



## **Delibera della Giunta Regionale n. 367 del 08/08/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

**ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA DI MISSIONE "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE"**

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

## **PREMESSO**

- a. che il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - dipartimenti;
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. che l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. che, con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:
  - d.1. n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
  - d.2. n. 16 Uffici di Direzione Generale;
  - d.3. n. 5 Uffici Speciali;
  - d.4. n. 1 Ufficio del Datore di Lavoro;
  - d.5. n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
  - d.6. n. 56 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento;
  - d.7. n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
  - d.8. n. 32 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- e. che, con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per gli Uffici Speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al suddetto atto deliberativo;
- f. che la Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014, nell'art. 1:
  - f.1. ai comma 92 e 93 primo capoverso ha previsto: “...*nelle more dell'approvazione della legge per il riordino del Servizio Idrico Integrato, al fine di agevolare l'attuazione degli atti di pianificazione ed i relativi procedimenti amministrativi riguardanti il ciclo integrato delle acque, è costituita, presso la Giunta regionale della Campania, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011, una Struttura di Missione con il compito istituzionale di coordinamento dei piani strategici regionali finalizzati all'utilizzazione dei fondi regionali, nazionali ed europei, orientando gli investimenti ad una efficace ed efficiente gestione della*

*risorsa idrica regionale, nonché assicurando il migliore raccordo con le autorità di bacino”..” per gli aspetti inerenti la fruizione e la gestione dl patrimonio idrico...”;*

- f.2. ai commi 93 e 96 ha declinato le competenze della suddetta Struttura di Missione;
- f.3 al comma 94 ha disposto: <<“*Alla Struttura di Missione è preposto, in qualità di Coordinatore, un dirigente di livello equivalente al Direttore Generale dell’Amministrazione regionale, nominato, anche ai sensi dell’art. 19, commi 5-bis e 6, del d. lgs. n. 165/2001, con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta*”>>;
- f.4. al comma 95 ha previsto che tale Struttura si avvalga di Unità Operative Dirigenziali e comunque delle UU.OO.DD competenti *ratione materiae* che sono poste alle dirette dipendenze del Coordinatore della Struttura, disponendo inoltre: <<“*Ferma restando l’immediata operatività delle Struttura di Missione all’atto della sua costituzione, la Giunta regionale procede ad adeguare il regolamento n. 12/2011 alle disposizioni del presente comma*”>>;
- f.5. al comma 96 ha disposto: <<“*la Struttura di Missione può altresì stipulare apposite convenzioni con le Università Campane e gli Enti strumentali o in house della Regione Campania e di ogni altro ente pubblico cui funzioni siano coerenti con le attività in questione*”>>.

#### **CONSIDERATO che:**

- a. per quanto espresso in premessa, su proposta del Presidente della Giunta, fermi restando i poteri di individuazione di ulteriori funzioni e di organizzazione dello stesso, ai sensi del comma 92 dell’art. 1 della citata legge regionale, è necessario, ai sensi della stessa Legge Regionale, definire, nell’ambito del vigente Ordinamento amministrativo, la Struttura di Missione denominata: “*Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche*”, nonché i requisiti del Coordinatore della stessa, riservando a successivo decreto del Presidente della Giunta, adottato ai sensi dell’art. 36 del citato Regolamento n. 12 del 2011, l’istituzione della Struttura, nonché a successivi atti, l’individuazione e la nomina del Coordinatore responsabile della stessa;
- b. al fine di dare attuazione a quanto disposto al comma 94 dell’art. 1 della sopra citata L.R.16/2014, è necessario procedere alla modifica del punto 7.1 del dispositivo della D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come di seguito indicato:  
*“7.1. Direttore Generale, ovvero Dirigente preposto all’ufficio speciale, Dirigente preposto quale coordinatore della Struttura di Missione di cui all’art. 1, comma 92, L. R. n. 16/2014, in misura equivalente a quello in godimento del Coordinatore di Area generale di coordinamento”;*
- c. in attuazione a quanto disposto al comma 95 dell’art. 1 della sopra citata L.R.16/2014, al fine di consentire alla Struttura di Missione il pieno ed efficace assolvimento delle funzioni previste dalla legge, è opportuno articolare la stessa in quattro Unità Operative Dirigenziali, di cui due di nuova istituzione, alle quali dovranno essere attribuiti compiti, rispettivamente, di natura amministrativa ed economico-finanziaria, per l’esercizio delle competenze di carattere trasversale della Struttura determinate dalla legge ed individuare, *ratione materiae*, nelle UU.OO.DD. “Tutela dell’acqua e Gestione della risorsa idrica” e “Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale” della D.G. per l’Ambiente e l’Ecosistema, di cui all’allegato D) della D.G.R. n. 478/2012 e ss.mm. e ii., le Unità Operative Dirigenziali da porre, con il personale e le risorse alle stesse assegnati alla data dell’approvazione della presente delibera, alle dirette dipendenze del Coordinatore della Struttura, fino al termine della durata della stessa. Conseguentemente, fino alla scadenza del termine predetto, occorre istituire la sotto indicata Struttura di Missione:

			Denominazione	Competenze
71	00	00	STRUTTURA DI MISSIONE “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE”	Compiti e attività di cui all’art. 1 c. 93,96,97, della Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014.
71	01	00	Area amministrativa	Compiti di cui all’art. 1 c. 93, della Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014, con particolare riferimento alle attività descritte ai punti a) c) e) f) ovvero alla pianificazione dei lavori per la realizzazione delle opere infrastrutturali, alla revisione delle concessioni, d’intesa con l’area economico-finanziaria, al monitoraggio e alla rivisitazione dei rapporti negoziali, alla eliminazione dei contenziosi, nonché al raccordo con le autorità di bacino per gli aspetti inerenti la fruizione del patrimonio idrico e alla stipula di convenzioni di cui al c.96.
71	02	00	Area economico-finanziaria	Compiti di cui all’art. 1 c. 93, della Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014, con particolare riferimento alle attività descritte ai punti b) d) g), ovvero determinazione delle tariffe, attività di verifica e monitoraggio e controllo economico e contabile di concessioni e accordi, d’intesa con l’area amministrativa , accelerazione delle attività finalizzate alla riscossione dei canoni connessi alla gestione della risorsa idrica .

