



*Consiglio Regionale della Campania*

**Decreto n. 1**

**Il Presidente**

**PREMESSO** che il Dott. Francesco Bianco è stato nominato Difensore civico della Regione Campania con decreto presidenziale n. 25 del 9 marzo 2015, a seguito del procedimento di cui all'Avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 39 del 25 giugno 2012;

**CHE** il Consiglio di Stato, con Sentenza n. 4718/2016, notificata al Presidente della Giunta regionale della Campania p.t. in data 13 dicembre 2016, si è definitivamente pronunciato sul ricorso n. 8002 del 2015, proposto da Fortunato Giuseppe contro la Regione Campania, in persona del legale rappresentante pro tempore e contro Bianco Francesco, già Difensore Civico regionale, per l'ottemperanza della Sentenza del CdS della Sez. V - n. 807/2015, accogliendolo, con conseguente annullamento del citato decreto, a firma del Presidente pro-tempore del Consiglio regionale, n. 25 del 9 marzo 2015;

**CHE** occorre procedere alla revoca dell'Avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 39 del 25 Giugno 2012 e all'indizione di una nuova procedura di nomina, sulla base del parere dell'Avvocatura regionale della Campania, depositato con nota n. 0841557 del 28 dicembre 2016, per il notevole lasso di tempo trascorso dalla pubblicazione del precedente Avviso pubblico ed in ragione delle modifiche operate dalla sopravvenuta legislazione statale e regionale in materia; in particolare il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ha modificato i requisiti di incompatibilità ed inconferibilità per i candidati alle nomine pubbliche, il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, come da Sentenza de qua, all'articolo 6 ha escluso la nomina a difensore civico regionale dei soggetti collocati in quiescenza e la legge regionale 24 luglio 2012, n. 24 e ss.mm.ii., all'articolo 4, comma 5, ha disciplinato le incompatibilità negli enti regionali, abrogando l'articolo 4 della legge regionale n. 17/1996 e ss.mm.ii., espressamente riportato nell'Avviso pubblico de quo;

Vista la legge regionale n. 17/1996 e ss.mm.ii.;

Vista la legge istitutiva del Difensore civico regionale 11 agosto 1978, n. 23 e ss.mm.ii.;

**DECRETA**

per le motivazioni esposte in premessa, che sono qui integralmente trascritte:

- a) di revocare l'Avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 39 del 25 giugno 2012;
- b) di indire, ai sensi della normativa vigente, la procedura per la nomina del Difensore Civico regionale con la pubblicazione del relativo avviso pubblico.

Il presente Decreto è trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente della Giunta regionale, al Segretario Generale del Consiglio regionale, alla Direzione generale attività legislativa, all'Unità dirigenziale staff, pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli organismi di controllo, nonché all'Unità dirigenziale speciale, trasparenza ed anticorruzione, al Responsabile della pubblicazione del Consiglio regionale ed al Direttore responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli, 11 gennaio 2017

f.to Il Presidente  
Rosa D'Amelio



Consiglio Regionale della Campania

**Avviso Nomine**  
**Legge regionale 11 agosto 1978 n. 23 e successive modifiche**

**IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

in esecuzione del decreto a firma del Presidente del Consiglio regionale n. 01 dell'11 gennaio 2017, deve procedere, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1 della legge regionale n. 23 dell'11 agosto 1978, della legge regionale n. 17 del 7 agosto 1996, dell'articolo 17 della legge regionale n. 6 del 28 maggio 2009, e successive modifiche ed integrazioni, alla seguente nomina:

**DIFENSORE CIVICO presso la Regione Campania scelto tra persone munite di peculiare competenza giuridico- amministrativa**  
**Legge Regionale n. 23 dell'11 agosto 1978 e successive modifiche ed integrazioni**

Il Difensore Civico, a norma dell'art. 8 della l.r. n. 23/1978 e ss.mm.ii., "...*deve essere in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere regionale e non versare in nessuna delle condizioni di ineleggibilità. All'Ufficio del Difensore Civico non possono essere eletti: 1) i Deputati, i Senatori, i Consiglieri regionali, provinciali e comunali; 2) gli amministratori di enti pubblici o a partecipazione pubblica*".

Il Difensore civico regionale non deve trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, in una delle condizioni previste dall'art. 4, commi 1, 2 e 3 della Legge regionale 27 luglio 2012 n. 24 e ss.mm.ii., nonché nella condizione prevista dall'art. 6 del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014 e dura in carica 5 anni dalla data dell'insediamento, in attuazione dell'articolo 7, comma 1, della legge regionale n. 23/1978 e ss.mm.ii..

**Termine di presentazione delle proposte di candidatura: il 30 °giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

I soggetti muniti di peculiare competenza giuridico- amministrativa, prevista dal richiamato articolo 8 della L.R. 23/1978 e ss.mm.ii., possono presentare, ai sensi dell'articolo 6 della LR. 17/1996 e ss.mm.ii., la proposta di candidatura alla **Presidenza del Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale, Isola F/ 13 – 80143 Napoli** - inoltrando apposita domanda in carta libera, come da allegato schema che è parte integrante del presente avviso, unitamente al curriculum vitae ed alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dette proposte devono pervenire, entro il termine indicato, mediante consegna a mano alla Segreteria Generale del Consiglio regionale della Campania – Centro direzionale Isola F/13 – 16° piano – Napoli - ovvero a mezzo di raccomandata A/R postale ovvero trasmesse tramite posta elettronica certificata, personale del candidato, all'indirizzo pec: [protocollo.generale@consiglio.regione.campania.legalmail.it](mailto:protocollo.generale@consiglio.regione.campania.legalmail.it).

Non saranno prese in considerazione le proposte di candidatura pervenute oltre il termine indicato. Responsabile del procedimento è nominata la funzionaria Miniero Ida - telefono 081/7783563 – email [miniero.ida@consiglio.regione.campania.it](mailto:miniero.ida@consiglio.regione.campania.it).

f.to Il Presidente  
Rosa D'Amelio

Al Presidente  
del Consiglio Regionale della Campania  
Centro Direzionale - Isola F/13  
80143 N A P O L I

OGGETTO: Avviso BURC n. ....del.....

**Nomina del Difensore civico della Regione Campania.**

Il sottoscritto/a..... nato/a  
a.....il ..... e residente  
..... propone la propria  
candidatura per la nomina a Difensore civico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali, in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, commi 1, 2 e 3, della l.r. n. 24 del 27 luglio 2012 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 8 della l.r. n. 23/1978 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 6 del Decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014 (divieto di nomina per soggetti in quiescenza, come confermato dalla Sentenza del CdS n. 4718/2016);
- la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui all'oggetto;
- dichiara, infine, a norma di quanto stabilito dall'art. 6, comma 3 lett. b-bis, della l.r. n. 17/1996 e ss.mm.ii. che, che nel Casellario Giudiziale del Tribunale di *(indicare il Tribunale corrispondente alla residenza)*..... a suo nome risulta:

NULLA

ovvero si riporta quanto attestato nello stesso casellario giudiziale.

Allegati:

- " curriculum vitae, sottoscritto con firma non autenticata, dal quale risulti la peculiare competenza giuridico-amministrativa;
- " fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma (non autenticata)

Data

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03:**

I dati personali contenuti nelle proposte di candidatura pervenute ai competenti uffici del Consiglio regionale saranno utilizzati con modalità strettamente riferite al presente Avviso per i fini stabiliti dalla Legge Regionale n.17/96. Gli stessi dati saranno idoneamente conservati fino al rinnovo dei suddetti Organismi.



## **Delibera della Giunta Regionale n. 7 del 10/01/2017**

Direzione Generale 1 - Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo

U.O.D. 11 - UOD Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMAZIONE DI AZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA: APPROVAZIONE CALENDARIO DI PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DEL TURISMO NEL 2017 E PROTOCOLLO D'INTESA CON UNIONCAMERE CAMPANIA.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. la Regione, tra i propri obiettivi di politica economica, riconosce alla filiera del turismo una funzione unica ed insostituibile per la rivitalizzazione ed il rilancio economico e sociale dei territori regionali in un quadro di promozione autogovernata e sostenibile dello sviluppo, coerente con le storie, le culture, i saperi e le identità;
- b. le manifestazioni fieristiche in ambito turistico rappresentano appuntamenti fondamentali per la promozione del prodotto turistico "Campania" sui mercati nazionale e internazionali nell'ambito delle quali è opportuno attuare azioni di promozione che favoriscano il contatto diretto tra gli operatori del turismo e tra domanda e offerta regionale;
- c. con D.G.R. n. 247 del 29/05/2012, è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa con Unioncamere Campania per la partecipazione comune alle manifestazioni ivi indicate, sottoscritto in data 29/06/2012 e che detta modalità di collaborazione è stata reiterata nelle programmazioni degli anni 2013, 2014, 2015 e 2016;
- d. La Giunta Regionale della Campania con la deliberazione n. 680 del 29.11.2016 ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Regionale il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019;
- e. il Consiglio Regionale della Campania nella seduta del 21.12.2016 ha approvato il Disegno di legge: "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017- 2019 della Regione Campania".

