Deliberazione N. *131*

**Assessore**

**Presidente Roberto FICO**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 104 | 01 | 00 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

***Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) della Giunta della Regione Campania - Determinazioni.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a. il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), di seguito anche denominato "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), disciplina nell'ambito del CAPO IV, Sezione 4, la figura del Responsabile della Protezione dei Dati;
b. il predetto Regolamento prevede l'obbligo, per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati, di designare il Responsabile della Protezione dei Dati (in seguito "RPD") *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
c. la Giunta regionale della Campania è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD in quanto rientrante nella fattispecie di cui alla richiamata normativa;
d. le citate disposizioni prevedono che il RPD *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi"* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"* (art. 37, paragrafo 5);
e. le funzioni riconducibili agli artt. 37, 38 e 39 del GDPR sono state collocate, nel 2018, nell'Ufficio III della Segreteria di Giunta, già qualificato come ufficio centrale per l'accesso e per il trattamento dei dati, laddove con il nuovo ordinamento è stata individuata la UOS 104.01.02 "*Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*" del Settore 104.01.00 "*Settore Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*";
f. con D.P.G.R.C. n. 62 del 7 giugno 2023 il dott. Mauro Ferrara, Segretario di Giunta, è stato nominato RPD in quanto in possesso del livello di conoscenza e delle competenze richieste ai sensi del citato art. 37, par. 5) del GDPR;

**PREMESSO, altresì, che**

a. l'art. 38, par. 3 del GDPR prevede che il RPD non riceva alcuna istruzione quanto all'esecuzione dei propri compiti, che non sia rimosso o penalizzato per il loro adempimento e riferisca direttamente al vertice gerarchico;
b. l'art. 38, par. 6 prevede la possibilità che il RPD svolga altri compiti e funzioni solo a condizione che essi non diano adito a conflitto di interessi;
c. ai sensi del Considerando (97) del GDPR, i RPD, interni o esterni, "*dovrebbero poter adempiere alle funzioni e ai compiti loro incombenti in maniera indipendente*".
d. i princìpi innanzi citati sono ripresi in modo testuale dal Documento di indirizzo del Garante Privacy, allegato al provvedimento n. 186/2021, in cui viene precisato che il conflitto di interessi ricorre "*allorché la figura individuata quale RPD rivesta, all'interno dell'organizzazione dell'ente, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o delle modalità del trattamento di dati personali (ad esempio, perché contribuisce a definire le caratteristiche del trattamento by design e by default, oppure perché le sono attribuiti potestà decisionali all'esito di trattamenti di dati personali di particolare delicatezza)*";
e. il Documento evidenzia altresì che, per incarichi monocratici di vertice o dirigenziali direttamente coinvolti dai trattamenti, il conflitto di interessi diviene spesso evidente *ictu oculi* e vengono richiamati,

come ruoli tipicamente incompatibili, tra gli altri, quelli di titolare di un incarico monocratico dotato di poteri decisionali (ad esempio, vicepresidente, dirigente degli affari generali, direttore amministrativo);

f. nelle Linee guida del WP29 e nelle FAQ del Garante erano state già indicate situazioni di conflitto di interessi in relazione a ruoli manageriali di vertice come quelli, tra gli altri, di "[…] *responsabile finanziario* […] *direzione risorse umane, responsabile IT*", di "*responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*" o di "*responsabile dei Sistemi informativi* […] *ovvero quello dell'Ufficio di statistica*".
g. il Comitato europeo per la protezione dei dati (in inglese "*European Data Protection Board"*, in seguito "EDPB"), organismo indipendente dell'UE, istituito dagli articoli 68-76 del GDPR, la cui funzione principale è quella di garantire l'applicazione coerente del GDPR e della Direttiva "polizia e giustizia" in tutto lo Spazio economico europeo, ribadisce che i RPD possono svolgere altri compiti soltanto se essi non si traducano in situazioni di conflitto di interessi, precisando che il RPD non può determinare le finalità e i mezzi delle attività di trattamento e che le funzioni conflittuali comprendono principalmente posizioni dirigenziali, tra cui direttore generale, direttore sistemi informativi, direttore risorse umane e analoghe posizioni apicali. L'EDPB conferma altresì che il RPD può essere nominato all'esterno mediante contratto;

**PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che**

a. l'esternalizzazione del servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) si pone in linea con assetti già adottati da altre amministrazioni regionali, tra le quali, la Regione Abruzzo, la Regione Friuli-Venezia Giulia, la Regione Lazio, la Regione Marche e la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Sudtirol, nelle quali la funzione risulta attribuita a soggetti esterni all'amministrazione;
b. con nota prot. n. 302514 del 25/03/2026, il Segretario della Giunta regionale, che svolge anche le funzioni di Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 22, co. 2 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6, nell'ambito dell'attuazione del nuovo assetto organizzativo previsto dalla citata L.R. n. 6/2024 e dal D.P.G.R.C. 30 gennaio 2025, n. 8, ha rappresentato la possibile sussistenza di profili di incompatibilità e conflitto di interessi connessi al mantenimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali, evidenziando l'opportunità di procedere a una nuova valutazione organizzativa dell'incarico medesimo, anche al fine di prevenire ogni rischio, anche solo potenziale, di conflitto di interessi e di assicurare piena terzietà, con particolare riguardo ai seguenti profili:
   b.1 il Segretario di Giunta riveste una funzione apicale, monocratica e trasversale, non meramente esecutiva, in quanto cura il funzionamento della Giunta regionale, svolge assistenza tecnico-giuridica all'attività collegiale, assicura la verifica preliminare dei provvedimenti e presidia i relativi flussi documentali e archivistici; ne consegue che l'eventuale mantenimento, in capo al medesimo soggetto, anche dell'incarico di RPD determinerebbe una sovrapposizione di funzioni: da un lato, funzioni di impulso, verifica, coordinamento e presidio di procedimenti e flussi documentali implicanti trattamenti di dati personali diffusi e trasversali all'intera amministrazione regionale e, dall'altro, la distinta funzione di sorveglianza imparziale sulla conformità di tali trattamenti alla disciplina in materia di protezione dei dati personali, con conseguente emersione di concreti profili di possibile conflitto di interessi e di compromissione dell'autonomia richiesta dall'art. 38 del Regolamento (UE) 2016/679;

   b.2 la collocazione del presidio privacy nella UOS 104.01.02 "Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO", che opera nel medesimo perimetro organizzativo della Segreteria di Giunta e cura, oltre al supporto al DPO, anche affari generali, protocollo, attività negoziale, contrattualistica e supporto all'Ufficiale Rogante, determina una significativa contiguità tra apparato amministrativo interessato da trattamenti di dati personali e funzione di controllo privacy, con conseguenti concreti profili di possibile conflitto di interessi;

b.3 il quadro delineato dagli artt. 38 e 39 del Regolamento (UE) 2016/679, dal considerando 97, dal Documento di indirizzo del Garante del 29 aprile 2021, n. 186, e dagli orientamenti del Comitato europeo per la protezione dei dati, richiede che il RPD operi in piena indipendenza, senza istruzioni e in assenza di compiti o ruoli suscettibili di incidere sulle finalità e modalità dei trattamenti ovvero di compromettere l'imparzialità della funzione di sorveglianza;

b.4 la natura fiduciaria dell'incarico di Segretario di Giunta, soggetto a cessazione automatica in caso di mancata conferma e a possibile revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario, si pone in potenziale tensione con il modello di autonomia funzionale richiesto per il RPD;

c. con nota prot. n. 0314379/2026 del 27/03/2026 il Capo di Gabinetto del Presidente, preso atto di quanto rappresentato dal Segretario della Giunta regionale nella citata nota prot. n. 302514 del 25/03/2026 e tenuto conto della natura trasversale delle funzioni esercitate, della collocazione organizzativa del presidio privacy e della necessità di prevenire anche potenziali situazioni idonee a incidere sull'imparzialità e sull'autonomia della funzione, ha formulato indirizzo al competente Settore 104.01.00 "*Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO"* affinché provveda, con la necessaria tempestività, alla predisposizione di uno schema di deliberazione volto a prevedere l'esternalizzazione dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali, al fine di assicurarne piena indipendenza e terzietà;
d. alla luce della necessità di garantire l'assenza di potenziali situazioni di conflitto di interessi, risulta opportuno, in ragione del nuovo assetto organizzativo dell'amministrazione - caratterizzato da una diffusa integrazione delle funzioni e dei flussi dei dati personali - di procedere all'individuazione di un RPD/DPO esterno all'amministrazione regionale, quale soluzione organizzativa idonea a garantire l'effettiva separazione tra funzioni di gestione e funzioni di controllo in materia di protezione dei dati personali;
e. l'esternalizzazione dell'incarico consente di rafforzare le garanzie di indipendenza e obiettività della funzione, prevenendo conflitti di interesse interni, assicurando l'apporto di competenze specialistiche costantemente aggiornate e sottraendo il relativo presidio a dinamiche organizzative e gerarchiche interne, in coerenza con i principi sanciti dal Regolamento (UE) 2016/679;

**RITENUTO, pertanto, di dover**

a. formulare indirizzo al fine di esternalizzare il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) della Giunta della Regione Campania;
b. demandare al Settore 104.01.00 "*Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*" gli adempimenti consequenziali, ivi compresa l'individuazione del RPD/DPO mediante procedura di affidamento sottosoglia comunitaria, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevedendo una durata del servizio pari a tre anni;
c. disporre che il Settore 104.01.00 "*Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*" si avvalga, per lo svolgimento della procedura, della collaborazione dell'Ufficio Speciale "*Appalti – Centrali di committenza regionale*";

**VISTI**

a. il Regolamento (UE) 2016/679;
b. l'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
c. la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 (Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale);

d. il decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania 7 giugno 2023, n. 62;
e. il documento di indirizzo del Garante Privacy 29 aprile 2021, n. 186;
f. la nota prot. n. 0314379/2026 del 27/03/2026 del Capo di Gabinetto del Presidente;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voti unanimi

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di formulare indirizzo al fine di esternalizzare il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) della Giunta della Regione Campania;
2. di demandare al Settore 104.01.00 "*Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*" gli adempimenti consequenziali, ivi compresa l'individuazione del RPD/DPO mediante procedura di affidamento sottosoglia comunitaria, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevedendo una durata del servizio pari a tre anni;
3. disporre che il Settore 104.01.00 "*Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*" si avvalga, per lo svolgimento della procedura, della collaborazione dell'Ufficio Speciale "*Appalti – Centrali di committenza regionale".*
4. di inviare il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, a tutte le Direzioni Generali e agli Uffici Speciali per opportuna conoscenza, agli Uffici di Diretta Collaborazione, alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti di competenza, al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 131 | del | 16/04/2026 | **104** | **01** | **00** |

**OGGETTO:**
***Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) della Giunta della Regione Campania - Determinazioni.***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO* | *15/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | - | - | - |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | *104.01.00* | *Valeria ESPOSITO* | *14/04/2026* |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA | |
|---|---|---|---|
| COGNOME ***FERRARA*** | NOME ***Mauro*** | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***1020000 UFFICIO LEGISLATIVO***
***1030000 UFFICIO STAMPA***
***1040000 SEGRETERIA DI GIUNTA***
***2010000 DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE***
***2030000 DIREZIONE GENERALE RISORSE STRUMENTALI***
***2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE***
***2050000 DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E SPORT***
***2060000 DIREZIONE GENERALE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
***2070000 DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI***
***2080000 DIREZIONE GENERALE SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE***
***2090000 DIREZIONE GENERALE POLITICHE CULTURALI E TURISMO***
***2100000 DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA E INNOVAZIONE***
***2110000 DIREZIONE GENERALE MOBILITÀ***
***2120000 DIREZIONE GENERALE GOVERNO DEL TERRITORIO***
***2130000 DIREZIONE GENERALE DIFESA SUOLO, ECOSISTEMA E SOSTENIBILITÀ***
***2140000 DIREZIONE GENERALE PROTEZIONE CIVILE E UFFICI TERRITORIALI DEL GENIO CIVILE***
***2150000 DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE***
***2160000 DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, OSSERVATORIO E DOCUMENTAZIONE***
***3010000 UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE***
***3020000 UFFICIO APPALTI - CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE***
***3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI***
***3040000 UFFICIO LEGALITÀ E SICUREZZA INTEGRATA, SISTEMI TERRITORIALI, IMMIGRAZIONE***
***3050000 UFFICIO CONTROLLI***
***3060000 UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI***
***3070000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO – AUTORITÀ RESPONSABILE PIANO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE***
***3080000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)***
***3090000 AVVOCATURA REGIONALE***
***4010100 SETTORE AUTONOMO AUTORITÀ DI AUDIT***

***IRA DI MISSIONE PNRR***
***4030000 DG UFFICIO ELETTORALE REGIONALE***
***1010100 ATTIVITÀ DI RACCORDO CON LE STRUTTURE AMMINISTRATIVE E SUPPORTO ALLE POLITICHE REGIONALI - STAFF DEL CAPO DI GABINETTO***
***1010200 RELAZIONI ESTERNE, PARTECIPAZIONE POLITICA ALLE CONFERENZE, TAVOLI DI PARTENARIATO***
***1040100 Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO.***
***1010101 Supporto nelle politiche regionali in materia di politiche sanitarie, sociosanitarie, turistiche e culturali***
***1010102 Supporto nelle politiche regionali in materia di istruzione, formazione, università, lavoro, agricoltura, attività produttive***
***1010103 Supporto nelle politiche regionali in materia di difesa suolo e ambiente, ciclo integrato delle acque e dei rifiuti; governo del territorio; mobilità; infrastrutture pubbliche; protezione civile***
***1010201 Rapporti istituzionali e cerimoniale***
***1010202 Ufficio di rappresentanza di Roma, partecipazione alle Conferenze, Ufficio comunitario***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

Deliberazione N. *141*

**Assessore**

**Presidente Roberto FICO**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 202 | 01 | 02 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

***Adozione Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio per il triennio 2026/2028 ai sensi degli articoli 18bis e 41 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO**

a. che il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 2 del 27 marzo 2026 ha approvato le "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2026*" e con legge regionale n. 3 del 27 marzo 2026 ha approvato il "*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania*", in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
b. che la Giunta regionale con Deliberazione n. 108 del 31 marzo 2026 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2026/2028, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in Categorie e dei Programmi di spesa in Macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
c. che la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 129 del 10 aprile 2026, ha approvato il bilancio gestionale 2026-2028 ripartendo le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione assegnando ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti;

**PREMESSO, altresì, che**

a. ai sensi dell'articolo 18-bis del D. Lgs.vo n. 118/2011 come successivamente modificato ed integrato dal D. lgs.vo n. 126/2014 "1. *Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato* ***«Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio»*** *misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. 2. Le regioni e i loro enti ed organismi strumentali, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio, presentano il documento di cui al comma 1, il quale è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica. Esso viene divulgato anche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale (home page). 3. ( ... ) 4. Il sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni e dei loro enti ed organismi strumentali è definito* ***con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali****. Il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti.*";
*b.* ai sensi dell'articolo 41 del già citato D. Lgs.vo n. 118/2011 come successivamente modificato ed integrato dal D. lgs.vo n. 126/2014 "*Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, la regione presenta un documento denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" predisposto secondo le modalità previste dall'art. 18-bis";*

**RILEVATO**

*a.* che il decreto Ministeriale concernente la definizione dei criteri e delle modalità di redazione del piano richiamato al comma 4 dell'articolo 18 bis del D. lgs.vo n. 118/2011 approvato il 9 dicembre 2015 ha stabilito che: "*1. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano adottano il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» di cui all'art.* 18-bis *del* decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *del 2011, secondo gli schemi di cui all'allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all'allegato 2, con riferimento al rendiconto della gestione. 2. Gli organismi e gli enti strumentali delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano in contabilità finanziaria adottano il «Piano degli indicatori» di cui all'art.* 18-bis*, del* decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *del 2011, secondo gli schemi di cui all'allegato 3, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all'allegato 4, con riferimento al rendiconto della gestione. 3. Le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria presentano il «Piano» di cui ai commi 1 e 2 entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo. 4. Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale. 5. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e i loro organismi e enti strumentali adottano il piano di cui ai commi 1 e 2 a decorrere dall'esercizio 2016. Le prime applicazioni del presente decreto sono da riferirsi al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.";*

b. che, ai sensi del paragrafo n. 11 del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4/1 al d.lgs.vo n. 118/2011 e ss.mm.ii., il piano è definito come lo "*strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione*", ed è trasmesso al Consiglio Regionale;

**RITENUTO**

a. di dover adottare il "*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*", per il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 composto dagli schemi di cui all'allegato 1 che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, suddiviso negli schemi 1-a, 1-b e 1-c, concernenti rispettivamente, gli indicatori sintetici, gli indicatori analitici – parte entrata (composizione delle entrate e capacità di riscossione) e parte spesa (composizione delle spese e capacità di pagamento);

b. di dover dare divulgazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente-Bilanci-Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio*";

c. di dover demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie la trasmissione alla BDAP ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 12.05.2016;

**VISTO**

a. l'articolo 29 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante l'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni), che detta disposizioni in materia di "*obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi*";

b. il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 12 maggio 2016, concernente le modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) tra cui è indicato anche il piano degli indicatori;

*c.* il decreto 2 agosto 2022 a firma del Ragioniere Generale dello Stato con cui è stato decretato l'*Aggiornamento del Piano degli Indicatori di Bilancio delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano;*

**PROPONE**, e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di adottare il "*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*", per il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 composto dagli schemi di cui all'allegato 1 che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, suddiviso negli schemi 1-a, 1-b e 1-c, concernenti rispettivamente, gli indicatori sintetici, gli indicatori analitici – parte entrata (composizione delle entrate e capacità di riscossione) e parte spesa (composizione delle spese e capacità di pagamento);

2. di dare divulgazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente-Bilanci-Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio*";

3. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie la trasmissione alla BDAP ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 12.05.2016;

4. di inviare il presente provvedimento:
   4.1 al Consiglio Regionale ai sensi del paragrafo 11 del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4/1 del D. lgs.vo n. 118/2011;

   4.2 alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali della Giunta Regionale, alle Strutture di Missione, e, per loro tramite, ai Dirigenti delle Unità Operative Dirigenziali;

   4.3 al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 141 | del | 16/04/2026 | **202** | **01** | **02** |

**OGGETTO:**
***Adozione Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio per il triennio 2026/2028 ai sensi degli articoli 18bis e 41 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO* | *15/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *202.00.00* | *Antonietta MASTROCOLA* | *15/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | *202.01.00* | *Silvana GRASSO* | *15/04/2026* |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA | |
|---|---|---|---|
| COGNOME *FERRARA* | NOME *Mauro* | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***1020000 UFFICIO LEGISLATIVO***
***1030000 UFFICIO STAMPA***
***1040000 SEGRETERIA DI GIUNTA***
***2010000 DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE***
***2020000 DIREZIONE GENERALE RISORSE FINANZIARIE***
***2030000 DIREZIONE GENERALE RISORSE STRUMENTALI***
***2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE***
***2050000 DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E SPORT***
***2060000 DIREZIONE GENERALE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
***2070000 DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI***
***2080000 DIREZIONE GENERALE SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE***
***2090000 DIREZIONE GENERALE POLITICHE CULTURALI E TURISMO***
***2100000 DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA E INNOVAZIONE***
***2110000 DIREZIONE GENERALE MOBILITÀ***
***2120000 DIREZIONE GENERALE GOVERNO DEL TERRITORIO***
***2130000 DIREZIONE GENERALE DIFESA SUOLO, ECOSISTEMA E SOSTENIBILITÀ***
***2140000 DIREZIONE GENERALE PROTEZIONE CIVILE E UFFICI TERRITORIALI DEL GENIO CIVILE***
***2150000 DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE***
***2160000 DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, OSSERVATORIO E DOCUMENTAZIONE***
***3010000 UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE***
***3020000 UFFICIO APPALTI - CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE***
***3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI***
***3040000 UFFICIO LEGALITÀ E SICUREZZA INTEGRATA, SISTEMI TERRITORIALI, IMMIGRAZIONE***
***3050000 UFFICIO CONTROLLI***
***3060000 UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI***
***3070000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO – AUTORITÀ RESPONSABILE PIANO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE***
***3080000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)***
***3090000 AVVOCATURA REGIONALE***

***: AUTONOMO AUTORITÀ DI AUDIT***
***4020000 STRUTTURA DI MISSIONE PNRR***
***4030000 DG UFFICIO ELETTORALE REGIONALE***
***2020102 Formazione e predisposizione del bilancio***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

# Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli eserci considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALE MISSIONI | | | SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13 | | |
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **1** | **Rigidità strutturale di bilancio** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti (*) | [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate + Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità del DL 35/2013) (*) | 6,07% | 4,15% | 4,05% | 0,09% | 0,08% | 0,08% | 5,98% | 4,06% | 3,97% |
| **2** | **Entrate correnti** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti | Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4) | 94,67% | 98,55% | 99,05% | | | | | | |
| 2.2 | Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente | Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4) | 74,73% | | | | | | | | |
| \ | Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie | Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – E.1.01.04.00.000 "Compartecipazioni di tributi" + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4) | 49,53% | 51,57% | 51,83% | | | | | | |
| 2.4 | Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie | Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4) | 39,75% | | | | | | | | |
| **3** | **Spese di personale** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) | Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) | 2,87% | 2,49% | 2,43% | 0,09% | 0,09% | 0,09% | 2,78% | 2,40% | 2,35% |
| 3.2 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale<br><br>*Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro* | Stanziamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) | | | | | | | | | |
| 3.3 | Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile<br><br>*Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)* | Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 4,32% | 3,89% | 3,24% | 0,54% | 0,65% | 0,66% | 3,78% | 3,25% | 2,58% |
| 3.4 | Spesa di personale procapite<br><br>(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 ) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | € 83,70 | € 69,84 | € 68,27 | € 2,59 | € 2,39 | € 2,39 | € 81,11 | € 67,45 | € 65,88 |
| **4** | **Esternalizzazione dei servizi** | | | | | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli eserci considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALE MISSIONI | | | SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13 | | |
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 4.1 | Indicatore di esternalizzazione dei servizi | Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV | 5,57% | 5,66% | 5,96% | 0,22% | 0,23% | 0,23% | 5,36% | 5,43% | 5,73% |
| **5** | **Interessi passivi** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura) | Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti") | 0,68% | 0,63% | 0,63% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,68% | 0,63% | 0,63% |
| 5.2 | Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi | Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,87% | 0,97% | 0,99% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,87% | 0,97% | 0,99% |
| 5.3 | Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi | Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| **6** | **Investimenti** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale | Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV | 17,85% | 8,40% | 1,75% | 1,55% | 1,14% | 0,04% | 16,30% | 7,26% | 1,71% |
| 6.2 | Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | € 168,40 | € 80,09 | € 9,66 | € 3,77 | € 0,00 | € 0,00 | € 164,63 | € 80,09 | € 9,66 |
| 6.3 | Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | € 472,64 | € 180,17 | € 40,93 | € 52,05 | € 35,41 | € 1,25 | € 420,59 | € 144,76 | € 39,69 |
| 6.4 | Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | € 641,04 | € 260,26 | € 50,60 | € 55,83 | € 35,41 | € 1,25 | € 585,21 | € 224,85 | € 49,35 |
| 6.5 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10) | 18,58% | 42,00% | 187,87% | | | | | | |
| 6.6 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10) | 0,00% | 0,01% | 0,03% | | | | | | |
| 6.7 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10) | 3,99% | 0,00% | 0,00% | | | | | | |
| **7** | **Debiti non finanziari** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Indicatore di smaltimento debiti commerciali | Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 161,11% | | | 47,83% | | | 113,28% | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli eserci considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALE MISSIONI | | | SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13 | | |
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 7.2 | Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche | Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 136,79% | | | 107,12% | | | 29,67% | | |
| **8** | **Debiti finanziari** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Incidenza estinzioni debiti finanziari | (Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) | | | | | | | | | |
| 8.2 | Sostenibilità debiti finanziari | Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)]+ Titolo 4 della spesa – (Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate | 2,97% | 1,52% | 1,52% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 2,97% | 1,52% | 1,52% |
| 8.3 | Indebitamento procapite (in valore assoluto) | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | | | | | | | | | |
| **9** | **Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)** | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto | Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6) | | | | | | | | | |
| 9.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto | Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7) | | | | | | | | | |
| 9.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto | Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8) | | | | | | | | | |
| 9.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto | Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9) | | | | | | | | | |
| **10** | **Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente** | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) | 1,53% | 0,96% | 0,73% | | | | | | |
| 10.2 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto | Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1) | | | | | | | | | |
| 10.3 | Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate | 0,34% | 0,22% | 0,17% | | | | | | |
| 10.4 | Quota disavanzo presunto derivante da debito autorizzato e non contratto | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto/Disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato al bilancio di previsione riguardante il risultato di amministrazione presunto | 0,00% | 0,00% | 0,00% | | | | | | |
| **11** | **Fondo pluriennale vincolato** | | | | | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli eserci considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALE MISSIONI | | | SOLO PER MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | TUTTE LE SPESE AL NETTO MISSIONE 13 | | |
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 11.1 | Utilizzo del FPV | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio<br><br>*(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)* | 98,24% | 100,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 98,24% | 100,00% | 100,00% |
| **12** | **Partite di giro e conto terzi** | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate<br><br>*(al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)* | 2,13% | 2,22% | 2,23% | | | | | | |
| 12.2 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza **del titolo** I della spesa<br><br>*(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)* | 2,22% | 2,31% | 2,31% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 2,22% | 2,31% | 2,31% |

(*) Al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011 e il disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.
Per gli enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 | Organi istituzionali | 0,24% | 0,00% | 100,00% | 0,25% | 0,00% | 0,26% | 0,00% | 0,30% | 0,73% | 94,53% |
| | 02 | Segreteria generale | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,10% | 99,88% |
| | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 5,54% | 0,00% | 55,08% | 6,05% | 0,00% | 6,28% | 0,00% | 3,23% | 0,56% | 97,54% |
| | 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 0,11% | 0,00% | 100,00% | 0,12% | 0,00% | 0,12% | 0,00% | 0,31% | 3,85% | 58,94% |
| | 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 0,08% | 0,00% | 100,00% | 0,09% | 0,00% | 0,09% | 0,00% | 0,11% | 1,15% | 88,40% |
| | 06 | Ufficio tecnico | 0,05% | 0,00% | 100,00% | 0,05% | 0,00% | 0,05% | 0,00% | 0,06% | 1,03% | 77,68% |
| | 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 17,45% |
| | 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,10% | 7,59% | 100,00% | 0,13% | 0,00% | 0,08% | 0,00% | 0,10% | 2,01% | 84,49% |
| | 09 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,26% | 89,14% |
| | 10 | Risorse umane | 0,22% | 0,00% | 100,00% | 0,17% | 0,00% | 0,15% | 0,00% | 0,18% | 0,69% | 86,13% |
| | 11 | Altri servizi generali | 0,04% | 0,00% | 100,00% | 0,04% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 0,05% | 0,36% | 83,67% |
| | 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione | 0,18% | 0,00% | 100,00% | 0,07% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,17% | 0,46% | 47,97% |
| | *TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione* | | *6,62%* | *7,59%* | *96,26%* | *6,99%* | *0,00%* | *7,09%* | *0,00%* | *4,53%* | *11,21%* | *77,15%* |
| *Missione 02 Giustizia* | 01 | Uffici giudiziari | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 95,99% |
| | 02 | Casa circondariale e altri servizi | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per la giustizia | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *TOTALE Missione 02 Giustizia* | | *0,00%* | *0,00%* | *33,33%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* | *32,00%* |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | 01 | Polizia locale e amministrativa | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,03% | 81,64% |
| | 02 | Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,02% | 0,58% | 66,28% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per la giustizia | 0,03% | 7,24% | 100,00% | 0,02% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,01% | 0,15% | 54,20% |
| | *TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza* | | *0,04%* | *7,24%* | *100,00%* | *0,04%* | *0,00%* | *0,01%* | *0,00%* | *0,04%* | *0,76%* | *67,37%* |
| | 01 | Istruzione prescolastica | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 0,09% | 0,00% | 100,00% | 0,09% | 0,00% | 0,09% | 0,00% | 0,10% | 0,05% | 63,21% |
| | 03 | Edilizia scolastica | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,11% | 18,24% |
| | 04 | Istruzione universitaria | 0,12% | 0,00% | 100,00% | 0,13% | 0,00% | 0,16% | 0,00% | 0,19% | 0,02% | 66,84% |
| | 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,01% | 0,36% | 55,82% |
| | 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,07% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 0,10% | 1,78% | 68,21% |
| | 07 | Diritto allo studio | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,01% | 0,13% | 77,09% |
| | 08 | Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio | 0,24% | 0,00% | 84,10% | 0,12% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 35,73% |
| | *TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio* | | *0,54%* | *0,00%* | *98,01%* | *0,39%* | *0,00%* | *0,30%* | *0,00%* | *0,46%* | *2,45%* | *48,14%* |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,02% | 0,12% | 11,15% |
| | 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,16% | 0,00% | 100,00% | 0,05% | 0,00% | 0,05% | 0,00% | 0,26% | 3,96% | 78,01% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali | 0,26% | 0,00% | 100,00% | 0,08% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,14% | 0,03% | 53,51% |
| | *Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione deibeni e attività culturali* | | *0,43%* | *0,00%* | *100,00%* | *0,14%* | *0,00%* | *0,05%* | *0,00%* | *0,42%* | *4,12%* | *47,56%* |
| Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero | 01 | Sport e tempo libero | 0,37% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,02% | 0,14% | 59,24% |
| | 02 | Giovani | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,03% | 0,74% | 50,02% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero | 0,16% | 0,00% | 100,00% | 0,20% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,08% | 0,00% | 44,58% |
| | *Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero* | | *0,56%* | *0,00%* | *100,00%* | *0,22%* | *0,00%* | *0,02%* | *0,00%* | *0,13%* | *0,88%* | *51,28%* |
| Missione 07 Turismo | 01 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 0,03% | 0,00% | 100,00% | 0,04% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 0,08% | 1,51% | 43,18% |
| | 02 | Politica regionale unitaria per il turismo | 0,04% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,08% | 0,04% | 28,55% |
| | *Totale Missione 07 Turismo* | | 0,07% | *0,00%* | *100,00%* | *0,07%* | *0,00%* | *0,04%* | *0,00%* | *0,16%* | *1,55%* | *35,86%* |

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 01 | Urbanistica e assetto del territorio | 0,32% | 0,00% | 95,88% | 0,11% | 0,00% | 0,11% | 0,00% | 0,34% | 8,64% | 49,32% |
| | 02 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,28% | 0,00% | 83,64% | 0,09% | 0,00% | 0,07% | 0,00% | 0,32% | 4,18% | 55,35% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa | 1,24% | 0,00% | 72,35% | 0,86% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,20% | 0,57% | 26,81% |
| | | *Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa* | *1,83%* | *0,00%* | *83,96%* | *1,06%* | *0,00%* | *0,18%* | *0,00%* | *0,87%* | *13,39%* | *43,82%* |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 01 | Difesa del suolo | 0,17% | 58,17% | 100,00% | 0,06% | 0,00% | 0,05% | 0,00% | 0,17% | 3,83% | 20,60% |
| | 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 0,05% | 9,05% | 100,00% | 0,04% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 0,04% | 0,22% | 53,13% |
| | 03 | Rifiuti | 0,38% | 0,00% | 87,44% | 0,34% | 0,00% | 0,34% | 0,00% | 0,64% | 3,12% | 86,08% |
| | 04 | Servizio idrico integrato | 1,33% | 0,00% | 81,20% | 0,89% | 0,00% | 0,67% | 0,00% | 1,56% | 8,27% | 75,62% |
| | 05 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,17% | 0,00% | 100,00% | 0,12% | 0,00% | 0,12% | 0,00% | 0,17% | 2,58% | 87,72% |
| | 06 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,04% | 8,08% | 100,00% | 0,04% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 0,07% | 1,03% | 57,60% |
| | 07 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,01% | 74,14% |
| | 08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,06% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 0,02% | 0,29% | 57,74% |
| | 09 | Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente | 1,14% | 0,00% | 94,20% | 0,48% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,97% | 0,91% | 43,47% |
| | | *Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente* | *3,34%* | *75,30%* | *95,87%* | *2,00%* | *0,00%* | *1,28%* | *0,00%* | *3,64%* | *20,26%* | *61,79%* |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 01 | Trasporto ferroviario | 1,88% | 0,00% | 87,15% | 1,20% | 0,00% | 1,18% | 0,00% | 1,81% | 5,01% | 72,27% |
| | 02 | Trasporto pubblico locale | 1,02% | 0,00% | 88,91% | 1,09% | 0,00% | 1,17% | 0,00% | 1,33% | 4,50% | 78,52% |
| | 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,04% | 0,00% | 100,00% | 0,05% | 0,00% | 0,07% | 0,00% | 0,05% | 0,55% | 67,79% |
| | 04 | Altre modalità di trasporto | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,02% | 0,00% | 0,02% | 0,00% | 0,24% | 3,43% | 74,94% |
| | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali | 0,04% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,02% | 0,24% | 7,89% |

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| diritto alla mobilità | 06 | Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità | 0,73% | 0,00% | 93,85% | 0,42% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 2,06% | 4,09% | 48,90% |
| | *Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità* | | *3,73%* | *0,00%* | *94,98%* | *2,80%* | *0,00%* | *2,47%* | *0,00%* | *5,50%* | *17,82%* | *58,39%* |
| Missione 11 Soccorso civile | 01 | Sistema di protezione civile | 0,13% | 0,00% | 100,00% | 0,10% | 0,00% | 0,11% | 0,00% | 0,21% | 2,90% | 50,35% |
| | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali | 0,21% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,09% | 2,10% | 49,32% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile | 0,07% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 0,10% | 0,81% | 31,79% |
| | *Totale Missione 11 Soccorso civile* | | *0,41%* | *0,00%* | *100,00%* | *0,13%* | *0,00%* | *0,14%* | *0,00%* | *0,40%* | *5,81%* | *43,82%* |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 01 | Interventi per l'infanzia e i minori | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,02% | 0,14% | 49,26% |
| | 02 | Interventi per la disabilità | 0,11% | 0,00% | 100,00% | 0,12% | 0,00% | 0,12% | 0,00% | 0,15% | 0,60% | 88,92% |
| | 03 | Interventi per gli anziani | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 9,45% |
| | 04 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,02% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,03% | 0,31% | 70,78% |
| | 05 | Interventi per le famiglie | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,04% | 0,34% | 62,21% |
| | 06 | Interventi per il diritto alla casa | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,07% | 0,11% | 63,62% |
| | 07 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,45% | 0,00% | 92,31% | 0,19% | 0,00% | 0,19% | 0,00% | 0,85% | 2,51% | 51,47% |
| | 08 | Cooperazione e associazionismo | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,03% | 0,25% | 52,67% |
| | 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | 10 | Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia | 0,14% | 0,00% | 100,00% | 0,12% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,15% | 0,00% | 46,17% |
| | 11 | Interventi per asili nido | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* | | *0,76%* | *0,00%* | *89,23%* | *0,48%* | *0,00%* | *0,35%* | *0,00%* | *1,34%* | *4,26%* | *49,46%* |
| | 01 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 33,43% | 0,00% | 80,90% | 36,54% | 0,00% | 37,88% | 0,00% | 41,51% | 0,00% | 75,78% |

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| Missione 13 Tutela della salute | 02 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,01% | 0,16% | 11,39% |
| | 03 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | 04 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,38% | 0,00% | 100,00% | 0,42% | 0,00% | 0,43% | 0,00% | 0,49% | 0,00% | 100,00% |
| | 05 | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,43% | 0,00% | 71,59% | 0,11% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 1,77% | 0,00% | 5,30% |
| | 06 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | 07 | Ulteriori spese in materia sanitaria | 27,00% | 0,00% | 87,90% | 28,00% | 0,00% | 29,04% | 0,00% | 26,88% | 0,27% | 97,87% |
| | 08 | Politica regionale unitaria per la tutela della salute | 0,38% | 0,00% | 94,12% | 0,45% | 0,00% | 0,02% | 0,00% | 0,21% | 0,00% | 28,33% |
| | *Totale Missione 13 Tutela della salute* | | *61,62%* | *0,00%* | *66,81%* | *65,52%* | *0,00%* | *67,38%* | *0,00%* | *70,86%* | *0,44%* | *39,83%* |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 01 | Industria, PMI e Artigianato | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,12% | 1,74% | 17,24% |
| | 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,01% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,08% | 14,92% |
| | 03 | Ricerca e innovazione | 0,03% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,05% | 0,16% | 87,01% |
| | 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,02% | 0,00% | 0,02% | 0,00% | 0,02% | 0,15% | 99,82% |
| | 05 | Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività | 1,03% | 0,00% | 87,49% | 0,32% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 1,07% | 2,32% | 63,79% |
| | *Totale Missione 14 Sviluppo economico* | | *1,10%* | *0,00%* | *97,50%* | *0,38%* | *0,00%* | *0,04%* | *0,00%* | *1,26%* | *4,45%* | *56,56%* |
| Missione 15 Politiche per | 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,09% | 0,44% | 39,86% |
| | 02 | Formazione professionale | 0,02% | 0,00% | 100,00% | 0,02% | 0,00% | 0,02% | 0,00% | 0,01% | 0,09% | 8,64% |
| | 03 | Sostegno all'occupazione | 0,48% | 0,00% | 100,00% | 0,39% | 0,00% | 0,40% | 0,00% | 0,19% | 2,67% | 37,81% |

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 04 | Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale | 0,22% | 0,00% | 100,00% | 0,10% | 0,00% | 0,10% | 0,00% | 0,67% | 0,90% | 47,82% |
| | *Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale* | | *0,73%* | *0,00%* | *100,00%* | *0,51%* | *0,00%* | *0,52%* | *0,00%* | *0,96%* | *4,10%* | *33,53%* |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 01 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,27% | 0,20% | 100,00% | 0,28% | 0,00% | 0,27% | 0,00% | 0,26% | 1,87% | 81,32% |
| | 02 | Caccia e pesca | 0,02% | 0,00% | 93,82% | 0,02% | 0,00% | 0,02% | 0,00% | 0,02% | 0,27% | 66,64% |
| | 03 | Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca | 0,17% | 0,00% | 100,00% | 0,16% | 0,00% | 0,19% | 0,00% | 0,22% | 0,00% | 71,59% |
| | *Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca* | | *0,47%* | *0,20%* | *97,94%* | *0,46%* | *0,00%* | *0,49%* | *0,00%* | *0,49%* | *2,14%* | *73,18%* |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 01 | Fonti energetiche | 0,02% | 9,67% | 100,00% | 0,01% | 0,00% | 0,01% | 0,00% | 0,07% | 0,90% | 63,63% |
| | 02 | Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche | 0,04% | 0,00% | 100,00% | 0,02% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,19% | 0,00% | 50,09% |
| | *Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche* | | *0,06%* | *9,67%* | *100,00%* | *0,03%* | *0,00%* | *0,01%* | *0,00%* | *0,26%* | *0,90%* | *56,86%* |
| Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 01 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,65% | 0,00% | 99,50% | 0,71% | 0,00% | 0,74% | 0,00% | 0,70% | 5,31% | 69,80% |
| | 02 | Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali* | | *0,65%* | *0,00%* | *49,75%* | *0,71%* | *0,00%* | *0,74%* | *0,00%* | *0,70%* | *5,31%* | *34,90%* |
| Missione 19 Relazioni | 01 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 97,99% |
| | 02 | Cooperazione territoriale | 0,03% | 0,00% | 100,00% | 0,03% | 0,00% | 0,03% | 0,00% | 0,02% | 0,16% | 99,66% |

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | | | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2026, 2027 e 2028 (dati percentuali) | | | | | | | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESERCIZIO 2026 | | | ESERCIZIO 2027 | | ESERCIZIO 2028 | | | | |
| | | | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Capacità di pagamento:** Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui) | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione/Programma:** Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | **di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | **Incidenza Missione programma: Media** (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | **di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV | **Capacità di pagamento:** Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ Media (Impegni + residui definitivi) |
| internazionali | *Totale Missione 19 Relazioni internazionali* | | *0,04%* | *0,00%* | *100,00%* | *0,04%* | *0,00%* | *0,04%* | *0,00%* | *0,03%* | *0,16%* | *98,83%* |
| *Missione 20 Fondi e accantonamenti* | 01 | Fondo di riserva | 0,35% | 0,00% | 819,85% | 0,48% | 0,00% | 0,59% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | 02 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,03% | 0,00% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | 03 | Altri fondi | 0,30% | 0,00% | 18,19% | 0,37% | 0,00% | 0,44% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti* | | *0,69%* | *0,00%* | *279,35%* | *0,89%* | *0,00%* | *1,07%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* |
| *Missione 50 Debito pubblico* | 01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,29% | 0,00% | 100,00% | 0,28% | 0,00% | 0,29% | 0,00% | 0,55% | 0,00% | 100,00% |
| | 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 1,01% | 0,00% | 100,00% | 0,42% | 0,00% | 0,43% | 0,00% | 1,41% | 0,00% | 100,00% |
| | *Totale Missione 50 Debito pubblico* | | *1,30%* | *0,00%* | *100,00%* | *0,70%* | *0,00%* | *0,72%* | *0,00%* | *1,96%* | *0,00%* | *100,00%* |
| Missione 60 Anticipazioni finanziarie | 01 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | 2,60% | 0,00% | 100,00% | 2,85% | 0,00% | 2,96% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie* | | *2,60%* | *0,00%* | *100,00%* | *2,85%* | *0,00%* | *2,96%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* | *0,00%* |
| *Missione 99 Servizi per conto terzi* | 01 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | 12,39% | 0,00% | 82,69% | 13,57% | 0,00% | 14,08% | 0,00% | 5,99% | 0,00% | 77,49% |
| | 02 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Totale Missione 99 Servizi per conto terzi* | | *12,39%* | *0,00%* | *41,35%* | *13,57%* | *0,00%* | *14,08%* | *0,00%* | *5,99%* | *0,00%* | *38,74%* |

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

| Titolo Tipologia | Denominazione | Composizione delle entrate (dati percentuali) | | | | Percentuale riscossione entrate | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Esercizio 2026: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza | Esercizio 2027: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza | Esercizio 2028: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza | Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*) | Previsioni cassa esercizio 2026/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2026 | Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*) |
| ***TITOLO 1:*** | **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa** | | | | | | |
| 10101 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | **5,69%** | **6,13%** | **6,35%** | **6,62%** | **89,31%** | **91,48%** |
| 10102 | Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità | **15,47%** | **16,78%** | **17,41%** | **19,97%** | **91,48%** | **100,41%** |
| 10103 | Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali | | | | | | |
| 10104 | Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | **0,08%** | **0,08%** | **0,09%** | **0,10%** | **100,00%** | **100,00%** |
| 10301 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | **15,80%** | **17,15%** | **17,79%** | **19,62%** | **89,04%** | **94,58%** |
| **10000** | ***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*** | **37,04%** | **40,14%** | **41,64%** | **46,32%** | **92,46%** | **96,62%** |
| ***TITOLO 2:*** | ***Trasferimenti correnti*** | | | | | | |
| 20101 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | **4,64%** | **4,11%** | **4,09%** | **5,88%** | **85,85%** | **87,09%** |
| 20102 | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | | | | | | |
| 20103 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | **1,12%** | **0,57%** | **0,59%** | **0,55%** | **100,00%** | **100,00%** |
| 20104 | Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | | | | | | |
| 20105 | Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | **0,08%** | **0,04%** | **0,00%** | **0,15%** | **83,82%** | **50,92%** |
| **20000** | ***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti*** | **5,83%** | **4,72%** | **4,68%** | **6,57%** | **89,89%** | **79,34%** |
| ***TITOLO 3:*** | ***Entrate extratributarie*** | | | | | | |
| 30100 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | **1,20%** | **1,30%** | **1,35%** | **1,60%** | **64,96%** | **80,66%** |
| 30200 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | **0,08%** | **0,09%** | **0,10%** | **0,13%** | **100,00%** | ***89,70%*** |
| 30300 | Tipologia 300: Interessi attivi | **0,05%** | **0,02%** | **0,02%** | **0,06%** | **100,00%** | **94,23%** |
| 30400 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | ***100,00%*** |
| **30500** | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | **0,30%** | **0,11%** | **0,09%** | **0,47%** | **100,00%** | ***97,04%*** |
| ***30000*** | ***Totale titolo 3 : Entrate extratributarie*** | **1,63%** | **1,52%** | **1,56%** | **2,27%** | **72,99%** | **92,33%** |
| ***TITTOLO 4 :*** | ***Entrate in conto capitale*** | | | | | | |
| 40100 | Tipologia 100: Tributi in conto capitale | | | | | | |
| 40200 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | **7,89%** | **3,60%** | **0,23%** | **8,42%** | **49,14%** | **72,14%** |
| 40300 | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,03%** | **0,00%** | **100,00%** |
| 40400 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,01%** | **100,00%** | **100,00%** |
| 40500 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,16%** | **100,00%** | **67,14%** |
| **40000** | ***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale*** | **7,89%** | **3,60%** | **0,23%** | **8,61%** | **62,29%** | **84,82%** |
| ***TITOLO 5:*** | ***Entrate da riduzione di attività finanziarie*** | | | | | | |
| 50100 | Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,01%** | **0,00%** | **100,00%** |
| 50200 | Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **100,00%** | **100,00%** |
| 50300 | Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **100,00%** | ***0,00%*** |
| 50400 | Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | **32,10%** | **33,61%** | **34,87%** | **29,66%** | **86,57%** | ***104,27%*** |
| **50000** | ***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie*** | **32,10%** | **33,61%** | **34,87%** | **29,67%** | **71,64%** | **76,07%** |
| ***TITOLO 6:*** | ***Accensione prestiti*** | | | | | | |
| 60100 | Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari | | | | | | |
| 60200 | Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | ***0,00%*** |
| 60300 | Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **0,38%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,52%** | **100,00%** | ***0,00%*** |
| 60400 | Tipologia 400: Altre forme di indebitamento | | | | | | |
| **60000** | ***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti*** | **0,38%** | **0,00%** | **0,00%** | **0,52%** | **50,00%** | **0,00%** |
| ***TITOLO 7:*** | ***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*** | | | | | | |
| 70100 | Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | **2,63%** | **2,85%** | **2,95%** | **0,00%** | **100,00%** | ***0,00%*** |
| **70000** | ***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*** | **2,63%** | **2,85%** | **2,95%** | **0,00%** | **100,00%** | **0,00%** |
| ***TITOLO 9:*** | ***Entrate per conto terzi e partite di giro*** | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato n. 1-b

REGIONE CAMPANIA

## Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2026 2027 2028 approvato con legge regionale n.3 del 27 marzo 2026**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

| Titolo Tipologia | Denominazione | Composizione delle entrate (dati percentuali) | | | | Percentuale riscossione entrate | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Esercizio 2026: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza | Esercizio 2027: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza | Esercizio 2028: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza | Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*) | Previsioni cassa esercizio 2026/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2026 | Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*) |
| 90100 | Tipologia 100: Entrate per partite di giro | **12,49%** | **13,55%** | **14,06%** | **6,05%** | **83,16%** | **108,14%** |
| 90200 | Tipologia 200: Entrate per conto terzi | **0,01%** | **0,01%** | **0,01%** | **0,01%** | **100,00%** | **100,10%** |
| **90000** | ***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro*** | **12,50%** | **13,56%** | **14,07%** | **6,06%** | **91,58%** | **104,12%** |
| ***TOTALE ENTRATE*** | | **100,00%** | **100,00%** | **100,00%** | **100,00%** | **78,86%** | **66,66%** |

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Deliberazione N. *130*

**Assessore**

**Presidente Roberto FICO**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 204 | 01 | 01 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

***Approvazione del "Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV)" e del relativo Allegato A – "Cronoprogramma regionale HPV"***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a. con Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni, repertorio atti n. 264/CSR del 20 dicembre 2007, è stata definita la strategia nazionale per l'offerta attiva della vaccinazione anti-HPV;
b. con DPCM 12 gennaio 2017 sono stati definiti e aggiornati i Livelli Essenziali di Assistenza, che includono le attività vaccinali nell'ambito della prevenzione collettiva;
c. con Decreto del Commissario ad Acta n. 76 del 18 ottobre 2019, recante "Attività di prevenzione primaria del tumore della cervice uterina: estensione offerta vaccinale anti-HPV", la Regione Campania ha ampliato e confermato l'offerta attiva e gratuita della vaccinazione anti-HPV nei confronti della popolazione target regionale, in coerenza con gli indirizzi nazionali;
d. con Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni, repertorio atti n. 16/CSR del 26 gennaio 2023, è stato approvato il Piano Oncologico Nazionale 2023–2027, che valorizza gli interventi di prevenzione primaria e secondaria, con specifico rilievo al rafforzamento delle coperture vaccinali e dei programmi di screening oncologico;
e. con Intesa Rep. Atti n. 193/CSR del 2 agosto 2023 è stato approvato il Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale 2023–2025, successivamente prorogato al 31 dicembre 2026, che individua la vaccinazione anti-HPV quale priorità di sanità pubblica;
f. il Nuovo Sistema di Garanzia prevede specifici indicatori di monitoraggio delle coperture vaccinali, tra cui l'indicatore CORE P05C relativo alla vaccinazione anti-HPV;

**PREMESSO altresì che**

a. con legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 è stato approvato il nuovo ordinamento degli uffici della Giunta regionale;
b. con deliberazione di Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024 è stata definita l'articolazione delle strutture amministrative, individuando, nell'ambito della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, il Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria";

**PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che**

a. l'infezione da Papillomavirus umano (HPV) rappresenta una rilevante problematica di sanità pubblica, sia per la sua diffusione sia per il suo ruolo eziologico nelle patologie oncologiche HPV-correlate;
b. l'Organizzazione Mondiale della Sanità, con la "Global strategy to accelerate the elimination of cervical cancer as a public health problem", ha definito l'eliminazione del carcinoma della cervice uterina quale obiettivo globale di sanità pubblica entro il 2030, da perseguire mediante il raggiungimento congiunto di elevate coperture vaccinali anti-HPV, adeguata adesione ai programmi di screening e tempestivo accesso ai percorsi di diagnosi e cura, individuando come soglia di eliminazione un'incidenza inferiore a 4 casi per 100.000 donne;
c. i dati regionali evidenziano coperture vaccinali non ancora pienamente adeguate rispetto agli obiettivi programmatori di sanità pubblica, con significativi differenziali territoriali tra Aziende Sanitarie Locali;
d. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria" ha elaborato il documento denominato "Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV)" quale strumento unitario di indirizzo programmatorio e organizzativo, finalizzato al rafforzamento dell'offerta vaccinale, al recupero delle coorti eleggibili e al miglioramento delle coperture vaccinali;

e. il Piano è corredato dall'Allegato A – "Cronoprogramma regione HPV", che ne costituisce parte integrante e sostanziale e definisce le fasi attuative, la tempistica, i principali obiettivi operativi ei soggetti responsabili dell'attuazione;
f. il Piano disciplina, in particolare, il quadro di contesto, l'analisi delle coorti target, i differenziali territoriali tra ASL, gli obiettivi prioritari e secondari, il modello organizzativo regionale e aziendale, il potenziamento dell'offerta territoriale, ospedaliera e, ove previsto, scolastica, gli strumenti operativi per il rafforzamento dell'organizzazione dei servizi, il piano di comunicazione, il cronoprogramma attuativo, il sistema di monitoraggio, i flussi informativi, i KPI, la baseline, la validazione del dato, la rendicontazione delle attività, i criteri tecnici di riparto delle risorse disponibili e i meccanismi di quota premiale;
g. il Piano è attuato nel rispetto dell'autonomia organizzativa delle Aziende Sanitarie Locali, della normativa vigente, degli accordi contrattuali e degli assetti organizzativi aziendali;
h. il sistema informativo regionale SINFONIA costituisce il flusso ufficiale ai fini del monitoraggio, della validazione del dato e della rendicontazione delle attività;
i. il Piano si inserisce nel quadro dell'assetto di finanziamento nazionale della prevenzione vaccinale, richiamato dal Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale, con riferimento all'articolo 1, comma 408, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e trova attuazione nei limiti delle risorse disponibili e secondo gli atti regionali di programmazione e riparto;
j. il Piano prevede un sistema di eventuale riconoscimento della quota premiale alle Aziende Sanitarie Locali, subordinato al raggiungimento degli obiettivi, alla validazione dei dati e alla rendicontazione delle attività, da disciplinarsi con successivi atti applicativi regionali;
k. il Piano è finanziato con risorse regionali e nazionali, per un totale di 7 milioni di euro, ripartiti tra le ASL in base alla popolazione target e ai fabbisogni organizzativi;
l. si ritiene, pertanto, necessaria l'approvazione del Piano in parola demandandone il coordinamento, il monitoraggio e il supporto attuativo alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – per il tramite del Settore 204.01.00;

**RITENUTO**

a. di dover APPROVARE il documento denominato "Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV)" e il relativo Allegato A – "Cronoprogramma regionale HPV";
b. di dover DEMANDARE alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – Settore 204.01.00 – il coordinamento, il monitoraggio e il supporto attuativo del Piano;
c. di dover STABILIRE che il monitoraggio delle attività avvenga mediante il sistema informativo regionale SINFONIA, quale flusso ufficiale ai fini della rilevazione, validazione e rendicontazione;
d. di dover STABILIRE che il riparto delle risorse disponibili e l'eventuale riconoscimento della quota premiale siano disciplinati con successivi atti applicativi regionali, nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica del raggiungimento degli obiettivi;

**VISTI**

a. il DPCM 12 gennaio 2017;
b. il Piano Regionale della Prevenzione 2020–2025;
c. il Decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77;
d. l'Intesa Rep. Atti n. 193/CSR del 2 agosto 2023;
e. la legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024;
f. la deliberazione di Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024;
g. il Nuovo Sistema di Garanzia;

**PROPONE e la Giunta, in conformità, a voti unanimi**

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di APPROVARE il “Piano Regionale di Potenziamento dell’offerta e dell’adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV)” e il relativo Allegato A – “Cronoprogramma regionale HPV”, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di DEMANDARE alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – Settore 204.01.00 “Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria”:
    a. il coordinamento delle attività;
    b. il monitoraggio e la verifica dello stato di attuazione del Piano;
    c. il supporto attuativo alle Aziende Sanitarie Locali;
3. di STABILIRE che il monitoraggio delle attività avvenga mediante il sistema informativo regionale SINFONIA, quale flusso ufficiale ai fini della rilevazione, validazione del dato e rendicontazione delle attività;
4. di STABILIRE che il riparto delle risorse disponibili e l’eventuale riconoscimento della quota premiale siano disciplinati con successivi atti applicativi regionali, nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica del raggiungimento degli obiettivi;
5. di TRASMETTERE il presente provvedimento alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica alle Aziende Sanitarie Locali e agli altri soggetti istituzionali interessati, e al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 130 | del | 16/04/2026 | **204** | **01** | **01** |

**OGGETTO:**
***Approvazione del "Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV)" e del relativo Allegato A – "Cronoprogramma regionale HPV"***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO* | *15/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *204.00.00* | *Sostituto del Direttore Generale Ugo TRAMA* | *15/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | *204.01.00* | *Michele Valentino CHIARA* | *15/04/2026* |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | **VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA** | |
|---|---|---|---|
| COGNOME ***FERRARA*** | NOME ***Mauro*** | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE***
***2040101 Prevenzione ed igiene sanitaria***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

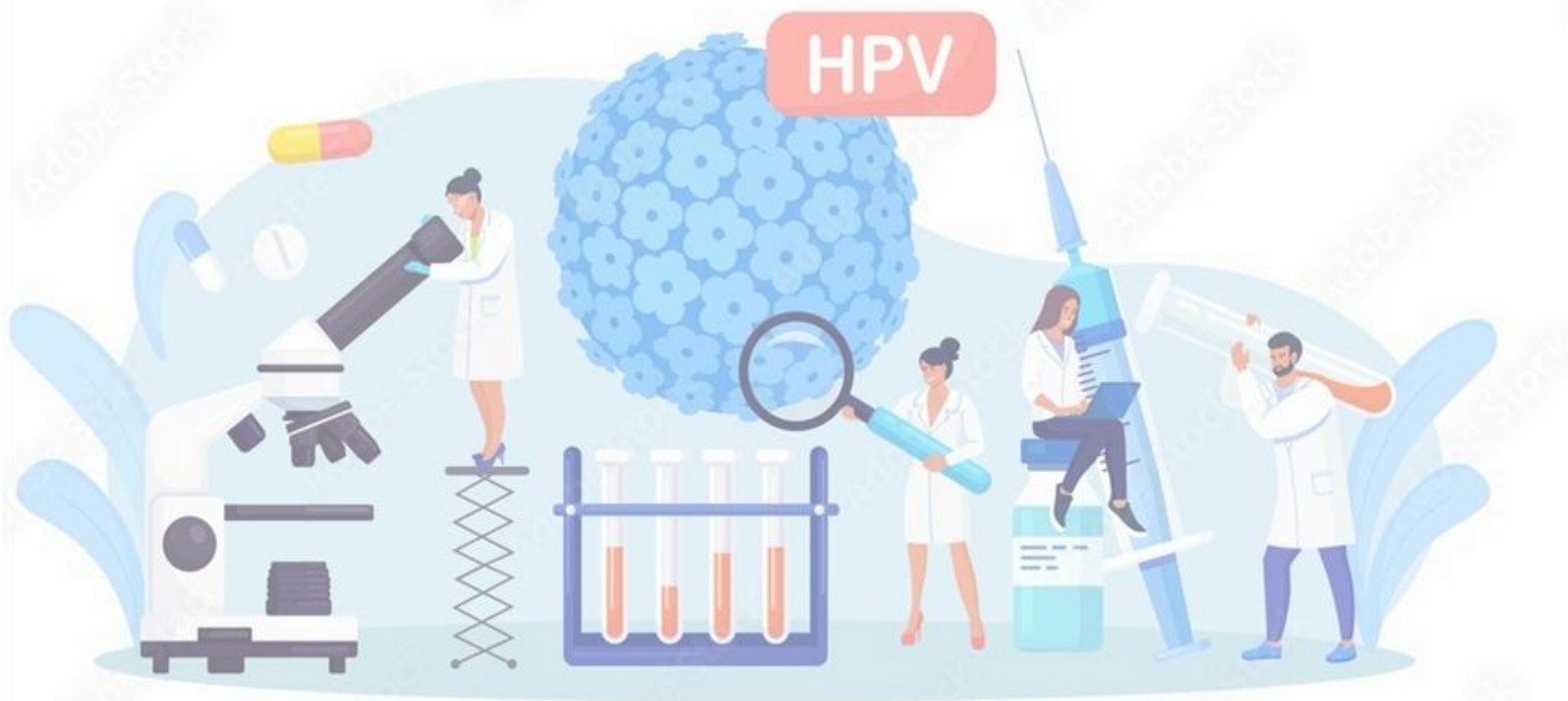
Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

REGIONE CAMPANIA

# Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione *Human Papilloma Virus (HPV)*




fonte: http://burc.regione.campania.it

## Sommario


1. Premessa ..... 2
2. Analisi di Contesto ..... 3
2.1 Popolazione Bersaglio ..... 3
2.2 Differenziali territoriali ..... 5
2.3 Ambito di applicazione, destinatari e definizioni operative ..... 7
3. Obiettivi ..... 7
3.1 Obiettivo Principale ..... 7
3.2 Obiettivi Secondari ..... 8
4. Offerta vaccinale ..... 9
5. Potenziamento dell'Offerta Regionale ..... 9
5.1 Governance e Rete Territoriale ..... 10
5.1.1 Strategie Operative ..... 11
5.2 Offerta vaccinale - Presidi Ospedalieri Aziendali ..... 11
5.2.1 "L'Ospedale che Vaccina" ..... 11
5.3 "Setting Scolastico" ..... 12
6. Strumenti Operativi ..... 13
6.1 Misure per il potenziamento delle risorse umane e strumentali ..... 13
6.2 Modulazione degli orari ..... 14
✓ Potenziamento dell'accessibilità – Aspetti operativi ..... 14
✓ Rafforzamento delle attività di Recall ..... 14
6.3 Piano di Comunicazione ..... 14
7. Cronoprogramma operativo e Diagramma di Gantt ..... 15
8. Monitoraggio del piano di potenziamento regionale ..... 16
8.1 Sistema di verifica e flussi informativi ..... 16
8.2 Criteri di riconoscimento e modalità di erogazione della quota premiale ..... 17
8.3 KPI (*Key Performance Indicators*) ..... 18
8.4 Rendicontazione delle attività ..... 19
8.5 Baseline e validazione del dato ..... 19
9. Riparto delle risorse finanziarie disponibili ..... 20
9.1 Criteri Tecnici per l'assegnazione del fondo alle AA.SS.LL. ..... 20
10. Disposizioni finali ..... 21
Allegato A – Cronoprogramma Regionale HPV




fonte: http://burc.regione.campania.it

# 1. Premessa

Il presente Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV) costituisce lo strumento programmatorio regionale volto alla definizione di indirizzi tecnico-organizzativi finalizzati al rafforzamento dell'offerta vaccinale anti-HPV, al recupero delle coorti eleggibili, al miglioramento dell'adesione vaccinale e al progressivo incremento delle coperture, nel rispetto delle competenze aziendali e della normativa vigente.

Il Piano si colloca in attuazione del quadro programmatorio nazionale e regionale vigente e, in particolare, dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni, repertorio atti n. 264/CSR del 20 dicembre 2007, recante la strategia per l'offerta attiva del vaccino contro l'infezione da HPV, del DPCM 12 gennaio 2017 recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza", del Decreto del Commissario ad Acta n. 76 del 18 ottobre 2019 concernente l'estensione dell'offerta vaccinale anti-HPV in Regione Campania, del Piano Regionale della Prevenzione 2020–2025, del Decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77, del Piano Oncologico Nazionale 2023–2027, del Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale 2023–2025, come prorogato al 31 dicembre 2026, e del Nuovo Sistema di Garanzia, con particolare riferimento all'indicatore CORE P05C relativo alla copertura vaccinale anti-HPV al quindicesimo anno di età.

Il Piano si inserisce, altresì, nel quadro della strategia globale promossa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità per l'eliminazione del carcinoma della cervice uterina quale problema di sanità pubblica. Tale strategia si fonda su un approccio integrato che rafforza la prevenzione primaria attraverso la vaccinazione anti-HPV, l'integrazione con i programmi di screening oncologico organizzato e il miglioramento dell'accessibilità ai servizi.

L'obiettivo regionale è il progressivo riallineamento delle coperture vaccinali agli standard di sanità pubblica definiti a livello nazionale e internazionale, in un'ottica di miglioramento continuo delle performance e di riduzione del carico di malattia HPV-correlata. Il target richiede il superamento di un approccio di offerta standard, attraverso una visione di percorso orientata al life-course, che comprenda il rafforzamento dell'offerta attiva, il recupero sistematico dei soggetti non vaccinati o con ciclo incompleto, il completamento tempestivo del ciclo vaccinale e l'integrazione con i programmi di screening oncologico organizzato.

In linea con il Decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77, il modello organizzativo regionale evolve verso una medicina di prossimità e prevede il coinvolgimento della rete territoriale dei servizi vaccinali, dei Dipartimenti di Prevenzione, dei Pediatri di Libera Scelta, dei Medici di Medicina Generale, delle Case della Comunità, dei consultori e degli altri setting assistenziali, secondo gli assetti organizzativi aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Piano costituisce atto di indirizzo programmatorio e organizzativo e non modifica né sostituisce le disposizioni nazionali vigenti in materia di offerta vaccinale anti-HPV, che restano integralmente applicabili. L'offerta vaccinale gratuita è garantita nei limiti previsti dalla normativa nazionale vigente, dal calendario vaccinale applicabile e dai successivi atti regionali di dettaglio.

Il presente Piano si colloca, altresì, nel quadro dell'assetto di finanziamento nazionale della prevenzione vaccinale, richiamato dal Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale (PNPV) 2023–2025,



fonte: http://burc.regione.campania.it

come prorogato al 31 dicembre 2026, che fa riferimento all'articolo 1, comma 408, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante specifica finalizzazione, nell'ambito del finanziamento del Servizio sanitario nazionale, per il concorso al rimborso alle Regioni per l'attuazione delle attività di prevenzione vaccinale ricomprese nella programmazione nazionale vigente. L'attuazione del presente Piano avviene, pertanto, nei limiti delle risorse annualmente assegnate e disponibili e secondo gli atti regionali di programmazione, riparto e attuazione.

Il presente Piano è attuato nel rispetto dell'autonomia organizzativa delle Aziende Sanitarie Locali, della normativa vigente, degli accordi contrattuali e degli assetti organizzativi aziendali, configurandosi quale atto di indirizzo programmatorio e organizzativo.

# 2. Analisi di Contesto

Al fine di inquadrare correttamente la portata dell'intervento di sanità pubblica e di calibrare le strategie operative declinate nel presente documento, risulta imprescindibile una preliminare e puntuale ricognizione dell'attuale scenario epidemiologico e organizzativo regionale. L'analisi dei flussi informativi e dei tassi di adesione alla campagna anti-HPV evidenzia come, a seguito delle criticità organizzative aggravate dall'emergenza pandemica e del perdurare di fenomeni di esitazione vaccinale, le coperture registrate sul territorio della Regione Campania si attestino ancora su valori sub-ottimali, con un disallineamento rispetto agli obiettivi strategici di sanità pubblica assunti a livello nazionale e internazionale e con significativi differenziali territoriali tra le Aziende Sanitarie Locali.

Le evidenze disponibili indicano un disallineamento tra le coperture vaccinali regionali e gli standard programmatori nazionali, con particolare riferimento alle coorti oggetto di monitoraggio dell'indicatore CORE P05C. Il target del 95% costituisce riferimento programmatorio di sanità pubblica; ai fini della programmazione regionale, il presente Piano individua obiettivi progressivi di miglioramento delle coperture, anche in relazione alle condizioni organizzative, territoriali e socio-demografiche. Le eventuali soglie amministrative utilizzate nel presente Piano ai fini della misurazione dei risultati e dell'accesso a meccanismi incentivanti non modificano il suddetto riferimento programmatorio.

## 2.1 Popolazione Bersaglio

I dati di seguito riportati offrono una rappresentazione dettagliata dello stato dell'arte regionale, articolata per coorti di nascita e per sesso, al fine di individuare con precisione i differenziali di copertura e orientare le azioni di recupero (catch-up) e di completamento del ciclo vaccinale.

Nel contesto regionale si evidenziano, in particolare:

1. Il **differenziale tra prima dose e ciclo completo**, quale indice della necessità di potenziare l'offerta per contrastare il fenomeno del *drop-out*.
2. Il **bacino dei non vaccinati**, quale target primario per le azioni di offerta vaccinale attiva e di recupero.



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Anno di nascita | Popolazione di riferimento | Popolazione non vaccinata | % I dose | di cui % Ciclo completo |
|---|---|---|---|---|
| **2006** | 55.144 | 28.005 | 49,21% | 40,76% |
| **2007** | 59.172 | 28.434 | 51,95% | 42,99% |
| **2008** | 58.697 | 28.574 | 51,32% | 41,99% |
| **2009** | 59.544 | 28.177 | 52,68% | 43,50% |
| **2010** | 57.059 | 26.742 | 53,13% | 44,13% |
| **2011** | 54.947 | 26.899 | 51,05% | 41,85% |
| **2012** | 53.533 | 27.823 | 48,03% | 37,42% |

**Tabella 1**: Analisi di coorte delle coperture vaccinali anti-HPV in Regione Campania (Popolazione Totale: Maschi e Femmine) –*Agg. gennaio 2026.*

| Anno di nascita - Target femminile | Popolazione di riferimento | Popolazione non vaccinata | % I dose | di cui % Ciclo completo |
|---|---|---|---|---|
| **1995** | 17.044 | 16.561 | 2,83% | 2,31% |
| **1996** | 17.231 | 13.924 | 19,19% | 18,21% |
| **1997** | 17.690 | 9.077 | 48,69% | 46,89% |
| **1998** | 18.467 | 9.436 | 48,90% | 47,16% |
| **1999** | 19.291 | 9.427 | 51,13% | 49,42% |
| **2000** | 20.243 | 8.944 | 55,82% | 53,35% |
| **2001** | 20.445 | 7.156 | 65,00% | 61,80% |
| **2002** | 20.820 | 7.176 | 65,53% | 61,98% |
| **2003** | 21.845 | 7.638 | 65,04% | 59,46% |
| **2004** | 22.335 | 7.676 | 65,63% | 59,10% |
| **2005** | 23.943 | 7.834 | 67,28% | 59,69% |
| **2006** | 26.778 | 9.097 | 66,03% | 56,84% |
| **2007** | 28.975 | 9.985 | 65,54% | 56,05% |
| **2008** | 28.706 | 10.627 | 62,98% | 53,02% |
| **2009** | 28.944 | 10.571 | 63,48% | 53,89% |
| **2010** | 27.539 | 10.200 | 62,96% | 53,55% |
| **2011** | 26.653 | 10.679 | 59,93% | 50,27% |
| **2012** | 25.959 | 11.361 | 56,23% | 44,75% |

**Tabella 2**: Analisi di coorte delle coperture vaccinali anti-HPV – Dettaglio Popolazione FEMMINILE (Coorti di nascita 1995–2012). *Agg. gennaio 2026.*

| Anno di nascita - Target maschile | Popolazione di riferimento | Popolazione non vaccinata | % I dose | di cui % Ciclo completo |
|---|---|---|---|---|
| **2006** | 28.366 | 18.908 | 33,34% | 25,58% |
| **2007** | 30.197 | 18.449 | 38,90% | 30,47% |
| **2008** | 29.991 | 17.947 | 40,16% | 31,43% |
| **2009** | 30.600 | 17.606 | 42,46% | 33,67% |
| **2010** | 29.520 | 16.542 | 43,96% | 35,34% |
| **2011** | 28.294 | 16.220 | 42,67% | 33,92% |
| **2012** | 27.574 | 16.462 | 40,30% | 30,52% |

**Tabella 3:** Analisi di coorte delle coperture vaccinali anti-HPV – Dettaglio Popolazione MASCHILE (Coorti di nascita 2006–2012). *Agg. gennaio 2026.*



fonte: http://burc.regione.campania.it

## 2.2 Differenziali territoriali

La **stratificazione dei dati per Azienda Sanitaria Locale** (ASL) rappresenta un elemento cardine del piano di potenziamento, in quanto permette di declinare gli obiettivi regionali sulla realtà specifica di ciascun territorio (Tabella 4 e Tabella 5).

L'analisi si focalizza in particolare sulle **coorti 2011 e 2012** individuate come target prioritari ai fini del monitoraggio dell'indicatore CORE NSG P05C, che valuta il completamento del ciclo vaccinale entro il quindicesimo anno di vita. Le presenti evidenze costituiscono base tecnica per la modulazione differenziata delle strategie aziendali. (Grafico 1 e Grafico 2).

| ASL | Numero di nati nel 2011 | Popolazione non vaccinata coorte 2011 | % I dose coorte 2011 | di cui % Ciclo completo coorte 2011 |
|---|---|---|---|---|
| **Asl Avellino** | 3.258 | 1.126 | 65,44% | 57,92% |
| **Asl Benevento** | 2.202 | 608 | 72,39% | 63,67% |
| **Asl Caserta** | 8.881 | 4.749 | 46,53% | 38,34% |
| **Asl Napoli 1 Centro** | 8.959 | 5.425 | 39,45% | 30,47% |
| **Asl Napoli 2 Nord** | 11.313 | 6.021 | 46,78% | 37,27% |
| **Asl Napoli 3 Sud** | 10.700 | 4.957 | 53,67% | 43,66% |
| **Asl Salerno** | 9.634 | 4.013 | 58,35% | 48,63% |

**Tabella 4.** Analisi delle coperture vaccinali anti-HPV per singola ASL – Coorte di nascita 2011. *Agg. gennaio 2026.*

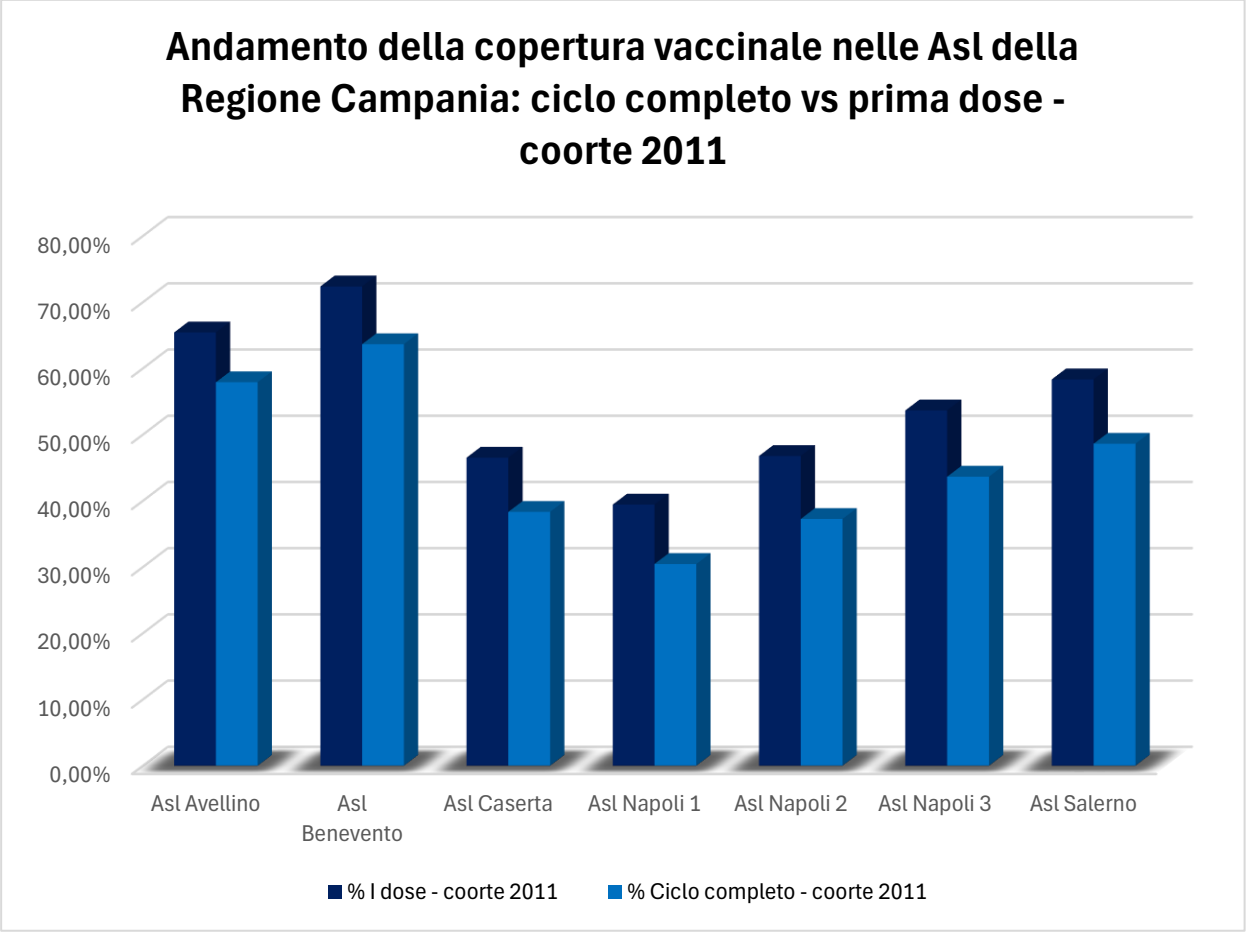



**Grafico 1.** Andamento della copertura vaccinale AASSLL Regione Campania: Ciclo completo vs prima dose- Coorte 2011



fonte: http://burc.regione.campania.it

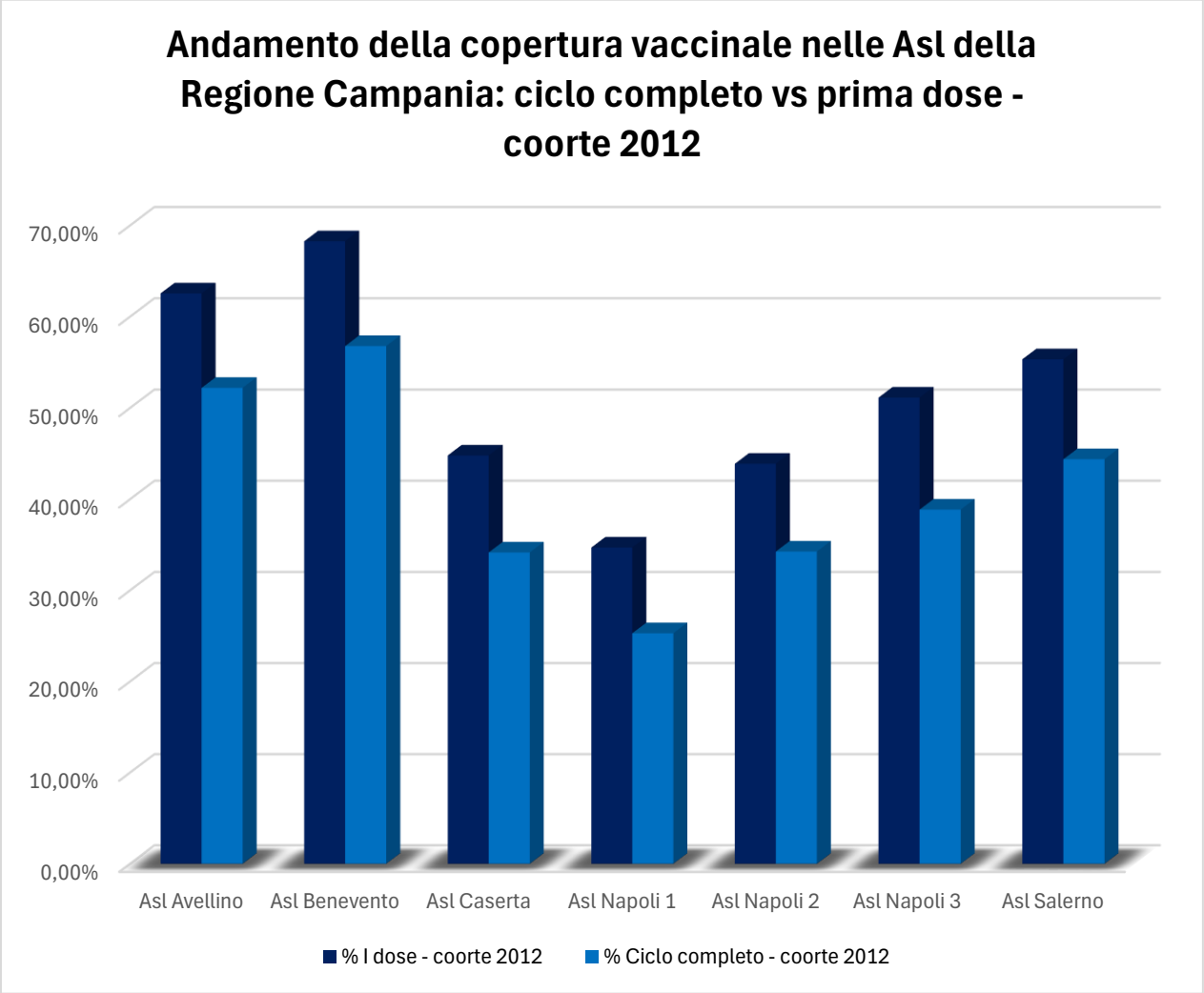



***Grafico 2.*** *Andamento della copertura vaccinale nelle ASL della Regione Campania: Ciclo completo vs prima dose- Coorte 2012.*

| ASL | Numero di nati nel 2012 | Popolazione non vaccinata coorte 2012 | % I dose coorte 2012 | di cui % Ciclo completo coorte 2012 |
|---|---|---|---|---|
| **Asl Avellino** | 3.225 | 1.207 | 62,57% | 52,22% |
| **Asl Benevento** | 2.081 | 660 | 68,28% | 56,80% |
| **Asl Caserta** | 8.616 | 4.755 | 44,81% | 34,18% |
| **Asl Napoli 1 Centro** | 8.814 | 5.754 | 34,72% | 25,31% |
| **Asl Napoli 2 Nord** | 11.049 | 6.198 | 43,90% | 34,28% |
| **Asl Napoli 3 Sud** | 10.255 | 5.010 | 51,15% | 38,88% |
| **Asl Salerno** | 9.493 | 4.239 | 55,35% | 44,40% |

**Tabella 5:** Analisi delle coperture vaccinali anti-HPV per singola ASL – Coorte di nascita 2012. *Agg. gennaio 2026*



fonte: http://burc.regione.campania.it

## 2.3 Ambito di applicazione, destinatari e definizioni operative

Ai fini del presente Piano:

1. per coorti prioritarie si intendono le coorti maschili e femminili di nascita 2011 e 2012, rilevanti ai fini del monitoraggio dell'indicatore CORE NSG P05C;
2. per coorti secondarie di rafforzamento si intendono le coorti 2013 e 2014, per le quali deve essere assicurato l'avvio precoce e tempestivo del ciclo vaccinale;
3. per coorti oggetto di recupero (catch-up) si intendono le donne a partire dalla coorte 1995 e gli uomini a partire dalla coorte 2006, se non precedentemente vaccinati o con ciclo vaccinale non completato, nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente e dagli atti applicativi regionali;
4. per soggetti a rischio si intendono, almeno, le donne trattate per lesioni HPV-correlate, i soggetti con infezione da HIV e gli uomini che hanno rapporti sessuali con altri uomini (MSM), secondo le vigenti indicazioni nazionali e regionali e nel rispetto dell'appropriatezza clinica;
5. per offerta attiva si intende la proposta vaccinale formulata in maniera sistematica e documentata mediante invito nominativo, recall, prenotazione assistita, chiamata telefonica, strumenti digitali regionali o altre modalità aziendalmente validate;
6. per offerta opportunistica si intende la verifica dello stato vaccinale e la proposta vaccinale effettuata in occasione di qualunque accesso dell'assistito ai servizi sanitari territoriali o ospedalieri;
7. per ciclo completo si intende il completamento della schedula vaccinale prevista in relazione all'età e alle condizioni cliniche del soggetto al momento della prima dose;
8. per dato valido ai fini del monitoraggio si intende esclusivamente quello registrato e validato nel sistema informativo regionale SINFONIA;
9. per ASL competente si intende l'Azienda Sanitaria Locale territorialmente responsabile dell'offerta, della somministrazione, della registrazione, del monitoraggio e della rendicontazione delle attività previste dal presente Piano.

# 3. Obiettivi

## 3.1 Obiettivo Principale

L'obiettivo prioritario del presente Piano consiste nell'incremento progressivo e strutturale delle coperture vaccinali anti-HPV, al fine di allineare le performance regionali al target dell'indicatore CORE NSG P05C e contribuire alla prevenzione dell'incidenza delle patologie neoplastiche HPV-correlate. In tale ambito, le coorti prioritarie di riferimento del Piano sono le coorti maschili e femminili di nascita 2011 e 2012.

In tale ambito, il Piano assume come obiettivi strategici:



fonte: http://burc.regione.campania.it

- assicurare l'avvio tempestivo del ciclo vaccinale nelle coorti di età inferiore ai 15 anni, preferibilmente a partire dall'undicesimo anno di vita;
- ridurre il drop-out tra prima dose e ciclo completo;
- recuperare attivamente i soggetti non vaccinati o con ciclo incompleto;
- garantire il completamento del ciclo vaccinale entro il quindicesimo anno di vita, in coerenza con le finalità di monitoraggio dell'indicatore CORE P05C.

Il target del 95% costituisce riferimento programmatorio di sanità pubblica; il presente Piano individua, nell'ambito della programmazione regionale, un percorso progressivo di miglioramento delle coperture, da perseguire attraverso il rafforzamento dell'offerta attiva, dell'organizzazione dei servizi e delle azioni di richiamo e recupero. Le eventuali soglie amministrative utilizzate ai fini premiali o di monitoraggio interno non incidono su tale riferimento.

## 3.2 Obiettivi Secondari

Oltre all'obiettivo prioritario rivolto alle coorti rilevanti ai fini dell'indicatore CORE P05C, il presente Piano persegue ulteriori obiettivi strategici, finalizzati a massimizzare l'impatto preventivo della vaccinazione anti-HPV e a rafforzare l'equità di accesso all'offerta vaccinale.

In particolare, l'offerta vaccinale si rivolge:

1. **alle coorti secondarie di rafforzamento, con particolare riferimento alle coorti 2013 e 2014, per le quali deve essere assicurato l'avvio precoce e tempestivo del ciclo vaccinale;**
2. **alle donne in recupero (catch-up), a partire dalla coorte 1995, se non precedentemente vaccinate;**
3. **agli uomini in recupero (catch-up), a partire dalla coorte 2006, se non precedentemente vaccinati;**
4. **Soggetti a Rischio:**

- Donne trattate per lesioni HPV-correlate (CIN1+).
- Uomini che hanno rapporti sessuali con altri uomini (MSM).
- Soggetti con infezione da HIV.

**Integrazione con lo Screening**: incentivare la vaccinazione nelle donne alla prima chiamata per lo screening cervicale Pap-Test/HPV DNA, intercettando così le coorti non precedentemente immunizzate (CATCH UP), **gratuita** a partire dalle coorti 1995[1].

Particolare rilievo è attribuito:

- all'integrazione con i programmi di screening oncologico organizzato, anche attraverso la verifica sistematica dello stato vaccinale e la promozione dell'offerta nelle donne eleggibili in occasione della prima chiamata allo screening cervicale;

[1] L'iniziativa di estendere l'offerta gratuita della vaccinazione anti-HPV risulta condivisa anche da altre Regioni italiane.



fonte: http://burc.regione.campania.it

- all’individuazione attiva dei soggetti non vaccinati o con ciclo incompleto, mediante strategie di catch-up e recall;
- alla strutturazione di percorsi vaccinali dedicati, tracciabili e uniformi sul territorio regionale, anche per le categorie a maggior rischio.

## 4. Offerta vaccinale

La vaccinazione anti-HPV rappresenta un intervento di prevenzione primaria di comprovata efficacia, in grado di ridurre in maniera significativa il rischio di insorgenza delle principali patologie HPV-correlate, secondo le evidenze scientifiche consolidate e nel rispetto delle indicazioni contenute nel calendario vaccinale vigente. L’avvio precoce della vaccinazione consente di massimizzare la risposta immunitaria e di ottimizzare l’efficienza organizzativa del programma vaccinale, anche in termini di utilizzo appropriato delle risorse e di completamento del ciclo nei tempi raccomandati. Il Piano è attuato in coerenza con il vaccino autorizzato e utilizzato secondo la programmazione vigente e le indicazioni applicabili.

Ferme restando le indicazioni del Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto e del calendario vaccinale vigente:

✓ **Soggetti dai 9 ai 14 anni di età (inclusi) al momento della prima iniezione:**

Somministrazione di un ciclo a 2 dosi

1. Prima iniezione alla data stabilita.
2. Seconda iniezione: somministrata tra i 5 e i 13 mesi dopo la prima iniezione.

✓ **Soggetti di età pari o superiore ai 15 anni e pazienti immunocompromessi:**

Può essere somministrato secondo una schedula di vaccinazione a 3 dosi

1. Prima iniezione: alla data stabilita.
2. Seconda iniezione: 2 mesi dopo la prima iniezione (non prima di un mese dopo la prima dose).
3. Terza iniezione: 6 mesi dopo la prima iniezione (non prima di 3 mesi dopo la seconda dose).

Le Aziende Sanitarie Locali, per quanto di rispettiva competenza, assicurano l’appropriatezza prescrittiva, la corretta gestione logistica e la tracciabilità delle somministrazioni, nel rispetto delle disposizioni vigenti e mediante la registrazione tempestiva dei dati nel sistema informativo regionale SINFONIA.

## 5. Potenziamento dell’Offerta Regionale

Per il raggiungimento del target di copertura vaccinale anti-HPV in Regione Campania, emerge l’esigenza di adottare un **modello organizzativo integrato** finalizzato a garantire un’offerta vaccinale capillare, accessibile e uniforme sull’intero territorio regionale.

La rete vaccinale regionale è organizzata secondo un modello integrato che individua nei Dipartimenti di Prevenzione il fulcro della governance dell’offerta vaccinale, nel rispetto



fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'autonomia organizzativa delle Aziende Sanitarie Locali e degli assetti aziendali vigenti, in raccordo con gli indirizzi della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria".

Le Aziende Sanitarie Locali provvedono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, alla definizione e al potenziamento dei diversi setting di offerta vaccinale, anche mediante modelli organizzativi di tipo hub and spoke, assicurando il coordinamento tra i centri vaccinali territoriali, i servizi distrettuali, i consultori e gli eventuali ulteriori punti di offerta attivati a livello aziendale.

Le **Case della Comunità** costituiscono nodi della rete territoriale, nei quali possono essere svolte attività di informazione, counselling, promozione della salute e, ove previsto dagli assetti organizzativi aziendali, attività di offerta vaccinale. I **Pediatri di Libera Scelta (PLS)** e i **Medici di Medicina Generale (MMG)** svolgono un ruolo strategico nel rafforzamento dell'offerta vaccinale anti-HPV, nell'ambito degli accordi vigenti e dei protocolli aziendali, attraverso attività di promozione, counselling, verifica dello stato vaccinale e, ove previsto, supporto alla somministrazione. Il coinvolgimento delle **farmacie** può essere eventualmente attivato nell'ambito di specifici accordi, nel rispetto della normativa vigente e delle competenze professionali. Il Dipartimento di Prevenzione di ciascuna ASL è preposto alla governance dell'offerta vaccinale delle strutture territoriali e presidiali aziendali. A garanzia dell'efficacia del Piano, ciascuna Direzione Strategica aziendale assicura la nomina o conferma formale, con apposito atto, di un Referente aziendale del Piano HPV, individuato nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione, con compiti di coordinamento delle attività operative, raccordo tra i diversi setting di offerta e interfaccia con la Struttura regionale.

## 5.1 Governance e Rete Territoriale

In coerenza con il quadro normativo delineato dal Decreto del Ministro della Salute 23 maggio 2022, n. 77, le **Case della Comunità** costituiscono nodi della rete territoriale, nei quali possono essere garantite, secondo gli assetti organizzativi aziendali, attività di vaccinoprofilassi, comunicazione, sensibilizzazione e promozione della salute.

I Medici di Medicina Generale (**MMG**) e i Pediatri di Libera Scelta (**PLS**), anche organizzati in AFT, svolgono un ruolo strategico nel rafforzamento dell'offerta vaccinale, garantendo la continuità dell'offerta sul territorio e promuovendo:

a) attività di **promozione e counselling** vaccinale rivolte alla popolazione target e alle famiglie;
b) **verifica** dello stato vaccinale in occasione degli accessi assistenziali;
c) eventuale **supporto alla somministrazione**, ove previsto da accordi aziendali formalizzati;
d) **collaborazione** con i centri vaccinali aziendali nelle attività di richiamo e recupero.

Di conseguenza, il quadro articolato dei centri vaccinali, a livello distrettuale e dipartimentale, risulta come di seguito rappresentato:

- **Centri Vaccinali *HUB* - Livello Distrettuale/Aziendale:** Strutture di riferimento territoriali afferenti al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento Materno-infantile (consultori) e al Distretto Sanitario dedicate all'erogazione dell'offerta vaccinale.



fonte: http://burc.regione.campania.it

- **Punti Vaccinali *SPOKE* (Livello di Prossimità):** Articolazioni territoriali diffusi, ambulatori periferici distrettuali, Case della Comunità, botteghe della salute, ambulatori dei MMG/PLS, essenziali per le ASL con elevata dispersione territoriale.

### 5.1.1 Strategie Operative

Per il conseguimento degli obiettivi di miglioramento delle coperture vaccinali anti-HPV e del progressivo avvicinamento al target programmatorio del 95%, si definiscono le seguenti strategie operative che costituiscono indirizzi organizzativi e possono essere declinate dalle Aziende Sanitarie Locali secondo le specificità territoriali, organizzative e contrattuali:

a) **Chiamata Attiva Sistematica e Multicanale:** Invito personalizzato rivolto alla totalità delle coorti dal compimento dell'undicesimo anno al quindicesimo anno. Le ASL provvedono all'utilizzo di sistemi automatizzati di recall (SMS, E-mail, chiamata) e all'integrazione con l'App regionale **SINFONIA** al fine di favorire la prenotazione diretta e immediata della seduta vaccinale da parte dell'utenza.
b) **Recupero Attivo (*Catch-up*) e Offerta Opportunistica:** Organizzazione di sedute vaccinali dedicate, anche in sedi non istituzionali (es. Open Day, giornate dedicate nelle scuole, etc.), per i soggetti inadempienti o con ciclo incompleto delle coorti di riferimento del presente piano. Potenziamento dell'offerta con apertura dei servizi in orario pomeridiano e, ove compatibile con l'assetto organizzativo aziendale, anche nel fine settimana (sabato/domenica). Inoltre, è promossa l'adozione della strategia dell'"Offerta Opportunistica": gli operatori sanitari e i MMG/PLS possono verificare lo stato vaccinale e proporre l'immunizzazione in occasione di qualsiasi accesso ambulatoriale da parte degli assistiti in target.
c) **Integrazione Screening-Vaccinazione (Percorso Oncologico):** Implementazione di percorsi integrati all'interno dei Consultori Familiari e dei Centri di Screening, grazie ai quali garantire una sistematica verifica dello stato vaccinale anti-HPV (donne a partire dal 1995) durante gli accessi per lo screening del cervico-carcinoma (Pap-test/HPV-DNA test) e procedere ad una contestuale e immediata offerta (o *fast-track* di prenotazione prioritaria) del vaccino.

## 5.2 Offerta vaccinale - Presidi Ospedalieri Aziendali

Al fine di assicurare il potenziamento dell'offerta di sanità pubblica si definiscono le modalità inerenti all'integrazione della pratica vaccinale, oltre che negli ambulatori, anche all'interno delle strutture dei presidi ospedalieri aziendali.

### 5.2.1 "L'Ospedale che Vaccina"

**Presidi Ospedalieri a gestione diretta ASL**

L'offerta vaccinale deve essere integrata attuando il passaggio sistematico verso la "Medicina d'Iniziativa". I Presidi Ospedalieri delle AA.SS.LL. promuovono l'attivazione di punti vaccinali integrando l'offerta di vaccinazione all'interno di percorsi strutturati:

a) **Presa in carico attiva:** L'offerta e la somministrazione devono essere garantite in via diretta all'interno del Presidio Ospedaliero con il coinvolgimento dei reparti specialistici (es.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ginecologia, Pediatria, Oncologia) a favore dei pazienti ricoverati, in *follow-up e* presso gli ambulatori specialistici (pazienti target delle vaccinazioni).

b) **Dimissioni:** si raccomanda ai medici di reparto di consigliare e indicare espressamente nel Piano Assistenziale Individuale (PAI) o nella lettera di dimissione le vaccinazioni raccomandate, compatibilmente con le patologie accertate e l'età.

c) **Implementare percorsi di counselling vaccinale specialistico**, soprattutto per i pazienti immunocompromessi o oncologici, al fine di supportare la rete territoriale nell'incremento delle coperture nelle popolazioni target.

Le attività sono attuate nel rispetto dell'autonomia organizzativa aziendale, delle competenze professionali e delle disposizioni vigenti.

## 5.3 "Setting Scolastico"

A supporto dell'offerta sanitaria, le AA.SS.LL., in attuazione del Piano Regionale di Prevenzione, e i Referenti di Educazione e Promozione della Salute in collaborazione con gli Uffici Scolastici Provinciali, riconoscono e valorizzano la scuola come setting privilegiato[2]. Di seguito si definiscono gli indirizzi organizzativi per l'attivazione dell'offerta vaccinale in setting scolastico.

Le attività descritte nel presente paragrafo costituiscono indirizzi organizzativi di riferimento e possono essere attuate dalle Aziende Sanitarie Locali previo accordo con le istituzioni scolastiche e nel rispetto della normativa vigente, delle competenze professionali e dell'autonomia organizzativa aziendale.

1. **Fase I: Pianificazione e Coordinamento Interistituzionale**

- **Individuazione dei Referenti:** Nomina di un referente sanitario del Dipartimento di Prevenzione per coordinare le attività di sensibilizzazione, informazione e, eventualmente, vaccinazione sul campo
- **Cronoprogramma:** Definizione congiunta del calendario delle attività informative e delle date previste per le sedute vaccinali "Off-site".

2. **Fase II: Sensibilizzazione, Counselling e Raccolta Adesioni**

- ***Counselling*:** Programmazione di convegni/giornate di informazione/webinar interattivi rivolti ai genitori e agli studenti. Le sessioni saranno condotte da team esperti dell'ASL, in collaborazione con i referenti scolastici.
- **Distribuzione Modulistica:** Consegna alle famiglie, tramite registro elettronico o canali scolastici ufficiali, della nota informativa e delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività.
- **Raccolta Adesioni:** Raccolta delle adesioni entro una data limite prestabilita, per consentire all'ASL di dimensionare le sedute vaccinali (numero di dosi e di operatori necessari).

[2]In alcune Regioni sono stati formalizzati anche specifici accordi di collaborazione tra il sistema sanitario regionale, il sistema scolastico e soggetti del terzo settore con l'obiettivo di promuovere iniziative di informazione e prevenzione sull'infezione da HPV, con particolare riferimento alle fasce giovanili della popolazione (cfr. Regione Lombardia, DGR XII/1124/2023).



fonte: http://burc.regione.campania.it

3. **Fase III: Logistica e Allestimento delle Sedute "Off-site"**

- **Sopralluogo Tecnico:** Verifica preliminare dei locali scolastici da parte del personale ASL per individuare spazi idonei (es. palestre, aule magne, infermerie) che garantiscano il rispetto delle norme igienico-sanitarie.
- **Gestione Risorse Umane:** Attivazione delle Unità Mobili (composte ad esempio da medici, infermieri/operatori sanitari e personale amministrativo). Per queste sedute vaccinali straordinarie, come previsto, è autorizzato, tra l'altro, il ricorso alle prestazioni aggiuntive del personale.
- **Catena del Freddo e Kit di Emergenza:** Trasporto dei vaccini tramite contenitori isotermici omologati e *datalogger* per la registrazione delle temperature. Predisposizione in loco del carrello/zaino per le emergenze.

4. **Fase IV: Esecuzione e Registrazione**

- **Accoglienza e Triage:** Verifica dell'identità dello studente, raccolta del consenso informato dei genitori o di chi ne fa le veci e scheda anamnestica.
- **Somministrazione e Osservazione:** Esecuzione del vaccino e monitoraggio dello studente per il tempo necessario.
- **Tracciabilità:** Registrazione in tempo reale (o differita entro un massimo di 48 ore) della somministrazione sulla piattaforma informatica regionale (SINFONIA), per garantire il corretto aggiornamento del fascicolo sanitario elettronico e per facilitare la successiva chiamata per la seconda dose.

Le attività dovranno svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e acquisizione del consenso informato. Gli istituti scolastici rappresentano un canale privilegiato per il supporto alle famiglie ma il processo sanitario resta in capo alla ASL di competenza territoriale.

# 6. Strumenti Operativi

Al fine di garantire il tempestivo coinvolgimento della popolazione target dell'indicatore CORE P05C,

per il raggiungimento degli obiettivi di copertura le Aziende Sanitarie Locali possono avvalersi, nei limiti della normativa vigente, delle seguenti leve organizzative:

- attivazione di specifiche progettualità;
- eventuale potenziamento delle risorse umane, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari;
- eventuale ricorso a prestazioni aggiuntive, nel rispetto della normativa contrattuale vigente;
- coinvolgimento di personale in formazione, ove consentito dalla normativa vigente;
- eventuale rimodulazione degli assetti organizzativi e orari.

## 6.1 Misure per il potenziamento delle risorse umane e strumentali

Per il raggiungimento degli obiettivi di copertura (Indicatore CORE P05C), si raccomandano le seguenti principali (ma non esclusive) leve organizzative:



fonte: http://burc.regione.campania.it

1. **Avvio di attività progettuale obiettivo specifica;**
2. **Potenziamento degli organici a tempo determinato e dedicato alle attività vaccinali:** reclutamento di personale medico, sanitario e amministrativo dedicato (es. tempo determinato, borse di studio, etc.), attingendo preliminarmente allo scorrimento delle graduatorie concorsuali già in essere presso le ASL della Regione e manifestazioni di interesse;
3. **Ricorso alle prestazioni aggiuntive** al di fuori del normale orario di servizio, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (Contratto CCNL). Tale istituto è finalizzato in via esclusiva a garantire il fabbisogno di personale per le sedute vaccinali straordinarie e non per la normale attività istituzionale;
4. **Coinvolgimento dei Medici in Formazione Specialistica:** è fortemente raccomandato il coinvolgimento attivo dei medici iscritti agli ultimi anni dei corsi di specializzazione (es. Medici di Igiene e Medicina Preventiva, Pediatria, Allergologia, Anestesia e Rianimazione, etc.) per l'espletamento delle attività vaccinali e di *counselling* presso le sedi aziendali;
5. **Completamento orario della specialistica ambulatoriale:** attivazione delle procedure per l'incremento del monte ore dei medici e dei professionisti convenzionati già in servizio presso le AA.SS.LL., per il periodo di tempo strettamente necessario a riassorbire i volumi di inadempimenti.

## 6.2 Modulazione degli orari

L'efficacia dell'offerta vaccinale è strettamente correlata all'accessibilità del servizio e alla proattività del contatto con l'utenza. Si raccomandano, pertanto, misure di potenziamento dell'accessibilità, quali:

✓ **Potenziamento dell'accessibilità – Aspetti operativi**

- **Estensione delle fasce orarie e accesso diretto**: incremento dell'orario di attività dei Centri Vaccinali *Hub* e *Spoke* con possibilità di estensione alla fascia 08:00–20:00;
- **Sedute aggiuntive**: programmazione di aperture straordinarie dei centri *hub* e/o *spoke* (sabato, domenica e festivi);
- **Open Day HPV**: organizzazione di giornate ad accesso libero rivolte alle coorti target individuate (anche in sedi non istituzionali – unità mobili, piazze, scuole, oratori, etc.);

✓ **Rafforzamento delle attività di Recall**

- Implementazione sistematica della chiamata attiva;
- Aggiornamento degli elenchi delle coorti target;
- Supporto alla prenotazione telefonica proattiva;

## 6.3 Piano di Comunicazione

Per massimizzare la copertura vaccinale e garantire una corretta informazione, le Aziende Sanitarie sono chiamate a implementare un **piano di comunicazione integrato e coordinato**. La campagna dovrà coinvolgere sia la popolazione target primaria (preadolescenti, adolescenti e relative



fonte: http://burc.regione.campania.it

famiglie), sia i target secondari (donne nate dal 1995 in poi, uomini dal 2006, MSM, ecc.), allo scopo di contrastare l'esitazione vaccinale e facilitare l'accesso ai servizi vaccinali.

**Azioni strategiche raccomandate:**

1. **Comunicazione istituzionale digitale e multicanale:**
   - Diffusione di messaggi chiari, scientificamente validi e facilmente comprensibili tramite siti web aziendali, social media istituzionali e newsletter dedicate.
   - Contenuti multimediali (video, infografiche, FAQ) rivolti a studenti, famiglie e persone a rischio, per spiegare sicurezza, efficacia e gratuità della vaccinazione.
2. **Coinvolgimento del sistema scolastico**
   - Iniziative informative nelle scuole, in collaborazione con dirigenti scolastici e insegnanti, rivolte a studenti, famiglie e personale scolastico, con attività di sensibilizzazione sulla vaccinazione.
3. **Ruolo attivo dei professionisti sanitari di riferimento**
   - Pediatri di libera scelta e medici di medicina generale coinvolti nella promozione della vaccinazione attraverso *counselling* attivo e diffusione di materiale informativo rivolto sia agli adolescenti sia alle coorti a rischio.
4. **Promozione territoriale e accessibilità**
   - Campagne informative locali nei consultori, nei centri vaccinali e negli altri servizi territoriali frequentati dalla popolazione target primaria e dai target secondari.
   - Open day e giornate dedicate alla vaccinazione anti-HPV, con adeguate attività di informazione e promozione sul territorio.

Tutte le iniziative devono essere coerenti con le strategie regionali, integrate con le campagne di promozione della salute già attive e documentate per consentire monitoraggio, valutazione e eventuale adeguamento delle strategie in corso d'opera.

# 7. Cronoprogramma operativo e Diagramma di Gantt

L'efficacia del presente piano regionale di potenziamento è subordinata al rispetto di una rigorosa **tempistica d'azione**, finalizzata a garantire la messa a regime delle innovazioni organizzative entro i termini di vigenza del PNPV (prorogato al 31/12/2026).

La *roadmap* regionale (Allegato A) è strutturata per fasi sequenziali e interconnesse, mirate a stabilizzare inizialmente la governance aziendale, per poi espandere l'offerta attraverso la rete capillare delle Case della Comunità e di tutte le articolazioni di prossimità precedentemente citate.



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Fase | Tempistica | Azione Chiave e Target |
|---|---|---|
| **Fase 1. Programmazione Regionale** | **Aprile 2026** | Governance e Pianificazione Regionale |
| **Fase 2. Programmazione Aziendale (Atto Deliberativo)** | **entro 30 giorni** | Recepimento delle direttive regionali e adozione degli atti deliberativi aziendali (PAA). Definizione dei referenti aziendali. |
| **Fase 3. Potenziamento Territoriale** | **Entro 60 giorni** | Attivazione strutturale e potenziamento dei punti vaccinali Aziendali. Consolidamento dei protocolli con MMG e PLS. Implementazione chiamata attiva, avvio sedute vaccinali straordinarie pomeridiane e/o prefestive. Programmazione delle attività Open-day e/o delle giornate dedicate nelle scuole. Realizzazione di un piano di comunicazione. |
| **Fase 4. Potenziamento Presidi Ospedalieri** | **Entro 90 giorni** | Apertura e/o potenziamento degli ambulatori e dei punti vaccinali dedicati presso i Presidi Ospedalieri. |
| **Fase 5. Attuazione operativa** | **Fino al 31/12/2026** | Attuazione operativa delle attività declinate dal piano di potenziamento regionale al fine di aumentare la copertura vaccinale Anti-HPV |
| **Fase 6. Monitoraggio e valutazione finale** | **Entro 01/03/2027** | Monitoraggio e Valutazione finale delle coperture vaccinali. Verifica della qualità dei dati e completezza dei flussi informativi. |

**Tabella 6**: Cronoprogramma operativo

# 8. Monitoraggio del piano di potenziamento regionale

Il monitoraggio del presente Piano costituisce elemento essenziale ai fini della verifica dello stato di attuazione delle azioni previste, del miglioramento progressivo delle coperture vaccinali anti-HPV e della corretta rendicontazione delle attività svolte dalle Aziende Sanitarie Locali.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano è in capo alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 “Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria”, che provvede al monitoraggio periodico delle attività, all’analisi dei risultati conseguiti e alla valutazione complessiva dell’attuazione del Piano.

## 8.1 Sistema di verifica e flussi informativi

Le valutazioni periodiche saranno effettuate trimestralmente in via esclusiva mediante l'estrazione e l'analisi dei dati di attività registrati sulla piattaforma informatica regionale "SINFONIA VACCINI", unico flusso ufficiale.



fonte: http://burc.regione.campania.it

La completezza, la tempestività e la qualità del dato costituiscono prerequisito essenziale per la verifica dei risultati e per l'accesso al finanziamento previsto dal Piano.
Le prestazioni non registrate nel sistema regionale SINFONIA non possono, di regola, concorrere al raggiungimento dei target né essere considerate ai fini della valorizzazione delle attività, fatti salvi eventuali casi eccezionali debitamente motivati e verificati.
Il sistema informativo regionale SINFONIA costituisce il flusso ufficiale ai fini del monitoraggio, della validazione del dato, della rendicontazione delle attività e dell'eventuale accesso ai meccanismi premiali previsti dal Piano.

## 8.2 Criteri di riconoscimento e modalità di erogazione della quota premiale

La quota premiale costituisce strumento di incentivazione organizzativa e di sostegno al raggiungimento degli obiettivi del Piano e non sostituisce né finanzia in via ordinaria gli obblighi connessi all'erogazione delle prestazioni rientranti nei Livelli Essenziali di Assistenza.
Il riconoscimento e la liquidazione della quota premiale avvengono nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto definito con successivi atti applicativi regionali, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi, validazione dei dati registrati nel sistema regionale e rendicontazione delle attività svolte.
Le soglie di accesso alla premialità sono definite ai soli fini amministrativi del presente Piano e non modificano i target nazionali di sanità pubblica.
Il riconoscimento e la liquidazione della quota per l'avvio delle attività possono avvenire in maniera progressiva e proporzionale ai risultati misurati, sulla base dei criteri e delle tranche individuate dal Piano, previa verifica del conseguimento degli obiettivi organizzativi e di copertura e si articola nei seguenti quattro scaglioni:

a) **Erogazione del 30% I tranche**

La I *tranche* della quota premiale sarà riconosciuta e liquidata a seguito della formale adozione, pubblicazione e trasmissione, alla Direzione Regionale della Tutela della Salute e Coordinamento SSR, della Delibera Aziendale di recepimento e di programmazione delle attività, con il dettaglio delle azioni previste, in linea con quanto declinato del presente Piano.

b) **Erogazione del 30%-II tranche**.

La II tranche sarà riconosciuta e liquidata previa verifica, da parte della Regione, del raggiungimento della soglia di copertura vaccinale pari al **50%** dell'indicatore CORE NSG P05C.

c) **Erogazione del 20% -III tranche.**

La III tranche sarà riconosciuta e liquidata previa verifica, da parte della Regione, del raggiungimento della soglia di copertura vaccinale pari al **75%** dell'indicatore CORE NSG P05C.

d) **Erogazione del residuo 20% a Saldo (Raggiungimento e Mantenimento del Target Ottimale).**

Il riconoscimento della quota finale a saldo, che concorre al raggiungimento del 100% della quota premiale complessiva, è subordinato alla certificazione del conseguimento di una copertura vaccinale superiore al 92% dell'indicatore CORE NSG P05C.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**La soglia del 92% è assunta quale soglia amministrativa regionale di risultato ai fini dell'eventuale accesso alla quota premiale, mentre la soglia del 95% costituisce obiettivo programmatorio ottimale di sanità pubblica.**

## 8.3 KPI (*Key Performance Indicators*)

Il Piano individua indicatori di monitoraggio distinti in indicatori di processo, organizzativi e di risultato.

### A. Indicatori di processo

| Indicatore | Descrizione | Formula | Target |
|---|---|---|---|
| Copertura della chiamata attiva della popolazione inadempiente | misura la quota di soggetti inadempienti delle coorti 2011 e 2012 contattati tramite recall. | (n° soggetti coorti 2011 e 2012 contattati tramite recall / totale soggetti inadempienti coorti 2011 e 2012) × 100 | 100% dei soggetti inadempienti contattati almeno una volta |
| Realizzazione delle azioni di comunicazione anti-HPV | verifica l'attivazione di iniziative informative e di sensibilizzazione a livello aziendale. | almeno due interventi di comunicazione per azienda sanitaria (incontri, brochure, poster) | ≥ 2 interventi per azienda sanitaria |
| Tasso di abbandono (*drop-out*) | misura la quota di soggetti che iniziano ma non completano il ciclo vaccinale. | [(n° soggetti con prima dose − n° soggetti con ciclo completo) / n° soggetti con prima dose] × 100 | < 5% |
| Accessibilità e open day incluso "setting scolastico" | misura l'offerta di sedute vaccinali straordinarie per migliorare l'accessibilità. | numero di sedute vaccinali straordinarie (open day, aperture prefestive/festive, fasce serali) erogate nel trimestre per singola asl | almeno due eventi straordinari mensili per singola ASL |

**Tabella 7**: indicatori di processo.

### B. Indicatori di Risultato (Outcome)

| Indicatore | Descrizione | Formula | Target |
|---|---|---|---|
| Tasso di Copertura Vaccinale Ciclo Completo (Coorte 2011, Coorte 2012 – maschi e femmine) | Misura la percentuale di soggetti della coorte 2011 e 2012 che hanno completato il ciclo vaccinale HPV rispetto alla popolazione totale della stessa coorte. | (N° soggetti della coorte con ciclo vaccinale completo / Totale popolazione della coorte) × 100 | > 92% (soglia minima LEA) / 95% (obiettivo ottimale) |
| Tasso di Recupero (*Catch-up*) Coorti Pregresse | Misura la capacità del programma vaccinale di recuperare i soggetti non vaccinati appartenenti alle coorti precedenti. | (N° soggetti delle coorti pregresse avviati o recuperati alla vaccinazione / Popolazione non vaccinata delle coorti pregresse) × 100 | Incremento del 20% per ogni anno delle coperture nelle coorti in *catch-up* |

**Tabella 8**: indicatori di risultato.



fonte: http://burc.regione.campania.it

### C. Indicatori Organizzativi

| Indicatore | Descrizione | Formula | Target |
|---|---|---|---|
| ASL con Piano Aziendale adottato nei termini previsti | L'Azienda Sanitaria Locale ha adottato il Piano di potenziamento entro i termini previsti. | Si/No | **Si** |
| ASL con protocollo MMG/PLS formalmente operativo | L'Azienda Sanitaria Locale ha adottato un protocollo con i MMG/PLS | Si/No | **Si** |
| ASL con setting ospedaliero attivato | L'Azienda Sanitaria Locale ha attivato percorsi/ambulatori vaccinali nei Presidi Ospedalieri | Si/No | **Si** |

**Tabella 9**: indicatori Organizzativi.

## 8.4 Rendicontazione delle attività

Le ASL trasmettono alla Regione, con cadenza trimestrale e a conclusione delle attività, la documentazione utile al monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, comprensiva di:

- relazione sullo stato di attuazione;
- report dei KPI;
- rendicontazione economica delle spese sostenute;
- ulteriore documentazione utile alla verifica regionale.

