*Consiglio Regionale della Campania*

***U.D. STAFF***

*Pianificazione, qualità, controllo interno*
*ed assistenza ad organismi di controllo*

# DETERMINA n. 52 del 13 aprile 2017

---

**Oggetto:** Approvazione e pubblicazione short list – Profilo A - di Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni di Volontariato, Associazioni O.n.l.u.s. e Cooperative Sociali al fine di assicurare supporto e collaborazione al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza - INTEGRAZIONE

**IL DIRIGENTE DI STAFF**

**PREMESSO che**

- con determina dirigenziale n. 47 del 10 aprile 2017 è stata disposta l'approvazione e la pubblicazione della short list – Profilo A di Associazioni di volontariato, O.N.L.U.S. e Cooperative Sociali al fine di assicurare supporto e collaborazione al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza;

- l'istanza presentata dall'Associazione: CIDIS O.N.L.U.S. pervenuta in data 22/03/2017 ore 11.53 - Prot. n. 5536 del 31/03/2017, per mero errore materiale, non è stata inserita nell'elenco delle Associazioni ammesse;

**CONSIDERATO** che allo stato, la citata determina n. 47/2017, non è stata ancora pubblicata sul BURC e, pertanto appare opportuno procedere alla parziale modifica della stessa;

**VISTA** la nota n. 6495 del 13 aprile 2017 con la quale il RUP, a seguito di verifica, ha proposto di accettare l'istanza presentata dall'Associazione CIDIS ONLUS via Torino, n. 30 – Napoli ed inserirla nella short list - Profilo A: Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza;

**VISTI**

- l'art. 26 dello Statuto
- la L.R. n° 17/2006

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- a parziale modifica della determinazione dirigenziale n. 47 del 10 aprile 12017:

**di** accettare, sulla scorta della proposta del RUP, l'istanza trasmessa dall'Associazione CIDIS O.N.L.U.S. via Torino, n. 30 – Napoli, ed inserirla nella short list – Profilo A: Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza;

**di dare atto** che a seguito dell'inserimento dell'Associazione CIDIS ONLUS – Napoli, la short list trasmessa dal RUP – Mario Filpo con nota Prot. n. 6132 del 10 aprile 2017, risulta costituita da numero 63 (sessantatre) Associazioni, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

**di** disporre la pubblicazione della predetta short list sul B.U.R.C. e sul sito Amministrazione Trasparenza del portale del Consiglio Regionale;

Il funzionario RUP
f.to *dott. Mario Filpo*

Il Dirigente di STAFF
f.to *dott.ssa Vincenza Vassallo*

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5010 del 22/03/2017 | Agape O.N.L.U.S. | Associazione Volontariato<br>R.R. n. 1897<br>Decreto n. 642 del 25/09/13 | Via degli Aranceti<br>PONTECAGNANO FAIANO (SA) | associazioneagape2010@gmail.com | 389/9551759<br>0828/53219 |
| 2 | 5025 del 22/03/2017 | Agorà O.N.L.U.S. | Cooperativa Promozione Sociale Decreto n. 768 del 22/09/2016 | via Mar Tirreno, n. 15<br>PONTECAGNANO FAIANO (SA) | coopsocialeagora@pec.it | 347/1340989<br>089/849246 |
| 3 | 4850 del 21/03/2017 | Alessandro Peluso | Associazione Volontariato<br>R.R. n. 1823<br>Decreto n. 100 del 11/03/2013 | Via Confalone, n. 4<br>NAPOLI | info@associazionealessandropeluso.com | 335/1497578<br>081/54911042 |
| 4 | 4934 del 22/03/2017 | Amici dei Bambini | Associazione Onlus<br>Iscrizione Prot. 012601 del 12/11/2014 | Sede Nazionale via Marignano, n. 18<br>S.GIULIANO MILANESE (MI)<br>Riferimento Campania Antonella Spadafora | salerno@aibi.it | 089/225779 |
| 5 | 4866 del 21/03/2017 | Ampio Raggio | Associazione Volontariato<br>R.R. n. 2256<br>Decreto n. 19 del 22/01/17 | Via Aquini, n. 92<br>BOSCOREALE (NA) | associazioneampioraggio@gmail.com | 331/3278850 |
| 6 | 5022 del 22/03/2017 | Antonio è...il nostro angelo custode | Associazione Volontariato<br>R.R.<br>Decreto n. 425 del 16/04/14 | Vico Masseria Vecchia, n.114<br>GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) | ass.antonioe@libero.it | 338/7022410 |
| 7 | 5014 del 22/03/2017 | APS Carmine Gallo | Associazione Promozione Sociale R.A. Onlus n. 3518 del 20/01/2017 Decreto n. 473 del 05/02/2016 | via Posillipo, n. 226<br>NAPOLI | info@associazionecarminegallo.na | 081/5754268<br>366/6422367 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 4921 del 22/03/2017 | Arcomovie | Associazione Promozione Sociale R.R. Decreto n. 493 del 26/07/2013 | via A.C. De Meis, n. 221 NAPOLI | info@arcimovie.it | 081/5967493 |
| 9 | 4717 del 20/03/2017 | Arcipelago | Associazione Promozione Sociale R.R. Decreto n. 843 del 14/11/2012 A.Onlus Decreto n. 839 del 16/10/2002 | via IV Traversa, n4/b LICOLA PATRIA - POZZUOLI- (NA) | agenziarcipelago@gmail.com | 331/1632532 |
| 10 | 4841 del 21/03/2017 | Ariete O.N.L.U.S. | Associazione Promozione Sociale O.N.L.U.S. D.D. n. 91 del 6/03/2012 | via Broggia, n. 11 NAPOLI | amministrazione@associazionearіete.org | 081/4201037 |
| 11 | 4823 del 21/03/2017 | Asso.gio.ca. | Associazione Volontariato Decreto n. 16 del 20/01/2012 | Piazza S.Eligio, n. 3 NAPOLI | info@assogioca.org | 081/19254713 |
| 12 | 4997 del 20/03/2017 | A.Vo.G. | Associazione Volontariato Decreto n. 382 del 04/08/1997 | via Don Guanella, n. 20 NAPOLI | ant.romagnoli@gmail.com avog@avog.it | 081/7879658 |
| 13 | 4728 del 20/03/2017 | Bartololongo | Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. Decreto n. 280 del 01/12/2016 | via Romoaldo II, n. 4 BENEVENTO | italomontella@hotmail.com | 348/5739211 |
| 14 | 4924 DEL 22/03/2017 | Capovolti | Cooperativa Sociale Decreto n. 724 del 08/09/2016 | Piazza Marino Filangieri, n. 4 SALERNO | capovolti@pec.confcooperative.it | |
| 15 | 4705 del 20/03/2017 | Carpe Diem | Associazione Promozione Sociale Decreto n. 63 del 29/01/2016 | via S. Gennaro, n. 6 BENEVENTO | adadidio@virgilio.it | 0824/482221 |
| 16 | 5012 del 22/03/2017 | Ciò che vedo in città - Italia O.N.L.U.S. | Associazione Volontariato Decreto n. 121 del 10/07/2014 | via Dei Vetrai, n. 30 SANTA MARIA CV (CE) | ciochevedoincittaitalia@gmail.com | 347/9834217 |
| 17 | 4741 del 20/03/2017 | Chiara Paradiso - La forza dell'amore- O.N.L.U.S. | Associazione Volontariato Decreto n. 251 del 15/05/2013 | via Coppi, n. 5 PONTECAGNANO (SA) | info@associazionechiaraparadiso.it | 333/9057690 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*
*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*
***AVVISO PUBBLICO***
***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***
***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***
***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 5535 del 31/03/2017 | C.I.D.I.S. Onlus | Associazione Volontariato Agenzia delle Entrate - Campania n.4514 del 30/03/2015 | via Torino, n. 30 NAPOLI | napoli@cidisonlus.org | 081/5571218 |
| 19 | 4983 del 22/03/2017 | ConTatto | Cooperativa Sociale A.R. n. SAA0087 del 14/4/2011 | via Roma, n. 48 CAMPORA (SA) | contattocs@libero.it | 339/8007197 |
| 20 | 4941 del 22/03/2017 | Dedalus | Cooperativa Sociale A.R. n. 732 del 14/09/2016 | Via Vicinale S.M.DEL PIANTO C.P.I.TORRE 1 NAPOLI | presidenza@coopdedalus.it | 081/293390 |
| 21 | 4858 del 21/03/2017 | Delfino | Cooperativa Sociale A.R. n. A175577 del 9/05/2006 | via M. Ungheresi, n. 13 SALERNO | info@coopsocialedelfino.it | 320/2451274 |
| 22 | 4724 del 20/03/2017 | Emora | Cooperativa Sociale Decreto n. 741 del 14/09/2016 | Corso Vittorio Emanuele, n. 52 NOCERA INFERIORE (SA) | info@emoraonlus.it | 081/9211266 |
| 23 | 4973 del 22/03/2017 | Fondazione Valenzi | Fondazione O.N.L.U.S. Agenzia delle Entrate- Campania - n. 4869/2012 | via Generale Enrico Cosenz, n. 13 NAPOLI | presidenza@fondazionevalenzi.it | 329/7450422 |
| 24 | 4989 del 22/03/2017 | Forza Bambini | Associazione Volontariato Decreto n. 922 del 12 agosto 2002 | Via S. Manna, 22/24 NAPOLI (NA) | info@forzabambini.it | 349/1226084 |
| 25 | 4833 del 21/03/2017 | Genitori del duemila onlus | Associazione Volontariato Decreto n. 15972 del 04 novembre 1999 | Via Cesarano, 4 SORRENTO (NA) | genitoridelduemila@libero.it | 081/8772414 |
| 26 | 4976 del 22/03/2017 | Hakuna Matata | Associazione Volontariato Onlus Agenzia delle Entrate Campania n. 31131/2014 | via G. Marconi, n. 6 CICCIANO (NA) | hakunamatataonlus@gmail.com | 081/18858393 338/9297277 |
| 27 | 4738 del 20/03/2017 | Help Affido Familiare | Associazione Promozione Sociale Decreto n. 79 del 02/03/2012 | via S.Franceso, n. 27 VICO EQUENSE (NA) | info@assohelp.it | 081/8016616 |
| 28 | 4925 del 22/03/2017 | Il Delfino | Cooperativa Sociale Onlus A.R. n. 1118 del 23/12/2016 | Via S. Salvatore, n. 111 VICO EQUENSE (NA) | ildelfinocooperativa sociale@gmail.com | 081/8027255 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 4804 del 20/03/2017 | Il Girasole | Cooperativa Sociale Onlus<br>Decreto n. 104 del 16/02/2017 | Via Santella - Parco La Perla- SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) | comunitagirasole.ce@libero.it | 339/1632227 |
| 30 | 5029 del 23/03/2017 | Il Quadrifoglio | Cooperativa Sociale Onlus<br>A.R. n. 853 del 14/10/2016 | via Diocleziano, n. 328<br>NAPOLI | ilquadrifogliocoop@pec.it | 081/7624456 |
| 31 | 4806 del 20/03/2017 | Iris | Cooperativa Sociale Onlus<br>A.R. n. 681 del 02/09/2017 | Via Santella - Parco La Perla- SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) | comunitairis.ce@libero.it | 0823/1540627 |
| 32 | 4736 del 20/03/2017 | Iuvare | Associazione Volontariato Decreto n. 193 del 23 giugno 2011 | Via Piedigrotta, n. 98<br>NAPOLI | assiuvare@gmail.com | 081/19528908 |
| 33 | 4916 del 22/03/2017 | Jonathan | Cooperativa Sociale Onlus<br>Decreto n. 125 del 22/02/2016 | via G. Capuozzo, n. 32<br>NAPOLI via Camaldoli, n. 51 SCISCIANO (NA) | info@progettojonathan.com | 081/5198677 |
| 34 | 5003 del 22/03/2017 | Kairos Psicologia | Associazione Promozione Sociale<br>Decreto n. 620 del 21/08/2012 | via Barbato, Pal. Pagnozzi<br>MONTESARCHIO BENEVENTO | c.sandomenico@kairospsicologia.it | 338/3069903 |
| 35 | 4869 del 21/03/2017 | Kalimera | Società Cooperativa Sociale<br>Decreto n. 65 del 01/02/2017 | via Montetignuso, n. 16 ISCHIA (NA) | contattokalimera@gmail.com | 081/5154360 |
| 36 | 4853 del 21/03/2017 | Khipu | Associazione Promozione Sociale<br>Decreto n. 175 del 09/10/2014 | via Trieste Largo Nappi, n. 10<br>SCAFATI (NA) | khipuassociazione@gmail.it | 338/1723644 |
| 37 | 4731 del 20/03/2017 | La Bussola | Cooperativa Sociale Onlus<br>Decreto n. 556 del 20/07/2016 | via Verona, n. 4<br>SAN PRISCO (CE) | labussola.onlus@libero.it | 334/1370770 |
| 38 | 4942 del 22/03/2017 | La Casa sulla Roccia | Associazione Volontariato<br>Decreto n. 543 del 02/12/2011 | via Rione S. Tommaso, n. 85<br>AVELLINO | progetti@lacasasullaroccia.it | 0825/72420 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 4859 del 21/03/2017 | La città della Luna | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 739 del 14/09/2016 | via Tanagro, n. 12 SALERNO | info@cittadellaluna.it | 089/2858548 |
| 40 | 483 del 20/03/2017 | La Locanda | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 101 del 16/02/2017 | Piazza G. Marconi, n. 29 VICO EQUENSE (NA) | lalocanda@pec.it | 081/8016494 |
| 41 | 4854 del 21/03/2017 | La Meridiana | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 916 del 26/10/2016 | via Dei Longobardi BENEVENTO | info@lameridianaonlus.it | 0824/51282 |
| 42 | 5017 del 22/03/2017 | La Roccia | Associazione Volontariato Decreto n. 19 del 17/02/2011 | via Nicola Fasano POZZUOLI (NA) | asslaroccia@hotmail.com | 081/19185304 |
| 43 | 4931 del 22/03/2017 | L'albero della vita | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 598 del 02/08/2016 | via Ferrara, n. 3 SCAFATI (SA) | alberodellavita2000@alice.it | 081/8566418 081/8507692 |
| 44 | 4835 del 21/03/2017 | L'Impronta | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 988 del 14/11/2016 | via Visitazione, n. 251 SANTA MARIA LA CARITA' (NA) | cooplimpronta@hotmail.com | 081/8744289 |
| 45 | 4802 del 20/03/2017 | Lo Scudo | Associazione Onlus Agenzia Delle Entrate Campania A.U. n. 33447/2004 | via Lago Patria, n. 31 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) | associazone.loscudo@gmail.com | 081/18907435 |
| 46 | 4962 del 22/03/2017 | L'Orsa Maggiore | Cooperativa Sociale Onlus Agenzia Delle Entrate Campania A 132365 del 31/03/2005 | via Pontano, n. 3 NAPOLI | info@orsamaggiore.net | 081/7281705 |
| 47 | 4863 del 21/03/2017 | Mad. Ora Famiglia e Minori Onlus | Associazione Volontariato Decreto n. 168 del 04/03/2016 | via Fusco, n. 97/99 PAGANI (SA) | info@madoraonlus.it | 081/19463350 392/1763889 |
| 48 | 4733 del 20/03/2017 | Mamrè Onlus | Cooperativa Sociale Onlus Agenzia Delle Entrate Campania A 227269 del 18/07/2012 | Traversa Bissolati, n. 12 CASORIA (NA) | cooperativa.mamre@gmail.com | 081/8031482 |
| 49 | 5019 del 22/03/2017 | MjjFoundation Naples Onlus | Associazione Volontariato Decreto n. 43 del 05/05/2014 | via Calata Capodichino, n. 162 NAPOLI | mjfoundationnapoli777@libero.it | 393/6866622 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 4945 del 22/03/2017 | Movimento Famiglie Onlus | Associazione Volontariato<br>Decreto n. 207 del 20/03/2009 | via Avigliano, n. 2<br>VICO EQUENSE<br>(NA) | teresa.di.palma@alice.it | 081/8798891 |
| 51 | 4756 del 20/03/2017 | Nuovi Orizzonti | Associazione Volontariato<br>Decreto n. 27 del 16/02/2015 | via Scafati, n. 61<br>SANTA MARIA LA CARITA' (NA) | associazionenuoviorizzonti@hotmail.it | 081/19230487 |
| 52 | 4805 del 20/03/2017 | Nucleo Volontari Protezione Civile La Folgore | Associazione Volontariato<br>Decreto n. 39 del 16/02/2005 | Piazza D'Anna, n. 47<br>STRIANO (NA) | nvpclafolgore@libero.it | 081/3380045 |
| 53 | 4807 del 20/03/2017 | Primavera 2000 | Cooperativa Sociale Onlus<br>A.R. Campania n. di codice AVA0050 | Contrada Pignatella, n. 17 AVELLINO | primavera2000@libero.it | 338/4546471 |
| 54 | 4867 del 21/03/2017 | Prometeo 82 | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 565 del 22/07/2017 | via Tanagro, n. 12<br>SALERNO | coop.prometeo82@gmail.com | 089/331343 |
| 55 | 5007 del 22/03/2017 | Psicologi in Contatto Onlus | Associazione Promozione Sociale<br>A.U. Onlus n. 20596 del 26/04/2012 | via Nuovo Teatro S. Ferdinando, n. 18<br>NAPOLI | psicologi.contatto@gmail.com | 081/5199656 |
| 56 | 4846 del21/03/2017 | Pubbilca Assistenza Scampitella | Associazione Volontariato<br>Decreto n. 32 del 11/03/2011 | via Roma, n. 15 SCAMPITELLA<br>(AV) | pascampitella5@gmail.com | 342/1908084 |

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (Profilo A)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | N. Telef |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | 4827 del 21/03/2017 | Santa Lucia | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 159 del 27/02/2017 | Corso De Gasperi, n. 321 CASTELLAMARE DI STABIA (NA) | plastikslucia@tiscali.it | 081/5391668 |
| 58 | 4831 del 21/03/2017 | Shannara | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 872 del 18/10/2016 | via Libertà - III Traversa Dx, n. 3 PORTICI (NA) | info@cooperativashannara.it | 081/7761647 |
| 59 | 4919 del 22/03/2017 | Sognatore nel Deserto | Associazione Promozione Sociale A.U. Onlus n. 49902 del 16/12/2014 | via S. Eramo Vecchio, n. 74 NAPOLI | donatellach@libero.it | 340/4842208 |
| 60 | 4864 del 21/03/2017 | Sorriso | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 774 del 22/09/2016 | Via Manganario, n. 31 SALERNO | coop.sorriso@tin.it | 328/4490448 |
| 61 | 4920 del 22/03/2017 | Teniamoci Per Mano | Associazione Volontariato Onlus Agenzia delle Entrate Campania n. 35516/2011 | Piazzetta Pietro Giannone, n. 4 NAPOLI | progetti@teniamocipermanoonlus.net | 081/445687 |
| 62 | 4748 del 20/03/2017 | Traparentesi | Associazione Promozione Sociale Decreto n. 46 del 13/02/2012 | Piazza F. D'Ovidio, n. 6 | segreteria@traparentesionlus.it | 081/19180920 |
| 63 | 5016 del 22/03/2017 | Ursa Major | Cooperativa Sociale Onlus Decreto n. 894 del 25/10/2016 | via Pagliaio del Monaco GIUGLIANO in CAMPANIA (NA) | ursamajor.coop@libero.it | 081/5761373 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

***U.D. STAFF***

*Pianificazione, qualità, controllo interno*
*ed assistenza ad organismi di controllo*

# DETERMINA n. 53 del 13 aprile 2017

---

**Oggetto:** Approvazione e pubblicazione short list – Profilo B - di Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni di Volontariato, Associazioni O.n.l.u.s. e Cooperative Sociali al fine di assicurare supporto e collaborazione al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale ed Osservatorio Regionale sulla detenzione – Integrazione -

**IL DIRIGENTE DI STAFF**

**PREMESSO che**

- con determina dirigenziale n. 48 del 10 aprile 2017 è stata disposta l'approvazione e la pubblicazione della short list – Profilo B di Associazioni di volontariato, O.N.L.U.S. e Cooperative Sociali al fine di assicurare supporto e collaborazione al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale ed Osservatorio Regionale sulla detenzione;

- le istanze presentate dalla Associazione CIDIS Onlus via Torino n. 30 – Napoli – e dall' Associazione A.m.s.t.a.d. Borgo San Martino, n. 46 - Altavilla Silentina - (SA) per mero errore materiale, non sono state inserite nell'elenco delle Associazioni ammesse;

**CONSIDERATO** che allo stato, la citata determina n. 48/2017, non è stata ancora pubblicata sul BURC e, pertanto appare opportuno procedere alla parziale modifica della stessa;

**VISTA** la nota Prot. n. 6489 del 13 aprile 2017 con la quale il RUP, a seguito di ulteriore verifica ha proposto di accettare le istanze presentate dall'Associazioni CIDIS Onlus via Torino n. 30 – Napoli – e dall' Associazione A.m.s.t.a.d. Borgo San Martino, n. 46 - Altavilla Silentina – (SA), e di inserirle nella short list di Associazioni di Promozione Sociale, Volontariato, Onlus e Cooperative Sociali - Profilo B: Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale;

**VISTI**

- l'art. 26 dello Statuto
- la L.R. n° 18/2006

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

- a parziale modifica della determinazione dirigenziale n. 48 del 10 aprile 2017:

**di** accettare, sulla scorta della proposta del RUP, le istanze presentate dall' Associazioni CIDIS Onlus via Torino n. 30 – Napoli – e dall' Associazione A.m.s.t.a.d. Borgo San Martino, n. 46 - Altavilla Silentina - (SA), ed inserirle nella short list di Associazioni di Promozione Sociale, Volontariato, Onlus e Cooperative Sociali - Profilo B: Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale;

*Consiglio Regionale della Campania*

***U.D. STAFF***

*Pianificazione, qualità, controllo interno*
*ed assistenza ad organismi di controllo*

**di dare atto** che a seguito dell'inserimento dell'Associazione CIDIS ONLUS – Napoli, e dell'Associazione A.m.s.t.a.d. Borgo San Martino, n. 46 - Altavilla Silentina - (SA), la short lista trasmessa dal RUP – Gerardina Auletta con nota Prot. n. 6131 del 10 aprile 2017, risulta costituita da numero 23 (ventitre) partecipanti, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

**di** disporre la pubblicazione della predetta short list sul B.U.R.C. e sul sito Amministrazione Trasparenza del portale del Consiglio Regionale;

Il funzionario RUP
f.to *dr.ssa Gerardina Auletta*

Il Dirigente di STAFF
f.to *dr.ssa Vincenza Vassallo*

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE GARANTE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE ED***

***OSSERVATORIO REGIONALE SULLA DETENZIONE (Profilo B)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | Recapito Telefonico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5537 del 31/03/2017 | A.m.i.s.t.a.d. | Associazione Volontariato<br>R.R. n. 4104 del 12 agosto 2014 | Borgo San Martini, n. 46<br>ALTAVILLA SILENTINA<br>(SA) | amistad.volontariato@gmail.com | 320/778154 |
| 2 | 5001 del 22/03/2017 | AVOG Guanelliana | Associazione Volontariato<br>Registro n. 382 Decreto n. 18539 del 04 agosto 1997 | via Don Guanella , n. 20<br>NAPOLI | avog@avog.it | 081/2384037 |
| 3 | 4981 del 22/03/2017 | AIRONE | Associazione Volontariato<br>Registro n. 731 Decreto n. 149 del 18 aprile 2001 | via Nazionale, n. 819<br>NAPOLI | circoloairone@libero.it | 081/18863707 |
| 4 | 5536 del 31/03/2017 | C.I.D.I.S. Onlus | Associazione Volontariato Registro Agenzia delle Entrate Campania n. 4514/2015; | via Torino, n. 30<br>NAPOLI | napoli@cidisonlus.org | 081/5571218 |
| 5 | 5021 del 22/03/2017 | Croce Rossa Italiana Comitato di Giffoni Valle Piana | Associazione di Promozione Sociale<br>Registro n. 196 del 26 febbraio 2014 | via Beneventano, n. 1<br>GIFFONI VALLE PIANA<br>(SA) | cl.giffonivallepiana@cri.it | 0828/866088 0828/9828166 |
| 6 | 4843 del 21/03/2017 | Croce Rossa Italiana<br>Comitato Locale O.N.L.U.S. di Serre | Associazione di Promozione Sociale<br>O.N.L.U.S.<br>Registro n. 165 del 21 febbraio 2014 | via Ennio D'Aniello, n. 1<br>SERRE<br>(SA) | cl.serre@cri.it | 0828/977000<br>0828/ 974006 |
| 7 | 4832 del 21/03/2017 | Croce Rossa Italiana<br>Comitato Locale O.N.L.U.S. di Salerno | Associazione di Promozione Sociale<br>Registro n. 200 del 26 febbraio 2014 | via Roma, n. 258<br>SALERNO | cl.salerno@cri.it | 089/254455<br>320/7986830 |
| 8 | 4868 del 21/03/2017 | Diamoci la Mano | Associazione Volontariato per disabili<br>Registro n. 621 Decreto n. 1240 del 21 febbraio 2000 | via Doglie, n. 15<br>ERCOLANO<br>(NA) | diamocilamano@libero.it | 333/3788424 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE GARANTE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE ED***

***OSSERVATORIO REGIONALE SULLA DETENZIONE (Profilo B)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | Recapito Telefonico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 5015 del 22/03/2017 | Gea Irpinia Impresa | Cooperativa Sociale<br>Registro n. C107994 del 13/03/2017 | via Ventole<br>PRATOLA SERRE (AV) | geairpina@gmail.com | 328/2658094 |
| 10 | 4828 del 21/03/2017 | Gestione della Fauna | Associazione di Promozione sociale<br>O.N.L.U.S.<br>Registro Agenzia delle Entrate<br>Campania n. 498/2006;<br>Registro Promozione Sociale n.<br>391/2016 | via nN. Da Caravaggio n. 143y<br>NAPOLI | igf@gestionefauna.com | 339/6618468 |
| 11 | 4961 del 22/03/2017 | Il Gabbiano M.V.S. Onlus | Associazione di Volontariato<br>R.R.<br>Decreto n. 2792 del 05 aprile 1995 | Via Giardini, n.6<br>ALTAVILLA IRPINIA<br>(AV) | gabbianoaltavilla@libero.it | 0825/994343<br>3387159540 |
| 12 | 5029 del 23/03/2017 | Il Quadrifoglio | Cooperativa Sociale R.R. n. 853 del<br>14/10/2016 | via Diocleziano n. 328 NAPOLI | ilquadrifogliocoop@pec.it | 081/7624456 |
| 13 | 4808 del 20/03/2017 | Insegnanti senza Frontiere | Associazione Volontariato O.N.L.U.s.<br>Decreto n. 447 del 03 settembre 2010 | Via Portacarrese a<br>Montecalvario, n. 69<br>NAPOLI | mariellamasucci@faswebnet.it | 339/7406446 |
| 14 | 4929 del 22/03/2017 | Jonathan | Associazione di promozione sociale<br>R.R. Decreto n. 125 del 22,02,2016 | Via G. Capuozzo n. 32<br>NAPOLI | info@progettojonathan.com | 081/8445904 |
| 15 | 4967 del 22/03/2017 | L'Orsa Maggiore | Cooperativa Sociale<br>R.R. n. 132365 del 31/05/2005 | via Pontano, n. 3<br>NAPOLI | info@orsamaggiore.net | 081/7281705 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Consiglio Regionale della Campania*

