



## **Decreto Dirigenziale n. 1322 del 27/11/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E  
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - Istruzione

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027. D.G.R. N. 362 DEL 4/08/2021. APPROVAZIONE  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SCUOLA VIVA - AZIONI DI  
ACCOMPAGNAMENTO" - ANNUALITA' 2025-2026.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che

- a) il Regolamento (UE) n. 1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 con cui sono state sancite le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- b) il Regolamento (UE) n. 1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 con cui è istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- c) il REGOLAMENTO (UE, EURATOM) n. 1046/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
- d) il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- e) il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii (Regolamento generale di esenzione per categoria 9);
- f) la Decisione della Commissione europea n.C(2022)6831 del 20 settembre 2022 con cui è stato approvato il Programma Operativo "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia "CCI 2021IT05SFPR003";
- g) la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 27/09/2022 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale "PR Campania FSE+ 2021-2027";
- h) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza per il PR Campania FSE+ 2021-2027;
- i) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, l'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021 2027 ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2023;
- j) con DD n. 229 del 27/07/2023 dell'AdG, aggiornato con DD n. 102 del 06/05/2024, è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR Campania FSE+ 2021/2027;

**PREMESSO**, altresì, che

- a) con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stato disposto di programmare, in continuità con la programmazione POR CAMPANIA FSE 2014-2020, la prosecuzione del programma "Azioni di accompagnamento - Scuola Viva" - coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;

**DATO ATTO** che

- a) con Decreto Dirigenziale n. 162 del 10/03/2023, pubblicato sul BURC n. 20 del 13/03/2023, è stata approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" con i relativi allegati, a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027, rivolto alle fondazioni/associazioni/organismi del terzo settore/istituzioni scolastiche/organismi di ricerca educativa/enti morali e di cultura, in forma singola o aggregata della Regione Campania;
- b) con Decreto Dirigenziale n. 367 del 22/05/2023, pubblicato sul BURC n. 42 del 29/05/2023, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle ritenute idonee e non finanziabili e di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica;
- c) Con Decreto Dirigenziale n. 723 del 12/07/2023, pubblicato sul BURC n. 54 del 17/07/2023, veniva approvato lo schema atto di concessione regolante i rapporti tra la Regione Campania e gli Enti Beneficiari del "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento", di cui all' Avviso Pubblico approvato con D.D. n.162 del 10/03/2023, il quale schema stabiliva come termine delle attività progettuali relative alla I edizione del Programma Scuola Viva – Azioni di Accompagnamento a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 il mese di dicembre 2025;

**CONSIDERATO** che

- a) occorre attivare, in aderenza a quanto stabilito dalla programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021, una nuova edizione del Programma Scuola Viva – Azioni di Accompagnamento a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- b) è stato predisposto l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento 2025-2026", a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 per un importo complessivo pari a € 3.500.000;

**RITENUTO** di dover

- a) avviare apposita procedura di evidenza pubblica per la realizzazione del "Programma Scuola Viva -Azioni di accompagnamento" - annualità 2025-2026", da sostenere con il contributo del PR Campania FSE+ 2021-2027; Priorità 2 – Istruzione e Formazione; Obiettivo Specifico ESO 4.6 – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+) [...]; Azione 2.f.7 - proseguimento e rafforzamento del programma Azioni di accompagnamento, su base provinciale, a supporto del programma Scuola Viva, con attenzione alle tematiche ambientali, alla filiera della dieta mediterranea e della ristorazione, all'inclusione attiva degli studenti con bisogni educativi speciali, alla valorizzazione delle arti, dei mestieri e delle eccellenze artistiche [...];
- b) approvare l'Avviso, lo schema di domanda di partecipazione (Allegato A), il formulario di presentazione della proposta progettuale (Allegato B), il modello di piano finanziario (Allegato C), il modello di dichiarazione di impegno dei partner (Allegato D), parti integranti del presente provvedimento, per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati;
- c) stabilire che le istanze predisposte in risposta alla Manifestazione di cui all'allegato Avviso, formulate secondo le modalità e nei termini in essa riportati, siano trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it](mailto:accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it);
- d) prevedere che le attività di valutazione delle istanze pervenute siano effettuate da un apposito Nucleo nominato con successivo provvedimento del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;

**VISTI** la normativa e le deliberazioni indicati in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale per l'istruzione, la Formazione e le Politiche giovanili

**DECRETA**

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. avviare apposita procedura di evidenza pubblica per la realizzazione del “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” - annualità 2025-2026, da sostenere con il contributo del PR Campania FSE+ 2021-2027; Priorità 2 – Istruzione e Formazione; Obiettivo Specifico ESO 4.6 – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+) [...]; Azione 2.f.7 - proseguimento e rafforzamento del programma Azioni di accompagnamento, su base provinciale, a supporto del programma Scuola Viva, con attenzione alle tematiche ambientali, alla filiera della dieta mediterranea e della ristorazione, all'inclusione attiva degli studenti con bisogni educativi speciali, alla valorizzazione delle arti, dei mestieri e delle eccellenze artistiche [...];
2. approvare l'Avviso, lo schema di domanda di partecipazione (Allegato A), il formulario di presentazione della proposta progettuale (Allegato B), il modello di piano finanziario (Allegato C), il modello di dichiarazione di impegno dei partner (Allegato D), parti integranti del presente provvedimento, per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati;
3. stabilire che le istanze predisposte in risposta alla Manifestazione di cui all'allegato Avviso, formulate secondo le modalità e nei termini in essa riportati, siano trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it](mailto:accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it);
4. prevedere che le attività di valutazione delle istanze pervenute siano effettuate da un apposito Nucleo nominato con successivo provvedimento del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
5. di precisare che le risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027 destinate al finanziamento dell'intervento programmato ammontano complessivamente ad € 3.500.000;
6. di designare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dirigente della DG 50.11.00;
7. assolvere agli obblighi di trasparenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul portale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it);
9. di inviare il presente provvedimento all'Assessore all'Istruzione, all'Ufficio di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria e all'Autorità di Gestione FSE.



## Manifestazione di Interesse

### “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento”

Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021

Annualità 2025/2026

**Allegato A**

Prot. n. del

Direzione Generale  
Istruzione, Formazione, Lavoro  
e Politiche Giovanili  
C.D.N. Isola A/6  
Napoli

Con riferimento alla manifestazione di interesse di cui al D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (BURC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_, CF/PIVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,

### MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla **Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – Azioni di accompagnamento” – Percorso \_\_\_\_\_ - Area tematica \_\_\_\_\_ - PR Campania FSE+ 2021-2027** - con l'allegata proposta progettuale dal titolo “\_\_\_\_\_” per un importo pari ad € \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di conoscere le prerogative del “Programma Scuola Viva – Azioni di accompagnamento” di cui alla Manifestazione di interesse e di accettarne il contenuto in ogni sua parte.

**Trasmette in allegato alla presente domanda:**

- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- Statuto
- Atto costitutivo
- formulario di presentazione del progetto sottoscritto dal legale rappresentante, **(Allegato B)**;
- piano finanziario sottoscritto dal legale rappresentante, **(Allegato C)**;



- dichiarazione di impegno dei partner (**Allegato D**);
- attestazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, sulla sede legale e l'operatività sul territorio della Regione Campania (**in forma libera**);
- copia della documentazione, ove richiesta, attestante l'iscrizione al RUNTS.

***Luogo e data***

***Firma e timbro (legale rappresentante)***



**Manifestazione di Interesse**  
**“Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento”**  
Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021  
Annualità 2025/2026

**Allegato B**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**PERCORSO:** .....;                      **AREA TEMATICA:** .....

**TITOLO DEL PROGETTO:** .....

*Max 240 caratteri*

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Coordinatore/referente del progetto: \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

*(da riprodurre per ciascun partner)*

**SOGGETTO PARTNER:** \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Coordinatore/referente del progetto: \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_



#### ISTITUZIONI SCOLASTICHE COINVOLTE (minimo otto)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Abstract dell'intervento progettuale proposto

Esplicitare analisi dei fabbisogni e motivazione dell'intervento proposto

**Max 1.000 caratteri spazi inclusi**

#### Descrizione del progetto

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Descrizione sintetica dell'intervento e obiettivi specifici</b> Descrivere finalità e contenuti progettuali evidenziando i principali obiettivi specifici perseguiti. <b>Max 3.000 parole</b>	
<b>Destinatari</b> Individuare la tipologia e il numero dei destinatari evidenziando le modalità di selezione <b>Max 1.000 parole</b>	
<b>Fasi realizzative</b> Descrivere l'articolazione delle attività, i contenuti e i risultati attesi, esplicitando gli indicatori progettuali di realizzazione e di risultato (es. n. ore con i docenti; n. ore per tipologia di attività; numero e categoria di destinatari per tipologia di attività) <b>Max 6.000 parole</b>	
<b>Durata e articolazione temporale del progetto</b> Indicare durata, numero di ore dedicate, numero di uscite, mesi prevalenti. <b>Max 3.000 parole</b>	
<b>Beni e attrezzature</b> Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni strumentali necessari alla realizzazione delle attività previste <b>Max 2000 parole</b>	
<b>Sostenibilità del progetto</b> Descrivere i principali elementi di sostenibilità <b>Max 1.000 parole</b>	
<b>Originalità delle attività ed approcci metodologici innovativi</b> Descrivere caratteristiche organizzative e peculiarità del progetto evidenziando i principali elementi di originalità e di innovazione dei metodi e strumenti impiegati <b>Max 2.000 parole</b>	



<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Reti di scuole e partenariato</b> Descrivere la rete di partenariato e le interazioni con il territorio e la comunità locale di riferimento. <b>Max 2.000 parole</b>	
<b>Gruppo di lavoro</b> Descrivere, al fine di evidenziare la solidità e l'affidabilità del modello organizzativo, le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate <b>Max 1.500 parole</b>	

## Cronoprogramma di progetto da sviluppare nel periodo 2025 - 2026

### ANNO 1

FASI	ATTIVITA'	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
1													
2													
3													
4													
5													
...													
...													
...													

### ANNO 2

FASI	ATTIVITA'	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
1													
2													
3													
4													



5													
...													
...													
...													

IL PRESENTE FORMULARIO SI COMPONE DI N. \_\_\_\_\_ PAGINE

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**Manifestazione di interesse**  
**“Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento”**  
**Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021**  
**Annualità 2025/2026**

**Allegato C**

**PROGETTO:**

**A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico e  
cofinanziamento privato)**

**B – COSTI DIRETTI**

	<i>Macrovoce</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>			
			Ideazione e progettazione	
			Pubblicizzazione e promozione del progetto	
			Selezione partecipanti	
			Orientamento partecipanti.	
			Elaborazione materiale didattico	
			Formazione personale docente	
			Fideiussioni/Cauzioni	
			Spese di costituzione ATI/ATS	
			Altro (specificare)...	
			<b>Totale preparazione</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>			
			Docenza/Codocenza	
			Orientamento	
			Tutoraggio (aula e stage)	
			Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)	
			Stage	
			Visite guidate	

			Spese viaggi giornalieri partecipanti	
			Spese di vitto giornaliero partecipanti	
			Spese di alloggio giornaliero partecipanti	
			Spese per assicurazioni	
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
			Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività	
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			Acquisto attrezzature	
			Retribuzione ed oneri personale interno/esterno non docente	
			Altro (specificare).....	
			<b>Totale realizzazione</b>	€ 0,00
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>			
			Incontri e seminari	
			Elaborazione reports e studi	
			Pubblicazioni finali	
			Mostre/Dibattiti	
			Altro (specificare).....	
			<b>Totale diffusione dei risultati</b>	€ 0,00
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>			
			Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
			Coordinamento del progetto	
			Amministrazione	
			Segreteria tecnica organizzativa	

			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
			Altro (specificare).....	
			<b>Totale direzione e controllo interno</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>C - COSTI INDIRETTI</b>				
			Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	
			Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)	
			Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)	
			Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)	
			Altro (specificare).....	
			<b>Totale costi indiretti (max 6% costo totale del Progetto)</b>	

<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>	
---	--

data \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma**



## Manifestazione di Interesse

### “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento”

Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021

Annualità 2025/2026

## Allegato D

### DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL PARTNER DI PROGETTO

(da riprodurre per ciascun partner)

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale dell'ente partner  
\_\_\_\_\_, innanzi richiamato, in relazione alla proposta  
di progetto:

“ \_\_\_\_\_ ”,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso in ogni sua parte.
- di impegnarsi, in caso di ammissione al finanziamento, a partecipare alla realizzazione del Progetto ed alla sottoscrizione dell'ACCORDO DI PARTENARIATO.