Sono ammissibili esclusivamente le spese direttamente riconducibili alle attività previste dal presente Piano, purché effettivamente sostenute, documentate e coerenti con le finalità dello stesso. Restano escluse, in via generale, le spese non coerenti con le finalità del Piano, non adeguatamente documentate o già finanziate con altre fonti.

La Regione si riserva di effettuare controlli di coerenza, verifiche a campione e audit documentali sulle attività rendicontate. In caso di rendicontazione di attività non effettivamente erogate o non tracciate nel sistema regionale, ovvero di utilizzo delle risorse per finalità non coerenti con il presente Piano, può procedersi alla revoca totale o parziale del finanziamento assegnato.

## 8.5 Baseline e validazione del dato

La baseline di riferimento per la misurazione degli indicatori di risultato e di processo è costituita dai dati di copertura vaccinale registrati nel sistema informativo regionale SINFONIA alla data del 1° gennaio 2026, che rappresentano il valore iniziale rispetto al quale sarà misurato l'incremento delle coperture e il recupero delle coorti target.

La validazione del dato è effettuata dalla Struttura regionale competente, ai fini del monitoraggio e dell'eventuale accesso ai meccanismi premiali.



fonte: http://burc.regione.campania.it

# 9. Riparto delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse destinate all'attuazione del presente Piano trovano copertura nei limiti delle risorse annualmente assegnate e disponibili per la Regione Campania nell'ambito del finanziamento del Servizio sanitario nazionale con specifica finalizzazione per la prevenzione vaccinale, ivi comprese quelle richiamate dall'articolo 1, comma 408, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nonché delle eventuali ulteriori risorse regionali o statali rese disponibili con successivi atti. Tale disposizione, richiamata dal Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale 2023–2025, come prorogato al 31 dicembre 2026, costituisce base normativa-finanziaria di riferimento per il concorso al rimborso alle Regioni per l'attuazione delle attività di prevenzione vaccinale ricomprese nella programmazione nazionale vigente, fermo restando che l'attuazione del presente Piano avviene nei limiti delle risorse effettivamente assegnate e disponibili.

Il riparto delle risorse disponibili e l'eventuale riconoscimento delle quote stanziate avvengono nei limiti delle risorse disponibili e secondo gli atti regionali, ferma la necessità della piena coerenza tra attività rendicontate, dati registrati nel sistema informativo regionale e finalità del Piano.

I criteri di assegnazione delle risorse alle Aziende Sanitarie Locali sono definiti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, dei principi di trasparenza, tracciabilità e verificabilità della spesa, tenendo conto della popolazione target, dei fabbisogni organizzativi, delle attività di recupero da effettuare, dei differenziali territoriali di copertura e dei risultati conseguiti, in coerenza con gli obiettivi programmatori del presente Piano.

L'utilizzo delle risorse avviene nel rispetto della normativa vigente, dei vincoli di finanza pubblica e della programmazione regionale e aziendale.

## 9.1 Criteri Tecnici per l'assegnazione del fondo alle AA.SS.LL.

Le risorse finanziarie assegnate alle Aziende Sanitarie Locali in attuazione del presente Piano sono strettamente vincolate alla realizzazione degli obiettivi ivi previsti e possono essere utilizzate esclusivamente per attività coerenti con le finalità del Piano stesso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contabilità sanitaria, della programmazione regionale e dei successivi atti applicativi.

In sede di prima applicazione, il riparto delle risorse tra le Aziende Sanitarie Locali tiene conto prioritariamente della popolazione residente appartenente alle coorti target prioritarie 2011 e 2012, nonché, in coerenza con quanto previsto dal precedente paragrafo 9, della popolazione target complessiva, dei fabbisogni organizzativi, delle attività di recupero da effettuare, dei differenziali territoriali di copertura, dell'assetto dell'offerta vaccinale aziendale e dei risultati conseguiti.

Il riparto tecnico è definito sulla base dei dati disponibili nell'anagrafe regionale e dei criteri di monitoraggio, rendicontazione e verifica disciplinati dal presente Piano. Eventuali variazioni dei dati



fonte: http://burc.regione.campania.it

di riferimento o delle risorse effettivamente disponibili possono determinare la conseguente rimodulazione degli importi assegnati o liquidabili, secondo quanto definito dai successivi atti regionali attuativi.

Restano ferme la necessità della piena coerenza tra attività rendicontate, dati registrati nel sistema informativo regionale SINFONIA e finalità del Piano, nonché la facoltà della Regione di effettuare verifiche, controlli e, ove ne ricorrano i presupposti, procedere alla rideterminazione o revoca totale o parziale delle somme assegnate.

| ASL | Obiettivo Coorte 2011* | Obiettivo Coorte 2012* | I° tranche | II° tranche | III° Tranche | Saldo | Finanziamento Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ASL Avellino** | 4.384 | 4.432 | 113.319,66 € | 113.319,66 € | 75.546,44 € | 75.546,44 € | 377.732,21 € |
| **ASL Benevento** | 2.810 | 2.914 | 73.575,52 € | 73.575,52 € | 49.050,34 € | 49.050,34 € | 245.251,72 € |
| **ASL Caserta** | 13.630 | 13.371 | 347.067,18 € | 347.067,18 € | 231.378,12 € | 231.378,12 € | 1.156.890,59 € |
| **ASL Napoli 1** | 14.384 | 14.568 | 372.145,07 € | 372.145,07 € | 248.096,71 € | 248.096,71 € | 1.240.483,55 € |
| **ASL Napoli 2** | 17.334 | 17.247 | 444.499,46 € | 444.499,46 € | 296.332,98 € | 296.332,98 € | 1.481.664,88 € |
| **ASL Napoli 3** | 15.657 | 15.265 | 397.467,18 € | 397.467,18 € | 264.978,12 € | 264.978,12 € | 1.324.890,59 € |
| **ASL Salerno** | 13.647 | 13.732 | 351.925,94 € | 351.925,94 € | 234.617,29 € | 234.617,29 € | 1.173.086,46 € |
| ***Totale*** | ***81.846*** | ***81.529*** | ***2.100.000 €*** | ***2.100.000 €*** | ***1.400.000 €*** | ***1.400.000 €*** | ***7.000.000 €*** |

**Tabella 10**: riparto risorse.

**Stima delle somministrazioni basata sull'anagrafe regionale; tale valore potrà subire variazioni in base agli aggiornamenti in corso nel 2026 che, in termini finanziari, potranno comportare variazioni sull'importo del saldo del finanziamento totale.*

# 10. Disposizioni finali

Il presente Piano ha efficacia dall'esecutività del provvedimento di approvazione e trova attuazione secondo il cronoprogramma ivi previsto.
Le Aziende Sanitarie Locali adottano gli atti aziendali necessari al recepimento del Piano, nel rispetto della normativa vigente e degli assetti organizzativi aziendali, nominano o confermano il Referente aziendale, organizzano i setting di offerta previsti, garantiscono la registrazione e la validazione dei dati nel sistema SINFONIA e trasmettono alla Regione la documentazione richiesta per il monitoraggio e la rendicontazione.
La Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria" assicura il coordinamento, il monitoraggio e il supporto operativo.
Il presente Piano ha natura di atto di indirizzo programmatorio e non comporta automatica autorizzazione di spesa, né deroga alle disposizioni normative, contrattuali e organizzative vigenti.



fonte: http://burc.regione.campania.it

La Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria" assicura il coordinamento, il monitoraggio, il supporto operativo e l'eventuale aggiornamento degli indirizzi attuativi del Piano.
Il presente Piano ha natura di atto di indirizzo programmatorio e non comporta automatica autorizzazione di spesa, né deroga alle disposizioni normative, contrattuali e organizzative vigenti.

## Acronimi:

| **Acronimi** | **Definizione** |
|---|---|
| AFT | Aggregazioni Funzionali Territoriali |
| ASL / AASSLL | Azienda Sanitaria Locale / Aziende Sanitarie Locali |
| AVN | Anagrafe Vaccinale Nazionale |
| CCNL | Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro |
| HPV | Papillomavirus Umano |
| KPI | Key Performance Indicators |
| LEA | Livelli Essenziali di Assistenza |
| MMG | Medici di Medicina Generale |
| MSM | Men who have sex with men |
| NSG | Nuovo Sistema di Garanzia |
| PAI | Piano Assistenziale Individuale |
| PLS | Pediatri di Libera Scelta |
| PNPV | Piano Nazionale della Prevenzione Vaccinale |
| RCP | Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto |
| SSR | Servizio Sanitario Regionale |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Allegato A – Cronoprogramma Regionale HPV

| | *Durata in Mesi* | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ATTIVITÀ** | **INIZIO DEL PIANO** | **DURATA DEL PIANO** | **INIZIO EFFETTIVO** | **DURATA EFFETTIVA** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** |
| **Fase 1. Programmazione Regionale** | Aprile | 1 | Aprile | 1 | | | | | | | | | | | |
| **Fase 2. Programmazione Aziendale (Atto Deliberativo)** | Maggio | 1 | Maggio | 1 | | | | | | | | | | | |
| **Fase 3. Potenziamento Territoriale** | Giugno | 2 | Giugno | 2 | | | | | | | | | | | |
| **Fase 4. Potenziamento Presidi Ospedalieri** | Luglio | 3 | Luglio | 3 | | | | | | | | | | | |
| **Fase 5. Attuazione Operativa** | Luglio | 8 | Luglio | 8 | | | | | | | | | | | |
| **Fase 6. Monitoraggio e Valutazione** | Marzo | 10 | Marzo | 10 | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | Durata del piano |
| | Inizio effettivo |
| | % completamento |

fonte: http://burc.regione.campania.it

## 1. Finalità

Il presente Cronoprogramma definisce i tempi di realizzazione, i principali obiettivi operativi e i soggetti responsabili dell'attuazione del Piano Regionale di Potenziamento dell'offerta e dell'adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV), al fine di assicurare uniformità organizzativa, progressivo incremento delle coperture vaccinali, rafforzamento della rete di offerta e corretta attività di monitoraggio e rendicontazione sul territorio regionale.
Il Cronoprogramma costituisce parte integrante e sostanziale del Piano e rappresenta il riferimento operativo per le Aziende Sanitarie Locali ai fini dell'adozione dei conseguenti atti aziendali e della programmazione delle attività.

## 2. Articolazione temporale delle fasi attuative

### Fase 1 – Programmazione regionale

Tempistica: aprile 2026
Obiettivi operativi:
• approvazione del Piano regionale e dei relativi allegati;
• definizione degli indirizzi regionali unitari;
• trasmissione del Piano alle Aziende Sanitarie Locali;
• avvio delle attività di coordinamento regionale.
Soggetto responsabile: Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria".

### Fase 2 – Programmazione aziendale

Tempistica: entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione Regionale
Obiettivi operativi:
• recepimento del Piano regionale mediante adozione dei conseguenti atti deliberativi aziendali;
• nomina o conferma del Referente aziendale del Piano HPV;
• definizione dell'assetto organizzativo aziendale dei setting di offerta;
• individuazione dei fabbisogni organizzativi;
• pianificazione delle azioni di offerta attiva, catch-up, recall e comunicazione;
Soggetti responsabili: Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Locali, con il supporto dei Dipartimenti di Prevenzione.

### Fase 3 – Potenziamento territoriale

Tempistica: entro 60 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione Regionale
Obiettivi operativi:
• attivazione o potenziamento dei punti vaccinali hub e spoke;
• definizione e implementazione dei protocolli operativi con MMG e PLS;
• aggiornamento degli elenchi delle coorti target;
• avvio strutturato della chiamata attiva e del recall;
• programmazione di sedute vaccinali straordinarie;

fonte: http://burc.regione.campania.it

• predisposizione e avvio del piano aziendale di comunicazione;
• attivazione delle misure di estensione oraria e di accessibilità.
•attivazione del setting scolastico con definizione e programmazione di attività informative rivolte a studenti e famiglie, organizzazione di sedute vaccinali off-site, secondo gli assetti locali; raccolta delle adesioni e organizzazione logistica delle attività.
Soggetti responsabili: ASL, Dipartimenti di Prevenzione, Referenti aziendali del Piano HPV, Dipartimento Materno-infantile.

### Fase 4 – Potenziamento del setting ospedaliero

Tempistica: entro 90 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione Regionale
Obiettivi operativi:
• attivazione o potenziamento dei percorsi vaccinali presso i presidi ospedalieri aziendali;
• definizione dei raccordi organizzativi con i reparti specialistici coinvolti;
• introduzione di modalità di counselling vaccinale specialistico;
• promozione dell'indicazione vaccinale in sede di dimissione, ove pertinente.
Soggetti responsabili: ASL, Direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri, Dipartimenti di Prevenzione.

### Fase 5 – Attuazione operativa continuativa

Tempistica: fino al 31 dicembre 2026
Obiettivi operativi:
• prosecuzione dell'offerta attiva e del recupero vaccinale;
• somministrazione delle dosi e completamento dei cicli vaccinali;
• rafforzamento dell'integrazione con i programmi di screening;
• attuazione delle misure di accessibilità, comunicazione e prossimità;
• aggiornamento costante dei dati nel sistema SINFONIA;
• progressivo miglioramento delle coperture vaccinali nelle coorti prioritarie e secondarie.
Soggetti responsabili: ASL, Dipartimenti di Prevenzione, Referenti aziendali del Piano HPV, MMG, PLS, Dipartimento Materno-Infantile, altri setting coinvolti secondo gli assetti aziendali.

### Fase 6 – Monitoraggio intermedio e verifiche periodiche

Tempistica: trimestrale per tutta la durata del Piano
Obiettivi operativi:
• verifica dello stato di attuazione delle misure previste;
• analisi dei KPI e dei risultati di copertura;
• controllo della completezza, tempestività e qualità dei dati registrati;
• verifica della coerenza delle attività rendicontate;
• eventuale formulazione di indirizzi integrativi o correttivi.
Soggetto responsabile: Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria".

### Fase 7 – Monitoraggio finale e valutazione conclusiva

Tempistica: entro il 1° marzo 2027

Obiettivi operativi:
• valutazione finale dello stato di attuazione del Piano;
• verifica del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di copertura;
• validazione conclusiva dei dati;
• valutazione finale delle attività rendicontate;
• definizione degli esiti ai fini del riconoscimento della quota premiale, nei limiti delle risorse disponibili e secondo gli atti applicativi regionali.
Soggetto responsabile: Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria".

## 3. Quadro sinottico del cronoprogramma

| Fase | Tempistica | Azione chiave | Soggetti responsabili |
|---|---|---|---|
| **Programmazione regionale** | Aprile 2026 | Approvazione e avvio del Piano | DG Salute – Settore 204.01.00 |
| **Programmazione aziendale** | Entro 30 giorni | Recepimento aziendale e nomina referenti | Direzioni Generali ASL |
| **Potenziamento territoriale** | Entro 60 giorni | Attivazione rete vaccinale, recall, comunicazione Attività informative e sedute off-site | ASL / Dipartimenti di Prevenzione |
| **Potenziamento setting ospedaliero** | Entro 90 giorni | Attivazione percorsi nei presidi ospedalieri | ASL / Presidi ospedalieri |
| **Attuazione operativa continuativa** | Fino al 31/12/2026 | Offerta attiva, catch-up, completamento cicli | ASL / Rete territoriale |
| **Monitoraggio intermedio** | Trimestrale | Verifiche periodiche su KPI e flussi | DG Salute – Settore 204.01.00 |
| **Monitoraggio finale** | Entro il 1° marzo 2027 | Valutazione conclusiva | DG Salute – Settore 204.01.00 |

## 4. Modalità di aggiornamento

**Il presente Cronoprogramma può essere aggiornato o integrato dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – Settore 204.01.00 "Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica e Veterinaria", ove necessario, in relazione a esigenze attuative, organizzative o di monitoraggio emerse nel corso dell'attuazione del Piano, fermo restando il quadro programmatorio generale approvato con deliberazione della Giunta regionale.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Deliberazione N. *134*

**Assessore**
**Presidente Roberto FICO**
**Assessore Angelica SAGGESE**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 206 | 00 | 00 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:
***PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità 1 "OCCUPAZIONE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1 - Linea di azione 1.a.4 e Priorità 4 "OCCUPAZIONE GIOVANILE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1 Linea di azione 4.a.4. Progetto "Disoccupati e Inoccupati di Lunga Durata Napoli" in attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Campania, la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli - Programmazione risorse.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO, che**

a) con la Deliberazione della Giunta regionale n. 24 del 29/01/2026, è stato formulato indirizzo al fine di sostenere finanziariamente il Progetto denominato *"Disoccupati e inoccupati di lunga durata Napoli"*, dando seguito alla richiesta pervenuta con nota prot. PG/2025/1180982/2025, dalla Città Metropolitana di Napoli;
b) con la medesima Delibera di Giunta regionale è stato fatto rinvio a successivi atti per la programmazione di risorse per un importo complessivo di 3,5 Meuro a valere sul PR Campania FSE+ sulla Priorità 1 "OCCUPAZIONE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1 del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 – Linea di azione 1.a.4 e sulla Priorità 4 "OCCUPAZIONE GIOVANILE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1 del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 – Linea di azione 4.a.4, in favore della Città Metropolitana di Napoli per garantire l'ulteriore copertura finanziaria del Progetto denominato *"Disoccupati e inoccupati di lunga durata Napoli"* approvato con Decreto Direttoriale n. 301 del 30/08/2024 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
c) con la L.R. n. 3 del 27 marzo 2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028 della Regione Campania e con la D.G.R. n. 108 del 31 marzo 2026 è stato approvato il Documento tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028 della Regione Campania;
d) con la D.G.R. n. 129 del 10 aprile 2026 è stato approvato il Bilancio Gestionale 2026/2028 della Regione Campania;

**PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti uffici regionali, che**

a) con nota prot. PG/2026/420948 del 09/04/2026 la Città Metropolitana di Napoli, nell'evidenziare l'esigenza di assicurare una gestione unitaria, coerente ed omogenea dell'intero intervento, sia sotto il profilo amministrativo-contabile che sotto quello attuativo, tenendo conto dei vincoli temporali connessi all'utilizzo delle risorse delle fonti finanziarie, ha proposto una articolazione di dettaglio del progetto che vede il cofinanziamento dell'intervento per l'intera platea, opportunamente ampliata, dei beneficiari con le risorse del PR Campania FSE+ 2021–2027 fino all'importo massimo stabilito con la richiamata Delibera di Giunta regionale n. 24/2026 per il secondo periodo di attuazione dell'intervento in parola;
b) il Progetto in questione, anche nel dettaglio descrittivo di cui alla nota prot. PG/2026/420948 del 09/04/2026 della Città Metropolitana di Napoli, si configura come una misura di politica attiva del lavoro e di prevenzione sociale, capace di offrire opportunità concrete di formazione, acquisizione di competenze e riattivazione dei percorsi di autonomia, valorizzando al contempo il ruolo delle istituzioni pubbliche come luoghi di apprendimento e inclusione;
c) la situazione occupazionale dell'area metropolitana di Napoli continua a rappresentare una delle principali criticità strutturali del territorio regionale alla luce dei persistenti livelli di disoccupazione, in particolare giovanile, che producono effetti che travalicano la dimensione economica, incidendo profondamente sulla coesione sociale, sull'ordine pubblico e determinano un crescente carico sul sistema di welfare, a livello regionale, nazionale e comunitario;
d) il sostegno alla misura di cui al Progetto *"Disoccupati e inoccupati di lunga durata Napoli"*, oltre a dare attuazione alle Raccomandazioni al Paese da parte della UE relativamente alla promozione del lavoro, che costituisce l'occasione per dare attuazione all'art. 11 del Regolamento UE 2021/1060, in quanto consente di attuare una forma di integrazione tra i due Programmi coinvolti garantendo la piena sinergia rispetto alle finalità di interesse pubblico sotteso e alla piena realizzazione delle policy di riferimento presenta la coerenza con l'Obiettivo Specifico ESO 4.1 delle Priorità "OCCUPAZIONE" e "OCCUPAZIONE GIOVANILE" del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, e con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 nella seduta del 24 gennaio 2023 di cui l'Autorità di Gestione ha preso atto con il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13/02/23;

e) in attuazione della Delibera di Giunta regionale n. 24/2026 e alla luce dell'intervenuta approvazione del Bilancio gestionale 2026/2028 di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 129 del 10 aprile 2026, gli uffici propongono di programmare le risorse a valere sul PR Campania FSE+ fino a un massimo di M€ 3,5 per la realizzazione del Progetto denominato *"Disoccupati e inoccupati di lunga durata Napoli"*;

**RITENUTO**

a) di dover programmare, a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027, Priorità 1 "OCCUPAZIONE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1– Linea di azione 1.a.4 e Priorità 4 "OCCUPAZIONE GIOVANILE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1– Linea di azione 4.a.4, l'importo di € 3.500.000,00 per la realizzazione del Progetto denominato *"Disoccupati e inoccupati di lunga durata Napoli"*, demandando a successivi atti l'allocazione sulle diverse Priorità in ragione della tipologia di destinatari intercettati per il cofinanziamento dell'intervento, già assentito con Delibera di Giunta regionale n. 24/20216, come dettagliato nella nota prot. PG/2026/420948 del 09/04/2026 della Città Metropolitana di Napoli;
b) di dover formulare indirizzo all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ di procedere ad assumere i conseguenti provvedimenti contabili su impulso della Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale alla quale è attribuito il compito di dare attuazione alla misura sopra citata;

**VISTI**

a) il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021;
b) il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021;
c) la Decisione n.C (2022) 6831 del 20 settembre 2022 della Commissione europea;
d) la Deliberazione di Giunta regionale n.629 del 29/11/2022 di istituzione del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
e) il Decreto Dirigenziale n.15 del 13/02/2023 dell'Autorità di Gestione di preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021/2027 approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;
f) la Deliberazione della Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR Campania FSE+ 2021-2027;
g) il Decreto Dirigenziale n. 229 del 27/07/2023 dell'Autorità di Gestione di approvazione del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari e del Manuale dei Controlli del PR Campania FSE+ 2021-2027;
h) il Decreto Dirigenziale n.102 del 06/05/2024 dell'ADG FSE con il quale sono stati aggiornati il Manuale delle Procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, e il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione PR Campania FSE+ 2021/2027;
i) il Decreto Dirigenziale n. 346 del 30/12/2025 dell'Autorità di Gestione di approvazione dell'aggiornamento del SI.GE.CO. del PR Campania FSE+ 2021/2027, del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee Guida per i beneficiari, del Manuale dei Controlli di I livello e della Metodologia dell'analisi del rischio;

**PROPONGONO** e la Giunta in conformità a voto unanime

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:*

1. di programmare, a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027, Priorità 1 "OCCUPAZIONE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1– Linea di azione 1.a.4 e Priorità 4 "OCCUPAZIONE GIOVANILE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1– Linea di azione 4.a.4, l'importo di € 3.500.000,00 per la realizzazione del Progetto denominato *"Disoccupati e inoccupati di lunga durata Napoli"*, demandando a

successivi atti l'allocazione sulle diverse Priorità in ragione della tipologia di destinatari intercettati per il cofinanziamento dell'intervento, già assentito con Delibera di Giunta regionale n. 24/20216, come dettagliato nella nota prot. PG/2026/420948 del 09/04/2026 della Città Metropolitana di Napoli;

2. di formulare indirizzo all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ di procedere ad assumere i conseguenti provvedimenti contabili su impulso della Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale alla quale è attribuito il compito di dare attuazione alla misura sopra citata;
3. di inviare il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Assessore al Lavoro, all'Ufficio Speciale 307.00.00, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale, nonché alla sezione casa di vetro del sito istituzionale della Regione Campania e sul BURC per la pubblicazione.

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 134 | del | 16/04/2026 | **206** | **00** | **00** |

**OGGETTO:**
***PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità 1 "OCCUPAZIONE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1 - Linea di azione 1.a.4 e Priorità 4 "OCCUPAZIONE GIOVANILE" - Obiettivo Specifico ESO 4.1 Linea di azione 4.a.4. Progetto "Disoccupati e Inoccupati di Lunga Durata Napoli" in attuazione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Campania, la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli - Programmazione risorse.***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO*<br>*Assessore Angelica SAGGESE* | *16/04/2026*<br>*16/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *307.00.00*<br>*206.00.00* | *Maria SOMMA*<br>*Paolo GARGIULO* | *16/04/2026*<br>*16/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | | | |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA | |
|---|---|---|---|
| COGNOME *FERRARA* | NOME *Mauro* | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***2060000 DIREZIONE GENERALE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
***3070000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO – AUTORITÀ RESPONSABILE PIANO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

Deliberazione N. *122*

**Assessore**

**Presidente Roberto FICO**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 303 | 01 | 00 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *10/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

***Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - TARGET M6C1-3 "Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche" - Investimento: M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona. Ulteriori interventi rientranti nella finestra target del 31/03/2026.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a) con Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
b) il PNRR è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
c) il PNRR individua sei Missioni per migliorare la capacità di ripresa dell'Italia e per organizzare la risposta alla crisi pandemica (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzioneverde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5.Parità di genere, coesione sociale e territoriale; 6. Salute), a loro volta suddivise in cluster o insieme di progetti omogenei;
d) con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, come modificato con decreto del medesimo Ministro del 23 novembre 2021, è stata disposta l'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
e) con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 sono state stabilite le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
f) con Decreto del 20 gennaio 2022 il Ministro della Salute ha disposto la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del Piano per gli investimenti complementari, previsti dalla Missione 6 - Componenti 1 e 2;
g) in base al menzionato Decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022, la Regione Campania risulta assegnataria di complessivi € 915.772.974,86;
h) l'intervento è coordinato dal Ministero della Salute e si attua attraverso i CIS -Contratti Istituzionali di Sviluppo, da sottoscrivere, secondo lo schema elaborato dal medesimo Ministero, con i soggetti attuatori Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
i) con D.G.R.C. n. 195 del 26 aprile 2022 e successivi aggiornamenti e modificazioni, è stato approvato il Piano Operativo Regionale contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi necessari ai fini della sottoscrizione del CIS;
j) i requisiti e gli standard qualitativi, strutturali, tecnologici, organizzativi e quantitativi delle Case della Comunità sono disciplinati dal Decreto del Ministro della Salute 23 maggio 2022, n. 77, con particolare riferimento alla Tabella 4 dell'Allegato 1, Sezione 5;
k) con D.G.R. n. 249 del 24 maggio 2022, è stato, tra l'altro:
   k.1. approvato il Piano Operativo Regionale definitivo, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi, prevendendo, in particolare, per la linea di investimento M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona un target di n.172 Case della Comunità;
   k.2. delegato alle Aziende ed agli Enti del Servizio Sanitario regionale l'esercizio delle competenze relative all'avvio, alla realizzazione operativa e al funzionamento degli interventi contenuti nel piano, fatta salva la competenza della Regione Campania – quale Soggetto attuatore – per tutte le attività di regia, coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario, della rendicontazione degli interventi e di tutti gli altri compiti previsti e non delegati;
   k.3. preso atto dello schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi del punto b (art. 2) del decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2022 per l'attuazione del Piano Operativo Regionale oggetto di intesa tra Ministero della Salute, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;
   k.4. dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per la Tutela dellaSalute e l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale ed in raccordo con la Programmazione Unitaria, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo;
l) con D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;
m) con D.G.R. n. 624 del 14 novembre 2024, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

n) con D.D. n. 483 del 23/05/2025 della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, è stato approvato il modello operativo delle Case della Comunità, recepito dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale con i rispettivi atti aziendali;
o) in data 27/11/2025, è stata rimodulata la Council Implementing Decision (CID), con aggiornamento del testo descrittivo del target M6C1-3;
p) successivamente, i Soggetti attuatori esterni hanno manifestato ulteriori esigenze di modifica di alcuni interventi individuati nel Piano Operativo Regionale approvato con D.G.R. n. 624/2024;
q) con nota prot. n. 0057774 del 23/01/2026 e successive integrazioni, gli Uffici regionali hanno trasmesso le richieste di rimodulazione all'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, con conseguente convocazione del Nucleo Tecnico, ai sensi dell'art. 8 del CIS;
r) con D.G.R. n. 34 del 06 febbraio 2026, è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, e dalla DGR n. 624/2024, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;
s) con D.G.R. n. 78 del 12 marzo 2026, sono stati approvati i requisiti minimi di autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie delle Case e Ospedali di Comunità ed i requisiti specifici di accreditamento istituzionale delle Case e Ospedali di Comunità, ulteriori a quelli di cui al D.C.A. n. 51/2019.
t) con D.G.R. n° 121 del 10/04/2026 è stato approvato, a modifica ed integrazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR n. 249/2022, come modificata dalla DGR n. 299/2024, dalla DGR n. 624/2024 e dalla D.G.R. n. 34/2026, il nuovo Piano Operativo Regionale, contenente per ciascun investimento gli Action Plan e le schede dei singoli interventi così come recepite dal Tavolo Istituzionale ex articolo 6 del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

**PREMESSO, altresì che**

a) con Legge regionale n.6 del 15/05/2024 è stato approvato il nuovo ordinamento degli Uffici della Giunta regionale della Campania;
b) con Delibera di Giunta Regionale n. 408 del 31/07/2024, ai sensi dell'art. 3 comma 5 e art. 20 della citata Legge, sono state definite l'articolazione e le attività delle strutture amministrative descrivendo nel dettaglio le competenze di ogni Struttura di primo livello, le denominazioni e le competenze di tutti i Settori e delle Unità operative semplici, modificando la denominazione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere in Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici;
c) con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 30/01/2025 e ss.mm.ii., avente ad oggetto Disposizioni di attuazione dell'articolo 21 della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 è stata disciplinata l'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale ed è stato istituito, tra l'altro, l'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi strategici;
d) con D.G.R. n° 355 del 20/06/2025, al fine di assicurare la continuità amministrativa delle attività e la gestione omogenea degli interventi di edilizia sanitaria, è stato disposto di assegnare al Settore Attuazione Opere Pubbliche e Interventi Strategici - 303.01.00, competente dell'attuazione delle opere pubbliche e degli interventi strategici anche nella detta materia, le attività amministrative e tecniche relative agli interventi oggetto della Missione 6 "Salute" del PNRR;

**PRESO ATTO, dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che**

a) in data 22.12.2025, l'UNMPRR, con nota prot. n. 9791 del Ministero della Salute ha trasmesso le linee guida per comprovare il raggiungimento del Target PNRR M6C1-3, sub investimento M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona**,** nelle quali si identifica il set documentale richiesto per comprovare il raggiungimento del Target europeo M6C1-3;
b) risultano acquisiti gli atti aziendali dei Soggetti Attuatori Delegati, così come previsto dalle Linee Guida, i certificati di ultimazione dei lavori rilasciati in conformità alla legislazione nazionale, nonché i restanti documenti probatori e la dichiarazione della piena operatività delle Case di Comunità;
c) con D.G.R. n° 23 del 29 gennaio 2026 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di n.16 Case della Comunità- CdC concorrenti al raggiungimento del Target M6C1-3 "Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche**"** in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 9791 del 22.12.2025;
d) con D.G.R. n° 97 del 31 marzo 2026 si è preso atto della documentazione relativa al set documentale attestante l'entrata in funzione di n. 19 ulteriori Case della Comunità- CdC e si è preso atto, ad aggiornamento della DGR

n° 23/2026, della documentazione trasmessa dai Soggetti Attuatori delegati attestante l'entrata in funzione ed attivazione dei servizi di n. 35 complessive Case della Comunità- CdC concorrenti al raggiungimento del Target M6C1-3 "Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche" in linea con le modalità contenute all'interno della Linee Guida trasmesse con protocollo UMPNRR n. 9791 del 22.12.2025;

d) in sede di verifica istruttoria della documentazione trasmessa dall'ASL Napoli 1 Centro, sono state rilevate incongruenze nei codici NSIS indicati per n.5 Case della Comunità già ricomprese nella D.G.R. n. 97 del 31/03/2026;
e) con PEC del 01/04/2026, gli Uffici regionali competenti hanno richiesto all'Azienda Sanitaria i necessari chiarimenti e la rettifica dei relativi atti, al fine di procedere all'allineamento dei dati identificativi delle strutture riportati nella documentazione regionale;
f) nel periodo intercorso tra il 31/03/2026 e la data odierna, risultano acquisiti ulteriori atti aziendali dei Soggetti Attuatori Delegati, così come previsto dalle Linee Guida, i certificati di ultimazione dei lavori rilasciati in conformità alla legislazione nazionale, nonché i restanti documenti probatori e la dichiarazione della piena operatività delle Case di Comunità;
g) con riferimento ai menzionati atti i competenti Uffici regionali, hanno inoltre verificato che:
   g.1. la documentazione trasmessa dalle Aziende Sanitarie è conforme alle Linee Guida sopra citate;
   g.2. è stata trasmessa la Relazione con in relativi allegati dell'esperto indipendente;
   g.3. sono stati trasmessi e/o caricati su sistema ReGis gli atti dai Soggetti Attuatori delegati;
   g.4. l'avvenuto aggiornamento delle anagrafiche NSIS delle strutture attivate tramite modello STS.11, ai sensi del D.M. 22 dicembre 2023;
   g.5. risulta attestata, sulla base dei documenti prodotti dai Soggetti Attuatori delegati, la piena funzionalità di n. 16 Case della Comunità che, tenuto conto del n° 16 Case della Comunità già attestate con la DGR n° 23/2026 e delle n° 19 Case della Comunità già attestate con la DGR n° 97/2026, determinano il raggiungimento di un target complessivo al 31/03/2026 di n° 51 Case della Comunità, i cui estremi sono riportati nell'allegato al presente provvedimento, che annulla e sostituisce l'allegato alla DGR n° 97/2026;

**RITENUTO di:**

a. dover prendere atto, ad aggiornamento della DGR n° 97/2026, della documentazione trasmessa a tutt'oggi dai Soggetti Attuatori delegati attestante l'entrata in funzione ed attivazione dei servizi di n.51 complessive Case della Comunità- CdC concorrenti al raggiungimento del target PNRR M6C1-3 "Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche", i cui estremi sono riportati nell'allegato al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce l'allegato alla DGR n° 97/2026
b. dover prendere atto dell'entrata in esercizio di n. 16 ulteriori Case della Comunità concorrenti al raggiungimento del target dell'Investimento: M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona, con le quali, alla data del 31/03/2026, si determina il numero totale di n° 51 Case della Comunità in esercizio dall'inizio dell'investimento;

**VISTI**

a) il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021;
b) il Piano nazionale di ripresa e resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
c) la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
d) la D.G.R. n.249 del 24 maggio 2022;
e) la D.G.R. n.299 del 12 giugno 2024;
f) la D.G.R. n.612 del 14 novembre 2024;
g) la D.G.R. n.624 del 14 novembre 2024;
h) il D.D. n. 483 del 23 maggio 2025;
i) la D.G.R. n. 23 del 29 gennaio 2026;
j) la D.G.R. n. 34 del 06 febbraio 2026;
k) la D.G.R. n. 78 del 12 marzo 2026;
l) la D.G.R. n. 97 del 31 marzo 2026;
m) la D.G.R. n. 121 del 10 aprile 2026;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto, ad aggiornamento della DGR n° 97/2026, della documentazione trasmessa a tutt'oggi dai Soggetti Attuatori delegati attestante l'entrata in funzione ed attivazione dei servizi di n. 51 complessive Case della Comunità- CdC concorrenti al raggiungimento del target PNRR M6C1-3 "Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche", i cui estremi sono riportati nell'allegato al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce l'allegato alla DGR n. 97/2026;
2. di prendere atto dell'entrata in esercizio di n. 16 ulteriori Case della Comunità concorrenti al raggiungimento del target dell'Investimento: M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona, con le quali, alla data del 31/03/2026, si determina il numero totale di n°51 Case della Comunità in esercizio dall'inizio dell'investimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche ed Interventi Strategici, anche per la notifica alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute e al Ministero delle Economie e delle Finanze, alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione e alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Casa di vetro", del sito Internet istituzionale della Regione.

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 122 | del | 10/04/2026 | **303** | **01** | **00** |

**OGGETTO:**
***Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - TARGET M6C1-3 "Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche" - Investimento: M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona. Ulteriori interventi rientranti nella finestra target del 31/03/2026.***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO* | *13/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *303.00.00* | *Fabrizio MANDUCA* | *13/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | *303.01.00* | *Roberta SANTANIELLO* | *13/04/2026* |

| DATA ADOZIONE | *10/04/2026* | VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA | |
|---|---|---|---|
| COGNOME ***FERRARA*** | NOME ***Mauro*** | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *13/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***2040000 DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE***
***3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI***
***3030100 ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

| ANAGRAFICA INTERVENTI (M6C1I1.1 Case della Comunità) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | TESTO | GG/MM/AAAA | TESTO |
| **Soggetto attuatore esterno/ delegato (Azienda sanitaria)** | **CUP** | **Comune** | **Indirizzo (Via , N. )** | **TAG clima - Tipologia Intervento** | **Tipologia (Hub/Spoke)** | **Finanziamento RRF** | **CODICE STS-11** | **Data di Entrata in funzione della CDC e dei servizi previsti dal DM 77/2022 (in coerenza con Allegato 2 Addendum alle LG CdC) (GG/MM/AAAA)** | **Estremi delibera aziendale di presa d'atto (es. DDG 000/2026)** |
| ASL BENEVENTO | H74E22001960001 | SANT'AGATA DE' GOTI | Contrada San Pietro, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 851.211,10 | 150202CDC015 | 28/01/2026 | DDG n. 46/2026 e DDG n. 161 del 11/03/2026 |
| ASL CASERTA | C27H22000430004 | FRIGNANO | Via Ferdinando Tessitore, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 855.104,51 | 150203CDC005 | 26/01/2026 | DDG n. 46/2026 |
| ASL CASERTA | C26G22001410006 | SAN CIPRIANO D'AVERSA | Via Michelangelo Buonarroti, 57 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.221.001,01 | 150203CDC006 | 26/01/2026 | DDG n. 42/2026 e DDG n. 282 del 11/03/2026 |
| ASL CASERTA | C31B22000830006 | AVERSA | Via Santa Lucia, 30 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.320.102,63 | 150203CDC004 | 26/01/2026 | DDG n. 44/2026 e DDG n. 284 del 11/03/2026 |
| ASL CASERTA | C42C22000820006 | CAPUA | Via Umberto D'Aquino, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.447.638,00 | 150203CDC008 | 26/01/2026 | DDG n. 45/2026 e DDG n. 283 del 11/03/2026 |
| ASL CASERTA | C73D25000010006 | SUCCIVO | Via Garcia Lorca, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 250.000,00 | 150203CDC007 | 26/01/2026 | DDG n. 43/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001550006 | NAPOLI | Viale dei Mosaici, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.477.640,00 | 150204CDC013 | 28/01/2026 | DDG n. 203/2026 e DDG n. 618 del 19/03/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001460006 | NAPOLI | Piazzetta del Casale, 22 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.477.640,00 | 150204CDC012 | 28/01/2026 | DDG n. 204/2026 e DDG n. 620 del 19/03/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001290002 | NAPOLI | Viale 4 Aprile, 50 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.477.640,00 | 150204CDC010 | 28/01/2026 | DDG n. 200/2026 e DDG n. 621 del 19/03/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001390006 | NAPOLI | Via Oliviero Zuccarini, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.477.640,00 | 150204CDC011 | 28/01/2026 | DDG n. 201/2026 e DDG n. 622 del 19.03.2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001590006 | NAPOLI | Piazza Nazionale, 94 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.477.640,00 | 150204CDC014 | 28/01/2026 | DDG n. 202/2026 e DDG n. 619 del 19/03/2026 |
| ASL NAPOLI 2 NORD | G47H22000920001 | CAIVANO | Via Circumvallazione Ovest, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 2.157.872,66 | 150205CDC001 | 20/10/2025 | DDG n. 213/2026 e DDG n. 644 del 12/03/2026 |
| ASL NAPOLI 2 NORD | G47H22000850001 | AFRAGOLA | Via Ugo La Malfa, 15 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.516.042,80 | 150205CDC003 | 28/01/2026 | DDG n. 205/2026 e DDG n. 642 del 12/03/2026 |
| ASL NAPOLI 2 NORD | G37H22000490001 | SANT'ANTIMO | Via Solimene, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.352.342,99 | 150205CDC002 | 28/01/2026 | DDG n. 214/2026 e DDG n. 640 del 12/03/2026 |
| ASL NAPOLI 2 NORD | G87H22000500001 | POZZUOLI | Via Virgilio, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.659.455,74 | 150205CDC009 | 28/01/2026 | DDG n. 207/2026 e DDG n. 643 del 12/03/2026 |
| ASL SALERNO | C54E22000300006 | SALERNO | Via Carlo De Caro, snc (Loc. Matierno) | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.186.828,79 | 150207CDC016 | 31/01/2026 | DDG n. 121/2026 e DDG n. 554 del 28/03/2026 |
| ASL AVELLINO | H67H22000990001 | BISACCIA | Piano Regolatore, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 973.138,43 | 150201CDC033 | 24/03/2026 | DDG n. 428 del 25/03/2026 |
| ASL AVELLINO | H83D22000150001 | MONTORO | Via Prato, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.583.886,00 | 150201CDC032 | 23/03/2026 | DDG n. 416/2026 e DDG n. 429 del 25/03/2026 |
| ASL BENEVENTO | H78I25000160006 | MONTESARCHIO | Via Napoli, 113 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.650.404,46 | 150202CDC031 | 26/03/2026 | DDG n.216 del 26/03/2026 |
| ASL BENEVENTO | H44E22000820001 | SAN GIORGIO DEL SANNIO | Via A. Manzoni, 49 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.124.705,35 | 150202CDC030 | 26/03/2026 | DDG n. 215 del 26/03/2026 |
| ASL CASERTA | C71B22000990006 | CASTEL VOLTURNO | Via Marino di Marzano, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.751.397,66 | 150203CDC046 | 25/03/2026 | DDG n.340 del 25/03/2026 |
| ASL CASERTA | C27H22000440004 | AVERSA | Via Salvatore Di Giacomo, 82 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.756.522,88 | 150203CDC047 | 25/03/2026 | DDG n.338 del 25/03/2026 |
| ASL CASERTA | C57H22000160006 | FONTEGRECA | Via Roma,72 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.009.922,74 | 150203CDC044 | 25/03/2026 | DDG n.337 del 25/03/2026 |
| ASL CASERTA | H11B22001110006 | SAN FELICE A CANCELLO | Via Fosse, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 2.120.588,20 | 150203CDC045 | 27/03/2026 | DDG n. 364/2026 e DDG n. 375 del 30/03/2026 |
| ASL CASERTA | H11B22001250006 | CELLOLE | Viale Risorgimento, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.658.856,14 | 150203CDC048 | 25/03/2026 | DDG n.339 del 25/03/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001440006 | NAPOLI | Via Scudillo a Pietravalle, 24/26 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.477.640,00 | 150204CDC049 | 26/03/2026 | DDG n. 693/2026 e DDG n. 784 del 08/04/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001370006 | NAPOLI | Corso Vittorio Emanuele, 690 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.655.092,37 | 150204CDC050 | 01/04/2026 | DDG n. 690/2026 e DDG. n. 788 del 09/04/2026 |

| ANAGRAFICA INTERVENTI (M6C1I1.1 Case della Comunità) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | TESTO | GG/MM/AAAA | TESTO |
| **Soggetto attuatore esterno/ delegato (Azienda sanitaria)** | **CUP** | **Comune** | **Indirizzo (Via , N. )** | **TAG clima - Tipologia Intervento** | **Tipologia (Hub/Spoke)** | **Finanziamento RRF** | **CODICE STS-11** | **Data di Entrata in funzione della CDC e dei servizi previsti dal DM 77/2022 (in coerenza con Allegato 2 Addendum alle LG CdC) (GG/MM/AAAA)** | **Estremi delibera aziendale di presa d'atto (es. DDG 000/2026)** |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001380006 | NAPOLI | San Gennaro ad Antignano, 42 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.696.073,01 | 150204CDC051 | 26/03/2026 | DDG n. 691/2026 e DDG n. 783 del 08/04/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001180002 | NAPOLI | Via Enea, 20 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.959.501,00 | 150204CDC052 | 01/04/2026 | DDG n. 720/2026 e DDG n. 787 del 09/04/2026 |
| ASL NAPOLI 1 CENTRO | B67H22001530006 | NAPOLI | Via Fratelli Grimm, 178 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.477.640,00 | 150204CDC053 | 26/03/2026 | DDG n. 692/2026 e DDG n. 785 del 08/04/2026 |
| ASL NAPOLI 2 NORD | G77H22000610001 | MARANO DI NAPOLI | Via Musella, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.258.053,94 | 150205CDC019 | 26/03/2026 | DDG n. 781 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 2 NORD | G47H22000820001 | CAIVANO | Via Santa Chiara, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.090.943,54 | 150205CDC018 | 26/03/2026 | DDG n. 783 del 27/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D71B26000010002 | NOLA | Via Fontanarosa, 25 | TAG clima non applicabile | SPOKE | 120.000,00 | 150206CDC034 | 25/03/2026 | DDG n. 437 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D37H22001080006 | BRUSCIANO | Piazza San Giovanni, 1 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | SPOKE | 1.163.261,36 | 150206CDC035 | 25/03/2026 | DDG n. 435 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D91B26000000002 | MARIGLIANO | Via Pontecitra, 1 | TAG clima non applicabile | SPOKE | 100.000,00 | 150206CDC036 | 25/03/2026 | DDG n. 436 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D51B26000020002 | POMIGLIANO D'ARCO | Piazza Sant'Agnese, 1 | TAG clima non applicabile | SPOKE | 100.000,00 | 150206CDC037 | 25/03/2026 | DDG n. 439 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D11B26000000002 | VOLLA | Via Salvatore di Giacomo, 10 | TAG clima non applicabile | SPOKE | 120.000,00 | 150206CDC038 | 25/03/2026 | DDG n.443 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D91B26000010002 | PALMA CAMPANIA | Via Nuova Sarno, 442 | TAG clima non applicabile | HUB | 200.000,00 | 150206CDC039 | 25/03/2026 | DDG n. 438 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D41B26000010002 | POLLENA TROCCHIA | Via Massa, 1 | TAG clima non applicabile | HUB | 200.000,00 | 150206CDC040 | 25/03/2026 | DDG n.446 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D11B26000010002 | SANT'AGNELLO | Viale dei Pini, 1 | TAG clima non applicabile | SPOKE | 120.000,00 | 150206CDC041 | 25/03/2026 | DDG n.441 del 26/03/2026 |
| ASL SALERNO | C41B26000010006 | NOCERA SUPERIORE | Via Nicotera | TAG clima non applicabile | HUB | 184.705,00 | 150207CDC029 | 26/03/2026 | DDG n.555 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C71B26000010006 | VALLO DELLA LUCANIA | Via Michelangelo Mainente | TAG clima non applicabile | SPOKE | 184.705,00 | 150207CDC025 | 26/03/2026 | DDG n.552 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C11B26000050006 | CASTELLABATE | Via Martiri di Nassirya | TAG clima non applicabile | SPOKE | 184.705,00 | 150207CDC026 | 26/03/2026 | DDG n.550 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C91B26000030006 | MAIORI | Via Pedamentina | TAG clima non applicabile | HUB | 184.705,00 | 150207CDC027 | 26/03/2026 | DDG n. 546 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C23D25000380006 | EBOLI | Via Acquartita, 1 | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 1.477.640,00 | 150207CDC021 | 26/03/2026 | DDG n. 548 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C81B26000010006 | OLIVETO CITRA | Via M. Clemente | TAG clima non applicabile | SPOKE | 184.705,00 | 150207CDC028 | 26/03/2026 | DDG n.547 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C71B26000000006 | MONTECORVINO ROVELLA | Largo del Ponte | TAG clima non applicabile | HUB | 184.705,00 | 150207CDC024 | 26/03/2026 | DDG n.549 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C43D25000310006 | ROCCADASPIDE | Via Santa Palomba, snc | Ristrutturazione/ Riqualificazione energetica (TAG 026) | HUB | 669.167,97 | 150207CDC022 | 26/03/2026 | DDG n.553 del 28/03/2026 |
| ASL SALERNO | C51B26000000006 | SAPRI | Via Verdi | TAG clima non applicabile | HUB | 184.705,00 | 150207CDC023 | 26/03/2026 | DDG n:551 del 28/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D41B26000020002 | TORRE ANNUNZIATA | Via Fusco, 12 | TAG clima non applicabile | SPOKE | - | 150206CDC042 | 25/03/2026 | DDG n.442 del 26/03/2026 |
| ASL NAPOLI 3 SUD | D71B26000000002 | PORTICI | Via Libertà, 42 | TAG clima non applicabile | HUB | - | 150206CDC043 | 25/03/2026 | DDG n.440 del 26/03/2026 |

Deliberazione N. *135*

**Assessore**
**Presidente Roberto FICO**
**Assessore Claudia PECORARO**
**Assessore Fiorella ZABATTA**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 303 | 00 | 00 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:
***DGR N.63/2026 Assestamento e razionalizzazione "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale" - D.G.R. n. 710 del 20/12/2022 - PR Campania FESR 2021-2027 – Programmazione ulteriori Risorse.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a) il Parlamento Europeo e Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2014/651 del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria - GBER) che, tra l'altro, dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli art. 107 e 108 del trattato;
b) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 (articolo 17 "Danno significativo agli obiettivi ambientali");
c) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea, con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, nonché le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
d) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
e) con Decisione di esecuzione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, che è stato firmato e adottato in data 19 luglio 2022;
f) con Decisione C (2022) 7879 del 26/10/2022, di cui si è preso atto con Delibera di Giunta Regionale n. 559 del 03/11/2022, la Commissione Europea ha approvato il PR Campania FESR 2021/2027;
g) con Delibera di Giunta Regionale n. 700 del 20.12.2022, è stato istituito il Comitato di sorveglianza del PR FESR Campania 2021/27;
h) con Decreto Dirigenziale n. 147 del 16/05/2023, l'Autorità di Gestione ha preso atto del documento "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni", approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR CAMPANIA 2021-2027, con procedura di consultazione scritta d'urgenza, avviata con nota PG/2023/0152457 del 21/03/2023 e conclusasi con nota prot. PG/2023/0170699 del 29/03/2023;
i) il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 795/2024 del 29 febbraio 2024, che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695,(UE) 2021/697 e (UE) 2021/241, con l'obiettivo di garantire e preservare il vantaggio europeo nelle tecnologie critiche ed emergenti e nella relativa produzione nei settori delle tecnologie deep tech e digitali, nelle tecnologie pulite e nelle biotecnologie;
j) con Decisione di esecuzione n. C (2024) 6748 final del 26 settembre 2024, di cui si è preso atto con la Delibera di Giunta Regionale n. 527 dell'11 ottobre 2024, la Commissione Europea ha approvato il PR Campania FESR 2021-2027, nel testo modificato che recepisce l'introduzione di una nuova priorità 1bis "STEP", con la conseguente rimodulazione finanziaria delle Priorità 1, 3 e 4;
k) con Decisione C (2025) 8398 final del 15/12/2025, di cui si è preso atto con la Delibera di Giunta Regionale n. 16 del 29/01/2026, la Commissione Europea ha approvato la proposta di revisione di metà periodo del PR Campania FESR 2021/2027, presentata il 14 ottobre 2025, la quale nell'introdurre nuove priorità ha stabilito la corrispondente riassegnazione finanziaria delle risorse del FESR al fine di sostenere finanziariamente le stesse;
l) in virtù della vigente normativa sull'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni e in particolare dei vigenti principi contabili, stante la natura del PR FESR 2021-2027 di "fondo a rendicontazione", il valore del programma e, al suo interno, i valori delle risorse approvate per ciascuna priorità dalla Commissione europea, costituiscono vincoli di destinazione e pertanto sono gli importi massimi dei fondi che è possibile assegnare ed utilizzare contabilmente;

m) in data 29 dicembre 2025, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, in sede di Conferenza Stato, Regioni e Province autonome, si è sancita l'intesa, Rep. n. 261/CSR, sul provvedimento concernente misure per sostenere la priorità "Housing" nell'ambito della riprogrammazione connessa alla Mid-term Review (MTR) dei programmi regionali della politica di coesione europea;
n) con nota n. 959 del 21/01/2026, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione ha provveduto a comunicare la definizione, nella riunione operativa del 15 gennaio 2026, nell'ambito del costante confronto con i Servizi della Commissione europea (DG REGIO), delle modalità procedurali per il recepimento finanziario dell'Intesa nei Programmi regionali in corso di modifica;
o) in tal senso, sulla base dei riscontri forniti dai Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, l'attuazione dell'Intesa può avvenire anche mediante la riprogrammazione ordinaria ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2021/1060, da recepire attraverso una successiva modifica di Programma da trasmettere alla Commissione entro il 30 giugno 2026;

**PREMESSO altresì che**

a) la strategia d'intervento delineata nella programmazione 21/27 mira nel suo complesso a ridurre il livello di esposizione al rischio idrogeologico connesso al clima e alla geomorfologia dei luoghi, migliorandone la resilienza e privilegiando, laddove possibile, soluzioni nature-based ed è prerogativa dell'amministrazione regionale procedere alla ottimale allocazione degli interventi programmati a valere sulle risorse disponibili, ordinarie ed aggiuntive, nazionali ed europee, anche disponendo le modifiche delle fonti finanziarie originariamente programmate, nell'ottica dell'unitarietà della programmazione regionale ed al fine di concorrere in maniera efficace ed efficiente agli obiettivi di sviluppo integrato della Campania, nel rispetto dei criteri di selezione e della coerenza con ciascuna fonte finanziaria di riferimento;
b) tali obiettivi saranno anche conseguiti attraverso la prosecuzione degli interventi di Programmazione forestale da porre in essere in continuità con quelli già programmati con DGR 278/2022 a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 e di quelli per la Riqualificazione di aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici da porre in essere in continuità con quelli già programmati con DGR 257/2020 a valere sul POC Campania 2014/2020;
c) nell'ambito del PR Campania FESR 21/27 in particolare l'Obiettivo specifico: RSO2.4. è finalizzato a garantire la prevenzione dei rischi di catastrofe e promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, prendendo in considerazione approcci ecosistemici;
d) nell'ambito del su richiamato Obiettivo Specifico: RSO 2.4, l'Azione 2.4.3 "Promuovere un'impostazione sistemica e precauzionale migliorando la resilienza attraverso interventi mirati a ridurre il livello di esposizione ai rischi connessi al clima" mira, in particolare, alla riduzione del rischio di incendi, anche mediante prevenzione e gestione attiva del territorio;
e) sulla base di quanto condiviso con la Cabina di Regia, istituita con Protocollo d'intesa del 15/09/2020, e della programmazione effettuata con D.G.R. n. 257 del 26/05/2020, è stato avviato il programma di "Riqualificazione di aree verdi in parchi urbani, aree naturali e giardini storici", finalizzato alla valorizzazione e alla messa in sicurezza del verde pubblico;
f) in continuità con il suddetto programma, con D.G.R. n. 710 del 20/12/2022 la Giunta regionale, preso atto del progetto predisposto dai competenti Uffici regionali, ha programmato risorse del PR FESR 2021/2027 Obiettivo specifico RSO 2.4 – Azione 2.4.3 "Promuovere un'impostazione sistemica e precauzionale migliorando la resilienza attraverso interventi mirati a ridurre il livello di esposizione ai rischi connessi al clima", per un importo massimo di euro 39,5 milioni, da destinare al programma biennale di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale", con particolare riferimento alle azioni di sistemazione idraulico-forestale, sistemazione idraulico-agraria e ripristino nelle seguenti foreste di proprietà della Regione Campania:
    f.1 Foresta di Cuma (Pozzuoli/Bacoli) costituente il Lotto n° 1 della gara per l'affidamento dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
    f.2 Riserva degli Astroni (Napoli), Parco degli Uccelli (Giugliano), Parco Sartania (Napoli) costituente il Lotto n° 2 della gara per l'affidamento dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
    f.3 Foresta di Roccarainola (Roccarainola) costituente il Lotto n° 3 della gara per l'affidamento

dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
Il progetto prevede il coinvolgimento di 400 lavoratori inclusi in bacino sottoposto a clausola sociale;

g) in esito alle previsioni della procedura di gara, le attività risultano attualmente in corso, in esecuzione dei contratti REP. n. 14901 del 23/09/2025 (Lotto 1) REP. n. 14861 del 19/03/2025 (Lotto 2), REP. n. 14864 del 28/03/2025 (Lotto 3).

**RILEVATO che**

a) il PR Campania FESR 2021-2027 prevede, a partire dall'annualità 2026, target di spesa particolarmente impegnativi, tali da rendere necessario un significativo rafforzamento dell'azione tecnica e amministrativa funzionale a favorire il rapido avvio delle operazioni già programmate o ancora da programmare, al fine di garantire il pieno e tempestivo assorbimento delle risorse disponibili;
b) il quadro di avanzamento della spesa, desumibile dalle previsioni di attuazione per il 2026, rende necessario procedere alla razionalizzazione della programmazione sinora disposta sul PR Campania FESR 2021/2027, al fine di selezionare gli interventi effettivamente in grado di contribuire al conseguimento dei target del Programma;
c) con la Deliberazione n° 63 del 27/02/2026 avente ad oggetti "PR FESR 2021-2027. DGR 738/2024 e DGR 248/2025. Indirizzi Operativi per l'attuazione del programma - Ulteriori Determinazioni.", la Giunta Regionale ha tra l'altro stabilito:
    1. di fornire indirizzi operativi all'Autorità di Gestione del FESR e ai Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) al fine di garantire un significativo incremento dell'assorbimento della spesa del PR FESR 2021/2027, già a partire dall'annualità 2026;
    2. di demandare all'Autorità di Gestione del FESR di formalizzare tempestivamente, con proprio provvedimento, l'esito dell'attività di valutazione delle operazioni programmate a valere sul PR FESR 2021/2027, in merito all'accertamento della sussistenza dei requisiti di priorità degli interventi, ai sensi di quanto disposto dalle DDGR n. 738/2024 e n. 248/2025, trasmettendo il medesimo atto ai ROS per i seguiti di competenza;
    3. di stabilire che i ROS procedano:
        3.a in coerenza con gli obiettivi di Performance assegnati per l'annualità 2026, alla definitiva analisi delle operazioni classificate come "non prioritarie" di rispettiva competenza per valutarne alternativamente la possibilità di differimento su altro periodo di programmazione, ovvero di scaglionamento su due diversi periodi di programmazione, ovvero la proposizione dell'intera operazione su altra fonte di finanziamento, ovvero del finanziamento della sola progettazione su altra fonte di finanziamento, ovvero qualsiasi altra soluzione tecnica comunque finalizzata alla razionalizzazione delle diverse fonti di finanziamento della programmazione regionale e alla tutela degli interessi dell'Amministrazione Regionale;
        3.b tempestivamente e comunque non oltre il 15/04/2026, alla proposizione, all'esito delle attività istruttorie di cui al punto che precede, di idonei atti deliberativi di assestamento e razionalizzazione della programmazione a valere sul PR Campania FESR 2021/2027, anche con l'introduzione di eventuali azioni correttive di programmazione finalizzate all'incremento della spesa già a partire dall'annualità 2026;
    4. di precisare che:
        4.a risulteranno, all'esito, finanziate a valere sul PR FESR Campania 2021/2027 le sole operazioni in grado, sul piano tecnico, amministrativo e contabile, di rispettare pienamente la disciplina temporale attuata in ossequio agli indirizzi di cui alla DGR n. 738/2024 e alla DGR n. 248/2025, e per le quali si dimostri, sulla base di adeguata documentazione e del cronoprogramma aggiornato di attuazione fisica e finanziaria, la capacità di concorrere concretamente al raggiungimento dei target di spesa del programma;
        4.b la suddetta ammissione al finanziamento sul PR Campania FESR 2021/2027 e l'adozione dei connessi atti contabili a copertura restano subordinati al nulla osta della Autorità di Gestione del FESR su richiesta del Responsabile di Obiettivo Specifico;
d) con Decreto Dirigenziale n° 49 del 13/03/2026 avente ad oggetto "DGR 63/2026. Determinazioni operative", l'Autorità di gestione del FESR ha provveduto ad approvare gli allegati elenchi delle operazioni incluse nella programmazione del PR FESR 2021-2027, che recano gli esiti di una prima

analisi degli interventi da considerare, ai sensi di quanto disposto dalle DD.GG.RR. n. 738/2024 e n. 248/2025, “prioritari” ovvero “non prioritari”;

**PRESO ATTO, sulla base dell’istruttoria degli uffici regionali competenti, che:**

a) ai fini del conseguimento dei target di spesa del PR Campania FESR 2021/2027 e della prevenzione del rischio di disimpegno automatico delle relative risorse, l’AdG FESR ha evidenziato la necessità e l’urgenza di procedere alla programmazione di operazioni idonee ad assicurare, già a partire dall’annualità 2026, un incremento sostanziale degli importi di certificazione a valere sul Programma;
b) la Giunta regionale, valutati positivamente i risultati conseguiti con le attività realizzate con il progetto avviato con la D.G.R. n. 710 del 20/12/2022, con la con D.G.R. n. 509 del 28/07/2025, in continuità con il programma di “Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale” finanziato con la D.G.R. n. 710 del 20/12/2022, ha ritenuto necessario proseguire nelle attività di ripristino e valorizzazione delle foreste di proprietà regionale procedendo al finanziamento sul medesimo obiettivo del PR FESR 21/27, di una seconda fase biennale del valore finanziario complessivo stimato in € 41.000.000,00;
c) la seconda fase del programma interesserà i seguenti siti:
    - d.1 Foresta di Cuma (Pozzuoli/Bacoli), costituente il Lotto n° 1 della gara per l’affidamento dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
    - d.2 Foresta del Cratere degli Astroni e Parco Sartania (Pozzuoli/Napoli), nonché aree ACER nei comuni di
        - ✓ Napoli, Napoli Secondigliano, Pozzuoli, Sant’Antimo, Qualiano, San Giorgio a Cremano, Torre del Greco,
        - ✓ Ercolano, Nola, Acerra, Cimitile e Marigliano, costituente il Lotto n° 2 della gara per l’affidamento dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
    - d.3 Foresta di Roccarainola (Roccarainola), costituente il Lotto n° 3 della gara per l’affidamento dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
    - d.4 Parco degli Uccelli (Giugliano in Campania), costituente il Lotto n° 4 della gara per l’affidamento dei servizi e lavori previsti dal relativo progetto;
d) la seconda fase del programma prevede l’estensione del programma anche alle oasi faunistiche regionali ed alle aree verdi appartenenti al patrimonio dell’ACER al fine di contrastare le isole di calore;
e) nel corso dell’espletamento della procedura di gara finalizzata all’affidamento dei servizi forestali relativi ai 4 Lotti di cui si costituisce la seconda fase del programma per il ripristino delle Foreste regionali finanziata con la D.G.R, n° 509/2025, è stata resa l’ordinanza cautelare del TAR Campania, nell’ambito del ricorso iscritto al R.G. n. 1572/2026, pubblicata in data 03/04/2026, con la quale è stata accolta l’istanza cautelare proposta da un operatore economico partecipante alla procedura di gara, con riferimento ai Lotti 1 e 4 e pertanto sospesa la procedura di aggiudicazione dei richiamati Lotti nelle more dell’udienza per il giudizio di merito che si terrà il 04/06/2026;
f) determinando la decisione del TAR Campania il prolungamento dei tempi di conclusione della procedura di gara, risulta necessario assicurare la copertura finanziaria dei contratti d’appalto REP. n. 14901 del 23/09/2025 (Lotto 1), REP. n. 14861 del 19/03/2025 (Lotto 2), REP. n. 14864 del 28/03/2025 (Lotto 3) relativi alla prima fase, i quali, per effetto delle previsioni contrattuali risultano in stato di prorogatio fino al passaggio di cantiere dei lavoratori a valere sui nuovi contratti;
g) il ROS in raccordo con l’AdG FESR ha formulato la proposta di assestamento e razionalizzazione della programmazione di competenza relativamente al programma di “Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale” indicando l’ulteriore fabbisogno fino al 30/06/2026 di € 4.000.000,00, IVA inclusa, da assicurare previo incremento dello stanziamento già programmato dalla Giunta regionale con la D.G.R. n. 710/2022 a valere sulle risorse del P.R FESR 21/27 Obiettivo specifico RSO 2.4 – Azione 2.4.3 “Promuovere un’impostazione sistemica e precauzionale migliorando la resilienza attraverso interventi mirati a ridurre il livello di esposizione ai rischi connessi al clima” come da nota Protocollo n.0362312/2026 del 15/04/2026;

**RITENUTO**

a) di dover procedere, in attuazione di quanto disposto con la DGR 63/2026, nonché in coerenza con gli obiettivi di Performance assegnati ai ROS per l’annualità 2026, all’assestamento e alla razionalizzazione della spesa a valere sul PR FESR Campania 21/27 di competenza dell’Ufficio

Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici afferente agli interventi di cui al programma di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale";

b) di dover confermare la programmazione disposta con la DGR n. 710 del 20/12/2022 e con la D.G.R. n. 509 del 28/07/2025 a valere sul PR FESR Campania 2021/2027, disponendo altresì l'ulteriore programmazione di € 4.000.000,00, a favore del medesimo programma di riqualificazione, a valere sul RSO 2.4, Azione 2.4.3 "Promuovere un'impostazione sistemica e precauzionale migliorando la resilienza attraverso interventi mirati a ridurre il livello di esposizione ai rischi connessi al clima";
c) di dover stabilire che l'importo complessivamente programmato a valere sul PR FESR Campania 2021/2027 di competenza dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici per il programma di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale" ammonta, al massimo, ad € 84.500.000,00, ferme restando la dotazione complessiva del Programma e la capienza delle relative priorità, come approvate dalla Commissione europea;
d) di dover dare mandato all'Autorità di Gestione FESR di adeguare consequenzialmente il target di certificazione OBSA 2026 assegnato all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici per il programma di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale", in misura proporzionale all'importo complessivamente programmato di cui al punto c.;
e) di dover demandare all'Ufficio Speciale Opere pubbliche e Interventi Strategici, in raccordo, per quanto di competenza, con la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, gli atti conseguenti al presente provvedimento;

**VISTI**
gli atti richiamati in premessa propone e la Giunta in conformità a voto unanime

**DELIBERA**

*per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:*

1. di procedere, in attuazione di quanto disposto con la DGR 63/2026, nonché in coerenza con gli obiettivi di Performance assegnati ai ROS per l'annualità 2026, all'assestamento e alla razionalizzazione della spesa a valere sul PR FESR Campania 21/27 di competenza dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici afferente agli interventi di cui al programma di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale";
2. di confermare la programmazione disposta con la DGR n. 710 del 20/12/2022 e con la D.G.R. n. 509 del 28/07/2025 a valere sul PR FESR Campania 2021/2027, disponendo altresì l'ulteriore programmazione di € 4.000.000,00, a favore del medesimo programma di riqualificazione, a valere sul RSO 2.4, Azione 2.4.3 "Promuovere un'impostazione sistemica e precauzionale migliorando la resilienza attraverso interventi mirati a ridurre il livello di esposizione ai rischi connessi al clima";
3. di stabilire che l'importo complessivamente programmato a valere sul PR FESR Campania 2021/2027 di competenza dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici per il programma di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale" ammonta, al massimo, ad € 84.500.000,00, ferme restando la dotazione complessiva del Programma e la capienza delle relative priorità, come approvate dalla Commissione europea;
4. di dare mandato all'Autorità di Gestione FESR di adeguare consequenzialmente il target di certificazione OBSA 2026 assegnato all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici per il programma di "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale", in misura proporzionale all'importo complessivamente programmato di cui al punto c.;
5. di dover demandare all'Ufficio Speciale Opere pubbliche e Interventi Strategici, in raccordo, per quanto di competenza, con la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, gli atti conseguenti al presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente atto,

- al Capo di Gabinetto;
- all'UDCP - Segreteria di Giunta - 104.00.00;
- All'Assessora Ambiente, Politiche abitative, Pari opportunità;
- All'Assessora Politiche giovanili, Sport, Protezione civile, Biodiversità, Politiche di riforestazione, Pesca e acquacoltura, Tutela degli animali;
- alla Autorità di Gestione FESR – DG 308.00.00;
- all'Ufficio Speciale Grandi Opere e Interventi Strategici - DG 303.00.00;
- al sito istituzionale Casa di Vetro;
- al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 135 | del | 16/04/2026 | **303** | **00** | **00** |

**OGGETTO:**
***DGR N.63/2026 Assestamento e razionalizzazione "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, giardini storici e foreste di proprietà regionale" - D.G.R. n. 710 del 20/12/2022 - PR Campania FESR 2021-2027 – Programmazione ulteriori Risorse.***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO*<br>*Assessore Claudia PECORARO*<br>*Assessore Fiorella ZABATTA* | *16/04/2026*<br>*16/04/2026*<br>*16/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *308.00.00*<br>*303.00.00* | *Sergio NEGRO*<br>*Fabrizio MANDUCA* | *16/04/2026*<br>*15/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | | | |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA | |
|---|---|---|---|
| COGNOME *FERRARA* | NOME *Mauro* | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***1040000 SEGRETERIA DI GIUNTA***
***3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI***
***3080000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

Deliberazione N. *140*

**Assessore**

**Assessore Andrea MORNIROLI**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 303 | 00 | 01 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

***Piano Triennale Edilizia Scolastica 2015-17. Attuazione Decreto Interministeriale (MIM e MEF) n. 116/2025. Approvazione schema di contratto di prestito ed autorizzazione alla relativa sottoscrizione***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che:**

a. ai sensi dell'articolo 10 del Decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, e ss.mm.ii., recante "*misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca*", le Regioni sono state autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), d'intesa con il Ministero dell'Istruzione e del Merito - MIM, già Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – MIUR e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti MIT - quest'ultimo successivamente espunto dalla procedura autorizzativa, in virtù di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3-quinquies del Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2018, n. 97, a stipulare mutui trentennali con oneri di ammortamento a totale carico dello Stato;
b. i suddetti mutui potevano essere stipulati con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI), con la Banca dello Sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB), con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. (CDP) oppure con i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, al fine di favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica e di immobili adibiti ad alloggi e residenze per studenti universitari, di proprietà degli enti locali, nonché la costruzione di nuovi edifici scolastici pubblici e la realizzazione o il miglioramento di palestre scolastiche;
c. il menzionato articolo 10, così come modificato dall'articolo 1, comma 176, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, prevedeva, per la realizzazione dei menzionati interventi, contributi pluriennali per il complessivo ammontare di euro 40 milioni per l'anno 2015 e di euro 50 milioni annui per la durata residua dell'ammortamento del mutuo, a decorrere dall'anno 2016 e fino all'anno 2044;
d. con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, 23 gennaio 2015, sono stati individuati i criteri e le modalità di attuazione del citato articolo 10 del decreto-legge n. 104 del 2013;
e. con il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2015, n. 160, sono state ripartite su base regionale, le risorse previste, come attivabili in termini di volume di investimento, derivanti dall'utilizzo dei contributi trentennali autorizzati dall'articolo 10 del decreto-legge n. 104 del 2013, ed alla Regione Campania è stata assegnata la quota di euro 4.055.933,69 a titolo di contributo annuo;
f. con Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2015 sono stati approvati i criteri per la redazione del Piano triennale 2015 – 2017 e dei piani annuali 2015, 2016 e 2017;
g. con il Decreto Dirigenziale n. 122 del 30/04/2015, successivamente rettificato con il Decreto Dirigenziale n. 128 del 05/05/2015, a conclusione della conseguente procedura ad evidenza pubblica, è stato approvato il menzionato Piano triennale 2015-2017;
h. con il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 29 maggio 2015, n. 322 si è proceduto a predisporre la programmazione unica nazionale 2015-2017 in materia di edilizia scolastica, redatta sulla base dei piani regionali pervenuti al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
i. con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti 1° settembre 2015, n. 640, ad oggetto “Autorizzazione all’utilizzo da parte delle Regioni dei contributi pluriennali”, la Regione Campania è stata autorizzata all'utilizzo dei contributi assegnati con un netto ricavo preventivamente stimato in Euro 91.765.500,00 a fronte di un contributo annuo trentennale pari ad euro 4.055.933,69 e per un importo complessivo di € 121.678.010,70;

j. con Delibera di Giunta Regionale n. 807 del 23/12/2015, tra l’altro, si è preso atto dello schema di contratto di mutuo da stipulare con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., trasmesso dal M.I.U.R. con l’allegato nulla osta del competente Ministero dell’Economia e delle Finanze (nota prot. n. DT 86895 del 12/11/2015), autorizzando il Direttore Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla sottoscrizione del menzionato contratto di prestito;
k. con nota prot. n. 2015.0878707 del 17/12/2015, la Direzione Generale Risorse Finanziarie ha espresso parere positivo sulla menzionata DGR n. 807/2015, evidenziando che gli oneri relativi al mutuo oggetto del provvedimento e dell'allegato contratto sono a totale carico del Bilancio dello Stato e che i profili di contabilizzazione connessi non investono il Bilancio regionale;
l. con Delibera di Giunta Regionale n. 42 del 29/01/2018, tra l’altro, si è preso atto dello schema di atto aggiuntivo autorizzando il Direttore Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, o suo delegato, alla sottoscrizione del menzionato atto aggiuntivo,
m. con nota prot. n. 054816 del 25/01/2018, la Direzione Generale Risorse Finanziarie ha espresso parere positivo sulla menzionata DGR n. 42/2018, evidenziando che gli oneri relativi al mutuo oggetto del provvedimento e dell'allegato atto aggiuntivo sono a totale carico del Bilancio dello Stato e che i profili di contabilizzazione connessi non investono il Bilancio regionale;
n. con atto a rogito Ufficiale Rogante della Regione Campania, del 15 febbraio 2018, Repertorio n.14520, registrato all’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Napoli 1 - in data 15 febbraio 2018, al n. 3254 Serie 1T, la Regione Campania e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. hanno stipulato l’atto aggiuntivo al Contratto di Finanziamento per la proroga del periodo di utilizzo dal 31dicembre 2017 al 31 dicembre 2018;
o. con Delibera della Giunta Regionale n. 57 del 12/02/2019, si è preso atto dello schema tipo di atto aggiuntivo, trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot.n. 00906 del 15/01/2019, e approvato dal Ministero dell’Economie e delle Finanze con nota prot. n. DT 106053 del 17/12/2018, per prolungare al 25 novembre 2020 il periodo di utilizzo del contratto di prestito - posizione 4558869 di euro 91.765.500,00 stipulato in data 29 dicembre 2015 per interventi di edilizia scolastica;
p. con Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 16/02/2021, si è preso atto dello schema tipo di atto aggiuntivo, trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot. n. 00703 del 20/01/2021 e approvato dal Ministero dell’Economie e delle Finanze con nota prot.n. DT 83658 - 06/11/2020, da utilizzare per la proroga al 25 novembre 2021 del periodo di utilizzo del contratto di prestito per interventi di edilizia scolastica - posizione 4558869 di euro 91.765.500,00 stipulato in data 29 dicembre 2015;
q. in data 23/02/2021, è stato stipulato l’atto aggiuntivo al contratto di mutuo con netto ricavo stimato a favore della Regione Campania, pari ad € 91.765.500,00, con oneri di ammortamento a totale carico dello Stato;
r. con Delibera di Giunta Regionale n. 173 del 06/04/2022, non essendo intervenuta ulteriore proroga, è stato approvato lo schema di Atto di ricognizione del debito, trasmesso dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., relativo al contratto di finanziamento per interventi di edilizia scolastica - posizione 4558869 importo euro 91.765.500,00, stipulato in data 29 dicembre

2015, prorogato da ultimo con addendum stipulato in data 23/02/2021 rep. n. 14618, il cui periodo di utilizzo risulta scaduto in data 25 novembre 2021;

**PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti Uffici regionali, che**

a. con il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) n. 116 del 16 giugno 2025 è stato autorizzato l'utilizzo, da parte delle Regioni, dei contributi pluriennali residui previsti dall'articolo 10 del Decreto-Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, come modificato dall'articolo 1, comma 176, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, già autorizzato con il D.I. (MIUR-MIT-MEF) 1 settembre 2015, n. 640 e con il D.I. (MIUR-MIT-MEF) 6 giugno 2017, n. 390, per complessivi Euro 463.920.912,37 mediante la stipula di contratti di mutuo, a valere sui residui contributi pluriennali suddetti, per le finalità, nella misura e per gli importi a ciascuna Regione assegnati, per effetto dei menzionati Decreti Interministeriali;
b. l'allegato "A" al menzionato Decreto Interministeriale n. 116 del 16/06/2025, si compone dell'elenco degli interventi, del prospetto di ripartizione regionale, delle schede regionali e di una scheda riepilogativa;
c. in base a detto Allegato "A", l'ammontare finanziario complessivo dell'elenco degli interventi di edilizia scolastica degli Enti locali della Campania che risultano non ancora ultimati o conclusi finanziariamente ammonta ad euro 21.465.353,75, come da allegato n. 3 al presente provvedimento;
d. la scheda regionale relativa alla Campania, contenente il piano delle erogazioni del netto ricavo del finanziamento da contrarre, di cui all'allegato "A" al menzionato Decreto Interministeriale n. 116/2025 è riportata nell'allegata n. 2 al presente provvedimento;
e. ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 76, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e ss.mm.ii, il debito derivante dalle operazioni di mutuo attivate dalle Regioni, ad intero carico del bilancio dello Stato, è iscritto nel bilancio del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in quanto Amministrazione pubblica che assume l'obbligo di corrispondere le rate di ammortamento agli istituti finanziatori, ancorché il ricavato del prestito sia destinato ad un'amministrazione pubblica diversa;
f. alla stipula del mutuo di importo pari a Euro 21.465.353,75 è tenuta a provvedere la Regione Campania, in quanto soggetto autorizzato dal menzionato Decreto Interministeriale n. 116/2025, la cui erogazione, tuttavia, verrà effettuata direttamente in favore degli Enti locali della Campania, in quanto soggetti attuatori degli interventi, secondo le modalità previste dall'articolo 4 dal Decreto Interministeriale 23 gennaio 2015 relativo a "Modalità di attuazione della disposizione legislativa relativa a operazioni di mutuo che le regioni possono stipulare per interventi di edilizia scolastica e residenziale";
g. ai sensi di quanto previsto dal menzionato Decreto Interministeriale n. 116 del 16 giugno 2025:
   g.1) l'importo del netto ricavo attivabile, per ciascuna Regione, corrisponderà a quello risultante dall'operazione finanziaria di attualizzazione dei contributi pluriennali residui;
   g.2) i contratti di mutuo o prestito che le Regioni sono autorizzate a contrarre potranno essere stipulati con la Banca Europea per gli Investimenti, con la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa, con la società Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., nonché con i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del Decreto Legislativo I settembre 1993, n. 385 (T.U. delle Leggi bancarie);
   g.3) gli oneri di ammortamento dei mutui, comprensivi della quota capitale e degli interessi, saranno interamente a carico del Bilancio dello Stato;

g.4) l'importo dei mutui dovrà essere non superiore all'importo del netto ricavo dell'operazione finanziaria di attualizzazione dei contributi pluriennali residui di cui sopra;
g.5) l'erogazione del netto ricavo dei mutui dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto Interministeriale 23 gennaio 2015, così come modificato dal successivo Decreto Interministeriale 27 aprile 2015;
g.6) la stipula dei mutui dovrà essere effettuata sulla base di uno schema tipo, da sottoporre al preventivo nulla osta del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Economia - Direzione I;
g.7) il contratto di mutuo dovrà contenere apposita clausola contrattuale, ai sensi della normativa comunitaria e nazionale in materia ed in particolare di quanto previsto dall'articolo 45, comma 32, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, secondo cui l'istituto finanziatore è tenuto a comunicare, entro 30 giorni dalla stipula, al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro - Direzione II, al Dipartimento dell'Economia - Direzione I e al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (Ispettorato Generale del Bilancio-Ufficio XVII), all'ISTAT e alla Banca d'Italia, l'avvenuto perfezionamento dell'operazione finanziaria, con indicazione delle informazioni di cui al prospetto allegato alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24 maggio 2010 n. 2276, tenuto conto della tipologia dell'operazione finanziaria perfezionata;

h. Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. è un Organismo di Diritto pubblico, in quanto in possesso dei tre requisiti cui la normativa nazionale e comunitaria subordinano tale qualificazione, ovvero: a) il possesso del requisito della personalità giuridica, soddisfatto dalla veste di S.p.A.; b) la sottoposizione ad un'influenza pubblica (Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. risulta partecipata dallo Stato italiano, in particolare dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nella misura percentuale dell'82,77%); c) lo svolgimento, in via prevalente, di un'attività di interesse pubblico;
i. in continuità con i precedenti contratti di finanziamento per l'acquisizione delle risorse finanziare necessarie ad assicurare la copertura finanziaria agli interventi di edilizia scolastica degli Enti locali della Campania di cui all'allegato n. 3, risulta opportuno il ricorso alla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., ciò in considerazione delle procedure dalla stessa applicate per addivenire al perfezionamento del contratto di finanziamento con le Regioni improntate ad maggiore celerità, semplicità ed economicità anche rispetto ai tassi d'interesse applicati;
j. con nota-prot. n. 10700 del 13 marzo 2026, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Economia - Direzione I ha rilasciato il proprio nulla osta sullo schema-tipo di contratto di prestito, allegato n. 1 al presente provvedimento, da stipulare tra le Regioni, l'Istituto finanziatore individuato ed il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
k. il contratto di prestito è esente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo e da ogni altra imposta indiretta nonché da ogni altro tributo o diritto o spesa di stipula, demandando, in ragione di quanto previsto al punto 7.02 dello schema di contratto, ad un successivo atto deliberativo, eventuali sopravvenute necessità;
l. in data 3 aprile 2026, la società Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ha pubblicato sul sito istituzionale le condizioni e le modalità per la concessione dei prestiti alle Regioni ai sensi del Decreto Interministeriale MIM-MEF 116/2025, stabilendo, tra l'altro, che gli enti interessati dovranno inviare, entro il 20 aprile 2026, specifica domanda redatta sulla base di apposito "Modulo di richiesta di prestito Regioni edilizia scolastica;
m. successivamente alla ricezione delle domande ed espletate le previste verifiche istruttorie, Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. provvederà a comunicare l'esito e l'eventuale accoglimento della domanda ai fini della stipula, che dovrà avvenire entro il 7 maggio 2026;

n. con nota prot. n.0363469/2026 del 15/04/2026 la Direzione Generale Risorse finanziarie ha rilasciato il proprio parere sul presente provvedimento;

**Ritenuto, pertanto**

a. di dover approvare lo schema di "Contratto di prestito Istituto Finanziatore-Regioni", fino all'importo di euro 21.465.353,75, da stipulare con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., al fine di assicurare l'ultimazione o la conclusione finanziaria di interventi di edilizia scolastica, allegato n. 1 al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
b. di dover prendere atto della Scheda Regionale e dell'Elenco degli interventi di edilizia scolastica della Regione Campania, rispettivamente allegato n. 2a e n. 2b ed allegato n. 3 al presente provvedimento, contenente il piano delle erogazioni del netto ricavo del finanziamento da contrarre con indicazione delle erogazioni che verranno effettuate, secondo quanto previsto dall'ipotesi b) di erogazione di cui all'articolo 2, comma 2.12 dello schema di contratto, allegato 1 alla presente deliberazione, direttamente in favore degli Enti Locali della Campania;
c. di dover autorizzare il Direttore Generale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici, o suo delegato, a porre in essere tutti gli adempimenti o prescrizioni tecnico-procedurali di dettaglio necessari alla sottoscrizione del menzionato contratto di prestito, unitamente a tutte le modifiche non sostanziali che si rendono necessarie in sede di stipula;
d. di dover demandare, in attuazione della normativa regionale vigente, al Direttore Generale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici la sottoscrizione del Contratto di prestito, secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente provvedimento e nei limiti finanziari di euro 21.465.353,75;
e. di dover individuare il Segretario della Giunta Regionale della Campania quale Ufficiale Rogante della Regione, ai sensi del DPGRC n. 171 del 10/09/2025, per la stipula del contratto di prestito con la società Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.;
f. di dover precisare che il contratto di prestito è con oneri di ammortamento per capitale ed interessi interamente a carico del bilancio dello Stato, esente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo e da ogni altra imposta indiretta nonché da ogni altro tributo o diritto o spesa di stipula, rinviando ad un successivo atto deliberativo, per eventuali sopravvenute necessità;

**Propone** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare lo schema di "Contratto di prestito Istituto Finanziatore-Regioni", fino all'importo di euro 21.465.353,75, da stipulare con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., al fine di assicurare l'ultimazione o la conclusione finanziaria di interventi di edilizia scolastica, allegato n. 1 al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto della Scheda Regionale e dell'Elenco degli interventi di edilizia scolastica della Regione Campania, rispettivamente allegato n. 2a e n. 2b ed allegato n. 3 al presente provvedimento, contenente il piano delle erogazioni del netto ricavo del finanziamento da contrarre con indicazione delle erogazioni che verranno effettuate, secondo quanto previsto dall'ipotesi b) di erogazione di cui all'articolo 2, comma 2.12 dello schema di contratto, allegato 1 alla presente deliberazione, direttamente in favore degli Enti Locali della Campania;

3. di autorizzare il Direttore Generale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici, o suo delegato, a porre in essere tutti gli adempimenti o prescrizioni tecnico-procedurali di dettaglio necessari alla sottoscrizione del menzionato contratto di prestito, unitamente a tutte le modifiche non sostanziali che si rendono necessarie in sede di stipula;
4. di demandare, in attuazione della normativa regionale vigente, al Direttore Generale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici la sottoscrizione del Contratto di prestito, secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente provvedimento e nei limiti finanziari di euro 21.465.353,75;
5. di individuare il Segretario della Giunta regionale della Campania quale Ufficiale Rogante della Regione, ai sensi del DPGRC n. 171 del 10/09/2025, per la stipula del contratto di prestito con la società Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.;
6. di precisare che il contratto di prestito è con oneri di ammortamento per capitale ed interessi interamente a carico del bilancio dello Stato, esente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo e da ogni altra imposta indiretta nonché da ogni altro tributo o diritto o spesa di stipula, rinviando ad un successivo atto deliberativo, per eventuali sopravvenute necessità;
7. di inviare il presente atto al Gabinetto del Presidente, all'Assessore alla Scuola, all'Ufficiale Rogante delle Giunta Regionale della Campania, all'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici anche per la notifica al Ministero dell'Istruzione e del Merito e alla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e al BURC per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 140 | del | 16/04/2026 | **303** | **00** | **01** |

**OGGETTO:**
***Piano Triennale Edilizia Scolastica 2015-17. Attuazione Decreto Interministeriale (MIM e MEF) n. 116/2025. Approvazione schema di contratto di prestito ed autorizzazione alla relativa sottoscrizione***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Assessore Andrea MORNIROLI* | *16/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *303.00.00* | *Fabrizio MANDUCA* | *16/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | | | |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA | |
|---|---|---|---|
| COGNOME ***FERRARA*** | NOME ***Mauro*** | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***3030000 UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI***
***1040102 Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO***
***3030001 Edilizia scolastica***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

*[Modello di contratto di Prestito Istituto Finanziatore-Regioni]*

Rep. n.

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI MUTUO

L'anno </>, il giorno </> in </>, innanzi a me, </> nella mia qualità di Ufficiale Rogante della Regione </> [/ Notaio </>], ai sensi dell'art. </> della Legge Regionale </>, n. </>, giusta conferimento di incarico adottato con Decreto del Presidente della Regione medesima in data </>, n. </> senza assistenza dei testimoni al cui intervento i comparenti, di comune accordo tra loro e con il mio consenso, espressamente rinunziano, giusta facoltà concessa dal disposto dell'articolo 48 della vigente legge notarile 16 febbraio 1913, n. 89,

SONO COMPARSI I SIGNORI

in rappresentanza di </>, con sede in </>, capitale sociale Euro </> interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di </>, partita I.V.A. </>, iscritta al n. </> del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di </>, indirizzo PEC </> (in appresso anche denominata più brevemente "Istituto Finanziatore") </>, nato/a a </>, nella sua qualità di </> domiciliato per la carica in </>, in virtù dei poteri a lui conferiti giusta procura rilasciata con atto a rogito del Notaio </>, Notaio in </>, in data </> Racc. n. </>, registrata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di </> il </> serie </> - che in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "X", procura conferita da </> nato/a a </> il </>, domiciliato per la carica in </>, che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "X";

in rappresentanza della Regione </>, il/la </>, nato/a </>, il </>, domiciliato presso la sede della Regione stessa in </>, codice fiscale </> e partita IVA n. </>, indirizzo PEC </> (in appresso anche più brevemente denominata "Regione" o "Prenditore"), nella sua qualità di </> in virtù di </> che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "X", autorizzato alla stipula del presente atto da </> che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "X" e ai sensi di </>, provvedimenti tutti che il comparente dichiara essere tuttora validi, non revocati, esecutivi e non opposti.

Detti comparenti, della cui identità personale, capacità, qualifica e poteri per la sottoscrizione del presente atto io Ufficiale Rogante/Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue:

**PREMESSO**

I. che, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, e s.m.i., recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca (il "**Decreto 104/2013**"), le Regioni della Repubblica Italiana (le "**Regioni**") possono essere autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze (il "**MEF**"), d'intesa con il Ministero dell'istruzione e del merito (il "**MIM**") - già Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (il "**MIUR**") - e con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (il "**MIT**" -

fonte: http://burc.regione.campania.it

successivamente espunto dalla presente procedura autorizzativa in virtù di quanto disposto dall'articolo 4, comma 3-*quinquies* decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97) a stipulare appositi mutui trentennali con oneri di ammortamento a totale carico dello Stato, con la Banca europea per gli investimenti, con la Banca dello Sviluppo del Consiglio d'Europa, con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. ("**CDP**") e con i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, al fine di favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica e di immobili adibiti ad alloggi e residenze per studenti universitari, di proprietà degli enti locali, nonché la costruzione di nuovi edifici scolastici pubblici e la realizzazione o il miglioramento di palestre scolastiche;

II. che il medesimo articolo 10, così come modificato dall'articolo 1, comma 176, della legge 13 luglio 2015, n. 107, stabilisce, per la realizzazione dei predetti interventi, contributi pluriennali per euro 40 milioni per l'anno 2015 e per euro 50 milioni annui per la durata residua dell'ammortamento del mutuo, a decorrere dall'anno 2016 e fino al 2044;

III. che l'ultimo periodo del comma 1 del citato articolo 10, prevede l'adozione di un decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, per definire le modalità di attuazione della norma per l'attivazione dei mutui e per la definizione di una programmazione triennale, in conformità ai contenuti dell'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza unificata il 1 agosto 2013 tra il Governo, le Regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le autonomie locali;

IV. che, con decreto interministeriale adottato in data 23 gennaio 2015 e pubblicato in G.U.R.I. n. 51 del 3 marzo 2015 (il "**Decreto Scuola**"), il MEF, il MIUR e il MIT hanno stabilito le modalità di attuazione delle citate disposizioni legislative relative alle operazioni di mutuo che le Regioni possono stipulare per interventi di edilizia scolastica e residenziale e che, con successivo decreto interministeriale in data 3 giugno 2016 n. 11418, il MEF, il MIUR e il MIT hanno stabilito nuovi termini per la definizione dei piani annuali 2016 per la programmazione triennale nazionale in materia di edilizia scolastica e confermato i criteri e le modalità di attuazione dell'art. 10 del Decreto 104/2013 come stabiliti con il Decreto Scuola;

V. che, come previsto all'articolo 2 del Decreto Scuola, il Prenditore ha trasmesso al MIUR nonché, per conoscenza, al MEF e al MIT, il proprio piano regionale triennale relativo al periodo 2013-2015 per progetti di edilizia scolastica (il "**Piano Regionale**"), (redatto sulla base delle richieste presentate dagli enti locali autorizzati tenendo conto dei criteri di cui all'articolo 3 del Decreto Scuola),

VI. che, come previsto all'articolo 1, comma 3, del Decreto Scuola, e conformemente all'articolo 4, comma 177-bis, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, con decreti del 1° settembre 2015, n. 640 e 6 giugno 2017, n. 390, il MIUR, di concerto con il MEF ed il MIT nonché con D.M. 3 gennaio 2019, n. 2 e D.M. 25 settembre 2019, n. 835, (congiuntamente, i "**Decreti Autorizzativi 2015 - 2019**"), le Regioni sono state autorizzate a sottoscrivere contratti di mutuo;

VII. che, ai sensi dell'articolo 1, comma 76, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni e integrazioni (la "**Legge 311/2004**") il debito derivante dalle operazioni di mutuo attivate dalle Regioni, ad intero carico del bilancio dello Stato, è

fonte: http://burc.regione.campania.it

iscritto nel bilancio dell'amministrazione pubblica che assume l'obbligo di corrispondere le rate di ammortamento agli istituti finanziatori, ancorché il ricavato del prestito sia destinato ad un'amministrazione pubblica diversa;

VIII. che, ai sensi della circolare del MEF del 28 giugno 2005 (la "**Circolare MEF**") interpretativa delle norme di legge in materia di mutui con oneri a carico dello Stato e, in particolare, della disposizione in merito all'applicazione dell'articolo 1, comma 76, della Legge 311/2004, l'amministrazione pubblica tenuta al pagamento delle rate di ammortamento, entro quindici giorni dall'avvenuta notifica del contratto, deve comunicare all'Istituto Finanziatore l'assunzione a proprio carico del pagamento delle rate di ammortamento;

IX. che l'articolo 1, commi 511 e 512, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), di seguito denominata "**Legge 296/2006**", ha disciplinato le procedure da seguire per l'utilizzo dei contributi pluriennali a carico del bilancio dello Stato mediante attualizzazione, prevedendo, in particolare, che detto utilizzo sia disposto con decreto del Ministro competente, di concerto con il MEF, previa verifica dell'assenza di effetti peggiorativi sul fabbisogno e sull'indebitamento netto rispetto a quelli previsti a legislazione vigente;

X. che il citato comma 512 dell'art. 1 della legge 296/2006 – introduttivo del comma 177 – bis dell'art. 4 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 - ha previsto, tra l'altro, che le Amministrazioni interessate sono tenute a comunicare preventivamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Economia e Dipartimento del Tesoro, all'ISTAT e alla Banca d'Italia la data di attivazione delle operazioni di cui al medesimo comma 512 ed il relativo ammontare;

XI. che, anche alla luce di quanto previsto dalla Circolare MEF, in relazione agli obblighi di pagamento a carico dello Stato relativi alle citate operazioni di mutuo previste dal Decreto 104/2013, il MIM sottoscriverà, in relazione all'operazione di mutuo di cui al presente Contratto, una nota di impegno ex articolo 1, comma 76, della Legge 311/2004, sostanzialmente nella forma allegata al presente Contratto sotto la lettera **[X]**, ai sensi della quale il MIM confermerà in favore dell'Istituto Finanziatore l'integrale assunzione a carico del bilancio dello Stato degli oneri di rimborso del finanziamento concesso al Prenditore ai sensi del presente Contratto (la "**Nota di Impegno Regione </>**");

XII. che CDP ha sottoscritto con le Regioni, ai sensi del Decreto 104/2013, contratti di prestito per gli interventi inclusi nei Piani Regionali, in favore degli Enti Locali Beneficiari, i cui piani delle erogazioni sono ad oggi scaduti;

XIII. che in ragione della situazione pandemica e, successivamente, del contesto geopolitico internazionale, gli Enti Locali Beneficiari hanno riscontrato molteplici difficoltà nella realizzazione dei Progetti descritti nel Piano Regionale;

XIV. che, su richiesta del MIM, ciascuna Regione ha effettuato una ricognizione dello stato di attuazione dei Progetti di rispettiva competenza, definendo un elenco di interventi non ultimati e/o non conclusi finanziariamente con la relativa indicazione delle somme necessarie per il completamento dei lavori e/o dell'attività di ricognizione;

XV. che, alla scadenza del periodo di utilizzo delle somme messe a disposizione ai sensi dei citati contratti di prestito stipulati in attuazione dei Decreti Autorizzativi 2015 – 2019, residuano contributi per un ammontare complessivo pari a euro 463.920.912,37;

fonte: http://burc.regione.campania.it

XVI. che con nota prot. DGFIESD n. 3702 del 15 luglio 2024, il MIM ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo mediante attualizzazione, da parte delle Regioni, ai sensi dell'art. 1, comma 512, legge 296/2006, dei residui contributi pluriennali di cui al citato art. 10 del Decreto 104/2013, per il finanziamento degli interventi di edilizia scolastica già previsti dai Decreti Autorizzativi 2015-2019;

XVII. che con nota prot. n. 35413, del 2 agosto 2024, il MEF – Gabinetto del Ministro – tenuto conto dei pareri espressi dai Dipartimenti dell'Economia e della Ragioneria Generale dello Stato, ha comunicato che dall'utilizzo mediante attualizzazione dei citati residui contributi pluriennali non derivano effetti peggiorativi sul fabbisogno e sull'indebitamento netto rispetto a quanto previsto a legislazione vigente;

XVIII. che i suddetti residui contributi pluriennali sono iscritti, per le finalità previste dalla normativa di cui in premessa, sul capitolo 8106 dello stato di previsione della spesa del MIM;

XIX. che l'utilizzo dei contributi recati dall'articolo 10 del Decreto 104/2013, è effettuato - ai sensi dell'articolo 4, comma 177-*bis*, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 - mediante la stipula di mutui a valere sui residui contributi pluriennali di euro 463.920.912,37, al fine di consentire il completamento degli interventi di edilizia scolastica già previsti dai Decreti Autorizzativi 2015-2019;

XX. che con decreto 116 del 16 giugno 2025 (il "**Decreto Autorizzativo 2025**") il MIM di concerto con il MEF ha autorizzato l'utilizzo, da parte delle Regioni, dei contributi pluriennali di cui all'articolo 10 del Decreto 104/2013, mediante la stipula di contratti di mutuo a valere sui residui contributi pluriennali di euro 180.000.000,00 - quota parte dei contributi di cui alla Premessa XV - per le finalità, nella misura e per gli importi assegnati a ciascuna Regione per effetto dei Decreti Autorizzativi 2015-201 per il finanziamento degli interventi (ciascuno di seguito definito "**Progetto**", e congiuntamente "**Progetti**") da realizzare dagli enti locali (gli "**Enti Locali Beneficiari**") di cui al prospetto "Elenco interventi" facente parte dell'allegato A al Decreto Autorizzativo 2025, che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "X" relativamente agli interventi previsti per la Regione;

XXI. che, con nota recante prot. DGERS n. 83802 del 23 dicembre 2025, il MIM ha chiesto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del decreto interministeriale del 16 giugno 2025, n. 116, l'autorizzazione ad una variazione dei piani di utilizzo, da parte delle Regioni, dei contributi pluriennali per l'edilizia scolastica, posticipando la chiusura del periodo di utilizzo dal 2026 al 2027;

XXII. che, con nota prot. n. 22571 del 2 febbraio 2026, il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – acquisito il parere favorevole del Dipartimento dell'economia, ha comunicato di non avere osservazioni da formulare in ordine alla variazione dei piani richieste, verificata l'assenza di effetti negativi sul fabbisogno e sull'indebitamento netto rispetto a quelli previsti dalla legislazione vigente;

XXIII. che, secondo quanto indicato dal MIM con nota prot. </> del </>, la quota di contributo annuale prevista per il Prenditore è di euro </> (</> in lettere), a decorrere dal </> fino al </> [e di euro </> (</> in lettere), a decorrere dal </> fino al </>] (il "**Contributo Annuale**"), corrispondente a euro </> (</> in lettere), a decorrere dal </> fino al </> [e di euro </>) (</> in lettere), a decorrere dal </> fino al </>] per ciascun semestre (il "**Contributo Semestrale**");

fonte: http://burc.regione.campania.it

XXIV. che, al fine di realizzare i Progetti, il Prenditore ha richiesto all'Istituto Finanziatore un prestito di euro </> (</> in lettere) da erogarsi in conformità alle disposizioni del Decreto Scuola;

XXV. che il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'Economia Direzione I, ha reso il preventivo nulla osta allo schema del presente contratto con nota prot. n. </> del </>, che si allega al presente Contratto sotto la lettera "X";

XXVI. che l'art. 48 della legge n. 196 del 31 dicembre 2009, come modificato dall'art. 7, comma 1, lettera l), della Legge. 39 del 7 aprile 2011, per consentire il normale svolgimento delle operazioni finanziarie nelle quali l'Amministrazione pubblica sia debitore, stabilisce che nei relativi contratti debba essere inserita apposita clausola che prevede l'obbligo, a carico degli istituti finanziatori, di comunicare, entro trenta giorni dalla stipula del Contratto, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento del Tesoro - Direzione II, al Dipartimento dell'Economia - Direzione I e al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (Ispettorato Generale del Bilancio-Ufficio XVII), all'ISTAT e alla Banca d'Italia, l'avvenuto perfezionamento dell'operazione di indebitamento, unitamente alle ulteriori informazioni riguardanti l'operazione stessa, nel rispetto delle istruzioni all'uopo fornite dagli enti interessati, tramite posta elettronica certificata alle seguenti caselle:

i. dt.comunicazioniart48@pec.mef.gov.it;

ii. rgs.comunicazioniart48@pec.mef.gov.it;

iii. res@pec.bancaditalia.it;

iv. comunicazioniart48@postacert.istat.it.

XXVII. [che ai sensi della delibera CICR del 4 marzo 2003 in materia di "disciplina della trasparenza delle condizioni contrattuali delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" e con particolare riferimento all'articolo 9 della delibera stessa, si allega al presente atto, previa lettura alle parti, sottoscrizione delle stesse e conseguente approvazione sotto la lettera "X", il "Documento di sintesi" delle principali condizioni contrattuali; (da omettere solo nel caso di ricorso diretto al finanziamento CDP)]

tutto ciò premesso l'Istituto Finanziatore e la Regione, congiuntamente definite come le Parti, come sopra rappresentate e costituite, convengono e stipulano quanto segue:

## ARTICOLO 1

1.01 Le Premesse e gli Allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto (il "**Contratto**").

1.02 Nel Contratto i riferimenti ad Articoli, Premesse ed Allegati vanno intesi come riferimenti ad articoli, premesse e allegati del presente Contratto, a meno che sia diversamente precisato.

1.03 I riferimenti ad una disposizione di legge devono essere intesi come riferimenti a tale disposizione come di volta in volta modificata ed in ciascun tempo in vigore.

1.04 I riferimenti a ogni altro accordo o documento devono essere intesi come riferimenti a tale accordo o documento, come di volta in volta ed in ciascun tempo modificato, novato, integrato, ampliato o riformulato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.05 Nel Contratto:

"**Circolare MEF**" ha il significato di cui alla Premessa (VIII).

"**Codice Etico**" indica il codice etico adottato dall'Istituto Finanziatore e reso da questo disponibile nel proprio sito internet </>.

"**Contratto**" indica il presente Contratto.

"**Contributo Annuale**" ha il significato di cui alla Premessa (XXI).

"**Contributi Disponibili Non Utilizzati**" ha il significato di cui all'articolo 2.10 punto c).

"**Contributo Semestrale**" ha il significato di cui alla Premessa (XXI).

"**Data di Erogazione**" indica ogni data, ricompresa nel Periodo di Utilizzo, in cui sarà effettuata un'Erogazione, secondo quanto previsto nel presente Contratto.

"**Data di Estinzione**" indica il 31 dicembre 2044.

"**Data di Pagamento**" indica, in relazione a ciascuna Erogazione, il 30 giugno ed il 31 dicembre di ciascun anno a partire dalla Prima Data di Pagamento per Erogazione e fino alla Data di Estinzione.

"**Data di Rimborso Anticipato**" indica la data, corrispondente ad una Data di Pagamento, in corrispondenza della quale viene effettuato un rimborso anticipato di cui all'articolo 4.

"**Data Ultima di Erogazione**" indica la prima tra le seguenti date:

(i) la Data di Erogazione dell'Erogazione in seguito alla quale il Finanziamento risulta integralmente utilizzato; ovvero

(ii) la Data di Erogazione dell'Erogazione che il Prenditore comunica all'Istituto Finanziatore essere l'ultima che intende effettuare a valere sul Finanziamento, anche ove la stessa non esaurisca il Finanziamento stesso e, pertanto, rinunciando ad ogni ulteriore Erogazione del Finanziamento; ovvero

(iii) l'ultima data del Periodo di Utilizzo in cui può essere effettuata un'Erogazione ai sensi dell'articolo 2.04 del presente Contratto.

"**Decreto 104/2013**" ha il significato attribuito di cui alla Premessa (I).

"**Decreti Autorizzativi 2015-2017**" ha il significato di cui alla Premessa (VI).

"**Decreto Scuola**" ha il significato di cui alla Premessa (IV).

"**Decreto Autorizzativo 2025**" ha il significato di cui alla Premessa (XX).

"**Durata Finanziaria Equivalente Residua**" si intende la durata corrispondente ad un'operazione finanziaria avente le medesime caratteristiche in termini di rimborso del capitale, di periodicità di pagamento degli interessi, nonché di durata residua del Finanziamento.

"**Ente Locale Beneficiario**" indica l'ente locale cui saranno destinate le risorse oggetto di ciascuna Richiesta di Erogazione.

"**Erogazione**" ha il significato di cui all'articolo 2.03.

"**Finanziamento**" ha il significato attribuito a tale termine all'articolo 2.01.

fonte: http://burc.regione.campania.it

"**Giorno Lavorativo**" indica un giorno (che non sia un sabato o una domenica) in cui l'Istituto Finanziatore e le banche commerciali sono aperte per la loro attività ordinaria a Roma.

"**Giorno Lavorativo TARGET**" indica un giorno in cui il sistema di trasferimento espresso trans-europeo automatizzato di regolamento lordo in tempo reale (*Trans-European Automated Real-Time Gross Settlement Express*), che utilizza una singola piattaforma condivisa ed è entrato in funzione il 19 novembre 2007 (TARGET2), è in funzione per il regolamento dei pagamenti in euro.

"**Legge 311/2004**" ha il significato attribuito a tale termine dalla Premessa (VII).

"**Modello D. Lgs. 231/01**" indica il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato dall'Istituto Finanziatore e i cui principi sono resi da questo disponibili nel proprio sito internet </>.

"**Nota di Impegno Regione </>**" ha il significato attribuito di cui alla Premessa (XI).

"**Periodo di Utilizzo**" ha il significato di cui all'articolo 2.08.

"**Piano Regionale**" ha il significato di cui alla Premessa (V).

["**Policy di Gruppo Anti-corruzione**" indica la *policy* pubblicata sul sito internet dell'Istituto Finanziatore relativa ai principi e alle misure adottati da quest'ultimo e dalle società soggette a direzione e coordinamento del medesimo ai sensi degli articoli 2497 e seguenti del codice civile; (da inserire nel caso l'Istituto Finanziatore adotti una Policy di Gruppo Anti-corruzione)]

"**Prestito**" indica l'importo complessivo erogato dall'Istituto Finanziatore ai sensi del presente Contratto.

"**Prima Data di Pagamento per Erogazione**" indica il 30 giugno ovvero il 31 dicembre di ciascun anno immediatamente successivo alla Data di Erogazione

"**Progetti**" ha il significato attribuito a tale termine dalla Premessa (XX).

"**Richiesta di Erogazione**" ha il significato di cui all'articolo 2.03.

"**Spread**" indica il valore di cui all'articolo 3.01.

"**Tasso di Interesse**" ha il significato di cui all'articolo 3.01.

"**Tasso di Reimpiego**" ha il significato di cui all'Articolo 4.02

"**Tasso Finanziariamente Equivalente**" o "**TFE**" indica il tasso di interesse di mercato relativo ad un'operazione finanziaria avente le medesime caratteristiche dell'Erogazione in termini di modalità e periodicità di rimborso del capitale e di corresponsione degli interessi, nonché di durata residua del Finanziamento, come determinato dall'Istituto Finanziatore e calcolato con le modalità descritte all'articolo 3.01 del presente Contratto.

## ARTICOLO 2

2.01 Con il presente Contratto l'Istituto Finanziatore concede al Prenditore, che accetta, un finanziamento per un importo massimo complessivo pari ad euro </> (</> in lettere) destinato al finanziamento dei Progetti da implementarsi da parte degli Enti Locali Beneficiari (il "**Finanziamento**").

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.02 Il presente Contratto sarà notificato a cura di me Notaio/Ufficiale Rogante entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione a:

- Ministero dell'istruzione e del merito – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Viale Trastevere n. 76/a – 00153 Roma;
- Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'Economia – Direzione I – Ufficio II – Via XX Settembre n. 97 – 00187 Roma.

2.03 Il Finanziamento sarà erogato dall'Istituto Finanziatore, entro il Periodo di Utilizzo, in una o più soluzioni (ciascuna di seguito denominata "**Erogazione**" e collettivamente "**Erogazioni**") a seguito di apposite richieste di erogazione irrevocabile del Prenditore, conforme al modello allegato al Contratto sotto la lettera "XY" (ciascuna di seguito denominata "**Richiesta di Erogazione**"), firmata da un soggetto munito dei necessari poteri, da rimborsare secondo le modalità previste all'articolo 3.01. Il Prenditore inoltrerà all'Istituto Finanziatore le Richieste di Erogazione sulla base degli stati di avanzamento dei lavori relativi ai Progetti o degli eventuali diversi interventi comunque autorizzati dal MIM, dichiarati dall'Ente Locale Beneficiario e delle spese effettivamente sostenute dai medesimi enti locali.

2.04 Il Prenditore può presentare una Richiesta di Erogazione per ciascuna finestra di erogazione di seguito indicata, da far pervenire all'Istituto Finanziatore:

- entro il [30 aprile 2026], con data valuta erogazione entro il [22 maggio] successivo;
- entro il [1° settembre 2026], con data valuta di erogazione il [25 settembre] successivo;
- entro il [2 novembre 2026], con data valuta di erogazione il [25 novembre] successivo
- entro il [1° aprile 2027], con data valuta di erogazione il [27 aprile] successivo;
- entro il [1° settembre 2027], con data valuta di erogazione il [25 settembre] successivo;
- entro il [2 novembre 2027], con data valuta di erogazione il [25 novembre] successivo.

2.05 Nel caso in cui una data valuta di erogazione di cui al precedente 2.04 non sia un Giorno Lavorativo TARGET, l'erogazione sarà effettuata con valuta il Giorno Lavorativo TARGET immediatamente successivo. Parimenti, qualora il termine per la presentazione della richiesta non sia un Giorno Lavorativo TARGET, la richiesta dovrà essere presentata entro il Giorno Lavorativo TARGET immediatamente successivo.

Resta inteso che l'importo richiesto per ciascuna Erogazione non potrà essere inferiore ad Euro [25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero)], salvo ove il Prenditore, con il consenso dell'Istituto Finanziatore, che non potrà essere irragionevolmente negato, richieda eccezionalmente l'Erogazione di un minore importo per giustificati motivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Resta, inoltre, fermo che le Erogazioni saranno effettuate nel rispetto del piano delle erogazioni autorizzato e allegato al Decreto Autorizzativo 2025, e successivamente variato e autorizzato come indicato ai punti XXI e XXII delle Premesse, la cui copia è riportata in allegato al presente Contratto sotto la lettera "X", con riferimento all'ammontare massimo complessivamente utilizzabile nel corso di ciascun anno solare. Le eventuali variazioni del piano delle erogazioni derivanti da esigenze adeguatamente documentate dal Prenditore e/o dal MIM dovranno essere preventivamente autorizzate dal MEF e prontamente comunicate all'Istituto Finanziatore ai fini del consenso di cui all'articolo 3.07, ove previsto.

Ogni scostamento che comporti l'utilizzo del Finanziamento ad una data successiva al termine del Periodo di Utilizzo richiederà in ogni caso una proroga del Periodo di Utilizzo e sarà soggetto alle disposizioni di cui all'articolo 3.06 che segue. Pertanto, la quota del Finanziamento della quale il Prenditore non abbia richiesto l'Erogazione ai sensi del presente Contratto entro il termine del Periodo di Utilizzo sarà da intendersi come automaticamente cancellata e non più disponibile ai fini di ulteriori Erogazioni, salvo che non sia intervenuta una proroga del Periodo di Utilizzo ai sensi del successivo articolo 3.06.