*Direzione U.D. Staff - Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organismi di conrollo*

***AVVISO PUBBLICO***

***PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT LIST DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, O.N.L.U.S. E COOPERATIVE SOCIALI***

***PER LE ATTIVITA' DEL GARANTE GARANTE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE ED***

***OSSERVATORIO REGIONALE SULLA DETENZIONE (Profilo B)***

***BURC N. 14 del 20 Febbraio 2017***

| N. | N. Protocollo | Denominazione | Tipologia/Iscrizione | Sede Legale/Operativa | Indirizzo e-mail/pec | Recapito Telefonico |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 5194 del 27/03/2017 | Migranti senza Frontiere | Associazione Volontariato R.R.n. 1831 Decreto n. 177 del 08/04/13 | Via Brignano Inferiore, n.31 SALERNO | migrantisfrontiere@libero.it | 347/3824376 |
| 17 | 4946 del 22/03/2017 | Oltre le Sbarre | Associazione Volontariato R.R. n. 1738 - Decreto n. 506 del 08/06/12 | Via Basilio Puoti n.11 NAPOLI | oltre_le_sbarre@libero.it | |
| 18 | 4919 del 22/03/2017 | Orizzonti | Associazione Volontariato Decreto n. 349 del 06/05/2016 | via Cumana, n. 9 NAPOLI | mail.orizzonti@gmail.it | 320/0576314 |
| 19 | 4940 del 2/03/2017 | PAME - Pubblica Assistenza Mirabella Eclano - | Associazione Volontariato R.R. n. 1196 Decreto n. 18 del 19 febbraio 2007 | Via S.Angelo MIRABELLA ECLANO (AV) | direzione.pame@libero.it | 0825/447015 333/8790949 |
| 20 | 4829 del 21/03/2017 | S. Lucia | Cooperativa Sociale A.R. Decreto n. 159 del 27/02/2017 | via De Gasperi, n. 321 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) | plastikslucia@tiscali.it | 081/5391668 |
| 21 | 5023 del 22/03/2017 | Santuario S. Gerardo Onlus | Associazione Onlus Decreto n. 850 del 13/10/2016 | via Santuario, n. 34 CAPOSELE (AV) | santuarioonlus@sangerardo.it | 0827/537800 333/2250487 |
| 22 | 4856 del 21/03/2017 | Saturno O.N.L.U.S. | Cooperativa Sociale A.R. Decreto n. 114 del 17/02/2017 | via Dei Longobardi n. 9 BENEVENTO | saturnoonlus@libero.it | 0824/51282 |
| 23 | 4861 del 21/03/2017 | Sognatore Nel Deserto | Associazione Promozione Sociale A.O. Prot. n. 4992 del 16/12/2014 - Agenzia Entrate Puglia | via S. Eframo Vecchio , n. 74 NAPOLI | donatellach@libero.it | 340/4842208 |

# Delibera della Giunta Regionale n. 189 del 11/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 9 - UOD Tutela qualità, tracciabil prod agricol e zootecnici serv di svil agric

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA CON INAIL PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI COLLABORAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO IN AMBITO AGRICOLO.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

PREMESSO che:

a. le statistiche ufficiali evidenziano una marcata e generalizzata prevalenza del rischio di infortunio in agricoltura rispetto a quello degli altri settori produttivi, con un'alta incidenza di infortuni gravi e mortali;
b. che il comparto agricolo è stato individuato in sede di Conferenza Stato-Regioni come ambito prioritario delle politiche di prevenzione e protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
c. in Campania le aziende agricole a causa della limitata dimensione che le caratterizza non sempre possiedono una struttura organizzativa adeguata e gli operatori una adeguata cultura orientata ai temi della prevenzione e protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che

a. il D.lgs 38/2000 ha rimodulato ed ampliato i compiti dell'INAIL, contribuendo alla sua evoluzione da soggetto erogatore di prestazioni assicurative a soggetto attivo anche nel campo della protezione sociale, orientato alla tutela globale delle lavoratrici e dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le tecnopatie, estendendo la tutela anche ad interventi prevenzionali;
b. l'INAIL è quindi chiamato a svolgere, ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i., compiti di informazione, assistenza e consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
c. L'impegno fondamentale dell'Ente, sia nella logica della tutela integrale dei lavoratori, sia nel quadro del contenimento dei costi sociali derivanti dagli infortuni, è rivolto a promuovere ed incentivare in maniera incisiva la cultura della prevenzione sul lavoro.
d. l'INAIL è impegnato in particolare nello sviluppo di azioni finalizzate alla progressiva costruzione di un "sistema informativo integrato per la prevenzione nei luoghi di lavoro", fondato su costanti collaborazioni ed ampliamenti delle interazioni tra Istituzioni e su logiche di coinvolgimento partecipativo di tutti i soggetti, Istituzionali e Parti Sociali secondo i diversi ruoli, per rispondere alle esigenze di programmazione e pianificazione;
e. la Regione Campania ha, tra l'altro, come scopi istituzionali la promozione della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza dei lavoratori, al fine di garantire l'applicazione dei principi costituzionali e della normativa speciale riguardante i diritti dei lavoratori nella materia giuslavorista e di igiene e sicurezza sul lavoro, con l'obiettivo di promuovere il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

RILEVATA pertanto l'esigenza di promuovere, in ambito agricolo, anche mediante collaborazioni, l'attività di informazione, assistenza, consulenza, formazione, e promozione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro delle imprese operanti;

CONSIDERATO che

a. tale esigenza può essere soddisfatta con la stipula di un apposito protocollo d'intesa con l'INAIL che, nel rispetto delle specifiche competenze, consenta l'attivazione di una collaborazione finalizzata a promuovere lo sviluppo, ai diversi livelli territoriali, di attività rivolte ad accrescere la consapevolezza dell'importanza della sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore agricolo;

b. la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali ha predisposto a tal fine lo schema di protocollo d'intesa allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, condiviso con INAIL;
c. Il predetto protocollo d'intesa non è immediatamente e direttamente a titolo oneroso per le parti contraenti;

PRESO ATTO del favorevole parere espresso sul predetto schema di Protocollo di Intesa allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale:

a. dall'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale, con nota prot. n. 2016.0804445 del 09/12/2016;
b. dal Capo di Gabinetto del Presidente con nota prot. 2017-0006248/UDCO/GAB/CG del 02/03/2017;

RITENUTO pertanto opportuno approvare il Protocollo di Intesa, allegato al presente provvedimento, al fine di definire e realizzare, in forma coordinata, un programma di collaborazione per valorizzare nel settore agricolo iniziative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di promozione della cultura della prevenzione, con azioni di divulgazione e sensibilizzazione;

Propone e la Giunta in conformità a voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare lo schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, Direzione Regionale per la Campania al fine di definire e realizzare, in forma coordinata, un programma di collaborazione per valorizzare nel settore agricolo iniziative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di promozione della cultura della prevenzione, con azioni di divulgazione e sensibilizzazione;
2. di affidare alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali tutti gli adempimenti volti a dare attuazione alle azioni di cui al presente provvedimento;
3. l'attuazione delle azioni previste dallo schema di protocollo d'intesa allegato al presente provvedimento non è immediatamente e direttamente a titolo oneroso per il bilancio regionale;
4. il protocollo sottoscritto decadrà automaticamente, ai sensi della Legge regionale 18 gennaio 2016, n. 1, in caso di assenza di atti di impulso, attuativi o esecutivi nell'anno successivo alla data di sottoscrizione; la decadenza sarà accertata a cura del Dirigente competente per materia e comunicata agli uffici di Presidenza, nonché all'INAIL;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, per il seguito di competenza, nonché alla Segreteria di Giunta della Regione Campania ed al Burc.

# PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

INAIL Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, Direzione Regionale per la Campania (di seguito denominato INAIL), con sede in Napoli, via Nuova Poggioreale, nella persona del Direttore Regionale Dott. Daniele Leone

La Regione Campania con sede in Napoli - via santa Lucia 81- nella persona del

PREMESSO CHE

- Il D.lgs 38/2000 ha rimodulato ed ampliato i compiti dell'INAIL, contribuendo alla sua evoluzione da soggetto erogatore di prestazioni assicurative a soggetto attivo di protezione sociale, orientato alla tutela globale delle lavoratrici e dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le tecnopatie, estendendo la tutela anche ad interventi prevenzionali;

- L'INAIL è chiamato a svolgere, ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i., compiti di informazione, assistenza e consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. L'impegno fondamentale dell'Ente, sia nella logica della tutela integrale dei lavoratori, sia nel quadro del contenimento dei costi sociali derivanti dagli infortuni, è rivolto a promuovere ed incentivare in maniera incisiva la cultura della prevenzione sul lavoro.

- L'INAIL persegue da anni quali obiettivi prioritari della propria attività in campo prevenzionale la promozione e la diffusione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e la crescita di livelli di informazione e formazione nella specifica materia

- L'INAIL è impegnato in particolare nello sviluppo di azioni finalizzate alla progressiva costruzione di un "sistema informativo integrato per la prevenzione nei luoghi di lavoro", fondato su costanti collaborazioni ed ampliamenti delle interazioni tra Istituzioni e su logiche di coinvolgimento partecipativo di tutti i soggetti, Istituzionali e Parti Sociali secondo i diversi ruoli, per rispondere alle esigenze di programmazione e pianificazione

- La Regione Campania, ha tra l'altro, come scopi istituzionali la promozione della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza dei lavoratori, al fine di garantire l'applicazione dei principi costituzionali e della normativa speciale riguardante i diritti dei lavoratori nella materia giuslavorista e di igiene e sicurezza sul lavoro, con l'obiettivo di promuovere il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

- La Regione Campania svolge funzioni e compiti di primaria importanza, sia nell'ambito delle politiche del lavoro, che in quello sanitario e sociale nonché in tema di formazione e prevenzione per la tutela della salute e per la sicurezza degli ambienti di lavoro

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Il settore agricolo si caratterizza per un'alta incidenza di infortuni gravi e mortali ed è individuato in sede di Conferenza Stato-Regioni come ambito prioritario delle politiche di prevenzione e protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Le aziende agricole per polverizzazione dimensionale presente in Campania non sempre hanno una struttura organizzativa adeguata ne gli operatori possiedono una cultura orientata ai temi della prevenzione e protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- La Regione Campania è pertanto interessata a promuovere, anche mediante convenzioni, attività di informazione, assistenza, consulenza, formazione, promozione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro delle imprese agricole;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Finalità

È attivata, nell'ambito delle rispettive prerogative, una collaborazione finalizzata a promuovere lo sviluppo, ai diversi livelli territoriali, di attività rivolte ad accrescere la consapevolezza dell'importanza della sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore agricolo;

Art.2 Oggetto della collaborazione

Per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e nel rispetto delle reciproche funzioni e competenze, le parti di impegnano a definire e realizzare in forma coordinata un programma di collaborazione per:

- sviluppare la più ampia collaborazione per valorizzare nel settore agricolo iniziative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di promozione della cultura della prevenzione con azioni di divulgazione e sensibilizzazione;
- metodologie e strumenti destinati al miglioramento e alla promozione, ciascuna restando nell'ambito delle rispettive sfere di competenza istituzionale, di azioni di sistema aventi il comune interesse di favorire e sostenere lo svolgimento di iniziative nel settore agricolo per diffondere la cultura della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Le parti in funzione delle specifiche competenze e disponibilità, si impegnano a mettere in campo le risorse professionali, tecniche, strumentali, economiche e a rendere disponibile il proprio patrimonio di conoscenze per la realizzazione delle iniziative progettuali e dei piani operativi derivanti dal presente protocollo d'intesa;

Art. 4 Organismo per l'attuazione

Per garantire l'implementazione e la corretta applicazione del presente protocollo d'intesa considerata la valenza che lo stesso riveste viene costituito un gruppo di lavoro composto da due rappresentanti di ciascun partner, con l'incarico di definire le azioni specifiche e le iniziative congiunte da intraprendere per raggiungere i suddetti scopi e verificare lo stato di avanzamento delle stesse. Le parti si impegnano a comunicare, entro un mese dalla sottoscrizione dell'intesa, i nominativi dei rappresentanti che costituiranno tale Comitato.

Art. 4 – Aspetti economici

Il presente protocollo d'intesa non è immediatamente e direttamente a titolo oneroso per le parti contraenti.

Art.5- Durata (Tempi - modalità - durata - recesso)

Il presente Protocollo entrerà in vigore dal giorno successivo alla data della sottoscrizione, avrà durata triennale e non è soggetto a tacito rinnovo.

Ai sensi della Legge regionale 18 gennaio 2016, n. 1, il presente protocollo decadrà automaticamente in caso di assenza di atti di impulso, attuativi o esecutivi nell'anno successivo alla data di sottoscrizione. La decadenza sarà accertata a cura del Dirigente competente per materia e comunicata agli uffici di Presidenza, nonché all'INAIL.

Nel caso di sopravvenuta impossibilità all'adempimento delle iniziative a seguito di nuove disposizioni normative e/o esigenze organizzative, resta salva, per le parti, la possibilità di notificare disdetta.

Napoli lì,

Regione Campania ----------

Inail Direzione Regionale per la Campania ----------

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Delibera della Giunta Regionale n. 193 del 11/04/2017

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per la mobilità

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014-2020. LINEA DI AZIONE TRASPORTI E MOBILITA'. RIPROGRAMMAZIONE.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

## PREMESSO

a. con deliberazione n. 59 del 15 febbraio 2016, la Giunta regionale ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare 2014/2020 ai fini della successiva approvazione a cura del CIPE;

b. in data 14 aprile 2016, la Conferenza Stato-Regioni ha reso parere positivo sul POC Campania 2014/2020, approvato con la citata DGR 59/2016 e come modificato alla luce delle indicazioni fornite dalle Amministrazioni centrali competenti e, in particolare, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

c. in data 24 aprile 2016 è stato stipulato, tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Campania, il "Patto per lo sviluppo della Regione Campania" in cui sono compresi, tra gli altri, anche interventi e piani d'intervento finanziati con risorse del Programma Operativo Complementare 2014/2020;

d. con deliberazione n. 173 del 26 aprile 2016, la Giunta regionale della Campania ha ratificato il "Patto per lo sviluppo della Regione Campania";

e. il CIPE, nella seduta straordinaria del 1° maggio 2016, ha approvato con proprie deliberazioni n. 11 e n. 12, la proposta del POC presentata dalla Regione Campania attribuendo alla stessa le risorse finanziarie per la realizzazione del predetto Programma;

f. con DDGGRR n. 180 del 3 maggio 2016, n. 572 del 25 ottobre 2016 e n. 666 del 29 novembre 2016 sono stati programmati gli interventi sul Sistema dei trasporti e della mobilità a valere sui fondi POC 2014/2020, di cui alla DGR n. 59/16, attribuiti alla competenza della Direzione generale Mobilità;

g. con deliberazione n. 42 del 30 gennaio 2017, avente ad oggetto "Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 - Indirizzi operativi", la Giunta regionale ha, tra l'altro, individuato i Responsabili delle Linee di Azione (RLA) del POC nei Direttori Generali ratione materiae, coerentemente con il disposto della DGR n. 357/2016, quali soggetti responsabili dell'attuazione, monitoraggio, controllo amministrativo di I Livello e inoltro delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, relativamente alle suddette Azioni, garantendo la separazione delle funzioni di attuazione e controllo;

## PREMESSO altresì

a. che nell'ambito del "Patto per lo Sviluppo della Regione Campania" risultano finanziati con le risorse del POC 2014/2020, tra gli altri, i seguenti interventi strategici:
   - "Studio di fattibilità per il ripristino a fini turistico naturali della storica tratta ferroviaria Avellino Rocchetta S. Antonio" per un importo pari a € 1.000.000,00, inserito nel settore prioritario "Turismo e Cultura" e assegnato in qualità di Beneficiario a RFI SpA;
   - "Tratta Piscinola-Aversa centro (completamento)", per un importo pari a € 61.418.977,30, inserito nel settore prioritario "Infrastrutture" e assegnato in qualità di Beneficiario ad EAV Srl;

b. che entrambi gli interventi, ai sensi di quanto stabilito dal DPGR n. 251/2016, sono stati attribuiti alla competenza della Direzione Generale Mobilità in qualità di Responsabile di Linea di Azione (RLA) "Trasporti e Mobilità";

## DATO ATTO

a. che, con nota n. 217961 del 24.03.2017, il DG per la Mobilità, in qualità di RLA, allo scopo di regolamentare i rapporti tra le parti, ha notificato ad EAV, beneficiario del finanziamento a valere sul POC 2014/2020 dell'intervento "Tratta Piscinola-Aversa centro (completamento)", per un importo pari a € 61.418.977,30, lo schema di convenzione da sottoscrivere;

b. che, con nota n. 108/Pres del 10 aprile 2017 l'EAV, in riscontro alla nota n. 217961 del 24.03.2017, ha comunicato che per completare l'intervento Tratta Piscinola-Aversa centro, sono sufficienti € 45.660.742,25 a valere sul POC 2014/2020, per cui residuerebbe l'importo di € 15.758.235,05;

**CONSIDERATO**

a. che occorre garantire il necessario sostegno ad azioni qualificanti finalizzate allo sviluppo della mobilità, a quello della sostenibilità ambientale e dello sviluppo turistico, assicurando la realizzazione degli interventi di potenziamento delle infrastrutture, nonché dell'offerta di servizi funzionali al superamento dei problemi di accessibilità di territori di rilevante impatto turistico (inadeguatezza e/o carenza di vie e/o mezzi di collegamento ovvero, in particolare nei periodi di alta stagione, congestionamento dei collegamenti stradali);

b. che, quindi, la valorizzazione del patrimonio turistico regionale non può prescindere da un'adeguata ed efficiente rete dei collegamenti regionali e nazionali, anche attraverso l'incentivazione della mobilità alternativa via mare;

**PRESO ATTO**

a. che nella programmazione del POC 2014/2020, Linea di Azione "Trasporti e Mobilità", si è determinata una disponibilità di risorse ammontante ad € 15.758.235,05 derivante dalla riduzione del finanziamento stanziato in favore dell'intervento "Tratta Piscinola-Aversa centro (completamento)" attuato dall'EAV;

b. delle ulteriori esigenze della programmazione regionale riguardante il settore della mobilità e, in particolare, di quelle derivanti dall'attuazione delle politiche di sviluppo della mobilità anche ai fini turistici;

c. dell'esigenza di riportare nel settore prioritario "Infrastrutture" del Patto per lo sviluppo della Regione Campania, Linea di Azione "Trasporti e Mobilità" del POC 2014/2020, lo studio di fattibilità per il ripristino a fini turistico naturali della storica tratta ferroviaria Avellino Rocchetta S. Antonio, finanziato per l'importo di € 1.000.000,00 e programmato a valere sul POC 2014/2020 nel settore prioritario "Turismo e Cultura";

**RITENUTO**

a. di dover dare atto che il finanziamento dell'intervento a valere sul POC 2014/2020 "Tratta Piscinola-Aversa centro (completamento)" attuato dall'EAV è pari ad € 45.660.742,25 e che si è determinata una disponibilità di risorse ammontante ad € 15.758.235,05 derivante dalla riduzione del finanziamento stanziato, da riprogrammare a valere sul POC 2014/2020, Linea di Azione Trasporti e Mobilità;

b. di dover programmare € 4.758.235,05 per lo sviluppo e il potenziamento del sistema della mobilità turistica regionale, allo scopo di rafforzare il collegamento marittimo della fascia Costiera Cilentana con le città di Napoli e Salerno, la Costa Amalfitana, la Penisola Sorrentina e l'Isola di Capri, in analogia a quanto già attuato, nell'annualità 2016, con il progetto "Cilento Blu Club", al contempo valutando un'estensione del suddetto servizio di mobilità anche alla zona "Flegrea e Vesuviana";

c. di dover allo scopo demandare alla Direzione Generale per la Mobilità, l'indizione di una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento pluriennale del servizio di mobilità marittima come sopra esplicitato;

d. di dover rinviare a successivo provvedimento la riprogrammazione dei residui € 10.000.000,00;

e. di dover confermare il finanziamento per € 1.000.000,00 ad RFI per la realizzazione dello "Studio di fattibilità per il ripristino a fini turistico naturali della storica tratta ferroviaria Avellino Rocchetta S. Antonio" nell'ambito settore prioritario "Infrastrutture" del Patto per lo sviluppo della Regione Campania, Linea di Azione "Trasporti e Mobilità" del POC 2014/2020;

**ACQUISITI**

a. i pareri del Responsabile della Programmazione Unitaria (nota prot. n. 10270/UDCP/GAB/VCG1 del 11.04.2017) e dell'AdG del POC (nota prot. n. 266475 del 11.04.2017);

**VISTI**

a. le delibere CIPE n. 11 e n. 12 del 01.05.2016;

b. la Delibera di Giunta regionale n. 59 del 15.02.2016;

c. la Delibera di Giunta regionale n. 173 del 26.04.2016;

d. la Delibera di Giunta regionale n. 180 del 03.05.2016;

e. la Delibera di Giunta regionale n. 572 del 25.10.2016;

f. la Delibera di Giunta regionale n. 666 del 29.11.2016;

g. la Delibera di Giunta regionale n. 809 del 28.12.2016.

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di dare atto che il finanziamento dell'intervento a valere sul POC 2014/2020 "Tratta Piscinola-Aversa centro (completamento)" attuato dall'EAV è pari ad € 45.660.742,25 e che si è determinata una disponibilità di risorse ammontante ad € 15.758.235,05 derivante dalla riduzione del finanziamento stanziato, da riprogrammare a valere sul POC 2014/2020, Linea di Azione Trasporti e Mobilità;
2. di programmare € 4.758.235,05 per lo sviluppo e il potenziamento del sistema della mobilità turistica regionale, allo scopo di rafforzare il collegamento marittimo della fascia Costiera Cilentana con le città di Napoli e Salerno, la Costa Amalfitana, la Penisola Sorrentina e l'Isola di Capri, in analogia a quanto già attuato, nell'annualità 2016, con il progetto "Cilento Blu Club", al contempo valutando un'estensione del suddetto servizio di mobilità anche alla zona "Flegrea e Vesuviana";
3. di demandare alla Direzione Generale per la Mobilità, l'indizione di una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento pluriennale del servizio di mobilità marittima come sopra esplicitato;
4. di rinviare a successivo provvedimento la riprogrammazione dei residui € 10.000.000,00;
5. di confermare il finanziamento per € 1.000.000,00 ad RFI per la realizzazione dello "Studio di fattibilità per il ripristino a fini turistico naturali della storica tratta ferroviaria Avellino Rocchetta S.

Antonio" nell'ambito settore prioritario "Infrastrutture" del Patto per lo sviluppo della Regione Campania, Linea di Azione "Trasporti e Mobilità" del POC 2014/2020;

6. di inviare la presente deliberazione, per l'ulteriore corso, al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, al Responsabile della Programmazione Unitaria, alla Direzione Generale per la Mobilità, alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al BURC per la pubblicazione.

