 di cui ad apposito elenco riportato in allegato all'Avviso per le imprese, per un importo minimo pari al 5% dello scaglione di investimento fino a 750 mila Euro e pari al 2,5% dello scaglione di investimento oltre 750 mila Euro.	
Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico	La presenza della Relazione giurata firmata digitalmente da un soggetto abilitato in qualità di ESCo certificata UNI CEI 11352 o EGE certificata UNI CEI 11339 che attesti che il progetto di investimento presentato dall'impresa ha un impatto positivo in termini contributo alla neutralità carbonica (emissione di CO2) e alla lotta al cambiamento climatico, che si conclude con una attestazione del tipo <<Sì, il progetto soddisfa il criterio "Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico">>, alla quale sono allegate le Schede tecniche dei beni di cui al programma di investimenti.	
Qualità del progetto in termini di definizione degli obiettivi, metodologia e procedure di attuazione dell'intervento	La valutazione avverrà sulla scorta delle indicazioni inserite nella domanda di accesso al beneficio senza ulteriori attività di raccolta documentale e si concluderà con un giudizio di idoneità del progetto in termini di definizione degli obiettivi, metodologia e procedure di attuazione dell'intervento	
-Competenze tecniche e soluzioni organizzative -Sostenibilità economico–finanziaria del progetto -Sostenibilità economico-finanziaria in termini di economicità della proposta	Esito positivo della istruttoria bancaria attraverso la Delibera bancaria	

La Domanda di Finanziamento agevolato sarà ammessa a finanziamento se sussisteranno tutti i criteri di selezione indicati nella tabella che precede.

16. CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO AGEVOLATO

Per le Domande di Finanziamento agevolato ammesse, Sviluppo Campania procede ad adottare appositi Decreti di concessione, contenenti il nulla osta alla stipula del Contratto unitario di finanziamento, e ad inviare ai beneficiari e alla banca finanziatrice, mediante PEC, la relativa Comunicazione di ammissione.

Sviluppo Campania comunica alla Banca la avvenuta adozione del decreto di concessione del Finanziamento agevolato, con il nulla osta alla stipula del Contratto unitario di finanziamento con l'impresa.

L'impresa ammessa sottoscrive il Contratto unitario di finanziamento con la banca entro 60 gg dalla concessione, redatto conformemente alle disposizioni previste al Manuale di attuazione del PR FESR 2021-2027 e agli obblighi delle parti in questo Avviso richiamati.

17. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO AGEVOLATO E DELLA STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

L'impresa apre presso la Banca un <<conto corrente vincolato/pegnato>>, con vincolo di destinazione all'investimento <<ammesso>>, sul saldo del quale costituisce pegno regolare in favore di Sviluppo Campania, e sul quale confluiscono i fondi di Sviluppo Campania destinati alla erogazione del Finanziamento agevolato. Il funzionamento del <<conto corrente vincolato/pegnato>> è regolato da apposita Convenzione. Sviluppo Campania, nei tempi tecnici necessari, versa sul <<conto corrente vincolato/pegnato>> l'intero importo del finanziamento agevolato, in conformità a quanto indicato Convenzione.

L'impresa, inoltre, apre presso la Banca un <<conto corrente vincolato operativo>>, con vincolo di destinazione all'investimento "ammesso", sul quale confluiscono, quando ne ricorrono i presupposti sia i fondi della Banca destinati alla erogazione del Finanziamento bancario, sia i fondi di Sviluppo Campania destinati alla erogazione del Finanziamento agevolato, sia, infine, i fondi dell'impresa relativi all'IVA dovuta a fronte dell'investimento ammesso. Il funzionamento del "conto corrente vincolato" è regolato dalla Convenzione sottoscritta da Sviluppo Campania con ciascuna Banca.

L'impresa sottoscrive in favore della Banca un mandato irrevocabile di erogazione del finanziamento complessivo (somma di Finanziamento bancario e Finanziamento agevolato), mediante utilizzazione del predetto <<conto corrente vincolato operativo>> e del predetto <<conto corrente vincolato/pegnato>>, secondo le regole che governano l'utilizzo di ciascuno di essi.
L'impresa costituisce in pegno regolare in favore di Sviluppo Campania il saldo del <<conto corrente transitorio/vincolato/pegnato>>, sul quale confluiscono i fondi di Sviluppo Campania destinati alla erogazione del Finanziamento agevolato.

18. PRESENTAZIONE STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'impresa presenta a Sviluppo Campania appositi Stati di Avanzamento Progetto (SAP), corredati: (i) con riferimento agli investimenti in immobilizzazioni, materiali e/o immateriali, da fatture e/o equipollenti documenti giustificativi della spesa debitamente quietanzati e/o non quietanzati; (ii) con riferimento agli investimenti in capitale circolante, (esclusivamente) da apposita dichiarazione dell'impresa, resa nella forma di DSAN, relativa alla descrizione del capitale circolante e all'utilizzo previsto del medesimo.

In caso di conclusione positiva dell'istruttoria sul SAP, Sviluppo Campania invita l'impresa a provvedere al versamento sul <<conto corrente vincolato operativo>> dell'importo dell'IVA dovuta a fronte degli investimenti <<ammissibili>> in immobilizzazioni, materiali e/o immateriali di cui a fatture e/o equipollenti

documenti giustificativi della spesa non quietanzati compresi nel SAP.
L'impresa versa sul predetto <<conto corrente vincolato operativo>> l'importo dell'IVA dovuta a fronte degli investimenti <<ammissibili>> in immobilizzazioni, materiali e/o immateriali di cui a fatture e/o equipollenti documenti giustificativi della spesa non quietanzati compresi nel SAP.

Sviluppo Campania, ricevuta prova del versamento dell'IVA, trasmette alla Banca il nulla osta ai pagamenti dal <<conto corrente vincolato operativo>> a fronte degli investimenti <<ammissibili>> compresi nel SAP, nonché i soggetti ai quali effettuare tali pagamenti, previa alimentazione del <<conto corrente vincolato operativo>>, per gli importi di rispettiva competenza, con fondi della Banca, fondi di Sviluppo Campania (provenienti dal <<conto corrente vincolato/pegnato>>), e fondi dell'impresa.

La Banca, a fronte del SAP, utilizzando, per la bisogna, il <<conto corrente vincolato operativo>>, versa i fondi, a seconda dei casi: (i) ai singoli fornitori dell'impresa indicati nella comunicazione di Sviluppo Campania, per l'importo di cui alle fatture e/o agli equipollenti documenti giustificativi della spesa non quietanzati; (ii) alla impresa medesima, per l'importo di cui alle fatture e/o agli equipollenti documenti giustificativi della spesa già quietanzati e per l'importo di cui al capitale circolante.

L'impresa beneficiaria può presentare fino a un massimo di 2 SAP, secondo le seguenti modalità:
- primo SAP per un importo non inferiore al 40% del programma di investimento ammesso, entro 6 mesi dalla data di erogazione della anticipazione;
- secondo SAP (o SALDO) per l'importo residuo dell'investimento complessivo ammesso entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di erogazione dell'anticipazione.

È consentita la possibilità di presentare un'unica Richiesta di SAP Unico, entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Le suddette Richieste (primo SAP e secondo SAP) devono essere presentate mediante apposita modulistica, reperibile sul sito di Sviluppo Campania e inviate esclusivamente a mezzo PEC, corredate dalla seguente documentazione:
a) fatture non quietanzate relative ai beni oggetto del SAP, con una descrizione dettagliata dei beni/servizi; per i servizi reali si chiede altresì evidenza delle ore lavorate per la verifica della congruità della spesa.
b) dichiarazione attestante che le spese sostenute non siano state oggetto di altre agevolazioni pubbliche;
c) dichiarazione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto dell'intervento;
d) elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN);
e) titolo di disponibilità della sede operativa oggetto dell'intervento;
f) dichiarazioni del fornitore eventualmente richieste per il rispetto del principio DNSH, conformemente ai criteri di vaglio tecnico pertinenti (cfr Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione, del 4 giugno 2021, che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio fissando i criteri di vaglio tecnico che consentono di determinare a quali condizioni si possa considerare che un'attività economica contribuisce in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e se non arreca un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale).

Le fatture oggetto delle agevolazioni dovranno riportare in modo indelebile la seguente dicitura:

PR CAMPANIA FESR 2021-2027
Obiettivo 1 RSO 1.3 Azione 1.3.1
FONDO ROTATIVO PER LE PMI
CUP B28I23006100006

19. VARIANTI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità, il Beneficiario, prima della presentazione delle Richieste SAP, può procedere a richiedere a mezzo PEC inviata a Sviluppo Campania e alla banca, una unica variazione, adeguatamente giustificata, che comporti una modifica sostanziale al programma di investimento. Le variazioni proposte possono essere realizzate solo a seguito di autorizzazione da parte di Sviluppo Campania.

Non sono ammesse in alcun modo variazioni che comportino:
- una riduzione della spesa ammissibile inferiore a 500.000 Euro;
- una modifica delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso che incida sugli obiettivi dell'intervento;
- una modifica delle spese in modo che le spese per beni 4.0 scendano al di sotto dei minimi (5% e 2,5%, a seconda degli scaglioni di investimento) indicati all'art. 15 del presente Avviso in relazione al criterio <<Qualità del carattere innovativo del progetto di investimento>>.

Qualsiasi variazione deve essere accompagnata da una nuova Relazione giurata firmata digitalmente da un soggetto abilitato in qualità di ESCo certificata UNI CEI 11352 o EGE certificata UNI CEI 11339 che attesti che il progetto di investimento presentato dall'impresa, nella sua nuova configurazione, ha un impatto positivo in termini contributo alla neutralità carbonica (emissione di CO2) e alla lotta al cambiamento climatico, che si conclude con una attestazione del tipo <<Sì, il progetto soddisfa il criterio "Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico">>, alla quale sono allegate le nuove Schede tecniche dei beni di cui al programma di investimenti.

Fermo restando le condizioni di cui sopra, il Beneficiario può procedere autonomamente ad effettuare variazioni del programma di investimento originario purché le stesse rispettino le seguenti condizioni:

a. riguardino una rimodulazione del programma di investimento originario tra le varie categorie di costo entro un limite del 20%;
b. non modifichino gli obiettivi dell'attività finanziata.

Eventuali variazioni relative alla sede operativa oggetto dell'intervento ed alla compagine sociale devono essere tempestivamente comunicate, a mezzo PEC dal beneficiario, e autorizzate da Sviluppo Campania.
Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente articolo comporta la revoca delle agevolazioni.

20. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO E RENDICONTAZIONE

L'erogazione del Finanziamento agevolato avviene, su richiesta del beneficiario a Sviluppo Campania, a titolo di anticipazione e in un'unica soluzione, esclusivamente sul conto corrente vincolato/pegnato e regolato da apposita Convenzione, per un importo pari al 100% del Finanziamento Agevolato.
La Richiesta di erogazione deve essere inviata entro 90 giorni dalla sottoscrizione del Contratto di finanziamento.

Il Beneficiario è, inoltre, tenuto ad osservare i seguenti termini:
- entro 6 mesi dalla data di erogazione della anticipazione, presentare la richiesta di primo SAP di cui all'articolo 18 del presente Avviso; entro 12/18 mesi dalla data di erogazione della anticipazione, e comunque entro 24 mesi dalla stipula del contratto di finanziamento, completare il programma di spesa ammesso e presentare la richiesta di secondo SAP o SAP Unico di cui all'articolo 18 del presente Avviso;
- entro 45 giorni dalla autorizzazione del disimpegno delle somme relative al secondo SAP o SAP Unico, inviata da Sviluppo Campania alla Banca, trasmettere mediante PEC, a Sviluppo Campania la relativa rendicontazione.

Il Beneficiario può richiedere un'unica proroga per il differimento della scadenza relativa al

fonte: http://burc.regione.campania.it

completamento del programma di spesa, per un tempo massimo di 6 mesi. La richiesta di proroga deve essere adeguatamente motivata e inviata, a mezzo PEC, prima della scadenza del termine relativo al completamento del piano di spesa e autorizzata da Sviluppo Campania.

La documentazione da presentare ai fini della rendicontazione del programma di spesa e delle verifiche da parte di Sviluppo Campania è la seguente:
a) fatture quietanzate e relativi documenti giustificativi (bonifici, copia e/c bancario, registrazione contabile dei pagamenti e delle fatture, etc) corrispondenti al SAP rendicontato;
b) dichiarazione di quietanza liberatoria rilasciata su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000, dal fornitore di beni e/o servizi, relativa alle fatture emesse, dalla quale risulti che non vi sono storni per abbuoni o note di credito per i beni oggetto dell'intervento;
c) prospetto riepilogativo delle spese agevolate;
d) relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti riportante il raggiungimento degli obiettivi prefissati (solo al saldo)
e) ulteriore documentazione richiesta da Sviluppo Campania.

21. RIMBORSO DEI FINANZIAMENTI

Nella fase di andamento fisiologico del rapporto banca-impresa, gli importi rimborsati dall'impresa vengono imputati al Finanziamento bancario e al Finanziamento agevolato in proporzione agli importi rispettivamente erogati.
La Banca provvede all'incasso delle rate del Finanziamento bancario e del Finanziamento agevolato.

22. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il Beneficiario è tenuto a:
- realizzare gli interventi in conformità a quelli indicati nella domanda ammessa alle agevolazioni;
- completare e rendicontare il programma di spesa ammesso all'agevolazione entro i termini di cui all'articolo 20 del presente Avviso;
- comunicare preventivamente al fine dell'autorizzazione da parte di Sviluppo Campania, qualunque variazione sostanziale al programma di investimento ammesso, della sede operativa oggetto dell'intervento e della compagine sociale;
- conservare per tutto il periodo di realizzazione dell'intervento e fino al termine di 5 anni dalla data di erogazione delle agevolazioni, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa all'intervento in copia originale o conforme all'originale;
- garantire a Sviluppo Campania, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'operazione cofinanziata e a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del PR FESR tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma;
- prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copia della documentazione probatoria afferente all'operazione;
- dare tempestiva comunicazione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alle agevolazioni concesse;
- rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 1060/2021;
- porre in essere azioni informative e pubblicitarie che diano visibilità alle iniziative cofinanziate dalla Regione Campania in conformità agli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Reg. (UE) n.1060/2021;
- trasmettere ai fini del monitoraggio i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento;

- accettare di essere incluso nell'elenco dei soggetti beneficiari, pubblicato sui portali istituzionali di Sviluppo Campania, della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato;
- assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do Not Significative Harm - DNSH "e la presa in carico delle relative misure di mitigazione, di cui la Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trametterе, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione
- sottoscrivere il Modello di autovalutazione del principio DNSH (Allegato DNSH 5 del Manuale di attuazione), predisposto da Sviluppo Campania richiamando puntualmente i criteri di vaglio tecnico desumili per le tipologie di attività previste dall'investimento ammesso a finanziamento.

23. VERIFICHE E CONTROLLI

Sviluppo Campania si riserva di verificare, mediante controlli in ogni fase del procedimento e fino all'estinzione del Finanziamento agevolato, la veridicità di quanto dichiarato nella Domanda di Finanziamento agevolato e nella documentazione presentata.

Sviluppo Campania effettua verifiche e controlli, sia *in itinere* che a conclusione dell'intervento, presso la sede operativa oggetto delle agevolazioni, allo scopo di verificarne lo stato di avanzamento, il rispetto degli obblighi previsti e dalla normativa vigente, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal beneficiario.

Analogamente, la Regione Campania si riserva la facoltà di svolgere, anche al fine di verificare il rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia durante che nei tre anni successivi alla conclusione del progetto.