2.06 Al ricevimento di ciascuna Richiesta di Erogazione l'Istituto Finanziatore verificherà – sulla base delle condizioni di mercato al momento della richiesta di erogazione, della data di inizio ammortamento relativa a ciascuna erogazione e del profilo atteso per le erogazioni successive - la capienza dei Contributi Semestrali previsti a partire dalla Prima Data di Pagamento per Erogazione e degli eventuali Contributi Disponibili Non Utilizzati, per il rimborso in linea capitale e interessi, della relativa Erogazione richiesta, secondo la modalità di cui all'articolo 3.03. Il rispetto di tale limite costituirà una condizione sospensiva ai fini dell'Erogazione dell'ammontare richiesto. L'importo richiesto potrà essere erogato solo qualora la condizione precedente sia soddisfatta e la documentazione indicata al successivo 2.09 sia acquisita. In caso contrario, l'Istituto Finanziatore erogherà a saldo l'importo che, sommato al residuo debito capitale derivante dalle precedenti Erogazioni, risulti compatibile con la condizione su esposta.

2.07 Qualora non vi sia capienza, l'ammontare di ogni Erogazione di volta in volta richiesta verrà ridotto o cancellato in modo tale da assicurare il rispetto di tale criterio di capienza in relazione all'ammontare da erogare, alla modalità di rimborso prevista ai sensi dell'articolo 3 ed al tasso applicabile. Di tale circostanza e dell'ammontare della relativa riduzione o cancellazione sarà data comunicazione tempestiva al Prenditore, al MIM ed al MEF e la Richiesta di Erogazione sarà considerata come corrispondentemente modificata o annullata. Qualora, viceversa, vi sia capienza, l'Istituto Finanziatore procederà ad effettuare l'Erogazione oggetto della Richiesta di Erogazione in conformità ai termini e alle condizioni di cui all'articolo 2.03 del presente Contratto.

2.08 Ai fini del presente Contratto per "**Periodo di Utilizzo**" si intende, a seconda dei casi, il periodo compreso tra la data di stipula del presente Contratto e la prima tra le seguenti date: (a) il 31 dicembre [2026/2027] ovvero (b) la Data Ultima di Erogazione.

2.09 La prima Erogazione è sottoposta alla condizione che, entro i termini di cui al precedente articolo 2.08 ed entro il limite di cui al precedente articolo 2.06, unitamente al ricevimento da parte dell'Istituto Finanziatore della relativa Richiesta di Erogazione:

fonte: http://burc.regione.campania.it

(a) il Prenditore o il MIM abbia consegnato all'Istituto Finanziatore la Nota di Impegno Regione </> relativa agli oneri derivanti dal presente Contratto sostanzialmente nella forma prevista sotto la lettera "X" allegata al presente Contratto, debitamente firmata dal MIM;

(b) non si sia verificato alcun evento o circostanza che comporti la risoluzione del Contratto ai sensi dell'articolo 8.

2.10 Senza pregiudizio per il rispetto del limite di cui al precedente articolo 2.06, ciascuna Erogazione è sottoposta alle seguenti condizioni che:

(a) entro e non oltre la data entro cui deve pervenire la Richiesta di Erogazione di cui all'articolo 2.04, il Prenditore abbia, nell'ambito della Richiesta di Erogazione stessa, attestato le spese effettivamente sostenute dagli Enti Locali Beneficiari per la realizzazione dei Progetti da finanziare tramite l'Erogazione richiesta;

(b) non si sia verificato alcun evento o circostanza di cui all'articolo 8;

(c) il MIM abbia comunicato all'Istituto Finanziatore entro il </> ed il </> di ciascun anno incluso nel Periodo di Utilizzo l'importo dei Contributi Disponibili Non Utilizzati, intesi come gli ammontari dei Contributi Semestrali non utilizzati e, pertanto, disponibili in corrispondenza della Data di Pagamento immediatamente successiva, ivi incluso il contributo maturato in tale Data di Pagamento;

[(d) nel caso di Erogazione successiva alla prima, effettuata secondo la modalità prevista al successivo punto 2.12 ipotesi a), la Regione dichiari che l'importo delle precedenti Erogazioni effettuate a valere sul presente Contratto è stato versato in favore degli Enti Locali Beneficiari nella misura del _____%.] [**da valutare MIM**]

2.11 L'impegno a fornire la documentazione e le evidenze di cui al presente articolo 2 è assunto dal Prenditore nell'esclusivo interesse e a favore dell'Istituto Finanziatore.

2.12 Erogazione **Ipotesi a):**

Fermo restando quanto previsto al punto 2.03, l'Istituto Finanziatore effettuerà l'Erogazione sul conto infruttifero n. </>, intestato al Prenditore, presso la Banca d'Italia – Tesoreria Unica dello Stato di </> – Sezione </>, Codice IBAN </> ovvero su c/c intestato al Prenditore, Codice IBAN </>.

[Al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a carico del Prenditore, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, resta inteso che il bonifico, da effettuarsi sul predetto conto corrente, dovrà riportare il codice unico di progetto n. </> ed il codice identificativo gara n. </>. (da omettere solo nel caso di ricorso diretto al finanziamento CDP ai sensi dell'articolo 56, comma 1, lett. a), decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023).]

Dell'Erogazione, come sopra effettuata a cura dell'Istituto Finanziatore, sarà data comunicazione da parte di quest'ultimo al MIM, al MEF ed alla Regione.

2.12 Erogazione **Ipotesi b):**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fermo restando quanto previsto al punto 2.03, il Prenditore, sulla base di quanto previsto all'art 10, comma 2 del Decreto Legge 104/2013, delega l'Istituto Finanziatore ad effettuare l'Erogazione direttamente in favore degli Enti Locali Beneficiari indicati in ciascuna Richiesta di Erogazione, per il finanziamento dei Progetti o degli eventuali diversi interventi comunque autorizzati dal MIM, e per l'importo indicato nella Richiesta di Erogazione in relazione a ciascuno di tali enti, sui conti infruttiferi, intestati ai medesimi presso la Banca d'Italia – Tesoreria Unica dello Stato, le cui coordinate (Sezione Provinciale ed IBAN) saranno indicate dal Prenditore per ciascun Ente Locale Beneficiario nella Richiesta di Erogazione.
[Al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a carico del Prenditore, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, resta inteso che i bonifici, da effettuarsi sui predetti conti correnti, dovranno riportare il codice unico di progetto n. </> ed il codice identificativo gara n. </>. (da omettere solo nel caso di ricorso diretto al finanziamento CDP ai sensi dell'articolo 56, comma 1, lett. a), decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023)]
Dell'Erogazione, come sopra effettuata a cura dell'Istituto Finanziatore, sarà data comunicazione al MIM, al MEF ed alla Regione.
Il Prenditore solleva l'Istituto Finanziatore da qualsiasi responsabilità in merito all'erogazione effettuata in favore dell'Ente Locale Beneficiario sulla base delle indicazioni ed istruzioni di cui alla Richiesta di Erogazione presentata dal Prenditore stesso ed alla effettiva destinazione di tale erogazione da parte dell'Ente Locale Beneficiario alle finalità riportate nella predetta Richiesta di Erogazione.

## ARTICOLO 3

3.01 Gli interessi, calcolati sull'importo di ciascuna Erogazione non ancora rimborsato e con decorrenza dal giorno successivo alla relativa Data di Erogazione, saranno determinati al tasso fisso nominale annuo pari alla somma algebrica dello Spread, determinato nel rispetto del limite massimo determinato ai sensi dell'articolo 45, comma 32, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, pari a </> (</> in lettere) punti percentuali annui, e del TFE calcolato sulla base: i) dell'importo dell'Erogazione, ii) delle modalità di rimborso dell'Erogazione di cui al successivo articolo 3.02 e iii) delle curve dei tassi Euribor e Interest Rate Swap rilevati rispettivamente sulla pagina EBF - EURIBOR Rates del circuito Bloomberg e ICE - EURIBOR A (11:15am Fft) del circuito Bloomberg, nel quinto Giorno Lavorativo antecedente la Data di Erogazione ovvero, in caso di indisponibilità di tali rilevazioni alla data suddetta, il Giorno Lavorativo TARGET successivo (il "**Tasso di Interesse**").

3.02 Il Prestito dovrà essere rimborsato dal MIM, mediante il pagamento di rate posticipate comprensive di capitale e interessi alle scadenze del 30 (trenta) giugno e 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno, a cominciare dalla scadenza del semestre solare in cui sia avvenuta la prima Erogazione e comunque non prima del 30 giugno 2026 e fino al 31 dicembre 2044 a valere sui Contributi Annuali disponibili di cui al punto XXI delle Premesse al presente Contratto.

3.03 Ai sensi e per gli effetti della Nota di Impegno Regione </>, ciascuna Erogazione sarà rimborsata all'Istituto Finanziatore direttamente dal MIM, "Direzione </>", istituita presso </>, sito in </>, unitamente ai relativi interessi calcolati al tasso di interesse indicato al precedente articolo 3.01, alternativamente, come segue:

fonte: http://burc.regione.campania.it

(i) nel caso in cui i Contributi Disponibili Non Utilizzati siano di importo sufficiente al rimborso integrale dell'Erogazione e dei relativi interessi maturati dalla Data di Erogazione, in unica soluzione alla Prima Data di Pagamento per Erogazione; ovvero

(ii) nel caso in cui i Contributi Disponibili Non Utilizzati non siano di importo sufficiente all'integrale rimborso dell'Erogazione e dei relativi interessi maturati dalla Data di Erogazione alla Prima Data di Pagamento per Erogazione, mediante:

a. una rata di ammortamento, da corrispondere alla Prima Data di Pagamento per Erogazione, di importo pari ai Contributi Disponibili Non Utilizzati; tale rata è costituita da una quota capitale, determinata come differenza tra i predetti contributi e la quota interessi maturata dalla Data di Erogazione alla Prima Data di Pagamento immediatamente successiva e dalla predetta quota interessi;

b. per il residuo importo dell'Erogazione non rimborsato con la rata di cui al precedente punto (a), il pagamento di rate semestrali posticipate, da corrispondere alle rispettive Date di Pagamento, a decorrere dalla Data di Pagamento successiva alla Prima Data di Pagamento per Erogazione e fino al 31 dicembre 2044 (la "**Data di Estinzione**"), secondo un piano di ammortamento a rate costanti comprensive di capitale e interessi decorrente da ciascuna Data di Erogazione;

(iii) nel caso in cui non vi fossero Contributi Disponibili Non Utilizzati disponibili, l'importo dell'Erogazione sarà rimborsato secondo le modalità di cui al precedente punto (ii) lettera (b).

3.04 Durante il Periodo di Utilizzo, il versamento da effettuarsi da parte del MIM all'Istituto Finanziatore sarà imputato, per quota parte, a saldo degli interessi maturati nel corso di ogni singolo semestre e, per il residuo, a rimborso del capitale erogato.

Ai fini dell'Erogazione della somma richiesta, il MIM comunicherà all'Istituto Finanziatore, entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno durante il Periodo di Utilizzo ovvero entro una diversa data concordata tra lo stesso MIM e l'Istituto Finanziatore, l'ammontare dei Contributi Annuali disponibili per il pagamento della successiva rata semestrale.

Le Parti si impegnano a stipulare, entro il sessantesimo giorno successivo alla Data di Pagamento immediatamente successiva alla Data Ultima di Erogazione, un atto pubblico di ricognizione finale del debito, che evidenzi, al termine del Periodo di Utilizzo, gli ammontari erogati, gli interessi maturati e le rate semestrali corrisposte, nonché le quote dei Contributi Annuali da destinare al rimborso delle Erogazioni, ed al quale sarà allegato un piano di ammortamento a rate semestrali di capitale e interessi, quale risultante dai piani di ammortamento delle Erogazioni effettuate, il cui importo complessivo annualmente dovuto non può essere superiore all'importo del Contributo Annuale. Tale atto dovrà intendersi come atto di ricognizione di debito di cui sarà fatta notifica a cura dell'Ufficiale Rogante/Notaio per conto dell'Istituto Finanziatore, a tutti gli effetti di legge, al MIM e al MEF.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.05 Le Parti provvederanno, peraltro, a perfezionare, anche nel corso del Periodo di Utilizzo, ogni atto idoneo ad evidenziare e a definire, fatte salve le condizioni di cui al presente Contratto, gli effetti sull'ammontare del Finanziamento che dovessero determinarsi a seguito di eventuali scostamenti nella tempistica e nell'ammontare delle Erogazioni, come specificati nel piano dei fabbisogni e delle erogazioni, allegato al presente Contratto sotto la lettera "X".

Il Prenditore dovrà comunicare prontamente all'Istituto Finanziatore eventuali scostamenti nella tempistica e nell'ammontare delle Erogazioni rispetto al piano delle erogazioni riportato in allegato al presente Contratto sotto la lettera </>, a seguito della ricezione da parte del Prenditore della comunicazione di approvazione di tali variazioni da parte degli organi ministeriali competenti.

3.06 L'eventuale proroga del Periodo di Utilizzo, in ragione di motivazioni tecniche derivanti dalla realizzazione dei Progetti, e sempre che risultino quote di contributi disponibili, dovrà essere autorizzata dal MIM, con le modalità previste dal Decreto Autorizzativo 2025. Ove il Prenditore – a causa di slittamenti della tempistica di realizzazione dei Progetti – ritenga di non poter utilizzare integralmente il Finanziamento entro il previsto Periodo di Utilizzo, ne darà comunicazione all'Istituto Finanziatore in sede di richiesta dell'ultima erogazione possibile in tale periodo, che potrà avvenire nel rispetto dei termini di cui al precedente articolo 2.04.

3.07 Della suddetta circostanza il Prenditore darà quindi pronta comunicazione al MIM– con lettera raccomandata o posta elettronica certificata indirizzata, per conoscenza, anche all'Istituto Finanziatore – fornendo le giustificate e valide motivazioni tecniche per ritardi nella realizzazione dei Progetti, unitamente alla documentazione relativa al completamento del/dei Progetto/i interessato/i dagli slittamenti. Il MIM valuterà pertanto, d'intesa con il MEF, la possibilità di consentire, con il consenso dell'Istituto Finanziatore, un eventuale ulteriore periodo di utilizzo delle somme mutuate, da regolarsi alle condizioni già previste nel precedente articolo 2 e nel presente articolo 3. L'eventuale proroga del Periodo di Utilizzo potrà, altresì, essere determinata da modifiche ed integrazioni apportate dal MIM al programma dei Progetti finanziati con il Finanziamento di cui al presente Contratto, di cui dovrà essere data notizia all'Istituto Finanziatore che anche in tale caso dovrà fornire il proprio consenso alla proroga.

3.08 In caso di ritardo nel pagamento di una qualsiasi somma dovuta all'Istituto Finanziatore in dipendenza del presente Contratto, sarà dovuto, sulla somma non pagata, di pieno diritto e senza costituzione in mora, dal giorno in cui tale somma è dovuta e per tutta la durata del ritardo, l'interesse di mora determinato sulla base del Tasso di Interesse maggiorato dell'1% (uno per cento). Restano impregiudicate le disposizioni di cui all'articolo 8.

## ARTICOLO 4

4.01 Ciascuna Erogazione potrà essere rimborsata anticipatamente, in tutto o in parte, e previa richiesta del MIM d'intesa con il MEF, che deve pervenire all'Istituto Finanziatore, e per conoscenza al Prenditore, almeno trentacinque giorni prima della Data di Rimborso Anticipato prescelta dal Prenditore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.02 L'esercizio della facoltà di rimborso anticipato relativamente ad una o più Erogazioni comporterà il pagamento, oltre a quanto dovuto all'Istituto Finanziatore a qualsiasi titolo fino alla Data di Rimborso Anticipato, di un indennizzo per un importo pari al differenziale (se positivo) tra le rate residue, calcolate al tasso di interesse fisso di cui al precedente articolo 3.01, e quelle calcolate al tasso di reimpiego (pari all'IRS - Interest Rate Swap - di durata corrispondente alla Durata Finanziaria Equivalente Residua del mutuo) (il "**Tasso di Reimpiego**"), Tale differenziale per ciascuna rata sarà attualizzato alla Data di Rimborso Anticipato sulla base del Tasso di Reimpiego.

4.03 Un importo rimborsato anticipatamente non può essere oggetto di una nuova Erogazione.

## ARTICOLO 5

5.01 L'Istituto Finanziatore provvederà a trasmettere al Prenditore e al MIM, per ogni scadenza - e con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso rispetto alla scadenza stessa - gli avvisi di pagamento con la specifica delle componenti della somma da corrispondere e con l'indicazione delle modalità di accreditamento.

5.02 Gli importi dovuti a titolo d'interessi di mora, di commissione, di indennità o di penalità, saranno calcolati per il numero di giorni effettivamente trascorsi e sulla base di un anno di 360 (trecentosessanta) giorni.

5.03 Le somme dovute a titolo di interessi e capitale ai sensi del presente Contratto avranno scadenza a ciascuna Prima Data di Pagamento per Erogazione e a ogni successiva Data di Pagamento.

5.04 Qualora un pagamento debba essere effettuato ai termini del presente Contratto in un giorno non lavorativo per il sistema di regolamento TARGET, tale pagamento sarà effettuato il Giorno Lavorativo TARGET immediatamente successivo senza alcun aggiustamento ai fini del calcolo degli interessi dovuti ai sensi dell'articolo 3.

## ARTICOLO 6

6.01 Il Prenditore si impegna a:

(a) far sì che i Progetti siano realizzati dagli Enti Locali Beneficiari integralmente in conformità alla programmazione regionale e siano completati entro la data ivi specificata;

(b) destinare il Prestito esclusivamente al trasferimento di fondi agli Enti Locali Beneficiari per la realizzazione dei Progetti;

(c) informare prontamente il MIM circa eventuali cambiamenti avvenuti all'elenco dei Progetti.

6.02 Il Prenditore si impegna a rispettare sotto tutti i profili tutte le leggi e i regolamenti applicabili ad esso o ai Progetti.

6.03 Tra gli obblighi del Prenditore andranno inserite le clausole ex D.Lgs. 231/2001 in uso presso l'Istituto Finanziatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6.04 Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese per l'intera durata del Contratto e si considerano ripetute alla Data di Erogazione ed a ciascuna Data di Pagamento.

6.05 Il Prenditore si impegna a risarcire, manlevare e tenere indenne l'Istituto Finanziatore rispetto ad ogni costo, spesa, perdita, passività, onere o pregiudizio, anche reputazionale, sostenuti o subiti, che non si sarebbero verificati ove le dichiarazioni rilasciate dal Prenditore contenute nel Contratto fossero state veritiere, complete, corrette ed accurate e gli impegni sopra descritti fossero stati puntualmente adempiuti.

L'Istituto Finanziatore dovrà essere tenuto indenne da qualunque onere di carattere fiscale di qualsiasi natura, diretto o indiretto, personale o reale, presente o futuro, che venisse a colpire lo stesso in diretta di pendenza della presente operazione.

## ARTICOLO 7

7.01 Il Contratto usufruisce del trattamento tributario stabilito dal D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601. [Se il Contratto è stipulato da CDP: Il presente Contratto, e formalità relative, è esente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo e da ogni altra imposta indiretta, nonché da ogni altro tributo o diritto ai sensi dell'articolo 5, comma 24 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, in Legge 24 novembre 2003, n. 326 (legge istitutiva della Cassa depositi e prestiti S.p.A.), in quanto relativo ad un'operazione rientrante nell'ambito della gestione separata di CDP S.p.A. ai sensi dell'articolo 5, comma 7, lettera a), e comma 8 del citato D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003 n. 326.]

7.02 Sono a carico del Prenditore le spese di stipula del presente atto, nonché quelle di qualsiasi genere, inerenti o conseguenti, ivi comprese quelle di notifica e quelle relative al rilascio di una copia in forma esecutiva, nonché di tutte le ulteriori copie autentiche occorrenti.

## ARTICOLO 8

8.01 Si conviene espressamente che abbia luogo la risoluzione del Contratto a norma dell'articolo 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

a) mancato pagamento, anche parziale, a qualunque causa dovuto, alla relativa data di scadenza di qualsiasi somma dovute all'Istituto Finanziatore ai sensi del Contratto a titolo di capitale, interessi (ivi inclusi gli interessi di mora) e ad ogni altro titolo, a meno che il pagamento sia comunque effettuato entro tre giorni lavorativi dalla data in cui era dovuto;

b) inadempimento anche di uno solo degli obblighi o impegni previsti dal Contratto ovvero falsità, incompletezza o inaccuratezza di una sola delle dichiarazioni rese dal Prenditore ai sensi del Contratto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

8.02 Alla risoluzione di cui al precedente art. 8.01 conseguirà, oltre all'obbligo del pagamento del residuo credito vantato dall'Istituto Finanziatore - con le spese e gli interessi - anche di mora - maturati fino al giorno del pagamento medesimo, anche l'obbligo di corrispondere un indennizzo fin da ora convenzionalmente determinato nella misura dell'1% (uno per cento) del residuo debito capitale derivante dalle Erogazioni, alla data di detta risoluzione. Dovranno, inoltre, essere rimborsati tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'Istituto Finanziatore in ordine alla chiusura anticipata dell'operazione, compresi quelli derivanti dalla correlata chiusura anticipata delle operazioni di copertura effettuate dall'Istituto Finanziatore che provvederà alla loro quantificazione secondo le procedure vigenti sul mercato finanziario.

8.03 Costituisce altresì clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la mancata osservanza, in capo alle Parti, degli obblighi assunti dalle medesime con il presente Contratto, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, da intendersi qui integralmente richiamata.

8.04 Qualora i) uno qualsiasi degli impegni assunti dal Prenditore con riferimento al Codice Etico, alla Policy di Gruppo Anti-corruzione o al Modello D. Lgs. 231/01, ai sensi dell'articolo 6.03 non sia adempiuto ovvero ii) una delle dichiarazioni rilasciate dal Prenditore ai sensi dell'articolo 6.03 si riveli falsa, incompleta, non corretta o non accurata con riferimento ai fatti ed alle circostanze esistenti alla data in cui tale dichiarazione è stata rinnovata, l'Istituto Finanziatore avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile secondo le modalità e con le conseguenze di cui al presente articolo.

## ARTICOLO 9

9.01 Il presente Contratto e ogni obbligo non contrattuale derivante da esso o a esso correlato è regolato dalla legge italiana.

9.02 Le eventuali controversie relative al presente Contratto saranno deferite alla giurisdizione italiana ordinaria. Le Parti eleggono il Foro di Roma quale foro competente in via esclusiva.

9.03 Salvo quanto diversamente concordato per iscritto con l'Istituto Finanziatore, il luogo delle obbligazioni derivanti dal presente Contratto sarà la sede dell'Istituto Finanziatore.

## ARTICOLO 10

10.01 Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell'esecuzione del presente Contratto, tratteranno i dati personali in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali ciascuna per quanto di propria competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della relativa normativa nazionale di dettaglio, nonché degli applicabili provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali, e tratteranno i dati per (a) finalità connesse e strumentali all'esecuzione di quanto previsto dal Contratto, (b) finalità amministrativo contabili (es. organizzativa, finanziaria, controllo interno, etc.), (c) tutela dei diritti ed interessi legittimi di una delle Parti o di terzi, (d) adempimento di obblighi di legge o regolamentari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

10.02 La base giuridica del trattamento dei dati per le finalità ex lett. (a) e (d) di cui al precedente comma 1 del presente articolo è rappresentata dalla stipulazione ed esecuzione del Contratto e dalle disposizioni di legge applicabili, e il conferimento da parte delle Parti di detti dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di gestire correttamente il rapporto con la clientela. In relazione, invece, alle finalità ex lett. (b) e (c) di cui al precedente comma 1 del presente articolo, la base giuridica del trattamento dei dati risponde al legittimo interesse di una delle parti e/o di terzi: in questi casi, seppure il conferimento dei dati delle Parti non sia obbligatorio ai sensi della legge, esso risulta comunque necessario in quanto i dati sono strettamente connessi alla gestione del rapporto, e il rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire il presente Contratto.

## ARTICOLO 11

11.01 Le notifiche e le altre comunicazioni da rendersi ai sensi del presente Contratto e indirizzate ai destinatari previsti dal Contratto saranno effettuate all'indirizzo o all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto specificato, o indirizzo che la parte abbia precedentemente notificato all'altra per iscritto:

| | |
|---|---|
| Per l'Istituto Finanziatore | All'attenzione di: </><br></><br>PEC |
| Per il Prenditore | All'attenzione di: </><br></><br>PEC |
| Per il MIM | </><br>PEC |
| Per il MEF | </><br>PEC |

11.02 Ogni notifica o altra comunicazione resa ai sensi del Contratto deve avvenire per iscritto.

Le notifiche e le altre comunicazioni, per le quali vengono fissati dei periodi di tempo nel Contratto o che fissano esse stesse dei periodi vincolanti per il destinatario, devono essere effettuate con consegna a mano, lettera raccomandata o posta elettronica certificata. Tali notifiche e comunicazioni si riterranno essere state ricevute dall'altra parte alla data della consegna nel caso di una lettera consegnata a mano o raccomandata o alla data della ricevuta di avvenuta consegna del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Altre notifiche e comunicazioni possono essere effettuate tramite consegna a mano, lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

Senza pregiudicare la validità di un'altra notifica consegnata mediante posta elettronica certificata conformemente ai precedenti paragrafi, una copia di ogni notifica consegnata mediante posta elettronica certificata sarà anche inviata per lettera alla stessa parte, al più tardi nel giorno lavorativo successivo.

Le notifiche emesse dal Prenditore ai sensi di ogni disposizione del Contratto, qualora richiesto dall'Istituto Finanziatore, saranno consegnate all'Istituto Finanziatore unitamente alla documentazione comprovante in modo soddisfacente la competenza della persona o delle persone autorizzate a firmare tale notifica a nome del Prenditore e alla firma depositata autenticata di questa persona o di queste persone.

11.03 Ai fini di quanto previsto nella deliberazione del CICR del 4 marzo 2003, recante "Disciplina della trasparenza delle condizioni contrattuali delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" e nelle "Disposizioni sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate da Banca d'Italia e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 210 del 10 settembre 2009 (suppl. ord. n. 170) e ss.mm.ii., le Parti si danno reciprocamente atto e confermano che il presente Contratto, e tutti i relativi termini e condizioni, ivi incluso le Premesse e gli Allegati, hanno costituito oggetto di trattativa individuale.

## ARTICOLO 12

12.01 L'Istituto Finanziatore si impegna, con le modalità previste dalla Circolare del MEF del 24 maggio 2010, n. 2276, a comunicare ai sensi dell'articolo 48 della legge n. 196 del 31 dicembre 2009, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera n) sub 1) della legge n. 39 del 7 aprile 2011, al MEF – Dipartimento del Tesoro – Direzione II, al MEF – Dipartimento dell'Economia – Direzione I e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, all'Istat ed alla Banca d'Italia, l'avvenuto perfezionamento del presente contratto entro 30 (trenta) giorni dallo stesso, unitamente alle ulteriori informazioni riguardanti l'operazione stessa, di cui al prospetto allegato alla citata Circolare n. 2276/2010, tenuto conto della tipologia dell'operazione finanziaria perfezionata.

**Elenco degli Allegati:**

**[x]**

Firmato a </>, li </>

| Firmato per conto e a nome di | Firmato per conto e a nome di |
|---|---|
| ISTITUTO FINANZIATORE | REGIONE </> |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato [X]**
**Nota di Impegno Regione </>**

**Modello di Nota di Impegno**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

A: Istituto Finanziatore

e, p.c.: Ente Beneficiario </>
Via </>

OGGETTO: Contratto di finanziamento sottoscritto in data </> tra </> e Regione </>, del repertorio </>, raccolta </> (il "Contratto di Prestito")

Legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1, c. 76: Comunicazione ai sensi della Circolare 28 giugno 2005 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi dell'articolo 10 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, ("Decreto 104/2013"), nonché ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare le disposizioni relative all'articolo 1, comma 176, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, </> ("Istituto Finanziatore"), ha concesso a Regione </> ("Ente beneficiario") un prestito di euro </> per la realizzazione di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica, con oneri di ammortamento assunti a carico del bilancio dello Stato.

Con provvedimento n. </> del </>, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha espresso il proprio nulla osta rispetto allo schema del Contratto di Prestito ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito, ai sensi del quale è stato stipulato il Contratto di Prestito.

Pertanto, si rappresenta che lo scrivente Ministero dell'Istruzione e del Merito, ha disposto con decreto n. </> del </> un impegno pluriennale a favore dell'Istituto Finanziatore a carico del bilancio dello Stato per il pagamento degli oneri di ammortamento derivanti dal Contratto di Prestito e, quindi, ai sensi della Circolare del 28 giugno 2005 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si conferma che lo scrivente Ministero dell'Istruzione e del Merito provvederà al pagamento delle rate di ammortamento relative al Contratto di Prestito.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito si impegna altresì, ai sensi dell'articolo 2.10 lettera c) del Contratto di Prestito, a fornire all'Istituto Finanziatore, con cadenza almeno semestrale, la situazione dei contributi annuali ancora non utilizzati per l'ammortamento del finanziamento ed ancora disponibili.

Tanto si rappresenta per quanto di competenza, restando in attesa di ricevere dall'Istituto Finanziatore in indirizzo la comunicazione delle erogazioni che, di volta in volta, verranno effettuate in favore di Regione </>, nonché gli avvisi delle conseguenti rate da pagare.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
IL DIRIGENTE GENERALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato [X]**

**Nulla-osta MEF allo schema di contratto**

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato [X]**

**Elenco degli interventi della Regione <>**

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato [X]**

**Piano delle erogazioni autorizzato dal MEF**

fonte: http://burc.regione.campania.it

-

**Allegato [XY]**

**Modello di RICHIESTA DI EROGAZIONE**

*(da prodursi su carta intestata)*

**Spett.le Istituto Finanziatore**

**e, per conoscenza**
**Spett.le Ministero dell'istruzione**
**e del merito**

**Oggetto: Prestito** di euro </> ai sensi dell'articolo 10 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 (il "**Decreto 104/2013**")

Posizione n. _____

[CUP _____]

Il sottoscritto </> legale rappresentante della Regione </> (l'"Ente") in virtù di </> [1],

**PREMESSO:**

- che in data </> l'Ente ha stipulato con </> (l'"**Istituto Finanziatore**") il contratto di prestito di euro </> (</> in lettere) (il "**Contratto**") destinato al finanziamento dei Progetti di cui all'allegato </> del Contratto;

- che nella presente Richiesta di Erogazione i termini e le espressioni con iniziale maiuscola non espressamente definiti hanno il medesimo significato ad essi attribuito nel Contratto;

- che il Contratto prevede, all'art. 2.03. che il Prestito sia erogato dall'Istituto Finanziatore entro il Periodo di Utilizzo in più soluzioni a seguito di apposita richiesta irrevocabile di erogazione da parte del Prenditore, conforme al modello allegato sotto la lettera <XY> al Contratto, sottoscritta da soggetto munito dei necessari poteri e all'art. 2.04 che il Prenditore possa presentare una Richiesta di Erogazione per ciascuna delle finestre di erogazione di seguito indicate, da far pervenire all'Istituto Finanziatore:

    - entro il [30 aprile 2026], con data valuta erogazione entro il [22 maggio] successivo;

[1] Indicare gli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di sottoscrizione della presente delega.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- entro il [1° settembre 2026], con data valuta di erogazione il [25 settembre] successivo;
- entro il [2 novembre 2026], con data valuta di erogazione il [25 novembre] successivo
- entro il [1° aprile 2027], con data valuta di erogazione il [27 aprile] successivo;
- entro il [1° settembre 2027], con data valuta di erogazione il [25 settembre] successivo;
- entro il [2 novembre 2027], con data valuta di erogazione il [25 novembre] successivo.

- che l'importo dell'Erogazione non possa essere inferiore ad Euro 25.000,00 (venticinquemila/00), salvo ove il Prenditore, con il consenso dell'Istituto Finanziatore, che non può essere irragionevolmente negato, richieda eccezionalmente l'Erogazione di un minore importo per giustificati motivi;
- che l'obbligo dell'Istituto Finanziatore di effettuare le Erogazioni sia sospensivamente condizionato alle condizioni di erogazione di cui all'articolo 2.09 e all'articolo 2.10 del Contratto.

Tutto ciò premesso, il Prenditore

**CHIEDE:**

- l'erogazione, ai sensi dell'art. 2 del Contratto, di complessivi euro </> (</> in lettere), sul conto infruttifero n. </>, intestato al Prenditore, presso la Banca d'Italia – Tesoreria Unica dello Stato di </> – Sezione </>, Codice IBAN </> ovvero su conto corrente intestato al Prenditore, Codice IBAN </> dell'importo di euro </> (</> in lettere);

ovvero

- l'erogazione, ai sensi dell'art. 2 del Contratto, di complessivi euro </> (</> in lettere), sui conti correnti intestati agli Enti Locali Beneficiari, indicati nell'allegato sotto la lettera <YYY> alla presente Richiesta di Erogazione, per gli importi ivi specificamente indicati;
- che l'erogazione sia effettuata in data </>, fermo restando tutti i termini e le condizioni previsti dal Contratto;
- che, ai sensi dell'art. 3.01 del Contratto, sull'importo di ciascuna Erogazione non ancora rimborsato, a decorrere dalla Data di Erogazione e fino alla Data di Estinzione, maturino interessi determinati al tasso fisso nominale annuo pari alla somma algebrica dello Spread, determinato nel rispetto del limite massimo comunicato dal Ministero dell'economia e delle finanze nel rispetto dell'articolo 45, comma 32, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, pari a </> (</> in lettere) punti percentuali annui, e del TFE calcolato sulla base: i) dell'importo dell'Erogazione, ii) delle modalità di rimborso dell'Erogazione di cui al successivo articolo 3.02, iii) delle curve dei tassi Euribor e Interest rate swap rilevati rispettivamente sulla pagina

fonte: http://burc.regione.campania.it

EBF - EURIBOR Rates del circuito Bloomberg e ICE - EURIBOR A (11:15am Fft) del circuito Bloomberg, nel quinto Giorno Lavorativo antecedente la Data di Erogazione ovvero, in caso di indisponibilità di tali rilevazioni alla data suddetta, il Giorno Lavorativo TARGET successivo.

**L'ENTE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**:

- che l'Erogazione richiesta è destinata al finanziamento dei Progetti e che, in particolare, essa è destinata alla copertura degli investimenti analiticamente indicati nell'elenco allegato, sotto la lettera "YYY" alla presente Richiesta di Erogazione, che evidenzia, in relazione ad ogni singolo Progetto realizzato dagli Enti Locali Beneficiari, l'avanzamento delle spese effettivamente sostenute dagli Enti Locali Beneficiari medesimi;

- [per le Erogazioni successive alla prima, che l'importo delle precedenti Erogazioni effettuate a valere sul Contratto è stato versato in favore degli Enti Locali Beneficiari nella misura del </>%;] [**da valutare MIM**]

- che non si è verificato, alla data odierna, alcun evento di cui all'art. 8 del Contratto.

- ALLEGA:

- ELENCO DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINANZIATI MEDIANTE L'EROGAZIONE

Luogo e data

Timbro dell'Ufficio

_____

Il legale rappresentante

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato [YYY]**

ELENCO DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI FINANZIATI MEDIANTE L'EROGAZIONE

| N. Progetto | Ente Locale | Nome Scuola | Indirizzo edificio scolastico | Descrizione Progetto | Data Inizio lavori | Data Fine Lavori Attesa | Codice CUP | IBAN | Importo richiesto | % di spesa effettivamente sostenuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

Da: Ministero dell'Istruzione e del Merito

A: Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento del Tesoro (Direzione II – Direzione VI)

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (I.G.B. - Uff. I)

**Oggetto**: Richiesta autorizzazione all'utilizzo dei contributi pluriennali di cui all'art. 10 del decreto-legge 12/09/2013, n. 104.

<table>
<tr><td rowspan="2">Soggetto beneficiario</td><td colspan="3">Denominazione: Regione Campania – DD. II. (MIUR-MEF-MIT) n. 640/2015 e n. 390/2017; D.M. MIUR n. 160/2015 e n. 620/2016)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Appartenenza a PA: SI</td></tr>
<tr><td>Legge autorizzativa concessione contributi Capitolo /Amministraz.</td><td colspan="2">Contributi di cui alla legge 11 dicembre 2016, n. 232, come rimodulati dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205</td><td>Ministero dell'Istruzione e del Merito<br>Capitolo 8106</td></tr>
<tr><td>Importo contributi</td><td colspan="2">Importo annuale:<br>euro 4.055.933,69 dal 2015 al 2044<br>euro 916.716,00 dal 2016 al 2044</td><td>Importo complessivo:<br>euro 148.262.774,70<br><br>Importo residuo disponibile:<br>euro 57.400.347,30</td></tr>
<tr><td>Intervento da finanziare</td><td colspan="3">Interventi individuati dalla Regione tra quelli originariamente autorizzati</td></tr>
<tr><td>Modalità di utilizzo dei contributi</td><td colspan="3">Attualizzazione euro 38.155.583,21<br>Residui contributi euro 19.244.764,09</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Netto ricavo stimato</td><td colspan="3">Importo: euro 21.465.353,75</td></tr>
<tr><td colspan="3">Modalità di utilizzo: a stato avanzamento lavori</td></tr>
<tr><td colspan="3">Periodo di utilizzo: dal 2025 al 2026</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Piano delle erogazioni del netto ricavo</td><td>Anno</td><td>2025</td><td>2026</td></tr>
<tr><td>Importo</td><td>15.500.000,00</td><td>5.965.353,75</td></tr>
</table>

**Allegato 1 - Prospetto ripartizione regionale**

| | | | | | | | | | | Piano erogazioni | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N.** | **REGIONE** | **CONTRIBUTI COMPLESSIVI (2015-2016)** | **CONTRIBUTO ANNUALE NEL 2015** | **CONTRIBUTO ANNUALE DAL 2016 AL 2044** | **NETTO RICAVO (ORIGINARIO COMPLESSIVO)** | **IMPORTO RESIDUO DISPONIBILE** | **CONTRIBUTI DA ATTUALIZZARE** | **NETTO RICAVO DA EROGARE** | **RESIDUI CONTRIBUTI** | **2025** | **2026** |
| 1 | REGIONE ABRUZZO | 42.479.996,37 € | 1.159.350,43 € | 265.499,43 € | 32.549.189,44 € | 12.633.967,08 € | 4.660.413,24 € | 2.621.829,11 € | 7.973.553,84 € | 1.310.914,55 € | 1.310.914,56 € |
| 2 | REGIONE BASILICATA | 23.191.407,87 € | 646.788,44 € | 130.612,23 € | 17.742.159,08 € | 6.352.392,40 € | 4.366.073,35 € | 2.456.241,03 € | 1.986.319,05 € | 1.945.125,03 € | 511.116,00 € |
| 3 | REGIONE CALABRIA | 70.109.350,18 € | 1.898.201,07 € | 453.907,52 € | 53.749.797,99 € | 23.698.157,41 € | 9.715.957,51 € | 5.465.948,82 € | 13.982.199,90 € | 3.279.569,30 € | 2.186.379,52 € |
| 4 | REGIONE CAMPANIA | 148.262.774,70 € | 4.055.933,69 € | 916.716,00 € | 113.583.340,82 € | 57.400.347,30 € | 38.155.583,21 € | 21.465.353,75 € | 19.244.764,09 € | 15.500.000,00 € | 5.965.353,75 € |
| 5 | REGIONE EMILIA ROMAGNA | 96.061.207,39 € | 2.556.440,69 € | 667.861,61 € | 73.734.577,33 € | 20.299.743,69 € | 1.499.171,72 € | 843.395,61 € | 18.800.571,97 € | 500.000,00 € | 343.395,61 € |
| 6 | REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA | 35.959.064,55 € | 978.232,44 € | 228.003,15 € | 27.558.983,98 € | 7.330.104,73 € | 760.382,29 € | 427.771,60 € | 6.569.722,44 € | 427.771,60 € | 0,00 € |
| 7 | REGIONE LAZIO | 121.127.331,63 € | 3.235.256,79 € | 829.987,17 € | 92.951.379,66 € | 42.515.880,88 € | 14.280.005,39 € | 8.033.565,25 € | 28.235.875,49 € | 4.016.782,00 € | 4.016.783,25 € |
| 8 | REGIONE LIGURIA | 37.441.710,63 € | 1.026.557,37 € | 229.137,57 € | 28.679.334,17 € | 9.787.599,61 € | 498.912,25 € | 280.675,25 € | 9.288.687,36 € | 280.675,25 € | 0,00 € |
| 9 | REGIONE LOMBARDIA | 203.699.722,24 € | 5.329.555,71 € | 1.510.794,86 € | 156.538.115,70 € | 82.199.907,17 € | 56.722.821,53 € | 31.910.806,43 € | 25.477.085,64 € | 16.928.955,69 € | 14.981.850,74 € |
| 10 | REGIONE MARCHE | 47.950.935,08 € | 1.294.244,77 € | 314.606,62 € | 36.769.925,56 € | 13.225.012,52 € | 5.028.496,74 € | 2.828.903,46 € | 8.196.515,78 € | 2.634.032,48 € | 194.870,98 € |
| 11 | REGIONE MOLISE | 15.303.310,42 € | 443.708,68 € | 68.691,38 € | 11.673.763,85 € | 2.286.847,51 € | 77.856,94 € | 43.800,32 € | 2.208.990,57 € | 43.800,32 € | 0,00 € |
| 12 | REGIONE PIEMONTE | 108.140.744,62 € | 2.858.445,43 € | 771.978,68 € | 83.045.420,60 € | 22.908.940,93 € | 1.716.813,80 € | 965.835,47 € | 21.192.127,13 € | 798.344,90 € | 167.490,57 € |
| 13 | REGIONE PUGLIA | 103.920.360,00 € | 2.755.615,37 € | 732.824,10 € | 79.787.011,60 € | 30.405.792,02 € | 13.979.098,06 € | 7.864.282,49 € | 16.426.693,96 € | 6.140.314,93 € | 1.723.967,56 € |
| 14 | REGIONE SARDEGNA | 51.274.667,48 € | 1.422.269,68 € | 296.778,52 € | 39.242.180,78 € | 21.251.716,93 € | 475.715,70 € | 267.625,47 € | 20.776.001,23 € | 146.628,74 € | 120.996,73 € |
| 15 | REGIONE SICILIA | 134.620.046,65 € | 3.657.021,05 € | 858.945,35 € | 103.183.000,35 € | 35.784.998,19 € | 2.700.983,64 € | 1.519.504,21 € | 33.084.014,55 € | 1.000.000,00 € | 519.504,21 € |
| 16 | REGIONE TOSCANA | 93.804.746,22 € | 2.498.217,80 € | 650.283,18 € | 71.998.917,70 € | 27.673.870,25 € | 12.735.101,32 € | 7.164.441,79 € | 14.938.768,93 € | 7.164.441,79 € | 0,00 € |
| 17 | REGIONE UMBRIA | 30.844.987,27 € | 850.017,86 € | 184.291,43 € | 23.617.790,04 € | 12.687.092,82 € | 4.448.552,31 € | 2.502.641,58 € | 8.238.540,51 € | 1.852.887,65 € | 649.753,93 € |
| 18 | REGIONE VALLE D'AOSTA | 9.407.811,38 € | 293.987,76 € | 20.282,02 € | 27.328.893,27 € | 6.363.220,86 € | 5.546.946,86 € | 3.120.570,22 € | 816.274,00 € | 3.120.570,22 € | 0,00 € |
| 19 | REGIONE VENETO | 116.399.825,33 € | 3.040.154,98 € | 868.799,17 € | 69.266.218,08 € | 29.115.320,07 € | 2.631.114,12 € | 1.480.197,41 € | 26.484.205,95 € | 1.480.197,41 € | 0,00 € |
| | **TOTALE** | **1.490.000.000,01 €** | **40.000.000,01 €** | **9.999.999,99 €** | **1.143.000.000,00 €** | **463.920.912,37 €** | **180.000.000,00 €** | **101.263.389,27 €** | **283.920.912,37 €** | **68.571.011,86 €** | **32.692.377,41 €** |

Firmato digitalmente da
VALDITARA GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

fonte: http://burc.regione.campania.it

# ELENCO INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA - REGIONE CAMPANIA

| Regione | Provincia | Ente | CUP | Titolo | Anno Mutuo | Finanziamento pre-gara | Finanziamento post- gara | Importo Pagato Totale | % Pagato | Importo da rifinanziare | ID INTERVENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI ARIANO IRPINO | B97B15000550001 | Contratto di Quartiere II - Realizzazione di una scuola media in località Martiri - Intervento N°4A | 2015 | 4.996.500,00 | 4.307.529,15 | 4.200.958,67 | 97,52 | 106.571,48 € | 1 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI CALABRITTO | G91F19000000002 | lavori di "adeguamento antisismico ed efficientamento energetico edificio scolastico scuola primaria | 2015 | 2.191.805,00 | 2.035.398,45 | 1.641.814,31 | 80,66 | 393.584,14 € | 2 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI CANDIDA | I21E15000110002 | ADEGUAMENTO SISMICO (D.M. 14.1.2 8) ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SITO IN | 2015 | 1.496.800,00 | 1.429.602,98 | 1.238.682,13 | 86,64 | 190.920,85 € | 3 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI CASTEL BARONIA | I83G15000260001 | Adeguamento strutturale e messa in sicurezza edificio 'Padre Andrea Martini' 2 stralcio funzionale | 2015 | 1.180.000,00 | 1.117.089,05 | 1.115.289,83 | 99,83 | 1.799,22 € | 4 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI FLUMERI | E99D15000240002 | Completamento per la messa in sicurezza strutturale dell'edif. scolastico compr. B.Croce 'Corpo B' | 2015 | 1.680.000,00 | 1.476.128,13 | 881.185,64 | 59,69 | 594.942,49 € | 5 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI FORINO | H21E15000620001 | RECUPERO ED ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA G. MARCONI | 2015 | 1.500.000,00 | 1.438.464,61 | 241.206,77 | 16,76 | 1.197.257,84 € | 6 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI FRIGENTO | D31E15000690001 | Lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità | 2015 | 979.000,00 | 872.875,85 | 869.236,25 | 99,58 | 0,00 € | 7 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI GRECI | E53G15002140001 | Lavori di costruzione del plesso scolastico del capoluogo in Via IV Novembre | 2015 | 500.000,00 | 457.494,87 | 447.294,93 | 97,77 | 0,00 € | 8 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI LAPIO | I17B17000080002 | REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DA ADIBIRE A SCUOLA DELL'INFANZIA, DI PRIMO E SECONDO GRADO - | 2015 | 1.471.869,00 | 1.435.214,18 | 1.288.455,30 | 89,77 | 146.758,88 € | 9 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI LAURO | I27B15000360007 | Realizzazione di un plesso scolastico nel comune di Lauro | 2015 | 4.999.707,71 | 4.955.961,82 | 1.831.612,50 | 36,95 | 3.124.349,32 € | 10 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI MONTORO | B83G15012660001 | Lavori di Messa in Sicurezza delle strutture scolastiche alla frazione Banzano - II Lotto Stralcio | 2015 | 2.565.530,55 | 2.246.020,75 | 1.748.197,76 | 77,83 | 497.822,99 € | 11 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI NUSCO | G71E15000070002 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI FINI DELL'AGIBILITA', EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO | 2015 | 1.213.185,45 | 1.078.268,98 | 509.061,54 | 47,21 | 569.207,44 € | 12 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI PAGO DEL VALLO DI LAURO | I91E15000110002 | ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTISISMICHE (D.M. 14. 1.2 8) DELL'EDIFICIO SCOLASTICO OMNICOMPRENSIVO N. PE | 2015 | 1.481.831,51 | 1.410.190,19 | 1.266.796,33 | 89,83 | 143.394,86 € | 13 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI PIETRADEFUSI | C43G15000510006 | adeguamento sismico (d.m.14. 1.2 8) ed efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico "Dionisi | 2015 | 2.760.458,43 | 2.659.647,68 | 2.302.310,11 | 86,56 | 357.337,57 € | 14 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI PRATOLA SERRA | E71E14000550009 | Messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio adibito a scuola primaria di primo grado - | 2015 | 1.493.151,40 | 1.374.864,19 | 642.382,10 | 46,72 | 732.482,09 € | 15 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI ROTONDI | G31E15000640001 | Lavori di adeguamentosismico,Ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'Edificio scolastico | 2015 | 1.350.000,00 | 1.220.518,71 | 1.206.525,88 | 98,85 | 0,00 € | 16 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI TAURANO | I21E15000120006 | Intervento di ristrutturazione per l'adeguamento dell'edificio scolastico alle norme per la sicurezz | 2015 | 999.789,13 | 970.862,65 | 863.875,90 | 88,98 | 106.987,75 € | 17 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI TEORA | J41E15000450001 | ammodernamento sismico ed efficientamento energetico scuola media F. De Sanctis | 2015 | 2.873.538,52 | 2.229.711,22 | 1.630.239,75 | 73,11 | 599.471,47 € | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI VOLTURARA IRPINA | J64H15100069001 | ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOL. IST. COMPRENSIVO A. DI MEO | 2015 | 1.494.425,60 | 1.365.767,18 | 1.169.009,72 | 85,59 | 196.758,46 € | 19 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI APICE | B37B15000500001 | lavori di ricostruzione edificio scolastico "Falcetti sito alla Via A. Moro | 2015 | 3.919.636,75 | 3.778.443,50 | 3.745.895,09 | 99,13 | 32.549,41 € | 20 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI APOLLOSA | J47B14000490001 | Lavori di adeguamento sismico della Scuola Media Statale sita alla via Roma | 2015 | 1.500.000,00 | 1.332.996,01 | 1.323.848,95 | 99,31 | 9.147,06 € | 21 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI CASTELPAGANO | I89D15001080001 | Completamento dei lavori di adeguamento e messa in sicurezza del plesso scolastico sito in Via Garib | 2015 | 920.332,55 | 873.160,10 | 872.378,42 | 99,91 | 0,00 € | 22 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI CASTELVENERE | B11E15000250002 | MESSA IN SIC.SISMICA, RISTRUTT., MANUT. STR., EFF. ENERG. P. SCOLASTICO "V.VENDITTI" | 2015 | 1.125.000,00 | 1.082.543,03 | 1.077.993,34 | 99,58 | 0,00 € | 23 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI DUGENTA | G91E15000670001 | LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO I.C. | 2015 | 798.334,37 | 666.011,82 | 657.150,24 | 98,66 | 0,00 € | 24 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI FAICCHIO | I21E15000480001 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MIGLIORAM. DELLE CONDIZ. DI SICUREZZA ED IGIENICO FUNZ.PLESSO SELVA | 2015 | 839.253,69 | 787.303,21 | 639.024,06 | 81,16 | 148.279,15 € | 25 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI FRASSO TELESINO | D84H15001050002 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA | 2015 | 1.475.828,00 | 1.429.001,00 | 1.018.304,94 | 71,26 | 410.696,06 € | 26 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI LIMATOLA | F21E15000000005 | "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA INTEGRALE ED AMPLIAMENTO CON ANNESSA PALESTRA DEL | 2015 | 1.497.300,00 | 1.465.259,61 | 1.379.606,03 | 94,15 | 85.654,58 € | 27 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI PONTE | E84H15000110002 | Ristrutturazione,ampliamento, adeguamento ed efficientamento della scuola primaria "G. di Pietto" | 2015 | 1.500.000,00 | 1.422.779,70 | 1.215.180,77 | 85,4 | 207.598,93 € | 28 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI SAN GIORGIO DEL | H41E15000060002 | RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO CAPOLUOGO | 2015 | 1.499.718,51 | 1.401.399,68 | 738.380,92 | 52,68 | 663.018,76 € | 29 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI SAN LEUCIO DEL SANNIO | J61E15000760001 | RISTRUTTURAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'I.C. SETTEMBRINI | 2015 | 883.601,58 | 866.422,16 | 847.521,96 | 97,81 | 18.900,20 € | 30 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA | C26J15000150001 | Lavori di adeguamento sismico e funzionale scuola elementare di San Giacomo e Palestra | 2015 | 1.500.000,00 | 1.456.959,99 | 1.425.536,93 | 97,84 | 0,00 € | 31 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO | I81E15000630001 | Adeguamento statico e funzionale dell'istituto comprensivo G. Siani | 2015 | 1.499.889,02 | 1.391.655,85 | 1.372.730,93 | 98,64 | 18.925,92 € | 32 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI TORRECUSO | D41E15000370008 | Lavori di adeguamento funzionale, ampliamento e miglioramento efficienza energetica dell'istituto | 2015 | 1.500.000,00 | 1.474.644,27 | 1.416.160,73 | 96,03 | 58.484,54 € | 33 |
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI FALCIANO DEL MASSICO | I94H15000830002 | Riqualific. ristrutt, adeg. e migl. energ. edificio I.A.C. San Giovanni Bosco in Via Tiglio | 2015 | 750.500,00 | 678.044,13 | 557.534,28 | 82,22 | 120.509,85 € | 34 |
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI MADDALONI | F11E14000510002 | Intervento riqualificazione e ristrutturazione I.C. E. De Nicola Via San Francesco D'Assisi | 2015 | 1.499.977,04 | | 0 | | 1.499.977,04 € | 35 |
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI SANT'ARPINO | B44H15001720002 | LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA CINQUEGRANA | 2015 | 1.237.049,26 | 1.197.489,93 | 1.031.555,49 | 86,14 | 165.934,44 € | 36 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA | G11E15000460001 | adeguamento funzionale di ristrutturazione e manutenzione straordinaria scuola elementare Falcone | 2015 | 1.379.489,05 | 1.217.682,27 | 1.194.625,56 | 98,1 | 23.056,71 € | 37 |
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI SUCCIVO | J75E15000000006 | Lavori per l'adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza dell'istituto comprensivo De Amicis | 2015 | 1.495.000,00 | 1.243.466,33 | 980.359,68 | 78,84 | 263.106,65 € | 38 |
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI VILLA LITERNO | E71E15000510001 | Adeguamento funzionale, ristrutturazione e manutenzione straordinaria scuola Don Milani | 2015 | 1.494.119,08 | 1.221.802,45 | 0 | 0 | 1.221.802,45 € | 39 |
| CAMPANIA | NAPOLI | CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI | H83B11000220003 | Lavori di ristrutturazione per la riqualificazione e messa in sicurezza dellIIS Seneca succursale | 2015 | 650.000,00 | 352.014,53 | 330.144,17 | 93,78 | 0,00 € | 40 |
| CAMPANIA | NAPOLI | CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI | H61H13000830003 | Lavori di ristrutturazione dell'IPIA Caselli, Napoli | 2015 | 700.000,00 | 450.085,43 | 396.933,09 | 88,19 | 0,00 € | 41 |
| CAMPANIA | NAPOLI | COMUNE DI CARBONARA DI NOLA | E81E15000080002 | LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO | 2015 | 1.260.000,00 | 1.181.758,26 | 1.180.818,78 | 99,92 | 0,00 € | 42 |
| CAMPANIA | NAPOLI | COMUNE DI CICCIANO | D26J15000140006 | Adeguamento sismico, ampliamento e riqualificazione area - Lotto n. 1 | 2015 | 3.940.000,00 | 3.642.264,41 | 2.808.086,86 | 77,09 | 834.177,55 € | 43 |
| CAMPANIA | NAPOLI | COMUNE DI PALMA CAMPANIA | B91E01000040001 | LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ENERGETICO DEL 2° ISTITUTO COMPRENSIVO 'V.RUSSO' DI VIA | 2015 | 1.499.598,58 | 1.474.654,57 | 1.449.162,20 | 98,27 | 25.493,37 € | 44 |
| CAMPANIA | NAPOLI | COMUNE DI SCISCIANO | B71E17000210002 | interventi ristrutturazione tesi all'adeguamento alle normative in materia impiantistica, sismica ec | 2015 | 1.498.618,45 | 1.326.578,24 | 1.160.368,92 | 87,47 | 166.209,32 € | 45 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI CENTOLA | B93H15000010001 | ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO "PUBLIO VIRGILIO MARONE" ALLA FRAZIONE PALINURO | 2015 | 1.500.000,00 | 1.346.939,01 | 0 | 0 | 1.346.939,01 € | 46 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI | B79D15000680003 | Lavori straordinari di ristrutturazione, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento | 2015 | 850.218,17 | 800.506,38 | 677.827,40 | 84,67 | 122.679,98 € | 47 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI POLLA | E47B15000320001 | INTERVENTI STRAORDINARI RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA, .. SCUOLA E. DE AMICIS | 2015 | 3.752.258,89 | 3.547.727,09 | 3.497.823,08 | 98,59 | 27.028,92 € | 48 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI POLLICA | C57B15001760001 | Lavori di demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia alla Fraz.Acciaroli | 2015 | 1.495.680,00 | 1.405.954,48 | 1.145.658,39 | 81,48 | 260.296,09 € | 49 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI SANT'ARSENIO | F94H08000020001 | Ristrutturazione edile ed adeguamento impiantistico, sicurezza e miglioramento degli ambienti | 2015 | 2.265.020,25 | 1.911.838,47 | 1.671.984,36 | 87,45 | 239.854,11 € | 50 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI BASELICE | C73H19000910001 | Ristrutturazione,adeguamento sismico,rifunzionalizzazione, efficientame nto scuola materna v.L.Capuano | 2016 | 1.227.791,52 | 1.067.719,50 | 235.087,14 | 22,01 | 832.632,36 € | 51 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI BUCCIANO | F17B15007820006 | Lavori di messa in sicurezza della scuola materna ?Don Francesco Falzarano? | 2016 | 995.000,00 | 969.629,78 | 969.559,67 | 99,99 | 0,00 € | 52 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI COLLE SANNITA | D71E15000100003 | Lavorodi adeguamento sismico e risanamento della scuola media statale "F. Flora" | 2016 | 2.700.000,00 | 2.628.815,72 | 2.389.737,26 | 90,9 | 239.078,46 € | 53 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE | B41E15000640005 | Ristrutt., Miglior., Messa in sicurezza, Adeguam. sismico, efficientamento scuola materna capoluogo. | 2016 | 287.500,00 | 258.260,46 | 258.258,96 | 99,99 | 0,00 € | 54 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI PUGLIANELLO | G17D17000280006 | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO | 2016 | 615.000,00 | 602.652,13 | 269.836,80 | 44,77 | 332.815,33 € | 55 |
| CAMPANIA | BENEVENTO | COMUNE DI SANTA CROCE DEL | G61E15000530002 | Lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico dell'edificio scolastico comunale in via S. Anton | 2016 | 1.234.530,00 | 1.160.984,54 | 1.044.885,42 | 90 | 116.099,12 € | 56 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMPANIA | CASERTA | COMUNE DI PIETRAMELARA | E21E17000030002 | ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA MARCONI | 2016 | 1.499.999,36 | 1.240.540,71 | 1.229.654,92 | 99,12 | 0,00 € | 57 |
| CAMPANIA | NAPOLI | COMUNE DI BACOLI | C88E17000130002 | Lavori di adeguamento sismico del plesso scolastico della scuola primaria e dell'elementare - Baia- | 2016 | 1.480.049,00 | 1.341.287,13 | 1.184.242,94 | 88,29 | 0,00 € | 58 |
| CAMPANIA | NAPOLI | COMUNE DI PROCIDA | C96J17000090001 | Miglioramento sismico e adattamento funzionale edificio scolastico scuola elementare Scialoja | 2016 | 1.370.000,00 | 1.056.680,00 | 725.552,80 | 68,66 | 331.127,20 € | 59 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI CORLETO MONFORTE | G91E15000380002 | PROGETTO ESECUTIVO PER LA RISTRUTTURAZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO | 2016 | 736.511,17 | 703.381,58 | 703.189,27 | 99,97 | 0,00 € | 60 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI LAUREANA CILENTO | F36J14000840002 | ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA E PRIMARIA IN LAUREANA CAPOLUOG | 2016 | 1.050.000,00 | 996.301,53 | 886.994,34 | 89,02 | 109.308,19 € | 61 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI MONTANO ANTILIA | D46D15000450001 | Lavori di Ristrutturazione, adeguamento funzionale e normativo, efficientamento energetico scuola el | 2016 | 1.487.904,00 | 1.289.441,97 | 1.145.319,42 | 88,82 | 144.123,55 € | 62 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI NOCERA SUPERIORE | H48G17000010005 | Recupero e valorizzazione scuola primaria Luigi Settembrini - OPERE COMPLEMENTARI | 2016 | 700.000,00 | 600.230,96 | 0 | 0 | 510.000,00 € | 63 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI NOVI VELIA | B56J20000940002 | MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO VIA DEI PRATI | 2016 | 800.000,00 | 607.879,96 | 0 | 0 | 607.879,96 € | 64 |
| CAMPANIA | SALERNO | COMUNE DI SAN CIPRIANO | G77B15000150002 | Lavori di nuova costruzione della scuola primaria di Filetta | 2016 | 1.297.356,61 | 1.259.722,97 | 576.035,12 | 45,72 | 683.687,85 € | 65 |
| CAMPANIA | AVELLINO | COMUNE DI MONTORO | B89E17000050001 | Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione, manutenzione e sicurezza del complesso scolastico della frazione Torchiati | 2016 | 628.634,78 | 628.634,78 | 0 | 0 | 628.634,78 € | 66 |
| | | | | | | | | | | **21.465.353,75** | |

Deliberazione N. *132*

**Assessore**

**Presidente Roberto FICO**

| SPL | SSL | STL |
|---|---|---|
| 307 | 02 | 00 |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL *16/04/2026*

## PROCESSO VERBALE

Oggetto:

***PR Campania FSE+ 2021/2027: determinazioni.***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Presidente | Roberto | FICO | Presidente |
| 2) | Vicepresidente | Mario | CASILLO | |
| 3) | Assessore | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 4) | Assessore | Vincenzo | CUOMO | |
| 5) | Assessore | Onofrio Giustino Angelo | CUTAIA | |
| 6) | Assessore | Vincenzo | MARAIO | |
| 7) | Assessore | Andrea | MORNIROLI | |
| 8) | Assessore | Claudia | PECORARO | |
| 9) | Assessore | Angelica | SAGGESE | |
| 10) | Assessore | Maria Carmela | SERLUCA | |
| 11) | Assessore | Fiorella | ZABATTA | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a) con il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021, il Parlamento Europeo e il Consiglio Europeo hanno istituito il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e abrogato il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
b) con il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 il Parlamento Europeo e il Consiglio Europeo hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA), e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI), al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
c) con Decisione n. C(2022) 6831 del 20 settembre 2022, la Commissione Europea ha approvato il Programma PR Campania FSE+ 2021-2027 per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione per la Regione Campania in Italia;
d) con Delibera di Giunta n. 494 del 27 settembre 2022, si è preso atto della citata Decisione della Commissione Europea C(2022) 6831 in merito all'approvazione del Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027, dando mandato all'Autorità di Gestione di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni regolamentari europee, nazionali e regionali vigenti, al fine di garantire la corretta gestione del Programma;
e) con Delibera di Giunta regionale n. 119 del 14/03/2023, sono state programmate sul PR Campania FSE+ 2021/2027, nell'ambito della Priorità "Istruzione e Formazione", Obiettivo Specifico ESO 4.6, risorse finanziarie per un importo complessivo pari a € 30.000.000,00, di cui € 15.000.000,00, a valere sulla linea di azione 2.f.5, finalizzate ad assicurare la continuità delle azioni regionali per il potenziamento dell'offerta dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), ed € 15.000.000,00, a valere sulla linea di azione 2.f.11, destinata al potenziamento dell'offerta di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) nell'ambito del «Sistema-Duale»;
f) con la Delibera di Giunta regionale n. 404 del 22/09/2021 è stato programmato l'importo complessivo pari a € 10.000.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, allocato con i provvedimenti attuativi sull'Obiettivo Specifico ESO 4.6, linea di azione 2.f.11, per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento del sistema di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) della Regione Campania, attraverso la costituzione e lo sviluppo di nuove Fondazioni in specifiche aree tematiche e disciplinari, al fine di ampliare e qualificare il quadro delle figure professionali da formare, in coerenza con le competenze e le specializzazioni richieste dal mercato del lavoro e dai sistemi produttivi e con Delibera di Giunta regionale n. 161 del 28/03/2023 è stato, altresì, programmato l'importo complessivo di € 10.289.997,00, a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021/2027, nell'ambito della Priorità "Istruzione e Formazione"– Obiettivo Specifico ESO 4.6 – Azione 2.f.11, per il finanziamento di n. 27 nuovi percorsi biennali di Istruzione Tecnica Superiore per le annualità 2023/2025;
g) con Delibera di Giunta regionale n. 503 del 28/07/2025 è stata approvata la "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2025/2026", precisando che al fabbisogno per le borse di studio per il citato anno accademico si provvedesse, tra l'altro, con le risorse, nella misura massima di un importo pari a € 70.000.000,00 , a valere sul Fondo di Rotazione ex lege n. 183/1987, assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. 70/2024 e con le risorse a valere sul Programma Regionale - PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e Formazione", Obiettivo Specifico ESO 4.6, così come programmate con DGR n. 86 del 24/02/2025, rinviando a successivo provvedimento l'individuazione di risorse integrative per l'eventuale fabbisogno finanziario aggiuntivo necessario a garantire la copertura integrale degli

idonei;

**PRESO ATTO che**

a) le misure, di cui alle Delibere di Giunta Regionale n. 119 del 14/03/2023, n. 404 del 22/09/2021, n. 161 del 28/03/2023 citate nelle premesse, a sostegno dell'Istruzione e Formazione Professionale (IEFP), quelle per l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), nonché quelle per l'Istruzione Tecnica Superiore (ITS), attualmente programmate a valere sulla Priorità "Istruzione e Formazione" mirano a favorire e rafforzare il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, tenendo conto dei fabbisogni di un determinato sistema territoriale o filiera settoriale in quanto le stesse, oltre a svolgere una funzione di accrescimento del capitale umano, perseguono lo scopo di far conseguire agli studenti una qualifica immediatamente spendibile nel mercato del lavoro, contribuendo, in tal senso, agli obiettivi di incremento dell'occupazione dei giovani nonché di contrasto del fenomeno dei NEET;
b) gli interventi di cui al punto che precede originariamente programmati a valere sulla priorità Istruzione e Formazione, risultano coerenti anche con la Priorità "Occupazione Giovanile" del PR Campania FSE+ 2021/2027 - Obiettivo specifico ESO4.1, che si propone di sostenere azioni volte a migliorare l'accesso all'occupazione e a rafforzare le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, con particolare riferimento ai giovani; tale coerenza risulta avvalorata dall'esito delle valutazioni e delle analisi condotte in attuazione del Piano di Valutazione afferente al FSE+ che hanno evidenziato, per gli interventi di cui trattasi, elevate percentuali di utenti che hanno conseguito un'occupazione al termine del percorso;
c) con nota Protocollo n. 0102952 del 17/12/2026, anche in esito agli indirizzi formulati con nota prot. 0735270/2025 volti a garantire la più ampia accessibilità ai servizi offerti attraverso l'erogazione delle Borse di studio agli studenti universitari meritevoli e con reddito familiare ISEE nell'ambito della soglia stabilita nella programmazione regionale, la Direzione Generale per l'Istruzione, l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, a seguito dell'istruttoria di competenza, ha rappresentato il quadro delle risorse disponibili, facendo emergere l'esigenza di un fabbisogno aggiuntivo stimato per l'Anno Accademico 2025/2026 pari a € 13.000.000,00; tali risorse risultano disponibili a valere sulla linea di azione 2.f.13 "*sostegno nell'accesso all'istruzione terziaria per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi….*" nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO 4.6;
d) al fine di garantire, per la misura afferente alle borse di studio riferita all'annualità 2025/2026 uniformità di procedure, si rende opportuno imputare tutte le spese sostenute e da sostenere nell'ambito della misura in parola alla priorità "Istruzione e Formazione" del FSE+;
e) al contempo, la stessa Direzione Generale ha evidenziato l'opportunità di avviare la programmazione delle risorse destinate a sostenere il concorso per l'assegnazione delle borse di studio per l'Anno Accademico 2026/2027, atteso che la normativa regionale vigente prevede che la programmazione finanziaria debba essere definita entro il mese di maggio, al fine di consentire all'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario la pubblicazione del bando nei tempi utili, manifestando un fabbisogno stimato di € 110.000.000,00;
f) per il sostegno delle borse di studio per l'Anno Accademico 2026/2027, risulta possibile destinare l'importo fino ad € 110.000.000,00 a valere sulla Priorità "Istruzione e Formazione" del PR Campania FSE+ 2021/2027 nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse residue sulla medesima priorità eventualmente integrando il fabbisogno, ove necessario a valere sul Fondo di Rotazione ex lege 183/1987 assegnato alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. 70/2024;

**RITENUTO** di dover:

a) programmare l'importo di € 13.000.000,00 per integrare le risorse per il sostegno alla misura "*Borse di studio agli studenti universitari meritevoli*" per l'annualità 2025/2026 a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità "Istruzione e Formazione" sulla linea di azione 2.f.13 "sostegno nell'accesso all'istruzione terziaria per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi…." nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO 4.6. rispetto alla programmazione già disposta con DGR n. 503 del 28/07/2025;

b) programmare, tenuto conto del fabbisogno finanziario stimato in sede tecnica, fino all'importo massimo di € 110.000.000,00 per l'erogazione delle borse di studio per l'Anno Accademico 2026/2027, a valere sul Fondo di Rotazione ex lege 183/1987 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. 70/2024, nonché a valere sulla Priorità "Istruzione e Formazione" del PR Campania FSE+ 2021/2027;
c) demandare all'Autorità di Gestione del PR FSE+ Campania 2021/2027, d'intesa con il Responsabile di Obiettivo Specifico competente per la materia, il compito di allocare per l'importo massimo di € 38.103.426,63 quale quota di cofinanziamento ad invarianza di risorse complessive, le misure a sostegno dell'Istruzione e Formazione Professionale (IEFP), quelle per l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), nonché quelle per l'Istruzione Tecnica Superiore (ITS) programmate con le Delibere di Giunta Regionale n. 119 del 14/03/2023, n. 404 del 22/09/2021, n. 161 del 28/03/2023 sulla Priorità "Istruzione e Formazione", anche sulla Priorità "Occupazione Giovanile" e di assumere, nella qualità di Autorità di Gestione del Programma, le iniziative necessarie, anche ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2021/1057 per l'attuazione degli indirizzi volti ad impiegare le risorse del PR FSE+ Campania 2021/2027 in linea con le priorità della programmazione regionale;
d) dare mandato all'Autorità di Gestione FSE, d'intesa con il competente Responsabile di Obiettivo Specifico, di imputare tutte le spese sostenute e da sostenere nell'ambito della misura "*Borse di studio agli studenti universitari meritevoli*" per l'annualità 2025/2026 alla priorità "Istruzione e Formazione" del PR FSE+ Campania 2021/2027 al fine di garantire uniformità di procedure quanto alla relativa fonte finanziaria e alla connessa disciplina attuativa;

**VISTI**
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021;
- l'Accordo di Coesione ex lege n. 183/1987
- la Decisione n. C(2022) 6831 del 20 settembre 2022;
- il Decreto Dirigenziale n. 346 del 30/12/2025;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

**DELIBERA**

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:
1. di programmare l'importo di € 13.000.000,00 per integrare le risorse per il sostegno alla misura "*Borse di studio agli studenti universitari meritevoli*" per l'annualità 2025/2026 a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità "Istruzione e Formazione" sulla linea di azione 2.f.13 "*sostegno nell'accesso all'istruzione terziaria per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi….*" nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO 4.6. rispetto alla programmazione già disposta con DGR n. 503 del 28/07/2025;
2. di programmare, tenuto conto del fabbisogno finanziario stimato in sede tecnica, fino all'importo massimo di € 110.000.000,00 per l'erogazione delle borse di studio per l'Anno Accademico 2026/2027, a valere sul Fondo di Rotazione ex lege 183/1987 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. 70/2024, nonché a valere sulla Priorità "Istruzione e Formazione" del PR Campania FSE+ 2021/2027;
3. di demandare all'Autorità di Gestione del PR FSE+ Campania 2021/2027, d'intesa con il Responsabile di Obiettivo Specifico competente per la materia, il compito di allocare per l'importo massimo di € 38.103.426,63 quale quota di cofinanziamento ad invarianza di risorse complessive, le misure a sostegno dell'Istruzione e Formazione Professionale (IEFP), quelle per l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), nonché quelle per l'Istruzione Tecnica Superiore (ITS) programmate con le Delibere di Giunta Regionale n. 119 del 14/03/2023, n. 404 del 22/09/2021, n. 161 del 28/03/2023 sulla Priorità "Istruzione e Formazione", anche sulla Priorità "Occupazione Giovanile" e di assumere, nella

qualità di Autorità di Gestione del Programma, le iniziative necessarie, anche ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2021/1057 per l'attuazione degli indirizzi volti ad impiegare le risorse del PR FSE+ Campania 2021/2027 in linea con le priorità della programmazione regionale;

4. di dare mandato all'Autorità di Gestione FSE, d'intesa con il competente Responsabile di Obiettivo Specifico, di imputare tutte le spese sostenute e da sostenere nell'ambito della misura "*Borse di studio agli studenti universitari meritevoli*" per l'annualità 2025/2026 alla priorità "Istruzione e Formazione" del PR FSE+ Campania 2021/2027 al fine di garantire uniformità di procedure quanto alla relativa fonte finanziaria e alla connessa disciplina attuativa;
5. di inviare il presente provvedimento al Capo di Gabinetto del Presidente, agli Assessori al ramo, alla Direzione Generale Formazione e lavoro e alla Direzione Istruzione, Università e Ricerca, all'US Fondo Sociale Europeo – Autorità Responsabile Piano per lo Sviluppo e la Coesione, al BURC, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza – casa di vetro del sito istituzionale della Regione Campania.

REGIONE CAMPANIA

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | SPL | SSL | STL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DELIBERAZIONE n° | 132 | del | 16/04/2026 | **307** | **02** | **00** |

**OGGETTO:**
***PR Campania FSE+ 2021/2027: determinazioni.***

| **QUADRO A** | CODICE | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE / ASSESSORE | | *Presidente Roberto FICO* | *15/04/2026* |
| DIREZIONE GENERALE | *307.00.00* | *Maria SOMMA* | *15/04/2026* |
| SETTORE / UOS PARTICOLARE | *307.02.00* | *Rosa Maria SCIOTTO* | *14/04/2026* |

| DATA ADOZIONE | *16/04/2026* | **VISTO SEGRETERIA DI GIUNTA** | |
|---|---|---|---|
| COGNOME ***FERRARA*** | NOME ***Mauro*** | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | *16/04/2026* |

AI SEGUENTI UFFICI:

***1010000 UFFICIO DI GABINETTO***
***2060000 DIREZIONE GENERALE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE***
***2100000 DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA E INNOVAZIONE***
***3070000 AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO – AUTORITÀ RESPONSABILE PIANO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE***
***3070200 FONDI STRUTTURALI EUROPEI: FONDO SOCIALE EUROPEO***

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

*SPL = Direzione Generale*
*SSL = Settore*
*STL = UOS*

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Dario GARGIULO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Rina DI MARCO** |
| DIRIGENTE UOS | **Ettore ROSSI** |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **93** | **10/04/2026** | **205** | **00** | **00** |

Oggetto:

***AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DI SUPPORTO QUALIFICATO AL PROGRAMMA DOPO DI NOI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 209 DEL 02/05/2024. AGGIORNAMENTO***

IL DIRIGENTE

**Premesso che**

a) la Legge 22 giugno 2016, n. 112 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” disciplina misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità. La richiamata legge dispone, altresì, che tali persone con disabilità possano essere prese in carico anche durante l'esistenza in vita dei genitori se questi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale e istituisce il Fondo Dopo di Noi;
b) con la D.G.R. n. 180 del 04/04/2023 avente ad oggetto “Adozione Indirizzi di programmazione Dopo di noi 2022” è stata demandata alla Direzione Generale per le politiche sociali e sociosanitarie l'elaborazione di indicazioni e strumenti uniformi da rendere disponibili agli Ambiti territoriali per conseguire obiettivi di qualificazione e accelerazione della misura di cui trattasi;
c) con D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati adottati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo “Dopo di Noi” per l'anno 2023 e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il Dopo di Noi per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare, redatte in attuazione della D.G.R. n. 180 del 04/04/2023;
d) le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il “Dopo di Noi” per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22 giugno 2016, n. 112), adottate con la suddetta D.G.R. n. 209/2024, prevedono che, nei casi di mancato impiego e rendicontazione delle risorse afferenti al Programma Dopo di Noi da parte di un Ambito/Consorzio territoriale, l’Amministrazione regionale, in coerenza con quanto previsto all’art. 3 del D.M. 22 dicembre 2023, possa riservarsi l’esercizio dei poteri sostitutivi, avvalendosi degli EE.TT.SS selezionati a tal uopo. Le stesse Linee Operative prevedono, altresì, che il Servizio Sociale Professionale dell’Ambito o Consorzio territoriale individui in maniera proattiva utenti eleggibili alla misura “Dopo di Noi” anche avvalendosi del supporto degli Enti del terzo settore;
e) la D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 ha demandato, altresì, alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, l’adozione degli atti necessari a dare esecuzione al provvedimento medesimo;

**Dato atto, sulla base dell’istruttoria svolta dal competente Ufficio, che**

a) la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, con Decreto Dirigenziale n. 445 del 03/06/2024, adottato in attuazione dell’indirizzo formulato dalla Giunta regionale con Delibera n. 209 del 02/05/2024, ha approvato l'Avviso per Manifestazione di Interesse all’’iscrizione nell’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
b) l’art. 5 del suddetto Avviso prevede che la Direzione Generale Politiche Sociali e Sociosanitarie pubblica sul sito istituzionale della Regione Campania, nella Sezione Tematiche – Magazine Politiche Sociali, l’Elenco degli Enti del Terzo Settore iscritti nell’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, suddiviso su base provinciale in funzione della collocazione territoriale della sede legale e/o operativa di ciascun Ente componente, e ne cura l’aggiornamento mensile;
c) con D.D. n. 760/2024 è stato approvato l’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi e disposto di prendere atto dell’Elenco degli Enti le cui istanze risultavano interessate da richieste di soccorso istruttorio poi esitate in successivi provvedimenti di aggiornamento;
d) da ultimo con D.D. n. 55/2026 è stato approvato ulteriore aggiornamento dell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
e) il Gruppo di lavoro della D.G. Politiche Sociali (nominato con nota prot. reg. n. 2024.345048 per l’istruttoria delle candidature) ha trasmesso, con nota prot. 327952/2026, alla UOS 205.01.01 della Direzione Generale e al RUP nominato per tale procedura, gli esiti delle attività istruttorie svolte in relazione alle successive istanze pervenute per l’iscrizione all’Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;

**Ritenuto pertanto**

a) di dover prendere atto degli esiti delle attività istruttorie svolte dal Gruppo di lavoro, come comunicati con nota prot. reg. n. 327952/2026;
b) di dover approvare, per l'effetto, l'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, Allegato A al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
c) di dover precisare che successivi aggiornamenti dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, così come previsto all'art. 3 del relativo Avviso approvato con D.D. n. 445/2024, saranno implementati con cadenza mensile a decorrere dalla data della prima pubblicazione del suddetto Elenco;
d) di dover precisare, altresì, che le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di giorni 30 previsto dall'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 445/2024, saranno istruite dal medesimo Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot. reg. n. 2024.345048, nell'ambito dei successivi aggiornamenti mensili previsti;
e) di dover attestare che gli obblighi in materia di informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679 (GDPR) sono stati assolti in sede di pubblicazione dell'Avviso per Manifestazione di Interesse all''iscrizione nell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;

**Visti**

- la normativa e gli atti indicati in premessa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la DGR 209/2024;
- il D.D. n. 445/2024;
- il D.D. 55/2026;
- la nota prot. reg. n. 327952/2026 del Gruppo di Lavoro;
- la D.G.R. n. 304 del 4 giugno 2025 e il D.P.G.R. n. 73 del 27 giugno 2025 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport;
- la D.G.R. n. 366 del 10 giugno 2025 e il D.P.G.R. n. 134 del 04 settembre 2025 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore (205.01.00) Politiche Assistenziali per il Welfare, Sostegno alle Persone, alla Famiglia e alla Disabilità;
- la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025 e il D.P.G.R. n. 216 del 22 settembre 2025 di conferimento dell'incarico di responsabile della UOS (205.01.01) Contrasto alla povertà e Servizi alla persona e ai disabili;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario con incarico di E.Q. (D.D. n. 797/2024) della UOS 205.01.01 della Direzione Generale Politiche sociali, Politiche Giovanili e Sport, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa congiuntamente dal Responsabile della medesima Struttura, dal Dirigente del Settore 205.01 e dal Direttore Generale della DG 205.00.00*

**DECRETA**

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di prendere atto degli esiti delle attività istruttorie svolte dal Gruppo di lavoro, come comunicati con nota prot. reg. n. 327952/2026;
2. di approvare, per l'effetto, l'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, Allegato A al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che successivi aggiornamenti dell'Elenco di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi, così come previsto all'art. 3 del relativo Avviso approvato con D.D. 445/2024, saranno

implementati con cadenza mensile a decorrere dalla data della prima pubblicazione del suddetto Elenco;

4. di precisare, altresì, che le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di giorni 30 previsto dall'Avviso, approvato con Decreto Dirigenziale n. 445/2024, saranno istruite dal medesimo Gruppo di Lavoro, istituito con nota prot. reg. n. 2024.345048, nell'ambito dei successivi aggiornamenti mensili previsti;
5. di attestare che gli obblighi in materia di informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 216/679 (GDPR) sono stati assolti in sede di pubblicazione dell'Avviso per Manifestazione di Interesse all''iscrizione nell'Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi;
6. di trasmettere il presente decreto alla Segreteria di Giunta ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul BURC con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'articolo 5 della Legge Regionale n. 23/2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. Reg. 007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U e al Web Master per la pubblicazione nella sezione Regione informa del sito internet istituzionale.

Dario GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

| Elenco regionale di supporto qualificato al Programma Dopo di Noi | | |
|---|---|---|
| **Provincia** | **Denominazione Ente** | **C.F.** |
| Avellino | MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI | 05416430659 |
| Avellino | GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 02585500651 |
| Avellino | LA CITTA' DELLA LUCA COOP. SOC. | 03783230653 |
| Avellino | ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE LA TARTA RUGA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOLOGICO E AUTONOMIA PERSONALE ETS | 92098290643 |
| Avellino | HUB DIFFUSO DI INNOVAZIONE SOCIALE ALDA MERINI ETS | 90026880642 |
| Avellino | ARABA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 03045340647 |
| Avellino | EQUILIBRIUM COOPERATIVA SOCIALE | 02868860640 |
| Avellino | AD ASTRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03047630649 |
| Avellino | SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "L'ISOLA CHE C'È" ONLUS | 02057450641 |
| | | |
| Benevento | COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE | 03193710617 |
| Benevento | COOPERATIVA SOCIALE BENESSERE A R.L. | 00797290624 |
| Benevento | FUORICLASSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03751290614 |
| Benevento | CON IL CUORE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S "ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE" | 01668350620 |
| Benevento | TANDEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 07532110637 |
| Benevento | LA FABBRICA DEI SOGNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 01055980625 |
| Benevento | SAMNES COOPERATIVA SOCIALE | 01727810622 |
| Benevento | PROODOS SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE | 07559560631 |
| Benevento | COOPERATIVA SOCIALE ONLUS OLTRE LE MURA | 01277480628 |
| | | |
| Caserta | ASSOCIAZIONE ALTHEA ASSISTENZA E BENESSERE APS | 95025050618 |
| Caserta | CAMELIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 04066560618 |
| Caserta | FIORI NEL DESERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03396130613 |
| Caserta | IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03692540614 |
| Caserta | IRIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03909820619 |
| Caserta | COOPERATIVA SOCIALE KOINE' IMPRESA SOCIALE | 03193710617 |
| Caserta | CITTA' IRENE SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE ONLUS | 03009970611 |
| Caserta | IL GIRO DEL MONDO - COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. | 03282250616 |
| Caserta | I NOSTRI MONDI (LA DIVERSITA' PARTE INTEGRANTE DELLA REALTA' SOCIALE) SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA-IMPRESA SOCIALE | 04600820619 |
| Caserta | FEDERICO OZANAM COOPERATIVA SOCIALE | 01464860616 |
| Caserta | PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03553580618 |
| Caserta | FUORICLASSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03751290614 |
| Caserta | TERRA MAGICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - IMPRESA SOCIALE | 03481550618 |
| Caserta | UN FIORE PER LA VITA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 07617440636 |
| Caserta | SERVIZIO VOLONTARIATO SOCIALE MACERATA CAMPANIA ODV | 93115400611 |
| Caserta | AGORA' – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 02851110615 |

| | | |
|---|---|---|
| Caserta | CRESCERE INSIEME SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 06440831219 |
| Caserta | RIENERGY SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03556090615 |
| Caserta | ADOLESCENTIA SOCIETA COOP SOCIALE | 03683250611 |
| Caserta | L'ARCA PROGETTAZIONE ED INTERVENTO SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE | 02299320610 |
| Caserta | ATTIVARCI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03332760614 |
| Caserta | DAMARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS | 03173340617 |
| Caserta | SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OSIRIDE ONLUS | 03255030615 |
| Caserta | AGROPOLI ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 02729770616 |
| Caserta | ALBANOVA ONLUS - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03328700616 |
| Caserta | COOP. SOCIALE DAVAR ONLUS | 02948710617 |
| Caserta | XENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS | 04211660610 |
| Caserta | CONSORZIO GEA COOPERATIVA SOCIALE | 08643891214 |
| Caserta | LA FORZA DEL SILENZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03587780614 |
| Caserta | CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE | 06936861217 |
| Caserta | DE COLORES ONLUS SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE | 04169800614 |
| Caserta | PANTA REI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05807961213 |
| Caserta | Cooperativa Sociale "Sorriso" | 03963320613 |
| | | |
| Napoli | MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI | 05416430659 |
| Napoli | OFFICINE ABILMENTEINCOMUNE APS | 95189800659 |
| Napoli | SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ASSISTANCE POINT | 04572531210 |
| Napoli | HAMAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 09300371219 |
| Napoli | ASSOCIAZIONE APS HEKAUXILIUM ENTE DEL TERZO SETTORE | 95190910638 |
| Napoli | INSIEME SI PUO’ – SCOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE | 06721501218 |
| Napoli | COOPERATIVA SOCIALE NAPOLI – INTEGRAZIONE | 04878301219 |
| Napoli | OBIETTIVO TUTELA DISABILI NAPOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 07638810635 |
| Napoli | APS VITA ATTIVA | 95183000637 |
| Napoli | COOPERATIVA SOCIALE ARKE O.N.L.U.S. | 04103861219 |
| Napoli | COOPERATIVA SOCIALE ASAT ISCHIA O.N.L.U.S. | 91006540636 |
| Napoli | CONSULTA REGIONALE DEGLI HANDICAPPATI ODV | 95000920637 |
| Napoli | LA SCIUSCELLA DI ANACAPRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA O.N.L.U.S. | 09571331215 |
| Napoli | #MICOLORODIBLU ETS | 92058070639 |
| Napoli | MONDO IN CAMMINO COOPERATIVA SOCIALE | 07914540633 |
| Napoli | ATENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS | 07984791215 |
| Napoli | SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ALITER | 07571561211 |
| Napoli | COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DI GERICO A R.L. ONLUS | 08320791216 |
| Napoli | PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03553580618 |
| Napoli | FUORICLASSE SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 03751290614 |
| Napoli | BAMBU' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS | 03920881210 |
| Napoli | PADRE FERDINANDO BRACHINI COOPERATIVA SOCIALE A R.L. | 95022860639 |
| Napoli | FATTORIA NEL PARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03871041210 |
| Napoli | UN FIORE PER LA VITA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 07617440636 |
| Napoli | CRESCERE INSIEME SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 06440831219 |
| Napoli | AF...FIDATI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 09864671210 |

| | | |
|---|---|---|
| Napoli | ARMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 07291951213 |
| Napoli | COOPERATIVA IL FARO | 05072640633 |
| Napoli | OLTRE I SOGNI COOPERATIVA SOCIALE A R.L. | 04018761215 |
| Napoli | UILDM CICCIANO ODV | 92036540638 |
| Napoli | FONDAZIONE DI COMUNITA' DEL CENTRO STORICO DI NAPOLI ENTE DEL TERZO SETTORE | 95130790637 |
| Napoli | GENITORI AUTISMO ISCHIA | 91014030638 |
| Napoli | LIBERASS APS | 96038610638 |
| Napoli | Fondazione dopo di noi solidale | 95234880631 |
| Napoli | SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - MEDINA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI | 05353451213 |
| Napoli | PARSIFAL COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 02998501213 |
| Napoli | NAZARETH – COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - ONLUS | 05042901214 |
| Napoli | ALCHIMIA – COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - ONLUS | 05042891217 |
| Napoli | IL TULIPANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS | 05752021211 |
| Napoli | A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE | 03037690652 |
| Napoli | CONSORZIO GEA COOPERATIVA SOCIALE | 08643891214 |
| Napoli | APS CAPRI SENZA BARRIERE | 90095770633 |
| Napoli | ERA COOPERATIVA SOCIALE | 07325621212 |
| Napoli | JOB ROAD ACADEMY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 09470331217 |
| Napoli | NAPOLINMENTE A.P.S. | 95212930630 |
| Napoli | CHIARI DI BOSCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS | 05829881217 |
| Napoli | PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 07613690630 |
| Napoli | PROODOS SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE | 07559560631 |
| Napoli | CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE | 06936861217 |
| Napoli | PANTA REI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05807961213 |
| Napoli | CONSORZIO TERZO SETTORE COOPERATIVA SOCIALE – S.S.D. | 07905370636 |
| Napoli | AURALIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 10803531218 |
| | | |
| Salerno | FONDAZIONE ANFFAS SALERNO GIOVANNI CARESSA ONLUS | 95123610651 |
| Salerno | IL GERMOGLIO | 03512200654 |
| Salerno | IL SENTIERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS | 92010430657 |
| Salerno | MESTIERI CAMPANIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI | 05416430659 |
| Salerno | OFFICINE ABILMENTEINCOMUNE APS | 95189800659 |
| Salerno | GIRASOLE COOPERATIVA SOCIALE | 03769840657 |
| Salerno | AGAPE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05094340659 |
| Salerno | GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 02585500651 |
| Salerno | PRO HANDICAP ANCHE NOI – ODV | 91013790653 |
| Salerno | STALKER - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 04384640654 |
| Salerno | PROGENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05819370650 |
| Salerno | IL FORNO DI VINCENZO ODV | 91063780653 |
| Salerno | MO.VI.CA. A.P.S. | 93025780656 |
| Salerno | COOPERATIVA SOCIALE LA ROSA DI GERICO A R.L. ONLUS | 08320791216 |
| Salerno | NUOVO FUTURO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05571320653 |
| Salerno | IL VILLAGGIO DI ESTEBAN - COOPERATIVA SOCIALE | 03271590659 |
| Salerno | CAVA FELIX - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE | 05230470659 |

| | | |
|---|---|---|
| Salerno | ASSOCIAZIONE OMBRALUCE TILDE SALERNO ODV | 02892720653 |
| Salerno | LA CITTA' DELLA LUCA COOP. SOC. | 03783230653 |
| Salerno | HERMES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 02799760653 |
| Salerno | SANATRIX NUOVO ELAION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS | 00585850654 |
| Salerno | ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE LA TARTA RUGA CENTRO CLINICO SPECIALISTICO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOLOGICO E AUTONOMIA PERSONALE ETS | 92098290643 |
| Salerno | COOPERATIVA SENSO ALATO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 04365810656 |
| Salerno | EMORA Cooperativa Sociale ONLUS | 03876790654 |
| Salerno | FONDAZIONE CASAMICA E.T.S. | 95059860650 |
| Salerno | IL TULIPANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS | 05752021211 |
| Salerno | LA GIRANDOLA ODV | 94083390651 |
| Salerno | LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. | 04058520653 |
| Salerno | A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE | 03037690652 |
| Salerno | LA FORZA DEL SILENZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 03587780614 |
| Salerno | FATTORIA DI RICIGLI...AMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05987560652 |
| Salerno | CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE | 06936861217 |
| Salerno | SORRISO SOCIETÀ COOPERATIVA DI SOLIDARIETÀ SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE | 03067880652 |
| Salerno | PROMETEO 82 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE | 01732420656 |
| Salerno | NATURA SOLIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 05422900653 |
| | | |

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Paolo GARGIULO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **222** | **09/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Accreditamento degli Operatori pubblici e privati che erogano Servizi di Istruzione e Formazione Professionale. Approvazione elenchi ai sensi della D.G.R. n. 136/2022 e D.G.R. 680/24.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con D.G.R. n. 136 del 22.3.2022 venivano approvate le nuove "Linee Guida per l'accreditamento delle Agenzie Formative";
b) che con D.G.R. n. 48 del 31.1.2023 veniva approvata la "disciplina transitoria per l'accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Pubbliche concernenti l'offerta formativa finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) Regionale";
c) che con D.G.R. 270 del 30.5.2024 venivano prorogati i termini previsti dall'art.18 della DGR n.136/22;
d) che con D.G.R. n. 680 del 4.12.2024 veniva prorogata la "disciplina transitoria per l'accreditamento degli Istituti scolastici pubblici, secondo quanto disposto con DGR n.48 del 31.1.2023, limitatamente ai corsi le cui iscrizioni vengano perfezionate nel corso degli aa. ss. 2025/2026 e 2026/2027";
e) che con D.G.R. 181 del 2.4.2025 veniva modificato il Codice B1 dell'Allegato A alle "Linee Guida per l'accreditamento delle Agenzie Formative", approvate con DGR n.136/22;

**RILEVATO** che questa Direzione con i propri uffici ha effettuato, su piattaforma Silf accreditamento, l'istruttoria documentale delle domande di accreditamento presentate dalle Agenzie Formative;

**RITENUTO**

a) di dover approvare gli esiti delle attività istruttorie effettuate dai predetti uffici fino alla data del 7.4.2026 ed aggiornare l'elenco delle Agenzie Formative accreditate (Allegato A);
b) di dover approvare l'elenco delle sedi operative non più accreditate/sospese (Allegato B);

**VISTO**

- la L. R. n.14/09 e ss.mm.ii.
- D.G.R. n.136/22
- D.G.R. n. 48/23
- D.G.R. n.270/24
- D.G.R. n.680/24
- D.G.R. n.181/25

Alla stregua dell'istruttoria documentale compiuta dagli uffici di questa Direzione su piattaforma SILF Accreditamento

**DECRETA**

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato
a) di approvare gli esiti delle attività istruttorie effettuate dai predetti uffici fino alla data del 7.4.2026 ed aggiornare l'elenco delle Agenzie Formative accreditate (Allegato A);
b) di approvare l'elenco delle sedi operative non più accreditate/sospese (Allegato B);
c) di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza all'Assessore alla Formazione, al Settore Formazione Professionale, al Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi, al Settore

Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrativo dei Servizi per il Lavoro e al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC specificando che la stessa ha effetto di notifica agli interessati.

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

Allegato A - Operatori Accreditati ai sensi della DGR n. 136 del 2022 e della DGR n. 680 del 2024