# Delibera della Giunta Regionale n. 190 del 11/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 4 - UOD Ufficio Pianificazione Protez.Civile-Rapporti con EELL-Formazione

Oggetto dell'Atto:

NUOVE STRUTTURE DI PRESIDIO COMPRENSORIALI PROVINCIALI E TERRITORIALI DI PROTEZIONE CIVILE PER IL MONITORAGGIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO DELLA REGIONE CAMPANIA. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 163 DEL 03/06/2014.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**Premesso:**

a. **che** la Giunta regionale ha approvato e successivamente modificato il Regolamento regionale n. 12 del 2011 con cui è stato disciplinato l'ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
b. **che** ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in: direzioni generali, uffici speciali, strutture di staff, unità operative dirigenziali;
c. **che** la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento n.12 del 2011, ha successivamente approvato l'articolazione delle suddette strutture sulla base delle competenze da svolgere;
d. **che** nell'ambito del nuovo ordinamento amministrativo della Regione Campania, le competenze in materia di protezione civile sono state assegnate alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;
e. **che** alla Unità Operativa Dirigenziale (U.O.D.), denominata "Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali – Formazione", sono state assegnate anche le competenze relative alle attività di coordinamento e indirizzo dei presidi territoriali di protezione civile;
f. **che** la Giunta Regionale ha altresì attribuito alle U.O.D. provinciali del Genio Civile la specifica funzione di presidio territoriale di protezione civile;
g. **che** nell'ambito degli interventi finanziati con le risorse del P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007÷2013, riportati nell'allegato alla Deliberazione n°1853/2 009, è stato ricompreso quello denominato "Realizzazione delle nuove strutture dei presidi comprensoriali, provinciali e territoriali di Protezione Civile, per il monitoraggio del dissesto idrogeologico della Regione Campania";
h. **che** il predetto è stato sviluppato per assicurare le finalità proprie dell'Obiettivo Operativo 1.6 "Interventi di previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi naturali e antropici e di potenziamento del sistema regionale di protezione civile", mediante la realizzazione di otto nuovi presidi tecnici-operativi, ubicati nei Comuni di: Cellole (CE), S.Angelo dei Lombardi (AV), Lauro (AV), Faicchio (BN), Teggiano (SA), Agropoli (SA), Salerno, S.Marco Evangelista (CE);
i. **che**, con la deliberazione di Giunta Regionale n.163 del 03/06/2014, pubblicata sul B.U.R.C. n. 39 del 09/06/2014, sono stati, tra l'altro, approvati i criteri per l'assegnazione e l'utilizzo dei suddetti nuovi edifici, individuando quali potenziali destinatari:
   - il personale regionale in servizio presso i Geni civili e/o le Unità Operative Dirigenziali 04, 05 e 06 della Direzione generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile, incaricato dello svolgimento delle funzioni di presidio territoriale di protezione civile dal competente Dirigente;
   - le strutture operative nazionali del Servizio nazionale della protezione civile individuate dal vigente articolo 11 comma 1 della legge n.225 del 24/02/1992;
   - le organizzazioni di volontariato di rilevanza regionale di cui al predetto comma;
j. **che**, con il decreto dirigenziale n.503 del 14/07/2014, il direttore generale della Direzione per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, in attuazione di quanto stabilito nella suddetta delibera, ha approvato sia lo schema di comodato d'uso gratuito di tali strutture sia il relativo verbale di consegna;

**Rilevato**

a. **che**, in attuazione dei provvedimenti in premessa indicati, il Presidio regionale di Salerno è stato affidato in comodato d'uso gratuito alla Croce Rossa Italiana, mentre una porzione dell'immobile è altresì occupata dai dipendenti del Genio civile di Salerno incaricati di svolgere attivati di presidio di protezione civile;
b. **che** sono in via di completamento le attività tecnico-amministrative propedeutiche all'acquisizione dei nulla-osta e delle autorizzazioni necessarie alla completa attivazione del Presidio regionale di

S.Marco Evangelista (CE), quale importante polo logistico, direzionale e organizzativo del sistema di protezione civile regionale e quale sede della Scuola di Protezione Civile regionale "E. Calcara";

c. **che** sono pervenute richieste di utilizzo di alcune delle altre strutture di presidio da parte di Enti locali e di società in house della Regione Campania, per lo svolgimento di compiti e funzioni di protezione civile o di attività comunque finalizzate alla sorveglianza, al monitoraggio, alla prevenzione e alla mitigazione dei rischi naturali ed antropici;
c. **che** il Centro Operativo Misto (C.O.M.) è una struttura operativa che coordina i servizi di emergenza a livello provinciale e che rende operative le linee strategiche definite dal C.C.S., attraverso il coordinamento delle risorse da impiegare negli ambiti comunali di riferimento dei C.O.C.;
d. **che** è compito della pianificazione di emergenza di livello provinciale procedere all'individuazione territoriale del bacino dei Comuni afferenti al singolo C.O.M. e del Comune sede di C.O.M.;
e. **che** il Dipartimento della Protezione Civile ha licenziato, con il provvedimento del 31 marzo 2015, le "Indicazioni operative per l'individuazione dei Centri operativi di coordinamento e delle Aree di emergenza", contenenti tra l'altro le caratteristiche dimensionali e costruttive dei potenziali C.O.M.;
f. **che** le strutture di presidio territoriale in argomento possiedono i requisiti predetti;
g. **che** la Regione Campania deve provvedere, tra l'altro, alla gestione tecnica e amministrativa delle attività di protezione civile, fra cui quelle di previsione, di monitoraggio e di prevenzione dei rischi naturali e di gestione e coordinamento degli interventi di protezione civile effettuati dalle strutture regionali, in relazione alle quali il supporto e/o concorso degli Enti locali e di alcune società in house può risultare fondamentale ai fini del conseguimento degli obiettivi di salvaguardia e tutela dell'integrità della vita umana, delle attività produttive e delle infrastrutture;
h. **che** la Regione Campania, in relazione alla diffusione e rilevanza dei rischi presenti nella Regione, attribuisce il massimo interesse alla realizzazione dell'obiettivo di rafforzare e rendere sempre più moderno, efficace e diffuso il sistema di monitoraggio, di prevenzione e di soccorso sul territorio regionale;

**Ritenuto**

a. **che** il Presidio di S.Marco Evangelista, ad avvenuta acquisizione del propedeutico certificato di agibilità, possa essere destinato ad ospitare le attività istituzionali e formative della Scuola di Protezione Civile regionale "E. Calcara", possa essere individuato quale principale centro polifunzionale e logistico della Protezione Civile Regionale e possa essere altresì individuato quale sede del Centro Operativo Regionale (C.O.R.), con compiti sia di coordinamento e gestione delle attività da porre in essere per il soccorso, l'assistenza ed il superamento delle emergenze nel territorio campano, sia di coordinamento e raccordo tra i C.O.C., C.O.M. e C.O.I. – eventualmente istituiti in caso di emergenza -, e la Di.Coma.C., da costituire all'occorrenza;
b. **che** è opportuno e auspicabile, in considerazione della molteplicità dei rischi presenti sul territorio regionale, assicurare ogni forma di condivisione e sinergia operativa nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili;
c. **che** al fine di dare piena attuazione al predetto obiettivo strategico sia opportuno allargare la schiera dei possibili utilizzatori delle strutture di presidio regionale in premessa indicate, modificando a tal fine le previsioni contenute nella già richiamata Delibera di Giunta regionale n.163 del 03/06/2014;
d. **che** a tal fine sia opportuno prevedere la stipula di contratti di comodato d'uso gratuito sia con gli Enti locali per l'allestimento di Centri Operativi Misti (C.O.M.) o di Centri Operativi Intercomunali (C.O.I.), sia con le società in house della Regione per lo svolgimento di attività comunque finalizzate alla sorveglianza, al monitoraggio, alla prevenzione e alla mitigazione dei rischi naturali ed antropici;
e. **di** demandare alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile l'individuazione dei soggetti comodatari, d'intesa con l'Assessore regionale delegato alla Protezione Civile;
f. **di** demandare alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali la stipula dei contratti di comodato d'uso, rettificando in tal senso quanto precedentemente deliberato;

**Visti:**

a. la vigente legge 24 febbraio 1992, n. 225;
b. la deliberazione di Giunta regionale n.163 del 03/06/2014;

c. il provvedimento del 31 marzo 2015 del Dipartimento della Protezione Civile "Indicazioni operative per l'individuazione dei Centri operativi di coordinamento e delle Aree di emergenza"

**PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime,**

## D E L I B E R A

per quanto riportato in narrativa e che si intende di seguito integralmente trascritto e confermato,

1. **di individuare** il Presidio di S.Marco Evangelista quale sede delle attività istituzionali e formative della Scuola di Protezione Civile regionale "E. Calcara", quale principale centro polifunzionale e logistico della Protezione Civile Regionale e quale sede del Centro Operativo Regionale (C.O.R.), con compiti sia di coordinamento e gestione delle attività da porre in essere per il soccorso, l'assistenza ed il superamento delle emergenze nel territorio campano, sia di coordinamento e raccordo tra i C.O.C., C.O.M. e C.O.I. – eventualmente istituiti in caso di emergenza -, e la Di.Coma.C., da costituire all'occorrenza;
2. **di dare atto** che, in caso di emergenza, l'istituzione del C.O.R. è formalizzata con delibera di Giunta e che la sua articolazione in funzioni di supporto, la sua composizione e il suo funzionamento sono definiti con provvedimento del Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;
3. **di allargare** la schiera dei possibili utilizzatori delle strutture di presidio regionale, nello stato attuale, ubicate nei Comuni di: Cellole (CE), S.Angelo dei Lombardi (AV), Lauro (AV), Faicchio (BN), Teggiano (SA) ed Agropoli (SA), modificando parzialmente le previsioni contenute nella già richiamata Delibera di Giunta regionale n.163 del 03/06/2014, al fine di assicurare ogni forma di condivisione e sinergia operativa nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili, e di confermare che i contratti di comodato sono stipulabili anche con strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile e specificatamente individuate al vigente articolo 11 comma 1 della vigente legge 24 febbraio 1992, n. 225;
4. **di disporre** che l'utilizzo dei suddetti presidi si concretizzi, altresì, mediante la stipula di contratti di comodato d'uso gratuito, eventualmente prorogabili, sia con gli Enti locali per l'allestimento di Centri Operativi Misti (C.O.M.) o di Centri Operativi Intercomunali (C.O.I.), sia con le società in house della Regione incaricate dello svolgimento di attività comunque finalizzate alla sorveglianza, al monitoraggio, alla prevenzione e alla mitigazione dei rischi naturali ed antropici;
5. **di confermare** che l'individuazione del comodatario avvenga, con priorità, tra i soggetti di cui al già citato articolo 11 comma 1, ad esclusione delle organizzazioni di volontariato, tra gli Enti locali e le società in house della Regione in funzione della rilevanza dei rischi presenti sul territorio nonché della necessità di garantire la migliore funzionalità del sistema di protezione civile per il conseguimento degli obiettivi di salvaguardia e tutela dell'integrità della vita umana, delle attività produttive e delle infrastrutture;
6. **di confermare** che l'individuazione del comodatario avvenga, in subordine, tra le organizzazioni di volontariato di rilevanza regionale, di cui al predetto articolo 11 comma 1, nel rispetto dei principi dell'evidenza pubblica;
7. **di demandare** alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile l'individuazione dei soggetti comodatari, d'intesa con l'Assessore regionale delegato alla Protezione Civile;
8. **di demandare** alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali la stipula dei contratti di comodato d'uso, rettificando in tal senso quanto precedentemente deliberato;
9. **di inviare** il presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, per quanto di competenza:
   - all'Assessore con delega alla Protezione Civile;
   - all'Assessore con delega al Demanio e Patrimonio;
   - al Responsabile della Programmazione Unitaria;
   - al Direttore Generale per i Lavori pubblici e la Protezione civile;
   - al Direttore Generale per le risorse strumentali;
   - al Datore di Lavoro;
   - al Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali – Formazione";

- al Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Centro Funzionale per la Previsione Prevenzione e Monitoraggio Rischi e l'allertamento ai fini di protezione civile - SIL";
- al Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Protezione Civile, Emergenza e Post-emergenza";
- al B.U.R.C. per la pubblicazione

# Delibera della Giunta Regionale n. 203 del 11/04/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

U.O.D. 2 - UOD Welfare dei servizi e pari opportunità

Oggetto dell'Atto:

PIANO SOCIALE REGIONALE PER IL TRIENNIO 2016-2018. AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI NEI CONFRONTI DELL'AMBITO A4.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

a. la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 di modifica del titolo V della parte seconda della Costituzione, con il novellato articolo 117 ha trasferito la materia delle politiche sociali alla potestà legislativa residuale delle Regioni, riservando alla legislazione statale ai sensi del comma 2, lett. *m)* la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni, e definendo con la Legge n. 328/2000, i principi generali per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
b. la legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11, nell'ispirarsi ai principi della Costituzione, della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo, della Carta sociale europea e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, ha disciplinato la programmazione e la realizzazione di un sistema organico di interventi e servizi sociali, a partire dalla programmazione sociale partecipata e dalla gestione in forma associata dei servizi sociali locali, attraverso la ripartizione del territorio in Ambiti Territoriali;
c. al fine di assicurare la piena realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, la succitata legge regionale n. 11/2007 prevede l'intervento sostitutivo della Regione nei confronti degli enti locali inadempienti agli obblighi imposti dalla stessa legge, tra i quali:
    1. l'esercizio in forma associata dei compiti e delle funzioni amministrative inerenti la programmazione e la erogazione dei servizi e delle prestazioni (art. 7);
    2. l'adozione mediante accordo di programma del Piano di Zona degli interventi e dei servizi sociali (art. 10, c. 2, lett. a) e di una forma associativa ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (art. 10, c. 2, lett. b)
    3. la realizzazione di un Piano di Zona in conformità con il Piano Sociale Regionale (art. 21);

**PREMESSO altresì che**

a. la Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 869 del 29/12/2015 ha approvato il Piano Sociale Regionale per il triennio 2016 – 2018, nel quale è ribadita la necessità dell'esercizio, sostanziale e non solo formale, in forma associata delle funzioni in materia di interventi e servizi sociali, così garantendo l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse in un unico centro di spesa unitaria, rispondente ai bisogni sociali e sociosanitari dei cittadini del proprio territorio;
b. con Decreto Dirigenziale n. 345 dell'11/10/2016 sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione della I annualità dei Piani di zona triennali 2016 – 2018 in applicazione del III PSR, attraverso la compilazione della modulistica caricata nel sistema informativo sociale regionale all'indirizzo web https://sis.campaniasociale.it/, la cui scadenza è stata poi prorogata successivamente al 30/12/2016;

**RILEVATO che** alla scadenza del suddetto termine non è stato adottato e presentato il Piano di Zona da parte dell'Ambito A4 costituito dai seguenti comuni: Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Cianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni, Tufo;

**LETTO** l'articolo 47 della legge regionale n. 11/2007 secondo cui la Regione esercita il potere sostitutivo nei confronti degli enti locali che non hanno adempiuto alle disposizioni di cui agli articoli 10, 21 e 52*bis* e degli enti locali che non assicurano, come responsabili preposti alla gestione dei servizi, il rispetto della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori;

**CONSIDERATO che**

a. il Piano di zona di Ambito è lo strumento essenziale di programmazione e di realizzazione del sistema integrato locale degli interventi e dei servizi sociali;

b. la mancata adozione, mediante accordo di programma, del Piano di zona degli interventi e servizi sociali di cui all'articolo 21 incide irreparabilmente sulla realizzazione degli interventi e dei servizi sociali;
c. la mancata adozione ai sensi del TUEL da parte di tutti Comuni dell'ambito A4 della forma associativa per l'esercizio associato delle funzioni comunali inerenti la erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali incide sull'assetto istituzionale dell'Ambito e pregiudica l'attuazione della disciplina del sistema integrato locale recata dalla legge regionale n. 11/2007 e, in particolare, l'adozione del Piano di zona I annualità del Piano Sociale Regionale 2016-2018;
d. la natura obbligatoria degli atti di adozione della forma associativa dei Comuni e del Piano di zona sostanzia la fattispecie prevista dall'articolo 47 della L.R. n. 11/2007 per far luogo all'esercizio del potere sostitutivo;
e. la disciplina del potere sostitutivo recata dall'articolo 47 della L.R. n. 11/2007 rispetta il principio di leale collaborazione e i limiti e le condizioni prospettate dalla giurisprudenza costituzionale (*ex multis* sentenza Corte Cost. n. 43/2004);

**RITENUTO di**

a. assegnare ai Comuni afferenti all' Ambito A4, il termine di 30 giorni, decorrenti dalla notifica del presente provvedimento, per provvedere all'adozione ed alla trasmissione agli uffici regionali della sottoscrizione della forma associativa, ai sensi del TUEL, per l'esercizio associato delle funzioni afferenti il sistema integrato locale degli interventi e dei servizi sociali, e per l'adozione, attraverso accordo di programma debitamente sottoscritto, del Piano di zona secondo le modalità e le procedure previste ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2007;
b. promuovere, trascorso infruttuosamente tale termine, l'esercizio dei poteri sostitutivi previa delibera di Giunta, attraverso la nomina da parte del Presidente di un commissario ad acta per l'Ambito , per l'adozione ai sensi del TUEL e la sottoscrizione della forma associativa per l'esercizio associato delle funzioni afferenti il sistema integrato locale degli interventi e dei servizi sociali.

**VISTI**

- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- la legge n. 328/2000;
- la legge regionale n. 11/2007;
- il Piano Sociale Regionale approvato con deliberazione n. 869/2015;
- le deliberazioni di definizione degli Ambiti Territoriali 320/2012 e 144/2016;
- le indicazioni operative di cui al decreto dirigenziale n. 345/2016.

*propone e la Giunta in conformità a voti unanimi*

**DELIBERA**

*per i motivi espressi in preambolo che qui si intendono integralmente riportati e confermati, :*

1. di prendere atto della persistente inattività da parte dei Comuni che costituiscono l'Ambito A4 in merito all'adozione e presentazione del Piano di Zona;
2. di assegnare, ai sensi dell'art. 47, comma 3 della L.R. 11/2007, ai Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Cianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni, Tufo, afferenti all' Ambito A4, il termine di 30 giorni, decorrenti dalla notifica del presente provvedimento, per provvedere all'adozione ed alla trasmissione agli uffici regionali della sottoscrizione della forma associativa, ai sensi del TUEL, per l'esercizio associato delle funzioni afferenti il sistema integrato locale degli interventi e dei servizi sociali, e per l'adozione, attraverso accordo di programma debitamente sottoscritto, del Piano di zona secondo le modalità e le procedure previste ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2007;
3. di precisare che la infruttuosa decorrenza del suddetto termine entro il quale gli enti locali sono tenuti a trasmettere alla Giunta regionale gli atti attestanti l'avvenuto adempimento agli obblighi previsti e l'adozione delle attività richieste per legge, comporta l'automatico esercizio dei poteri sostitutivi, secondo quanto previsto dall'art. 47, comma 4 della L.R. 11/07;

4. di comunicare la presente deliberazione alla Conferenza Permanente Regione Autonomie Locali ai sensi dell'articolo 47, comma 5, della legge regionale n. 11/2007;
5. di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione generale per le politiche sociali per la notifica ai soggetti interessati e per gli adempimenti conseguenziali di rispettiva competenza, nonché al BURC per la pubblicazione.

# Delibera della Giunta Regionale n. 212 del 18/04/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

Oggetto dell'Atto:

AGENZIA REGIONALE PER LE UNIVERSIADI (ARU 2019)-APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONALE 2017-2019.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**
**PREMESSO che**

a) in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

b) con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;

c) in data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU, sulla base del dossier presentato, ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI ed è in corso di definizione il contenuto del contratto di assegnazione;

d) l'art. 18 della Legge regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, ha, tra l'altro, stabilito che "*Per definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 è istituita l'Agenzia regionale Universiadi 2019. L'Agenzia è ente di scopo della Regione Campania, dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile. La Giunta regionale è autorizzata ad approvare, con deliberazione da adottare entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Agenzia anche al fine di individuare un organismo consultivo di indirizzo per promuovere l'integrazione del grande evento sportivo con azioni ed iniziative di valorizzazione culturale e socio-economica del territorio della Area Metropolitana di Napoli e delle province di Salerno, Avellino, Caserta e Benevento e delle Università campane. Con la medesima deliberazione la Giunta individua le risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Agenzia sulla base delle disponibilità già iscritte nel bilancio regionale oppure a valere su fondi nazionali ed europei, se concessi, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia"*(comma 3);

e) in attuazione della citata disposizione di legge regionale, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della legge regionale n. 6/2016, con DGR n. 174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n.27 del 2 maggio 2016, è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019;

f) con la citata deliberazione n. 174 del 26 aprile 2016, al fine di consentire con la massima tempestività l'avvio delle attività dell'Agenzia, tenuto conto dei tempi stringenti previsti per la sottoscrizione del contratto e la definizione della programmazione di base dell'evento, è stata altresì deliberata la nomina del Commissario straordinario dell'Agenzia, cui affidare lo *start up* di tutte le attività dell'ente, per l'esercizio delle competenze istituzionali e d'ufficio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di assegnazione delle Universiadi 2019 nel contenuto che sarà approvato dalla Giunta regionale e l'avvio della pianificazione di base prevista nel contratto medesimo, in uno ad ogni atto necessario di competenza degli organi ordinari dell'Ente nelle more della costituzione degli stessi;

g) in attuazione della citata deliberazione n.174/2016, con decreto n.109 del 29 aprile 2016, il Presidente della Giunta regionale ha nominato il Commissario straordinario dell'Agenzia e ha affidato al medesimo lo *start up* di tutte le attività dell'ente, per l'esercizio delle competenze istituzionali e d'ufficio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di assegnazione delle Universiadi 2019 nel contenuto che sarà approvato dalla Giunta regionale e l'avvio della pianificazione di base prevista nel contratto medesimo, in uno ad ogni atto necessario di competenza degli organi ordinari dell'Ente nelle more della costituzione degli stessi;

h) in data 28 maggio 2016 la FISU ha ufficialmente comunicato l'assegnazione definitiva dell'evento *XXX Universiade* alla Regione Campania;

i) in attuazione della deliberazione n.372/2016, con decreto presidenziale n.173 del 29 luglio 2016 è stato nominato il Comitato direttivo dell'Agenzia, in conformità a quanto previsto all'art.6, comma 1 dello Statuto;

l) in attuazione dell'articolo 10 dello Statuto ARU 2019, con decreto presidenziale n. 182 del 3 agosto 2016 è stato nominato il Revisore Unico dei conti ARU;

m) in attuazione della deliberazione n. 471 del 9 agosto 2016, con decreto presidenziale n. 185 del 12 agosto 2016 è stato nominato il Direttore Generale dell'Agenzia;

**PREMESSO altresì che** con propria deliberazione n. 260 del 7 giugno 2016 e successiva deliberazione n.514 del 27 settembre 2016, la Giunta regionale ha approvato il bilancio di previsione relativo agli anni 2016-2017-2018 dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019.

**RILEVATO che**

a) con nota prot. 486 del 14 aprile 2017 il Direttore Generale dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 ha comunicato che in data 12 aprile 2017 il Comitato Direttivo dell'Agenzia ha adottato il bilancio di previsione dell'Agenzia relativo agli anni 2017-2018-2019 e ha chiesto di sottoporre l'indicato bilancio all'approvazione della Giunta regionale ai sensi dell'art. 6, comma 4 dello Statuto approvato con DGRC n. 174 del 26 aprile 2016;

b) con nota prot. 489 del 18 aprile 2017 il Direttore Generale dell'Agenzia ha trasmesso il parere dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio di revisione 2017-2019 dell'ARU 2019;

**Considerato che** l'organo di revisione: a) ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dalle norme del dlgs n.118/2001 e dai principi contabili applicati n. 4/1 e n.4/2 allegati al predetto decreto legislativo b) ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio; c) ha espresso, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione e sui documenti allegati, sottolineando tuttavia l'importanza di tenere in dovuta considerazione quanto indicato nella sezione osservazioni e suggerimenti;

**Preso atto**

a) della delibera n. 12 del 12 aprile 2017 del Comitato Direttivo dell'Agenzia regionale per le Universiadi, con allegati;

b) del parere favorevole dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio di revisione 2017-2019 dell'ARU 2019;

**Ritenuto** di approvare ai sensi dell'art. 6, comma 4 dello Statuto, il bilancio di previsione dell'Agenzia regionale per le Universiadi-ARU 2019 adottata dal Comitato Direttivo con delibera n. 12 del 12.4.2017;

**Ritenuto**, inoltre, di invitare l'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 a tenere nella opportuna considerazione le osservazioni formulate nel parere reso dall'organo di revisione;

**VISTI**

a) la legge regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, articolo 18;

b) lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019, approvato con DGRC n. 174 del 26 aprile 2016;

**c)** il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

**DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi del disposto dell'articolo art. 6, comma 4, lett. b) dello Statuto, il bilancio di previsione relativo agli anni 2017-2018-2019 dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019, adottato dal Comitato Direttivo con delibera n. 12 del 12.4.2017, composta dai seguenti documenti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante:

1.1 delibera del Comitato Direttivo n. 12 del 12.4.2017 con allegati:
1.2 Quadro generale riassuntivo 2017-2018-2019;
1.3 Nota integrativa al bilancio di previsione;
1.4 Bilancio di previsione pluriennale 2017-2018-2019, con allegati

2.di invitare l'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 a tenere nella opportuna considerazione le osservazioni formulate nel parere reso dall'organo di revisione;

3. di inviare il presente provvedimento all'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019, al Gabinetto di Presidenza, alla Direzione Generale per le Politiche sociali e culturali, Pari opportunità e tempo libero della Regione Campania per ogni adempimento di competenza, nonché al BURC per la pubblicazione.

ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI
REGIONE CAMPANIA

# DELIBERA N. 12 DEL COMITATO DIRETTIVO DEL 12/04/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 12 del mese di Aprile 2017 nella sede dell'Agenzia Regionale Universiadi si è riunito il Comitato Direttivo con l'intervento di:

Prof. Raimondo Pasquino – Presidente

Dott. Cesare Mastrocola – Componente

Avv. Almerina Bove - Componente

fonte: http://burc.regione.campania.it

**OGGETTO: Adozione Bilancio di Previsione dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 per gli esercizi finanziari 2017/2019.**

## IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO che** :

a) In data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

b) L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;

c) In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;

d) La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

e) In attuazione della citata disposizione di legge regionale, la Giunta Regionale della Campania, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della legge regionale n. 6/2016, con deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n.27 del 2 maggio 2016, ha approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 ;

f) Con la citata deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, al fine di consentire con la massima tempestività l'avvio delle attività dell'Agenzia, tenuto conto dei tempi stringenti previsti per la sottoscrizione del contratto e la definizione della programmazione di base dell'evento, la Giunta Regionale ha deliberato la nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia, cui affidare lo *start up* di tutte le attività dell'ente, per l'esercizio delle competenze istituzionali e d'ufficio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di assegnazione delle Universiadi 2019 e l'avvio della pianificazione di base prevista nel contratto medesimo, in uno ad ogni atto necessario di competenza degli organi ordinari dell'Ente nelle more della costituzione degli stessi;

g) Con Delibera n. 1 del 31 maggio 2016 il Commissario Straordinario ha adottato, ai sensi del combinato disposto degli articoli art. 6, comma 4, lett. b) e 20 dello Statuto, il bilancio di previsione relativo agli anni 2016-2017-2018 dell'Agenzia Regionale per le Universiadi - ARU 2019 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 260 del 07/06/2016 ;

a) In data 17 giugno 2016 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione della XXX Universiade;

b) Con deliberazione n. 356 del 06/07/2016 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019" ed i relativi allegati;

c) in data 18 luglio 2016 è stato sottoscritto, tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, il Dipartimento per gli Affari Regionali, le Autonomie e lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministro, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la Regione Campania e l'ARU 2019, l'Accordo di Programma Quadro "SUMMER UNIVERSIADE NAPOLI 2019";

d) con Delibera di Giunta Regionale n. 276/2016 sono state destinate alla realizzazione delle Universiadi 2019 le risorse resesi disponibili sul FAS 2000-2006 per un ammontare complessivo pari ad € 22.071.000,00;

**e)** con la citata delibera si è dato atto che concorrono in via programmatica al finanziamento dell'evento "Summer Universiade Napoli 2019" ulteriori risorse per un ammontare complessivo pari a 249 Meuro, di cui 99 Meuro a valere sul "Programma Operativo Complementare" (POC) 2014-2020 e 150 Meuro a valere sul "Patto per lo sviluppo della Regione Campania", sottoscritto in data 24/04/2016 tra la Regione Campania e la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

fonte: http://burc.regione.campania.it

**CONSIDERATO altresì che:**

-Con atto n. 130 del 07/03/2017 avente ad oggetto "*APQ SUMMER UNIVERSIADE NAPOLI 2019. FSC 2014/2020: Acquisizione di risorse per euro 50.000.000,00 ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della Legge Regionale n. 4 del 20 gennaio 2017. Istituzione capitoli di spesa*" la Giunta Regionale delibera "*di istituire al fine di assicurare il finanziamento degli interventi strategici "Riqualificazione ex Nato Bagnoli ed infrastrutture per l'evento Universiade 2019" e "UNIVERSIADI", i capitoli di spesa .....omissis*"iscrivendo *in termini di competenza e di cassa per il 2017 e in termini di sola competenza per il 2018 e 2019, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. a della L.R. 4/2017 la somma complessiva di € 50.000.000,00, quale quota delle risorse del FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE n. 26/2016 stanziate nel "Patto per lo sviluppo della Regione Campania";*

- Con atto n. 131 del 07/03/2017 avente ad oggetto "*UNIVERSIADE 2019. ACQUISIZIONE DI RISORSE POC 2014/2020 AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE REGIONALE N. 4 DEL 20 GENNAIO 2017. ISTITUZIONE DI NUOVO CAPITOLO DI SPESA CORRELATO AL CAPITOLO DI ENTRATA 2040"* la Giunta Regionale delibera "*di istituire il capitolo di spesa 8562 .....omissis....* iscrivendo *in termini di competenza e di cassa per il 2017 e in termini di sola competenza per il 2018 e 2019, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. a della L.R. 4/2017 "la somma complessiva di € 99.000.000,00, in relazione alle risorse a valere sul POC 2014/2020.....";*

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, avente per oggetto "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

**RILEVATO**:

- che dal 01/01/2016 è entrato in vigore con finalità autorizzatorie e cogenti il bilancio di previsione finanziario di cui al D.Lgs. n.118/2011 ed ai principi contabili allegati;
- che la disciplina del bilancio di previsione finanziario è contenuta negli artt. 10 e 11 D.Lgs. n.118/2011 e nel "punto 9" del principio contabile della programmazione (Allegato 4/1);
- che la modulistica del bilancio di previsione finanziario è contenuta nell'Allegato "9" del D.Lgs. n.118/2011;

**VISTO** lo schema di bilancio annuale di previsione predisposto per l'anno 2017 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

**VISTI** gli ulteriori allegati contabili allo schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 è il frutto di un processo "negoziato" di programmazione economico-finanziaria che ha visto la partecipazione del Direttore, e dei Dirigenti dell'Agenzia Regionale Universiadi;

**RITENUTO** lo stesso meritevole di approvazione, al fine della sua sottoposizione alla Giunta Regionale unitamente al parere del Revisore Unico dei conti;

**DATO ATTO** che nella predisposizione del presente schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019, oltre alle novelle normative sopra citate:

- sono stati rispettati i vigenti principi generali (o postulati) ed i vigenti principi contabili applicati, di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- si è tenuto conto: a) delle pronunce della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Campania; b) delle disposizioni di rilievo in materia di finanza pubblica ed, in particolare, di quelle relative alla disciplina del patto di stabilità interno ed alla riduzione tendenziale delle spese del personale;

**VISTO**:

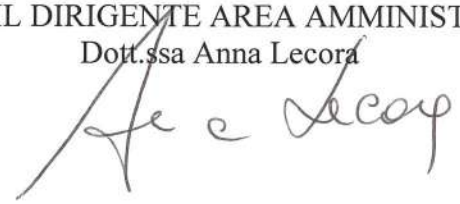
fonte: http://burc.regione.campania.it

- Il Piano delle Attività 2017;
- lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 e dell'elenco annuale;
- il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 ;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 710, Legge n. 208/2015, che prevede l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

**DATO ATTO** che lo schema di bilancio e degli altri documenti allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti e che sono stati osservati i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile così come modificati dal D.Lgs. 126/2014.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Anna Lecora



fonte: http://burc.regione.campania.it

# IL COMITATO DIRETTIVO

**VISTA** la relazione istruttoria parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo schema del bilancio annuale di previsione per gli esercizi 2017 - 2019 e gli atti allo stesso allegati all'esame della Giunta Regionale;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente competente;

**VISTO:**

- il Regolamento di amministrazione e di contabilità;
- lo Statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 ;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 126/2014.