**CONSIDERATO:**

- a. necessario definire in maniera uniforme e coordinata l'organizzazione delle attività per la partecipazione agli eventi fieristici, confermando l'impostazione unitaria del modello organizzativo, sia con riguardo alla presentazione dell'immagine della Campania, che va fatta in modo univoco, unitario e immediatamente riconoscibile, sia con riguardo alla titolarità dello sviluppo delle procedure amministrative per la realizzazione dei singoli interventi, che si ritiene utile concentrare in un unico centro di responsabilità regionale idoneo a garantire il necessario raccordo tra la Regione Campania e gli altri soggetti pubblici e privati interessati dalle varie iniziative;
- b. che il tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, convocato in data 22/12/2016, ha elaborato una proposta condivisa di partecipazione agli eventi fieristici, come da verbale agli atti della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo;
- c. opportuno, alla luce di quanto sopra evidenziato, continuare a contestualizzare e georeferenziare il brand "Campania" nell'ambito del ben più noto attrattore "Italia", e organizzare la presenza nelle fiere all'estero nell'ambito del Padiglione Italia, curato dall'ENIT per le fiere inserite nel relativo calendario; per le fiere collegate ai mercati ritenuti d'interesse regionale individuate dal tavolo di concertazione nella riunione del 22.12.2016, non previste nel calendario proposto dall'ENIT si procederà autonomamente all'allestimento di un stand Regione Campania;
- d. indispensabile, per garantire l'unitarietà, il coordinamento e l'efficacia degli interventi inerenti la partecipazione alle fiere di settore, che la realizzazione degli stessi avvenga direttamente da parte della Regione e per essa dalla competente Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo;

**RAVVISATA**

- a. l'opportunità di proseguire anche per il 2017 la collaborazione con Unioncamere Campania, in virtù delle funzioni di coordinamento e supporto delle Camere di Commercio insistenti nel territorio regionale;
- b. la necessità a tal fine della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa all'uopo predisposto e il cui schema è allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;
- c. la necessità di assicurare ampia diffusione e pubblicità al calendario delle manifestazioni fieristiche, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale di appositi avvisi, onde consentire ai Soggetti

Istituzionali e/o alle Associazioni/consorzi, e/o ai singoli operatori, di manifestare il proprio interesse a partecipare, anche attraverso il coinvolgimento delle Camere di Commercio della Regione;

**RITENUTO:**

- a. di dover individuare le manifestazioni fieristiche cui la Regione Campania parteciperà nel corso del 2017, giusto verbale del tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione di cui sopra, nel seguente elenco:

| N. | Luogo         | Denominazione | Periodo           |
|----|---------------|---------------|-------------------|
| 1  | MADRID        | FITUR         | 18 – 22 gennaio   |
| 2  | PRAGA         | HW            | 16 – 19 febbraio  |
| 3  | BERLINO       | ITB           | 08 – 12 marzo     |
| 4  | MOSCA         | MITT          | 14 – 16 marzo     |
| 5  | NAPOLI        | BMT           | 24 – 26 marzo     |
| 6  | MILANO        | BIT           | 2 - 4 aprile      |
| 7  | WASHINGTON DC | IPW           | 3- 7 giugno       |
| 8  | TOKYO         | JATA          | 21 – 24 settembre |
| 9  | BUENOS AIRES  | FIT           | 1 – 4 ottobre     |
| 10 | RIMINI        | TTI           | 12 – 14 ottobre   |
| 11 | LONDRA        | WTM           | 6 – 8 novembre    |
| 12 | VARSAVIA      | TT            | 23 – 25 novembre  |
| 13 | CANNES        | ILTM          | 30 novembre – 3   |

- b. di dover approvare lo schema di protocollo di intesa con Unioncamere Campania allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;
- c. di dover stabilire, che potranno essere ammessi alla partecipazione presso lo stand della Regione, sulla base dei principi di imparzialità e trasparenza:
- d. soggetti istituzionali;
  - e. associazioni/consorzi del comparto turistico regionale;
  - f. aziende turistiche della filiera ricettiva operanti sul territorio campano;
  - g. tour operator e agenti di viaggi campani che producono cataloghi che propongono e commercializzano pacchetti turistici relativi a destinazioni regionali;
  - h. altre imprese delle filiere del comparto turistico operanti nell'ambito territoriale regionale;

**VISTI** i pareri sullo schema di protocollo in argomento resi, rispettivamente, dall'Avvocatura regionale con nota prot. n. 15197 del 10/01/2017 e dal Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale con nota prot. n. 638/UDCP/GAB/CG del 10/01/2017;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di individuare le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero cui prendere parte per l'anno 2017, nell'elenco che segue:

| N. | Luogo   | Denominazione | Periodo          |
|----|---------|---------------|------------------|
| 1  | MADRID  | FITUR         | 18 – 22 gennaio  |
| 2  | PRAGA   | HW            | 16 – 19 febbraio |
| 3  | BERLINO | ITB           | 08 – 12 marzo    |

|    |               |      |                          |
|----|---------------|------|--------------------------|
| 4  | MOSCA         | MITT | 14 – 16 marzo            |
| 5  | NAPOLI        | BMT  | 24 – 26 marzo            |
| 6  | MILANO        | BIT  | 2 - 4 aprile             |
| 7  | WASHINGTON DC | IPW  | 3- 7 giugno              |
| 8  | TOKYO         | JATA | 21 – 24 settembre        |
| 9  | BUENOS AIRES  | FIT  | 1 – 4 ottobre            |
| 10 | RIMINI        | TTI  | 12 – 14 ottobre          |
| 11 | LONDRA        | WTM  | 6 – 8 novembre           |
| 12 | VARSAVIA      | TT   | 23 – 25 novembre         |
| 13 | CANNES        | ILTM | 30 novembre – 3 dicembre |

2. di stabilire che la partecipazione alle manifestazioni fieristiche in programma nell'anno 2017 sarà pari ad € 1.700.000,00, a valere sulle risorse iscritte alla Missione 7, Programma 1, Titolo 1, della legge regionale del bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, approvata dal Consiglio Regionale nella seduta del 21 dicembre 2016 ed in corso di pubblicazione;
3. di stabilire, altresì, nel caso di non sufficiente copertura finanziaria, come sopra individuata, si farà ricorso a variazioni compensative nell'approvando bilancio gestionale 2017, utili a garantire le risorse necessarie al completamento del programma fieristico individuato;
4. di disporre, che potranno essere ammessi alla partecipazione presso lo stand della Regione, sulla base dei principi di imparzialità e trasparenza:
  - soggetti istituzionali;
  - associazioni/consorzi del comparto turistico regionale;
  - aziende turistiche della filiera ricettiva operanti sul territorio campano;
  - tour operator e agenti di viaggi campani che producono cataloghi che propongono e commercializzano pacchetti turistici relativi a destinazioni regionali;
  - altre imprese delle filiere del comparto turistico operanti nell'ambito territoriale regionale;
5. di approvare lo schema di Protocollo di Intesa, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, da stipulare con Unioncamere per la partecipazione alle manifestazioni di cui al punto 1 del presente provvedimento per l'anno 2017;
6. di demandare alla UOD 0111 "Operatori Turistici e sostegno ai Nuovi Turismi" attualmente presso la DG Programmazione economica e Turismo, e all'esito della costituzione degli Uffici in ossequio alle modifiche al regolamento n. 12/2011, presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo gli adempimenti consequenziali;
7. di stabilire che il presente calendario sarà integrato dalle programmazioni fieristiche, in corso di definizione dalle altre strutture regionali, al fine di addivenire ad un calendario unico regionale;
8. di inviare il presente atto, ad avvenuta approvazione, alla Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo, ed al BURC per la pubblicazione.

# **PROTOCOLLO DI INTESA**

**TRA**

**REGIONE CAMPANIA**

**E**

**UNIONCAMERE CAMPANIA**

**PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE**

**Anno 2017**

**Napoli \_\_\_\_\_**

L'anno duemiladicesette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di gennaio, presso gli uffici , si sono costituiti:

la REGIONE CAMPANIA (C.F. 80011990639) con sede in via S. Lucia 81, 80132 Napoli, nella persona di \_\_\_\_\_,

e

UNIONCAMERE CAMPANIA con sede in Via Sant'Aspreno, 2 - 80133 Napoli, nella persona del Presidente p.t.

### **PREMESSO CHE**

- la Regione Campania riconosce il ruolo strategico del turismo per lo sviluppo economico e occupazionale del territorio regionale nel contesto internazionale e dell'Unione Europea; promuove l'immagine turistica regionale sui mercati internazionali, valorizzando le risorse ambientali, i beni culturali, le tradizioni locali e i numerosi elementi di attrattività che compongono l'offerta turistica regionale anche ai fini di uno sviluppo turistico sostenibile; attribuisce rilevanza strategica alla programmazione delle azioni e delle iniziative tese a richiamare l'attenzione sull'offerta turistica regionale rappresentata dall'immenso patrimonio paesaggistico, artistico, monumentale, delle tradizioni locali e di rilevanti risorse di attrattività turistica presenti sul territorio;
- in considerazione della grande ricchezza e varietà dell'offerta turistica regionale e della sua rilevante incidenza sullo stesso territorio dal punto di vista culturale, turistico, economico e sociale, la Regione Campania è impegnata in significative azioni promozionali, al fine di favorirne la più ampia conoscenza e fruizione;
- il tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, convocato in data 22/12/2016, ha elaborato una proposta condivisa di partecipazione ai seguenti eventi fieristici, come da verbale agli atti della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo:

| <b>N.</b> | <b>Luogo</b>  | <b>Denominazione</b> | <b>Periodo</b>           |
|-----------|---------------|----------------------|--------------------------|
| 1         | MADRID        | FITUR                | 18 – 22 gennaio          |
| 2         | PRAGA         | HW                   | 16 – 19 febbraio         |
| 3         | BERLINO       | ITB                  | 08 – 12 marzo            |
| 4         | MOSCA         | MITT                 | 14 – 16 marzo            |
| 5         | NAPOLI        | BMT                  | 24 – 26 marzo            |
| 6         | MILANO        | BIT                  | 2 - 4 aprile             |
| 7         | WASHINGTON DC | IPW                  | 3- 7 giugno              |
| 8         | TOKYO         | JATA                 | 21 – 24 settembre        |
| 9         | BUENOS AIRES  | FIT                  | 1 – 4 ottobre            |
| 10        | RIMINI        | TTI                  | 12 – 14 ottobre          |
| 11        | LONDRA        | WTM                  | 6 – 8 novembre           |
| 12        | VARSAVIA      | TT                   | 23 – 25 novembre         |
| 13        | CANNES        | ILTM                 | 30 novembre – 3 dicembre |