| | Denominazione Operatore | Codice ID/Prot. | Sezione elenco | Stato Accreditamento | Indirizzo Sede | CAP | Comune | Prov | Spazi | Legale Rappresentante |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ASIPS | 60 | A | Accreditato | Piazza Sant'Anna | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche | Tommaso De Simone |
| 2 | S.E.F. Scuola Estetica Fontanella di Raimondo Raffaele e C. s.n.c. | 64 | A | Accreditato | Via Filippo Caruso 25 | 80014 | Giugliano in Campania | Na | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica | Raffaele Raimondo |
| 3 | STOA' S.c.p.A. | 210 | A/B | Accreditato | Corso Resina 283 | 80056 | Ercolano | Na | 8 aule didattiche<br>1 aula informatica | Enrico Cardillo |
| 4 | Management House Italia Srl | 246 | A | Accreditato | Zona Industriale Località Campoceraso | 83030 | Torre le Nocelle | Av | 3 aule didattiche | Eugenio Abate |
| 4 | Management House Italia Srl | 246 | A | Accreditato | C/Da Ponte Valentino – agglomerato ASI zona Z5 Snc | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Eugenio Abate |
| 5 | FAPAS Formazione Artistica Per Acconciatori Sanniti S.C.r.l. | 308 | A/B | Accreditato | Via Antonio Abete Z.I. Pezzapiana Benevento 10 | 82100 | Benevento | Bn | 7 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratori informatica | Angelo Iscaro |
| 6 | DIGIT'ED S.P.A. | 340 | A | Accreditatao | Giovanni Porzio 4 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Gianandrea Edoardo De Bernardis |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | ASCEN | 457 | A/B | Accreditato | Piazza Aldo Moro 23-24 | 81100 | Caserta | Ce | 4 aule didattiche | Carmine Palladino |
| 8 | FORMAZIONE F.R.A.U. SRL | 476 | A/B | Accreditato | Via Nazionale Appia 119 | 81028 | Santa Maria a Vico | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio acconciatore | Vincenzo Frasca |
| 9 | S.T.A.M.P.A. Srl | 495 | A | Accreditato | Piazza Giovanni Bovio 22 | 80133 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Gabriele Fasano |
| 10 | PIEMMEI SCARL | 576 | A | Accreditato | Via Sant'Aspreno 13 | 80133 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Francesco Cacciapuoti |
| 10 | PIEMMEI SCARL | 576 | A | Accreditato | Corso Campano 134 | 80014 | Giugliano in Campania | Na | 4 aule didattiche | Francesco Cacciapuoti |
| 10 | PIEMMEI SCARL | 576 | A | Accreditato | VIA GAUDIO MAIORI snc | 84013 | Cava de' Tirreni | Sa | 3 aule didattiche | Francesco Cacciapuoti |
| 10 | PIEMMEI SCARL | 576 | A | Accreditato | STRADA STATALE 7 BIS , ZONA INDUSTRIALE ASI SNC | 81030 | Teverola | Ce | 3 aule didattiche | Francesco Cacciapuoti |
| 11 | SELFORM CONSULTING S.R.L. | 685 | A | Accreditato | VIA DELL'ARCHEOLOGIA - Scala B 54 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche | Valeria Perasso |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | SELFORM CONSULTING S.R.L. | 685 | A | Accreditato | VIA DELL'ARCHEOLOGIA - Scala B 54 | 81031 | Aversa | Ce | 6 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Valeria Perasso |
| 12 | Alla Violetta Srl | 711 | A/B | Accreditato | Via Bernini 25 scala A-C 2° piano | 80129 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>2 laboratori estetica | Antonio Cataldo |
| 12 | Alla Violetta Srl | 711 | A/B | Accreditato | Via Bernini 25 scala B-3° piano | 80129 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Antonio Cataldo |
| 13 | MICHELANGELO Srl | 755 | A/B | Accreditato | Via Micco 7 | 80049 | Somma Vesuviana | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio di saldatura | Michelangelo Miele |
| 14 | Consorzio Giemme | 798 | A | Accreditato | Viale della Vittoria 1 | 82034 | Guardia Sanframondi | Bn | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giovanni Rippa |
| 14 | Consorzio Giemme | 798 | A | Accreditato | Via Plebiscito 1 | 83030 | Taurasi | Av | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giovanni Rippa |
| 15 | C.S.M. Service - Società Cooperativa Sociale a Mutualità Prevalente | 803 | A/B | Accreditato | Piazza Generale Italo Curcio Rubertini, 12/14 | 84035 | Polla | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Cosimina Giarletta |
| 16 | EUROSOFT Servizi Formativi integrati S.r.l. | 862 | A/B | Accreditato | Via Masullo 53/E | 80010 | Quarto | Na | 3 aule didattiche | Carmen Picariello |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | COMPREHENSIVE LEARNING CENTER S.R.L. | 128 | A | Accreditato | Centro Direzionale Is. G7 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Gianluca Frasca |
| 18 | Formland Società Cooperativa | 893 | A | Accreditato | CORSO ITALIA 609 | 80010 | Villaricca | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Ferdinando Aiello |
| 19 | C.S.I. FormActions Srl | 966 | A | Accreditato | Via Melito Iangano 9 | 83029 | Solofra | Av | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Fabio Capuano |
| 19 | C.S.I. FormActions Srl | 966 | A | Accreditato | Francesco Pironti 23 | 83025 | Montoro | Av | 3 aule didattiche | Fabio Capuano |
| 20 | Accademia della Moda Srl | 1158 | A | Accreditato | Via G. Pica 62 | 80142 | Napoli | Na | 5 aule didattiche<br>2 laboratori confezione | Michele Baldassarre Lettieri |
| 21 | Istituto Luigi Sturzo s.a.s. | 1165 | A/B | Accreditato | Via Giancarlo Siani 35 | 80010 | Villaricca | Na | 7 aule didattiche | Francesco Cuciniello |
| 21 | Istituto Luigi Sturzo s.a.s. | 1165 | A/B | Accreditato | Via Gabriele D'Annunzio 19 | 80014 | Giugliano in Campania | Na | 6 aule didattiche | Francesco Cuciniello |
| 22 | Rossi School s.a.s | 1320 | A | Accreditato | Via Ariosto 70 | 80030 | San Vitaliano | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica | Maria Rossi |
| 23 | ASSOCIAZIONE ARGENTIUM SCHOLA | 1347 | A/B | Accreditato | Via Roma 8 | 81021 | Arienzo | Ce | 3 aule didattiche | Giovanna Zimbardi |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Cultura Formazione e Progresso societa' cooperativa | 1479 | A/B | Accreditato | NAZIONALE APPIA 512 | 81028 | Santa Maria a Vico | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio acconciatore | Michele Farese |
| 25 | Idee Insieme soc. coop. | 1665 | B | Accreditato | Via Santa Brigida 51 | 80133 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Rosario Guatieri |
| 25 | Idee Insieme soc. coop | 1665 | B | Accreditato | Ferrante Imparato 192 | 80146 | Napoli | Na | 1 aula didattica<br>1 laboratorio piazzeria<br>1 laboratorio sala e bar<br>1 laboratorio produzione tessile<br>1 laboratorio lucidatura | Rosario Guatieri |
| 26 | Centro Formazione Vinciguerra srl | 1675 | A | Accreditato | Piazza Federico Fellini 1 | 82037 | Telese | Bn | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Filippo Vinciguerra |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | BIODIGIT scsarl ONLUS | 1679 | A/B | Accreditato | Piazza M. Imbriani snc | 83016 | Roccabascerana | Av | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio meccanica, gommista, carrozziere, impiantistica termoidraulica<br>1 laboratorio pizzeria<br>1 laboratorio elettricità, elettrauto, elettricista | Maria Ermelinda Martiello |
| 28 | Pform Group s.r.l. | 1685 | A | Accreditato | Piazza Vittoria Colonna 8 | 82100 | Benevento | Bn | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Sabrina Ferrara |
| 28 | Pform Group s.r.l. | 1685 | A | Accreditato | STRADA STATALE 87 SANNITICA CM | 81025 | Marcianise | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Sabrina Ferrara |
| 28 | Pform Group S.r.l. | 1685 | A | Accreditato | Via San Leonardo n. 52, c/o Galleria Mediterraneo, scala B | 84131 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Sabrina Ferrara |
| 28 | Pform Group S.r.l. | 1685 | A | Accreditato | VIA SAN LEONARDO, 51 | 84131 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Sabrina Ferrara |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Ami Training Soc. coop. Soc. | 1751 | A | Accreditato | Via Camillo Cucca 21 | 80031 | Brusciano | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Antonio Albarano |
| 30 | Per.Form Srl | 1753 | A | Accreditato | Via Galileo Galilei 1 bis | 80030 | Mariglianella | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Riccardo Trifoni |
| 30 | Per.Form Srl | 1753 | A | Accreditato | Sacri Cuori 52 | 80021 | Afragola | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Riccardo Trifoni |
| 31 | C.S.F. Centro Servizi e Formazione Srl | 1761 | A/B | Accreditato | Via Signorelli 27 | 80017 | Melito di Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Tommaso Marrone |
| 31 | C.S.F. CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE srl | 1761 | A/B | Accreditato | Via Torre Pacifico snc | 81030 | Lusciano | Ce | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Tommaso Marrone |
| 32 | MCG Consulting Srl | 1801 | A | Accreditato | Via G. Pastore 32 | 84131 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giacomo Bancone |
| 32 | MCG Consulting Srl | 1801 | A/B | Accreditato | Via G. Pastore 32 | 84131 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giacomo Bancone |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | GI.NI.VA Snc di Picone Nica & C. | 1842 | A | Accreditato | Via Vittorio Veneto 38 | 81030 | Sant'Arpino | Ce | 1 aula didattica<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Nica Picone |
| 34 | S.E.F Srl | 1864 | A/B | Accreditato | Via Daunai snc | 83020 | Taurano | Av | 1 aula didattica<br>2 aule informatiche | Marco Elio Lucio Caruso |
| 34 | S.E.F srl | 1864 | A/B | Accreditato | VICO DURANTE VI DURANTE 7 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore | Marco Elio Lucio Caruso |
| 34 | S.E.F srl | 1864 | A/B | Accreditato | Via Capozzi 28 | 83100 | Avellino | Av | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Marco Elio Lucio Caruso |
| 35 | BLULAB SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L. | 1887 | A | Accreditato | Via Vittorio Veneto 164 | 84013 | Cava de' Tirreni | Sa | 3 aule didattiche | Domenico Carotenuto |
| 36 | Tack & TMI Italy Srl | 1937 | A | Accreditato | Via G. Porzio, isola B5, CDN | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Irene Vecchione |
| 37 | LA GIRELLA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE - ONLUS | 1970 | A | Accreditato | VIA CONSERVATORIO DELLE OBLATE 12 | 83100 | Avellino | Av | 3 aule didattiche | Filomena Giliberti |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Scuola Nuova Srl | 1974 | A/B | Accreditato | Via Madonna del Soccorso 1 | 84025 | Eboli | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>2 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Giuseppe Bisogno |
| 38 | Scuola Nuova Srl | 1974 | A/B | Accreditato | Via Duomo 38 | 84070 | Santa Marina | Sa | 1 aula didattica<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica | Giuseppe Bisogno |
| 38 | Scuola Nuova Srl | 1974 | A/B | Accreditato | Corso Vittorio Emanuele 58 | 84123 | Salerno | Sa | 1 aula didattica<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica | Giuseppe Bisogno |
| 38 | Scuola Nuova Srl | 1974 | A/B | Accreditato | Via Tiziano 1 | 84047 | Lioni | Av | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio meccanica | Giuseppe Bisogno |
| 38 | Scuola Nuova Srl | 1974 | A/B | Accreditato | Via VI Settembre 1860, 24 | 84128 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Giuseppe Bisogno |
| 39 | Assotraining s.r.l. | 1975 | A/B | Accreditato | Via S M. Costantinopoli alle Mosche 29 | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Gaetano Antonio Stompanato |
| 40 | CE.FO.P. VESUVIO Sas | 2081 | A/B | Accreditato | Via Europa 16 | 80040 | Cercola | Na | 1 aula didattica<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Antonio Busiello |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | EUROFORM REGIONE CAMPANIA SRL | 2109 | A/B | Accreditato | VIA TOGLIATTI 36/38/40 | 80011 | Acerra | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Andrea Figliolia |
| 42 | Campania Futura Srl | 2130 | A/B | Accreditato | Via Delle Città Gemellate snc | 83047 | Lioni | Av | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Rita Caropreso |
| 42 | Campania Futura Srl | 2130 | A/B | Accreditato | Via Brodolini - Centro Commerciale "Il Castelluccio" snc | 84091 | Battipaglia | Sa | 5 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore | Rita Caropreso |
| 43 | Enaip Impresa sociale Srl | 2173 | A | Accreditato | Via Galileo Galilei 1 bis | 80030 | Mariglianella | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio di estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Paola Vacchina |
| 43 | ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL | 2173 | A/B | Accreditato | Traversa di Via Fiumicello a Loreto 7 | 80142 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Paola Vacchina |
| 43 | ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL | 2173 | A/B | Accreditato | San Rocco snc | 83050 | Sorbo Serpico | Av | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio informatico<br>2 laboratorio ristorazione cucina<br>1 laboratorio sala bar | Paola Vacchina |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | Centro Studi Giovanni Verga S.r.l. | 232 | A/B | Accreditato | Via Luigi Guercio 353 | 84134 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Raffaele Bamonte |
| 45 | Certifica Management srl | 2194 | A | Accreditato | Via G. Porzio Is. F2 | 80143 | Napoli | NA | 3 aule didattiche | Ciro Rea |
| 46 | Fondazione Maria Fanelli Onlus | 2211 | A/B | Accreditato | Via Alcide De Gasperi 321 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio pizzeria<br>1 laboratorio pasticceria<br>1 laboratorio caseario | Mario Di Maio |
| 47 | Amili- Associazione Multiservizi Impresa e Lavoro Italia | 2226 | A/B | Accreditato | Via Bovaro 102-110 | 81038 | Trentola Ducenta | Ce | 5 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giorgio Nugnes |
| 48 | Virvelle Srl - Società Benefit | 2448 | A/B | Accreditato | Via Paolo Vocca 3,17 | 84126 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio multimediale | Luca Senatore |
| 48 | Virvelle Srl - Società Benefit | 2448 | A/B | Accreditato | Piazzetta Barracano 13 | 84122 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Luca Senatore |
| 49 | C.F.P. RICERCA E INNOVAZIONE Srl | 2515 | A/B | Accreditato | NAZIONALE APPIA 512 | 81028 | Santa Maria a Vico | Ce | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio informatico<br>1 laboratorio calzaturiero | Michele Farese |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | Il cantico società cooperativa sociale | 2538 | A/B | Accreditato | Via Colombo snc Pz Urbe scala B2 | 84091 | Battipaglia | Sa | 3 aule didattiche | Emanuele Scifo |
| 51 | ADECCO FORMAZIONE Srl | 2662 | A | Accreditato | Via Fiumicello 7 | 80142 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Silvia Eleonora Livoli |
| 52 | CENTRO STUDI BOETHOS | 2674 | A | Accreditato | Località San Vittore 26 | 84020 | Colliano | Sa | 3 aule didattiche | Barbara Parisi |
| 52 | Centro Studi Boethos | 2674 | A | Accreditato | Via G. Carducci | 84020 | Palomonte | Sa | 3 aule didattiche | Barbara Parisi |
| 53 | Istituto Pilota s.r.l. | 2675 | A/B | Accreditato | Via Sabato Visco 24 C | 84131 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Michele De Sio |
| 54 | BLUEZONE SRLS | 2681 | A/B | Accreditato | Via Giovanni XXIII 1 | 84044 | Albanella | Sa | 5 aule didattiche | Giuseppe Capezzuto |
| 54 | BLUEZONE SRLS | 2681 | A/B | Accreditato | Via Provinciale 11 n. 58 | 84044 | Albanella | Sa | 4 aule didattiche | Giuseppe Capezzuto |
| 55 | AESSE80 IN FORMAZIONE s.r.l.s. | 2700 | A/B | Accreditato | Viale Libertà | 83020 | Pago del Vallo di Lauro | Av | 4 aule didattiche | Antonio Santaniello |
| 56 | SINTESI Srl | 2744 | A/B | Accreditato | Via Mascagni 92 | 80128 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Matteo Carbone |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | STARTUPROJECT S.R.L. | 2831 | A/B | Accreditato | Via MARCONI, 22 | 80011 | Acerra | Na | 5 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio pizzeria | Gennaro Manzo |
| 57 | STARTUPROJECT S.R.L. | 2831 | A/B | Accreditato | Via G. Porzio Centro Direzionale Isola C2 - Piano 4 - Scala B 4 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Gennaro Manzo |
| 58 | Unisigma srl | 2839 | A | Accreditato | Abramo Lincoln 265 | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche | Florianna Golino |
| 59 | Accademia Carol Istituto di moda e design di Vastola Carla | 2872 | A | Accreditato | Via E. Astuti 121 | 84014 | Nocera Inferiore | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio stilismo modellismo indossatori | Carla Vastola |
| 60 | Soluzioni Inverse srl | 2896 | A | Accreditato | Via Vicinale S.Maria Pianto T.1 snc | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Carmine Damiano |
| 61 | Fergola Stefano | 2900 | A/B | Accreditato | Via Prof Luigi Di Donato 3 | 84048 | Castellabate | Sa | 3 aule didattiche | Stefano Fergola |
| 62 | IRFID Srl | 2914 | B | Accreditato | Via Funari 1 | 80044 | Ottaviano | Na | 4 aule didattiche | Luigi Corcione |
| 63 | Quarta Srl | 2923 | A | Accreditato | Via Salvo D'Acquisto 28 | 81020 | Casapulla | Ce | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio tessile | Francesca D'Angelo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | CI.EFFE.P. S.R.L.S. | 2933 | A/B | Accreditato | VIA MATTIULI 56 | 80047 | San Giuseppe Vesuviano | Na | 7 aule didattiche | Valeria Cerciello |
| 65 | Associazione "Agricoltori per l'ambiente" | 3025 | A | Accreditato | Via Sabato Visco 24/C | 84131 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Giuseppe Russo |
| 66 | B.T.S. Beauty Training School Srl | 3041 | A | Accreditato | Via Francesco Lanzara 33 | 84014 | Nocera Inferiore | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Monica Terracina |
| 67 | Syrius srl | 3047 | A | Accreditato | Via Ponteselice snc | 81022 | Casagiove | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Nunzio Antonucci |
| 68 | AVS Studio Sas | 3057 | A | Accreditato | Via Galileo Galilei 1 bis | 80030 | Mariglianella | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Vittorio Guida |
| 69 | Formar Formazione Libera s.r.l. | 3076 | A | Accreditato | Via Indipendenza, 27 | 84087 | Sarno | Sa | 5 aule didattiche | Arianna Parisi |
| 70 | Insieme Srl Impresa sociale | 3090 | A/B | Accreditato | Via Signorelli 35 | 80017 | Melito di Napoli | Na | 3 aule didattiche | Valentina Mauro |
| 71 | Cooperativa Giovamente | 105 | A | Accreditato | Via SAN LEONARDO 120 | 84131 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio multimediale | Luca Goffredo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | Istituto Mater Dei della Compagnia delle Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli | 3096 | A/B | Accreditato | Via Santa Luisa dè Marillac n. 11 | 80122 | Napoli | Na | 12 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio acconciatura<br>1 laboratorio estetica | Concetta Caterina Pennisi |
| 72 | Istituto Mater Dei della Compagnia delle Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli | 3096 | A/B | Accreditato | Vico III San Mauro 14 | 80026 | Casoria | Na | 6 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio acconciatore | Concetta Caterina Pennisi |
| 73 | Centro Scolastico La Madonnina di Gennaro Martone | 3140 | A/B | Accreditato | Via Nazionale Appia 344 | 81020 | Casapulla | Ce | 8 aule didattiche<br>1 laboratorio scienze | Gennaro Martone |
| 73 | Centro Scolastico La Madonnina di Gennaro Martone | 3140 | A/B | Accreditato | VIA ANGRISANI 17 | 80049 | Somma Vesuviana | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Gennaro Martone |
| 74 | Istituto Fondazione Doria D.C. srl | 3188 | A | Accreditato | VIA ZURLO 32 | 84012 | Angri | Sa | 5 aule didattiche<br>1 laboratorio elettricista<br>1 laboratorio idraulica | Anna Villani |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 75 | Associazione M&C Militerni | 3199 | A/B | Accreditato | Via Arangio Ruiz 83 | 80122 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Manuela Militerni |
| 76 | A.B. FORMAZIONE S.R.L. | 3212 | A/B | Accreditato | SANTI COSMA E DAMIANO SNC | 81020 | San Nicola la Strada | Ce | 6 aule didattiche | Simone Tagliati |
| 76 | A.B. FORMAZIONE S.R.L. | 3212 | A/B | Accreditato | Via San Giovanni, 23 | 82037 | Telese | Bn | 6 aule didattiche<br>1 aula informatica | Simone Tagliati |
| 77 | CAAEM s.r.l.s. | 3217 | A | Accreditato | Via Ventotene n.20 | 80026 | Casoria | Na | 5 aule didattiche | Cinzia Enza Federico |
| 78 | Sophia s.r.l. | 3239 | A/B | Accreditato | Via Ferrante Imparato n.190 | 80146 | Napoli | Na | 3 Aule didattiche | Giuseppe Valentini |
| 79 | SKILL FACTORY SRL | 3255 | A/B | Accreditato | Via G. Porzio, snc - Isola E/2 - I Piano | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Gino Visciano |
| 80 | Reforma srl | 3286 | A/B | Accreditato | Via A. Gabelli , 3 | 80014 | Giugliano in Campania | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Luciano Pastore |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 81 | Istituto Flegreo S.r.l. | 3289 | A | Accreditato | Via ELEONORA DUSE 26 | 80126 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica | Daniele Piro |
| 82 | Maqer Job s.r.l. | 3292 | A/B | Accreditato | Via Giulio Pastore, 32 | 84131 | Salerno | Sa | 5 aule didattiche<br>1 aula informatica | Carmine Petolicchio |
| 82 | Maqer Job s.r.l. | 3292 | A/B | Accreditato | DON SALVATORE VITALE snc | 81036 | San Cipriano d'Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Carmine Petolicchio |
| 83 | New Tito Livio s.r.l. | 216 | A/B | Accreditato | Via Giannone 79 | 80034 | Marigliano | Na | 4 aule didattiche | Mario Caropreso |
| 84 | GESFOR ACADEMY S.R.L. | 3298 | A/B | Accreditato | Via Adige 6 | 80026 | Casoria | Na | 3 aule didattiche | Nunzio Nicola Costagliola |
| 84 | GESFOR ACADEMY S.R.L. | 3298 | A/B | Accreditato | Croce Rossa 25 | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Nunzio Nicola Costagliola |
| 84 | GESFOR ACADEMY S.R.L. | 3298 | A/B | Accreditato | Via Campana 268 | 80078 | Pozzuoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio informatico | Nunzio Nicola Costagliola |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 85 | Istituto Bisogno s.r.l. | 3303 | A/B | Accreditato | Largo Gino Capone | 83048 | Montella | Av | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Vito Bisogno |
| 86 | SIMPLE WORK SRL | 3304 | A | Accreditato | Via M.Diana n 2 | 81036 | SAN CIPRIANO D'AVERSA | Ce | 3 aule didattiche | Emilio Caterino |
| 87 | Biesse Solution s.r.l | 3319 | A | Accreditato | Traversa di Via Fiumicello a Loreto n 7 | 80100 | Napoli | Na | 8 aule didattiche | Lucantonio Bruno |
| 88 | JOB TRAINING PROJECT s.r.l. | 3329 | A | Accreditato | Via G. Imbroda 72 | 80035 | Nola | Na | 5 aule didattiche | Giuseppe Mauro |
| 89 | Minerva srl | 3338 | A/B | Accreditato | Via XX Settembre, 52 50 | 80047 | San Giuseppe Vesuviano | Na | 7 aule didattiche<br>1 laboratorio estetico | Michele Giordano |
| 90 | Sevig Formazione S.r.l.s. | 3362 | A/B | Accreditato | Via Aldo Moro 37 | 80012 | Calvizzano | Na | 4 aule didattiche | Piermaria Severino |
| 91 | Qualifica Consulting srl | 3408 | A | Accreditato | Angolo Via Colonnette - Via Polcari - P.T. | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 91 | Qualifica Consulting srl | 3408 | A | Accreditato | Via Padre Carmine Fico, 23 | 80013 | Casalnuovo di Napoli | Na | 5 aule didattiche | Enrico Ferrante |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Qualifica Consulting srl | 3408 | A | Accreditato | Via Milano, 52 | 81033 | Casal di Principe | Ce | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 92 | SAIMA S.p.A. | 3433 | A | Accreditato | Via Trivio Quaranta n° 5 | 81020 | San Marco Evangelista | Ce | 1 aula didattica<br>2 laboratori pasticceria<br>1 laboratorio industria alimentare<br>1 laboratorio cucina | Antonio Alessandrini |
| 93 | CONSORZIO FORMA ARL | 705 | A | Accreditato | Via Portacarrese a Montecalvario, c/o FOQUS 69 | 80134 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Armando Mauro |
| 94 | SKILLSCHOOL SRL | 3439 | A/B | Accreditato | Via PIETRABIANCA,82 | 80010 | Quarto | Na | 3 aule didattiche | Daniela Tonola |
| 95 | ISTITUTO PARITARIO NORMANNO SRL | 3441 | A/B | Accreditato | Via VITO DI JASI 49 | 81031 | Aversa | Ce | 10 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio sala bar | Salvatore Febrotto |
| 96 | Metodica S.r.l. | 3453 | A | Accreditato | Via Gramsci, 1 | 80020 | Frattaminore | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Piero Antonio Costanzo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 97 | OFFI & Consulting srl | 33 | A/B | Accreditato (ampliamento) | Via Palmiro Togliatti 63-69 | 81055 | Santa Maria Capua Vetere | Ce | 6 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Andrea Offi |
| 98 | TM Consulting | 1 | A/B | Accreditato | Via Pionati 12 | 83100 | Avellino | Av | 5 aule didattiche | Claudia Ciotola |
| 99 | Arche Formazione srls | 11 | A | Accreditato | Via LEONARDO DA VINCI 11 | 81058 | Vairano Patenora | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Gabriella D'Angelo |
| 100 | Mw Communication srls | 22 | A/B | Accreditato | Via Orazio Marandola snc | 81040 | Rocca d'Evandro | Ce | 4 aule didattiche | Stefania Delli Colli |
| 101 | Associazione ARMONIA | 2367 | A/B | Accreditato | Via CARLO PISACANE 29 | 80139 | Napoli | Na | 4 aule didattiche | Arturo Cicconardi |
| 102 | Formazione 360 Società Cooperativa Sociale | 43 | A | Accreditato | Via Roberto Wenner 40 | 84131 | Salerno | Sa | 5 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio scienze | Attilio Cernelli |
| 103 | TRAINING & INNOVATION HUB SRL | 73 | A | Accreditato | Via GENNARO PARISI 32-34 | 80022 | Arzano | Na | 3 aule didattiche | Adriano D'Errico |
| 104 | Qualifica Group Edujob Srl | 77 | A | Accreditato | Zona Industriale ASI SNC | 81030 | Teverola | Ce | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 105 | FORMAZIONE RS GROUP S.R.L. | 99 | A | Accreditato | Contrada Lamia snc | 84048 | Castellabate | Sa | 3 aule didattiche | Rosa Sansevieri |
| 106 | ATHENA ISTITUTI S.R.L.S. | 19 | A | Accreditato | Salita Corpo di Cristo 1 | 84039 | Teggiano | Sa | 8 aule didattiche | Giuseppe Ammendola |
| 107 | Qualifica Group Skills Job Srl | 7 | A | Accreditato | Via Madre Teresa di Calcutta 8 | 80024 | Cardito | Na | 3 aule | Enrico Ferrante |
| 107 | Qualifica Group Skills Job Srl | 7 | A | Accreditato | Contrada Pontecorvo SNC | 82100 | Benevento | Bn | 4 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 108 | CIVA SRL CENTRO SERVIZI FARMACIE | 23 | B | Accreditato | PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 32 | 80134 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Mario Carbonara |
| 109 | RESTART S.R.L. | 127 | A | Accreditato | Corso Umberto I 365 | 80138 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Emanuele Luongo |
| 110 | FORMSERVICE & CONSULTING SRL | 52 | A/B | Accreditato | Viale Europa 104 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giuseppe De Cristofaro |
| 111 | Formatio srl | 44 | A | Accreditato | Via S.M. Costantinopoli alle Mosche 29 | 80142 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Valentina Varriale |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | MELKA-UP SRL | 72 | A | Accreditato | Via Daniele 22 | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche | Gerardo Altieri |
| 113 | ERIP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA | 100 | A/B | Accreditato | Via Fosso dei Leoni 30 | 80049 | Somma Vesuviana | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Veronica Esposito |
| 113 | ERIP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA | 100 | A/B | Accreditato | Corso Umberto I 221/F | 80058 | Torre Annunziata | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Veronica Esposito |
| 114 | Magma Società Cooperativa Sociale | 61 | A | Accreditato | Via Armando Diaz 144 | 80055 | Portici | Na | 3 aule didattiche | Antonio Capece |
| 115 | JM consulenza srl | 74 | A | Accreditato | Via Giacomo Brodolini snc | 84091 | Battipaglia | Sa | 3 aule didattiche | Luigi Veneziano |
| 116 | Ceim srl | 45 | A/B | Accreditato | Via Vincenzo Alfano 35 | 84085 | Mercato San Severino | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio servizi socio sanitari<br>1 aula informatica | Chiara Di Filippo |
| 117 | ITFORM SRL | 114 | A/B | Accreditato | G. Porzio, 4 Centro Direz. Napoli Torre G3 | 80143 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>2 aule informatiche | Vincenzo Esposito |
| 118 | Diana Consulting srl | 116 | A/B | Accreditato | Via F.A. Giordano 86 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 3 aule didattiche | Luigi Moccia |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 119 | Corsi e Concorsi srl | 115 | A/B | Accreditato | Via M.DE SENA 181 | 80035 | Nola | Na | 5 aule didattiche | Ciro Amodio |
| 120 | SERECO SRL | 126 | A/B | Accreditato | Giuseppe Torre 76-78 | 84016 | Pagani | Sa | 4 aule didattiche | Maria Giorgio |
| 121 | ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CFC CIRILLO | 67 | A | Accreditato | Corso Alessandro Volta 558 | 80040 | Terzigno | Na | 3 aule didattiche | Raffaele Cirillo |
| 122 | ENTE SANNITA FORMAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA IN SIGLA ESAF SOCIETA' COOPERATIVA | 10 | A/B | Accreditato | Via LUIGI PIRANDELLO 2A, 82100 | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Ernesto De Paola |
| 123 | ISTITUTO SAN PIO SRL | 24 | A/B | Accreditato | Via SAN DONATO 58 | 81030 | Orta di Atella | Ce | 3 aule didattiche | Maria Santa Spena |
| 124 | CECFOP SOC.COOP A RL | 666 | A/B | Accreditato | Via DIONISIO PASCUCCI SNC | 83030 | Pietradefusi | Av | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Michele Mogavero |
| 125 | RNA S.R.L. | 49 | A | Accreditato | Via Francesco Bonaduce 38 | 84018 | Scafati | Sa | 2 aule didattiche<br>2 laboratori estetica | Aniello Bifulco |
| 126 | Qualifica Group Form Srl | 132 | A | Accreditato | Via Kruscev 20 | 81030 | Villa di Briano | Ce | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 127 | Qualifica Group Academy Srl | 135 | A | Accreditato | Via Caserta 45/47 | 81034 | Mondragone | Na | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 128 | POWER GIOB SRL | 162 | A/B | Accreditato | Via Maddaloni localita' Calabricito - presso Consorzio Area snc | 80011 | Acerra | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Ciro Nicolo Del Sorbo |
| 129 | I FORM SCHOOL S.R.L.S. | 166 | A | Accreditato | Via Rosario Livatino 17 | 84085 | Mercato San Severino | Sa | 3 aule didattiche | Mario Capasso |
| 130 | Vinci Factory Srl | 181 | A/B | Accreditato | Giacinto Gigante 32-33-34-35 | 80026 | Casoria | Na | 4 aule didattiche | Veronica Russo |
| 131 | ERGON SOLUZIONI SRL | 50 | A/B | Accreditato | Via Vergara 54 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Cristiano Nappa |
| 132 | 2 POWER S.R.L. | 2683 | A/B | Accreditato | CORSO UMBERTO I 264/268 | 81036 | San Cipriano d'Aversa | Ce | 3 aule didattiche | Giacomo Diana |
| 132 | 2 POWER Srl | 2683 | A | Accreditato | Viale Europa 314 | 81031 | Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Giacomo Diana |
| 132 | 2 POWER Srl | 2683 | A/B | Accreditato | Via Pascoli, 14 | 81041 | Vitulazio | Ce | 1 aula didattica<br>1 aula multimediale<br>1 laboratorio gastronomico | Giacomo Diana |
| 133 | Tecnogea S.r.l. | 2193 | A | Accreditato | Via Amato 27 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aula didattica | Sebastiano Molaro |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 134 | JIRAMA S.R.L. | 97 | A/B | Accreditato | Viale della Liberazione - Palazzina E 1 | 80125 | Napoli | Na | 5 aule didattiche | Stefano Popolo |
| 135 | C.A.M. CONSULTING S.R. | 130 | A | Accreditato | Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale Torre T7 26 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Carmine Cossai |
| 136 | FORMIN srls | 163 | A/B | Accreditato | Via DELL'INDUSTRIA LCO. PEZZAGRANDE SNC | 84025 | Eboli | Sa | 3 aule didattiche | Federica Salicone |
| 137 | Penta Academy S.R.L.S. | 144 | A/B | Accreditato | Viale DELLE INDUSTRIE SNC | 81020 | San Marco Evangelista | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Carlo Rocco |
| 138 | Progetto Azienda srl | 154 | A/B | Accreditato | Comunale Antica 13 | 84092 | Bellizzi | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio saldatura<br>1 laboratorio metallurgico<br>2 laboratori per lavorazioni meccaniche | Sante Bacco |
| 139 | DIELLE SRL | 184 | A/B | Accreditato | CIRCUM. ESTERNA DI NAPOLI 12 | 80025 | Casandrino | Na | 3 aule didattiche | Margherita Lubrano Caruozzo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 140 | Fondazione di Comunità del Centro Storico di Napoli - Ets | 173 | A | Accreditato | Benedetto Brin 1 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Adriano Giannola |
| 141 | ISTITUTO EDUCATIVO FEMMINILE MONDRAGONE - FONDAZIONE MONDRAGONE | 194 | A/B | Accreditato | P.TTA MONDRAGONE 18 | 80132 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>2 laboratori sartoria | Maria D'Elia |
| 142 | DIRITTOITALIA S.R.L. | 220 | A | Accreditato | PIAZZA PRINCIPE AMEDEO 31 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche | Alberto Graziano |
| 143 | MELINA TRIADE S.R.L. | 225 | A | Accreditato | Stadera 138 | 80143 | Napoli | Na | 5 aule didattiche<br>2 laboratori estetica<br>2 laboratori parrucchiere | Carmela Aveta |
| 144 | Oxfirm s.r.l. | 84 | A/B | Accreditato | GIOVANNI XXIII 18 | 81027 | San Felice a Cancello | Ce | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio di tecnologia | Antonio Bove |
| 145 | EVOLUZIONE E SALUTE s.r.l. | 2291 | A | Accreditato | II Traversa Via Alice 2-5 | 80078 | Pozzuoli | Na | 3 aule didattiche | Chiara Ricci |
| 146 | SANTORO GRAFICA SRL | 36 | A/B | Accreditato | SAN LEONARDO 55 | 84131 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Ivano Santoro |
| 147 | UNISERVIZI S.R.L. | 306 | A | Accreditato | Francesco Petrarca 80 | 80122 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Francesco Benucci |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 148 | MASTER FORMATION S.R.L.S. | 237 | A/B | Accreditato | S.S. 265 - VIA NAPOLI 478 | 81024 | Maddaloni | Ce | 3 aule didattiche | Concetta Tartaglione |
| 149 | SIA CENTER SRLS | 96 | A/B | Accreditato | Zona ASI Località Pascarola snc | 80023 | Caivano | Na | 3 aule didattiche | Salvatore Angelino |
| 150 | Qualifica Group Training Srl | 136 | A | Accreditato | Via A. De Curtis SNC | 80014 | Giugliano in Campania | Na | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 151 | Consorzio Iform | 47 | A | Accreditato | VIA A. PECCHIA 153 | 80022 | Arzano | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Lucantonio Paladino |
| 152 | Cooperativa Sociale Alpha | 291 | A/B | Accreditato | Via Atellana 65 | 80022 | Arzano | Na | 3 aule didattiche | Domenica Bruno |
| 153 | CENTRO FORMAZIONE E COMPETENZE S.R.L. | 269 | A/B | Accreditato | Corso Vittorio Emanuele I Traversa Turner SNC | 84087 | Sarno | Sa | 4 aule didattiche | Antonio Celentano |
| 154 | Almaviva Digitaltec S.R.L. | 230 | A | Accreditato | F.Lauria SNC | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Vittorio Falini |
| 155 | Jobgate Srl | 2542 | A | Accreditato | S.S. Appia 7 bis km. 10,800 Complesso “Appia Center” snc | 81030 | Teverola | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Lucio Sindaco |
| 156 | IFORM srls | 182 | A/B | Accreditato | Via Martiti di Nassiriya 110 | 81043 | Capua | Ce | 3 aule didattiche | Sara Mortaji |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 157 | L & L CONSULTING S.A.S. DI ACANFORA RAFFAELA & C. | 310 | A | Accreditato | Via SCAFATI 195 | 80057 | Sant'Antonio Abate | Na | 4 aule didattiche | Raffaela Acanfora |
| 158 | PRAGMA FORMAZIONE SRLS | 3361 | A/B | Accreditato | Via XI Settembre 2001, 32 bis | 80030 | Mariglianella | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Valentina Mignone |
| 159 | TIME VISION SRL | 3143 | A/B | Accreditato | Via Giovanni Maria Bosco 80 | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche | Daniela Sabatino |
| 159 | TIME VISION SRL | 3143 | A/B | Accreditato | Corso A. De Gasperi 171 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aule didattiche | Daniela Sabatino |
| 160 | NEXT GENERATION SRL | 78 | A | Accreditato | VIA 25 APRILE 1945 3/5 | 84092 | Bellizzi | Sa | 1 aula didattica<br>2 laboratori meccanica | Annamaria Rizzo |
| 161 | Fondazione Padomani ets | 161 | A | Accreditato | Via TORQUATO TASSO 85 | 84121 | Salerno | Sa | 4 aule didattiche | Vincenzo Ferrante |
| 162 | FORMAZIONE.AGR S.R.L.S. | 345 | A | Accreditato | Via Fogazzaro 57a | 84091 | Battipaglia | Sa | 4 aule didattiche | Rosa Capone |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 163 | ALMA ACADEMY & CONSULTING SRL | 117 | A/B | Accreditato | Via Salice 78, 80013 | 80013 | Casalnuovo di Napoli | Na | 3 aule didattiche | Alessandro Sacco |
| 164 | Mosaico Academy SRL | 319 | A/B | Accreditato | Piazza mercato 230 | 80133 | Napoli | Na | 5 aule didattiche<br>3 laboratori estetica | Ulas Soley |
| 165 | Practical School Srl | 1060 | A/B | Accreditato | Via E. Mattei 26 | 81100 | Caserta | Ce | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio arti bianche | Mario Aglione |
| 166 | FIDES CONSULTING | 42 | A | Accreditato | Centro Direzionale I piano E/3 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Umberto Caccioppoli |
| 167 | DIRECTA SCHOOL SRL | 2435 | A/B | Accreditato | Via Michelangelo Buonarroti, 44 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche | Franco Di Franco |
| 168 | LEONA S.R.L. | 125 | A/B | Accreditato | Via CIRCUMVALLAZIONE 64 | 80059 | TORRE DEL GRECO | Na | 5 aule didattiche | ROSA RANAVOLO |
| 169 | MITO Learning s.r.l. | 3115 | A/B | Accreditato | Via Circumvallazione 82 piano 1° 82 | 80036 | Palma Campania | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio Meccanico-Motorista<br>1 laboratorio Elettrico-Elettrauto | Donatella Rainone |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COSTA SRLS | 2874 | A/B | Accreditato | Via Togliatti angolo via Strauss 52 | 80020 | Frattaminore | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Carmen Di Nuzzo |
| 171 | TIME VISION soc. coop. a.r.l. | 520 | A | Accreditato | Corso A. De Gasperi 169 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aule didattiche | Bartolo Esposito |
| 171 | TIME VISION soc. coop. a.r.l. | 520 | A | Accreditato | CdN Is. E5 | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Bartolo Esposito |
| 172 | APL-Lavoro S.r.l. Agenzia per il lavoro Training & Working - PROGETTO EUROPA | 749 | A/B | Accreditato | Via Roma n. 17 | 81100 | Caserta | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Francesco Lequile |
| 173 | Accademia Liliana Paduano Srl | 2096 | A/B | Accreditato | via Arnaldo Lucci 156 | 80100 | Napoli | Na | 9 aule didattiche<br>9 laboratori estetica<br>2 laboratorio acconciatore | Carlo Matthey |
| 173 | Accademia Liliana Paduano Srl | 2096 | A/B | Accreditato | Corso Arnaldo Lucci n.156 (Seconda sede) | 80142 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula magna<br>2 laboratori di estetica | Carlo Mattey |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 174 | Corrado Academy s.r.l. | 2908 | A | Accreditato | Leonardo De Vinci 2 | 84098 | Pontecagnano Faiano | Sa | 5 aule dicattiche<br>1 laboratorio informatico<br>1 laboratorio flower design<br>1 laboratorio foto/sala posa<br>3 laboratori estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Gaetano Corrado |
| 175 | S.E.P. ente di formazione professionale - Ente del terzo settore | 352 | A | Accreditato | Via Genovesi 4 | 81030 | Lusciano | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica | Teresa Petrillo |
| 176 | OASI Srl IMPRESA SOCIALE | 2843 | A | Accreditato | Via D. Petri 3-5 | 80010 | Quarto | Na | 5 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio pizzeria | Carolina Amato |
| 177 | Dr. Form s.r.l. | 55 | A/B | Accreditato | Via GUGLIELMO MARCONI XI TRAV. N. 4 | 81030 | Casapesenna | Ce | 6 aule didattiche | Mario Nobis |
| 178 | Infotel Sistemi srl | 2863 | A | Accreditato | Terre delle Risaie 18 | 84131 | Salerno | Sa | 4 aule didattiche | Alessia Martino |
| 179 | Formamentis S.p.A. | 737 | A | Accreditato | Leonardo Da Vinci 8 | 84098 | Pontecagnano Faiano | Sa | 1 aula didattica<br>2 laboratori saldatura<br>1 laboratorio elettricista industriale | Valentino Villecco |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 180 | Dirigo srl | 37 | A | Accreditato | Via Martiri di Pietrarsa 18 | 80046 | San Giorgio a Cremano | Na | 3 aule didattiche | Luciano Vitale |
| 181 | BIOINNOVA srl | 2826 | B | Accreditato | Via Grotte San Lazzaro 9 | 81043 | Capua | Ce | 3 aule didattiche | Enrico Amico |
| 182 | Associazione Apeiron | 485 | A/B | Accreditato | Via Don Angelo Pagano 12/B | 84018 | Scafati | Sa | 3 aule didattiche | Alfonso Mascolo |
| 183 | ALTA FORMAZIONE MERIDIONALE Società a Responsabilità limitata semplificata | 231 | A/B | Accreditato | Posidonia 53C/55 | 84127 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Alessandro Bosco |
| 184 | MFC | 347 | A | Accreditato | VIA NAPOLI 348 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aule didattiche | Gianluca Greco |
| 185 | E.I.T.D. s.r.l. | 16 | A | Accreditato | VIA Vicinale S. Maria del Pianto N.1 - Complesso INAIL TORRE 6 | 80143 | Napoli | Na | 1 aula didattica<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio moda e sartoria | Paolo Lanzilli |
| 186 | Archè Srl | 2616 | A/B | Accreditato | Via Nicolodi 27 | 83010 | Avellino | Av | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Nadia Toscano |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 187 | DISAFRA S.R.L. | 2080 | A | Accreditato | VIA ROMA 8 | 81025 | Marcianise | Ce | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Francesco Di giacinto |
| 188 | MD S.r.l. | 3192 | A | Accreditato | Contrada Piano Cappelle, km 267 | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Innocenzo Macchiarolo |
| 189 | Associazione Cultura e Formazione | 112 | A | Accreditato | Via S. Antonio Abate 162/172 | 84018 | Scafati | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Francesco Esposito |
| 190 | A.M.A. S.R.L. | 359 | A | Accreditato | VIA TRENTO 64 | 84016 | Pagani | Sa | 3 aule didattiche | Salvatore De Martino |
| 191 | SORRISI D'ARGENTO GROUP S.R.L. | 358 | A | Accreditato | PORTO 115, 84010 | 84010 | San Valentino Torio | Sa | 3 aule didattiche | Monica Greco |
| 192 | Associazione Melagrana | 1555 | A/B | Accreditato | Via Napoli (Località Ponti Rossi) 227 | 81027 | San Felice a Cancello | Ce | 4 aule didattiche | Roberto Annibale Malinconico |
| 193 | DeRa Formazione di De Cesare Anna | 3081 | A/B | Accreditato | Via Benedetto Gaetani 7 | 81056 | Sparanise | Ce | 3 aule didattiche | Anna De Cesare |
| 194 | DeRa srl | 294 | A/B | Accreditato | Via Benedetto Gaetani 17 | 81056 | Sparanise | Ce | 6 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Anna De Cesare |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 195 | MULTINET Scarl | 56 | A/B | Accreditato | Via E. Fermi 12 | 84012 | Angri | Sa | 3 aule didattiche<br>2 aule informatiche | Assunta Quaglini |
| 196 | Qualifica Group Formazione e Lavoro - Impresa Sociale s.r.l. | 3008 | A | Accreditato | Via Generale Branco 7, | 81030 | Cancello ed Arnone | Ce | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 196 | Qualifica Group Formazione e Lavoro - Impresa Sociale s.r.l. | 3008 | A | Accreditato | Viale delle Industrie snc PIP Lotto 28 - Via Sepano Lotto 28 SNC, 80027 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 4 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 196 | Qualifica Group Formazione e Lavoro - Impresa Sociale s.r.l. | 3008 | A | Accreditato | Via Diaz, 57 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 196 | Qualifica Group Formazione e Lavoro - Impresa Sociale s.r.l. | 3008 | A | Accreditato | Via Venezia, 21, 23,25 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 3 aule didattiche | Enrico Ferrante |
| 197 | Parrocchia Maria SS. del Carmine Ramo E.T.S. | 3247 | A/B | Accreditato | Via del Carmine, 26 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina | Luigi Milano |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 198 | ISTITUTO SAN MARCO ACCADEMIA FORMATIVA SRLS | 409 | A | Accreditato | Alcide De Gasperi 89 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Catello Guarino |
| 198 | ISTITUTO SAN MARCO ACCADEMIA FORMATIVA SRLS | 409 | A | Accreditato | A. Pecchia 170 | 80022 | Arzano | Na | 4 aule didattiche<br>2 laboratori estetica<br>2 laboratori parrucchiere | Catello Guarino |
| 199 | Skills Consulting Srl | 2651 | A | Accreditato | Cappella 21-23-25 | 84081 | Baronissi | Sa | 4 aule didattiche | Vincenzo Vietri |
| 200 | Dasir tech | 2723 | A/B | Accreditato | Via Michelangelo 31 | 80026 | Casoria | Na | 3 aule didattiche | Salvatore Rullo |
| 201 | LEONARDO SKILLS AND TRAINING | 643 | A/B | Accreditato | Viale dell'Aeronautica snc | 80038 | Pomigliano d'Arco | Na | 3 aule didattiche | Mario Mercorio |
| 202 | La Mimosa Società cooperativa sociale | 3279 | A/B | Accreditato | Corso Umberto I ,176 | 81012 | Alvignano | Ce | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio acconciatore | Vittorio Martino |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 203 | Magistra srl | 2972 | A/B | Accreditato | Via Melvin Jones 6 | 81100 | Caserta | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Domenico Orabona |
| 204 | BEE JOB ACADEMY SRL | 3320 | A/B | Accreditato | Via PASSARIELLO, 180 | 80038 | Pomigliano D'Arco | Na | 3 aule didattiche | Giovanni Arnone |
| 205 | Ente di Formazione Professionale Frasalform s.r.l. | 3271 | A/B | Accreditato | Via E. Landi 7 | 81034 | Mondragone | Ce | 3 aule didattiche | Vincenzo Mastronzo |
| 206 | COOPERATIVA ATENA FORMAZIONE | 224 | A/B | Accreditato | Via Pontano 6 | 80035 | Nola | Na | 3 aule didattiche | Mario Guastaferro |
| 207 | CENTRO SCOLASTICO SAN FRANCESCO | 2648 | A/B | Accreditato | VIA SAN SILVESTRO 27 | 83027 | Mugnano del Cardinale | Av | 3 aule didattiche | Francesco Cavaliere |
| 208 | Qualifica Group Villaricca srl | 2960 | A | Accreditato | Via Della Libertà, 1104 | 80010 | Villaricca | Na | 3 aule didattiche | Antonio Ferraro |
| 209 | Società Cooperativa Legame | 189 | A | Accreditato | Via San Giovanni 16 | 84025 | Eboli | Sa | 3 aule didattiche | Maria Concetta La Croce |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 210 | Doceo s.r.l.s | 2657 | A | Accreditato | Via Maria Michela Lieto 140 | 81020 | Casapulla | Ce | 4 aule didattiche | Rosa Pagliaro |
| 211 | FMTS EXPERIENCE S.R.L. | 945 | A | Accreditato | VIA LEONARDO DA VINCI 15 | 84098 | Pontecagnano Faiano | Sa | 3 aule didattiche | Silvano Del Duca |
| 212 | DA.DIF. CONSULTING SRL | 2293 | A | Accreditato | Via G. Porzio n.4 - Centro Direzionale di Napoli IS.E7 | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giuliano Di Fruscia |
| 213 | Ansi.Formazione SRL | 262 | A/B | Accreditato | Via Regina Elena snc | 82010 | Sant'Angelo a Cupolo | Bn | 8 aule didattiche | Ludovico Vessichelli |
| 214 | Gibo Ingegneria srls | 2892 | A | Accreditato | Via p. sichelgaita,65 | 84125 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Giovanni Bottiglieri |
| 215 | A.C.N. s.r.l. | 2358 | A/B | Accreditato | Via Giotto 20 | 81027 | San Felice a Cancello | Ce | 4 aule didattiche | Giuseppe Piscitelli |
| 215 | A.C.N. s.r.l. | 2358 | A/B | Accreditato | Via Trotti 15 | 81027 | San Felice a Cancello | Ce | 3 aule didattiche | Giuseppe Piscitelli |
| 215 | A.C.N. s.r.l. | 2358 | A/B | Accreditato | Via Bianculli 1 | 80011 | Acerra | Na | 8 aule didattiche | Giuseppe Piscitelli |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 216 | TECNOSCUOLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA | 325 | A/B | Accreditato | Piazza XXIV Maggio 26 | 84100 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Vito Di Lorenzo |
| 217 | SCF Servizi Consulenza Formazione - Centro Studi - Impresa Sociale S.a.s. di Tommasone Rossana Orsola & C. | 30 | A | Accreditato | Via Nuova San Marco 1 | 81016 | Piedimonte Matese | Ce | 5 aule didattiche<br>1 aula multimediale<br>1 laboratorio servizi socio-sanitari | Rossana Orsola Tommasone |
| 218 | Scuola C.E.T. | 41 | A/B | Accreditato | Via Alcide De Gasperi 41 | 84016 | Pagani | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Antonella Rossi |
| 219 | ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NUOVI ORIZZONTI | 121 | A | Accreditato | Via Giorgio De Chirico 3 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Angela Daniela Iannone |
| 220 | QUALIS ACADEMY S.R.L. | 3296 | A/B | Accreditato | VIA G. PORZIO C.D.NAPOLI G1 | 80143 | Napoli | Na | 4 aule didattiche | Raffaella Prudente |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 221 | ACCADEMIA VANITY Srl | 1194 | A/B | Accreditato | Via Paolo De Matteis 10 | 80144 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatori<br>2 laboratori estetica | Giuseppina Giordano |
| 222 | Fondazione Alario per Elea Velia Impresa Sociale | 150 | A | Accreditato | Viale Parmenide - Fraz. Marina | 84046 | Ascea | Sa | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Marcello D'Aiuto |
| 223 | Formazione Il Tari' scrl | 85 | A | Accreditato | Zona ASI Sud - Marcianise | 81025 | Marcianise | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio incastonatura<br>2 laboratori orafo<br>2 laboratori orologeria | Giuseppe Casillo |
| 224 | GRUPPO LOMBARDO SRL | 314 | A/B | Accreditato | F. PETRARCA 1 | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche | Stefania Scognamiglio |
| 225 | Fortec Srl | 1986 | A | Accreditato | Via Passariello 171 | 80038 | Pomigliano D'Arco | Na | 3 aule didattiche | Annamaria Immarco |
| 226 | AIM Formazione scarl | 689 | A/B | Accreditato | Via G. Pica 62 | 80142 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Teresa Caldarelli |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 227 | TCS S.R.L. | 510 | A | Accreditato | Villa Comunale 15 | 80059 | Torre del Greco | Na | 4 aule didattiche | Rodolfo Falanga |
| 228 | ISTITUTO SUPERIORE “FRANCESCO PETRARCA S.R.L.” | 252 | A/B | Accreditato | Corso Unione Sovietica 53, 80029 | 80029 | Sant'Antimo | Na | 11 aule didattiche<br>1 aula informatica | Alberto Sarno |
| 229 | FORMAINNOVA SRLS | 3363 | A | Accreditato | Via RAFFAELLO, 9 | 83047 | Lioni | Av | 2 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Ciro Manzo |
| 230 | Gruppoformazione s.r.l. | 3256 | A | Accreditato | VIA NUOVA POGGIOREALE 11 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Norma Pecoraro |
| 231 | Formaline Contract Srl | 2636 | A | Accreditato | Centro direzionale di Napoli isola F11 - piano 2 - int. 26/27 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Patrizia Palmieri |
| 232 | Giovani per l'Europa Onlus | 2652 | A/B | Accreditato | Via Einaudi SS. 87 Km 20.700 | 81025 | Marcianise | Ce | 6 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Patrizia Salvati |
| 233 | S.P.M. di Bassolino Annamaria | 2067 | A/B | Accreditato | Via Volturno 32 | 80026 | Casoria | Na | 1 aula didattica<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio sistema moda | Annamaria Bassolino |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 234 | Istituto La Perfecta Srl | 139 | A | Accreditato | Corso Umberto I 85 | 80058 | Torre Annunziata | Na | 7 aule didattiche | Iolanda Cozzolino |
| 234 | Istituto La Perfecta Srl | prot. 2689 | A | Accreditato | Via Vesuvio 65 | 80058 | Torre Annunziata | Na | 4 aule didattiche | Iolanda Cozzolino |
| 235 | NAP SRL | 350 | A | Accreditato | Corso Umberto I 69 | 81030 | Gricignano di Aversa | Ce | 3 aule didattiche | Luigi Ciardulli |
| 236 | CE.FOR Impresa sociale Srl | 2520 | A/B | Accreditato | Via Napoli (Cond. Lacerra) 88 | 82016 | Montesarchio | Bn | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Rosanna Carlotta<br>Donatella Rotoli |
| 237 | LABURIA FORMAZIONE S.R.L. | 493 | A | Accreditato | G. PUCCINI 23 | 81020 | San Marco Evangelista | Ce | 3 aule didattiche | Luisa Carbone |
| 238 | SARON CONSULTING SOC. COOP. ARL | 2502 | A | Accreditato | Via Vetice 41 | 84010 | San Valentino Torio | Sa | 3 aule didattiche | Sara Apicella |
| 238 | SARON CONSULTING SOC. COOP. ARL | 2502 | A/B | Accreditato | Via Alessandro Manzoni , snc | 83035 | Grottaminarda | Av | 3 aule didattiche | Sara Apicella |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 239 | RIFORMA SCARL | 1860 | A | Accreditato | San Vito 1 | 83029 | Solofra | Av | 3 aule didattiche | Felice Russillo |
| 240 | Centro Fisiokinesiterapico Cilento Srl | 18 | A | Accreditato | Via Angelo Rubino 281 | 84078 | Vallo della Lucania | Sa | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Nello Luongo |
| 241 | GISA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI FRISELLI LUCIA & C. S.A.S | 1123 | A | Accreditato | Via Vittorio Emanuele III 215/221 | 80040 | Poggiomarino | Na | 1 aula didattica<br>1 aula informatica<br>2 laboratori acconciatore<br>2 laboratori estetica | Lucia Friselli |
| 242 | CENTRO STUDI FLEGREO s.r.l.s. | 500 | A | Accreditato | VIA MARMOLITO 1 | 80010 | Quarto | Na | 5 aule didattiche | Raffaele Di Meo |
| 243 | Ntcs srl | 2980 | A | Accreditato | Via Borsellino, 123 | 80025 | Casandrino | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio elettrico ed elettronico | Giuseppe Romano |
| 244 | Isco srl | 2646 | A | Accreditato | Vincenzo Belli 47 | 83042 | Atripalda | Av | 3 aule didattiche | Pasquale Penza |
| 245 | SVOLTA s.r.l. | 331 | A/B | Accreditato | Viale dei Pini 53 | 80131 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Salvatore Isaia |
| 246 | NEXT CONSULTING SCARL | 2227 | A/B | Accreditato | VIA VICINALE S.MARIA DEL PIANTO TORRE 1 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Paolo Cipolletta |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 247 | Mobility Hirpinia Labor Srl | prot. 414 | A/B | Accreditato | Via Fontana Angelica 1 | 83031 | Ariano Irpino | Av | 3 aule didattiche | Maria Grazia Solimine |
| 248 | Centro Studi Politeia s.r.l. | 1787 | A/B | Accreditato | Via Roma 546 | 80017 | Melito di Napoli | Na | 3 aule didattiche | Francesco D'Angelo |
| 249 | Unika Beauty Srl | 2596 | A/B | Accreditato | Via E. Pessina 73 | 80135 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>2 laboratori estetica | Pasquale D'Antonio |
| 250 | CONFORM S.R.L.S. | 467 | A/B | Accreditato | ISONZO 62 | 80034 | Marigliano | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Francesco Rea |
| 251 | Globalform Srl | 435 | A | Accreditato | Terre delle Risaie snc | 84131 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Secondo Martino |
| 252 | Università Telematica Pegaso | 1961 | A | Accreditato | Via Roma 43/47 | 80046 | San Giorgio a Cremano | NA | 11 aule didattiche | Fabio Domenico Vaccarono |
| 253 | Arturo Società Cooperativa Sociale | 460 | A/B | Accreditato | Via Romani 3, 80048 | 80048 | Sant'Anastasia | Na | 4 aule didattiche | Giuseppe Di Marzo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 254 | Ente di Formazione Professionale Assofram Srl | 265 | A/B | Accreditato | Via Principe di Piemonte 131 | 80026 | Casoria | Na | 12 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio meccanica, gommista, carrozziere, impiantistica termoidraulica<br>1 laboratorio elettricità, elettrauto, elettricista | Raffaele Pagano |
| 254 | Ente di Formazione Professionale Assofram Srl | 265 | A/B | Accreditato | Via Vicinale S. Maria del Pianto Torre 1 | 80143 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio acconciatura<br>1 laboratorio estetica | Raffaele Pagano |
| 255 | Centro Studi Pegaso Srl | 307 | A | Accreditato | Via Nazionale Appia 29 | 81055 | Santa Maria Capua Vetere | Ce | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Gabriele Cicatiello |
| 256 | CENTRO FORMATIVO PORTICI SRL | 140 | A/B | Accreditato | CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 197 | 80055 | Portici | Na | 19 aule didattiche<br>1 laboratorio chimica, fisica, biologia<br>1 laboratorio meccanica<br>1 laboratorio multimediale | Renato D'Ambrosi |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 257 | AURIFORM s.r.l. | 1712 | A | Accreditato | Via Mattiuli 21 | 80047 | San Giuseppe Vesuviano | Na | 6 aule didattiche | Anna Rastiello |
| 258 | Jobiz formazione Srl | 59 | A | Accreditato | Via Sabato Visco 24/A | 84131 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Valentino Villecco |
| 259 | A.R.C. Angelo Tramontano | 2165 | A/B | Accreditato | Via Renato Caccioppoli 17 | 80125 | Napoli | Na | 5 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina | Magda Tramontano |
| 260 | Centro Scolastico ASPI Srl | 76 | A | Accreditato | Via Astolfi 24 | 81013 | Caiazzo | Ce | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Pietro Volpe |
| 261 | Xenia Srl | 2085 | A/B | Accreditato | Viale dei Bersaglieri 5-7 | 81100 | Caserta | Ce | 7 aule didattiche<br>3 laboratori estetica | Maria Gabriella De Lucia |
| 262 | GiCo Società Cooperativa sociale | 292 | A/B | Accreditato | Via Ambra 41 bis | 81038 | Trentola Ducenta | Ce | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Antonio Cantile |
| 263 | Cosvitec Soc. Cons. a rl | 143 | A/B | Accreditato | Via Galileo Ferraris 171 | 80142 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Brunella Di Nardo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 264 | ILAS Srl con socio unico | 153 | A | Accreditato | Via Alcide De Gasperi 45 | 80133 | Napoli | Na | 6 aule didattiche | Giovanni Scognamiglio |
| 265 | Trotta & Trotta Srl | 2388 | A | Accreditato | Via Fontanelle 70 | 84025 | Eboli | Sa | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina | Ferdinando Trotta |
| 266 | Business solution srl | 357 | A | Accreditato | Via Giovanni Porzio Isola G1 Scala C 17° Piano 4 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Concetta Parrella |
| 267 | Gesfor Formazione cooperativa di produzione e lavoro Scarl | 2987 | A/B | Accreditato | Via Cesare Augusto 25 | 80078 | Pozzuoli | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Guido Vascellari |
| 267 | Gesfor Formazione cooperativa di produzione e lavoro Scarl | prot. 2452 | A/B | Accreditato | Via Masullo 37 | 80010 | Quarto | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Guido Vascellari |
| 268 | Sapori del mediterraneo - Formazione e servizi SRL | 421 | A | Accreditato | S.S. 18 snc | 84091 | Battipaglia | Sa | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio caseario<br>1 laboratorio arti bianche e pasticceria<br>1 laboratorio macelleria | Giorgio Voria |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 269 | AEFFE CONSULTING S.R.L.S. | 196 | A/B | Accreditato | CONTRADA PEZZA MARCHESA S.N.C. | 83035 | Grottaminarda | Av | 3 aule didattiche | Rossella Rago |
| 270 | Il Sapere Società Cooperativa | 410 | A | Accreditato | Via Salvatore Quasimodo 17 | 80030 | Mariglianella | Na | 8 aule didattiche | Elisabetta Pizzano |
| 271 | GFI S.A.S. & PARTNERS DI FABBRICATORE GIOVANNA & C. | 2586 | A/B | Accreditato | Via San Clemente 1-3 (ex 3-7) | 84015 | Nocera Superiore | Sa | 3 aula didattica<br>1 aula informatica | Giovanna Fabbricatore |
| 272 | Associazione Leo Onlus | 278 | A | Accreditato | Via Valle Caserta n. 14 | 81020 | Valle di Maddaloni | Ce | 3 aule didattiche | Antonio Palma |
| 273 | Impresa Sociale Europe L.I.F.E. Coop. a R.L. | 208 | A/B | Accreditato | Largo 4 Agosto 1943 n. 4 | 84025 | Eboli | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Domenico Cuozzo |
| 274 | C.D.P. School Srl | 1139 | A | Accreditato | Piazza Risorgimento 12 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 4 aule didattiche | Claudio Del Prete |
| 275 | La Piramide Srl | 288 | A/B | Accreditato | Via G. Cucci 32 | 84014 | Nocera Inferiore | Sa | 4 aule didattiche<br>2 laboratori estetica<br>1 laboratori acconciatore | Gennaro Maria Maiorino |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 276 | ENGIM SAN PAOLO GIUSEPPINI DEL MURIALDO ETS | 365 | A | Accreditato | Via Giovanni Porzio, 4 isola G1 Piano 16° 4 isola G1 Piano 16°della scala C INT. 118 119 120 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Antonio Teodoro Lucente |
| 277 | Medaarch s.r.l s.t.p. | 2983 | A | Accreditato | Via Crispi 14 | 84013 | Cava de Tirreni | Sa | 4 aule didattiche | Gianpiero Picerno Ceraso |
| 278 | ARTE&STYLE SRLS | 2939 | A/B | Accreditato | Via Saturno 5 | 80029 | Sant'Antimo | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Giuseppe Monaco |
| 278 | ARTE&STYLE SRLS | 2939 | A | Accreditato | Via Nettuno 2 | 80030 | Sant'Antimo | Na | 1 aula didattica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Giuseppe Monaco |
| 279 | Tutor Up s.r.l. | 159 | A/B | Accreditato | Viale II melina 4 | 80055 | Portici | Na | 4 aule didattiche | Loredana Caruso |
| 280 | Domus Srl | 2893 | A | Accreditato | Via G. Porzio CdN Is E 2 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Alfredo Guerri |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 281 | Palmieri Srl | 1116 | A/B | Accreditato | Via Chiatamone 63 | 80121 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Sergio Palmieri |
| 282 | Icaro Centro Studi, Ricerca e Formazione | 372 | A/B | Accreditato | Via Gran Bretagna P.co Aveco | 81055 | Santa Maria Capua Vetere | Ce | 3 aule didattiche | Lucia Capitelli |
| 283 | CENTRO SCUOLA FORMAZIONE E SERVIZI DI D'AURIA SILVANA | 287 | A | Accreditato | Via Novesche snc 0 | 80036 | Palma Campania | Na | 5 aule didattiche | Silvana D'Auria |
| 284 | Scuola di Estetica Professionale Sas di Sonia Petruzzo | 1122 | A/B | Accreditato | Via della Libertà 204 | 81031 | Aversa | Ce | 3 aule didattiche<br>2 laboratori estetica | Sonia Petruzzo |
| 285 | I.D.I. Sas della Dott.ssa RITA CIOFFI | 484 | A | Accreditato | Trav. di Via Palatucci 53 | 83100 | Avellino | Av | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio massaggi | Rita Cioffi |
| 286 | MA.GI.AL.MA. SOCIETA' COOPERATIVA | 1979 | A/B | Accreditato | Nazionale Appia angolo Via Fosse Ardetaine presso Complesso Le Corti snc | 81040 | Curti | Ce | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorioi acconciatore | Isabel Sticco |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 287 | SABIRIA - Società Cooperativa Sociale - Onlus | 320 | A | Accreditato | Via Maresciallo Pasquale Mandato snc | 82020 | Pietrelcina | Bn | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Lucia Carrano |
| 288 | SVILUPPIAMO LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA a r. l. | 83 | A | Accreditato | GIUSEPPE LURAGHI snc | 80038 | Pomigliano D'Arco | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Luisa Ronza |
| 289 | UPDATE FORMAZIONE S.R.L. | 512 | A | Accreditato | Via Antonio Vivaldi 44 | 81030 | Orta di Atella | Ce | 3 aule didattiche | Giuseppa Giarla |
| 290 | ASSOCIAZIONE PROFOR - BRITISH LANGUAGE CENTRE | 461 | A/B | Accreditato | Via Napoli a Piscinola 75 | 80145 | Napoli | Na | 5 aule didattiche | Stefano Palma |
| 291 | GESCO Consorzio di Cooperative Sociali Societa' Cooperativa Sociale | 541 | A/B | Accreditato | Via Vicinale Santa Maria del Pianto 36 | 80143 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giacomo Smarrazzo |
| 292 | MYA Service s.r.l. | 3083 | A/B | Accreditato | Via Filippo Saporito n. 56 | 81031 | Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Raffaele Cangiano |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 293 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. SRL | 2990 | A | Accreditato | Via Marco N. Balbo 48\50 e 42 | 84014 | Nocera Inferiore | Sa | 6 aule didattiche | Salvatore Campitiello |
| 293 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. SRL | 2900 | A | Accreditato | Via Largo Rosa Falconi 1 | 84050 | Ispani | Sa | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio meccanica, gommista, carrozziere, impiantistica termoidraulica<br>1 laboratorio elettricità, elettrauto, elettricista | Salvatore Campitiello |
| 293 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. SRL | 2900 | A | Accreditato | Piazza Guerritore 12/Via Canale 60 | 84014 | Nocera Inferiore | Sa | 5 aule didattiche | Salvatore Campitiello |
| 294 | I.C.F. - Istituto Centrale di Formazione | 757 | A/B | Accreditato | Via Annunziatella 23 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio meccanica<br>1 laboratorio elettrotecnico | Nicola Longobardi |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 295 | Consorzio per l'internazionalizzazione e lo Sviluppo (CO.IN.S.) | 2156 | B | Accreditato | Via Mazzini 6 | 80046 | San Giorgio a Cremano | Na | 3 aule didattiche | Vincenzo Palumbo |
| 296 | MAB Security s.r.l. | 3104 | A/B | Accreditato | Via Piano Alvanella n.38 | 83024 | Monteforte Irpino | AV | 5 aule didattiche | Alessio Iannillo |
| 297 | Istituto Amato SRL | 1841 | A/B | Accreditato | Via Arena Cut Corpo 8 - 1° piano | 81100 | Caserta | Ce | 6 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica<br>2 laboratori acconciatore | Domenico Amato |
| 298 | MAVI Consulting s.r.l. | 2811 | A/B | Accreditato | Via Camillo Renzi 40 | 83100 | Avellino | Av | 1 aula didattica<br>1 laboratorio informatico<br>1 laboratorio attività assistenziali | Sara Saurino |
| 299 | Consorzio Antico Borgo Orefici | 998 | A/B | Accreditato | Via Duca di San Donato 73 | 80133 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>3 laboratori orafo<br>1 aula videoconferenza | Roberto De Laurentiis |
| 300 | AREA IMPRESE SRLS | 453 | A/B | Accreditato | VIA ORONZIO COSTA 47 | 80139 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Paolo Prezioso |
| 301 | Calidone Società Cooperativa Sociale ETS | 109 | B | Accreditato | Traiano Boccalini 38 | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Alberto Febbraro |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 302 | Environmental Engineering and Consulting Srl | 2456 | A | Accreditato | Via Enrico Mattei Traversa SNC Zona Ind. So.Co.Mer snc | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio di formazione ed addestramento in ambito elettromeccanico-robotico e di salute e sicurezza sul lavoro | Anna Maria D'Onofrio |
| 303 | E-LEARNING SRL | 141 | A/B | Accreditato | Via Paolo De Granita 13/E | 84124 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Luca Senatore |
| 304 | Associazione "Fondazione Cuciniello" | 343 | A | Accreditato | Corso Italia 125/133 | 80056 | Ercolano | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giuseppina Liberti |
| 305 | Gruppo Iovine Srl | 1928 | A | Accreditato | Via Galdi 22 | 84081 | Baronissi | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Enrico Mastropietro |
| 306 | Ass. Oggilavoro | 2489 | A/B | Accreditato | Corso Alcide de Gasperi 169 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio operatore del benessere | Bartolo Esposito |
| 307 | Innovation Minds S.r.l. | 427 | A/B | Accreditato | Corso Arnaldo Lucci 52 | 80142 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>1 laboratorio informatica | Roland Varriale |
| 308 | Consorzio In.Forma | 2482 | A/B | Accreditato | Via Nuova Poggioreale 61 - Edificio 7 | 80143 | Napoli | Na | 2 aula didattica<br>1 aula informatica<br>1 Laboratoro estetica | Raffaele Fabbrocini |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 309 | C.L.A.A.I. Form | 471 | A/B | Accreditato | Piazza Garibaldi 49 | 80142 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio acconciatore | Mariano Paolucci |
| 310 | Università Popolare del Fortore | 805 | A/B | Accreditato | Contrada De Fenza 12 | 82028 | San Bartolomeo in Galdo | Bn | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Massimo Franco |
| 311 | O.I.E.R.MO. PROF PRO JUVENTUTE | 341 | A/B | Accreditato | Via Annunziatella 23 | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula multimediale<br>1 laboratorio termoidraulica<br>1 laboratorio elettricista<br>1 laboratorio saldatura<br>1 laboratorio sartoria cucito e ricamo<br>1 laboratorio confezionamento | Flora Porreca |
| 312 | Generazione Vincente Academy Srl | 366 | A/B | Accreditato | Centro Direzionale Is. E1 | 80143 | Napoli | Na | 1 aula didattica<br>2 laboratori informatici | Andrea Michele Amoroso |
| 313 | ISTITUTO PARITARIO SAN LORENZO SRLS | 482 | A/B | Accreditato | Via NAZIONALE 135 | 84010 | Sant'Egidio del Monte Albino | Sa | 16 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio bar | Franco Campitiello |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 314 | Uniconsul s.r.l. | 165 | A/B | Accreditato | VIA G.PEPE 56 | 84010 | SANT' EGIDIO DEL MONTE ALBINO | Sa | 6 aule didattiche<br>1 laboratorio parrucchiere<br>1 laboratorio meccanico<br>1 laboratorio cucina | Alfonso Marrazzo |
| 315 | Projenia Società Cooperativa Sociale | 2916 | A/B | Accreditato | Strada Statale Appia snc – Area P.I.P di Via Cancellonica | 82030 | Apollosa | Bn | 3 aule didattiche | Luca Mauriello |
| 316 | Major Bit Academy srl | 2715 | A | Accreditato | Centro Direzionale Isola C/2 Scala B | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Raffaele Veneruso |
| 317 | CABAM SNC di Mainardi Geltrude & c. | 1279 | A | Accreditato | VIA ROSA JEMMA PAL.PASTENA 28/c | 84091 | Battipaglia | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore | Geltrude Mainardi |
| 318 | CONSVIP S.R.L. | 581 | A/B | Accreditato | Via Nuova Poggioreale 60 | 80413 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica | Raffaele Fabbrocini |
| 318 | CONSVIP S.R.L. | 581 | A/B | Accreditato | Via Duca Degli Abbruzzi 33 | 80144 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio sartoria<br>1 laboratorio meccanica<br>1 laboratorio di sala e bar | Raffaele Fabbrocini |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 319 | DAFOR S.r.l. | 2187 | A/B | Accreditato | Via S. Margherita 22 | 84051 | Centola | Sa | 3 aule didattiche | Antonello Paonessa |
| 320 | Scuola di Alta Formazione "Salvatore Peluso" srl UNIPERSONALE | 904 | A/B | Accreditato | Via Ferrante (ex via Mangiaverri) 2 | 84016 | Pagani | Sa | 6 aule didattiche<br>1 aula informatica | Gaetana Langella |
| 321 | FOR.MED. Srl | 1417 | A/B | Accreditato | Via Vincenzo Alfano 49 | 84085 | Mercato San Severino | Sa | 3 aule didattiche | Francesca Calabrese |
| 322 | S.G. SRL | 3168 | A | Accreditato | Via Antiniana n. 2/i | 80078 | Pozzuoli | Na | 3 aule didattiche | Maria Smorra |
| 323 | Centro Medicina del Lavoro Vesuvio Srl | 3045 | A/B | Accreditato | Via S. Massimo 539 | 80035 | Nola | Na | 3 aule didattiche | Pietro Casalino |
| 324 | FUTURE FORM SRL | 539 | A | Accreditato | Via Delle Industrie snc PIP lotto 28 | 80027 | Frattamaggiore | Na | 3 aule didattiche | Valerio Perrotta |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 325 | Artes s.r.l. | 2618 | A/B | Accreditato | VIA EMANUELE GIANTURCO 50 SUB 5 - 6 | 80146 | Napoli | Na | 7 aule didattiche | Giovanna Mele |
| 326 | FEMA SRLS | 235 | A/B | Accreditato | VIA CRISTOFARO COLOMBO 27/29 | 80040 | Volla | Na | 4 aule didattiche | Valentina Imparato |
| 327 | Centro Scolastico Carlo Cattaneo Srl | 1544 | A | Accreditato | Via Fontana Nuova 80 | 83031 | Ariano Irpino | Av | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Angelo Scaperrotta |
| 327 | Centro Scolastico Carlo Cattaneo Srl | 1544 | A | Accreditato | Via Emilio G. Turco 28 | 83100 | Avellino | Av | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Angelo Scaperrotta |
| 328 | Path Academy S.r.l.s. | 3210 | A | Accreditato | Via 4 Novembre n.127 | 80040 | Poggiomarino | Na | 3 aule didattiche | Patrizia Annunziata |
| 329 | Giada Onlus – Società cooperativa sociale per azioni | 1572 | A | Accreditato | Via delle Lame snc | 82024 | Colle Sannita | Bn | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio pizzeria | Antonio Di Pinto |
| 330 | M.V.D. CONSULENZE SRL | 1627 | A | Accreditato | Via Rivarano, 16/a | 83024 | Monteforte Irpino | Av | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Michele Di Capua |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 331 | Artemide Società cooperativa sociale Onlus | prot. 2199 | A/B | Accreditato | Via Atellana 123 | 81031 | Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica | Stefania Abate |
| 332 | MATER Società consortile a responsabilità limitata | 95 | A/B | Accreditato | Via Brecce a S. Erasmo 112 | 80146 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Massimo Foglia |
| 333 | Bemore Srl | 1821 | A | Accreditato | Via Scipione Bobbio 15 | 80125 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Maria Giaccari |
| 334 | A.G.M. Consulenza & Formazione srls | 3017 | A | Accreditato | Via G. Mazzini 16 | 84015 | Nocera Superiore | Sa | 3 aule didattiche | Alfonso Marcone |
| 335 | P.C.P. SCUOLE & FORMAZIONE - SRLS | 157 | A/B | Accreditato | Via Trento 56 | 84128 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Antonio Piccolo |
| 336 | Formazione e Società Società coop. sociale a mutualità prevalente di produzione e lavoro | 985 | A/B | Accreditato | Via SS 18 KM. 76,450 | 84091 | Battipaglia | Sa | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Raffaele Forte |
| 336 | Formazione e Società Società coop. sociale a mutualità prevalente di produzione e lavoro | 985 | A/B | Accreditato | Via della Pace 10, | 84086 | Roccapiemonte | Sa | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica | Raffaele Forte |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 337 | Protom Group S.p.A | 1748 | A | Accreditato | Via Vicinale S.Maria del Pianto CPN Edificio 6 snc | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Rocco Salvatore Felice Rionero |
| 338 | UNINDUSTRIA SERVIZI S.R.L. | 1708 | A | Accreditato | PIAZZA RISORGIMENTO 6 | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche | Anna Pezza |
| 339 | Job School Srl | 932 | A | Accreditato | VIA GANDHI 5 | 80040 | Cercola | Na | 5 aule didattiche | Alberto Giordano |
| 340 | FDC-FEDERAZIONE COMMERCIALISTI | 773 | A/B | Accreditato | Centro Direzionale Is. E5 | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giuseppe Varriale |
| 341 | New Skill Srl | 1611 | A | Accreditato | Via delle Cave 76 | 80144 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Francesco Zunico |
| 342 | OLTREMODA S.R.L. | 570 | A/B | Accreditato | Via Pironti 100 | 83025 | Montoro | Av | 3 aule didattiche | Eduardo Peluso |
| 343 | Espansione Srl | 272 | A | Accreditato | Via Cesare Uva 3 | 83100 | Avellino | Av | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Sergio Antonio Bolognese |
| 344 | DOCET ETS | 605 | A/B | Accreditato | Via Tiziano 32 | 80024 | Cardito | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Antonio De Stefano |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 345 | INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL | 614 | A/B | Accreditato | Via P. Mercalli 1 | 80023 | Caivano | Na | 6 aule didattiche<br>1 aula servizi socio sanitario<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio cucina<br>1 laboratorio meccanica<br>1 laboratorio elettronica | Senofonte Demitry |
| 346 | MASTER ACADEMY DI PASQUALI ROSANNA | 2819 | A/B | Accreditato | Via Campania 26 | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Rosanna Pasquali |
| 347 | Socrates Soc. Coop. Impresa sociale ETS | 1832 | A/B | Accreditato | Via San Rocco (ex Alfredo De Marsico) 12, | 84036 | Sala Consilina | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio elettrauto elettricistica<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio meccanico, gommista, carrozziere | Caterina Di Bisceglie |
| 348 | Elios Engineering srl | 2042 | A | Accreditato | Via Giovanni XXIII n.29 | 84018 | Scafati | Sa | 3 aule didattiche | Fabio Piccirillo |
| 349 | GANGI GROUP S.R.L. | 1694 | A/B | Accreditato | Via Pietro Nenni 12/14 | 80011 | Acerra | Na | 1 aula informatica<br>2 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Marco Pompeo Gangi |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 349 | GANGI GROUP S.R.L. | 1694 | A/B | Accreditato | Corso Enrico De Nicola, 32 | 80021 | Afragola | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Marco Pompeo Gangi |
| 350 | GANGI GROUP S.R.L. | 1694 | A/B | Accreditato | Corso Enrico de Nicola 33 | 80021 | Afragola | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio acconciatore<br>1 laboratorio estetica | Marco Pompeo Gangi |
| 351 | Centro Studi Tempus Nostrum ETS | 967 | A/B | Accreditato | Via Corrado Alvaro 9 | 80078 | Pozzuoli | Na | 6 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio di cucina | Maurizio Cucciniello |
| 352 | Consorzio Sanitel Ge.Ass."Impresa Sociale" | 2157 | A | Accreditato | Via Nuova San Rocco 95 | 80131 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Vincenzo Settembre |
| 353 | Formedil Avellino | 526 | A/B | Accreditato | Via San Lorenzo 1 | 83042 | Atripalda | Av | 4 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio saldatura<br>1 laboratorio edilizia | Antonio Prudente |
| 354 | Ente Scuola Edile Salerno | 342 | A/B | Accreditato | Via Cerzone Loc. Brignano snc | 84135 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Gaetano Carratù |
| 355 | Società Umanitaria | 1677 | A/B | Accreditato | Piazza Vanvitelli 15 | 80129 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Marina Melogli |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 355 | MENHIR SRL | 958 | A/B | Accreditato | Via Porzio Isola G7 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Stefania Scognamiglio |
| 356 | Futura San Paolo s.r.l.s. | 1569 | A/B | Accreditato | Via B. Miraglia 71 | 80141 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio parrucchiere | Antonio Desiderio |
| 356 | Futura San Paolo s.r.l.s. | 1569 | A/B | Accreditato | Via E. Corcioni 116 | 81031 | Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio parrucchiere | Antonio Desiderio |
| 357 | FMTS LAVORO S.R.L. | 3015 | A | Accreditato | Via Taddeo Da Sessa, Centro Direzionale Isola E/2 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Giuseppe Melara |
| 358 | Formanet Srl | 2967 | A | Accreditato | Centro Direzionale Is.F/3 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Domenico Perna |
| 359 | Next Group Srl | 1869 | A | Accreditato | Via Fratelli Maristi 2 | 80014 | Giugliano in Campania | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Francesco Cacciapuoti |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 360 | GRIFORM srl | 3364 | A/B | Accreditato | Via G. D'Annunzio 14 | 81030 | Gricignano di Aversa | Ce | 1 aula didattica<br>1 laboratorio estetetica<br>1 laboratorio acconciatori | Emanuela Artiano |
| 361 | MedicalSA Srl | 2772 | A | Accreditato | Via Roberto Wenner 57 | 84101 | Salerno | Sa | 3 aule didattiche | Francesco Natale |
| 362 | Mindform Srl | prot. 1257 | A/B | Accreditato | Via Vincenzo Russo, 26 | 84015 | Nocera Superiore | Sa | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Luigi Marino |
| 363 | FORM & ATP | prot. 18 | A | Accreditato | Via Molise 7/9 | 80142 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratorio meccanico | Maria Ibello |
| 364 | Immobiliare Cinarime S.r.l. | prot. 247 | A/B | Accreditato | Via San Montano 55 | 80076 | Lacco Ameno | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>2 laboratori estetica | Mario Angelo Iannotta |
| 365 | Ennedi Service Srl | prot. 23 | A | Accreditato | Via G. Ferraris 187 | 80142 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica<br>1 laboratori estetica | Annunziata Onesti |
| 366 | Newform sviluppo e formazione Srl | prot. 292 | A/B | Accreditato | Via San Rocco 10 | 82016 | Montesarchio | Bn | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Giulia Genovese |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 367 | ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE MAXWELL SRL | prot. 111 | A/B | Accreditato | Via G.A. Campano 103/105 | 80145 | Napoli | Na | 4 aule didattiche<br>2 aule informatica | Salvatore Iommelli |
| 368 | EDUFORM FORMAZIONE SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE ETS | prot. 2466 | A | Accreditato | Via Ambrogio Leone 3 | 80039 | Saviano | Na | 4 aule didattiche | MariaRosaria Cerciello |
| 369 | GTS GROUP S.r.l. | prot. 2651 | A/B | Accreditato | Via Isaac Rabin 14C | 80024 | Cardito | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Giuseppe Gangi |
| 370 | KRONOS FORMAZIONE S.R.L. | 3302-1-3-S | A | Accreditato (cambio legale rappresentante) | Corso Umberto I, 293 | 80138 | Napoli | Na | 4 aule didattiche | Emanuele Luongo |
| 371 | NS CONSULTING S.R.L. | 3348-1-1 | A | Accreditato (cambio legale rappresentante) | Via Salvo D'Acquisto, 29 | 80136 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Luigi Brigida |
| 372 | La Tecnica srl | prot. 73 | A/B | Accreditato | Via Falcone e Borsellino 1 | 82100 | Benevento | Bn | 3 aule didattiche<br>1 aula informatica | Eugenio Ascione |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 373 | Polo di Formazione "Goitre - De Vita" | prot. 1572 | A | Accreditato | Via Mons. Nicodemo 2/4, | 84078 | Vallo della Lucania | Sa | 3 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Ines Carrato |
| 374 | Bag Formazione Società Cooperativa | 3425-1-1-S | A | Accreditato (cambio legale rappresentante) | Via PENNACCHIO 15 | 81030 | Sant'Arpino | Ce | 4 aule didattiche | Dorothy Pane |
| 375 | Didactica.it | prot. 93 | A/B | Accreditato | Via Vicinale S.Maria del Pianto - Torre 5 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Giorgio Improta |
| 376 | Centro di Formazione "Avvenire" s.r.l. | prot. 318 | A/B | Accreditato | Viale J.F.Kennedy 26 | 81031 | Aversa | Ce | 8 aule didattiche | Pellegrino Sasso |
| 377 | ANDROMEDA S.A.S DI GIULIO D'ANGELO & C | prot. 1125 | A/B | Accreditato | Corso ITALIA 129 | 80010 | Quarto | Na | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio parrucchieri | Giulio D'Angelo |
| 378 | FMTS Formazione Srl | prot. 435 | A | Accreditato | Via Leonardo da Vinci 15 | 84098 | Pontecagnano Faiano | Sa | 3 aule didattiche | Valentino Villecco |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 379 | Netcon S.r.l. | prot. 841 | A/B | Accreditato | VIA G. PORZIO N. 4 CENTRO DIREZIONALE ISOLA G/7, 7° PIANO IS.G7, | 80143 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Francesco Pelella |
| 380 | S.A.F.IM. S.R.L. | prot. 150 | A/B | Accreditato | Via SS 7 IV Domitiana Km 53+390 Variante Anas 0 | 80078 | Pozzuoli | Na | 3 aule didattiche | Gennaro Picariello |
| 381 | Geaform Srl | prot. 2794 | A/B | Accreditato | Via Amerigo Vespucci 9 | 80131 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Giovanni Cagnacci |
| 382 | ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI OPERA DON CALABRIA | prot. 868 | A | Accreditato | VIA FIRENZE 14-16-18-20 | 81033 | Casal di Principe | Na | 3 aule didattiche | Alessandro Padovani |
| 383 | Istituto Seneca di Converso Claudia | prot. 2202 | A/B | Accreditato | Piazza Nolana 13 | 80141 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Claudia Converso |
| 384 | SMART PROJECT SOLUTION S.R.L. | prot. 2803 | A/B | Accreditato | San Pasquale 100, 81025 (e) | 81025 | Marcianise | Ce | 4 aule didattiche | Antonio Giovinale |
| 385 | ASSOCIAZIONE PROFESSIONE E CULTURA E.T.S. | prot. 1018 | A/B | Accreditato | Via F. Maranta 12 | 81056 | Sparanise | Ce | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio di estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Rosario Ausiello |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 386 | LABOR LINE S.R.L. | prot. 2690 | A | Accreditato | Viale Melvin Jones 6 | 81100 | Caserta | Ce | 3 aule didattiche | Gabriele Fasano |
| 387 | PERCORSIPRO ACADEMY S.R.L.S. | prot. 2730 | A | Accreditato | Strada Vicinale Pino Borrelli 1 | 84018 | Scafati | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Carmela Veltro |
| 388 | START ITALIA SRL IMPRESA SOCIALE | prot. 2442 | A/B | Accreditato | Nuova Poggioreale 161A | 80143 | Napoli | Na | 5 aule didattiche | Sergio D'Angelo |
| 389 | Apeiron Cooperativa Sociale | prot. 2478 | A | Accreditato | II Traversa via Vittorio Veneto snc | 81052 | Pignataro Maggiore | Ce | 4 aule didattiche | Emiliano Sanges |
| 390 | Consult società cooperativa | prot. 279 | A | Accreditato | VIA STABIA 474 474 | 80057 | Sant'Antonio Abate | Na | 3 aue didattiche | Antonio Di Nola |
| 391 | FORMARE - POLO NAZIONALE PER LO SHIPPING SRL | prot. 213 | A | Accreditato | Viale degli Oleandri 1 (ex Grand Hotel Pineta Mare) | 81030 | Castelvolturno | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Fabrizio Monticelli |
| 392 | D'Arena s.r.l. | prot. 1071 | A | Accreditato | Piazza Vittorio Emanuele civ.50/A | 84078 | Vallo della Lucania | Sa | 5 aule didattiche | Giovanni D'Arena |
| 393 | Centro di formazione Professionale "La Normanna" | prot. 2737 | A/B | Accreditato | Viale Europa 123 | 81032 | Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica<br>1 laboratorio acconciatore | Simona Nappa |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 394 | Consorzio Ro.Ma | prot. 110 | A/B | Accreditato | Via Don Giovanni Minzoni 17 | 80026 | Casoria | Na | 3 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Massimiliano Musto |
| 395 | KonsUp S.r.l. | prot. 2553 | A | Accreditato | Vicinale S. M. del Pianto T.5 26 | 80143 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Carmine Damiano |
| 396 | ENAP s.a.s. di MARIA CRISTINA DI FILIPPO & C. | prot. 317 | A/B | Accreditato | Via Marconi 27 | 80059 | Torre del Greco | Na | 4 aule didattiche | Maria Cristina Di Filippo |
| 396 | ENAP s.a.s. di MARIA CRISTINA DI FILIPPO & C. | prot. 317 | A/B | Accreditato | VIA SIMMACO, 1 p.t.- 1 piano Int. 3 e 4 1, | 80053 | Castellammare di Stabia | Na | 5 aule didattiche<br>1 aula informatica | Maria Cristina Di Filippo |
| 397 | Fashion Club Società Cooperativa | prot. 559 | A/B | Accreditato | TRAVERSA SAN LUCA 18 | 81020 | Casapulla | Ce | 2 aule didattiche<br>1 laboratorio estetica | Davide Oscar Monaco |
| 398 | Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo | prot. 144 | A/B | Accreditato | Via Vicinale Santa Maria del Pianto snc | 80134 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Carmine Ferrentino |
| 399 | Global Formation Academy SRLS | prot. 2658 | A | Accreditato | Viale Sandro Pertini 152 | 80012 | Calvizzano | Na | 3 aule didattiche | Antonio Frezza |
| 400 | I.P.S.E.O.A CAVALCANTI | prot. 377 | A/B | Accreditato | VIA TAVERNA DEL FERRO 4 | 80146 | Napoli | Na | 3 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina | Carmela Libertino |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 401 | Istituto Suor Orsola Benincasa - Ente Morale | prot. 323 | A/B | Accreditato | Via Suor Orsola 10 | 80135 | Napoli | Na | 2 aule didattiche<br>1 aula multimediale | Lucio D'Alessandro |
| 402 | I.R.Fo.M. Società Cooperativa | prot. 1135 | A/B | Accreditato | VIA STATALE APPIA - TUFARA VALLE 18, | 83016 | Roccabascerana | Av | 4 aule didattiche | Maria Luisa Callisto |
| 402 | I.R.Fo.M. Società Cooperativa | prot. 1135 | A/B | Accreditato | VIA TRESSANTI - TUFARA VALLE snc | 82014 | Ceppaloni | Bn | 5 aule didattiche<br>1 laboratorio cucina | Maria Luisa Callisto |
| 403 | Aria consulenze | prot. 1960 | A/B | Accreditato | Via Castello 102 | 81039 | Villa Literno | Ce | 3 aule didattiche | Giuseppe Riccardi |
| 404 | RUBIK FORMAZIONE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA | prot. 2582 | A | Accreditato | Via Acquasanta 31 | 84131 | Salerno | Sa | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Davide Boccazzi |
| 405 | K-Factor s.r.l. | prot. 2343 | A | Accreditato | Via Calastro 10 | 80059 | Torre del Greco | Na | 3 aule didattiche | Francesco Gervasio |

Allegato B - Operatori Non Accreditati/Sospesi

| | Denominazione Operatore | Codice ID/Prot. | Sezione elenco | Stato Accreditamento | Indirizzo Sede | CAP | Comune | Prov | Spazi | Legale Rappresentante |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Reforma srl | 3286 | A | Non Accreditato (rinuncia sede operativa) | Via Eduardo De Filippo 18 | 80029 | Sant'Antimo | Na | 6 aule didattiche | Luciano Pastore |
| 2 | Artemide Società cooperativa sociale Onlus | 2664-1-2-S | A | Non Accreditato (rinuncia sede operativa) | Via Madonna dell'Olio 201 | 81031 | Aversa | Ce | 2 aule didattiche<br>1 aula informatica | Stefania Abate |
| 3 | PSB Consulting Srl | 3206-1-1-S | A | Sospensione Accreditamento con Nota prot. n. 0307164/2026 del 26.03.2026 a seguito di richiesta dell'operatore | Via Medina 5 | 80133 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Pasquale Natale |
| 4 | CI.EFFE.P. S.R.L.S. | prot. 1087 | A/B | Non Accreditato (rinuncia sede operativa) | Via Giuseppe Casillo 12 | 80047 | San Giuseppe Vesuviano | Na | 3 aule didattiche | Valeria Cerciello |
| 4 | CI.EFFE.P. S.R.L.S. | prot. 1087 | A/B | Non Accreditato (rinuncia sede operativa) | Via MICHELANGELO AMBROSIO N.6/8 | 80047 | San Giuseppe Vesuviano | Na | 3 aule didattiche | Valeria Cerciello |
| 5 | META Scarl | 718-1-7-S | A | Non Accreditato (rinuncia sede operativa) | Discesa Coroglio 9 | 80123 | Napoli | Na | 2 aule didattiche | Michele De Sio |
| 6 | C'è Form Srl | 2751-1-2-S | A | Non Accreditato (rinuncia accreditamento) | Via Amerigo Vespucci 9 | 80142 | Napoli | Na | 3 aule didattiche | Giovanni Cagnacci |

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Paolo GARGIULO**

DIRIGENTE SETTORE — **Giovanna PAOLANTONIO**

DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **224** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Fondi PNRR - PAR GOL Avviso rivolto agli operatori privati per il lavoro (APL)- Integrazione DD n. 280 del 09/12/2025.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. con deliberazione n. 281/2022, la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), recependo le osservazioni comunicate da ANPAL con prot. 4762.08/04/2022;
b. con decreto n. 412, del 5 agosto 2022, è stato approvato, tra l'altro, l'Avviso pubblico rivolto ai cittadini per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori;
c. con decreto n. 517, del 13/10/2022, è stato approvato l'Avviso pubblico rivolto agli operatori privati per il lavoro per l'attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL);
d. con il precitato D.D. n. 517/2022 è stato stabilito, al punto 5.1 – Durata, che "*L'avvio degli interventi finanziabili dal presente Avviso è consentito fino ad esaurimento delle risorse di cui al paragrafo precedente e comunque non oltre il 30 giugno 2023"*;

**CONSIDERATO che**

a. con D.D. n. 598 del 20/06/2023, è stato stabilito, tra l'altro, di consentire l'avvio degli interventi finanziabili di cui all'Avviso pubblico rivolto alle APL per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, approvato con D.D. n. 517/2022, fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 31 dicembre 2023;
b. con D.D. n. 1846 del 22/12/2023 è stato stabilito di consentire l'avvio degli interventi finanziabili di cui all'Avviso pubblico rivolto alle APL per l'attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, approvato con D.D. n. 517/2022, fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 31 dicembre 2024;
c. con D.D. n. 5, del 09/01/2025, è stato stabilito di consentire l'avvio degli interventi finanziabili di cui all'Avviso pubblico rivolto alle APL per l'attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, approvato con D.D. n. 517/2022, fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 31 dicembre 2025;

**RILEVATO che**

a. con deliberazione di Giunta Regionale n. 540/2023, sono state approvate, ad aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 242/2013, le "Linee guida per l'accreditamento dei servizi per il lavoro";
b. con ulteriori provvedimenti giuntali, da ultimo con D.G.R. n. 686 del 03/10/2025, è stato disposto che i soggetti regolarmente accreditati in base alla previgente disciplina regionale restino accreditati sino al 31 dicembre 2025;
c. con D.D. n. 280 del 09/12/2025 è stato stabilito:
   1. di consentire agli Operatori privati per il lavoro, per effetto del D.D. n. 517 del 13/10/2022, di poter aderire al programma GOL fino al 30/06/2025 e di accompagnare i Beneficiari nei percorsi previsti dallo stesso programma per l'avvio e la rendicontazione delle attività non oltre il 31 dicembre 2026;
   2. per effetto delle disposizioni contenute nel Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori M5c1 Riforma 1.1 "ALMPs e formazione professionale", per gli interventi finanziabili a valere sull'Avviso pubblico rivolto agli Operatori privati per il lavoro per l'attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) D.D. n. 517/2022, l'avvio e la rendicontazione, fino ad esaurimento delle risorse, non oltre il 31 dicembre 2026, fermi restando i termini per l'avvio e la conclusione dei tirocini, previsti dall'Avviso Tirocini Gol approvato con D.D. n. 10 del 30/09/2025;
   3. di consentire agli Operatori privati per il lavoro che partecipano al Programma GOL di cui al D.D. n.517/2022, che non risultino accreditati ai sensi della D.G.R. n. 540/2023 a far data dal 1° gennaio 2026, di portare a conclusione nell'anno 2026 le attività avviate con particolare riguardo ai tirocini, anche di inclusione, che risultino iniziati come da Comunicazione Obbligatoria entro il 31/12/2025;

**PRESO ATTO che**

a. alcune Agenzie per il Lavoro (APL), accreditate e ammesse a partecipare al Programma GOL alla data del 31/12/2025, hanno presentato domanda di accreditamento entro tale data, tramite la piattaforma regionale, in adeguamento delle disposizioni di cui alle Linee guida della D.G.R. n. 540/2023;
b. nel periodo compreso dalla presentazione della suddetta domanda alla data di accreditamento ai sensi della D.G.R. n. 540/2023 e della ammissione al Programma GOL, tali APL hanno continuato a svolgere le loro attività presso le sedi operative accreditate ai sensi della D.G.R. n. 242/2013;

**RITENUTO OPPORTUNO**

a. di dover garantire, ad integrazione del DD 280/2025, la continuità operativa del sistema regionale dei servizi per il lavoro e la regolare prosecuzione degli interventi programmati e delle attività già avviate dalle Agenzie per il Lavoro (APL) nell'ambito di tutte le misure previste dall'Avviso n. 517/2022, al fine di non arrecare pregiudizi ai beneficiari degli interventi;
b. di dover considerare ammissibili, ai fini del riconoscimento delle spese sostenute a valere sull'Avviso n. 517/2022, le misure erogate a decorrere dal 01/01/2026 dalle APL che hanno presentato domanda di accreditamento regionale entro il 31/12/2025, subordinatamente alla conclusione con esito positivo della relativa procedura di accreditamento non oltre il 30 giugno 2026 (data limite per aderire al programma GOL D.D. n. 280/2025);

**VISTI**

a. la D.G.R. n. 281, del 7 giugno 2022;
b. il D.D. n. 412, del 5 agosto 2022;
c. il D.D. n. 517, del 13/10/2022;
d. il D.D. n. 598 del 20/06/2023;
e. il D.D. n. 1846 del 22/12/2023;
f. il D.D. n. 5 del 09/01/2025;
g. la D.G.R. n. 540 del 22/09/2023;
h. la D.G.R. n. 686 del 03/10/2025;
i. il D.D. n. 280 del 09/12/2025;

alla stregua dell'istruttoria condotta dal Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi – 206.01.00 - nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa mediante sottoscrizione del presente provvedimento

**DECRETA**

per tutto quanto in premessa descritto, che qui si intende integralmente riportato:

1. di garantire, ad integrazione del DD 280/2025, la continuità operativa del sistema regionale dei servizi per il lavoro e la regolare prosecuzione degli interventi programmati e delle attività già avviate dalle Agenzie per il Lavoro (APL) nell'ambito di tutte le misure previste dall'Avviso n. 517/2022, al fine di non arrecare pregiudizi ai beneficiari degli interventi;
2. di considerare ammissibili, ai fini del riconoscimento delle spese sostenute a valere sull'Avviso n. 517/2022, le misure erogate a decorrere dal 01/01/2026 dalle APL che hanno presentato domanda di accreditamento regionale entro il 31/12/2025, subordinatamente alla conclusione con esito positivo della relativa procedura di accreditamento non oltre il 30 giugno 2026 (data limite per aderire al programma GOL D.D. n. 280/2025);

3. di inviare il presente provvedimento all'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente, all'Assessore al Lavoro, ai Settori 206.02.00 e 206.03.00 della Direzione Generale Lavoro e Formazione e alla Segreteria di Giunta per curarne l'acquisizione ai provvedimenti e la pubblicazione sul BURC.

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Paolo GARGIULO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Marina Alfonsina RINALDI** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **226** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Avviamento a selezione art. 16 L.56/87 riguardante n. 1 Operaio a tempo indeterminato "OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

**CONSIDERATO**

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n° 22/1-10/2026 datata 8 aprile 2026, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. 340319 del 08/04/2026, riguardante **n. 1 Operaio a tempo indeterminato "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;**
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

**PRESO ATTO**

- che l'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve, ***non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco***. Nel caso in ispecie, quindi, non è prevista alcuna riserva.

**RITENUTO**

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato e pieno alle dipendenze del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 1 Operaio, a tempo indeterminato, "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" **da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta**;
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx,** previo accesso tramite SPID o CIE;

**VISTI**

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento dott. Lorenzo Gentile, incardinato nella UOS 206.02.01,

**DECRETA**

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - per l'assunzione alle dipendenze del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, **di n. 1 Operaio a tempo indeterminato "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;**
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto Biodiversità di Caserta in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà da **lunedì 01 giugno 2026 ore 9.00 a venerdì 5 giugno 2026 ore 17.00;**
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;**
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

**Giunta Regionale della Campania**

**Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego**

**UOS 206 02 01 – Centro per l'impiego di Caserta**

**Allegato 1**

## AVVISO PUBBLICO

**Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di n. n. 1 Operaio a tempo indeterminato "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*"** da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;
Visti:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma l, lett. B) del D.lgs 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- L'allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022 pubblicato sul BURC n. 50 del 13/06/2022 che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- L'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve, ***non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco; nel caso in ispecie, quindi, non è prevista riserva;***
- La richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa trasmessa dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n° 22/1-10/2026 datata 08 aprile 2025, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. 340319 del 08/04/2026, riguardante:

***n. 1 Operaio a tempo indeterminato "OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.***

**Per tutto quanto sopra esposto in premessa**

è indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento di n. 1 "Operaio agrario e forestale specializzato" a tempo indeterminato – III livello – prof. N. 1 del Protocollo Aggiuntivo al CCNL operai forestali per i dipendenti dell'ex ASFD, da impiegare presso da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta, precisando, comunque, che i lavoratori potranno essere impiegati, secondo le necessità connesse al servizio, in tutto il territorio nazionale, eventualmente anche per periodi superiori al giorno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Requisiti**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione sul BURC del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea (art. 1 lett. d – D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- Essere iscritti in un centro per l'impiego, trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del D.L.gs. n. 150/2015, del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2019 e alla Circolare ANPAL 1/2019 (regole relative allo stato di disoccupazione);
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3 del DPCM 27 dicembre 1988;
- Aver assolto la scuola dell'obbligo (Biennio delle scuole superiori, o licenza media inferiore se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1962, n. 1859);
- Possedere professionalità tali poter svolgere le mansioni strettamente funzionali alle esigenze di impiego del Reparto, ovvero, *"Operaio Agrario e Forestale Specializzato - Addetto antincendio specializzato"* – III livello, in particolare con mansione di "*Decespugliatorista*" e "*Motoseghista*";
- **Possedere, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione, i seguenti titoli/attestati e requisiti, in in corso di validità:**
  - ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., possedere gli attestati di:
    - ✓ *"addetto all'utilizzo del decespugliatore";*
    - ✓ *"addetto all'utilizzo della motosega";*
    - ✓ *"addetto all'antincendio";*
  - Patente di guida categoria "B" o superiore;
  - Di aver conseguito la qualifica di Bracciante Agricolo Idraulico Forestale o di aver già svolto la mansione di operaio agrario e forestale specializzato presso il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;

**Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.**

**Alla selezione non saranno ammessi coloro che siano stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze Armate e dai corpi militarmente organizzati o che abbiano riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione.**

**Domanda e termini di presentazione**

I soggetti, in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare **ESCLUSIVAMENTE on line le domande e i relativi allegati dalle ore 9,00 del 01 giugno 2026 alle ore 17,00, del 05 giugno 2026** sulla piattaforma: **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default .aspx ,** previo accreditamento al portale, con accesso tramite SPID o CIE, nella sezione AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART. 16 dove è pubblicata la richiesta di Avviamento a selezione, di cui al presente Avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sul portale Cliclavoro Campania e la piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo: https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail supportoclic@lavorocampania.it .

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della Legge sulla privacy, le graduatorie, sia provvisorie che definitive, saranno pubblicate sulla base del codice di iscrizione e non in relazione ai dati anagrafici).

*Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:*

1. *Avere una dimensione massima non superiore a 2MB;*
2. *Essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg.*

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.**

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- Attestazione ISEE in corso di validità, afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato, completa di tutte le sue pagine. Agli utenti che non presenteranno la già menzionata dichiarazione ISEE, in corso di validità, verranno comunque sottratti n. 25 punti ai fini della graduatoria, come previsto dalla DGR n. 283/2022 – Allegato A;
- Gli attestati di formazione richiesti ed indicati tra i requisiti essenziali per la partecipazione;
- Copia patente di guida "B" (o superiore);
- Verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione sul BURC dell'avviso), con percentuale di disabilità superiore al 65%.

**Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

- La data in cui ha reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.L.gs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
- Il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso;
- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, con le persone da considerare a carico;
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%, per i quali andrà allegata documentazione comprovante.

**Si precisa inoltre che:**

Il Centro per l'impiego di Caserta predisporrà la graduatoria dei partecipanti a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali).

- Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese degli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

## Criteri e formazione delle graduatorie

Le domande verranno acquisite dalla piattaforma che provvederà a calcolare il punteggio, ai sensi della Delibera di Giunta regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti e formulerà, fatte le verifiche d'ufficio, la relativa graduatoria provvisoria.
Il centro per l'impiego di Caserta provvederà:

- a effettuare le verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda on line;
- a predisporre le graduatorie dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022;

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicate per 10 giorni sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego"; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, le stesse diventeranno definitive.

Entro tale termine (10 giorni) sarà possibile proporre istanza di riesame a mezzo PEC al centro per l'impiego di Caserta cpi.caserta@pec.regione.campania.it
La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato in premessa, sulla base del codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**) presente nella domanda e non sulla base del nome e cognome.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive, il centro per l'impiego di Caserta comunicherà all'Amministrazione richiedente, in stretto ordine di punteggio in graduatoria, i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione svolta dallo stesso Ente richiedente.

L'Amministrazione richiedente sarà competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità che non comportano valutazione comparativa e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente, infine, comunicherà al centro per l'impiego competente i nominativi di coloro che avranno sostenuto positivamente la prova di idoneità e saranno avviati al lavoro.

**Modalità di espletamento della prova selettiva**

La data e l'ora della prova saranno comunicate ai partecipanti al recapito indicato nella richiesta di ammissione alla selezione (indicare, anche mail, pec, recapito telefonico). La convocazione sarà comunque effettuata almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per la prova pratica.
La mancata presentazione alla prova pratica selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.
La Commissione per la procedura di valutazione, all'uopo costituita, sarà composta, nel rispetto della normativa già richiamata, dal personale dipendente del Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.
Ricevuti i nominativi dal Centro per l'Impiego (graduatoria), la predetta Commissione procederà alla convocazione per la prova selettiva, provvedendo, tra l'altro, alla verifica, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla, relativa:

- a *"…lavori ricorrenti e non …delle aree agrarie e forestali…";*
- *"…alla preparazione ed al trattamento del terreno …"* (lavorazioni e concimazioni);
- *"…alle operazioni relative al taglio degli alberi…*";
- alla verifica della conoscenza di semplici nozioni di selvicoltura (riconoscimento delle specie forestali più comuni, tipi di bosco e trattamenti, ecc.);
- alle conoscenze sull'utilizzo delle misure necessarie a garantire la sicurezza personale e quella di terzi (dispositivi di protezione individuale, segnaletica di cantiere forestale, ecc.) nei lavori selvicolturali;
- alla verifica della conoscenza delle nozioni generali della normativa antincendio e delle tecniche di spegnimento degli incendi boschivi;

nonché all'effettuazione di una *"prova in bianco"* (per *prova in bianco* si intende la simulazione pratica del tipo di lavoro che l'operaio, se assunto – a tempo indeterminato, dovrà svolgere).

L'idoneità del candidato sarà valutata dalla predetta Commissione.

Comportano, altresì, la decadenza dalla classifica l'inidoneità all'impiego offerto e/o la mancanza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione del bando.

**Notifica agli interessati**

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a

selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
I candidati avverso le graduatorie provvisorie potranno proporre istanza di riesame entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione inviandola all'indirizzo PEC – cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie definitive, il Centro per l'Impiego di Caserta provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio di utenti (2) rispetto alle persone richieste (1).

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Caserta.
Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

**Informativa trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata all presente avviso ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del Reg 2016/679/UE è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@pec.regione.campania.it.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. **Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.**

**Allegato 2**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO**

*Art.13, par.1,* lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
La Dott.ssa Teresa Genoino, dirigente della UOS 206.02.01 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in CASERTA, Via Santa Chiara n. 42 – Tel. 0823/321381 – PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

**DATA PROTECTION OFFICER**

*Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b* del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati:
e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

**FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso UOS 206.02.01, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

a) formulazione della graduatoria per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di **n. 1 Operaio a tempo indeterminato "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;**
b) Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità


fonte: http://burc.regione.campania.it

strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**BASE GIURIDICA**

*Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

*Artt.4, 9 e 10* del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

**MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

*Art.13, par.2, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

**DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto Biodiversità di Caserta e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.


fonte: http://burc.regione.campania.it

**DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

*Art.13, par.2, lett. a* e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOS 206.02.01 - Centro per l'impiego di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nelpubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

*Art.13, par.2, lett. b* e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:
- **Diritto di accesso** *ex* art. 15
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20
Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,


fonte: http://burc.regione.campania.it

nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Centro per l'Impiego di Caserta:

e-mail: cpi.caserta@regione.campania.it;

PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it.

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

*Art.13, par.2, lett. f* e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.


fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Paolo GARGIULO**

DIRIGENTE SETTORE — **Marina Alfonsina RINALDI**

DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **227** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Avviamento a selezione ex art. 16 L.56/87 riguardante n. 3 Operai a tempo determinato per un periodo di 5 mesi "OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

**CONSIDERATO**

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n° 22/1-11/2026 datata 8 aprile 2026, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. 340339 del 08/04/2026, riguardante **n. 3 Operai a tempo determinato** per un periodo di 5 mesi **"*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;**

- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

**PRESO ATTO**

- che l'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve, ***non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco***. Nel caso in ispecie, quindi, non è prevista alcuna riserva.

**RITENUTO**

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato e pieno alle dipendenze del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 3 Operai, a tempo determinato per un periodo di 5 mesi, "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" **da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta**;
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx,** previo accesso tramite SPID o CIE;

**VISTI**

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento dott. Lorenzo Gentile, incardinato nella UOS 206.02.01,

**DECRETA**

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - per l'assunzione alle dipendenze del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, **di n. 3 Operai a tempo determinato per un periodo di 5 mesi "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;**
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto Biodiversità di Caserta in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà da **lunedì 11 maggio 2026 ore 9.00 a venerdì 15 maggio 2026 ore 17.00;**
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;**
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

**Giunta Regionale della Campania**

**Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego**

**UOS 206 02 01 – Centro per l'impiego di Caserta**

**Allegato 1**

## AVVISO PUBBLICO

**Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di n. n. 3 Operai a tempo determinato** per un periodo di 5 mesi **"*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*"** da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;
Visti:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma l, lett. B) del D.lgs 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- L'allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022 pubblicato sul BURC n. 50 del 13/06/2022 che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- L'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve, ***non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco; nel caso in ispecie, quindi, non è prevista riserva;***
- La richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa trasmessa dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n° 22/1-11/2026 datata 08 aprile 2025, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. 340339 del 08/04/2026, riguardante:

***n. 3 Operai a tempo determinato per un periodo di 5 mesi "OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.***

**Per tutto quanto sopra esposto in premessa**

è indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento di n. 3 "Operai agrario e forestale specializzato - Addetto Antincendio Specializzato" a tempo determinato per un periodo di 5 mesi – III livello – prof. N. 1 del Protocollo Aggiuntivo al CCNL operai forestali per i dipendenti dell'ex ASFD, da impiegare presso da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta, precisando, comunque, che i lavoratori potranno essere impiegati, secondo le necessità connesse al servizio, in tutto il territorio nazionale, eventualmente anche per periodi superiori al giorno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Requisiti**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione sul BURC del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea (art. 1 lett. d – D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- Essere iscritti in un centro per l'impiego, trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del D.L.gs. n. 150/2015, del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2019 e alla Circolare ANPAL 1/2019 (regole relative allo stato di disoccupazione);
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3 del DPCM 27 dicembre 1988;
- Aver assolto la scuola dell'obbligo (Biennio delle scuole superiori, o licenza media inferiore se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1962, n. 1859);
- Possedere professionalità tali poter svolgere le mansioni strettamente funzionali alle esigenze di impiego del Reparto, ovvero, *"Operaio Agrario e Forestale Specializzato - Addetto antincendio specializzato"* – III livello, in particolare con mansione di "*Decespugliatorista*" e "*Motoseghista*";
- **Possedere, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione, i seguenti titoli/attestati e requisiti, in in corso di validità:**
  - ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., possedere gli attestati di:
    - ✓ *"addetto all'utilizzo del decespugliatore";*
    - ✓ *"addetto all'utilizzo della motosega";*
    - ✓ *"addetto all'antincendio";*
  - Patente di guida categoria "B" o superiore;
  - Di aver conseguito la qualifica di Bracciante Agricolo Idraulico Forestale o di aver già svolto la mansione di operaio agrario e forestale specializzato presso il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;

**Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.**

**Alla selezione non saranno ammessi coloro che siano stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze Armate e dai corpi militarmente organizzati o che abbiano riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione.**

**Domanda e termini di presentazione**

I soggetti, in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare **ESCLUSIVAMENTE on line le domande e i relativi allegati dalle ore 9,00 del 11 maggio 2026 alle ore 17,00, del 15 maggio 2026** sulla piattaforma: **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default .aspx ,** previo accreditamento al portale, con accesso tramite SPID o CIE, nella sezione AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART. 16 dove è pubblicata la richiesta di Avviamento a selezione, di cui al presente Avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sul portale Cliclavoro Campania e la piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo: https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail supportoclic@lavorocampania.it .

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della Legge sulla privacy, le graduatorie, sia provvisorie che definitive, saranno pubblicate sulla base del codice di iscrizione e non in relazione ai dati anagrafici).

*Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:*

1. *Avere una dimensione massima non superiore a 2MB;*
2. *Essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg.*

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.**

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- Attestazione ISEE in corso di validità, afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato, completa di tutte le sue pagine. Agli utenti che non presenteranno la già menzionata dichiarazione ISEE, in corso di validità, verranno comunque sottratti n. 25 punti ai fini della graduatoria, come previsto dalla DGR n. 283/2022 – Allegato A;
- Gli attestati di formazione richiesti ed indicati tra i requisiti essenziali per la partecipazione;
- Copia patente di guida "B" (o superiore);
- Verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione sul BURC dell'avviso), con percentuale di disabilità superiore al 65%.

**Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

- La data in cui ha reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.L.gs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
- Il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso;
- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, con le persone da considerare a carico;
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%, per i quali andrà allegata documentazione comprovante.

**Si precisa inoltre che:**

Il Centro per l'impiego di Caserta predisporrà la graduatoria dei partecipanti a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali).

- Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese degli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

## Criteri e formazione delle graduatorie

Le domande verranno acquisite dalla piattaforma che provvederà a calcolare il punteggio, ai sensi della Delibera di Giunta regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti e formulerà, fatte le verifiche d'ufficio, la relativa graduatoria provvisoria.
Il centro per l'impiego di Caserta provvederà:

- a effettuare le verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda on line;
- a predisporre le graduatorie dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022;

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicate per 10 giorni sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego"; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, le stesse diventeranno definitive.

Entro tale termine (10 giorni) sarà possibile proporre istanza di riesame a mezzo PEC al centro per l'impiego di Caserta cpi.caserta@pec.regione.campania.it
La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato in premessa, sulla base del codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**) presente nella domanda e non sulla base del nome e cognome.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive, il centro per l'impiego di Caserta comunicherà all'Amministrazione richiedente, in stretto ordine di punteggio in graduatoria, i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione svolta dallo stesso Ente richiedente.

L'Amministrazione richiedente sarà competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità che non comportano valutazione comparativa e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente, infine, comunicherà al centro per l'impiego competente i nominativi di coloro che avranno sostenuto positivamente la prova di idoneità e saranno avviati al lavoro.

**Modalità di espletamento della prova selettiva**

La data e l'ora della prova saranno comunicate ai partecipanti al recapito indicato nella richiesta di ammissione alla selezione (indicare, anche mail, pec, recapito telefonico). La convocazione sarà comunque effettuata almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per la prova pratica.
La mancata presentazione alla prova pratica selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.
La Commissione per la procedura di valutazione, all'uopo costituita, sarà composta, nel rispetto della normativa già richiamata, dal personale dipendente del Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.
Ricevuti i nominativi dal Centro per l'Impiego (graduatoria), la predetta Commissione procederà alla convocazione per la prova selettiva, provvedendo, tra l'altro, alla verifica, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla, relativa:

- a *"…lavori ricorrenti e non …delle aree agrarie e forestali…";*
- *"…alla preparazione ed al trattamento del terreno …"* (lavorazioni e concimazioni);
- *"…alle operazioni relative al taglio degli alberi…*";
- alla verifica della conoscenza di semplici nozioni di selvicoltura (riconoscimento delle specie forestali più comuni, tipi di bosco e trattamenti, ecc.);
- alle conoscenze sull'utilizzo delle misure necessarie a garantire la sicurezza personale e quella di terzi (dispositivi di protezione individuale, segnaletica di cantiere forestale, ecc.) nei lavori selvicolturali;
- alla verifica della conoscenza delle nozioni generali della normativa antincendio e delle tecniche di spegnimento degli incendi boschivi;

nonché all'effettuazione di una *"prova in bianco"* (per *prova in bianco* si intende la simulazione pratica del tipo di lavoro che l'operaio, se assunto – a tempo indeterminato, dovrà svolgere).

L'idoneità del candidato sarà valutata dalla predetta Commissione.

Comportano, altresì, la decadenza dalla classifica l'inidoneità all'impiego offerto e/o la mancanza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione del bando.

**Notifica agli interessati**

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a

selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
I candidati avverso le graduatorie provvisorie potranno proporre istanza di riesame entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione inviandola all'indirizzo PEC – cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie definitive, il Centro per l'Impiego di Caserta provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio di utenti (6) rispetto alle persone richieste (3).

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Caserta.
Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

**Informativa trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata all presente avviso ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del Reg 2016/679/UE è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@pec.regione.campania.it.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. **Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.**

**Allegato 2**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO**

*Art.13, par.1,* lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
La Dott.ssa Teresa Genoino, dirigente della UOS 206.02.01 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in CASERTA, Via Santa Chiara n. 42 – Tel. 0823/321381 – PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

**DATA PROTECTION OFFICER**

*Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b* del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati:
e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

**FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso UOS 206.02.01, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

a) formulazione della graduatoria per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di **n. 3 Operai a tempo determinato** per un periodo di 5 mesi **"*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO*" da impiegare presso le Riserve Statali gestite dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;**


fonte: http://burc.regione.campania.it

b) Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**BASE GIURIDICA**

*Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

*Artt.4, 9 e 10* del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

**MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

*Art.13, par.2, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

**DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto Biodiversità di Caserta e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.


fonte: http://burc.regione.campania.it

**DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

*Art.13, par.2, lett. a* e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOS 206.02.01 - Centro per l'impiego di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nelpubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

*Art.13, par.2, lett. b* e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:
- **Diritto di accesso** *ex* art. 15
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20
Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,


fonte: http://burc.regione.campania.it

nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Centro per l'Impiego di Caserta:

e-mail: cpi.caserta@regione.campania.it;

PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it.

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

*Art.13, par.2, lett. f* e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.


fonte: http://burc.regione.campania.it

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Paolo GARGIULO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Marina Alfonsina RINALDI** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **228** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Avviamento a selezione ex art. 16 L.56/87 riguardante n. 3 Operai a tempo determinato per un periodo di 4 mesi "OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE) - Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate "*le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a* selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli *economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

**CONSIDERATO**

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n° 22/1-12/2026 datata 8 aprile 2026, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. 341798 del 08/04/2026, riguardante **n. 3 Operai a tempo determinato** per un periodo di 4 mesi **"*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO*" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE);**

- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

**PRESO ATTO**

- che l'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve, ***non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco***. Nel caso in ispecie, quindi, non è prevista alcuna riserva.

**RITENUTO**

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato e pieno alle dipendenze del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 3 Operai, a tempo determinato per un periodo di 4 mesi, "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO*" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE);
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx**, previo accesso tramite SPID o CIE;

**VISTI**

- l'art. 16 della legge 56/87;

- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento dott. Lorenzo Gentile, incardinato nella UOS 206.02.01,

**DECRETA**

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - per l'assunzione alle dipendenze del Raggruppamento Carabinieri Biodiversità mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, **di n. 3 Operai a tempo determinato per un periodo di 4 mesi "*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO*" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE);**
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto Biodiversità di Caserta in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà da **lunedì 11 maggio 2026 ore 9.00 a venerdì 15 maggio 2026 ore 17.00;**
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;**
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

**Giunta Regionale della Campania**

**Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego**

**UOS 206 02 01 – Centro per l'impiego di Caserta**

**Allegato 1**

## AVVISO PUBBLICO

**Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di n. n. 3 Operai a tempo determinato** per un periodo di 4 mesi **"*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO*" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE);**

Visti:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma l, lett. B) del D.lgs 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- L'allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022 pubblicato sul BURC n. 50 del 13/06/2022 che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni;
- L'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve, ***non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco; nel caso in ispecie, quindi, non è prevista riserva;***
- La richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa trasmessa dal Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta con nota n° 22/1-12/2026 datata 08 aprile 2025, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego con prot. 341798 del 08/04/2026, riguardante:

***n. 3 Operai a tempo determinato per un periodo di 4 mesi "OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE).***

**Per tutto quanto sopra esposto in premessa**

è indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento di n. 3 "Operai agrario e forestale specializzato - Addetto Antincendio Specializzato" a tempo determinato per un periodo di 4 mesi – III livello – prof. N. 1 del Protocollo Aggiuntivo al CCNL operai forestali per i dipendenti dell'ex ASFD, da impiegare presso il Centro Accoglienza Animali Confiscati ubicato presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE), precisando, comunque, che i lavoratori potranno essere impiegati, secondo le necessità connesse al servizio, in tutto il territorio nazionale, eventualmente anche per periodi superiori al giorno.

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Requisiti**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione sul BURC del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea (art. 1 lett. d – D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- Essere iscritti in un centro per l'impiego, trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del D.L.gs. n. 150/2015, del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2019 e alla Circolare ANPAL 1/2019 (regole relative allo stato di disoccupazione);
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3 del DPCM 27 dicembre 1988;
- Aver assolto la scuola dell'obbligo (Biennio delle scuole superiori, o licenza media inferiore se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1962, n. 1859);
- Possedere professionalità tali poter svolgere le mansioni strettamente funzionali alle esigenze di impiego del Reparto, ovvero, *"Operaio Agrario e Forestale Specializzato - Addetto antincendio specializzato"* – III livello, in particolare con mansione di "*Decespugliatorista*" e "*Motoseghista*";
- **Possedere, pena l'esclusione del candidato dalla presente selezione, i seguenti titoli/attestati e requisiti, in in corso di validità:**
  - ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., possedere gli attestati di:
    - ✓ *"addetto all'utilizzo del decespugliatore";*
    - ✓ *"addetto all'utilizzo della motosega";*
    - ✓ *"addetto all'antincendio";*
  - Patente di guida categoria "B" o superiore;
  - Di aver conseguito la qualifica di Bracciante Agricolo Idraulico Forestale o di aver già svolto la mansione di operaio agrario e forestale specializzato presso il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta;

**Tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.**

**Alla selezione non saranno ammessi coloro che siano stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze Armate e dai corpi militarmente organizzati o che abbiano riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto colposo ovvero che siano stati sottoposti a misura di prevenzione.**

**Domanda e termini di presentazione**

I soggetti, in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare **ESCLUSIVAMENTE on line le domande e i relativi allegati dalle ore 9,00 del 11 maggio 2026 alle ore 17,00, del 15 maggio 2026** sulla piattaforma: **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default .aspx ,** previo accreditamento al portale, con

accesso tramite SPID o CIE, nella sezione AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART. 16 dove è pubblicata la richiesta di Avviamento a selezione, di cui al presente Avviso.

Sul portale Cliclavoro Campania e la piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo: https://lavoro.regione.campania.it è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail supportoclic@lavorocampania.it .

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della Legge sulla privacy, le graduatorie, sia provvisorie che definitive, saranno pubblicate sulla base del codice di iscrizione e non in relazione ai dati anagrafici).

*Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:*
1. *Avere una dimensione massima non superiore a 2MB;*
2. *Essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg.*

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.**

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- Attestazione ISEE in corso di validità, afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato, completa di tutte le sue pagine. Agli utenti che non presenteranno la già menzionata dichiarazione ISEE, in corso di validità, verranno comunque sottratti n. 25 punti ai fini della graduatoria, come previsto dalla DGR n. 283/2022 – Allegato A;
- Gli attestati di formazione richiesti ed indicati tra i requisiti essenziali per la partecipazione;
- Copia patente di guida "B" (o superiore);
- Verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione sul BURC dell'avviso), con percentuale di disabilità superiore al 65%.

**Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:**
- La data in cui ha reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.L.gs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
- Il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso;
- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, con le persone da considerare a carico;
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%, per i quali andrà allegata documentazione comprovante.

**Si precisa inoltre che:**
Il Centro per l'impiego di Caserta predisporrà la graduatoria dei partecipanti a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso

di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali).

- Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese degli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

## Criteri e formazione delle graduatorie

Le domande verranno acquisite dalla piattaforma che provvederà a calcolare il punteggio, ai sensi della Delibera di Giunta regionale della Campania n. 283 del 13/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti e formulerà, fatte le verifiche d'ufficio, la relativa graduatoria provvisoria.
Il centro per l'impiego di Caserta provvederà:

- a effettuare le verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda on line;
- a predisporre le graduatorie dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022;

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicate per 10 giorni sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego"; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, le stesse diventeranno definitive.

Entro tale termine (10 giorni) sarà possibile proporre istanza di riesame a mezzo PEC al centro per l'impiego di Caserta cpi.caserta@pec.regione.campania.it

La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato in premessa, sulla base del codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**) presente nella domanda e non sulla base del nome e cognome.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive, il centro per l'impiego di Caserta comunicherà all'Amministrazione richiedente, in stretto ordine di punteggio in graduatoria, i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione svolta dallo stesso Ente richiedente.

L'Amministrazione richiedente sarà competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità che non comportano valutazione comparativa e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente, infine, comunicherà al centro per l'impiego competente i nominativi di coloro che avranno sostenuto positivamente la prova di idoneità e saranno avviati al lavoro.