La Commissione Europea, ai sensi del Regolamento generale, potrà svolgere – con le modalità indicate nel medesimo Regolamento – controlli, anche in loco, in relazione ai progetti imprenditoriali cofinanziati. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare le attività di controllo da parte di Sviluppo Campania, della Regione e della Commissione Europea e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO, REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI, RINUNCIA DEL BENEFICIARIO E RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE NEI CASI DI INADEMPIMENTO

Qualora si verifichi un inadempimento della impresa finanziata, per quanto attiene al Finanziamento bancario, gli eventi che consentono l'avvio e la esecuzione delle procedure di recupero e la escussione della garanzia del Fondo Centrale di Garanzia (nei casi in cui sia stata prestata) sono quelli di cui alle procedure interne della Banca che ha concesso il Finanziamento bancario e di cui alla pertinente normativa del Fondo Centrale di Garanzia, così come esemplificativamente richiamati nella Convenzione sottoscritta da Sviluppo Campania con la Banca.
Per quanto attiene, invece, al finanziamento agevolato, nel caso in cui le policy vigenti della Banca non consentano alla Banca medesima di agire anche nell'interesse di Sviluppo Campania o comunque nel caso di inerzia della Banca, Sviluppo Campania svolge autonomamente le attività di recupero, avvalendosi anche di Agenzia delle Entrate - Riscossione, come dalla apposita convenzione con essa a suo tempo sottoscritta.
L'Agenzia delle Entrate Riscossione (AdER) svolge l'attività di riscossione coattiva delle somme affidate in riscossione spontanea e non riscosse, in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, dal Decreto Legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, dal Decreto

Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 e dalle altre norme che disciplinano l'attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo.
Sviluppo Campania procede alla revoca parziale o totale delle agevolazioni, previo accertamento sulle inadempienze da parte del beneficiario nei seguenti casi:

i. qualora il progetto non sia concluso entro il termine fissato dal contratto di finanziamento;
ii. qualora vengano apportate variazioni del programma di investimento senza rispettare i requisiti di cui all'art. 19 del presente avviso:
iii. qualora vengano distolti, in qualsiasi forma, anche mediane cessione di attività, dall'uso previsto i beni agevolati;
iv. qualora le attività svolte non siano conformi a quelle del programma approvato;
v. il beneficiario abbia reso, nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
vi. in tutti i casi in cui il presente Avviso o l'atto concessorio, prevedono la decadenza dalle agevolazioni.

La revoca delle agevolazioni comporta il recupero delle somme erogate, maggiorato degli interessi legali - calcolati sull'importo delle agevolazioni al tasso legale vigente alla data di revoca - detratte le somme eventualmente già restituite, dalla data di erogazione dell'agevolazione alla data di revoca.
In caso di provvedimento di revoca, Sviluppo Campania invia, a mezzo PEC, apposita comunicazione all'impresa beneficiaria ai sensi della Legge n. 241/90.
Il credito potrà essere soggetto al recupero di cui all'art. 9 comma 5 del D. Lgs. n. 123/98.
Nel caso in cui l'impresa intenda rinunciare alle agevolazioni concesse, dovrà comunicare tempestivamente a Sviluppo Campania, a mezzo PEC, tale volontà dichiarando la disponibilità alla restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali, calcolati come sopra specificato.

25. ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

L'accesso agli atti e le modalità di ricorso sono disciplinati ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..
I Beneficiari possono presentare richiesta di accesso agli atti presentando apposita istanza all'indirizzo PEC sviluppocampania@legalmail.it o presso la sede operativa di Sviluppo Campania, in Via Terracina 230, 80125 Napoli.
In ogni caso è sempre possibile ricorrere avverso i provvedimenti adottati da Sviluppo Campania nelle forme e nei modi espressamente previsti dalla legge.

26. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI IN MATERIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dell'attuazione dei Fondi e comunicazione sui Programmi, i beneficiari sono tenuti a rispettare gli obblighi di cui all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060.
Accedendo al link https://prfesr2127.regione.campania.it/index.php/gestione-del-programma/comunicazione/68-oblioghi-di-comunicazione-dei-beneficiari, è possibile consultare l'estratto delle disposizioni regolamentari applicabili, pubblicato in uno con il blocco istituzionale dei loghi.
In particolare, i beneficiari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione nei modi seguenti:
a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione;
c) esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del

fonte: http://burc.regione.campania.it

possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA *PRIVACY*

I dati personali forniti dai soggetti beneficiari all'Amministrazione nell'ambito del presente Avviso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione all'Avviso e per tutte le conseguenti attività.
I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.
L'Amministrazione Regionale tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.
I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.
Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Sviluppo Campania, nella persona del dr. Antonio Pirolo nominato con Determina del 13/05/2024.

28. CONTATTI

Qualsiasi informazione relativa al presente Avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: info@sviluppocampania.it.
L'Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della Domanda di agevolazione, sarà visionabile sui siti internet istituzionali della Regione Campania www.regione.campania.it e di Sviluppo Campania www.sviluppocampania.it.

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

ALLEGATI

Allegato A (Legge n. 232/2016 Articolo 1, comma 9) Beni funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Industria 4.0"

1. Beni strumentali il cui funzionamento è controllato da sistemi computerizzati o gestito tramite opportuni sensori e azionamenti:

- macchine utensili per asportazione,
- macchine utensili operanti con laser e altri processi a flusso di energia (ad esempio plasma, *waterjet,* fascio di elettroni), elettroerosione, processi elettrochimici,
- **macchine e impianti per la realizzazione di prodotti mediante la trasformazione dei materiali e delle materie prime**,
- macchine utensili per la deformazione plastica dei metalli e altri materiali,
- macchine utensili per l'assemblaggio, la giunzione e la saldatura,
- macchine per il confezionamento e l'imballaggio,
- macchine utensili di de-produzione e riconfezionamento per recuperare materiali e funzioni da scarti industriali e prodotti di ritorno a fine vita (ad esempio macchine per il disassemblaggio, la separazione, la frantumazione, il recupero chimico),
- robot, robot collaborativi e sistemi multi-robot,
- macchine utensili e sistemi per il conferimento o la modifica delle caratteristiche superficiali dei prodotti o la funzionalizzazione delle superfici,
- macchine per la manifattura additiva utilizzate in ambito industriale,
- macchine, anche motrici e operatrici, strumenti e dispositivi per il carico e lo scarico, la movimentazione, la pesatura e la cernita automatica dei pezzi, dispositivi di sollevamento e manipolazione automatizzati, AGV e sistemi di convogliamento e movimentazione flessibili, e/o dotati di riconoscimento dei pezzi (ad esempio RFID, visori e sistemi di visione e meccatronici),
- magazzini automatizzati interconnessi ai sistemi gestionali di fabbrica.

Tutte le macchine sopra citate devono essere dotate delle seguenti caratteristiche:

- controllo per mezzo di CNC (*Computer Numerical Control*) e/o PLC (*Programmable Logic Controller),*
- interconnessione ai sistemi informatici di fabbrica con caricamento da remoto di istruzioni e/o *part program,*
- integrazione automatizzata con il sistema logistico della fabbrica o con la rete di fornitura e/o con altre macchine del ciclo produttivo,
- interfaccia tra uomo e macchina semplici e intuitive,
- rispondenza ai più recenti parametri di sicurezza, salute e igiene del lavoro.

Inoltre tutte le macchine sopra citate devono essere dotate di almeno due tra le seguenti caratteristiche per renderle assimilabili o integrabili a sistemi cyberfisici:

- sistemi di tele manutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto,
- monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo mediante opportuni set di sensori e adattività alle derive di processo,
- caratteristiche di integrazione tra macchina fisica e/o impianto con la modellizzazione e/o la simulazione del proprio comportamento nello svolgimento del processo (sistema cyberfisico)

Costituiscono inoltre beni funzionali alla trasformazione tecnologica e/o digitale delle imprese secondo il modello "Industria 4.0" i seguenti:

- ***dispositivi, strumentazione e componentistica intelligente per l'integrazione, la sensorizzazione e/o l'interconnessione e il controllo automatico dei processi utilizzati anche nell'ammodernamento o nel revamping dei sistemi di produzione esistenti.***

2. Sistemi per l'assicurazione della qualità e della sostenibilità:

- sistemi di misura a coordinate e no (a contatto, non a contatto, multi-sensore o basati su tomografia computerizzata tridimensionale) e relativa strumentazione per la verifica dei requisiti micro e macro geometrici di prodotto per qualunque livello di scala dimensionale (dalla larga scala alla scala micro-metrica o nano-metrica) al fine di assicurare e tracciare la qualità del prodotto e che consentono di qualificare i processi di produzione in maniera documentabile e connessa al sistema informativo di fabbrica,
- altri sistemi di monitoraggio *in process* per assicurare e tracciare la qualità del prodotto o del processo produttivo e che consentono di qualificare i processi di produzione in maniera documentabile e connessa al sistema informativo di fabbrica,
- sistemi per l'ispezione e la caratterizzazione dei materiali (ad esempio macchine di prova materiali, macchine per il collaudo dei prodotti realizzati, sistemi per prove o collaudi non distruttivi, tomografia) in grado di verificare le caratteristiche dei materiali in ingresso o in uscita al processo e che vanno a costituire il prodotto risultante a livello macro (ad esempio caratteristiche meccaniche) o micro (ad esempio porosità, inclusioni) e di generare opportuni report di collaudo da inserire nel sistema informativo aziendale, dispositivi intelligenti per il test delle polveri metalliche e sistemi di monitoraggio in continuo che consentono di qualificare i processi di produzione mediante tecnologie additive,
- sistemi intelligenti e connessi di marcatura e tracciabilità dei lotti produttivi e/o dei singoli prodotti (ad esempio RFID – *Radio Frequency Identification),*
- sistemi di monitoraggio e controllo delle condizioni di lavoro delle macchine (ad esempio forze, coppia e potenza di lavorazione; usura tridimensionale degli utensili a bordo macchina; stato di componenti o sotto-insiemi delle macchine) e dei sistemi di produzione interfacciati con i sistemi informativi di fabbrica e/o con *soluzioni cloud,*
- strumenti e dispositivi per l'etichettatura, l'identificazione o la marcatura automatica dei prodotti, con collegamento con il codice e la matricola del prodotto stesso in modo da consentire ai manutentori di monitorare la costanza delle prestazioni dei prodotti nel tempo e di agire sul processo di progettazione dei futuri prodotti in maniera sinergica, consentendo il richiamo di prodotti difettosi o dannosi,
- componenti, sistemi e soluzioni intelligenti per la gestione, l'utilizzo efficiente e il monitoraggio dei consumi energetici e idrici e per la riduzione delle emissioni,
- filtri e sistemi di trattamento e recupero di acqua, aria, olio, sostanze chimiche, polveri con sistemi di segnalazione dell'efficienza filtrante e della presenza di anomalie o sostanze aliene al processo o pericolose, integrate con il sistema di fabbrica e in grado di avvisare gli operatori e/o di fermare le attività di macchine e impianti.

3. Dispositivi per l'interazione uomo macchina e per il miglioramento dell'ergonomia e della sicurezza del posto di lavoro in logica "4.0":

- banchi e postazioni di lavoro dotati di soluzioni ergonomiche in grado di adattarli in maniera automatizzata alle caratteristiche fisiche degli operatori (ad esempio caratteristiche biometriche, età, presenza di disabilità),
- sistemi per il sollevamento/traslazione di parti pesanti o oggetti esposti ad alte temperature in grado di agevolare in maniera intelligente/ robotizzata/interattiva il compito dell'operatore,
- dispositivi wearable, apparecchiature di comunicazione tra operatore/ operatori e sistema produttivo, dispositivi di realtà aumentata e *virtual reality,*
- interfacce uomo-macchina (HMI) intelligenti che coadiuvano l'operatore a fini di sicurezza ed efficienza delle operazioni di lavorazione, manutenzione, logistica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato B (Legge n. 232/2016 Articolo 1, comma 10) Beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi a investimenti in beni materiali "Industria 4.0"

- Software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la progettazione, definizione/qualificazione delle prestazioni e produzione di manufatti in materiali non convenzionali o ad alte prestazioni, in grado di permettere la progettazione, la modellazione 3D, la simulazione, la sperimentazione, la prototipazione e la verifica simultanea del processo produttivo, del prodotto e delle sue caratteristiche (funzionali e di impatto ambientale) e/o l'archiviazione digitale e integrata nel sistema informativo aziendale delle informazioni relative al ciclo di vita del prodotto (sistemi EDM, PDM, PLM, *Big Data Analytics),*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la progettazione e la ri-progettazione dei sistemi produttivi che tengano conto dei flussi dei materiali e delle informazioni,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni di supporto alle decisioni in grado di interpretare dati analizzati dal campo e visualizzare agli operatori in linea specifiche azioni per migliorare la qualità del prodotto e l'efficienza del sistema di produzione,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la gestione e il coordinamento della produzione con elevate caratteristiche di integrazione delle attività di servizio, come la logistica di fabbrica e la manutenzione (quali ad esempio sistemi di comunicazione intra-fabbrica, bus di campo / *fieldbus*, sistemi SCADA, sistemi MES, sistemi CMMS, soluzioni innovative con caratteristiche riconducibili ai paradigmi dell'IoT e/o del *cloud computing*),
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per il monitoraggio e controllo delle condizioni di lavoro delle macchine e dei sistemi di produzione interfacciati con i sistemi informativi di fabbrica e/o con soluzioni *cloud,*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni di realtà virtuale per lo studio realistico di componenti e operazioni (ad esempio di assemblaggio), sia in contesti immersivi o solo visuali,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni di *reverse modeling* and *engineering* per la ricostruzione virtuale di contesti reali,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni in grado di comunicare e condividere dati e informazioni sia tra loro che con l'ambiente e gli attori circostanti (*Industrial Internet of Things*) grazie ad una rete di sensori intelligenti interconnessi,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per il *dispatching* delle attività e l'instradamento dei prodotti nei sistemi produttivi, delle materie prime,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la gestione della qualità a livello di sistema produttivo e dei relativi processi,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per l'accesso a un insieme virtualizzato, condiviso e configurabile di risorse a supporto di processi produttivi e di gestione della produzione e/o della *supply chain (cloud computing),*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per *industrial analytics* dedicati al trattamento ed all'elaborazione dei big data provenienti dalla sensoristica IoT applicata in ambito industriale (*Data Analytics & Visualization, Simulation e Forecasting),*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni di *artificial intelligence & machine learning* che consentono alle macchine di mostrare un'abilità e/o attività intelligente in campi specifici a garanzia della qualità del processo produttivo e del funzionamento affidabile del macchinario e/o dell'impianto,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la produzione automatizzata e intelligente, caratterizzata da elevata capacità cognitiva, interazione e adattamento al contesto, autoapprendimento e riconfigurabilità (*cybersystem),*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per l'utilizzo lungo le linee produttive di robot, robot collaborativi e macchine intelligenti per la sicurezza e la salute dei lavoratori, la qualità dei prodotti finali e la manutenzione predittiva,

- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la gestione della realtà aumentata tramite *wearable device,*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per dispositivi e nuove interfacce tra uomo e macchina che consentano l'acquisizione, la veicolazione e l'elaborazione di informazioni in formato vocale, visuale e tattile,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per l'intelligenza degli impianti che garantiscano meccanismi di efficienza energetica e di decentralizzazione in cui la produzione e/o lo stoccaggio di energia possono essere anche demandate (almeno parzialmente) alla fabbrica,
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la protezione di reti, dati, programmi, macchine e impianti da attacchi, danni e accessi non autorizzati (*cybersecurity),*
- software, sistemi, piattaforme e applicazioni di *virtual industrialization* che, simulando virtualmente il nuovo ambiente e caricando le informazioni sui sistemi cyberfisici al termine di tutte le verifiche, consentono di evitare ore di test e di fermi macchina lungo le linee produttive reali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA

Pec:
inserzioni.burc@pec.regione.campania.it

Oggetto: La Fondazione IFEL Campania (C.F. 95152320636) in persona del Direttore Generale Avv. Annapaola Voto. Bando di gara del 03/09/2024 - procedura aperta telematica finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di articoli di cancelleria".

Estratto gara:

Fornitura e Servizi richiesti:

- Fornitura di materiale di cancelleria;
- Fornitura di materiale di cancelleria brandizzato;
- Consegna al piano.

Valore della gara: € 268.636,15 oltre IVA e costi accessori.
Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo
Durata in mesi: 24 mesi, con possibile proroga di ulteriori 12 mesi.
Codice NUTS e luogo di esecuzione: ITF33 Napoli.
L'appalto non è diviso in lotti.
Comunicazione: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: https://www.ifelcampania.it/amministrazione_trasparente/
Presentazione offerte: le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: https://ifelcampaniaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Annapaola Voto

Voto
Annapaola
09.09.2024
13:00:16
GMT+01:00

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO
per conto del Comune di Casalbuono
Esito di gara - CUP I52F22000740006 - CIG 9803620B25

Si è provveduto all'affidamento in appalto di servizi sportivi da svolgersi nel comune di Buonabitacolo nell'ambito dell'intervento "Lavori di adeguamento e miglioramento dell'offerta dei servizi culturali sportivi nei comuni Casalbuono e Buonabitacolo". Aggiudicatario: Il Sentiero Società Cooperativa Sociale Onlus. Importo di aggiudicazione: € 350.162,44 oltre IVA. Invio GUUE: 10/09/2024. Atti di gara su: http://www.montvaldiano.it/ e https://www.comune.casalbuono.sa.it/

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Ing. Paolo Di Zeo

Paolo Di Zeo
16.09.2024
14:57:25
GMT+02:00

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE UOC "SERVIZIO FORMAZIONE".**

In esecuzione della Deliberazione n. 1458 del 30/08/2024, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012 e ss.mm.ii., di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore UOC "Servizio Formazione".