- con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, la Giunta Regionale della Campania:
  - o ha individuato le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero cui partecipare nel corso dell'anno 2017, prevedendo che la partecipazione sarà finanziata per € 1.700.000,00, a valere sulle risorse iscritte alla Missione 7, Programma 1, Titolo 1, della legge regionale del bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, approvata dal Consiglio Regionale nella seduta del 21 dicembre 2016 e ha previsto, altresì, nel caso di non sufficiente copertura finanziaria dalle risorse individuate, il ricorso a variazioni compensative utili a garantire le risorse necessarie al completamento del programma fieristico individuato;
  - o ha approvato gli indirizzi generali per la partecipazione della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche, evidenziando, tra l'altro, che la Regione assicurerà ampia diffusione e pubblicità al calendario delle manifestazioni fieristiche, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale di appositi avvisi, onde consentire ai Soggetti Istituzionali e/o alle Associazioni/consorzi, e/o ai singoli operatori, di manifestare il proprio interesse a partecipare, anche attraverso il coinvolgimento delle Camere di Commercio della Regione;
- con la citata deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, la Giunta Regionale ha individuato le manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero cui partecipare per l'anno 2017, nell'elenco che segue:

| N. | Luogo         | Denominazione | Periodo                  |
|----|---------------|---------------|--------------------------|
| 1  | MADRID        | FITUR         | 18 – 22 gennaio          |
| 2  | PRAGA         | HW            | 16 – 19 febbraio         |
| 3  | BERLINO       | ITB           | 08 – 12 marzo            |
| 4  | MOSCA         | MITT          | 14 – 16 marzo            |
| 5  | NAPOLI        | BMT           | 24 – 26 marzo            |
| 6  | MILANO        | BIT           | 2 - 4 aprile             |
| 7  | WASHINGTON DC | IPW           | 3- 7 giugno              |
| 8  | TOKYO         | JATA          | 21 – 24 settembre        |
| 9  | BUENOS AIRES  | FIT           | 1 – 4 ottobre            |
| 10 | RIMINI        | TTI           | 12 – 14 ottobre          |
| 11 | LONDRA        | WTM           | 6 – 8 novembre           |
| 12 | VARSAVIA      | TT            | 23 – 25 novembre         |
| 13 | CANNES        | ILTM          | 30 novembre – 3 dicembre |

- Unioncamere Campania svolge funzioni di coordinamento e supporto delle Camere di Commercio associate nei confronti dell'Ente Regione e, in particolare, cura gli interessi generali delle proprie associate nei confronti della Regione e delle altre istituzioni per la trattazione e definizione di materie ed iniziative di comune interesse e assicura il proprio supporto al sistema regionale delle imprese promuovendo e valorizzando in Italia e all'estero le aree ed i sistemi produttivi della Campania;

tutto quanto sopra ritenuto e premesso, le Parti, come sopra costituite, convergono e dispongono quanto segue:

## ARTICOLO 1 PREMESSA

La narrativa, che precede, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa

## ARTICOLO 2

### **OGGETTO**

Con il presente protocollo le parti si impegnano a partecipare a tutte le manifestazioni fieristiche del turismo individuate con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per l'anno 2017. Unioncamere si impegna, altresì, a promuovere la partecipazione delle imprese della filiera turistica regionale.

### **ARTICOLO 3**

#### **IMPEGNI DELLA REGIONE CAMPANIA E DELLA UNIONCAMERE CAMPANIA**

La puntuale determinazione delle attività a carico di ciascun soggetto, parte del presente protocollo, è demandata al tavolo tecnico di cui al successivo articolo.

### **ARTICOLO 4**

#### **FORME DI CONSULTAZIONE**

Per l'intera durata del presente Protocollo, è istituito un tavolo tecnico, presieduto dal Direttore Generale per la Programmazione Economica e il Turismo fino alla costituzione, ai sensi del Reg. regionale 12/2011 e ss.mm.ii., della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e successivamente dal Direttore Generale della stessa, o da delegato, e composto da tre membri nominati dalla Regione Campania e da tre membri nominati da Unioncamere.

Il tavolo ha il compito di definire, sulla base delle linee guida fornite dall'Amministrazione regionale, le attività da svolgersi e la ripartizione delle stesse tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della partecipazione alla manifestazione.

### **ARTICOLO 5**

#### **DURATA**

Il presente Protocollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 3 della legge regionale n. 1/2016, ha efficacia fino alla completa esecuzione e rendicontazione delle attività previste dal protocollo medesimo e comunque non oltre il 31.12.2017.

In ogni caso ai sensi del citato art. 2 comma 3 della legge regionale n. 1/2016 il presente protocollo decade automaticamente in caso di assenza di atti di impulso, attuativi o esecutivi nell'anno successivo alla sottoscrizione.

Per la REGIONE CAMPANIA

Per UNIONCAMERE CAMPANIA



## **Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 10/01/2017**

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coord.to del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

MISURE DI PREVENZIONE PRIMARIA PER MENINGITE DA MENINGOCOCCO.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a) *Neisseria Meningitidis* è, tra i batteri responsabili di malattie batteriche invasive (MIB), cioè meningiti, sepsi, polmoniti batteriemiche, quello con il più elevato potenziale epidemico;
- b) nel mondo, dei dodici siero gruppi identificati, sei (A, B, C, W, X e Y) risultano essere i principali responsabili di malattia meningococcica;
- c) i dati di sorveglianza delle malattie batteriche invasive aggiornati al 16 novembre 2016 a cura dell'Istituto Superiore di Sanità evidenziano che *"...Nella maggior parte delle regioni l'andamento è pressoché stabile o presenta piccole oscillazioni nel triennio 2011-2014 tranne che in Toscana..."*
- d) la Regione Campania è stata interessata nell'anno 2016 da un numero di casi di malattia invasiva meningococcica che non fa rilevare un profilo di epidemia e che viene costantemente monitorata dalle strutture competenti nelle ordinarie attività di sorveglianza;
- e) anche in Regione Campania si osserva la circolazione di diversi sierogruppi di Meningococco

**VISTO**

- a) il documento " Proposta di aggiornamento del calendario vaccinale della Regione Campania" datato 6.12.2016, redatto dal "Gruppo di Lavoro per il Miglioramento dei servizi e delle coperture vaccinali in Regione Campania" istituito presso la Regione Campania con DCA n. 49/2016 che aggiorna il calendario vaccinale della Campania, approvato con DGRC n. 1572 del 6 agosto 2004, e integra le disposizioni contenute nel Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale 2012-2014 (PNPV), recepite con decreto del Commissario ad Acta n. 127 del 10.10.2012, alla luce delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018 (PNP) in corso di approvazione
- b) l'aggiornamento proposto dal citato Gruppo di Lavoro in merito alle vaccinazioni riferite alla patologia da Meningococco, e in particolare la proposta di:
- c) sostituzione del vaccino coniugato anti meningococco C con la formulazione tetravalente (Men ACWY coniugato) che viene offerta ai nuovi nati al 13°-15° mese di vita oltre che agli adolescenti (12-18 anni) non vaccinati in precedenza;

**CONSIDERATO che**

- a. la proposta sopra citata risponde alle esigenze di protezione e prevenzione che la Regione Campania intende adottare, in linea con le manifestazioni cliniche ed i relativi sierotipi identificati presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli, Ospedale "Cotugno"
- b. la strategia di prevenzione migliore in termini di protezione di massa è quella di aumentare le coperture vaccinali nelle specifiche coorti, in maniera tale da ottenere una ridotta circolazione dell'agente infettivo
- c. nelle more dell'adozione dell'intero documento "Proposta di aggiornamento del calendario vaccinale della Regione Campania", è appropriato introdurre l'offerta attiva gratuita della vaccinazione Antimeningococco con la formulazione tetravalente (Men ACWY coniugato) al 13°-15° mese;

**RILEVATO**

- a. che la legge 11 dicembre 2016, n. 232, pubblicata sulla G.U. del 21.12.2016 ha previsto al comma 408 che a decorrere dall'anno 2017, nell'ambito del finanziamento del Servizio sanitario nazionale e' prevista una specifica finalizzazione, pari a 100 milioni di euro per l'anno 2017, a 127 milioni di euro per l'anno 2018 e a 186 milioni di euro a decorrere dall'anno 2019, per il concorso al rimborso alle regioni per l'acquisto di vaccini ricompresi nel nuovo piano nazionale vaccini (NPNV) di cui all'intesa sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano il 7 settembre 2016 (Rep. Atti n. 157/CSR). Le somme di cui all'indicato comma sono ripartite a favore delle regioni sulla base dei criteri individuati con intesa da sancire in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano entro il 31 gennaio 2017.

## RAVVISATA

la necessità di estendere alla coorte 12/18 enni la gratuità della vaccinazione, sia ai soggetti mai vaccinati in precedenza sia a quelli già immunizzati, almeno 5 anni prima, con MenC;

## PRESO ATTO

- a) della stima della spesa aggiuntiva teorica dovuta all'introduzione dei nuovi vaccini nell'ipotesi di una progressiva copertura vaccinale nel 2017, come di seguito riportato:

| VACCINO                                                                                       | NUMERO<br>ROSITA'<br>COORTE | Copertura<br>Vaccinale 2017<br>% | COSTO X DOSE                                                                             | SPESA 2017     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| MENINGOC<br>OCCO<br>TETRAVALE<br>NTE<br>CONIUGAT<br>O (A C W125<br>Y) 13° mese                | 51.551                      | 60                               | € 23,62<br><br>(differenza tra il<br>costo del solo C e il<br>costo del<br>tetravalente) | € 730.581      |
| MENINGOC<br>OCCO<br>TETRAVALE<br>NTE<br>CONIUGAT<br>O (A C W125<br>Y) 12°-18 °<br>anno di età | 465.474                     | 30                               | € 31,89                                                                                  | € 4.453.189,76 |
| Totale costi                                                                                  |                             |                                  |                                                                                          | € 5.183.770,76 |

- b) che la stima di spesa, ancorchè teorica, considerata la attuale bassa copertura vaccinale spontanea, trova copertura economica sul capitolo di spesa 7073 denominato "Piano Nazionale della Prevenzione ex art. 4, c. 1, lett E) Accordo Stato-Regioni del 23.3.2005 Rep. 2271 Quota Fondo indistinto";

Propone e la Giunta all'unanimità

## DELIBERA

- a. di **introdurre** l'offerta attiva gratuita della vaccinazione Antimeningococco con la formulazione tetravalente (Men ACWY coniugato) al 13°- 15° mese, nelle more dell'adozione dell'intero documento "Proposta di aggiornamento del calendario vaccinale della Regione Campania";
- b. di **estendere** alla coorte 12/18enni la gratuità della vaccinazione, sia ai soggetti mai vaccinati in precedenza sia a quelli già immunizzati, almeno 5 anni prima, con MenC.;
- c. di **precisare** che la spesa trova capienza sul capitolo di spesa 7073 denominato "Piano Nazionale della Prevenzione ex art. 4, c. 1, lett E) Accordo Stato-Regioni del 23.3.2005 Rep. 2271 Quota Fondo indistinto";
- d. di **inviare** il presente atto al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale per gli adempimenti di competenza, nonché al BURC per la pubblicazione.