## DELIBERA

• **Di adottare** e sottoporre alla Giunta Regionale per l'approvazione il progetto di bilancio di previsione dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 per gli esercizi finanziari 2017/2019 le cui risultanze complessive sono riportate nella tabella allegato 1;

• **Di dare atto** che sono allegati al progetto del bilancio 2017 – 2019 i seguenti documenti:

a) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
b) Piano dei Conti;
c) Elenco indirizzo internet di pubblicazione atti contabili;
d) Nota integrativa al Bilancio di previsione.

• **Di acquisire** la relazione del Revisore Contabile che verrà allegata al provvedimento di approvazione definitivo da parte della Giunta Regionale ai sensi dell'art.11 comma 3, lettera h) del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
• **Di inviare** la presente deliberazione al Presidente della Giunta regionale della Campania, nonché al Dipartimento Istruzione, Università, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Politiche sociali e agli Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale .

PER IL COMITATO DIRETTIVO
(Prof. Pasquino)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI NA

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

| ENTRATE | CASSA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | SPESE | CASSA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio** | 7.500.225,00 | | | | | | | | |
| **Utilizzo avanzo di amministrazione** | | 631.564,64 | 0,00 | 0,00 | **Disavanzo di amministrazione** | | 0 | 0 | 0 |
| ***di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni*** | | *0,00* | | | | | | | |
| **Fondo pluriennale vincolato** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| **Titolo 1** - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *Titolo 1 - Spese correnti* | 27.337.205,87 | 6.966.564,64 | 16.645.000,00 | 67.710.000,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 2** - Trasferimenti correnti | 20.974.448,42 | 5.965.000,00 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 | | | | | |
| **Titolo 3** - Entrate extratributarie | 470.000,00 | 470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 | | | | | |
| **Titolo 4** - Entrate in conto capitale | 9.727.500,00 | 9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 | **Titolo 2** - Spese in conto capitale | 9.827.500,00 | 9.827.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 5** - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Totale entrate finali.....** | 31.171.948,42 | 16.162.500,00 | 63.940.000,00 | 90.282.480,00 | **Totale spese finali.....** | 37.164.705,87 | 16.794.064,64 | 63.940.000,00 | 90.282.480,00 |
| **Titolo 6** - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 4** - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | *- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e succesive modifiche e rifinanziamenti)* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 7** - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 9** - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 447.735,90 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | **Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro | 447.735,90 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| **Totale titoli** | 31.619.684,32 | 16.586.500,00 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 | **Totale titoli** | 37.612.441,77 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| **TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE** | 39.119.909,32 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 | **TOTALE COMPLESSIVO SPESE** | 37.612.441,77 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| Fondo di cassa finale presunto | 1.507.467,55 | | | | | | | | |

ALLEGATO 1

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI

REGIONE CAMPANIA

# NOTA INTEGRATIVA al BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

**PREMESSA**

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".
Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce "la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:
a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio. Il nuovo sistema contabile armonizzato disciplinato dal D. lgs. 118/2011 e dal D.P.C.M. 28/12/2011 ha comportato una serie di innovazioni dal punto di vista finanziario e contabile nonché programmatico gestionale.

Tra i nuovi allegati da predisporre è stata inserita la "nota integrativa", un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio. La nota integrativa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti nello schema di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.
La presente nota integrativa è redatta tenuto conto del quadro normativo di riferimento delineato dalla legge di stabilità per il 2016, n. 208 del 22 dicembre 2015, e dalla legge costituzionale 243/2012 modificata nel corso del 2016 in materia di pareggio di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. Essa è redatta, altresì, ai sensi di quanto previsto al punto 9.11 del principio contabile applicato concernente la programmazione e il bilancio - Allegato 4/1 al D. lgs118/2001 - e dell'art.11 comma 5 dello stesso decreto legislativo.
I criteri di valutazione adottati per le previsioni triennali di entrata e spesa del bilancio di previsione 2017-2019 rispettano i principi dell'annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità, significatività, rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, neutralità, pubblicità e dell'equilibrio di bilancio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli argomenti illustrati ed analizzati nelle pagine che seguono riguardano:
- Piano delle Attività;
- Risultato di amministrazione dell'esercizio 2016;
- Spese di investimento: Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale.
- Spese per il personale: Fabbisogno triennale del personale.

Prima di procedere alla descrizione dei documenti che compongono il bilancio previsionale 2017/2019 dell'Agenzia Regionale Universiadi occorre precisare che nello stesso non è stato iscritto l'importo di € 100 milioni previsti dall'Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019"a valere sul "Patto per lo Sviluppo della Regione Campania".
Tale somma, essenziale per il buon esito dell'evento, sarà iscritta in bilancio, previa relativa variazione, a seguito del perfezionamento del finanziamento stabilito con i citati atti.

## 1. IL PIANO DELLE ATTIVITA'

Il Piano delle attività è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Agenzia e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il Piano delle attività costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Il Piano delle attività descrive le caratteristiche dell'organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi definiti e dettaglia gli obiettivi stessi e le strategie dell'Ente.
Indica infine le misure economiche, finanziarie e gestionali con cui si potranno realizzare le missioni e prescrive gli obiettivi operativi dell'ente.
Ai sensi dell'art. 4.3 del Allegato n. 4/1 al Dlgs. 118/2011 e s.m.i. il piano delle attività, quale strumento di programmazione dell'Agenzia Regionale Universiadi è definito in coerenza con le indicazioni stabilite nell'Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019" approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 356 del 06/07/2016.
L'Accordo di programma è uno strumento di programmazione negoziata per la definizione di un programma esecutivo di interventi di interesse comune, le cui finalità risultano coerenti con gli obiettivi tematici e le priorità dell'Accordo di partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi SIE, nonché con gli assi, gli obiettivi e gli interventi prioritari dei PO FESR e FSE della Campania per il ciclo 2014-2020.
Vista l'Intesa istituzionale di programma tra il Governo e la Regione Campania e considerato che in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato allo svolgimento delle Universiadi 2019 nella Regione Campania, quest'ultima ha con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), quale ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile. al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.
L'ARU 2019, secondo quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto, approvato con deliberazione di G.R. n. 174 /2016 successivamente modificato con DGR 461/2016 è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per

fonte: http://burc.regione.campania.it

lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi.
In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;
b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;
c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;
d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);
e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;
f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.
L'Agenzia Regionale Universiadi quale soggetto attuatore del programma degli interventi diretti alla realizzazione dell'evento Univerisadi è tenuta alla predisposizione del PIANO DELLE ATTIVITA', approvato con specifica deliberazione, in cui sono individuate le scelte e gli obiettivi strategici.

## 2. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO 2016.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione con riguardo all'esercizio 2016.

| | |
|---|---|
| Titolo 1° - ENTRATE CORRENTI DI NATURATRIBUTARA, CONTRIBUTIVAE PEREQUATIVA | 0,00 |
| Titolo 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI | 22.509.448,42 |
| Titolo 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 225,00 |
| Titolo 4° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 0,00 |
| Titolo 5° - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 |
| Titolo 6° - ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 |
| Titolo 7° - ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 |
| °Titolo 9° - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 23.735,90 |
| **TOTALE ENTRATE** | **22.533.409,32** |
| | |
| **SPESA** | **Impegni 2016** |
| Titolo 1° - SPESE CORRENTI | 20.378.108,78 |
| Titolo 2° - SPESE IN CONTO CAPITALE | 0,00 |
| Titolo 3° - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 |
| Titolo 4° -RIMBORSO PRESTITI | 0 |
| Titolo 5° -CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0 |
| Titolo 7° -SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 23.735,90 |
| **TOTALE SPESE** | **20.401.844,68** |
| **Avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2016** | **2.131.564,64** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verificata la permanenza degli equilibri di bilancio si è rilevata la necessità di provvedere all'applicazione dell'avanzo di amministrazione per € 631.564,64, giusta determinazione del Direttore Generale n. 19 del 10/03/2017.

## 3. PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ED ELENCO ANNUALE

La realizzazione del piano triennale delle opere pubbliche scaturisce dalla definizione degli obiettivi strategici che, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'agenzia da realizzare nel corso del triennio (2017/2019).

Si rinvia pertanto alla relazione sottoscritta dal dirigente competente in cui si riporta in modo sintetico il Piano Triennale 2017-2019 riguardante "Interventi strutturali su impianti sportivi" nel quale vengono riportati tutti gli interventi strutturali sugli impianti sportivi che sono stati inseriti ufficialmente dalla FISU nella lista di quelli che dovranno ospitare la manifestazione.

## 4. FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'ARU è strutturata, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto nelle seguenti aree:

a) Area Istituzionale;
b) Area Tecnica;
c) Area Amministrativa;
d) Area Marketing e Comunicazione.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 002 del 06/07/2016 è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 successivamente approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 06/07/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) dello Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019;

Attualmente la dotazione organica vigente suddivisa in categorie, contempla n. 55 posti (personale di comparto), n. 4 Dirigenti e n. 1 Direttore Generale.

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 13 che testualmente recita: "1. *In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione.*

*...omissis*.....

Ad oggi risulta distaccata solo una unità (categoria C) ma si prevede il distacco di ulteriori unità nei prossimi mesi oltre al ricorso di personale attraverso altre forme di reclutamento (comandi, convenzioni, etc).

Sono state , pertanto, previste ( per il personale interno) le seguenti somme :

fonte: http://burc.regione.campania.it

- € 228.408,37 (per ciascun anno considerato) per le assunzioni in regime di comando;
- € 86.194,00 per il trattamento accessorio relativo al personale distaccato della regione;
- € 10.000,00 per il personale in convenzione.

Alle suddette unità si dovranno aggiungere le unità previste nella workforce definita nel "Client Population Model" nonché nello studio dello Staffing plan della EPIC quale Agenzia Americana di Pianificazione Strategica e partner della FISU.

fonte: http://burc.regione.campania.it




# BILANCIO DI PREVISIONE/PLURIENNALE

# 2017-2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.

# BILANCIO DI PREVISIONE
# ENTRATE 2017

| TITOLO TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI ALTERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1) | | previsioni di competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1) | | previsioni di competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsioni di competenza | | 631.564,64 | | |
| | *- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)* | | *previsioni di competenza* | | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento | | previsioni di cassa | | 7.500.225,00 | | |
| *TITOLO 2* | *Trasferimenti correnti* | | | | | | |
| 20101 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 15.009.448,42 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 22.509.448,42<br>22.509.448,42 | 5.965.000,00<br>20.974.448,42 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 |
| 20000 Totale TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | 15.009.448,42 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 22.509.448,42<br>22.509.448,42 | 5.965.000,00<br>20.974.448,42 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 |
| *TITOLO 3* | *Entrate extratributarie* | | | | | | |
| 30500 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 0,00 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00 | 470.000,00<br>470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 |
| 30000 Totale TITOLO 3 | Entrate extratributarie | 0,00 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00 | 470.000,00<br>470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 |
| *TITOLO 4* | *Entrate in conto capitale* | | | | | | |
| 40200 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 0,00 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00 | 9.727.500,00<br>9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| 40000 Totale TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | 0,00 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00 | 9.727.500,00<br>9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| *TITOLO 9* | *Entrate per conto terzi e partite di giro* | | | | | | |
| 90100 | Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 23.735,90 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 100.000,00<br>100.000,00 | 200.000,00<br>223.735,90 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 90200 | Tipologia 200: Entrate per conto terzi | 0,00 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 70.000,00<br>70.000,00 | 224.000,00<br>224.000,00 | 224.000,00 | 224.000,00 |
| 90000 Totale TITOLO 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 23.735,90 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 170.000,00<br>170.000,00 | 424.000,00<br>447.735,90 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | **TOTALE TITOLI** | 15.033.184,32 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 22.679.448,42<br>22.679.448,42 | 16.586.500,00<br>31.619.684,32 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| | **TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE** | 15.033.184,32 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 22.679.448,42<br>22.679.448,42 | 17.218.064,64<br>39.119.909,32 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione . Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.NA

# BILANCIO DI PREVISIONE
## SPESE 2017

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)* | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***MISSIONE 01*** | ***Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | |
| **01 01 Programma 01** | **Organi istituzionali** | | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 150.000,00 | | |
| **Totale programma 01** | **Organi istituzionali** | **0,00** | previsione di competenza | **0,00** | **150.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **0,00** | **150.000,00** | | |
| **01 03 Programma 03** | **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato** | | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | 16.706,88 | previsione di competenza | 30.200,00 | 67.875,99 | 39.415,99 | 39.415,99 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 30.200,00 | 84.582,87 | | |
| **Totale programma 03** | **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato** | **16.706,88** | previsione di competenza | **30.200,00** | **67.875,99** | **39.415,99** | **39.415,99** |
| | | | di cui già impegnate* | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **30.200,00** | **84.582,87** | | |
| **01 08 Programma 08** | **Statistica e sistemi informativi** | | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | 40.000,00 | previsione di competenza | 40.000,00 | 20.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 7.943,56 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 40.000,00 | 60.000,00 | | |
| **Totale programma 08** | **Statistica e sistemi informativi** | **40.000,00** | previsione di competenza | **40.000,00** | **20.000,00** | **8.000,00** | **8.000,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **40.000,00** | **60.000,00** | | |
| **01 10 Programma 10** | **Risorse umane** | | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | 98.876,54 | previsione di competenza | 367.500,00 | 1.064.619,06 | 1.064.619,06 | 1.064.619,06 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 367.500,00 | 1.156.028,05 | | |
| **Totale programma 10** | **Risorse umane** | **98.876,54** | previsione di competenza | **367.500,00** | **1.064.619,06** | **1.064.619,06** | **1.064.619,06** |
| | | | di cui già impegnate* | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **367.500,00** | **1.156.028,05** | | |
| ***TOTALE MISSIONE 01*** | ***Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | **155.583,42** | previsione di competenza | **437.700,00** | **1.302.495,05** | **1.112.035,05** | **1.112.035,05** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **437.700,00** | **1.450.610,92** | | |
| ***MISSIONE 06*** | ***Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | |
| **06 01 Programma 01** | **Sport e tempo libero** | | | | | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | previsione di competenza | 50,00 | 9.537.500,00 | 45.955.000,00 | 19.802.480,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 9.537.500,00 | | |
| **Totale programma 01** | **Sport e tempo libero** | **0,00** | previsione di competenza | **50,00** | **9.537.500,00** | **45.955.000,00** | **19.802.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.NA

# BILANCIO DI PREVISIONE
## SPESE 2017

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 9.537.500,00 | | |
| 06 03 Programma | 03 | Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) | | | | | | |
| | Titolo 1 | Spese correnti | 20.222.525,36 | previsione di competenza | 22.064.248,42 | 5.621.972,19 | 15.445.000,00 | 66.340.000,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 22.064.248,42 | 25.844.497,55 | | |
| | Titolo 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | previsione di competenza | 0,00 | 290.000,00 | 1.340.000,00 | 2.770.000,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | 290.000,00 | | |
| | Totale programma | 03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) | 20.222.525,36 | previsione di competenza | 22.064.248,42 | 5.911.972,19 | 16.785.000,00 | 69.110.000,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 22.064.248,42 | 26.134.497,55 | | |
| *TOTALE MISSIONE 06* | | *Politiche giovanili, sport e tempo libero* | 20.222.525,36 | previsione di competenza | 22.064.298,42 | 15.449.472,19 | 62.740.000,00 | 88.912.480,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 22.064.248,42 | 35.671.997,55 | | |
| *MISSIONE* | | *20 Fondi e accantonamenti* | | | | | | |
| 20 01 Programma | 01 | Fondo di riserva | | | | | | |
| | Titolo 1 | Spese correnti | 0,00 | previsione di competenza | 7.500,00 | 42.097,40 | 87.964,95 | 257.964,95 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 7.500,00 | 42.097,40 | | |
| | Totale programma | 01 Fondo di riserva | 0,00 | previsione di competenza | 7.500,00 | 42.097,40 | 87.964,95 | 257.964,95 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 7.500,00 | 42.097,40 | | |
| *TOTALE MISSIONE 20* | | *Fondi e accantonamenti* | 0,00 | previsione di competenza | 7.500,00 | 42.097,40 | 87.964,95 | 257.964,95 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 7.500,00 | 42.097,40 | | |
| *MISSIONE* | | *99 Servizi per conto terzi* | | | | | | |
| 99 01 Programma | 01 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | | | | |
| | Titolo 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 23.735,90 | previsione di competenza | 170.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 170.000,00 | 447.735,90 | | |
| | Totale programma | 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro | 23.735,90 | previsione di competenza | 170.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 170.000,00 | 447.735,90 | | |
| *TOTALE MISSIONE 99* | | *Servizi per conto terzi* | 23.735,90 | previsione di competenza | 170.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | previsione di cassa | 170.000,00 | 447.735,90 | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.NA

# BILANCIO DI PREVISIONE
## SPESE 2017

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***TOTALE DELLE MISSIONI*** | | **20.401.844,68** | previsione di competenza | **22.679.498,42** | **17.218.064,84** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **22.679.448,42** | **37.612.441,77** | | |
| ***TOTALE GENERALE DELLE SPESE*** | | **20.401.844,68** | previsione di competenza | **22.679.498,42** | **17.218.064,64** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **22.679.448,42** | **37.612.441,77** | | |

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

(1) Indicare l'importo determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres).

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.

# ALLEGATO AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DELLE REGIONI
## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA 2017 - 2019

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2017 | | Previsioni dell'anno 2018 | | Previsioni dell'anno 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | *di cui entrate non ricorrenti* | Totale | *di cui entrate non ricorrenti* | Totale | *di cui entrate non ricorrenti* |
| | ***Trasferimenti correnti*** | | | | | | |
| **2010100** | **Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche** | **5.965.000,00** | **0,00** | **14.910.000,00** | **0,00** | **59.765.000,00** | **0,00** |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 5.965.000,00 | 0,00 | 14.910.000,00 | 0,00 | 59.765.000,00 | 0,00 |
| **2000000** | ***TOTALE TITOLO 2*** | **5.965.000,00** | **0,00** | **14.910.000,00** | **0,00** | **59.765.000,00** | **0,00** |
| | ***Entrate extratributarie*** | | | | | | |
| **3050000** | **Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti** | **470.000,00** | **0,00** | **1.735.000,00** | **0,00** | **7.945.000,00** | **0,00** |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | 470.000,00 | 0,00 | 1.735.000,00 | 0,00 | 7.945.000,00 | 0,00 |
| **3000000** | ***TOTALE TITOLO 3*** | **470.000,00** | **0,00** | **1.735.000,00** | **0,00** | **7.945.000,00** | **0,00** |
| | ***Entrate in conto capitale*** | | | | | | |
| **4020000** | **Tipologia 200: Contributi agli investimenti** | **9.727.500,00** | **0,00** | **47.295.000,00** | **0,00** | **22.572.480,00** | **0,00** |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 9.727.500,00 | 0,00 | 47.295.000,00 | 0,00 | 22.572.480,00 | 0,00 |
| **4000000** | ***TOTALE TITOLO 4*** | **9.727.500,00** | **0,00** | **47.295.000,00** | **0,00** | **22.572.480,00** | **0,00** |
| | ***Entrate per conto terzi e partite di giro*** | | | | | | |
| **9010000** | **Tipologia 100: Entrate per partite di giro** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | **0,00** |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| **9020000** | **Tipologia 200: Entrate per conto terzi** | **224.000,00** | **0,00** | **224.000,00** | **0,00** | **224.000,00** | **0,00** |
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 174.000,00 | 0,00 | 174.000,00 | 0,00 | 174.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| **9000000** | ***TOTALE TITOLO 9*** | **424.000,00** | **0,00** | **424.000,00** | **0,00** | **424.000,00** | **0,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.

## ALLEGATO AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DELLE REGIONI
## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA 2017 - 2019

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2017 | | Previsioni dell'anno 2018 | | Previsioni dell'anno 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | *di cui entrate non ricorrenti* | Totale | *di cui entrate non ricorrenti* | Totale | *di cui entrate non ricorrenti* |
| | **TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE** | 16.586.500,00 | 0,00 | 64.364.000,00 | 0,00 | 90.706.480,00 | 0,00 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

# BILANCIO DI PREVISIONE
# EQUILIBRI DI BILANCIO
## *(solo per Regioni) **
## *2017 - 2018 - 2019*

| EQUILIBRI DI BILANCIO | | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Avanzo di amministrazione vincolato per il finanziamento di spese correnti | (+) | 631.564,64 | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 6.435.000,00 | 16.645.000,00 | 67.710.000,00 |
| Entrate in conto capitali per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0 | 0 | 0 |
| Spese correnti | (-) | 6.966.564,64 | 16.645.000,00 | 67.710.000,00 |
| *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| Rimborso Prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **A) Saldo di parte corrente** | | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Saldo di parte corrente (A) | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 0,00 | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate in conto capitali (Titolo 4) | (+) | 9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| Entrate in conto capitali per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0 | 0 | 0 |
| Entrate da riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **B) Risorse disponibili per la copertura degli investimenti** | | **9.827.500,00** | **47.295.000,00** | **22.572.480,00** |
| Spese in conto capitale | (-) | 9.827.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| Spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disavanzo pregresso (presunto) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **C) Totale debito a pareggio (Titolo 6)** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

## ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2017

**(Almeno al IV livello)**

| CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI | DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI | PREVISIONI dell'anno 2017 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPETENZA 2017 | CASSA 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| | ***ENTRATE*** | | | | |
| E.2.00.00.00.000 | **Trasferimenti correnti** | **5.965.000,00** | **20.974.448,42** | **14.910.000,00** | **59.765.000,00** |
| E.2.01.00.00.000 | **Trasferimenti correnti** | **5.965.000,00** | **20.974.448,42** | **14.910.000,00** | **59.765.000,00** |
| E.2.01.01.00.000 | **Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche** | **5.965.000,00** | **20.974.448,42** | **14.910.000,00** | **59.765.000,00** |
| E.2.01.01.02.000 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 5.965.000,00 | 20.974.448,42 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 |
| E.2.01.01.02.001 | Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 5.965.000,00 | 20.974.448,42 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 |
| E.3.00.00.00.000 | **Entrate extratributarie** | **470.000,00** | **470.000,00** | **1.735.000,00** | **7.945.000,00** |
| E.3.05.00.00.000 | **Rimborsi e altre entrate correnti** | **470.000,00** | **470.000,00** | **1.735.000,00** | **7.945.000,00** |
| E.3.05.99.00.000 | **Altre entrate correnti n.a.c.** | **470.000,00** | **470.000,00** | **1.735.000,00** | **7.945.000,00** |
| E.3.05.99.99.000 | Altre entrate correnti n.a.c. | 470.000,00 | 470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 |
| E.3.05.99.99.999 | Altre entrate correnti n.a.c. | 470.000,00 | 470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 |
| E.4.00.00.00.000 | **Entrate in conto capitale** | **9.727.500,00** | **9.727.500,00** | **47.295.000,00** | **22.572.480,00** |
| E.4.02.00.00.000 | **Contributi agli investimenti** | **9.727.500,00** | **9.727.500,00** | **47.295.000,00** | **22.572.480,00** |
| E.4.02.01.00.000 | **Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche** | **9.727.500,00** | **9.727.500,00** | **47.295.000,00** | **22.572.480,00** |
| E.4.02.01.02.000 | Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali | 9.727.500,00 | 9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| E.4.02.01.02.001 | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 9.727.500,00 | 9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| E.9.00.00.00.000 | **Entrate per conto terzi e partite di giro** | **424.000,00** | **447.735,90** | **424.000,00** | **424.000,00** |
| E.9.01.00.00.000 | **Entrate per partite di giro** | **200.000,00** | **223.735,90** | **200.000,00** | **200.000,00** |
| E.9.01.02.00.000 | **Ritenute su redditi da lavoro dipendente** | **200.000,00** | **223.735,90** | **200.000,00** | **200.000,00** |
| E.9.01.02.01.000 | Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 200.000,00 | 223.735,90 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| E.9.01.02.01.001 | Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 200.000,00 | 223.735,90 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| E.9.02.00.00.000 | **Entrate per conto terzi** | **224.000,00** | **224.000,00** | **224.000,00** | **224.000,00** |
| E.9.02.01.00.000 | **Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi** | **174.000,00** | **174.000,00** | **174.000,00** | **174.000,00** |
| E.9.02.01.02.000 | Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 |
| E.9.02.01.02.001 | Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 |
| E.9.02.04.00.000 | **Depositi di/presso terzi** | **50.000,00** | **50.000,00** | **50.000,00** | **50.000,00** |
| E.9.02.04.01.000 | Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| E.9.02.04.01.001 | Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | ***TOTALE ENTRATE*** | **16.586.500,00** | **31.619.684,32** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI NA

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

| ENTRATE | CASSA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | SPESE | CASSA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio** | 7.500.225,00 | | | | | | | | |
| **Utilizzo avanzo di amministrazione** | | 631.564,64 | 0,00 | 0,00 | **Disavanzo di amministrazione** | | 0 | 0 | 0 |
| ***di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni*** | | *0,00* | | | | | | | |
| **Fondo pluriennale vincolato** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| **Titolo 1** - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *Titolo 1 - Spese correnti* | 27.337.205,87 | 6.966.564,64 | 16.645.000,00 | 67.710.000,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 2** - Trasferimenti correnti | 20.974.448,42 | 5.965.000,00 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 | | | | | |
| **Titolo 3** - Entrate extratributarie | 470.000,00 | 470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 | | | | | |
| **Titolo 4** - Entrate in conto capitale | 9.727.500,00 | 9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 | **Titolo 2** - Spese in conto capitale | 9.827.500,00 | 9.827.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 5** - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Totale entrate finali**..... | 31.171.948,42 | 16.162.500,00 | 63.940.000,00 | 90.282.480,00 | **Totale spese finali**..... | 37.164.705,87 | 16.794.064,64 | 63.940.000,00 | 90.282.480,00 |
| **Titolo 6** - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 4** - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | *- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 7** - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 9** - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 447.735,90 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | **Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro | 447.735,90 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| **Totale titoli** | 31.619.684,32 | 16.586.500,00 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 | **Totale titoli** | 37.612.441,77 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| **TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE** | 39.119.909,32 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 | **TOTALE COMPLESSIVO SPESE** | 37.612.441,77 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| Fondo di cassa finale presunto | 1.507.467,55 | | | | | | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.