Trasmette in allegato alla presente dichiarazione:

copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

Luogo e data

Timbro e Firma  
(legale rappresentante)



## PR Campania FSE+ 2021-2027

### Priorità 2 – Istruzione e Formazione

**Obiettivo Specifico ESO 4.6-** Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)

**Azione 2.f.7-** proseguimento e rafforzamento del programma Azioni di accompagnamento, su base provinciale, a supporto del programma Scuola Viva, con attenzione alle tematiche ambientali, alla filiera della dieta mediterranea e della ristorazione, all'inclusione attiva degli studenti con bisogni educativi speciali, alla valorizzazione delle arti, dei mestieri e delle eccellenze artistiche, sviluppando sinergie tra comunità scolastiche e terzo settore, per promuovere forme innovative di sperimentazione per il trasferimento di competenze e il contrasto del disagio culturale e sociale

### Manifestazione di interesse

**“Programma Scuola Viva- Azioni di accompagnamento”**

**Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021**

*Annualità 2025-2026*



## Normativa di riferimento

La Regione Campania adotta il presente provvedimento in continuità, coerenza ed attuazione della seguente normativa:

- il Regolamento (UE) n. 1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2011 con cui sono state sancite le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2011 con cui è istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il REGOLAMENTO (UE, EURATOM) n. 1046/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii (Regolamento generale di esenzione per categoria 9);
- la Decisione della Commissione europea n.C(2022)6831 del 20 settembre 2022 con cui è stato approvato il Programma Operativo "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia "CCI 2021IT05SFPR003";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 27/09/2022 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale "PR Campania FSE+ 2021-2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- la Deliberazione n. 709 del 20/12/2022 con cui la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027;



- la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc...) adottata dall'Autorità di Gestione;
- il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché, per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU Serie Generale n.77 del 31-03-2023 – Suppl. Ordinario n. 12);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 di "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetti "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" E "CORPORE SANO CAMPANIA";
- il Decreto Dirigenziale n. 162 del 10/03/2023 avente ad oggetto: "PR Campania FSE+ 2021/2027. D.G.R. n. 362 del 4/08/2021. Approvazione Manifestazione di interesse "Scuola Viva - Azioni di accompagnamento".

### **Art. 1 - Finalità e contenuti del programma**

Il programma "Scuola viva - Azioni di accompagnamento", attraverso specifiche proposte di intervento tematico, intende sostenere attività di sistema, di orientamento e di animazione territoriale, nell'ottica di perseguire la diffusione, la valorizzazione ed il sostegno dei risultati già ottenuti dal programma Scuola Viva.

Le azioni di accompagnamento attivano interventi multidisciplinari incentrati sul rafforzamento della relazione tra scuola, territorio, associazioni e cittadini e sono orientate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e della marginalizzazione sociale.

Le proposte progettuali intendono promuovere iniziative e interventi nell'ottica di perseguire la diffusione, la valorizzazione e l'ampliamento del programma scuola viva in alcuni ambiti tematici e disciplinari quali: salute e prevenzione dei comportamenti a rischio dei giovani, educazione alimentare e valorizzazione delle competenze dei giovani nel settore primario; creatività giovanile, arte del paesaggio, moda e design, valorizzazione e cultura del territorio; didattica sperimentale, metaverso e realtà aumentata; inclusione, sport e legalità.

Al fine di valorizzare e rafforzare le reti tra la scuola, il territorio, le imprese e i cittadini e favorire la riduzione dell'abbandono scolastico, il programma intende attivare metodologie, strumenti innovativi ed azioni di orientamento che coinvolgano altresì gli studenti in condizione di svantaggio, le famiglie di appartenenza e gli educatori di riferimento.

Il programma è articolato in quattro percorsi tematici per un totale di dieci interventi progettuali finanziati:



- PERCORSO I (n. 2 proposte di intervento) – SALUTE E PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI A RISCHIO DEI GIOVANI - EDUCAZIONE ALIMENTARE E VALORIZZAZIONE COMPETENZE SETTORE PRIMARIO;
- PERCORSO II (n. 2 proposte di intervento) – CREATIVITÀ GIOVANILE, ARTE DEL PAESAGGIO, MODA E DESIGN - VALORIZZAZIONE E CULTURA DEL TERRITORIO;
- PERCORSO III (n. 2 proposte di intervento) – DIDATTICA SPERIMENTALE - METAVERSO E REALTÀ AUMENTATA;
- PERCORSO IV (n. 4 proposte di intervento) – INCLUSIONE, SPORT E LEGALITÀ'.

Di seguito il contenuto dei singoli percorsi e, a titolo esemplificativo, alcune attività consentite.

#### **PERCORSO I – SALUTE E PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI A RISCHIO DEI GIOVANI, EDUCAZIONE ALIMENTARE E VALORIZZAZIONE COMPETENZE SETTORE PRIMARIO.**

Il percorso tematico I intende promuovere iniziative di pratica laboratoriale, sperimentazione e approfondimento tematico secondo due principali direttrici: un ambito di intervento intende valorizzare le conoscenze e le competenze dei giovani nell'ambito della diffusione di una cultura della salute, della prevenzione e dell'implementazione di corretti stili di vita dei giovani; un altro ambito di intervento intende promuovere l'educazione alimentare e lo sviluppo di conoscenze, competenze e abilità dei giovani a partire dalla valorizzazione del settore primario e dei suoi potenziali di sviluppo in ambito produttivo, di ricerca e innovazione, di applicazione nei settori della trasformazione alimentare.

##### **ATTIVITÀ:**

- laboratori educativi, di sperimentazione e di innovazione, nelle varie discipline tematiche;
- sportelli informativi e di orientamento;
- attività culturali ed esperienziali dentro e/o fuori la scuola;
- organizzazione di eventi di disseminazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie e delle comunità locali.

#### **PERCORSO II – CREATIVITÀ GIOVANILE, ARTE DEL PAESAGGIO, MODA E DESIGN - VALORIZZAZIONE E CULTURA DEL TERRITORIO**

Il percorso tematico II intende favorire la creatività dei giovani e lo sviluppo di attitudini e talenti nel campo dell'arte del paesaggio, della moda e del design nonché percorsi di valorizzazione e cultura del territorio anche attraverso la promozione di esperienze creative e innovative, sviluppate anche con operatori, associazioni e imprese del settore moda e design artistico, della fotografia, dell'editoria e della promozione del turismo e delle bellezze paesaggistiche, artistiche e della storia locale.

##### **ATTIVITÀ:**

- laboratori creativi di moda e design rivolti agli studenti;
- laboratori ed esperienze redazionali legate alla cultura del territorio;
- attività artistiche, culturali e ricreative dentro e/o fuori la scuola;



- visite e viaggi di istruzione a livello regionale;
- organizzazione di eventi di disseminazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie e delle comunità locali.

### **PERCORSO III – DIDATTICA SPERIMENTALE - METAVERSO E REALTA' AUMENTATA;**

Il percorso tematico III intende attivare percorsi educativi, anche a carattere sperimentale, per la innovazione dei metodi e delle pratiche di didattica d'aula e la valorizzazione delle tecnologie nell'ambito dei piani di miglioramento dell'offerta formativa.

Le proposte di intervento riguarderanno iniziative multidisciplinari per il rafforzamento delle materie scientifiche e di base; esperienze e percorsi educativi trasversali rivolti al miglioramento della didattica d'aula; percorsi laboratoriali e di sperimentazione didattica sul tema del metaverso e della realtà aumentata.

#### **ATTIVITA':**

- laboratori educativi, di sperimentazione e di innovazione, nelle varie discipline tematiche;
- attività di partecipazione, ricerca educativa, culturali e ricreative dentro e/o fuori la scuola;
- organizzazione di eventi di disseminazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie e delle comunità locali.

### **PERCORSO IV – INCLUSIONE, SPORT E LEGALITA'**

Il percorso tematico IV intende favorire interventi e iniziative rivolti all'inclusione, allo sport, alla legalità attraverso la promozione di eventi e sessioni sportive, laboratori educativi inclusivi, interventi sulla legalità.

#### **ATTIVITA':**

- laboratori e sessioni sportive, laboratori educativi e inclusivi rivolti agli studenti, anche orientati ai bisogni educativi speciali;
- competizioni sportive, festival dello sport e della legalità, raduni o meeting di inclusione e solidarietà;
- attività sportive e ricreative dentro e/o fuori la scuola;
- organizzazione di eventi di disseminazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie e delle comunità locali.

### **Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare**

Al programma "Scuola viva - Azioni di accompagnamento", articolato in percorsi tematici, possono partecipare, attraverso la presentazione di specifica proposta di candidatura per ogni singolo tema, i soggetti, pubblici o privati, relativi ai settori di cui ai quattro percorsi tematici di seguito specificati e che abbiano individuato e coinvolto al momento della candidatura almeno 8 Istituti scolastici.

I soggetti ammessi a partecipare devono essere capaci di generare, in uno con il coinvolgimento delle comunità scolastiche e dei giovani, la costruzione e il rafforzamento di comunità territoriali basate sul modello delle reti locali.



Nei percorsi per i quali è prevista la presentazione del progetto da parte di soggetti in rete tra loro, alla data di sottoscrizione dell'Atto di concessione, ciascun partenariato deve essere costituito nella forma dell'Accordo di Partenariato.

**PERCORSO I – SALUTE E PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI A RISCHIO DEI GIOVANI, EDUCAZIONE ALIMENTARE E VALORIZZAZIONE COMPETENZE SETTORE PRIMARIO** – fondazioni, associazioni, odv,

enti del terzo settore, federazioni territoriali di rappresentanza, anche in rete tra loro, che abbiano:

- sede legale e operativa sul territorio della Regione Campania;
- scopi istituzionali o scopo sociale riconducibili al campo di attività oggetto della proposta di intervento tematico;
- significative esperienze con riferimento agli ambiti educativi e di disseminazione sociale e culturale coerenti con il percorso tematico promosso.

**PERCORSO II – CREATIVITÀ GIOVANILE, ARTE DEL PAESAGGIO, MODA E DESIGN - VALORIZZAZIONE E CULTURA DEL TERRITORIO** – associazioni, odv, enti del terzo settore, anche in rete tra loro, che abbiano:

- sede legale e operativa sul territorio della Regione Campania;
- scopi istituzionali o scopo sociale riconducibili al campo di attività oggetto della proposta di intervento tematico;
- significative esperienze con riferimento agli ambiti tematici coerenti con il percorso promosso.

**PERCORSO III – DIDATTICA SPERIMENTALE - METAVERSO E REALTÀ AUMENTATA** – fondazioni, associazioni, odv, enti del terzo settore, anche in rete tra loro, che abbiano:

- sede legale e operativa sul territorio della Regione Campania;
- scopi istituzionali o scopo sociale riconducibili al campo di attività oggetto della proposta di intervento tematico;
- significative esperienze con riferimento agli ambiti educativi e sociali e di divulgazione coerenti con il percorso tematico promosso.