**Modalità di espletamento della prova selettiva**

La data e l'ora della prova saranno comunicate ai partecipanti al recapito indicato nella richiesta di ammissione alla selezione (indicare, anche mail, pec, recapito telefonico). La convocazione sarà comunque effettuata almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per la prova pratica.
La mancata presentazione alla prova pratica selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.
La Commissione per la procedura di valutazione, all'uopo costituita, sarà composta, nel rispetto della normativa già richiamata, dal personale dipendente del Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta.
Ricevuti i nominativi dal Centro per l'Impiego (graduatoria), la predetta Commissione procederà alla convocazione per la prova selettiva, provvedendo, tra l'altro, alla verifica, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla, relativa:

- a *"…lavori ricorrenti e non …delle aree agrarie e forestali…";*
- *"…alla preparazione ed al trattamento del terreno …"* (lavorazioni e concimazioni);
- *"…alle operazioni relative al taglio degli alberi…*";
- alla verifica della conoscenza di semplici nozioni di selvicoltura (riconoscimento delle specie forestali più comuni, tipi di bosco e trattamenti, ecc.);
- alle conoscenze sull'utilizzo delle misure necessarie a garantire la sicurezza personale e quella di terzi (dispositivi di protezione individuale, segnaletica di cantiere forestale, ecc.) nei lavori selvicolturali;
- alla verifica della conoscenza delle nozioni generali della normativa antincendio e delle tecniche di spegnimento degli incendi boschivi;

nonché all'effettuazione di una *"prova in bianco"* (per *prova in bianco* si intende la simulazione pratica del tipo di lavoro che l'operaio, se assunto – a tempo indeterminato, dovrà svolgere).

L'idoneità del candidato sarà valutata dalla predetta Commissione.

Comportano, altresì, la decadenza dalla classifica l'inidoneità all'impiego offerto e/o la mancanza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione del bando.

fonte: http://burc.regione.campania.it

## Notifica agli interessati

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.
I candidati avverso le graduatorie provvisorie potranno proporre istanza di riesame entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione inviandola all'indirizzo PEC – cpi.caserta@pec.regione.campania.it

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie definitive, il Centro per l'Impiego di Caserta provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio di utenti (6) rispetto alle persone richieste (3).

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Caserta.
Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

## Informativa trattamento dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata all presente avviso ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del Reg 2016/679/UE è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@pec.regione.campania.it.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. **Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato 2**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

***

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO**

*Art.13, par.1,* lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.
La Dott.ssa Teresa Genoino, dirigente della UOS 206.02.01 (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in CASERTA, Via Santa Chiara n. 42 – Tel. 0823/321381 – PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it; in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D. G. R. C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.
I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.
I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dall'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali possono inoltre essere conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

**DATA PROTECTION OFFICER**

*Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b* del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati:
e-mail: dpo@regione.campania.it; PEC: dpo@pec.regione.campania.it;

**FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso UOS 206.02.01, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

a) formulazione della graduatoria per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di **n. 3 Operai a tempo determinato** per un periodo di 4 mesi **"*OPERAIO AGRARIO FORESTALE SPECIALIZZATO – ADDETTO ANTINCENDIO SPECIALIZZATO*" da impiegare presso Centro Accoglienza Animali Confiscati presso la Riserva Statale di Castel Volturno (CE);**


fonte: http://burc.regione.campania.it

b) Gli stessi potranno essere registrati in archivi, sia cartacei sia informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**BASE GIURIDICA**

*Art.13, par.1, lett. c* e *art.14, par.1, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e *artt 2- ter e 2-sexies* del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alla precedente lett. a) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c *("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento")* e all'art. 6, par. 1, lett. e*) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)*, nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

*Artt.4, 9 e 10* del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:
a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN);
b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'espletamento dell'avviso pubblico riguardanti le categorie protette (es. verbale invalidità civile).

**MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

*Art.13, par.2, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate al punto a) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

**DESTINATARI (o CATEGORIE di DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

*Art.13, par.1, lett. e art.14, par.1, lett. e* del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal responsabile del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
La categoria di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati personali è: il Raggruppamento Carabinieri Biodiversità – Reparto Biodiversità di Caserta e tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento de quo e per la verifica delle dichiarazioni.


fonte: http://burc.regione.campania.it

**DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

*Art.13, par.2, lett. a* e *art.14, par.1, lett. a* del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOS 206.02.01 - Centro per l'impiego di Caserta; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nelpubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.
Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

*Art.13, par.2, lett. b* e *art.14, par.2, lett. c* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:
- **Diritto di accesso** *ex* art. 15
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** *ex* art. 16
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** *ex* art. 17
Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** *ex* art. 18
Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.
Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Diritto alla portabilità dei dati** *ex* art. 20
Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto,


fonte: http://burc.regione.campania.it

nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** *ex* art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che la riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al Centro per l'Impiego di Caserta:

e-mail: cpi.caserta@regione.campania.it;

PEC: cpi.caserta@pec.regione.campania.it.

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it **/** urp@gpdp.it
- via fax: 06 696773785
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

*Art.13, par.2, lett. f* e *art.14, par.2, lett. g* del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.


fonte: http://burc.regione.campania.it

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Paolo GARGIULO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Giovanna PAOLANTONIO** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **229** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***PR 2021/2027 FSE + Priorità : Occupazione - Obiettivo Specifico: ESO 4.1 - Azione : 1.a.1 - DGR.88/2024 - Avviso pubblico misura di "Sostegno al lavoro autonomo". - Approvazione del secondo elenco degli ammessi e non ammessi a finanziamento***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**:

a) con il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
b) con il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021, il Parlamento Europeo e il Consiglio europeo hanno istituito il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;
c) con la Decisione n.C(2022) 6831 del 20 settembre 2022, la Commissione europea ha approvato il Programma "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia;
d) con Deliberazione n. 494 del 27 settembre 2022, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma CCI 2021IT05SFPR003, nell'ambito del quale è stata individuata l'Autorità di Gestione del programma FSE+ 2021-2027;
e) con Deliberazione n.629 del 29/11/2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+2021-2027;
f) con il Decreto Dirigenziale n.15 del 13/02/2023 la competente Autorità di Gestione ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021/2027 approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;
g) con Deliberazione di Giunta n. 374 del 29/06/2023 è stato approvato il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027;
h) con Decreto del presidente di Giunta n. 85 del 07/08/2023 sono stati individuati i responsabili di obiettivo specifico del PR Campania FSE+ 2021/2027;
i) con Delibera di Giunta Regionale n. 88 del 22/02/2024 sono state programmate, risorse pari a 20 milioni di Euro a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027, Priorità Occupazione, Obiettivo specifico ESO4.1 – Linea di azione 1.a.1 - Settore di intervento n. 137 - Sostegno al lavoro autonomo al fine di creare opportunità di inserimento lavorativo attraverso misure di autoimprenditorialità e autoimpiego a favore di disoccupati, occupati a rischio di perdita di occupazione, giovani e donne, destinando alla creazione di imprese femminili risorse pari a 10 milioni di Euro dello stanziamento complessivo programmato;
j) che con D.D. n. 1145 del 16/10/2024, pubblicato sul BURC n. 72 del 21/10/2024 rettificato con D.D. 1165 del 16/10/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per il "Sostegno al lavoro autonomo al fine di creare opportunità di inserimento lavorativo attraverso misure di autoimprenditorialità e autoimpiego a favore di disoccupati, occupati a rischio di perdita di occupazione, giovani e donne", destinandone risorse pari ad euro 18.000.000 di cui almeno 10.000.000 per la creazione di imprese femminili, a valere sulle risorse del PR FSE+2021/2027 Priorità: Occupazione – Obiettivo Specifico: ESO4.1 - Azione: 1.a.1;
k) con DD n. 42 del 17/10/2025 è stato approvato il primo elenco degli ammessi e non ammessi a finanziamento;
l) con DD n. 196 del 03/04/2026 è stato riapprovato il primo elenco degli ammessi a finanziamento in seguito ad una rivalutazione delle non ammissioni riguardanti requisiti specifici di alcuni progetti;

**CONSIDERATO CHE**

a) con DD n. 228 del 10.04.2025 è stato approvato l'elenco degli ammessi al percorso di accompagnamento alla creazione d'impresa;
b) i soggetti ammessi con il succitato decreto, al termine del percorso personalizzato di accompagnamento alla creazione di impresa, hanno presentato il proprio progetto corredato dal business plan per accedere alla fase di valutazione di ammissibilità a finanziamento;
c) Sviluppo Campania S.p.A, quale partner individuato per la valutazione tecnico-finanziaria di sostenibilità delle idee imprenditoriali, ha condotto la propria analisi di fattibilità sui progetti presentati dalla quale è stato stilato l'elenco delle istanze ammissibili e quello delle non ammissibili corredate di specifica motivazione di non ammissibilità;
d) con verbale assunto al PG n.0354117/2026 del 13/04/2026 è stata analizzata e validata l'istruttoria tecnico-finanziaria di fattibilità riportata nei due elenchi allegati A e B al presente provvedimento;
e) per l'istanza n. 061124AMP0000000481 il proponente ha inviato formale comunicazione di rinuncia al finanziamento;

**DATO ATTO CHE**

a) i soggetti non ammessi possono presentare ricorso in opposizione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente corredato da documentazione idonea a sostanziare la richiesta di riesame nonché a fornire gli elementi necessari a rivedere i motivi di esclusione;
b) il presente provvedimento ricade tra gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

**RAVVISATA**

la necessità di approvare il secondo elenco degli ammessi a finanziamento (All.A) e dei non ammessi a finanziamento (All.B);

**PRESO ATTO**

a) del verbale trasmesso dal gruppo di lavoro di supporto al RUP acquisito con PG n.0354117/2026 del 13/04/2026 e degli elenchi con esso trasmessi;
b) della regolarità tecnica delle attività svolte dal gruppo di supporto al RUP e per l'effetto l'approvazione degli esiti istruttori contenuti nel verbale;

**VISTI**

a) la Delibera di Giunta Regionale n. 88 del 22/02/2024;
b) il D.D. 1165 del 23/10/2025
c) il verbale del gruppo di lavoro di supporto al RUP acquisito con PG n.0354117/2026 del 13/04/2026;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore 206.01.00, sulla base della quale è resa dichiarazione di regolarità tecnica dal Direttore Generale

**DECRETA**

Per i motivi in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non materialmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dal gruppo di lavoro di supporto al RUP acquisito con PG n. n.0354117/2026 del 13/04/2026 e per l'effetto approvare il secondo elenco dei progetti ammessi a finanziamento (All.A), completo delle somme concesse per ciascun beneficiario, e di quello dei non ammessi a finanziamento (All.B) completo delle motivazioni che hanno condotto a tale determinazione;
2. di dare mandato a Sviluppo Campania Spa di procedere alla convocazione dei soggetti ammessi a finanziamento per lo svolgimento delle attività successive previste dall'Avviso con i beneficiari del finanziamento;
3. di dare atto che il presente provvedimento ricade negli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
4. di inviare il presente provvedimento all'Assessore al lavoro per opportuna conoscenza, Segreteria di Giunta per l'acquisizione al registro dei provvedimenti dell'Ente e per la pubblicazione sul BURC.

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

ALLEGATO A - DOMANDE AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SEC ONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000251 | DI PINTO | GIOVANNA | | 16.727,66 | 4.181,91 | **20.909,57** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000252 | DE SIMONE | VINCENZO | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000254 | DE VIVO | ORNELLA | | 19.700,00 | 4.925,00 | **24.625,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000255 | IADEVITA | MICHELINA | AUGLIESE ANTONIO | 25.772,26 | 6.443,06 | **32.215,32** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000256 | DI LUCCIO | FABIO | | 22.261,00 | 2.739,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000257 | MANGIAPIA | IMMACOLATA | | 19.000,00 | 4.750,00 | **23.750,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000259 | SORRENTINO | ROSA | | 22.910,97 | 2.089,03 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000261 | DANIELE | ORNELLA | | 21.689,74 | 3.248,79 | **24.938,53** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000263 | BOLLETTI CENSI | CARLO | | 22.340,30 | 1.659,70 | **24.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000264 | DI NARDO | FILOMENA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000265 | DI LAURENZIO | ALESSANDRO | | 20.250,00 | 4.750,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000268 | CARRELLI | EMILIA | | 24.834,32 | 165,68 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000270 | LUCA | VIOLETA | | 20.930,00 | 4.070,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000271 | BIFULCO | EMANUELE | | 19.977,87 | 4.994,46 | **24.972,33** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000273 | CHIOCCARIELLO | BIAGIO | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000274 | D'ADAMO | PATRIZIO | | 24.990,57 | 0,00 | **24.990,57** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000275 | BOIANO | GRAZIA | | 22.554,00 | 2.446,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000276 | SCOGNAMIGLIO | PASQUALE | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000278 | FORTE | ANELLA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000279 | SANTELLA | CANDIDA | | 24.600,67 | 0,00 | **24.600,67** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000283 | D'AMBROSIO | MARIOMARTINO | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000286 | NAPOLITANO | MARIA GRAZIA | | 23.069,31 | 1.930,69 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000287 | ORIENTE | ANNA MARIA | | 20.768,06 | 4.231,94 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000288 | TURCZYK | RENATA JANINA | | 21.635,72 | 3.364,28 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000289 | MINIERI | ILARIA | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A - DOMANDE AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SEC ONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000291 | CASTRONUOVO | EDUARDO | | 15.398,36 | 3.849,59 | **19.247,95** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000292 | RAMIERI | IMMACOLATA | | 20.252,00 | 4.748,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000293 | TACINELLI | ANTONELLA | NACAR OTTAVIO | 40.000,00 | 10.000,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000294 | CECORO | ANNA | | 16.393,00 | 4.098,25 | **20.491,25** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000295 | SAVIANO | CARLA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000297 | NOVIELLO | GAETANA | | 23.991,30 | 0,00 | **23.991,30** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000298 | PADUANO | SIMONA | | 24.732,09 | 267,91 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000300 | CAPPUCCIO | BENNET JERRY | | 24.908,90 | 0,00 | **24.908,90** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000301 | ESPOSITO ROSSI | FRANCESCA | | 21.000,00 | 4.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000302 | SCAFFA | GERARDO | | 18.536,00 | 4.634,00 | **23.170,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000303 | PELUSO | ALFREDO | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000307 | BAVARO | FEDERICA | | 19.199,41 | 4.799,85 | **23.999,26** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000309 | CANTONE | NICOLINA | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000310 | CANFORA | ANNA | | 21.820,00 | 3.180,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000311 | SOLLO | CLAUDIO | | 20.480,00 | 4.520,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000313 | FERRAIOLI | LUCIA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000314 | BOTTINO | DALILA | | 20.100,00 | 4.900,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000315 | MENNILLO | ANGELO | | 22.696,72 | 2.303,28 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000317 | VINO | CRISTEL | | 24.993,63 | 0,00 | **24.993,63** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000318 | ADILETTA | ROSANNA | | 19.000,00 | 4.750,00 | **23.750,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000320 | CAPUTO | ERIKA | | 15.249,72 | 3.812,43 | **19.062,15** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000323 | PASTORE | ROBERTA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000326 | GALLINARO | MARIA CARMINA | | 18.056,00 | 4.514,00 | **22.570,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000327 | IANNACCONE | ELIO | GIOIELLA SARA | 49.548,72 | 451,28 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000329 | LOFFREDO | MARIA FEDERICA | | 18.591,58 | 4.647,89 | **23.239,47** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000331 | CANTIELLO | MICHELA | | 19.500,00 | 4.875,00 | **24.375,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000332 | CAROTENUTO | ANNARITA | | 22.326,00 | 2.674,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000333 | GIORDANO | MARA | BATTINELLI MICHELA | 50.000,00 | 0,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000334 | PALUMBO | ROCCO | | 24.704,70 | 295,00 | **24.999,70** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000335 | TOMASETTA | TONIA | | 20.370,00 | 4.630,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000337 | CAPRIELLO | FILOMENA | | 17.690,00 | 4.422,50 | **22.112,50** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000339 | BOLLETTI CENSI | MARCELLO | | 22.840,20 | 1.159,80 | **24.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000340 | ARENA | GIOVANNI | | 22.570,00 | 555,00 | **23.125,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000342 | MORZA | DOMENICA | PELLEGRINO ROSSELLA | 41.359,80 | 8.640,20 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000344 | CAPOCCIA | FRANCESCO | | 20.450,00 | 4.550,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000345 | MEROLA | MICHELE | | 17.720,00 | 4.430,00 | **22.150,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000348 | LUCIANO | ANNAMARIA | | 23.580,00 | 0,00 | **23.580,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000350 | TRANCHINO | MARIA DEBORA | | 21.194,10 | 3.805,88 | **24.999,98** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000351 | CATERINO | MARIO | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000352 | BUOMPANE | DOMENICO | | 23.334,00 | 1.666,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000353 | FRACASSI | ALESSANDRO | | 20.740,00 | 0,00 | **20.740,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000354 | KULCHUK | OLGA | | 23.700,94 | 1.299,06 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000355 | STOTO | PIERLUIGI | | 23.273,80 | 1.726,20 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000356 | PACILIO | GIUSEPPE | | 18.295,58 | 1.704,42 | **20.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000357 | POLICASTRO | FLORIANA | | 24.400,00 | 600,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000358 | NUSCO | LUISA | | 23.600,00 | 1.400,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000362 | VALITUTTO | GIANLUCA | | 24.489,56 | 0,00 | **24.489,56** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000365 | BUONO | PATRIZIA | | 24.689,00 | 311,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000368 | CESARO | ROSANNA | | 23.376,07 | 1.623,93 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000370 | CANTIELLO | IOLE | FABOZZI VINCENZA | 40.568,24 | 9.431,76 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000371 | LERUSCE | EMILIA GIOVANNA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000373 | SBORDONE | CLAUDIA | | 24.494,30 | 505,70 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000374 | DE ROSA | VALENTINA | | 24.077,29 | 922,71 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000375 | PANDOLFI | JESSICA | | 24.930,70 | 69,30 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000376 | VIRZO | GIULIANO | | 18.801,66 | 4.700,42 | **23.502,08** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000378 | CERIELLO | JLENIA | | 19.037,87 | 4.759,47 | **23.797,34** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000379 | IEVOLELLA | FRANCESCO | | 24.999,14 | 0,86 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000380 | PAGANO | LUISA | | 21.200,27 | 3.799,73 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000381 | DIANA | GIUSEPPINA | | 19.380,00 | 4.845,00 | **24.225,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A - DOMANDE AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SEC ONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000382 | LETIZIA | ANTONIETTA | | 24.655,40 | 344,60 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000383 | ROSICA | LUIGI | | 20.760,66 | 4.239,34 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000386 | PETRILLO | MARIA | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000387 | RUSSO | ANNA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000388 | JEHDI | TARIK | | 22.000,00 | 3.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000389 | LICATA | ILARIA | SORRENTINO FRANCESCO | 49.628,55 | 371,45 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000390 | CRISPO | GIUSEPPINA | ALLOCCA FRANCESCA | 46.689,00 | 3.311,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000391 | FRAIA | GAETANO | FRAIA GIUSEPPE<br>FRAIA MARGHETITA | 50.000,00 | 0,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000392 | MATRONE | GIOVANNI | | 20.190,00 | 4.810,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000394 | ESPOSITO | FEDERICA | | 24.550,00 | 450,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000396 | MARULLI | NAOMI | FUMO ALESSIA | 40.800,00 | 9.200,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000397 | SAPORITO | MARTINA | | 15.676,00 | 3.919,00 | **19.595,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000399 | FESTANTE | BENEDETTA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000401 | SERAO | SALVATORINA | | 22.409,74 | 2.590,26 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000404 | TRIOLA | CLAUDIA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000405 | NATALE | DOMENICO | | 20.260,09 | 4.739,91 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000406 | DEL GIUDICE | VALENTINA | | 22.158,00 | 2.842,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000408 | DI BLASIO | IDA | | 24.644,00 | 356,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000409 | FERRARA | MARTINA | | 22.330,00 | 2.670,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000410 | BELFIORE | VINCENZO | | 20.334,25 | 4.665,74 | **24.999,99** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000411 | DI PALO | ANTONIO | BARDELLINO ROSA | 39.860,00 | 9.965,00 | **49.825,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000414 | BENEDUCE | COSTANTINO | | 10.325,00 | 2.581,25 | **12.906,25** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000415 | SANTORIELLO | SONIA | | 24.000,00 | 1.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000416 | DE ROSA | ALESSANDRO | | 21.780,00 | 3.220,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000417 | ROMANO | PASQUALE | | 24.346,32 | 653,68 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000418 | LETIZIA | MARIO | | 19.679,00 | 4.919,75 | **24.598,75** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000419 | PEZZELLA | IMMACOLATA | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000421 | DI MICCO | PAOLA | | 20.328,00 | 4.672,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000422 | CALIENDO | VITTORIO | | 24.400,00 | 600,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000423 | FERRARA | YLENIA | | 20.488,00 | 4.512,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000424 | SARRACINO | ANTONIO | | 22.856,00 | 2.144,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000428 | GAUDINO | GIUSEPPINA | URECHEATU ALEXANDRA CORINA | 46.706,01 | 3.293,99 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000429 | DEL REGNO | ANNA | | 22.355,28 | 2.644,72 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000430 | DE GAETANO | MARIA IMMACOLATA | | 22.070,00 | 2.930,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000431 | BALDASCINO | ROSA | | 21.202,00 | 3.798,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000432 | CATANIA | GIUSEPPE | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000433 | STANZIONE | IBRO FABRIZIO | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000435 | ESPOSITO | GIANLUIGI | | 24.434,68 | 565,32 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000436 | SAIDI | SABRINO | | 21.000,00 | 4.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000438 | CATERINO | ANTONIETTA INES | | 21.640,00 | 3.360,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000439 | CAIRO | DANIELE | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000440 | CALIENDO | LARA | | 20.197,99 | 4.802,01 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000441 | D'ALESSIO | GIUSY | | 23.004,32 | 1.995,68 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000442 | FESTOSI | LIVIA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000444 | TECCHIA | MARIASOLE | | 20.491,80 | 4.508,20 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000447 | SESIO | DOMENICA | | 22.544,06 | 2.455,94 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000448 | COSTIGLIOLA | IVAN | | 24.802,60 | 197,40 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000450 | MINICHINI | PASQUALE | | 23.000,00 | 2.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000451 | TROIANO | CIRO | | 16.000,00 | 4.000,00 | **20.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000453 | MOCCIA | FLORINDA | | 19.654,20 | 4.913,55 | **24.567,75** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000455 | PASTORINO | GERARDO | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000457 | IAQUINANDI | RACHELE | | 20.400,00 | 4.600,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000458 | GUARINO | GILDA | | 23.067,00 | 1.933,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000459 | PICARDO | ROBERTA | | 20.480,00 | 4.520,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000460 | ANNUNZIATA | BRIGIDA | | 21.900,00 | 3.100,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000461 | DI CATERINO | PAOLO | | 18.750,04 | 4.687,51 | **23.437,55** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000462 | PAGANO | MARIA | | 20.545,12 | 4.454,88 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000463 | APREA | NOEMI | ARENIELLO | 48.225,00 | 1.775,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000464 | PALAZON | MARIANO ANTONIO | ROMANO VALENTINA | 38.697,00 | 9.674,25 | **48.371,25** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000465 | PISANTI | EGIDIO | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000466 | SATURNO | MILENA | | 21.810,00 | 3.190,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000468 | RICCARDO | LUCIA | | 21.500,00 | 3.500,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000469 | AVERSANO | CARMINE | | 23.672,60 | 1.327,40 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000471 | CATERINO | ANNA | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000473 | MIRACOLO | MARIO | | 24.400,00 | 600,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000475 | CERRONE | ANNUNZIATA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000476 | VITALE | ANGELA | | 21.346,40 | 3.653,60 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000477 | CASTALDO | MARIA PIA | | 22.511,19 | 2.488,81 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000478 | COVIELLO | MARCO | VAZZA ANGELA | 48.577,68 | 1.422,32 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000479 | ESPOSITO | ALESSIA | | 24.000,00 | 1.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000480 | CALVO | FABIANA | | 21.300,00 | 3.700,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000483 | SENATORE | SIMONA | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000485 | ORTA | MARIA | | 17.690,00 | 4.422,50 | **22.112,50** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000487 | ADDONISIO | LAURA | | 22.423,60 | 2.576,40 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000488 | PASCALE | CATERINA | | 18.667,02 | 4.666,75 | **23.333,77** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000489 | FRACASSI | MIRIAM | | 19.654,20 | 0,00 | **19.654,20** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000490 | DE MARINIS | ANDREA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000491 | FIORE | LUCIANO | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000492 | PLIVIA | MARIO | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000494 | FEROLA | CARMELA | | 20.209,98 | 4.790,02 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000495 | ESPOSITO | PASQUALE | | 24.060,00 | 940,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000496 | FABBOZZI | GIOVANNI | FABBOZZI GIUSEPPINA, FABBOZZI MICHELANGELO | 67.445,34 | 7.554,66 | **75.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000497 | GIACOBELLI | FRANCESCO | | 13.880,00 | 3.470,00 | **17.350,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000500 | SPERNANZONI | ELENA | | 22.600,00 | 2.400,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000501 | NACAR | GIOVANNA | TUCCI ALESSANDRO, TUCCI GIORGIA | 75.000,00 | 0,00 | **75.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000502 | DI NAPOLI | CARMELA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000503 | TESORO | RAFFAELLA | | 25.000,00 | 0,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000504 | MAIETTA | GIUSEPPINA | | 24.000,00 | 1.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000505 | DELLA PORTA | GABRIELE | | 21.100,00 | 3.500,00 | **24.600,00** | **Ammessa a finanziamento** | "Il progetto viene ammesso con l'indicazione che, l'avvio dell'attività di impresa finanziata richiede il possesso di specifici requisiti professionali in sede di presentazione della SCIA, propedeutica alla richiesta dell'erogazione del contributo; in mancanza di essi, ai sensi dell'Avviso, si procederà alla revoca del finanziamento". |
| 061124AMP0000000509 | D'AMBROSIO | MATTIA | | 24.999,94 | 0,00 | **24.999,94** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000510 | FERRARA | PASQUALINA | | 22.599,70 | 2.400,30 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000511 | DELLA CORTE | VITO | | 24.339,00 | 661,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000513 | MARRONE | VENEZIA IMMACOLATA | | 24.217,00 | 783,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000514 | CRISTIANO | CARMELA | | 21.287,00 | 3.713,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000516 | COLANGELO | MARIA GRAZIA | | 24.776,02 | 223,98 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000521 | SARNO | MICHELE | | 24.000,00 | 1.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A - DOMANDE AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SEC ONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000522 | PETRONE | ANTONIO | CLEMENTE MARIA | 47.000,00 | 3.000,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000527 | SAIU | CARMINE | | 20.000,00 | 5.000,00 | **25.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000528 | ROSANOVA | GENNARO | ROSANOVA CARMELA | 50.000,00 | 0,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| 061124AMP0000000530 | QUARTA | ANGELO | COMMONE TATIANA | 45.592,00 | 4.408,00 | **50.000,00** | **Ammessa a finanziamento** | |
| | | **Totali** | | **4.536.626,88** | **494.247,13** | **5.030.874,01** | | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000253 | ZIPPO | CARMINE | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il proponente non ha definito in modo appropriato e idoneo l'attività che intende intraprendere: - la segmentazione della clientela appare generica senza definire l'area geografica di riferimento; - l'analisi dei concorrenti risulta essere lacunosa limitandosi ad identificare solo tre potenziali concorrenti in comuni differenti. Alla luce della poca attendibilità dell'analisi di mercato le previsioni economiche sono inattendibili . Il piano degli investimenti risulta incompleto.** |
| 061124AMP0000000258 | VOZZA | FEDERICA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000260 | IANNUZZI | IMMACOLATA | NAPOLITANO COSTANTINO | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto, oltre a non aver indicato nel progetto il percorso di studi e professionale dei singoli proponenti, si riscontrano carenze nell'analisi del mercato di riferimento, nella quantificazione della clientela e della concorrenza nonchè nell'offerta dei servizi. Pertanto, il risultato economico risulta inficiato.** |
| 061124AMP0000000262 | IMPERATRICE | ANTONIO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (13/04/2023).** |
| 061124AMP0000000266 | MARTINELLI | ALFONSO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il proponente intende avviare un'attività di giardinaggio. Per espletare i servizi proposti, per il trasporto delle attrezzature nonché per il raggiungimento dei clienti identifica come veicolo una Jeep Renegade non finanziabile in quanto immatricolata autovettura. Ne consegue che la validità delle previsioni economiche è inficiata dall'assenza del mezzo di trasporto e pertanto non è stato possibile verificare la sostenibilità dell'iniziativa proposta. Inoltre, si evidenzia che il proponente non è in possesso del requisito professionale.** |
| 061124AMP0000000267 | MENEO | MADDALENA | CALABRESE PIETRO | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Un socio della costituenda società risulta essere accomandatario di una società esistente, pertanto privo del requisito di disoccupazione. Alla luce di quanto esposto, l'iniziativa risulta non sostenibile con un investimento di € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000269 | CERCIELLO | ROSANNA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto è stato presentato un unico preventivo relativo a beni di investimento usati, emesso da un soggetto privato. Come specificato nel documento, si tratta di una cessione tra privati al di fuori dell'esercizio di attività imprenditoriale. Tale situazione non è conforme a quanto previsto dall'art. 12 dell'Avviso.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000272 | TODERO | EDOARDO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto: - le esperienze lavorative non risultano sufficienti allo svolgimento dell'attività; - l'analisi di mercato è stata condotta in maniera estremamente approssimativa e lacunosa. Inoltre, non è stato possibile analizzare la sostenibilità economica/finanziaria dell'iniziativa a causa della inattendibilità dell'analisi di mercato. Il piano degli investimenti risulta incompleto, non è stato previsto l'acquisto degli arredi, software.** |
| 061124AMP0000000277 | ACITO | ORESTE | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (12/02/2025).** |
| 061124AMP0000000280 | GROSSO | MARIAGIOVANNA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto nel merito del progetto la proponente dimostra scarsa coerenza con l'attività che vuole svolgere oltre a non possedere il requisito professionale per svolgere l'attività. Questo lo si evince dalla mancanza di innumerevoli beni di investimento che rendono il processo produttivo incompleto e quindi non atto a garantire la realizzazione dell' attività.** |
| 061124AMP0000000281 | VERDINO | GIANCARLO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto la domanda presenta numerose incongruenze: non sono state esplicitate le fasi del processo produttivo e non viene mai descritto il ruolo del proponente e quello del collaboratore nell'iniziativa. Inoltre, rispetto alle previsioni economiche, i ricavi previsti risultano essere molto ottimistici a fronte di ridotti costi delle materie prime contraddistinte dalla qualità e freschezza – soprattutto di natura ittica – punti di forza dell'iniziativa. Il piano degli investimenti non prevede l'acquisto del registratore di cassa, strumentale per l'iniziativa commerciale.** |
| 061124AMP0000000282 | BUCCIERO | DOMENICO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (27/02/2025).** |
| 061124AMP0000000284 | LO SAPIO | ANTONELLA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Alla luce delle significative lacune informative riguardo al mercato di riferimento, ai clienti, concorrenti, ai servizi e prodotti offerti, nonché al processo produttivo. Nonostante le previsioni positive, l'assenza di dettagli cruciali impedisce una valutazione approfondita e attendibile della fattibilità e del potenziale successo del progetto.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000285 | BIDETTO | ROSA MARIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto l'analisi di mercato, sotto il punto di vista della clientela e della concorrenza, è stata condotta in maniera estremamente approssimativa e lacunosa. Non sono state fornite informazioni sull'area geografica del mercato di riferimento. Inoltre, non è stato possibile analizzare la sostenibilità economica/finanziaria dell'iniziativa a causa della inattendibilità dell'analisi di mercato. Il piano degli investimenti risulta incompleto, non è stato previsto l'acquisto degli arredi (sedute, tavoli, ecc.) carrelli per riporre gli indumenti, Sistema di ventilazione e videosorveglianza del locale.** |
| 061124AMP0000000290 | IODICE | MARTINA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (18/07/2025).** |
| 061124AMP0000000296 | D'ANTONIO | CARMELA | D'ANTONIO TOMMASO | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il piano degli investimenti risulta incompleto ed inadeguato per la tipologia di attività, sono state ichieste solo le attrezzature per la cucina e il forno, risultano assenti tavoli, sedie, stoviglie, hotellerie, registratore di cassa, insegna. L'inadeguatezza del progetto non garantisce il presidio dell'intero processo produttivo.** |
| 061124AMP0000000299 | DI MATTEO | FILOMENA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000304 | D'AMARO | MARIO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto l'iniziativa prevede l'attività di autonoleggio senza contemplare l'acquisto di autovetture, beni necessari al processo produttivo.** |
| 061124AMP0000000305 | SICILIANO | ALESSANDRO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi della domanda di agevolazione non si evince la coerenza tra l' idea da realizzare e le esperienze lavorative del proponente. Inoltre, sono fornite scarse informazioni sui prodotti e servizi, sull'adeguatezza del progetto al mercato di riferimento e sul processo produttivo, pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' idea da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000306 | VITALE | GIOVANNA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi della domanda di agevolazione non si evince la coerenza tra l' idea da realizzare e le esperienze lavorative del proponente. Inoltre, sono fornite scarse informazioni sui prodotti e servizi, sull'adeguatezza del progetto al mercato di riferimento, non definendo l'area geografica, e sul processo produttivo, pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' idea da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000308 | FORGIONE | FRANCESCA | DI PRISCO PINA | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00 per singolo proponente, l'imponibile totale dei preventivi presentati ammonta a € 52.510,85.** |
| 061124AMP0000000312 | MAROTTA | ENZA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto la proponente presenta un progetto come ditta individuale, dichiarando di adottare un regime forfettario ma richiede un importo superiore al limite massimo ammissibile contravvenendo all'art. 2 dell'avviso. Inoltre, si evidenzia che la proponente non è in possesso del requisito professionale dichiarando di essere iscritta ad un corso per il requisito del SAB, non ancora avviato alla data di valutazione della domanda.** |
| 061124AMP0000000316 | ROMANO | LETIZIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi della domanda di agevolazione non si evince la coerenza tra l' idea da realizzare e le esperienze lavorative della proponente. Inoltre, sono fornite scarse informazioni sulla clientela e sui prodotti e servizi, sull'adeguatezza del progetto al mercato di riferimento e sul processo produttivo, il piano degli investimenti risulta incompleto, non sono state preventivate le attrezzature per il laboratorio. Pertanto, alla luce di quanto esposto, non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' idea da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000319 | CUCCINIELLO | DANILO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa imprenditoriale risulta priva della documentazione obbligatoria necessaria all'esercizio dell'attività, con particolare riferimento al possesso dei requisiti SAB. Tale carenza documentale, unitamente a una riscontrata mancanza di coerenza tra il profilo del proponente e il settore operativo di riferimento, inficia la validità tecnica complessiva del progetto. Nel merito della sostenibilità tecnica finanziaria l' idea non è sostenibile anche rispetto alle previsioni economiche dove sono indicate le spese per le materie prime in euro 2000 a fronte di un fatturato di circa 107.000,00 euro e sono inserite spese per il personale per 35.000,00 euro non indicate in nessuna sezione del format della domanda presentata.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000321 | LAMBERTI | GENNARO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: macchina da caffè professionale, congelatore, minuteria (bicchieri vari, tazzine, posateria varia e minuta, vassoi, frullatori, taglieri, coltelli da barista, contenitori, sgabelli da bancone, ecc.). Inoltre, dalla verifica effettuata tramite una ricerca su Google, risulta già attiva un'attività della stessa tipologia (bar -sweetcoffeecava) presso l'indirizzo indicato come sede dell'iniziativa (paragrafo 2.5, domanda di agevolazione). Nella domanda è dichiarato che l'attività è attualmente gestita dalla coniuge del proponente, la quale intende cessarla entro settembre 2025 per motivi personali. Tuttavia, tale dichiarazione non costituisce garanzia certa sulla disponibilità dell'immobile, compromettendo di conseguenza anche la solidità dell'analisi di mercato di riferimento nonché la continuità di un'attività pre-esistente.** |
| 061124AMP0000000322 | CAPRARELLI | MARIANA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. La proposta, pur presentando una struttura imprenditoriale formalmente compatibile con il settore dell'accoglienza turistica, si caratterizza per una specifica tematizzazione legata alla pratica del bondage. Si rileva che la tematizzazione del progetto può risultare in contrasto con i principi etici e sociali ed in particolare quelli relativi al rispetto della dignità della persona, alla tutela dell'immagine pubblica e al decoro delle strutture finanziate con risorse pubbliche. L'iniziativa, pur liberamente realizzabile in ambito privato, non appare compatibile con l'impiego di agevolazioni pubbliche destinate alla promozione di modelli di ospitalità di rilevanza collettiva e socialmente condivisa.** |
| 061124AMP0000000324 | ANNUNZIATA | SANTOLO | ANNUNZIATA SPERANZA | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: ATTR. INFORMATICHE, REG. CASSA, SISTEMA POS, BANCO CASSA (DESCRITTI NEL PROGETTO). Tali carenze compromettono la coerenza e la piena operatività del progetto.** |
| 061124AMP0000000325 | ESPOSITO | ANDREA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (03/02/2025).** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000328 | MEROLA | ASSUNTA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: planetaria, abbattitore, tavolo da lavoro, vassoi vari, contenitori vari, minuteria varia, impastatrice, cella di lievitazione/armadio fermentazione, congelatore, misurini, lavello, scaffalature, registratore di cassa, espositore/vetrina banco, spezzatrice, formatrice, griglia di raffreddamento, carrelli porta teglie, bilancia professionale, taglierina per pane e stampi. Tali carenze compromettono la coerenza e la piena operatività del progetto. Inoltre, è incluso un preventivo per un angolo bar non coerente con l'attività principale, poiché non è previsto alcun servizio legato al bar.** |
| 061124AMP0000000330 | TARANTINO | ROSA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000336 | ESPOSITO | ZELINDA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto non emergono le esperienze della proponente e le sue attitudini, si riscontrano carenze nell'analisi del mercato di riferimento, nella quantificazione della clientela e nell'offerta dei servizi. Pertanto, il fatturato risulta non descritto in modo esaustivo nella sua costruzione, e di conseguneza l'utile netto non garantisce una sostenibilità economica finanziaria.** |
| 061124AMP0000000338 | DE VIVO | ARMANDO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'attività proposta di marketplace digitale in forma di dropshipping risulta poco dettagliata e specificata. Non sono stati evidenziati gli aspetti caratteristici di questa tipologia di vendita dove la sopravvivenza è legata principalmente alla scelta di fornitori qualificati ed affidabili. L'analisi del mercato risente delle scarse informazioni riportate sia sul numero dei fornitori sia su quello dei potenziali acquirenti. Inesistente l'analisi della concorrenza. Non si ravvisano competenze specifiche maturate del proponente in grado di monitorare ed incentivare l'acquisto dei prodotti in vendita.** |
| 061124AMP0000000341 | GALIETTA | SANDRO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto il piano degli investimenti presentato risulta incompleto, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: tutto l'arredamento.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000343 | MUCCI | ENRICA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa proposta di affittacamere non trova alcun riferimento fattuale nel progetto di investimento presentato che si limita all'acquisto di attrezzature per la cucina. Non vengono forniti dettagli che consentano di valutare se le caratteristiche dell'attività siano coerenti con la normativa regionale in materia di affittacamere.<br>Pertanto, l'attività proposta non risulta realizzabile per l'assenza di un piano degli investimenti completo e priva di sostenibilità tecnica, economica e finanziaria. Il conto economico non è basato su alcun dato valutabile e il risultato indicato è ampiamente negativo.** |
| 061124AMP0000000346 | IMPROTA | ROSA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. In nessun punto del progetto si evince il ruolo che la proponente rivestirà, è prevista, invece, la collaborazione con numerose figure professionali ma la proponente non emerge in nessuna fase operativa. Il piano degli investimenti è incompleto: mancano attrezzature informatiche (almeno 1 pc, 1 stampante, 1 eventuale software, 1 insegna). E' menzionata un'area di accoglienza per i genitori ma non ci sono, nel preventivo, arredi idonei.<br>I preventivi riguardano prevalentemente acquisto di giochi per bambini, per allestire le varie aree del locale.<br>Nel complesso il progetto risulta essere carente.** |
| 061124AMP0000000347 | FIORITO | ROSA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Dalle indicazioni emerse in sede di istruttoria, la proponente mostra scarse capacità nel definire in modo appropriato e idoneo l'attività che intende intraprendere. Le pregresse esperienze maturate non sono attinenti con l'attività da intraprendere "Affittacamere", infatti, ha ricoperto la mansione di commessa c/o negozio di abbigliamento, decoratrici di torte c/o bar, commessa in un negozio di coloniali. L'analisi della potenziale clientela è stata elaborata in modo lacunoso e superficiale, la proponente determina genericamente "turisti di età compresa tra 25 e 65 anni", senza indicare le motivazioni sottostanti. L'area geografica di riferimento non è stata individuata/quantificata. Non viene effettuata l'analisi della concorrenza. Il piano degli investimenti risulta incompleto, non è stato previsto l'acquisto degli arredi delle stanze. Pertanto il risultato economico risulta non attendibile.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000349 | ZHYTNYAK | DARYA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il progetto presentato non risulta ammissibile per inadeguatezza del piano degli investimenti presentato. L'importo richiesto a finanziamento non copre il costo dei beni necessari a garantire la realizzabilità del processo produttivo puntualmente descritto con il dettaglio di tutti i beni da utilizzare, molti dei quali non sono contemplati nell'elenco da finanziare. A titolo esemplificativo in progetto sono indicati i seguenti beni non richiesti a finanziamento: registratore di cassa con banco di supporto, tavoli e sedie, piatti, bicchieri e posate, piccola utensileria per la zona cucina, celle frigo verticali, congelatori a pozzetto, bilance professionali, affettatrice, impastatrice, tagliaverdure, lavastoviglie ecc. Inoltre, la proponente risulta priva dell'Abilitazione per Attività di commercio nel settore merceologico alimentare e di Somministrazione di alimenti e bevande - ex art. 71, c.6, lett. a) del D.Lgs. n. 59/2010 in sigla SMA-SAB limitandosi alla sola presentazione del modulo di iscrizione al corso abilitante.** |
| 061124AMP0000000359 | SICURANZA | ANTONELLA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Alla luce delle carenze rilevate nei criteri di valutazione, in particolare la mancanza di coerenza del soggetto proponente, l'inadeguatezza del progetto al mercato di riferimento e la scarsa fattibilità del progetto stesso.** |
| 061124AMP0000000360 | VIGLIETTI | VERONICA | PORRO ANTONIETTA | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa prevede l'apertura di un centro estetico da parte di due proponenti di cui uno ammesso con riserva, pertanto il contributo massimo erogabile è pari ad € 25.000, importo insufficiente alla sostenibilità dell'iniziativa come ipotizzata dai proponenti. Alla luce di quanto esposto risulta compromessa la coerenza e la piena operatività del progetto.** |
| 061124AMP0000000361 | ADAMO | MARIO PIO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000363 | NOTARANGELO | CHIARA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (02/02/2025).** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000364 | MAROTTA | GIOVANNA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il piano di investimento presentato appare sottodimensionato rispetto alle effettive esigenze operative di un'attività di autonoleggio, in quanto prevede unicamente l'acquisto di tre autovetture usate, omettendo voci fondamentali ai fini dell'avviamento e della gestione dell'impresa. In particolare, pur indicando al punto 2.4 della domanda l'utilizzo, nel processo produttivo, di strumenti quali un computer, una stampante, un POS e un tablet — elementi che presuppongono l'organizzazione di un ufficio operativo — il piano degli investimenti non contempla l'acquisto dell'arredo minimo necessario per tale postazione, nè ulteriori dotazioni coerenti con l'attività descritta. Alla luce di tali carenze, la valutazione espressa è negativa.** |
| 061124AMP0000000366 | MONACO | IVAN | MONACO LUIGI | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa prevede l'apertura di un noleggio di attrezzature per l'edilizia da parte di due proponenti di cui uno ha omesso di presentare l'istanza di partecipazione all'avviso (Allegato A), pertanto il contributo massimo erogabile è pari ad € 25.000, importo insufficiente alla sostenibilità dell'iniziativa come ipotizzata dai proponenti. Alla luce di quanto esposto risulta compromessa la coerenza e la piena operatività del progetto.** |
| 061124AMP0000000367 | DI BONA | GIUSEPPE | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000369 | CARILLO | ANNA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Dalle indicazioni emerse in sede di istruttoria, la proponente mostra scarse capacità nel definire in modo appropriato e idoneo l'attività che intende intraprendere "Affittacamere". L'analisi della potenziale clientela è stata elaborata in modo lacunoso e superficiale, l'area geografica di riferimento non è stata individuata/quantificata. Non viene effettuata l'analisi della concorrenza. Il piano degli investimenti risulta incompleto, pertanto il risultato economico risulta non attendibile.** |
| 061124AMP0000000372 | FRANZESE | CARMELA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Alla luce delle carenze rilevate nei criteri di valutazione, in particolare la mancanza di coerenza del soggetto proponente, l'inadeguatezza del progetto al mercato di riferimento e la scarsa fattibilità del progetto stesso.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000377 | VENTRESINO | FEDERICA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto si rilevano incongruenze tali da compromettere l'adeguatezza del progetto al contesto di mercato. La dichiarazione di ricavi per €125.000 supera il limite normativo di €85.000 previsto per il regime forfettario, determinando l'incompatibilità della domanda con la normativa vigente. Inoltre, la carente previsione di beni strumentali essenziali – quali banconi espositivi, scaffalature, vetrine, arredi funzionali, banco cassa, registratore di cassa e insegna esterna – incide negativamente sulla sostenibilità operativa dell'iniziativa.** |
| 061124AMP0000000384 | TEODOSIO | GIOVANNA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il piano degli investimenti presentato risulta carente sotto il profilo della completezza e dell'adeguatezza rispetto all'attività dichiarata di negozio di frutta e verdura con annesso piccolo angolo minimarket. Nello specifico, mancano beni strumentali fondamentali per l'avvio e la gestione dell'attività, quali il registratore di cassa, l'insegna luminosa e la cella frigorifera, elementi indispensabili per garantire la corretta operatività e la conformità alle normative di settore. Tali carenze compromettono la fattibilità tecnica ed economica dell'intervento, determinando l'assenza dei requisiti minimi di coerenza tra gli investimenti proposti e l'attività da realizzare.** |
| 061124AMP0000000385 | SILANO | MARIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il proponente vuole avviare un'attività itinerante di vendita di prodotti per animali nonché del loro trasporto da e per ambulatori veterinari o da case private. La descrizione dell'attività risulta scarna ed approssimativa e non fa alcun riferimento a competenze maturate nel settore di riferimento ed in linea con l'attività proposta. Anche l'analisi del mercato è insufficiente. Il proponente non ha quantificato l'area geografica interessata all'apertura dell'attività, né dei vari gruppi di clienti. Il piano degli investimenti risulta incompleto per la mancanza di scaffali dove depositare la merce. Le previsioni economiche, alla luce di quanto esposto, risultano non attendibili.** |
| 061124AMP0000000393 | CAPASSO | NICOLA | CAPASSO MARIO | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa proposta è composta da 2 soci di cui un socio non risulta in possesso dei requisiti, essendo il codice fiscale inesistente. In considerazione di quanto evidenziato, il piano degli investimenti è stato ridimensionato alla sola quota parte del socio in possesso dei requisiti, pertanto l'iniziativa proposta non risulta fattibile e sostenibile dal punto di vista tecnico, economico e finanziario.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000395 | GIRONE | MARCO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il proponente non ha provveduto ad elaborare una segmentazione della clientela che intenderà acquisire, come area geografica di riferimento indica il Comune di Aversa, senza motivare la scelta di tale area. Tale mancanza dimostra un approccio al mercato troppo superficiale che potrebbe incidere negativamente sul successo dell'attività. Sono da ritenersi inattendibili le previsioni economiche visto che non sono validamente supportate da una coerente analisi di mercato. Il piano degli investimenti risulta incompleto: non ha preventivato l'acquisto dei software, reception, ecc. Non viene illustrato come vengono determinati i ricavi di vendita, inoltre, il risultato economico non garantisce un'adeguata redditività dell'iniziativa proposta.** |
| 061124AMP0000000398 | D'ESPOSITO | ROSARIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (01/03/2025).** |
| 061124AMP0000000400 | MARTINO | NICOLA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto il piano degli investimenti risulta incompleto. Il proponente prevede l'acquisto di una piattaforma aerea autocarrata ma, di fatto, non ha contemplato le attrezzature per lo svolgimento delle attività elencate: trapani, motosega, decespugliatore etc. se fossero inserite si determinerebbe, tra l'altro, lo sforamento dell'importo massimo ammissibile.** |
| 061124AMP0000000402 | VERDE | GAETANO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, in quanto dall'analisi della domanda di agevolazione, pur riscontrando una coerenza con le esperienze pregresse del proponente nel settore turistico alberghiero, ed adeguatezza del mercato, emergono criticità negli investimenti. In particolare, i preventivi presentati non sono intestati al proponente, bensì a soggetti giuridici terzi , il che rende difficile valutare la congruità degli investimenti previsti. Inoltre, il piano di investimenti si limita a richiedere software gestionali, una mini piscina jacuzzi, con annessi impianti, spese non finanziabili, il che sembra insufficiente per la gestione di una struttura ricettiva che risulta essere già esistente. Non sono stati previsti investimenti significativi per l'acquisto di attrezzature idonee per la gestione della struttura ricettiva, il che potrebbe compromettere la qualità del servizio offerto. Alla luce di quanto esposto, risulta compromessa la sostenibilità tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000403 | DIANA | GIUSEPPINA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto il profilo della proponente non risulta sufficiente a dimostrare il possesso delle competenze necessarie per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa, non avendo maturato esperienze nella gestione complessiva di un'attività. La proponente si limita ad indicare di aver maturato "esperienze dirette nel settore", senza approfondire tale sezione. In sede di istruttoria non è emersa una adeguata consapevolezza da parte della proponente su aspetti fondamentali dell'attività imprenditoriale proposta: inesistente l'analisi dei concorrenti, inoltre, non è stata in grado di identificare né i fattori di criticità né i punti di forza e di debolezza, dell'iniziativa rispetto al sistema d'offerta degli stessi. La fattibilità economica dell'iniziativa è inficiata dall'inesattezza dei Ricavi di vendita, in quanto, l'importo indicato risulta errato, gli effettivi Ricavi di vendita ottenuti sommando i servizi offerti ammontano ad € 38.800,00, da ciò scaturisce un risultato economico che non garantirebbe un'adeguata redditività dell'iniziativa.** |
| 061124AMP0000000407 | MAVILIO | LUIGI | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il progetto presentato per l'apertura di un'enoteca gastronomica con e senza alcool, risulta coerente con le esperienze lavorative del proponente, evidenziando competenze pregresse nel settore e un percorso professionale pertinente all'attività proposta. Tuttavia, il proponente ha eseguito un'analisi di mercato non attendibile e non dettagliata per mancanza di dati quantitativi (dimensione del mercato, domanda, concorrenza, potere di spesa) utili a valutare la reale sostenibilità del progetto. In ultimo non è in possesso del requisito SAB indispensabile per l'avvio dell'iniziativa. Questa carenza impedisce di valutare con affidabilità la sostenibilità economica del progetto, rendendo non verificabili anche le previsioni di utile positivo per il primo anno.** |
| 061124AMP0000000412 | DE ROSA | MARINA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. La domanda di ammissione alle agevolazioni è da ritenersi non ammissibile, in quanto, la proponente oltre a non essere in possesso della qualifica professionale, le previsioni economiche sono da ritenersi inattendibili, non sono indicate le fonti di copertura per l'avvio dell'attività e dell'IVA. Inoltre, il piano degli investimenti risulta incompleto, non è stato previsto l'acquisto degli arredi sala e un ufficio amministrativo.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000413 | IACCARINO | MARIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il piano degli investimenti risulta incompleto: non ha preventivato l'acquisto dei software, reception, ecc. Non viene illustrato come vengono determinati i ricavi di vendita, inoltre, il risultato economico non garantisce un'adeguata redditività dell'iniziativa proposta.** |
| 061124AMP0000000420 | VITALE | FLORIANO | DOTOLO LILIANA | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Non è possibile rilevare dalla domanda di ammissione l'esperienza dei singoli soci, tanto è vero che nel profilo di uno due si fa riferimento ad altri soggetti che non figurano nella futura compagine sociale. Inoltre, sono previsti acquisti di autoveicoli usati che saranno noleggiati a prezzi medi giornalieri non di mercato (€80 al giorno), pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' iniziativa da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività. Pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' iniziativa da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000425 | CARITA' | STEFANIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Nella domanda è indicato che la proponente vanta un'esperienza pluriennale e diretta nel settore dell'accoglienza e della ricettività extra-alberghiera, senza specificare dettagliatamente i ruoli e le strutture nelle quali ha lavorato. Inoltre, non si rileva dal processo produttivo come la proponente organizza la struttura ed il lavoro quotidiano.** |
| 061124AMP0000000426 | NASTRO | FRANCESCA SABRINA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il proponente vuole aprire un centro servizi e formazione. Le attività proposte sono innumerevoli e spaziano dalla consulenza immobiliare, al caf, alla preparazione per corsi di formazione in lingue/informatica ecc. Tuttavia, l'iniziativa non risulta realizzabile in quanto non si ravvisano competenze specifiche, rispetto ai servizi offerti, maturate dal proponente. L'analisi del mercato risulta inadeguata ed insufficiente considerando la mancata quantificazione dei gruppi di clienti identificati. Il processo produttivo illustrato in relazione ai corsi di formazione e ai beni d'investimento risulta incompleto. Non si ravvisano postazioni dedicate, computer, sedie, telecamere e microfoni anche per lo svolgimento di lezioni da remoto. Alla luce di quanto indicato non è stato possibile verificare la fattibilità e la sostenibilità del progetto.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000427 | ASLIMOSKA | IVANA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Nella domanda emerge una limitata esperienza pregressa della proponente. Inoltre, pur emergendo un'analisi di mercato ben strutturata, non risultano sufficientemente chiarite la concorrenza e le strategie di marketing. Le previsioni economiche non sono supportate da un'analisi quantitativa della futura clientela, pertanto il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000434 | CANTALUPO | MICHAEL | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. I motivi della non ammissibilità sono rilevabili nel fatto che: Il profilo del proponente non risulta sufficiente a dimostrare il possesso delle competenze necessarie per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa, anche se le pregresse esperienze del proponente risulterebbero coerenti con l'attività da intraprendere. Inoltre, dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: registratore di cassa, angolo reception, banco cassa, insegna, tavoli da lavoro in acciaio inox, attrezzatura per la pizzeria, arredo sala pizzeria, spogliatoi per i dipendenti, scaffali ripostiglio. Non vengono indicate le fonti di copertura per l'avvio dell'attività. Le previsioni economiche non sono attendibili, per i seguenti motivi: nel progetto il proponente indica la disponibilità di 40 posti a sedere, invece acquista 20 sedie e 5 tavoli, dimezzando la possibilità di coperti; inoltre, i ricavi di vendita indicati nelle previsioni economiche, non sono corretti, poiché non corrispondono alla descrizione dell'elaborazione di tale importo.** |
| 061124AMP0000000437 | VERDE | PAOLO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (01/01/2025).** |
| 061124AMP0000000443 | MALATESTA | TIZIANA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (03/06/2025).** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000445 | MALINCONICO | ALFONSO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: plastificatrice, taglierina professionale, attrezzatura da officina leggera (trapani, avvitatori, cavalletti, materiali da costruzione), veicolo per il trasporto, strumenti per il montaggio in sicurezza e software per l'analisi delle performance digitali. Tali beni non inseriti nel piano degli investimenti rendono l'iniziativa non fattibile e sostenibile dal punto visto tecnico, economico e finanziario.** |
| 061124AMP0000000446 | COLUCCI | PELLEGRINO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Nel merito del progetto il proponente dimostra scarsa coerenza con l'attività che vuole svolgere. Questo lo si evince dalla mancanza descrittiva di alcuni costi che rendono le previsioni economiche poco credibili: non sonodettagliati i costi del materie prime e quelli del personale. Pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' iniziativa da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000449 | CARANGIO | LUCA | CARANGIO DAVIDE | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa proposta è composta da 2 soci di cui un socio non risulta in possesso dei requisiti, essendo il codice fiscale inesistente. In considerazione di quanto evidenziato, il piano degli investimenti è stato ridimensionato alla sola quota parte del socio in possesso dei requisiti, pertanto l'iniziativa proposta non risulta fattibile e sostenibile dal punto di vista tecnico, economico e finanziario. Inoltre, i proponenti non sono in possesso del requisito professionale di acconciatore.** |
| 061124AMP0000000452 | DE SIMONE | MARILENA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. I beni previsti previsti sono insufficienti al processo produttivo in quanto la proponente si limita al solo acquisto di un furgone senza completarlo con le altri beni necessari allo svolgimnento dell'attività prevista. Pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' iniziativa da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000454 | VERDE | MICHELE | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, in quanto si tratta di un subentro nella gestione di attivita' alberghiera presistente.<br>Si segnala, inoltre, che l'intero preventivo della ditta edile si riferisce ad opere di ristrutturazione, spesa non ammissibile.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000456 | ERRA | LORETA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Nonostante le esperienze dichiarate dalla proponente, il progetto, presenta criticità sul dimensionamento del personale impiegato, inoltre l'analisi di mercato risulta troppo generica e basata su assunzioni qualitative senza dati quantitativi a supporto. Pertanto non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' iniziativa da realizzare e di conseguenza il risultato economico risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000467 | FEMIANO | GRAZIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto la proponente risulta occupata, contravvenendo al requisito essenziale del bando, destinato esclusivamente ai disoccupati. Alla proponente era stata richiesta, in sede di istruttoria, senza riceverlo, il C2 Storico e la Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) di disoccupazione.** |
| 061124AMP0000000470 | RUSSO | MARIKA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. La domanda di ammissione alle agevolazioni presenta un'idea imprenditoriale coerente e un piano economico articolato, ma privo del necessario supporto analitico. L'assenza di un'analisi di mercato basata su dati oggettivi e la conseguente mancanza di evidenze sulla reale domanda rendono non dimostrabile la sostenibilità economica dell'iniziativa.** |
| 061124AMP0000000472 | CARDONE | ROBERTO | CARDONE GIOVANNI DE MARTINO DANIELA | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività:macchina per il caffè, registratore di cassa, insegna esterna, lavello, minuteria (shaker, frullatori, bicchieri, tamacchina per il caffè, registratore di cassa, insegna esterna, lavello, minuteria (shaker, frullatori, bicchieri, tazzine, posate varie, ecc.). L'incompletezza del piano di investimento compromette la fattibilità operativa, la sostenibilità economico-finanziaria e l'adeguatezza del progetto rispetto al mercato di riferimento.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000474 | CORBO | GIUSEPPE | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. I motivi della non ammissibilità sono rilevabili nel fatto che: Il profilo della proponente non risulta sufficiente a dimostrare il possesso delle competenze necessarie per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa, anche se le pregresse esperienze del proponente risulterebbero coerenti con l'attività da intraprendere: apertura di un "Noleggio autoveicoli" - attività in Franchising, in domanda dichiara di aver lavorato come consulente noleggio auto, moto e veicoli commerciali, senza alcuna indicazione delle mansioni ricoperte, della durata del rapporto di lavoro e delle attività presso cui ha lavorato. L'analisi del mercato di riferimento è stata effettuata in modo approssimativo e lacunoso: il proponente non individua la sede operativa dell'attività, indica di localizzarla nel Comune di Caserta e successivamente indica con l'intenzione di trovarla "in Caserta centro e/o provincia"; inoltre, nella prov. di CE, risultano esserci sia la sede centrale del Franchisor che un' altra agenzia, che coprono la richiesta dell'area di riferimento. Non vengono indicati gli adempimenti amministravi indispensabili per avviare l'attività. Ciò denota una inconsapevolezza da parte del proponente. Le previsioni economiche non sono attendibili: i ricavi di vendita indicati in domanda non sono veritieri, nella sezione descrizione, il proponente indica genericamente ricavi per € 30.000/40.000 senza spiegare come giungerà a tale risultato; non viene indicata la Fee d'ingresso e le Royalties; non sono indicati i costi del personale, relativi a una segretaria da assumere dopo pochi mesi e consulenti per gestire i picchi di lavoro. Non vengono indicate le fonti di copertura per l'avvio dell'attività.** |
| 061124AMP0000000482 | ROMANO | FRANCESCO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Il progetto presentato, oltre a risultare sovradimensionato per eccesso di beni non commisurati all'effettivo numero di risorse umane impiegate, non risulta supportato da documentazione adeguata. In particolare manca il preventivo relativo ai beni inseriti nella voce "Hardware e software". Tale preventivo, la cui presentazione è stata sollecitata con due distinte mail oltre che con contatto telefonico, non risulta pervenuto.<br>Inoltre, risultano presenti, in riferimento agli stessi beni, due preventivi di Arredo Ufficio Calderone con la stessa data ma con prezzi diversi. Anche i preventivi di GDS Solution e Touchprint s.r.l.si riferiscono agli stessi beni con prezzi diversi.** |
| 061124AMP0000000484 | RIGLIACO | GIUSEPPE ANTONIO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000486 | D'ANDREA | LUISA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta, in particolare La proponente ha aperta partita iva nel 2023 e chiusa ad agosto del 2025. Questa situazione fa venire meno il requisito di disoccupazione sia all'invio dell'istanza di disponibilità (Allegato A dell'Avviso) che della domanda di ammissione alle agevolazioni.** |
| 061124AMP0000000493 | BORRELLI | MARIO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili, citati nella domanda di ammissione, per il corretto avvio e funzionamento dell'attività che consiste in un commercio al dettaglio: frigoriferi, scaffalature, cassa elettronica e consegne a domicilio che presuppongono la presenza di un mezzo. Tali beni non inseriti nel piano degli investimenti rendono l'iniziativa non fattibile e sostenibile dal punto visto tecnico, economico e finanziario.** |
| 061124AMP0000000498 | CIVITILLO | JOHNNY | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Si rileva che il piano degli investimenti risulta incompleto, trattandosi di un'attività di carrozzeria non è stato inserito il forno per la verniciatura - fondamentale per lo svolgimento di tale attività. E' prevista, inoltre, anche la vendita di ricambi e accessori per veicoli, prodotti di verniciatura ed altro ma non tra i beni di investimento non è stato inserito un registratore di cassa. Il piano economico non presenta una previsione dettagliata e, in ultimo, si evidenzia che il proponente non risulta essere in possesso del requisito professionale previsto per l'iniziativa.** |
| 061124AMP0000000499 | PERNA | NELLA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Dall'analisi della documentazione presentata, le esperienze formative e lavorative dichiarate non risultano sufficientemente attinenti né adeguate rispetto alle competenze richieste per l'avvio, la gestione e il corretto sviluppo dell'iniziativa imprenditoriale proposta, compromettendone la coerenza e la sostenibilità tecnico-operativa.**<br>**Tale situazione compromette la credibilità del progetto sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000506 | D'AMBROSIO | MARCO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'analisi della potenziale clientela è stata elaborata in modo lacunoso e superficiale, si limita ad indicare le tipologie, senza indicare le motivazioni sottostanti. L'area geografica di riferimento è stata individuata genericamente, comune di Mirabella Eclano e Comuni limitrofi, senza quantificarla. Non viene effettuata l'analisi della concorrenza. Non sono stati identificati i fattori di criticità né i punti di forza e di debolezza.<br>La fattibilità economica dell'iniziativa è inficiata dall'inesattezza dei ricavi di vendita, l'importo indicato risulta errato. Non vengono indicate le fonti di copertura per l'avvio dell'attività e dell'IVA. Il proponente dichiara di essere in possesso di attrezzature professionali come trattore, scavatore e motoseghe a cui si aggiungeranno nuovi strumenti richiesti a contributo, inoltre, il proponente non è in possesso dell'Attestato di Qualificazione Professionale di Manutentore del Verde.** |
| 061124AMP0000000507 | TROTTA | GERARDO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: frigorifero, celle frigorifere, abbattitore di temperatura, congelatori, bilancia professionale, utensileria minuta (piatti, posate, ecc.) e registratore di cassa. Tale omissione rende il piano di investimenti incompleto e parzialmente incoerente rispetto alla struttura organizzativa e funzionale descritta, compromettendo la possibilità di avviare l'attività in condizioni adeguate.** |
| 061124AMP0000000508 | VISCOVO | NUNZIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (22/11/2019).** |
| 061124AMP0000000512 | TURCO | RENATA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L' idea imprenditoriale che si vuole realizzare non è supportata dai dati economici necessari alla tenuta e sostenibilità economica. Nel merito del progetto la proponente dimostra di non conoscere il mercato di riferimento dell' idea da realizzare. Infatti la sostenibilità tecnica, finanziaria dell' idea, risulta poco sostenibile per un quadro economico descritto non completo e per le non indicazioni delle spese di gestione( acquisto merci) necessari alla costruzione del fatturato.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000515 | MORMILE | LILIANA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Nel piano presentato risultano preventivate esclusivamente dotazioni tecnologiche (PC, software, periferiche, ecc.), trascurando l'arredamento degli ambienti lavorativi, nonostante nella descrizione della sede venga indicata chiaramente la presenza di tre spazi operativi distinti: una sala riunioni, destinata ad incontri con clienti e collaboratori; un ufficio collaboratori, con previsione dell'impiego di due di essi; un ufficio dedicato alla proponente, come spazio individuale per la gestione e supervisione delle attività.<br>Tale omissione rende il piano di investimenti incompleto e parzialmente incoerente rispetto alla struttura organizzativa e funzionale descritta. La mancanza di arredi (scrivanie, sedie, tavolo riunioni, mobili contenitori, scaffalature, ecc.) compromette infatti la possibilità di rendere effettivamente operativi gli ambienti previsti e, di conseguenza, l'avvio dell'attività in condizioni adeguate.** |
| 061124AMP0000000517 | DEL LUONGO | ENZA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 5 - Destinatari, in quanto, alla data della presentazione della domanda, il proponente risulta essere titolare di partita IVA aperta (13/09/2021).** |
| 061124AMP0000000518 | ABRAMO | ROSA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento, ai sensi dell'art. 2, in quanto il contributo massimo complessivo erogabile non può superare € 25.000,00.** |
| 061124AMP0000000519 | NAPOLI | ANNUNZIATA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. Nonostante una descrizione sufficiente dell'iniziativa, vendita di prodotti per la cura della casa e della persona, la proponente non ha fornito informazioni in merito alle sue esperienze lavorative. L'assenza di questi dati non ha permesso la verifica della coerenza del percorso lavorativo e delle competenze acquisite dalla proponente in grado di supportare le insidie e le problematiche insite nell'avvio di una attività economica. Assenti i dati numerici della potenziale clientela e della percentuale di acquirenti on line che si intendono conquistare. Inoltre, in contrasto con quanto riportato nella domanda nel processo produttivo, il piano degli investimenti è incompleto in quanto non sono stati previsti: espositori, scaffali, tavoli, vetrinette, registratore di cassa, pos, software gestionale, oltre al sito web necessario per la vendita on line. L'assenza di beni strumentali nel piano degli investimenti impedisce il normale svolgimento dell'attività proposta, per cui non è stato possibile valutare la fattibilità dell'iniziativa.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000520 | SGAMBATI | CARMELA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto la proponente, pur dichiarando di aver avuto esperienze lavorative nel settore, non mostra coerenza con l'iniziativa presentata. In particolare, si rileva che il piano economico non è compilato in tutte le voci rendendo il fatturato non credibile. Non sono indicate neanche le spese delle materie prime e le spese di gestione in generale. Inoltre, si rileva che la proponente risulta non essere in possesso dell'attestazione professionale per svolgere l'iniziativa.** |
| 061124AMP0000000523 | GRATINO | ARMANDO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: registratore di cassa, bilancia elettronica omologata, cassette/contenitori per l'esposizione e il trasporto, nonché minuteria varia necessaria all'allestimento. L'assenza di tali elementi essenziali rende impossibile la verifica della coerenza del piano e la corretta determinazione del contributo richiesto.** |
| 061124AMP0000000524 | SOMMA | LUCIA | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi del piano degli investimenti presentato, è stata rilevata l'assenza di parte dei beni di investimento indispensabili per il corretto avvio e funzionamento dell'attività: frigorifero (per bibite e bevande alcoliche), tavoli (previste 10 sedie), banco bar (il preventivo menziona corpi illuminanti per banco bar), vetrine calde per prodotti rosticceria e dolci, registratore di cassa (obbligatorio), pensili da cucina, forno professionale - e teglie - per la produzione dei prodotti di pizzetteria e rosticceria e, ipoteticamente, una seconda impastatrice/planetaria (considerata la vendita, anche contestuale, di prodotti salati e dolci).** |
| 061124AMP0000000525 | DI LASCIO | LUCIANO | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. L'iniziativa proposta, nonostante le vantate esperienze lavorative del proponente nel settore di riferimento, non è stata ben sviluppata nel suo complesso e risulta carente di informazioni necessarie per delinearne un percorso di successo. L'analisi del mercato è del tutto insufficiente. Non è stata indicata l'area geografica di riferimento, il numero dei potenziali clienti interessati all'iniziativa. Assente l'analisi della concorrenza. La mancata conoscenza di questi dati, essenziali per poter sviluppare delle proiezioni economiche attendibili, mette in luce la scarsa conoscenza del settore di riferimento. Si segnala inoltre che il piano degli investimenti è incompleto in quanto non sono stati previsti gli arredi ufficio dove ricevere la clientela, il treppiedi, lo stabilizzatore, le luci led, i pannelli ecc.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B - DOMANDE NON AMMESSE A FINAN ZIAMENTO SECONDO ELENCO

| PROTOCOLLO | COGNOME | NOME | SOCI | Investimento | Gestione | Totale Ammesso | Esito istruttoria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 061124AMP0000000526 | SPELTRA | SIMONA | SPELTRA ALFONSO | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento in quanto dall'analisi della domanda di agevolazione, pur riscontrando competenze da parte dei proponenti, si evince che il piano degli investimenti è sottodimensionato rispetto all'idea da realizzare "Servizi di Noleggio Imbarcazioni con Skipper e Tour Turistici" Alla luce di quanto esposto, non è possibile esprimere un giudizio sulla validità tecnica dell' idea da realizzare e di conseguenza il risultato economico, previsto solo l'acquisto di un MOTORE MARINO VM MR704LS 170CV COMPLETO DI INVERTITORE TECHNODRIVE e KIT SEA 4.0 + ASSISTENZA PRIMO AVVIAMENTO, risulta inficiato da non garantire la sostenibilità di tale attività.** |
| 061124AMP0000000529 | SIMONELLI | CARMINE | | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **Non ammesso al finanziamento. l proponente ha aperto partita iva in data 01/09/2025 facendo venir meno il requisito della disoccupazione ed inoltre, si evidenzia che non possiede il requisito professionale per svolgere l'attività.** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Paolo GARGIULO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Marina Alfonsina RINALDI** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **231** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Avviamento Numerico a Selezione, disposto ex art.7, comma 1bis, Legge 68/99, destinato a SOGGETTI DISABILI, di cui all'art.1, comma 1, Legge 68/99 ed art. 1, comma 1°, DPR 333/2000, ISCRITTI IN QUALITÀ DI INOCCUPATI/DISOCCUPATI, nell'apposito ELENCO, di cui all'art. 8 della medesima legge, tenuto dal Servizio Collocamento Mirato Provinciale di Avellino, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025 - Assunzione di una (1) unità, con rapporto di lavoro subordinato, tempo determinato (7 mesi), caratterizzato da orario di servizio parziale pari a n. 21 ore settimanali, presso Società Caseificio Vigorita s.r.l. - CCNL Applicato: "Settore Alimentare industria", attualmente vigente - PROFILO PROFESSIONALE: "PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI E SERVIZI COMMERCIALI – CODICE ISTAT 8.1.4.3.0.0" - Sede di lavoro: Serino (AV). PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA ED ELENCO DEFINITIVO DEI SOGGETTI ESCLUSI.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

IL SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO PROV.LE DI AVELLINO

- con Avviso Prot. 422215/2025 del 25.08.2025, pubblicato in pari data, sul Sito istituzionale della Regione Campania, www.regione.campania.it, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – Sottosezione "*Bandi di Concorso*" e nell'ulteriore Sezione "*Lavoro e Sviluppo*"**,** DISPONEVA, a seguito di specifica richiesta del 10.06.2025, prodotta dalla Società Caseificio Vigorita s.r.l., inviata con PEC del 04.07.2025, acquisita al Prot. n. CPI/2025/108223 di pari data, perfezionata, mediante missiva del 17.07.2025, assunta al Prot. n. CPI/2025/114387 del medesimo giorno, L'INDIZIONE, ai sensi *dell' art.7, comma 1, L. 68/99***,** della Procedura di "Avviamento Numerico al Lavoro", ***destinata a SOGGETTI DISABILI,* di cui all'art. 1, 1°comma, L. 68/99 ed art. 1, 1° comma, D.P.R. 333/2000,** ISCRITTI IN QUALITA' DI INOCCUPATI/DISOCCUPATI nell'apposito ELENCO, di cui all'art. 8 della medesima legge, tenuto dallo stesso, in possesso della qualifica professionale di "PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI E SERVIZI COMMERCIALI - COD. ISTAT 8.1.4.3.0.0, **finalizzata alla copertura della "QUOTA DI RISERVA DISABILI OBBLIGATORIA DISPONIBILE**", **di cui all'art. 3 della L. 68/99 (DISABILI)**, di titolarità della Società **Caseificio Vigorita S.r.l..,** con sede in Serino (AV), mediante l'assunzione di n. 1 unità, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (7 mesi), caratterizzato da orario di servizio parziale pari a n. 21 ore settimanali;
- con la redazione e pubblicazione dell'Avviso de quo, STATUIVA i requisiti (con possesso alla data di pubblicazione dello stesso), le modalità di partecipazione alla suddetta procedura, le cause di esclusione dalla selezione indetta, nonché i criteri concorrenti alla formulazione delle **GRADUATORIE «Provvisoria»** e **«Definitiva»**, in osservanza di quanto prescritto dal D.P.R. 246/97 (TABELLA allo stesso allegata) e dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania **-** Commissione Regionale Per il Lavoro- del 27.11.2002, n.17 (TABELLA alla stessa allegata - ex art. 9, comma 5°, del DPR 333/2000");

**CONSIDERATO CHE**

a seguito dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso Prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025 citato, i soggetti iscritti nell'Elenco di cui all'art.8 della L.68/1999, in possesso dei requisiti statuiti, avrebbero potuto presentare istanza di partecipazione, accedendo alla Piattaforma Telematica www.cliclavoro.lavorocampania.it, dal **29.09.2025 al 03.10.2025;**

**ATTESO CHE**

IL SERVIZIO COMPETENTE DI AVELLINO,

SCADUTO IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DE QUIBUS,

**PROVVEDEVA:**

- all'esame delle stesse**, pervenute in numero pari a n. nove (9);**
- alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'Avviso Prot. 4222159/2025 del 25.08.2025, avente ad oggetto l'indizione della procedura de qua,
- all'espletamento dei dovuti controlli, ex art. 71, 1 comma, D.P.R.445/2000, circa l'esattezza e la veridicità' delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, dai concorrenti alla selezione di cui trattasi;
- all'acquisizione di informazioni, dati e documenti, direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi;
- ad esperire accertamenti d'ufficio, mediante l'utilizzo dei Sistemi Telematici Lavoro Regionali "SilUnico Campania" e "COCampania";

**ATTESO CHE**

sul B.U.R.C. n. 11 del 02.03.2026 veniva pubblicato il D.D. n. 131 del 25.02.2026, coevamente alla Graduatoria Provvisoria e all'Elenco Provvisorio dei Soggetti Esclusi dell'Avviso in argomento;

**RILEVATO CHE**

**L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA E' STATA PERFEZIONATA;**

**RITENUTO DI DOVER APPROVARE**

- **LA GRADUATORIA DEFINITIVA**, REDATTA SECONDO I CRITERI CONCORRENTI ALLA FORMULAZIONE DELLA STESSA »**,** fissati dal D.P.R. 246/97 (TABELLA allo stesso allegata) e dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania - Commissione Regionale Per il Lavoro - del 27.11.2002, n.17 (TABELLA alla stessa allegata ed ex art. 9, comma 5°, del DPR 333/2000"), esattamente indicati NELL'AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI, Prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025;
- **L'ELENCO DEFINITIVO DEI SOGGETTI ESCLUSI**, CON INDICAZIONE DETTAGLIATA DELLA SINGOLA MOTIVAZIONE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DEL CITATO AVVISO Prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025;
- **L'AVVISO** AVENTE AD OGGETTO LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DE QUIBUS;

**VISTI**

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. 246/97 (TABELLA allo stesso allegata;

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania - Commissione Regionale Per il Lavoro - del 27.11.2002, n.17;
- il dlgs.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e ss.mm.ii;
- il dlgs.vo 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di Servizi per il Lavoro e di Politiche Attive";
- la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "*Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016* – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario, dott. Pastore Michelangelo, del Servizio Collocamento Mirato Prov.le di Avellino, incardinato nel Settore 206.02.00 - Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro**,** il quale è individuato anche come Responsabile del procedimento, conseguente alla predisposizione di "GRADUATORIA DEFINITIVA" e di " ELENCO DEFINITIVO SOGGETTI ESCLUSI " e della dichiarazione di regolarità, resa dal Dirigente del medesimo a mezzo del presente atto,

**DECRETA**

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- **DI APPROVARE**, per l'Avviso prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025:

  - **GRADUATORIA DEFINITIVA** (**Allegato 1**),
  - **ELENCO DEFINITIVO SOGGETTI ESCLUSI (Allegato 2**),
  - **AVVISO AVENTE AD OGGETTO LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DE QUIBUS (Allegato 3);**

- **DI DISPORRE** CHE
  - **SIANO PUBBLICATI IN BURC E SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE CAMPANIA**, raggiungibile all'indirizzo **www.regione.campania.it** - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" e nell'ulteriore Sezione "Lavoro e Sviluppo", **CON VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI, DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DE QUA :**

    - LA "**GRADUATORIA DEFINITIVA",**
    - L' **"ELENCO DEFINITIVO DEI SOGGETTI ESCLUSI",**
    - **L' AVVISO AVENTE AD OGGETTO LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DE QUIBUS ;**

NELLA GRADUATORIA DEFINITIVA E NELL'ELENCO DEFINITIVO DEI SOGGETTI ESCLUSI:

**I nominativi dei candidati, che hanno concorso alla selezione di cui trattasi, non sono visibili, in quanto SOGGETTI AFFETTI DA DISABILITÀ"** (DISABILITÀ: dato personale, attinente allo *"Stato di salute" e, qualificato come "sensibilissimo", appartenente alla categoria particolare, di cui all' art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679, cd. "GDPR "e, pertanto, oggetto di obblighi di protezione da parte delle PP.AA.);*

**l'identificativo di ciascun partecipante (anonimo rispetto a terzi) è costituito da quello assegnato alla singola istanza on line di candidatura;**

**nella "GRADUATORIA DEFINITIVA", accanto all'identificativo sono indicati i fattori concorrenti alla determinazione del punteggio e, pertanto, alla collocazione in graduatoria, così come da AVVISO Prot. n. 422215/2025 di cui innanzi,** fissati dal D.P.R 246/97 (TABELLA allo stesso allegata) e dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania - Commissione Regionale Per il Lavoro - del 27.11.2002, n.17 (TABELLA alla stessa allegata - stabiliti ex art. 9, comma 5°, del D.P.R. 333/2000");

nell'" ELENCO **DEFINITIVO DEI SOGGETTI ESCLUSI**", **accanto all'identificativo di ciascun candidato, sono indicate le ragioni che hanno determinato l'estromissione**;

- **DARE ATTO** che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del dlgs.vo 33/2013, bensì alle forme di pubblicità di cui all'art 23 del medesimo dlgs.vo;

- **TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO** all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'Ufficio della Segreteria di Giunta, per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nel B.U.R.C., nella sezione "Lavoro e Sviluppo" del Portale Istituzionale, al competente ufficio per la pubblicazione nella Sezione "Regione Campania Casa di vetro", di cui alla L.R. 28/07/2017, n. 23.

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

**Giunta Regionale della Campania**
**Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale**
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di AVELLINO

**ALLEGATO N. 1**

**RIF.TO AVVIAMENTO NUMERICO AL LAVORO DESTINATO A N. 1 UNITA', DI CUI ALL'ART.1, L.68/99 – AVVISO PUBBLICO PROT. N.422215 DEL 25.08.2025 – PROFILO PROFESSIONALE "PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI E SERVIZI COMMERCIALI – CODICE ISTAT 8.1.4.3.0.0", PRESSO SOCIETA' CASEIFICIO VIGORITA S.R.L.**

**GRADUATORIA DEFINITIVA**

| Codice Iscrizione | Data Nascita | Punteggio | Data Iscrizione L68 | Anzianità iscrizione | Carico Familiare | Reddito | CPI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° 1247824281554726102025 | 13/10/1977 | 947 | 25/03/2021 | 53 | 0 | 0 | AVELLINO |
| N° 12475042814955239 2025 | 04/04/1978 | 971 | 16/03/2023 | 29 | 0 | 0 | AVELLINO |
| N° 12477542856125292025 | 12/09/1970 | 1035 | 12/08/2025 | 0 | 30 | 65 | AVELLINO |
| N° 12475242815172559 2025 | 29/10/1969 | 1137 | 04/06/2025 | 6 | 6 | 149 | AVELLINO |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Giunta Regionale della Campania**
**Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale**
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di AVELLINO

**ALLEGATO N. 2**

**RIF.TO AVVIAMENTO NUMERICO AL LAVORO DESTINATO A N.1 UNITA', DI CUI ALL'ART.1, L.68 – AVVISO PUBBLICO PROT. N. 422215/2025 DEL 25.08.2025 – PROFILO PROFESSIONALE "PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI E SERVIZI COMMERCIALI – CODICE ISTAT 8.1.4.3.0.0", PRESSO SOCIETA' CASEIFICIO VIGORITA S.R.L.**

**ELENCO DEFINITIVO SOGGETTI ESCLUSI**

| Codice Iscrizione | CPI | Motivazione esclusione |
|---|---|---|
| N° 124756428830692025 | AVELLINO | **PRODUZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR. 445/ 2000 NON CONFORME alle prescrizioni dell'AVVISO di indizione della procedura Prot. n° 422215/2025 del 25.08.2025, il quale, alla pagina 7, testualmente recita "…** ***cosi' come l'allegazione di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio NON CONFORME alle prescrizioni del presente avviso DETERMINERA' IPSO IURE L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI*****".** |
| N° 1247844282146192025 | AVELLINO | **PRODUZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR. 445/ 2000 NON CONFORME alle prescrizioni dell'AVVISO di indizione della procedura Prot. n° 422215/2025 del 25.08.2025, il quale, alla pagina 7, testualmente recita "…** ***cosi' come l'allegazione di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio NON CONFORME alle prescrizioni del presente avviso DETERMINERA' IPSO IURE L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI*****".** |
| N° 124751428240682892025 | AVELLINO | **MANCATA PRODUZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/ 2000, ex AVVISO di indizione della procedura Prot. n° 422215/2025 del 25.08.2025, IL QUALE , alla pagina 7 – ultimo capov.so dell' Avviso de quo, testualmente prescrive: "*** ***L'ASSENZA DI PRODUZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI CUI INNANZI, …… DETERMINERA' IPSO IURE L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI*****".** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Giunta Regionale della Campania**
**Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale**
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di AVELLINO

| | | |
|---|---|---|
| N° 12474842876191292025 | AVELLINO | **MANCATA PRODUZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/ 2000, ex AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA Prot. n° 422215/2025 del 25.08.2025, IL QUALE , alla pagina 7 – ultimo capov.so dell' Avviso de quo, testualmente prescrive: "*L'ASSENZA DI PRODUZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI CUI INNANZI, …… DETERMINERA' IPSO IURE L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI*".** |
| N° 12475542876386692025 | CALITRI | **MANCATA PRODUZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/ 2000, ex AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA Prot. n° 422215/2025 del 25.08.2025, IL QUALE , alla pagina 7 – ultimo capov.so dell' Avviso de quo, testualmente prescrive: "*L'ASSENZA DI PRODUZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI CUI INNANZI, …… DETERMINERA' IPSO IURE L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI*".** |

**Giunta Regionale della Campania**
**Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale**
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di AVELLINO

**ALLEGATO 3**

**AVVISO PUBBLICAZIONE "GRADUATORIA DEFINITIVA" ed "ELENCO DEFINITIVO SOGGETTI ESCLUSI".**

Rif.to Avviamento Numerico a Selezione, disposto ex art.7, comma 1bis, Legge 68/99, destinato a SOGGETTI DISABILI, di cui all'art.1, comma 1, Legge 68/99 ed art. 1, comma 1°, DPR 333/2000, ISCRITTI IN QUALITÀ DI INOCCUPATI/DISOCCUPATI, nell'apposito ELENCO, di cui all'art. 8 della medesima legge, tenuto dal Servizio Collocamento Mirato Provinciale di Avellino, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025.

Procedura finalizzata alla copertura della "**Quota di Riserva**", di cui all'**art.3, Legge 68/99**, (**DISABILI**), mediante assunzione di **una** (**1**) unità, con rapporto di lavoro subordinato, tempo determinato (7 mesi), caratterizzato da orario di servizio parziale pari a n. 21 ore settimanali, presso Società Caseificio Vigorita s.r.l.

**CCNL Applicato**: "**Settore Alimentare industria**", attualmente vigente

**PROFILO PROFESSIONALE**: "PERSONALE NON QUALIFICATO ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI E SERVIZI COMMERCIALI – **CODICE ISTAT 8.1.4.3.0.0**"

**Sede di lavoro**: **Serino** (AV)

**PUBBLICAZIONE:**

"**GRADUATORIA DEFINITIVA**" :
"**ELENCO DEFINITIVO SOGGETTI ESCLUSI**" .

**I nominativi dei candidati, che hanno concorso alla selezione di cui trattasi, non sono visibili, in quanto SOGGETTI AFFETTI DA DISABILITÀ**" (DISABILITÀ: dato personale, attinente allo "Stato di salute" e, qualificato come sensibilissimo", appartenente alla categoria particolare, di cui all' art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679, cd "GDPR "e, pertanto, oggetto di obblighi di protezione da parte delle PP.AA.).



fonte: http://burc.regione.campania.it

**L'identificativo di ciascun partecipante (anonimo rispetto a terzi) è costituito da quello assegnato alla singola istanza on line di candidatura**.

**Accanto all'identificativo sono indicati i fattori concorrenti alla determinazione del punteggio e, pertanto, alla collocazione in graduatoria, così come da AVVISO Prot. n. 422215/2025 del 25.08.2025 di cui innanzi**, fissati dal D.P.R 246/97 (TABELLA allo stesso allegata) e dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania-Commissione Regionale Per il Lavoro- del 27.11.2002, n.17 (TABELLA alla stessa allegata - stabiliti ex art. 9, comma 5°, del DPR 333/2000").

**Parimenti, accanto all'identificativo di cui all' "Elenco Definitivo dei Soggetti Esclusi" sono indicate le ragioni che hanno determinato l'estromissione.**

La "**GRADUATORIA DEFINITIVA**" e l'"**ELENCO DEFINITIVO DEI SOGGETTI ESCLUSI**" sono consultabili oltre che in B.U.R.C., anche sul sito istituzionale della Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo www.regione.campania.it, nella Sezione **Amministrazione Trasparente**" – Sottosezione "**Bandi di Concorso**" e nell'ulteriore Sezione "**Lavoro e Sviluppo", con valore di notifica agli interessati**.



fonte: http://burc.regione.campania.it

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Paolo GARGIULO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Marina Alfonsina RINALDI** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **232** | **15/04/2026** | **206** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Procedura di avviamento numerico a selezione mediante chiamata con Avviso Pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della L. 68/99 e del D.P.R. 333/00, finalizzata all'assunzione presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli, previo superamento di prova selettiva, di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Amministrativo, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 comma 1 e art. 8 della legge 68/99 e art. 1 c. 1 del D.P.R. 333/00. APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Napoli è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco della legge 68/99;
b. ai sensi dell'art. 9 della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99.
c. il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli, con nota ricevuta in data 24/02/2026 protocollo n. 0152990 con cui l'Ente ha presentato la richiesta di avviamento numerico a selezione, **ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99, di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Amministrativo da inquadrare nell'Area degli Operatori del Contratto collettivo nazionale per il personale del Comparto Funzioni Centrali,** dell'Avviso sul portale del reclutamento InPa sezione Bandi e Avvisi in data 20/02/2026 ai sensi dell'art. 3, co.1 del D.P.R n° 82/2023;

**RITENUTO**

a. di dover approvare l'Avviso pubblico di avviamento numerico a selezione mediante chiamata per l'assunzione, previo superamento di prova selettiva, presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli, per la copertura di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Amministrativo da inquadrare nell'Area degli Operatori del Contratto collettivo nazionale per il personale del Comparto Funzioni Centrali, della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
b. di dover indicare per detto Avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
c. di dover presentare le domande e i relativi allegati mediante procedura online utilizzando le credenziali **SPID** sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx**;
d. di dover stabilire che il periodo di presentazione delle domande e i relativi allegati è dalle **ore 9.00 del 08/06/2026 alle ore 17.00 del 12/06/2026** solo ed esclusivamente mediante procedura on line pena l'irricevibilità della domanda;
e. di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli;

**VISTI**

a. il DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
b. la legge 12 marzo 1999 n.68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii;
c. il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
d. il Dl.gs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
e. il D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101 (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
f. il D.lgs. n.150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";

g. il D.lgs. n.151/2015 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183. (15G00164)"
h. la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE"
i. la circolare direttoriale n.0556820/2025 del 23/10/2025 lettera H, "i provvedimenti dirigenziali e avvisi pubblici destinati alla pubblicazione sul BURC e/o su Casa di Vetro devono essere sottoscritti dal Dirigente della UOS competente (laddove vi sia una effettiva specifica competenza), dal Dirigente di Settore e dal Direttore Generale".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile dell'ufficio Collocamento Mirato di Napoli, responsabile del procedimento Dottor Antonio Sorrentino, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare l'Avviso pubblico per l'avviamento numerico a selezione mediante chiamata per l'assunzione alle dipendenze del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli di una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Amministrativo da inquadrare nell'Area degli Operatori del Contratto collettivo nazionale per il personale del Comparto Funzioni Centrali, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette art. 8 della L. 68/99 e art. 1 co. 1 del D.P.R. 333 del 10/10/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che la presentazione delle domande e i relativi allegati va effettuata **dalle ore 9.00 del 08/06/2026 alle ore 17.00 del 12/06/2026** solo ed esclusivamente mediante procedura online, pena l'irricevibilità della domanda, con SPID attraverso il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, degli avvisi, ivi compresi gli allegati, sul sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it sia nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", sia nella sezione "Lavoro e sviluppo", nonché nell'ufficio del Collocamento Mirato di Napoli;
4. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo Decreto;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione "lavoro e sviluppo" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

***Il Dirigente di Settore***
Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi

***Il Direttore Generale***
Dott. Paolo Gargiulo

Paolo GARGIULO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

# AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SITUAZIONE REDDITUALE

Ai sensi degli ARTT. 46 comma 1 lettera b) e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa adottato con D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a in_____il_____

residente in_____Via_____n. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo unico adottato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere di cui all'Art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

## DICHIARA CHE NELL'ANNO 2025

☐ Ha avuto i seguenti redditi:

| | **REDDITO PROPRIO** |
|---|---|
| REDDITO COMPLESSIVO AI FINI IRPEF (es. punti da 1 a 4 della Certificazione Unica 2023 redditi 2022 oppure rigo 11 del modello 730/3 redditi 2022 oppure RN1 Modello Redditi 2023) | |

☐ Non ha avuto alcun reddito assoggettabile all'imposta sul reddito delle persone fisiche

☐ Non ha presentato la dichiarazione dei redditi (mod. Redditi o mod. 730/22) perché esonerato in quanto possessore di reddito di ammontare inferiore a quello previsto per l'obbligatorietà della denuncia stessa o in quanto rientrante nei casi di esonero previsti dal D.P.R. 600/1973 (compilare la tabella sovrastante)

☐ Ha posseduto i seguenti redditi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta: _____

☐ Il/i familiare/i a carico ai fini dell'assegnazione del punteggio:

| n. | Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Codice Fiscale | Rapporto parentela | Reddito imponibile * |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

*Indicare il reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione

_____, _____
Luogo e data

_____
Firma del/la dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente per via telematica.

*Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali)*

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Giunta Regionale della Campania**
**Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale**
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Collocamento Mirato di NAPOLI

# AVVISO PUBBLICO

**Procedura di avviamento numerico a selezione**, mediante chiamata con **Avviso Pubblico** e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, finalizzata all'assunzione presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli, previo superamento di prova selettiva, di **una (1) unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Amministrativo da inquadrare nell'Area degli Operatori del Contratto collettivo nazionale per il personale del Comparto Funzioni Centrali**, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99 e D.P.R. 333 del 10/10/2000 art. 1 c. 1 — "Regolamento di esecuzione delle legge 68/99, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Si rende noto che **dalle ore 9.00 del 08/06/2026 alle ore 17.00 del 12/06/2026** le persone appartenenti alle categorie protette iscritte nell'elenco provinciale di Napoli di cui all'art.1, della legge 68/99, in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati, potranno candidarsi a partecipare alla procedura in oggetto.

- **Unita da assumere**: **n° 1**
- **Sede di servizio**: Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli.
- **Tipologia del rapporto di lavoro**: assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno**.**
- **Profilo professionale di inquadramento**: Operatore Amministrativo – Area degli Operatori
- **Livello d'inquadramento**: CCNL Funzioni Centrali.

## REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, di cui al presente Avviso pubblico, devono possedere, **alla data di pubblicazione dell'Avviso de quo**, **a pena di esclusione, i seguenti requisiti richiesti dal Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli:**

- **Cittadinanza Italiana** o uno degli stati membri dell'unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE) ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica, trovando applicazione le disposizioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
- **iscrizione,** quali "**Disabili"**, di cui all'art.1, Legge 68/99, nell'elenco del Collocamento Mirato della Provincia di Napoli, tenuto dal Servizio competente, fermo restando l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni. L'idoneità fisica al lavoro è in carico al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sede di Napoli;
- **aver dato dichiarazione di immediata disponibilità;**
- **età anagrafica** compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;



fonte: http://burc.regione.campania.it

- **possesso del titolo di studio della Scuola Secondaria di Primo Grado o della certificazione di aver assolto obbligo scolastico** (pari a 10 anni, per i nati dal 1991, ex art.1, comma 622, Legge 296/2006; Legge Finanziaria 2007);
- **godimento dei diritti civili e politici,** sarà cura dell'Amministrazione assumente a controllare;
- **iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato Estero di residenza,** ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse, sarà cura dell'Amministrazione assumente il controllo;
- **non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso** che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche Amministrazioni, sarà cura dell'Amministrazione assumente il controllo;
- **non essere stati interdetti dai pubblici uffici** o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, sarà cura dell'Amministrazione assumente il controllo.

## CRITERI CONCORRENTI ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Secondo quanto stabilito dal combinato disposto del DPR 246/97, del DPR 333/00, dalla DGR n. 17 del 27/11/2002 e dalla nota interpretativa n. 6215 del 15/09/2004, I CRITERI che concorrono alla formulazione della graduatoria finale, riferiti alla data di pubblicazione del presente Avviso, sono:

**Punteggio totale = 1000 + Punt. reddito - Punt. Anzianità - Punt. carico familiare.**

## PUNTEGGIO REDDITO

Si intende *la situazione economica e patrimoniale personale del soggetto partecipante alla selezione de qua* e consiste nel complessivo dei redditi assoggettabili all'IRPEF, al lordo degli oneri deducibili, del lavoratore o della lavoratrice disabile: redditi da lavoro dipendente o assimilati (es. prestazioni di disoccupazione, di mobilità, etc. erogati dall'INPS), compresi gli arretrati soggetti a tassazione separata, redditi da terreni e fabbricati, redditi da lavoro autonomo, redditi diversi e altri redditi.
La situazione economica e patrimoniale va calcolata sulla base dei redditi percepiti al 31 dicembre dell'anno precedente; in assenza di formale dichiarazione dei redditi agli Uffici Finanziari, il candidato o la candidata autocertificherà il proprio reddito.
Per i redditi annui, a qualsiasi titolo imputabili, sono individuate le fasce di reddito, con i relativi punteggi, di cui alla Tabella allegata alla Delibera di Giunta Regionale della Campania n°17 del 27.11.2002:

| | | |
|---|---|---|
| **Fino a** | **A € 4.132,00** | **Punti 0** |
| **Da € 4.132,01** | **A € 4.468,00** | **Punti +1** |
| **Da € 4.648,01** | **A € 5.164,00** | **Punti +2** |
| **Da € 5.164,01** | **A € 5.733,00** | **Punti +3** |
| **Da € 5.733,01** | **A € 6.300,00** | **Punti +4** |
| **Da € 6.300,01** | **A € 6.817,00** | **Punti +7** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | |
|---|---|---|
| **Da € 6.817,01** | **A € 7.385,00** | **Punti +11** |
| **Da € 7.385,01** | **A € 7.953,00** | **Punti +16** |
| **Da € 7.953,01** | **A € 8.522,00** | **Punti +22** |
| **Da € 8.522,01** | **A € 9.090,00** | **Punti +29** |

per ogni ulteriore fascia di € 516,00 si aggiungono ulteriori 12 punti.

## PUNTEGGIO ANZIANITÀ

- 1 punto ogni mese di iscrizione alla lista calcolato come: mesi commerciali tra la data di iscrizione e la data di pubblicazione della chiamata cui vengono sottratti i mesi di sospensione inseriti a sistema. La valutazione dei mesi di sospensione non scatta per i cittadini iscritti alle liste art.18 L. 68/99 ed ai sensi della 407/98.
- Se il cittadino risulta iscritto alle liste previste dall'art.8 L. 68/99 ed ha un'invalidità superiore al 66%, il punteggio relativo all'anzianità di iscrizione è raddoppiato.
- Se il cittadino risulta iscritto alle liste previste dall'art.8 L. 68/99 nelle categorie "invalidi di servizio", "invalidi di guerra", "invalidi civili di guerra" e categoria IGIS 1,2,3,4 il punteggio relativo all'anzianità di iscrizione è raddoppiato.

## PUNTEGGIO CARICO FAMILIARE

*Si intende quella rilevata dallo stato di famiglia del/della candidato/candidata,* ***per le persone conviventi fiscalmente a carico.***

| Le persone che possono essere considerate fiscalmente a carico | Punti |
|---|---|
| Coniuge o convivente more uxorio disoccupato/inoccupato ex combinato disposto di cui agli artt.19 dlgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019,convertito nella L.16/2019, che abbia presentato la Dichiarazione di Immediata disponibilità (DID) presso il Centro per l'Impiego prescelto, oppure in modalità telematica. | **6** |
| Coniuge o convivente more uxorio disoccupato/inoccupato con invalidità > 66%. | **12** |
| Figlio/a minorenne convivente ed a carico o figli senza limiti di età disabili > 66% a carico. | **12** |
| Figlio/a maggiorenne convivente e con invalidità < 66%, fino al compimento del ventiquattresimo anno di età , che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 4.000,00 (art.12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dallart.1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018). | **6** |
| Figlio/a maggiorenne convivente e con invalidità < 66%, successivamente al compimento del ventiquattresimo anno di età, che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 2.840,51 (art.12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dallart.1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018). | **6** |
| Figlio/a maggiorenne convivente fino al compimento del ventiseiesimo anno di età, se studente e disoccupato, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.19 del DLgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019,convertito nella l.16/2019, che abbia presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) presso il | **6** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | |
|---|---|
| Centro per l'Impiego prescelto, oppure in modalità telematica all'ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro -, o al Nodo Regionale. | |
| Fratelli/sorelle minorenni, genitori/ascendenti a carico con più di 65 anni. | **6** |
| Fratelli/sorelle maggiorenni senza limiti di età a carico con invalidità > 66%. | **12** |
| Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne, ovvero di età anche inferiore se invalido/ con percentuale di invalidità > 66%. | **12** |

- **Per l'accertamento della disabilità dei familiari conviventi fiscalmente a carico, è necessario allegare alla domanda di partecipazione copia del verbale rilasciato dal collegio medico competente.**
- **Il punteggio del carico familiare è raddoppiato in caso di nucleo monoparentale.**
- **Il punteggio per i figli a carico è attribuito ad entrambi i genitori o conviventi disoccupati; in caso di assunzione di uno dei due coniugi o conviventi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando più il punteggio prima attribuito per il coniuge convivente e per i figli.**
- **I fratelli e le sorelle minori possono essere considerati a carico solo in mancanza dei genitori o quando questi siano entrambi disoccupati.**

## ORDINAMENTO

A parità di punteggio la graduatoria è ordinata per:
- Data di iscrizione alla lista disabili più vecchia.
- Data di anzianità più vecchia di iscrizione alla L. 150/2015.
- Età anagrafica minore.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRODUZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti, in possesso dei requisiti prescritti, che intendono partecipare alla selezione de qua, devono presentare **dalle ore 9.00 del 08/06/2026 alle ore 17.00 del 12/06/2026** solo ed esclusivamente mediante procedura online, pena l'irricevibilità della domanda, con SPID attraverso il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx
Per eventuali problemi tecnici della piattaforma regionale sarà possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail**: assistenza.clic@regione.campania.it.**

**Si precisa, altresì, che:**

- Le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, inserite nelle singole domande on line di partecipazione, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, sulla cui veridicità, saranno effettuati controlli a campione, ex art.71, comma 1°, del medesimo d.p.r.
- Le copie dei verbali attestanti il grado di invalidità e degli altri allegati dovranno recare l'apposizione, a pena di esclusione dalla selezione de qua, della dicitura di cui all'art. 19 bis del dpr 445/2000"*: "la presente copia è conforme all'originale di cui sono in possesso",* con data e firma del candidato. Si precisa che il verbale di invalidità del candidato che



fonte: http://burc.regione.campania.it

presenta domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà essere allegato esclusivamente nel caso in cui lo stesso non sia definitivo ovvero nel caso in cui sia prevista una visita medica di revisione da parte del collegio medico competente.

- Le istanze di partecipazione non corredate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità e/o prive della firma di sottoscrizione delle stesse saranno escluse dalla selezione de qua.

**Si evidenzia che:**

a) gli allegati potranno avere:

- dimensione massima non superiore ai 2 MB,
- estensioni: pdf, png,.jpeg,.jpg, tiff.

b) le domande di partecipazione, inviate con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente avviso, non saranno prese in considerazione, OSSIA SARANNO IRRICEVIBILI.

## PROVA DI SELEZIONE

La prova pratica sarà tesa ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione, compresa la conoscenza nell'utilizzo del personal computer, mediante la compilazione, il salvataggio e la stampa, di una tabella Excel previamente compilata dal candidato mediante l'inserimento dei dati che lo stesso dovrà estrapolare dai fascicoli dei ricorsi proposti dinanzi al TAR. La selezione tende ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.

**Ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000, saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, incluse nelle suddette domande di partecipazione.**

**Nota bene: in allegato è possibile scaricare il modulo di autocertificazione dei redditi personali da compilare e inserire nella sezione "documenti – altri documenti" del portale regionale Cliclavoro Campania.**

| | |
|---|---|
| ***Il Dirigente di Settore*** | ***Il Direttore Generale*** |
| Dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi | Dott. Paolo Gargiulo |



fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE **Flora DELLA VALLE**
DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **8** | **13/04/2026** | **207** | **01** | **00** |

Oggetto:

***Approvazione Programma Operativo Regionale (POR) per l'attivita' di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati - anno 2026***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a. con decreto 8 novembre 2017, emanato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, da ora declinato con MASE, di concerto con il Ministero della Salute e il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, da ora declinato con MASAF, in attuazione dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 224/2003, pubblicato sulla GU del 3.1.2018, è adottato il Piano generale di durata quadriennale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata in ambiente di organismi geneticamente modificati (OGM);
b. l'art. 1 del D.M. 8 novembre 2017 definisce le finalità e il campo di applicazione del predetto D.lgs.;
c. l'art. 2 del D.M. 8 novembre 2017 istituisce il Registro nazionale degli ispettori, di cui all'art. 32 comma 2 del decreto legislativo 224 del 2003, designati dal MASE, dal Ministero della Salute, dal MASAF, dalle Regioni e Province autonome;
d. l'Autorità' nazionale competente, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, assicura l'informazione e la formazione degli ispettori iscritti nel Registro nazionale;
e. il Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata in ambiente di organismi geneticamente modificati ha lo scopo di programmare e coordinare l'attività ispettiva, di garantire il flusso di informazioni tra le amministrazioni centrali, regionali e locali e di assicurare adeguata informazione del pubblico, rendendo disponibili i risultati dell'attività svolta sul sito istituzionale del MASE;
f. il Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata in ambiente di organismi geneticamente modificati suddivide in sei linee di attività le ispezioni da effettuare sul territorio italiano ed è realizzato attraverso il Programma Operativo Nazionale (PON) annuale di attuazione del Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati;
g. il Programma Operativo Nazionale annuale è condiviso nell'ambito del Tavolo di coordinamento tra il MASE, il Ministero della salute, il MASAF, le Regioni e Province autonome, istituito presso la competente Direzione del MASE;
h. sulla base del Programma Operativo Nazionale annuale sono predisposti i Programmi Operativi Regionali annuali delle ispezioni;
i. il Programma Operativo Nazionale annuale è comunicato dalla competente Direzione del MASE al Ministero della Salute, al MASAF, Regioni e Province autonome, a mezzo di informativa alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
j. il Programma Operativo Nazionale per l'anno 2026 è stato pubblicato sul sito del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica ed è consultabile al seguente indirizzo web: https://www.mase.gov.it/pagina/biosicurezza-ogm-eaccesso-alle-risorse-genetiche;
k. le ispezioni e i controlli sono effettuati su incarico del MASE, Ministero della Salute, MASAF, Regioni e Province autonome ed enti locali;
l. l'art. 3 del D.M. 8 novembre 2017 prevede la clausola di invarianza della spesa; pertanto, sono a carico della Regione i costi legati alle spese di missione per il personale regionale interessato nonché le spese per le analisi dei campioni prelevati;
m. il Programma Operativo Nazionale 2026 stabilisce, tra l'altro, che le analisi di controllo dei campioni prelevati durante le ispezioni siano eseguite dai laboratori della rete NILO (Network Italiano dei Laboratori OGM) o da eventuali ulteriori laboratori ufficiali designati dalle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e il supporto tecnico-scientifico è assicurato dalla rete dei laboratori NILO;
n. per il Programma Operativo Nazionale 2026 è stata resa informativa alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, nella seduta ordinaria del 15 gennaio 2026, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

o. al fine della corretta programmazione delle attività del Programma Operativo Regionale, da ora declinato con POR, il Settore 207.01.00 competente in materia di OGM, ha evidenziato la necessità di avvalersi della banca dati del Servizio Fitosanitario Regionale nonché di ulteriori data base nella disponibilità dell'Amministrazione regionale e delle informazioni reperibili sul territorio;
p. per l'esecuzione delle analisi dei campioni prelevati durante le ispezioni, la Campania si affida, ai laboratori della rete NILO (Network Italiano dei Laboratori OGM) nonché al supporto tecnico-scientifico assicurato dalla rete dei laboratori NILO;

**PREMESSO, ALTRESI, CHE**

a. con decreto n. 243/2022 e successivi il MASE ha provveduto alla nomina e iscrizione di nuovi ispettori designati dalla Regione Campania nel registro nazionale degli ispettori, nonché alla cancellazione di una precedente nomina;
b. con decreto n. 120 del 5 luglio 2022 il MASE ha istituito il Tavolo di coordinamento di cui all'Allegato I del decreto 8 novembre 2017 con la nomina della rappresentante della Regione Campania;
c. con decreto n. 64/2023 e successivi il MASE ha aggiornato il registro nazionale degli ispettori;

**RILEVATO CHE**, sulla base del Programma Operativo Nazionale annuale 2026 e delle informazioni raccolte e condivise con gli ispettori regionali, il Settore 207.01.00 ha provveduto alla elaborazione del POR della Campania per l'anno 2026;

**RITENUTO PERTANTO DI**

a. dover approvare il POR della Regione Campania per l'anno 2026 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, elaborato dal Settore 207.01.00 competente in materia di OGM;
b. dover attuare gli adempimenti di natura tecnica consequenziali al presente provvedimento, finalizzati alla proficua attuazione del POR Campania per l'anno 2026 in sinergia con le altre strutture dirigenziali, Settori e UOS, di riferimento per le attività di vigilanza;

**VISTI**

a. il decreto 8 novembre 2017 di attuazione dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 224/2003;
b. il Programma Operativo Nazionale annuale 2026 di attuazione del Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati;
c. il regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 che in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 istituisce la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
d. l'incarico di dirigente del Settore 207.01.00 conferito alla dr.ssa Flora Della Valle giusta DGR n. 338 del 10/06/2025 e successivo Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 128 del 04/09/2025;

a seguito dell'istruttoria svolta dalla competente funzionaria titolare della specifica P.O. del Settore 207.01.00 e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente del medesimo Settore,

**DECRETA**

per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di approvare il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Campania per l'anno 2026 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, elaborato dal Settore 207.01.00 competente in materia di OGM;

2. di dare atto che gli adempimenti di natura tecnica consequenziali all'adozione del presente decreto, finalizzati all'attuazione del POR per l'anno 2026, saranno attuati in sinergia con le altre Strutture

dirigenziali regionali, afferenti alla D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali di riferimento per le attività di vigilanza;

3. di trasmettere per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:

3.1. Assessore regionale all'Agricoltura;

3.2. Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (MASE);

3.3. Direzione generale Politiche agricole, alimentari e forestali - 207.00.00;

3.4. Settore 207.02.00 per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania;

3.5. Ufficio competente per la pubblicazione in Amministrazione trasparente e Regione Campania "Opengov. Casa di Vetro";

3.6. Settore 207.03.00;

3.7. UU.OO.SS. 207.01.01, UOS 207.01.03, UOS 207.02.03;

3.8. UDCP Segreteria di Giunta - Affari Generali (104.01.02) per l'archiviazione;

3.9. BURC per la pubblicazione.

Flora DELLA VALLE
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

*SETTORE 207.01.00*

# PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PER L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULL'EMISSIONE DELIBERATA NELL'AMBIENTE DI ORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI

## 2026



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Sommario

**Premessa** ..... 3

**I. Attività di vigilanza regionale relativa all'emissione deliberata nell'ambiente di OGM autorizzata per qualsiasi fine diverso dall'immissione sul mercato ovvero a scopo sperimentale.** ..... 5

**II. Attività di vigilanza relativa all'immissione sul mercato di OGM come tali o contenuti in prodotti, esclusa la coltivazione.** ..... 6

**III. Attività di vigilanza relativa all'immissione sul mercato di OGM per la coltivazione** ..... 10

**IV. Attività di vigilanza sul rispetto dei divieti di coltivazione adottati ai sensi del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224 così come modificato e integrato dal decreto legislativo 14 novembre 2016, n. 227** .. 10

**V. Attività di vigilanza relativa ad OGM diversi dai microrganismi geneticamente modificati destinati ad impieghi in ambiente confinato.** ..... 13

**VI. Attività di vigilanza relativa all'emissione deliberata nell'ambiente o all'immissione in commercio di OGM non autorizzati.** ..... 14

**VII. Trattamento dei dati…**..... 14



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Premessa

Il Programma Operativo Regionale (POR) per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata in ambiente di Organismi Geneticamente Modificati (OGM) della Regione Campania – Direzione Generale Politiche agricole, alimentari, forestali - per l'anno 2026 è stato redatto in attuazione delle normative di seguito riportate:

- D.M. del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – MASE del 8/11/2017 (G.U.R.I. n. 2 del 3/1/2018) concernente "Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati";
- Programma Operativo Nazionale (PON) per l'anno 2026 di attuazione del piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati, di cui è stata resa informativa alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, nella seduta ordinaria del 15 gennaio 2026 - ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul Programma Operativo Nazionale per l'anno 2026 di attuazione del Piano generale per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di organismi geneticamente modificati di cui all'allegato I del decreto del MASE del 8 novembre 2017.

L'art. 2 del DM 8 novembre 2017 istituisce il Registro nazionale degli ispettori di cui all'art. 32 comma 2 del decreto legislativo 224 del 2003, designati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, Ministero della Salute e il Ministero dell'agricoltura e della sovranità alimentare – MASAF - dalle Regioni e Province autonome.

L'Autorità nazionale competente – MASE, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, assicura l'informazione e la formazione degli ispettori iscritti nel registro nazionale.

Per la definizione e la successiva realizzazione del POR in materia di OGM, la Direzione Generale Politiche agricole, alimentari e forestali della Regione Campania ha costituito un gruppo regionale formato dalla referente regionale designata al Tavolo di coordinamento e da n. 5 referenti provinciali designati per le attività di vigilanza.