# BILANCIO DI PREVISIONE

## RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2017

| TITOLO TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI ALTERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1) | | previsioni di competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1) | | previsioni di competenza | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsioni di competenza | | 631.564,64 | | |
| | *- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)* | | *previsioni di competenza* | | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento | | previsioni di cassa | | 7.500.225,00 | | |
| **20000 Totale TITOLO 2** | **Trasferimenti correnti** | 15.009.448,42 | previsione di competenza | 22.509.448,42 | 5.965.000,00 | 14.910.000,00 | 59.765.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.509.448,42 | 20.974.448,42 | | |
| **30000 Totale TITOLO 3** | **Entrate extratributarie** | 0,00 | previsione di competenza | 0,00 | 470.000,00 | 1.735.000,00 | 7.945.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 470.000,00 | | |
| **40000 Totale TITOLO 4** | **Entrate in conto capitale** | 0,00 | previsione di competenza | 0,00 | 9.727.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 9.727.500,00 | | |
| **90000 Totale TITOLO 9** | **Entrate per conto terzi e partite di giro** | 23.735,90 | previsione di competenza | 170.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 170.000,00 | 447.735,90 | | |
| | **TOTALE TITOLI** | 15.033.184,32 | previsione di competenza | 22.679.448,42 | 16.586.500,00 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.679.448,42 | 31.619.684,32 | | |
| | **TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE** | 15.033.184,32 | previsione di competenza | 22.679.448,42 | 17.218.064,64 | 64.364.000,00 | 90.706.480,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.679.448,42 | 39.119.909,32 | | |

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione . Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.NA

# BILANCIO DI PREVISIONE
## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE 2017 -2018 - 2019

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE* | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *TOTALE MISSIONE 01* | *Servizi istituzionali, generali e di gestione* | 155.583,42 | previsione di competenza | 437.700,00 | 1.302.495,05 | 1.112.035,05 | 1.112.035,05 |
| | | | di cui già impegnate* | | 7.943,56 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 437.700,00 | 1.450.610,92 | | |
| *TOTALE MISSIONE 06* | *Politiche giovanili, sport e tempo libero* | 20.222.525,36 | previsione di competenza | 22.064.298,42 | 15.449.472,19 | 62.740.000,00 | 88.912.480,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.064.248,42 | 35.671.997,55 | | |
| *TOTALE MISSIONE 20* | *Fondi e accantonamenti* | 0,00 | previsione di competenza | 7.500,00 | 42.097,40 | 87.964,95 | 257.964,95 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.500,00 | 42.097,40 | | |
| *TOTALE MISSIONE 99* | *Servizi per conto terzi* | 23.735,90 | previsione di competenza | 170.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 170.000,00 | 447.735,90 | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.NA

# BILANCIO DI PREVISIONE

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE 2017 -2018 - 2019

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***TOTALE DELLE MISSIONI*** | | **20.401.844,68** | previsione di competenza | **22.679.498,42** | **17.218.064,64** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **22.679.448,42** | **37.612.441,77** | | |
| ***TOTALE GENERALE DELLE SPESE*** | | **20.401.844,68** | previsione di competenza | **22.679.498,42** | **17.218.064,64** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **22.679.448,42** | **37.612.441,77** | | |

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov.NA

# BILANCIO DI PREVISIONE
## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2017 PER TITOLI

| TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 | | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016 | PREVISIONI ANNO 2017 | PREVISIONI ANNO 2018 | PREVISIONI ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE*** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 | Spese correnti | 20.378.108,78 | previsione di competenza | 22.509.448,42 | 6.966.564,64 | 16.645.000,00 | 67.710.000,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 7.943,56 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 22.509.448,42 | 27.337.205,87 | | |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | previsione di competenza | 50,00 | 9.827.500,00 | 47.295.000,00 | 22.572.480,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 9.827.500,00 | | |
| Titolo 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 23.735,90 | previsione di competenza | 170.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 | 424.000,00 |
| | | | di cui già impegnate* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 170.000,00 | 447.735,90 | | |
| | ***TOTALE DEI TITOLI*** | **20.401.844,68** | previsione di competenza | **22.679.498,42** | **17.218.064,64** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **22.679.448,42** | **37.612.441,77** | | |
| | ***TOTALE GENERALE DELLE SPESE*** | **20.401.844,68** | previsione di competenza | **22.679.498,42** | **17.218.064,64** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |
| | | | di cui già impegnate* | | **7.943,56** | **0,00** | **0,00** |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | previsione di cassa | **22.679.448,42** | **37.612.441,77** | | |

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU 2019 AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI Prov. (NA)

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2017

| | TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | Previsioni dell'anno 2017 | | Previsioni dell'anno 2018 | | Previsioni dell'anno 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| | **TITOLO 1 - Spese correnti** | | | | | | |
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 1.003.221,17 | 0,00 | 1.003.221,17 | 0,00 | 1.003.221,17 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 61.397,89 | 0,00 | 61.397,89 | 0,00 | 61.397,89 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 5.703.848,18 | 0,00 | 14.986.415,99 | 0,00 | 65.031.415,99 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 198.097,40 | 0,00 | 593.964,95 | 0,00 | 1.613.964,95 | 0,00 |
| **100** | **Totale TITOLO 1** | **6.966.564,64** | 0,00 | **16.645.000,00** | 0,00 | **67.710.000,00** | 0,00 |
| | **TITOLO 2 - Spese in conto capitale** | | | | | | |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 9.827.500,00 | 0,00 | 47.295.000,00 | 0,00 | 22.572.480,00 | 0,00 |
| **200** | **Totale TITOLO 2** | **9.827.500,00** | 0,00 | **47.295.000,00** | 0,00 | **22.572.480,00** | 0,00 |
| | **TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro** | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 224.000,00 | 0,00 | 224.000,00 | 0,00 | 224.000,00 | 0,00 |
| **700** | **Totale TITOLO 7** | **424.000,00** | 0,00 | **424.000,00** | 0,00 | **424.000,00** | 0,00 |
| | ***TOTALE SPESE*** | **17.218.064,64** | 0,00 | **64.364.000,00** | 0,00 | **90.706.480,00** | 0,00 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

UNIVERSIADI NAPOLI 2019
Regione Campania

# Allegati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato a) - Risultato presunto di amministrazione

# TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ESERCIZIO 2017

| 1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016 | | |
|---|---|---|
| (+) | **Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2016** | **0,00** |
| (+) | **Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2016** | **0,00** |
| (+) | Entrate già accertate nell'esercizio 2016 | 22.533.409,32 |
| (-) | Uscite già impegnate nell'esercizio 2016 | 20.401.844,68 |
| +/- | Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2016 | 0,00 |
| -/+ | Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2016 | 0,00 |
| = | **Risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 e alla data di redazione del bilancio dell'anno 2017** | **2.131.564,64** |
| + | Entrate presunte per il restante periodo dell`esercizio 2016 | 0,00 |
| - | Uscite presunte per il restante periodo dell`esercizio 2016 | 0,00 |
| +/- | Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell`esercizio 2016 | 0,00 |
| -/+ | Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell`esercizio 2016 | 0,00 |
| - | Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2016 | 0,00 |
| = | **A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016** | **2.131.564,64** |

| 2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016 | |
|---|---|
| **Parte accantonata** | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 | 0,00 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2016 (solo per le regioni) | 0,00 |
| Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti | 0,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 0,00 |
| Fondo contenzioso | 0,00 |
| Altri accantonamenti | 0,00 |
| **B) Totale parte accantonata** | **0,00** |
| **Parte vincolata** | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 0,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 2.131.564,64 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 0,00 |
| Altri vincoli | 0,00 |
| **C) Totale parte vincolata** | **2.131.564,64** |
| **Parte destinata agli investimenti** | |
| **D) Totale destinata a investimenti** | **0,00** |
| **E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)** | **0,00** |

**Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare**

| 3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016 | |
|---|---|
| Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 0,00 |
| Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti | 0,00 |
| Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 0,00 |
| Utilizzo altri vincoli | 0,00 |
| **Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto** | **0,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

## ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2017

**(Almeno al IV livello)**

| CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI | DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI | PREVISIONI dell'anno 2017 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPETENZA 2017 | CASSA 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| U.1.03.02.05.999 | Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.02.07.000 | Utilizzo di beni di terzi | 90.000,00 | 243.939,72 | 500.000,00 | 1.965.000,00 |
| U.1.03.02.07.001 | Locazione di beni immobili | 0,00 | 50.854,50 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| U.1.03.02.07.002 | Noleggi di mezzi di trasporto | 0,00 | 48.045,03 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.02.07.004 | Noleggi di hardware | 70.000,00 | 125.040,19 | 150.000,00 | 125.000,00 |
| U.1.03.02.07.007 | Altre licenze | 20.000,00 | 20.000,00 | 50.000,00 | 140.000,00 |
| U.1.03.02.07.008 | Noleggi di impianti e macchinari | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 700.000,00 |
| U.1.03.02.09.000 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 500,00 | 533,55 | 500,00 | 500,00 |
| U.1.03.02.09.006 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio | 500,00 | 533,55 | 500,00 | 500,00 |
| U.1.03.02.11.000 | Prestazioni professionali e specialistiche | 200.000,00 | 208.818,48 | 120.000,00 | 410.000,00 |
| U.1.03.02.11.001 | Interpretariato e traduzioni | 50.000,00 | 58.818,48 | 100.000,00 | 350.000,00 |
| U.1.03.02.11.999 | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 150.000,00 | 150.000,00 | 20.000,00 | 60.000,00 |
| U.1.03.02.13.000 | Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente | 450.000,00 | 3.450.000,00 | 1.100.000,00 | 7.600.000,00 |
| U.1.03.02.13.001 | Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza | 100.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 | 400.000,00 |
| U.1.03.02.13.003 | Trasporti, traslochi e facchinaggio | 250.000,00 | 3.250.000,00 | 750.000,00 | 7.000.000,00 |
| U.1.03.02.13.004 | Stampa e rilegatura | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 200.000,00 |
| U.1.03.02.14.000 | Servizi di ristorazione | 10.000,00 | 35.603,36 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| U.1.03.02.14.999 | Altri servizi di ristorazione | 10.000,00 | 35.603,36 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| U.1.03.02.16.000 | Servizi amministrativi | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 250.000,00 |
| U.1.03.02.16.999 | Altre spese per servizi amministrativi | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 250.000,00 |
| U.1.03.02.17.000 | Servizi finanziari | 1.206.000,00 | 1.212.100,00 | 3.306.000,00 | 7.216.000,00 |
| U.1.03.02.17.002 | Oneri per servizio di tesoreria | 5.000,00 | 11.100,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| U.1.03.02.17.999 | Spese per servizi finanziari n.a.c. | 1.201.000,00 | 1.201.000,00 | 3.301.000,00 | 7.211.000,00 |
| U.1.03.02.19.000 | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 20.000,00 | 60.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| U.1.03.02.19.005 | Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | 20.000,00 | 60.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| U.1.03.02.99.000 | Altri servizi | 1.900.000,00 | 18.900.000,00 | 3.000.000,00 | 27.925.000,00 |
| U.1.03.02.99.013 | Comunicazione WEB | 300.000,00 | 300.000,00 | 400.000,00 | 800.000,00 |
| U.1.03.02.99.999 | Altri servizi diversi n.a.c. | 1.600.000,00 | 18.600.000,00 | 2.600.000,00 | 27.125.000,00 |
| **U.1.10.00.00.000** | **Altre spese correnti** | **198.097,40** | **199.097,40** | **593.964,95** | **1.613.964,95** |
| **U.1.10.01.00.000** | **Fondi di riserva e altri accantonamenti** | **42.097,40** | **42.097,40** | **87.964,95** | **257.964,95** |
| U.1.10.01.01.000 | Fondo di riserva | 42.097,40 | 42.097,40 | 87.964,95 | 257.964,95 |
| U.1.10.01.01.001 | Fondi di riserva | 42.097,40 | 42.097,40 | 87.964,95 | 257.964,95 |
| **U.1.10.04.00.000** | **Premi di assicurazione** | **150.000,00** | **151.000,00** | **500.000,00** | **1.350.000,00** |
| U.1.10.04.01.000 | Premi di assicurazione contro i danni | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.10.04.01.003 | Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.10.04.99.000 | Altri premi di assicurazione n.a.c. | 150.000,00 | 150.000,00 | 500.000,00 | 1.350.000,00 |
| U.1.10.04.99.999 | Altri premi di assicurazione n.a.c. | 150.000,00 | 150.000,00 | 500.000,00 | 1.350.000,00 |
| **U.1.10.99.00.000** | **Altre spese correnti n.a.c.** | **6.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato g) - Previsioni annuali secondo il piano dei conti

## ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2017

**(Almeno al IV livello)**

| CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI | DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI | PREVISIONI dell'anno 2017 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPETENZA 2017 | CASSA 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| U.1.10.99.99.000 | Altre spese correnti n.a.c. | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| U.1.10.99.99.999 | Altre spese correnti n.a.c. | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **U.2.00.00.00.000** | **Spese in conto capitale** | **9.827.500,00** | **9.827.500,00** | **47.295.000,00** | **22.572.480,00** |
| **U.2.02.00.00.000** | **Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni** | **9.827.500,00** | **9.827.500,00** | **47.295.000,00** | **22.572.480,00** |
| **U.2.02.01.00.000** | **Beni materiali** | **7.727.500,00** | **7.727.500,00** | **46.095.000,00** | **18.099.990,00** |
| U.2.02.01.03.000 | Mobili e arredi | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.2.02.01.03.999 | Mobili e arredi n.a.c. | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.2.02.01.05.000 | Attrezzature | 190.000,00 | 190.000,00 | 1.340.000,00 | 2.770.000,00 |
| U.2.02.01.05.002 | Attrezzature sanitarie | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 350.000,00 |
| U.2.02.01.05.999 | Attrezzature n.a.c. | 190.000,00 | 190.000,00 | 1.290.000,00 | 2.420.000,00 |
| U.2.02.01.09.000 | Beni immobili | 6.737.500,00 | 6.737.500,00 | 44.355.000,00 | 11.257.500,00 |
| U.2.02.01.09.016 | Impianti sportivi | 6.737.500,00 | 6.737.500,00 | 44.355.000,00 | 11.257.500,00 |
| U.2.02.01.99.000 | Altri beni materiali | 700.000,00 | 700.000,00 | 400.000,00 | 4.072.490,00 |
| U.2.02.01.99.999 | Altri beni materiali diversi | 700.000,00 | 700.000,00 | 400.000,00 | 4.072.490,00 |
| **U.2.02.03.00.000** | **Beni immateriali** | **2.100.000,00** | **2.100.000,00** | **1.200.000,00** | **4.472.490,00** |
| U.2.02.03.05.000 | Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 800.000,00 | 400.000,00 |
| U.2.02.03.05.001 | Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 800.000,00 | 400.000,00 |
| U.2.02.03.99.000 | Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. | 700.000,00 | 700.000,00 | 400.000,00 | 4.072.490,00 |
| U.2.02.03.99.001 | Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. | 700.000,00 | 700.000,00 | 400.000,00 | 4.072.490,00 |
| **U.7.00.00.00.000** | **Uscite per conto terzi e partite di giro** | **424.000,00** | **447.735,90** | **424.000,00** | **424.000,00** |
| **U.7.01.00.00.000** | **Uscite per partite di giro** | **200.000,00** | **223.735,90** | **200.000,00** | **200.000,00** |
| **U.7.01.02.00.000** | **Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente** | **200.000,00** | **223.735,90** | **200.000,00** | **200.000,00** |
| U.7.01.02.01.000 | Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 200.000,00 | 223.735,90 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| U.7.01.02.01.001 | Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 200.000,00 | 223.735,90 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| **U.7.02.00.00.000** | **Uscite per conto terzi** | **224.000,00** | **224.000,00** | **224.000,00** | **224.000,00** |
| **U.7.02.04.00.000** | **Depositi di/presso terzi** | **50.000,00** | **50.000,00** | **50.000,00** | **50.000,00** |
| U.7.02.04.02.000 | Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| U.7.02.04.02.001 | Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| **U.7.02.99.00.000** | **Altre uscite per conto terzi** | **174.000,00** | **174.000,00** | **174.000,00** | **174.000,00** |
| U.7.02.99.99.000 | Altre uscite per conto terzi n.a.c. | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 |
| U.7.02.99.99.999 | Altre uscite per conto terzi n.a.c. | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 | 174.000,00 |
| | ***TOTALE SPESE*** | **17.218.064,64** | **37.612.441,77** | **64.364.000,00** | **90.706.480,00** |

fonte: http://burc.regione.campania.it

## ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2017

(Almeno al IV livello)

| CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI | DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI | PREVISIONI dell'anno 2017 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPETENZA 2017 | CASSA 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| | *SPESE* | | | | |
| U.1.00.00.00.000 | Spese correnti | 6.966.564,64 | 27.337.205,87 | 16.645.000,00 | 67.710.000,00 |
| U.1.01.00.00.000 | Redditi da lavoro dipendente | 1.003.221,17 | 1.088.409,81 | 1.003.221,17 | 1.003.221,17 |
| U.1.01.01.00.000 | Retribuzioni lorde | 808.522,15 | 874.235,50 | 808.522,15 | 808.522,15 |
| U.1.01.01.01.000 | Retribuzioni in denaro | 808.522,15 | 874.235,50 | 808.522,15 | 808.522,15 |
| U.1.01.01.01.002 | Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 808.522,15 | 874.235,50 | 808.522,15 | 808.522,15 |
| U.1.01.02.00.000 | Contributi sociali a carico dell'ente | 194.699,02 | 214.174,31 | 194.699,02 | 194.699,02 |
| U.1.01.02.01.000 | Contributi sociali effettivi a carico dell'ente | 194.699,02 | 214.174,31 | 194.699,02 | 194.699,02 |
| U.1.01.02.01.001 | Contributi obbligatori per il personale | 194.699,02 | 214.174,31 | 194.699,02 | 194.699,02 |
| U.1.02.00.00.000 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 61.397,89 | 67.618,24 | 61.397,89 | 61.397,89 |
| U.1.02.01.00.000 | Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente | 61.397,89 | 67.618,24 | 61.397,89 | 61.397,89 |
| U.1.02.01.01.000 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 61.397,89 | 67.618,24 | 61.397,89 | 61.397,89 |
| U.1.02.01.01.001 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 61.397,89 | 67.618,24 | 61.397,89 | 61.397,89 |
| U.1.02.01.02.000 | Imposta di registro e di bollo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.02.01.02.001 | Imposta di registro e di bollo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.00.00.000 | Acquisto di beni e servizi | 5.703.848,18 | 25.982.080,42 | 14.986.415,99 | 65.031.415,99 |
| U.1.03.01.00.000 | Acquisto di beni | 140.000,00 | 140.000,00 | 2.901.540,00 | 5.601.540,00 |
| U.1.03.01.01.000 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.01.01.001 | Giornali e riviste | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.01.02.000 | Altri beni di consumo | 140.000,00 | 140.000,00 | 2.901.540,00 | 5.001.540,00 |
| U.1.03.01.02.006 | Materiale informatico | 100.000,00 | 100.000,00 | 2.900.000,00 | 5.000.000,00 |
| U.1.03.01.02.008 | Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 30.000,00 | 30.000,00 | 1.540,00 | 1.540,00 |
| U.1.03.01.05.000 | Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| U.1.03.01.05.999 | Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| U.1.03.02.00.000 | Acquisto di servizi | 5.563.848,18 | 25.842.080,42 | 12.084.875,99 | 59.429.875,99 |
| U.1.03.02.01.000 | Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione | 25.375,99 | 35.949,32 | 25.375,99 | 25.375,99 |
| U.1.03.02.01.008 | Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 25.375,99 | 35.949,32 | 25.375,99 | 25.375,99 |
| U.1.03.02.02.000 | Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta | 1.651.972,19 | 1.685.135,99 | 3.975.000,00 | 11.530.000,00 |
| U.1.03.02.02.005 | Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 275.000,00 | 275.000,00 | 375.000,00 | 800.000,00 |
| U.1.03.02.02.999 | Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c | 1.376.972,19 | 1.410.135,99 | 3.600.000,00 | 10.730.000,00 |
| U.1.03.02.04.000 | Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.02.05.000 | Utenze e canoni | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.03.02.05.002 | Telefonia mobile | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI

REGIONE CAMPANIA

L'indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio di previsione e dei documenti contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni è:

http://agenzia.universiadi.regione.campania.it/index.php/it/provvedimenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Delibera della Giunta Regionale n. 209 del 11/04/2017

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIRETTORE GENERALE E RESPONSABILE DI UFFICIO SPECIALE-DETERMINAZIONI.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
b.1 direzioni generali;
b.2 uffici speciali;
b.3 strutture di staff;
b.4 unità operative dirigenziali;

c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

d. a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale;

e. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, è stato individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali e che, con D.G.R. n. 619 dell'8/11/2016, sulla base delle strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 295 del 21/06/2016, lo stesso è stato rideterminato in 270;

f. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla richiamata D.G.R. n. 619/2016, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

g. con D.G.R. n.173 del 28/03/2017 la Giunta regionale ha disposto la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno entro il 31 marzo p.v., fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto e comunque non oltre il 30 aprile 2017

h. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e n. 42 del 14/02/2012, così come modificate dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012, n. 51 del 13/02/2015, n. 108 del 17/03/2015 e, da ultimo, dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, sono stati approvati, rispettivamente, il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania e per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

i. ai sensi dei suddetti Disciplinari, nonchè delle disposizioni impartite dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 14/12/2016, l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 13,00 del

giorno 03/01/2017, per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e di Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al sopra citato avviso di interpello;
j. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;
k. con D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017 è stata costituita e nominata, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, la Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione all'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture indicate nell'allegato 1) all'avviso di interpello pubblicato in data 14/12/2016;
l. con nota prot. n. 256813 del 6/04/2017 il Presidente della Commissione ex D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017 ha trasmesso al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore alle Risorse Umane gli esiti dell'attività istruttoria relativa alle istanze presentate in relazione all'interpello di cui trattasi ad esclusione di quelle relative all'incarico di "Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e vigilanza su enti e società partecipate" già conferito giusta D.G.R. n. 146 del 14/03/2017;
m. l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 686/SP dell'11/04/2017, ha invitato la Direzione Generale per le Risorse Umane a predisporre apposita deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Regionale per le conseguenti determinazioni, precisando che gli incarichi dirigenziali di che trattasi dovranno decorrere dal 1° maggio 2017;

**CONSIDERATO CHE**
a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
b. ai sensi dell'art.14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., *negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi*;

**RITENUTO,** all'esito dei lavori della Giunta, di dover prendere atto dei lavori svolti dalla suddetta Commissione, a conclusione dell'attività di valutazione compiuta dalla stessa sulla base delle competenze risultanti dal curriculum vitae nonché delle esperienze professionali acquisite dai dirigenti incaricandi e di conferire gli incarichi dirigenziali di seguito indicati:

- Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.00, alla dott.ssa Rosanna Romano, matr.18635, dando atto che l' incarico viene affidato alla suddetta dirigente sulla base del giudizio formulato dalla Commissione ed in considerazione, altresì, della pluriennale esperienza maturata nell'espletamento dell'incarico di vertice dell'Amministrazione regionale e della competenza acquisita anche nella specifica materia delle politiche culturali e del turismo, come si evince dal curriculum dell'interessata;

- Responsabile dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario", codice 60.07.00, all'avv. Silvio Uccello, matr. 16611, dando atto che il dirigente è individuato sulla base del giudizio formulato dalla Commissione ed in considerazione, altresì, dell'esperienza maturata nell'espletamento di incarichi di vertice cui si aggiunge la specifica

formazione ed esperienza acquisita nella pluriennale attività di avvocato, coerente con le funzioni ed attribuzioni della struttura da assegnare;

- Responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale, codice 60.08.00, al dott. Dario Gargiulo, matr.17232, dando atto che il dirigente è selezionato sulla base del disposto combinato del curriculum vitae e del giudizio formulato dalla Commissione nominata per la conclusione del procedimento di interpello;

- Responsabile dell'Ufficio Speciale "Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata", codice 60.09.00, al dott. Ennio Parisi, matr. 19068, dando atto che l'incarico è affidato al suddetto dirigente, sulla base del giudizio formulato dalla Commissione ed in considerazione, altresì, dell'esperienza maturata nell'espletamento di funzioni dirigenziali di vertice, del possesso di specifica esperienza nella pianificazione e programmazione economica, maturata anche con riferimento ai rapporti con gli Enti territoriali locali e nel coordinamento di progetti relativi al territorio e dell'attività, anche scientifica, in materia di programmi comunitari e Fondi europei;

**VISTI:**

a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii.;
b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015 e con D.G.R. n. 682 del 29/11/2016;
e. il D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017;
f. la nota prot. n. 256813 del 6/04/2017 a firma del Presidente della Commissione ex D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017;
g. la nota dell'Assessore prot. n. 686/SP dell'11/04/2017;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'attività posta in essere dalla Commissione costituita e nominata con D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017, in relazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e di Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al sopra citato avviso di interpello ad esclusione dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e vigilanza su enti e società partecipate" già conferito giusta D.G.R. n. 146 del 14/03/2017;

2. di conferire, i seguenti incarichi dirigenziali:

2.1 alla dott.ssa Rosanna Romano, matr.18635, l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.00;

2.2 all'avv. Silvio Uccello, matr.16611, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario", codice 60.07.00;

2.3 al dott. Dario Gargiulo, matr.17232, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale, codice 60.08.00;

2.4 al dott. Ennio Parisi, matr.19068, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale "Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata", codice 60.09.00;

3. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui al punto 2;

4. di precisare che l'efficacia degli incarichi è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di stabilire che nell'esercizio degli incarichi di cui al punto 2, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

6. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula dei relativi contratti accessivi individuali dei sopra citati incarichi;

7. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui al punto 2, decorrenti dal 1/05/2017;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, e, anche per la notifica ai dirigenti interessati, ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, nonché ai Responsabili delle Strutture di Missione e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Presidente Giunta n. 59 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 93 - Staff Fun. Supp. Prog. Mon. Contr. Fen. Roghi. Rapp. soc. house Ag. Reg.