PROFILO OGGETTIVO

"*A seguito dell'Atto Aziendale, l'Unità Operativa Complessa "Servizio Formazione" afferisce allo staff della Direzione Sanitaria Aziendale nell'ambito del Coordinamento di Servizi Strategici Aziendali. La UOC Servizio Formazione è allocata ad Aversa nel complesso di Via santa Lucia ed ha la mansione specifica di assolvere la funzione ed i compiti correlati a un nucleo centrale organizzativo e gestionale di coordinamento e realizzazione di tutte le attività corsuali, seminariali, congressuali, di informazione, aggiornamento, riqualificazione e formazione del personale dipendente e convenzionato. L'Unità Operativa Complessa Servizio Formazione rivolge la sua attività prevalentemente a tutti i dipendenti e convenzionati della ASL Caserta e predispone progetti ed eventi formativi rivolti a terzi istituzionali e non, collaborando con Università, Enti di Formazione Accreditati per la realizzazione di Master e/o attività professionalizzanti espletate nelle strutture aziendali.*

La U.O.C. Servizio Formazione persegue i seguenti obiettivi strategici annuali contenuti nel Documento di Budget e concordati con la Direzione Strategica Aziendale:

• Realizzazione del Piano Formativo Aziendale finalizzato al perseguimento di obiettivi di formazione a supporto della programmazione aziendale per tutte le Aree Contrattuali in attuazione ART. 14 D.lvo 229/99-ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA;

• Applicazione delle linee guida regionali in materia di ECM e Rendicontazione attività formative espletate in qualità di Provider regionale ECM;

• Implementazione di procedure univoche, omogenee ed uniformi sul territorio aziendale e riassetto dell'organizzazione strutturale e funzionale della UOC Formazione e Aggiornamento al fine del contenimento della spesa;

- Implementazione della Rete Specialistica Universitaria e della Rete Tirocini pre e post Laurea. L'U.O. ha il compito di presidiare i processi formativi per l'intera Azienda, assicurando omogeneità e congruenza di tutte le attività agli indirizzi strategici aziendali. L'U.O. si avvale di apposito regolamento e svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

• realizzare l'analisi dei fabbisogni formativi, finalizzata alla predisposizione di un Piano Annuale della Formazione, in diretta relazione agli obiettivi strategici dell'Azienda;

• elaborare e proporre alla Direzione Generale il piano annuale per la formazione;

• partecipare alla pianificazione, programmazione, progettazione, organizzazione, attuazione delle singole iniziative formative, finalizzate al mantenimento e allo sviluppo delle conoscenze, competenze ed abilità dei dipendenti e convenzionati delle varie aree contrattuali;

• definire, organizzare e gestire le iniziative formative collettive, contenute nel piano annuale, quelle da attivarsi per disposizioni di legge, regolamenti o convenzioni, ovvero per l'esecuzione di progetti per obiettivi specifici;

• accreditare il PFA nel sistema ECM Regionale, custodirne il database dei crediti formativi di dipendenti e convenzionati e valutare i risultati della formazione e delle performances dei discenti;

• curare la didattica ed il tutoraggio di tutte le attività formative, concordando con i Responsabili Scientifici e i Docenti i contenuti, la metodologia didattica, i supporti formativi da utilizzare, i criteri di valutazione, la predisposizione e la distribuzione del materiale didattico;

• gestire e controllare l'attuazione dei percorsi formativi, sia quando richiedono lo svolgimento in ambito residenziale, sia quando prevedono l'utilizzo di tecnologie informatiche (quali l'e-learning) e vengono sviluppati con le metodologie della Formazione a Distanza (FAD), sia quando rivestano la caratteristica di formazione sul campo (FSC);

• pianificare e realizzare attività di verifica e validazione dei progetti formativi;

• provvedere alla gestione dei fondi economici assegnati annualmente alla formazione aziendale per le varie aree contrattuali della dipendenza (sanitaria, amministrativa e tecnica) e dei medici convenzionati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• valutare preventivamente le richieste di patrocinio aziendale e le richieste di convenzione con le Scuole di Specializzazione e con le Università per le attività di tirocinio e autorizzare le richieste di dipendenti a poter svolgere attività di didattica e di formazione al di fuori dell'Azienda ai sensi delle leggi vigenti;
• gestire la formazione di base demandata all'Azienda, la formazione manageriale e promuovere i progetti di formazione interaziendali;
• pianificare e realizzare attività di progettazione di percorsi formativi per dipendenti e convenzionati, anche attraverso la collaborazione con soggetti esterni alla funzione;
• collaborare ai piani di sviluppo, avviamento ed inserimento del personale;
• coordinare lo sviluppo, la verifica, il mantenimento e il miglioramento continuo di un Sistema di gestione per la Qualità nell'ambito della U.O.C. Formazione;
• coordinare le richieste d'uso dei locali per incontri, seminari, etc.;
• curare e gestire la formazione post base;
• curare la tenuta dei vari archivi per la formazione;
• contribuire a gestire il portale aziendale dedicato all'area della formazione e la piattaforma FAD anche con il supporto di soggetti esterni alla funzione;
• curare e gestire l'attività formativa conto terzi dell'Azienda, autofinanziata e finanziata con fondi Europei, nazionali o regionali;
• coordinare il comitato scientifico aziendale per l'accreditamento dei progetti ECM;
• presiedere e coordinare le commissioni aziendali per la formazione delle varie aree contrattuali;
• curare e gestire nell'Azienda, in collaborazione con i Servizi interessati, le attività della Rete Specialistica Universitaria Regionale e dei Poli Didattici Aziendali;
• attuare i progetti di ricerca finalizzati in ambito Aziendale;
• curare i rapporti con le varie istituzioni regionali e nazionali dedicate all'istruzione didattica e formazione;
• Referente dell'Università per le attività Didattiche delle sedi non universitarie (Poli Didattici Universitari) su delega del Direttore Generale.
- Gestione dei Poli Didattici Universitari."

PROFILO SOGGETTIVO

"*La direzione di tale struttura richiede:*
- conoscenza del sistema ECM, preferibilmente attraverso la partecipazione a commissioni ECM o la nomina a componente o coordinatore di comitati scientifici per la formazione ECM;
- prestato servizio presso centri di formazione in ambito sanitario o collaborato con gli stessi alla conduzione/realizzazione delle relative attività per almeno tre anni;
- assolto al ruolo di responsabile scientifico di corsi di formazione ECM e /o di aver condotto attività didattica nell'ambito della formazione ECM;
- conoscenza e capacità di gestione di Centri di Simulazione Avanzata, nonché capacità di organizzare percorsi formativi di macrosimulazione su tematiche dell'Emergenza-Urgenza, secondo linee guida e protocolli internazionali;
- Conoscere le tecniche di budgeting, preferibilmente attraverso la partecipazione ad attività direzionali di azienda;
- collaborato a vario titolo in termini di definizione di strategie con il livello aziendale;
- Attitudine e capacità di lavorare per obiettivi, organizzando risorse, personale e attività per raggiungere gli obiettivi posti;
- Capacità di condurre, coordinare e comunicare al gruppo, fornendo orientamenti, proponendo standard, garantendo confronto, condivisione e sinergia, gestendo situazioni di conflitto;
- Capacità di assumere le decisioni, considerando le opzioni, bilanciando i rischi, verificandone l'impatto, adottando tecniche di problem solving;
- Capacità di instaurare relazioni, per facilitare la collaborazione tra diverse professionalità e stile di leadership orientata alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori e alla promozione del miglioramento del clima interno.
Il Candidato dovrà inoltre dimostrare, in sede di selezione la capacità di riorganizzare la UOC Formazione e Aggiornamento attraverso la capacità di assolvere alle attività di seguito descritte, direttamente o attraverso il personale assegnato alla UOC:
Saper rilevare e analizzare il fabbisogno formativo delle persone, dei gruppi, delle unità organizzative dell'azienda, ed in particolare:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- rilevare contenuti tecnico-professionali utili al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna delle componenti organizzative dell'azienda;
- stabilire il differenziale tra le competenze esistenti e quelle attese;
- tradurre i bisogni formativi in un piano di attività.
Sapere elaborare un piano formativo aziendale, conciliando le esigenze derivanti dalla programmazione sanitaria nazionale, regionale ed aziendale, con la disponibilità di risorse ed in particolare:
- elaborare gli obiettivi formativi ed i relativi contenuti da trasmettere;
- individuare le metodologie, i modi, gli strumenti;
- predisporre la documentazione necessaria a sovrintendere alle procedure utili allo svolgimento del percorso (accreditamento ECM, nomina del responsabile scientifico e di docenti, ecc.)
Promuovere la diffusione del piano formativo e favorire la possibilità di partecipazione, ed in particolare:
- rendere accessibile il piano formativo al personale dell'azienda, mediante la rete internet e gli altri strumenti di comunicazione;
- conciliare gli orari e gli spazi di realizzazione dei corsi con le esigenze dei professionisti;
- facilitare le procedure di iscrizione ai corsi di formazione;
- gestire le relazioni con i docenti, i tutor didattici e d'aula;
Organizzare, gestire e monitorare gli interventi formativi in presenza, a distanza (e-learning) e sul campo, ed in particolare:
- individuare gli esperti/docenti cui affidare i percorsi/moduli/unità dei corsi di formazione; individuare le modalità di erogazione dei corsi di formazione e di predisporre quanto necessario (aula, ausili didattici. Software);
- predisporre la documentazione amministrativa e contabile, nel rispetto delle procedure definite;
- monitorare il percorso durante il suo svolgimento, apportando le azioni correttive e gli adeguamenti necessari.
Valutare l'efficacia dei corsi di formazione attraverso l'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi formativi stabiliti in fase di progettazione ed in particolare saper gestire o sovrintendere le seguenti attività:
- predisporre e somministrare le prove di verifica ai discenti;
- predisporre e somministrare i test di qualità ai docenti e ai discenti;
- elaborare gli esiti delle rilevazioni e predisporre una sintesi valutativa;
- individuare proposte di revisione di corsi, tenendo conto degli esiti del monitoraggio e dei test di valutazione.
Saper innovare e migliorare le performance organizzative e operative, della UOC e di se stesso, ed in particolare;
- gestire ed applicare le procedure di qualità nella realizzazione delle attività formative;
- elaborare delle ipotesi di innovazione del prodotto formativo in funzione di metodologie innovative;
- partecipare a percorsi di formazione formatori."

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, o in disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina

fonte: http://burc.regione.campania.it

equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base interessata.
L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR) – il curriculum, in formato europeo, recante le stesse attività inserite in piattaforma, pena la non valutazione di quelle non incluse anche in piattaforma, deve essere allegato all'istanza di partecipazione ai fini degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Legge n. 189 del 08/11/2012 e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>;
d) attestato di formazione manageriale.
Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 3 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore

fonte: http://burc.regione.campania.it

diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/
Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ➢ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ➢ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ➢ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ➢ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.
Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.
La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).
Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.
Alle prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
4) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti

fonte: http://burc.regione.campania.it

dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Bandi di concorso"-"Selezioni Direttori UU.OO.CC.", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, a mezzo PEC o mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, <<*la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente*>>.
Ai sensi del Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>, per la costituzione e la nomina della Commissione di valutazione <<*Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti (* oggi collaboratori amministrativi professionali, precedentemente afferenti al livello economico Ds, ndr) *in servizio presso l'azienda, il segretario della Commissione di valutazione*>>.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei tioli si terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/97, siano di riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f**)** alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali.
Sarà valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate, previa scansione, in originale o in copia conforme.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I suddetti contenuti cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.
Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: a) curriculum - b) colloquio.
All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10.2 delle Linee Guida allegate al citato Decreto Dirigenziale n.49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, UOD 13, della Regione Campania, come segue:

1) 45 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per il curriculum;
2) 55 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per la prova colloquio.

Macro area - curriculum

l 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Macro area - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare, determinato dell'Azienda. Nel

fonte: http://burc.regione.campania.it

colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

"Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età".

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021.

L'incarico avrà durata quinquennale, darà diritto a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992".

La partecipazione all'Avviso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTRAREGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di n. 40 (QUARANTA) POSTI DI OPERATORE SOCIOSANITARIO (OSS) – AREA DEGLI OPERATORI - C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITÀ TRIENNIO 2019/2021-, DA ASSEGNARE AI PRESIDI OSPEDALIERI.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1140 del 25 luglio 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019/2021, 1e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico di mobilità intraregionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 40 (quaranta) posti di** Operatore Sociosanitario (OSS) – Area degli Operatori - C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019/2021-, da assegnare ai Presidi Ospedalieri.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Area Sanità, dal D.P.R 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'avviso di mobilità verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla sua data di scadenza del bando:

A) Essere dipendenti, in servizio alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, inquadrati nel profilo professionale **di Operatore Sociosanitario (OSS) – Area degli Operatori** - con indicazione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) presso la quale si è incardinati;

B) Nulla Osta al trasferimento rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda di appartenenza. **Il Nulla Osta da parte della Azienda cedente deve pervenire entro trenta giorni dalla richiesta in mancanza il candidato utilmente collocato nella graduatoria si intenderà come decaduto.**

C) Aver superato il periodo di prova
D) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo oggetto del bando a cui si partecipa con assenza di limitazioni, il cui accertamento sarà effettuato dal Medico Competente della ASL, prima dell'immissione in servizio;
E) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
F) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
G) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
H) Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
I) Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato;
J) Non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
K) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile - ai sensi dell'art.127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

fonte: http://burc.regione.campania.it

L) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
M) Non aver superato il periodo di comporto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando e anche alla data dell'effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta **l'esclusione dalla partecipazione alla procedura**, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, **la decadenza dal diritto al trasferimento stesso**.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dall'avviso di mobilità, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- ✓ **le dichiarazioni** relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di mobilità, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- ✓ **nelle dichiarazioni** inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- ✓ **per i periodi** di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- ✓ **per le dichiarazioni** relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- ✓ **per le dichiarazioni** relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITA'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando dall'Ufficio preposto, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, per singola disciplina, sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

Art. 5 VALUTAZIONE TITOLI e COLLOQUIO

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del **DPR 220/2001** e ai regolamenti vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

Titoli……punti 40
Colloquio……punti 60

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 5 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal **DPR 220/2001.**

Il punteggio riservato al colloquio è di **60 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **42/60.**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alle discipline di cui all'avviso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** con un preavviso di **almeno 10 giorni** prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Napoli 3 Sud.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3 Sud.

Art. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze prioritarie dei Presidi Ospedalieri.
I vincitori dell'avviso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici, fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente/azienda/pubblica amministrazione di appartenenza, i candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata - verrà, pertanto, utilizzata la P.E.C. indicata nella domanda di partecipazione al bando -.
In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico de quo, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.
I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso la A.S.L. Napoli 3 Sud, senza novazione del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e stipuleranno con la A.S.L. Napoli 3 Sud contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, disciplinato del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019/2021-, dalle vigenti disposizioni contrattuali e delle vigenti disposizioni legislative.

In caso di mancata presa di servizio, senza preventivo e giustificato motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 8 ACCESSO AGLI ATTI DELL' AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

Art. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 10 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Ge
Dott.