**PERCORSO IV – INCLUSIONE, SPORT E LEGALITÀ** – istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione, anche in rete tra loro, associazioni sportive, associazioni non riconosciute, enti del terzo settore, organizzazioni non governative che abbiano:

- sede legale e, laddove prevista, operativa sul territorio della Regione Campania;
- scopi istituzionali o scopo sociale riconducibili al campo di attività oggetto della proposta di intervento tematico;
- significative esperienze con riferimento agli ambiti istituzionali, educativi e di disseminazione culturale coerenti con il percorso tematico promosso.



### Art. 3 - Risorse disponibili

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021, le risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027 destinate al finanziamento dei progetti di cui alla presente Manifestazione di interesse ammontano ad € 3.500.000,00 come di seguito precisato:

Priorità	2 – Istruzione e Formazione
Obiettivo Specifico	<b>ESO 4.6</b> - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)
Azione	<b>Azione 2.f.7</b> - proseguimento e rafforzamento del programma Azioni di accompagnamento, su base provinciale, a supporto del programma Scuola Viva, con attenzione alle tematiche ambientali, alla filiera della dieta mediterranea e della ristorazione, all'inclusione attiva degli studenti con bisogni educativi speciali, alla valorizzazione delle arti, dei mestieri e delle eccellenze artistiche, sviluppando sinergie tra comunità scolastiche e terzo settore, per promuovere forme innovative di sperimentazione per il trasferimento di competenze e il contrasto del disagio culturale e sociale

### Art. 4 - Descrizione dell'intervento e relative specifiche

Le azioni di accompagnamento promuovono la creazione di reti per la realizzazione di interventi sperimentali finalizzati al sostegno della scolarizzazione dei ragazzi appartenenti a famiglie in condizione di svantaggio e residenti in quartieri a rischio di esclusione sociale.

Le proposte progettuali dovranno prevedere azioni ed interventi - coerenti con i contenuti del percorso scelto - nella prospettiva di integrare e completare le attività proposte nell'ambito del programma "Scuola Viva", sviluppando e ampliando le stesse in termini di arricchimento culturale, di esperienza di gruppo e socializzazione.

Le attività da realizzare possono essere riferite, tra le altre, a quelle dell'elenco seguente:

- sviluppo e sostegno del modello organizzativo della rete di Istituti Scolastici e del partenariato descritto nella proposta progettuale;
- analisi della dispersione scolastica e formativa e proposizione di strumenti per migliorare la capacità di intercettare i giovani che abbandonano prematuramente gli studi;
- incontri con gli insegnanti presso le scuole;
- giornate tematiche presso le scuole;
- visite presso sedi significative in relazione al percorso educativo scelto;
- attività laboratoriali e/o stage;
- organizzazione di open days;



- seminari e/o incontri orientativi di sensibilizzazione di gruppo;
- percorsi di orientamento alla scelta di gruppo;
- percorsi di orientamento alla professionalità di gruppo;
- incontri di educazione (*secondo il percorso tematico prescelto*);
- incontri di coordinamento con gli Enti Locali;
- eventi conclusivi di diffusione dei risultati.

Le proposte di intervento dovranno contemplare finalità, contenuti e modalità di attuazione secondo le specifiche contenute all'allegato formulario (allegato B) e, in particolare, le seguenti voci adeguatamente descritte:

- Abstract dell'intervento progettuale proposto, esplicitando l'analisi dei fabbisogni e la motivazione dell'intervento con riferimento alla presenza di fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica nella platea di pertinenza degli Istituti scolastici coinvolti;
- Descrizione sintetica dell'intervento con esplicitazione dei principali obiettivi specifici perseguiti;
- Destinatari, individuandone la tipologia, il numero e le modalità di selezione;
- Fasi realizzative, descrivendone le attività, i contenuti e i risultati attesi;
- Durata e articolazione temporale del progetto;
- Beni e attrezzature, indicando la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività;
- Sostenibilità del progetto di intervento;
- Originalità delle attività ed approcci metodologici innovativi, descrivendo le caratteristiche organizzative e i principali elementi di originalità e di innovazione dei metodi e strumenti impiegati;
- Partenariati tra scuole, evidenziandone le interazioni con il territorio e la comunità locale di riferimento;
- Gruppo di lavoro, evidenziandone la solidità e l'affidabilità del modello organizzativo, le professionalità impiegate nelle diverse fasi progettuali;
- Cronoprogramma dell'intervento progettuale.

#### **Art. 5 - Soggetti destinatari**

Sono destinatari delle attività di cui alla presente manifestazione, prioritariamente, gli studenti iscritti presso gli istituti scolastici della Regione Campania, a rischio di dispersione scolastico-formativa e in situazione di disagio sociale. Sono altresì destinatari dell'intervento i giovani che hanno interrotto/terminato la frequenza nel sistema dell'istruzione, della formazione e dell'apprendistato ed i soggetti che intendono cambiare/scegliere il proprio percorso formativo.

In ragione della più ampia partecipazione degli studenti iscritti, ciascuna istituzione scolastica può partecipare, in qualità di partner, a più proposte progettuali a valere sui diversi percorsi tematici. Anche le istituzioni scolastiche che propongono un progetto a valere sul percorso IV possono partecipare, in qualità di partner, ad altre proposte progettuali in altre aree tematiche.



## Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti proponenti interessati possono presentare la domanda di partecipazione a partire dalla data di pubblicazione della presente Manifestazione di interesse sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La proposta progettuale redatta esclusivamente sulla modulistica allegata al presente provvedimento, sottoscritta dal legale rappresentate dell'Ente e convertita in formato PDF, dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: **accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno mercoledì 15/01/2025**.

Farà fede la data di invio a mezzo PEC.

La PEC dovrà avere ad oggetto: **“Domanda di partecipazione al Programma Scuola Viva – Azioni di accompagnamento” – Percorso tematico \_\_\_\_\_** e dovrà contenere come allegati, in formato PDF, la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- la proposta progettuale (Allegato B);
- il piano finanziario (Allegato C);
- dichiarazione di impegno dei partner (Allegato D);
- l'atto costitutivo e lo statuto, laddove previsto;
- l'attestazione (in forma libera), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, sulla sede legale e l'operatività sul territorio della Regione Campania, laddove previsto;
- copia della documentazione, ove richiesta, attestante l'iscrizione al RUNTS.

La Regione Campania non si assume la responsabilità ove la PEC contenente la documentazione e gli allegati non venga ricevuta nei tempi utili per qualsivoglia motivo.

Ogni soggetto proponente può presentare **una sola domanda di partecipazione**. Nel caso di invio di più istanze da parte di uno stesso soggetto proponente sarà considerata ammissibile alla valutazione esclusivamente quella inviata per ultima alla Regione Campania e le altre escluse.

## Art. 7 - Procedure di ammissibilità

La verifica dell'ammissibilità formale delle proposte pervenute sarà svolta dall'Ufficio responsabile del procedimento e dovrà accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione tecnica. Sono ritenuti ammissibili i progetti:

- pervenuti nei termini di scadenza fissati dalla manifestazione;
- presentati da soggetti ammissibili;
- compilati sugli appositi allegati;



- completi della documentazione richiesta dalla manifestazione e di tutti gli allegati richiamati nella stessa, corredati dalle sottoscrizioni richieste.

### Art. 8 - Criteri di valutazione

La selezione delle domande di partecipazione sarà svolta attraverso idonea valutazione tecnica che verrà effettuata da un Nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili. L'esame e la valutazione delle proposte progettuali dovrà tener conto dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella, in coerenza con i criteri di selezione del PR Campania FSE+ 2021-2027, di cui al Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023:

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo
<b>1</b>	<b>Qualità della proposta progettuale (qualità)</b>	<b>Max 50</b>
1.a	<i>Analisi dei fabbisogni, chiarezza e completezza degli obiettivi proposti</i>	<i>Max 10</i>
1.b	<i>Coerenza tra l'articolazione delle attività, i contenuti, i tempi e i risultati attesi</i>	<i>Max 10</i>
1.c	<i>Originalità delle iniziative ed approcci metodologici innovativi</i>	<i>Max 10</i>
1.d	<i>Solidità ed affidabilità del modello organizzativo del proponente ed esperienze coerenti maturate</i>	<i>Max 20</i>
<b>2</b>	<b>Sostenibilità degli interventi (efficacia potenziale)</b>	<b>Max 25</b>
2.a	<i>Rispondenza ai bisogni del territorio</i>	<i>Max 10</i>
2.b	<i>Coerenza con le finalità del Programma "Scuola Viva"</i>	<i>Max 15</i>
<b>3</b>	<b>Equilibrio economico (economicità)</b>	<b>Max 15</b>
<b>4</b>	<b>Interventi in aree disagiate</b>	<b>Max 10</b>
4.a	<i>Presenza di fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica nella platea di destinatari individuata</i>	<i>Max 10</i>
<b>Totale valutazione delle candidature</b>		<b>Max 100</b>

Saranno ritenute idonee soltanto le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 65 punti su 100.

Agli esiti delle attività di valutazione svolte, il Nucleo trasmetterà all'Ufficio responsabile del procedimento, con riferimento a ciascuno dei quattro percorsi tematici di accompagnamento previsti, l'elenco dei progetti che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore alla soglia minima stabilita, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno e l'elenco dei progetti che non hanno superato la soglia minima, con l'indicazione del relativo punteggio.



## Art. 9 - Ammissione a finanziamento

A seguito delle fasi di verifica formale e di valutazione tecnica saranno stilate quattro specifiche graduatorie tematiche.

I quattro percorsi tematici, per un totale di dieci interventi progettuali, saranno finanziati nei termini specificati di seguito:

- **PERCORSO I – SALUTE E PREVENZIONE DEI COMPORTAMENTI A RISCHIO DEI GIOVANI, EDUCAZIONE ALIMENTARE E VALORIZZAZIONE COMPETENZE SETTORE PRIMARIO**: n. 2 proposte di intervento;
- **PERCORSO II – CREATIVITÀ GIOVANILE, ARTE DEL PAESAGGIO, MODA E DESIGN - VALORIZZAZIONE E CULTURA DEL TERRITORIO**: n. 2 proposte di intervento;
- **PERCORSO III – DIDATTICA SPERIMENTALE - METAVERSO E REALTÀ AUMENTATA**: n.2 proposte di intervento;
- **PERCORSO IV – INCLUSIONE, SPORT E LEGALITÀ**: n. 4 proposte di intervento;

Con Decreto Dirigenziale del Direttore Generale sarà approvato, sulla base delle graduatorie, l'elenco dei progetti ammissibili e finanziati a valere su ciascuno dei quattro percorsi tematici. Lo stesso Decreto Dirigenziale contemplerà anche gli elenchi dei progetti ammissibili ma non finanziati e dei progetti non idonei o inammissibili con l'indicazione dei motivi di esclusione.

Tali determinazioni saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul portale istituzionale <http://www.regione.campania.it>. La pubblicazione sul BURC avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione regionale, successivamente alla pubblicazione sul BURC delle graduatorie, procederà alla stipula di un apposito atto di concessione che disciplinerà gli obblighi delle parti, la documentazione richiesta e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027.

## Art. 10 - Obblighi dei soggetti proponenti

I soggetti proponenti si obbligano a:

- rispettare la normativa di riferimento citata in premessa;
- rispettare gli obblighi di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- attenersi alle disposizioni di cui al Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ vigente e delle Linee Guida per i Beneficiari;
- rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria.

## Art. 11 - Spese ammissibili e rendicontazione

Sono ammissibili a finanziamento le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, riconducibili alle voci di costo del piano finanziario di cui all'allegato C. Per le modalità di rendicontazione, che saranno esplicitate all'interno dei singoli atti



di concessione, si fa riferimento al Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché alle relative Linee Guida per i Beneficiari.