Oggetto dell'Atto:

NOMINA COLLEGIO REVISORI ARPAC

IL PRESIDENTE

**Premesso che**

a. la legge regionale n. 10 del 29/7/1998, come modificata da ultimo dall'articolo 4 della legge regionale n. 38/2016, ha istituito l'Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Campania (A.R.P.A.C.);
b. con decreto presidenziale n. 46 del 15.3.2017 è stato nominato quale Commissario Straordinario dell' ARPAC, nelle more dell'espletamento del procedimento volto a conferire l'incarico di Direttore Generale, l'avv. Luigi Stefano Sorvino, nato Avellino il 25.5.1964;
c. il Commissario Straordinario dell'ARPAC, con nota acquisita al protocollo del Gabinetto di Presidenza al n. 9801/UDCP/GAB/GAB del 05.04.2017, ha chiesto di nominare il Collegio dei Revisori dei Conti, tenuto conto che l'organo citato, nominato con decreto presidenziale n. 202/2013 è scaduto;

**Rilevato che**

a. l'art. 10 della suddetta L.R. n.10/1998 stabilisce che il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ARPAC è costituito, con proprio atto, dal Presidente della Giunta Regionale ed è composto di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, iscritti nel registro dei Revisori Ufficiali;
b. l'art. 10 della legge regionale citata, al comma 2, prevede che i componenti del Collegio *"durano in carica tre anni ed i suoi membri possono essere nominati solo per un altro triennio"*;
c. l'organo scaduto, già nominato con decreto presidenziale n. 176/2009 e poi riconfermato con DPGRC n. 202/2013, non può essere ulteriormente confermato;

**Ravvisato che**

a. al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente, occorre procedere alla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti dell'A.R.P.A.C.;
b. visti i *curricula* dei professionisti di seguito indicati:

    - Dott. Rascio Matteo, nato il 31/3/1967;
    - Dott.ssa Elisabetta Monaco, nata il 16/6/1965;
    - Dott.ssa Filomena Vitiello, nata il 19/11/1968;

    dai quali si evince il possesso dei requisiti richiesti al fine dell'espletamento dell'incarico, nonché peculiare esperienza e competenza nella materia;

**Ritenuto**

a. pertanto, di nominare, ai sensi dell'art. 10 della LR. n. 10/1998 e s.m.i., ai fini della ricostituzione del Collegio dei Revisori dell'A.R.P.A.C., quali componenti dello stesso:

    - Dott. Rascio Matteo, nato il 31/3/1967 - con funzioni di Presidente;
    - Dott.ssa Elisabetta Monaco, nato il 16/6/1965 - componente;
    - Dott.ssa Filomena Vitiello, nata il 19/11/1968 - componente;

b. di precisare che ai suddetti componenti spettano le indennità così come previste con deliberazione di Giunta Regionale n. 3460 del 4/5/2000, ai sensi dell'art. 10, comma 4, della L.R. n.10/1998, rideterminate in conformità a quanto disposto dalla LR 4/2011 e s.m.i.;

**Preso atto**

a. delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle leggi nazionali e regionali vigenti;

**VISTI**

- la legge regionale n. 10 del 29/7/1998e ss.mm.ii.;
- l'art. 48 del vigente Statuto Regionale;

Alla stregua dell'istruttoria e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente di Staff;

**DECRETA**

per tutto quanto indicato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 10 della LR. n. 10/1998 s.m.i., ai fini della ricostituzione del Collegio dei Revisori dell'A.R.P.A.C., quali componenti dello stesso:
   - Dott. Rascio Matteo, nato il 31/3/1967 - con funzioni di Presidente;
   - Dott.ssa Elisabetta Monaco, nato il 16/6/1965 - componente;
   - Dott.ssa Filomena Vitiello, nata il 19/11/1968 - componente;
2. di precisare che ai suddetti componenti spettano le indennità così come previste dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 3460 del 4/5/2000, ai sensi dell'art. 10, comma 4, della L.R. n.10/1998, rideterminate in conformità a quanto disposto dalla LR 4/2011 e s.m.i.;
3. ai sensi di legge, di disporre la durata in carica del Collegio fino al compimento del terzo anno decorrente dalla adozione del presente provvedimento;
4. di inviare il presente decreto al Consiglio Regionale per gli effetti di quanto disposto dall'art. 48 del vigente Statuto regionale.

Il presente provvedimento è altresì inviato al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema per la notifica agli interessati, all'Arpac per quanto di competenza, nonchè al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

# Decreto Dirigenziale n. 69 del 14/04/2017

Direzione Generale 1 - Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo

U.O.D. 6 - UOD. Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Oggetto dell'Atto:

POR FSE 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO INCENTIVI PER L'ASSUNZIONE DI LAVORATORI SVANTAGGIATI IN CAMPANIA - ANNUALITA' 2016. DOMANDE AMMISSIBILI - XVIII ELENCO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

b. il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo stabilisce i compiti del Fondo sociale europeo (FSE);

c. con la Delibera n. 282 del 18/07/14 la Giunta ha approvato i “Documenti di sintesi del POR Campania FESR 2014-2020 e POR Campania FSE 2014-2020”;

d. la Commissione europea con Decisione n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

e. con Deliberazione n. 388 del 2 settembre 2015 la Giunta regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione europea;

f. il PO FSE Campania 2014-2020 prevede nell’ambito dell’Asse 1 “Occupazione” gli Obiettivi specifici 1 (RA 8.5 Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata), 2 (RA 8.1 Aumentare l'occupazione dei giovani) e 3 (RA 8.2 Aumentare l’occupazione femminile), volti alla riduzione della disoccupazione di lunga durata, dei giovani, delle donne, mediante azioni tese a favorire l’accrescimento della stabilità del posto di lavoro;

g. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 160 del 19 aprile 2016 ha proceduto, alla programmazione dell’importo di € 50.000.000,00 finalizzato all’avvio di un intervento che preveda incentivi aventi natura economica da utilizzare con riferimento al biennio 2016-2017, a valere sull’Asse I, Obiettivi specifici 1, 2 e 3 (RA 8.1,8.2, 8.5) del POR Campania FSE 2014-2020, azioni 8.1.1 per un importo pari a € 20.000.000,00; azione 8.2.2 per un importo pari a € 10.000.000,00; azione 8.5.1 per un importo pari a € 20.000.000,00, prevedendo altresì l’opportunità del supporto alle strutture regionali per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle fasi di ammissibilità, valutazione e istruttoria delle attività in argomento a valere sull’Asse V del PO Campania FSE 2014/2020 per un importo fino a un massimo pari a € 500.000,00;

h. con Decreto dirigenziale n. 8 del 18 maggio 2016 è stata individuata nella Direzione Generale per la Programmazione economica e il turismo – Autorità di Gestione FSE la struttura competente per l’attuazione della misura, competente alla definizione dell’avviso e di tutte le attività conseguenziali necessarie per la puntuale esecuzione di quanto disposto con la DGR 160/2016;

i. con Decreto Dirigenziale n. 65 del 7 giugno 2016, così come revisionato con DD n. 146/2016, è stata individuata la struttura operativa a supporto dell'Autorità di gestione del POR FSE 2014/2020;

j. con Decreto Dirigenziale n. 113 del 2.11.2016 e ss.mm. e ii. è stato individuato il Team per l'operazione "Incentivi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania – Annualità 2016";

k. con Decreto Dirigenziale n. 2 del 5 gennaio 2017 è stato istituito il Team per l'attuazione di tutte le operazioni cofinanziate dal FSE ed affidate direttamente alla Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo", con il compito di supportare il Direttore Generale, Autorità di Gestione del FSE 2014-2020, per le relative attività di gestione, monitoraggio e controllo tecnico – amministrativo – contabile;

l. il succitato Decreto Dirigenziale n. 2/2017 integra e modifica il DD n. 113/2016 ed il DD n. 129/2016;

m. in attuazione della su richiamata DGR n. 160/2016, ed in conformità ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE di cui la Giunta ha preso atto con Delibera n. 719 del 16 dicembre 2015, con il Decreto Dirigenziale n. 76 del 8.7.2016 e ss.mm.ii. è stato approvato l'avviso "Incentivi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania – annualità 2016", con i relativi allegati, ed è stato richiesto l'impegno delle risorse per il triennio 2016-2018;

n. con decreto Dirigenziale n. 111 del 28.10.2016, in attuazione della DGR 160/2016 che ha previsto l'opportunità del supporto alle strutture regionali per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle fasi di ammissibilità, valutazione e istruttoria delle attività, è stato approvato il progetto "Attività istruttoria per l'avviso pubblico Incentivi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania – Annualità 2016" presentato dalla società in house Sviluppo Campania SpA;

CONSIDERATO

a. che la Società Sviluppo Campania SpA, per lo svolgimento delle attività di supporto alle strutture regionali per gli adempimenti relativi alle fasi di ammissibilità, valutazione e istruttoria dell'avviso pubblico "Incentivi per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania – Annualità 2016" ha proceduto, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione del POR FSE, di quelle contenute nel SI.GE.CO e delle direttive comunitarie, nazionali e regionali dettate in materia, all'avvio delle attività volte alla verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso, nonché alla redazione delle relative check list di controllo;

b. che con pec in data 12 aprile 2017, acquisita al prot. n. 274730 del 13.4.2017, Sviluppo Campania ha trasmesso l'elenco delle pratiche istruite a tale data;

c. che in relazione alle domande che presentano delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'amministrazione ha dato notizia all'interessato di tali irregolarità e, nelle more della trasmissione di dichiarazioni, integrazioni, chiarimenti richiesti, nonché della documentazione richiesta ad altre amministrazioni competenti, l'istruttoria di ammissibilità resta sospesa;

RITENUTO

a. di dover procedere alla pubblicazione dell'elenco degli esiti relativi alle domande pervenute nei termini, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, per le quali Sviluppo Campania SpA ha concluso l'istruttoria di ammissibilità, allegato A al presente provvedimento;

b. doversi riservare ogni successivo provvedimento di revisione, rettifica, revoca in ordine alla ammissibilità delle domande, che si rendesse necessario in seguito alla conclusione degli accertamenti, errori materiali, segnalazioni degli enti coinvolti nella verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i., ovvero in seguito alla presentazione di istanza motivata degli interessati, da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo incentivoimpresefse@pec.regione.campania.it improrogabilmente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC;

c. dover rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione dell'elenco delle restanti istanze, per le quali alla data odierna, non è stata conclusa l'istruttoria di ammissibilità.

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- il Decreto del Presidente di Giunta Regionale. n. 95 del 15/04/2016;
- la LR n. 15/2014;

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, alla stregua dell'istruttoria nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD 06 "Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE"

DECRETA

1. di procedere alla pubblicazione dell'elenco degli esiti relativi alle domande pervenute nei termini, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, per le quali Sviluppo Campania SpA ha concluso l'istruttoria di ammissibilità, allegato A al presente provvedimento;
2. di riservarsi ogni successivo provvedimento di revisione, rettifica, revoca in ordine alla ammissibilità delle domande, che si rendesse necessario in seguito alla conclusione degli accertamenti, errori materiali, segnalazioni degli enti coinvolti nella verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i., ovvero in seguito alla presentazione di istanza motivata degli interessati, da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo incentivoimpresefse@pec.regione.campania.it improrogabilmente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC;
3. di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione dell'elenco delle restanti istanze, per le quali alla data odierna, non è stata conclusa l'istruttoria di ammissibilità;
4. di procedere alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sui siti istituzionali www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it, del presente decreto;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente per gli adempimenti consequenziali relativi alla registrazione e alla pubblicazione sul BURC.

Maria Somma

## ALLEGATO A

| Numero ord | DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE | PARTITA IVA | CODICE FISCALE | ESITO | MOTIVAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2584 | CONFEZIONI TIZIANA DI MAGLIACANO CARMELA | 02661980652 | MGLCML59D61H703V | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2718 | RICCO GROUP S.R.L. | 04963830650 | 04963830650 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2729 | THE LIFE DI GALLOTTA VITO E C. S.A.S. | 05418230651 | 05418230651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2746 | CAR & TRUCK PARTS S.R.L. | 05072020653 | 05072020653 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2836 | BUFANO ERNESTO | 4485070652 | BFNRST61T02A717N | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2853 | NICOLA GALANTE | 04321020655 | GLNNCL75A23H703I | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2868 | FRESH FOOD S.R.L.S. | 05467470653 | 05467470653 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2890 | IL CANTICO SOC. COOP. SOCIALE | 05414700657 | 05414700657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2894 | GALANTE FRANCESCO | 05373400653 | GLNFNC73L10H703A | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2901 | BRUNO ANGELA | 05455240654 | BRNNGL74R66A717F | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2909 | VINROS S.R.L. | 04909120653 | 04909120653 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE ART. 39 DPR 313/2002 |
| 2911 | INSALATA COSTRUZIONI S.R.L. | 04585330659 | 04585330659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2917 | SERVIZI LOGISTICI DI CUCCINIELLO MORENA | 05200580651 | CCCMRN89D51H703M | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2933 | ORZA & TROTTA S.R.L. | 05371510651 | 05371510651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2954 | BAR "MORIAN CAFE' " DI BISOGNO GIUSEPPE | 03531780652 | BSGGPP70P21A717K | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2957 | DIGIOTTO S.R.L. | 05088430656 | 05088430656 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2960 | EASY MEDIA SOLUTIONS S.R.L. | 06978471214 | 06978471214 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 2972 | CERSAM S.R.L. | 03802860654 | 03802860654 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3039 | GI.MA. SERVICE SOC. COOP. A R.L. | 01382880621 | 01382880621 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3125 | NS ALLUMINIO DI SERGIO NATALE | 05318770657 | NTLSRG58H20F839I | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3130 | IL CANTICO SOC. COOP. SOCIALE | 05414700657 | 05414700657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3135 | H.P.S. CENTRO OLEODINAMICO DIVISIONE MOBILE S.R.L. | 03865060655 | 03865060655 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3234 | CIR S.R.L. "LA CANTINA DEI MILLE" | 04045981216 | 04045981216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3251 | D.S.T GROUP S.R.L. | 05873991219 | 05873991219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3302 | IL RITROVO DEI VECCHI SAPORI S.R.L.S. | 08083231210 | 08083231210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3390 | DASIR TECH S.R.L. | 05832361215 | 05832361215 | DOMANDA AMMISSIBILE | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3443 | MD CHIUSURE SOC. COOP. | 05473090651 | 05473090651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3475 | KRUNA S.R.L. | 04914140654 | 04914140654 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3507 | ROSSOCORALLO S.R.L. | 05488020651 | 05488020651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3521 | D'AMBROSIO PASQUALE | 05065780651 | DMBPQL75E19D390U | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3549 | ALFREDO SOC. COOP. A R.L. | 05253700651 | 05253700651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3553 | IN.CAR.SERVIZI SOC. COOP. | 07020861212 | 07020861212 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3555 | ANDROMEDA SOC. COOP. A R.L. | 05261320658 | 05261320658 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3563 | MA.GI.RO. S.R.L. | 04693460653 | 04693460653 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3580 | VINCENZO S.R.L.S. | 08300871210 | 08300871210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3612 | F.M. GROUP S.R.L. | 01532680624 | 01532680624 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3613 | L.M. GLOBAL S.R.L. | 01569650623 | 01569650623 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3616 | L'ANTICA PIAZZA S.R.L.S. | 01647000627 | 01647000627 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3617 | CA.ME.CA. S.U.R.L. | 06285341217 | 06285341217 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3666 | MELY & TONY HAIR STYLIST S.R.L.S. | 05387950651 | 05387950651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3690 | COOPERATIVA EDIL FAST | 02570910618 | NBBFNC76D29F839T | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ENTRATE |
| 3692 | ILLIANO ROSARIO | 05609661219 | 05609661219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3697 | PROMOLOGICA SOC. COOP. DI PRODUZIONE E LAVORO | 03872690619 | 03872690619 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3713 | ICL SERVICE S.R.L | 05442190657 | 05442190657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3717 | M.Z.DISTRIBUZIONI S.R.L. | 05470940650 | 05470940650 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3720 | VINERIA VERITAS DI VINCENZO PAONE | 04144890615 | PNAVCN93S12A024G | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3724 | M.D. LOGISTICA SERVIZI S.R.L. | 01514560620 | 01514560620 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3725 | OSTERIA E PIZZERIA DELLA FERMATA DI CUOMO GIUSEPE | 04340071218 | CMUGPP72T18L845B | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3753 | FAMILY S.A.S. DI TASSINO ROSANNA & C. | 07678911210 | 07678911210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3819 | STUDIO DOTT.RAG. A.SACCO | 03824151215 | SCCNTN65D01F839E | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 3820 | BAR NAZIONALE S.R.L. | 04254880653 | 04254880653 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3828 | GE.PA. S.A.S. DI PANARIELLO ANTONIO E C. | 04516271212 | 04516271212 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3838 | COSTRUZIONI GENERALI DI BRANDI TERESA | 08432541210 | BRNTRS59T48G813S | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3860 | SANITAS ABATESE COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS | 08363371215 | 08363371215 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3863 | 2EFFE RENTAL S.R.L. | 04443310653 | 04443310653 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ENTRATE |
| 3896 | GLOBALFORM S.R.L. | 03902160658 | 03902160658 | DOMANDA AMMISSIBILE | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3897 | PELLEGRINO FORTUNATO | 06420951219 | PLLFTN66S01I978I | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3898 | EDIL SUD DI PELLEGRINO ANIELLO | 03937581217 | PLLNLL65C28I978R | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ENTRATE |
| 3901 | PLASTICART S.R.L. | 03867180659 | 03867180659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3928 | ANTICO CASEIFICIO PARLATO & C. S.N.C. DI PARLATO ANGELA SERAFINA | 03508591215 | 03508591215 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3933 | MAR - FER DI MARRAZZO GIUSTINO | 04856751211 | MRRGTN73D09A024G | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3944 | MILLE IDEE GROUP S.R.L.S. | 08391421214 | 08391421214 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3963 | T.P. & T. S.R.L. | 04923310652 | 04923310652 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 3977 | STUDIO D'ELIA MAURIZIO | 03789360652 | DLEMRZ67L12D390U | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4027 | SI.AL. INFISSI S.R.L. | 04771141217 | 04771141217 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4070 | NOVA FER DI GRAZIANO ANTONIO | 02896740640 | GRZNTN58D24E206C | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4082 | META GROUP S.R.L. | 07239521219 | 07239521219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4123 | G.F.T. MOTORS S.R.L. SEMPLIFICATA CON UNICO SOCIO | 08130101218 | 08130101218 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4166 | DE ANGELIS S.A.S. | 03949031219 | 03949031219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4169 | TIEMME S.R.L. | 06012131212 | 06012131212 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4195 | CAMPANIA LATTE DI MAGLIONE TOMMASO | 07369641217 | MGLTMS78B05F799R | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4196 | CASCONE VINCENZO | 07964251214 | CSCVCN58M13G670N | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4207 | A.T.R. SOC. COOP. | 05419820658 | 05419820658 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4229 | BOCCIA DARIO | 02387750645 | BCCDRA82P04A509H | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4230 | EUROPOLIMERI S.R.L. | 02839390644 | 02839390644 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4234 | ROTARY LAUNDRY DI PISCOPO ANNA | 06839941215 | PSCNNA66P62F839M | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4235 | CALZATURIFICIO MV DI NAPPI EMANUELE | 07784141215 | NPPMNL83M09F839I | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4238 | PROMEDIL S.R.L. | 03379120615 | 03379120615 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4240 | BURRIFICIO GARGIULO S.R.L. | 07226511215 | 07226511215 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4242 | D.CAR MOTORS S.R.L. | 04005890613 | 04005890613 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4245 | CENTRO GALVANICO SUD S.R.L. | 06008031210 | 06008031210 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4249 | GP SERVIZI S.R.L. | 08343051218 | 08343051218 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4250 | OMNIA SERVICE S.R.L. | 13592371002 | 13592371002 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4261 | ACIERNO VINCENZO DI ACIERNO LUIGI | 01952920641 | CRNLGU74M10A580V | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4263 | EQUIVALENZA DI GUGLIELMO ROBERTA | 08086501213 | DGGRRT88R65F839S | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4268 | ELEKTRA S.R.L. | 03967470612 | 03967470612 | DOMANDA AMMISSIBILE | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4275 | I PIRATI DI VASTOLA ANIELLO | 04889560654 | VSTNLL88H09F912L | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4280 | MANTICE S.R.L. | 08331761216 | 08331761216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4281 | LE TRE SORELLE SOC. COOP. DI PRODUZIONE E LAVORO | 07430251210 | 07430251210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4297 | MOMENTI PREZIOSI S.A.S. | 05868491217 | 05868491217 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4302 | TIPOGRAFIX DI LUONGO SALVATORE | 02789480643 | LNGSVT84E06A509E | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4309 | VERDINO MARCELLINO | 04078720614 | VRDMCL77L07G309L | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4312 | OTTICA PARISI DI PARISI MARIANNA | 03930070655 | PRSMNN80A58H703W | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4334 | RICCIO ANTONIO | 03442060616 | RCCNTN66R24L594H | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4335 | SPALLINIFICIO P.G. S.A.S. DI PICCIRILLO GIUSEPPE & C. | 06696091211 | 06696091211 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4336 | S.P. DISTRIBUTION DI STEFANO PANICO | 08204041217 | PNCSFN90S13G190S | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4348 | LOMBARDIA FOOD S.U.R.L. | 03724910983 | 03724910983 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4349 | MANIFATTURE ANNA BARONE S.R.L. | 08365361214 | 08365361214 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4357 | CREMIER S.R.L. | 03850671219 | 03850671219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4360 | BARDASCINO SERVICE S.R.L. | 05484400659 | 05484400659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4364 | QUEENRENT S.R.L.S. | 08172451216 | 08172451216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4365 | GIOIS INGROSSO DI TUFANO SALVATORE | 08244951219 | TFNSVT85T30G813F | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4385 | VERDE FRIARIELLO S.A.S. DI CATANIA MARIKA | 05429441214 | 05429441214 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4407 | CERSAM S.R.L. | 03802860654 | 03802860654 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4412 | SIMONETTI PORTE S.R.L. | 08135681214 | 08135681214 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4418 | SARA 3 S.R.L. | 09468500963 | 09468500963 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4425 | RIZZO MAURO | 03488520655 | RZZMRA70T23G039R | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 4 COMMA 3 - IMPRESA NON ISCRITTA ALLA CCIAA COMPETENTE |
| 4428 | IMPIANTI & STRUTTURE S.P.A. | 07364571211 | 07364571211 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4441 | EDIL COSTRUCTA S.R.L. | 03549030611 | 03549030611 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4443 | GINETTI GAME SERVICE S.R.L. | 02937660658 | 02937660658 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4449 | ELLEGI MEDICAL OPTICS S.R.L. | 05354730631 | 05354730631 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4468 | SAN DOMENICO S.U.R.L. | 06258631214 | 06258631214 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4479 | PLANET BIMBI 0 16 DI VASTOLA MARIO | 04103931210 | VSTMRA62C02H931Q | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4489 | SARTORIA NAPOLETANA S.R.L. | 08142211211 | 08142211211 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4501 | LA MARCA GIUSEPPE | 08236691211 | LMRGPP75L22Z112I | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4510 | F&R PARRUCCHIERI DI FEZZA GIANCARLO | 02661420659 | FZZGCR68B06G063R | DOMANDA AMMISSIBILE | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4525 | CO.R.EX. S.P.A. | 02273130654 | 02273130654 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4530 | C & C MULTISERVICE SOCIETA' COOP. ARL | 06524021216 | 06524021216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4547 | MAZZARIELLO S.R.L. | 03920800657 | 03920800657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4549 | LINDBERG SOC. COOP. SOC. A R.L. | 05588951219 | 05588951219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4563 | BLS BLUE LAB SERVICE S.R L. | 07730391211 | 07730391211 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4596 | STECIM S.R.L. | 06630721212 | 06630721212 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4602 | AVV. ROMANO DOMENICO | 04707341212 | RMNDNC73L19F839D | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ENTRATE |
| 4604 | NAPPO VERONICA | 08157891212 | NPPVNC86A60C495R | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4620 | S.P. DITRIBUTION S.A.S. DI IERVOLINO MADDALENA | 08512111215 | 08512111215 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4631 | IMPRE-SUD S.R.L. | 04651300651 | 04651300651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4642 | PROGETTO PIETRA S.R.L. | 07713981210 | 07713981210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4708 | IL PANE DEL PONTE S.R.L. | 01452990623 | 01452990623 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4856 | EUROFRUTTA IZZO S.R.L. | 01665010623 | 01665010623 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4857 | IC TENDE S.R.L.S. | 07672751216 | 07672751216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4859 | KERRES SOC. COOP.  SOC. | 05094110656 | 05094110656 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4860 | PANIFICIO RAGO ALDO DI CONCILIO MARIA | 05453890658 | CNCMRA56C48A674R | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4861 | BRUNO GIULIANO | 05554160654 | BRNGLN74C01C361X | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4862 | DAMIANO E SABATINO S.R.L. | 05440840659 | 05440840659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4863 | EUROLOGISTICA ATTIANESE SOC. COOP. | 05356310655 | 05356310655 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4864 | GRUPPO LOGISTICA MERIDIONALE SOC. COOP. | 05137080650 | 05137080650 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4865 | PRT S.R.L. | 03857510659 | 03857510659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4869 | FARMACIA SANT'ANTONIO S.A.S. | 05456500650 | 05456500650 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4870 | CARPINELLI ROBERTA | 05457700655 | CRPRRT88S62A717Y | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4871 | SOC. COOP. SOC. CASA NAZARET ONLUS | 04381280652 | 04381280652 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4872 | FARMACIA RESCIGNO S.N.C. | 04047580651 | 04047580651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4873 | FARMACIA SAN ROCCO S.N.C. | 05381910651 | 05381910651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4874 | DALCO INOX S.R.L. | 04795170655 | 04795170655 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4875 | GIMA S.R.L. | 04949200655 | 04949200655 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4876 | IDEA DENIM S.R.L. | 08277721216 | 08277721216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4877 | LANDI MARCELLO | 06358040639 | LNDMCL66D20F839B | DOMANDA AMMISSIBILE | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4879 | ONLY JEANS S.R.L. | 08103061217 | 08103061217 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4880 | PAIDEIA S.R.L.S. | 08463141211 | 08463141211 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4881 | MECCANICA MARINA PISANO S.A.S. | 07201061210 | 07201061210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4884 | SORRENTO SAPORI E TRADIZONI S.R.L. | 07746620637 | 07746620637 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4887 | EURO AIR S.R.L. | 03513810659 | 03513810659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4890 | I.P.S. (INDUSTRIA PRODUZIONE SEMILAVORATI) S.R.L. | 01175370624 | 01175370624 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4891 | NEW TEK DI FALCO RAFFAELE | 06758941212 | FLCRFL78T21F839D | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4892 | DEL BO SERVIZI S.P.A. | 06271420637 | 06271420637 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4893 | CAVALLARO SABRINA | 05161030654 | CVLSRN70M51A717O | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4896 | DOMENICO CERUSO & FIGLIO S.R.L. | 05492800650 | 05492800650 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4897 | AIELLO S.N.C. DI PAOLO AIELLO & C. | 04613720657 | 04613720657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4898 | VIRVELLE S.R.L. | 04404720650 | 04404720650 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4899 | LUCA PACIOLI SOC. COOP. | 05488410654 | 05488410654 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4900 | CO.SA.T SOCIETA' CONSORTILE A R.L. | 03784670659 | 03784670659 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4901 | C.R.PLAY S.R.L.S | 08394521218 | DMRGNR96M20C129N | DOMANDA ANNULLATA | DOMANDA ANNULLATA - RICHIESTA PROT. 5589/2017 |
| 4902 | CAFFE' CINQUE STELLE S.A.S. DI LANDI CARMELA & C. | 05355650655 | 05355650655 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4903 | ARIANOTOUR SOC. COOP.  SOC. A R.L. | 02257010641 | 02257010641 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4904 | MANIFATTURE CARACCIOLO S.R.L. | 04013460615 | 04013460615 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4907 | TEINA ADAM S.A.S. DI SINISCALCHI RENATO | 07709370634 | 07709370634 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4908 | STUDIO COMM.LE ASSOCIATO MAZZEI DEMATTIA | 02822110645 | 02822110645 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4909 | IRPINEDIL COSTRUZIONI GENERALI S.A.S. DI CUCCINIELLO ENRICO &  C. | 02440850648 | 02440850648 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4910 | MOVIEAT S.R.L. | 02904360647 | 02904360647 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4911 | NI. VA. S.R.L. | 07358081219 | 07358081219 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4913 | MADDALUNO LUIGI | 04194621217 | MDDLGU72B22G964M | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4914 | DISTILLER SOUTHERN S.R.L.S. | 08154801214 | 08154801214 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4916 | CAPONE RAFFAELLA | 06222591213 | CPNRFL76D48L120S | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4918 | NOLE' SERVICE S.R.L. | 05776901216 | 05776901216 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4920 | F.A.I.R.A. S.R.L. | 05603531210 | 05603531210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4921 | EDILIZIA SAVIANO DEL GEOM. VINCENZO SAVIANO S.R.L. | 08467431212 | 08467431212 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4922 | 2MM WATER S.A.S. DI SPASARI TOMMASO & C. | 02559030610 | 02559030610 | DOMANDA AMMISSIBILE | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4923 | EDILCASA S.R.L. | 06760890639 | 06760890639 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4924 | GI.TRAS. DI GIORGIO RUSSO | 07038761214 | RSSGRG90P28F839V | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4927 | V.D. S.R.L. | 07450120634 | 07450120634 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4928 | FASANO COSTRUZIONI S.A.S. DI BIONDO PAOLA & C. | 01339560623 | 01339560623 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4929 | STUDIO RP STYLE S.R.L. | 04989800653 | 04989800653 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4931 | CARBONE SERVICE S.R.L. | 04710330657 | 04710330657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4932 | STAR MARKET S.R.L. | 07751641213 | 07751641213 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4934 | TECNICAL DI ARANCIO DOMENICO | 01719680611 | RNCDNC67H24I676Q | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4935 | EURO PARK SOC. COOP.  A R.L. | 03896880659 | 03896880659 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4936 | U.C.I. ZONALE - FRATTE | | 95162190656 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART.4 COMMA 3 - DOMANDA NON PRESENTATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE |
| 4937 | E.B. COSTRUZIONI DI ELETTO BENVENUTO | 04144930650 | LTTBVN60P24H800N | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4938 | CARMAN S.R.L. A CAPITALE RIDOTTO | 02766090647 | 02766090647 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4939 | CENTRO MACCHINE TRATTORI S.R.L. | 02984170619 | 02984170619 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART.4 COMMA 3 - DOMANDA NON PRESENTATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE |
| 4942 | DS TEAM S.R.L. | 07712801211 | 07712801211 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4943 | RUSSO PAOLO & VALLETTA ANTONIO .S.N.C. | 04047340619 | 04047340619 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4944 | QUALIMED S.R.L. | 01910000767 | 01910000767 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4945 | M.N.C. IMMOBILIARE S.A.S. | 07463600630 | 07463600630 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4946 | FARMACIE DEI GOLFI DI NICOLA E SAVERIO DI MARTINO & C S.A.S. | 02781311218 | 02781311218 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART.4 COMMA 3 - DOMANDA NON PRESENTATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE |
| 4947 | PUNTO NETTO DI GRISO GAETANO S.R.L. | 02448620647 | 02448620647 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4967 | F.LLI GIUGLIANO S.R.L. | 05107260654 | 05107260654 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4971 | PIANETA GAS S.R.L. | 01531710620 | 01531710620 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4972 | GIOCHI UNITI S.R.L. | 02032980464 | 02032980464 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4974 | ONLY FOR WOMEN BY MARIA DI RULLO MARIA | 03478350659 | RLLMRA75H43D390J | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4979 | EDIL COSTRUZIONI S.R.L. | 02776260644 | 02776260644 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4980 | FINJ SERVICE S.U.R.L. | 11660431005 | 11660431005 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4982 | ALTO SELE S.R.L. | 02662400650 | 02662400650 | DOMANDA NON AMMISSIBILE | ART. 6 - MANCANZA DEI REQUISITI GENERALI - CERTIFICAZIONE IRREGOLARE AGENZIA ENTRATE |
| 4988 | COOP. SOC. CO.MA.CA. SERVICES | 05040030651 | 05040030651 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4990 | STUDIO ROG S.R.L. | 03275410631 | 03275410631 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 4991 | ROBERTO PARENTE & C. S.R.L. | 02763561210 | 02763561210 | DOMANDA AMMISSIBILE | |
| 5003 | HSH SERVICE S.A.S. DI SUDANO NICOLA VITO & C. | 04536270657 | 04536270657 | DOMANDA AMMISSIBILE | |