L'art. 3 del DM 8 novembre 2017 prevede la clausola di invarianza della spesa; pertanto, sono a carico della Regione i costi legati alle spese di missione per il personale regionale interessato nonché le spese per le analisi dei campioni prelevati.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Per l’esecuzione delle analisi dei campioni prelevati durante le ispezioni, la Regione si affida, coerentemente a quanto indicato nel PON 2026, ai laboratori della rete NILO (Network Italiano dei Laboratori OGM) nonchè al supporto tecnico-scientifico assicurato dalla rete dei laboratori NILO.
L’attività di vigilanza è svolta dagli ispettori iscritti nel Registro nazionale di cui all’articolo 2 del decreto 8 novembre 2017. decr_64_7.222023_vistiUCB_CdC.pdf (mase.gov.it)
Il Programma operativo nazionale per l’anno 2026 è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica nella sezione Biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche (https://www.mase.gov.it/pagina/biosicurezza-ogm-eaccesso-alle-risorse-genetiche).
Il Programma Operativo Regionale è trasmesso entro il 30 aprile 2026 all’Autorità nazionale competente.



fonte: http://burc.regione.campania.it

## LINEE DI ATTIVITA'

### I. Attività di vigilanza relativa all'emissione deliberata nell'ambiente di OGM autorizzata per qualsiasi fine diverso dall'immissione sul mercato ovvero a scopo sperimentale

La linea di attività riguarda la vigilanza sulle sperimentazioni con OGM autorizzate ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224.

Nel mese di giugno 2023 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 la legge 13 giugno 2023, n. 68, di conversione in legge del decreto-legge n. 39/2003, recante "Disposizioni urgenti per il contrasto della scarsità idrica e per il potenziamento e l'adeguamento delle infrastrutture idriche", successivamente modificata dalla legge 12 luglio 2024, n. 101, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 7 maggio 2024, n. 63, recante disposizioni urgenti per le imprese agricole, della pesca e dell'acquacoltura, nonché per le imprese di interesse strategico nazionale". La normativa appena citata ammette l'emissione deliberata nell'ambiente, a scopi scientifici e sperimentali, di organismi vegetali prodotti mediante tecniche di editing del genoma quali la cisgenesi e la mutagenesi sito-diretta, assoggettandola, fino al 31 dicembre 2025, a una disciplina autorizzativa semplificata. Tale disciplina autorizzativa semplificata va a modificare quanto già disposto dal Titolo II del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, relativamente alla procedura e ai tempi per un'autorizzazione all'emissione deliberata nell'ambiente a scopo sperimentale di organismi vegetali prodotti mediante tecniche di editing del genoma. Per le sperimentazioni con OGM autorizzate ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224 si applicano le sanzioni previste dall'articolo 34 del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, commi da 4 a 7 a seconda della fattispecie della non conformità. In particolare, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'articolo 34, comma 4, qualora l'emissione deliberata nell'ambiente a scopo sperimentale venga effettuata senza osservare le prescrizioni stabilite nel provvedimento di autorizzazione. Inoltre, nel caso di coltivazione a scopo sperimentale di piante geneticamente modificate si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 34, comma 7, qualora non vengano apposti adeguati cartelli di segnalazione che indicano chiaramente la presenza di OGM. Il Ministero dell'ambiente e della



fonte: http://burc.regione.campania.it

sicurezza energetica (MASE) è autorità competente all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'articolo 34.

Nel 2025 sono state presentate tre ulteriori notifiche; sono riscontrabili nel P.O. Nazionale 2026 le sperimentazioni avviate nelle regioni.

La Vigilanza non è applicabile sul territorio campano per l'anno 2026 in quanto non sono attualmente in corso in regione sperimentazioni riconducibili a questa linea di attività.

## II. Attività di vigilanza relativa all'immissione sul mercato di OGM come tali o contenuti in prodotti, esclusa la coltivazione.

La linea di attività riguarda la vigilanza sugli OGM autorizzati all'immissione in commercio ai sensi della direttiva 2001/18/CE e, limitatamente alla verifica degli eventuali effetti ambientali, sugli OGM autorizzati all'immissione in commercio come alimenti e mangimi ai sensi del regolamento (CE) n. 1829/2003, ma non autorizzati alla coltivazione.

**Per gli OGM autorizzati ai sensi della direttiva 2001/18/CE** le ispezioni hanno lo scopo di verificare il rispetto delle condizioni di impiego e delle eventuali restrizioni d'uso in particolari ambienti e aree geografiche specificate nei provvedimenti di autorizzazione, tenendo conto dei risultati dei piani di monitoraggio, e la conformità dell'etichettatura e dell'imballaggio.

Occorre ricordare che l'attività di monitoraggio, prevista dall'articolo 20 della direttiva 2001/18/CE secondo le modalità indicate nell'allegato VII, è a carico del notificante, mentre la vigilanza sul rispetto delle disposizioni della direttiva è posta in capo agli Stati membri (articolo 4 della direttiva 2001/18/CE).

Per gli OGM autorizzati ai sensi della direttiva 2001/18/CE le sanzioni da applicare nel caso di riscontro di non conformità sono quelle previste dall'articolo 35 del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, commi da 4 a 6, a seconda della fattispecie della non conformità. Autorità competente all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie è il MASE.

Nelle decisioni di autorizzazione della Commissione europea, riportate nella Tabella 1, sono indicati, l'identificatore unico per ciascuna delle 6 linee di garofano e le condizioni per l'immissione in commercio, ovvero: a. il prodotto può essere immesso in commercio solamente a scopo ornamentale; b. non ne è consentita la coltivazione; c. su un'etichetta o in un documento che accompagna il prodotto devono figurare la dicitura «Questo prodotto è un organismo geneticamente



fonte: http://burc.regione.campania.it

modificato» o «Questo prodotto è un garofano geneticamente modificato» e la dicitura «Non destinato al consumo umano o animale né alla coltivazione». Per le 6 linee di garofano geneticamente modificate nel colore del fiore è prevista una sorveglianza generale e non è previsto un monitoraggio caso-specifico.

Ad oggi gli OGM autorizzati all'immissione sul mercato ai sensi della direttiva 2001/18/CE sono 6 linee di garofano (Dianthus caryophyllus L.) geneticamente modificate nel colore del fiore, destinate al mercato dei fiori recisi, come riepilogato nella **Tabella 1**:

**Tabella 1. OGM autorizzati all'immissione sul mercato ai sensi della direttiva 2001/18/CE**

| **GAROFANO *Dianthus caryophyllus* L.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome commerciale** | **Nome dell'evento** | **Identificatore unico** | **Decisione** |
| FLORIGENE®Moonvista™ | FLO-40685-2 | FLO-40685-2 | 2019/1300/UE del 26 luglio 2019 |
| | SHD-27531-4 | SHD-27531-4 | 2016/2050/UE del 22 novembre 2016 |
| | IFD-26407-2 | IFD-26407-2 | 2015/694/UE del 24 aprile 2015 |
| | IFD-25958-3 | IFD-25958-3 | 2015/692/UE del 24 aprile 2015 |
| FLORIGENE®Moonaqua™ 123.8.12 | FLO-40689-6 | FLO-40689-6 | 2009/244/CE del 16 marzo 2009 (autorizzazione rinnovata nel 2019 - C/NL/06/01_001) |
| FLORIGENE®Moonlite™123.2.38 | FLO-40644-6 | FLO-40644-6 | 2007/364/CE del 23 maggio 2007 (autorizzazione rinnovata nel 2017- C/NL/04/02_001) |

L'attività di vigilanza regionale ha l'obiettivo di verificare che:

1. l'etichetta dei garofani OGM o del documento che accompagna il prodotto riporta la specificazione dell'identificatore unico;
2. l'etichetta o il documento che accompagna il prodotto riporta la dicitura «Questo prodotto è un organismo geneticamente modificato» oppure, in alternativa, «Questo prodotto è un garofano geneticamente modificato» accompagnato dalla dicitura «Non destinato al consumo umano o animale né alla coltivazione».



fonte: http://burc.regione.campania.it

Modalità di campionamento:

Eventuale campionamento: L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri (IZSLT), Centro di Referenza Nazionale per la Ricerca di OGM, hanno messo a punto un protocollo di campionamento, versione ottobre 2021, di fiori recisi in strutture florovivaistiche.

Ispezioni programmate:

La Regione, sulla base della banca dati RUOP disponibile nonché delle informazioni acquisite sul territorio, prevede almeno n. 1 ispezione presso i siti di vendita/mercati floricoli e almeno n.1 ispezione presso i siti di vivaisti registrati al RUOP, da attuare entro il 31/12/2026.
Il Settore 207.01.00 incarica gli ispettori regionali campani iscritti nel registro nazionale di cui al D.M. MASE n. 64/2023 e ss.mm.ii.
Il modello di verbale d'ispezione da utilizzare è il Modello C) dell'allegato II al DM 8/11/2017 che può essere eventualmente modificato ed adattato.
Per ogni altra incombenza l'ispettore di vigilanza fa riferimento al DM 8/11/2017, al Programma Operativo Nazionale per l'anno 2026, all'informazione e formazione acquisita ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224.

**OGM autorizzati ai sensi del regolamento (CE) n. 1829/2003:**
Ad oggi le tipologie di OGM autorizzati all'immissione sul mercato ai sensi del regolamento (CE) n. 1829/2003 sono 9 eventi di cotone e le relative combinazioni, 49 eventi di mais e le relative combinazioni, 8 eventi di colza e le relative combinazioni, 19 eventi di soia e le relative combinazioni e 1 evento di barbabietola da zucchero. Nella Tabella 2 del Piano Operativo Nazionale 2026 è riportata la lista degli OGM autorizzati all'immissione in commercio come alimenti e mangimi ai sensi del regolamento (CE) n. 1829/2003 per i quali è richiesta la sorveglianza generale; per tutti questi prodotti non è previsto un monitoraggio caso-specifico.
Tutte le informazioni relative a tali OGM autorizzati all'immissione in commercio ai sensi del regolamento (CE) n. 1829/2003 sono accessibili in un'apposita sezione del sito della Commissione europea.
L'attività di vigilanza effettuata nell'ambito del Programma Operativo Regionale ha lo scopo di verificare gli eventuali effetti ambientali derivanti dalla dispersione accidentale nell'ambiente degli OGM e dall'insorgenza di piante avventizie da semente vitale; pertanto i controlli programmati non si



fonte: http://burc.regione.campania.it

sovrapporranno ai controlli effettuati dal Ministero della salute nell'ambito del Piano nazionale di controllo ufficiale sulla presenza di organismi geneticamente modificati negli alimenti e del Piano nazionale di controllo ufficiale sull'alimentazione degli animali (PNAA) in applicazione dei regolamenti (CE) n. 1829/2003 e n. 1830/2003 e del regolamento (UE) n. 625/2017.
L'ISPRA ha messo a punto il protocollo di campionamento di piante avventizie all'interno dei siti di stoccaggio e movimentazione di materiale vegetale geneticamente modificato di barbabietola da zucchero, colza, cotone, mais e soia.
L'ISPRA e il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA) hanno messo a punto il protocollo di campionamento di semi e/o granella dispersi all'interno dei siti di stoccaggio e/o movimentazione di materiale vegetale geneticamente modificato di barbabietola da zucchero, colza, cotone, mais e soia.
Le attività ispettive in regione saranno prioritariamente effettuate presso i siti di stoccaggio di mais e/o soia OGM.
Il Settore 207.01.00 incarica gli ispettori regionali campani iscritti nel registro nazionale di cui al D.M. MASE n. 64/2023 e ss.mm.ii.

<u>L'attività di vigilanza regionale ha l'obiettivo di verificare quanto segue:</u>

Ha lo scopo di monitorare gli eventuali effetti ambientali derivanti dalla dispersione accidentale di granella di OGM immessi in commercio a scopo alimentare e mangimistico, verificando l'eventuale insorgenza di piante avventizie.

<u>Modalità di campionamento:</u>

L'eventuale presenza di granella dispersa e/o di piante avventizie richiedono il campionamento secondo i seguenti protocolli: protocollo di campionamento - ISPRA - di piante avventizie all'interno dei siti di stoccaggio e movimentazione di materiale vegetale geneticamente modificato di barbabietola da zucchero, colza, cotone, mais e soia, è scaricabile al link https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/biosicurezza/protocolli_di_campionamento_2021.zip; protocollo di campionamento - ISPRA e Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA) - di semi e/o granella dispersi all'interno dei siti di stoccaggio e/o movimentazione di materiale vegetale geneticamente modificato di barbabietola da zucchero, colza, cotone, mais e soia, è scaricabile al link https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/biosicurezza/protocolli_di_campionamento_2021.zip



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ispezioni programmate:

E' prevista l'ispezione di almeno n. 1 sito di stoccaggio OGM, da compiersi entro il 31/12/2026.
Gli ispettori regionali raccolgono ulteriori informazioni per costituire una banca dati dei siti regionali di stoccaggio di mais e soia OGM nonché informazioni per rilevare l'eventuale presenza di siti di stoccaggio OGM delle altre specie su menzionate.
Per gli OGM autorizzati ai sensi del regolamento (CE) n. 1829/2003 le sanzioni da applicare nel caso di riscontro di non conformità sono quelle previste dall'articolo 36 del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224.
Il modello di verbale d'ispezione da utilizzare è il Modello C) dell'allegato II al DM 8/11/2017 che può essere eventualmente modificato ed adattato.
Per ogni altra incombenza l'ispettore di vigilanza fa riferimento al DM 8/11/2017, al Programma Operativo Nazionale per l'anno 2026, all'informazione e formazione acquisita ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224.

## III. Attività di vigilanza relativa all'immissione sul mercato di OGM per la coltivazione

Non si prevedono specifiche attività ispettive poiché in Italia non si coltiva l'unico OGM autorizzato nell'Unione europea alla coltivazione il mais MON810 (decisione della Commissione 98/294/CE) per le motivazioni specificate nel paragrafo che segue.

## IV. Attività di vigilanza sul rispetto dei divieti di coltivazione adottati ai sensi del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224 così come modificato e integrato dal decreto legislativo 14 novembre 2016, n. 227

Sulla base delle misure transitorie previste dalla direttiva (UE) 2015/412, che modifica la direttiva 2001/18/CE per quanto concerne la possibilità per gli Stati dell'Unione europea di limitare o vietare la coltivazione di OGM sul loro territorio, diciannove Stati membri tra cui l'Italia hanno richiesto e ottenuto l'esclusione del loro territorio dall'ambito geografico di coltivazione di sei varietà di mais geneticamente modificato (MON 810, 1507, 59122, Bt11, GA21 e 1507x59122). Il 5 marzo del 2016



fonte: http://burc.regione.campania.it

è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'UE la decisione di esecuzione (UE) 2016/321 della Commissione europea che modifica l'ambito geografico dell'autorizzazione alla coltivazione del mais MON 810, unica pianta superiore GM autorizzata alla coltivazione nell'Unione europea; per tale motivo in Italia è applicato il divieto di coltivazione di tale mais geneticamente modificato.

L'attività di vigilanza regionale ha l'obiettivo di verificare quanto segue:

Le attività ispettive della Regione nel corso del 2026 riguardano la verifica del rispetto del divieto di coltivazione del mais MON810.
La superficie regionale coltivata a mais sottoposta a controlli nel 2026 è pari allo 0.1% della media delle superfici regionali coltivate a mais negli anni 2024 e 2025 (riferimento alla Tabella 3 del Piano Operativo Nazionale 2026) come da dati riportati nella **Tabella 2** sottostante:

**Tabella 2**

| | 2024 | 2025 | 2024-2025 | % della media delle superfici totali 2024-2025 da ispezionare nel 2026 (in ettari) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | superficie totale in ettari (dato ISTAT) | superficie totale in ettari (dato ISTAT) | media delle superfici totali (in ettari) | **0,1%** | **0,3%** |
| Campania | 12500 | 10780 | 11640 | **11,6** | 34,9 |
| Caserta | 5740 | 5740 | 5740 | **5,7** | 17,2 |
| Benevento | 2700 | 2690 | 2695 | **2,7** | 8,1 |
| Napoli | 680 | 700 | 690 | **0,7** | 2,1 |
| Avellino | 2600 | 1000 | 1800 | **1,8** | 5,4 |
| Salerno | 780 | 650 | 715 | **0,7** | 2,1 |

La superficie coltivata a mais bio negli anni 2022 e 2023 (riferimento alla Tabella 4 del Piano Operativo Nazionale 2026) è riportata di seguito:

**Tabella 3**

| | Superficie totale in ettari mais biologico 2022 (fonte SINAB) | Superficie totale in ettari mais biologico 2023 (fonte SINAB) | Media 2022-2023 |
|---|---|---|---|
| Campania | 220,62 | 361,00 | 290,81 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

Modalità di campionamento:

Il campionamento di materiale vegetale in campo segue la modalità indicata dal Dipartimento di Sicurezza Alimentare, Nutrizione e Sanità Pubblica Veterinaria dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) che ha messo a punto un protocollo di campionamento delle piante di mais per la vigilanza sul divieto di coltivazione del mais MON 810 in Italia (versione ottobre 2021).
Le sanzioni da applicare nel caso di riscontro di non conformità sono quelle previste dall'articolo 35 bis del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, come modificato e integrato dal decreto legislativo 14 novembre 2016, n. 227. Autorità competente all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste è il Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressioni frodi del MASAF.

Ispezioni programmate:
La superficie regionale coltivata a mais sottoposta a controlli nel 2026 è pari allo 0.1% della media delle superfici regionali, dati ISTAT, coltivate a mais negli anni 2024 e 2025 che corrisponde a n. 12 ettari da ispezionare.
Sulla base dell'esperienza acquisita nel corso dei precedenti anni di attività e dei nuovi valori statistici della superficie coltivata a mais, le ispezioni sono distribuite per provincia come riportato nella seguente tabella:

**Tabella 4**

| ISPEZIONI (numero totale) | CASERTA n. | BENEVENTO n. | NAPOLI n. | AVELLINO n. | SALERNO n. |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 5 | 3 | 0 | 2 | 2 |

Avranno carattere di priorità i controlli da effettuare in prossimità di aziende agricole biologiche che coltivano mais.
Il modello di verbale d'ispezione da utilizzare è il Modello E mentre il modello per il verbale di campionamento è il Modello F dell'allegato II al DM 8/11/2017. Trattandosi di modelli di verbale possono essere modificati ed adattati.
Le sanzioni da applicare nel caso di riscontro di non conformità sono quelle previste dall'articolo 35 bis del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, come modificato e integrato dal decreto legislativo



fonte: http://burc.regione.campania.it

14 novembre 2016, n. 227. Autorità competente all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste è il Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressioni frodi del MASAF.
Il Settore 207.01.00 incarica gli ispettori regionali campani iscritti nel registro nazionale di cui al D.M. MASE n. 64/2023 e ss.mm.ii.
Per ogni altra incombenza l'ispettore di vigilanza fa riferimento al DM 8/11/2017, al Programma Operativo Nazionale per l'anno 2026, all'informazione e formazione acquisita ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224.

## V. Attività di vigilanza relativa ad OGM diversi dai microrganismi geneticamente modificati destinati ad impieghi in ambiente confinato.

Questa linea di attività di vigilanza riguarda gli OGM destinati all'uso confinato ossia destinati ad essere impiegati unicamente in attività in cui si attuano misure rigorose e specifiche di confinamento atte a limitare il contatto di questi organismi con la popolazione e con l'ambiente, ai sensi dell'art. 3, lettera d), punto 2 del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224.
L'attività di vigilanza è effettuata dal MASE e ha lo scopo di verificare l'applicazione delle misure di confinamento e il rispetto dei requisiti in materia di etichettatura ai sensi dell'articolo 28 del suindicato decreto.
Nel 2025 è stata valutata l'adeguatezza delle misure di confinamento per le seguenti sperimentazioni:
1. Sperimentazione finalizzata allo studio di piante di frumento duro GM con tecniche di editing del genoma e capaci di una maggiore resistenza agli stress ambientali causati dai cambiamenti climatici (semente importato dal Regno Unito) – Regione Lazio.
2. Sperimentazione finalizzata allo studio di piante di soia GM ottenute con tecniche di editing del genoma e capaci di una maggiore resistenza alla siccità (semente importato dagli Stati Uniti d'America) – Regione Lombardia.
3. Sperimentazione in cella climatica con piante di mais GM ottenute mediante tecniche di editing del genoma e con un incremento nella resistenza a stress abiotici e biotici – Regione Emilia-Romagna.
Sono in fase di valutazione le misure di confinamento per la seguente sperimentazione:
 Sperimentazione finalizzata allo studio di piante di pomodoro GM, ottenute mediante la tecnica del CRISPR-Cas, importate dal Regno Unito – Regione Lombardia.



fonte: http://burc.regione.campania.it

## VI. Attività di vigilanza relativa all'emissione deliberata nell'ambiente o all'immissione in commercio di OGM non autorizzati.

Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica assicura l'attività di vigilanza nel caso in cui si verifichino un'emissione deliberata nell'ambiente o un'immissione in commercio di OGM che non siano stati autorizzati rispettivamente ai sensi del Titolo II o del Titolo III del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224. In applicazione dell'articolo 5, comma 4, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224, nel caso di riscontro di non conformità, l'autorità nazionale competente adotta le misure necessarie per porre immediatamente termine all'emissione deliberata nell'ambiente e all'immissione sul mercato non autorizzati. L'autorità nazionale competente, sentito il parere dell'ISPRA, stabilisce le misure necessarie per la messa in sicurezza il ripristino e la bonifica dei siti interessati dall'emissione deliberata nell'ambiente o dall'immissione sul mercato di OGM non autorizzati e dà comunicazione delle misure adottate alla Commissione europea, agli altri Stati membri dell'Unione europea, alle Regioni e Province autonome e al pubblico. Si applicano le sanzioni previste dall'articolo 34, comma 1, del decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 224 in caso in cui si verifichi un'emissione deliberata a scopo sperimentale non autorizzata oppure dell'articolo 35, comma 1, del medesimo decreto legislativo in caso di immissione sul mercato non autorizzata. Nel caso in cui si verifichino un'emissione o un'immissione in commercio di OGM, come tali o contenuti in prodotti non autorizzati rispettivamente ai sensi della parte B o della parte C della direttiva 2001/18/CE, a seguito della comunicazione da parte della Commissione europea o di uno Stato membro, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica dirama l'allerta e mette a disposizione le informazioni ricevute sul sito istituzionale del Ministero. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, il Ministero della salute, il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano assicurano per quanto di rispettiva competenza l'attività di vigilanza affinché, nel caso di riscontro di non conformità, siano adottate le misure previste dall'articolo 4, paragrafo 5, della direttiva 2001/18/CE.

## VII. TRATTAMENTO DEI DATI (Regolamento (UE) 2016/679)

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**:

Giunta Regionale della Regione Campania, Via Santa Lucia, 81 – Napoli 80132 – PEC Responsabile Protezione Dati: dpo@pec.regione.campania.it

**DELEGATO AL TRATTAMENTO:** Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 207.00.00, PEC: agricoltura@pec.regione.campania.it.



fonte: http://burc.regione.campania.it

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Luigi RICCIO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Ferdinando GANDOLFI** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **96** | **09/04/2026** | **207** | **00** | **00** |

Oggetto:

***PS PAC 2023 - 2027 Complemento di Sviluppo Rurale della Campania - Fondo FEASR: Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09. Approvazione definitiva quinto aggiornamento dell'elenco al 31/12/2025.***

IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che**:**

a) con Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sono state dettate norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
b) la Commissione Europea con Decisione n. C (2022) 8645 final del 02/12/2022 ha approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, finanziato dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) CCI 2023IT06AFSP00;
c) il Piano Strategico della PAC 2023-2027 prevede che gli interventi relativi allo sviluppo rurale siano attuati attraverso la gestione operativa delle Regioni, in qualità di Organismi Intermedi, tramite le Autorità di Gestione regionali e con il coinvolgimento degli Organismi Pagatori;
d) il citato Regolamento (UE) n. 2115/2021 prevede, all'art. 124, l'istituzione, da parte di ciascuno Stato membro, di un Comitato Nazionale di Monitoraggio e ne definisce la composizione, i compiti e le funzioni, disponendo in particolare, al paragrafo 5, che "qualora siano stabiliti elementi a livello regionale, si possono istituire comitati di monitoraggio regionali per monitorare l'attuazione degli elementi regionali e fornire al comitato di monitoraggio nazionale informazioni al riguardo";
e) con Deliberazione n. 715/22 la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione Comunitaria di approvazione del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia che ripartisce tra le Regioni le risorse per lo sviluppo rurale ed ha demandato ai competenti uffici regionali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali l'implementazione degli interventi di sviluppo rurale contenuti nel Piano di competenza dell'Autorità di Gestione della Regione Campania, secondo le schede di intervento codificate nello stesso Piano e tenendo conto delle specificità regionali in esse riportate;
f) con DRD n. 33/2023 la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023-2027 della Regione Campania ver. 1.0;
g) con DRD n. 143 del 29.02.2024, rettificato successivamente con DRD n. 149 del 04.03.2024 sono state approvate le "Linee Guida per la formazione autofinanziata in agricoltura - rilascio delle autorizzazioni, gestione delle attività, esami finali, monitoraggio e vigilanza in fase di erogazione" stabilendo che possono accedere ai già menzionati corsi autofinanziati esclusivamente gli Enti di Formazione presenti nell'aggiornamento dell'Elenco di cui al presente provvedimento;
h) con DRD n. 735 del 11 novembre 2024 è stata approvata la versione 3.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione Campania;
i) con DRD n. 69 del 06/03/2026 è stato approvato l'aggiornamento del Complemento di Sviluppo Rurale della Campania 2023-2027 – versione 7.0, che recepisce le modifiche introdotte con le versioni 6.1 e 7.1 del Piano Strategico Nazionale Pac 2023-2027;
j) con il DPGR n. 84 del 09.07.2025 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con funzioni anche di Autorità di Gestione del Complemento di Sviluppo Rurale del CSR Campania 2023-2027;

k) con DRD n. 64 del 04/03/2026 è stato approvato, in via provvisoria, il quinto aggiornamento dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09;

**DATO ATTO** che:

a) con il DRD 621 del 23/10/2023 avente ad oggetto "PS PAC 2023.2027 - Complemento di Sviluppo Rurale della CAMPANIA - Fondo FEASR: Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09 - Approvazione Avviso" è stato approvato l'avviso per l'Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09;
b) con DRD 152 del 19/03/2025 e DRD 180 del 02/04/2025 è stata istituita e nominata la Commissione di Valutazione per l'istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09;
c) con DRD 124 del 03.11.2025 è stata integrata la Commissione di Valutazione con i nuovi componenti con esperienza nel settore ittico, acquacoltura e nei fondi specifici FEAMP e FEAMPA;
d) a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria avvenuta con DRD n. 64 del 04/03/2026 sono pervenute, nei termini disposti nel predetto decreto, n.15 istanze di riesame;
e) la Commissione di Riesame, nominata con DRD n. 211 del 09/04/2024 ha provveduto ad esaminare le suddette istanze;
f) i lavori e le risultanze della Commissione sono stati formalizzati nel verbale n. 1 del 16/03/2026;
g) la Commissione di Valutazione, con verbale n. 6 del 30/03/2026, ha acquisito l'esito dei riesami e formato la graduatoria definitiva di cui agli allegati 1, 2 e 3 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**CONSIDERATO che** il suddetto DRD 621/2023, all'art. 11, comma 4, prevede l'aggiornamento dell'elenco a cadenza semestrale nelle date del 30 giugno e del 31 dicembre di ciascun anno;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare**:**

a) l'Elenco definitivo degli Organismi di Consulenza ammessi ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01 e SRG 09 al 31 dicembre 2025 ed i relativi punteggi per l'attività di consulenza e la macroarea attivata (allegato 1);
b) l'Elenco definitivo degli Organismi di Consulenza non ammessi in graduatoria con le relative motivazioni (allegato 2);
c) l'Elenco definitivo degli Organismi di Formazione riconosciuti ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 03 e SRG 09 al 31 dicembre 2025 ed i relativi punteggi per l'attività di formazione e la macroarea attivata (allegato 3);

**VISTI:**

- il DRD 621 del 23/10/2023;
- il DRD 152 del 19.03.2025;
- il DRD 124 del 03.11.2025;
- il DRD 149 del 04/03/2024;
- il DRD 64 del 04/03/2026;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore 207.03.00 della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente competente

**D E C R E T A**

per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato nel presente dispositivo:

1. di approvare l'Elenco definitivo degli Organismi di Consulenza ammessi ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01 e SRG 09 al 31 dicembre 2025 ed i relativi punteggi per l'attività di consulenza e la macroarea attivata (allegato 1);
2. di approvare l'Elenco definitivo degli Organismi di Consulenza non ammessi in graduatoria con le relative motivazioni (allegato 2);
3. di approvare l'Elenco definitivo degli Organismi di Formazione riconosciuti ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 03 e SRG 09 al 31 dicembre 2025 ed i relativi punteggi per l'attività di formazione e la macroarea attivata (allegato 3);
4. di incaricare il Settore 207.02.00 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "CSR Campania 2023/2027 Documentazione Ufficiale";
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
6. di trasmettere per quanto di competenza, copia del presente provvedimento a:

- Assessora all'Agricoltura;
- Capo di Gabinetto della Giunta regionale;
- Settori e a tutte le UOS della Direzione Generale 207.00.00;
- Settore 207.02.00 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sezione CSR Campania;
- al BURC per la pubblicazione.

Luigi RICCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

**Elenco degli Organismi di Consulenza ammessi ai fini dell'attuazione degli interventi SRH01 e SRG09 aggiornato al 31 dicembre 2025** **Allegato 1**

| ORGANISMO DI CONSULENZA | P. IVA | Sedi operative | Macroarea A | | Macroarea B | | Macroarea C | | Macroarea D | | Macroarea E | | Macroarea F | | Macroarea G | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Staff Consulenti | Punteggio | Staff Consulenti | Punteggio | Staff Consulenti | Punteggio | Staff Consulenti | Punteggio | Staff Consulenti | Punteggio | Staff Consulenti | Punteggio | Staff Consulenti | Punteggio |
| AAXA | 04162820650 | SALERNO, BENEVENTO, BAGNOLI IRPINO (AV), NAPOLI, MARCIANISE (CE) | | | MANNA FRANCESCO, PUGLIANO MARIAGIULIA | 66,00 | MANNA FRANCESCO, PUGLIANO MARIAGIULIA | 66,00 | MANNA FRANCESCO, PUGLIANO MARIAGIULIA | 66,00 | | | | | | |
| AGER STUDIO | 05510060659 | SALERNO, BENEVENTO, BAGNOLI IRPINO (AV), NAPOLI, MARCIANISE (CE) | SANTIN ANGELA, PERETTI VINCENZO | 61,50 | SANTIN ANGELA | 62,00 | SANTIN ANGELA | 62,00 | SANTIN ANGELA | 62,00 | SANTIN ANGELA | 62,00 | SANTIN ANGELA | 62,00 | | |
| AGRIADVISOR | 05597300655 | SALERNO, BENEVENTO, AVELLINO, NAPOLI, CASERTA | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO, ANTONIELO GERARDO, TROTTA PIERO, IOMMELLI PIERA | 46,10 | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO, DE SIMONE RAFFAELE, TROTTA PIERO, ROCCO ELIO, ROBUSTO ROSSELLA, VIVIANO FRANCESCO | 42,86 | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO, TROTTA PIERO | 50,50 | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO , TROTTA PIERO, ROBUSTO ROSSELLA, VIVIANO FRANCESCO | 42,80 | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO, TROTTA PIERO, PALUMBO RAFFAELE, FINOCCHIARO GAETANO | 51,00 | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO, TROTTA PIERO, GROSSO RAFFAELE, SCOCOZZA RICCARDO | 44,60 | CHIANESE NADIA, PISCIOTTANO VINCENZO, TROTTA PIERO, GIORDANO MAURIZIO, GIORDANO FRANCESCO, TOLOMEO ATTILIO, TROISI VITO, GALLO RAFFAELE | 41,44 |
| AGRINNOVA | 01442780621 | BENEVENTO e TORRECUSO (BN), AVELLINO (AV), CAIAZZO (CE), QUALIANO (NA) SAN GREGORIO MAGNO (SA) | LAVORGNA CARLO, RANAURO SERAFINO, D'ARCO MARIO, VARRICCHIO ETTORE | 52,38 | MARTUCCIO GIUSEPPE, LAVORGNA CARLO, SILVESTRI ELENA, D'ARCO MARIO | 43,56 | MARTUCCIO GIUSEPPE, LAVORGNA CARLO, SILVESTRI ELENA, D'ARCO MARIO | 43,56 | MARTUCCIO GIUSEPPE, LAVORGNA CARLO, SILVESTRI ELENA, D'ARCO MARIO | 43,56 | MARTUCCIO GIUSEPPE, SILVESTRI ELENA, D'ARCO MARIO | 47,50 | MARTUCCIO GIUSEPPE, LAVORGNA CARLO, SILVESTRI ELENA, D'ARCO MARIO | 43,56 | | |
| AGROBIOCOM | 05599190658 | MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA) | D'AGUANNO MARIA | 51,00 | D'AGUANNO MARIA | 51,00 | D'AGUANNO MARIA | 51 | D'AGUANNO MARIA | 51,00 | D'AGUANNO MARIA | 51,00 | D'AGUANNO MARIA | 51,00 | | |
| AGROSISTEMI SRL | 04728880651 | ANGRI (SA), BENEVENTO (BN), PATENORA (CE), NAPOLI (NA) | LAMBERTI GAETANO | 66,00 | LAMBERTI GAETANO | 66,00 | LAMBERTI GAETANO | 66,00 | LAMBERTI GAETANO | 66,00 | LAMBERTI GAETANO | 46,00 | LAMBERTI GAETANO | 46,00 | | |
| ANGELO COLETTA | 01115860627 | PAUPISI (BN), EBOLI (SA), NAPOLI | COLETTA ANGELO, CASO CHIARA, FEZZA CONCETTINA, SED BARBARA | 50,50 | | | | | | | | | | | | |
| APROL | 00867970659 | NAPOLI, BISACCIA(AV), BENEVENTO, CASERTA, SALERNO | | | CORRADO MARCO, DE CRISTOFARO ANTONIO, GANASSI SONIA | 49,42 | CORRADO MARCO, DE CRISTOFARO ANTONIO, GANASSI SONIA | 49,42 | DE CRISTOFARO ANTONIO, GANASSI SONIA | 56,63 | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AS.FOR.IN | 02327680647 | AVELLINO E CAPOSELE(AV), SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN), GIOIA SANNITICA(CE), MASSA DI SOMMA(NA), CASTELNUOVO DI CONZA (SA) | | | COLELLA MIRCO, D'APREA FRANCESCO, IANNACCONE CIRO, CASARELLA FABIO, CAPRIGLIONE VINCENZO, ZACCARIA FERDINANDO, ANNICCHIARICO RAFFAELE, LA GRECA MARTA, BONFANTI ANTONELLO | 46,36 | COLELLA MIRCO, D'APREA FRANCESCO, IANNACCONE CIRO, CASARELLA FABIO, CAPRIGLIONE VINCENZO, ZACCARIA FERDINANDO , ANNICCHIARICO RAFFAELE, LA GRECA MARTA, BONFANTI ANTONELLO | 44,69 | COLELLA MIRCO, D'APREA FRANCESCO, IANNACCONE CIRO, CASARELLA FABIO, CAPRIGLIONE VINCENZO, ZACCARIA FERDINANDO , ANNICCHIARICO RAFFAELE, LA GRECA MARTA, BONFANTI ANTONELLO | 44,69 | COLELLA MIRCO, D'APREA FRANCESCO, CASARELLA FABIO, CAPRIGLIONE VINCENZO, ANNICCHIARICO RAFFAELE, LA GRECA MARTA | 44,00 | COLELLA MIRCO, D'APREA FRANCESCO, IANNACCONE CIRO, CASARELLA FABIO, CAPRIGLIONE VINCENZO, ZACCARIA FERDINANDO | 41,38 | | |
| ASS. OLIVICOLTORI SANNITI S.COOP. AGR. | 008607711218 | FRASSO TELESINO (BN), AVELLINO (AV), CASERTA (CE), NAPOLI (NA), SALERNO (SA) | DI CERBO PIETRO, IOVANE GIUSEPPE, SANNINO MAURA | 56,17 | | | RONGA DOMENICO | 63,75 | D'ANTUONO VINCENZO, DI CRISCIO DALILA, FIDANZA NICOLETTA , LEONE ANTONIO, SALVATORE VALENTINO, TOLINO GIUSEPPE | 52,08 | DI CERBO PAOLO | 54,00 | PINDOZZI STEFANIA | 63,00 | | |
| ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DELLA CAMPANIA E DEL MOLISE | 05249330654 | NAPOLI, EBOLI (SA), BENEVENTO, CASERTA | RUSSI ALDO, PISANI DOMENICO, LASAGNA EMILIANO, PILLA FABIO, MARTINO CASSANDRO, NEGRINI RICCARDO, RINALDI LAURA | 56,39 | | | | | | | | | | | | |
| AVS GROUP | 04955770658 | BATTIPAGLIA (SA) | COSIMATO DOMENICO | 41,00 | COSIMATO DOMENICO | 41,00 | COSIMATO DOMENICO | 41,00 | COSIMATO DOMENICO | 41,00 | COSIMATO DOMENICO | 41,00 | COSIMATO DOMENICO | 41,00 | | |
| BLUE ZONE SRLS | 05466050654 | SALERNO e ALBANELLA (SA), CHIUSANO DI SAN DOMENICO (AV), AMOROSI (BN), TRENTOLA DUCENTA (CE), CASORIA (NA) | CAPEZZUTO GIUSEPPE, BOSCO ANTONIO, PARENTE STEFANO DONATO, SANTIN LUCIANO, IPPOLITO FRANCESCA, GENTILE GRAZIA | 58,17 | CAPEZZUTO GIUSEPPE, PARENTE STEFANO DONATO, SANTIN LUCIANO, IPPOLITO FRANCESCA, GENTILE GRAZIA | 59,60 | CAPEZZUTO GIUSEPPE, PARENTE STEFANO DONATO, SANTIN LUCIANO, IPPOLITO FRANCESCA, GENTILE GRAZIA | 58,50 | CAPEZZUTO GIUSEPPE, PARENTE STEFANO DONATO, SANTIN LUCIANO, IPPOLITO FRANCESCA, GENTILE GRAZIA | 59,60 | CAPEZZUTO GIUSEPPE, BOSCO ANTONIO, PARENTE STEFANO DONATO, SANTIN LUCIANO, IPPOLITO FRANCESCA, GENTILE GRAZIA | 60,33 | CAPEZZUTO GIUSEPPE, PARENTE STEFANO DONATO, SANTIN LUCIANO, IPPOLITO FRANCESCA, GENTILE GRAZIA | 54,50 | | |
| CEPARANO CONSULTING | 08541141217 | SANT'ANTIMO (NA), DURAZZANO (BN), CELLOLE (CE) | | | MAGLIULO VINCENZO, CEPARANO GIUSEPPE | 42,63 | MAGLIULO VINCENZO, CEPARANO GIUSEPPE | 42,63 | MAGLIULO VINCENZO, CEPARANO GIUSEPPE | 42,63 | | | MAGLIULO VINCENZO, CEPARANO GIUSEPPE | 42,63 | | |
| CIPAB SCARL | 0347510655 | ALBANELLA e EBOLI (SA), ARIANO IRPINO (AV), CASERTA, BENEVENTO | ZULLO GIANLUIGI, CIMMINO ROBERTA, DE LUISE LUCA, ROSSI DARIO, LEONE FRANCESCO, FEVOLA ANTONIO, GUBITOSI LUCA, LUCCHESE MANUELA | 52,50 | | | | | | | | | | | | |
| COMENTALE UMBERTO | 05481510658 | BUCCINO (SA) | | | CERES ANGELO | 53,00 | CERES ANGELO | 53,00 | CERES ANGELO | 53,00 | CERES ANGELO, CITRO ELISABETTA | 52,125 | CERES ANGELO | 53,00 | | |
| CONAGRI SRL | 06211521213 | GIUGLIANO(NA), AVELLINO, MELIZZANO e TELESE TERME (BN), CELLOLE (CE), ANGRI (SA) | | | NUNZIATA ANGELINA, CICCARELLI EMILIO | 45,50 | | | MASTRULLO SAVINO, NUNZIATA ANGELINA, CICCARELLI EMILIO | 49,67 | CICCARELLI EMILIO | 49,67 | MASTRULLO SAVINO, CICCARELLI EMILIO | 46,00 | | |
| FAMADI SRLS | 08652331219 | NAPOLI, PATERNOPOLI (AV), SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN), CANCELLO ED ARNONE (CE), CAMPAGNA (SA) | BELLANTONI DIEGO, GUIDA MARCO, DI MEO MARIA CHIARA, MARRONE RAFFAELE, PERUZY MARIA FRANCESCA, SOMMA ANNALISA | 60,33 | BELLANTONI DIEGO, GUIDA MARCO, DI MEO MARIA CHIARA, SOMMA ANNALISA | 59,00 | BELLANTONI DIEGO, GUIDA MARCO, DI MEO MARIA CHIARA, SOMMA ANNALISA | 59,00 | BELLANTONI DIEGO, GUIDA MARCO, DI MEO MARIA CHIARA, SOMMA ANNALISA | 59,00 | | | | | BELLANTONI DIEGO, GUIDA MARCO, DI MEO MARIA CHIARA, MARRONE RAFFAELE, PERUZY MARIA FRANCESCA, SOMMA ANNALISA | 60,33 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FONDAZIONE MEDES | 01729610764 | SICIGNANO DEGLI ALBURNI E AQUARA (SA),AVELLINO, CASERTA, GLIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) | | | CANDIDO VINCENZO | 44,00 | | | | | | | | | | |
| GLOBAL MANAGEMENT CONSUTING SAS | 08391821215 | CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) | | | VALLETTA VITTORIO | 45,38 | | | | | | | | | | |
| IASEVOLI | 05249330654 | SAN MARZANO SUL SARNO (SA) | | | CESARANO GASPARE | 54,25 | | | | | | | | | | |
| IT.AGRI. CONSULT SRLS | 01849780620 | BENEVENTO, PIETRASTORNINA (AV), CANCELLO ED ARNONE (CE), NAPOLI, SCAFATI (SA) | MASUCCI FELICIA; SERRAPICA FRANCESCO; FAUGNO SALVATORE | 52,50 | FAUGNO SALVATORE, MORI MAURO, DI MOLA IDA, OTTAIANO LUCIA, FIORENTINO NUNZIO, ROMANO RAFFAELE, CARUSO GIANLUCA | 53,29 | NAZZARO CONCETTA, STANCO MARCELLO, LO TITO FLAVIO, MORI MAURO, DI MOLA IDA, COZZOLINO EUGENIO, OTTAIANO LUCIA, FIORENTINO NUNZIO | 52,39 | NAZZARO CONCETTA, STANCO MARCELLO, MORI MAURO, DI GENNARO ANTONIO | 54,38 | NAZZARO CONCETTA, STANCO MARCELLO, | 59,75 | | | | |
| LOMBARI PASQUALE | 03646730618 | PIETRAMELARA (CE) | LOMBARI PASQUALE | 43,00 | LOMBARI PASQUALE | 43,00 | LOMBARI PASQUALE | 43,00 | LOMBARI PASQUALE | 43,00 | LOMBARI PASQUALE | 43,00 | LOMBARI PASQUALE | 43,00 | | |
| MANAGEMENT HOUSE ITALIA SRL | 03695641211 | AVELLINO, MONTEMILETTO e TORRE LE NOCELLE (AV), BENEVENTO, SAN GREGORIO MAGNO (SA), ALVIGNANO (CE), NAPOLI (NA), | | | GUERCIO ANNALISA, MENGA MARIA | 65,00 | GUERCIO ANNALISA, MENGA MARIA | 65,00 | GUERCIO ANNALISA, MENGA MARIA | 65,00 | MENGA MARIA | 65,00 | | | | |
| MAQERJOB SRL | 01810800936 | SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE), NAPOLI (NA), SALERNO (SA) | | | | | | | AGOVINO TERESA; PERANO MIRKO; GRIMALDI CATERINA SARA LIVIA; BASSANO CLARA; PEPE GIACOMO | 51,40 | MANCINI PAOLA, GRECO ILARIA, AMENTA PIETRO, RIVETTI FRANCESCA, LUCADAMO ANTONIO, CRESTA ANGELA, ZOPPI ANGELO | 50,36 | | | AGOVINO TERESA; PERANO MIRKO; GRIMALDI CATERINA SARA LIVIA; BASSANO CLARA; PEPE GIACOMO | 51,40 |
| MATER SOC. CONS. ARL | 07010400633 | NAPOLI (NA), AVELLINO, SALERNO | ALBINO MAGGIO, NICOLETTA MURRU, NADIA MARALLO | 62,50 | RAIMONDI GIANPAOLO, MARALLO NADIA, DI STASIO EMILIO, MAGGIO ALBINO | 62,50 | RAIMONDI GIANPAOLO, MARALLO NADIA, DI STASIO EMILIO, MAGGIO ALBINO | 62,50 | RAIMONDI GIANPAOLO, MARALLO NADIA, DI STASIO EMILIO, MAGGIO ALBINO | 62,50 | RAIMONDI GIANPAOLO, MARALLO NADIA, DI STASIO EMILIO, MAGGIO ALBINO | 62,50 | RAIMONDI GIANPAOLO, MARALLO NADIA, DI STASIO EMILIO, MAGGIO ALBINO | 62,50 | | |
| MEDITERRANEA SVILUPPO RURALE SRLS | 06077400650 | BUCCINO e CAMPAGNA (SA), AVELLINO, SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN), PATENORA (CE), NAPOLI | | | DI GIANBATTISTA ARMANDO, PAGNOTTA VITO | 48,50 | DI GIANBATTISTA ARMANDO | 52,00 | DI GIANBATTISTA ARMANDO, LEONE NATALIA | 53,00 | DI GIANBATTISTA ARMANDO | 52,00 | | | | |
| ATI METODICA SRL / QUALIFICA GROUP SRL/ QUALIFICA GROUP FORMAZIONE E LAVORO IMPRESA SOCIALE SRL/ QUALIFICA GROUP EDP | 01538570647 | FRATTAMINORE (NA), BENEVENTO, AVELLINO, CASERTA, PAGANI (SA) | | | VAINO MAFALDA, ANTONIO ACAMPORA, COZZOLINO LETIZIA, SERGIO FIORENZA | 51,56 | | | | | | | | | | |
| PIN SERVICE | 05337210651 | ANGRI (SA),MONTEFALCONE (AV),BENEVENTO (BN), SESSA AURUNCA (CE), NAPOLI | BARBA ANNA ANGELA | 60,00 | BARBA ANNA ANGELA | 60,00 | BARBA ANNA ANGELA | 60,00 | BARBA ANNA ANGELA | 60,00 | | | | | | |
| PRJECT MAMAGEMENT | 05216190651 | TEGGIANO (SA), GUARDIA SANFRAMONDI (BN), NAPOLI | D'AMORE ROSAMARIA, LETTIERI ANTONIO | 50,88 | D'AMORE ROSAMARIA, LETTIERI ANTONIO | 50,88 | D'AMORE ROSAMARIA, LETTIERI ANTONIO | 50,88 | D'AMORE ROSAMARIA, LETTIERI ANTONIO | 50,88 | D'AMORE ROSAMARIA, LETTIERI ANTONIO | 50,88 | D'AMORE ROSAMARIA, LETTIERI ANTONIO | 50,88 | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROAGRIS | 04462510654 | FISCIANO E SALERNO (SA), BAGNOLI IROPINO (AV), BENEVENTO, MARCIANISE (CE) , NAPOLI | | | RUSSO GIUSEPPE, SENATORE MAURO | 67,25 | RUSSO GIUSEPPE, SENATORE MAURO | 67,25 | RUSSO GIUSEPPE, SENATORE MAURO | 67,25 | RUSSO GIUSEPPE | 67,50 | | | | |
| PROAGRI SERVICE | 08221701215 | CAIVANO (NA), AVELLINO, SANT'AGATA DEI GOTI (BN), SUCCIVO (CE), BATTIPAGLIA (SA) | | | CRISPO DOMENICO GIUSEPPE, CRISPINO PASQUALE, RUOCCO MICHELINA, COZZOLINO LETIZIA | 50,94 | CRISPO DOMENICO GIUSEPPE, CRISPINO PASQUALE, RUOCCO MICHELINA, COZZOLINO LETIZIA | 50,94 | CRISPO DOMENICO GIUSEPPE, CRISPINO PASQUALE, RUOCCO MICHELINA, COZZOLINO LETIZIA | 50,94 | CRISPINO PASQUALE, COZZOLINO LETIZIA | 50,63 | CRISPO DOMENICO GIUSEPPE, CRISPINO PASQUALE, COZZOLINO LETIZIA | 46,92 | | |
| PROJENIA SOC. COOP. | 02571990643 | SAN MARTINO VALLE CAUDINA e ROTONDI(AV), MONTESARCHIO, APOLLOSA e SAN MARCO DEI CAVOTI (BN), CANCELLO (CE) | NOSTRALE AGOSTINO, SANTULLI ROSALIA, MELILLO DIEGO | 52,58 | NOSTRALE AGOSTINO, SANTULLI ROSALIA, , MELILLO DIEGO | 52,58 | NOSTRALE AGOSTINO, SANTULLI ROSALIA, MELILLO DIEGO | 52,58 | MAURIELLO LUCA, NOSTRALE AGOSTINO, SANTULLI ROSALIA, MELILLO DIEGO, IULIANO DIEGO | 50,40 | MAURIELLO LUCA, NOSTRALE AGOSTINO, IULIUCCI DIEGO, SANTULLI ROSALIA, MEOLI MARIO, MELILLO DIEGO | 48,50 | IULIUCCI DIEGO, MEOLI MARIO, SANTULLI ROSALIA, , MELILLO DIEGO | 48,50 | | |
| PSR & INNOVAZIONE | 08607711218 | GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), BISACCIA (AV) BENEVENTO, CASERTA, SALERNO | CAMPANILE GIUSEPPE , NEGLIA GIANLUCA, IOVANE MAURIZIO, FUSCO VINCENZO, VERNEAU FABIO, PIZZA SALVATORE | 63,50 | CIRILLO CHIARA, FUSCO VINCENZO, VERNEAU FABIO | 61,40 | CAMPANILE GIUSEPPE , NEGLIA GIANLUCA, IOVANE MAURIZIO, FUSCO VINCENZO, VERNEAU FABIO, PIZZA SALVATORE | 63,50 | IOVANE MAURIZIO, FUSCO VINCENZO, ALTOMONTE ELISA, CIRILLO CHIARA, VERNEAU FABIO, PIZZA SALVATORE | 63,00 | PIZZA SALVATORE, FUSCO VINCENZO, VERNEAU FABIO, PIZZA SALVATORE | 59,00 | FUSCO VINCENZO, VERNEAU FABIO, ALTOMONTE ELISA | 57,67 | ANIELLO ANASTASIO, FRANCESCO TIRALONGO, PAOLO PIGNALOSA, LUDOVICA NARDELLI | 63,50 |
| STRATEGICA | 05912370656 | BELLIZZI (SA) | | | DE FEO VINCENZO, AIELLO DONATO, CAPUTO LUCIA, DE MARTINO LAURA, LANARO CARLO, CUOZZO BRIGIDA | 42,33 | | | | | | | | | | |
| ATI VINCENZO COGLIANO / CERTISALUS | 02101100648 | TORRE LE NOCELLE (AV), BENEVENTO, PIETRAMELARA (CE); NAPOLI; PONTECAGNANO FAIANO (SA) | | | VINCENZO COGLIANO, LUISA DE LISIO | 55,50 | VINCENZO COGLIANO, LUISA DE LISIO | 55,50 | VINCENZO COGLIANO, LUISA DE LISIO | 55,50 | VINCENZO COGLIANO, LUISA DE LISIO | 55,50 | VINCENZO COGLIANO, LUISA DE LISIO | 55,50 | | |
| TIME VISION SCARL | 07223751210 | NAPOLI E CASTELLAMMARE DI STABIA (NA), CASERTA (CE), CAVA DE' TIRRENI (SA) | VARRICCHIO MARIA LUISA, DI PRISCO GENNARO | 49,25 | PETRICCIONE MILENA, DE LUCA SERGIO, NUGNES FRANCESCO, BORRACCIA VITO | 49,38 | | | | | | | | | | |
| VIRVELLE SRL – SOCIETA BENEFIT | 04404720650 | SALERNO, CONZA DELLA CAMPANIA (AV),SANTA MARIA CAPUA VETERE E TEANO (CE), NAPOLI, BENEVENTO | MATTEI VINCENZO, VIGORITO PAOLO | 51,75 | VALISENA ANTONIO, VIGORITO PAOLO | 49,50 | VALISENA ANTONIO, VIGORITO PAOLO | 49,50 | MATTEI VINCENZO, VIGORITO PAOLO | 51,75 | MATTEI VINCENZO, VIGORITO PAOLO | 51,75 | MATTEI VINCENZO, VIGORITO PAOLO | 51,75 | | |

**Elenco degli Organismi di Consulenza non ammessi ai fini dell'attuazione degli interventi SRH01 e SRG09 aggiornato al 31 dicembre 2025** **Allegato 2**

| ORGANISMO DI CONSULENZA | P. IVA | Sedi operative | Macroarea A | | | Macroarea B | | | Macroarea C | | | Macroarea D | | | Macroarea E | | | Macroarea F | | | Macroarea G | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione | Staff Consulenti | Punteggio | Motivazione dell'esclusione |
| AGROS S.T.P. S.R.L | 08969641219 | PORTICI (NA) | IOVINE GIANLUCA, BUONOMO ROBERTA | 40,25 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | | | | | | | | | | | | | IOVINE GIANLUCA, BUONOMO ROBERTA | 40,25 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | | | |
| AS.FOR.IN | 02327680647 | AVELLINO E CAPOSELE(AV), SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN), GIOIA SANNITICA(CE), MASSA DI SOMMA(NA), CASTELNUOVO DI CONZA (SA) | COLELLA MIRCO, D'APREA FRANCESCO, IANNACCONE CIRO, CASARELLA FABIO, CAPRIGLIONE VINCENZO, ANNICCHIARICO RAFFAELE, LA GRECA MARTA, BONFANTI ANTONELLO | 37,03 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CEPARANO CONSULTING | 08541141217 | SANT'ANTIMO (NA), DURAZZANO (BN), CELLOLE (CE) | DI MEO CARMELO | istanza non ammissibile | *Per la macroarea richiesta lo staff di consulenti presentato non copre le competenza trasversali 1,3 e 5* | | | | | | | | | | CEPARANO GIUSEPPE | 30,25 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | | | | | | |
| DADIF Consulting | 04603231210 | NAPOLI e PIANO DI SORRENTO (NA), MIRABELLA ECLANO (AV), SALERNO | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | | ROMANO PASQUALE, SALVI ANGELO, DE FILIPPIS FRANCESCO | 31,75 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti |
| FOSVITER | 01384930 | BENEVENTO | GAROFANO ANTONELLA, MANGANIELLO GIORGIO, MAIORANO KATIA, CATURANO CIRO, MIGNONE FRANCESCO, MASCIA LUIGI, CARAGLIA LUCA, CASTELLUCCI ANTONIO. ILVA LICAJ, ROCCO MARIAPINA, CATAURO IGNAZIO, VALENTE ALESSANDRO | 28,08 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | GAROFANO ANTONELLA, MANGANIELLO GIORGIO, MAIORANO KATIA, CATURANO CIRO, MIGNONE FRANCESCO, MASCIA LUIGI, CARAGLIA LUCA, CASTELLUCCI ANTONIO. ILVA LICAJ, ROCCO MARIAPINA, CATAURO IGNAZIO, VALENTE ALESSANDRO | 28,08 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | GAROFANO ANTONELLA, MANGANIELLO GIORGIO, MAIORANO KATIA, CATURANO CIRO, MIGNONE FRANCESCO, MASCIA LUIGI, CARAGLIA LUCA, CASTELLUCCI ANTONIO. ILVA LICAJ, ROCCO MARIAPINA, CATAURO IGNAZIO, VALENTE ALESSANDRO | 28,08 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | GAROFANO ANTONELLA, MANGANIELLO GIORGIO, MAIORANO KATIA, CATURANO CIRO, MIGNONE FRANCESCO, MASCIA LUIGI, CARAGLIA LUCA, CASTELLUCCI ANTONIO. ILVA LICAJ, ROCCO MARIAPINA, CATAURO IGNAZIO, VALENTE ALESSANDRO | 28,08 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti | GAROFANO ANTONELLA, MANGANIELLO GIORGIO, MAIORANO KATIA, CATURANO CIRO, MIGNONE FRANCESCO, MASCIA LUIGI, CARAGLIA LUCA, CASTELLUCCI ANTONIO. ILVA LICAJ, ROCCO MARIAPINA, CATAURO IGNAZIO, VALENTE ALESSANDRO | 28,08 | | GAROFANO ANTONELLA, MANGANIELLO GIORGIO, MAIORANO KATIA, CATURANO CIRO, MIGNONE FRANCESCO, MASCIA LUIGI, CARAGLIA LUCA, CASTELLUCCI ANTONIO. ILVA LICAJ, ROCCO MARIAPINA, CATAURO IGNAZIO, VALENTE ALESSANDRO | 28,08 | Mancato raggiungimento del punteggio minimo di 41 punti |
| PROAGRI SERVICE (CAPOFILA) | 08221701215 | CAIVANO (NA), AVELLINO, SANT'AGATA DEI GOTI (BN), SUCCIVO (CE), BATTIPAGLIA (SA) | PISCOPO ROSSELLA | istanza non ammissibile | *Per la macroarea richiesta lo staff di consulenti presentato non copre le competenza trasversali 1,4,5, e 8* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**SEZ. B "FORMAZIONE"**
**ELENCO aggiornato scadenza 31 Dicembre 2025 Allegato 3**

| N | ENTE | SEZIONE | MACROAREA A ESITO | MACROAREA B ESITO | MACROAREA C ESITO | MACROAREA D ESITO | MACROAREA E ESITO | MACROAREA F ESITO | MACROAREA G ESITO | SEDI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACCADEMIA ILEF SRL | B | | 50 | - | 50 | - | - | | CASTEL BARONIA (AV)<br>PIETRASTORNINA (AV)<br>TORRIONI (AV)<br>CASAMARCIANO (NA)<br>REINO (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>OLIVETO CITRA (SA)<br>TRAMONTI (SA) |
| 2 | ACN FORMAZIONE | B | 55 | 55 | 55 | 55 | | | | PETRURO IRPINO (AV)<br>BONEA (BN)<br>SAN FELICE A CANCELLO(CE)<br>SESSA AURUNCA(CE)<br>LETTERE (NA)<br>VISCIANO (NA)<br>CASELLE IN PITTARI (SA) |
| 3 | AGRICOLTURA è VITA CAMPANIA | B | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | GROTTAMINARDA (AV)<br>BENEVENTO<br>CIORLANO (CE)<br>AGEROLA (NA)<br>OTTATI (SA) |
| 4 | AS.FOR.IN. | A+B | 70 | 70 | 70 | 70 | 55 | 45 | | AVELLINO<br>CASALBORE (AV)<br>GROTTAMINARDA (AV)<br>CAPOSELE (AV)<br>PONTE (BN)<br>SAN BARTOLOMEO IN G. (BN)<br>GIOIA SANNITICA (CE)<br>MASSA DI SOMMA (NA)<br>CASTELNUOVO DI CONZA (SA) |
| 5 | ASSOCIAZIONE AGRICOLTORI PER L'AMBIENTE | A+B | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | SANTANGELO DEI LOMBARDI (AV)<br>AMOROSI (BN)<br>RUVIANO (CE)<br>GRAGNANO (NA)<br>MAGLIANO VETERE (SA)<br>SALERNO |
| 6 | BLUE ZONE SRLS | A+B | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | TEORA (AV)<br>GUARDIA SANFRAMONDI (BN)<br>PIEDIMONTE MATESE (CE)<br>AGEROLA (NA)<br>ALBANELLA (SA) |
| 7 | CERT FORM | B | | 60 | 60 | | | | | MONTORO (AV)<br>TELESE TERME (BN)<br>PIANA DI MONTE VERNA (CE)<br>LETTERE (NA)<br>SANT'ANTONIO ABATE (NA)<br>FISCIANO (SA) |
| 8 | CHIANESE & PARTNERS | B | 52 | 55 | | | | | | TORRE LE NOCELLE (AV)<br>CASALDUNI (BN)<br>CAIAZZO (CE)<br>CASAMARCIANO (NA)<br>ANACAPRI (NA)<br>BUCCINO (SA) |
| 9 | CONSORZIO GI.EMME.. | B | 70 | | 70 | 70 | | 70 | 50 | TAURASI (AV)<br>GUARDIA S.(BN)<br>PIETRAROJA (BN)<br>PRATA SANNITA (CE)<br>ROCCAMONFINA (CE)<br>AGEROLA (NA)<br>FORIO (NA)<br>ANACAPRI (NA)<br>CETARA (SA)<br>SAPRI (SA)<br>SANT'ARSENIO (SA)<br>ATENA LUCANA (SA) |
| 10 | COSVITEC UNIVERSITA' E IMPRESA | B | 60 | 70 | 70 | 70 | | | | MERCOGLIANO (AV)<br>LIMATOLA (BN)<br>SANT'ANGELO D'ALIFE (CE)<br>CARINOLA (CE)<br>AVERSA (CE)<br>SOMMA VESUVIANA (NA)<br>NAPOLI<br>BUCCINO (SA) |
| 11 | CSI FORMACTIONS SRL | B | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | BAIANO(AV)<br>BISACCIA(AV)<br>CALITRI (AV)<br>CASTELFRANCI (AV)<br>CESINALI (AV)<br>FORINO (AV)<br>GUARDIA DEI LOMBARDI (AV)<br>MONTELLA (AV)<br>SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV)<br>GROTTAMINARDA (AV)<br>SIRIGNANO (AV)<br>SOLOFRA (AV)<br>ARIANO IRPINO (AV)<br>MONTESARCHIO (BN)<br>PANNARANO (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>TUFINO (NA)<br>BARONISSI (SA) |
| 12 | CSM SERVICES | B | 50 | 50 | 50 | 50 | 45 | | | CONZA DELLA CAMPANIA (AV)<br>PONTE (BN)<br>CAIANELLO (CE)<br>POLLA (SA)<br>EBOLI (SA) |
| 13 | ERFAP UIL | B | | 51 | 45 | | | | | LACEDONIA (AV)<br>MONTEMILETTO (AV)<br>SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>Napoli (NA)<br>ANGRI (SA)<br>PERDIFUMO (SA) |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| N | ENTE | SEZIONE | MACROAREA A ESITO | MACROAREA B ESITO | MACROAREA C ESITO | MACROAREA D ESITO | MACROAREA E ESITO | MACROAREA F ESITO | MACROAREA G ESITO | SEDI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | ESSENIA UETP SRL | B | 55 | 61 | 61 | 61 | 55 | 61 | | MANOCALZATI (AV)<br>BUCCIANO (BN)<br>CALVI (BN)<br>GUARDIA SANFRAMONDI (BN)<br>MORCONE (BN)<br>SASSINORO (BN)<br>SANTA MARIA A VICO (CE)<br>GIOIA SANNITICA (CE)<br>GRAGNANO (NA)<br>BARONISSI (SA)<br>GIFFONI VALLE PIANA (SA)<br>BATTIPAGLIA (SA)<br>VALLO DELA LUCANIA (SA)<br>TEGGIANO (SA)<br>SALERNO<br>CASALVELINO (SA) |
| 15 | EUROFORMAZIONE SRL | B | 70 | 70 | 70 | 70 | 55 | 50 | | VOLTURARA (AV)<br>ATRIPALDA (AV)<br>REINO (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>MASSA DI SOMMA (NA)<br>AGROPOLI (SA) |
| 16 | EUROPELIFE COOP. A.R.L. | B | 70 | 60 | 55 | 55 | 55 | 70 | | TORELLA DE' LOMBARDI (AV)<br>PADULI (BN)<br>CERVINO (CE)<br>PIMONTE (NA)<br>FELITTO (SA)<br>SAN CIPRIANO P. (SA)<br>GIFFONI SEI CASALI (SA)<br>CAMPAGNA (SA)<br>ALTAVILLA(SA)<br>OLIVETO CITRA(SA)<br>CAGGIANO (SA)<br>EBOLI (SA)<br>CAMPAGNA(SA)<br>SASSANO (SA)<br>PETINA (SA) |
| 17 | FO.SVI.TER. SRL | A+B | | 50 | 60 | 60 | | | | MONTEFREDANE (AV)<br>BENEVENTO<br>CONCA DELLA CAMPANIA (CE)<br>CAGGIANO (SA) |
| 18 | FORMAMENTIS SPA | B | | 45 | 45 | | | | | Pontecagnano Faino<br>MONTECORVINO PUGLIANO (SA) |
| 19 | FORMWORK SRL | B | | 60 | | 60 | | | | ALTAVILLA IRINA (AV)<br>SANTT'AGATA DEI GOTI (BN)<br>SANTA MARIA A VICO (CE)<br>SAN PRISCO (CE)<br>CAIANELLO (CE)<br>CASOLA (NA)<br>CONTURSI TERME (SA) |
| 20 | FOSAPA | B | 55 | 55 | 55 | 55 | | | | TEGGIANO (SA)<br>VALLO DELLA LUCANIA (SA) |
| 21 | IMPRESA VERDE CAMPANIA SRL* | B | 46 | 55 | 55 | 46 | 41 | | | BISACCIA (AV)<br>CASALDUNI (BN)<br>PONTE (BN)<br>PONTELANDOLFO (BN)<br>SAN BARTOLOMEO IN G (BN)<br>PAUPISI (BN)<br>BENEVENTO<br>GUARDIA SANFRAMONDI (BN)<br>CAIANELLO (CE)<br>PIEDIMOINTE M (CE)<br>CAIAZZO (CE)<br>TERZIGNO (NA)<br>GRAGNANO (NA)<br>C.MMARE DI STABIA (NA)<br>ALTAVILLA S (SA)<br>AQUARA (SA)<br>CAMPORA (SA) |
| 22 | IRFOM SOC. COOP ETS | B | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | ROCCABASCERANA (AV)<br>MOLINARA (BN)<br>CONCA DELLA CAMPANIA (CE)<br>CASAMARCIANO (NA)<br>CELLE DI BULGHERIA (SA) |
| 23 | ISTITUTO PILOTA SRLU | B | | | | | 55 | | | SERINO (AV)<br>AIROLA (BN)<br>ARPAIA (BN)<br>PAOLISI (BN)<br>VITULANO (BN)<br>PIETRAVAIRANO (CE)<br>POZZUOLI (NA)<br>VICO EQUENSE (NA)<br>CETARA (SA)<br>TAURASI (AV) |
| 24 | JOB TRAINING PROJECT | B | | 70 | | 70 | | 70 | | BENEVENTO<br>SAN FELICE A CANCELLO (CE)<br>NOLA (NA)<br>QUALIANO (NA)<br>ROCCARAINOLA (NA)<br>CENTOLA (SA) |
| 25 | MANAGEMENT HOUSE ITALIA SRL | A+B | | 60 | 60 | 60 | | | | TORRE LE NOCELLE (AV)<br>CALVI (BN)<br>BENEVENTO (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>SOMMA VESUVIANA(NA)<br>MAGLIANO VETERE (SA) |
| 26 | MAQERJOB SRL | A+B | 70 | 70 | 70 | 70 | 55 | 70 | | CALABRITTO (AV)<br>PONTE (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE)<br>POLLENA TROCCHIA NA<br>GRAGNANO (NA)<br>SANZA (SA)<br>SANT ARSENIO (SA)<br>SALERNO<br>AQUARA (SA)<br>ASCEA (SA)<br>ALBANELLA (SA)<br>GIUNGANO (SA) |
| 27 | MATER SOC. CONS. A.R.L. | A+B | 55 | 70 | 61 | 61 | 61 | 51 | | MONTEMILETTO (AV)<br>PONTE (BN)<br>SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)<br>CAIANELLO (CE)<br>SOMMA VESUVIANA (NA)<br>NAPOLI<br>BOSCOTRECASE (NA)<br>ACERNO (SA) |

| N | ENTE | SEZIONE | MACROAREA A ESITO | MACROAREA B ESITO | MACROAREA C ESITO | MACROAREA D ESITO | MACROAREA E ESITO | MACROAREA F ESITO | MACROAREA G ESITO | SEDI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | OBIETTIVO NAPOLI | B | | 61 | 46 | 46 | | 46 | | ATRIPALDA (AV)<br>MONTEVERDE (AV)<br>SIRIGNANO (AV)<br>CASTELVENERE (BN)<br>SOLOPACA(BN)<br>CANCELLO ARNONE(CE)<br>GIANO VETUSTO (CE)<br>CELLOLE(CE)<br>SAN MARCO EVANGELISTA (CE)<br>NAPOLI<br>CARBONARA DI NOLA(NA)<br>VISCIANO (NA)<br>POMPEI (NA)<br>ALBANELLA (SA)<br>CAMPAGNA (SA) |
| 29 | SARON CONSULTING SOC.COOP. | B | | 55 | | 55 | | | | GROTTAMINARDA (AV)<br>SAN VALENTINO TORIO (SA) |
| 30 | SGE FORM SRL | B | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | TAURANO (AV)<br>APOLLOSA (BN)<br>ARIENZO (CE)<br>ROCCARAINOLA (NA)<br>AGROPOLI (SA)<br>VALLO DELLA LUCANIA (SA)<br>CAPACCIO PAESTUM (SA) |
| 31 | TECNOQUALITY | B | | 55 | | 50 | | | | SANTA LUCIA DI SERINO (AV)<br>SANT'ARCANGELO TRIMONTE (BN)<br>PIETRAVAIRANO (CE) TERZIGNO (NA)<br>BATTIPAGLIA (SA) OMIGNANO (SA) |
| 32 | TIME VISION SCARL | A+B | | 60 | | | | 55 | 52 | BAIANO (AV)<br>LIMATOLA (BN)<br>RUVIANO (CE)<br>ACERRA (NA)<br>CIMITILE (NA)<br>CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)<br>VISCIANO (NA)<br>FISCIANO (SA) |
| 33 | ULISSE SRL | B | | 50 | 50 | 50 | | | | SUMMONTE (AV)<br>PONTELANDOLFO (BN)<br>CASTELLO DEL MATESE (CE)<br>TRECASE (NA)<br>NAPOLI<br>RICIGLIANO (SA) |
| 34 | UNICONSUL SRL | B | | 60 | 60 | 60 | | | | AVELLA (AV)<br>FONTANAROSA (AV)<br>ARPAISE (BN)<br>SESSA AURUNCA (CE)<br>TERZIGNO (NA)<br>ROSCIGNO (SA)<br>PAGANI (SA)<br>CORBARA (SA) |
| 35 | UNIVERSAL SERVICES ACADEMY SRL | A+B | 50 | 50 | 50 | 50 | | | | LAURO (AV)<br>SANT'AGATA DE' GOTI (BN)<br>CASERTA<br>SAN FELICE A CANCELLO(CE)<br>CERVINO (CE)<br>BELLOSGUARDO (SA)<br>GRAGNANO (NA) |
| 36 | UNIVERSITA' POPOLARE DEL FORTORE APS | B | 70 | 70 | 70 | 70 | 55 | 70 | | SAVIGNANO IRPINO (AV)<br>BENEVENTO (BN)<br>GUARDIA SANFRAMONDI (BN)<br>MORCONE (BN)<br>COLLE SANNITA (BN)<br>COLLE SANNITA (BN)<br>SAN BARTOLOMEO UN GALDO (BN)<br>PIEDIMONTE MATESE (CE)<br>SOMMA VESUVIANA (NA)<br>CAVA DE TIRRENI (SA) |
| 37 | VIRVELLE SRL SOCIETA' BENEFIT | A+B | 70 | 70 | 70 | 70 | 61 | 61 | | SANT'ANDREA DI CONZA (AV)<br>SAN MARTINO SANNITA (BN)<br>TEANO (CE)<br>TUFINO (NA)<br>BARONISSI (SA) |

* A seguito dei controlli l'OE risulta non più in possesso dell'Accreditamento regionale e pertanto è sospeso dall'elenco degli enti autorizzati allo svolgimento di attività di formazione in agricoltura

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Luigi RICCIO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Claudio ANSANELLI** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **97** | **10/04/2026** | **207** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Adeguamento ai requisiti del Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 21 febbraio 2024 n. 83709 - CAA UIPA S.r.l. - C.F. e P.I. 04492190618.***

IL DIRIGENTE

**VISTI**:

- il decreto Dirigenziale n. 154 del 31/07/2020, con il quale Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali Decreto ha autorizzato la società CAA UIPA S.r.l. - C.F. e P.I. 04492190618 - a svolgere le attività di Centro autorizzato di Assistenza Agricola;
- il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) del 21 febbraio 2024 n. 83709, pubblicato nella G.U. serie generale n. 87 del 13 aprile 2024, che ha approvato la "Definizione dei requisiti di garanzia e di funzionamento che i Centri autorizzati di assistenza agricola devono possedere per l'esercizio delle loro attività";
- La circolare AGEA prot. n. 29528 del 12/04/2024 ad oggetto: "Disciplina attuativa del DM n. 83709 del 21 febbraio 2024 concernente nuove disposizioni generali e nuova regolamentazione delle attività dei Centri di Assistenza Agricola (CAA)";
- La Circolare AGEA prot. 6411 del 28 gennaio 2025 – che ha disciplinato il rafforzamento delle procedure di prevenzione del conflitto di interesse in capo ai CAA nello svolgimento di funzioni pubbliche delegate;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 21/05/2025 con la quale la Regione Campania ha Approvato delle "Linee di indirizzo per l'autorizzazione allo svolgimento delle attività dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA)", in attuazione del D.M. 83709 del 21 febbraio 2024;
- Il Decreto Dirigenziale n. 295 del 25/05/2025 con il quale la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha Approvato le modalità operative e della relativa modulistica per la verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività di centri autorizzati di assistenza agricola - C.A.A. - nel territorio della regione Campania, in attuazione della DGR n. 285 del 21.05.2025;

**DATO ATTO** che con note recanti protocollo Regione Campania n. PG/2025/0300533 del 17/06/2025, PG/2025/0337509 del 07/07/2025, PG/2025/0350736 del 11/07/2025, PG/2025/0366400 del 17/07/2025, PG/2025/0366393 del 21/07/2025, PG/2025/0389212 del 05/08/2025 e PG/0179898/2026 del 03/03/2026 la Società CAA UIPA S.r.l. ha manifestato alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, trasmettendo contestualmente la documentazione richiesta dai sopra richiamati atti nonché quella integrativa, l'interesse a continuare a svolgere l'attività di CAA ai sensi del Decreto n. 83709/2024 MASAF e della DGR 285 del 21/05/2025;

**TENUTO CONTO CHE**

- in data 09/04/2026 funzionari del Settore 207.02.00 e UOS 207.02.01 della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali hanno verificato la conformità e la completezza della documentazione, trasmessa dal CAA UIPA S.r.l., al DM 83709/2024 MASAF, alla DGR 285 del 21/05/2025 e al DRD295 del 25/05/2025, giusto verbale del 09/04/2026 Protocollo N.0346871/2026 del 09/04/2026;
- il controllo delle dichiarazioni di autocertificazione è sottoposto a verifiche a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- con DDR 283 del 22/12/2025 si è preso atto della cessione ad altro soggetto CAA delle seguenti sedi operative che erano comprese nell'elenco delle sedi operative comunicate all'atto della l'istanza atta a comprovare l'adeguamento del CAA alle nuove disposizioni normative:

| TABELLA 1 | | |
|---|---|---|
| **MOLISE** | ISERNIA | CAA UIPA - ISERNIA - 001 |

| | | |
|---|---|---|
| **PUGLIA** | LECCE | CAA UIPA - LECCE - 001 |
| **SARDEGNA** | NUORO | CAA UIPA - NUORO - 001 |
| **LAZIO** | ROMA | CAA UIPA - ROMA - 002 |
| **LAZIO** | ROMA | CAA UIPA - ROMA - 001 |

- con Determina G16871 del 11/12/2025 la regione Lazio ha preso atto della cessione ad altro soggetto (CAA ACLI S.r.l.) della seguente sede operativa che era compresa nell'elenco delle sedi operative comunicate all'atto della l'istanza atta a comprovare l'adeguamento del CAA alle nuove disposizioni normative:

| | | |
|---|---|---|
| **CALABRIA** | CATANZARO | CAA UIPA - CATANZARO - 001 |

- all'esito del verbale sopra citato le sedi operative che mantengono i requisiti sono quelle indicate nella tabella 1 dell'allegato A al presente decreto;

**CONSIDERATO CHE**

- a seguito dei trasferimenti delle sedi operative ad altro soggetto CAA le stesse si intendono disabilitate al CAA UIPA SRL. L'elenco è riportato nella tabella 2 dell'allegato A al presente decreto;
- all'esito del verbale sopra citato alcune sedi operative non hanno mantenuto i requisiti richiesti e pertanto si intendono disabilitate. L'elenco è riportato nella tabella 3 dell'allegato A al presente decreto;

**RILEVATO CHE** la circolare AGEA, prot. n. 29528 del 12/04/2024, ad oggetto: "Disciplina attuativa del DM n. 83709 del 21 febbraio 2024 concernente nuove disposizioni generali e nuova regolamentazione delle attività dei Centri di Assistenza Agricola (CAA)", nel provvedimento autorizzativo ad operare come CAA richiede, all'art. 3, i seguenti dati:

- la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della società richiedente;
- i dati anagrafici degli amministratori della società richiedente, nonché dei componenti del collegio sindacale, ove esistente;
- i dati anagrafici ed i requisiti professionali del responsabile tecnico;
- le sedi presso le quali si intende prestare l'assistenza agli utenti;
- i dati anagrafici degli amministratori e, ove previsto, dei componenti del collegio sindacale delle società di servizi delle quali la società richiedente intende avvalersi per lo svolgimento dell'attività di assistenza agricola, nonché l'indicazione delle specifiche attività da affidare alle stesse.

**PRESO ATTO CHE**

I dati richiesti dalla circolare AGEA, prot. n. 29528 del 12/04/2024 sono i seguenti;

| **Ragione sociale** | **Sede legale** | **Codice fiscale** | **Partita iva** |
|---|---|---|---|
| CAA UIPASRL | Caserta alla Via Arena, 37 | 04492190618 | 04492190618 |
| **Amministratori** | | | |
| Cognome Nome | RUSSO MASSIMO | Nato il | **OMISSIS* |
| Luogo di nascita | ***OMISSIS** | Residente a | ***OMISSIS** |
| VIA **OMISSIS** | | CF | *****OMISSIS**** |
| **Collegio Sindacale** | | | |
| Cognome Nome | | Nato il | |
| Luogo di nascita | | Residente a | |
| VIA | | CF | |
| **Responsabile Tecnico** | | | |
| Cognome Nome | NATALE ANTONELLA | Nato il | **OMISSIS* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Luogo di nascita | *OMISSIS* | Residente a | ***OMISSIS** |
| VIA | ***OMISSIS** | CF | *****OMISSIS**** |

**Sedi presso le quali si intende prestare l'assistenza agli utenti**

Tabella 1 - sedi operative attive – CAA UIPA S.r.l.

| n. | PROV | Comune | Indirizzo | DRD | DATA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CE | CASERTA | Via Arena, 37 | 223 | 16/10/2020 |
| 2 | CB | LARINO | Via Santissimi Martiri Larinesi, 161 | 13 | 18/01/2022 |
| 3 | RC | REGGIO CALABRIA | Via San Pietro, 32 | 349 | 30/12/2020 |
| 4 | CL | S. Caterina Villarmosa | Via Verga, 8 | 332 | 15/06/2023 |

**RITENUTO, pertanto**:

- di prendere atto, in forza dell'esito positivo delle verifiche sulla completezza documentale svolta, che la Società CAA UIPA S.r.l. possiede i requisiti minimi di garanzia e funzionamento previsti dal citato D.M. 83709/2024, dalla DGR 285 del 21/05/2025 e dal DRD 295 del 25/05/2025, per continuare a svolgere l'attività di CAA;
- di aggiornare l'elenco generale delle sedi della Società CAA UIPA S.r.l. dislocate sul territorio Nazionale, così come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere alla verifica delle sedi operative campionate nell'ambito dell'adeguamento al citato D.M. n. 83709/2024, anche con l'ausilio delle altre regioni o province autonome ai sensi dell'art. 15 del citato DM n. 83709;

**TENUTO CONTO** che la Regione Campania potrà revocare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola nei casi previsti e secondo le procedure indicate dal D.M. 21 febbraio 2024 e/o nelle circolari Agea;

**RITENUTO** di potere confermare, non sussistendo motivi ostativi dai documenti prodotti dal CAA, l'abilitazione a operare;

**A TERMINI** delle vigenti disposizioni.

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto, in forza dell'esito positivo delle verifiche sulla completezza documentale svolte, che la società CAA UIPA S.r.l. possiede i requisiti minimi di garanzia e funzionamento previsti dal citato D.M. 83709/2024, dalla DGR 285 del 21/05/2025 e dal DRD 295 del 25/05/2025, per continuare a svolgere l'attività di Centro di Assistenza Agricola;
2. di aggiornare l'elenco generale delle sedi della Società CAA UIPA S.r.l. dislocate sul territorio Nazionale così come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dal citato D.M. n. 83709/2024;

Avverso il presente atto è ammissibile, alternativamente:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Non ricorrono le condizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013, art. 26

Il presente decreto è trasmesso:

- all'Assessore all'Agricoltura;
- per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale anche ai fini degli adempimenti ex Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (art. 23)
- al sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente
- all'Organismo pagatore – Agea
- al CAA UIPA S.r.l.
- alla UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali per gli adempimenti consequenziali.

Luigi RICCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

**Allegato A**

| Tabella 1 - sedi operative attive – CAA UIPA srl | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **n.** | **PROV** | **Comune** | **Indirizzo** | **DRD** | **DATA** |
| 1 | CE | CASERTA | Via Arena, 37 | 223 | 16/10/2020 |
| 2 | CB | LARINO | Via Santissimi Martiri Larinesi, 161 | 13 | 18/01/2022 |
| 3 | RC | Reggio Calabria | Via San Pietro, 32 | 349 | 30/12/2020 |
| 4 | CL | S. Caterina Villarmosa | Via Verga, 8 | 332 | 15/06/2023 |

| Tabella 2 - sedi operative disabilitate per trasferimento ad altro CAA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **n.** | **PROV** | **Comune** | **Indirizzo** | **DRD** | **DATA** |
| 1 | IS | Isernia | Viale Dei Pentri, 15 | 9 | 16/01/2023 |
| 2 | LE | Galatone | Via XXIV Maggio, 101 | 243 | 03/08/2021 |
| 3 | NU | Oliena | Via Vittorio Emanuele, 14 | 285 | 27/11/2020 |
| 4 | RM | Colonna | Via Frascati, 14 | 334 | 16/12/2020 |
| 5 | RM | San Cesareo | Via Giulio Giordano, 16 | 49 | 02/03/2021 |
| 6 | CT | Lamezia Terme | Via dei Mille, 25 | 163 | 12/03/2024 |

| Tabella 3 - sedi operative disabilitate per mancato adeguamento al DM 83709 del 21.02.2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **n.** | **PROV** | **Comune** | **Indirizzo** | **DRD** | **DATA** |
| 1 | MT | Policoro | Via A. De Gasperi, 5/7 | 253 | 24/04/2024 |
| 2 | RC | Bovalino | Via XXIV Maggio, 143 | 103 | 12/04/2021 |
| 3 | BA | Toritto | Via Ottorino Respighi, 2 | 102 | 12/04/2021 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Giunta Regionale della Campania*

# DECRETO DIRIGENZIALE

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Luigi RICCIO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Flora DELLA VALLE** |
| DIRIGENTE UOS | **Giuseppe Rosario MAZZEO** |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **98** | **10/04/2026** | **207** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Periodo di programmazione PAC 2023-2027. Aree del territorio regionale interessate dalle Pratiche Locali Tradizionali (PLT) legate al pascolo. Integrazioni superfici layer nazionale PLT 2023-2027. Misura 13 - Anno di domanda 2025. Decreto Dirigenziale Regionale n. 260 del 10 dicembre 2026 – Riapertura dei termini per l'acquisizione al SIAN delle foto geotaggate.***

IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con Decreto Dirigenziale Regionale n. 260 del 10 dicembre 2025 ad oggetto "*Periodo di programmazione PAC 2023-2027. Aree del territorio regionale interessate dalle Pratiche Locali Tradizionali (PLT) legate al pascolo. Integrazioni superfici layer nazionale PLT 2023-2027. Misura 13 - Anno di domanda 2025"* sono stati approvati, in via provvisoria, i layers la cui rappresentazione georiferita è stata eseguita sulla base del materiale digitale acquisito da AGEA in data 28 novembre 2025. Risultavano 25.545 poligoni, con le anomalie PLT01 e PLT05 della misura 13 annualità 2025, in ordine ai quali i produttori interessati si sono impegnati a produrre e trasmettere le foto geotaggate entro il 31 marzo 2026, anche attraverso i Centri di assistenza agricola (CAA);

**CONSIDERATO che**

a. il Decreto richiamato in premessa ha fissato al 31/03/2026 la data ultima per il caricamento a SIAN delle foto geotaggate;
b. in prossimità della succitata scadenza, nella piattaforma SIAN, risultava caricata una percentuale non significativa delle foto geotaggate, mentre sono pervenute numerose richieste di proroga del termine, motivate sia dalle difficoltà tecniche per un corretto caricamento a SIAN delle foto geotaggate, sia per le persistenti condizioni meteorologiche avverse che hanno di fatto impedito in molte aree montane l'accesso alle aree interessate;
c. al riguardo è stata sentita la Direzione AGEA Coordinamento che si è espressa in maniera favorevole ad una riapertura dei termini per l'acquisizione a SIAN delle suddette foto purché il termine non sia successivo al 30 aprile 2026;

**Tenuto conto** degli esiti dell'incontro tecnico svoltosi con i CAA in data 8 aprile 2026 presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali all'esito della quale è stata condivisa l'opportunità di riaprire i termini per l'acquisizione delle suddette foto al SIAN, quale unica modalità ritenuta ammissibile per la validazione dei poligoni, stabilendo un nuovo termine al 30 aprile 2026;

**Ritenuto** pertanto di dover disporre la riapertura dei termini per l'acquisizione delle suddette foto geotaggate al SIAN stabilendo la nuova scadenza al 30 aprile 2026;

**VISTI**

a. l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009 e successive modifiche ed integrazioni che attribuisce, tra l'altro, ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
b. la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 *Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale* pubblicata sul BURC n. 38 del 15 maggio 2024;
c. la Delibera della Giunta Regionale n. 408 del 31 luglio 2024 ad oggetto *Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale*;
d. la Delibera della Giunta Regionale n. 708 del 12 dicembre 2024 con la quale sono stati definiti i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità e la D.G.R. n. 35 del 30/01/2025 con la quale si è proceduto alla graduazione delle strutture anzidette;
e. le DD.GG.RR. n. 94 del 24 febbraio 2025 e n. 123 del 17 marzo 2025 con le quali sono stati definiti i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;

f. la Delibera della Giunta Regionale n. 299 del 4 giugno 2025 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali nonché di Autorità di Gestione regionale del CSR Campania 2023-2027 al Dott. Luigi RICCIO;
g. il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti Uffici di questa Direzione Generale, in conformità alle disposizioni dell'Unione, nazionali e regionali di riferimento

**DECRETA**

Per tutto quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. disporre riapertura dei termini per l'acquisizione delle suddette foto geotaggate al SIAN fissando la nuova scadenza al 30 aprile 2026;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della LR 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con LR 28 luglio 2017, n. 23;
5. di inviare il presente provvedimento:
   - alla Segreteria di Giunta;
   - all'Assessore all'Agricoltura;
   - al BURC per la pubblicazione anche per le finalità di cui all'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23 Regione casa di vetro;
   - al Settore *Politiche per la competitività dell'agroalimentare campano* (207.01) e della UOS – *Servizi territoriali provinciali di Napoli – Sostegno alle imprese agricole per il presidio dell'ambiente e la difesa del reddito* (207.01.01) di questa Direzione Generale (207.00);
   - al Settore *Gestione, controllo e semplificazione dei processi amministrativi in ambito agricolo – valorizzazione* (207.02.00) per la divulgazione del presente provvedimento e suoi allegati anche attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato Agricoltura della Regione Campania all'indirizzo web https://agricoltura.regione.campania.it/ nell'apposita pagina dedicata alle colture foraggere ed alle PLT;
   - all'Ufficio preposto all'archiviazione dei provvedimenti amministrativi regionali.

Luigi RICCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Luigi RICCIO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Flora DELLA VALLE** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **99** | **14/04/2026** | **207** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Interventi no SIGC – Intervento SRG02 – Costituzione organizzazione di produttori - Bando approvato con DDR n. 240 del 02.05.2025 - Approvazione della Graduatoria Unica Regionale Provvisoria e dell'elenco delle domande immediatamente finanziabili***

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a. con Decisione C (2022) n. 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il Piano Strategico (PSP) della Politica Agricola Comune (PAC) 2023-2027 per l'Italia;
b. con Delibera (DGR) n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c. con Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 943 del 21.12.2023, sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 per l'attuazione del CSR 2023-27, vers. 1.0, successivamente aggiornate con DRD n. 999 del 23.12.2024, vers. 1.1;
d. la Commissione europea con Decisione di Esecuzione C (2025) n. 8022 final del 27.11.2025, ha approvato la modifica n. 5 al PSP Italia (versione 6.1);
e. con Decisione di esecuzione C (2026) n. 745 final del 11/02/2026 la Commissione europea ha approvato la modifica n. 6 al Piano Strategico della PAC, versione 7.1 ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, comprendente modifiche proposte dall'Autorità di Gestione nazionale (Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – MASAF) ed aventi effetto anche per la Regione Campania;
f. con Deliberazione n. 51 del 19/02/2026 la Giunta Regionale della Campania ha preso atto delle modifiche del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia approvate con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2025) n. 8022 final del 27/11/2025 – PSP versione 6.1 e con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2026) n. 745 final del 11/02/2026 – PSP versione 7.1;
g. con Decreto n. 69 del 06/03/2026 è stata approvata la versione 7.0 del "Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania 2023-2027", aggiornato ai sensi della versione 7.1 del PS PAC 2023-2027;
h. con DGR n. 408 del 31/07/2024, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, è stato approvato il nuovo ordinamento degli uffici della Giunta Regionale;
i. con DGR n. 299 del 4 giugno 2025 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con funzioni anche di Autorità di Gestione del PSR Campania 2014-2022 e del Complemento regionale di Sviluppo Rurale - CSR Campania 2023-2027;

DATO ATTO che:

a. con il DRD n. 46 del 31/01/2024 è stato approvato il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento degli Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC), versione 1.0;
b. il DRD n. 321 del 28/05/2024 con il quale sono state approvate le "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (interventi non SIGC)", vers. 1.0;
c. il DRD n. 999 del 23/12/2024 di approvazione delle Disposizioni comuni per gli interventi non a superficie e/o a capo del PSP 2023 – 2027 versione 1.1 che, tra l'altro, prevede che in caso di dotazione finanziaria del bando sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, sono direttamente finanziabili le domande inserite nell'elenco delle domande ammissibili della graduatoria provvisoria, escluse quelle per le quali venga presentata istanza di riesame;

d. il DRD n. 178 del 01/04/2025 con il quale è stato approvato il documento consolidato dei criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023-2027, edizione 5.0;
e. il DRD n. 240 del 02.05.2025, con il quale è stato approvato il bando di selezione dell'intervento SRG02: "Costituzione organizzazione di produttori", e fissata la dotazione finanziaria dello stesso in €2.500.000,00;
f. il DRD n. 358 del 26.06.2025, con il quale il termine per la presentazione delle domande, inizialmente fissato al 30/06/2025, è stato prorogato al 15/07/2025;
g. il DDR n. 394 del 14/07/2025, con il quale tale termine è stato prorogato ulteriormente al 22/07/2025;

CONSIDERATO che all'esito dell'istruttoria tecnico amministrativa e della valutazione delle domande:
a. sono risultate:
- n. 2 domande provvisoriamente ammissibili;
- n 4 domande provvisoriamente non ammissibili (per l'esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa);

b. la dotazione finanziaria del bando è sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, ivi comprese quelle risultate non ammissibili, e pertanto sono direttamente finanziabili tutte le domande inserite nell'elenco provvisorio delle domande ammissibili;

RITENUTO di dover:
a. approvare la Graduatoria Unica Regionale Provvisoria del bando SRG02 "Costituzione organizzazione di produttori", di cui al DRD n. 240 del 02.05.2025 e ss.mm.ii., composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
   a.1 Allegato A – Elenco provvisorio domande ammissibili;
   a.2 Allegato B – Elenco provvisorio domande non ammissibili (per l'esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa);
b. disporre che sono direttamente finanziabili le domande inserite nell'Allegato A "Elenco provvisorio domande ammissibili", escluse quelle per le quali venga presentata istanza di riesame;
c. procedere all'emissione delle DICA per le domande indicate al punto precedente previa verifica della regolarità contributiva dei beneficiari;
d. fare salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
e. dare atto che:
   e.1 ai sensi delle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) gli interessati, entro 10 giorni dalla comunicazione di non ammissibilità della domanda da parte del Soggetto Attuatore, possono presentare istanza di riesame;
   e.2 gli interessati entro dieci giorni dalla data di pubblicazione sul BURC della Graduatoria Regionale provvisoria possono presentare istanza di riesame per le domande ammissibili che abbiano subito una riduzione del punteggio assegnato in autovalutazione o una riduzione del contributo richiesto;
   e.3 il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
   e.4 gli esiti dei riesami saranno recepiti in sede di approvazione della Graduatoria Unica Regionale definitiva;

alla stregua dell'istruttoria svolta dal responsabile dell'intervento e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente del Settore "Politiche per la competitività dell'agroalimentare campano" - 207.01.00,

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato nel presente dispositivo, di:

1. approvare la Graduatoria Unica Regionale Provvisoria del bando SRG02 "Costituzione organizzazione di produttori", di cui al DRD n. 240 del 02.05.2025 e ss.mm.ii., composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
   1.1 Allegato A – Elenco provvisorio domande ammissibili;
   1.2 Allegato B – Elenco provvisorio domande non ammissibili (per l'esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa);
2. disporre che sono direttamente finanziabili le domande inserite nell'Allegato A "Elenco provvisorio domande ammissibili", escluse quelle per le quali venga presentata istanza di riesame;
3. procedere all'emissione delle DICA per le domande indicate al punto precedente previa verifica della regolarità contributiva dei beneficiari;
4. fare salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
5. dare atto che:
   5.1 ai sensi delle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) gli interessati, entro 10 giorni dalla comunicazione di non ammissibilità della domanda da parte del Soggetto Attuatore, possono presentare istanza di riesame
   5.2 gli interessati, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione sul BURC della Graduatoria Regionale provvisoria, possono presentare istanza di riesame per le domande ammissibili che abbiano subito una riduzione del punteggio assegnato in autovalutazione o una riduzione del contributo richiesto;
   5.3 il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
   5.4 gli esiti dei riesami saranno recepiti in sede di approvazione della Graduatoria Unica Regionale definitiva;
6. di incaricare il Settore 207.02.00 della divulgazione dei contenuti del presente documento attraverso il sito web della Regione Campania, Portale dell'Agricoltura;
7. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
8. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui agli artt. 26, comma 2 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;
9. di inviare il presente decreto:
   9.1 all'Assessore all'Agricoltura;
   9.2 al Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
   9.3 al Settore "Politiche per la competitività dell'agroalimentare campano" - 207.01.00;
   9.4 alla UOS 207.01.02 "Sostegno alla competitività del settore agroalimentare";
   9.5 al Settore 207.02.00 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 - Documentazione Ufficiale";
   9.6 al BURC per la pubblicazione.

Luigi RICCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Campania 2023/2027 - Intervento SRG02 - COSTITUZIONE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
Bando approvato con DRD n. 240 del 02/05/2025

Elenco provvisorio delle domande ammissibili - Allegato A

| Pos. | Numero Domanda | Numero Protocollo | Data Protocollo | CUAA | P.IVA | Richiedente | Spesa Ammissibile | Contributo Ammissibile | Punteggio Totale | Soggetto Attuatore | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 54830103500 | AGEA.ASR.2025.840399 | 14/07/2025 02:00:00 | 06347850650 | 06347850650 | OP CENTRALE DEL LATTE DI BUFALA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 | UOS 207.01.02 EX UOD 50.07.26 | B28H26000510009 |
| 2 | 54830105067 | AGEA.ASR.2025.852334 | 16/07/2025 02:00:00 | 06301110653 | 06301110653 | ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI DI LATTE DI BUFALA MEDITERRANEA SOC.COOP.AGRICOLA | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 | UOS 207.01.02 EX UOD 50.07.26 | B48H26000320009 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Campania 2023/2027 - Intervento SRG02 - COSTITUZIONE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
Bando approvato con DRD n. 240 del 02/05/2025

Elenco provvisorio delle domande non ammissibili - Allegato B

| N. | Numero Domanda | Numero Protocollo | Data Protocollo | CUAA | Richiedente | Punteggio Totale | Motivazione della non ammissibilità' | Soggetto Attuatore |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 54830093255 | AGEA.ASR.2025.793505 | 30/06/2025 02:00:00 | 06261310657 | A.O.P. LATTE BUFALINO DOP CAMPANO SOC. CONS. A R.L. | | ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA | UOS 207.01.02 EX UOD 50.07.23 |
| 2 | 54830106123 | AGEA.ASR.2025.856509 | 17/07/2025 02:00:00 | 10804761210 | OP SANTA MARIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA | | ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA | UOS 207.01.02 EX UOD 50.07.23 |
| 3 | 54830103989 | AGEA.ASR.2025.847100 | 15/07/2025 02:00:00 | 06303420654 | ALLEVATORI BUFALINI DELLA PIANA DEL SELE - SOCIETA' COOPERATIVA | | ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA | UOS 207.01.02 EX UOD 50.07.23 |
| 4 | 54830076870 | AGEA.ASR.2025.737854 | 16/06/2025 02:00:00 | 06217500658 | OP TERRE PICENTINE SOCIETA COOPERATIVA AGRICOLA | | ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA | UOS 207.01.02 EX UOD 50.07.26 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Daniela MICHELINO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Sergio MAZZARELLA** |
| DIRIGENTE UOS | |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **145** | **10/04/2026** | **208** | **00** | **00** |

Oggetto:

***DGR n. 43 del 05/02/2025. Approvazione elenco ammessi l'evento "World Metrology Day 2026" (WMD).***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. la Legge Regionale 8 agosto 2016, n. 22 “Legge annuale di semplificazione 2016 - Manifattur@Campania: Industria 4.0” promuove l'incontro tra tecnologie digitali di produzione e realtà manifatturiere tradizionali, garantendo un'evoluzione del know-how e delle competenze digitali delle imprese;
b. la Regione Campania, con Delibera di Giunta n. 43 del 05/02/2025, ha programmato risorse per finanziare l’acquisizione di servizi necessari a favorire la promozione e la valorizzazione delle imprese campane alle iniziative di cui al programma riportato nel punto 2 dell’allegato B del citato provvedimento, tra le quali è previsto l’evento "World Metrology Day 2026” ;
c. con Decreto Dirigenziale n. 73 del 20/02/2026, è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni d’interesse finalizzate alla partecipazione delle imprese campane all’evento "World Metrology Day 2026”;
d. l’avviso pubblico è stato pubblicato sul BURC n. 9 del 23 febbraio 2026 e sul sito istituzionale della Regione Campania;
e. l’Avviso in oggetto, al punto 4 prevede che *“Alla manifestazione saranno ammessi a partecipare venti (20) consorzi/ imprese selezionati tra quelli che avranno risposto al presente avviso”*;
f. con Decreto Dirigenziale n. 123 del 19/03/2026, è stata disposta la proroga del termine per la presentazione delle domande di partecipazione delle imprese campane all’evento in oggetto;
g. con Decreto Dirigenziale n. 143 del 07/04/2026 è stata nominata la Commissione di Valutazione delle manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione all’evento "World Metrology Day 2026”;

**CONSIDERATO che**

a. sono validamente pervenute nei termini all’indirizzo PEC del Settore 208.01.00 **n. 27 manifestazioni di interesse**, come riportato, in ordine alfabetico, nella tabella che segue:

| ID ISTANZA | ISTANZE |
|---|---|
| 1 | 3 DNA SRL |
| 2 | AEROSOFT SPA |
| 3 | AQC SRL |
| 4 | AR.TER. SRL |
| 5 | CODE THIS LAB S.R.L. |
| 6 | COLMEGNA SUD SRL |
| 7 | DELVA S.R.L. |

| | |
|---|---|
| 8 | DIGITALCOMOEDIA SRL |
| 9 | DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE DELLA CAMPANIA – DAC S.C.A R.L. |
| 10 | DREAM INNOVATION SRL |
| 11 | EGUARDIAN S.R.L. |
| 12 | FUTUR MEC SRL |
| 13 | GLOBAL FORM SRL |
| 14 | GREEN TECH SOLUTION SRL |
| 15 | HTT CENTRO AFFILATURE SRL |
| 16 | INFOTEL SISTEMI SRL |
| 17 | INNOVATION ENGINEERING SRLS |
| 18 | JANUS SRL |
| 19 | MAROTTA SRL |
| 20 | MIKRON PLM SRL |
| 21 | NETMINDS SOC.COOP.PROD.E LAVORO |
| 22 | OFFICINE DI MATTEO SRL |
| 23 | PROTOM GROUP SPA |
| 24 | SIA SRL |
| 25 | SPICI SRL |
| 26 | TODO GROUP SRL |

| | |
|---|---|
| 27 | TOOLS ENTERPRISES RESEARCH ASSET ENGINEERING SRL (ABBR. TERA SRL) |

b. l'art. 4 dell'Avviso in oggetto stabilisce che "*L'Amministrazione si riserva di ampliare il numero dei soggetti selezionati, in base all'ordine di graduatoria, sulla scorta degli spazi effettivamente disponibili*";
c. risultano disponibili spazi sufficienti per l'ammissione di tutte le n. 27 manifestazioni di interesse pervenute;

**PRESO ATTO**

a. del verbale della Commissione di Valutazione delle manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione delle imprese campane all'evento "World Metrology Day 2026" prot. n. 0342506/2026 del 08/04/2026;

**RITENUTO, pertanto, di**

a. **dover approvare** l'elenco delle imprese **ammesse** così come riportato, in ordine alfabetico, nella tabella che segue:

| N. | AMMESSI |
|---|---|
| 1 | 3 DNA SRL |
| 2 | AEROSOFT SPA |
| 3 | AQC SRL |
| 4 | AR.TER. SRL |
| 5 | CODE THIS LAB S.R.L. |
| 6 | DELVA S.R.L. |
| 7 | DIGITALCOMOEDIA SRL |
| 8 | DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE DELLA CAMPANIA – DAC S.C.A R.L. |
| 9 | DREAM INNOVATION SRL |
| 10 | EGUARDIAN S.R.L. |
| 11 | FUTUR MEC SRL |

| | |
|---|---|
| 12 | GLOBAL FORM SRL |
| 13 | GREEN TECH SOLUTION SRL |
| 14 | HTT CENTRO AFFILATURE SRL |
| 15 | INFOTEL SISTEMI SRL |
| 16 | INNOVATION ENGINEERING SRLS |
| 17 | JANUS SRL |
| 18 | MAROTTA SRL |
| 19 | MIKRON PLM SRL |
| 20 | NETMINDS SOC.COOP.PROD.E LAVORO |
| 21 | OFFICINE DI MATTEO SRL |
| 22 | PROTOM GROUP SPA |
| 23 | SIA SRL |
| 24 | SPICI SRL |
| 25 | TOOLS ENTERPRISES RESEARCH ASSET ENGINEERING SRL (ABBR. TERA SRL) |

b. **di dover ammettere con riserva**, in attesa del rilascio da parte degli organismi competenti dei documenti di verifica richiesti, le seguenti aziende:

| N. | AMMESSI CON RISERVA |
|---|---|
| 1 | COLMEGNA SUD SRL |
| 2 | TODO GROUP SRL |

c. **di dover precisare** che la Regione Campania si riserva di verificare, in sede di registrazione dei relativi COR nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, la sussistenza della capienza disponibile nel medesimo Registro;
d. **di dover precisare** che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**VISTI**

b. la D.G.R n. 307 del 4/06/25 di conferimento alla Dr.ssa Daniela Michelino, dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale " Sviluppo delle Attività Produttive", codice 208.00.00;
c. la DGR n. 339 del 10/06/2025 di conferimento al dr Sergio Mazzarella, dell'incarico di responsabile del Settore "Affari Generali, Internazionalizzazione e Semplificazione", codice 208.01.00;
d. la DGR n. 43 del 05/02/2025;
e. il D.D. n. 73 del 20/02/2026;
f. il D.D. n. 143 del 07/04/2026;
g. il verbale prot. n. 0342506/2026 del 08/04/2026;
h. il Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis;
i. tutti gli atti sopra richiamati;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore* 208.01.00 "Affari Generali, internazionalizzazione e semplificazione" della Direzione Generale per lo sviluppo delle Attività Produttive

**DECRETA**

*Per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:*

1. **approvare** l'elenco delle imprese **ammesse** così come riportato, in ordine alfabetico, nella tabella che segue:

| N. | AMMESSI |
|---|---|
| 1 | 3 DNA SRL |
| 2 | AEROSOFT SPA |
| 3 | AQC SRL |
| 4 | AR.TER. SRL |
| 5 | CODE THIS LAB S.R.L. |
| 6 | DELVA S.R.L. |

| | |
|---|---|
| 7 | DIGITALCOMOEDIA SRL |
| 8 | DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE DELLA CAMPANIA – DAC S.C.A R.L. |
| 9 | DREAM INNOVATION SRL |
| 10 | EGUARDIAN S.R.L. |
| 11 | FUTUR MEC SRL |
| 12 | GLOBAL FORM SRL |
| 13 | GREEN TECH SOLUTION SRL |
| 14 | HTT CENTRO AFFILATURE SRL |
| 15 | INFOTEL SISTEMI SRL |
| 16 | INNOVATION ENGINEERING SRLS |
| 17 | JANUS SRL |
| 18 | MAROTTA SRL |
| 19 | MIKRON PLM SRL |
| 20 | NETMINDS SOC.COOP.PROD.E LAVORO |
| 21 | OFFICINE DI MATTEO SRL |
| 22 | PROTOM GROUP SPA |
| 23 | SIA SRL |
| 24 | SPICI SRL |
| 25 | TOOLS ENTERPRISES RESEARCH ASSET ENGINEERING SRL (ABBR. TERA SRL) |

2. **di ammettere con riserva**, in attesa del rilascio da parte degli organismi competenti dei documenti di verifica richiesti, le seguenti aziende:

| N. | AMMESSI CON RISERVA |
|---|---|
| 1 | COLMEGNA SUD SRL |
| 2 | TODO GROUP SRL |

3. **di precisare** che la Regione Campania si riserva di verificare, in sede di registrazione dei relativi COR nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, la sussistenza della capienza disponibile nel medesimo Registro;
4. **di precisare** che il presente atto rientra negli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Assessore alle Attività Produttive e Sviluppo Economico, alla segreteria di Giunta, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella Sezione Casa Di Vetro e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Campania e al BURC.

Daniela MICHELINO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

**Paolo FRESCHI**

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **26** | **10/04/2026** | **211** | **04** | **01** |

Oggetto:

***D.lgs. n. 285.1992 e D.P.R. n. 495.1992. Declassificazione, ai fini della sdemanializzazione, di n. 2 relitti stradali, ricadenti nel Comune di Roccagloriosa (AV).***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. con D.lgs. n. 285 del 30/4/1992 e ss. mm. ii è stato adottato il nuovo “codice della strada”;
b. l’articolo 2 del citato D.lgs. definisce e classifica le strade in base alle caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali;
c. il comma 5 del predetto articolo, in particolare, stabilisce che per le esigenze di carattere amministrativo e con riferimento all’uso e alle tipologie dei collegamenti svolti, le strade, si distinguono in statali, regionali, provinciali, comunali, secondo criteri predefiniti;
d. ai sensi del combinato disposto dell’art 2 comma 9 del D.lgs. n. 285/92 e dell’art. 3 comma 3 del D.P.R. n. 495/92, quando le strade non statali non corrispondono più all'uso e alle tipologie di collegamento previste sono declassificate con decreto del Presidente della Giunta Regionale, su proposta dei competenti Organi regionali o delle Province o dei Comuni interessati per territorio e con il medesimo decreto sono nuovamente classificate.

**PREMESSO altresì che:**

a. con D.lgs. n. 112/98 sono state conferite alle regioni le funzioni amministrative sulle strade non rientranti nella rete autostradale e stradale nazionale, nonché le funzioni di programmazione e coordinamento della rete viaria;
b. con D.G. R n. 612 del 29/10/2011 e ss. mm. ii., è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
c. con DGR n. 478 del 10/9/2012, modificata con DGR n. 619 del 8/11/2016 sono state declinate le funzioni demandate, in via generale, ai dirigenti delle strutture amministrative di cui all’art. 6 del Regolamento n. 12 del 2011 ed approvata l’articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
d. in particolare, la sopra citata delibera ha attribuito alla UOD 07 della DG Mobilità, tra le altre, le funzioni relative alla classificazione e declassificazione delle strade ai sensi della normativa citata in premessa;
e. con l'entrata in vigore della Legge regionale n. 6 del 15/05/2024 e della Delibera di Giunta regionale n. 408 del 31/07/2024 le responsabilità relative alle attività in oggetto sono state trasferite all'Unità Operativa Semplice (UOS) Infrastrutture viarie e viabilità regionale;
f. tale Unità opera all'interno del Settore Infrastrutture viarie e di rete e mobilità sostenibile, che a sua volta fa capo alla Direzione Generale Mobilità della Giunta Regionale della Campania.

**CONSIDERATO che:**

a. con nota prot. n. 469/2026 del 23/01/2026, acquisita con protocollo regionale al n. 0057533/2026 del 23/01/2026, il Comune di Roccagloriosa (SA), ha chiesto la declassificazione, ai fini della sdemanializzazione, di n. 2 tratti stradali di proprietà comunale;
b. con la citata nota n. 469/2026, il medesimo Comune ha trasmesso, in uno alle unitamente alla planimetria catastale dei luoghi, le seguenti Delibere di Consiglio Comunale
    1. Delibera di CC n. 7 del 14/04/2023 dalla quale si evince che il tratto stradale in questione è definito in catasto al Foglio 39, particella 181 – loc. Calleo - Via Lo Luongo/Ferrara, di superficie complessiva pari a mq 120,00;
    2. Delibera di CC n. 13 del 22/03/2025 dalla quale emerge che il tratto stradale in questione è definito in catasto al foglio 32, particella 70 – Via Orazio Montano, di superfice complessiva mq 7,00.

**RILEVATO, che:**

*a.* in entrambe le richiamate Delibere di C.C. nn. 7/2023 e 13/2025, è stata "*accertata la perdita dei caratteri della demanialità, in relazione alla situazione di possesso antico e consolidato dall'esclusivo utilizzo da parte dei richiedenti*" *pertanto, la sottrazione al patrimonio delle strade pubbliche comunali delle aree occupate non ha arrecato nel tempo e non arreca alcun pregiudizio per l'interesse pubblico. Inoltre, sono state ritenute di meritevole accoglienza le rispettive richieste di acquisto in quanto non esiste alcun interesse pubblico a ripristinare l'originaria viabilità comunale in conformità a come raffigurate nelle mappe catastali";*

b. l'Amministrazione Comunale di Roccagloriosa, con le sopra richiamate Delibere ha manifestato la volontà di sdemanializzare i relitti stradali in parola;
c. il giorno 19/03/2026 è stato effettuato un sopralluogo sull'area in argomento da parte del personale del Settore 211.04.00, il cui verbale è agli atti di questo ufficio;
d. ricorrono le condizioni per la declassificazione, ai fini della successiva alienazione da parte del Comune, dei relitti stradali in questione.