			Tutela dell'acqua e Gestione della risorsa idrica	Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso, attuazione del Piano di Tutela delle Acque derivazioni, sostenibilità e riproducibilità, programmazione e attuazione. Monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi; monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione. Interventi a tutela della risorsa idrica. Direttiva europea nitrati; atti di indirizzo e controllo sui gestori del ciclo integrato delle acque e sulle Autorità di Ambito e poteri sostitutivi. Definizione, a livello regionale, di indicatori di efficienza ed efficacia del servizio idrico integrato necessari alla verifica dell'azione dei gestori degli ATO.
			Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Adeguamenti normativi. Efficientamento della gestione.

- d. per effetto di quanto sopra, è necessario procedere alla seguente ridefinizione delle competenze, indicate nella D.G.R. n. 478/2012 e ss.mm.e ii., della U.O.D. 52.05.02 "Ufficio contabile. Bilancio, Spesa in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie" della D.G. per l'Ambiente e l'Ecosistema integrando in conclusione all'illustrazione delle competenze della U.O.D. 52.05.02 "*nelle materie di competenza della Direzione Generale*";
- e. in attuazione del disposto del comma 95 dell'art. 1 della L.R. 16/2014, in base a quanto sopra considerato e, tenuto conto della necessità di assicurare lo svolgimento delle funzioni della Struttura di Missione individuate dalla citata legge regionale, fino al pieno raggiungimento delle finalità da questa indicate, occorre adeguare il regolamento n. 12/2011, inserendo all'art. 15 dello stesso, dopo le parole: "ciclo integrato delle acque", le seguenti parole: ", salvo lo svolgimento delle suddette funzioni da parte della Struttura di Missione di cui ai commi 92 e seguenti dell'art. 1 della Legge Regionale 07/08/2014, n. 16, per tutta la durata della stessa."; nonché, all'articolo 36, dopo le parole: "atto istitutivo", le seguenti parole: "salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge".

### **CONSIDERATO, altresì,**

- a. che ai sensi degli artt 1 e 3 del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania" di cui alla D.G.R. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., gli incarichi di funzione dirigenziale di cui all'art. 6 c.1 lettere b) c) d) ed e) del Regolamento n° 12/2011 sono conferiti previa pubblicazione di apposito avviso destinato al personale dirigente;

- b. ai sensi dell'art. 9, primo comma lettera a), del predetto Disciplinare, l'avviso di cui all'articolo 3 è pubblicato anche ai fini dell'accertamento dell'eventuale inesistenza nell'ambito del ruolo della Giunta regionale dei requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale richiesti, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del disciplinare approvato con D.G.R. del 14 febbraio 2012, n. 42; a tal fine l'avviso in questione è integrato, previa conforme deliberazione della Giunta regionale, con l'indicazione della specifica professionalità e dei requisiti necessari per il conferimento dei singoli incarichi;
- c. che, tenuto conto delle funzioni attribuite dalla citata L. R. alla Struttura di Missione, è necessario disporre l'integrazione dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Coordinatore della Struttura di Missione con le caratteristiche professionali e i requisiti indicati dal Presidente della Giunta Regionale come di seguito indicato:
- c.1. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in ingegneria, scienze agrarie, scienze geologiche;
  - c.2. abilitazione all'esercizio della professione;
  - c.3. comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione o coordinamento nell'ambito della P.A.;
  - c.4. comprovata esperienza di lavoro, almeno quadriennale, maturata nell'attività di prevenzione rischi naturali, nell'attività di studio del territorio, riassetto organizzativo e funzionale nel settore della difesa del suolo, individuazione delle criticità e programmazione degli interventi, della consulenza ambientale;
  - c.5. comprovata esperienza professionale desumibile anche da capacità di direzione e valutazione di procedimenti complessi nell'ambito della gestione reti idriche o dell'attività della depurazione o degli impianti di collettamento.

### **RITENUTO, pertanto,**

- a. di dover provvedere, in attuazione dell'art. 1, commi da 92 a 98 della L.R. n. 16 del 07/08/2014, ai seguenti adempimenti:
- a.1. adeguare il Regolamento n. 12/2011 alle disposizioni del comma 95 dell'art. 1 della sopra citata L.R.16/2014 inserendo all'art. 15 dello stesso, dopo le parole: "*ciclo integrato delle acque*", le seguenti parole: "*, salvo lo svolgimento delle suddette funzioni da parte della Struttura di Missione di cui ai commi 92 e seguenti dell'art. 1 della Legge Regionale 07/08/2014, n. 16, per tutta la durata della stessa.*", nonché, all'articolo 36, dopo le parole: "*atto istitutivo*", le seguenti parole: "*salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge.*";
  - a.2. modificare l'allegato D della Delibera di G. R. n. 478 del 1009/2012 e ss.mm.e ii., limitatamente all'articolazione delle strutture amministrative incardinate nella Direzione generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, così come riportato nell'allegato 2) accluso al seguente provvedimento;
  - a.3. assegnare alla Struttura di Missione, fino al termine della durata della stessa, il personale attualmente incardinato nelle UOD 52.05.09 "Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica" e 52.05.10 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale", ivi compresi i Dirigenti che attualmente le presidiano ;
  - a.4. integrare, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del predetto Disciplinare, l'avviso per il conferimento dell'incarico di Coordinatore della suddetta Struttura di Missione, con le seguenti specifiche professionalità e requisiti:
    - a.4.1. possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in ingegneria, scienze agrarie, scienze geologiche;