### **Art. 12 - Erogazione del finanziamento**

**Il finanziamento di ciascun progetto, per un importo massimo complessivo pari ad € 350.000,00, sarà erogato secondo le modalità di seguito indicate.**

#### **Prima anticipazione**

Per ricevere la prima anticipazione, pari al 50% del finanziamento assegnato, il Beneficiario deve trasmettere al Responsabile dell'Attuazione:

- la richiesta di anticipazione, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, della priorità/Obiettivo Specifico/Azione di finanziamento, nonché dei riferimenti di repertoriazione dell'atto di concessione;
- gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- la comunicazione dell'avvio delle attività progettuali, in linea con quanto previsto nell'atto di concessione;
- idonea garanzia fideiussoria, nei casi dovuti, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016;
- la documentazione ulteriore richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

#### **Seconda anticipazione**

Per ricevere la seconda anticipazione, pari al 40% del finanziamento assegnato, il Beneficiario dovrà trasmettere al Responsabile dell'Attuazione:

- la richiesta di anticipazione, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, della Priorità/Obiettivo Specifico/Azione di finanziamento, nonché dei riferimenti di repertoriazione dell'atto di concessione;
- idonea garanzia fideiussoria, nei casi dovuti, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016;
- la documentazione attestante lo svolgimento delle attività progettuali;
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate pari ad almeno il 90% della prima anticipazione, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta;



- la documentazione ulteriore richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'erogazione dell'importo richiesto è subordinata all'esito positivo del controllo di primo livello sulla documentazione di spesa e di pagamento presentata dal Beneficiario (pari ad almeno il 90% della prima anticipazione).

### **Saldo finale provvisorio**

Per ricevere il saldo finale provvisorio- per un importo massimo pari alla differenza tra finanziamento concesso e le anticipazioni ricevute- il Beneficiario deve trasmettere al responsabile dell'Attuazione:

- la richiesta di saldo, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, della Priorità/Obiettivo Specifico/Azione di finanziamento, nonché dei riferimenti di repertoriazione dell'atto di concessione;
- idonea garanzia fideiussoria, nei casi dovuti, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. indicando l'importo spettante, calcolato detraendo dal totale delle spese eleggibili (comprese quelle ancora da maturare) gli importi ricevuti a titolo di anticipazione e tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016;
- la dichiarazione attestante il completamento delle attività formative e/o ogni ulteriore attività progettuale;
- la dichiarazione attestante l'avvenuta spesa di almeno il 90% delle eventuali anticipazioni ricevute (prima e seconda anticipazione);
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate pari ad almeno il 90% della seconda anticipazione, salvo diversa disposizione nell'avviso e/o nell'atto di concessione, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta;
- la documentazione ulteriore richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento.

La liquidazione dell'importo richiesto è subordinata all'esito positivo del controllo di primo livello sulla documentazione progettuale e contabile presentata dal Beneficiario.

### **Art. 13 - Modalità di controllo**

La Regione Campania, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, la conformità all'originale della documentazione prodotta, la correttezza delle spese e l'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento, procederà ad effettuare i controlli obbligatori di primo e secondo livello, nonché verifiche ritenute opportune, anche a campione. Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto finanziato dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del finanziamento, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria.



#### **Art. 14 - Revoca del finanziamento**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente erogate in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dalla presente manifestazione di interesse e nei casi stabiliti dal successivo Atto di concessione, nonché per il mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.

#### **Art. 15 - Informazione e pubblicità**

I soggetti beneficiari del finanziamento di cui alla presente manifestazione devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE, a quanto disposto all' art. 50 (Responsabilità dei beneficiari) del Regolamento (UE) 1060/21.

#### **Art. 16 - Informazioni sulla manifestazione di Interesse e indicazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/190 e ss.mm.ii.**

La presente manifestazione di interesse, comprensiva degli allegati, è reperibile sul sito internet della Regione Campania all'indirizzo: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

Tutte le comunicazioni tra gli Enti interessati e la Regione Campania dovranno avvenire mediante posta elettronica, al seguente indirizzo di posta: [accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it](mailto:accompagnamento.scuolaviva@pec.regione.campania.it).

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso, Direttore Generale della D.G. 50 11 00- Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili.

#### **Art. 17 - Tutela della Privacy**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/03, i dati acquisiti in esecuzione della presente manifestazione verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

#### **Art. 18 - Indicazione del Foro Competente**

Per qualsiasi controversia inerente alla presente manifestazione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

#### **Art. 19 - Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità**

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 8 novembre 2022, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

#### **Art. 20 - Norma di rinvio**

La presente manifestazione di interesse sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il provvedimento sarà pubblicato, altresì, sul sito [www.fse.regione.campania.it](http://www.fse.regione.campania.it) dedicato al Fondo Sociale Europeo e, in attuazione di quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania.



Per tutto quanto non previsto dalla presente Manifestazione si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali in materia.



## **Decreto Dirigenziale n. 816 del 21/11/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 94 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P)

Oggetto dell'Atto:

DGR 482/2024. AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE COLLETTIVA DI MPMI CAMPANE OPERANTI NEL SETTORE CALZATURIERO/PELLETTERIA A " LA MODA ITALIANA@ALMATY", IN PROGRAMMA AD ALMATY, KAZAKISTAN, DAL 05 AL 07 MARZO 2025.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che

- a. la Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione ed alla apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative;
- b. la Regione Campania, nel più ampio quadro del Documento strategico regionale, mira ad attivare un circuito virtuoso in grado di rilanciare e rafforzare la capacità del sistema economico e produttivo regionale di operare nei contesti internazionali.

### PREMESSO altresì che

- a. con Deliberazione n. 563 del 03 novembre 2022 la Giunta Regionale ha costituito la UOD 50.02.12 “Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato” presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
- b. gli uffici regionali, sulla base di proposte degli stakeholders regionali, hanno individuato una serie di eventi, anche sulla base della rilevanza internazionale degli stessi, ai quali è necessario partecipare ai fini della promozione e dello sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale;
- c. con il DD n.467 del 07/06/2023 è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.
- d. con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 482 del 24/09/2024 “Promozione ed internazionalizzazione delle PMI campane. Approvazione calendario delle manifestazioni fieristiche 2025 e di iniziative progettuali” è stata prevista la partecipazione a “La Moda Italiana @Almaty 2025”, evento organizzato dall’ Assocalzaturieri Italiani in collaborazione l’Agenzia ICE , sede di Almaty , in programma ad Almaty , Kazakistan;

### RILEVATO che

- a. il tessuto economico della Regione Campania risulta caratterizzato da un notevole sistema di imprese che necessita del sostegno continuo in termini di crescita ed innovazione, mediante accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale nonché anche sostegno a programmi strategici ed innovativi finalizzati all’internazionalizzazione;
- b. la Regione Campania già opera con un’ampia dotazione di strumenti atti a sostenere i settori produttivi regionali, in particolare quelli considerati strategici, attraverso interventi di promozione e di valorizzazione del tessuto economico;
- c. l’apertura internazionale di ogni territorio costituisce indiscutibilmente il volano della crescita economica e rappresenta, nonostante il ruolo predominante che in questo settore svolgono soprattutto le forze e le logiche di mercato, un terreno sul quale azioni mirate di accompagnamento e di promozione, da realizzarsi insieme ad interventi a sostegno della competitività territoriale, possono conseguire risultati importanti; una efficace strategia di marketing territoriale affida al policy maker il ruolo di integratore di sistemi e acceleratore di processi, operando con l’obiettivo di valorizzare le peculiarità degli attori già presenti sul territorio.

### CONSIDERATO che

- a. la Regione Campania intende sostenere ed accompagnare i consorzi e le imprese nell’affrontare i mercati internazionali. Tra le modalità di attuazione degli interventi a favore dei consorzi e delle imprese, rientra anche la partecipazione ad eventi di rilevanza internazionale che attirano un ingente numero di operatori italiani e stranieri del settore e della filiera;
- b. la Regione, in esecuzione di quanto definito dalla DGR 482/2025, ritiene di dover partecipare a “La Moda Italiana @ Almaty”, evento organizzato da A.N.C.I. Servizi srl, Assocalzaturifici , in collaborazione con EMI – Ente Moda Italiana- ed il supporto di ICE Agenzia, in programma ad

Almaty, Kazakistan, dal 05 al 07 marzo 2025, in continuità con la partecipazione di ottobre 2024, al fine di promuovere il settore calzaturiero e della pelletteria della Campania, attraverso il coinvolgimento dei consorzi e delle PMI campane;

- c. gli interventi ed i servizi previsti da tale partecipazione e dall'allegato bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all'ambiente;
- d. la selezione delle imprese partecipanti agli eventi a carattere internazionale si realizza attraverso l'emanazione di appositi Avvisi pubblici finalizzati alla presentazione di manifestazioni di interesse da parte dei Consorzi e delle MPMI del territorio interessate a partecipare.

## RITENUTO

- a. di dover approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore calzaturiero a "La Moda Italiana@Almaty", in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 05 al 07 marzo 2025, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
- b. di dover specificare che le procedure di istruttoria delle manifestazioni di interesse saranno curate dall'Ufficio di Staff 50.02.94 SURAP, della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive, anche con l'eventuale assistenza esecutiva della società in house Sviluppo Campania;

## VISTI

- a. la D.G.R. n. 556 del 30/11/2021 ed il successivo D.P.G.R. n. 162 del 21/12/2021 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale 50.02 Sviluppo economico e Attività Produttive;
- b. la DGR n. 566 del 12/11/2019 e DPGR n. 173 del 26/11/2019 e successive proroghe, che hanno affidato l'incarico dello Staff 50.02.94 "S.U.R.A.P." al Dr. Sergio Mazzarella;
- c. il rapporto ICE 2020-2021 "Esportazioni della Campania: struttura e potenzialità";
- d. la RIS 3 della Regione Campania;
- e. la DGR n. 563 del 03/11/2022;
- f. il DD n.467 del 07/06/2023 con il quale è stato approvato uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.
- g. la Delibera n. 482 del 24/09/2024;
- h. gli atti e tutto quanto sopra richiamato.

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione collettiva di MPMI campane operanti nel settore calzaturiero e della pelletteria a "La Moda Italiana@Almaty", in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 05 al 07 marzo 2025, unitamente alla relativa modulistica di domanda di partecipazione, che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire la pubblicazione dell'allegato Avviso sul B.U.R.C. della Regione Campania e contestualmente sul sito istituzionale;

3. di trasmettere il presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza:
- all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio;
  - al Gabinetto del Presidente – UOD “Affari generali – Supporto logistico” per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
  - al Portale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione “Regione Casa di Vetro”, ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017;
  - al S.U.R.A.P. per la pubblicazione sul portale S.U.R.A.P.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Raffaella Farina



**Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive**  
**50.02.00**

## **Avviso pubblico**

**per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di una collettiva di PMI campane operanti nel settore calzaturiero/pelletteria al**

**“La Moda Italiana@Almaty”**

**in programma dal 05 al 07 marzo 2025 ad Almaty ( Kazakistan)**

### **Indice**

1.	OGGETTO DELL'AVVISO .....	2
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
3.	SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	3
4.	SERVIZI PREVISTI.....	3
5.	CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO .....	4
6.	PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE .....	4
7.	MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI .....	4
8.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
9.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6
10.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6
11.	DISPOSIZIONI FINALI.....	8

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Regione Campania attribuisce grande rilevanza alla promozione e all'apertura sui mercati internazionali dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire lo sviluppo economico regionale e generare nuove opportunità lavorative

A tal fine, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 482 del 24/09/2024, per quanto concerne il settore strategico della moda/calzaturiero, l'Amministrazione regionale, in continuità con la partecipazione della edizione di ottobre 2024, sta valutando la possibilità di partecipare a "La Moda Italiana @Almaty", evento organizzato dall'Assocalzaturieri Italiani in collaborazione l'Agenzia ICE, sede di Almaty, in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 05 al 07 marzo 2025.