## **Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 10/01/2017**

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari  
opportunità,tempo liber

U.O.D. 7 - UOD Fondazione e albo regionale soggetii del terzo settore

Oggetto dell'Atto:

FONDAZIONE "VILLAGGIO DEI RAGAZZI - DON SALVATORE D'ANGELO". RINNOVO  
GESTIONE COMMISSARIALE.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**Premesso che:**

- a. la "Fondazione Villaggio dei Ragazzi – Don Salvatore D'Angelo.", avente sede in Maddaloni (CE) alla piazza Matteotti n. 8, è stata costituita con atto per notar Antonio Decimo rep. n. 78522 del 4 aprile 2014,
- b. detta fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con decreto dirigenziale n. 4 del 26 maggio 2014 ed è iscritta al n. 144 del registro regionale delle persone giuridiche private istituito a termini del regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private, emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 619 del 22 settembre 2003, in attuazione delle disposizioni del DPR 10 febbraio 2000, n. 361;
- c. pertanto, la Fondazione in parola è assoggettata alla vigilanza e al controllo della Regione secondo la disciplina recata dall'articolo 25 del codice civile e ai sensi dell'articolo 10 del cennato regolamento regionale concernente la materia delle persone giuridiche private;
- d. con deliberazione n° 625 del 15 dicembre 2014 la Giunta Regionale, ha disposto la gestione commissariale della "Fondazione Villaggio dei Ragazzi – Don Salvatore D'Angelo " a motivo della impossibilità di costituire l'ordinario organo di amministrazione previsto dallo statuto ed a tutela degli interessi della Fondazione medesima.
- e. la citata deliberazione n° 625 del 15 dicembre 2014 stabiliva, inoltre, che il mandato commissariale avrebbe avuto una durata di dodici mesi prorogabili sino alla definizione di un nuovo assetto organizzativo e gestionale della fondazione.
- f. in attuazione della delibera n. 625 del 15 dicembre 2014 il Presidente della Giunta Regionale con decreto n° 320 del 30 dicembre 2014, nominò commissario straordinario la dott.ssa de Lucia, che con DPGR n° 206 del 6/10/2015 fu sostituita dal Generale Giuseppe Alineri, al quale, con DPGR n° 6 del 7 gennaio 2016 fu prorogato l'incarico di ulteriori 12 mesi;

**Rilevato che:**

- a. il mandato conferito all'organo commissariale è stato prorogato sulla scorta delle relazioni rassegnate dal commissario straordinario e a motivo delle perduranti criticità riscontrate tali da rendere impossibile la costituzione dell'ordinario organo amministrativo, nonché da quanto indicato dallo stesso nella relazione trasmessa il 29 dicembre 2016 e precisamente "non è stato ancora presentato al Tribunale di S. Maria Capua Vetere, di concerto con il tecnico incaricato dal medesimo Organo Giudiziario, il piano di rientro dal debito (pari a circa 25 milioni di euro) da cui è oberato il Villaggio dei Ragazzi " ;
- b. in considerazione del contenuto altamente sociale degli scopi statutari e della precarietà della situazione finanziaria della fondazione, il commissario ha svolto il mandato a titolo gratuito;

**Preso atto** delle relazioni rassegnate all'ufficio competente in data 29 dicembre 2016 dal commissario straordinario, illustrative delle attività svolte fino al 31 dicembre 2016, dalle quali emerge la necessità di rinnovare ulteriormente la gestione commissariale della fondazione al fine di completare gli adempimenti di cui alla menzionata deliberazione n. 625 del 15 dicembre 2014, anche alla luce delle norme introdotte dal decreto-legge n.16/2012, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 2012, n. 44;

**Considerato che:**

- a. il mandato conferito al commissario straordinario della fondazione con decreto presidenziale n. 6 del 7 gennaio 2016 è scaduto senza addivenire alla definitiva soluzione delle criticità che ancora pregiudicano la normalizzazione dell'amministrazione dell'ente;
- b. il perdurare della impossibilità di costituire l'organo di amministrazione ordinario della fondazione rende necessario, in applicazione del regolamento concernente la materia delle persone giuridiche

private emanato con DPGRC n. 619/2003 e a tutela degli interessi dell'ente, prevedere un ulteriore rinnovo della gestione commissariale fino al definitivo completamento degli adempimenti di cui alla deliberazione n. 625 del 15 dicembre 2014 volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale della fondazione e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi a decorrere dalla data di adozione del decreto presidenziale di costituzione dell'organo commissariale straordinario, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione, da valutarsi su motivata richiesta dell'organo commissariale;

**Ravvisato che** sussiste l'esigenza di assicurare il regolare funzionamento della Fondazione Villaggio dei Ragazzi – Don Salvatore D'Angelo.

#### **Ritenuto**

a. disporre, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo sull'amministrazione delle fondazioni ai sensi del regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private emanato con DPGRC n. 619 del 22 settembre 2003, il rinnovo della gestione commissariale della Fondazione Villaggio dei Ragazzi – Don Salvatore D'Angelo" a motivo della perdurante necessità di completare gli adempimenti di cui alla deliberazione n. 625 del 15 dicembre 2014 volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente.

b. di demandare al Presidente la nomina, con proprio decreto, del commissario cui conferire l'incarico della reggenza temporanea dell'amministrazione della fondazione " Villaggio dei Ragazzi - Don Salvatore D'Angelo " e, in particolare di provvedere:

b.1 al completamento degli adempimenti di cui alla deliberazione n. 625 del 15 dicembre 2014 volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente.

b.2. al compimento degli atti ordinari e straordinari di gestione della fondazione e all'attuazione di ogni idonea iniziativa volta al risanamento economico-finanziario dell'ente;

b.3 a porre in essere ogni azione utile al rilancio strategico ed economico dell'Ente in armonia con le misure adottate dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere presso il quale pende la procedura per la composizione della crisi da sovra indebitamento ai sensi dell'art. 7 comma 2 della legge 27 gennaio 2012 n. 3.

c. di stabilire che il mandato commissariale ha durata fino al completamento degli adempimenti volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale della fondazione e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi a decorrere dalla data di adozione del decreto presidenziale di costituzione dell'organo commissariale straordinario, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione, da valutarsi su motivata richiesta dell'organo commissariale.

d. di stabilire che il mandato commissariale è svolto a titolo gratuito.

#### **Visti:**

a. il Libro I, Titolo II, Capo II, del codice civile;

b. il DPR 24 luglio 1977, n. 616;

c. il DPR 10 febbraio 2000, n. 361;

d. il regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private emanato con DPGRC n. 619 del 22 settembre 2003;

**propone** e la Giunta, in conformità, con voto unanime,

#### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in preambolo che qui si intendono integralmente riportate:

1. di disporre, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo sull'amministrazione delle fondazioni ai sensi del regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private emanato con DPGRC n. 619 del 22 settembre 2003, il rinnovo della gestione commissariale della Fondazione Villaggio dei Ragazzi – Don Salvatore D'Angelo" a motivo della perdurante necessità di completare gli

adempimenti di cui alla deliberazione n. 625 del 15 dicembre 2014 volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente.

2. di demandare al Presidente la nomina, con proprio decreto, del commissario cui conferire l'incarico della reggenza temporanea dell'amministrazione della fondazione " Villaggio dei Ragazzi - Don Salvatore D'Angelo " e, in particolare di provvedere:

2.1 al completamento degli adempimenti di cui alla deliberazione n. 625 del 15 dicembre 2014 volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente.

2.2. al compimento degli atti ordinari e straordinari di gestione della fondazione e all'attuazione di ogni idonea iniziativa volta al risanamento economico-finanziario dell'ente;

2.3 a porre in essere ogni azione utile al rilancio strategico ed economico dell'Ente in armonia con le misure adottate dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere presso il quale pende la procedura per la composizione della crisi da sovra indebitamento ai sensi dell'art. 7 comma 2 della legge 27 gennaio 2012 n. 3.

3. di stabilire che il mandato commissariale ha durata fino al completamento degli adempimenti volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale della fondazione e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente e, comunque, per un periodo non superiore a dodici mesi a decorrere dalla data di adozione del decreto presidenziale di costituzione dell'organo commissariale straordinario, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione, da valutarsi su motivata richiesta dell'organo commissariale.

4. di stabilire che il mandato commissariale è svolto a titolo gratuito.

5. di notificare la presente deliberazione alla "Fondazione Villaggio dei Ragazzi – Don Salvatore D'Angelo."

6. di inviare la presente all'Assessore alle politiche sociali, al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Segreteria di Giunta e al BURC per la pubblicazione.



## **Delibera della Giunta Regionale n. 2 del 10/01/2017**

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

U.O.D. 7 - UOD Fondazione e albo regionale soggetii del terzo settore

Oggetto dell'Atto:

FONDAZIONE CULTURALE EZIO DE FELICE O.N.L.U.S. - RINNOVO NOMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**Premesso che**

- a) in data 27 giugno 2005 è stata costituita la "Fondazione Culturale Ezio de Felice ONLUS", con soci: Regione Campania e Prof.ssa Arch. Eirene Sbriziolo;
- b) con DD n. 287 del 30/12/2005 la Regione Campania ha riconosciuto la personalità giuridica di diritto privato alla Fondazione Culturale Ezio de Felice ONLUS", mediante iscrizione al n. 190 del registro delle persone giuridiche, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 361 del 10/02/2000 e del DPGRC n. 619 del 22/09/2003;
- c) detta Fondazione persegue lo scopo di promuovere attività di ricerca scientifica, tecnica sperimentale ed operativa nel campo della museologia, della conservazione e del restauro dei beni artistici e monumentali;

**Rilevato che** la DGR n. 437 del 6/10/2014, per le motivazioni indicate, ha disposto, tra l'altro:

- a) la gestione commissariale della "Fondazione Culturale Ezio de Felice ONLUS", al fine di adottare le necessarie modifiche statutarie, nonché i provvedimenti, ordinari e straordinari, di gestione della Fondazione a tutela degli interessi e a salvaguardia del proprio patrimonio altrimenti esposto al rischio di depauperamento;
- b) la nomina di un Commissario straordinario, in sostituzione dell'ordinario Consiglio di Amministrazione, per un periodo non superiore a nove mesi, salvo rinnovo della gestione stessa per eguale periodo;
- c) che la carica di commissario della Fondazione sia onorifica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico stesso, i cui oneri gravano sul bilancio della "Fondazione Culturale Ezio de Felice ONLUS";
- d) che il commissario rassegni trimestralmente alla Giunta Regionale, esauriente relazione sull'attività in corso di svolgimento e sullo stato della Fondazione;