- a.4.2. abilitazione all'esercizio della professione;
- a.4.3. comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione o coordinamento nell'ambito della P.A.;
- a.4.4. comprovata esperienza di lavoro, almeno quadriennale, maturata nell'attività di prevenzione rischi naturali, nell'attività di studio del territorio, riassetto organizzativo e funzionale nel settore della difesa del suolo, individuazione delle criticità e programmazione degli interventi, della consulenza ambientale;
- a.4.5. comprovata esperienza professionale desumibile anche da capacità di direzione e valutazione di procedimenti complessi nell'ambito della gestione reti idriche o dell'attività della depurazione o degli impianti di collettamento;
- a.5. procedere all'espletamento delle procedure per il conferimento dell'incarico di Coordinatore della Struttura di Missione, garantendo comunque la continuità dell'azione amministrativa nell'esercizio degli incarichi dirigenziali già conferiti, anche in considerazione dell'attuazione degli obiettivi propri di detti incarichi;
- a.6. approvare, ai sensi dell'art. 56, comma 4 dello Statuto, il regolamento avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale

## DATO ATTO

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano variazioni nel numero complessivo delle strutture così come definito nella menzionata deliberazione n. 191/2012 e ss.mm.e ii.;
- b. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS.

## VISTI

- a. la Legge Regionale 07/08/2014, n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014;
- b. la Delibera di Giunta regionale n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.e ii.;
- c. la Delibera di Giunta regionale n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii.;
- d. la Delibera di Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii.;
- e. la nota prot. n. 1948/SP dell'11/08/2014 dell'Assessore alle Risorse Umane;
- f. il parere favorevole sullo schema di regolamento espresso dall'Ufficio Legislativo del Presidente con nota prot. n. 2014.0016378/UDCP/GAB/UL

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- 1. di provvedere, in attuazione dell'art. 1, commi da 92 a 98 della L.R. n. 16 del 07/08/2014, ai seguenti adempimenti:
  - 1.1. istituzione della Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche", di cui all'allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il compito istituzionale di coordinamento dei piani strategici regionali finalizzati all'utilizzazione dei fondi regionali, nazionali ed europei, orientando gli investimenti ad una efficace ed efficiente

- gestione della risorsa idrica regionale, nonché assicurando il migliore raccordo con le autorità di bacino per gli aspetti inerenti la fruizione e la gestione di patrimonio idrico”
- 1.2. adeguamento del Regolamento n. 12/2011 alle disposizioni del comma 95 dell’art. 1 della sopra citata L.R.16/2014 inserendo all’art. 15 dello stesso, dopo le parole: *"ciclo integrato delle acque"*, le seguenti parole: *" , salvo lo svolgimento delle suddette funzioni da parte della Struttura di Missione di cui ai commi 92 e seguenti dell’art. 1 della Legge Regionale 07/08/2014, n. 16, per tutta la durata della stessa,"*, nonché, all’articolo 36, dopo le parole: *"atto istitutivo"*, le seguenti parole: *"salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall’inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge."*;
  - 1.3. modifica dell’allegato D della Delibera di G. R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., limitatamente all’articolazione delle strutture amministrative incardinate nella Direzione generale per l’Ambiente e l’Ecosistema, così come riportato nell’allegato 2) accluso al seguente provvedimento;
  - 1.4. assegnazione alla Struttura di Missione, fino al termine della durata della stessa, del personale attualmente incardinato nelle UOD 52.05.09 “Tutela dell’acqua e gestione della risorsa idrica” e 52.05.10 “Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale”, ivi compresi i Dirigenti che attualmente le presidiano, al fine di assicurare la continuità amministrativa nell’esercizio delle funzioni di competenza, atteso che le suddette UU.OO.DD. sono poste alle dirette dipendenze del coordinatore della Struttura di cui al punto 1.1.;
  - 1.5. integrazione, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. a) del Disciplinare di cui alla delibera di G. R. n. 479/2012 e ss.mm.e ii., dell’avviso per il conferimento degli incarichi di Coordinatore della Struttura di Missione mediante l’indicazione delle seguenti specifiche professionalità e requisiti:
    - 1.5.1. possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in ingegneria, scienze agrarie, scienze geologiche;
    - 1.5.2. abilitazione all’esercizio della professione;
    - 1.5.3. comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione o coordinamento nell’ambito della P.A.;
    - 1.5.4. comprovata esperienza di lavoro, almeno quadriennale, maturata nell’attività di prevenzione rischi naturali, nell’attività di studio del territorio, riassetto organizzativo e funzionale nel settore della difesa del suolo, individuazione delle criticità e programmazione degli interventi, della consulenza ambientale;
    - 1.5.5. comprovata esperienza professionale desumibile anche da capacità di direzione e valutazione di procedimenti complessi nell’ambito della gestione reti idriche o dell’attività della depurazione o degli impianti di collettamento;
2. di approvare, ai sensi dell’art. 56, comma 4 dello Statuto, il regolamento avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni al Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, allegato 3) alla presente quale parte integrale e sostanziale;
  3. di inviare la presente deliberazione al Consiglio regionale per gli adempimenti di cui all’art. 2, comma 1, della L.R. 6 agosto 2010, n. 8;
  4. di dare mandato alla Direzione generale per le Risorse Umane:
    - 4.1. di provvedere all’espletamento delle procedure per il conferimento dell’incarico di Coordinatore della Struttura di Missione garantendo comunque la continuità dell’azione amministrativa nell’esercizio degli incarichi dirigenziali già conferiti anche in considerazione dell’attuazione degli obiettivi propri di detti incarichi;