**RITENUTO**

a. di dover prendere atto delle Delibere di C.C. nn. 7/2023 e 13/2025 con le quali il Comune di Roccagloriosa (SA) ha manifestato la volontà di sdemanializzare i relitti stradali in parola;
b. di poter declassificare, ai fini della sdemanializzazione, ai sensi dell'art. 2, c. 9 del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285, le seguenti aree stradali:
    1. *Relitto stradale in catasto al Foglio 39, particella 181 – loc. Calleo Via Lo Lungo Ferrara, di superficie complessiva pari a mq 120,00* in esito alla richiesta del Comune di Roccagloriosa (SA) espressa con nota prot. n. 469/2026 del 23/01/2026 acquisita al protocollo regionale al n. 0057533/2026 del 23/01/2026.
    2. *Relitto stradale in catasto al Foglio 2, particella 70 – Via Orazio Montano, di superfice complessiva mq. 7,00* in esito alla richiesta del Comune di Roccagloriosa (SA) espressa con nota prot. n. 469/2026 del 23/01/2026 acquisita al protocollo regionale al n. 0057533/2026 del 23/01/2026

**VISTO**

a. il D.lgs. 30/04/1992, n. 285, concernente il Nuovo Codice della Strada;
b. il D.P.R. 16/12/1992 n. 495, concernente il Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa dal Responsabile della P.O. di cui al D.D. n. 17 del 05.02.2026, a mezzo di invio della proposta del presente provvedimento

**D E C R E T A**

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto delle Delibere di C.C. n. 7/2023 e 13/2025, con le quali il Comune di Roccagloriosa (SA) ha manifestato la volontà di sdemanializzare i relitti stradali in parola;
2. di declassificare, ai fini della sdemanializzazione, ai sensi dell'art. 2, c. 9 del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285, le seguenti aree stradali:

a. *Relitto stradale in catasto al Foglio 39, particella 181 – loc. Calleo Via Lo Lungo Ferrara, di superficie complessiva pari a mq 120,00*, in esito alla richiesta del Comune di Roccagloriosa (SA) espressa con nota prot. n. 469/2026 del 23/01/2026 acquisita al protocollo regionale al n. 0057533/2026 del 23/01/2026;
b. *Relitto stradale in catasto al Foglio 2, particella 70 – Via Orazio Montano, di superfice complessiva mq. 7,00.,* in esito alla richiesta del Comune di Roccagloriosa (SA) espressa con nota prot. n. 469/2026 del 23/01/2026 acquisita al protocollo regionale al n. 0057533/2026 del 23/01/2026

3. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai fini della decorrenza degli effetti della declassificazione, ai sensi dell'art 3, comma 5, del DPR n. 495/1992;
4. di disporre, ad avvenuta pubblicazione sul BURC, la trasmissione al Comune di Roccagloriosa (SA) per le attività di competenza.

Paolo FRESCHI
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE — **Maria Rosaria DELLA ROCCA**
DIRIGENTE UOS — **Michele RAMPONE**

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **13** | **09/04/2026** | **213** | **02** | **00** |

Oggetto:

***D.lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento di un corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica, di n. 5 ore, richiesto dalla Son Training S.r.l.s – Codice D000302.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a) la U.O.S. 213.02.01 "*Strategia regionale dello Sviluppo Sostenibile. Politiche regionali per la green economy e economia sostenibile. Qualità dell'aria, radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti. Supporto alla struttura UIA*" della Direzione Generale 213.00 "*Difesa del suolo, Ecosistema e Sostenibilità"* è la struttura della Giunta Regionale competente per i procedimenti in materia di riconoscimento della professione di Tecnico Competente in Acustica (TCA);
b) ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del D.lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017, presso il MASE è stato istituto l'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di TCA denominato: "*Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica*" (ENTECA);
c) l'articolo 23 del D.lgs. n. 42/2017 istituisce, presso il MASE, il Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC);
d) il documento "*Altri indirizzi sull'applicazione del D.lgs. n. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica*" redatto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC) aggiornato al 23/11/2022, al paragrafo 1.2. "*Riconoscimento formale del corso di aggiornamento in acustica*" stabilisce che "*I corsi di aggiornamento svolti in presenza sono riconosciuti dalla Regione nella quale si svolgono le lezioni. I corsi di aggiornamento erogati esclusivamente a distanza sono riconosciuti dalla Regione nella quale ha sede legale l'ente che organizza il corso. Nel caso di corsi che prevedano contemporaneamente lezioni frontali e formazione a distanza, il riconoscimento del corso spetta in maniera esclusiva alla Regione nella quale vengono svolte le lezioni frontali*";
e) il D.D. n. 40 del 10/02/2020 della DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema* (oggi DG 213.00 "*Difesa del suolo, Ecosistema e Sostenibilità")* stabilisce i formati e le modalità di trasmissione della "*comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione"*;

**CONSIDERATO che**

a) il corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica *"La nuova Norma ISO 9612:2025 – cosa cambia nel calcolo dell'esposizione al rumore nei luoghi di lavoro"*, proposto dalla Son Training S.r.l.s., con istanza pervenuta il 27/03/2026 e acquista in pari data al protocollo Regionale n. 313832, risulta conforme a quanto previsto dal D.lgs. n. 42/2017 e ai documenti di indirizzo del TTNC;
b) la Son Training S.r.l.s. è in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 del documento "*Altri Indirizzi sull'applicazione del D.lgs. n. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica*";
c) per i corsi di aggiornamento professionale per tecnici competenti in acustica non occorre richiedere apposito parere al TTNC;

**RITENUTO** che sussistono i requisiti per poter riconoscere all'ente l'attività formativa in oggetto;

**VISTI**

a) il D.lgs. n. 42/2017 del 17 febbraio 2017;
*b)* il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Indirizzi interpretativi per l'istruzione delle richieste di autorizzazione dei corsi abilitanti in acustica per tecnici competenti sottoposte al tavolo tecnico di coordinamento previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 42 del 17 febbraio 2017 – aggiornamento 09 maggio 2019";*
*c)* il documento prodotto dal Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento *"Altri indirizzi sull'applicazione del Decreto Lgs. 42/2017 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica – aggiornamento 23 novembre 2022";*
d) il D.D. n. 40 del 10/02/2020, della DG 50.06.00 *Difesa del Suolo e l'Ecosistema* (oggi DG 213.00 "*Difesa del suolo, Ecosistema e Sostenibilità")*;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.S. 213.02.01, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Dirigente della U.O.S. 213.02.01,

**DECRETA**

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Di riconoscere il corso di aggiornamento professionale per Tecnici competenti in acustica, di n. 5 ore, richiesto dalla Son Training S.r.l.s. codificato e intitolato:
   D000302 – *La nuova Norma ISO 9612:2025 – cosa cambia nel calcolo dell'esposizione al rumore nei luoghi di lavoro – Edizione n. 4*
   Data: 22/04/2026
   Modalità di erogazione: FAD.
2. Di autorizzare lo svolgimento del corso di cui al punto precedente, limitatamente alla sola edizione dell'azione proposta e pena la nullità dell'azione formativa, con le seguenti prescrizioni:
   a. limitare il numero massimo di discenti a 30 unità;
   b. prevedere l'uso di metodiche o piattaforme informatiche che consentano il monitoraggio dello stato di attenzione dei partecipanti al fine di verificare l'effettiva partecipazione dei discenti e la conseguente produzione di specifici report;
   c. richiedere formale autorizzazione per eventuali modifiche al corso riguardanti: cambiamenti di date, docenti, attrezzature, sede e modalità di svolgimento del corso;
   d. trasmettere, almeno il giorno prima dell'erogazione del corso i dati di accesso dell'utenza "*ospite*" per eventuali controlli;
   e. trasmettere, entro 5 giorni dal temine dell'ultima lezione del corso, all'indirizzo PEC difesasuolo.ecosistema@pec.regione.campania.it i fogli di rilevazione delle presenze, ovvero, il report della piattaforma in caso di erogazione in modalità FAD e una dichiarazione del legale rappresentante, o proprio delegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza dei discenti e dei docenti.
3. Di stabilire che l'efficacia del presente provvedimento è di 12 mesi con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto, fatti salvi eventuali riesami.
4. Di provvedere, per il tramite della U.O.S. 213.02.01, all'aggiornamento della banca dati ENTECA predisposta dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, secondo quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.lgs. n. 42/2017.
5. Di inviare copia del presente decreto alla Son Training S.r.l.s, alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione, e al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul BURC.

Maria Rosaria DELLA ROCCA
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Giovanni DIODATO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Pasquale CHIODI** |
| DIRIGENTE UOS | **Enzo PIZZI** |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **32** | **14/04/2026** | **302** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Nomina Commissione proc. n. 4282/AP/2025 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni e servizi relativi al completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118. CUP B21C24000150009 - CIG BA03093A38.***

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

a. la Regione Campania ha avviato una profonda innovazione dei Sistemi informativi regionali applicati alla Sanità con l'obiettivo di supportare il processo di crescita del Sistema sanitario regionale verso più elevati standard qualitativi, promuovendo l'adozione di più efficienti modelli organizzativi, nonché favorire l'innovazione di processo;

b. con Delibera di Giunta Regionale n. 226 del 27/04/2023, tra l'altro, è stato approvato il "Piano per la sanità digitale 2023-2025" che traccia le linee di indirizzo, gli obiettivi strategici del modello di sanità digitale e gli ambiti di intervento;

c. con DGR n. 419 del 06/08/2024, la Giunta regionale ha programmato l'importo di € 201.300.000,00 a valere sui fondi del PR Campania FESR 2021/2027 Asse 4 "Obiettivo Specifico 4.5 – Azione 4.5.1 e Azione 4.5.2, per la realizzazione dei servizi digitali ai cittadini e operatori SSR – Sanità a Burocrazia Zero" e ha approvato il documento tecnico "Servizi digitali ai Cittadini e Operatori SSR - Sanità a Burocrazia Zero";

d. con la citata delibera è stato demandato all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, in coordinamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario regionale, l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione;

e. con decreto dirigenziale n. 146 del 24/03/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha disposto l'ammissione a finanziamento del Progetto "Completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118", CUP B21C24000150009 – SURF OP_2664524016BP00000000, a valere sui fondi del PR Campania FESR 2021/2027 Asse 4 Obiettivo Specifico 4.5 Azione 4.5.1 per un importo pari ad euro 32.714.095,30 comprensivo d'IVA, con le percentuali di seguito riportate: 49,78% F.E.S.R. – 50.22% Stato e Regione;

f. con il Decreto Dirigenziale n. 56 del 28/10/2025, si è provveduto alla sostituzione del Responsabile unico di progetto (RUP), individuando il dott. Bruno De Filippis, designato in qualità di Dirigente del Settore Amministrativo dell'Ufficio Speciale per l'Amministrazione digitale (301.01.00); nello stesso decreto si è provveduto ad approvare il nuovo cronoprogramma dell'operazione del Progetto, rispetto a quello approvato a marzo con il decreto n.146/2025 e confermare tutte le figure inerenti l'opera, gruppo di lavoro a supporto del RUP, Responsabile della programmazione, Direttore della esecuzione, Direttori operativi, supporto al RUP, verificatore di conformità;

g. con il Decreto Dirigenziale n. 128 del 18/11/2025, si è provveduto ad approvare la spesa per un importo presunto complessivo pari a € 32.714.095,30 IVA di Legge inclusa e a chiedere alla Direzione Generale Risorse Finanziarie - Ufficio di Staff - 202.04.00, di procedere alla prenotazione di impegno della somma complessiva presunta;

h. con Decreto Dirigenziale n. 239 del 31/12/2025, l'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale (già Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale) ha:

    1. incaricato l'Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza Regionale di avviare una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni e servizi relativi al completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

    2. stabilito che l'importo complessivo posto a base dell'affidamento è pari ad € 24.736.900,00 al netto dell'IVA, comprensivo di oneri di sicurezza pari a € 5.000,00 non soggetti a ribasso;

3. approvato gli atti da porre a base della procedura di gara per la fornitura di beni e servizi relativi al completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118, consistenti in:
    - Allegato A - Relazione generale e QE di progetto
    - Allegato B - Capitolato tecnico completo
    - Allegato C - Specifiche tecniche e funzionali
    - Allegato D - Computo metrico estimativo
    - Allegato E - DUVRI
    - Allegato F - Schema di contratto
    - Allegato G - Cronoprogramma

RILEVATO CHE

a. con Decreto Dirigenziale n. 60 del 31/12/2025, l'Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza Regionale ha indetto la procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria n. 4282/AP/2025, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni e servizi relativi al completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
b. il CUP è B21C24000150009, mentre il CIG acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC è il seguente: BA03093A38;
c. entro le ore 13.00 del giorno 11/03/2026, termine di scadenza stabilito dal bando di gara, è pervenuta una sola offerta da parte del seguente operatore economico:
    - RTI Leonardo Spa - TECH-TRON S.R.L. - Telecom Italia
d. in data 12/03/2026, il Seggio di gara, riunitosi in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura della busta amministrativa del concorrente e alla verifica della conformità della documentazione presentata rispetto alle previsioni di cui all'art. 14 del disciplinare di gara;
e. giusto verbale n. 1 del 12/03/2026, il Seggio ha attivato il procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 36/2023, e successivamente, giusto verbale n. 2 del 25/03/2026, ha dato atto che la documentazione prodotta dal suindicato concorrente fosse esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare e, pertanto, il concorrente medesimo è stato ammesso alle successive fasi della procedura di gara, ovvero all'apertura dell'offerta tecnica ed economica da sottoporsi a valutazione di apposita Commissione giudicatrice;
f. ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, è necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte tecniche ed economiche pervenute;
g. in riscontro alla nota di richiesta n. 0307821/2026 del 26/03/2026 dell'Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza Regionale di comunicare i nominativi dei funzionari e/o dirigenti, esperti nel settore oggetto di gara, che potessero comporre la Commissione giudicatrice, il Direttore Generale dell'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale (301.00.00), con nota acquisita al protocollo con il n. 0355334/2026 del 13/04/2026, ha comunicato i seguenti nominativi:
    - Ing. Mauro Biafore, dirigente in servizio presso la Direzione Protezione Civile e Uffici Territoriali del Genio Civile (214.00.00);
    - Ing. Pasquale Lobresco, funzionario in servizio presso l'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale (301.00.00);

h. con nota prot. n. 0358348/2026 del 14/04/2026, il Dirigente del Settore Centrale Acquisti e Ufficio Gare (302.01.00) ha individuato il Dott. Mario Esposito, funzionario assegnato al medesimo Settore, quale terzo componente della Commissione;

RITENUTO

a. di dover costituire la Commissione giudicatrice per la la procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria n. 4282/AP/2025 (CUP B21C24000150009 - CIG BA03093A38), ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni e servizi relativi al completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

b. di dover nominare, in relazione alla natura dell'affidamento, per le competenze e le professionalità possedute, comprovate dai curricula, la Commissione Giudicatrice così composta:

| **Nominativo** | **Ruolo** | **Qualifica - struttura** |
|---|---|---|
| Ing. Mauro Biafore | Presidente | Dirigente UOS 214.01.01 |
| Ing. Pasquale Lobresco | Componente | Funzionario Settore 301.02.00 |
| Dott. Mario Esposito | Componente | Funzionario Settore 302.01.00 |

c. di dover subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse da parte dei componenti della Commissione giudicatrice;

d. di dover pubblicare il presente decreto, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni di assenza conflitti d'interesse dei componenti della Commissione, sul Portale Gare della Regione Campania (https://gare.regione.campania.it/portale) in ottemperanza al disposto dell'art. 20 del Codice dei Contratti pubblici;

CONSIDERATO CHE:

a. con Legge Regionale 15/05/2024, n. 6, recante *Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale* si è provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;

b. con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, *Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale*, si è provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale *Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale*, del Settore *Centrale Acquisti e Ufficio Gare*;

c. con deliberazione n. 316 del 4/06/2025 la Giunta ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00, il dott. Giovanni Diodato;

d. con decreto n. 76 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Direttore dell'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00;

e. con deliberazione n. 347 del 10/06/2025 la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio *Appalti - Centrale di Committenza regionale*, codice 302.01.00, l'avv. Pasquale Chiodi;

f. con decreto n. 146 del 04/09/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico di Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio *Appalti - Centrale di Committenza regionale*, codice 302.01.00;

g. con deliberazione n. 590 del 6/08/2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'ambito della Direzione Ufficio Appalti – Centrale di

Committenza Regionale, individuando l'avv. Enzo Pizzi quale Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

h. con decreto n. 235 del 22/09/2025, il Presidente della Giunta regionale ha conferito, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, all'avv. Enzo Pizzi l'incarico di Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

VISTI

a. lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;

b. la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 *bis* della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02, e dal Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio *Appalti - Centrale di Committenza regionale*, codice 302.01.00, a mezzo sottoscrizione del presente atto;

**DECRETA**

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di dover costituire la Commissione giudicatrice per la la procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria n. 4282/AP/2025 (CUP B21C24000150009 - CIG BA03093A38), ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di beni e servizi relativi al completamento della rete di radio comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile e per l'integrazione del servizio di soccorso sanitario 118, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
2. di nominare, in relazione alla natura dell'affidamento, per le competenze e le professionalità possedute, comprovate dai curricula, la Commissione Giudicatrice così composta:

| **Nominativo** | **Ruolo** | **Qualifica - struttura** |
|---|---|---|
| Ing. Mauro Biafore | Presidente | Dirigente UOS 214.01.01 |
| Ing. Pasquale Lobresco | Componente | Funzionario Settore 301.02.00 |
| Dott. Mario Esposito | Componente | Funzionario Settore 302.01.00 |

3. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse da parte dei componenti della Commissione giudicatrice;
4. di pubblicare il presente decreto, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni di assenza conflitti d'interesse dei componenti della Commissione, sul Portale Gare della Regione Campania (https://gare.regione.campania.it/portale) in ottemperanza al disposto dell'art. 20 del Codice dei Contratti pubblici;

5. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa e diminuzione di entrate;
6. di dare atto che la fattispecie oggetto del presente provvedimento rientra tra quelle soggette all'obbligo di pubblicazione previsto dal D.lgs. n.33 del 14.03.2013;
7. di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
8. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell'art.6 bis della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
9. di inviare il presente atto, mediante piattaforma informatica in uso:
   - alla Segreteria di Giunta;
   - al B.U.R.C. per la pubblicazione;
   - all'Ufficio speciale per l'amministrazione digitale 301.00.00;
   - ai componenti tutti della Commissione;
   - al RUP Dott. Bruno De Filippis.

Il Direttore Generale

Giovanni DIODATO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

| | |
|---|---|
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | **Giovanni DIODATO** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Pasquale CHIODI** |
| DIRIGENTE UOS | **Enzo PIZZI** |

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **33** | **15/04/2026** | **302** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Aggiudicazione proc. n. 4223/AP/2025 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a) il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ("Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro") stabilisce l'obbligo per il Datore di Lavoro di garantire la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio, mediante l'attività del Medico Competente, quale misura fondamentale di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
b) l'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania è competente, per il personale regionale, all'attuazione degli obblighi previsti dal menzionato D.Lgs.n.81/2008, assicurando la programmazione e l'attuazione del servizio di sorveglianza sanitaria;
c) considerato che il servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, relativo al triennio 2023–2025, è in scadenza, si è reso necessario bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del medesimo servizio per il triennio 2026–2028;
d) con Decreto Dirigenziale n. 5 del 17/10/2025 l'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania ha:
- approvato il "Capitolato Speciale d'Appalto Servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania - Triennio 2026-2028;
- nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la Funzionaria Dr.ssa Francesca Teresa Pagetta;
- incaricato l'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale - U.O.S. Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Servizi, beni e forniture, per l'indizione della gara relativa all'affidamento del servizio triennale di sorveglianza sanitaria dei lavoratori della G.R. della Campania, tramite procedura aperta ad evidenza pubblica da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- provveduto alla prenotazione dell'impegno relativo all'importo complessivo di € 480.000,00 imputando la spesa al capitolo U00226 per gli esercizi finanziari 2026 e 2027;

**RILEVATO CHE**

a. con Decreto Dirigenziale n. 39 del 27/11/2025, lo scrivente Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza Regionale, U.O.S. Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Servizi, beni e forniture, ha indetto una procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania - Triennio 2026-2028, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c) del D.lgs. 36/2023 , il cui il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 595.000,00 esente da IVA;
b. il CIG acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC, è il seguente: B9634FDA8B;
c. entro il termine di presentazione delle offerte telematiche ( il giorno 19/01/2026 alle ore 13:00), è pervenuta la seguente offerta, presentata dall'operatore economico CO.DI.ME. Compagnia Diagnostica Mediterranea s.r.l., C.F. 07350550633 e P. IVA IT07350550633;
d. in data 20/01/2026, il Seggio di gara, riunitosi in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura della "busta amministrativa" del concorrente ed, al termine della verifica in questione, ha riscontrato che la documentazione prodotta dall'operatore economico partecipante risultava esaustiva e conforme alla previsione del disciplinare di gara, ammettendo così il concorrente alla successiva fase della procedura, ovvero all' apertura dell'offerta tecnica ed economica, da sottoporsi a valutazione di apposita commissione giudicatrice;
e. con decreto dirigenziale n.10 del 29/01/2026, l' Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale - U.O.S. Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Servizi, beni e forniture, ha nominato la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, composta come di seguito:

| Nominativo | Ruolo | Qualifica - struttura |
|---|---|---|
| Dott. Stefano Gaeta | Presidente | Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01 |
| Dott.ssa Nicoletta Affinito | Componente | Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01 |
| Dott.ssa Lucia Taglianetti | Componente | Ufficio del Datore di Lavoro 203.00.01 |

f. all'esito dei propri lavori, giusto verbale n. 4 del 10/03/2026, la Commissione giudicatrice ha assegnato all'Operatore economico il seguente punteggio:

| Ragione sociale | Punteggio valutazione tecnica | Punteggio valutazione economica | Punteggio totale |
|---|---|---|---|
| CO.DI.ME | 65,89 | 20 | 85,89 |

g. il RUP, Dott.ssa Francesca Teresa Pagetta, con nota protocollo n. 0352127/2026 del 13/04/2026, all'esito positivo delle verifiche ex art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e delle verifiche dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria, ex art 100 del D.lgs. 36/2023, così come previsti dal disciplinare di gara e dichiarati in sede di partecipazione alla procedura *de qua*, ha ritenuto di poter procedere all'aggiudicazione, in favore dell'operatore CO.DI.ME. Compagnia Diagnostica Mediterranea s.r.l., C.F. 07350550633 e P. IVA IT07350550633, con sede in 80142 Napoli al Corso Novara n. 10;
h. con medesima nota prot. n. 0352127/2026 del 13/04/2026 il Rup ha dato atto che l'Operatore partecipante alla gara non ha presentato alcuna dichiarazione relativa ad eventuali dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza e, pertanto, fermi restando gli obblighi di pubblicità, non si fa luogo ad alcuna valutazione per le finalità di cui all'art. 36 del D.lgs. 36/2023.

**RITENUTO**

a. di dover prendere atto dei verbali di gara, pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
b. di dover prendere atto della proposta di aggiudicazione del RUP dott.ssa Francesca Teresa Pagetta, di cui alla nota prot. n. 0352127/2026 del 13/04/2026;
c. di dover approvare l'aggiudicazione relativa alla procedura di gara aperta telematica n. 4223/AP/2025, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania, in favore dell'operatore economico CO.DI.ME. Compagnia Diagnostica Mediterranea s.r.l., C.F. 07350550633 e P. IVA IT07350550633, con sede in 80142 Napoli al Corso Novara n. 10, il quale ha dichiarato:
   - di offrire un ribasso percentuale del 35,23%, che sarà applicato sull'importo posto a base di gara, così come indicato all'art. 4.2 del disciplinare;
   - che l'importo stimato dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, rientranti nell'importo offerto, ammonta ad € 3.000,00;
   - che l'importo dei costi stimati della manodopera a carico dell'impresa ammonta ad € 225.000,00 per tutta la durata del contratto;
d. di dover specificare che la presente aggiudicazione è immediatamente efficace in quanto, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti prescritti si è conclusa con esito positivo, come attestato dal RUP con nota prot. n. 0352127/2026 del 13/04/2026;
e. di dover comunicare l'aggiudicazione all'operatore economico CO.DI.ME. Compagnia Diagnostica Mediterranea s.r.l., ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettere b) del D.Lgs. 36/2023;
f. di dover dare atto che, a motivo dell'unica offerta presentata e fermi restando gli obblighi di pubblicità, non si fa luogo ad alcuna valutazione per le finalità di cui all'art. 36 del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO CHE**

a. con Legge Regionale 15/05/2024, n. 6, recante Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale si è provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;
b. con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale, si è provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, del Settore Centrale Acquisti e Ufficio Gare;
c. con deliberazione n. 316 del 4/06/2025 la Giunta ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00, il dott. Giovanni Diodato;
d. con decreto n. 76 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Direttore dell'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00;
e. con deliberazione n. 347 del 10/06/2025 la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, l'avv. Pasquale Chiodi;

f. con decreto n. 146 del 04/09/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico di Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00;
g. con deliberazione n. 590 del 6/08/2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'ambito della Direzione Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, individuando l'avv. Enzo Pizzi quale Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;
h. con decreto n. 235 del 22/09/2025, il Presidente della Giunta regionale ha conferito, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, all'avv. Enzo Pizzi l'incarico di Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

**VISTI**

a. lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;
b. la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art.6 bis della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02, e dal Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, a mezzo sottoscrizione del presente atto.

**DECRETA**

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dei verbali di gara, pubblicati sul Portale Gare della Regione Campania, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della proposta di aggiudicazione del RUP dott.ssa Francesca Teresa Pagetta, di cui alla nota prot. n. 0352127/2026 del 13/04/2026;
3. di approvare l'aggiudicazione relativa alla procedura di gara aperta telematica n. 4223/AP/2025, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania, in favore dell'operatore economico CO.DI.ME. Compagnia Diagnostica Mediterranea s.r.l., C.F. 07350550633 e P. IVA IT07350550633, con sede in 80142 Napoli al Corso Novara n. 10, il quale ha dichiarato:
   - di offrire un ribasso percentuale del 35,23%, che sarà applicato sull'importo posto a base di gara, così come indicato all'art. 4.2 del disciplinare;
   - che l'importo stimato dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, rientranti nell'importo offerto, ammonta ad € 3.000,00;
   - che l'importo dei costi stimati della manodopera a carico dell'impresa ammonta ad € 225.000,00 per tutta la durata del contratto;
4. di specificare che la presente aggiudicazione è immediatamente efficace in quanto, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti prescritti si è conclusa con esito positivo, come attestato dal RUP con nota prot. n. 0352127/2026 del 13/04/2026;
5. di comunicare l'aggiudicazione all'operatore economico CO.DI.ME. Compagnia Diagnostica Mediterranea s.r.l., ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettere b) del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che, a motivo dell'unica offerta presentata e fermi restando gli obblighi di pubblicità, non si fa luogo ad alcuna valutazione per le finalità di cui all'art. 36 del D. Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la fattispecie oggetto del presente provvedimento rientra tra quelle soggette all'obbligo di pubblicazione previsto dal D.lgs. n.33 del 14.03.2013;

8. di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
9. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell'art.6 bis della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
10. di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma IV, della L. 7 agosto 1990, n. 241, che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli, nel termine di giorni 30 dalla notifica o dalla pubblicazione (art.119, comma I, lett. a e art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) ;
11. di inviare il presente atto, mediante piattaforma informatica in uso:
    - alla Segreteria di Giunta;
    - al B.U.R.C. per la pubblicazione;
    - al RUP dott.ssa Francesca Teresa Pagetta.

Il Direttore Generale

Giovanni DIODATO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

**Pasquale CHIODI**

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **17** | **10/04/2026** | **303** | **00** | **02** |

Oggetto:

***Esproprio/asservimento ed occupazione temporanea delle aree occorrenti alla realizzazione dell'intervento denominato "Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica, di potenza complessiva pari a 26.11 MW (già autorizzato con D.D. 154 del 11.02.2015, rilasciato dalla Regione Campania e ss.mm.ii.), da realizzare nel Comune di San Giorgio La Molara (BN), con opere connesse nei comuni di Casalbore (AV), Buonalbergo (BN), Montecalvo Irpino (AV) e Ariano Irpino (AV)". Proponente Società Wind Energy San Giorgio S.r.l. Svincolo delle somme depositate presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli, a garanzia dell'indennità di asservimento definitivo ed occupazione temporanea del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio n. 1 p.lla n. 21.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. con Legge regionale 15/05/2024, n. 6, recante *Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale* si è provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;
b. con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, *Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento regionale*, si è provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale *Ufficio Opere Pubbliche e Interventi Strategici*;
c. con deliberazione n. 317 del 4/06/2025 la Giunta Regionale ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Opere Pubbliche e Interventi Strategici, codice 303.00.00, il dott. Fabrizio Manduca;
d. con decreto n. 65 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta Regionale ha conferito al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore dell'Ufficio Opere Pubbliche e Interventi Strategici, codice 303.00.00;
e. con deliberazione n. 589 del 06/08/2025 la Giunta Regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico *ad interim* di Dirigente della U.O.S. *Autorità Espropriante*, codice 303.00.02;
f. con decreto n. 246 del 22/09/2025 il Presidente della Giunta Regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico *ad interim* di Dirigente della U.O.S. *Autorità Espropriante*, codice 303.00.02
g. con Decreto Dirigenziale n. 45 del 21.01.2022 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, così come rettificato dal Decreto Dirigenziale n. 149 del 01.03.2022, è stato disposto in favore della Società Wind Energy San Giorgio S.r.l. con sede legale in Pescara, alla via Caravaggio n.125 - P.IVA. 10442891007 - l'esproprio, l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione ed all'esercizio del "*Parco eolico sito nel comune di San Giorgio la Molara (BN) ed opere connesse che interessano i Comuni di Casalbore (AV), Buonalbergo (BN), Montecalvo Irpino (AV) e Ariano Irpino (AV)"*, autorizzato con D.D. n. 154 del 11.02.2015, come individuati nel Piano particellare di esproprio descrittivo – complessivo di progetto (elaborato Tavola 2 – Nov.2019) e nel piano particellare grafico complessivo (elaborato Tavola 3 – Nov.2019), coincidenti con il piano particellare grafico e descrittivo di progetto (2017), così come comunicato dalla UOD 50.02.03 con nota prot. 406355 del 03.08.2021, a meno del fondo censito nel catasto del Comune di Montecalvo Irpino (AV) al Foglio 8 p.lla 14;

**CONSIDERATO che**

a. con nota acquisita in data 08.04.2026 al protocollo Generale della Regione Campania n. 0339525, il sig. **********OMISSIS**********, ha chiesto lo svincolo delle somme depositate presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli, giusta quietanza nr. Nazionale 1383407 e nr. Provinciale 336725 del 18.11.2022 di € 764,13 a garanzia della indennità di asservimento e di occupazione temporanea del bene censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al foglio 1 p.lla 21, interessato dalla realizzazione delle opere relative all'"Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica, di potenza complessiva pari a 26.11 MW (già autorizzato con D.D. 154 del 11.02.2015, rilasciato dalla Regione Campania e ss.mm.ii.), da realizzare nel Comune di San Giorgio La Molara (BN), con opere connesse nei comuni di Casalbore (AV), Buonalbergo (BN), Montecalvo Irpino (AV) e Ariano Irpino (AV)", trasmettendo la documentazione di seguito elencata:
    - istanza di svincolo delle somme depositate al M.E.F. presentata alla stregua dell'apposito modello;
    - documento di identità della richiedente;
    - Atto del 07/02/2023 Pubblico ufficiale COMUNE DI BUONALBERGO Sede BUONALBERGO (BN) Repertorio n. 44 - Voltura n. 1868.1/2023 (Determinazione n. 44 del 31/01/2023), con il quale il sig. **********OMISSIS**********, è

divenuto pieno ed esclusivo proprietario del bene censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio 1 p.lla 21;

- certificato di destinazione urbanistica del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al foglio 1 p.lla n. 21, Prot. 0006141 Comune di Buonalbergo (BN) del 16.12.2025;
- certificato ipotecario speciale ventennale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate n.ro BN 13945 anno 2026, attestante tutte le iscrizioni e trascrizioni effettuate, relative al cespite oggetto di esproprio da cui si evince che non sono presenti diritti di terzi sui beni per il periodo di riferimento dal 19.03.2006 al 19.03.2026

**PRESO ATTO che** dalla documentazione acquisita agli atti, risulta:

a. la titolarità del diritto di proprietà del sig. *****OMISSIS**** per la quota di 1000/1000, relativo all'immobile censito nel. N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio 1 p.lla 21;
b. l'assenza di trascrizioni pregiudizievoli o iscrizioni di diritti di azioni di terzi incidenti sul diritto di proprietà;
c. la libertà dei cespiti da gravami ipotecari;
d. l'opposizione giudiziale avverso la determinazione dell'indennità da parte del sig. *****OMISSIS****;
e. l'assenza negli atti di ufficio di notifiche di opposizione di terzi al pagamento della suddetta indennità;
f. la dichiarazione dell'avente diritto in cui lo stesso, ai sensi dell'art.26 comma 6 del DPR 327/2001, assume ogni responsabilità in ordine a eventuali diritti dei terzi

**PRESO ATTO altresì che**

a. con quietanza nr. Nazionale 1383407, nr provinciale 336725 del 18.11.2022 risulta comprovato il deposito di € 764,13 a garanzia dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al foglio1 p.lla 21, a favore della ditta non concordataria sig. *****OMISSIS**** occorso per la realizzazione dell'intervento denominato "Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica, di potenza complessiva pari a 26.11 MW (già autorizzato con D.D. 154 del 11.02.2015, rilasciato dalla Regione Campania e ss.mm.ii.), da realizzare nel Comune di San Giorgio La Molara (BN), con opere connesse nei comuni di Casalbore (AV), Buonalbergo (BN), Montecalvo Irpino (AV) e Ariano Irpino (AV)";
b. con Atto del 07/02/2023 Pubblico ufficiale COMUNE DI BUONALBERGO Sede BUONALBERGO (BN) Repertorio n. 44 - Voltura n. 1868.1/2023 (Determinazione n. 44 del 31/01/2023), il sig. **********OMISSIS**********, è divenuto pieno ed esclusivo proprietario del bene censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio 1 p.lla 21;
c. l'immobile censito nel. N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio 1 p.lla 21 ricade in "ZONA E" – Agricola del vigente P.R.G.;

**RILEVATO che** sulla base della documentazione agli atti, risultano ricorrere le condizioni di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii.

**RITENUTO per tutto quanto premesso e considerato:**

1. di dover autorizzare il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli al pagamento in favore del sig. **********OMISSIS********** **********, dell'importo di € 764,13 (settecentosessantaquattro/13), depositato presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli, giusta quietanza nr nazionale 1383407, nr provinciale 336725 del 18.11.2022, a garanzia delle indennità di esproprio del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al foglio 1 p.lla 21 occorso per la realizzazione dell'intervento denominato: "Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica, di

potenza complessiva pari a 26.11 MW (già autorizzato con D.D. 154 del 11.02.2015, rilasciato dalla Regione Campania e ss.mm.ii.), da realizzare nel Comune di San Giorgio La Molara (BN), con opere connesse nei comuni di Casalbore (AV), Buonalbergo (BN), Montecalvo Irpino (AV) e Ariano Irpino (AV)";

2. di dover prendere atto che le predette somme non sono soggette, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.327/01, alla ritenuta a titolo di imposta in quanto il fondo identificato nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio 1 p.lla 21 ricade in "ZONA E – Agricola nel vigente P.R.G;
3. di dover esonerare da ogni responsabilità il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli, per lo svincolo delle suddette somme;
4. di dover dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate

**VISTI**

a. lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;
b. la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;
c. tutti gli atti richiamati in narrativa

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art.6 *bis* della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti a adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

**Alla stregua dell'istruttoria** prot. n. 0347816 del 10/04/2026 dell'Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici U.O.S. 303.00.02, compiuta dal Funzionario istruttore, titolare di E.Q., con il coordinamento del funzionario Coordinatore dell'Autorità Espropriante della Regione Campania, di cui al D.D. n. 261 del 03.07.2020, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente

**DECRETA**

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui di seguito integralmente riportati:

1. di autorizzare il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli al pagamento in favore del sig. **********OMISSIS**********, dell'importo di € 764,13 (settecentosessantaquattro/13), depositato presso il M.E.F. - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Napoli, giusta quietanza nr nazionale 1383407, nr provinciale 336725 del 18.11.2022, a garanzia delle indennità di esproprio del fondo censito nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al foglio 1 p.lla 21 occorso per la realizzazione dell'intervento denominato: "Impianto per la produzione di energia elettrica, da fonte eolica, di potenza complessiva pari a 26.11 MW (già autorizzato con D.D. 154 del 11.02.2015, rilasciato dalla Regione Campania e ss.mm.ii.), da realizzare nel Comune di San Giorgio La Molara (BN), con opere connesse nei comuni di Casalbore (AV), Buonalbergo (BN), Montecalvo Irpino (AV) e Ariano Irpino (AV)";
2. di prendere atto che le predette somme non sono soggette, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.327/01, alla ritenuta a titolo di imposta in quanto il fondo identificato nel N.C.T. del Comune di Buonalbergo (BN) al Foglio 1 p.lla 21 ricade in "ZONA E – Agricola nel vigente P.R.G;
3. di esonerare da ogni responsabilità il M.E.F. -Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli, per lo svincolo delle suddette somme;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate;
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327/01 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente Decreto nel Bollettino Ufficiale Regionale; lo stesso diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 26

comma 8 del DPR 327/01 e ss.mm.ii., col decorso di trenta giorni dalla relativa pubblicazione nel BURC e se, nel frattempo, non sarà proposta opposizione dai terzi;

6. di trasmettere il presente provvedimento al M.E.F. e al richiedente lo svincolo ad avvenuta esecutività dello stesso;
7. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono - ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990, come integrata con legge 190/2012 - situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti a adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
8. di dare atto che la fattispecie oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33 del 14.03.2013;
9. di dare atto dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE2016/679 come da circolare n. 318856 del 21/05/2019;
10. di inviare il presente atto, mediante piattaforma informatica in uso:
    - alla Segreteria di Giunta;
    - alla CASA di VETRO della Regione Campania;
    - al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Dirigente U.O.S.

Pasquale CHIODI
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Simona BRANCACCIO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **99** | **10/04/2026** | **306** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al progetto denominato "Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza nell'area a valle di Via Pendio del Lapillo fino a Via delle Ginestre e Rio Corbore, nel Comune di Ischia" proposto dal Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola d'Ischia il 26/11/2022 – ID 1503_VINCAAPPR.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con D.G.R.C. n. 408 del 21/07/2024, avente ad oggetto "Attuazione LR n. 6/2024 – Ordinamento Regionale", è stata approvata la nuova articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative regionali con le relative denominazioni e competenze degli Uffici;

d. secondo le disposizioni del nuovo Ordinamento Regionale sopra richiamato le competenze in materia di valutazione di incidenza sono attribuite all'Ufficio Speciale 306.00.00 Ufficio Valutazioni Ambientali – UOS 306.01.01 Valutazione di Incidenza e Affari generali;

e. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

f. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

g. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

h. con D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

i. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

j. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

k. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è*

*espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

l. con D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Valutazioni Ambientali, codice 306.00.00, alla dott.ssa Simona Brancaccio;

**CONSIDERATO che:**

*a.* con richiesta acquisita al prot. reg. n. 724644 del 19/12/2025 contrassegnata con ID 1503_VINCAAPPR, il Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola d'Ischia il 26/11/2022 - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato Dott. Agron. Giuseppe Freda istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto *"Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza nell'area a valle di Via Pendio del Lapillo fino a Via delle Ginestre e Rio Corbore, nel Comune di Ischia";*

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionaria dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. con nota prot. reg. n. 26251 del 14/01/2026, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente, alla Regione Campania - UOS 213.02.02 - Tutela e salvaguardia ambientale. Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali - Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000, al Comune di Ischia, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. la Regione Campania - UOS 213.02.02 con nota prot. n. 48863 del 21/01/2026, ha trasmesso il sentito di propria competenza;

**RILEVATO che:**

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 02/04/2026, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
*Considerato che:*

- ✓ *la presente valutazione appropriata di incidenza, avente titolo "Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza nell'area a valle di Via Pendio del Lapillo fino a Via delle Ginestre e Rio Corbore, nel Comune di Ischia 1" da realizzarsi nel Comune di Ischia – proponente Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori dell'Isola d'Ischia interessati dal sisma del 21 agosto 2017 e dagli eventi franosi del 26 novembre 2022, riguarda la messa in sicurezza di un area attraverso la realizzazione di una fognatura per le acque bianche, idonea al convogliamento delle acque meteoriche, e un intervento corticale su scarpata;*
- ✓ *la documentazione allegata all'istanza è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
- ✓ *l'intervento ricade nella ZSC IT8030022, "Pinete dell'Isola di Ischia";*
- ✓ *le aree interessate dall'intervento, rispetto alla "Carta degli Habitat" di cui alla DGR 617/2024, sono esterne all'habitat di interesse conservazionistico 9540 - Pinete mediterranee di pini mesogeni endemici;*
- ✓ *le aree interessate dall'intervento, rispetto la "Carta della Natura" - ISPRA, sono esterne all'habitat 42.83 (Pinete a pino domestico) mentre ricadono quasi interamente nell'habitat 86.1 (Centri Abitati) e per una minima parte nell'habitat 83.21 (Vigneti).*
- ✓ *la durata prevista per i lavori è di circa 207 giorni lavorativi;*
- ✓ *il tecnico ha indicato che l'unico tratto oggetto di intervento ricadente nel Sito Natura 2000 è rappresentato da una zona urbanizzata dove non sono presenti specie vegetali;*
- ✓ *il tecnico redattore dello studio di incidenza ha riferito che gli interventi previsti in progetto non generano incidenze significative negative sugli habitat e sulle specie di interesse comunitario presenti nell'area della ZSC IT 8030022 "Pinete dell'Isola di Ischia", lasciando impregiudicata la sua integrità;*
- ✓ *il tecnico ha verificato la coerenza dell'intervento con le misure di conservazione di cui alla DGR 795/2017;*
- ✓ *l'intervento non è suscettibile di pregiudicare il mantenimento dell'integrità del Sito con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione fissati per gli habitat e le specie per i quali il Sito Natura 2000 è stato designato;*
- ✓ *le valutazioni relative a ogni altro profilo, nonché ogni altra valutazione relativa ad altre tematiche esulano tutte la competenza dello Scrivente Ufficio; la presente valutazione viene infatti resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000 per l'ambito normativo definito;*
- ✓ *resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*

  *Visto:*
- ✓ *il Sentito favorevole della Regione Campania, UOS 213.02.02 rilasciato con prot. n. 48863 del 21/01/2026, con le seguenti raccomandazioni:*
  - *Per la cantierizzazione e accessi: le aree di lavoro ridotte al minimo, usare Mezzi di cantiere a basso impatto (pneumatici a sezione larga/bassa pressione).*
  - *per la fauna: predisporre ulteriore sopralluogo faunistico: verificare la presenza di siti di nidificazione/colonie non precedentemente rilevate (cavità, manufatti, pareti) e, in caso positivo, misure di esclusione temporale e/o corridoi di fuga; in presenza di chirotteri, limitare lavori in crepuscolo/notte nelle aree sensibili.*
  - *per rumore e polveri: schermature locali delle aree di lavoro e bagnatura piste per contenere polveri.*
  - *Monitoraggi post-operam: Relazione di fine lavori con documentazione fotografica georeferenziata.*

*Si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere PARERE FAVOREVOLE per la Valutazione di Incidenza Appropriata per gli interventi di cui al progetto di "Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza nell'area a valle di Via Pendio del Lapillo fino a Via delle Ginestre e Rio Corbore, nel Comune di Ischia" da realizzarsi nel Comune di Ischia proposto dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori dell'Isola d'Ischia interessati dal sisma del 21 agosto 2017 e dagli eventi franosi del 26 novembre 2022, con le seguenti prescrizioni:*

- ✓ *è fatto obbligo di rispettare puntualmente tutte le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;*
- ✓ *è fatto obbligo di rispettare le raccomandazioni indicate nel sentito prot. n. 48863 del 21/01/2026;*
- ✓ *è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori al soggetto gestore della ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle raccomandazioni riportate nel parere acquisito e la Relazione di fine lavori con documentazione fotografica georeferenziata richesta dal soggetto gestore;*
- ✓ *qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.*
  *La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.*

b. l'esito della Commissione del 02/04/2026, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Comunità Montana Alburni con nota prot. reg. n. 344388 del 09/04/2026;

c. la Comunità Montana Alburni ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

**RITENUTO** di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

**VISTI:**
- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R.C. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 408 del 31/07/2024;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Valutazioni Ambientali,

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 02/04/2026, relativamente al progetto denominato *"Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza nell'area a valle di Via Pendio del Lapillo fino a Via delle Ginestre e Rio Corbore, nel Comune di Ischia"* proposto dal Commissario

Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola d'Ischia il 26/11/2022, con le mitigazioni previste dallo Studio di Incidenza e con le seguenti prescrizioni:

1.1. è fatto obbligo di rispettare puntualmente tutte le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;
1.2. è fatto obbligo di rispettare le raccomandazioni indicate nel sentito prot. n. 48863 del 21/01/2026;
1.3. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori al soggetto gestore della ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali e di trasmettere ai medesimi l'atto di collaudo o di regolare esecuzione dai quali emerga il rispetto delle raccomandazioni riportate nel parere acquisito e la Relazione di fine lavori con documentazione fotografica georeferenziata richesta dal soggetto gestore;
1.4. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:

6.1. al proponente Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola d'Ischia il 26/11/2022
6.2. alla Regione Campania - UOS 213.02.02 - Tutela e salvaguardia ambientale. Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali - Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000;
6.3. al Comune di Ischia;
6.4. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
6.5. alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania per la pubblicazione sul BURC della Regione Campania anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Simona BRANCACCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

REGIONE CAMPANIA

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Simona BRANCACCIO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **100** | **10/04/2026** | **306** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al progetto denominato "Tutela della biodiversità, prevenzione del rischio incendio e mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Comunità Montana Alburni CUP B48H25000240006" proposto dalla Comunità Montana Alburni – ID 1437_VINCAAPPR.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con D.G.R.C. n. 408 del 21/07/2024, avente ad oggetto "Attuazione LR n. 6/2024 – Ordinamento Regionale", è stata approvata la nuova articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative regionali con le relative denominazioni e competenze degli Uffici;

d. secondo le disposizioni del nuovo Ordinamento Regionale sopra richiamato le competenze in materia di valutazione di incidenza sono attribuite all'Ufficio Speciale 306.00.00 Ufficio Valutazioni Ambientali – UOS 306.01.01 Valutazione di Incidenza e Affari generali;

e. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

f. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

g. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

h. con D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

i. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

j. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

k. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è*

*espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

l. con D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Valutazioni Ambientali, codice 306.00.00, alla dott.ssa Simona Brancaccio;

**CONSIDERATO che:**

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 675198 del 02/12/2025 contrassegnata con ID 1437_VINCAAPPR, la Comunità Montana Alburni - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato dott. Serafino Pugliese istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto "*Tutela della biodiversità, prevenzione del rischio incendio e mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Comunità Montana Alburni CUP B48H25000240006*";

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionaria dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. con nota prot. reg. n. 5985 del 07/01/2026, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente, alla Riserva Naturale Regionale - Foce Sele – Fiume Tanagro, al Parco Nazionale del Cilento-Vallo di Diano-Alburni, al Comune di Serre, al Comune di Petina, al Comune di Castelcivita, al Comune di Bellosguardo, al Comune di Aquara, al Comune di Postiglione, al Comune di Sicignano degli Alburni, al Comune di Sant'Angelo a Fasanarella, al Comune di Corleto Monforte, al Comune di Roscigno, al Comune di Controne, al Comune di Ottati, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni con nota prot. n. 485 del 14/01/2026, acquisito al prot. reg. n. 27349 del 14/01/2026, ha trasmesso il sentito di propria competenza;

f. la Riserva Naturali Foce Sele, Tanagro, Monti Eremita, Marzano con nota prot. n. 09/2026 acquisita al prot. reg. n. 71382 del 28/01/2026, ha trasmesso il sentito di propria competenza;

**RILEVATO che:**

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 02/04/2026, sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato funzionario, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
*Considerato che:*
- *la presente valutazione appropriata di incidenza riferita al progetto "Tutela della biodiversità, prevenzione del rischio incendio e mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Comunità Montana Alburni CUP B48H25000240006" – proponente Comunità Montana Alburni, che prevede interventi manutentivi alle infrastrutture forestali;*
- *l'intervento ricade parzialmente all'interno dei siti: ZSC IT8050049 "Fiumi Tanagro e Sele", ZPS IT8050055: "Alburni", ZSC IT8040011 "Monti Alburni", ZPS IT8050021 "Medio corso del Fiume Sele - Persano", ZSC IT8050033 "Alta Valle del Fiume Calore Lucano (Salernitano)", ZSC IT8050006 "Balze di Teggiano", ZSC IT8050046 "Monte Cervati";*
- *l'intervento è, in ogni caso, coerente con le Misure di regolamentari previste dai Piani di Gestione dei siti ZSC IT8050049: "Fiumi Tanagro e Sele" e ZPS IT8050021 "Medio corso del Fiume Sele - Persano" e con le Misure di Conservazione di cui alla DGR 795/2017 per gli altri siti;*
- *le aree oggetto di intervento, così come risulta dalla Carta degli Habitat approvata con DGR n. 617/2024, risultano perimetrate come diversi habitat di interesse conservazionistico, ma riguardano prevalentemente viabilità e opere esistenti;*
- *il tecnico indica che l'attuazione del progetto non comporterà incidenze negative significative sull'integrità dei siti della Rete Natura 2000 interessati in quanto sono opere di manutenzione, tutela e prevenzione che non alterano lo stato di conservazione degli habitat e non generano frammentazione degli habitat naturali che caratterizzano il sito;*
- *la durata degli interventi è di 12 mesi;*
- *il tecnico indica, fra le misure di mitigazione, di concentrare i lavori più incidenti (come lo sfoltimento della vegetazione) nel periodo compreso tra agosto e marzo,*
- *le valutazioni relative a ogni altro profilo, e in particolar modo profili edilizi e urbanistici, compresa la legittimità delle preesistenze e i diritti di terzi, esulano la competenza dello Scrivente e, pertanto, la presente valutazione viene resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000, per l'ambito normativo definito dalla procedura di VIncA e fermo restando la eventuale necessità di acquisizione di specifica autorizzazione allo scarico delle docce presso le autorità competenti;*
- *resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi in oggetto;*

*Visti:*
- *il sentito favorevole del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni Prot. n. 485 del 14/01/2026 acquisito al prot. reg. n. 27349 del 14/01/2026, con le seguenti prescrizioni:*
  1. *Non vengano realizzati i gabbioni di pietrame a difesa delle sponde di fossi, torrenti e fiumi. Nel caso in cui tali interventi non posson o essere evitati per garantire la sicurezza dei versanti dovrà essere redatto un progetto specifico corredato da una specifica relazione geologica e da valutazione in incidenza che illustri gli habitat impattati anche con adeguata documentazione fotografica;*
  2. *Sia evitato l'impiego di escavatori per i movimenti di terreno superiore a 100 mc, per ciascun intervento. Ove ciò non può essere evitato dovrà essere redatta una specifica Valutazione di Incidenza che mostri il soprassuolo impattato dallo scavo;*
  3. *L'impiego di calcestruzzo non strutturale (RC2025) previsto, si dovrà limitare ad interventi di rifunzionalizzazione di opere esistenti (cunette, zanalle, etc..) e mai a nuove opere d'arte;*
- *il sentito favorevole della Riserva Naturali Foce Sele, Tanagro, Monti Eremita, Marzano n. 09/2026 acquisito al prot. reg. n. 71382 del 28/01/2026, senza prescrizioni:*

*si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere PARERE FAVOREVOLE di Valutazione di Incidenza Appropriata del progetto "Tutela della biodiversità, prevenzione del rischio incendio e mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Comunità Montana Alburni CUP B48H25000240006" – proponente Comunità Montana Alburni, con le prescrizioni seguenti, oltre al rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al sentito prot. n. 485 del 14/01/2026 acquisito al prot. reg. n. 27349 del 14/01/2026 del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni:*

- *gli interventi interni ai perimetri dei siti Natura 2000 interessati dal progetto che prevedono utilizzo di attrezzature e mezzi non adeguatamente schermati in relazione alle emissioni acustiche e gli interventi di taglio e sfalcio della vegetazione, dovranno essere sospesi, tra il 1° aprile e il 31 luglio; tutte le tipologie di intervento, come previsto dallo studio prodotto, nelle medesime aree, saranno totalmente sospesi tra il 1° maggio e il 30 giugno;*
- *le lavorazioni dovranno svolgersi esclusivamente negli orari diurni, evitando le ore notturne e di alba e tramonto;*
- *è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione proposte nello studio di incidenza;*
- *è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;*
- *nei territori delle ZPS interessate è fatto obbligo di mantenere piccole raccolte d'acqua e pozze stagionali, muretti a secco, siepi e alberi isolati ed in filari, vegetazione arborea, arbustiva ed erbacea dei canneti idonei alla nidificazione ed alla sosta, situata nell'alveo ed ai margini dei corpi idrici;*
- *è fatto divieto di transito sui greti e di guado con mezzi a motore;*
- *è fatto obbligo di assicurare, all'interno dei siti Natura 2000 dotati di Piani di Gestione, il mantenimento dei target dei parametri necessari per il conseguimento degli obiettivi di conservazione delle specie di uccelli di interesse comunitario, come individuati e quantificati nei medesimi Piani;*
- *per le opere di ingegneria naturalistica: utilizzare piantumazioni esclusivamente con specie autoctone;*
- *è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori dei siti Natura 2000 e ai Comandi stazione Carabinieri Forestali;*
- *qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.*

*La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonché della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore.*

b. l'esito della Commissione del 02/04/2026, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Comunità Montana Alburni con nota prot. reg. n. 344388 del 09/04/2026;

c. la Comunità Montana Alburni ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

**RITENUTO** di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

**VISTI:**
- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R.C. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 408 del 31/07/2024;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Valutazioni Ambientali,

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 02/04/2026, relativamente al progetto denominato *"Tutela della biodiversità, prevenzione del rischio incendio e mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Comunità Montana Alburni CUP B48H25000240006"* proposto dalla Comunità Montana Alburni con le mitigazioni previste dallo Studio di Incidenza e con le seguenti prescrizioni:
   - 1.1. gli interventi interni ai perimetri dei siti Natura 2000 interessati dal progetto che prevedono utilizzo di attrezzature e mezzi non adeguatamente schermati in relazione alle emissioni acustiche e gli interventi di taglio e sfalcio della vegetazione, dovranno essere sospesi, tra il 1° aprile e il 31 luglio; tutte le tipologie di intervento, come previsto dallo studio prodotto, nelle medesime aree, saranno totalmente sospesi tra il 1° maggio e il 30 giugno;
   - 1.2. le lavorazioni dovranno svolgersi esclusivamente negli orari diurni, evitando le ore notturne e di alba e tramonto;
   - 1.3. è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione proposte nello studio di incidenza;
   - 1.4. è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;
   - 1.5. nei territori delle ZPS interessate è fatto obbligo di mantenere piccole raccolte d'acqua e pozze stagionali, muretti a secco, siepi e alberi isolati ed in filari, vegetazione arborea, arbustiva ed erbacea dei canneti idonei alla nidificazione ed alla sosta, situata nell'alveo ed ai margini dei corpi idrici;
   - 1.6. è fatto divieto di transito sui greti e di guado con mezzi a motore;
   - 1.7. è fatto obbligo di assicurare, all'interno dei siti Natura 2000 dotati di Piani di Gestione, il mantenimento dei target dei parametri necessari per il conseguimento degli obiettivi di conservazione delle specie di uccelli di interesse comunitario, come individuati e quantificati nei medesimi Piani;
   - 1.8. per le opere di ingegneria naturalistica: utilizzare piantumazioni esclusivamente con specie autoctone;
   - 1.9. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori agli Enti Gestori dei siti Natura 2000 e ai Comandi stazione Carabinieri Forestali;
   - 1.10. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori al competente Gruppo Carabinieri Forestale, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 6.1. al proponente Comunità Montana Alburni;
   - 6.2. alla Riserva Naturale Regionale - Foce Sele - Fiume Tanagro;
   - 6.3. al Parco Nazionale del Cilento-Vallo di Diano-Alburni;
   - 6.4. al Comune di Serre;
   - 6.5. al Comune di Petina;
   - 6.6. al Comune di Castelcivita;
   - 6.7. al Comune di Bellosguardo;
   - 6.8. al Comune di Aquara;
   - 6.9. al Comune di Postiglione;
   - 6.10. al Comune di Sicignano degli Alburni;
   - 6.11. al Comune di Sant'Angelo a Fasanarella;
   - 6.12. al Comune di Corleto Monforte;
   - 6.13. al Comune di Roscigno;
   - 6.14. al Comune di Controne;
   - 6.15. al Comune di Ottati;
   - 6.16. al Gruppo Carabinieri Forestale territorialmente competente;
   - 6.17. alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania per la pubblicazione sul BURC della Regione Campania anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Simona BRANCACCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Simona BRANCACCIO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **101** | **15/04/2026** | **306** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata relativo al progetto di "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SR 403 SANTA CRISTINA (MOSCHIANO - FORINO) CUP F59J22001590002" proposto dalla Provincia di Avellino - ID 1349_VINCAAPPR.***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a. con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. con D.G.R.C. n. 408 del 21/07/2024, avente ad oggetto "Attuazione LR n. 6/2024 – Ordinamento Regionale", è stata approvata la nuova articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative regionali con le relative denominazioni e competenze degli Uffici;

d. secondo le disposizioni del nuovo Ordinamento Regionale sopra richiamato le competenze in materia di valutazione di incidenza sono attribuite all'Ufficio Speciale 306.00.00 Ufficio Valutazioni Ambientali – UOS 306.01.01 Valutazione di Incidenza e Affari generali;

e. con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016, è stata confermata l'istituzione della *Commissione* preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

f. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

g. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della *Commissione* per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

h. con D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017, pubblicata sul BURC n. 5 del 18/01/2018, sono state approvate le misure di conservazione dei SIC (Siti di Interesse Comunitario) per la designazione delle ZSC (Zone Speciali di Conservazione) della rete Natura 2000 della Regione Campania;

i. con D.G.R. n. 684 del 30/12/2019 sono stati individuati, ai sensi del DM 17 ottobre 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i soggetti affidatari della gestione di Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) designate ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat", del relativo regolamento di attuazione di cui al DPR 357/97 e della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

j. con Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle *Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) - Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" articolo 6, paragrafi 3 e 4* (G.U. n. 303 del 28/12/2019), sono state emanate le *Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza*;

k. le succitate Linee Guida Nazionali prevedono che "*Il parere di screening ha validità di 5 anni, fatti salvi i casi nei quali è espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a Piani pluriennali" e che "La validità temporale del parere di Valutazione di Incidenza è 5 anni, termine oltre il quale l'autorizzazione è da considerarsi nulla, fatti salvi i casi nei quali è*

*espressamente prevista una durata più breve, valutata in considerazione della dinamicità ambientale degli ecosistemi o degli habitat interessati, o più ampia nei casi nei quali il parere sia riferito a piani, programmi o autorizzazioni ambientali pluriennali (es. AIA, AUA, etc.)*.";

l. con D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021, pubblicata sul BURC n. 66 del 05/07/2021, è stato approvato il "*Recepimento delle "Linee Guida Nazionali per la Valutazione di Incidenza (VIncA) -DIRETTIVA 92/43/CEE "HABITAT" ART. 6, paragrafi 3 e 4". Aggiornamento delle "Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*", che sostituisce la D.G.R.C. n. 814 del 04/12/2018 "*Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania*";

m. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC n. 1 del 02/01/2023 sono state individuate le nuove *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania*;

n. con D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Valutazioni Ambientali, codice 306.00.00, alla dott.ssa Simona Brancaccio;

**CONSIDERATO che:**

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 596577 del 06/11/2025 contrassegnata con ID 1349_VINCAAPPR, la Provincia di Avellino - ha presentato per il tramite del tecnico incaricato Dott. Agr. Guido Politi - istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata relativa al progetto di "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SR 403 SANTA CRISTINA (MOSCHIANO – FORINO) CUP F59J22001590002";

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata alla dott.ssa Maria Teresa Campagna, funzionaria dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. con nota prot. reg. n. 618861 del 13/11/2025, trasmessa a mezzo pec in pari data al proponente, al Comune di Moschiano, al Comune di Forino ed alla Regione Campania U.O.S. 213.02.02 (ex U.O.D. 50.06.07) – Tutela e salvaguardia ambientale. Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali – Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000, è stata comunicata - ai sensi del parag. 3.5 delle Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania approvate con D.G.R. n. 280/2021 - l'avvenuta pubblicazione dello Studio di Incidenza e l'avvio del procedimento, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. entro tale termine non sono pervenute osservazioni;

e. la Regione Campania U.O.S. 213.02.02 (ex U.O.D. 50.06.07) – Tutela e salvaguardia ambientale. Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali – Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000, con nota prot. n. 0686016 del 04/12/2025, ha trasmesso il sentito di propria competenza;

**RILEVATO che:**

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 02/04/2026, sulla base dell'istruttoria svolta dalla sopra citata funzionaria, si è espressa come di seguito testualmente riportato:

*"L'istruttore Campagna ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Maria Teresa Campagna, la quale evidenzia quanto segue:*
*Considerato che:*
 *la presente valutazione appropriata di incidenza, avente titolo "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SR 403 SANTA CRISTINA (MOSCHIANO – FORINO) CUP F59J22001590002" da realizzarsi nei Comuni di Moschiano e Forino (AV) – proponente Provincia di Avellino, consiste nella messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della Strada Regionale 403 Santa Cristina (tratto Moschiano - Forino);*
 *la documentazione allegata all'istanza è stata prodotta in maniera conforme alla normativa vigente;*
 *l'intervento ricade parzialmente all'interno del sito ZSC IT8040017 "Pietra Maula (Taurano, Visciano)" sito che tutela habitat di prateria e boschivi;*
 *l'intervento è coerente con le Misure Regolamentari di cui al Piano di Gestione adottato con DGR n. 617/2024 per il sito interessato;*
 *le aree oggetto di intervento, così come risulta dalla Carta degli Habitat approvata con DGR n. 617/2024, non sono perimetrate come habitat di interesse conservazionistico se non per un breve tratto di 300 m in cui la strada oggetto di intervento attraversa habitat 6210: Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia) e 6220*: Percorsi substeppici di graminacee e piante annue dei Thero-Brachypodietea;*
 *la durata complessiva dell'intervento è di 180 gg;*
 *da quanto emerso in fase istruttoria e come indicato nello Studio di Incidenza l'incidenza non è significativa in quanto si tratta di una manutenzione straordinaria confinata alla sede stradale esistente che, attraverso il consolidamento dei versanti e il fermo biologico primaverile, previene il degrado degli habitat e tutela i cicli naturali della fauna;*
 *sulla base di quanto riportato nei documenti trasmessi, considerata la fattispecie di intervento, si possono ragionevolmente escludere potenziali effetti significativi negativi su quanto tutelato nel sito Natura 2000;*
 *le valutazioni relative a ogni altro profilo, compresa la legittimità delle preesistenze e i diritti di terzi, esulano la competenza dello Scrivente e, pertanto, la presente valutazione viene resa esclusivamente sotto il profilo della tutela ambientale del patrimonio naturale protetto dalla Rete Natura 2000, per l'ambito normativo definito dalla procedura di VIncA e fermo restando la eventuale necessità di acquisizione di specifica autorizzazione allo scarico delle docce presso le autorità competenti;*
 *resta in capo al Proponente la responsabilità di verificare e acquisire tutti i pareri e autorizzazioni necessari;*
*Visto*
 *il sentito favorevole della Regione Campania U.O.S. 213.02.02 prot. n. 0686016 del 04/12/2025, con le seguenti raccomandazioni:*
*1. Periodo di esecuzione lavori: È fatto divieto assoluto di realizzare interventi nel periodo 1° aprile – 31 luglio, come previsto dalle misure sito-specifiche.*
*2. Tutela degli habitat forestali: Evitare ogni intervento, anche accidentale, che comporti:*
*- danneggiamento delle radici ai margini dei castagneti (Habitat 9260),*
*- deposito materiali o stoccaggi entro superfici di habitat,*
*- alterazione dell'alveo o dei fossi.*
*3. Gestione della vegetazione:*
*- I tagli dovranno essere limitati alla sola vegetazione che invade la carreggiata o interferisce con la sicurezza.*
*- È vietato il taglio di specie arboree mature ai margini dell'habitat 9260, se non oggettivamente pericolanti.*
*4. Opere di ingegneria naturalistica: confermata la necessità di utilizzare esclusivamente:*
*- reti paramassi, geostuoie e geocompositi non invasivi,*
*- materiali naturali o a colore non riflettente,*
*- piantumazioni eventuali solo con specie autoctone della serie di vegetazione del sito.*
*5. Aree di cantiere*

*- L'area individuata in località "Acqua di Santa Cristina" deve essere mantenuta interamente esterna agli habitat 9260–91AA–9210.*
*- Deve essere prevista recinzione anti-dispersione dei materiali.*
*6. Gestione dei materiali*
*- Ogni materiale di risulta deve essere rimosso quotidianamente.*
*- È vietato l'abbruciamento.*
*7. Monitoraggio ambientale dovrà includere:*
*- stabilità del versante consolidato;*
*- efficacia delle opere drenanti;*
*- ripresa vegetazionale sulle superfici trattate con geostuoia;*
*- assenza di erosioni puntuali dopo eventi piovosi intensi;*
*- verifica annuale per 2 anni.*
*si propone alla Commissione VIA VI VAS di esprimere PARERE FAVOREVOLE di Valutazione di Incidenza Appropriata di "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SR 403 SANTA CRISTINA (MOSCHIANO – FORINO) CUP F59J22001590002" – da realizzarsi nei Comuni di Moschiano e Forino (AV) – proponente Provincia di Avellino, con le prescrizioni seguenti, oltre al rispetto puntuale delle raccomandazioni di cui al sentito prot. n. 0686016 del 04/12/2025 della Regione Campania U.O.S. 213.02.02:*
*- gli interventi dovranno eseguirsi interamente nei tempi indicati e i lavori dovranno essere sospesi, tra il 1° aprile e il 31 luglio; inoltre le lavorazioni dovranno svolgersi esclusivamente negli orari diurni, evitando le ore notturne e di alba e tramonto;*
*- è fatto obbligo di realizzare esclusivamente le lavorazioni indicate; è vietata, inoltre, l'effettuazione di ulteriori movimentazioni e scavi e di tagli di elementi arborei e la posa di illuminazione di qualsiasi genere;*
*- è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;*
*- è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori all'Ente Gestore della ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali;*
*- è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;*
*- qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.*
*La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, con le prescrizioni sopra riportate dall'istruttore."*

b. l'esito della Commissione del 02/04/2026, così come sopra riportato, è stato comunicato alla Provincia di Avellino con nota prot. reg. n. 0344638 del 09/04/2026;

c. la Provincia di Avellino ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

**RITENUTO** di dover provvedere all'emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

**VISTI:**
- il D.P.R. n. 357 del 08/09/1997;
- le Linee Guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025;

- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;
- la D.G.R.C. n. 795 del 19/12/2017;
- la D.G.R.C. n. 684 del 30/12/2019;
- la D.G.R.C. n. 280 del 30/06/2021;
- la D.G.R.C. n. 408 del 31/07/2024;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dalla dott.ssa Maria Teresa Campagna ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Valutazioni Ambientali,

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata, su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 02/04/2026, relativamente al progetto di "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SR 403 SANTA CRISTINA (MOSCHIANO – FORINO) CUP F59J22001590002" proposto dalla Provincia di Avellino con le prescrizioni seguenti, oltre al rispetto puntuale delle raccomandazioni di cui al sentito prot. n. 0686016 del 04/12/2025 della Regione Campania U.O.S. 213.02.02:
    1.1. gli interventi dovranno eseguirsi interamente nei tempi indicati e i lavori dovranno essere sospesi, tra il 1° aprile e il 31 luglio; inoltre le lavorazioni dovranno svolgersi esclusivamente negli orari diurni, evitando le ore notturne e di alba e tramonto;
    1.2. è fatto obbligo di realizzare esclusivamente le lavorazioni indicate; è vietata, inoltre, l'effettuazione di ulteriori movimentazioni e scavi e di tagli di elementi arborei e la posa di illuminazione di qualsiasi genere;
    1.3. è fatto obbligo di rispettare le misure di mitigazione indicate nello studio di incidenza;
    1.4. è fatto obbligo di comunicare l'inizio dei lavori all'Ente Gestore della ZSC e al Comando stazione Carabinieri Forestali;
    1.5. è necessario che durante le lavorazioni vengano attuati tutti gli accorgimenti per evitare la dispersione dei rifiuti nelle aree limitrofe;
    1.6. qualunque modifica al progetto, anche in conseguenza della necessità di ottemperanza delle prescrizioni di enti terzi, deve essere sottoposta alla valutazione dell'Autorità competente, al fine di verificare se ricorrano i termini di applicazione della VInCA.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del progetto definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **CHE** il presente provvedimento ha validità 5 anni, nel rispetto delle disposizioni delle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) di cui all' Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano pubblicate su G.U. n. 303 del 28/12/2019.

4. **CHE** il proponente, con congruo anticipo, dia formale comunicazione della data dell'inizio dei lavori ai competenti Gruppi Carabinieri Forestali, con modalità atte a dimostrare l'avvenuta trasmissione della comunicazione.

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo

Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 6.1. al proponente Provincia di Avellino;
   - 6.2. al Comune di Moschiano;
   - 6.3. al Comune di Forino;
   - 6.4. alla Regione Campania U.O.S. 213.02.02 (ex U.O.D. 50.06.07) – Tutela e salvaguardia ambientale. Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali – Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000;
   - 6.5. ai Gruppi Carabinieri Forestali territorialmente competenti;
   - 6.6. alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania per la pubblicazione sul BURC della Regione Campania anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Simona BRANCACCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **Simona BRANCACCIO**
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

| DECRETO N° | DEL | DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT. | SETTORE | UOS |
|---|---|---|---|---|
| **102** | **15/04/2026** | **306** | **00** | **00** |

Oggetto:

***Provvedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale relativo al "progetto di un impianto di rottami di vetro e produzione di polvere di silicio da realizzarsi in zona ASI del Comune di Marcianise (CE)" - Proponente ECOCE S.R.L.– ID 1361***

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

a. il titolo III della parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con D.G.R.C. n. 408 del 21/07/2024, avente ad oggetto "*Attuazione LR n. 6/2024 – Ordinamento Regionale*", è stata approvata la nuova articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative regionali con le relative denominazioni e competenze degli Uffici;

c. secondo le disposizioni del nuovo Ordinamento Regionale sopra richiamato le competenze in materia di valutazione ambientale sono attribuite all'Ufficio Speciale 306.00.00 Ufficio Valutazioni Ambientali;

d. con D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Valutazioni Ambientali, codice 306.00.00, alla dott.ssa Simona Brancaccio;

e. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

f. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

g. con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022, è stato adottato l'"*Adeguamento degli indirizzi regionali in materia di valutazione di impatto ambientale di cui alla parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative*";

h. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC del 03/01/2023, sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza* di competenza della Regione Campania;

i. ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 alle attività di monitoraggio, ai provvedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA e ai provvedimenti di VIA adottati secondo la normativa previgente, nonché alle attività conseguenti si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 17 dello stesso D.lgs. n. 104 del 16/06/2017 che sostituisce il disposto dell'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

j. le attività di monitoraggio relative alla verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali si attuano secondo le modalità di cui all'art. 28 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

k. ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte. La documentazione è pubblicata tempestivamente nel sito internet dell'autorità competente*";

**CONSIDERATO che:**

a. con richiesta acquisita al prot. reg. n. 557698 del 24/10/2025 contrassegnata con ID 1361, la Ecoce S.R.L., con sede in Giugliano in Campania (CE) alla Via Nuova Sant'Antonio 25/B, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al "*progetto di un impianto di rottami di vetro e produzione di polvere di silicio da realizzarsi in zona ASI del Comune di Marcianise (CE)*";

b. l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata all' ing. Simone Aversa, funzionario dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. con nota prot. reg. n. 560978 del 24/10/2025, trasmessa a tutte le Amministrazioni e agli Enti Territoriali potenzialmente interessati a mezzo pec in pari data, è stata data comunicazione - ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. - dell'avvenuta pubblicazione dello Studio Preliminare Ambientale e dei relativi allegati, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

d. è stata acquisita la seguente osservazione:
   - Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con nota n. 43114 del 03/12/2025*;*

e. su specifica richiesta prot. reg. n. 688615 del 05/12/2025, la ECOCE S.R.L. ha trasmesso integrazioni tecniche acquisite al prot. reg. n. 10252 del 08/01/2026;

**RILEVATO che:**

a. detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 02/04/2026, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario sopra citato, si è espressa come di seguito testualmente riportato:
   *"Relaziona sull'intervento l'ing. Simone Aversa, il quale evidenzia quanto segue:*
   *PREMESSO che:*
   - *Il progetto prevede la realizzazione in zona ASI del comune di Marcianise (CE) di un impianto di trattamento rifiuti speciali non pericolosi, dedicato al recupero del vetro proveniente dalla raccolta differenziata e da altri processi sui rifiuti per ottenere MPS (materia prima seconda) pronta per essere riutilizzata nella produzione di nuovi oggetti, evitando così l'estrazione di nuove materie prime;*
   - *l'impianto prevede attività di recupero R5 e R13 per rifiuti classificati con codice EER 20.01.02 (13.000 t/anno), EER 16.01.20 (1.000 t/anno) e EER 15.01.07 (1.000 t/anno);*
   - *la capacità di produzione dell'impianto è pari a 15.000 t/anno, suddivisi su 303 giorni lavorativi, per una portata media giornaliera di 49,5 t/giorno che determina l'assoggettamento del progetto a verifica di assoggettabilità a VIA per la tipologia di progetti declinata al punto 7 lettera z.b) dell'allegato IV alla parte II del D.lgs. 152/06 "Impianti di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno, mediante operazioni di cui all'allegato C, lettere da R1 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ad esclusione degli impianti mobili volti al recupero di rifiuti non pericolosi provenienti dalle operazioni di costruzione e demolizione, qualora la campagna di attività abbia una durata inferiore a novanta giorni, e degli altri impianti mobili di trattamento dei rifiuti non pericolosi, qualora la campagna di attività abbia una durata inferiore a trenta giorni";*
   - *il trattamento meccanico previsto consente il recupero del materiale in ingresso, sotto forma di materie prime seconde (MPS), per una percentuale pari al 93,94% (14.090,92 t/anno);*
   - *è prevista la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura dell'impianto di potenza pari a 375 kWp finalizzato alla produzione di energia elettrica in regime di autoconsumo e/o immissione in rete;*
   - *il progetto prevede una gestione temporanea delle acque meteoriche mediante un sistema di stoccaggio dedicato, evitando qualsiasi scarico nel suolo o nel sottosuolo, in attesa del completamento del collettore fognario e della conseguente possibilità di allaccio;*

- *con nota n. 43114 del 03/12/2025 con la quale l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale rappresenta che nulla osta l'intervento proposto.*

*CONSIDERATO che*

- *lo Studio Preliminare Ambientale è stato articolato coerentemente con quanto previsto dall'Allegato IV-bis alla parte seconda del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii;*
- *il riscontro alle richieste di integrazioni fornite dal proponente, sono risultate idonee per il superamento delle criticità riscontrate;*
- *il progetto è stato strutturato prevedendo tutti gli opportuni sistemi e macchinari utili per la mitigazione dei possibili impatti ed è stato previsto un idoneo sistema di gestione dei mezzi di trasposto;*
- *i possibili impatti derivanti dalla realizzazione dell'impianto, in tutte le sue fasi, sono stati adeguatamente valutati e sono state previste le opportune mitigazioni;*
- *il progetto non comporta, anche alla luce delle misure di mitigazione previste, impatti significativi e negativi;*
- *dall'esame dello studio sull'effetto cumulo degli interventi non emergono impatti significativi e negativi su nessuna delle componenti ambientali;*

***si propone alla Commissione Regionale V.I.A.-V.A.S.-V.I.***
*di non assoggettare a procedura di Valutazione di Impatto Ambientale il progetto denominato "PROGETTO DI UN IMPIANTO DI ROTTAMI DI VETRO E PRODUZIONE DI POLVERE DI SILICIO DA REALIZZARSI IN ZONA ASI DEL COMUNE DI MARCIANISE (CE)", proposto dalla società Ecoce S.r.l., di cui all'istanza contrassegnata con ID_1361_VERVIA.*

***La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dall'ing. Simone Aversa e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente, nonchè della proposta di parere formulata dallo stesso, decide di escludere il progetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.";***

b. la Ecoce S.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

c. per analogia a quanto stabilito all'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., l'efficacia temporale del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA può essere individuato in cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURC;

**RITENUTO,** di dover provvedere all'emissione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017;
- il D.P.G.R.C. n. 82 del 09/07/2025;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;
- la D.G.R.C. n. 408 del 31/07/2024;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dall' ing. Simone Aversa ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Valutazioni Ambientali,

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 02/04/2026, il "*progetto di un impianto di rottami di vetro e produzione di polvere di silicio da realizzarsi in zona ASI del Comune di Marcianise (CE)*", proposto dalla Ecoce S.R.L., con sede in Giugliano in Campania (CE) alla Via Nuova Sant'Antonio 25/B.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. È fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali - art. 5 co.1 lett. l bis) del D.lgs.152 del 2006 - del progetto esaminato, che lo stesso, completo delle varianti, sia sottoposto a nuova procedura.

3. **DI** fissare, in analogia a quanto disposto dall'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. in merito ai provvedimenti di VIA, che il presente provvedimento di esclusione dalla VIA ha efficacia temporale pari a cinque anni decorrenti dalla pubblicazione sul BURC.

4. **CHE** ai sensi dell'art. 28, comma 7 bis del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. "*il proponente, entro i termini di validità disposti dal provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o di VIA, trasmette all'autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte".*

5. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

6. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 6.1. al proponente Ecoce S.R.L.;
   - 6.2. all' ARPAC - Dipartimento provinciale di Caserta;
   - 6.3. alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Caserta e Benevento;
   - 6.4. all' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
   - 6.5. al Comune di Marcianise;
   - 6.6. alla Provincia di Caserta;
   - 6.7. all' Ente d'Ambito Caserta;
   - 6.8. al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Caserta;
   - 6.9. all' Ente Idrico Campano;
   - 6.10. alla Segreteria della Giunta Regionale della Campania per la pubblicazione sul BURC della Regione Campania anche ai fini degli adempimenti ex D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Simona BRANCACCIO
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

# COMUNE DI PRATOLA SERRA
Provincia di Avellino

COMUNE DI PRATOLA SERRA (AV) con sede alla Via G. Picardo, nn. 31 e 33 - Cod. Fiscale 80006130647 - P.IVA 01636160648

OGGETTO: Modifica dello Statuto comunale di cui alla Delibera consiliare n. 9 del 05.03.2026.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PRATOLA SERRA

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 05/03/2026, esecutiva, è stato modificato l'art. 17 dello Statuto comunale nel modo seguente:

"*Art. 17 – Funzionamento del Consiglio Comunale (nuovo testo)*

*17.1 Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco, che lo convoca e lo dirige nei casi previsti dalla legge e dallo Statuto.*

*17.2 Il regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, approvato a maggioranza assoluta, disciplina le modalità di conduzione delle sedute, garantendo imparzialità, buon andamento, trasparenza e la piena partecipazione dei gruppi consiliari, con particolare tutela delle minoranze.*

*17.3 Il regolamento determina altresì la composizione, le attribuzioni e il funzionamento delle commissioni consiliari, nel rispetto delle esigenze di bilancio dell'Ente*".

IL SINDACO
*Gerardo Galdo*

CDG.ST NA.REGISTRO UFFICIALE.I.0299145.03-04-2026

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
*Codice SIL ATNONA00085*

**OGGETTO: SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio.**

Elenco dei pagamenti delle indennità che sono state accettate,
ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti
*(art. 26 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)*

Il Responsabile della Struttura Territoriale

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti al Dott. Claudio Andrea Gemme, con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 06/03/2025, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A,. repertorio 464 rogito 293 del 14/07/2025, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 2 il 17/07/2025 n. 27068 Serie 1T, per Notaio Dott. Enrico Castellini, all'ing. Barbara Di Franco, quale Responsabile Struttura Territoriale Campania, affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative, svolga tutte le necessarie ed opportune procedure connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- con Provvedimento, Prot. Registro Ufficiale Int. 0000009 del 25/03/2025, del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021) è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera "SS 212 "della Val Fortore" Lavori di completamento alla statale dallo svincolo di S. Marco dei Cavoti a S. Bartolomeo in Galdo (Asse S.S. Fortorina). 1° lotto: «Variante di S. Marco dei Cavoti». 1° Stralcio", anche ai fini della compatibilità ambientale, della localizzazione urbanistica, della apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo Piano di Esproprio, dal quale risultano interessate le aree ubicate nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) e nel Comune di Reino (BN), di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), ing. Nicola Montesano, prot. Registro Ufficiale I. 0000018 del 09/05/2025 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni

**Struttura Territoriale Campania**
Viale J. F. Kennedy, 25 - 80125 Napoli T [+39] 081 7356111
Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

**Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**
**Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.**
**e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)**
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587

fonte: http://burc.regione.campania.it

necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1 del TUE, notificato alle Ditte interessate;

- che in esecuzione del suddetto Decreto, previa loro notifica alle Ditte, sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- il Dispositivo di Rideterminazione delle indennità di esproprio del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 212 "della Val Fortore" (DPCM del 16/04/2021), ing. Nicola Montesano, prot. Registro Ufficiale I. 0000020 del 31/07/2025 con il quale è stata disposta la rideterminazione delle indennità provvisorie degli immobili da espropriare per l'esecuzione dei suindicati lavori e che lo stesso è stato notificato alle Ditte interessate;
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- l'art. 26 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;

FORMULA

l'elenco dei pagamenti disposti delle indennità di espropriazione accettate dalle Ditte, per l'espropriazione degli immobili, come meglio appresso riportati:

Comune di REINO (BN):

| ID | N. Piano | Ditta Espropriata | Foglio | Mappale | Dispositivo di pagamento | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | COCCA MICHELE n. a SAN MARCO DEI CAVOTI il 01/01/1946 c.f. CCCMHL46A01H984J - PROPRIETA' 1000/1000 | 13 | 393 | CDG-0290221-I del 01/04/2026 | € 532,73 |
| 2 | 8 | FISCANTE LIBERA MARIA n. a BENEVENTO il 13/10/1964 c.f. FSCLRM64R53A783I - PROPRIETA' 1/1 | 13 | 399 | CDG-0290221-I del 01/04/2026 | € 765,94 |

Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI (BN):

| ID | N. Piano | Ditta Espropriata | Foglio | Mappale | Dispositivo di pagamento | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 27 | COCCA MICHELE n. a SAN MARCO DEI CAVOTI il 01/01/1946 c.f. CCCMHL46A01H984J - PROPRIETA' 1000/1000 | 33 | 454 | CDG-0290221-I del 01/04/2026 | € 1.778,98 |

Il presente estratto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001, al fine di darne comunicazione agli eventuali terzi titolari di diritti.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Campania - S.O. Espropri - Viale J.F. Kennedy, 25 - 80125 - Napoli (NA) oppure al seguente indirizzo Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it, si darà esecuzione ai pagamenti disposti.

Il Responsabile Struttura Territoriale Campania
e Dirigente Ufficio Espropriazioni
*Ing. Barbara Di Franco*

Firmato da Barbara
Di Franco
Data: 03/04/2026
09:25:25 CEST

**COMUNE DI DUGENTA**

Provincia di Benevento

**AVVISO DI SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA**

(ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 7, 8 e 21-quater della Legge 7 agosto 1990, n. 241)

**"Lavori di riduzione del rischio idraulico del Torrente San Giorgio mediante realizzazione di aree di laminazione ed opere di rinaturalizzazione a monte dell'abitato di Dugenta (BN) – 1° stralcio funzionale" – PR Campania FESR 2021-2027 CUP G92B17002190009**

**C.F.: 80004400620**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE Ing. Americo Fusco**

**VISTO**

- il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2026 di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori in oggetto;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27/02/2026 di riapprovazione degli elaborati relativi al procedimento espropriativo;
- l'Avviso di Avvio del procedimento espropriativo pubblicato sulla Home Page del Comune di Dugenta e all'Albo Pretorio;

**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2026 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) dell'intervento in oggetto;
- il suddetto provvedimento ha comportato l'avvio delle attività connesse al procedimento espropriativo delle aree interessate dall'intervento;
- successivamente, con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27/02/2026, sono stati riapprovati gli elaborati espropriativi Tav. E.3.30 "Piano grafico particellare di esproprio" e Tav. E.4.06 "Piano descrittivo di esproprio";

**CONSIDERATO CHE**

- nel corso dell'istruttoria interna sono emerse possibili criticità e errori procedurali.

**SI RENDE** necessario procedere ad ulteriori verifiche tecnico-amministrative, nonché, ove occorra, all'adozione degli atti di rettifica, integrazione o rinnovazione ritenuti necessari;

**SI PRECISA CHE** la sospensione del procedimento costituisce misura cautelativa, adottata nell'interesse pubblico, al fine di garantire la piena legittimità, trasparenza e partecipazione del procedimento amministrativo, nonché di evitare possibili pregiudizi ai soggetti interessati;

**RENDE NOTO**

1. che, per le motivazioni sopra esposte, la procedura espropriativa relativa all'intervento in oggetto è sospesa, con effetto immediato dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al completamento delle verifiche istruttorie ed all'adozione degli eventuali conseguenti provvedimenti;
3. che l'Amministrazione comunale provvederà, all'esito delle verifiche in corso, a comunicare gli esiti dell'istruttoria e ad adottare i provvedimenti conseguenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
5. che eventuali osservazioni, memorie o segnalazioni da parte dei proprietari interessati e degli altri soggetti portatori di interessi pubblici o privati potranno essere presentate al Comune di Dugenta mediante comunicazione ufficiali;
6. che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Americo Fusco, in servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
7. che il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Dugenta e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dugenta, lì 03/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**
**Ing. Americo Fusco**

AMERICO
FUSCO
07.04.2026
12:03:57
GMT+02:00

**PROVINCIA DI SALERNO – Settore Viabilità – Servizio Espropri**
**Via Roma n. 104 – 84100 Salerno – C.F. 80000390650.**
**Oggetto: Procedura di esproprio per i lavori denominati " Intervento di messa in sicurezza, ripristino e consolidamento a seguito di dissesto delle sponde del vallone nei pressi del km 45+060 della S.R. ex S.S. 447 nel Comune di Centola".**

**Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001 e ss.mm.ii., della determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo delle indennità di esproprio a soggetto espropriato che hanno condiviso le indennità di esproprio.**

**Determinazione C.I.D. 77855 n. di Settore 465 del 1° aprile 2026 –** Saldo dell'Indennità di esproprio per l'espropriazione della particella riportata in Catasto Terreni del Comune di Centola (Sa) al foglio 37 n 1322 (ex 314/b) di mq 380 da espropriare per l'intera consistenza, saldo indennità a favore della signora Mascolo Consuelo, proprietaria per 1/1, **€. 428,80**.

f.to il Dirigente del Settore Viabilità
(ingegnere Angelo Michele Lizio)

**PROVINCIA DI SALERNO – Settore Viabilità e Trasporti – Servizio Espropri**
**Via Roma n. 104 – 84100 Salerno – C.F. 80000390650.**
**Oggetto: Procedura di esproprio per i lavori denominati "Completamento della via di esodo da Siano alla A30 con tracciato in territorio di Castel San Giorgio".**

**Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327 del 2001 e ss.mm.ii., della determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo delle indennità di esproprio a soggetti espropriati che hanno condiviso le indennità di esproprio.**

**Determinazione C.I.D. 77857 n. di Settore 466 del 1° aprile 2026 –** Esproprio della particella riportata in Catasto Terreni del Comune di Castel San Giorgio (Sa) al foglio 12 n. 2143 da espropriare per l'intera consistenza di mq 714, saldo indennità a favore del signor Coppola Alberto proprietario per 1/1 pari a €. 3.621,60.

f.to il Dirigente del Settore Viabilità
(ingegnere Angelo-Michele Lizio)

Firmato da: Fabio Rapuano
Data: il 01/04/2026 alle 10:38:51
CEST

RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

**Ordinanza n. 111** **del 31/03/2026**

**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**

*Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161*

**DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI**

*(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)*

***ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE***

*(Art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)*

*Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni*

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, **la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale**;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad **emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo** nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 684/AD del 29 ottobre 2024, con la quale è stata, tra l'altro, aggiornata l' area di responsabilità e ridefinita l'articolazione organizzativa delle **Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali**, incaricate di **espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. **dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001**;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della **S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti** con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTO** il **contratto** del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. **l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali** occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTO** che con nota RFI-DPR-DAMCG-AI/A0011/P2020/0001950 del 21/9/2020 la RFI - Direzione Produzione – Asset management e controllo di gestione ha previsto che tutti **i provvedimenti da emettere a cura delle Autorità espropriantì di RFI vengano firmati digitalmente;**
- **VISTO** che con effetto dal primo marzo 2026, la società Italferr S.p.A, giusta delibera assembleare del 29 gennaio 2026 (atto a ministero Notaio Fabio Orlandi in Roma, Rep. 31890/ Racc. 19625, registrato in pari data presso l'ufficio territoriale di Roma 1 al n. 2281/1T) ha cambiato esclusivamente la denominazione sociale in **FS Engineering S.p.A.** rimanendo invariati i dati anagrafici relativi a codice fiscale, partita IVA, sede legale e sedi operative;
- **VISTO** che con Ordinanza n. 44 del 11.07.2019 il Commissario per la realizzazione delle opere relative agli assi ferroviari Napoli-Bari e Palermo-Catania-Messina di cui al Programma Infrastrutture Strategiche previsto dalla legge 21 dicembre 2001 n. 443, ha approvato il progetto definitivo dell' "Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino-Vitulano. 3° Lotto Funzionale San Lorenzo Maggiore-Vitulano", con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTO** con Delibera n. 12 del 20.01.2023 il Referente di progetto della Direzione Investimenti Area Campania, Sardegna e Adriatica - Progetti Napoli e Itinerario Napoli-Bari, ha approvato il progetto esecutivo dell'"Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino - Vitulano. 2° lotto funzionale Telese - San Lorenzo Maggiore, 3° lotto funzionale San Lorenzo Maggiore - Vitulano, con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTO** con Delibera n. 142 del 21.11.2024 il Referente di progetto della Direzione Investimenti Area Campania, Sardegna e Adriatica - Progetti Napoli e Itinerario Napoli-Bari, ha approvato il progetto esecutivo di variante dell'"Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Cancello – Benevento; II lotto funzionale Frasso Telesino – Vitulano; 2° e 3° sub lotto Telese – San Lorenzo – Vitulano, con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;

- **VISTO** che sono state regolarmente eseguite le comunicazioni ex art. 17 comma 2 del DPR 327/01 con cui gli intestatari catastali sono stati informati dell'intervenuta Pubblica Utilità, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;
- **VISTI** i Decreti emessi dalla competente Autorità Espropriante di RFI con cui, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili, necessari alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Ponte (BN), meglio riportati nelle tabelle in calce al presente Provvedimento;
- **VISTO** che in esecuzione di detti Decreti, previa loro notifica a tutte le Ditte interessate, sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- **VISTO** che con citati Decreti, sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione e/o asservimento, e che nei successivi 30 giorni le stesse indennità non sono state accettate dalle Ditte;
- **VISTA** l'istanza prot. DEO.DIC.PES.0106610.26.U DEL 27.03.2026 presentata da FS Engineering S.p.A., con la quale è stata richiesta l'autorizzazione al deposito delle indennità provvisorie di esproprio e/o asservimento non accettate, unitamente alle relative indennità di occupazione d'urgenza maturate dalle rispettive date di immissione in possesso fino alla data presunta del deposito (30/06/2026);
- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

**ORDINA**

il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli – previa apertura del "Deposito Amministrativo", delle indennità provvisorie di esproprio e/o asservimento non accettate, unitamente alle relative indennità di occupazione d'urgenza maturate dalle rispettive date di immissione in possesso fino alla data presunta del deposito (30/06/2026), il tutto come di seguito meglio indicato:

**COMUNE DI PONTE (BN)**

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | NESSUNA INTESTAZIONE CATASTALE | 13 | 50/parte | 60 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 709,48**<br>di cui:<br>Esproprio € 480,00<br>Occ. d'urgenza € 229,48 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | BOVINO VITO LORENZO nato a PONTE (BN) il 26/09/1953 BVNVLR53P26G827H Proprieta' 1000/1000 | 13 | 810 (ex 288) | 10 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 118,25**<br>di cui:<br>Esproprio € 80,00<br>Occ. d'urgenza € 38,25 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42, 80, 108, 178 | SCARINZI ANGELO ANTONIO nato a TORRECUSO (BN) il 21/11/1956 SCRNLN56S21L254L Proprieta' 1/1 | 13 | 826 (ex 60) | 549 | Area a verde | **€ 37.709,00**<br>di cui:<br>Esproprio € 25.936,00<br>Occ. d'urgenza € 11.773,00 |
| | | | 827 (ex 60) | 261 | Sede RFI | |
| | | 14 | 44/parte | 660 | Deviazioni strade, canali e fossi | |
| | | | 44/parte | 756 | Sede RFI | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 44/parte | 142 | Deviazioni strade, canali e fossi | |
| | | | 1225/parte | 80 | Sede RFI | |
| | | | 1503/parte (ex 1342) | 270 | Sede RFI | |
| | | | 1503/parte (ex 1342) | 283 | Area a verde | |
| | | | 1505/parte (ex 1343) | 2 | Sede RFI | |
| | | | 205/parte | 36 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43.1 | MEOLA GIUSEPPINA nata a PAUPISI (BN) il 31/07/1940 MLEGPP40L71G386O Proprietà 1/1 | 13 | 815 (ex400) | 469 | Sede RFI | **€ 6.812,48** di cui: Esproprio € 4.609,00 Occ. d'urgenza € 2.203,48 |
| | | | 816 (ex400) | 13 | Sede RFI | |
| | | | 817 (ex400) | 13 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43.2 | COMUNE DI PONTE con sede in PONTE (BN) 80000630626 Diritto del concedente 1/1 MEOLA GIUSEPPINA nata a PAUPISI (BN) il 31/07/1940 MLEGPP40L71G386O Enfiteusi 1/1 | 13 | 819 (ex401) | 5 | Sede RFI | **€ 1.102,12** di cui: Esproprio € 1.078,00 Occ. d'urgenza € 24,12 |
| | | | 820 (ex401) | 41 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 52 | BORRELLI PASQUALINO nato a BENEVENTO (BN) il 08/08/1966 BRRPQL66M08A783R Proprieta' FRANGIOSA CRISTINA nata a PONTE (BN) il 20/07/1931 FRNCST31L60G827Q Usufrutto | 7 | 615 (ex135) | 37 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 1.301,72** di cui: Esproprio € 880,00 Occ. d'urgenza € 421,72 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | BORRELLI ANTONIO nato a BENEVENTO (BN) il 22/11/1988 Proprieta' 1/1 | 7 | 627 (ex217) | 25 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 1.562,06** di cui: Esproprio € 1.056,00 Occ. d'urgenza € 506,06 |
| | | | 628 (ex217) | 56 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | BORRELLI Domenico<br>BRRDNC55S27G827N nato a PONTE (BN) il 27/11/1955 Proprieta' 1/1 | 7 | 644 (ex 92) | 200 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 28.344,89**<br>di cui:<br>Esproprio € 19.162,00<br>Occ. d'urgenza € 9.182,89 |
| | | | 646 (ex 95) | 733 | Sede RFI | |
| | | | 647 (ex 95) | 1.094 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | FUSCO ANGELA nata a PONTE (BN) il 19/06/1947 FSCNGL47H59G827W Proprieta' 1000/1000 | 8 | 417 (ex 198) | 291 | Sede RFI | **€ 11.650,37**<br>di cui:<br>Esproprio € 7.876,00<br>Occ. d'urgenza € 3.774,37 |
| | | | 416 (ex 198) | 574 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | CORBO ANGELO nato a PONTE (BN) il 30/10/1965 CRBNGL65R30G827H Proprietà | 14 | 273/parte | 240 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 4.534,33**<br>di cui:<br>Esproprio € 3.256,00<br>Occ. d'urgenza € 1.278,33 |
| | | | | 56 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 85 | CORBO ANTONIO nato a BENEVENTO (BN) il 30/05/1980 CRBNTN80E30A783W Proprieta' 1/1 | 14 | 190 | 670 | Sede RFI | **€ 10.900,20**<br>di cui:<br>Esproprio € 7.370,00<br>Occ. d'urgenza € 3.530,20 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 90 | COMUNE DI PONTE con sede in PONTE (BN) 80000630626 Diritto del concedente 1/1<br>CORBO ANTONIO nato a BENEVENTO (BN) il 30/05/1980 CRBNTN80E30A783W Enfiteusi 1 /2<br>CORBO NICOLA nato a BENEVENTO (BN) il 15/02/1998 CRBNCL98B15A783W Enfiteusi 1 /2 | 14 | 343/parte | 237 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 3.855,74**<br>di cui:<br>Esproprio € 2.607,00<br>Occ. d'urgenza € 1.248,74 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 96 | BOSCAINO FABRIZIO nato a CASTELL'AZZARA (GR) il 23/05/1963 BSCFRZ63E23C147Q Proprietà 1/12<br>BOSCAINO GIOACCHINO nato a PONTE (BN) il 20/01/1931 BSCGCH31A20G827T Proprietà 3/12<br>BOSCAINO GIOVANNA nata a ORBETELLO (GR) il 02/07/1964 BSCGNN64L42G088Y Proprietà 1/12<br>BOSCAINO MARIA nato/a a PONTE (BN) il 28/10/1937 Proprietà 3/12<br>BOSCAINO MICHELANGELO nato a CASTEL DEL PIANO (GR) il 21/07/1961 BSCMHL61L21C085F Proprietà 1/12<br>BOSCAINO MICHELANGELO nato a NAPOLI (NA) il 15/07/1966 BSCMHL66L15F839U Proprietà 3/12 | 14 | 1597 (ex206) | 97 | Sede RFI | **€ 1.430,78**<br>di cui:<br>Esproprio € 968,00<br>Occ. d'urgenza € 462,78 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | CATARINA AGOSTINO nato a PONTE (BN) il 09/02/1971 CTRGTN71B09G827S Proprieta' 133/405<br>CATARINA ANTONIO Proprieta' 2/270<br>CATARINA CONSOLATA nata a PONTE (BN) il 23/09/1978 CTRCSL78P63G827M Proprieta' 133/405<br>CATARINA GIOVANNI Proprieta' 2/270<br>CATARINA MARIA nata a PONTE (BN) il 06/02/1976 CTRMRA76B46G827I Proprieta' 133/405 | 20 | 165/parte | 67 | Deviazione strade, canali e fossi | **€ 2.317,63**<br>di cui:<br>Esproprio € 1.568,00<br>Occ. d'urgenza € 749,63 |
| | | | 84/parte | 129 | Deviazione strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 117, 118 | CALABRESE Erminia nata a BENEVENTO (BN) il 17/03/1991 Proprieta' 1/1 | 20 | 89/parte | 5 | Sede RFI | **€ 9.778,99**<br>di cui:<br>Esproprio € 6.616,00<br>Occ. d'urgenza € 3.162,99 |
| | | | | 410 | Deviazioni strade, canali e fossi | |
| | | | 90/parte | 301 | Sede RFI | |
| | | | | 526 | Deviazioni strade, canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 130 | FALLUTO DOMENICO nato a PONTE (BN) il 26/12/1962 FLLDNC62T26G827P Proprieta' 1000/1000 | 13 | 811 (ex371) | 48 | Area a verde | **€ 1.707,18**<br>di cui:<br>Esproprio € 1.155,00<br>Occ. d'urgenza € 552,18 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 132 | LIMATO ALESSIO nato a BENEVENTO (BN) il 20/09/1984 LMTLSS84P20A783C Proprieta' 1/1 | 13 | 833 (ex87) | 14 | Area a verde | **€ 118,25**<br>di cui:<br>Esproprio € 80,00<br>Occ. d'urgenza € 38,25 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 134 | COMUNE DI PONTE Diritto del concedente<br>ADAM NAYI nato a BENEVENTO (BN) il 08/09/2001 DMANYA01P08A783J Enfiteusi 1 /2<br>ADAM NINA nata a BENEVENTO (BN) il 06/03/2003 DMANNI03C46A783R Enfiteusi 1 /2 | 20 | 124/parte | 970 | Deviazioni strade canali e fossi | **€ 11.468,15**<br>di cui:<br>Esproprio € 7.760,00<br>Occ. d'urgenza € 3.708,15 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 141 | FUSCO GIOVANNI nato a PONTE (BN) il 15/10/1945 FSCGNN45R15G827Z Proprieta' 1000/1000 | 20 | 316/parte | 5 | Area a verde | **€ 59,12**<br>di cui:<br>Esproprio € 40,00<br>Occ. d'urgenza € 19,12 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 177 | CORBO ANTONIO MICHELE N. A PONTE (BN) IL 25/04/1957 C.F. CRB NNM 57D25G827X PROPRIETA' 1000/1000 | 14 | 184/parte | 77 | Deviazioni strade canali e fossi | **€ 1.228,86**<br>di cui:<br>Esproprio € 1.179,50<br>Occ. d'urgenza € 49,36 |
| | | | 1340/parte | 44 | Deviazioni strade canali e fossi | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 179 | RILLO ANTONIO nato a BENEVENTO (BN) il 21/11/1984 RLLNTN84S21A783C Proprietà 1000/1000 | 13 | 808 (ex203) | 85 | Deviazioni strade canali e fossi | **€ 955,92**<br>di cui:<br>Esproprio € 935,00<br>Occ. d'urgenza € 20,92 |

**D I S P O N E**

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da asservire ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – al seguente indirizzo mail espropri.centro@gruppofsengineering.it o indirizzo Pec espropri@pec.gruppofsengineering.it, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio Rapuano
*[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]*

RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Firmato da: Fabio Rapuano
Data: il 01/04/2026 alle 10:38:51
CEST

**Ordinanza n. 112** **del 31/03/2026**

**RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.**

*Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161*

**DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI**

*(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)*

***ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE***

*(Art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)*

*Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni*

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, **la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale**;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad **emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo** nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 684/AD del 29 ottobre 2024, con la quale è stata, tra l'altro, aggiornata l' area di responsabilità e ridefinita l'articolazione organizzativa delle **Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali**, incaricate di **espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. **dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001**;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della **S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti** con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTO** il **contratto** del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. **l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali** occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTO** che con nota RFI-DPR-DAMCG-AI/A0011/P2020/0001950 del 21/9/2020 la RFI - Direzione Produzione – Asset management e controllo di gestione ha previsto che tutti **i provvedimenti da emettere a cura delle Autorità espropriantidi RFI vengano firmati digitalmente;**
- **VISTO** che con effetto dal primo marzo 2026, la società Italferr S.p.A, giusta delibera assembleare del 29 gennaio 2026 (atto a ministero Notaio Fabio Orlandi in Roma, Rep. 31890/ Racc. 19625, registrato in pari data presso l'ufficio territoriale di Roma 1 al n. 2281/1T) ha cambiato esclusivamente la denominazione sociale in **FS Engineering S.p.A.** rimanendo invariati i dati anagrafici relativi a codice fiscale, partita IVA, sede legale e sedi operative;
- **VISTO** che con Ordinanza n. 44 del 11.07.2019 il Commissario per la realizzazione delle opere relative agli assi ferroviari Napoli-Bari e Palermo-Catania-Messina di cui al Programma Infrastrutture Strategiche previsto dalla legge 21 dicembre 2001 n. 443, ha approvato il progetto definitivo dell' "Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino-Vitulano. 3° Lotto Funzionale San Lorenzo Maggiore-Vitulano", con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTO** con Delibera n. 12 del 20.01.2023 il Referente di progetto della Direzione Investimenti Area Campania, Sardegna e Adriatica - Progetti Napoli e Itinerario Napoli-Bari, ha approvato il progetto esecutivo dell'"Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino - Vitulano. 2° lotto funzionale Telese - San Lorenzo Maggiore, 3° lotto funzionale San Lorenzo Maggiore - Vitulano, con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTO** che sono state regolarmente eseguite le comunicazioni ex art. 17 comma 2 del DPR 327/01 con cui gli intestatari catastali sono stati informati dell'intervenuta Pubblica Utilità, unitamente alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione con contestuale invito a fornire ogni elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;

- **VISTI** i Decreti emessi dalla competente Autorità Espropriante di RFI con cui, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili, necessari alla realizzazione dei lavori sopra indicati, censiti al catasto del Comune di Torrecuso (BN), meglio riportati nelle tabelle in calce al presente Provvedimento;
- **VISTO** che in esecuzione di detti Decreti, previa loro notifica a tutte le Ditte interessate sono stati redatti i Verbali di Consistenza ed immissione in possesso;
- **VISTO** che con citati Decreti, sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione e/o asservimento, e che nei successivi 30 giorni le stesse indennità non sono state accettate dalle Ditte;
- **VISTA** l'istanza prot. DEO.DIC.PES.0106626.26.U del 27/03/2026 presentata da FS Engineering S.p.A., con la quale è stata richiesta l'autorizzazione al deposito delle indennità provvisorie di esproprio e/o asservimento non accettate, unitamente alle relative indennità di occupazione d'urgenza maturate dalle rispettive date di immissione in possesso fino alla data presunta del deposito (30/06/2026);
- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

**ORDINA**

il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli – previa apertura del "Deposito Amministrativo", delle indennità provvisorie di esproprio e/o asservimento non accettate, unitamente alle relative indennità di occupazione d'urgenza maturate dalle rispettive date di immissione in possesso fino alla data presunta del deposito (30/06/2026), il tutto come di seguito meglio indicato:

**COMUNE DI TORRECUSO (BN)**

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | PULCINO ANTONELLA nata a SANTA MARINELLA (RM) il 28/11/1961 PLCNNL61S68I255R Proprietà 1/1; | 5 | 712/parte | 130 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 2.113,33**<br>di cui:<br>Esproprio € 1.430,00<br>Occ. d'urgenza € 683,33 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | RILLO ENZO nato a TORRECUSO (BN) il 12/08/1964 RLLNZE64M12L254G Proprieta' 1000/1000 | 5 | 716/parte | 7 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 54.052,22**<br>di cui:<br>Esproprio € 35.920,00<br>Occ. d'urgenza € 10.132,22 |
| | | | 928/parte | 2620 | Sede RFI | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | LUPO CELESTE nato a CASTELPAGANO (BN) il 26/11/1957 LPUCST57S26C245L Proprietà 1/11;<br><br>LUPO DE PALMA NORMA nata a SANTA CROCE DEL SANNIO (BN) il 10/08/1949 LPDNRM49M50I179H Proprietà 1/11;<br><br>LUPO LUCIO VINCENZO nato a SANTA CROCE DEL SANNIO (BN) il 01/07/1951 LPULVN51L01I179T Proprietà 1/11;<br><br>LUPO PASQUALINA ANNA nata a CASTELPAGANO (BN) il | 6 | 681 | 163 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 18.317,62**<br>di cui:<br>Esproprio € 12.172,84<br>Occ. d'urgenza € 6.144,78 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 06/01/1959 LPUPQL59A46C245D Proprietà 1/11;<br><br>LUPO TERESA nata a CASTELPAGANO (BN) il 03/10/1961 LPUTRS61R43C245J Proprietà 1/11;<br><br>LUPO TIZIANA MARIA nata a SANTA CROCE DEL SANNIO (BN) il 19/08/1965 LPUTNM65M59I179E Proprietà 1/11;<br><br>LUPO UGO FERNANDO nato a SANTA CROCE DEL SANNIO (BN) il 09/08/1954 LPUGRN54M09I179Y Proprietà 1/11;<br><br>MORRONE ANGELA nata a CASTELPAGANO (BN) il 01/10/1947 MRRNGL47R41C245E Proprietà 1/11;<br><br>MORRONE ANNA nata a BENEVENTO (BN) il 19/03/1966 MRRNNA66C59A783E Proprietà 1/11;<br><br>MORRONE CARMINE nato a CASTELPAGANO (BN) il 18/07/1950 MRRCMN50L18C245H Proprietà 1/11;<br><br>MORRONE MARIO nato a CASTELPAGANO (BN) il 02/05/1960 MRRMRA60E02C245M Proprietà 1/11; | | | | | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-A | MUSA ALDO Proprieta' 1/3<br><br>MUSA GIUSEPPE nato/a a TORRECUSO (BN) il 03/01/1930 Proprieta' 1/3<br><br>VIOLA TONY nato a CANADA (EE) il 23/08/1955 VLITNY55M23Z401A Proprieta' 1/3 | 6 | 139/parte | 60 | Sede RFI | **€ 1.047,34**<br>di cui:<br>Esproprio € 696,00<br>Occ. d'urgenza € 351,34 |
| | | | | 27 | Area a verde | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-B.1 | MUSA ALDO Proprieta' 1/3<br><br>MUSA GIUSEPPE nato/a a TORRECUSO (BN) il 03/01/1930 Proprieta' 1/3<br><br>VIOLA TONY nato a CANADA (EE) il 23/08/1955 VLITNY55M23Z401A Proprieta' 1/3 | 6 | 1045 | 10 | Sede RFI | **€ 120,38**<br>di cui:<br>Esproprio € 80 ,00<br>Occ. d'urgenza € 40,38 |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-B.2 | VIOLA TONY nato a CANADA (EE) il 23/08/1955 VLITNY55M23Z401A Proprieta' 1/1 | 6 | 1043 | 415 | Sede RFI | **€ 5.609,87**<br>di cui:<br>Esproprio € 3.728,00<br>Occ. d'urgenza € 1.881,87 |
| | | | | 51 | Area a verde | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | ANGELINI SAVERIO Diritto del concedente;<br>D'OCCHIO FILOMENA nata a TORRECUSO (BN) il 03/05/1956 DCCFMN56E43L254P Livellario per 1/3;<br>IANNELLA GENOVEFFA nata a BENEVENTO (BN) il 26/12/1980 NNLGVF80T66A783O Livellario per 1/3;<br>IANNELLA GIOVANNA nata a BENEVENTO (BN) il 23/05/1986 NNLGNN86E63A783Z Livellario per 1/3; | 6 | 813/parte | 5 | Sede RFI | **€ 397,27**<br>di cui:<br>Esproprio € 264,00<br>Occ. d'urgenza € 133,27 |
| | | | | 19 | Area a verde | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | S.R.L. L.A.I.F. LAVORAZIONE INERTI FLUVIALI con sede in PONTE (BN) 00041050626 Proprieta' 1000/1000 | 8 | 382 (ex59) | 1191 | Sede RFI | **€ 23.426,54**<br>di cui:<br>Esproprio € 14.328,00<br>Asservimento € 1.280,00<br>Occ. d'urgenza € 7.818,54 |
| | | | 385 (ex59) | 25 | Area a verde | |
| | | | 384 (ex59) | 30 | Servitù di galleria | |
| | | | 383 (ex59) | 180 | Area a verde | |
| | | | 388 (ex8) | 257 | Sede RFI | |
| | | | 387 (ex8) | 130 | Area a verde | |
| | | | 386 (ex8) | 170 | Servitù di galleria | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | IANNELLA TONINO nato a BENEVENTO (BN) il 12/04/1965 NNLTNN65D12A783Y Proprieta' 1/1 | 6 | 184/parte | 365 | Sede RFI | **€ 19.532,23**<br>di cui:<br>Esproprio € 12.980,00<br>Occ. d'urgenza € 6.552,23 |
| | | | | 790 | Deviazioni strade, canali e fossi | |
| | | | | 25 | Reliquato | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 76.1 | IANNELLA LUIGIA nata a TORRECUSO (BN) il 30/11/1948 NNLLGU48S70L254U Livellario | 6 | 51/parte | 665 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 10.066,19**<br>di cui:<br>Esproprio € 6.720,00<br>Occ. d'urgenza € 3.346,19 |
| | | | | 175 | Area a verde | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 76.2 | IANNELLA LUIGIA nata a TORRECUSO (BN) il 30/11/1948 NNLLGU48S70L254U Livellario<br><br>ISTITUTO INTERDIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DI BENEVENTO, AVELLINO E MONTEVERGINE con sede in BENEVENTO (BN) Diritto del Concedente | 6 | 611/parte | 500 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 7.549,64**<br>di cui:<br>Esproprio € 5.040,00<br>Occ. d'urgenza € 2.509,64 |
| | | | | 130 | Area a verde | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 76.3 | CARUSO GENOVEFFA nata a TORRECUSO (BN) il 27/04/1922 CRSGVF22D67L254S Usufruttuario<br><br>IANNELLA LUIGIA nata a TORRECUSO (BN) il 30/11/1948 NNLLGU48S70L254U Proprietà | 6 | Catasto fabbricati 558/parte | 115 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 2.097,12**<br>di cui:<br>Esproprio € 1.400,00<br>Occ. d'urgenza € 697,12 |
| | | | | 30 | Area a verde | |
| | | | | 30 | Reliquato | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 80 | MUSA GIOVANBATTISTA nato/a a TORRECUSO (BN) il 06/04/1906 Livellario<br><br>ISTITUTO INTERDIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DI BENEVENTO, AVELLINO E MONTEVERGINE con sede in BENEVENTO (BN) 92087940620 Diritto del concedente | 6 | 373/parte | 35 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 539,26**<br>di cui:<br>Esproprio € 360,00<br>Occ. d'urgenza € 179,26 |
| | | | | 10 | Area a verde | |

| N.P. | Ditta Presunta Proprietaria | Foglio | Mappali | Consistenza prevista (mq.) | Tipologia di esproprio | Indennità provvisoria da depositare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 90 | MORTARUOLO MARIANO nato a TORRECUSO (BN) il 13/04/1976 MRTMRN76D13L254U proprietà 1000/1000 | 6 | 1037/parte | 752 | Deviazioni strade, canali e fossi | **€ 7.345,56**<br>di cui:<br>Esproprio € 6.016,00<br>Occ. d'urgenza € 1.329,56 |

**D I S P O N E**

fonte: http://burc.regione.campania.it

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da asservire ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – al seguente indirizzo mail espropri.centro@gruppofsengineering.it o indirizzo Pec espropri@pec.gruppofsengineering.it, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio Rapuano
*[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale*
*ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]*

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA GESTIONE DEMANIO STRADALE
DIREZIONE MANUTENZIONE TECNICA STRADE 1

CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

**Comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ed all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica comportante dichiarazione di pubblica utilità mediante indizione di conferenza di servizi**

*(artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/2001 - artt. 7 e 8 Legge n. 241/1990 - art.38 D.lgs. n.36/2023)*

| | |
|---|---|
| Autorità espropriante | Città Metropolitana di Napoli |
| Sede | Piazza Matteotti, 1 – 80133 NAPOLI |
| Ufficio Operativo | Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1 - via Don Giovanni Bosco, 4/f – 80141 Napoli |
| Indirizzo PEC: | cittametropolitana.na@pec.it |
| Beneficiario dell'espropriazione: | Città Metropolitana di Napoli |
| Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.): | Ing. Guido VISCIANO |
| Dirigente: | Ing. Vincenzo TREVISONE |

**Oggetto : Lavori di sistemazione ed eliminazione dei punti critici sulla S.P. n.377 "Grotte" in Boscoreale e Pompei**

PREMESSO CHE

- la Città Metropolitana di Napoli deve approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori indicati in oggetto per la realizzazione dei quali occorre l'espropriazione di aree di proprietà privata;
- ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 327/2001 e degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, ai proprietari dei beni sui quali si intende apporre il vincolo preordinato all'esproprio deve essere comunicato l'avvio del procedimento;
- ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. n. 327/2001 e degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica comportante la dichiarazione di pubblica utilità, deve essere preceduta dall'avviso dell'avvio del procedimento;
- secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.36/2023, verrà indetta conferenza di servizi decisoria in forma semplificata, ai fini dell'approvazione del progetto, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità;
- i lavori in oggetto interesseranno i sotto elencati mappali riportati nel catasto terreni e fabbricati dei Comuni di Boscoreale e Pompei ed i relativi soggetti che risultano proprietari secondo i registri catastali;

**COMUNE DI BOSCOREALE (NA)**

**NP1**: GALDO Nicola, GALDO RUBINO Maria, DI MICHELE Giuseppe, Fg. 13, part. 57; **NP2:** DI MICHELE Giuseppe, GALDO RUBINO Maria, GALDO Nicola, Fg. 13, part. 661; **NP3:** GALDO Saverio Francesco, GALDO Nicola, RUBINO Maria, BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A., Fg. 13, part. 402; **NP4.** PROGETTO FUTURO SRL, Fg. 13, part. 1067; **NP5.** ENEL Ente Nazionale per l'Energia Elettrica Compartimento di Napoli, Fg. 13, part. 709; **NP6.** CAROTENUTO Linda, Fg. 13, part. 377; **NP7.** CAROTENUTO Linda, CAROTENUTO Ferdinando, Fg. 13, part. 624; **NP8.** TUFANO Rosa Antonietta, TUFANO Emilio, TUFANO Luciano, TUFANO Nunzio, TUFANO Florinda, Fg. 13, part. 77; **NP9.** ACANFORA Giuseppa, AVVISATI Beatrice, AVVISATI Domenico, Fg. 13, part. 711; **NP10.** ACANFORA Giuseppa, AVVISATI Beatrice, AVVISATI Domenico, Fg.13, part. 1062; **NP11.** ACANFORA Giuseppa, AVVISATI Beatrice, AVVISATI Domenico, Fg. 13, part. 1061; **NP12.** SORRENTINO Luigi, Fg.13, part. 436; **NP13.** BRANCACCIO Carmela, DI PALMA Elisa, DI PALMA Giuseppina, DI PALMA Luigia, Fg. 13, part. 250; **NP14.** DI PALMA Luigi, Fg. 13, part. 100; **NP15.** AURICCHIO Ginevra, Fg. 15, part. 232; **NP16.** CIRILLO Pasquale, Fg. 15, part. 2017; **NP17.** CIRILLO Pasquale, Fg. 15, part. 399; **NP18.** RANIERI Maria, Fg. 15, part. 398; **NP19.** CASALE Vincenzo, CASALE Giovanni, Fg. 15, part. 1674; **NP20.** PISACANE Massimo, Fg. 15, part. 1892; **NP21.** VONA Maria Chiara, Fg. 15, part. 285; **NP22.** VONA Maria Chiara, Fg. 15, part. 253; **NP23.** VONA Maria Chiara, Fg. 15, part. 389; **NP24.** VONA Maria Chiara, Fg. 15, part. 163; **NP25.**



fonte: http://burc.regione.campania.it

CITTA METROPOLITANA
DI NAPOLI

ACAMPORA Giovanni, LETTIERI Domenico, Fg. 15, part. 60; **NP26.** DEDERICO Luigi, Fg. 15, part. 471; **NP27.** CIRILLO Domenico, Fg. 15, part. 2053; **NP28.** CIRILLO Virginia, Fg. 15, part. 2054; **NP29.** IZZO Giuseppe, Fg. 15, part. 1886; **NP30.** IZZO Pasquale, Fg. 15, part. 1887; **NP31.** IZZO Concetta, Fg. 15, part. 1888; **NP32.** IANNICELLI Maria, Fg. 15, part. 474;

**COMUNE DI POMPEI (NA)**

**NP33.** ESPOSITO Angelo, Fg. 1, part. 187; **NP34.** ESPOSITO Angelo, Fg. 1, part. 121; **NP35.** ARPAIA AGNOTTI Gustavo, ARPAIA AGNOTTI Maria, DI PALMA Filomena, ARPAIA AGNOTTI Flavia, ARPAIA AGNOTTI Felice, ARPAIA AGNOTTI Antonio, DI PALMA Anna, DI PALMA Giuseppe, ARPAIA AGNOTTI Caterina, AGNOTTI ARPAIA Alfonso, Fg. 1, part. 227; **NP36.** CIRILLO Maria, Fg. 1, part. 4; **NP37.** CIRILLO Maria, Fg. 1, part. 56; **NP38.** ARPAIA AGNOTTI Caterina, ARPAIA AGNOTTI Antonio, AGNOTTI ARPAIA Alfonso, DI PALMA Anna, DI PALMA Giuseppe, Fg. 1, part. 5.