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione, da parte di consorzi e PMI operanti nel settore aventi almeno una sede operativa in Campania, di manifestazioni di interesse a partecipare all'evento in oggetto.

La Regione Campania, attraverso il supporto alla partecipazione all'evento, in continuità con la positiva partecipazione all'evento di ottobre 2024, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, intende promuovere e divulgare il settore calzaturiero campano, rafforzare i relativi processi produttivi attraverso la valorizzazione dell'intera filiera, favorire la creazione di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale e rappresentare un punto di riferimento e assistenza per tutte le imprese campane comunque presenti all'evento.

Per le imprese ammesse ai benefici di cui al presente Avviso, l'insieme dei servizi forniti per la partecipazione alla fiera sarà inquadrato come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 "de minimis", sarà iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA).

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Si richiamano di seguito i principali dispositivi normativi comunitari, nazionali e regionali nonché gli atti amministrativi di riferimento:

- Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese";
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Delibera della Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022 con la quale è stato approvato il documento "Aggiornamento della

strategia di specializzazione intelligente campana - RIS 3 Campania" - Art. 15 e Allegato IV Reg. (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 - Condizione Abilitante "Buona Governance della Strategia di Specializzazione Intelligente";

➤ DD n.467 del 07/06/2023 di approvazione di uno studio di contesto economico, funzionale alle attività di promozione del sistema produttivo campano.

➤ Delibera di Giunta Regionale n. 485 del 24/08/2024 "Promozione ed internazionalizzazione delle PMI campane. Approvazione calendario delle manifestazioni fieristiche 2025 e di iniziative progettuali".

### 3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso le PMI, come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in forma singola o associata in Consorzi, Società Consortili o Reti di imprese con personalità giuridica (Reti-soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater dell'art. 3 del Decreto-legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 33 del 09 Aprile 2009 e ss.mm.ii.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse, le PMI proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- avere almeno una sede operativa attiva in Campania;
- esercitare, in relazione alla sede campana, un'attività economica coerente con il settore calzaturiero o della pelle;
- non essere beneficiarie di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica in questione;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attive e non essere sottoposte né essere state sottoposte, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- avere la capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i Consorzi, le Società Consortili e le Reti- soggetto devono essere costituiti da un numero minimo di tre PMI aventi almeno una sede operativa all'interno del territorio regionale e un'attività economica coerente con il settore calzaturiero/pelletteria.

### 4. SERVIZI PREVISTI

Presso lo stand della Regione Campania all'evento, sarà possibile per i partecipanti, selezionati secondo i criteri e le modalità successivamente indicati, esporre prodotti e distribuire materiale promozionale di pertinenza (*brochure*, cataloghi ed altro materiale di piccole dimensioni). L'amministrazione regionale fornirà inoltre un servizio di assistenza durante lo svolgimento dell'evento e un pass di accesso per azienda.

Resteranno a carico dei partecipanti i costi di viaggio e soggiorno, di trasporto dei materiali promozionali e/odi eventuali prodotti e quant'altro non espressamente fornito dalla Regione Campania.

Alla manifestazione saranno ammessi a partecipare dodici (12) consorzi/ imprese selezionati tra quelli che avranno risposto al presente avviso.

Si specifica che gli interventi ed i servizi previsti dal presente bando rispettano il principio DNSH (Do Not Significant Harm) e, pertanto, non arrecano nessun danno significativo all'ambiente.

## **5. CARATTERISTICHE DEL SOSTEGNO**

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi nella forma di sostegno non finanziario: l'ammontare dei costi corrispondente ai servizi erogati ai Beneficiari sarà riconosciuto come agevolazione concessa ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" e iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti.

Ai sensi del suddetto Regolamento, una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera k), può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 300.000,00 nell'arco tre anni (art. 3.2).

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

All'atto della richiesta i soggetti dovranno fornire le informazioni necessarie per poter verificare il rispetto del Regolamento (UE) 2023/2831.

Gli aiuti "de minimis" di cui al presente Avviso non possono essere cumulati con altri aiuti concessi per le stesse spese ammissibili.

## **6. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere resa nella forma dell'autocertificazione.

Le domande di partecipazione devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [surap@pec.regione.campania.it](mailto:surap@pec.regione.campania.it) con il seguente oggetto: "La Moda Italiana @Almaty 2024 ", entro le ore 24,00 del 13 dicembre 2024.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (Allegato 1);
- Dichiarazione attestante le dimensioni aziendali (Allegato 2)
- Dichiarazione "de minimis" (Allegato 3);
- Copia di un documento valido di identità del Rappresentante Legale.

Le firme digitali apposte devono essere in modalità PAdES (modalità grafica).

Non saranno ritenute ricevibili le domande predisposte secondo modalità difformi rispetto a quelle previste nel presente avviso e/o inviate al di fuori dei termini previsti.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **7. MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

La selezione dei partecipanti sarà effettuata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Giunta Regionale della Campania (DG02).

In particolare, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, la citata DG02, verifica il possesso, in capo al proponente, dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3.

La Regione Campania si riserva di effettuare controlli tesi alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Le domande in possesso dei richiamati requisiti di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione degli obiettivi e dei risultati attesi dai medesimi in relazione alla partecipazione all'evento de quo, mediante l'applicazione dei seguenti criteri.

<b>Criteria di selezione</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio max</b>
a) Caratteristiche del soggetto proponente in termini di assetto organizzativo, organico, fatturato, mercati di riferimento, in relazione all'iniziativa.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	30
b) Incremento della visibilità del consorzio/impresa sui mercati internazionali, con particolare all'area geografica di riferimento dell'evento in questione.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
c) Creazione di nuove partnership e accordi commerciali con operatori e cluster esteri, di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale, con particolare all'area geografica di riferimento dell'evento in questione.	- Livello basso: 10 punti - Livello medio: 15 punti - Livello alto: 20 punti	20
d) Miglioramento competitivo atteso in termini di incremento di volume di affari.	- Livello basso: 4 punti - Livello medio: 7 punti - Livello alto: 10 punti	20
e) Sostenibilità ambientale: soggetto richiedente in possesso al momento di presentazione della domanda di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy).	- Presenza: 10 punti - Assenza: 0 punti	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>

Sono valutate positivamente le manifestazioni di interesse che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60/100.

All'esito della valutazione, la graduatoria dei soggetti ammessi sarà pubblicata sul BURC.

L'esito della valutazione è comunicato a mezzo PEC entro venti giorni dalla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'elenco dei consorzi e delle PMI ammessi a partecipare all'evento è pubblicato sui seguenti siti web: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e [www.surap.regione.campania.it](http://www.surap.regione.campania.it).

## **8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

I consorzi e le PMI che manifestino il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, accettano le condizioni ed i contenuti di cui all'Avviso medesimo.

La Regione Campania declina ogni responsabilità connessa direttamente o indirettamente alla partecipazione all'evento e per danni a terzi e/o agli oggetti eventualmente esposti, per furti e per qualsiasi ulteriore accadimento. L'Amministrazione regionale è altresì sollevata da responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi, diritti d'autore, ecc.) ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla partecipazione alla collettiva.

Inoltre, i partecipanti dovranno osservare le eventuali misure sanitarie anti-Covid previste dagli organizzatori e dalle autorità competenti.

Il presente Avviso non obbliga giuridicamente la Regione Campania a partecipare all'evento ed esclude ogni responsabilità della stessa nei confronti di candidati che dovessero ritenersi danneggiati in caso di rinuncia alla partecipazione alla manifestazione.

I soggetti interessati sollevano espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità connessa alla mancata partecipazione all'evento in relazione ad eventuali costi e spese sostenute.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che l'ufficio competente per la realizzazione dell'iniziativa è lo STAFF 50.02.94 - Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.), mentre il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del SURAP, il Dr. Sergio Mazzarella.

Referente per l'Avviso è la Dr.ssa Serena Lupoli ; telefono: 0817966937; e-mail: serena.lupoli@regione.campania.it.

## 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informazioni e trattamento dati a tutela della privacy

I dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR 2016/679".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, tenuto conto anche di quanto stabilito con D.G.R. n. 466 del 17/07/2018, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento effettuato in relazione ai dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, nonché ai diritti che possono, in qualsiasi momento, essere esercitati, ai sensi della disciplina vigente:

### *Art. 13 par. 1 lettera a) GDPR 2016/679*

Il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Campania, con sede a Napoli, Via Santa Lucia n. 81. Il Delegato al trattamento dei dati è la Dr.ssa Raffaella Farina, nella qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, Isola A6 del Centro Direzionale di Napoli – Tel. 081 7966906 – e-mail: [dg02@regione.campania.it](mailto:dg02@regione.campania.it) – PEC: [uod.500200@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500200@pec.regione.campania.it).

Il trattamento dei dati personali forniti avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza.

Il trattamento è svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei server e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla D.G. "60 11 00 - Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale". L'accesso a tali mezzi è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti.

### *Art. 13 par. 1 lettera b) GDPR 2016/679*

Il DPO (Data Protection Officer) è il dott. Mauro Ferrara, nomina con D.P.G.R.C. n. 62 del 07/06/2023, Tel. 081 7962413, e-mail [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it); PEC: [dpo@pec.regione.campania.it](mailto:dpo@pec.regione.campania.it).

### *Art. 13 par. 1 lettera c) GDPR 2016/679*

Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità si fonda sulla base legittima prevista dal GDPR 2016/67 all'art. 6 par. 1 lettera a) ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), lettera c) ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e lettera e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento").

### *Art. 13 par. 2 lettera e) GDPR 2016/679*

L'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

#### *Art. 13 par. 1 lettera e) GDPR 2016/679*

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa vigente, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati acquisiti per le finalità inerenti al presente Avviso potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento da dipendenti, collaboratori e consulenti che abbiano ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Altri Uffici della D.G. "Sviluppo Economico e Attività Produttive" ed altri Uffici della Regione Campania per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza (ad esempio ed a titolo non esaustivo, Staff SURAP, Autorità di Certificazione).

I dati sopra citati potranno essere altresì comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. Legge n. 241/1990 e artt. 5 ss. D.Lgs. n. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22 comma 5 Legge n. 241/1990);

#### *Art. 13 par. 2 lettera a) GDPR 2016/679*

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno conservati per tutta la durata delle attività connesse alla procedura di cui al presente Avviso; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 par. 1 GDPR 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

#### *Art. 13 par. 2 lettera b) GDPR 2016/679*

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016 e qui di seguito riepilogati:

Diritto di accesso (art. 15): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai propri dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati; in ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;

Diritto di rettifica (art. 16): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei propri dati personali senza ingiustificato ritardo;

Diritto alla cancellazione (art. 17): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati propri personali, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.);

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18): L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati; il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo; i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati

personali saranno trattati solo con l'esplicito consenso dell'interessato. Il Titolare è tenuto ad informare l'interessato prima che la limitazione sia revocata;

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19): Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 par. 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari, qualora l'interessato lo richieda.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20): Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, è garantito il diritto alla portabilità dei dati personali, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile;

Diritto di opposizione (art. 21): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà comunque effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i suddetti interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte all'ufficio di Staff 50.02.94 SURAP – PEC: [surap@pec.regione.campania.it](mailto:surap@pec.regione.campania.it)

È inoltre possibile proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57 par. 1 lettera f) GDPR 679/2016), ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I – Titolo I – Parte III del D.Lgs. n. 101/2018, via e-mail ([garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)), via fax (06 696773785) o via posta (Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma), ovvero, alternativamente, ricorso all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 140-bis del D. Lgs. n. 101/2018 citato.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



## Avviso pubblico

**per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di una collettiva di PMI campane operanti nel settore calzaturiero/pelletteria al “La Moda Italiana@Almaty” in programma dal 05 al 07 marzo 2025 ad Almaty (Kazakistan)**

### Modulo di domanda

*(da rendere ex art. 47 del D.P.R. 445 del 2000)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il  
 \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante Legale  
 dell'impresa/consorzio \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare, nell'ambito di una collettiva di consorzi e PMI campane, a “La Moda Italiana @Almaty” in programma ad Almaty, Kazakistan, dal 05 al 07 marzo 2025.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato,

### DICHIARA

**i seguenti dati relativi al proponente e alla proposta:**

DATI IDENTIFICATIVI
<b>DENOMINAZIONE:</b>
<b>FORMA GIURIDICA:</b>
<b>CODICE FISCALE /PARTITA IVA:</b>



<b>DIMENSIONE DI IMPRESA:</b>	Microimpresa	<input type="radio"/>
	Piccola impresa	<input type="radio"/>
	Media impresa	<input type="radio"/>
<b>INDIRIZZO mail di contatto:</b>		
<b>PEC:</b>		
<b>Referente aziendale:</b>		
<b>Cellulare referente aziendale:</b>		

<b>Rappresentanti dell'impresa/consorzio presenti all'evento (max 2 persone)</b>	
Nome e cognome	e-mail

**SEDE LEGALE**

VIA / PIAZZA		n°
CAP	COMUNE	PROV.