- 4.2. al fine di assicurare l'immediata operatività della Struttura di Missione di cui al punto 1.1., curare le procedure di interpello correlate e provvedere tempestivamente alla assegnazione ad essa, fino al termine della durata della stessa, del personale attualmente incardinato nelle UU.OO.DD.: 52.05.09 "Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica" e 52.05.10 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale", ivi compresi i Dirigenti che attualmente le presidiano;
5. di dare mandato, altresì, alla Direzione generale per le Risorse Strumentali di individuare locali idonei ed attrezzature da assegnare alla suddetta Struttura di Missione;
6. di modificare, al fine di dare attuazione a quanto disposto al comma 94 dell'art. 1 della sopra citata L.R.16/2014 in merito alla equivalenza del livello del dirigente preposto quale coordinatore della suddetta Struttura di Missione a quello del Direttore generale dell'Amministrazione regionale, il punto 7.1 del dispositivo della D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come di seguito indicato:  
*"7.1. Direttore Generale, ovvero Dirigente preposto all'ufficio speciale, Dirigente preposto quale coordinatore della Struttura di Missione di cui all'art. 1, comma 92, L. R. n. 16/2014, in misura equivalente a quello in godimento del Coordinatore di Area generale di coordinamento";*
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. 55.14.05 per la prevista informativa sindacale, alle UU.OO.DD.: 55.14.03 e 55.14.06 per quanto di specifica competenza e alla Unità Operativa Dirigenziale "Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture	Competenze
71	00	00	STRUTTURA DI MISSIONE "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE"	Compiti e attività di cui all'art. 1, cc. 93, 96, 97 della Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014.
71	01	00	Area Amministrativa	Compiti di cui all'art. 1 c. 93, della Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014, con particolare riferimento alle attività descritte ai punti a) c) e) f) ovvero alla pianificazione dei lavori per la realizzazione delle opere infrastrutturali, alla revisione delle concessioni, d'intesa con l'area economico-finanziaria, al monitoraggio e alla rivisitazione dei rapporti negoziali, alla eliminazione dei contenziosi, nonché al raccordo con le autorità di bacino per gli aspetti inerenti la fruizione del patrimonio idrico e alla stipula di convenzioni di cui al c.96.
71	02	00	Area Economico-Finanziaria	Compiti di cui all'art. 1 c. 93, della Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014, con particolare riferimento alle attività descritte ai punti b) d) g), ovvero determinazione delle tariffe, attività di verifica e monitoraggio e controllo economico e contabile di concessioni e accordi, d'intesa con l'area amministrativa, accelerazione delle attività finalizzate alla riscossione dei canoni connessi alla gestione della risorsa idrica.
			Tutela dell'acqua e Gestione della risorsa idrica <i>(U.O.D. 52.05.09 posta alle dirette dipendenze del Coordinatore della Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche", fino al termine della operatività di detta Struttura)</i>	Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso, attuazione del Piano di Tutela delle Acque derivazioni, sostenibilità e riproducibilità, programmazione e attuazione. Monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi; monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione. Interventi a tutela della risorsa idrica. Direttiva europea nitrati; atti di indirizzo e controllo sui gestori del ciclo integrato delle acque e sulle Autorità di Ambito e poteri sostitutivi. Definizione, a livello regionale, di indicatori di efficienza ed efficacia del servizio idrico integrato necessari alla verifica dell'azione dei gestori degli ATO.
			Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale <i>(U.O.D. 52.05.10 posta alle dirette dipendenze del Coordinatore della Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche", fino al termine della operatività di detta Struttura)</i>	Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Adeguamenti normativi. Efficientamento della gestione.

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture	Competenze
52	05	00	DIREZIONE GENERALE PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA	Compiti di cui agli artt. 8 e 11 del Regolamento n. 12/2011
52	05	91	STAFF	Affari Generali e Controllo di gestione – Autorità Ambientale
52	05	92	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
52	05	01	Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
52	05	02	Ufficio contabile, bilancio, spesa in raccordo con la d.g. Risorse finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati nelle materie di competenza della Direzione generale.
52	05	03	Fondi regionali, nazionali e comunitari	Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; promozione della componente ambientale nelle attività predette.
52	05	04	Osservatori Ambientali - documentazione	Portale WEB. Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali, Osservatori ambientali, Osservatorio Biodiversità; referente informatico, predisposizione documenti di sintesi e informativi sullo stato dell'ambiente in Campania

52	05	05	Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	Pianificazione; gestione delle procedure per l'abilitazione dei tecnici competenti in acustica; verifica ed attuazione interventi di acustica da parte dei soggetti obbligati; monitoraggio e zonizzazione acustica degli agglomerati urbani - Aggiornamento qualità dell'aria; monitoraggio e programmi di intervento per il miglioramento della qualità dell'aria (attuazione e verifica) - Pianificazione, monitoraggio e controllo radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti. Monitoraggio delle criticità ambientali in rapporto alla salute umana in raccordo con la DG tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale.
52	05	06	Bonifiche	Pianificazione regionale e attuazione piano regionale; programmazione interventi di bonifica dei siti inquinati; monitoraggio dei siti contaminati e inquinati in materia di amianto, attuazione degli interventi programmati, vigilanza sulle attività di competenza degli Enti Locali
52	05	07	Valutazioni ambientali	Valutazione di Impatto Ambientale; Valutazione di Incidenza; Valutazione Ambientale Strategica.
52	05	08	Parchi - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero	Parchi regionali, aree marine, riserve, aree marine L.R. 33/93; attività di indirizzo e controllo sugli enti gestori delle aree protette; siti Natura 2000; direttiva habitat e uccelli; progetti LIFE+; GPP acquisti verdi. Gestione delle risorse comunitarie destinate alla tutela e salvaguardia delle aree protette; Guardie Ambientali Volontarie (GAV) e LR10/2005; rete dei centri e dei laboratori di educazione ambientale, attività del sistema mare e delle risorse del mare; realizzazione delle procedure di certificazione ambientale di qualità per la promozione dei cluster produttivi ecosostenibili C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) per le funzioni di competenza della D.G..
52	05	09	U.O.D. posta alle dirette dipendenze del Coordinatore della Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche", fino al termine della operatività di detta Struttura	
52	05	10	U.O.D. posta alle dirette dipendenze del Coordinatore della Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche", fino al termine della operatività di detta Struttura	