GIUSEPPE ESPOSITO
09.09.2024 08:08:16 GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 6 **POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CARDIOLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE -, PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.**

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1133 del 25 luglio 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche -, per i Presidi Ospedalieri della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Cardiologia, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi

fonte: http://burc.regione.campania.it

di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

fonte: http://burc.regione.campania.it

♦ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali** ai Presidi Ospedalieri dell'Asl Napoli 3 Sud.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giu

GIUSEPPE ESPOSITO
10.09.2024 11:09:41 GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO BOSCOREALE-BOSCOTRECASE DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1131 del 25 luglio 2023,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Generale - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche – per il Presidio Ospedaliero Boscoreale-Boscotrecase della ASL Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici

fonte: http://burc.regione.campania.it

veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- ♦ documento di identità valido;
- ♦ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ♦ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- ▪ il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- ▪ il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- ▪ la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- ▪ le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati per il Presidio Ospedaliero Boscoreale-Boscotrecase, e in ogni caso, su discrezionalità dell'Azienda anche presso gli altri Presidi Ospedalieri.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo

fonte: http://burc.regione.campania.it

165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giusep

GIUSEPPE
ESPOSITO
10.09.2024
11:11:42
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA INTERNA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE -, PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO BOSCOREALE-BOSCOTRECASE.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1134 del 25/07/2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità Mediche -, per il Presidio Ospedaliero Boscoreale-Boscotrecase.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

fonte: http://burc.regione.campania.it

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

fonte: http://burc.regione.campania.it

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati per il Presidio Ospedaliero Boscoreale-Boscotrecase, e in ogni caso, su discrezionalità dell'Azienda anche presso gli altri Presidi Ospedalieri.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116203/2022)*
Il Direttore
UOC Gestion
Dott. Gius

GIUSEPPE
ESPOSITO
10.09.2024
11:12:46
GMT+02:00

mane
to

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA NEUROLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE -, PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1135 del 25 luglio 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti di Dirigente Medico disciplina Neurologia - Area Medica e delle Specialità Mediche -, per i Presidi Ospedalieri della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Neurologia, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi

fonte: http://burc.regione.campania.it

di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

fonte: http://burc.regione.campania.it

♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali** ai Presidi Ospedalieri dell'Asl Napoli 3 Sud.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione F
Dott. Giusepp

GIUSEPPE
ESPOSITO
10.09.2024
11:14:50
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI -, PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1136 del 25 luglio 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -, per i Presidi Ospedalieri della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

fonte: http://burc.regione.campania.it

- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali** ai Presidi Ospedalieri dell'Asl Napoli 3 Sud.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestic **Umane**
Dott. Giu **sito**

GIUSEPPE
ESPOSITO
10.09.2024
11:15:49
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1137 del 25 luglio 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - per i Presidi Ospedalieri della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) Abilitazione all'esercizio professionale.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

fonte: http://burc.regione.campania.it

♦ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali** ai Presidi Ospedalieri dell'Asl Napoli 3 Sud.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro –

fonte: http://burc.regione.campania.it

deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*

GIUSEPPE ESPOSITO
10.09.2024 11:16:37 GMT+02:00

UOC Ges e Umane
Dott. C posito

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE OVVERO N. 1 DIRIGENTE ARCHITETTO OVVERO N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A CUI CONFERIRE INCARICO DI DIREZIONE DELLA U.O.C. PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE.

In esecuzione della deliberazione n.693 del 04/09/2024 è stato indetto Avviso di Mobilità Volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere, ovvero n. 1 Dirigente Architetto, ovvero n. 1 Dirigente Amministrativo, a cui conferire l'incarico di Direzione della U.O.C. Patrimonio Mobiliare e Immobiliare.
La mobilità è aperta sia ai candidati di provenienza regionale che interregionale. La graduatoria che scaturirà all'esito della procedura sarà unica e le chiamate avverranno in ordine di graduatoria.

La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la insussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali.

Art. 1 - ATTIVITA' DELL' UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE
Vengono di seguito rappresentate le attività dell'U.O.C. "Patrimonio mobiliare ed immobiliare" così come riportate nell'Atto Aziendale, giusta deliberazione n. 260/2024:

1. garantisce la corretta acquisizione e gestione contabile dei cespiti e provvede alla regolare tenuta del Registro Cespiti;
2. provvede alla gestione informatica delle attività inerenti i beni mobili, quali la dismissione, l'alienazione e il fuori uso;
3. attribuisce formalmente la presa in carico dei cespiti alla unità operativa di competenza;
4. provvede alla tenuta degli inventari dei beni immobili e mobili;
5. cura l'amministrazione del patrimonio immobiliare nei suoi rapporti attivi e passivi finalizzata ad una efficiente gestione economica;
6. garantisce la stipula, rinnovo e recesso dei contratti di comodato, affitto o altri tipi di accordo/contratto che dispongano dei beni immobili e mobili, attivi o passivi;
7. provvede alle attività relative agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione degli oneri fiscali, imposte, tasse, tributi, ecc., riferiti al patrimonio immobiliare aziendale,

fonte: http://burc.regione.campania.it

predisponendo la documentazione a supporto dei conseguenti adempimenti a carico della UOC GEF;

8. cura gli adempimenti relativi alla cessione di beni durevoli e di beni immobili disponibili nel rispetto del regolamento aziendale;
9. provvede ogni altra funzione ad essa demandata da leggi, regolamenti, statali e regionali, e da provvedimenti del Direttore Generale e/o del Direttore Amministrativo;
10. puntuale alimentazione dei flussi informatici di propria competenza;
11. verifica la tenuta del patrimonio mobiliare e immobiliare intervenendo ogniqualvolta necessario con il supporto tecnico della UOC di riferimento.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare al presente Avviso di mobilità gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato presso Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere ovvero Dirigente Architetto ovvero Dirigente Amministrativo;
b. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
c. essere in possesso della incondizionata idoneità all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni. Il relativo accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con Legge n.98/2013). È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
d. non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI

a. Laurea Magistrale, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea equipollente vecchio ordinamento riferita al relativo profilo dirigenziale;
b. esclusivamente per il profilo di Dirigente Ingegnere ovvero di Dirigente Architetto, iscrizione al relativo Ordine professionale, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati il numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
c. anzianità di 5 anni di servizio effettivo maturata nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere, ovvero Dirigente Architetto, ovvero Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali prestato con o senza soluzione di continuità nell'ambito di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
d. possesso di una **esperienza specifica** in gestione del patrimonio aziendale **di almeno tre anni**, con particolare riferimento alle attività descritte all'art. 1 del presente bando;

fonte: http://burc.regione.campania.it

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, nonché confermati alla data del trasferimento e dell'immissione in servizio presso questa A.O.U. .
Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con limitazioni" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo di appartenenza o per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo, fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità.

Art. 4 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
I termini per la presentazione delle domande decorrono dal **1° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Art. 5 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della laurea magistrale, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea equipollente vecchio ordinamento riferita al relativo profilo dirigenziale;
5) iscrizione al relativo Ordine professionale per i profili di Dirigente Ingegnere o Architetto;

6) il possesso di una **esperienza specifica** in gestione del patrimonio aziendale **di almeno tre anni**, con particolare riferimento alle attività descritte all'art. 1 del presente bando
7) l'Azienda o Ente del S.S.N. presso cui risulta in servizio a tempo indeterminato, il profilo professionale e la decorrenza del rapporto di lavoro;
8) il possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, come risultante dall'ultima visita medica periodica effettuata dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni;
9) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore della procedura in oggetto, a non chiedere il trasferimento presso altra azienda, per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data effettiva di immissione in servizio presso questa A.O.U.;
10) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
11) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)**: **DESTINATARIO AOU SALERNO** / **IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994 /NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE**: "**Contributo COGNOME NOME spese Avviso Mobilità per Dir. UOC Patrimonio**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa mail per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Siaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove sideve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la certificazione relativa alla piena idoneità fisica alla mansione.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. le Pubblicazioni effettuate nel numero massimo di 5 (cinque).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: **Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 6 - AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul **sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente :** https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it **- sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

Art. 7 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- esperienze formative e professionali punti 10.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento agli artt. 11, 65 e 73 del D.P.R. 483/97.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, **nel numero massimo di 5**, comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale.
In riferimento ai **corsi/tirocini/stage** è obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le **docenze** effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

COLLOQUIO

Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà l'esperienza maturata del candidato nelle attività connesse alla qualifica ed al profilo in oggetto con particolare riferimento agli 11 punti riportati all'art. 1 del presente bando inerenti le specifiche attività svolte dalla U.O.C. Patrimonio mobiliare ed immobiliare di questa A.O.U..
Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 36/sessantesimi.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione **sul sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente : https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso",** non meno di **venti giorni** prima della data fissata. **Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.**
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'Avviso in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 - GRADUATORIA

Il Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria provvederà con proprio atto deliberativo, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura selettiva di cui trattasi, all'approvazione della graduatoria unica (regionale ed interregionale) ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva dei titoli e del colloquio riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria ha la validità di 2 anni dalla data di pubblicazione, facendo salvi diversi provvedimenti nazionali e/o regionali o di natura concorsuale.

Art. 9 - NOMINA DEI VINCITORI ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

La concessione del **Nulla Osta** verrà notificata al vincitore all'indirizzo PEC indicato in sede di presentazione della domanda. Ogni variazione di indirizzo di posta elettronica va tempestivamente notificato all'Azienda che non assume alcuna responsabilità delle conseguenze determinate da errori di indirizzo indicato dal candidato o mancata comunicazione di variazione.

Il candidato che conseguirà il **Nulla-Osta in Entrata** da parte di questa Azienda, dovrà notificarlo, in tempi brevissimi, all'Azienda d'appartenenza. Il **Nulla-Osta in Uscita,** ottenuto dall'altra Azienda, dovrà essere immediatamente notificato, in uno all'indicazione della data di trasferimento, all'A.O.U. di Salerno.

Le eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dai benefici conseguiti in base alle stesse, nonché le ulteriori conseguenze sotto il profilo amministrativo e penale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore Generale
Dr. Vincenzo D'Amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
05.09.2024
15:33:35
GMT+02:00

Azienda Ospedaliero Universitaria
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
Scuola Medica Salernitana

AVVISO DI MOBILITÀ, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI TECNICI DI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO C/O AZIENDE ED ENTI DEL S.S.N.

In esecuzione della deliberazione n.701 del 04/09/2024 è stato indetto l' **Avviso di mobilità, per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Tecnici di Sanitari di Radiologia Medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in servizio a tempo indeterminato c/o aziende ed enti del S.S.N.**.
La mobilità è aperta sia ai candidati di provenienza regionale che interregionale. La graduatoria che scaturirà all'esito della procedura sarà unica e le chiamate avverranno in ordine di graduatoria.
Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato della presente A.O.U. inquadrati nel medesimo profilo professionale bandito.

Il personale di pari profilo professionale già in comando a vario titolo c/o questa A.O.U., può presentare istanza di partecipazione alla presente procedura al fine eventuale di esercitare il diritto di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la insussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area del Comparto Sanità.

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare al presente Avviso di mobilità gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie o di Enti del Comparto Sanità nel profilo professionale di Tecnici di Sanitari di Radiologia Medica;
2. essere in possesso della incondizionata idoneità alla funzione specifica.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, nonché confermati alla data del trasferimento e dell'immissione in servizio presso questa A.O.U. .
Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano stati dichiarati dai competenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

organi sanitari fisicamente “non idonei” ovvero “idonei con limitazioni” ovvero “idonei con prescrizioni particolari” alle mansioni del profilo di appartenenza o per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con riferimento all’attività organizzata secondo turni di lavoro diurni e notturni, fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità.

2. MODALITÀ’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D’AMMISSIONE ALL’AVVISO

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**
L’utilizzo di modalità diverse comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura selettiva.
I termini per la presentazione delle domande decorrono dal **1° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

L’ Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D’AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall’art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall’art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall’Amministrazione per l’inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l’approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L’Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) diploma di Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (L/SNT3 del DM 270/04 e STN/03 del DM 509/99) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii. ovvero diplomi e attestati

fonte: http://burc.regione.campania.it

conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

5) Iscrizione all'Albo dei Tecnici Sanitari Radiologia Medica con l'indicazione del numero e della relativa sede provinciale;
6) Azienda o Ente del S.S.N. presso cui risultano in servizio a tempo indeterminato, il profilo professionale e la decorrenza del rapporto di lavoro;
7) il possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, come risultante dall'ultima visita medica periodica effettuata dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni;
8) il proprio impegno, a pena di esclusione, qualora risultasse vincitore della procedura in oggetto, a non chiedere il trasferimento presso altra azienda, per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data effettiva di immissione in servizio presso questa AOU;
9) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
10) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura di pubblica selezione, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (dieci/00)**: **DESTINATARIO AOU SALERNO / IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994 /NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE**: "**Contributo COGNOME NOME spese Avviso Mobilità 2024 per TSRM**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

fonte: http://burc.regione.campania.it

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità in corso di validità;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d. la certificazione relativa alla piena Idoneità fisica alla mansione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. le Pubblicazioni effettuate nel numero massimo di 5 (cinque).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
ATTENZIONE: **Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale **– Portale Amministrazione Trasparente :** https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it **- sezione "Bandi di concorso"**.

La pubblicazione sul sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente : https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it **- sezione "Bandi di concorso", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo del Direttore Generale e sarà composta da un Presidente, due componenti e un segretario.

6. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti per la valutazione dei titoli.
I titoli sanno così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art.11 D.P.R. 220/01.
Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, **nel numero massimo di 5**, comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale.

È obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato quali corsi/tirocini/stage compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare 5(giorni)x8(ore)=40 (ore) quindi si deve inserire come numero di ore 40.

7. GRADUATORIA

Il Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria provvederà con proprio atto deliberativo, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura selettiva di cui trattasi, all'approvazione della graduatoria unica (regionale ed interregionale) ed alla nomina dei vincitori.
L'esito della valutazione titoli dichiarati determinerà una graduatoria che non vedrà idonei e non idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, ma una graduatoria che vedrà tutti i candidati presenti in essa, classificati in ordine all'attinenza del percorso formativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

professionale acquisito con le esigenze tecniche e scientifiche di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet Aziendale – Portale Amministrazione Trasparente : https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla data di approvazione, facendo salvi diversi provvedimenti nazionali e/o regionali o di natura concorsuale.

8. NOMINA DEI VINCITORI ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

La concessione del **Nulla Osta** verrà notificata ai vincitori, all'indirizzo PEC indicato in sede di presentazione della domanda. Ogni variazione di indirizzo di posta elettronica, di ciascun candidato, va tempestivamente notificato all'Azienda che non assume alcuna responsabilità delle conseguenze determinate da errori di indirizzo indicato dal candidato o mancata comunicazione di variazione.

I candidati che conseguiranno il **Nulla-Osta in Entrata** da parte di questa Azienda, dovranno notificarlo, in tempi brevissimi, all'Azienda d'Appartenenza. Il **Nulla-Osta in Uscita,** ottenuto dall'altra Azienda, dovrà essere immediatamente notificato, in uno all'indicazione della data di trasferimento, all'A.O.U. di Salerno.

Le eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dai benefici conseguiti in base alle stesse, nonché le ulteriori conseguenze sotto il profilo amministrativo e penale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

9. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Il presente Avviso potrà essere sospeso o revocato in caso di comprovate disponibilità in esubero della professionalità di cui al presente avviso presso altre Aziende Sanitarie della Regione Campania.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore Generale
Dr. Vincenzo D'Amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
05.09.2024
15:36:27
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044290654

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n°1 borsa a Ricercatore under 40, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU -, da conferire a un candidato con Laurea Magistrale/Specialistica in Biologia (LM-06/LS-6) o in Bioinformatica (LM-06) o titolo equipollente per la realizzazione del progetto PNRR dal titolo "Mild cognitive impairment progression to dementia across the spectrum of Diabetes and Chronic Kidney Diseases: the role of systemic inflammation from bench to bedside"- Missione M6/componente C2 – 2.1 "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del S.S.N." , Codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12377692 CUP SECONDARIO I53C23002660005 -CUP MASTER J73C23000500005.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 1 borsa a Ricercatore under 40 da conferire a:

- **(01) Candidato con Laurea Magistrale/Specialistica in Biologia (LM-06/LS-6) o in Bioinformatica (LM-06) o titolo equipollente;**

La borsa di ricerca avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, con un importo complessivo pari a € 40.000 (quarantamila/00) lordi annui, comprensivo di oneri riflessi e con l'impegno orario di 36 ore settimanali.

Art.1
(oggetto del bando)

E' indetta una procedura di selettiva, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 1 borsa a Ricercatore under 40 per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 12 mesi (eventualmente prorogabile), per l'esecuzione del progetto dal titolo: "*Mild cognitive impairment progression to dementia across the spectrum of Diabetes and Chronic Kidney Diseases: the role of systemic inflammation from bench to bedside."*, da svolgersi presso l''A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" – Salerno.

Art.2
(destinatari del bando)

L'avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 3
(requisiti di ammissione e ulteriori requisiti premiali)

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale/Specialistica in Biologia (LM-06/LS-6) o in Bioinformatica (LM-06) o titolo equipollente;
2. Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
3. Dottorato di ricerca;
4. Esperienza di almeno 3 anni in analisi bioinformatiche di dati di sequenziamento di nuova generazione (NGS), comprovate da pubblicazioni scientifiche su riviste del settore indicizzate sulle principali banche dati;
5. Comprovata esperienza di ricerca svolta all'estero;
6. Official H index (Scopus or Web of Science) ≥ 5.0
7. Non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
8. Non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito: P.I. (Principal Investigator), COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo.

La omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Costituiscono titoli valutabili:
- Programmazione con i principali linguaggi utilizzati in Bioinformatica;
- Utilizzo di software dedicati alle indagini genomiche;
- Interpretazione del significato funzionale di varianti geniche, anche mediante utilizzo di banche dati dedicate.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

In base a quanto disposto dall' Avviso Pubblico del 24 aprile 2023 , art. 10 n. 8 lett. b) del Ministero della Salute è

fonte: http://burc.regione.campania.it

stabilito che "almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108".