**SEDE OPERATIVA IN CAMPANIA**

VIA / PIAZZA		n°
CAP	COMUNE	PROV.
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DELLA CCIAA:	di	al n°
Coerenza dell'attività svolta rispetto all'evento		
SITO INTERNET	(url)	



<b>COMPANY PROFILE in inglese (max 120 parole)</b>

<b>OBIETTIVI, FINALITÀ, RISULTATI ATTESI</b>

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<i>Descrivere sinteticamente le caratteristiche del proponente e il contributo al conseguimento dei criteri indicati, in relazione alla partecipazione all'evento.</i>
a) Caratteristiche del soggetto proponente in termini di assetto organizzativo, organico, fatturato, mercati di riferimento, in relazione all'iniziativa.	



b) Incremento della visibilità del consorzio/impresa sui mercati internazionali, con particolare riferimento all'area geografica di riferimento dell'evento in questione.	
c) Creazione di nuove partnership e accordi commerciali con operatori e cluster esteri, di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale, con particolare riferimento all'area geografica di riferimento dell'evento in questione.	
d) Miglioramento competitivo atteso in termini di incremento di volume di affari.	
e) Sostenibilità ambientale: soggetto richiedente in possesso al momento di presentazione della domanda di certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy).	

**DICHIARA, altresì,**

- che, con la sottoscrizione della presente manifestazione di interesse, la proponente accetta le condizioni di partecipazione di cui all'Avviso pubblico e solleva espressamente l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità:
  - per costi e spese sostenute dall'impresa nel caso di mancata partecipazione all'evento da parte della Regione Campania;
  - per danni e furti ad eventuali oggetti esposti;
  - per accadimenti connessi direttamente o indirettamente con la partecipazione alla fiera;
  - per danni da o a terzi.
- che la proponente non è beneficiaria di altre agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica in questione né ha presentato domande di agevolazione per partecipare alla medesima manifestazione;
- che la proponente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attiva e non è sottoposta né è stata sottoposta, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità



aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;

- che la proponente possiede capacità di contrarre ovvero non è stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la proponente non ha Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- che la proponente non ha Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che la proponente presenta una situazione contributiva regolare risultante da DURC positivo.

**SI IMPEGNA, in caso di ammissione al beneficio,**

- a garantire la presenza presso lo spazio assegnato per incontri B2b nell'area regionale per l'intera durata dell'evento;
- promuovere unicamente i propri prodotti e, comunque, unicamente prodotti campani;
- ad osservare le eventuali misure sanitarie anti-Covid previste dagli organizzatori e dalle autorità competenti;
- non svolgere attività non autorizzate.

**DICHIARA, infine,**

- di essere consapevole, in caso di ammissione ai benefici, che i servizi per la partecipazione a "La Moda Italiana @Almaty" sono erogati nel rispetto del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- che le informazioni riportate nella presente domanda e negli allegati sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'Avviso ed esprime il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali forniti.



**ALLEGA**

- Dichiarazione relativa alle dimensioni aziendali;
- Dichiarazione de minimis;
- Copia di un valido documento di identità del firmatario.

**Luogo e data**

**Firmato digitalmente**

**( N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES - modalità grafica).**



## Avviso pubblico

per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di una collettiva di PMI campane operanti nel settore Calzaturiero a  
**“La Moda Italiana @Almaty”**  
 in programma dal 05 al 07 marzo 2025 ad Almaty ( Kazakistan).

### Dichiarazione relativa alla determinazione della dimensione aziendale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il  
 \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante Legale  
 dell'impresa/consorzio \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

i seguenti dati relativi alla determinazione della dimensione aziendale<sup>1</sup>

#### 1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_  
 N. di iscrizione al registro delle imprese \_\_\_\_\_

#### 2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

<input type="checkbox"/>	Impresa autonoma
<input type="checkbox"/>	Impresa associata
<input type="checkbox"/>	Impresa collegata

<sup>1</sup>.



### 3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento (1): \_\_\_\_\_

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(\*) In migliaia di euro

### 4. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

microimpresa	<input type="checkbox"/>
piccola impresa	<input type="checkbox"/>
media impresa	<input type="checkbox"/>
grande impresa	<input type="checkbox"/>

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

## PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE

### Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

Periodo di riferimento (1): \_\_\_\_\_

	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati (2) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati			
2. Dati (2) di tutte le (eventuali) imprese associate			
3. Somma dei dati (2) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi da consolidamento			
<b>Totale</b>			

(\*) In migliaia di euro.

(1) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità



ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE

##### Tabella riepilogativa

Impresa associata (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
....)			
Totale			

(\*) In migliaia di euro.

**NB:** i dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa associata, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa associata, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa associata.



### SHEDA IMPRESE COLLEGATE

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIU' IMPRESE COLLEGATE NON REDIGONO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SONO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

**Tabella A**

Impresa (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Totale</b>			

(\*) In migliaia di euro.

**Luogo e data**

**Firmato digitalmente**

**( N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PAdES -modalità grafica).**



## Avviso pubblico

**per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di una collettiva di PMI campane operanti nel settore Calzaturiero a “La Moda Italiana @Almaty” in programma dal 05 al 07 marzo 2025 ad Almaty ( Kazakistan).**

### Dichiarazione relativa ad eventuali altri “aiuti de minimis” ricevuti

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa/consorzio \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_,

### DICHIARA

che, relativamente alla situazione societaria in cui si trova alla data di presentazione della domanda

l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese aventi sede legale in Italia;

l'impresa è controllata, direttamente o indirettamente, dalle imprese aventi sede legale in Italia di seguito indicate

e/o  l'impresa controlla, direttamente o indirettamente, le imprese aventi sede legale in Italia di seguito indicate

controlla o è controllata da	in base a	denominazione	codice fiscale
è controllata da			




Il sottoscritto, inoltre, preso atto del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

**DICHIARA**

che l'impresa, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate, rientranti nell'ambito del concetto di "impresa unica", nell'arco dei tre anni previsti dal Regolamento (UE) 2023/2831

non ha beneficiato aiuti pubblici in de minimis **oppure**

ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis

Denominazione impresa a cui è stato concesso aiuti de minimis	Codice Fiscale	Ente Erogante	Data concessione	Importo	CAR	COR

che l'impresa richiedente

non risulta intestataria di aiuti in de minimis, concessi nell'arco di tre anni, in conseguenza di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o dell'acquisizione di aziende o di rami d'azienda

risulta intestataria dei seguenti aiuti de minimis, concessi nell'arco di tre anni, in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda proprietà di rami d'azienda



Denominazione ante fusione/acquisizione	Codice Fiscale ante fusione/acquisizione	Ente Erogante	CAR	COR	Data concessione	Importo

che l'impresa richiedente

ha fruito/dichiarato ai fini fiscali i seguenti aiuti di cui all'art 10 del DM 115/2017 in regime de minimis che non sono stati ancora registrati in RNA di cui va tenuto conto ai fini della determinazione del massimale disponibile:

Reg UE de minimis	tipo dichiarazione	anno fruizione	anno dichiarazione fiscale o resa a fini fiscali	importo dell'aiuto de minimis

che l'impresa richiedente

opera solo nei settori economici definiti ammissibili al finanziamento de minimis (perciò esclusa pesca, acquacultura, produzione primaria di prodotti agricoli, ecc.).

Luogo e data

Firma digitale

( N.B. : la firma digitale deve essere in modalità PADES - modalità grafica).



## **Decreto Dirigenziale n. 973 del 08/11/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 10 - Personale del S.S.R.

Oggetto dell'Atto:

**CONCORSO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI NR. 1274 UNITA' DI OPERATORE SOCIOSANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI**

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO che:**

a) con D.G.R.C. n. 501 del 24 settembre 2024 avente ad oggetto “*Concorso Unico Regionale per Operatori Socio Sanitari delle Aziende Sanitarie della Campania, Individuazione Azienda Capofila per Area 1 e Area 2*”:

a.1) è stato formulato indirizzo per l’espletamento di un concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di Operatori sociosanitari a tempo indeterminato, ripartito in due Aree territoriali, individuando quali Aziende capofila, **l’Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro** per l’Area 1, di cui fanno parte l’ASL NA 2 Nord, l’ASL NA 3 Sud, l’AO Cardarelli, l’AO Colli, l’IRCCS Pascale, l’AO Santobono, l’AOU Federico II e l’AOU Vanvitelli, e **l’Azienda Sanitaria Locale di Salerno** per l’Area 2, di cui fanno parte l’ASL Avellino, l’ASL Benevento, l’ASL Caserta, l’AO Moscati, l’AO San Sebastiano, l’AO San Pio e l’AOU Ruggi;

a.2.) è stato formulato indirizzo per l’applicazione di una quota di riserva non superiore al 50 % per il personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell’art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 e *s.m.i.*, lettera b) e lettera c) comma 268 art. 1 della Legge n. 234/2021 e *s.m.i.*, nonché delle altre riserve previste dalla legge;

a.3) si è demandato all’Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro ed all’Azienda Sanitaria Locale di Salerno l’avvio delle attività finalizzate all’indizione del concorso unico regionale per il reclutamento di Operatori sociosanitari a tempo indeterminato, con il supporto, per quanto di rispettiva competenza, di ciascuna Azienda interessata, per l’individuazione delle quote di riserva di cui al comma 2 dell’art 20 del D.lgs. n. 75/2017 e *s.m.i.*, nel rispetto del 50% previsto dalla legge.

**CONSIDERATO che** la Direzione Generale per la Tutela della salute deve procedere al coordinamento e monitoraggio del procedimento.

**RILEVATO che**

- a) in attuazione della DGRC n. 501/2024, in data 15 ottobre 2024, presso la Direzione Salute sono stati condivisi con le Direzioni dell’ASL Napoli 1 e ASL Salerno i criteri generali per l’adozione del Bando e delle procedure conseguenti;
- b) con nota prot. n. 0495380 del 21 ottobre 2024, la Direzione Generale per la Tutela della Salute, in considerazione della necessità di indire in tempi brevi la procedura concorsuale ha fatto richiesta all’Asl Salerno di avviare tutte le procedure necessarie affinché la piattaforma già in uso sia utilizzabile per l’Area 1 e l’Area 2 in cui si articola il concorso unico regionale.