52	05	11	Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti	Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti Urbani, del Piano Rifiuti Speciali e del Piano di raccolta dei rifiuti nei porti ; monitoraggio dello stato di attuazione del piano da parte degli Enti Locali; definizione dei criteri per l'individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti; delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati; regolamentazione delle attività di gestione integrata dei rifiuti; organizzazione spedizioni transfrontaliere e/o transregionali dei rifiuti; redazione di linee guida e definizione criteri di ammissibilità premialità per la selezione degli interventi di ottimizzazione, riqualificazione, bonifica e messa in sicurezza dei siti ed impianti connessi al ciclo dei rifiuti
52	05	12	Attuazione e monitoraggio degli interventi per il miglioramento e sostenibilità del ciclo dei rifiuti	Gestione degli impianti regionali del ciclo dei rifiuti - Monitoraggio processi di lavorazione - Vigilanza esecuzione contrattuale di concessioni di esercizio - Istruttoria atti conseguenti alle determinazioni di organismi sovraregionali in raccordo con le amministrazioni interessate - Predisposizione della documentazione e delle relazioni periodiche per il loro inoltro agli organismi competenti - Concorre con le unità operative dirigenziali competenti alla attuazione degli atti di pianificazione riguardanti l'impiantistica a titolarità regionale - Programmazione attuazione degli interventi per il miglioramento e la sostenibilità del ciclo dei rifiuti; implementazione e controllo del sistema di tracciabilità dei rifiuti urbani e pericolosi ed analisi dell'andamento tendenziale della produzione degli stessi; monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti e al recupero/riciclaggio riutilizzo degli stessi; campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse - Gestione centralizzata degli O.R.R. provinciali; Attuazione del Piano di minimizzazione dei rifiuti; sviluppo dei cicli industriali delle materie prime seconde derivanti dalle raccolte differenziate e dalla valorizzazione delle frazioni riciclabili
52	05	13	Autorizzazioni di competenza della Regione	Autorizzazioni regionali nelle materie ambientali e gestione del potere sostitutivo in materia autorizzativa, coordinamento e controllo delle attività degli enti territoriali delegati
52	05	14	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati e sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle

				autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..
52	05	15	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIC - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..
52	05	16	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati; Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..
52	05	17	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati; Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..
52	05	18	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati; Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..

Modifiche e integrazioni al regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale).

Art. 1

*Modificazioni al regolamento 15 dicembre 2011, n. 12*

1. Il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 è così modificato:
  - 1 al secondo periodo del comma 1 dell'art. 15, dopo le parole: "*ciclo integrato delle acque*" sono inserite le parole: "*, salvo lo svolgimento delle suddette funzioni da parte della Struttura di Missione di cui ai commi 92 e seguenti dell'art. 1 della Legge Regionale 07/08/2014, n. 16, per tutta la durata della stessa.*" ;
  - 2 al comma 1 dell'art. 36, dopo le parole: "*atto istitutivo*" sono inserite le parole: "*, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge.*".
  
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Campania.



## **Decreto Presidente Giunta n. 193 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MASSIMO LACATENA  
MATR.11853**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della posizione di STAFF denominata “Supporto tecnico-operativo all’Avvocato Capo nel coordinamento dell’attività di consulenza e di contenzioso amministrativo”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. MASSIMO LACATENA, matr. 11853, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585193, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della posizione di STAFF denominata “Supporto tecnico-operativo all’Avvocato Capo nel coordinamento dell’attività di consulenza e di contenzioso amministrativo”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. MASSIMO LACATENA, matr. 11853, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della posizione di STAFF denominata "Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività di consulenza e di contenzioso amministrativo", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. MASSIMO LACATENA, matr. 11853, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Lacatena e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 194 del 22/09/2014**

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla  
SDG

Oggetto dell'Atto:

**STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE -U.O.G.P- DETERMINAZIONI.**

- a. che con deliberazione n. 122 del 28/03/2011 la Giunta Regionale ha ritenuto necessario rivedere l'elenco indicativo dei Grandi Progetti contenuto nel POR Campania FESR 2007/2013, al fine di renderlo coerente con le nuove strategie della politica regionale di sviluppo individuate dal Piano Nazionale per il Sud, approvando un nuovo elenco e le relative schede descrittive ed adottando al contempo l'iter procedurale di approvazione dei Grandi Progetti delineato con DGR 326/2009 per soddisfare le esigenze di accelerazione dei processi attuativi e di riprogrammazione delle risorse;
- b. che la suddetta deliberazione ha, tra l'altro disposto, al fine di migliorare il processo di *governance*, la costituzione di una specifica Struttura Tecnica di Missione, da istituirsi ai sensi dell'art. 1, comma 12, L.R. 7/2010, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento del Processo di Implementazione di tutti i Grandi Progetti e Grandi Programmi;
- c. che con Decreto del Presidente di Giunta n. 117 del 06/06/2011 è stata istituita la Struttura Tecnica di Missione, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L.R.7/2010 denominata Unità Operativa "Grandi Progetti" (di seguito U.O.G.P.), cui sono affidate le funzioni previste nella D.G.R.C. 122/2011, rinviando a successiva determinazione l'individuazione del personale organico della Struttura;
- d. che il decreto presidenziale suddetto stabilisce che il personale organico da destinare al funzionamento dell'U.O.G.P. debba essere individuato tra le risorse in servizio presso gli Uffici della Giunta regionale o presso le strutture serventi della stessa per la valutazione e verifica degli investimenti aggiuntivi;