- essendo coinvolti un numero di destinatari privati superiore a cinquanta, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.P.R. n. 327/2001, la comunicazione di avvio del procedimento è effettuata mediante pubblico avviso, da pubblicare agli Albi Pretori dei comuni di Boscoreale (NA) e Pompei (NA), all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Napoli nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e su un quotidiano a diffusione nazionale e locale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COMUNICA CHE

- ai sensi dell'art. 11 comma 2 e dell'art. 16 comma 10 del D.P.R. n. 327/2001 i proprietari ed ogni altro interessato possono formulare osservazioni in forma scritta entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, alla Città Metropolitana di Napoli – Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1 a mezzo PEC all'indirizzo *cittametropolitana.na@pec.it*. Le osservazioni verranno valutate ai fini delle definitive determinazioni con atto motivato;
- ai sensi dell'art. 16 comma 11 del D.P.R. 327/2001 il proprietario dell'area può chiedere che l'espropriazione riguardi anche le frazioni residue dei suoi beni che non siano state prese in considerazione, qualora per esse risulti una disagevole utilizzazione ovvero siano necessari considerevoli lavori per disporne un'agevole utilizzazione

COMUNICA ALTRESÌ

- l'avvenuto deposito presso la Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1, via Don Giovanni Bosco n. 4/f Napoli, telefono 0817949688, e-mail *tecnicaviabilita@cittametropolitana.na.it*, del progetto dell'opera unitamente a tutti gli elaborati e documenti occorrenti, nonché la descrizione delle aree da espropriare e/o asservire, con indicazione dell'estensione e dei nominativi di coloro che risultano proprietari secondo le risultanze dei registri catastali;
- che della suddetta documentazione potrà essere presa visione ed estratta copia per la parte d'interesse presso il medesimo Ufficio previo appuntamento telefonico da richiedersi a mezzo mail ovvero nei giorni dal martedì al giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 telefonando al numero 081 7949688;
- che a norma dell'art. 32 comma 2 del D.P.R. n.327/2001 non saranno tenute in conto nel calcolo dell'indennità dovuta le costruzioni, migliorie e piantagioni effettuate sul fondo dopo la pubblicazione del presente avviso di avvio del procedimento;
- che ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. n.327/2001 i proprietari sulla base dei registri catastali che nel frattempo avessero provveduto all'alienazione dei beni immobili oggetto di espropriazione, o che non risultino legittimi proprietari degli stessi, sono tenuti a comunicare tempestivamente la propria condizione alla Città Metropolitana di Napoli, nonché il nuovo proprietario, qualora ne fossero a conoscenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
*Ing. Guido Visciano*

Il Dirigente
*Ing. Vincenzo Trevisone*

GUIDO
VISCIANO
01/04/2026
12:13:39
GMT+01:00

*(Documento informatico firmato Digitalmente ai sensi dell'art.24 D. Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii.)*

VINCENZO
TREVISONE

fonte: http://burc.regione.campania.it

**COMUNE DI BRUSCIANO**
**Città Metropolitana di Napoli**
**C.F. 84005130632**

**AVVISO DI APPROVAZIONE Variante Puntuale al PUC**
**per la "Proposta per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero comunale comprensiva della manutenzione del cimitero esistente", art. 19 D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii..**
**Autorità Competente: COMUNE DI BRUSCIANO**

Il Responsabile del Settore 6

Visto l'art. 3 e 4 del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 4 agosto n. 2011, della legge regionale n. 16/2004;

**DA' NOTIZIA**

Che con delibera di C.C. n. 17 del 30.03.2026 è stata approvata la variante puntuale al PUC per la "*Proposta per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero comunale comprensiva della manutenzione del cimitero esistente* ai sensi art. 19 del D.P.R. 327/2001, della Legge 22 dicembre 2004, n. 16 ss.mm.ii. e dell'art. 3 e 4 del Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011.

La variante puntuale al puc per la "*Proposta per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero comunale comprensiva della manutenzione del cimitero esistente*", approvata, comprensiva di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale è consultabile sul sito web dell'Autorità Competente all'indirizzo: www.comune.brusciano.na.it ed è depositato per la libera visione presso l'ufficio Edilizia Privata.

Di detta approvazione e deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Brusciano (Na) e all'albo dell'Ente.

La variante puntuale al PUC per la "*Proposta per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero comunale comprensiva della manutenzione del cimitero esistente* è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC.

Autorità Competente
**Comune di Brusciano**
Il Responsabile del Settore 6
Arch. Gaetano D'Amore

Firmato digitalmente da:
D'AMORE GAETANO
Firmato il 07/04/2026 11:43
Seriale Certificato: 4318938
Valido dal 06/03/2025 al 06/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**
**Codice fiscale: 80049220637**

**Comunicazione di Adozione del Piano Attuativo di utilizzazione delle aree del Demanio Marittimo (P.A.D.) del Comune di Giugliano in Campania ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e dall'art. 3 del Regolamento di attuazione n. 5/2011 e ss.mm.ii.**

**OGGETTO: Adozione del Piano Attuativo di utilizzazione delle aree del Demanio Marittimo (P.A.D.) del Comune di Giugliano in Campania ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e dall'art. 3 del Regolamento di attuazione n. 5/2011 e ss.mm.ii.**

**Il DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA**

**Vista** L. R. Campania n. 16 del 22 dicembre 2004 e s.m.i. "Norme sul Governo del Territorio";
**Visto** il Regolamento 04.08.2011, n. 5, Attuazione per il Governo del Territorio della LR 16/2004 e s.m.i.;
**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 03/04/2026, con la quale è stato adottato il "Piano Attuativo di utilizzazione delle aree del Demanio Marittimo (P.A.D.) del Comune di Giugliano in Campania ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e dall'art. 3 del Regolamento di attuazione n. 5/2011 e ss.mm.ii.";
In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 del Regolamento di Attuazione n. 5/2011 della Legge Regionale Campania n.16/2004

**RENDE NOTO**

che con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 03 aprile 2026, immediatamente eseguibile, è stato:

- adottato il Piano Attuativo di utilizzazione delle aree del Demanio Marittimo (P.A.D.) del Comune di Giugliano in Campania ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e dall'art. 3 del Regolamento di attuazione n. 5/2011 e ss.mm.ii.;
- che tutti gli atti progettuali inerenti il Piano Attuativo di utilizzazione delle aree del Demanio Marittimo (P.A.D.) del Comune di Giugliano in Campania restano depositati presso il Comune di Giugliano in Campania - Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia, C.so Campano, 200 – Municipio - IV° Piano;
- che il presente avviso sarà pubblicato sul BURC, all'Albo Pretorio del Comune di Giugliano in Campania e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo https://www.comune.giugliano.na.it/sito/ nella Pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Pianificazione e governo del Territorio – Sottosezione Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.

Il presente avviso è esente dall'imposta di bollo ex art. 1 del DPR 642/1972 – Allegato B) punto 16.
Dalla Residenza Municipale, aprile 2026.

Il Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia
Ing. Giuseppe sabini

**COMUNE DI OTTAVIANO**
Città di Pace
Città Metropolitana di Napoli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 17 del 30/03/2026**

**OGGETTO: Proroga validità del Piano Operativo Comunale (POC) di anni cinque, ai sensi dell'art. 33-ter alla Legge regionale Campania n. 16/2004**

L'anno duemilaventisei il giorno trenta del mese di Marzo alle ore 17:00, il Commissario Straordinario, Dott. Roberto Esposito, nominato con D.P.R. del 28/10/2025, assunto al prot. n. 39293 del 14/11/2025, in modalità telematica e con la partecipazione del Segretario Generale, Enza Fontana;

**VISTA** la Delibera del C.C. n. 50/2024 che approva il regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del Settore VII;

**DATO ATTO** che su detta proposta è stato reso il parere di regolarità tecnica dal suddetto responsabile e quello di regolarità contabile dal Responsabile del Settore IV, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 267/2000;

**ASSUNTI** i poteri del Consiglio Comunale;

**DELIBERA**:

- di approvare la proposta di deliberazione approvata in premessa, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- incaricare per l'esecuzione degli adempimenti consequenziali, il Responsabile del Settore VII, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 267/2000;
- di dichiarare la presente Delibera immediatamente esecutiva.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 68 DEL 25/03/2026**

**OGGETTO: Proroga validità del Piano Operativo Comunale (POC) di anni cinque, ai sensi dell'art. 33-ter alla Legge regionale Campania n. 16/2004**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Ottaviano è dotato di Piano Urbanistico Comunale (PUC) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 29/07/2015, pubblicato nel BURC n. 67 del 16/11/2015, nonché di Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) approvato con Deliberazione del Consiglio

Comunale n. 49 del 21/05/2015, ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 16 del 22 dicembre 2004 e ss.mm.ii. e del Regolamento Regionale di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2020, pubblicata nel BURC n. 32 del 29 marzo 2021, è stato approvato il I Piano Operativo Comunale (POC) del Comune di Ottaviano, ai sensi degli artt. 3 e 25 della L.R. n. 16/2004 e del Regolamento Regionale n. 5/2011, redatto dallo Studio Fedora Architetti Associati (Arch. Martino D'Onofrio e Town pl. Zoe Boviatsi);
- il POC individua e disciplina 14 ambiti di trasformazione per una superficie territoriale complessiva di circa 542.682 mq, articolati nelle seguenti tipologie: Ambiti di Riassetto e Consolidamento (ARC-7, ARC-13, ARC-15, ARC-19), Ambiti di Trasformazione Strategica (ATS-4, ATS-5), Ambiti di Trasformazione Integrata (ATI-1, ATI-6, ATI-7, ATI-8, ATI-11, ATI-12) e Ambiti di Trasformazione per Attività Produttive (ATP-1, ATP-2);
- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 16/2004 e dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 5/2011, il Piano Operativo Comunale individua e disciplina gli interventi da realizzare nell'arco temporale di cinque anni dalla data della sua approvazione, con la conseguenza che il I POC del Comune di Ottaviano avrà scadenza legale in data 30 marzo 2026 (considerato che la scadenza naturale è il 28/03/2026 di sabato);

**CONSIDERATO CHE**

- nel quinquennio di validità del POC (2021–2026) si sono verificate eccezionali condizioni di incertezza economica, sociale e finanziaria, riconducibili a cause di forza maggiore di rilevanza nazionale e internazionale, che hanno concretamente impedito o significativamente rallentato l'avvio degli interventi di trasformazione pianificati;
- In particolare si evidenzia quanto segue:
  - la pandemia da COVID-19, con le misure di lockdown e le restrizioni alle attività economiche adottate nei bienni 2020–2021 e 2021–2022, ha determinato una grave crisi di liquidità per le imprese private e una diffusa contrazione della capacità di investimento dei soggetti proponenti, rendendo di fatto impraticabile l'avvio delle procedure attuative previste nei comparti del POC;
  - il conflitto armato russo-ucraino, iniziato nel febbraio 2022, ha innescato una crisi energetica di portata europea con conseguente impennata dei prezzi delle materie prime da costruzione (acciaio, legno, cemento, inerti), dei costi dell'energia e dei tassi di interesse bancari, generando un'ulteriore fase di blocco degli investimenti nel settore edilizio e delle opere civili protrattasi per tutto il 2022 e il 2023;
  - le predette condizioni straordinarie hanno determinato un quadro di incertezza sistemica che ha di fatto paralizzato le iniziative di investimento privato negli ambiti di trasformazione individuati dal POC, rendendo non imputabile ai soggetti interessati la mancata attuazione degli interventi pianificati;
  - il Comune di Ottaviano ha avviato le procedure per la redazione di una variante al PUC vigente, in corso di elaborazione, e risulta pertanto necessario garantire continuità alla pianificazione operativa nelle more del completamento e dell'approvazione del nuovo strumento urbanistico;

**RILEVATO CHE**

- l'art. 32, comma 1, della Legge Regionale Campania n. 5 del 29 aprile 2024 ("Semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi – Disposizioni in materia di governo del territorio, edilizia, paesaggio e beni culturali"), ha introdotto l'art. 33-ter alla Legge regionale Campania n. 16/2004 il cui comma 7 reca "*Il PO ha durata quinquennale. Alla sua scadenza, **se non prorogato per i successivi cinque anni**, le previsioni non attuate e le relative eventuali norme tecniche di attuazione decadono*", prevedendo espressamente la possibilità di proroga dei Piani Operativi Comunali con deliberazione del Consiglio Comunale, anche in considerazione di cause di forza maggiore o di eventi eccezionali che abbiano impedito l'ordinaria attuazione delle previsioni pianificatorie;
- il Commissario Straordinario, nominato con Decreto Prefettizio in sostituzione degli organi ordinari del Comune di Ottaviano, esercita ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e del D.P.R. n. 261/2006 tutti i poteri del Consiglio Comunale, ivi compresa la competenza all'adozione di atti di pianificazione urbanistica e delle relative varianti e proroghe;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII**
**PROPONE DI DELIBERARE**

Di dichiarare la premessa che, costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto, si intende quivi richiamata e trascritta, ed inoltre di approvare:

ART. 1 – PROROGA DELLA VALIDITÀ DEL I PIANO OPERATIVO COMUNALE
È prorogata per anni cinque - e comunque non oltre la data di approvazione della variante al Piano Urbanistico Comunale in corso di elaborazione la validità del I Piano Operativo Comunale (POC) del Comune di Ottaviano, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2020 e pubblicato nel BURC n. 32 del 29/03/2021.
A seguito della presente deliberazione, il termine di scadenza del I POC è differito al 28 marzo 2031, salvo che non intervenga in data anteriore l'approvazione della variante al PUC.

ART. 2 – AMBITI E COMPARTI INTERESSATI
La proroga di cui all'art. 1 si estende a tutti gli ambiti di trasformazione, sub-ambiti e comparti individuati e disciplinati dal I POC vigente, e segnatamente:
Ambiti di Riassetto e Consolidamento: ARC-7 Via Lucci; ARC-13 Via P. Di Prisco; ARC-15 Via P. Di Prisco; ARC-19 Via Sarno;
Ambiti di Trasformazione Strategica: ATS-4 Masseria San Domenico; ATS-5 Contrada Fraschelli;
Ambiti di Trasformazione Integrata: ATI-1 Masseria San Domenico; ATI-6 Contrada Fraschelli; ATI-7 Via Ferrovia dello Stato; ATI-8 Via Vecchia Sarno; ATI-11 Località Cutoli; ATI-12 Località Pentelete;
Ambiti di Trasformazione per Attività Produttive: ATP-1; ATP-2.
Rimangono integralmente vigenti e applicabili le Norme Tecniche di Attuazione), le Schede d'Ambito Tecnico-Normative e tutti gli elaborati grafici e documentali del POC, senza alcuna modifica ai parametri urbanistici ed edilizi, alle destinazioni d'uso ammesse e alle modalità attuative ivi previste.

ART. 3 – MOTIVAZIONE DELLA PROROGA
La proroga è disposta in considerazione delle seguenti cause oggettive che hanno impedito la normale attuazione del POC nel quinquennio di ordinaria validità:

a. le misure di contenimento della pandemia da COVID-19, adottate a livello nazionale negli anni 2020–2022, hanno determinato un prolungato blocco delle attività economiche, una grave crisi di liquidità del sistema delle imprese private e una drastica contrazione della capacità di investimento dei soggetti proponenti;
b. il conflitto russo-ucraino, avviato nel febbraio 2022, ha causato una crisi energetica e delle materie prime da costruzione di portata europea, con aumenti dei costi di produzione che hanno reso economicamente non sostenibili, almeno nel breve periodo, gli investimenti edilizi e urbanistici pianificati;
c. il perdurante stato di incertezza economica e finanziaria ha disincentivato le iniziative di investimento privato negli ambiti di trasformazione, in assenza di condizioni di mercato tali da garantire la bancabilità e la sostenibilità economica degli interventi;
d. il Comune di Ottaviano ha avviato la revisione dello strumento urbanistico generale (variante al PUC), ancora in corso di elaborazione, con la conseguente esigenza di garantire la continuità della pianificazione operativa nelle more del completamento del procedimento.

ART. 4 – EFFICACIA E PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione produce effetti dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 16/2004 e dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 5/2011.
Decorso il termine di esecutività, la presente deliberazione verrà trasmessa alla Regione Campania – Direzione Generale per il Governo del Territorio, per i conseguenti adempimenti di legge.
Della presente deliberazione sarà altresì data pubblicazione nell'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di quindici giorni consecutivi.

ART. 5 – MANDATO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Si dà mandato al Responsabile del Settore VII – Urbanistica ed Edilizia Privata di porre in essere ogni atto consequenziale e necessario per l'esecuzione della presente deliberazione, ivi compresa la trasmissione alla Regione Campania e la pubblicazione nel BURC.

*Il sottoscritto Responsabile di Settore dichiara di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ottaviano e alla Legge n°190/2012.*

Il Responsabile del Settore VII
Ing. Giacomo Notaro

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio
Dott. Roberto Esposito

Il Segretario Generale
Enza Fontana

(atto sottoscritto digitalmente)

**OGGETTO: COMUNE DI POSTIGLIONE (SA) - CF: 82002410650 - Avviso - "LEGGE REGIONE CAMPANIA N. 16/2004 – APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE COMPRENSIVO DEL RAPPORTO AMBIENTALE DEL PIANO PROGRAMMATICO COMUNALE, VALUTAZIONE D'INCIDENZA COMPRENSIVO DI TUTTO IL CORREDO DOCUMENTALE (PARERE ENTI, ATTI ED ELABORATI).**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

**Visti**

- La L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento n. 5/2011 e ss.mm.ii;

**Considerato che**

- nel precedente avviso per mero errore materiale si indicava quale atto di approvazione "Delibera di Giunta Comunale" anziché "Delibera di Consiglio Comunale";

**RENDE NOTO**

che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2026 è stato approvato il PIANO URBANISTICO COMUNALE COMPRENSIVO DEL RAPPORTO AMBIENTALE DEL PIANO PROGRAMMATICO COMUNALE, VALUTAZIONE D'INCIDENZA COMPRENSIVO DI TUTTO IL CORREDO DOCUMENTALE (PARERE ENTI, ATTI ED ELABORATI) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento n. 5 del 2011 di esecuzione della L.R. n. 16/2004.

Che tutti gli atti tecnici amministrativi sono depositati presso il SUE del Comune di Postiglione nonché caricati sul link Drive all'indirizzo https://drive.google.com/drive/folders/1B9l-IZD1QHfmRT-eNPJ-7ZgCk8vK9Vej?usp=sharing e raggiungibile dalla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Pianificazione e governo del territorio.

Ai sensi dell'art. 3, co. 7, del Reg. n. 5/2011, il piano approvato è efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel BURC.

Il Responsabile dell'Area Tecnica: Ing. Pietro Luigi Caputo

COMUNE DI VIETRI SUL MARE (SA) - C.F.: 00427770656 – Adozione della proposta di Piano Attuativo di utilizzazione delle aree Demaniali (PAD) per finalità turistico-ricreative di cui all'art.1, co.38, LRC 16/2014 e Capo III del PUAD Campania - Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO

che il Comune di Vietri sul Mare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2026 ha adottato la proposta di Piano Attuativo di utilizzazione delle aree Demaniali (P.A.D.) per finalità turistico-ricreative di cui all'art.1, co.38, LRC 16/2014 e Capo III del PUAD Campania, gli stessi sono depositati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vietri sul Mare e sono stati pubblicati sul sito web all'indirizzo: https://www.comune.vietri-sul-mare.sa.it/sito/trasparenza/5108/pianificazione-e-governo-del-territorio
Il Piano, è consultabile presso: - il Comune di Vietri sul Mare, Ufficio Tecnico;
sono inoltre disponibili sul sito internet al seguente indirizzo: https://www.comune.vietri-sul-mare.sa.it/sito/trasparenza/5108/pianificazione-e-governo-del-territorio
Comunica con riferimento al la proposta di Piano Attuativo di utilizzazione delle aree Demaniali (P.A.D.) per finalità turistico-ricreative l'avvio delle attività di: "partecipazione al procedimento di formazione" dello strumento urbanistico di cui all'art. 5 della Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i.. Entro 30 (sessanta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano secondo le seguenti modalità:
- via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vietri-sul-mare.sa.it, oggetto: "Urbanistica - Osservazioni al P.A.D. di Vietri sul Mare";
- per posta (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura "Urbanistica - Osservazioni al P.A.D. di Vietri sul Mare", da spedire al seguente indirizzo: Comune di Vietri sul Mare, Ufficio Tecnico – Corso Umberto I° n. 83 84019, Vietri sul Mare (SA);
- all'Ufficio protocollo del Comune di Vietri sul Mare, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la medesima dicitura.
Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo, ovvero la data di consegna al gestore della PEC.
In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle osservazioni di cui alla L.R. 16/04 e delle attività di "consultazione" e "partecipazione" dei cittadini, anche in forma associata, prevista dall'art. 8, co. 1 del P.U.A.D..
*Il presente avviso è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella – Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto)*

Vietri sul Mare lì 08/04/2026

Il Responsabile Settore Demanio
Avv. Michele Benincasa

MICHELE
BENINCASA
08.04.2026
10:08:38
GMT+02:00

Ariano Solar Srl

**PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 8, COMMA 6 DEL D.LGS. 190/2024 RECANTE LA "DISCIPLINA DEI REGIMI AMMINISTRATIVI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 26, COMMI 4 E 5, LETTERA B) E D), DELLA LEGGE 5 AGOSTO 2022, N. 118" AGGIORNATO CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 21/2026**

OGGETTO: Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.) protocollo n. 7100 del 13/03/2026 (Pratica SUE con codice istanza **c_a399-62156**) per una ***Modifica non sostanziale per aumento potenza a 28.542,58 KWp di un impianto fotovoltaico autorizzato con Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. inerente al progetto denominato "Progetto di realizzazione impianto produzione energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica da ubicarsi in agro del Comune di Ariano Irpino (AV) della potenza nominale cc 24.701,02 kWp - Ariano 1" - CUP 9035***

Proponente: Ariano Solar s.r.l. con sede legale in Milano (MI), Via Giacomo Leopardi n.7, C.F. e Partita IVA n. 11397880961

Con protocollo n.7100 del 13/03/2026 (Pratica SUE con codice istanza c_a399-62156) Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) trasmessa in data 13/03/2026 dalla Società Ariano Solar s.r.l., per la *Modifica non sostanziale per aumento potenza a 28.542,58 KWp di un impianto fotovoltaico autorizzato con Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. inerente al progetto denominato "Progetto di realizzazione impianto produzione energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica da ubicarsi in agro del Comune di Ariano Irpino (AV) della potenza nominale cc 24.701,02 kWp - Ariano 1" - CUP 9035* ai sensi del comma 1 lett.a della "Sezione II - Interventi su impianti esistenti" Allegato B del D.Lgs. 190/2024 aggiornato con D.L. 175/2025, convertito in Legge 4/2026 e ss.mm.ii., ubicato catastalmente, al Foglio 7 Particelle 135-136-137-138-139-2 / Foglio 4 particelle 3-43-127 e Foglio 2 Particella 833, e relative opere di connessione alla rete elettrica RTN del gestore Terna SpA.

Ai sensi dell'art. dell'art. 8, comma 6 del D.lgs. 190/2024 e ss.mmi.ii., sono trascorsi i previsti termini di legge di 30 (trenta) giorni senza che il Comune abbia notificato all'interessato ordine motivato di non effettuare il previsto intervento ovvero abbia richiesto modifiche o integrazioni ulteriori ovvero ancora abbia ritenuto di acquisire d'ufficio atti di assenso di competenza di amministrazioni diverse da quella comunale ovvero ancora convocato a tal fine una conferenza di servizi.
La suddetta Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) unitamente a tutta la documentazione afferente al procedimento è deposita presso gli uffici della scrivente società ed il Comune di Ariano Irpino – E-mail: protocollo.arianoirpino@asmepec.it - Sito Internet Ente: https://www.comune.ariano-irpino.av.it.

# Ariano Solar Srl

Ai sensi dell'art. 8, comma 6 del D.lgs. 190/2024, dal giorno della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania decorrono i termini di impugnazione previsti dalla legge. Si rende noto altresì che, non essendo pervenuta, nei 30 giorni naturali e consecutivi successivi alla presentazione del progetto, alcuna osservazione da parte dell'Ente Comunale, né tantomeno un provvedimento di diniego espresso, e non essendo necessaria l'acquisizione di ulteriori pareri, ai sensi del D.Lgs. n. 190/2024, art. 8, comma 6, il titolo abilitativo si intende perfezionato senza prescrizioni, alla data del 12/04/2026.

**ARIANO SOLAR S.R.L.**
Legale Rappresentante
GONZALEZ MATEO JUAN FERNANDO

GONZALEZ MATEO JUAN FERNANDO
2026.04.13 14:19:16
CN=GONZALEZ MATEO JUAN FERNANDO
C=IT
2.5.4.4=GONZALEZ MATEO
2.5.4.42=JUAN FERNANDO
RSA/2048 bits

**PUBBLICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 8, COMMA 9 DEL D.LGS. 190/2024**

**OGGETTO**: Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) perfezionata con rilascio del nulla osta da parte del Comune di Flumeri (AV) con protocollo n. 0002519 del 09/04/2026 per un impianto fotovoltaico da 2,3 MW in Flumeri (AV)

**PROPONENTE:** GRASTIM JV S.R.L., con sede in Calata Porta di Massa, Stazione Marittima interno Porto – 80133 NAPOLI, iscritta presso la C.C.I.A.A. di Napoli al n. 756899, partita IVA 05486561219 - tel. 08119335300- pec: grastim@pec.grastim.it

Si rende noto che con protocollo n. 9731 del 20/11/2025 del Comune di Flumeri (AV) è stata depositata la Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.), successivamente perfezionata con il rilascio del nulla osta da parte del medesimo Comune con protocollo n. 0002519 del 09/04/2026, per l'installazione di un impianto fotovoltaico a terra del tipo a inseguimento della potenza di 2,3 MW, comprensivo delle relative opere di connessione, in adiacenza alla zona industriale ASI di Flumeri (AV), nell'area situata a nord-est dello stabilimento di proprietà della società De Matteis Agroalimentare S.p.A., confinante sul lato sud con la strada comunale Fontana Pezzente e identificata al catasto al foglio 5, particella 724 e particella 199.
Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Flumeri, sito in via Olivieri n. 1 – 83040 Flumeri (AV), nonché presso la sede della società Grastim JV S.r.l. in Calata Porta di Massa, Staz. Marittima interno Porto - 80133 Napoli (NA).

Firmato digitalmente dal procuratore di Grastim JV S.r.l.

**GRASTIM JV S.R.L.**

Procuratore

Baldo Pavolini

Baldo
Pavolini
10.04.2026
15:48:54
GMT+02:00

**AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – Via L. Bianchi - 80131 Napoli – CF/P. IVA 06798201213**

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi dodici, di n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina: Malattie dell'Apparato Cardiovascolare con competenze nelle Cardiopatie Congenite, Genetiche e Rare**

In esecuzione della deliberazione n. 290 del 03.04.2026 è indetto, in analogia con il D.P.R. 483/97 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata pari a mesi dodici di n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina: Malattie dell'Apparato Cardiovascolare con competenze nelle Cardiopatie Congenite, Genetiche e Rare.
Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001, dalla L. n. 12/2019, dalla L. n. 145/2018, e s.m.i., dalla L. n. 08/2020, e s.m.i, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 162/2019 e s.m.i nonché dai CC.CC.NN.LL. dell'Area della Sanità nel tempo vigenti.
In conformità con l'art. 3, co. 2, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

e) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
f) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale di riferimento; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
g) Specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..
   Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'Avviso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di seguito indicate.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione integrale del presente bando sul relativo B.U.R.C., e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione**, con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **NON SARÀ AMMESSA LA PRODUZIONE DI ALTRI TITOLI O DOCUMENTI** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

### *1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE*

- Collegarsi al sito internet: https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

### *2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO*

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in

verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le Pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. ***Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".***
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;
3. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);

4. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Sempre il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici l'eventuale documentazione integrativa, riguardante solo ed esclusivamente quanto già dichiarato nel format di iscrizione on line, relativa a:

a. richiesta cartacea da parte del candidato con disabilità che, nella domanda on line, ha dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere accompagnata da idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità;
b. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio;
d. le Pubblicazioni effettuate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

***Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.***

## *3: ASSISTENZA*

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

## *4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:*

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, risultati in possesso altresì dei requisiti generali e specifici di ammissione.

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi all'Avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso.

## PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 50 così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 30 punti per le prove d'esame.

La prova d'esame verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire nell'ambito dell'attività richieste dalla UO di destinazione nonché tenuto conto della esperienza maturata nell'ambito delle Cardiopatie Congenite, Genetiche e Rare.

## VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti ai sensi ed in conformità con l'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

| | | |
|---|---|---|
| a) Titoli di carriera | punti | 10 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97.
Ai fini della valutazione dei titoli sarà comunque tenuta in particolare considerazione la presenza di titoli conseguiti nell'ambito delle competenze della UO di assegnazione nonché della esperienza maturata nell'ambito delle Cardiopatie Congenite, Genetiche e Rare.

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La calendarizzazione della prova sarà resa nota ai candidati ammessi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova orale, mediante pubblicazione di specifico Avviso sul sito istituzionale www.ospedalideiciolli.it – sezione Concorsi, con valore di notificazione ad ogni effetto di legge, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
Il superamento della prova prevista è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dall'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova d'esame.
Le graduatorie di merito saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..
Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvate con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.
La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti e fino alla conclusione della procedura ordinaria di reclutamento da espletare per la copertura a tempo indeterminato dei posti disponibili, anche per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.

L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente avviso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

**CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi otto. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.

Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Area della Sanità per i contratti a tempo determinato a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL Area della Sanità, laddove dovuto, concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.

Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 e D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. e sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.

*Il Direttore Generale*
*- Avv. Anna Iervolino -*

Firmato digitalmente da:
ANNA IERVOLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
Firmato il 08/04/2026 11:28
Seriale Certificato: 3231
Valido dal 26/07/2025 al 25/07/2028
TI Trust Technologies QTSP CA



fonte: http://burc.regione.campania.it

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA TERESA RAVASCHIERI, 8 - 80122 – NAPOLI – P.I. 06854100630 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, EX DPR N. 483/97, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA –- CODICE IDENTIFICATIVO CP-MEDICINAFISICARIABILITATIVA/2026**

In esecuzione della presente deliberazione è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico – disciplina Otorinolaringoiatria.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., ovvero iscrizione almeno al secondo anno del corso di specializzazione nella **specifica disciplina oggetto del concorso**, ai sensi del comma 547 – art. 1 – della L. 145/2018 e ss.mm.ii. In tale ultimo caso l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando. Si specifica, inoltre, che la Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concorsuali concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline affini e/o equipollenti (come chiarito dalla Regione Campania con nota 0560502/2023).
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/01.

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, esclusivamente on-line, a pena di esclusione, mediante la piattaforma Tuttoconcorsi raggiungibile al link **https://santobonopausilipon.tuttoconcorsipa.it**
Per iscriversi alla procedura selettiva è necessario essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure della CIE (Carta di Identità Elettronica).
Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite SPID o CIE, dovrà confermare i propri dati anagrafici; successivamente potrà accedere all'area riservata e visualizzare le procedure concorsuali pubblicate. Individuato il bando di concorso di interesse (identificato con il seguente codice (**CP-MEDICINAFISICARIABILITATIVA/2026),** dovrà entrare nel dettaglio della procedura e iscriversi, compilando il relativo form, conforme al presente concorso.
Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori (contrassegnati da*) prima di procedere all'inoltro della



fonte: http://burc.regione.campania.it

domanda e allegare i documenti richiesti dal concorso.
E' richiesto al candidato, in fase di compilazione della domanda, di indicare una casella PEC personale e attiva, cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.
Al termine della procedura di presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, e dovrà essere esibita quale ricevuta attestante l'istanza di partecipazione alla selezione.
Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID), che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi avvisi pubblicati.
Il candidato potrà visualizzare all'interno della propria area personale la domanda di partecipazione inviata tramite il tasto "visualizza partecipazione".
L'istanza inviata non può essere modificata; qualora il candidato intenda apportare delle modifiche, dovrà necessariamente revocare l'istanza tramite l'apposito comando e inoltrarla nuovamente entro i termini stabiliti.
Le domande di partecipazione devono pervenire – **a pena di esclusione - entro e non oltre le 23,59 del 30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami; Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. La domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati**.** Si consiglia di accedere alla piattaforma e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato e per il quale l'AORN Santobono-Pausilipon non si assume responsabilità alcuna.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE E DOCUMENTAZIONI PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.
La domanda di partecipazione, compilata secondo lo schema proposto dal portale, è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli ed è conforme al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ivi contenute devono essere rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la clausola specifica della consapevolezza di incorrere, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 46 del precitato D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.
**Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura è essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese concorsuali;** a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite l'upload del file, l'attestazione dell'avvenuto pagamento pari alla somma di **euro 10,00**, non rimborsabile, a favore dell'AORN Santobono-Pausilipon da effettuarsi tramite il portale dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni - PagoPA al seguente link https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html, selezionando l'ente AORN Santobono-Pausilipon e latipologia del pagamento "Tassa di concorso". In alternativa il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico al seguente IBAN IT 48 V 02008 03443 000106210897 intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente nella causale: "Cognome e Nome – codice del concorso cui si intende partecipare". **Anche la ricevuta del bonifico, tramite l'upload del file dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione**.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, per qualsiasi problema di natura tecnica è possibile contattare il servizio di help desk all'indirizzo assistenza@studioamica.it oppure contattare helpdesk telefonico allo (+39) 02 400 31 280, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:30 alle 17:30.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, **esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta/attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo pari alla somma di euro 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- eventuale riconoscimento di servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze e precedenze previste dalle vigenti disposizioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 483/97.

**AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it. – sezione bandi di concorso,* che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno informati, mediante pubblicazione – **sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it* – *sezione bandi di concorso,*** che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97. Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Sede Legale dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del

primo giorno non festivo successivo.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.
La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

**Le prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 64 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

a) **Prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **Prova pratica:**
   - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   - la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c) **Prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.
I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web aziendale assumendo, per i candidati, valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale *www.santobonopausilipon.it – sezione bandi di concorso nonché sezione comunicazioni concorsi* nella home page del sito, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La mancata presentazione alle prove, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla propria volontà verrà considerata rinuncia al concorso.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**GRADUATORIA**

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà due distinte graduatorie di merito, tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale, così costituite:

- prima graduatoria: idonei in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;

- seconda graduatoria (comma 547 art.1 della L. 145/2018, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 51/2023, come modificato dalla L. 87/2023): idonei specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina oggetto del concorso alla data di presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale
Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

**CONFERIMENTO INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Con gli idonei, in possesso del titolo specializzazione all'atto del conferimento dell'incarico, saranno stipulati contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Sanità e dalla normativa legislativa in materia.
Con gli idonei ancora non in possesso del titolo di specializzazione all'atto del conferimento dell'incarico, saranno stipulati contratti individuali di lavoro a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali), ai sensi dell'art. 1 co 548bis L. n. 145/2018, secondo le modalità previste dal vigente CCNL Area Sanità e la normativa legislativa in materia, con la precisazione che dalla data di conseguimento del relativo titolo di specializzazione si procederà all'automatica trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) a tempo indeterminato con orario a tempo pieno (38 ore settimanali).
Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL vigente nel tempo. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento ed è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare allaselezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
Il testo del presente bando sarà pubblicato sul BURC e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, nonché sul Portale unico di reclutamento "inPA".
Sarà disponibile sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it. – *sezione bandi concorsi* a partire alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303-5276).

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Dott. Rodolfo CONENNA**



fonte: http://burc.regione.campania.it

# BANDO DI INTERPELLO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DI DISTRETTO SANITARIO, PER I DISTRETTI SANITARI N. 3 di SANT'ANGELO DEI LOMBARDI E N. 6 DI BAIANO

In esecuzione della Delibera n._____ del_____ di cui il presente allegato forma parte integrale e sostanziale, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dalla L.R. n. 32/1994 e dall'art. 3 sexies del D.lgs. n. 502/92, è indetto Interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 3 sexies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e della Legge Regionale n. 32/1994 e ss.mm.ii di:
- Direttore del Distretto Sanitario n. 3 di Sant'Angelo dei Lombardi
- Direttore del Distretto Sanitario n. 6 di Baiano

## 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. **Requisiti generali**.
Sulla base di quanto previsto dall'art. 3 sexies del D.Lgs. n° 502/1992 e ss.mm.ii., possono partecipare alla presente selezione, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Distretto, le seguenti tipologie di candidati:
1) I Dirigenti Medici dipendenti dell'ASL Avellino, che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, appartenenti all'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN;
2) Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta e Specialisti Ambulatoriali, convenzionati ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. N° 502/92 con l'ASL Avellino, che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
2. **Requisiti specifici.**
I candidati alla presente selezione appartenenti alla **tipologia 1)** dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:
a) Essere dipendenti Dirigenti Medici dell'ASL Avellino con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione fissato nel presente avviso;
b) Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

I candidati alla presente selezione appartenenti alla **tipologia 2)** dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:
a) Essere Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta o Specialisti Ambulatoriali convenzionati da almeno dieci anni con l'ASL Avellino;
b) Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente interpello per la presentazione della domanda di partecipazione.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

## 2 - COMPETENZE DEL DIRETTORE DI DISTRETTO

Nelle AA.SS.LL. vengono individuate due macro aree: ospedaliera e territoriale, attribuendone la responsabilità rispettivamente al direttore sanitario ed al direttore sociosanitario. L'area territoriale è la sede privilegiata di riferimento e di confronto con gli Enti Locali e, quindi, di lettura dei bisogni e della domanda assistenziale e, pertanto, diviene il punto di composizione e di coordinamento dell'operato dei distretti nei quali si articola l'Azienda. Il distretto è la sede ottimale per la realizzazione dell'integrazione, da un lato, tra le cure primarie e le cure specialistiche e, dall'altro, tra le prestazioni socio sanitarie e le prestazioni sociali, perseguendo così la continuità assistenziale tra degenza, domicilio e residenzialità.
Il direttore del distretto realizza le indicazioni della Direzione Generale, gestisce le risorse assegnate al distretto, in modo da garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi, l'integrazione tra i servizi e la continuità assistenziale e svolge tutte le attività che la normativa nazionale e regionale attribuisce alla specifica funzione.
Il Direttore di Distretto risponde alla Direzione Generale del raggiungimento degli obiettivi gestionali a lui attribuiti, del rispetto del budget prefissato nonché, nei confronti del Direttore Sanitario del rispetto delle indicazioni tecnico scientifiche. Il Direttore di Distretto rappresenta e governa il Distretto al fine di garantirne la

missione, cura l'elaborazione del Programma delle attività territoriali, in coerenza con gli orientamenti espressi dal Collegio di Direzione.

Il Direttore del Distretto, svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- ✔ coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal distretto;
- ✔ promuove l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale nel territorio distrettuale e le presidia;
- ✔ Compete al direttore l'attuazione della programmazione distrettuale, promuovendo la rete di risposte sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate, garantite ai sensi dell'art. 3 quinquies del dl.gs 502/1992 e smi al fine di soddisfare i bisogni di assistenza primaria della popolazione.

Il Direttore di Distretto è tenuto ad assicurare:

- ✔ l'autonomia gestionale e la flessibilità nello svolgimento delle funzioni proprie del Distretto per il conseguimento degli obiettivi aziendali;
- ✔ il coordinamento organizzativo per l'appropriata erogazione delle prestazioni;
- ✔ l'orientamento delle attività per progetti e/o problemi;
- ✔ la pratica del metodo interdisciplinare attraverso l'integrazione delle competenze provenienti dai diversi servizi della ASL;
- ✔ l'organizzazione delle attività distrettuali attraverso: la regolamentazione pratica dei servizi distrettuali erogati;
- ✔ la raccolta dei dati gestionali;
- ✔ l'analisi delle istanze, delle proposte e delle doglianze dei cittadini;
- ✔ la soluzione dei problemi organizzativi, strutturali e funzionali dei servizi distrettuali;
- ✔ l'attività programmatoria, organizzativa di coordinamento e di gestione, nonché l'attività di controllo amministrativo del personale addetto al distretto, di partecipazione ad attività di ricerca finalizzata al miglioramento dei servizi ed infine di partecipazione alla valutazione dei risultati;
- ✔ esercita le funzioni proprie e delegate dal datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.

## 3- MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I Dirigenti Medici e i Medici Convenzionati interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Interpello, in formato PDF, e debitamente sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità, indirizzata al Direttore Generale della ASL Avellino, unicamente tramite posta elettronica certificata e con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslavellino.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'Interpello per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa del Distretto Sanitario di interesse.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Non è ammessa altra forma di presentazione.

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web aziendale > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: AVVISI. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione all'Interpello devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale deve essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali copie allegate alla domanda di partecipazione alla presente selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità";

- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità;
- la dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate e alla formazione specifica nel settore per il quale si concorre.

## 4- AMMISSIONE ALL'INTERPELLO

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'Interpello, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.
L'esclusione dall'Interpello sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e la pubblicazione sul sito istituzionale della ASL Avellino >Albo Pretorio Online > Sezione: Avvisi e Concorsi > Avvisi è considerata notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

## 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA

La Commissione, composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, risulta così composta: dal Direttore Sanitario della Asl Avellino, e da n. 2 Direttori di Distretto o Direttori di Struttura Complessa della ASL Avellino in discipline afferenti l'incarico da ricoprire e da un segretario.
La Commissione, avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e delle professionalità richieste, al fine di individuare i Dirigenti ritenuti idonei tiene conto dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.
La Commissione provvede alla valutazione comparativa dei dirigenti sulla base dei curricula presentati e, a seguito anche del colloquio, tenendo conto dei criteri di valutazione che saranno stabiliti dalla medesima Commissione Esaminatrice.
Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, come segue:

**60 punti max per la prova colloquio (punteggio minimo per il superamento della prova colloquio 42/60).**
**40 punti max per il curriculum suddivisi come segue:**

**Titoli di carriera: massimo 20 punti**
**Titoli accademici e di studio: massimo 5 punti**
**Pubblicazioni: massimo 5 punti**
**Attività formative e professionali: massimo 10 punti**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare determinato dell'Azienda.
Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi.
Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice di cui sopra, ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi. Tale scheda, con relativo giudizio finale, dovrà essere opportunamente datata e firmata dai componenti della Commissione Esaminatrice e consegnata agli atti della selezione.

## 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione per il colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale della ASL Avellino Albo Pretorio OnLine – Sezione Concorsi e Avvisi alla pagina AVVISI almeno 10 giorni prima della data prevista per il suo espletamento.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

## 7 - EVENTUALE CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare secondo la graduatoria disposta dalla Commissione per ciascun distretto sanitario. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
Nell'ipotesi in cui il candidato abbia raggiunto il primo posto nelle graduatorie dei tre diversi distretti, il Direttore Generale potrà scegliere per quale distretto attribuirgli l'incarico**.**
L'incarico potrà essere attribuito per un solo Distretto Sanitario e il candidato, anche se risulterà primo nelle graduatorie dei restanti distretti, non avrà alcun diritto di scelta né potrà sollevare obiezioni o contestazioni in merito alla decisione del Direttore Generale.
La durata di ciascun incarico è fissata in anni cinque. A seguito del conferimento incarico si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro predisposto sulla scorta del vigente CCNL di afferenza.

## 8 - NORME FINALI

La partecipazione alla procedura de qua implica l'accettazione di tutto quanto previsto dal presente bando. L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, modificare il presente bando ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso sono pubblicate sul sito istituzionale della ASL Avellino - Albo Pretorio OnLine – Sezione Concorsi e Avvisi alla pagina AVVISI.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Maria Concetta Conte**

MARIA CONCETTA CONTE
08.04.2026 10:33:30
GMT+02:00

*Regione Campania*
*Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud*
*Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)*
*80059 Torre del Greco*
*P.I. C.F. - N° 06322711216*

# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 20 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA GENERALE - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE -, PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

## PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 459 del 30/03/2026,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 20 posti di Dirigente Medico Chirurgia Generale - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche -, per i Presidi Ospedalieri della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..



fonte: http://burc.regione.campania.it

## ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

**Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

***REQUISITI GENERALI***

**a. a. Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

**b. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

**c. Idoneità** fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

**d. Godimento** dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**e. Non essere** stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

**f. Non aver** riportato condanne penali, le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;

**g. non aver** procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione; gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);

**h. Essere** in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;



fonte: http://burc.regione.campania.it

**i. assenza di validi** ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**j**. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

***REQUISITI SPECIFICI***
**(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)**

**1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia**;

**2) Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale,** o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire**



fonte: http://burc.regione.campania.it

**dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita – Chirurgia Generale - e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.**

**Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, cioè Chirurgia Generale, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)**

**Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.**

**3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



fonte: http://burc.regione.campania.it

**4) <u>Abilitazione all'esercizio professionale</u>**.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **<u>pena esclusione dal concorso</u>.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

## Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, <u>decorrente</u>** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**



fonte: http://burc.regione.campania.it

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

**Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

## 1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**1.** Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
**2. Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
**3. Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

**3.1** Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
**3.2** Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
**3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**



fonte: http://burc.regione.campania.it

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (**priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**nella schermata principale si dispone di un manuale**

**4. Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI (<u>(1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.</u>) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE** SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## 3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

**LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.**

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

## NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

## 4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

## Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

## Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.



fonte: http://burc.regione.campania.it

## Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

**In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno**.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

**I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.**

## Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

## Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla**



fonte: http://burc.regione.campania.it

**domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

**Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO E DIFFERIMENTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 24, comma 6, lett. d) della Legge 241/90 e dall'art. 9 del D.P.R. 184/2006, l'accesso agli atti della Commissione è differito fino alla conclusione della procedura, ovvero fino all'adozione del provvedimento finale di approvazione degli atti e della graduatoria, al fine di salvaguardare il sereno e regolare svolgimento delle operazioni valutative.

## Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

## Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.



fonte: http://burc.regione.campania.it

## L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

## Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

**Il Direttore Generale**
**Dott. Giuseppe Russo**
**per delega** *(nota prot.n. 116205/2022)*
**Il Direttore**
**UOC Gestione Risorse Umane**
**Dott. Giuseppe Esposito**

ESPOSITO
02.04.2026
12:43:10
GMT+02:00



fonte: http://burc.regione.campania.it

*Regione Campania*
*Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud*
*Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)*
*80059 Torre del Greco*
*P.I. C.F. - N° 06322711216*

# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.

## PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 458 del 30/03/2026,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico disciplina Neuropsichiatria Infantile - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..



fonte: http://burc.regione.campania.it

## ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

**Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

***REQUISITI GENERALI***

**a. a. Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

**b. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

**c. Idoneità** fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

**d. Godimento** dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**e. Non essere** stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

**f. Non aver** riportato condanne penali, le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;



fonte: http://burc.regione.campania.it

**g. non aver** procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione; gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);

**h. Essere** in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

**i. assenza di validi** ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**j**. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

***REQUISITI SPECIFICI***
**(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)**

**1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia**;

**2) Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile,** o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita – Neuropsichiatria Infantile - e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.**

**Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, cioè Neuropsichiatria Infantile, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)**

**Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.**



fonte: http://burc.regione.campania.it

**3) <u>Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi</u>**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**4) <u>Abilitazione all'esercizio professionale</u>**.

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **<u>pena esclusione dal concorso</u>.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

## Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, <u>decorrente</u>** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

**Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

**1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

**1.** Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
**2. Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
**3. Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;



fonte: http://burc.regione.campania.it

**3.1** Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
**3.2** Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
**3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**
- ♦ documento di identità valido;

- ♦ documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ♦ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- ♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.



fonte: http://burc.regione.campania.it

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

**Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**nella schermata principale si dispone di un manuale**

**4. Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI ((1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**



fonte: http://burc.regione.campania.it

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE** SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## 3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

**LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.**

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

## NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

## 4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE



fonte: http://burc.regione.campania.it

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

## Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

## Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

## Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.



fonte: http://burc.regione.campania.it

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

**In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno**.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

**I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.**

## Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**



fonte: http://burc.regione.campania.it

## Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.**

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.



fonte: http://burc.regione.campania.it

## Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO E DIFFERIMENTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 24, comma 6, lett. d) della Legge 241/90 e dall'art. 9 del D.P.R. 184/2006, l'accesso agli atti della Commissione è differito fino alla conclusione della procedura, ovvero fino all'adozione del provvedimento finale di approvazione degli atti e della graduatoria, al fine di salvaguardare il sereno e regolare svolgimento delle operazioni valutative.

## Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

## Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.



fonte: http://burc.regione.campania.it

## Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

**Il Direttore Generale**
**Dott. Giuseppe Russo**
**per delega** *(nota prot.n. 116205/2022)*
**Il Direttore**
**UOC Gestione Risorse Umane**
**Dott. Giuseppe Esposito**

GIUSEPPE
ESPOSITO
02.04.2026
12:38:20
GMT+02:00



fonte: http://burc.regione.campania.it

**AVVISO PUBBLICO**
**EX ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992**

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES D. LGS. 502/92 E SS.MM.II., DI NUMERO 20 (VENTI) INCARICHI – PROFILI VARI, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO: "POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI PER LA CURA DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI" - DGRC N. 73 DEL 24/02/2025 E DGRC N. 155 E DGRC N. 156 DEL 28/03/2023.**

In esecuzione della deliberazione n. 423 del 22/03/2026, così come rettificata dalla determina dirigenziale n. 16034 del 24/03/2026 limitatamente ai requisiti specifici del profilo di Esperto in Tecniche Psicologiche ed ulteriormente rettificata con la determina dirigenziale n. 16632 del 26/03/2026 limitatamente alla modifica del profilo degli Esperti in Tecniche Psicologiche nel profilo di Psicologi con conseguente rideterminazione dei relativi requisiti specifici di ammissione, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 e ss. mm. ii, per il conferimento di numero 20 (venti) incarichi, di cui:

- N. 10 Psicologi;
- N. 1 Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica;
- N. 1 Nutrizionista;
- N. 1 Logopedista;
- N. 7 Assistenti Sociali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n. 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

**LINEA PROGETTUALE**

La linea progettuale "Potenziamento delle attività territoriali per la cura dei disturbi comportamentali" è finalizzata alla promozione delle politiche per la prevenzione ed il recupero delle persone con disturbi comportamentali, prese in carico dal Dipartimento di Salute Mentale, mediante la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi.

Nel DSM-5, i disturbi del comportamento sono classificati nella categoria dei Disturbi da comportamento dirompente, del controllo degli impulsi e della condotta, categoria piuttosto ampia che riguarda problemi di regolazione emotiva e comportamentale.

I disturbi del comportamento sono caratterizzati da comportamenti ripetitivi e persistenti che sono inappropriati per l'età della persona o violano le norme e le aspettative sociali stabilite. Comprendono una vasta gamma di problematiche psicologiche che interferiscono significativamente con la qualità della vita della persona. Inoltre, viene compromessa anche la capacità di interagire in maniera appropriata nei vari contesti sociali.

I disturbi del comportamento coprono un'ampia gamma di condizioni, che vanno da difficoltà lievi a problemi più seri. I sintomi possono variare notevolmente da persona a persona.

I principali disturbi del comportamento, riconosciuti dal DSM-5 e rilevati in tutte le fasce d'età, dall'infanzia all'età adulta fino agli anziani, sono:

- disturbo oppositivo provocatorio (DOP)
- disturbo della condotta (DC)
- disturbo esplosivo intermittente
- disturbi del comportamento alimentare (DCA)
- disturbo da deficit di attenzione e iperattività (ADHD)

Le azioni per contrastare il disturbo del comportamento includono un approccio multimodale che integra interventi psicoterapeutici, supporto familiare e scolastico e la promozione della salute mentale. È fondamentale stabilire una routine strutturata e regole chiare con rinforzi positivi, mentre si lavora per identificare e modificare pensieri disfunzionali e si promuovono abilità sociali ed emotive attraverso percorsi come la psicoeducazione e la terapia comportamentale.

Le azioni previste sono le seguenti:

a) la prevenzione e la promozione di progetti personalizzati adeguati al reinserimento lavorativo, formativo e sociale delle persone con disturbi comportamentali;
b) la realizzazione di servizi di pre-accoglienza, accoglienza e di forme di auto-mutuo-aiuto;
c) l'assistenza domiciliare integrata per situazioni cronicizzate per le quali risulta necessario un accompagnamento permanente;

d) la diffusione sul territorio di servizi socio-sanitari di primo intervento, come i centri di ascolto, le unità di strada, i servizi a bassa soglia, ed i servizi di consulenza e di orientamento;

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Requisiti generali di ammissione:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subìto condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici di ammissione per il profilo di "Psicologo":**

1. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Psicologia – classe di laurea LM-51 o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe LM-51;
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi – sezione A;
3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale. Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

**Durata e compenso:**

- Durata: mesi dodici (12);
- Compenso: € 36.000,00 lordi annui omnicomprensivi (iva e cassa professionale, ove prevista, incluse).
  Gli oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore, che provvederà al versamento in autonomia e senza alcuna responsabilità per l'ASL Salerno.
  La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda, e sarà disposta dal Responsabile della Linea Progettuale a cui il lavoratore verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

**Requisiti specifici di ammissione per il profilo di "Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica":**

1. Titolo di studio: Laurea triennale in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – classe di laurea L-SNT/2 o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe L-SNT/2;
2. Iscrizione all'Albo dei Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica
3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale. Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

**Durata e compenso:**

- Durata: mesi dodici (12);
- Compenso: € 28.000,00 lordi annui omnicomprensivi (iva e cassa professionale, ove prevista, incluse).
  Gli oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore, che provvederà al versamento in autonomia e senza alcuna responsabilità per l'ASL Salerno.
  La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda, e sarà disposta dal Responsabile della Linea Progettuale a cui il lavoratore verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

**Requisiti specifici di ammissione per il profilo di "Nutrizionista":**

1. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana – classe di laurea LM-61 o Laurea Magistrale in Biologia – classe di laurea LM-6 (con percorso specializzato in Biologia ed Evoluzione Umana) o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe LM-61 o a quelle della classe LM-6 con percorso specializzato in Biologia ed Evoluzione Umana;
2. Iscrizione all'Albo Professionale dei Biologi – sezione A;
3. Comprovata esperienza pregressa, maturata per almeno 2 anni in ambito Disturbi della condotta alimentare (dimostrabile con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, borsa di studio, rapporti lavorativi ex art. 15-octies) o possesso di Master inerente i Disturbi della Condotta Alimentare;
4. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale. Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di

pubblico impiego.

**Durata e compenso:**

- Durata: mesi dodici (12);
- Compenso: € 36.000,00 lordi annui omnicomprensivi (iva e cassa professionale, ove prevista, incluse).
  Gli oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore, che provvederà al versamento in autonomia e senza alcuna responsabilità per l'ASL Salerno.
  La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda, e sarà disposta dal Responsabile della Linea Progettuale a cui il lavoratore verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

**Requisiti specifici di ammissione per il profilo di "Logopedista":**

1. Titolo di studio: Laurea Triennale in Logopedia – classe di laurea L-SNT/2 o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe L-SNT/2;
2. Iscrizione all'Albo Professionale dei Logopedisti;
2. Comprovata esperienza pregressa, maturata per almeno 2 anni nel campo della Neuropsichiatria dell'età evolutiva (dimostrabile con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, borsa di studio, rapporti lavorativi ex art. 15-octies) o formazione post-lauream:

a. Nella somministrazione di interventi naturalistici ad impronta comportamentale, interventi mediati dai genitori ed interventi sulla comunicazione validati dalla DGRC 131/21 per la fascia di età 0-36 mesi;
b. Nella valutazione delle competenze comunicative e del linguaggio;
c. Nella somministrazione di test Mac Arthur;

   Tutte e tre le competenze, singolarmente, andranno dimostrate mediante attestato di formazione allegato alla domanda.

3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale. Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

**Durata e compenso:**

- Durata: mesi dodici (12);
- Compenso: € 28.000,00 lordi annui omnicomprensivi (iva e cassa professionale, ove prevista, incluse).
  Gli oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore, che provvederà al versamento in autonomia e senza alcuna responsabilità per l'ASL Salerno.
  La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda, e sarà disposta dal Responsabile della Linea Progettuale a cui il lavoratore verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

**Requisiti specifici di ammissione per il profilo di "Assistente Sociale":**

1. Titolo di studio: Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale – classe di laurea L-39 o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe L-39;
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali – sezione B "Assistente sociale". L'eventuale iscrizione alla sezione A è considerata assorbente;
3. Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale. Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

**Durata e compenso:**

- Durata: mesi dodici (12);
- Compenso: € 28.000,00 lordi annui omnicomprensivi (iva e cassa professionale, ove prevista, incluse).
  Gli oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore, che provvederà al versamento in autonomia e senza alcuna responsabilità per l'ASL Salerno.
  La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda, e sarà disposta dal Responsabile della Linea Progettuale a cui il lavoratore verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

**OGGETTO, DURATA, FIGURA, ASSEGNAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 avranno durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabili.

Le figure professionali da reclutare saranno impegnate a svolgere attività correlate al potenziamento delle attività territoriali per il contrasto dei disturbi comportamentali.

Il progetto in argomento è finanziato in parte con fondi di cui alla DGRC n. 73 del 24/02/2025 – Piano di

attività biennale per il contrasto dei disturbi del comportamento alimentare (capiente per € 245.000,00) e parte con fondi per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico per l'anno 2021/2022 di cui alla DGRC 155 e alla DGRC 156 del 28/03/2023 - 2ª Tranche (capiente per € 515.555,30).
Il costo complessivo per il reclutamento delle predette figure è pari ad Euro 648.000,00.
**Il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15-octies "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" non instaura alcun rapporto di lavoro di natura subordinata, trattandosi di lavoro autonomo con partita iva, per cui lo stesso si risolverà ipso iure et facto, in caso di revoca del finanziamento assentito o in caso di altra decisione aziendale. L'erogazione del compenso avverrà con periodicità mensile, previa determinazione dirigenziale, da parte delle singole macrostrutture assegnatarie, previa emissione di regolare fattura.**
**La corresponsione del compenso è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'incaricato. Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, la tipologia contrattuale ex art. 15-octies si configura come attività non rientrante nella eterorganizzazione.**
**Il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico in oggetto, garantendo una attività massima di trentasei (36) ore settimanali, atteso che le ore rese sono commisurate al raggiungimento dell'obiettivo, adempiendo correttamente ai suoi obblighi con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate.**
**Il professionista è, altresì, tenuto a prestare la propria attività garantendo il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida ed agli standard internazionali emessi da società scientifiche, nonché alle prescrizioni regionali ed ai protocolli**.
Il professionista dovrà essere a conoscenza del codice etico-comportamentale adottato da questa Azienda con deliberazione n. 426 del 07/04/2021 (consultabile sul sito www.aslsalerno.it - Sezione "Amministrazione trasparente") e dovrà attenersi alle procedure anche di prevenzione dei reati in uso presso l'Azienda (PTPC).

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**: L'Azienda si riserva la possibilità di revocare, modificare o annullare il presente bando in qualsiasi stato della procedura, anche laddove si sia conclusa, senza che i candidati/vincitori possano avanzare diritti di sorta alcuna, soprattutto in caso di mancato trasferimento di somme.
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**
La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del **10° giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Campania e sul sito dell'Azienda.
La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA, E DEI RELATIVI TITOLI, PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  **I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni realizzate da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni".

  Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" (porre attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (WinZip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nella parte sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione delle dimensioni dei file.

  Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le

dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**
Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con

conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet **www.aslsalerno.it,** nella sezione **Avvisi e concorsi**, con valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, è composta di tre membri, tra cui il Responsabile del Progetto.
Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria di Funzionario Amministrativo.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii.
Per l'assegnazione dei punteggi, la Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per il colloquio.

**Valutazione titoli:**

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di Carriera punti 10;
b) Titoli accademici e di studio punti 3;
c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
d) Curriculum formativo e professionale punti 15.

**Titoli di carriera (max punti 10)**

- Servizio prestato nel pubblico impiego attinente al profilo (a tempo determinato, indeterminato, borsa di studio) **punti 0.20 ogni mese.**
  (meno di 15 gg. 0 punti / se superiore a 15 gg. viene riconosciuto il mese)
  Altre tipologie di rapporti, quali ad esempio il tirocinio, lo stage, ecc. non sono valutabili.
- Servizio prestato nel pubblico impiego in altri profili (a tempo determinato, indeterminato, borsa di studio) **punti 0.10 ogni mese.**
  (meno di 15 gg. 0 punti / se superiore a 15 gg. viene riconosciuto il mese)
  Altre tipologie di rapporti, quali ad esempio il tirocinio, lo stage, ecc. non sono valutabili.
- Servizio prestato nel privato attinente al profilo (a tempo determinato, indeterminato e a P.IVA in qualità di consulente/collaboratore) **punti 0.10 ogni mese**
  (meno di 15 gg. 0 punti / se superiore a 15 gg. viene riconosciuto il mese)
  Altre tipologie di rapporti non sono valutabili.

**Titoli accademici (max punti 3**)

- <u>Per il profilo di Esperto in Tecniche Psicologiche</u>

- Laurea Magistrale o Specialistica punti 1.00
- Altra laurea triennale punti 0.50
- Altra laurea specialistica punti 0.75 (nel caso, assorbe altra laurea triennale di cui al punto precedente)
- Master I livello punti 0.25
- Master II livello punti 0.50
- Dottorato di ricerca punti 1.50
- Corso di perfezionamento o di alta formazione punti 0.10

- <u>Per il profilo di Tecnico della Formazione Psichiatrica</u>

- Laurea Magistrale o Specialistica punti 1.00
- Altra laurea triennale punti 0.50
- Altra laurea specialistica punti 0.75 (nel caso, assorbe altra laurea triennale di cui al punto precedente)
- Master I livello punti 0.25
- Master II livello punti 0.50
- Dottorato di ricerca punti 1.50
- Corso di perfezionamento o di alta formazione punti 0.10

- Per il profilo di Nutrizionista
- Altra laurea triennale punti 0.50
- Altra laurea specialistica punti 0.75 (nel caso, assorbe altra laurea triennale di cui al punto precedente)
- Master I livello punti 0.25
- Master II livello punti 0.50
- Dottorato di ricerca punti 1.50
- Corso di perfezionamento o di alta formazione punti 0.10
- Per il profilo di Logopedista
- Laurea Magistrale o Specialistica punti 1.00
- Altra laurea triennale punti 0.50
- Altra laurea specialistica punti 0.75 (nel caso, assorbe altra laurea triennale di cui al punto precedente)
- Master I livello punti 0.25
- Master II livello punti 0.50
- Dottorato di ricerca punti 1.50
- Corso di perfezionamento o di alta formazione punti 0.10
- Per il profilo di Assistente Sociale
- Laurea Magistrale o Specialistica punti 1.00
- Altra laurea triennale punti 0.50
- Altra laurea specialistica punti 0.75 (nel caso, assorbe altra laurea triennale di cui al punto precedente)
- Master I livello punti 0.25
- Master II livello punti 0.50
- Dottorato di ricerca punti 1.50
- Corso di perfezionamento o di alta formazione punti 0.10

**Pubblicazioni (max punti 2**)

- Pubblicazioni su riviste internazionali punti 0.20
- Pubblicazioni su riviste nazionali punti 0.10
- Abstract, case report, poster, capitolo di libro, comunicazione a congressi, lettere all'editore punti 0.03

**Curriculum (max punti 15)**

- Corsi ECM punti 0.06 (calcolati ad evento)
  Verranno considerati solo gli ultimi 5 anni
- Corsi No ECM punti 0.03 (calcolati ad evento)
  Verranno considerati solo gli ultimi 5 anni
- Eventi in qualità di relatore punti 0.10
- Attestati corsi vari punti 0.10 (corsi di informatica, corsi di lingua, BLSD, ecc.)
- Abilitazione professionale punti 1.00 (solo se conseguita previo superamento di esame di stato)
- Abilitazione all'insegnamento (per le scuole statali secondarie superiori) punti 0.50

**Colloquio:**

Il punteggio riservato al colloquio è di **70 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **49/70.**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alla prova colloquio, con il giorno, l'ora ed il luogo stabiliti, verrà comunicata ai candidati ammessi tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale **www.aslsalerno.it** nella sezione **Avvisi e concorsi,** con un preavviso di **almeno 5 giorni** sulla data in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica; sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Salerno.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno per qualsivoglia ragione, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

**APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, del curriculum

professionale e del colloquio.
La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della ASL Salerno.

**CONFERIMENTO INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione. Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, ai sensi dell'art. 15-octies, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.**
Il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, avrà la durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili, previa verifica della copertura economica nella linea progettuale, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro; l'impegno orario sarà massimo di **36** ore settimanali.

**PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679).
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato.
Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. L'interessato, altresì, gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**ING. GENNARO SOSTO**

GENNARO
SOSTO
30.03.2026
19:30:09
GMT+02:00

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Nord – Distretti Sanitari 60-61 – 62 – 63.**

In esecuzione della deliberazione n. 600 del 31.03.2026 , ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N., nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA DISTRETTUALE AREA NORD – DISTRETTI SANITARI 60 – 61 – 62 – 63.**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Nord si colloca funzionalmente nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:
- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici, secondo le linee aziendali e le indicazioni dipartimentali;
- collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico e con le UU.OO. di Assistenza Farmaceutica Convenzionata e Servizio DPC aziendali per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

La struttura complessa ha un ruolo trasversale, in quanto svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici nel territorio. Al tempo stesso, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget, gli indirizzi operativi di contenimento della spesa e di appropriatezza dell'uso del farmaco.
L'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distrettuale è incardinata nel Distretto Sanitario per garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto l'ambito di riferimento dell'Azienda. Ha in particolare le seguenti funzioni:
- verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, dell'integrativa, della protesica monouso e dei dispositivi medici;
- gestione e monitoraggio consumi dei farmaci e di dispositivi medici da impiegarsi nei Distretti, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, Hospice e in assistenza domiciliare;
- gestione, per la parte di competenza, della distribuzione per conto di farmaci del PHT e dei dispositivi attraverso le farmacie pubbliche e private convenzionate;
- gestione e coordinamento della distribuzione diretta di farmaci nel territorio, in ottemperanza alla Legge n.405/2001;
- partecipazione ai programmi di definizione dei budget dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (Patti aziendali, AFT);
- consulenza e informazione per MMG e PLS, farmacisti al pubblico, nonché collaborazione alla predisposizione di programmi educativi per i cittadini;

– partecipazione alle attività di vigilanza sulle farmacie pubbliche e private convenzionate, parafarmacie e magazzini farmaceutici/grossisti;
– attività di vigilanza sulle strutture sanitarie private, convenzionate e non, sulle strutture residenziali per anziani e disabili per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco e delle sostanze stupefacenti;
– farmacovigilanza, dispositivo vigilanza e gestione degli errori farmacologici;
– dispensazione ai pazienti di particolari farmaci su indicazione della Regione e della Azienda (Legge 648, malattie rare, ecc.);
– contributo alla definizione e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, con particolare riferimento alla terapia farmacologica;
– monitoraggio e verifica del file F;
– coordinamento delle attività necessarie a garantire la continuità terapeutica ospedale territorio.
– vigilanza in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope per tutte le strutture sanitarie pubbliche territoriali.

La U.O.C. partecipa, inoltre, a specifiche funzioni di programmazione, vigilanza e gestione sull'applicazione da parte delle farmacie della Convenzione farmaceutica nazionale (attuale D.P.R.371/98) in capo alla U.O. Assistenza Farmaceutica Convenzionata con particolare riguardo a:
– attività di controllo tecnico e contabile delle ricette del SSN, verifica delle competenze mensili e dei fatturati, istruttoria delle pratiche per la Commissione Farmaceutica Aziendale ed esecuzione delle decisioni della stessa;
– attività istruttoria per i provvedimenti relativi a turni, ferie, chiusure temporanee delle farmacie convenzionate;
– attività istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni specifiche inerenti all'apertura di farmacie, dispensari e depositi, gestione provvisoria ed ereditaria, trasferimento di titolarità, trasferimento locali, sostituzioni temporanee del titolare/direttore, rilascio certificazioni per il servizio prestato presso le farmacie.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato deve dimostrare di:
– possedere elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività del Servizio Farmaceutico Distrettuale sempre più orientato alla clinica e alla ricerca, garantendo la gestione delle attività farmaceutiche territoriali, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;
– saper promuovere l'individuazione e l'avvio dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento dell'appropriatezza prescrittiva nella continuità Ospedale – Territorio, dell'aderenza ai percorsi terapeutici standard (linee guida, protocolli, PDTA) sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio;
– avere capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre Aziende del SSR, le Istituzioni regionali, gli Ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR;
– possedere capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche dei singoli Medici prescrittori o all'interno delle aggregazioni di MMG/PLS o AFT;
– indirizzare, coordinare, definire e monitorare l'assistenza farmaceutica e l'assistenza integrativa aziendale ed i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
– possedere le conoscenze economico-gestionali circa le problematiche di specifica competenza;
– saper garantire la gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
– saper definire i fabbisogni e pianificare la spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché attuare le attività di monitoraggio e di reporting periodico;
– attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
– partecipare ai processi certificativi del Dipartimento in cui è inserita l'U.O.C.;

– conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
– conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento
– conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, monitorando l'andamento e proponendo azioni correttive di contenimento dei costi finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;
– saper promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
– possedere competenza ed esperienza nella scelta in sicurezza e appropriatezza dei farmaci e dei dispositivi medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;
– promuovere e partecipare all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci ad alto costo e curarne la diffusione ed il monitoraggio;
– assicurare adeguata informazione al personale sanitario relativamente agli adempimenti normativi nazionali, regionali ed aziendali e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
– saper organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distrettuale e agli altri operatori sanitari della Strutture Territoriali e Ospedaliere, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia e CTF, Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
– conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
– programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
– gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
– conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio;
– promuovere un clima collaborativo ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
– saper garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze;
– collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali, realizzando e gestendo i percorsi operativi della S.C. con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.

**Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:**
a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
c) Età: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilite dall'art. 15–novies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:**
a) Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe di laurea LM-13) ovvero altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata

a quelle della classe LM-13
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**
❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**
❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto

si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**
a) Certificazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
c) Elenco Pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (le pubblicazioni elencate devono essere edite a stampa).
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO**

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell’art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall’01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell’elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all’estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l’Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall’autorità competente.

L’Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda:**
La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/.
Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all’Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell’Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell’art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell’art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di

conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05/08/2022, sarà composta: "***dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13:00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali (previo avviso).
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

**Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Competente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
**La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante pubblicazione sul sito web Aziendale – sezione Avvisi e Concorsi.**
**Attenzione:**
**Non si procederà alla convocazione tramite PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:
- **titoli punti 40;**
- **colloquio punti 60.**

I punti destinati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- **titoli di carriera punti 15;**
- **titoli accademici e di studio punti 5;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;**
- **curriculum formativo e professionale punti 15.**

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate in riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

**Il Direttore Generale**
**Ing. Gennaro SOSTO**

GENNARO
SOSTO
01.04.2026
19:35:27
GMT+02:00

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Centro – Distretti Sanitari 64 – 65 – 66 – 67 – 68.**

In esecuzione della deliberazione n. 597 del 31.03.2026 , ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N., nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA DISTRETTUALE AREA CENTRO – DISTRETTI SANITARI 64 – 65 – 66 – 67 – 68.**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Centro si colloca funzionalmente nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:
- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici, secondo le linee aziendali e le indicazioni dipartimentali;
- collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico e con le UU.OO. di Assistenza Farmaceutica Convenzionata e Servizio DPC aziendali per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

La struttura complessa ha un ruolo trasversale, in quanto svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici nel territorio. Al tempo stesso, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget, gli indirizzi operativi di contenimento della spesa e di appropriatezza dell'uso del farmaco.
L'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distrettuale è incardinata nel Distretto Sanitario per garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto l'ambito di riferimento dell'Azienda. Ha in particolare le seguenti funzioni:
- verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, dell'integrativa, della protesica monouso e dei dispositivi medici;
- gestione e monitoraggio consumi dei farmaci e di dispositivi medici da impiegarsi nei Distretti, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, Hospice e in assistenza domiciliare;
- gestione, per la parte di competenza, della distribuzione per conto di farmaci del PHT e dei dispositivi attraverso le farmacie pubbliche e private convenzionate;
- gestione e coordinamento della distribuzione diretta di farmaci nel territorio, in ottemperanza alla Legge n.405/2001;
- partecipazione ai programmi di definizione dei budget dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (Patti aziendali, AFT);
- consulenza e informazione per MMG e PLS, farmacisti al pubblico, nonché collaborazione alla predisposizione di programmi educativi per i cittadini;

– partecipazione alle attività di vigilanza sulle farmacie pubbliche e private convenzionate, parafarmacie e magazzini farmaceutici/grossisti;
– attività di vigilanza sulle strutture sanitarie private, convenzionate e non, sulle strutture residenziali per anziani e disabili per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco e delle sostanze stupefacenti;
– farmacovigilanza, dispositivo vigilanza e gestione degli errori farmacologici;
– dispensazione ai pazienti di particolari farmaci su indicazione della Regione e della Azienda (Legge 648, malattie rare, ecc.);
– contributo alla definizione e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, con particolare riferimento alla terapia farmacologica;
– monitoraggio e verifica del file F;
– coordinamento delle attività necessarie a garantire la continuità terapeutica ospedale territorio.
– vigilanza in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope per tutte le strutture sanitarie pubbliche territoriali.

La U.O.C. partecipa, inoltre, a specifiche funzioni di programmazione, vigilanza e gestione sull'applicazione da parte delle farmacie della Convenzione farmaceutica nazionale (attuale D.P.R.371/98) in capo alla U.O. Assistenza Farmaceutica Convenzionata con particolare riguardo a:
– attività di controllo tecnico e contabile delle ricette del SSN, verifica delle competenze mensili e dei fatturati, istruttoria delle pratiche per la Commissione Farmaceutica Aziendale ed esecuzione delle decisioni della stessa;
– attività istruttoria per i provvedimenti relativi a turni, ferie, chiusure temporanee delle farmacie convenzionate;
– attività istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni specifiche inerenti all'apertura di farmacie, dispensari e depositi, gestione provvisoria ed ereditaria, trasferimento di titolarità, trasferimento locali, sostituzioni temporanee del titolare/direttore, rilascio certificazioni per il servizio prestato presso le farmacie.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato deve dimostrare di:
– possedere elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività del Servizio Farmaceutico Distrettuale sempre più orientato alla clinica e alla ricerca, garantendo la gestione delle attività farmaceutiche territoriali, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;
– saper promuovere l'individuazione e l'avvio dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento dell'appropriatezza prescrittiva nella continuità Ospedale – Territorio, dell'aderenza ai percorsi terapeutici standard (linee guida, protocolli, PDTA) sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio;
– avere capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre Aziende del SSR, le Istituzioni regionali, gli Ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR;
– possedere capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche dei singoli Medici prescrittori o all'interno delle aggregazioni di MMG/PLS o AFT;
– indirizzare, coordinare, definire e monitorare l'assistenza farmaceutica e l'assistenza integrativa aziendale ed i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
– possedere le conoscenze economico-gestionali circa le problematiche di specifica competenza;
– saper garantire la gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
– saper definire i fabbisogni e pianificare la spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché attuare le attività di monitoraggio e di reporting periodico;
– attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
– partecipare ai processi certificativi del Dipartimento in cui è inserita l'U.O.C.;

– conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
– conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento
– conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, monitorando l'andamento e proponendo azioni correttive di contenimento dei costi finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;
– saper promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
– possedere competenza ed esperienza nella scelta in sicurezza e appropriatezza dei farmaci e dei dispositivi medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;
– promuovere e partecipare all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci ad alto costo e curarne la diffusione ed il monitoraggio;
– assicurare adeguata informazione al personale sanitario relativamente agli adempimenti normativi nazionali, regionali ed aziendali e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
– saper organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distrettuale e agli altri operatori sanitari della Strutture Territoriali e Ospedaliere, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia e CTF, Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
– conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
– programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
– gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
– conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio;
– promuovere un clima collaborativo ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
– saper garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze;
– collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali, realizzando e gestendo i percorsi operativi della S.C. con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.

**Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:**
a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
**c)** Età: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilite dall'art. 15–novies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:**
a) Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe di laurea LM-13) ovvero altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata

a quelle della classe LM-13
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**
❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**
❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto

si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**
a) Certificazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
c) Elenco Pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (le pubblicazioni elencate devono essere edite a stampa).
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO**

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell’art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall’01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell’elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all’estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l’Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall’autorità competente.

L’Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda:**
La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/.
Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all’Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell’Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell’art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell’art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di

conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05/08/2022, sarà composta: "***dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13:00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali (previo avviso).
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

**Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Competente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
**La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante pubblicazione sul sito web Aziendale – sezione Avvisi e Concorsi.**
**Attenzione:**
**Non si procederà alla convocazione tramite PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **titoli punti 40;**
- **colloquio punti 60.**

I punti destinati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- **titoli di carriera punti 15;**
- **titoli accademici e di studio punti 5;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;**

- **curriculum formativo e professionale punti 15.**

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate in riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

**Il Direttore Generale**
**Ing. Gennaro SOSTO**

GENNARO
SOSTO
01.04.2026
19:35:27
GMT+02:00

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa UOC Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Sud – Distretti Sanitari 69 – 70 – 71 – 72.**

In esecuzione della deliberazione n. 567 del 29/03/2026, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N., nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA DISTRETTUALE AREA SUD – DISTRETTI SANITARI 69 – 70 – 71 – 72.**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Sud si colloca funzionalmente nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:
- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici, secondo le linee aziendali e le indicazioni dipartimentali;
- collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico e con le UU.OO. di Assistenza Farmaceutica Convenzionata e Servizio DPC aziendali per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

La struttura complessa ha un ruolo trasversale, in quanto svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici nel territorio. Al tempo stesso, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget, gli indirizzi operativi di contenimento della spesa e di appropriatezza dell'uso del farmaco.
L'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distrettuale è incardinata nel Distretto Sanitario per garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto l'ambito di riferimento dell'Azienda. Ha in particolare le seguenti funzioni:
- verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, dell'integrativa, della protesica monouso e dei dispositivi medici;
- gestione e monitoraggio consumi dei farmaci e di dispositivi medici da impiegarsi nei Distretti, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, Hospice e in assistenza domiciliare;
- gestione, per la parte di competenza, della distribuzione per conto di farmaci del PHT e dei dispositivi attraverso le farmacie pubbliche e private convenzionate;
- gestione e coordinamento della distribuzione diretta di farmaci nel territorio, in ottemperanza alla Legge n.405/2001;
- partecipazione ai programmi di definizione dei budget dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (Patti aziendali, AFT);
- consulenza e informazione per MMG e PLS, farmacisti al pubblico, nonché collaborazione alla predisposizione di programmi educativi per i cittadini;



ASLSA-0085599-2026 del 03/04/2026 13:47:56
fonte: http://burc.regione.campania.it

– partecipazione alle attività di vigilanza sulle farmacie pubbliche e private convenzionate, parafarmacie e magazzini farmaceutici/grossisti;
– attività di vigilanza sulle strutture sanitarie private, convenzionate e non, sulle strutture residenziali per anziani e disabili per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco e delle sostanze stupefacenti;
– farmacovigilanza, dispositivo vigilanza e gestione degli errori farmacologici;
– dispensazione ai pazienti di particolari farmaci su indicazione della Regione e della Azienda (Legge 648, malattie rare, ecc.);
– contributo alla definizione e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, con particolare riferimento alla terapia farmacologica;
– monitoraggio e verifica del file F;
– coordinamento delle attività necessarie a garantire la continuità terapeutica ospedale territorio.
– vigilanza in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope per tutte le strutture sanitarie pubbliche territoriali.

La U.O.C. partecipa, inoltre, a specifiche funzioni di programmazione, vigilanza e gestione sull'applicazione da parte delle farmacie della Convenzione farmaceutica nazionale (attuale D.P.R.371/98) in capo alla U.O. Assistenza Farmaceutica Convenzionata con particolare riguardo a:
– attività di controllo tecnico e contabile delle ricette del SSN, verifica delle competenze mensili e dei fatturati, istruttoria delle pratiche per la Commissione Farmaceutica Aziendale ed esecuzione delle decisioni della stessa;
– attività istruttoria per i provvedimenti relativi a turni, ferie, chiusure temporanee delle farmacie convenzionate;
– attività istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni specifiche inerenti all'apertura di farmacie, dispensari e depositi, gestione provvisoria ed ereditaria, trasferimento di titolarità, trasferimento locali, sostituzioni temporanee del titolare/direttore, rilascio certificazioni per il servizio prestato presso le farmacie.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato deve dimostrare di:
– possedere elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività del Servizio Farmaceutico Distrettuale sempre più orientato alla clinica e alla ricerca, garantendo la gestione delle attività farmaceutiche territoriali, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;
– saper promuovere l'individuazione e l'avvio dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento dell'appropriatezza prescrittiva nella continuità Ospedale – Territorio, dell'aderenza ai percorsi terapeutici standard (linee guida, protocolli, PDTA) sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio;
– avere capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre Aziende del SSR, le Istituzioni regionali, gli Ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR;
– possedere capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche dei singoli Medici prescrittori o all'interno delle aggregazioni di MMG/PLS o AFT;
– indirizzare, coordinare, definire e monitorare l'assistenza farmaceutica e l'assistenza integrativa aziendale ed i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
– possedere le conoscenze economico-gestionali circa le problematiche di specifica competenza;
– saper garantire la gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
– saper definire i fabbisogni e pianificare la spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché attuare le attività di monitoraggio e di reporting periodico;
– attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare

il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
– partecipare ai processi certificativi del Dipartimento in cui è inserita l'U.O.C.;
– conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
– conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento
– conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, monitorando l'andamento e proponendo azioni correttive di contenimento dei costi finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;
– saper promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
– possedere competenza ed esperienza nella scelta in sicurezza e appropriatezza dei farmaci e dei dispositivi medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;
– promuovere e partecipare all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci ad alto costo e curarne la diffusione ed il monitoraggio;
– assicurare adeguata informazione al personale sanitario relativamente agli adempimenti normativi nazionali, regionali ed aziendali e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
– saper organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Distrettuale e agli altri operatori sanitari della Strutture Territoriali e Ospedaliere, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia e CTF, Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
– conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
– programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
– gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
– conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio;
– promuovere un clima collaborativo ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
– saper garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze;
– collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali, realizzando e gestendo i percorsi operativi della S.C. con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.

**Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:**
a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
**c)** Età: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilite dall'art. 15–novies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:**

a) Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe di laurea LM-13) ovvero altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe LM-13

b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/1997.

L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;

d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;

❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.

❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il

tasto in basso “Salva”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**
a) Certificazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
c) Elenco Pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (le pubblicazioni elencate devono essere edite a stampa).
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload, come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del**

**candidato dal concorso di cui trattasi.**
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**
Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.
Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda:**
La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/.
Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05/08/2022, sarà composta: "***dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13:00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali (previo avviso).
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

**Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Competente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
**La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante pubblicazione sul sito web Aziendale – sezione Avvisi e Concorsi.**
**Attenzione:**
**Non si procederà alla convocazione tramite PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:
- **titoli punti 40;**
- **colloquio punti 60.**

I punti destinati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- **titoli di carriera punti 15;**
- **titoli accademici e di studio punti 5;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;**
- **curriculum formativo e professionale punti 15.**

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate in riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica

annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it

**Il Direttore Generale**
**Ing. Gennaro SOSTO**

GENNARO
SOSTO
30.03.2026
19:30:07
GMT+02:00



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa UOC Farmacia Ospedaliera Area Centro – DEA Eboli/Battipaglia/Roccadaspide – Presidio ospedaliero di Oliveto Citra.**

In esecuzione della deliberazione n. 566 del 29/03/2026 , ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N., nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC FARMACIA OSPEDALIERA AREA CENTRO – DEA EBOLI/BATTIPAGLIA/ROCCADASPIDE – PRESIDIO OSPEDALIERO DI OLIVETO CITRA.**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di Farmacia Ospedaliera Area Centro si colloca funzionalmente nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:

- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici, secondo le linee aziendali e le indicazioni dipartimentali;
- collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

La struttura complessa ha un ruolo trasversale, in quanto svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro dei farmaci, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici. Al tempo stesso, ha il compito di gestire le risorse logistiche assegnate ed allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute degli assistiti, sia verso le UU.OO. ospedaliere, che durante la distribuzione diretta, rispettando i vincoli e gli indirizzi operativi di contenimento e governo della spesa farmaceutica, di appropriatezza nella prescrizione ed erogazione dei beni sanitari stabiliti dalla Regione e dalla Direzione aziendale, e/o comunicati dalla Direzione del Dipartimento Farmaceutico.
Al Direttore del Servizio di Farmacia ospedaliera competono:
– gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti di natura sanitaria;
– previsione di spesa, monitoraggio di tetti e obiettivi specifici;
– generazione di flussi e dati (compresi Flussi Informativi Farmaceutici, Registri AIFA e Farmaci innovativi);
– fornitura di informazioni adeguate alla gestione di protocolli terapeutici sempre più complessi;
– collaborazione nella valutazione dei profili di efficacia, della qualità e dei costi dell'assistenza farmaceutica in contesti in cui i trattamenti farmacologici sono sempre più basati sull'evidenza scientifica;
– collaborazione alla stesura di capitolati tecnici, partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara, svolgimento di compiti connessi alla figura di DEC della procedura;



ASLSA-0085602-2026 del 03/04/2026 13:51:00
fonte: http://burc.regione.campania.it

– proposizione e collaborazione nello sviluppo di progetti e procedure finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico;
– competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale - territorio;
– applicazione del PTR e del repertorio dei dispositivi medici;
– applicazione dei Regolamenti e delle Procedure aziendali;
– comunicazione e uso di sistemi innovativi di gestione;
– partecipazione a gruppi di lavoro.

L'attività della Farmacia ospedaliera deve essere esercitata, inoltre, in una logica di interazione e di condivisione di strategie con il territorio di riferimento e con le sue diverse componenti assistenziali.
Dalle suddette considerazioni discendono le caratteristiche del profilo del Direttore, che si possono così riassumere:

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato deve dimostrare di:
– possedere elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera, sempre più orientata alla clinica, garantendo la gestione delle attività di farmacia con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale;
– saper promuovere l'individuazione e l'avvio dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati all'efficienza e alla gestione del rischio;
– saper promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
– possedere competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei farmaci e dei dispositivi medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;
– saper promuovere e partecipare all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci e curarne la diffusione ed il monitoraggio;
– saper definire i fabbisogni e pianificare la spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché attuare le attività di monitoraggio e di reporting periodico;
– attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
– possedere le conoscenze economico-gestionali sulle problematiche di specifica competenza;
– partecipare ai processi certificativi del Dipartimento in cui è inserita l'U.O.C.;
– saper assicurare adeguata informazione al personale sanitario delle strutture ospedaliere relativamente agli adempimenti normativi nazionali, regionali e ai relativi recepimenti aziendali, e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
– saper garantire la gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
– conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
– saper organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa di Farmacia e agli altri operatori sanitari della Struttura Ospedaliera, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia ed a Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
– conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
– conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di

progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, monitorando l'andamento e proponendo azioni correttive di contenimento dei costi finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio;
- promuovere un clima collaborativo ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- saper garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.

**Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;

**c)** Età: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilite dall'art. 15–novies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:**

a) Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe di laurea LM-13) ovvero altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe LM-13

b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/1997.

L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;

d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;

❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.

❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**
a) Certificazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
c) Elenco Pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (le pubblicazioni elencate devono essere edite a stampa).
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**
Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda:**
La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/.
Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05/08/2022, sarà composta: "***dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"



fonte: http://burc.regione.campania.it

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13:00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali (previo avviso).
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

**Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Competente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
**La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante pubblicazione sul sito web Aziendale – sezione Avvisi e Concorsi.**
**Attenzione:**
**Non si procederà alla convocazione tramite PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **titoli punti 40;**
- **colloquio punti 60.**

I punti destinati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- **titoli di carriera punti 15;**
- **titoli accademici e di studio punti 5;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;**
- **curriculum formativo e professionale punti 15.**

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate in riferimento all’incarico da svolgere.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell’attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l’attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L’incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l’incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell’efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell’incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L’incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall’art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

**Il Direttore Generale**
**Ing. Gennaro SOSTO**

GENNARO
SOSTO
30.03.2026
19:30:07
GMT+02:00

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa UOC Farmacia Ospedaliera Area Sud – DEA Vallo della Lucania/Agropoli – Presidio ospedaliero di Polla – Presidio ospedaliero di Sapri.**

In esecuzione della deliberazione n. 563 del 29/03/2026 , ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N., nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC FARMACIA OSPEDALIERA AREA SUD – DEA VALLO DELLA LUCANIA/AGROPOLI – PRESIDIO OSPEDALIERO DI POLLA – PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAPRI.**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di Farmacia Ospedaliera Area Sud si colloca funzionalmente nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:

- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici, secondo le linee aziendali e le indicazioni dipartimentali;
- collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

La struttura complessa ha un ruolo trasversale, in quanto svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro dei farmaci, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici. Al tempo stesso, ha il compito di gestire le risorse logistiche assegnate ed allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute degli assistiti, sia verso le UU.OO. ospedaliere, che durante la distribuzione diretta, rispettando i vincoli e gli indirizzi operativi di contenimento e governo della spesa farmaceutica, di appropriatezza nella prescrizione ed erogazione dei beni sanitari stabiliti dalla Regione e dalla Direzione aziendale, e/o comunicati dalla Direzione del Dipartimento Farmaceutico.
Al Direttore del Servizio di Farmacia ospedaliera competono:
– gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti di natura sanitaria;
– previsione di spesa, monitoraggio di tetti e obiettivi specifici;
– generazione di flussi e dati (compresi Flussi Informativi Farmaceutici, Registri AIFA e Farmaci innovativi);
– fornitura di informazioni adeguate alla gestione di protocolli terapeutici sempre più complessi;
– collaborazione nella valutazione dei profili di efficacia, della qualità e dei costi dell'assistenza farmaceutica in contesti in cui i trattamenti farmacologici sono sempre più basati sull'evidenza scientifica;
– collaborazione alla stesura di capitolati tecnici, partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara, svolgimento di compiti connessi alla figura di DEC della



ASLSA-0085609-2026 del 03/04/2026 13:56:29
fonte: http://burc.regione.campania.it

procedura;
- proposizione e collaborazione nello sviluppo di progetti e procedure finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico;
- competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale - territorio;
- applicazione del PTR e del repertorio dei dispositivi medici;
- applicazione dei Regolamenti e delle Procedure aziendali;
- comunicazione e uso di sistemi innovativi di gestione;
- partecipazione a gruppi di lavoro.

L'attività della Farmacia ospedaliera deve essere esercitata, inoltre, in una logica di interazione e di condivisione di strategie con il territorio di riferimento e con le sue diverse componenti assistenziali.
Dalle suddette considerazioni discendono le caratteristiche del profilo del Direttore, che si possono così riassumere:

**PROFILO SOGGETTIVO**
Il candidato deve dimostrare di:
- possedere elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera, sempre più orientata alla clinica, garantendo la gestione delle attività di farmacia con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale;
- saper promuovere l'individuazione e l'avvio dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati all'efficienza e alla gestione del rischio;
- saper promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
- possedere competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei farmaci e dei dispositivi medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;
- saper promuovere e partecipare all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci e curarne la diffusione ed il monitoraggio;
- saper definire i fabbisogni e pianificare la spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché attuare le attività di monitoraggio e di reporting periodico;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- possedere le conoscenze economico-gestionali sulle problematiche di specifica competenza;
- partecipare ai processi certificativi del Dipartimento in cui è inserita l'U.O.C.;
- saper assicurare adeguata informazione al personale sanitario delle strutture ospedaliere relativamente agli adempimenti normativi nazionali, regionali e ai relativi recepimenti aziendali, e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
- saper garantire la gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- saper organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa di Farmacia e agli altri operatori sanitari della Struttura Ospedaliera, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia ed a Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
- conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

– conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
– conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, monitorando l'andamento e proponendo azioni correttive di contenimento dei costi finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;
– conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
– programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
– gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
– conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio;
– promuovere un clima collaborativo ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
– saper garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.

**Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
**c)** Età: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilite dall'art. 15–novies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:**

a) Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe di laurea LM-13) ovvero altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe LM-13
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

❖ Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;

❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.

❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

a) Certificazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**

b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**

c) Elenco Pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (le pubblicazioni elencate devono essere edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della

successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda:**
La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/.
Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05/08/2022, sarà composta: "***dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei

Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13:00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali (previo avviso).
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

**Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Competente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
**La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante pubblicazione sul sito web Aziendale – sezione Avvisi e Concorsi.**
**Attenzione:**
**Non si procederà alla convocazione tramite PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:
- **titoli punti 40;**
- **colloquio punti 60.**

I punti destinati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- **titoli di carriera punti 15;**
- **titoli accademici e di studio punti 5;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;**
- **curriculum formativo e professionale punti 15.**

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate in riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

**Il Direttore Generale**
**Ing. Gennaro SOSTO**

GENNARO
SOSTO
30.03.2026
19:30:09
GMT+02:00

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa UOC Farmacia Ospedaliera Area Nord – DEA Nocera/Scafati/Pagani – Presidio ospedaliero di Sarno.**

In esecuzione della deliberazione n. 564 del 29/03/2026, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N., nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA UOC FARMACIA OSPEDALIERA AREA NORD – DEA NOCERA/SCAFATI/PAGANI – PRESIDIO OSPEDALIERO DI SARNO.**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di Farmacia Ospedaliera Area Nord si colloca funzionalmente nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:

- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico - professionale e scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione della politica del farmaco e dei dispositivi medici, secondo le linee aziendali e le indicazioni dipartimentali;
- collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

La struttura complessa ha un ruolo trasversale, in quanto svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro dei farmaci, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici. Al tempo stesso, ha il compito di gestire le risorse logistiche assegnate ed allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute degli assistiti, sia verso le UU.OO. ospedaliere, che durante la distribuzione diretta, rispettando i vincoli e gli indirizzi operativi di contenimento e governo della spesa farmaceutica, di appropriatezza nella prescrizione ed erogazione dei beni sanitari stabiliti dalla Regione e dalla Direzione aziendale e/o comunicati dalla Direzione del Dipartimento Farmaceutico.
Al Direttore del Servizio di Farmacia Ospedaliera competono:

- gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti di natura sanitaria;
- previsione di spesa, monitoraggio di tetti e obiettivi specifici;
- generazione di flussi e dati (compresi Flussi Informativi Farmaceutici, Registri AIFA e Farmaci innovativi);
- fornitura di informazioni adeguate alla gestione di protocolli terapeutici sempre più complessi;
- collaborazione nella valutazione dei profili di efficacia, della qualità e dei costi dell'assistenza farmaceutica in contesti in cui i trattamenti farmacologici sono sempre più basati sull'evidenza scientifica;
- collaborazione alla stesura di capitolati tecnici, partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara, svolgimento di compiti connessi alla figura di DEC della procedura;
- proposizione e collaborazione nello sviluppo di progetti e procedure finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico;
- competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale - territorio;



ASLSA-0085604-2026 del 03/04/2026 13:53:55
fonte: http://burc.regione.campania.it

- applicazione del PTR e del repertorio dei dispositivi medici;
- applicazione dei Regolamenti e delle Procedure aziendali;
- comunicazione e uso di sistemi innovativi di gestione;
- partecipazione a gruppi di lavoro.

L'attività della Farmacia ospedaliera deve essere esercitata, inoltre, in una logica di interazione e di condivisione di strategie con il territorio di riferimento e con le sue diverse componenti assistenziali.
Dalle suddette considerazioni discendono le caratteristiche del profilo del Direttore, che si possono così riassumere:

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato deve dimostrare di:

- possedere elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera, sempre più orientata alla clinica, garantendo la gestione delle attività di farmacia con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale;
- saper promuovere l'individuazione e l'avvio dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati all'efficienza e alla gestione del rischio;
- saper promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
- possedere competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei farmaci e dei dispositivi medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;
- saper promuovere e partecipare all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci e curarne la diffusione ed il monitoraggio;
- saper definire i fabbisogni e pianificare la spesa per farmaci e dispositivi medici, nonché attuare le attività di monitoraggio e di reporting periodico;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- possedere le conoscenze economico-gestionali sulle problematiche di specifica competenza;
- partecipare ai processi certificativi del Dipartimento in cui è inserita l'U.O.C.;
- saper assicurare adeguata informazione al personale sanitario delle strutture ospedaliere relativamente agli adempimenti normativi nazionali, regionali e ai relativi recepimenti aziendali, e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
- saper garantire la gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- saper organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa di Farmacia e agli altri operatori sanitari della Struttura Ospedaliera, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia ed a Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
- conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, monitorando l'andamento e proponendo azioni correttive di contenimento dei costi



fonte: http://burc.regione.campania.it

finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscere la normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio;
- promuovere un clima collaborativo ed organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- saper garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.

b.

**Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
**c)** Età: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilite dall'art. 15–novies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:**

a) Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe di laurea LM-13) ovvero altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata a quelle della classe LM-13
b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo professionale di Dirigente Farmacista alle dipendenze di un Ente del SSN o equiparato.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.
Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
  ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - documento di identità valido;
  - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

a) Certificazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha

svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**

b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ATTESTATA dalla DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE **(Attenzione questa certificazione non può essere autocertificata e va scansionata in originale);**
c) Elenco Pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (le pubblicazioni elencate devono essere edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non

possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.
I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.
I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.
Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda:**
La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/.
Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.
Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**
La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, comma a) del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012 e dalla legge 118 del 05/08/2022, sarà composta: "***dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente***"
Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si **riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo successivo alla**

**data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13:00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.**
In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali (previo avviso).
Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

**Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**
L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Competente ufficio e in subordine dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.
**La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante pubblicazione sul sito web Aziendale – sezione Avvisi e Concorsi.**
**Attenzione:**
**Non si procederà alla convocazione tramite PEC e/o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.
La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto a tale scopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **titoli punti 40;**
- **colloquio punti 60.**

- I punti destinati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- **titoli di carriera punti 15;**
- **titoli accademici e di studio punti 5;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;**
- **curriculum formativo e professionale punti 15.**

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate in riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.
La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.
L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.
L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.
Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.
La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.
Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

**Il Direttore Generale**
**Ing. Gennaro SOSTO**

GENNARO
SOSTO
30.03.2026
19:30:07
GMT+02:00



fonte: http://burc.regione.campania.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI RICERCATORE SANITARIO – DS - "MEDICO SPECIALISTA IN ONCOLOGIA" - CCNL COMPARTO SANITÀ-SEZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA RICERCA SANITARIA E DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA SANITARIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO " SMARTPIC - SERVIZI DI MEDICINA DIGITALE IN RETE PER LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE ONCOLOGICO" – PROG N. F/310283/01-04/X56 " – CUP B69J24001540005 - RESPONSABILE SCIENTIFICO: DOTT. PAOLO ANTONIO ASCIERTO**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 26/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, del D.P.R n. 487 del 1994 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per:

**Profilo1**:

- n. 1 posto di Ricercatore Sanitario – Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia - con posizione retributiva DS del CCNL comparto Sanità-Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria triennio 2026 – 2029.

**Attività di progetto da svolgere**:

- attività clinica e di ricerca correlata alle sperimentazioni cliniche per i tumori della cute (incluse le sperimentazioni di fase 1) ed alle attività generali della SC OMITI.
- attività clinica e di ricerca sugli eventi avversi immuno-correlati.
- raccolta delle informazioni cliniche e laboratoristiche relative ai pazienti con tumori cutanei per attività di ricerca

**Sede di lavoro:**

- IRCCS Istituto Nazionale Tumori Fondazione Pascale, via Mariano Semmola 80131 Napoli (NA).

**PREMESSA**

Il trattamento giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti ed in particolare dal CCNL 2019-2021 relativo al personale del comparto sanità sez. personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente e del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

La durata del contratto oggetto del presente bando è stabilita con decorrenza presunta 01/05/2026 al 30/04/2029 (data di scadenza progetto). È, in ogni caso, fatta salva la facoltà esclusiva dell'Istituto di differire il termine del contratto di ulteriori sei mesi, in caso di proroga del progetto medesimo. È, altresì, fatta salva la facoltà esclusiva dell'Istituto di applicare, eventualmente, il disposto dell'ultimo periodo dell'art. 1, comma 429 della Legge n. 205/2017.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando, disciplinato dal richiamato CCNL, è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM del 21 aprile 2021, "*Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)*" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e al D.P.R. n.487/1994 per quanto applicabile.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno



fonte: http://burc.regione.campania.it

CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore a diciotto anni;
c) titolo di studio per l'accesso alla rispettiva figura professionale;
d) idoneità psicofisica (piena e incondizionata) alla mansione relativa al profilo oggetto del Concorso: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'Istituto, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
i) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
j) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**:

1) Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia;
2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.
La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso o l'eventuale decadenza della nomina.
Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 10,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando "Tassa Concorso" dalla sezione "Altre tipologie di pagamento" ed indicando quale causale: " COGNOME NOME candidato - concorso Profilo 1, per n. 1 posto di RICERCATORE SANITARIO – Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia – per il Progetto " "

SMARTPIC - SERVIZI DI MEDICINA DIGITALE IN RETE PER LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE ONCOLOGICO" – PROG N. F/310283/01-04/X56 " – CUP B69J24001540005 - RESPONSABILE SCIENTIFICO: DOTT. PAOLO ANTONIO ASCIERTO

ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare l'indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://istitutotumoripascale.concorsismart.it/**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando in Gazzetta). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma **https://istitutotumoripascale.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS FONDAZIONE PASCALE non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio);
2. il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
5. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
6. di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
9. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
10. il titolo di studio richiesto dal bando come requisito specifico;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, in qualsiasi fase della procedura.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

(- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici , Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella *sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;)

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura

a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA".* Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati".* Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato

interessato dovrà indicare nella sezione “Requisiti Generici” la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- l’eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l’eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero;
- l’eventuale documentazione che attesti l’equiparazione dei servizi prestati all’estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo denominato “Tassa Concorso” di € 10,00

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

**AMMISSIONE**

L’Istituto con provvedimento del Direttore Generale procederà all’ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all’eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L’elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d’esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.istitutotumori.na.it alla sezione *“Bandi di Concorso*” e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati ammessi. L’Istituto procederà esclusivamente all’invio della comunicazione ai candidati esclusi dalla procedura.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell’art. 6 e 22 del D.P.C.M del 21 aprile 2021. La medesima Commissione, ai sensi dell’artt. 8 e 24 del DPCM del 21 aprile 2021, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli:

- titoli di carriera: punti 3
- titoli accademici e di studio: punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 14
- curriculum formativo e professionale: punti 8

b) 70 punti per le prove d'esame:
- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

**Il punteggio verrà espresso dalla medesima Commissione.**

Per la valutazione dei curricula si terrà conto, tra l'altro, dei titoli acquisiti post laurea e della conoscenza ed esperienza nelle rispettive attività progettuali da svolgere.

**PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (superiori a n. 100), si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida dell'concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dall'Istituto stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale e il conferimento del contratto messo a concorso. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva nonché durante le prove di esame non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dall'concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istitutotumori.na.it alla sezione "Bandi di *Concorso*".

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 100 unità comprensivi degli ex aequo nella 100^ posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- ✓ PROVA TEORICO-PRATICA**:** elaborato oppure soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito e alle materie relative agli obiettivi e attività delle posizioni da ricoprire, da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- ✓ PROVA ORALE**:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché alle attività e compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dall'concorso.
Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai singoli candidati a mezzo PEC e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Istituto www.istitutotumori.na.it alla sezione "Bandi di Concorso" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla norma (DPCM 21.04.2021) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

**MATERIE DI ESAME**

In considerazione delle peculiari e specifiche attività richieste al candidato in merito alla valorizzazione della ricerca scientifica e tecnologica nell'ambito del Progetto finanziato dal Ministero della Salute, così come riportate nel bando di concorso e che non trovano una specifica ed univoca collocazione come "materia/e" di studio, si comunica l'elenco degli argomenti che saranno oggetto delle prove e che non riveste carattere esaustivo:
- Simultaneous Care;
- Gestione del Dolore Oncologico,
- Metodologia della Ricerca Clinica,
- Nuove tecnologie correlate all'assistenza domiciliare dei pazienti oncologici.

**GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.
E'escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "*se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età*".
La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito internet Aziendale www.istitutotumori.na.it alla sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).
**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**
Sarà considerato rinunciatario al posto, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.
La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

**STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Istituto decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità – sezione ricerca, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.
L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che sarà formulata dalla Commissione ad esito della procedura selettiva. L'assunzione a tempo determinato sarà formalizzata con apposito contratto di lavoro individuale in conformità ai vigenti CCNL del Comparto Sanità – sezione ricerca.
L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del predetto contratto, oggetto del presente bando è stabilita con (decorrenza presunta 01/01/2026 al 30/06/2026), (data di scadenza progetto). È, in ogni caso, fatta salva la facoltà esclusiva dell'Istituto di differire il termine del contratto di ulteriori sei mesi, in caso di proroga del progetto medesimo.
La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova teorico-pratica.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Alessandro Manzoni - E-mail: a.manzoni@istitutotumori.na.it - PEC: rpd@pec.istitutotumori.na.it

**ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.
Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it
Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge.
L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

**PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE**

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami; inoltre sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://istitutotumori.na.it, nell'area Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente", dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

**NORME FINALI**

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001.
Con la partecipazione all'concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati nella medesima indicati, ai fini della gestione del concorso pubblico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Istituto si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito concorso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Napoli, __/___/2026, data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Dr. Maurizio di Mauro**

Firmato digitalmente da: Maurizio Di Mauro
Ruolo: DIRETTORE GENERALE
Organizzazione: IRCCS FONDAZIONE G.PASCALE/00911350635
Data: 02/04/2026 12:23:21