**RILEVATO, altresì, che**

- c) con delibera n. 2060 del 7/11/2024 l’Asl Napoli 1 Centro ha adottato il bando di concorso unico regionale per il reclutamento di operatori sociosanitari
- d) con delibera n. 1701 del 08/11/2024 l’ASL Salerno ha adottato il bando di concorso unico regionale per il reclutamento di operatori sociosanitari
- e) il citato provvedimento è stato trasmesso alla Direzione per la Tutela della Salute al fine di procedere alla pubblicazione sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale dalla quale decorrono i termini per la presentazione della domanda.

**RITENUTO, pertanto, di**

- a) dover prendere atto della delibera n. 2060 del 7/11/2024 dell’ASL Napoli 1 Centro e della delibera n. 1701 del 08/11/2024 dell’ASL Salerno;
- b) dover procedere alla pubblicazione del bando di concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità di operatore sociosanitario - area degli operatori, di cui il 50% riservato ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, ai sensi dell’art. 1, comma 268, lett. b), della L. 234/21, ai sensi art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ai sensi all’art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017, di cui all’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**VISTI:**

- a) l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) l'art. 2, comma 71, Legge n. 191 del 23 dicembre 2009 e *ss.mm.ii.*;
- c) il decreto del Ministero della salute n. 70 del 02 aprile 2015;
- d) il D.C.A. n. 103/2018;
- e) il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni in Legge n. 60 del 25 giugno 2019;
- f) la Delibera di Giunta Regionale n. 190/2023;
- g) il decreto del Ministero dell'economia e finanze del 6 agosto 2021;
- h) la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021;
- i) il decreto del Ministero della salute n. 77 del 23 maggio 2022;

**ACCERTATA** l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e Dlgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62);

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente della UOD Personale SSR Responsabile Unico Regionale, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso.

Per quanto in premessa indicato, assunta quale parte integrante e sostanziale del presente decreto,

**DECRETA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **PRENDERE ATTO** della delibera n. 2060 del 7/11/2024 dell'ASL Napoli 1 Centro e della delibera n. 1701 del 08/11/2024 dell'ASL Salerno;
2. di **PROCEDERE** alla pubblicazione del bando di concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità di operatore sociosanitario - area degli operatori, di cui il 50% riservato ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della L. 234/21, ai sensi art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ai sensi all'art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di **PRECISARE**, che le assunzioni dovranno essere disposte nel rispetto del limite di spesa del personale di cui alla DGRC n. 148/2023 e del PTFP 2023/2025;
4. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Capo Gabinetto del Presidente, all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, alle Aziende Sanitarie della Campania;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e Esami IV serie speciale, nonché sulla sezione avvisi del sito istituzionale della Regione Campania "Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro"



## **Decreto Dirigenziale n. 1027 del 20/11/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il  
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

DD 973/2024 Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di 1274 unita' profilo operatore sociosanitario- area degli operatori -rettifica ed integrazione allegato A).

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO che:**

- a) con decreto n. 973 del 08 novembre 2024 avente ad oggetto “*Concorso Unico Regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità di operatore sociosanitario – area degli operatori*”, si è preso atto della delibera n. 2060 del 7/11/2024 dell’Asl Napoli 1 Centro e della delibera n. 1701 del 08/11/2024 dell’Asl Salerno con le quali le due aziende hanno adottato il bando di concorso unico regionale per il reclutamento di operatori sociosanitari per le rispettive Aree di pertinenza;
- b) l’amministrazione regionale e le Aziende capofila, ASL Napoli 1 Centro e l’ASL Salerno, hanno condiviso la rettifica e l’integrazione del bando allegato ai citati provvedimenti;
- c) L’ASL Napoli 1 Centro con delibera n. 2111 del 15/11/2024 e l’ASL Salerno con delibera n. 1742 del 18/11/2024, hanno proceduto alla rettifica ed integrazione dell’allegato 1) alle Delibere 2060/2024 e 1701/2024,

**RITENUTO**, pertanto, necessario

- a) procedere alla presa d’atto delle modifiche ed integrazioni al bando di concorso unico regionale allegato alle suddette delibere 2111/2024 e 1742/2024;
- b) procedere alla pubblicazione del bando di concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità di operatore sociosanitario – area degli operatori, così come rettificato ed integrato, di cui il 50 % riservato ai sensi ai sensi art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ai sensi all’art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017, di cui all’Allegato A, che annulla e sostituisce il precedente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**VISTI:**

- a) l’art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) l’art. 2, comma 71, Legge n. 191 del 23 dicembre 2009 e *ss.mm.ii.*;
- c) il decreto del Ministero della salute n. 70 del 02 aprile 2015;
- d) il D.C.A. n. 103/2018;
- e) il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni in Legge n. 60 del 25 giugno 2019;
- f) la Delibera di Giunta Regionale n. 190/2023;
- g) il decreto del Ministero dell’economia e finanze del 6 agosto 2021;
- h) la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021;
- i) il decreto del Ministero della salute n. 77 del 23 maggio 2022.

**ACCERTATA** l’assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi per il responsabile dell’istruttoria e per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e Dlgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013, n. 62);

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal funzionario E.Q. dell’U.O.D. 10 Personale SSR e dall’espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente.

Per quanto in premessa indicato, assunta quale parte integrante e sostanziale del presente decreto

**DECRETA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **PRENDERE ATTO** della delibera n. 2111 del 15/11/2024 dell’ASL Napoli 1 Centro e della delibera n. 1742 del 18/11/2024 dell’ASL Salerno di rettifica ed integrazione dell’Allegato 1) della Deliberazione n. 2060 del 7/11/2024 e della Deliberazione n. 1701 del 08/11/2024, che annulla e sostituisce il precedente;

2. di **PROCEDERE** alla pubblicazione del bando di concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità di operatore sociosanitario – area degli operatori, così come rettificato ed integrato, di cui il 50 % riservato ai sensi ai sensi art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ai sensi all’art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017, di cui all’Allegato A, che annulla e sostituisce il precedente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di **PRECISARE**, che le assunzioni dovranno essere disposte nel rispetto del limite di spesa del personale di cui alla DGRC n. 148/2023 e del PTFP 2023/2025;
4. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Capo Gabinetto del Presidente, all’Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, alle Aziende Sanitarie della Campania;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi e Esami IV serie speciale, nonché sulla sezione avvisi del sito istituzionale della Regione Campania “Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro”.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**CONCORSO UNICO REGIONALE per OPERATORE SOCIO SANITARIO**

In applicazione della Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 24/09/2024 è indetto

Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità (di cui nr 1026 per le strutture di cui al DM 77/2022 attivate) di operatore sociosanitario - area degli operatori, di cui il 50% riservato ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della L. 234/21, ai sensi art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ai sensi all'art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017.

Il concorso unico regionale, per titoli ed esami, è distinto in due Aree (AREA 1 e AREA 2) come di seguito specificato

<b>AZIENDE AREA 1</b>	<b>Fabbisogno OSS anno 2025</b>	<b>DM 77/2022 solo per ASL</b>
<b>Asl Napoli 1 Centro (capofila)</b>	<b>67</b>	<b>207</b>
Asl Napoli 2 Nord	<b>25</b>	<b>190</b>
Asl Napoli 3 Sud	<b>20</b>	<b>203</b>
I.R.C.C.S. Pascale	<b>16</b>	
AO Santobono Pausilipon	<b>7</b>	
AO Ospedali dei Colli	<b>0</b>	
AO Cardarelli	<b>0</b>	
AOU Federico II	<b>2</b>	
AOU Vanvitelli	<b>0</b>	

<b>AZIENDE AREA 2</b>	<b>Fabbisogno OSS anno 2025</b>	<b>DM 77/2022 solo per ASL</b>
<b>Asl Salerno (capofila)</b>	<b>20</b>	<b>184</b>
Asl Avellino	<b>15</b>	<b>84</b>
Asl Caserta	<b>35</b>	<b>87</b>
Asl Benevento	<b>0</b>	<b>71</b>
AO Moscati di Avellino	<b>10</b>	
AO San Sebastiano di Caserta	<b>3</b>	
AO San Pio di Benevento	<b>28</b>	
AOU Ruggi di Salerno	<b>0</b>	

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente in materia di concorsi pubblici.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- a)** possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il titolo, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale, da allegare alla domanda. Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale – ambito territoriale di competenza del luogo di residenza del candidato;
- b)** possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001 ovvero il possesso di titoli equipollenti (qualifiche OTA + ADB), da allegare alla domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

Tutti i requisiti, generali e specifici, di cui ai punti 1 e 2 del presente Bando di Concorso Pubblico devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi.

### 3. RISERVA DEI POSTI

Si precisa che la quota di riserva del 50% al personale in possesso dei requisiti è da ritenersi complessiva di tutte le tipologie di riserve, di seguito indicate:

- art. 20 comma 2 d.lgs. 75/2017 e s.m.i.
- lett. b art. 1 comma 268 della L. 234/2021
- lett. c art. 1 comma 268 della L. 234/21
- Riserva militare d.lgs. 66 del 15 marzo 2010 art. 1014 e art. 678
- Riserva Servizio Civile Universale D.Lgs. n. 40/2017

**3.1 REQUISITI EX ART. 20 COMMA 2 D. LGS.75/2017** [da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

**a)** essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso una delle Aziende del SSR della Campania;

**b)** aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso una o più Aziende del SSR nel profilo di Operatore Socio-Sanitario.

Sono esclusi dalla riserva le Borse di Studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art.2-bis D.lgs. 151/2001, il personale convenzionato con il S.S.N. e il personale già titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura concorsuale.

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui ai punti a), b) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.2 REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), LEGGE 234/2021 E SS.MM.II.** [da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

**a)** personale assunto mediante procedure "**diverse**" dalle procedure concorsuali e comprensive di tutte le forme di reclutamento di personale con contratti di lavoro autonomo riconducibili alle previsioni di cui all'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. 165/2001, ivi compresi gli incarichi previsti dall'articolo 2-bis del D.L. 18/2020 **presso qualsiasi Azienda del SSN;**

**b)** abbiano già maturato o maturino diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31 dicembre 2024 alle dipendenze di un Ente del SSN, **di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024.**

Sono esclusi dalla riserva le Borse di Studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art.2-bis D.lgs. 151/2001, il

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

personale convenzionato con il S.S.N. e il personale già titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura concorsuale.

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui ai punti a), b) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.3 REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA C), LEGGE 234/2021** [da documentare allegando attestato del legale rappresentante firmato digitalmente con indicazione del profilo professionale, delle mansioni svolte, dell'anzianità di servizio nel profilo di operatore sociosanitario con la precisazione di aver prestato assistenza per tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021]:

- a) di essere stato impiegato ed aver prestato attività in mansioni sanitarie e sociosanitarie presso i servizi anche esternalizzati di una delle Aziende del SSR della Campania;
- b) di avere garantito assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021;
- c) di aver maturato almeno 36 mesi di attività a tempo parziale/pieno (18/36 ore/settimanali) nel profilo di Operatore Socio-Sanitario.

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei tre requisiti di cui ai punti a), b), c) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.4 RISERVA MILITARE D.LGS. n. 66 DEL 15 MARZO 2010 ART. 1014 E ART. 678**[da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

Si precisa che ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 è prevista la riserva dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata ex art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010).

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui al d.lgs. 66/2010 comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.5 RISERVA D.LGS. n. 40/2017: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE** [da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.lgs. n. 40/2017, il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**ATTENZIONE**

- Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie sopra elencate i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.
- Sono ammessi alla partecipazione i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2 del Dlgs 75/2017 s.m.i., art 1, comma 268 lett b) e c) Legge 234/2021 e s.m.i., che hanno espletato l'attività con contratti a tempo parziale non inferiore alle 18 ore settimanali, per i quali l'attribuzione del punteggio, nei titoli di carriera, sarà proporzionato al numero di ore.