#### CONSIDERATO

- a. che con D.P.G.R.C. n. 204 del 30/09/2011 si è proceduto ad assegnare alla Struttura Tecnica di Missione U.O.G.P, i dipendenti: Carotenuto Gennaro matr. 16734, Costa Ottavio matr. 16260, Frasca Valeria matr. 18562;
- b. che con D.P.G.R.C. n. 76 del 25/03/2014 si è proceduto ad assegnare i dipendenti: Barbiero Giampietro matr. 11628 e Battista Maria matr. 20729;

#### VISTE:

- a. le richieste di trasferimento ad altri Uffici della Giunta regionale dei dipendenti sopracitati;
- b. la nota prot. 595077 del 9/09/2014 acquisita in pari data al prot. n. 15676/UDCP/GAB/GAB con la quale il responsabile Generale dell'U.O.G.P., Ing. Domenico Dell'Anno, comunicava il nulla osta al trasferimento;

alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse

#### DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di revocare, l'assegnazione alla Struttura Tecnica di Missione -U.O.G.P. dei sottoindicati dipendenti :

Barbiero Giampietro	matr. 11628
Battista Maria	matr. 20729
Carotenuto Gennaro	matr. 16734
Costa Ottavio	matr. 16260
Frasca Valeria	matr. 18562

2. di notificare il presente decreto agli interessati;
3. di inviare il decreto al Direttore Generale delle Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;
4. di trasmettere il decreto al B.U.R.C. per la pubblicazione.



## **Decreto Presidente Giunta n. 195 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. GIUSEPPE CALABRESE  
MATR.18948**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. ” Demanio e Patrimonio, Enti locali, Politiche culturali, Assistenza sociale”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE CALABRESE, matr. 18948, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 09/09/2014 con prot. n. 594237 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ” Demanio e Patrimonio, Enti locali, Politiche culturali, Assistenza sociale”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE CALABRESE, matr. 18948, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Demanio e Patrimonio, Enti locali, Politiche culturali, Assistenza sociale", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE CALABRESE, matr. 18948, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Calabrese e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 196 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. ALBERTO ARMENANTE MATR.  
20133**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° n° 308 del 25/07/2014 , la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D.” Contenzioso Tributario”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. ALBERTO ARMENANTE, matr. 20133, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 09/09/2014, con prot. n.594232, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ” Contenzioso Tributario”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, dott. ALBERTO ARMENANTE, matr. 20133, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Contenzioso Tributario", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, dott. ALBERTO ARMENANTE, matr. 20133, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Armenante e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 197 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MASSIMO CONSOLI  
MATR.19054**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. “Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione, Governo del territorio”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. MASSIMO CONSOLI, matr. 19054, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n.585159 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. “Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione, Governo del territorio”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. MASSIMO CONSOLI, matr. 19054, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione, Governo del territorio", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. MASSIMO CONSOLI, matr. 19054, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Consoli e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 198 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARIA VITTORIA DE  
GENNARO MATR.18571**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. ” Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa MARIA VITTORIA DE GENNARO matr. 18571, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585180 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ” Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa MARIA VITTORIA DE GENNARO matr. 18571, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa MARIA VITTORIA DE GENNARO matr.18571, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa De Gennaro e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 199 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. EDOARDO BARONE  
MATR.21268**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. ”Sanità, AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. EDOARDO BARONE, matr. 21268, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585187, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ”Sanità, AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. EDOARDO BARONE, matr. 21268, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;.

## D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Sanità, AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. EDOARDO BARONE, matr. 21268, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Barone e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 200 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA LIDIA BUONDONNO  
MATR.16551**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. “Trasporti, Lavori pubblici, Protezione Civile”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa LIDIA BUONDONNO, matr.16551, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585171, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. “Trasporti, Lavori pubblici, Protezione Civile”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa LIDIA BUONDONNO, matr.16551, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Trasporti, Lavori pubblici, Protezione Civile", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa LIDIA BUONDONNO, matr.16551, con la contestuale cessazione degli eventuali incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Buondonno e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 201 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. PASQUALE D'ONOFRIO  
MATR.20060**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. “Ambiente, Lavoro, Personale”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. PASQUALE D’ONOFRIO, matr. 20060, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585201 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della “Ambiente, Lavoro, Personale”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. PASQUALE D’ONOFRIO, matr. 20060, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Ambiente, Lavoro, Personale", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. PASQUALE D'ONOFRIO, matr. 20060, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. D'Onofrio e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 202 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FABRIZIO NICEFORO  
MATR.18941**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della posizione di STAFF denominata “Supporto tecnico-operativo all’Avvocato Capo nel coordinamento dell’attività contenziosa in materia civile e penale”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. FABRIZIO NICEFORO matr. 18941, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585205, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della posizione di STAFF denominata “Supporto tecnico- operativo all’Avvocato Capo nel coordinamento dell’attività contenziosa in materia civile e penale”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. FABRIZIO NICEFORO matr. 18941, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti.

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della posizione di STAFF denominata "Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività contenziosa in materia civile e penale", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. FABRIZIO NICEFORO matr. 18941, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Niceforo e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 203 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. GIUSEPPE TESTA MATR.12662**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. ”Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi”, con funzioni di vicario, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE TESTA matr. 12662, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585189, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ”Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi”, con funzioni di vicario, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE TESTA matr. 12662, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti.

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi", con funzioni di vicario, presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE TESTA matr. 12662, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Testa e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 204 del 22/09/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARIA D'ELIA MATR.439**

**IL PRESIDENTE****VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

**VISTI, altresì**

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**PRESO ATTO che**

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale-Avvocato Capo alla dott.ssa MARIA d’ELIA, matr.439, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 4/09/2014 con prot. n.585165, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale-Avvocato Capo, alla dott.ssa MARIA d’ELIA, matr.439., stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti.