**considerato che**

- a) con DPGRC n. 244 del 20/11/2014, è stata nominata Commissario straordinario della "Fondazione Culturale Ezio de Felice ONLUS" la prof.ssa Marina Colonna e che il mandato commissariale dura fino al completamento degli adempimenti volti alla definizione del nuovo assetto organizzativo e gestionale della Fondazione e alla normalizzazione dell'amministrazione dell'ente e, comunque, per un periodo non superiore a nove mesi a decorrere dalla data di adozione del decreto presidenziale, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione, da valutarsi su motivata richiesta del commissario e che il mandato medesimo è svolto a titolo gratuito;
- b) con DPGR n. 4 del 07.01.2016 è stato rinnovato l'incarico al Commissario prof.ssa Marina Colonna, fino al completamento degli adempimenti previsti dal DPGRC n. 244/2014, per un periodo non superiore a nove mesi, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione, da valutarsi su motivata richiesta del commissario, svolto a titolo gratuito;
- c) in data 30/11/2016, il Commissario Straordinario ha presentato alla UOD07 Fondazioni, la relazione sull'attività svolta durante il proprio mandato, con la quale dà atto degli adempimenti posti in essere e chiede un ulteriore proroga del commissariamento, al fine di portare a termine quanto previsto dai Decreti Presidenziali n.244/2014 e n.4/2016;
- d) il Dipartimento per l'istruzione, la ricerca, il lavoro, le politiche culturali e le politiche sociali ha inviato nota alla UOD07 Fondazioni in data 05.12.2016, nella quale si rileva l'esigenza di prorogare il commissariamento della Fondazione Culturale Ezio de Felice ONLUS, al fine di assicurarne il regolare funzionamento;

**ravvisato che** sussiste l'esigenza di assicurare il regolare funzionamento della Fondazione "Culturale Ezio De Felice ONLUS";

**letti:**

- a. l'articolo 25 del codice civile in materia di esercizio del controllo sull'amministrazione delle fondazioni;
- b. l'articolo 10 del regolamento regionale concernente la materia delle persone giuridiche private recante la disciplina dell'esercizio del controllo e della vigilanza sull'amministrazione delle fondazioni;

**ravvisata** la necessità di disporre, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo sull'amministrazione delle fondazioni iscritte nel registro regionale delle persone giuridiche private, la gestione commissariale della "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S." a motivo della impossibilità di costituire l'ordinario organo di amministrazione previsto dallo statuto e al fine di adottare le necessarie modifiche statutarie, nonché i provvedimenti, ordinari e straordinari, di gestione della Fondazione a tutela degli interessi e a salvaguardia del proprio patrimonio altrimenti esposto al rischio di depauperamento;

**ritenuto:**

- a) che ricorrono i presupposti giuridici e di fatto che legittimano l'intervento sostitutivo regionale;
- b) di demandare al Presidente della Giunta regionale la nomina, con proprio decreto, del commissario reggente della "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S.";
- c) di attribuire al commissario reggente l'incarico di provvedere, in sostituzione del consiglio di amministrazione, alla adozione delle necessarie modifiche dello statuto della Fondazione funzionali alla costituzione dell'ordinario organo di amministrazione, nonché di assumere i provvedimenti, ordinari e straordinari, di gestione della Fondazione e attuare ogni utile iniziativa a tutela degli interessi e a salvaguardia del patrimonio dell'ente;
- d) di stabilire che la gestione commissariale dura fino alla costituzione dell'ordinario consiglio di amministrazione e comunque per un periodo non superiore a nove mesi dalla notifica del decreto presidenziale di nomina al commissario, salvo rinnovo della gestione commissariale, per eguale periodo, su motivata richiesta del commissario incaricato e previa valutazione della sussistenza delle motivazioni che hanno determinato il commissariamento;
- e) di stabilire che il commissario potrà avvalersi del supporto dei competenti uffici e delle strutture amministrative della Direzione generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero;
- f) di stabilire che la carica di commissario della Fondazione è onorifica e che, pertanto, il mandato commissariale è svolto a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico i cui oneri gravano sul bilancio della "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S.";

**visti:**

- a. il Libro I, Titolo II, Capo II, del codice civile;
- b. il DPR 24 luglio 1977, n. 616;
- c. il DPR 10 febbraio 2000, n. 361;
- d. il regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private emanato con dPGRC n. 619 del 22 settembre 2003;

**propone** e la Giunta, in conformità, con voto unanime,

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in preambolo che qui si intendono integralmente riportate:

1. di disporre, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo sull'amministrazione delle fondazioni ai sensi del regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private emanato con dPGRC n. 619 del 22 settembre 2003, il rinnovo della gestione commissariale della "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S.", con sede in Napoli, alla via Posillipo palazzo Don'Anna, a motivo della impossibilità di costituire l'ordinario organo di amministrazione previsto dallo statuto e a tutela degli interessi della Fondazione medesima.

2. di demandare al Presidente la nomina, con proprio decreto, del commissario cui conferire l'incarico della reggenza temporanea dell'amministrazione della "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S." in sostituzione dell'ordinario consiglio di amministrazione e, in particolare, di provvedere:

2.1. alla adozione delle necessarie modifiche dello statuto della Fondazione funzionali alla costituzione dell'ordinario organo di amministrazione;

2.2. all'accertamento della condizione economico-finanziaria-patrimoniale della fondazione;

2.3. alla adozione dei provvedimenti, ordinari e straordinari, di gestione della Fondazione e all'attuazione di ogni idonea iniziativa a tutela degli interessi e a salvaguardia del patrimonio dell'ente.

3. di stabilire che la gestione commissariale dura fino alla costituzione dell'ordinario consiglio di amministrazione e comunque per un periodo non superiore a nove mesi dalla notifica del decreto presidenziale di cui al punto 2. all'interessato, salvo rinnovo della gestione commissariale, per eguale periodo, su motivata richiesta del commissario incaricato e previa valutazione della sussistenza delle motivazioni che hanno determinato il commissariamento.

4. di stabilire che il commissario potrà avvalersi del supporto dei competenti uffici e delle strutture amministrative della Direzione generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero.

5. di stabilire che la carica di commissario della Fondazione è onorifica e che, pertanto, il mandato commissariale è svolto a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico i cui oneri gravano sul bilancio della "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S.".

6. di stabilire che il commissario rassegni trimestralmente alla Giunta regionale esauriente relazione sull'attività in corso di svolgimento e sullo stato della Fondazione.

7. di notificare la presente deliberazione alla "Fondazione Culturale Ezio de Felice O.N.L.U.S." e ai soggetti interessati.

8. di trasmettere la presente al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, per gli adempimenti di competenza, nonché nonché alla Segreteria di Giunta e al BURC per la pubblicazione.



## **Decreto Presidente Giunta n. 2 del 10/01/2017**

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 6 - UOD Tutela, valor ter rurale, irrigaz infrastr rurali-consorzi bonific agric

Oggetto dell'Atto:

ART. 32, COMMA 2, L. R. N. 4/2003 - NOMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO - ADEMPIMENTI DGR N. 708/2016.

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO** che:

- con DGR n. 657 del 13.11.2012, confermata con DD.GG.RR. n. 35/2014 e n. 414/2015, è stata disposta la gestione commissariale del Consorzio di Bonifica Integrale “Comprensorio Sarno”;
- l'art. 32, comma 3, della LR. 4/2003, come novellato dall'art. 52, comma 10, lett. b) della L.R. 1/2012, dispone che il commissario straordinario nominato nei casi di cui al comma 2, nel termine indicato nel decreto di nomina, comunque non superiore a 360 giorni, convoca l'Assemblea dei consorziati per l'elezione del nuovo Consiglio dei Delegati e cura l'ordinaria amministrazione fino all'insediamento del nuovo organo;
- con DPGR n. 207 del 16/10/2015 è stato nominato, quale Commissario straordinario del Consorzio di Bonifica Integrale “Comprensorio Sarno”, l'Avv. Mario Rosario D'Angelo, nato a Sarno (SA) il 06/02/1973;

### **CONSIDERATO** che:

- con DGR n. 708 del 06/12/2016 la Giunta regionale ha preso atto della persistenza, ad intervenuta scadenza della nomina commissariale di cui al DPGR n. 207/2015, dell'interesse pubblico a disporre il rinnovo della gestione commissariale del Consorzio di Bonifica Integrale “Comprensorio Sarno”, ai sensi dell'art.32, comma 2, della legge regionale n. 4/2003 e ha stabilito di nominare un Commissario straordinario con il compito di indire nuove elezioni nonché di assicurare, nelle more della ricostituzione degli organi consortili, il regolare funzionamento dell'Ente, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione regionale;
- con la medesima deliberazione si è demandato al Presidente della Giunta regionale la nomina, con proprio decreto, del Commissario straordinario ai sensi della richiamata norma;

**VISTO** il curriculum dell'Avv. Mario Rosario D'Angelo, nato a Sarno (SA) il 06.02.1973 dal quale risulta il possesso dei requisiti e della professionalità necessaria per l'espletamento dell'incarico;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'assunzione dell'incarico;

### **RITENUTO:**

- di disporre, ai sensi della DGR n. 708/2016, il rinnovo della gestione commissariale del Consorzio di Bonifica Integrale “Comprensorio Sarno”, confermando, altresì, l'incarico di Commissario straordinario all'Avv. Mario Rosario D'Angelo;
- di affidare al suddetto Commissario straordinario il compito di provvedere sollecitamente alla convocazione dell'Assemblea dei consorziati per l'elezione del nuovo Consiglio dei Delegati nonché, di assicurare, nelle more della ricostituzione degli organi consortili, il regolare funzionamento dell'ente, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione regionale;

### **VISTI**

- la legge regionale n. 4/03 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 48 dello Statuto della Regione Campania;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 708/2016;

## DECRETA

per le motivazioni e considerazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1. Di rinnovare, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 708/2016, la gestione commissariale del Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione degli organi ordinari.
2. Di nominare quale Commissario straordinario del suddetto Consorzio l'Avv. Mario Rosario D'Angelo, nato a Sarno (SA) il 06.02.1973, con il compito di provvedere sollecitamente alla convocazione dell'Assemblea dei Consorziati per l'elezione del nuovo Consiglio dei Delegati al fine del ripristino dell'ordinaria attività amministrativa nonché, di assicurare, nelle more della ricostituzione degli organi consortili, il regolare funzionamento dell'ente, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione regionale.
3. Di precisare che il mandato commissariale non può avere una durata superiore a 360 giorni.
4. Di stabilire che al predetto Commissario spetti, per l'espletamento dei suddetti compiti ed attività, un'indennità pari a quella di funzione prevista per i sindaci dei comuni con popolazione sino a trentamila abitanti, come previsto dal decreto ministeriale 119/2000, i cui oneri finanziari sono da imputarsi a carico del bilancio dell'Ente consortile.
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Consorzio di Bonifica Integrale "Comprensorio Sarno".
6. Di inviare il presente atto al Consiglio regionale per l'espressione di gradimento, ai sensi dell'art. 48 dello Statuto della Regione Campania.
7. di inviare altresì il presente decreto Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento della salute e delle risorse naturali, alla Direzione Generale per le politiche agricole e forestali, per gli adempimenti di competenza, al BURC per la relativa pubblicazione.