# Decreto Dirigenziale n. 79 del 21/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

D.D. N.115/2015: PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO NEI NUOVI LOCALI DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE VIROLOGIA DEL SIMT -AORN "A.CARDARELLI" DI NAPOLI

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**
a. la D.G.R. n. 278 del 21/06/2011, di recepimento dell'Accordo n. 242 del 16 dicembre 2010, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, ha definito i requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici, a valenza nazionale, delle attività sanitarie dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, nonché il modello per le visite di verifica;

b. la D.G.R. n. 545 del 2013, di recepimento dell'Accordo n. 149 del 25 luglio 2012, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, inerente le "Linee guida per l'accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti", ha definito, tra l'altro, la razionalizzazione dei processi diagnostici di qualificazione biologica degli emocomponenti, raccomandando il perseguimento della concentrazione delle attività di qualificazione biologica in strutture trasfusionali che eseguano la qualificazione biologica per almeno 70.000-100.000 donazioni all'anno, al fine di raggiungere un ottimale e omogeneo livello di qualità, sicurezza e standardizzazione e di conseguire più elevati livelli di efficienza dei servizi trasfusionali nonché di riduzione dei costi di produzione;

**PRESO ATTO che :**
a. con il Decreto del Commissario ad Acta n. 42 del 04/07/2014 - Approvazione documento "Istituzione Dipartimenti Interaziendali di Medicina Trasfusionale", al fine di realizzare l'accreditamento istituzionale dei servizi trasfusionali e delle UdR associative in conformità ai requisiti di cui all'Accordo Stato-regioni del 16 dicembre 2010 ed alle linee guida per l'accreditamento, si è reso necessario procedere preliminarmente alla riprogrammazione dell'assetto organizzativo della rete trasfusionale regionale con l'obiettivo specifico di procedere alla concentrazione dei test sierologici di qualificazione biologica delle donazioni presso i 3 Servizi trasfusionali già sede di Centro NAT (AORN "A.Cardarelli" di Napoli, A.O."S.Anna e S.Sebastiano" di Caserta", A.O.U. "Ruggi" di Salerno);

**VISTO** il Decreto Commissariale n. 95 del 08.09.2016. che modifica il DCA n. 50/2014, stabilendo che l'autorizzazione all'esercizio ai fini dell'accreditamento delle strutture Trasfusionali è subordinata al possesso dei requisiti di cui alla DGRC n. 2042/2008 e alla DGRC n. 278/2011 di recepimento dell'Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2010;

**CONSIDERATO** che con Decreto dirigenziale n. 115 del 30.07.2015 con il quale è stato disposto l'accreditamento del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'AORN "Cardarelli" con sede in Via Antonio Cardarelli, n.9, Napoli;

**VISTA l**a Delibera dell'AORN "A.Cardarelli" D.G. n.326 del 10.04.2017 avente ad oggetto: " Modifiche e competenze afferenti la UOC Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale" e la UOSD "Biologia Molecolare di Virologia, NAT, Immunod. dei trapianti"- Dipartimento delle "Tecnologie avanzate diagnostico-terapeutiche e dei servizi sanitari", in applicazione dell'art. 4, comma 2 del D.lgs n.261/2007;

**VISTE** le note prot. nn. 683 e 684/DIP del 10.04.2017, acquisite agli atti della UOD Assistenza Ospedaliera con prot. n. 0263420 del 10.04.2017, con le quali il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL NA 1 Centro ha trasmesso il parere igienico-sanitario Settore Virologia e NAT del SIT Cardarelli, ai sensi della DGRC n.42/2008 e smi, dalle quali si evince che i locali oggetto delle verifiche eseguite in data 14.03.2017 e in data 04.04.2017 sono idonei all'uso per l'attività di Virologia e Centro NAT del SIT fino al 14.04.2017, nelle more dello spostamento del Settore Virologia in nuovi locali;

**VISTA** la nota prot. n. 0267329 dell'11.04.2017 con la quale la UOD Assistenza Ospedaliera ha preso atto del parere favorevole espresso dal Team di Valutazione (composto da Dipartimento di Prevenzione ASL NA 1 Centro e Valutatore) attestante, per il Settore Virologia e NAT del SIT Cardarelli, il possesso dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi richiesti dalla DGRC n.2042/2008, nelle more del trasferimento delle attività di Virologia entro il 14.04.2017 nei nuovi locali;

**VALUTATO** che agli atti è depositata la documentazione attestante i requisiti previsti dalla normativa vigente: planimetria dei locali ubicati al Piano rialzato, Padiglione "E", redatta da un tecnico abilitato ing. Giona Squitieri ; verbale di ispezione effettuata in data 21.04.2017 del Team di Valutazione sui nuovi locali destinati alle attività di Virologia del SIT Cardarelli;

**VISTA** la nota di prot. n. 783/DIP, acquisita agli atti della UOD Assistenza Ospedaliera, prot. n.0295213 del 21.04.2017, con la quale il Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L NA1 ha trasmesso copia del parere igienico sanitario favorevole a firma del Team di di Valutazione che ha ricevuto l'incarico con nota prot. 0287303 del 19.04.2017, concernente l'utilizzo dei nuovi locali del Centro Trasfusionale dell'AORN "Cardarelli" di Napoli per l'attività di Virologia ;

**CONSIDERATO** di dover prendere atto e di autorizzare il trasferimento delle attività del Settore Virologia nei nuovi locali del SIMT Cardarelli;

**LETTO** il parere favorevole della Struttura Regionale di Coordinamento per le Attività Trasfusionali della Regione Campania, nota prot. 17/63 SRC;

**VISTA** la nota di prot. n. 15/113 del 29.6.2015 avente ad oggetto: "Convalida dei processi";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento della U.O.D. "Assistenza Ospedaliera" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile medesimo;

**DECRETA**

di prendere atto:
1- della documentazione attestante il possesso dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla normativa vigente :
- planimetria redatta dal tecnico abilitato ing. Giona Squitieri dei locali ubicati al Piano rialzato Padiglione "E" del SIMT-AORN Cardarelli ;
-parere igienico sanitario, ai sensi della DGRC n. 42/2008 e s.m.i trasmesso dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL NA 1 Centro con nota prot. n.783/2017 concernente i nuovi locali adibiti all'attività di Virologia del SIMT AORN "Cardarelli" ;

2- di autorizzare il trasferimento delle attività del Settore Virologia nei nuovi locali ubicati al Piano rialzato del Padiglione "E"del SIMT -AORN "Cardarelli", con sede in Napoli, via Antonio Cardarelli, n. 09 ;

3- di confermare, in ogni altra sua parte, l'accreditamento disposto con decreto dirigenziale n. 115/2015 per il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'AORN "A. Cardarelli" ;

4- di stabilire che è in facoltà dell'UOD "Assistenza Ospedaliera" disporre in qualsiasi momento, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L NA/1, ispezioni presso i locali accreditati per la verifica del mantenimento dei requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni rep. Atti n.242/CSR del 16.12.2010;

5- di trasmettere copia del presente decreto al Direttoe Generale dell'AORN "A. Cardarelli", al Direttore Generale dell'ASL/NA1, al Responsabile del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL/NA1, al Responsabile della Struttura Regionale di Coordinamento per le Attività Trasfusionali, nonché al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Avv. Antonio Postiglione

# Decreto Dirigenziale n. 11 del 26/01/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 2 - UOD. Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Oggetto dell'Atto:

CANCELLAZIONE DALL'ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI PER LA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI DELL'ASSOCIAZIONE "AMICI DEI RANDAGI" ART. 16 DELLA L.R. N. 16/2001

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che

- con D.P.G.R. n. 7479 del 06 maggio 1999 l'associazione **"Amici dei randagi"** con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vignai 54/A è stata iscritta nell'Albo regionale delle associazioni per la protezione degli animali di cui all'art. 16 della L.R. 16/2001, con il numero progressivo **042/A** del suddetto Albo;
- con la nota del Direttore del dipartimento della ASL Napoli 2 Nord del 03/09/15 veniva comunicata l'assenza di operatività della stessa in collaborazione con i Servizi Veterinari;
- con nota prot. 616518 del 22/09/16 è stata trasmessa alla predetta associazione l'informativa di avvio al procedimento di cancellazione dall'Albo regionale ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 /90;
- sono decorsi i termini dell'informativa;

***VISTI***

- la Legge 14.08.91 n. 281, "Legge Quadro in materia d'animali d'affezione e prevenzione del randagismo";
- la L.R. 24 novembre 2001 n. 16 "Tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo", che prevede all'art. 16 l'istituzione, presso la Presidenza della Giunta Regionale, dell'Albo delle Associazioni per la Protezione degli Animali";
- la Delibera n. 5346 del 26.07.94 istitutiva del predetto Albo Regionale;
- l'art. 114 del D.lgs. 31 marzo 1998 n. 112 che conferisce alle Regioni e Province Autonome tutte le funzioni e i compiti amministrati in tema di sanità veterinaria, salvo quelli espressamente mantenuti allo stato;
- il regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 approvato con la su richiamata deliberazione;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. modifiche;
- il D.P.G.R. n. 279 del 13/11/2013 di conferimento incarico al Dirigente della UOD 2 Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria;

**RITENUTO**

- di dover provvedere alla cancellazione dell'associazione **"Amici dei randagi"** con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vignai 54/A dall'Albo regionale;

***D E C R E T A***

per i motivi espressi in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati,

1. di cancellare l'associazione **"Amici dei randagi"** con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vignai 54/A dall'Albo regionale delle Associazioni per la Protezione degli Animali, istituito presso la Presidenza della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 16/2001, iscritta al numero progressivo 042/A;

2. **di inviare** il presente provvedimento al Gabinetto della Presidenza per l'annotazione della cancellazione dall'albo, all'ASL Napoli 2 Nord, per la successiva notifica all'associazione ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Dirigente della UOD
Dr. Paolo Sarnelli

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 70 del 11/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

CONFERMA ACCREDITAMENTO SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'A.O.R.N. "SANTOBONO-PAUSILIPON" DI NAPOLI

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

a. la D.G.R. n. 278 del 21/06/2011, di recepimento dell'Accordo n. 242 del 16 dicembre 2010, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, ha definito i requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici, a valenza nazionale, delle attività sanitarie dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, nonché il modello per le visite di verifica;
b. la D.G.R. n. 545 del 2013, di recepimento dell'Accordo n. 149 del 25 luglio 2012, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, inerente le "Linee guida per l'accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti", ha definito, tra l'altro, aspetti prescrittivi sul livello minimo di formazione del personale medico ed infermieristico addetto alle attività di selezione del donatore e di raccolta del sangue e degli emocomponenti, che integrano quanto già previsto dalla D.G.R. n. 278, del 21/06/2011;
c. il Centro Nazionale Sangue, ha emanato nel mese di febbraio 2014 la "Guida alle attività di convalida dei processi nei Servizi Trasfusionali e nelle Unità di Raccolta del sangue e degli emocomponenti", la quale costituisce un riferimento metodologico fondamentale per l'applicazione dei requisiti di cui alla D.G.R. 278/2011.

**VISTI:**

a. il Decreto del Commissario ad Acta n. 42 del 04/07/2014 - Approvazione documento "Istituzione Dipartimenti Interaziendali di Medicina Trasfusionale", con il quale è stato riprogrammato l'assetto organizzativo della rete regionale trasfusionale individuando le strutture che ne fanno parte e definendone le rispettive funzioni, sulla base dei fabbisogni dei rispettivi bacini d'utenza;
b. il Decreto commissariale n. 50 del 16/07/2014, con il quale sono state definite le modalità di accreditamento delle strutture del sistema trasfusionale campano delle AA.SS.LL, AA.OO, AA.OO.UU, IRCCS e delle Unità di raccolta fisse e mobili gestite dalle Associazioni di donatori di sangue ed è stata incaricata l'U.O.D. 06 "Assistenza Ospedaliera" dell'adozione dei provvedimento di rilascio o di diniego dell'accreditamento;
c. il Decreto Commissariale n. 95 del 08.09.2016. che modifica il DCA n. 50/2014, stabilendo che l'autorizzazione all'esercizio ai fini dell'accreditamento delle strutture Trasfusionali è subordinata al possesso dei requisiti di cui alla DGRC n. 2042/2008 e alla DGRC n. 278/2011 di recepimento dell'Accordo Stato-Regioni del 16 dicembre 2010;

**RICHIAMATO** il precedente decreto dirigenziale n. 40 del 24.04.2015 con il quale:

a. è stato disposto l'accreditamento con condizione del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell' A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon" con sede in Napoli– Via Posillipo, n.226;
b. è stato stabilito a carico della suddetta Azienda, l'obbligo di trasmettere - all'Azienda Sanitaria Locale ASL Na1 Centro e in copia all'UOD-06 "Assistenza Ospedaliera" - un piano di miglioramento per la risoluzione delle non conformità rilevate in ordine ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi analiticamente indicate nella Sezione VIII "Prescrizioni" del Rapporto finale rassegnato dal Nucleo all'esito della verifica trasmessa con nota prot. n. 3195 del 23.12.2014;

**VISTE** le note di prot. n. 363/DIP del 22.02.2017, acquisita agli atti della UOD Assistenza Ospedaliera , prot. n. 0131080 del 23.02.2017, e n. 0263420 del 10.04.2017 con le quali il Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L.Na1 Centro ha trasmesso:

a. copia del parere igienico sanitario a firma del Team di Verifica (Dipartimento e Valutatori), concernente l'idoneità dei locali ristrutturati del Centro Trasfusionale A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon", ai sensi del Decreto Commissariale n. 95/2016 **;**
**b.** copia dei rapporti finali delle verifiche svoltesi in data 13.02.2017 e 04.04.2017, con i quali la Commissione Accreditamento dei Servizi Trasfusionali Ospedalieri ha espresso parere favorevole per la U.O.C. S.I.M.T. dell' A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon" di Napoli;

**VISTO**, altresì, il DCA n. 50 del 16.7.2014, che, al paragrafo 3, dispone:
*"Entro 15 giorni dal ricevimento della Relazione conclusiva di Verifica e sulla base delle risultanze della stessa, l'UOD competente rilascerà il provvedimento di conferma dell'accreditamento oppure, qualora le non conformità non risultino sanate, provvedimento di revoca dell'accreditamento*"

**RITENUTO**, pertanto, che sussistano le condizioni per la conferma dell'accreditamento del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell' AORN "Santobono-Pausilipon" con sede in Napoli;

**LETTO** il parere favorevole della Struttura Regionale di Coordinamento per le Attività Trasfusionali della Regione Campania, nota prot. 17/59/SRC, acquisito agli atti della UOD Assistenza Ospedaliera, nota prot. n. 0266156 del 11.04.2017;

**VISTA** la nota di prot. n. 15/113 del 29.6.2015 avente ad oggetto: "Convalida dei processi";

**VISTO** l'art. 2, comma 1-sexies, del D.L. 225/2010, come introdotto dalla legge di conversione n. 10 del 26.2.2011, modificato, da ultimo, dal D.L. 192 del 31.12.2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 27 febbraio 2015, n. 11;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento della U.O.D. "Assistenza Ospedaliera" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile medesimo;

**DECRETA**

1. è confermato l'accreditamento disposto con decreto dirigenziale n. 40 del 24.04.2015 per il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'AORN "Santobono-Pausilipon", con sede in Napoli alla Via Posillipo, n. 226;
2. di stabilire:
    a. che l'autorità deputata alle ispezioni ed ai controlli di cui all'art. 5 del D.Lgs. 20.12.2007, n. 261 è l'Azienda Sanitaria Locale di ASL Na1 Centro, che nel caso specifico, dovrà disporli entro 1 anno e, poi ad intervalli di tempo regolari a distanza non superiore a due anni;
    b. che in caso di riscontrata perdita dei requisiti, il Direttore Generale dell'A.S.L.Na1 Centro dovrà inviare alla UOD "Assistenza Ospedaliera" la relativa proposta di sospensione o di revoca dell'accreditamento della Struttura;
    c. che è in facoltà dell'UOD "Assistenza Ospedaliera" disporre in qualsiasi momento, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L.NA 1 Centro, ispezioni presso i locali accreditati per la verifica del mantenimento dei requisiti minimi previsti dall'Accordo Stato/Regioni rep. Atti n.242/CSR del 16.12.2010;
    d. che, ferme restando le verifiche di cui ai precedenti punti, l'accreditamento decorre dalla data di adozione del presente provvedimento ed è rilasciato per un periodo di cinque anni;
    e. che, almeno sei mesi prima della scadenza del termine di validità dell'accreditamento il Direttore Generale dell' A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon" di Napoli dovrà presentare all'ASL NA1 Centro ed alla UOD "Assistenza Ospedaliera" la domanda per il rinnovo dello stesso. A tal fine il rinnovo è subordinato alla verifica del permanere di tutte le condizioni richieste dalla legge per il rinnovo dell'accreditamento stesso;
    f. che le risultanze delle verifiche effettuate dovranno pervenire ai competenti Uffici regionali almeno un mese prima dalla scadenza del titolo onde consentire l'espletamento delle successive attività;
3. di trasmettere copia del presente decreto all'ASL NA1 Centro – Dipartimento di Prevenzione, al Direttore Generale dell'AORN "Santobono-Pausilipon", al Direttore della Struttura Regionale di Coordinamento per le Attività Trasfusionali, nonché al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania nel termine di giorni 60 (sessanta), ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi), decorrenti dalla data di notifica.

IL DIRETTORE GENERALE
*avv. Antonio Postiglione*

# Decreto Dirigenziale n. 77 del 19/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

RECEPIMENTO DELL ACCORDO TRA MINISTERO DELLA SALUTE, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO PER LORGANIZZAZINE E L ASSISTENZA SANITARIA NEGLI EVENTI E NELLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE, SANCITO IN DATA 5 AGOSTO 2014 DALLA CONFERENZA UNIFICATA

IL DIRIGENTE

**VISTA** la legge regionale 11 gennaio 1991, n. 2 recante "Istituzione del sistema integrato regionale per l'emergenza sanitaria";
**VISTA** LA deliberazione di Giunta Regionale 06 agosto 2004 recante "Definizione dell'organizzazione regionale dei presidi di emergenza ed urgenza teritoriale (118) di cui alla DGR n. 2343/03 – Disposizini procedurali ed indirizzi operativi";
**VISTO** il Decreto Commissariale del 17 maggio 2016 , n. 33 recante "Piano regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
**PRESO ATTO** dell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata (Con Rep. Atti n. 91 del 05 agosto 2014);
**CONSIDERATA** la necessità di regolamentare le modalità di pianificazione e organizzazione dell'attività del soccorso sanitario extraospedaliero in occasione di eventi e/o manifestazioni programmate normate dall'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per l'organizzazine e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata ;
**RITENUTO** di recepire i principi contenuti nell'Accordo in merito all'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazini programmate al fine di poter garantire, in occasione di eventi/manifestazioni, a tutti i soggetti presenti, partecipanti/spettatori/astanti, la medesima qualità del soccorso sanitario;
**PRESO ATTO** che l'Accordo stabilisce che, qualora gli organizzatori richiedano la messa a disposizione delle necessarie risorse sanitarie previste dalla pianificazione dell'evento/manifestazione alla Centrale Operativa 118 competente territorialmente, la stessa le può concedere a condizione di non ridurre l'ordinaria attività istituzionale e dietro corresponsione dei relativi oneri economici;
**RISCONTRATO** che al momento non esiste in Regione Campania un tariffario ad hoc per la tipologia di attività sopra specificata;
**RITENUTO** pertanto opportuno, in attesa dell'adozione di uno specifico tariffario da parte della Regione Campania, adottare un prezzario per le prestazioni erogate dal Servizio di Emergenza 118 nell'interesse di soggetti privati e come tali non ricomprese nell'attività istituzionale, al fine di evitare che i costi derivanti dalle prestazioni in oggeto ricadano sulla fiscalità generale;
**PRESO ATTO** della proposta redatta dalla Direzione Generale Tutela per la Salute - UOD Assistenza Ospedaliera - di cui all'allegato "B" che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
**CONSIDERATO** opportuno rimettere ai Responsabili di Centrali Operative 118 presso le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competentI, la decisione in merito ad eventuali richieste di utilizzo di personale e mezzi del Servizio 118 pervenute alla Centrale Operativa 118 territorialmente competente, rinviando alla stessa la gestione del personale dipendente interessato, nonché gli aspetti economici da essi derivanti.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente

**DECRETA**

1. di recepire i principi contenuti nell'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per l'organizzazine e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata;

2. di approvare l'allegato A "Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate" e le relative Tabelle A 1 e A 2, parte integrante del presente

provvedimento, che definisce i nuovi criteri e modalità di pianificazione e organizzazione inerenti le attività di assistenza sanitaria che il sistema sanitario extraospedaliero fornisce in occasione di eventi e/o manifestazioni;

3. di adottare, in attesa di futuri provvedimenti normativi in materia, il tariffario per le prestazioni del servizio di emergenza 118, allegato B, la cui applicazione è rivolta a tutti i soggetti privati per i casi previsti dall'art. 4 del citato Accordo, in quanto trattasi di prestazioni non ricomprese nell'attività istituzionale del Servizio 118 e la cui sostenibilità, per tale motivazione, non può gravare sulla fiscalità generale;

4. di stabilire che le disposizioni di cui al presente provvedimento ed i relativI Allegati A, A1, A2 e B decorrano a partire dal giorno di pubblicazione sul B.U.R.C.;

5. di demandare alla Direzione Generale Tutela per la Salute e Coordinamento del S.S.R. - UOD Assistenza Ospedaliera - l'adozione di un Regolamento da dare alle AA.SS.LL. per le rispettive competenze;

6. di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Capo Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, al Direttore Generale della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del S.S.R., alle Aziende Sanitarie regionali ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione

**Allegato A**

**"Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate".**

## Premessa

L'organizzazione di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione, soprattutto qualora gli stessi richiamino un rilevante afflusso di persone, deve essere programmata e realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste e per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché presente casualmente nell'area interessata.