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale-Avvocato Capo alla dott.ssa MARIA d'ELIA, matr.439, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa d'Elia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO



## **Decreto Presidente Giunta n. 205 del 22/09/2014**

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

U.O.D. 1 - UOD. Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali  
(54/12)

Oggetto dell'Atto:

**IPAB "CASA DI RIPOSO STELLA MATTUTINA", IN ANDRETTA. SCIOGLIMENTO  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. NOMINA COMMISSARIO.**

## IL PRESIDENTE

**Premesso che:**

- a. l'ente "Casa di riposo Stella Mattutina", in Andretta, è una istituzione pubblica di assistenza e beneficenza ex legge 17 luglio 1890, n. 6972 e, come tale, è assoggettato al controllo della Regione ai sensi del d.P.R. 15 gennaio 1972, n. 9;
- b. il sistema delle IIPPAB è stato oggetto di riforma ad opera del decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207, in ottemperanza della delega prevista dall'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- c. la disciplina recata dal citato decreto delegato non è stata pienamente attuata a motivo dell'ampio rinvio all'autonomia regionale e della sopravvenuta riforma, con legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, del titolo V della parte seconda della Costituzione che ha trasferito la materia alla potestà legislativa regionale per esclusione;
- d. alla luce del novellato articolo 117 della Costituzione, la legge regionale 6 luglio 2012, n.15 ha determinato le norme generali che regolano il riordino delle IIPPAB la cui disciplina è stata completata con regolamento 22 febbraio 2013, n. 2;
- e. la richiamata disciplina regionale prescrive la trasformazione delle IIPPAB, a seconda della tipologia, del carattere e della dimensione, in aziende pubbliche di servizi alla persona e in associazioni o fondazioni di diritto privato e contempla, in via residuale, le cause di estinzione;
- f. in particolare, il regolamento n. 2/2013 riserva agli organi di amministrazione delle istituzioni adempimenti pregnanti ai fini dell'attuazione del riordino del sistema;
- g. nel periodo transitorio previsto per l'attuazione del riordino delle IIPPAB persiste il regime pubblicistico dei controlli volto ad assicurare il corretto funzionamento delle istituzioni sopravvissute;
- h. con decreto n. 157 del 18 luglio 2011 si è provveduto alla costituzione del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina" nel rispetto delle disposizioni statutarie;

**letti:**

- a. l'articolo 16*bis* della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11, aggiunto dall'articolo 1, comma 1, lettera v), della L.R. n. 15/2012, fonte primaria di disciplina del riordino del sistema delle IIPPAB in Regione Campania;
- b. il Titolo I del regolamento n. 2/2013 recante le norme che disciplinano il riordino delle IIPPAB in osservanza dei principi e dei criteri direttivi dettati dall'articolo 16*bis* della L.R. n. 11/2007;
- c. in particolare:
  - c.1 l'articolo 2 del regolamento n. 2/2013 secondo cui, ai fini dell'attuazione del riordino del sistema, gli organi di amministrazione delle IIPPAB deliberano la trasformazione delle istituzioni in aziende pubbliche di servizi alla persona e in associazioni o fondazioni di diritto privato, entro il termine di centoventi giorni dall'entrata in vigore del cennato regolamento regionale;
  - c.2 l'articolo 11 del citato regolamento secondo cui gli organi di amministrazione delle IIPPAB ivi indicate deliberano la proposta di estinzione entro il termine di centoventi giorni dall'entrata in vigore delle norme regolamentari, pena l'intervento sostitutivo regionale;
  - c.3 l'articolo 12 del regolamento n. 2/2013 impositivo dell'esercizio del potere sostitutivo nei confronti degli organi amministrativi delle IIPPAB che non ottemperano, nei termini e con le modalità stabilite dal cennato regolamento regionale, agli adempimenti di competenza previsti per l'attuazione del riordino;
  - c.4 il comma 2 del cennato articolo 12 secondo cui la Direzione generale per le politiche sociali, constatata la inottemperanza dell'ordinario organo di amministrazione, assegna un termine non inferiore a trenta giorni entro cui assolvere gli adempimenti previsti dal regolamento, decorso inutilmente il quale il Presidente della Giunta regionale, accertata la mancata giustificazione del ritardo, dispone lo scioglimento dell'organo amministrativo inadempiente e la nomina di un commissario per la reggenza dell'amministrazione dell'istituzione e per l'adozione, in via sostitutiva, degli atti preordinati all'attuazione del riordino;

**preso atto:**

- a. della nota prot. 2013.0173779 dell'8 marzo 2013 di invito al presidente dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina" a riunire in tempo utile il consiglio di amministrazione ai fini degli adempimenti di competenza preordinati all'attuazione del riordino del sistema in applicazione della disciplina recata dal regolamento n. 2/2013;

b. della nota prot. n. 2013. 0398883 del 5 giugno 2013, indirizzata ai componenti del consiglio di amministrazione dell'istituzione in parola, di sollecito a provvedere agli adempimenti previsti dal regolamento n. 2/2013;

c. della nota prot. n. 2013.0622626 del 10 settembre 2013 di diffida, a mezzo raccomandata a.r., al consiglio di amministrazione dell'IPAB a provvedere, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della missiva, agli adempimenti di competenza previsti dal regolamento n. 2/2013, pena l'esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 12 del cennato regolamento regionale;

**rilevato** che entro il termine assegnato con la richiamata nota prot. n. 2013.0622626 del 10 settembre 2013 l'amministrazione dell'IPAB non ha provveduto agli adempimenti previsti dal titolo I del regolamento n. 2/2013, nè risulta che vi abbia provveduto alla data odierna;

**accertata** la mancata giustificazione del ritardo;

**considerato** che:

a. la inottemperanza degli obblighi riferiti agli organi amministrativi dell'IPAB sostanzia la fattispecie prevista dall'articolo 12 del regolamento n. 2/2013 per far luogo all'esercizio del potere sostitutivo;

b. giusta disposizione del richiamato articolo 12 del regolamento n. 2/2013, la perdurante inadempienza comporta lo scioglimento dell'ordinario organo di amministrazione e la nomina contestuale di un commissario reggente;