**4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del decreto di presa d'atto della Giunta Regionale della Campania in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**; la procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. **Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

**4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE (VALIDO PER ENTRAMBE LE AREE 1 E 2)**

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>
- ❖ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo [mario.rossi@xxx.it](mailto:mario.rossi@xxx.it)) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**4.2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso di cui trattasi (a cui intende partecipare).
- ❖ **Attenzione il Candidato potrà optare per una sola delle Aree previste: Area 1 (737) oppure Area 2 (537) – “NB al termine della iscrizione non sarà possibile effettuare la modifica della area prescelta, è consentito entro il termine di presentazione della domanda l’annullamento e la ripresentazione della stessa.”**
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero ovvero del titolo di cui al DL 34/2023 convertito con modificazioni dalla Legge del 26/05/2023 nr. 56;

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda, prima dell'assunzione, procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sul possesso dei titoli di ciascuna unità da reclutare.

### **5. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **6. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

### **ATTENZIONE**

Per la partecipazione al presente concorso pubblico, il candidato dovrà effettuare il pagamento come di seguito indicato:

- **PER AREA 1** il pagamento della tassa di euro 10,00 **da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL Napoli 1 Centro al seguente codice IBAN IT84J030690349610000300030 - Intesa San Paolo. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Unico Regionale per n. 737 posti di OSS AREA 1"** La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il già menzionato versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.
- **PER AREA 2** il pagamento della tassa di euro 10,00 **da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL SALERNO, VIA NIZZA, N. 146 – SALERNO (SA) 84124, al seguente codice IBAN: IT 10 M 01030 15200 000063617440 - Monte Dei Paschi di Siena. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Unico Regionale per n. 537 posti di OSS AREA 2"**. La ricevuta del versamento della tassa di

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il già menzionato versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.

**ATTENZIONE: Il candidato è esonerato dal versamento se ha già provveduto a versare la somma per la partecipazione al concorso di Operatore Socio-Sanitario dell'ASL SALERNO, revocato a seguito della deliberazione di indizione del Concorso Unico Regionale presso qualsiasi Azienda del SSR destinataria, e pertanto, dovrà esclusivamente procedere ad effettuare upload della ricevuta del precedente versamento nella apposita sezione.**

#### **7. AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Ciascuna amministrazione capofila procederà, relativamente alle domande dell'Area di competenza, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000. Le amministrazioni procederanno alla verifica delle dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissioni per i soli candidati che hanno superato la prova scritta. I provvedimenti saranno pubblicati sui rispettivi siti internet aziendali e tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto d'urto. L'eventuale esclusione dalla procedura, disposta con atto motivato dell'Azienda Capofila, varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **8. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (ex D.P.R. n. 220 del 2001 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.).**

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, nonché dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale della Azienda Capofila della rispettiva Area.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due componenti di cui almeno uno con qualifica dirigenziale tutti in servizio presso l'Azienda Capofila della rispettiva Area. La presidenza è affidata a personale in servizio di Dirigente Medico e/o Dirigente delle Professioni Sanitarie, mentre il resto della commissione sarà scelta dal Direttore Generale della rispettiva Azienda Capofila.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da personale della Azienda Capofila di area non inferiore a quella di Assistente Amministrativo.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In funzione del numero dei partecipanti può essere prevista la nomina di sub commissioni.

#### **9. PROVE D'ESAME**

Ai sensi (art. 29 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220) ex art. 3 del decreto-legge 36/2022 convertito con modificazioni Legge n.79/2022, le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e in una prova orale.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**9.1 PROVA SCRITTA:** la prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla estrapolati da una unica banca dati che sarà pubblicata sui siti istituzionali delle rispettive aziende capofila, nelle seguenti materie:

- elementi di legislazione sociale e sanitaria;
- aspetti organizzativi del lavoro sociale e sanitario;
- assistenza alla persona;
- anatomia e fisiologia umana;

**9.2 PROVA ORALE:** verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socioassistenziale e previdenziale;
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 s.m.i.);
- Elementi di etica e deontologia;
- Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza;
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- Aspetti legati alla comunicazione con l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore nei diversi luoghi di cura;
- Elementi di igiene;
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione, nell'alimentazione e nell'eliminazione;
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona;
- Elementi di Primo Soccorso;
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario;

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

**10. PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame;

**10.1 I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

**10.2 I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- a) titoli di carriera (esperienza professionale) massimo punti 25

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

**10.3 CRITERI DI VALUTAZIONE**

**CARRIERA (ESPERIENZA PROFESSIONALE CON QUALSIASI TIPOLOGIA CONTRATTUALE) - (max 25,000 punti)**

(arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi)

Griglia di Valutazione	Punti	x mesi
Servizi presso SSN/PA nel profilo (tempo pieno)	0,250	12
Servizi presso AZIENDE SSR CAMPANIA nel profilo (tempo pieno)	1,000	12
Servizi presso SSN/PA nel profilo inferiore (tempo pieno)	0,125	12
Servizi presso AZIENDE SSR CAMPANIA nel profilo inferiore (tempo pieno)	0,500	12
Servizi presso SSN/PA nel profilo superiore (tempo pieno)	0,350	12
Servizi presso AZIENDE SSR CAMPANIA nel profilo superiore (tempo pieno)	1,100	12
Servizio Militare e/o Servizio civile sostitutivo	0,100	12
Presso case di cura conv. nel profilo (tempo pieno)	0,125	12

**ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)**

Griglia di Valutazione	Punti	Tipo calcolo
Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado	1,000	n.
Laurea triennale	1,200	n.
Laurea v.o./specialistica/magistrale	1,500	n.
Ulteriori titoli	0,400	n.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)**

Griglia di Valutazione	Punti	Tipo calcolo
Pubblicazioni internazionali	0,200	n.
Pubblicazioni nazionali	0,100	n.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)**

Griglia di Valutazione	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.
Servizi nella PA in altri profili	0,100	12		mesi
Altri Titoli attinenti al profilo non valutati nelle griglie precedenti	0,050	0	EVE	n.
Frequenze volontarie, stage, tirocini vari	0,010	0	EVE	n.
Relatore/Docente/tutor a corsi vari	0,020	0	EVE	n.
Partecipante a corsi/convegni/congressi/seminari	0,005	0	EVE	n.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Ai sensi dell'art. 17, 1 comma, del D.P.R. n. 220 del

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

27/03/2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

### **11. CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data, l'ora ed il luogo delle prove, così come qualsiasi altra informazione, saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione mediante pubblicazione sulla Home page Aziendale esclusivamente per i candidati (aree di propria competenza) delle due Aziende Capofila ovvero Asl Napoli 1 Centro e Asl Salerno.

L'accesso alle sedute concorsuali è subordinato al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **12. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Direttore Generale dell'Azienda capofila Area 1 (**Asl Napoli 1 Centro**) e il Direttore Generale dell'Azienda capofila Area 2 (**ASL Salerno**) approveranno le rispettive graduatorie mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie Capofila Area 1 e Area 2 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.). La pubblicazione sui già menzionati siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data della pubblicazione sul BURC, ai sensi della vigente normativa, per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende partecipanti, rispettando sempre la riserva del 50%.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni non aderenti alla presente procedura aggregata, a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'Azienda capofila dell'Area di appartenenza, che provvederà direttamente allo scorrimento della stessa secondo le esigenze di ciascuna Azienda (posti messi a concorso da ciascuna Azienda del SSR).

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione presso una delle Aziende afferente Area di competenza.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

### **13. SCELTA AZIENDA**

La posizione utile del candidato nella graduatoria di merito determinerà, per lo stesso, la scelta della Azienda nell'ambito dell'Area di competenza, mentre la sede di prima assegnazione sarà definita dall'Azienda prescelta dal candidato, la medesima modalità è, altresì, definita per il candidato utilmente collocato tra i beneficiari della riserva.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego e alla verifica dei requisiti di ammissione generali e specifici, e delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché rispetto all'eventuale possesso del requisito per l'accesso alla riserva del 50%, con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila della rispettiva Area (Asl Napoli 1 Centro o Asl Salerno).

### **14. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI**

L' Azienda capofila e le Aziende per le rispettive aree di competenza, successivamente alla copertura dei fabbisogni ordinari approvati dalla Regione Campania, potranno valutare l'utilizzo delle graduatorie vigenti per le esigenze determinate dall'applicazione del DM 77 nei limiti di vigenza delle graduatorie di che trattasi (Ospedali di Comunità, Case di Comunità, ecc.).

Le Aziende del concorso congiunto, per le rispettive aree di competenza, qualora rilevino la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, fabbisogno ordinario e/o DM 77, chiedono all'Azienda capofila di procedere a contattare i candidati.

L'azienda capofila darà comunicazione alla Azienda richiedente dell'avvenuto avvio della procedura di reclutamento e darà avvenuta conferma di assunzione e/o rinuncia.

Tutti i provvedimenti di scorrimento e di presa atto delle decadenze e/o avvenuta rinuncia saranno a carico dell'Azienda Capofila (Asl Napoli1 Centro - Asl Salerno) la quale curerà, inoltre, la trasmissione dei relativi atti deliberativi a tutte le Aziende del concorso unico congiunto.

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso una delle Aziende appartenenti all'area di competenza. Qualora non dovessero essere disponibili posti presso l'azienda dell'area di competenza che il candidato sceglie, eventuale rinuncia presso altra azienda disponibile comporta la decadenza dalla graduatoria generale di merito.

L'Asl Capofila, con cadenza da concordare, darà aggiornamento sullo stato di utilizzo della graduatoria concorsuale.

### **15. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte di tutte le Aziende del concorso, per le rispettive aree di competenza, secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Le procedure di reclutamento sono le medesime del reclutamento a tempo indeterminato.

Le aziende procederanno al reclutamento nell'ambito del Piano triennale di fabbisogno di personale approvato dalla regione, nel rispetto del limite di spesa del personale.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

## **16. ASSUNZIONE**

Il candidato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato sarà invitato dall'Amministrazione di assegnazione, a presentare, entro i termini che saranno dagli stessi comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa e presso le altre Aziende.

L'Azienda, prima dell'assunzione, procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sul possesso dei titoli di ciascuna unità da reclutare.

L'Azienda che procede all'assunzione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso.

Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione (se non diversamente stabilito dalla normativa vigente) a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Aziende partecipanti, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso le altre Aziende per le rispettive aree di competenza.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico – economico del personale delle Aziende.

Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **17. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dalle Aziende capofila e dalle aziende delle rispettive aree di competenza.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

## 18. NORME FINALI

La Regione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale, fatta salva la facoltà delle singole Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere proposto ricorso all'autorità giudiziaria competente nei termini di legge. Eventuali contenziosi dovranno essere proposti esclusivamente nei confronti delle Aziende Capofila dell'area di competenza.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

**Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo:**

- **[www.aslnapoli1centro.it](http://www.aslnapoli1centro.it), nella sezione Media e comunicati → Avvisi al pubblico;**
- **[www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it), nella Sezione Avvisi e Concorsi;**

**Successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sui siti delle singole Aziende.**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio preposto:

- **Area 1 – ASL Napoli 1 Centro** - U.O.C. Gestione Risorse Umane, sita in via Comunale del Principe n. 13/a – 80145 Napoli, il martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 15:12 oppure contattando a mezzo pec: [ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it) o telefonicamente ai seguenti numeri: 081/2542211 – 2152 – 2390 – 2494 – 2260 – 4848 – 2331.
- **Area 2 – ASL Salerno** U.O.C. Gestione Risorse Umane, sita in Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – i giorni martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 oppure contattando a mezzo pec [concorsi@pec.aslsalerno.it](mailto:concorsi@pec.aslsalerno.it) o telefonicamente al seguente numero: 089/691111