



Delibera della Giunta Regionale n. 427 del 27/09/2013 aggiornata al 30/09,01/10,07/10 c.a.

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

**AVVISO INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI -
DETERMINAZIONI**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato regolamento, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con deliberazione n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479/2012, come modificata dalla D.G.R. n. 661/2012, la Giunta regionale ha approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania";
- g. ai sensi dell'art. 9, lett. b), del disciplinare di cui al punto f), la Giunta ha affidato ad una Commissione, istituita con Decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, in posizione di indipendenza di giudizio e di valutazione, i compiti di cui all'art. 9, lett. d), ivi previsti;
- h. con D.G.R. n. 614 del 19/10/2012, sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R. nn. 344 e 345 del 10/07/2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09/08/2012;
- i. ai sensi del predetto disciplinare, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 28/12/2012, sul sito istituzionale della Regione, l'avviso interno per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - i.1. Direttore Generale;
 - i.2. Responsabile dell'Ufficio Speciale per il Federalismo;

- i.3. Responsabile dell'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;
- i.4. Responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, ad esclusione delle strutture di cui alla lettera h), alle Direzioni Generali e agli Uffici speciali;
- i.5. Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro;
- i.6. Responsabile di Unità operativa dirigenziale;
- j. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le istanze per il conferimento degli incarichi dirigenziali sopra elencati;
- k. con D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 e s.m. e i., è stata costituita la Commissione di cui al punto g), che ha concluso i propri lavori in data 29/07/2013;
- l. con nota prot. n. 1969/SP del 30/09/2013 dell'Assessore alle Risorse Umane è stato rappresentato che:
 - l.1. l'Assessore alle Risorse Umane, d'intesa con il Presidente della Giunta, nella seduta del 08/08/2013, a conclusione dei lavori della Commissione di cui al punto g.), ha dato mandato al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, di fornire ulteriori dati inerenti allo svolgimento degli incarichi dei Coordinatori nell'ultimo decennio, trasmessi da quest'ultimo in data 20/08/2013;
 - l.2. nella successiva seduta del 24/09/2013, la Giunta, nel prendere atto dei lavori della citata Commissione ha confermato la necessità di un' istruttoria tecnica in ordine ai criteri previsti dalle lettere a) e b) dell'art.5 c.1 del disciplinare di cui alla delibera 479/2012, assegnando la predetta istruttoria al Comitato di Coordinamento Interdipartimentale, di cui all'art. 39 del regolamento citato in premessa, atteso che le procedure di conferimento degli incarichi investono tutta la Dirigenza regionale;
 - l.3. in data 27/09/2013, il Presidente del Comitato ha trasmesso gli esiti dell'attività istruttoria;

RITENUTO

- a a seguito dell'istruttoria sopra descritta, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali indicati in premessa, procedendo, in una prima fase, all'attribuzione degli incarichi di responsabile delle strutture vacanti di Staff ai Dipartimenti, nonché gli incarichi di Direttore Generale, di titolare dell'Ufficio del Datore di Lavoro, di Responsabile di Ufficio Speciale, nonché i relativi incarichi di Staff indicati nell'allegato A) allegato alla presente delibera, riservando ad una successiva delibera l'attribuzione dei restanti incarichi oggetto dell'avviso di cui in premessa;
- b di disporre l'applicazione dell'art. 42 del regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 ai dirigenti che cessano dalle funzioni, indicati nell'allegato B) allegato al presente provvedimento;
- c di dover adottare i conseguenti provvedimenti volti ad assicurare la piena funzionalità ed il buon andamento dell'Amministrazione Regionale fino al completamento delle procedure indicate al punto a.;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;

- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- e. il D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 e s.m. e i.;
- f. la nota prot. n. 1969/SP del 30/09/2013;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di prendere atto dell'ulteriore attività istruttoria svolta dal Comitato di Coordinamento Interdipartimentale, di cui all'art. 39 del regolamento n. 12/2011;
2. di conferire,
 - 2.1 sulla base dell'istruttoria compiuta dalla Commissione di cui ai punti g) e k) della premessa e dal Comitato di cui al punto 1.);
 - 2.2 nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 14 della L.R.11/1991, relativamente alla materia trattata nell'incarico ricoperto nel previgente ordinamento, salve restando particolari esigenze di funzionalità dell'attività amministrativa connesse alla protezione civile, all'ambiente, al perseguimento degli obiettivi contenuti nel piano di rientro sanitario e al raggiungimento di obiettivi attinenti alle priorità del programma di governo o alla necessità di garantire il rispetto di impegni assunti nei confronti dell'Unione europea o del governo nazionale;
 - 2.3 nel rispetto delle condizioni di pari opportunità;
 - 2.4 tenuto conto dell'esigenza di assicurare, in ogni caso, il buon andamento e l'efficienza delle strutture amministrative e la migliore utilizzazione delle risorse umane, al fine del perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, gli incarichi di Direttore Generale, di responsabile delle Strutture di Staff ai Dipartimenti, con esclusione di quelli già conferiti con D.G.R. n. 614/2012, e di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni Generali, di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui al punto 2.;
4. di riservare ad una successiva delibera l'attribuzione dei restanti incarichi oggetto dell'avviso;
5. di stabilire che, successivamente alla stipula dei contratti afferenti gli incarichi attribuiti con la presente delibera, nelle more dell'avvicendamento degli uffici dirigenziali e del passaggio di consegne tra le strutture del vecchio e del nuovo ordinamento, nonché dell'attribuzione degli ulteriori incarichi di cui al punto 4., e comunque non oltre la data del 31 ottobre 2013, i dirigenti nominati con la presente delibera svolgono le proprie funzioni relativamente agli adempimenti finalizzati al passaggio di consegne, al trasferimento di funzioni dal vecchio al nuovo ordinamento, all'avvio dell'organizzazione degli uffici in cui si articolano le rispettive strutture e delle relative procedure, ivi compresa quella di attribuzione delle funzioni vicarie

ai sensi del punto 6 del deliberato della D.G.R. n. 478 del 10.9.2012; fermo restando che, nel periodo suddetto, la retribuzione spettante ai predetti dirigenti resta quella attualmente in vigore;

6. di stabilire che, fino al termine della fase temporale di cui al punto 5. gli incarichi attribuiti nel precedente ordinamento proseguono nella propria operatività, per assicurare il buon andamento dell'amministrazione regionale, mediante la cooperazione delle rispettive funzioni con le funzioni dirigenziali attribuite con la presente delibera;
7. di non esercitare la facoltà di risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 del D. L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni con Legge 06/08/2008, n. 133 e s.m. e i., nei confronti del personale di ruolo appartenente alla qualifica dirigenziale, affidatario degli incarichi di cui al presente provvedimento, disponendo sin d'ora la continuazione del rapporto di lavoro degli interessati oltre la massima anzianità contributiva, fermo restando il raggiungimento del limite di età ordinamentale;
8. di conformare i decreti attributivi degli incarichi di cui all'allegato A) allegato alla presente delibera alle previsioni di cui al punto 7, e alle disposizioni di cui all'articolo 7 comma 1 del disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. 479 del 10/09/2012 e ss.e mm.ii.;
9. di disporre l'applicazione dell'art. 42 del regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 ai dirigenti che cessano dalle funzioni, indicati nell'allegato B) allegato al presente provvedimento;
10. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Coordinatore dell'A.G.C. 07, per quanto di specifica competenza, al Settore 01 "Affari generali del Personale, Rapporti con le Organizzazioni Sindacali, Contenzioso", per la prevista informativa alle OO.SS. e al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
51	00			DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLO SVILUPPO ECONOMICO		
51	00	00	02	STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche	ESPOSITO ROBERTA
51	01			DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E IL TURISMO <i>(come da modifica regolamentare di cui alla D.G.R. n. 710 del 10/12/2012)</i>	Compiti di cui agli artt. 8 e 10 del Regolamento n. 12 del 2011	CARANNANTE GIUSEPPE
51	01	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	GRASSIA MARIO
51	01	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	SOMMA MARIA
51	02			DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE <i>(come da modifica regolamentare di cui alla D.G.R. n. 710 del 10/12/2012)</i>	Compiti di cui agli artt. 8 e 11 del Regolamento n. 12/2011	IANNUZZI FRANCESCO PAOLO
51	02	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	MAZZARELLA SERGIO
51	02	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	MANCINELLI ROSSELLA
51	03			DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA DEL SISTEMA REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 12 del Regolamento n. 12/2011	GARGIULO DARIO
51	03	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	FORMISANO MAURA
51	03	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	PADUANO LUIGI