DE LUCA



## **Decreto Presidente Giunta n. 3 del 10/01/2017**

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla  
SDG

Oggetto dell'Atto:

D.P.G.R.C. N.147 DEL 26.8.2015- DETERMINAZIONI.

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO** che:

- a. con D.P.G.R.C. n.111 del 10.07.2015 sono stati nominati gli assessori regionali e ripartite le funzioni tra i componenti la Giunta regionale;
- b. con il citato D.P.G.R.C. n.111 del 10.07.2015 alla dott.ssa Sonia Palmeri è stato attribuito l'incarico di Assessore alle Risorse Umane e al Lavoro;
- c. con successivo D.P.G.R.C. n. 147 del 26/08/2015 è stata attribuita alla dott.ssa Sonia Palmeri, altresì, la delega al Demanio e Patrimonio, esclusi gli immobili che per valore, rilevanza o per il coinvolgimento di altri Enti istituzionali, siano considerati di importanza strategica;

**RAVVISATA** l'opportunità di assicurare uniformità di strategia e di indirizzo in ordine al complesso dei beni demaniali e del patrimonio immobiliare regionale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover revocare il D.P.G.R.C. n. 147 del 26/08/2015;

### **VISTI**

- a. gli artt. 47,51,53 dello Statuto in tema di attribuzioni del Presidente della Giunta regionale;
- b. l'art. 46, comma 5, dello Statuto, in tema di modifica delle deleghe agli Assessori;

## **D E C R E T A**

Con decorrenza, ad ogni effetto, dalla data del presente decreto:

1. di revocare il D.P.G.R.C. n. 147 del 26/08/2015;
2. di comunicare il presente provvedimento al Consiglio regionale ai sensi dell'art. 46 comma 5 dello Statuto;
3. di notificare il presente decreto al Vice Presidente ed agli altri componenti della Giunta regionale;

di inviare il presente decreto alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza e per l'inoltro agli uffici regionali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



## **Decreto Presidente Giunta n. 4 del 10/01/2017**

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coord. del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 12 - UOD Edilizia sanitaria gest. ne POR accordi di progr. val e alienaz patr SSR

Oggetto dell'Atto:

REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DELLA ZONA ORIENTALE DI NAPOLI. RINNOVO FINO AL 28 FEBBRAIO 2017, DELL'INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA ATTRIBUITO EX DPGRC N. 133/2009 E SS.MM.II. ALL'ING. CIRO VERDOLIVA

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO che

- a) in data 24 giugno 2003 è stato sottoscritto l'Accordo di programma ex art. 34 del D.lgs. n. 267/2000 tra la Regione Campania, il Comune di Napoli e l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 (ora denominata Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro), per la realizzazione del Nuovo Ospedale della Zona Orientale di Napoli, nonché di altri interventi di valorizzazione del territorio;
- b) l'art. 34, comma 7, del D.lgs. 267/2000, in particolare, dispone che *“la vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma e gli eventuali interventi sostitutivi sono svolti da un collegio presieduto dal presidente della Regione o dal presidente del sindaco e composto da rappresentanti degli enti locali interessati, nonché dal commissario del Governo nella Regione o dal prefetto nella provincia interessata se all'accordo partecipano amministrazioni statali o enti pubblici nazionali”*;
- c) l'art. 3 del suddetto Accordo individua l'A.S.L. Napoli 1 amministrazione aggiudicatrice, la quale con la sottoscrizione si è impegnata a predisporre ogni atto necessario, comprese le procedure espropriative, per rendere concreta l'esecuzione della citata opera;
- d) l'art. 6 prevede l'istituzione del Comitato di Coordinamento per la Vigilanza sull'esecuzione dell'AdP, composto dal Presidente della Giunta Regionale della Campania, che lo presiede, dal Sindaco di Napoli, dall'Assessore regionale alla Sanità e dal Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1, o loro delegato;
- e) con DPGRC n. 133 del 14.05.2009, all'esito delle determinazioni adottate, in varie sedute, dal Comitato di Coordinamento per la Vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo e previa diffida, è stato nominato il Commissario ad acta, nella persona dell'Ing. Ciro Verdoliva, con l'incarico di adottare, in sostituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, tutti gli atti necessari al completamento dei lavori di realizzazione del Nuovo Ospedale della zona orientale di Napoli, in relazione agli impegni assunti dall'Azienda medesima con la sottoscrizione dell'Accordo di programma citato in premessa;
- f) il predetto incarico, conferito per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti attribuiti, per le motivazioni ivi indicate è stato prorogato, da ultimo, con DPGRC n. 113 del 10/05/2016;

### RILEVATO che

- a) il Nuovo Ospedale della zona orientale di Napoli costituisce un'opera di importanza strategica nell'ambito del processo di ristrutturazione e riqualificazione della rete ospedaliera regionale, dalla cui realizzazione dipende l'attuazione di quanto previsto, in ordine alla riconversione di alcuni plessi ospedalieri della città di Napoli, in attuazione del predisponendo Nuovo Piano Ospedaliero regionale;
- b) le competenze del Commissario ad acta attengono a tutti gli atti necessari al completamento dei lavori di realizzazione del Nuovo Ospedale della zona orientale di Napoli e di eventuali opere ad esso strettamente connesse per la piena funzionalità;
- c) la realizzazione del Nuovo Ospedale della zona orientale di Napoli è finanziata con risorse pubbliche come dettagliatamente individuate con Decreto del Commissario ad Acta n. 139/2012;
- d) con DGR n. 513 del 25/11/2013 è stato approvato, tra l'altro, lo schema di Accordo di Programma Quadro (APQ) “Completamento e forniture Nuovo Ospedale della zona orientale di Napoli – c.d. Ospedale del Mare”, costituito dal Testo Normativo, dalla Relazione Tecnica e dal Cronoprogramma di spesa degli interventi, suddiviso per annualità, necessario per l'avvio del piano d'interventi individuato dal CIPE con deliberazione n. 90/12;
- e) il citato APQ, quale strumento di attuazione ordinaria del fondo FSC nel quale confluiscono oltre alle risorse del fondo medesimo anche quelle che sono indissolubilmente legate ad esso dalla natura infrastrutturale dell'opera finanziata, è stato sottoscritto in data 30/12/2013 dalla Regione Campania e dal Ministero dello Sviluppo economico;

### CONSIDERATO che

- a) la proroga dell'incarico del Commissario ad acta, conferito con il citato DPGRC n.113/2016, è terminata il 31.12.2016;
- b) il Presidente G.R.C. con Decreto n°54 del 01.03. 2016 ha costituito un "*Gruppo di lavoro per le attività sanitarie dell'Ospedale del mare*";
- c) il Commissario ad acta per il Nuovo Ospedale della Zona Orientale di Napoli, componente del *Gruppo di lavoro* di cui al richiamato D.P.G.R.C. n°54/2016 ha prodotto periodiche relazioni sullo stato del procedimento sia formali che per le vie brevi nel corso delle numerose riunioni;
- d) dalle richiamate relazioni si evince che l'opera è ultimata in ogni sua parte e che occorre solo procedere:
  - all'approvazione del Collaudo tecnico.amministrativo finale;
  - alla completamento della consegna all'ASL Napoli 1 Centro;
  - alla rendicontazione finale della spesa;

RITENUTO, pertanto,

- a) di rinnovare fino al 28 febbraio 2017, l'incarico di Commissario ad acta attribuito ex DPGRC n. 133/2009 e ss.mm.ii. all'ing. *Ciro Verdoliva*, per permettere la definizione degli atti amministrativi finali e di confermare le ulteriori disposizioni stabilite nel DPGR n. 133/2009 e ss.mm.ii. al fine di consentire:
  - l'approvazione del Collaudo tecnico.amministrativo finale;
  - il completamento della consegna all'ASL Napoli 1 Centro;
  - la rendicontazione finale della spesa;
- b) di precisare che tale rinnovo non comporta alcuna remunerazione economica per il Commissario ad acta;

#### RICHIAMATI

- a) il DPGR n. 133/2009 e ss.mm.ii.;
- b) il Decreto del Commissario ad Acta n. 139/2012;
- c) la DGR n. 513 del 25/11/2013;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per la tutela della salute ed il coordinamento del sistema sanitario regionale, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità istruttoria

#### DECRETA

Per i motivi esposti in premessa che si intendono di seguito per trascritti:

1. di rinnovare fino al 28 febbraio 2017, l'incarico di Commissario ad acta attribuito ex DPGRC n. 133/2009 e ss.mm.ii. all'ing. *Ciro Verdoliva*, per permettere la definizione degli atti amministrativi finali e di confermare le ulteriori disposizioni stabilite nel DPGR n. 133/2009 e ss.mm.ii. al fine di consentire:
  - a) l'approvazione del Collaudo tecnico.amministrativo finale;
  - b) il completamento della consegna all'ASL Napoli 1 Centro;
  - c) la rendicontazione finale della spesa;
2. di precisare che tale rinnovo non comporta alcuna remunerazione economica per il Commissario ad acta;

3. di inviare il presente provvedimento al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, al Dipartimento della salute e delle risorse naturali, alla Direzione generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale, per la notifica all'interessato e all'ASL Napoli 1 Centro nonché per gli adempimenti di competenza, alla Segreteria di Giunta e al Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC.