Art.4

(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**.
L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.
I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 5

(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, per lo svolgimento della procedura selettiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA RICERCA: UNDER 40 PNRR LM Biologia – Prof. M. Cirillo ".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata **ed allegata** alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6

(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 5 (cinque), successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** pubblicazioni, abstract ecc…. allegati superiori i cinque richiesti dal bando non saranno valutati;
e. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. *Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" in formato **PDF***

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della *domanda firmata in formato PDF*, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.
NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
ATTENZIONE: Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC)

Art. 7
(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda – **Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso" e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**
In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: **https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it** –, sezione **"Bandi di concorso"**.
La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- coloro i quali abbiano già usufruito dei contratti di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010 e degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010, intercorsi anche con altri atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, con il medesimo soggetto, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto da attivare, superi complessivamente i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti da altro impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

Art. 8
(valutazione titoli e colloquio)

La borsa sarà attribuita mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titoli fino a punti 40
Colloquio fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- Titoli Di Carriera max 13 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti;
- Titoli accademici, di studio max 10 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 5 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

Art.9
(supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento della borsa, il Responsabile Scientifico del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.10
(natura giuridica)

Il contratto deve contenere le seguenti indicazioni:
- la data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;
- il trattamento economico complessivo;
- il Settore scientifico disciplinare di riferimento;
- l'impegno orario (tempo pieno o definito);
- l'indicazione della attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- l'obbligo di presentazione della relazione tecnico-scientifica periodica sull'attività di ricerca per la liquidazione delle rate mensili.

Art.11
(incompatibilità)

La borsa di Studio e di Ricerca non è cumulabile con
- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- Frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;

La borsa è altresì incompatibile con attività professionale o di consulenza retribuita svolta in modo continuativo, nel caso in cui abbia una rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.
Il titolare della borsa può essere autorizzato dalla commissione giudicatrice del bando di selezione, su proposta motivata del Responsabile Scientifico, a svolgere una limitata attività a condizione che questa non pregiudichi l'espletamento dell'attività di ricerca correlata alla borsa. La Borsa di Studio e di Ricerca può essere compatibile con lo svolgimento di attività di dottorato di ricerca senza assegno. Non possono essere conferite Borse di Ricerca a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 così come modificato dal D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114.
La Borsa di Studio e di Ricerca non può essere assegnata nei casi in cui l'assegnatario svolga, a qualsiasi titolo, attività che comportino un conflitto di interessi con l'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d' Aragona".
Non possono partecipare a procedure di assegnazione della borsa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado, con il responsabile scientifico della borsa di ricerca.
I vincitori danno attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità o cumulo di con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e si impegnano a comunicare all'amministrazione con la massima tempestività qualsiasi variazione intervenuta rispetto alla situazione iniziale.
L'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" si riserva la facoltà di verificare l'autenticità delle attestazioni prodotte e di effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stati, dei fatti e delle qualità personali autocertificati dai vincitori delle selezioni.
I titolari di borsa che forniscano false dichiarazioni oppure omettano le comunicazioni decadono dal godimento della stessa, fatte salve le ulteriori sanzioni stabilite dalla normativa vigente.

Art.12

fonte: http://burc.regione.campania.it

(cessazione del rapporto)

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti, che opera dal momento della ricezione della relativa comunicazione.
Durante i primi due mesi di attività ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza l'obbligo di preavviso né indennità sostituiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Trascorso il termine suddetto il ricercatore, in caso di recesso dal contratto, è tenuto a dare un preavviso di quindici giorni. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al dipendente per il periodo lavorato.
Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 C.C., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. Costituisce giusta causa del recesso dal contratto la mancata presentazione della relazione, nonché la grave violazione degli obblighi contrattuali**.**

Art.13
(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa di ricercatore non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art. 14
(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.
In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.15
(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale
https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso".

Art. 16
(norme finali)

Il contratto di ricerca in oggetto sarà a tempo determinato, con impegno orario non inferiore alle 36 ore settimanali**,** ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso.
L'importo spettante è pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00) annui lordi, comprensivo di oneri riflessi. L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
09.09.2024 14:55:05
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044290654

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n°1 borsa a Ricercatore under 40, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU -, da conferire a un candidato con Laurea in Medicina e Chirurgica con Specializzazione in Radiodiagnostica per la realizzazione del progetto PNRR dal titolo "CAT-VHL - Exploring the role of Carbonic Anhydrase IX as diagnostic and Theranostic target in Von-Hippel Lindau disease"- Missione M6/componente C2 – 2.1 "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del S.S.N." , Codice progetto PNRR-POC-2023-12377493 CUP SECONDARIO I53C24000630007 -CUP MASTER C43C24000360007.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 1 borsa a Ricercatore under 40 da conferire a:

- **(01) Candidato con Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Radiodiagnostica;**

La borsa di ricerca avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, con un importo complessivo pari a € 40.000 (quarantamila/00) lordi annui, comprensivo di oneri riflessi e con l'impegno orario di 36 ore settimanali.

Art.1
(oggetto del bando)

E' indetta una procedura di selettiva, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 1 borsa a Ricercatore under 40 per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 12 mesi (eventualmente prorogabile), per l'esecuzione del progetto dal titolo: "*CAT-VHL - Exploring the role of Carbonic Anhydrase IX as diagnostic and Theranostic target in Von-Hippel Lindau disease "*, da svolgersi presso l''A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona" – Salerno.

Art.2
(destinatari del bando)

L'avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 3
(requisiti di ammissione e ulteriori requisiti premiali)

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Radiodiagnostica;
2. Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
3. Non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
4. Non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito: P.I. (Principal Investigator), COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo.

La omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Costituiscono titoli valutabili:
- Tesi di Laurea e di specializzazione;
- Pubblicazioni;
- Ogni altro documento ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale, la produzione scientifica e l'attitudine alla ricerca;
- Eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare.

Sono valutati come titoli, tra gli altri, lo svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi, i diplomi di specializzazione, i diplomi di Master, gli attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'Estero.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

In base a quanto disposto dall' Avviso Pubblico del 24 aprile 2023 , art. 10 n. 8 lett. b) del Ministero della Salute è stabilito che "almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità operative delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108".

Art.4

(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it.**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 5

(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito **https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it**, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) residenza;
3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
6) il possesso dei requisiti di ammissione;
7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, per lo svolgimento della procedura selettiva.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA RICERCA: UNDER 40 PNRR Specialistica Radiodiagnostica – Prof. P. Verze " **.**

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata **ed allegata** alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6

(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona** "***Iscriviti***" **corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo **di 5 (cinque), successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura,** pubblicazioni, abstract ecc…. allegati superiori i cinque richiesti dal bando non saranno valutati;
e. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. *Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" in formato **PDF***

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della *domanda firmata in formato PDF*, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.
NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.
In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
ATTENZIONE: Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC)

Art. 7
(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda – **Portale Amministrazione Trasparente: https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso" e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**
In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.
Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: **https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it** –, sezione **"Bandi di concorso"**.
La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.
Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it - sezione "Bandi di concorso", non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).
Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- coloro i quali abbiano già usufruito dei contratti di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010 e degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010, intercorsi anche con altri atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, con il medesimo soggetto, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto da attivare, superi complessivamente i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti da altro impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

Art. 8
(valutazione titoli e colloquio)

La borsa sarà attribuita mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Titoli fino a punti 40
Colloquio fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- Titoli Di Carriera max 13 punti;
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti;
- Titoli accademici, di studio max 10 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 5 punti;

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

Art.9
(supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento della borsa, il Responsabile Scientifico del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.10
(natura giuridica)

Il contratto deve contenere le seguenti indicazioni:
- la data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;
- il trattamento economico complessivo;
- il Settore scientifico disciplinare di riferimento;
- l'impegno orario (tempo pieno o definito);
- l'indicazione della attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- l'obbligo di presentazione della relazione tecnico-scientifica periodica sull'attività di ricerca per la liquidazione delle rate mensili.

Art.11
(incompatibilità)

La borsa di Studio e di Ricerca non è cumulabile con
- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- Frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;

La borsa è altresì incompatibile con attività professionale o di consulenza retribuita svolta in modo continuativo, nel caso in cui abbia una rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.
Il titolare della borsa può essere autorizzato dalla commissione giudicatrice del bando di selezione, su proposta motivata del Responsabile Scientifico, a svolgere una limitata attività a condizione che questa non pregiudichi l'espletamento dell'attività di ricerca correlata alla borsa. La Borsa di Studio e di Ricerca può essere compatibile con lo svolgimento di attività di dottorato di ricerca senza assegno. Non possono essere conferite Borse di Ricerca a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 così come modificato dal D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114.
La Borsa di Studio e di Ricerca non può essere assegnata nei casi in cui l'assegnatario svolga, a qualsiasi titolo, attività che comportino un conflitto di interessi con l'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d' Aragona".
Non possono partecipare a procedure di assegnazione della borsa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado, con il responsabile scientifico della borsa di ricerca.
I vincitori danno attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità o cumulo di con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e si impegnano a comunicare all'amministrazione con la massima tempestività qualsiasi variazione intervenuta rispetto alla situazione iniziale.
L'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" si riserva la facoltà di verificare l'autenticità delle attestazioni prodotte e di effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stati, dei fatti e delle qualità personali autocertificati dai vincitori delle selezioni.
I titolari di borsa che forniscano false dichiarazioni oppure omettano le comunicazioni decadono dal godimento della stessa, fatte salve le ulteriori sanzioni stabilite dalla normativa vigente.

Art.12

fonte: http://burc.regione.campania.it

(cessazione del rapporto)

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti, che opera dal momento della ricezione della relativa comunicazione.

Durante i primi due mesi di attività ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza l'obbligo di preavviso né indennità sostituiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Trascorso il termine suddetto il ricercatore, in caso di recesso dal contratto, è tenuto a dare un preavviso di quindici giorni. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al dipendente per il periodo lavorato.

Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 C.C., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. Costituisce giusta causa del recesso dal contratto la mancata presentazione della relazione, nonché la grave violazione degli obblighi contrattuali**.**

Art.13

(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa di ricercatore non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art. 14

(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.

In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.15

(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it sezione "Bandi di concorso".

Art. 16

(norme finali)

Il contratto di ricerca in oggetto sarà a tempo determinato, con impegno orario non inferiore alle 36 ore settimanali**,** ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso.

L'importo spettante è pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00) annui lordi, comprensivo di oneri riflessi. L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo D'amato

VINCENZO
D'AMATO
Dott.
09.09.2024
14:53:30
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DIMONDRAGONE
Provincia di Caserta
Viale Regina Margherita
C.F. 83000970612

Oggetto: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI LIBERI AL MERCATO SETTIMANALE

VISTI

- Il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, come modificato dal D.Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- la Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7. "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11";
- l'Intesa sui criteri per l'assegnazione di posteggi sulle aree pubbliche sancita in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013; • il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 24 gennaio 2013;

VISTO ALTRESÌ

il Decreto Dirigenziale n. 803 del 08-09-2023 emanato ai sensi dell'art. 55 comma 3 di pubblicazione dell'elenco posteggi, pubblicato su BURC n.65 del 11-09-2023 che, tra l'altro, in riferimento al mercato in parola, riporta la disponibilità dei seguenti posteggi:

23 posteggi, settore non alimentare, di cui n. 1 di mq. 35,5 e 22 Mq 35

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione al fine di assegnare in concessione:

Numero 23 posteggi nel mercato di Mondragone del giorno domenica, sito in via Fiumara con orario di vendita dalle ore 07, 00 alle ore 14,00 nel periodo estivo e dalle ore 07, 30 alle ore 14,00 nel periodo invernale, riservati ad operatori del settore non alimentare, contraddistinti come segue:

- Numero 22: Specializzazione merceologica non alimentare Superficie mq 35
- Numero 1: Specializzazione merceologica non alimentare Superficie mq 35,5

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono partecipare al presente bando i soggetti di diritto, anche se organizzati in cooperative, in possesso dei requisiti previsti all'articolo 7 della legge regionale n. 7 del 21 aprile 2020 "Testo Unico sul Commercio", ai sensi del quale:

*"***1.** *All'esercizio in qualsiasi forma delle attività commerciali disciplinate dal presente testo unico si applicano le disposizioni in materia di requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del decreto legislativo 59/2010.*

2. *L'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio di prodotti appartenenti al settore merceologico subordinati al possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 59/2010".*

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in bollo, utilizzando il modello allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Mondragone, completa delle dichiarazioni in esso riportate e degli allegati ivi previsti, deve essere inviata al Comune di Mondragone, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it entro il 21° giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul BURC del presente bando.

Qualora il 21° giorno coincida con una domenica o con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Ai fini della presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Sono irricevibili, e come tali non ammesse alla procedura concorsuale, le domande trasmesse fuori dai termini sopra indicati, le domande in cui gli elementi identificativi del richiedente risultino mancanti, illeggibili o non identificabili e le domande prive della firma del richiedente.

L'operatore che, a seguito di partecipazione a più bandi di concorso, risulti assegnatario di un numero di posteggi eccedente il limite di cui all'articolo 54, comma 4, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURC comunica al comune il posteggio prescelto. L'opzione può riguardare i posteggi già in concessione o i nuovi. In caso di mancata o tardiva comunicazione, la scelta è effettuata d'ufficio dal comune, che provvede all'assegnazione dei posteggi non assegnati secondo l'ordine della graduatoria (art. 55 comma 9 della L.R. 7/2020).

Nel caso di cittadino extracomunitario, alla domanda deve essere allegato il permesso di soggiorno in corso di validità.

Nel caso di prestatore proveniente da uno stato appartenente all'Unione europea che partecipa alle procedure di selezione, il possesso dei requisiti di priorità di cui al presente articolo è comprovato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità. (art. 55 comma 7 della L.R. 2020).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto e delle loro eventuali riserve sarà redatta entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

In caso di pluralità di domande concorrenti, il comune rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione sulla base della graduatoria redatta tenendo conto dell'anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa; a parità di anzianità si tiene conto del maggior numero di presenze maturate nel mercato, nella fiera o fuori mercato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEI MERCATI

AL COMUNE DI MONDRAGONE
AREA III URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE URBANA E AMBIENTE, CIMITERO, MANUTENZIONI .

Il sottoscritto_____nato a _____

il____/___/____nazionalità_____residente in _____

Via_____n._____C.F. _____

Partita IVA_____Numero iscrizione al Registro Imprese_____del____/__/_____

presso la CC.I.AA di _____

Telefono_____Casella PEC _____

nella sua qualità di :

[ ] titolare della omonima ditta individuale

[ ] legale rappresentante della società : _____

avente sede in_____Via / Piazza_____n._____
CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione, quale impresa attiva, al **Registro delle imprese di_____, per il commercio su aree pubbliche,** dal___/____/_____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni dei posteggi **nel mercato** di_____a cadenza_____

che si svolge il giorno_____ ubicato in Via / Piazza _____

settore merceologico non alimentare

indetta da codesto comune con avviso del_____/____/_____

CHIEDE INOLTRE

che gli venga rilasciata contestualmente, l'autorizzazione di cui all'art. 5 4 c.1 della L.R. n.7/2020.;

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità dichiara

fonte: http://burc.regione.campania.it

di essere titolare di autorizzazione amministrativa n._____rilasciata dal Comune di_____in data_____;

di essere titolare della concessione posteggio n._____rilasciata dal Comune di___ _____in data _____ scadenza il_____;

di aver presentato in data_____regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di_ _ _ _ _ _ _ _ _ (dante causa_____ già titolare di autorizzazione n.____del_____rilasciata dal comune di ;

di essere iscritto al Registro delle imprese e di aver acquisito professionalità nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

impresa richiedente data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____/_____/_____, con iscrizione Registro delle Imprese n._____della CCIAA di _____

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti all'art. 71 del D.lgs. n.59/2010;
- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati agli artt. 94-95-96-97-98-99-100, comma 1 D.Lgs. n. 36/2023;
- la non sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e chenei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenzao sospensione previste dal D.Lgs 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____ socio:_____preposto:_____ altro

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice

fonte: http://burc.regione.campania.it

Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta di legge.

Data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allega, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- visura camerale aggornata

AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO C.F. 95255690638
DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO N.175 DEL GIORNO 09 SETTEMBRE 2024

articolo 25 Legge Regione Campania 8 agosto 2014 n. 18 e ss.mm.ii. – regolamento regionale n. 2/2021 – approvazione graduatoria definitiva assegnazione punteggi alle istanze di contributo presentate dalle associazioni pro loco per l'annualità 2021.