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	00			DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI		
52	00	00	02	STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche	MASSARO FRANCESCO
52	04			DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 14 del Regolamento n. 12/2011	VASCO MARIO
52	04	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	PIZZUTI RENATO
52	04	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	POSTIGLIONE ANTONIO
52	05			DIREZIONE GENERALE PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA	Compiti di cui agli artt. 8 e 11 del Regolamento n. 12/2011	PALMIERI MICHELE
52	05	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	POLLINARO ADELAIDE
52	06			DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 16 del Regolamento n. 12/2011	DIASCO FILIPPO
52	06	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	DANISE BRUNO
52	06	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	CAROTENUTO ANTONIO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
53	00			DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI		
53	00	00	02	STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche	FIGLIANO CLAUDIA
53	07			DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	Compiti di cui agli artt. 8 e 18 del Regolamento n. 12/2011	MARCHIELLO ANTONIO
53	07	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	BARTOCCI RUGGERO
53	07	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	BUONO MARIA
53	08			DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	Compiti di cui agli artt. 8 e 19 del Regolamento n. 12/2011	GIULIVO ITALO
53	08	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	CAIAZZO SERGIO
53	08	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	DI BENEDETTO NICOLA
53	09			DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Compiti di cui agli artt. 8 e 20 del Regolamento n. 12/2011	ANGELINO PIETRO
53	09	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	GENTILE ALBERTO ROMEO
53	09	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	MASTRACCHIO GIULIO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
54	00			DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA, DEL LAVORO, DELLE POLITICHE CULTURALI E DELLE POLITICHE SOCIALI		
54	00	00	02	STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche	BALSAMO RAFFAELE
54	10			DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	Compiti di cui agli artt. 8 e 22 del Regolamento n. 12/2011	UCCELLO SILVIO
54	10	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	CRISCI FRANCESCO
54	10	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	FARINA RAFFAELLA
54	11			DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	Compiti di cui agli artt. 8 e 23 del Regolamento n. 12/2011	ODDATI ANTONIO
54	11	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	VOLPE PROSPERO
54	11	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	D'URSO MARIA ANTONIETTA
54	12			DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI, LE POLITICHE CULTURALI, LE PARI OPPORTUNITA' E IL TEMPO LIBERO	Compiti di cui agli artt. 8 e 24 del Regolamento n. 12/2011	ROMANO ROSANNA
54	12	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	CARAGLIANO FORTUNATA
54	12	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	MUROLO NADIA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	00			DIPARTIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI		
55	00	00	01	STAFF "AFFARI GENERALI, PERSONALE E VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche	BUCCINI ANTONELLA
55	00	00	81	DATORE DI LAVORO	Compiti di cui all'art. 25 del Regolamento n. 12/2011	GARGIULO PAOLO
55	13	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	SALERNO MARIA
55	13	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	ROSATI BRUNO
55	14			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento n. 12/2011	PAOLANTONIO GIOVANNA
55	14	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	MASI LORENZO
55	14	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	ALIPERTA LUISA
55	15			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 28 del Regolamento n. 12/2011	FERRARA MAURO
55	15	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale	MEROLA MARCO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
60	02	00	00	UFFICIO PER IL FEDERALISMO	Compiti di cui agli artt. 8 e 31 del Regolamento n. 12/2011	DEL VECCHIO FRANCESCO
60	02	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo	CAIAZZO GENNARO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
				POSIZIONE DI STUDIO E RICERCA	In materia di Sviluppo Economico	CALIFANO LUCIANO
				POSIZIONE DI STUDIO E RICERCA	In materia di Mobilità	BOTTA GAETANO