DE LUCA



**Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”**

**P. IVA 06909360635**

**Oggetto: Sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Cardiocirurgia del DAI di Cardiologia, Cardiocirurgia ed Emergenze cardiovascolari**

**AVVISO**

Questa Azienda rende noto che le operazioni di sorteggio, previste dall'art. 6 del DPR 483/97, dei componenti della Commissione esaminatrice della Selezione Pubblica di cui all'oggetto, avverranno presso i locali della Direzione Generale, siti al primo piano dell'edificio n. 11/H dell'A.O.U. Federico II, in Via Sergio Pansini, 5 – Napoli, alle ore 10,00 del primo giorno non festivo, successivo al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

In relazione alla data di effettiva pubblicazione, individuato il giorno del sorteggio, questa Azienda provvederà a rendere noto lo stesso attraverso pubblicazione sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo

[www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Vincenzo Viggiani

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE E  
INTERREGIONALE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA N°1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
CAT. D "Coordinatore Ufficio Stampa"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. 244 del 17 novembre 2016 esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell'Area Comparto Sanità e alle disposizioni Regionali, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, per titoli, a copertura di n°1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D "Coordinatore Ufficio Stampa".

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area Comparto del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

**Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D "Coordinatore Ufficio Stampa", presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS Pubblico del SSN;
- 2) inquadramento nel relativo profilo professionale di appartenenza;
- 3) aver superato del periodo di prova;
- 4) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Legge n°150 del 7 giugno 2000 );

- 5) Esperienza continuativa, a tempo pieno e con piena autonomia professionale per almeno n. 5 anni di lavoro, presso pubbliche amministrazioni del settore sanitario, con funzioni di Coordinatore Ufficio Stampa;
- 6) Nulla Osta **preventivo e non condizionato** al trasferimento rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda, la mancata presentazione del precitato Nulla Osta comporta l'esclusione dalla selezione;
- 7) piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **pena esclusione** dalla partecipazione alla procedura di mobilità, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data dell'effettivo trasferimento.

## **Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato **A)** al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS Pubblico del SSN;

- f) Inquadramento nel relativo profilo professionale di appartenenza;
- g) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Legge n°150 del 7 giugno 2000);
- h) Esperienza continuativa, a tempo pieno e con piena autonomia professionale per almeno n. 5 anni di lavoro, presso pubbliche amministrazioni del settore sanitario, con funzioni di Coordinatore Ufficio Stampa;
- i) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
- k) Il domicilio - ed eventuale recapito telefonico - presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **alla lettera a**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l) di accettare le condizioni previste dal bando.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, **a pena di esclusione** dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, **a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.**

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Tutti i titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**



**a sola delle dichiarazioni richieste nella di**

**-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**

**- della fotocopia del documento di riconoscimento.**

-Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

### **Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) **Nulla Osta preventivo e non condizionato** al trasferimento presso l'ASL Napoli 3 Sud rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda, la mancata presentazione del precitato Nulla Osta comporta l'esclusione dalla selezione. Il predetto Nulla Osta avrà efficacia esclusivamente nel caso in cui l'interessato risulti vincitore dell'Avviso di mobilità.
- b) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- c) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;
- d) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/ /2000, **per essere prese in esame**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni

(aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

#### **Dichiarazioni sostitutive ( fac - simile allegati B e C )**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.



consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

**Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.**

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso e della relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR - al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) nell'apposito link concorsi.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 6 COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione Valutatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

## **Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 220/2001.

La Commissione valutatrice disporrà, ai sensi del DPR 220/2001 art. 8, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

**Titoli di carriera ..... punti 10**  
**Titoli accademici e di studio ..... punti 4**  
**Pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 4**  
**Curriculum formativo e professionale .....punti 12.**

## **Art. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni, la Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni e del curriculum professionale.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L.

## **Art. 9 CONFERIMENTO INCARICO**

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### **Art. 10 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO DI MOBILITA'**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso mobilità.

### **Art. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

### **Art. 12 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

### **Art. 13 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso di mobilità implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami..**

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco – dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081/8490669 oppure 081/8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

***Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Antonietta Costantini***

**Al Direttore Generale  
dell'ASL Napoli 3 Sud  
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi  
80059 Torre del Greco**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al avviso pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli, per la copertura n.1.....posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. "D" Coordinatore Ufficio Stampa pubblicato sul BURC n. .... del ..... e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n..... del .....

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00 ):

- a) di essere nato/a a .....il .....e di risiedere in .....alla via..... telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:  
dipendente a tempo indeterminato presso ..... quale Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. "D" Coordinatore Ufficio Stampa;
- f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03);
- m) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (Legge n°150 del 7 giugno 2000);
- n) di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo .....

**Allega alla presente:**

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- ☐ eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ☐ elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità.

***Luogo e data.....***

***Firma***

**fax simile**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. . 46 DPR n. 445/2000)**  
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il  
..... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per  
il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**DICHIARA**

| Denominazione<br>Ente | Qualifica | Tipo di rapporto | Tipologia<br>di contratto | Impegno<br>orario | dal (gg/m/a) | al (gg/m/a) |
|-----------------------|-----------|------------------|---------------------------|-------------------|--------------|-------------|
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

**N.B.** I candidati devono indicare:

\*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

\* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)

\* tipologia del contratto libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)

\* impegno orario

\* periodo (gg/m/a).

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma***

***fax simile***

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**( art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.  
445/00) .

.

.



**Regione Campania**  
**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**  
**Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)**  
**P.I. C.F. - N° 06322711216**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
**Procedure Concorsuali**  
**Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEFROLOGIA .**

**PARTE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione 265 del 28 novembre-, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico di mobilità, per soli titoli, a copertura di **n. 3 posti** a tempo indeterminato **di Dirigente Medico - disciplina Nefrologia -, con sede di assegnazione agli OORR Area Stabiese.**

Le modalità per l'espletamento dell'avviso di mobilità in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i. e dal D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 artt. 33 e 57.

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico - disciplina Nefrologia, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS Pubblico del SSN;
- 2) Nulla Osta **preventivo e non condizionato** al trasferimento rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda, la mancata presentazione del precitato Nulla Osta comporta l'esclusione dalla selezione;

- 3) di aver superato del periodo di prova;
- 4) idoneità all'articolazione dell'orario di servizio in H24;
- 5) piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari;
- 7) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 8) di non aver superato il periodo di comporto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **pena esclusione** dalla partecipazione alla procedura di mobilità, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data dell'effettivo trasferimento.

## **Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema **allegato A** del presente avviso e resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione :

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. di essere dipendente presso AAOO, AAASSLL o IRCCS Pubblico del SSN con il relativo indirizzo legale;
7. inquadramento nel relativo profilo professionale di appartenenza;
8. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
9. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Leg.vo n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;



necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **al punto 2**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

11. di accettare le condizioni previste dal bando.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, **a pena di esclusione** dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, **a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.**

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Tutti i titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:**

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;**
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

### **Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) Nulla Osta preventivo al trasferimento presso l'ASL Napoli 3 Sud rilasciato dal Legale Rappresentante dell'Azienda, la mancata presentazione del precitato Nulla Osta comporta

l'interessato risulti vincitore dell'Avviso di mobilità.

b) documentazione di cui ai requisiti di ammissione;

c) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;

d) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

f) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/ /2000, **per essere prese in esame,** devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

### **Dichiarazioni sostitutive ( fac - simile allegati B e C)**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

**Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.**

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso e della relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR - al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.



dall'avviso sarà disposta con provvedimenti  
l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)  
nell'apposito link concorsi.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 6 COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione Valutatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

## **Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 483/97.  
La Commissione valutatrice disporrà, ai sensi del DPR 483/97 art. 27 comma 3, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

**Titoli di carriera ..... punti 10**  
**Titoli accademici e di studio ..... punti 3**  
**Pubblicazioni e titoli scientifici ..... punti 3**  
**Curriculum formativo e professionale .....punti 4.**

## **Art. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni, la Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni e del curriculum professionale.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Commissario Straordinario della A.S.L.

## **Art. 9 CONFERIMENTO INCARICO**

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente, dalle norme regionali.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## **Art. 10 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO DI MOBILITA'**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso mobilità.

## **Art. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

## **Art. 12 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

## **Art. 13 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso di mobilità implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco – dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081/8490669 oppure 081/8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

***Il DIRETTORE GENERALE***  
***Dott.ssa Antonietta Costantini***

**Al Direttore Generale  
dell'ASL Napoli 3 Sud  
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi  
80059 Torre del Greco**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al avviso pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli, per la copertura n.....posti di ..... pubblicato sul BURC n. .... del ..... e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n..... del ..... .

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00 ):

- a) di essere nato/a a .....il .....e di risiedere in .....alla via..... telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....;
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:  
dipendente a tempo indeterminato presso ..... quale Dirigente Medico - Disciplina Nefrologia
- f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- i) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo .....

**Allega alla presente:**

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- ☐ eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ☐ elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità.

***Luogo e data.....***

***Firma***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. . 46 DPR n. 445/2000)**  
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il  
..... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per  
il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**DICHIARA**

| Denominazione<br>Ente | Qualifica | Tipo di rapporto | Tipologia<br>di contratto | Impegno<br>orario | dal (gg/m/a) | al (gg/m/a) |
|-----------------------|-----------|------------------|---------------------------|-------------------|--------------|-------------|
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |
|                       |           |                  |                           |                   |              |             |

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

**N.B.** I candidati devono indicare:

\*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

\* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)

\* tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)

\* impegno orario

\* periodo (gg/m/a).

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma***

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**( art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,  
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.  
445/00)

***DICHIARA***

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

---

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***Firma***

**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**  
**Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)**  
**P.I. C.F. - N° 06322711216**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
**Procedure Concorsuali**  
**Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEUROLOGIA.**

**PARTE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione **n. 264 del 28 novembre 2016**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, a copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neurologia** - a tempo determinato per la durata di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

Le modalità per l'espletamento degli avvisi in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

**ART. 1 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche

comma 1, del DPR 761/79.