**ravvisata**, pertanto, la necessità, a motivo della acclarata inottemperanza, di procedere, in applicazione del disposto dell'articolo 12 del regolamento n. 2/2013, allo scioglimento del consiglio di amministrazione e alla nomina di un commissario per la reggenza dell'amministrazione dell'IPAB e, in particolare, per l'adozione, in via sostitutiva, degli atti preordinati e consequenziali alla trasformazione oppure, ove se ne ravvisassero gli estremi, alla estinzione dell'istituzione;

**preso atto** dell'invio, a mezzo raccomandata a.r., ai soggetti interessati, della comunicazione prot. 2013.0771401 del 12 novembre 2013 di avvio del procedimento di commissariamento dell'IPAB;

**acclarato** che entro il termine assegnato con la citata comunicazione prot. n. prot. 2013.0771401 i soggetti interessati non hanno presentato memorie e documenti pertinenti al procedimento di commissariamento dell'IPAB, nè risulta che vi abbiano provveduto alla data odierna;

**ritenuto** di conferire, su indicazione, con nota prot. 305/S del 29 aprile 2014, dell'Assessore all'Assistenza Sociale e Attività Sociali, l'incarico di commissario dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina" alla dott.ssa Concetta De Guglielmo, nata a Bisaccia il 10 maggio 1973;

**acquisiti** agli atti della Direzione generale per le politiche sociali competente dell'istruttoria:

a. il curriculum della dott.ssa Concetta De Guglielmo dal quale si evince il possesso dei requisiti di professionalità e competenza nel settore inerente la carica da ricoprire;

b. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dalla dott.ssa De Guglielmo ai sensi dell'articolo 47 del dPR 28 dicembre 2000, n. 445, di insussistenza delle cause impeditive, di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità previste da disposizioni di legge, statali e regionali, regolamentari o contrattuali e, in particolare, dall'articolo 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55, e dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

c. la dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti resa dall'interessata ai sensi dell'articolo 46 del dPR n. 445/2000 attestante la inesistenza di carichi pendenti;

d. la determina n. 66 del 15 maggio 2014 con la quale il direttore generale dell'amministrazione di appartenenza autorizza, in osservanza dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento alla dott.ssa Concetta De Guglielmo dell'incarico di commissario dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina", in Andretta;

**letti:**

a. l'articolo 12, commi 4 e 5, del regolamento n. 2/2013 secondo cui i commissari delle IIPPAB durano in carica non oltre un anno dal conferimento dell'incarico oppure, in caso di proposta di estinzione, sino alla consegna dei beni dell'istituzione estinta all'ente destinatario;

b. l'articolo 12, commi 7, 8, 9, 10, del cennato regolamento regionale recante la disciplina dei compensi e dei rimborsi ai commissari incaricati della reggenza dell'amministrazione delle IIPPAB;

**visti:**

a. il d.P.R. 15 gennaio 1972, n. 9;

b. il d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;

c. l'articolo 16bis della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11;

d. il regolamento regionale 22 febbraio 2013, n. 2;

**alla stregua** dell'istruttoria compiuta dalla Direzione generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal direttore generale,

#### DECRETA

per i motivi espressi in preambolo che si intendono qui integralmente riportati e trascritti,:

1. di disporre lo scioglimento, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del regolamento 22 febbraio 2013, n. 2, del consiglio di amministrazione dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina", in Andretta, costituito con decreto n. 157 del 18 luglio 2011, a motivo della acclarata inottemperanza degli obblighi previsti dal titolo I del cennato regolamento regionale.
2. di nominare, ai sensi dell'articolo 12 del regolamento n. 2/2013, la dott.ssa Concetta De Guglielmo, nata a Bisaccia il 10 maggio 1973, commissario reggente dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina", in Andretta, in sostituzione del disciolto consiglio amministrativo.
3. di conferire al commissario l'incarico della reggenza dell'amministrazione dell'IPAB in sostituzione del disciolto consiglio di amministrazione e, in particolare, di provvedere, in via sostitutiva, agli adempimenti di competenza degli ordinari organi amministrativi preordinati e consequenziali alla trasformazione oppure alla estinzione dell'istituzione, nel rispetto delle disposizioni recate dal titolo I del regolamento n. 2/2013.
4. di stabilire che, giusta disposizione dell'articolo 12, commi 4 e 5, del regolamento n. 2/2013, il commissario incaricato dura in carica sino alla data di emissione del provvedimento di costituzione dell'ordinario organo di amministrazione previsto dallo statuto dell'IPAB trasformata e comunque non oltre un anno dal conferimento dell'incarico oppure, in caso di estinzione, sino alla consegna dei beni dell'istituzione all'ente destinatario.
5. di attribuire al commissario il compenso mensile e i rimborsi delle spese previsti dall'articolo 12, commi 7, 8 e 9, del regolamento n. 2/2013, il cui onere grava sul bilancio dell'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina" oppure sul bilancio dell'ente che succede nella titolarità delle posizioni giuridiche facenti capo all'istituzione.
6. di inviare il presente decreto al Consiglio regionale per l'espressione del gradimento ai sensi dell'articolo 48 dello Statuto regionale.
7. di notificare il presente decreto al commissario incaricato, all'IPAB "Casa di riposo Stella Mattutina" e ai soggetti interessati.
8. di trasmettere il presente decreto all'Assessore all'Assistenza Sociale e Attività Sociali, al Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali (54 00), alla Direzione generale per le politiche sociali (54 12) per gli adempimenti consequenziali, nonchè alla Segreteria di Giunta (40 03) per l'invio al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 48 dello Statuto e per l'inoltro al Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione nel BURC.

- Caldoro -