Il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale "CAMPANIA TURISMO", giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 46 del giorno 22 luglio 2024, domiciliato presso la sede legale dell'Ente;

PREMESSO che:

a) con Legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. rubricata "Organizzazione del sistema turistico in Campania" è stata istituita l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania, ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

b) con deliberazione n. 33 del 25 gennaio 2024 la Giunta Regionale della Campania ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026 dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, adottato con decreto direttoriale n. 492 del 31 ottobre 2023;

CONSIDERATO che:

a) a mente dell'art. 25 della citata Legge 8 agosto 2014, n. 18, la Regione Campania "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento";

b) con regolamento regionale n. 2 del giorno 10 febbraio 2021, sono state disciplinate le modalità dì gestione dell'albo regionale delle associazioni pro loco e di assegnazione dei contributi alle associazioni pro loco iscritte all'albo regionale e ai comitati UNPLI, regionale e provinciali, stabilendone le percentuali di ripartizione;

c) il medesimo regolamento regionale n. 2/2021 all'art. 10, comma 1, stabilisce che "la valutazione dei programmi di attività delle associazioni pro loco iscritte all'albo regionale è effettuata dall'Agenzia Campania Turismo" sulla base dei criteri ivi elencati;

d) con decreto n. 72 del 3 dicembre 2021, il dirigente della U.O.D. 50 12 05 della Regione Campania ha disposto, tra l'altro, di "impegnare la somma di € 525.000,00 sul bilancio gestionale 2021/2023, esercizio 2021, a valere sul capitolo U05232 "Trasferimento risorse all'Agenzia Regionale per il Turismo per il finanziamento delle attività delle Pro-Loco ex art. 25 L.R. n. 18 del 08/08/2014", in favore dell'Agenzia Regionale Campania Turismo (C.F. 95255690638)";

e) come stabilito dall'art. 7 comma 2 del Regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021, una quota non inferiore al 20% delle risorse impegnate per l'annualità 2021, pari ad € 105.000.00 (euro centocinquemila/00), va destinata al comitato regionale ed ai comitati provinciali UNPLI insistenti sul territorio campano, da suddividere come di seguito riportato:

1. UNPLI REGIONALE € 26.250,00
2. UNPLI AVELLINO € 15.750,00
3. UNPLI BENEVENTO € 15.750,00
4. UNPLI CASERTA € 15.750,00
5. UNPLI NAPOLI € 15.750,00
6. UNPLI SALERNO € 15.750,00

CONSIDERATO, altresì, che:

a) con nota pec del giorno 11 febbraio 2022, prot. n. 877/2022, l'Ufficio "Rapporti con il territorio e le pro loco" dell'Agenzia ha comunicato a tutte le associazioni

iscritte all'albo regionale l'adozione dei nuovi modelli regionali da utilizzare per la richiesta di contributo annualità 2021;
b) entro la data stabilita per la presentazione delle istanze, sono prevenute, a mezzo pec, numero centottanta richieste di contributo annualità 2021, trasmesse dalle pro loco iscritte all'albo regionale;
c) in conformità a quanto disposto all'art. 10 del Regolamento regionale 10 febbraio 2021 n. 2, il summenzionato Ufficio ha provveduto, a seguito di istruttoria, all'attribuzione dei punteggi alle singole pro loco e redatto l'elenco, suddiviso su base provinciale;
d) con proprio decreto n. 47 del 21 febbraio 2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria, su base provinciale, contenente l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuna associazione pro loco ovvero la motivazione dell'eventuale esclusione, allegata al provvedimento formandone parte integrante e sostanziale;
e) il predetto atto è stato ritualmente trasmesso alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo U.O.D. 50 12 05 per le verifiche circa la sussistenza del diritto al contributo ai sensi degli art. 5 e 6 del Regolamento regionale n. 2/2021;
f) la Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo U.O.D. 50 12 05 ha comunicato con nota pec prot. 4593 del 18/06/2024 che, all'esito di ulteriore verifica risultava necessario rettificare l'elenco delle pro loco sulla scorta dell'ultimo albo regionale approvato con decreto dirigenziale n.26 del 03.06.2024 e sulla presenza di alcuni refusi;
g) con proprio decreto n. 71 del 20 giugno 2024 è stato necessario, pertanto, aggiornare l'elenco della graduatoria provvisoria delle istanze di contributo annualità 2021 per un numero complessivo pari a 403 (quattrocentotre), di cui al decreto n. 47 del 21 febbraio 2024;
h) il predetto atto è stato ritualmente trasmesso alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo U.O.D. 50 12 05 per le verifiche circa la sussistenza del diritto al contributo ai sensi degli art. 5 e 6 del Regolamento regionale n. 2/2021;
i) in data 09.08.2024 con nota prot. 5992 della UOD 501205 è stato trasmesso, a seguito delle verifiche circa la sussistenza del diritto al contributo ai sensi degli art. 5 e 6 del Regolamento regionale n. 2/2021, l'elenco delle associazioni pro loco con indicazione delle risultanze segnate a margine;
j) l'Agenzia, a seguito delle summenzionate risultanze, ha redatto la graduatoria definitiva, su base provinciale, contenente l'indicazione del solo punteggio ottenuto da ciascuna associazione pro loco ovvero la motivazione dell'eventuale esclusione, che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A)
VISTI:
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i.;
- le Leggi Regione Campania n. 18 del 8 agosto 2014 e s.m.i. e n. 37 del 05 dicembre 2017 s.m.i.;
- il Regolamento regionale n. 2 del 6 marzo 2015, come modificato ed integrato dal Regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021;
- lo statuto ed i regolamenti dell'Agenzia;
- l'attestazione di regolarità tecnico-amministrativa resa ai sensi della vigente normativa in materia, circa la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente decreto rilasciata dal funzionario responsabile dott. Gianni Ciabatti ed agli atti di questa Agenzia.
ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il funzionario con elevata qualificazione, dott. Gianni Ciabatti, firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (l. n. 191/2013 e D.lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal summenzionato funzionario, costituente

istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa,

DECRETA

1. di approvare la graduatoria definitiva, su base provinciale, contenente l'indicazione del solo punteggio ottenuto da ciascuna associazione pro loco ovvero la motivazione dell'eventuale esclusione, che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
2. di incaricare l'Ufficio competente a predisporre quanto necessario ai fini della pubblicazione del presente provvedimento sul BURC e sul portale regionale nonché, dell'Agenzia, con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge;
3. di incaricare altresì, l'Ufficio competente, decorsi trenta giorni dalla pubblicazione, a redigere la graduatoria definitiva contenente l'indicazione dei contributi assegnati ad ogni singola pro loco in modo direttamente proporzionale al punteggio conseguito, tenuto conto dei fondi disponibili in favore delle pro loco, per l'anno di riferimento pari ad euro 420.000,00;

di disporre, previo oscuramento delle generalità dei soggetti nonché di qualsiasi dato idoneo a rilevare lo stato di salute delle parti o di persone, comunque citate, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziacampaniaturismo.it, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., in materia di trasparenza

Il Direttore Generale
Luigi Riccio

Riccio Luigi
11.09.2024
12:50:58
GMT+00:00



L.R. 18/2014 ELENCO DELLE ISTANZE VALUTATE, SUDDIVISE SU BASE PROVINCIALE DELLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE ART. 2 REGOLAMENTO REGIONALE DEL 10 FEBBRAIO 2021 CONTRIBUTI ANNO 2021

PROVINCIA AVELLINO

	Pr.	N. Pos.	DENOMINAZIONE	COMUNE	PUNTEGGIO	CAUSA ESCLUSIONE
1	AV	1	PRO LOCO AIELLO DEL SABATO	AIELLO DEL SABATO	53	
2	AV	2	PRO LOCO ALTAVILLESE	ALTAVILLA IRPINA	55	
3	AV	3	PRO LOCO ANDRETTA	ANDRETTA	57	
4	AV	4	PRO LOCO AQUILONIA APS DANTE CASTUCCI	AQUILONIA	68	
5	AV	5.17	PRO LOCO NUOVA LAURO	LAURO	58	
6	AV	6.12	PRO LOCO NUOVAMENTE	ARIANO IRPINO	41	
7	AV	7	PRO LOCO ATRIPALDESE APS	AVELLINO	68	
8	AV	8	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO ABELLA	AVELLA	0	FUORI TERMINE - ART. 12 bis - reg. Reg. N. 2/2021
9	AV	9.12	MONTEFREDANE	MONTEFREDANE	55	
10	AV	11	PRO LOCO AVELLINO APS	AVELLINO	51	
11	AV	12	PRO LOCO BAGNOLI IRPINO E LACENO	BAGNOLI IRPINO	61	
12	AV	13	PRO LOCO BAIANO	BAIANO	71	
13	AV	15	PRO LOCO CAIRANO APS	CAIRANO	67	
14	AV	16	PRO LOCO AQUAE ELECTA QUAGLIETTA	CALABRITTO	62	
15	AV	17	PRO LOCO CALITRI	CALITRI	60	
16	AV	18	PRO LOCO CANDIDA	CANDIDA	71	
17	AV	19	PRO LOCO CAPOSELE	CAPOSELE	67	
18	AV	20.10	PRO LOCO PATERNOPOLI	PATERNOPOLI	32	
19	AV	21.12	PRO LOCO ANTIQUA VILLA MAGNA DI VILLAMAINA	VILLA MAINA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
20	AV	22	FORUM FELIX APS	CASSANO IRPINO	66	
21	AV	23	PRO LOCO CASTELFRANCI APS	CASTELFRANCI	50	
22	AV	24	ASSOCIAZIONE PR LOCO CASTELVETERE SUL CALORE	CASTELVETERE SUL CALORE	50	
23	25	25	CERVINARA A. RENNA	CERVINARA	52	
24	AV	26	PRO LOCO CESINALI	CESINALI	54	
25	AV	27	PRO LOCO PLANCA APS	CHIANCHE	55	
26	AV	29	CONTRADA A. VEGLIANTE	CONTRADA	58	
27	AV	30	COMPSA	CONZA DELLA CAMPANIA	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
28	AV	31.11	ASSOCIAZIONE PRO LOCO I FALO' DI SAN NICOLA	SAN NICOLA BARONIA	59	
29	AV	32	PRO LOCO LA SPIGA - FLUMERI	FLUMERI	66	
30	AV	33	PRO LOCO LA FONTE	FONTANAROSA	52	
31	AV	36	PRO LOCO CIVITATIS IESUALDINE	GESUALDO	23	
32	AV	38.19	PRO LOCO MONTAGUTO	MONTAGUTO	66	
33	AV	40.14	ASSOCIAZIONE PRO LOCO I LONGOBARDI	GUARDIA LOMBARDI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21

fonte: http://burc.regione.campania.it

34	AV	41	PRO LOCO GINO CHICONE - LACEDONIA APS	LACEDONIA	69	
35	AV	42	PRO LOCO LA PIANA APS	LAVIO	49	
36	AV	43	PRO LOCO LIONI APS	LIONI	61	
37	AV	44.18	PRO LOCO VALLATA NOSTRA	VALLATA	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
38	AV	45.14	PRO LOCO RIMETTIAMOCI INSIEME DI MUGNANO DEL CARDINALE	MUGNANO DEL CARDINALE	55	
39	AV	46	PRO LOCO MERCOGLIANO	MERCOGLIANO	72	
40	AV	47	PRO LOCO LA FENICE	MIRABELLA ECLANO	28	
41	AV	48.18	PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA	SANT'ANDREA DI CONZA	59	
42	AV	49	PRO LOCO MONTECALVO IRPINO APS	MONTECALVO IRPINO	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
43	AV	51	PRO LOCO MONTEFORTE IRPINO	MONTEFORTE IRPINO	33	
44	AV	52.11	PRO LOCO MOSCHIANO M.CAPUTO	MOSCHIANO	41	
45	AV	55	PRO LOCO DIEGO CAVANIGLIA	MONTELLA	58	
46	AV	57	PRO LOCO MONS MILITUM APS	MONTEMILETTO	61	
47	AV	58	PRO LOCO MONTEVERDE	MONTEVERDE	72	
48	AV	59	PRO LOCO CITTA' DI MONTORO APS	MONTORO	51	
49	AV	60	PRO LOCO BANZANO	MONTORO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
50	AV	61	PRO LOCO MONTORO	MONTORO	44	
51	AV	63.14	ASS.PRO LOCO LA FENICE DI OSPEDALETTO DI ALPINOLO	OSPEDALETTO D'ALPINOLO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
52	AV	64	PRO LOCO NUSCO - BALCONE DELL'IRPINIA	NUSCO	69	
53	AV	67.18	SPERONE	SPERONE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
54	AV	69.13	TREVICO	TREVICO	27	
55	AV	70.19	PRO LOCO CIAO, SALZA	SALZA IRPINA	18	
56	AV	71	PRO LOCO PRATA PRINCIPATO ULTRA	PRATA DI PRINCIPATO ULTRA	18	
57	AV	73	PRO LOCO DI QUINDICI	QUINDICI	52	
58	AV	74	PRO LOCO ROCCABASCERANA	ROCCABASCERANA	57	
59	AV	75	ROTONDI - LA LANTERNA	ROTONDI	67	
60	AV	76	PRO LOCO SANMANGHESE	SANMANGHESE	38	
61	AV	77	PRO LOCO SAN MARTINOVALLE CAUDINA	SAN MARTINOVALLE CAUDINA	70	
62	AV	78.20	PRO LOCO PIETRASTORNINA	PIETRASTORNINA	57	
63	AV	80	PRO LOCO UNIVERSITAS SANCTAE LUCIAE SERINI	SANTA LUCIA DI SERINO	58	
64	AV	81	PRO LOCO SANTA PAOLINA	SANTA PAOLINA	57	
65	AV	83	PRO LOCO SANT'ANGELO ALL'ESCA	SANT'ANGELO ALL'ESCA	33	
66	AV	84	PRO LOCO ALTA IRPINIA-SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	65	
67	AV	85	PRO LOCO SANTOSTEFANESE	SANTO STEFANO DEL SOLE	66	
68	AV	87	PRO LOCO SENERCHIA	SENERCHIA	25	
69	AV	88	PRO LOCO SERINO	SERINO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
70	AV	90	PRO LOCO SANT'ANDREA DI SIRIGNANO	SIRIGNANO	60	

fonte: http://burc.regione.campania.it

71	AV	93	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SOLOFRA	SOLOFRA	63	
72	AV	94	PRO LOCO SERAPIDE DI SORBO SERPICO	SORBO SERPICO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
73	AV	98	PRO LOCO TAURANO	TAURANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
74	AV	99	PRO LOCO TAURASI	TAURANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
75	AV	100	PRO LOCO TEORA	TEORA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
76	AV	101	PRO LOCO CANDRIANO DI TORELLA DEI LOMBARDI APS	TORELLA DEI LOMBARDI	57	
77	AV	103	PRO LOCO AIONE	TORRIONI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
78	AV	105	PRO LOCO TUFO	TUFO	55	
79	AV	107	PRO LOCO VENTICANESE	VENTICANO	69	
80	AV	108	VIRTUS	VILLANOVA DEL BATTISTA	49	
81	AV	112	PRO LOCO CIRCOLO SAN PANTALEONE	MONTORO	51	
82	AV	117	ASSOCIAZIONE PRO LOCO VALLE UFITA	GROTTAMINARDA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
83	AV	118	PRO LOCO CASTELLESE	CASTEL BARONIA	52	
84	AV	119	ASSOCIAZIONE PRO LOCO SABE MAIORIS	SAN MICHELE DI SERINO	46	
85	AV	120	MORRA DE SANCTIS	MORRA DE SANCTIS	61	
86	AV	122	ASSOCIAZIONE PRO LOCO PANGEA CASALBORE	CASALBORE	41	
87	AV	123	PRO LOCO FROLICE FRANCESCO ALBANESE APS	ARIANO IRPINO	7	
				TOTALE	**3789**	