**C) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:**

**D) Specializzazione nella disciplina di NEUROLOGIA** o in disciplina equipollente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 02/02/98, data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza. La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e/o ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

**E) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione**

## **Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in originale, in calce alla stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata e non è soggetta all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue **ed a pena di esclusione** :

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione alla procedura; per quanto riguarda il diploma di specializzazione dovranno essere indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato **conseguito ai sensi del D.Lgs.257/91 e/o del D.Lgs. 368/99**, in quanto in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari a punti 0,500 per anno di corso di specializzazione;

7. la posizione nel riguardo degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. l'idoneità fisica all'impiego;

10. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

11. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;

12. di accettare le condizioni previste dal bando.

13. il domicilio - ed eventuale recapito telefonico - presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **al punto 2..** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

presentazione delle domande di ammissione alla procedura dell'avviso, **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:  
-anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;  
-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**

### **Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;
- c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.
- f) **una sola copia fotostatica, fronte e retro, documento di identità** in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

**Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.**

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro

necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

**Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C devono essere redatti con sistema di videoscrittura o macchina)**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.



consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

**Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.**

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso e della relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, **esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata A.R.** - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando **nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno

Regione Campania.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Commissario Straordinario e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) nell'apposito link concorsi nell'apposito **link concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

### **Art. 6 COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione Valutatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

### **Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 483/97.

La Commissione valutatrice disporrà, ai sensi del DPR 483/97 art. 27, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

**Titoli di carriera ..... punti 10**  
**Titoli accademici e di studio ..... punti 3**  
**Pubblicazioni e titoli scientifici ..... punti 3**  
**Curriculum formativo e professionale .....punti 4.**

### **Art. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni, la Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni e del curriculum professionale.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L.Napoli 3 Sud.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

I vincitori dell'avviso sarà invitato a presentare - entro 10 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso stesso - i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda. Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

#### **Art. 10 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

#### **Art. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

#### **Art. 12 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

#### **Art. 13 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

le all'avviso pubblico implica da parte de  
riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco – dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081/8490669 oppure 081/8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

***Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Antonietta Costantini***

**(ALLEGATO A)**

**Al Direttore Generale  
dell'ASL Napoli 3 Sud  
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi  
80059 Torre del Greco**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura n..... posti..... pubblicato sul **BURC n. .... del.....**

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00 ):

- a) di essere nato/a a ..... il..... e di risiedere in.....alla via..... telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- ☐ laurea in ..... conseguita all'Università di..... il .....
  - ☐ specializzazione in ..... conseguita all'Università .....il .....
  - ☐ ai sensi del vecchio ordinamento
  - ☐ ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
  - ☐ ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
  - ☐ iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di..... dal ..... con n. ....;
- f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: .....;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- j) di accettare le condizioni previste dal bando;
- k) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo .....

**Allega alla presente:**

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato,
- ☐ eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ☐ elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- ☐ una sola fotocopia documento di identità in corso di validità.

***Luogo e data.....***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**Pag. 10 a 12**

**(ALLEGATO B)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*****resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.******(riguardante i servizi prestati)***

Il/La sottoscritto/a ..... nato a..... il .... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**D I C H I A R O**

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

| Azienda/Ente | Qualifica e disciplina | Tipo di rapporto | Tipologia di contratto | Impegno orario | dal (gg/m/a) | al (gg/m/a) |
|--------------|------------------------|------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------|
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

**N.B.** I candidati devono indicare:

\*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

\* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)

\* tipologia del contratto (CCNL Area Medica-Veterinaria, specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, COCOCO ecc.)

\* impegno orario

\* periodo (gg/m/a).

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**(ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**( artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,  
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.  
445/00)

***DICHIARA***

---

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**  
**Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)**  
**P.I. C.F. - N° 06322711216**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
**Procedure Concorsuali**  
**Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEUROLOGIA.**

**PARTE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione **n. 266 del 28 novembre 2016**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura a tempo indeterminato **di n. 1 posto** di Dirigente Medico - **disciplina Neurologia**.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

**ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2):

- A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;  
2) **Specializzazione nella disciplina di Neurologia** o in disciplina equipollente o affine ove esistente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 02/02/98, data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza. . La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e/o del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

3) **Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti, **generali e specifici**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena esclusione dal concorso** .

## **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al

candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data) e gli altri requisiti specifici di ammissione al concorso (per i servizi, in particolare, sono da indicare l'anzianità, il livello o la qualifica di appartenenza e tutti gli altri elementi utili alla corretta valutazione degli stessi);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione - (gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- h) gli eventuali altri servizi comunque prestati;
- i) gli eventuali titoli comprovanti diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina;
- j) Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento

in relazione al proprio handicap, nonch<sup>é</sup> aggiuntivi;

- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art.10 della legge 21/12/96 n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- l) di accettare le condizioni previste dal bando;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire al candidato ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **al punto a)**. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.

**La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, **pena l'inammissibilità**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:**

**-anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;**

**-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;
- c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

e) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/ /2000, **per essere prese in esame**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

## **Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C) relative essere regolate con sistema di videoscrittura o macchina)**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

**Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.**

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente concorso esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente **bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet **[www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)** nell'apposito **link concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

### **Art. 8**

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del DPR 483/97:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date delle prove d'esame e le sedi saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

### **Art. 9 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME**

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **Art. 10 GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

**Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.** La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**. La graduatoria di qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 11 CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare - entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, **a pena di decadenza**, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo professionale del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96,

dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### **Art. 12 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

### **Art. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

### **Art. 14 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione al concorso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, cap 80059 Torre del Greco - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081-8490669 oppure 081-8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

***Il Direttore Generale  
Dott.ssa Antonietta Costantini***

**(ALLEGATO A)**

**Al Direttore Generale  
dell'ASL Napoli 3 Sud  
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi  
80059 Torre del Greco**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di ..... pubblicato sul **BURC n. .... del .....** e per estratto sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n..... del .....** .

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00 ):

a) di essere nato/a a .....il .....e di risiedere in .....alla via..... cap..... telefono.....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ laurea in ..... conseguita all'Università di..... il .....

☐ specializzazione in ..... conseguita all'Università di ..... il .....

☐ ai sensi del vecchio ordinamento

☐ ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....

☐ ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....

☐ iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di..... dal ..... con n. ....;

f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: .....

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;

j) **di essere /non essere portatore di Handicap e di aver necessità del seguente ausilio.....;**

k) di accettare le condizioni previste dal bando

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo .....

**Allega alla presente:**

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- ☐ eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ☐ elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità.

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**ALLEGATO B****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
*resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.*  
*(riguardante i servizi prestati)***

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

**D I C H I A R O**

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

| ENTE* | dal (gg/m/a) | dal (gg/m/a) | qualifica | tipo di rapporto ** | Impegno orario |
|-------|--------------|--------------|-----------|---------------------|----------------|
|       |              |              |           |                     |                |

\***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**\*\* Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc..., con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.  
☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.**

**AVVERTENZA:** Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione.  
**Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

***Luogo e data******firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**(ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**( art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

***DICHIARA***

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

---

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**  
**Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)**  
**P.I. C.F. - N° 06322711216**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
**Procedure Concorsuali**  
**Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI n. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA PEDIATRIA.**

### **PARTE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione **n. 267 del 28 novembre 2016**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura a tempo indeterminato **di n. 3 posti** di Dirigente Medico - **disciplina Pediatria**.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

### **ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2):

- A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;  
2) **Specializzazione nella disciplina di Pediatria** o in disciplina equipollente o affine ove esistente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 02/02/98, data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza. La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e/o del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

3) **Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti, **generali e specifici**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena esclusione dal concorso**.

## Art. 3 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al

candidato, **pena l'esclusione**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data) e gli altri requisiti specifici di ammissione al concorso (per i servizi, in particolare, sono da indicare l'anzianità, il livello o la qualifica di appartenenza e tutti gli altri elementi utili alla corretta valutazione degli stessi);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione - (gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- h) gli eventuali altri servizi comunque prestati;
- i) gli eventuali titoli comprovanti diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina;
- j) Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento



aggiuntivi;

- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art.10 della legge 21/12/96 n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- l) di accettare le condizioni previste dal bando;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire al candidato ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **al punto a)**. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.

**La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera m) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, **pena l'inammissibilità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:**

**-anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;**

**-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.**

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;
- c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

e) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/ /2000, **per essere prese in esame**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

## **Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C) relative essere redatti con sistema di videoscrittura o macchina)**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

b) nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

**Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.**

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente concorso esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR - al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso **scade il trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della **data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet **[www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)** nell'apposito **link concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

### **Art. 8**

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del DPR 483/97:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date delle prove d'esame e le sedi saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

### **Art. 9 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME**

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **Art. 10 GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.** La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sito aziendale **[www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**, Albo pretorio - **link concorsi**. La graduatoria di qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 11 CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare - entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, **a pena di decadenza**, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo professionale del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo

165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### **Art. 12 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

### **Art. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

### **Art. 14 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione al concorso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, cap 80059 Torre del Greco - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081-8490669 oppure 081-8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

***Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Antonietta Costantini***

**Al Direttore Generale  
dell'ASL Napoli 3 Sud  
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi  
80059 Torre del Greco**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n..... posti di ..... pubblicato sul **BURC n. .... del .....** e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n..... del .....

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00 ):

a) di essere nato/a a .....il .....e di risiedere in .....alla via..... cap..... telefono.....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ laurea in ..... conseguita all'Università di..... il .....

☐ specializzazione in ..... conseguita all'Università di ..... il .....

☐ ai sensi del vecchio ordinamento

☐ ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....

☐ ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....

☐ iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di..... dal ..... con n. ....;

f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: .....

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;

ausilio.....;

k) di accettare le condizioni previste dal bando

l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo .....

**Allega alla presente:**

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- ☐ eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ☐ elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità.

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
*resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.*  
*(riguardante i servizi prestati)*

Il/La sottoscritto/a ..... nato a..... il .... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

**D I C H I A R O**

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

| Azienda/Ente | Qualifica e disciplina | Tipo di rapporto | Tipologia di contratto | Impegno orario | dal (gg/m/a) | al (gg/m/a) |
|--------------|------------------------|------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------|
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |
|              |                        |                  |                        |                |              |             |

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

**N.B.** I candidati devono indicare:

\*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

\* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)

\* tipologia del contratto (CCNL Area Medica-Veterinaria, specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, COCOCO ecc.)

\* impegno orario

\* periodo (gg/m/a).

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**( artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_,  
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.  
445/00)

***DICHIARA***

---

---

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

**Allega fotocopia di documento di identità.**

***Luogo e data***

***firma per esteso e leggibile del dichiarante***