PROVINCIA BENEVENTO

	Pr.	N. Pos.	DENOMINAZIONE	COMUNE	PUNTEGGIO	CAUSA ESCLUSIONE
1	BN	1	PRO LOCO AIROLA	AIROLA	58	
2	BN	2	PRO LOCO AMOROSI	AMOROSI	48	
3	BN	3	PRO LOCO APOLLOSA	APOLLOSA	56	
4	BN	4	PRO LOCO ARPAIA	ARPAIA	48	
5	BN	5	PRO LOCO GENEROSO PAPA - ARPAISE	ARPAISE	63	
6	BN	9	PRO LOCO DI "BUONALBERGO"	BUONALBERGO	0	FUORI TERMINE - ART. 12 bis - reg. Reg. N. 2/2021
7	BN	11	PRO LOCO MONTE TABURNO	CAMPOLI DEL MONTE TABURNO	63	
8	BN	12	PRO LOCO CASALDUNI	CASALDUNI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
9	BN	13	PRO LOCO CASTELPAGANO	CASTELPAGANO	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
10	BN	14.10	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SASSINORO	SASSINORO	64	
11	BN	15	PRO LOCO CASTELVENERE	CASTELVENERE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
12	BN	17	PRO LOCO CEPINO PRATA	CAUTANO	47	
13	BN	18	ASS.PRO LOCO ING.PINO DI DONATO DI CEPPALONI	CEPPALONI	54	
14	BN	19.19	PRO LOCO DI PANNARANO	PANNARANO	56	
15	BN	20.15	PRO LOCO CENTRO STORICO CITTA' DI BENEVENTO	BENEVENTO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21

fonte: http://burc.regione.campania.it

16	BN	22	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO COLLE SANNITA	COLLE SANNITA	65	
17	BN	23	PRO LOCO CUSANESE	CUSANO MUTRI	76	
18	BN	24	PRO LOCO CIVITELLA LICINIO	CUSANO MUTRI	69	
19	BN	25	PRO LOCO BOCCA DELLA SELVA	CUSANO MUTRI	44	
20	BN	26	PRO LOCO DUGENTA	DUGENTA	47	
21	BN	28	PRO LOCO PROF. - UMBERTO FRAGOLA DI FAICCHIO APS	FAICCHIO	35	
22	BN	29	PRO LOCO MASSA DI FAICCHIO	FAICCHIO	67	
23	BN	30	PRO LOCO CASALI DI FAICCHIO	FAICCHIO	65	
24	BN	31	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO UGO PEDICINI-FOGLIANISE	FOGLIANISE	68	
25	BN	32.10	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI APICE	APICE	74	
26	BN	33.18	NUOVA PRO LOCO TORRICOLUS	TORRECUSO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
27	BN	34	ASSOCIAZIONE PRO LOCO FRAGNETANA	FRAGNETO MONFORTE	63	
28	BN	36.17	PRO LOCO COMINIUM DI CERRETO SANNITA	CERRETO SANNITA	50	
29	BN	37	PRO LOCO LIMATOLA	LIMATOLA	39	
30	BN	39	PRO LOCO MOLINARA	MOLINARA	48	
31	BN	40	PRO LOCO MONTEFALCONE VALFORTORE	MONTEFALCONE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
32	BN	41	PRO LOCO MONTESARCHIO	MONTESARCHIO	46	
33	BN	42	ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI MORCONE	MORCONE	70	
34	BN	43	PRO LOCO PADULESE	PADULI	74	
35	BN	45.20	PRO LOCO LA RINASCENTE	PONTE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
36	BN	46	PRO LOCO PAUPISI	PAUPISI	78	
37	BN	48	PRO LOCO PIETRELCINA APS	PIETRELCINA	65	
38	BN	51	PRO LOCO REINESE	REINO	53	
39	BN	54	PRO LOCO SAN GIORGIO LA MOLARA	SAN GIORGIO LA MOLARA	60	
40	BN	57	PRO LOCO DE GAVOTIS SAN MARCO DEI CAVOTI	CASTELPOTO	61	
41	BN	58	LE SURTE	SAN MARTINO SANNITA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
42	BN	61	PRO LOCO SAN SALVATORE TELESINO	SAN SALVATORE TELESINO	47	
43	BN	62	PRO LOCO SANTA CROCE DEL SANNIO	SANTA CROCE DEL SANNIO	55	
44	BN	63	PRO SANT'AGATA	SANT'AGATA DE' GOTI	57	
45	BN	64	PRO LOCO DI SAN MARCO AI MONTI	SANT'ANGELO A CUPOLO	34	
46	BN	65	PRO LOCO PRIMAVERA '91	SANT'ANGELO A CUPOLO	49	
47	BN	66	PRO LOCO SANT'ARCANGELO TRIMONTE	SANT'ARCANGELO TRIMONTE	63	
48	BN	67	PRO LOCO SOLOPACA	SOLOPACA	59	
49	BN	68	PRO LOCO TELESIA	TELESE TERME	65	
50	BN	70	PRO LOCO CAMPOSAURO	VITULANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
51	BN	72	PRO LOCO PESCO SANNITA	PESCO SANNITA	58	

fonte: http://burc.regione.campania.it

52	BN	75	SAMNIUM	BENEVENTO	50	
53	BN	76	PRO LOCO CASALI DEI COLLINARI	SAN LEUCIO DEL SANNIO	74	
				TOTALE	**2485**	

PROVINCIA CASERTA						
	Pr.	**N. Pos.**	**DENOMINAZIONE**	**COMUNE**	**PUNTEGGIO**	**CAUSA ESCLUSIONE**
1	CE	1	PRO LOCO AILANO	AILANO	55	
2	CE	2	PRO LOCO ALIFANA APS	ALIFE	43	
3	CE	3	PRO LOCO ALVIGNANESE	ALVIGNANO	55	
4	CE	4	PRO LOCO ARIENZO	ARIENZO	56	
5	CE	8	PRO LOCO CAIANELLO	CAIANELLO	78	
6	CE	9	APS PRO LOCO CAIAZZO "NINO MARCUCCIO"	CAIAZZO	59	
7	CE	10	PRO LOCO CALVI RISORTA	CALVI RISORTA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
8	CE	12	PRO LOCO CAMIGLIANO	CAMIGLIANO	30	
9	CE	13	APS PRO LOCO DI CAPODRISE	CAPODRISE	51	
10	CE	14	PRO LOCO CAPRIATESE	CAPRIATI AL VOLTURNO	73	
11	CE	15	PRO LOCO DI CAPUA	CAPUA	50	
12	CE	16	PRO LOCO CARINARO "SANTA EUFEMIA"	CARINARO	67	
13	CE	17.13	PRO LOCO PIANESE	PIANA DI MONTE VERNA	19	
14	CE	18	PRO LOCO CASAGIOVE "MICHELE SANTORO" APS	CASAGIOVE	14	
15	CE	19	PRO LOCO CASAPESENNA	CASAPESENNA	48	
16	CE	20.13	ASSOCIAZIONE PRO LOCO LE MURA	SAN GREGORIO MATESE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
17	CE	22	PRO LOCO CASERTANTICA	CASERTA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
18	CE	23	PRO LOCO DEL REAL SITO DI SAN LEUCIO	CASERTA	24	
19	CE	24	PRO LOCO CASALI DEL CAROLINO	CASOLLA DI CASERTA	7	
20	CE	25	PRO LOCO L'ANTICO BORGO DI VACCHERIA	CASERTA	46	
21	CE	26	PRO LOCO DI CASTEL CAMPAGNANO	CASTEL CAMPAGNANO	62	
22	CE	27	PRO LOCO LA CASTELLANA	CASTEL DI SASSO	26	
23	CE	28	PRO LOCO CASTEL MORRONE	CASTEL MORRONE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
24	CE	29.16	PRO LOCO VILLA DI BRIANO	VILLA DI BRIANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
25	CE	30.16	PRO LOCO BORGO DI CASAPOZZANO	ORTA DI ATELLA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
26	CE	31	PRO LOCO CERVINO	CERVINO	30	
27	CE	32	PRO LOCO CESA	CESA	53	
28	CE	33.19	PRO LOCO SPARTACUS	SANTA MARIA CAPUA VETERE	21	
29	CE	34	PRO LOCO CURTI	CURTI	37	
30	CE	38	ASSOCIAZIONE PRO LOCO GALLUCCIO	GALLUCCIO	57	

fonte: http://burc.regione.campania.it

31	CE	41.17	NUOVA PRO LOCO TORA E PICCILLI	TORA E PICCILLI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
32	CE	42.18	APS PRO LOCO GRICIGNANO DI AVERSA	GRICIGNANO D'AVERSA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
33	CE	43	PRO LOCO LETIZIA	LETINO	54	
34	CE	46	PRO LOCO MADDALONI	MADDALONI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
35	CE	47	ASS.PRO LOCO MARCIANISE	MARCIANISE	54	
36	CE	48	PRO LOCO MONDRAGONE	MONDRAGONE	46	
37	CE	49	PRO LOCO PARETE	PARETE	69	
38	CE	50	PRO LOCO DI PASTORANO	PASTORANO	34	
39	CE	51.14	PRO LOCO CASAPULLA	CASAPULLA	27	
40	CE	52	PRO LOCO VALLATA	PIEDIMONTE MATESE	69	
41	CE	53.17	PRO LOCO CITTA' DI CELLOLE - APS	CELLOLE	37	
42	CE	56	PRO LOCO LA TREBULANA	PONTELATONE	58	
43	CE	57	PRO LOCO PONTELATONE	PONTELATONE	65	
44	CE	58	PRO LOCO PORTICO DI CASERTA	PORTICO DI CASERTA	56	
45	CE	61	ASSOCIAZIONE PRO LOCO PRESENZANO	PRESENZANO	21	
46	CE	63	PRO LOCO RUPECANINA	RAVISCANINA	56	
47	CE	64	PRO LOCO NUOVA RECALE	RECALE	65	
48	CE	65	PRO LOCO EDUARDO DE FILIPPO	RIARDO	57	
49	CE	66	ASSOCIAZIONE PR LOCO ROCCA D'EVANDRO	ROCCA D'EVANDRO	54	
50	CE	67.17	PRO LOCO SAN MARCO EVANGELISTA	SAN MARCO EVANGELISTA	38	
51	CE	68	ROCCAROMANA	ROCCAROMANA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
52	CE	69	PRO LOCO RAIANO	RUVIANO	52	
53	CE	70	PRO LOCO CANCELLO SCALO	S.FELICE A CANCELLO	70	
54	CE	71	PRO LOCO POLIS	S.FELICE A CANCELLO	62	
55	CE	72.14	ASSOCIAZIONE PRO LOCO CARINOLA	CARINOLA	54	
56	CE	73	PRO LOCO SAN MARCELLINO	SAN MARCELLINO	51	
57	CE	77	APS PRO LOCO SAN TAMMARO	SAN TAMMARO	55	
58	CE	79	PRO LOCO SANT'ANGIOLESE	SANT'ANGELO D'ALIFE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
59	CE	80	APS PRO LOCO SANT'ARPINO	SANT'ARPINO	59	
60	CE	81	PRO LOCO SAN CASTRESE	SAN CASTRESE	60	
61	CE	82	PRO LOCO LUCUS LAURI	SESSA AURUNCA	33	
62	CE	83	BAIAZZURRA	SESSA AURUNCA	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
63	CE	84.17	ASSOCIAZIONE PRO LOCO PIETRAMELARA	PIETRAMELARA	19	
64	CE	85	SUCCIVO	SUCCIVO	31	
65	CE	87	PRO LOCO DI TEANO E BORGHI	TEANO	72	
66	CE	88.19	PRO LOCO DI ROCCHETTA E CROCE	ROCCHETTA E CROCE	38	
67	CE	89	APS PRO LOCO VAIRANO PATENORA	VAIRANO PATENORA	65	

fonte: http://burc.regione.campania.it

68	CE	90	PRO LOCO VALLE	VALLE DI MADDALONI	58	
69	CE	91.19	PRO LOCO SANT'ANGELO IN FORMIS	CAPUA	10	
70	CE	92	PRO LOCO VITULATINA	VITULAZIO	30	
71	CE	96	PRO LOCO VIVERE A CATURANO	MACERATA CAMPANIA	54	
72	CE	97.14	ASSOCIAZIONE PRO LOCO LA ROCCA DEL DRAGO	MONDRAGONE	35	
73	CE	98	PRO LOCO SANTA MARIA C.V.	S.MARIA CAPUA VETERE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
74	CE	99.21	PRO LOCO TERRA MIA PRO LOCO IN SANTA MARIA LA FOSSA	S.MARIA LA FOSSA	0	Iscritta successivamente al termine di presentazione istanza con D.D n. 56 del 7.10.2021
75	CE	102	PRO LOCO DI TRENTOLA DUCENTA	TRENTOLA DUCENTA	24	
76	CE	104	FORUM DI CENTRO	CAPODRISE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
77	CE	109	PRO LOCO CITTA' DI MARZANO	MARZANO APPIO	31	
78	CE	112	CASALUCI	CASALUCE	49	
79	CE	114	ASSOCIAZIONE PRO LOCO ROCCA ALTA	CASTELLO DEL MATESE	42	
80	CE	115	PRO LOCO CITTA' DI CASERTA APS	CASERTA	52	
81	CE	119	ASSOCIAZIONE PRO LOCO IL CAPRARIO	FORMICOLA	44	
82	CE	121	ASS. PRO LOCO TERRA ASPRINIA	TRENTOLA DUCENTA	62	
83	CE	124	PRO LOCO DI SESSA AURUNCA APS	SESSA AURUNCA	55	
84	CE	126	PRO LOCO MARCIANISANA	MARCIANISE	40	
85	CE	127	PRO LOCO AGRO AVERSANO	AVERSA	36	
86	CE	130	PRO LOCO - ORIZZONTI COMUNI	LUSCIANO	52	
87	CE	131	PRO LOCO LUSCIANO	LUSCIANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
88	CE	132	PRO LOCO ORTA DI ATELLA	ORTA DI ATELLA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
				TOTALE	**3316**	

PROVINCIA NAPOLI

	Pr.	N. Pos.	DENOMINAZIONE	COMUNE	PUNTEGGIO	CAUSA ESCLUSIONE
1	NA	2	PRO LOCO AGEROLA	AGEROLA	72	
2	NA	4.19	PRO LOCO QUALIANO GAUDIANUM	QUALIANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
3	NA	5.12	ASSOCIAZIONE PRO LOCO CITTA' di BACOLI	BACOLI	59	
4	NA	7	BRUSCIANO	BRUSCIANO	25	
5	NA	8.19	PRO LOCO BARANO D'ISCHIA	BARANO D'ISCHIA	50	,
6	NA	9	PRO LOCO CAMPOSANO	CAMPOSANO	52	
7	NA	11	PRO LOCO HYRIA	CASAMARCIANO	35	
8	NA	12	PRO LOCO CASANDRINO	CASANDRINO	45	
9	NA	13	PRO LOCO DI CASOLA	CASOLA DI NAPOLI	32	
10	NA	16	CASTRUM	CASTELLO DI CISTERNA	65	
11	NA	17	APS PRO LOCO CICCIANO	CICCIANO	53	
12	NA	18	PRO LOCO CIMITILE	CIMITILE	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
13	NA	20	PRO LOCO "HERCVLANEVM"	ERCOLANO	62	

fonte: http://burc.regione.campania.it

14	NA	21	PRO LOCO FRANCESCO DURANTE DI FRATTAMAGGIORE	FRATTAMAGGIORE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
15	NA	23	CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA	GIUGLIANO	18	
16	NA	24	PRO LOCO LITORALE DOMITIO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	70	
17	NA	25	PRO LOCO GRUMO NEVANO	GRUMO NEVANO	56	
18	NA	26	PRO LOCO LETTERE	LETTERE	58	
19	NA	27	PRO LOCO DI MARANO	MARANO	0	FUORI TERMINE - ART. 12 bis - reg. Reg. N. 2/2021
20	NA	29.10	PRO LOCO CITTA' DI MARIGLIANO	MARIGLIANO	36	
21	NA	30	PRO MASSA LUBRENSE	MASSALUBRENSE	68	
22	NA	31	PRO LOCO DUE GOLFI	NMASSALUBRENSE	67	
23	NA	32	PRO LOCOTERRA DELLE SIRENE - ONLUS	META	56	
24	NA	35	ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI NAPOLI	NAPOLI	32	
25	NA	36	PRO LOCO NOLA - CITTA' D'ARTE	NOLA	68	
26	NA	38	PRO LOCO PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA	51	
27	NA	39.17	PRO LOCO MUGNANO	MUGNANO DI NAPOLI	41	
28	NA	40	PRO LOCO POGGIOMARINO	POGGIOMARINO	61	
29	NA	41.15	ASSOCIAZIONE PRO LOCO ANTONIO IL GRANDE	SANT'ANTONIO ABATE	51	
30	NA	43	PRO LOCO POZZUOLI	POZZUOLI	27	
31	NA	44	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI PROCIDA	PROCIDA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
32	NA	46.18	PRO LOCO FRACTA MAJOR	FRATTAMAGGIORE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
33	NA	47	PRO LOCO S.GIORGIO A CREMANO	S.GIORGIO A CREMANO	48	
34	NA	48.13	PRO LOCO BOSCOREALE "LA GINESTRA"	BOSCOREALE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
35	NA	50	PRO LOCO S.VITALIANO	SAN VITALIANO	61	
36	NA	51	ASSOCIAZIONE PRO LOCO S.MARIA LA CARITA'	S.MARIA LA CARITA'	58	
37	NA	54	IL CAMPANILE DI SAVIANO	SAVIANO	70	
38	NA	55	PRO LOCO SOMMA VESUVIANA	SOMMA VESUVIANA	30	
39	NA	56	PRO LOCO STRIANO	STRIANO	34	
40	NA	58	OPLONTI MARINA DEL SOLE	TORRE ANNUNZIATA	54	
41	NA	59	PRO LOCO TORRE DEL GRECO	TORRE DEL GRECO	68	
42	NA	60	PRO LOCO TRECASE	TRECASE	47	
43	NA	61	PRO LOCO CASTELLAMMARE DI STABIA	CASTELLAMMARE	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
44	NA	62	ASSOCIAZIONE PRO LOCO VILLARICCA APS	VILLARICCA	66	
45	NA	63	PRO LOCO VISCIANO	VISCIANO	60	
46	NA	65	PRO LOCO CITTA' DI POMPEI	POMPEI	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
47	NA	66.12	ASSOCIAZIONE PRO LOCO OTTAVIANO	OTTAVIANO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
48	NA	68.11	ASSOCIAZIONE PRO LOCO CASTELLO DI PALMA	PALMA CAMPANIA	47	
49	NA	71	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI VICO EQUENSE	VICO EQUENSE	50	
50	NA	72	PRO LOCO SANT'ANASTASIA	SANT'ANASTASIA	65	
51	NA	73	PRO LOCO DI GRAGNANO	GRAGNANO	51	

fonte: http://burc.regione.campania.it

52	NA	74	PRO LOCO ISOLA VERDE	ISCHIA PORTO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
53	NA	76.20	PRO LOCO SANT'AGNELLO	SANT'AGNELLO	33	
54	NA	77.20	PRO LOCO QUALIANO	QUALIANO	0	Iscritta successivamente al termine di presentazione istanza con D.D n. 56 del 7.10.2021
55	NA	78.12	PRO LOCO TORRE ANNUNZIATA IL FARO IL FARO	TORRE ANNUNZIATA	16	
56	NA	79.18	PRO LOCO VILLA REGINA - BOSCOREALE	BOSCOREALE	27	
57	NA	80	PRO CASAMICCIOLA TERME APS	CASAMICCIOLA TERME	59	
58	NA	81.18	PRO LOCO CARDITO - SHARE	CARDITO	47	
59	NA	85	PRO LOCO PRO LOCO MARIGLIANELLA	MARIGLIANELLA	42	
60	NA	86	ASSOCIAZIONE PRO LOCO PANZA D'ISCHIA	FORIO	70	
61	NA	87	PRO LOCO AFRAGOLA	AFRAGOLA	12	
62	NA	89	ASSOCIAZIONE PRO LOCO PAESE MIO S.ANTONIO ABATE	S.ANTONIO ABATE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
63	NA	90.12	MARANO FLEGREA - TERRA MATER ET MAGISTRA	MARANO	41	
64	NA	99	PRO LOCO INSIEME PER LA CITTA' DI CASORIA	CASORIA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
65	NA	102	PRO LOCO MELITO DI NAPOLI	MELITO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
66	NA	104	PRO LOCO BOSCOTRECASE	BOSCOTRECASE	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
67	NA	105	ASSOCIAZIONE PRO LOCO LACCO AMENO	LACCO AMENO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
68	NA	106	PRO LOCO CIVITATIS	MARIGLIANO	51	
69	NA	109	PRO LOCO SERRARA FONTANA	SERRARA FONTANA	37	
				TOTALE	**2554**	

PROVINCIA SALERNO

	Pr.	N. Pos.	DENOMINAZIONE	COMUNE	PUNTEGGIO	CAUSA ESCLUSIONE
1	SA	1	PRO ACERNO	ACERNO	40	
2	SA	2	PRO AGROPOLI TURISTICA	AGROPOLI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
3	SA	5	PRO LOCO ANGRI	ANGRI	43	
4	SA	7	PRO LOCO DEL COMUNE DI ASCEA	ASCEA	56	
5	SA	9	PRO LOCO MATTINA DI AULETTA	AULETTA	5	
6	SA	10	PRO LOCO BARONISSI	BARONISSI	16	
7	SA	11.18	PRO LOCO SALERNO CITTA' VISIBILE	SALERNO	28	
8	SA	12	PRO LOCO BELLIZZI APS	BELLIZZI	52	
9	SA	13	PRO LOCO BELLOSGUARDO	BELLOSGUARDO	54	
10	SA	15	PRO LOCO BUCCINO-VOLCEI APS	BUCCINO	62	
11	SA	19	PRO MARINA DI CAMEROTA	CAMEROTA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
12	SA	20	PRO LOCO CITTA' DI CAMPAGNA	CAMPAGNA	60	
13	SA	25	PRO LOCO CASELLE IN PITTARI	CASELLE IN PITTARI	22	
14	SA	26.17	PRO LOCO A' CASTELLUCCIA	BATTIPAGLIA	65	
15	SA	28	PRO LOCO CASTELCIVITA	CASTELCIVITA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
16	SA	32	PRO LOCO CASTIGLIONESE	CASTIGLIONE DEL GENOVESI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21

fonte: http://burc.regione.campania.it

17	SA	33	PRO LOCO MONTE BULGHERIA	CELLE DI BULGHERIA	47	
18	SA	34	PRO LOCO PALINURO	PALINURO	73	
19	SA	35.13	SILARUS PORTA DEL CILENTO	CAPACCIO	14	
20	SA	36	PRO LOCO CERASO	CERASO	59	
21	SA	37	PRO LOCO CETARA	CETARA	67	
22	SA	38	PRO LOCO COLLIANO	COLLIANO	59	
23	SA	39.17	PRO LOCO COLLINE DI GIOVI	SALERNO	42	
24	SA	42	PRO LOCO CONTURSI TERME	CONTURSI TERME	65	
25	SA	43	ASSOCIAZIONE PRO LOCO COMUNE DI CORBARA	CORBARA	51	
26	SA	44.18	PRO LOCO EBOLI APS	EBOLI	20	
27	SA	46.18	PRO LOCO POLLA	POLLA	36	
28	SA	47	PRO LOCO FELITTO	FELITTO	41	
29	SA	48	PRO LOCO FISCIANESE	FISCIANO	65	
30	SA	49	PRO LOCO FURORE	FURORE	75	
31	SA	51	PRO LOCO GIFFONI SEI CASALI	GIFFONI SEI CASALI	60	
32	SA	52	PRO LOCO GIFFONI VALLE PIANA	GIFFONI VALLE PIANA	63	
33	SA	54	PRO LOCO ISPANI	ISPANI	56	
34	SA	55	PRO LOCO S.MARTINO CILENTO	LAUREANA CILENTO	52	
35	SA	56	PRO LOCO LAURINO	LAURINO	62	
36	SA	57	PRO LOCO LAURITO	LAURITO	75	
37	SA	58	PRO LOCO GENS LAVIA	LAVIANO	60	
38	SA	59	PRO LOCO DI ROCCA CILENTO	LUSTRA	60	
39	SA	62	PRO LOCO MERCATO SAN SEVERINO	MERCATO SAN SEVERINO	24	
40	SA	63	PRO LOCO MINORI	MINORI	70	
41	SA	64.18	PRO LOCO PELLEZZANO	PELLEZZANO	32	
42	SA	65	PRO LOCO MONTE S.GIACOMO	MONTE SAN GIACOMO	51	
43	SA	66	PRO LOCO ORTODONICO CILENTO	ORTODONICO	62	
44	SA	67.18	PRO LOCO BATTI - LA - PAGLIA	BATTIPAGLIA	58	
45	SA	68	PRO LOCO MONTECORVINO PUGLIANO	MONTECORVINO PUGLIANO	31	
46	SA	69.14	PRO LOCO ETRUSCHI DI FRONTIERA	PONTECAGNANO FAIANO	54	
47	SA	70	PRO LOCO MONTESANO TERME	MONTESANO S/M	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
48	SA	72	PRO LOCO NUCERIA ALFATERNA	NOCERA INFERIORE	35	
49	SA	73.18	PRO LOCO ALESSANDRO PINTO PISCIOTTA APS	PISCIOTTA	37	
50	SA	74	PRO LOCO NOVI VELIA	NOVI VELIA	54	
51	SA	75.19	PRO LOCO CALVANICO	CALVANICO	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
52	SA	76	PRO LOCO OLVEVANO SUL TUSCIANO	OLEVANO SUL TUSCIANO	74	
53	SA	77	ASSOCIAZIONE PRO LOCO OLIVETO CITRO	OLIVETO CITRO	72	
54	SA	80	PRO LOCO OTTATI	OTTATI	43	

fonte: http://burc.regione.campania.it

55	SA	81	PRO LOCO PADULA	PADULA	23	
56	SA	82	PRO LOCO PALOMONTE	PALOMONTE	15	
57	SA	83	PRO LOCO PERITO	PERITO	73	
58	SA	86.19	PRO LOCO BUONABITACOLO	BUONABITACOLO	34	
59	SA	88.13	ASSOCIAZIONE PRO LOCO OGLIARA	SALERNO	51	
60	SA	89	PRO LOCO PIOPPI	POLLICA	46	
61	SA	90	PRO LOCO POLLICA	POLLICA	67	
62	SA	92	PRO LOCO IL PLATANO	RICIGLIANO	48	
63	SA	93	PRO LOCO ROCCADASPIDE	ROCCADASPIDE	51	
64	SA	94	PRO LOCO ROCCAGLORIOSA	ROCCAGLORIOSA	62	
65	SA	95	PRO LOCO ROCCAPIEMONTE	ROCCAPIEMONTE	56	
66	SA	96	PRO LOCO ROSCIGNO VECCHIA	ROSCIGNO	60	
67	SA	98.20	PRO LOCO AMALFI - FUNDUQ	AMALFI	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
68	SA	99	PRO LOCO SALA CONSILINA	SALA CONSILINA	44	
69	SA	102	PRO LOCO SANCIPRIANESE	SAN CIPRIANO PICENTINO	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
70	SA	105.14	ASSOCIAZIONE PRO LOCO CITTA' AMINA	PONTECAGNANO FAIANO	32	
71	SA	106	PRO LOCO SAN MANGO PIEMONTE	SAN MANGO PIEMONTE	51	
72	SA	107.11	PRO LOCO GIOI	GIOI	50	
73	SA	109	PRO LOCO SAN MAURO LA BRUCA	SAN MAURO LA BRUCA	52	
74	SA	110	PRO LOCO S. PIETRO AL TANAGRO	S.PIETRO AL TANAGRO	64	
75	SA	111	SANRUFESE	SAN RUFO	67	
76	SA	113	BUXTENTUM	SANTA MARINA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21
77	SA	114	PRO LOCO SANT'ANGELO A FASANELLA	SANT'ANGELO A FASANELLA	59	
78	SA	116	PRO LOCO SANT' EGIDIO DEL MONTE ALBINO	S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO	63	
79	SA	118	PRO LOCO PRO LOCO SAPRI	SAPRI	33	
80	SA	119	PRO LOCO SARNO	SARNO	49	
81	SA	120	PRO LOCO SASSANO	SASSANO	25	
82	SA	121	PRO LOCO SCALA	SCALA	58	
83	SA	122	PRO LOCO SERRE	SERRE	14	
84	SA	124	PRO LOCO CITTA' DI SIANO	SIANO	48	
85	SA	125	PRO LOCO MONTI ALBURNI	SICIGNANO DEGLI ALBURNI	66	
86	SA	126	PRO LOCO STELLA CILENTO	STELLA CILENTO	39	
87	SA	128	PRO LOCO TEGGIANO	TEGGIANO	53	
88	SA	129	PRO LOCO TORCHIARA	TORCHIARA	74	
89	SA	131	PRO LOCO TORRE ORSAIA	TORRE ORSAIA	0	Incompleta comma 2 art. 9 reg. Reg. Camp. n. 2/2021
90	SA	132	PRO LOCO TORTORELLA	TORTORELLA	40	
91	SA	133	PRO LOCO TRAMONTI	TRAMONTI	66	
92	SA	134	PRO LOCO TRENTINARA	TRENTINARA	0	Non ammissibile ai sensi art. 10 comma 2, 5 e 6 reg. Reg. 2/21

fonte: http://burc.regione.campania.it

93	SA	135	PRO LOCO GELBISON DI VALLO DELLA LUCANIA	VALLE DELLA LUCANIA	50	
94	SA	136	PRO LOCO D'AYALA VALVA	VALVA	68	
95	SA	137	PRO LOCO VILLAMMARE	VIBONATI	48	
96	SA	139.14	ROVELLA	MONTECORVINO ROVELLA	53	
97	SA	140	ASSOCIAZIONE PRO LOCO SAXUM	SESSA CILENTO	51	
98	SA	143.15	PRO LOCO TORRACA	TORRACA	44	
99	SA	145	PRO LOCO CAVA UNIVERSALE	CAVA DEI TIRRENI	22	
100	SA	147	PRO LOCO PERDIFUMO E FRAZION	PERDIFUMO	71	
101	SA	148	PRO LOCO CICERALE	CICERALE	41	
102	SA	150	PRO LOCO DI POSTIGLIONE	POSTIGLIONE	52	
103	SA	152	ASSOCIAZIONE PRO LOCO SVILUPPAGROPOLI	AGROPOLI	65	
104	SA	153	ASSOCIAZIONE PRO LOCO ROFRANO IDEE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	ROFRANO	65	
105	SA	155	PRO LOCO FUTOS	FUTANI	56	
106	SA	157	PRO LOCO MONTANO ANTILIA	MONTANO ANTILIA	41	
				TOTALE	**4762**	

Riccio Luigi
11.09.2024
12:53:10
GMT+00:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE

DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal sig. Piccolo Umberto, in qualità di amministratore unico della "Piccolo Group srl" per la realizzazione di un pozzo nel Comune di Somma Vesuviana (Napoli).

Il sig. Piccolo Umberto, in qualità di amministratore unico della società "Piccolo Group srl", con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana di Napoli in data 23/05/2024 con n. 79377, ha presentato istanza per ottenere l'autorizzazione ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto al Foglio 1 Particella 2235 del Comune di Somma Vesuviana (Napoli).

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, DIREZIONE TECNICA AMBIENTE.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA AMBIENTE

DIREZIONE TECNICA AMBIENTE

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal Sig. RUGGIANO Pasquale per la realizzazione di un pozzo nel Comune di BACOLI.

Il Sig. Pasquale RUGGIANO, in qualità di nudo proprietario, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **01/07/2024** con n. **98786**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **1249**del foglio **4** nel Comune di **Bacoli**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Ecologia.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Maria Teresa Celano

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.

PROVINCIA DI AVELLINO – SETTORE 4 – SVILUPPO STRATEGICO E ASSETTO DEL TERRITORIO – U.O. RISORSE IDRICHE (C.F. 80000190647)

Istanza di rinnovo concessione rilasciata con delibera di giunta provinciale n. 894 del 19/05/1988 alla ditta Consorzio d'Irrigazione Valle del Sabato, c.f. 80003970649 con sede legale in San Michele di Serino (AV) alla via Stella a derivare acqua dal fiume Sabato e dal torrente Barre nei comuni di San Michele di Serino, Santo Stefano del Sole e Santa Lucia di Serino ad uso irriguo, ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

IL DIRIGENTE

ai sensi della L.R. 16/82 avvisa che in data 04/06/2009 prot. 42418 la ditta Consorzio d'Irrigazione Valle del Sabato, c.f. 80003970649 ha trasmesso istanza di rinnovo concessione rilasciata con delibera di giunta provinciale n. **894** del **19/05/1988** a derivare complessivi lt/sec 165,00 e per un volume annuo di mc. 2.181.186,00 di acqua da fiume Sabato e torrente Barre nei comuni di San Michele di Serino (AV) con punto di presa contraddistinta al foglio n. **6** p.lla n. **368**, Santo Stefano del Sole (AV) con punto di presa contraddistinta al foglio n. **10** p.lla n. **448** e a Santa Lucia di Serino AV) con punto di presa contraddistinta al foglio n. **4** p.lla n. **465**, foglio n. **6** p.lla n. **119** e foglio n. **1** p.lla n. **202** ad uso irriguo ai sensi dell'art. 6 e ss. del T.U. 1775/33.

Il Responsabile del Servizio Titolare di E.Q.

Ing. Sergio Davidde