La normativa vigente prevede l'obbligo di informare e/o di richiedere l'autorizzazione allo svolgimento degli eventi/manifestazioni alle competenti Autorità, espressamente individuate nel Questore, quale Autorità di Pubblica sicurezza, e nel Sindaco o nel Prefetto, a cui fanno capo le Commissioni di Vigilanza dei luoghi di pubblico spettacolo, rispettivamente, comunali e provinciali.

In attuazione di quanto previsto dal DPR 27 marzo 1992 e dall'Atto di Intesa Stato Regioni dell'11/4/1996, il Servizio di Emergenza Territoriale 118 ha assunto la competenza esclusiva in materia di coordinamento e di gestione degli interventi di soccorso sanitario territoriale, nonché di trasporto dei pazienti alle strutture della rete ospedaliera.

Le Regioni e le PPAA, a loro volta, hanno predisposto e compiutamente attivato l'organizzazione territoriale dell'emergenza e urgenza sanitaria.

Anche in occasione di eventi/manifestazioni programmate deve essere preventivamente pianificata e messa a disposizione un'organizzazione totalmente sinergica con l'ordinaria organizzazione del Servizio di Emergenza Territoriale 118, finalizzata a garantire livelli di assistenza non inferiori a quelli che vengono assicurati alla popolazione nelle situazioni ordinarie.

Riguardo agli oneri di detta pianificazione, risultano a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN):

- gli interventi di soccorso primario,
- il coordinamento e la gestione degli interventi stessi,
- le risorse necessarie alla gestione di eventi intercorrenti (maxiemergenza o evento NBCR).

Non risultano a carico del SSN le risorse aggiuntive che vengono previste dall'Ente organizzatore autonomamente per interventi di soccorso correlati allo specifico ed estemporaneo contesto nel quale l'evento/manifestazione si svolge.

Gli oneri di tale organizzazione preventiva devono essere a carico dell'organizzatore stesso, in analogia a quanto già da tempo previsto per i Servizi di prevenzione incendi. Fanno eccezione a questa regola le manifestazioni di cui al successivo punto 1, lettera b): in tali eventi la predisposizione del soccorso sanitario di emergenza e urgenza compete ed è a carico del Servizio di Emergenza Territoriale 118, anche attraverso l'integrazione con le Istituzioni preposte a garantire la sicurezza e l'ordine pubblico nonché con il sistema di Protezione Civile regionale.

Affinché in occasione degli eventi/manifestazioni organizzati possano essere garantiti a tutti i soggetti presenti, partecipanti o spettatori, livelli di assistenza non inferiori a quelli che vengono assicurati alla popolazione nelle situazioni ordinarie, vengono di seguito definite le modalità che devono guidare le Regioni nel disciplinare l'attività di pianificazione dell'organizzazione dei soccorsi sanitari dedicati all'evento e/o manifestazione.



fonte: http://b

## 1. Classificazione degli eventi e/o manifestazioni

Gli eventi e/o manifestazioni si distinguono, rispetto alla pianificazione, in:

a) programmati e/o organizzati che richiamano un rilevante afflusso di persone a fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, organizzati da privati, Organizzazioni/Associazioni, Istituzioni pubbliche;
b) non programmati e non organizzati, che richiamano spontaneamente e in un breve lasso di tempo un rilevante afflusso di persone in un luogo pubblico o aperto al pubblico (es. raduni spontanei e improvvisi nelle piazze o nelle pubbliche vie, funerali di personalità, sommosse).

Gli eventi/manifestazioni di cui sopra, in relazione al livello di rischio, ovvero alla probabilità di avere necessità di soccorso sanitario, possono essere classificati in base alle seguenti variabili:

- tipologia dell'evento
- caratteristiche del luogo
- affluenza di pubblico

Nel caso degli eventi di cui al precedente punto a) l'"identificazione del livello di rischio può, in fase iniziale, essere calcolata dallo stesso organizzatore dell'evento applicando i punteggi riportati nella "*Tabella per il calcolo del livello di rischio da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione*" (allegato A1).

Nel caso invece degli eventi di cui al precedente punto b), che per loro caratteristica sono non organizzati e, talvolta, imprevedibili e improvvisi, il livello di rischio non può essere preventivamente calcolato: se ritenuto utile e ci fosse un tempo minimo di preavviso/informazione del rispetto all'evento, è facoltà delle Istituzioni deputate all'ordine e alla sicurezza pubblica valutare la possibilità di utilizzare la classificazione allegata per dimensionare l'eventuale supporto da mettere a disposizione.

In base al risultato ottenuto è quindi possibile ottenere il livello di rischio ed il relativo punteggio:

| Livello di rischio | Punteggio |
|---|---|
| **Rischio molto basso / basso** | **<18** |
| **Rischio moderato / elevato** | **18 - 36** |
| **Rischio molto elevato** | **37-55** |

I livelli di rischio moderato/elevato e molto elevato devono essere ulteriormente esaminati a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118 attraverso valutazioni e parametri specifici, che consentono di quantificare il rischio totale degli eventi/manifestazioni e predisporre le risorse adeguate per il soccorso, come indicato nelle tabelle relative all'"*Algoritmo di Maurer, indicazioni da seguire per la predisposizione e la valutazione della pianificazione a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118*" (allegato A2).
Tali parametri sono da intendersi indicativi per la pianificazione dell'assistenza sanitaria e possono essere modificati dal Servizio di Emergenza Territoriale 118, sulla base della specificità dell'evento.



fonte: http://b

## 2. Criteri da seguire per la pianificazione degli eventi e/o manifestazioni

Il processo di elaborazione del Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione deve essere articolato attraverso:

- Analisi dei fattori di rischio propri dell'evento;
- Analisi delle variabili legate all'evento (numero dei partecipanti, spazio, durata nel tempo);
- Quantificazione delle risorse necessarie per mitigare il rischio;
- Individuazione delle problematiche logistico/organizzative emergenti che caratterizzano l'ambiente dove si svolge l'evento.

I modelli organizzativi ritenuti rappresentativi delle principali tipologie di eventi sono:

- eventi all'interno di impianti sportivi, in occasione di competizioni con grande richiamo di pubblico;
- eventi in occasione di manifestazioni ricreative di massa (concerti, mostre, fiere, manifestazioni aeronautiche, parchi di divertimento);
- eventi in occasione di visite di personalità;
- eventi in occasione di celebrazioni religiose;
- eventi in occasione di manifestazioni politiche/sociali;
- eventi all'interno di locali pubblici o aperti al pubblico (quali ad esempio: supermercati, centri commerciali, cinema e teatri).

Per quanto riguarda le manifestazioni politiche e sportive o le visite di personalità, occorre sottolineare che vengono considerati soltanto gli aspetti relativi agli spettatori. Abitualmente, le squadre in campo, gli atleti in generale e le personalità dispongono di apparati di sicurezza sanitaria dedicati.

Pertanto, i criteri da utilizzare per una corretta elaborazione del Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione devono fare riferimento alla normativa vigente in tema di soccorso sanitario ordinario nonché in tema di gestione delle maxiemergenze.

## 3. Responsabilità e modalità organizzative

Relativamente agli eventi di cui al punto 1, lettera a), gli organizzatori degli stessi, devono rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente all'evento/manifestazione (es. atleti nelle competizioni sportive).

Oltre agli obblighi di cui al precedente punto, gli organizzatori devono garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione (es. spettatori).

Al fine di garantire un adeguato livello di soccorso è necessario che gli organizzatori osservino le seguenti indicazioni:

a) per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso o basso:

- comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno *15 giorni* prima dell'inizio;

b) per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato o elevato:

- comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno 30 *giorni* prima dell'inizio;



fonte: http://b

- trasmissione del documento recante il dettaglio delle risorse e delle modalità di organizzazione preventiva di soccorso sanitario messo in campo dall'organizzatore (Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione);
- rispetto delle eventuali prescrizioni fornite dal Servizio di Emergenza Territoriale 118.

c) per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto elevato:

- comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno 45 *giorni* prima dell'inizio;
- acquisizione della validazione, da rilasciarsi a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118, del documento recante il dettaglio delle risorse e delle modalità di organizzazione preventiva di soccorso sanitario messo in campo dall'organizzatore (Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione);
- rispetto delle eventuali prescrizioni fornite dal Servizio di Emergenza Territoriale 118;

d) per tutte le tipologie di evento con qualsiasi livello di rischio:

- presentazione, anche alle competenti Commissioni di vigilanza se di competenza, della documentazione comprovante il rispetto delle sopra riportate indicazioni.

e) per tutte le tipologie di evento, con qualsiasi livello di rischio, di cui alle precedenti lettere, in cui l'organizzatore è una Amministrazione Comunale, fermo restando i criteri, le modalità e i tempi previsti dal presente documento, il Comune stesso ha la facoltà di limitarsi a trasmettere al Servizio di Emergenza Territoriale 118 la comunicazione dello svolgimento dell'evento e, ove previsto, il Piano di soccorso sanitario, senza chiederne la validazione.

E' competenza del medico presente nelle Commissioni di vigilanza, verificare tale documentazione e richiedere un confronto con il Servizio di Emergenza Territoriale 118, se ritenuto opportuno.
I Piani di soccorso sanitario relativi agli eventi/manifestazioni devono esplicitare anche le modalità di comunicazione tra i presidi presenti sul posto e la Centrale Operativa 118 competente per territorio, da garantirsi anche in caso di carente copertura della rete telefonica mobile.
Qualora il Servizio di Emergenza Territoriale 118 riceva informazioni (anche solo per via mediatica) che facciano ipotizzare un livello di rischio diverso da quello dichiarato, il Servizio stesso ha facoltà di richiedere informazioni aggiuntive all'organizzatore e, dopo opportuna valutazione delle stesse, di richiedere alle Autorità competenti la prescrizione di eventuali ulteriori risorse a supporto dell'evento.

Nel caso in cui l'organizzatore dell'evento avesse già preso accordi con un Ente/Associazione in grado di fornire il servizio di soccorso sanitario, il Servizio di Emergenza Territoriale 118 provvede a:

- valutarne il rispetto dei criteri di accreditamento/autorizzazione regionale, quali standard formativi, certificazione del personale dipendente e non, requisiti dei mezzi di soccorso che si intende utilizzare, conformità dei dispositivi elettromedicali e possibilità degli stessi di interfacciarsi con quelli gestiti dal Servizio di Emergenza Territoriale 118;
- acquisire il nominativo del responsabile dell'organizzazione del soccorso sanitario interno all'evento, individuato dall'organizzatore;
- conoscere le modalità di comunicazione con la Centrale Operativa 118.



fonte: http://b

## 4. Oneri a carico dell'organizzatore

Gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa in disponibilità di mezzi, di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa prevista dalla pianificazione stessa, a supporto di eventi/manifestazioni programmati di cui al punto 1, lettera a), sia in favore dei partecipanti sia degli spettatori, sono a carico degli Organizzatori dell'evento/manifestazione. Anche quando l'organizzatore, durante l'evento/manifestazione, richieda estemporaneamente al Servizio di Emergenza Territoriale 118 un supporto straordinario di risorse, dovrà sostenerne l'onere economico, sempre nei limiti e nelle modalità definiti da ciascuna Regione/Provincia Autonoma.
Nel caso in cui la disponibilità delle risorse sanitarie previste dalla pianificazione venga richiesta al Servizio di Emergenza Territoriale 118 e qualora lo stesso sia in grado di metterla a disposizione senza ridurre l'ordinaria attività istituzionale, l'organizzatore dell'evento/manifestazione riconosce all'Azienda Sanitaria titolare del Servizio di Emergenza Territoriale 118, competente per territorio, il corrispettivo previsto per tale servizio, nei limiti e nelle modalità definiti da ciascuna Regione/Provincia Autonoma.

## 5. Definizioni e Abbreviazioni

Si intende per:
a) *Eventi/manifestazioni*: le iniziative di tipo sportivo, ricreativo, ludico, sociale, politico e religioso che, svolgendosi in luoghi pubblici o aperti al pubblico, possono richiamare un rilevante numero di persone.
b) *Luoghi pubblici*: gli spazi e gli ambienti caratterizzati da un uso sociale collettivo ai quali può accedere chiunque senza alcuna particolare formalità (es. strade, piazze, giardini pubblici).
c) *Luoghi aperti al pubblico*: gli spazi e gli ambienti a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte dal soggetto che dispone del luogo stesso (es. pagamento di un biglietto per l'accesso, orario di apertura) o da altre norme.
d) *Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione*: il documento, predisposto dall'organizzatore dell'evento/manifestazione, in cui sono analizzate le caratteristiche dell'evento/manifestazione ai fini dell'individuazione del livello di rischio associato e il dettaglio, vengono definite le risorse e le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti che, a diverso titolo, prendono parte all'evento/manifestazione.

Si intende per:
a) *Servizio di Emergenza Territoriale 118*: Struttura istituzionalmente deputata all'organizzazione del soccorso sanitario territoriale, così come definita e identificata dalla Regione/Provincia Autonoma ai fini della applicazione del presente documento.
b) *LEA*: Livelli Essenziali di Assistenza.
c) *TULPS*: Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

*Roma, 4 agosto 2014*



fonte: http://b

fonte: http://b

**Allegato A1**

**Tabella: Calcolo del livello di rischio.**

*Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione*

| **Variabili legate all'evento** | | | |
|---|---|---|---|
| Periodicità dell'evento | Annualmente | 1 | |
| | Mensilmente | 2 | |
| | Tutti i giorni | 3 | |
| | Occasionalmente/all'improvviso | 4 | |
| Tipologia di evento | Religioso | 1 | |
| | Sportivo | 1 | |
| | Intrattenimento | 2 | |
| | Politico,sociale | 3 | |
| | Concerto pop/rock | 4 | |
| Altre variabili (più scelte) | Prevista vendita/consumo di alcool | 1 | |
| | Possibile consumo di droghe | 1 | |
| | Presenza di categorie deboli (bambini, anziani,disabili) | 1 | |
| | Evento ampiamente pubblicizzato dai media | 1 | |
| | Presenza di figure politiche-religiose | 1 | |
| | Possibili difficoltà nella viabilità | 1 | |
| | Presenza di tensioni socio-politiche | 1 | |
| Durata | <12 ore | 1 | |
| | da 12 h a 3 giorni | 2 | |
| | > 3 giorni | 3 | |
| Luogo (più scelte) | In città | 0 | |
| | In periferia/paesi o piccoli centri urbani | 1 | |
| | In ambiente acquatico (lago,fiume,mare,piscina) | 1 | |
| | Altro (montano,impervio,ambiente rurale) | 1 | |
| Caratteristiche del luogo (più scelte) | Al coperto | 1 | |
| | All'aperto | 2 | |
| | Localizzato e ben definito | 1 | |
| | Esteso> 1 campo di calcio | 2 | |
| | Non delimitato da recinzioni | 1 | |
| | Delimitato da recinzioni | 2 | |
| | Presenza di scale in entrata e/o in uscita | 2 | |
| | Recinzioni temporanee | 3 | |
| | Ponteggio temporaneo,palco,coperture | 3 | |
| Logistica dell'area (più scelte) | Servizi igienici disponibili | -1 | |
| | Disponibilità d'acqua | -1 | |
| | Punto di ristoro | -1 | |



fonte: http://b

| Variabili legate al pubblico | | | |
|---|---|---|---|
| Stima dei partecipanti | 5.000-25.000 | 1 | |
| | 25.000- 100.000 | 2 | |
| | 100.000-500.000 | 3 | |
| | >500.000 | 4 | |
| Età prevalente dei partecipanti | 25-65 | 1 | |
| | <25 - >65 | 2 | |
| Densità di partecipanti/mq | Bassa 1-2 persone/$m^2$ | 1 | |
| | Media 3-4 persone/$m^2$ | 2 | |
| | Alta 5-8 persone/$m^2$ | 3 | |
| | Estrema > 8 persone/$m^2$ | 4 | |
| Condizione dei partecipanti | Rilassato | 1 | |
| | Eccitato | 2 | |
| | Aggressivo | 3 | |
| Posizione dei partecipanti | Seduti | 1 | |
| | In parte seduti | 2 | |
| | In piedi | 3 | |
| | | Score totale | |



fonte: http://b

**Tabella: Algoritmo di Maurer**

*Indicazioni per la predisposizione e la valutazione della pianificazione a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118.*

ALGORITMO DI MAURER

| 1 NUMERO DI VISITATORI MASSIMO CONSENTITO (capienza del luogo della manifestazione) | 2 NUMERO DI VISITATORI EFFETTIVAMENTE PREVISTO |
|---|---|
| 500 visitatori 1 punto<br>1000 visitatori 2 punti<br>1500 visitatori 3 punti<br>3000 visitatori 4 punti<br>6000 visitatori 5 punti<br>10000 visitatori 6 punti<br>20000 visitatori 7 punti<br>1 punto per ulteriori 10000<br>Nel caso in cui la manifestazione si svolga al chiuso il punteggio va raddoppiato | In base al numero dei biglietti venduti, alle precedenti esperienze di manifestazioni analoghe, o in base alla superficie libera disponibile (valore di riferimento 2 visitatori/mq è possibile risalire al numero effettivo di presenze previste<br><br>Ogni 500 visitatori viene dato un punto |



fonte: http://b

**3** TIPO DI MANIFESTAZIONE

Ogni manifestazione ha un rischio intrinseco legato alle attività in essa previste:

| tipo di manifestazione | fattore di moltiplicazione |
|---|---|
| | |
| Manifestazione sportiva generica | 0,3 |
| Esposizione | 0,3 |
| Bazar | 0,3 |
| Dimostrazione o Corteo | 0,8 |
| Fuochi d'artificio | 0,4 |
| Mercatino delle pulci o di Natale | 0,3 |
| Airshow | 0,9 |
| Carnevale | 0,7 |
| Mista (Sport+Musica+Show) | 0,35 |
| Concerto | 0,2 |
| Comizio | 0,5 |
| Gara Auto/Motociclistica | 0,8 |
| Manifestazione Musicale | 0,5 |
| Opera | 0,2 |
| Gara Ciclistica | 0,3 |
| Equitazione | 0,1 |
| Concerto Rock | 1 |
| Rappresentazione Teatrale | 0,2 |
| Show - parata | 0,2 |
| Festa di quartiere o di strada | 0,4 |
| Spettacolo di Danza | 0,3 |
| Festa Folkloristica | 0,4 |
| Fiera | 0,3 |
| Gara di Fondo | 0,3 |

**4** PRESENZA DI PERSONALITÀ

Nel caso in cui la manifestazione preveda la partecipazione di personalità si considerano 10 punti ogni 5 personalità presenti o previste

**5** POSSIBILI PROBLEMI DI ORDINE PUBBLICO

Se in base ad informative delle forze dell'Ordine relative ai partecipanti alla manifestazione è da prevedere un rischio legato a fenomeni di violenza o di disordine saranno inoltre da conteggiare altri 10 punti

**6**

1. i punti relativi al numero di visitatori consentito ed effettivo vanno sommati tra loro
2. Il risultato va moltiplicato per il fattore moltiplicativo relativo al tipo di Manifestazione

I punteggi relativi alla presenza di personalità o problematiche di ordine pubblico vanno sommati al risultato ottenuto

Il punteggio risultante identifica il rischio totale della manifestazione

**Definizione delle risorse necessarie in base al punteggio ottenuto**

| Ambulanze da soccorso | | Ambulanze da trasporto | | Team di Soccorritori a piedi | | Mezzi o unità medicalizzate | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Punteggio | Amb. socc | punteggio | Amb. trasp | punteggio | soccorritori | punteggio | medici |
| 0,1 – 6.0 | 0 | 0,1 – 4,0 | 0 | 0,1 – 2.0 | 0 | 0,1 – 13,0 | 0 |
| 6,1 – 25,5 | 1 | 4,1 – 13,0 | 1 | 2,1 – 4,0 | 3 | 13,1 – 30,0 | 1 |
| 25,6 – 45,5 | 2 | 13,1 – 25,0 | 2 | 4,1 – 13,5 | 5 | 30,1 – 60,0 | 2 |
| 45,6 – 60,5 | 3 | 25,1 – 40,0 | 3 | 13,6 – 22,0 | 10 | 60,1 – 90,0 | 3 |
| 60,6 – 75,5 | 4 | 40,1 – 60,0 | 4 | 22,1 – 40,0 | 20 | > 90,1 | 4 |
| 75,6 – 100,0 | 5 | 60,1 – 80,0 | 5 | 40,1 – 60,0 | 30 | | |
| > 100,1 | 6 | 80,1 – 100,0 | 6 | 60,1 – 80,0 | 40 | | |
| | | 100,1 – 120,0 | 8 | 80,1 – 100,0 | 80 | | |
| | | | | 100,1 – 120,0 | 120 | | |



fonte: http://b

**Allegato B**



*Giunta Regionale della Campania*
*Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il*
*Coordinamento del Sistema Sanitari Regionale*

**TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI**

**DEL SERVIZIO DI EMERGENZA 118**

| **PRESTAZIONI** | **TARIFFA** |
|---|---|
| Costo orario Dirigente Medico del Servizio di Emergenza 118 | Euro 60,00 per ciascuna ora o frazione di ora |
| Costo orario Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere del Servizio di Emergenza 118 | Euro 40,00 per ciascuna ora o frazione di ora |
| Costo Orario Autista – Socorritore del Servizio di Emergenza 118 | Euro 30,00 per ciascuna ora o frazione di ora |
| Rimborso Chilometrico ambulanza/ auto medica | Euro 0,80 a chilometro |
| Sosta ambulanza/automedica | Euro 10,00 per ciascuna ora o frazione di ora |
| Rimborso utilizzo elisoccorso | Euro 90/minuto volo |
| "validazione" da parte del Servizio di Emergenza 118 del piano predisposto dall'organizzazione (rischio medio e alto) | Tra euro 250,00 ed euro 500,00 a seconda se ci sono prescrizioni o meno |

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 78 del 21/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

PUBBLICAZIONE ZONA CARENTE STRAORDINARIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ASL CASERTA AMBITO TEANO-FRANCOLISE-PIETRAVAIRANO-CAIANIELLO-VAIRANO PATENORA AFFERENTI AL DS N. 14 CON OBBLIGO DI STUDIO NEL COMUNE DI TEANO. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

**a.** l'Accordo Collettivo Nazionale per la Disciplina dei Rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta sancito ai sensi dell'art.8 del D.legs.n.502/92 e s.m.i. , pubblicato sulla G.U. n.208 del 08.09.2009, che all'art.33 comma 1, prevede che la Regione pubblichi l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri convenzionati, formalmente individuati con delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale;

**VISTO:**

a. che il citato ACN prevede che le zone carenti di pediatria siano individuate dalle AA.SS.LL. secondo le modalità in esso previste ed impone, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 33, che tali carenze, per consentire l'avvio delle procedure necessarie all'assegnazione, debbano essere pubblicate sul Bollettino Ufficiale;

b. Che l'AIR 2015 prevede, all'art. 13, per situazioni particolari e in deroga alle scadenze fissate dall'art. 32 del citato ACN, individuazione delle zone carenti straordinarie di Pediatria di Libera Scelta;

**CONSIDERATO CHE:**

a. l' A.S.L. di Caserta ha trasmesso la delibera n. 456 del 21/11/2016 a firma del Direttore Generale Dr. Mario De Biasio, assunta al protocollo della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con nota n.765949 del 23.11.2016, con la quale si chiede la pubblicazione: di una zona carente straordinaria di Pediatria di Libera Scelta per l'Ambito Territoriale composto dai comuni di Teano-Francolise-Pietravairano-Caianiello-Vairano Patenora afferenti al Ds n. 14 con obbligo di studio nel comune di Teano;

**b.** l' A.S.L. di Caserta, ha trasmesso il modello di domanda da utilizzare per la partecipazione all'assegnazione della suddetta zona carente di PLS allegato al presente decreto;

**RITENUTO:**

a. di dover pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania la carenza straordinaria di Pediatria di Libera Scelta individuata con propria delibera dall' A.S.L. di Caserta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile dell' U.O.D. 04 nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso

**DECRETA**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto della delibera n. 456 del 21.11.2016 dell'ASL di Caserta con la quale si chiede la pubblicazione di una carenza straordinaria di pediatria di libera scelta individuata presso l'ambito territoriale composto dai comuni di Teano-Francolise-Pietravairano-Caianiello-Vairano Patenora afferenti al Ds n. 14 con obbligo di studio nel comune di Teano;

2. di stabilire che, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, è valida la Graduatoria Regionale definitiva per la Pediatria di Libera Scelta anno 2016 valevole per l'anno 2017 approvata con DD n.57 del 28.03.2017 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n.29 del 03.04.2017;

3. di fissare entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente atto sul BURC la presentazione delle domande di partecipazione da inviarsi alla Direzione Generale dell'ASL di Caserta utilizzando il modello allegato al presente atto, parte integrante dello stesso;

4. di inviare il presente decreto al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione sul sito **www.regione.campania.it**

*Avv. Antonio Postiglione*

AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASL DI CASERTA

Domanda di partecipazione per trasferimento/assegnazione carenza straordinaria/ordinaria dell'ASL di ….....ambito territoriale PLS.....

…...L.....sottoscritt..... nat.....a..... il.....residente a.....Prov.....Via.....c.a.p..... tel.(fisso ).....(celI.)..... C.F.....presente nella graduatoria regionale degli aspiranti agli incarichi di Pediatria di Libera Scelta, pubblicata sul BURC n.....del....., al posto n. con punti.....

CHIEDE

di partecipare per trasferimento/assegnazione della carenza straordinaria/ordinaria per la Pediatria di Libera Scelta, presso l'ASL di..... , Ambito territoriale PLS..... composto dal comune..... Pubblicata sul B.U.R.C.n.....del.....

Atto notorio sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 (previsto dall'art. 33, comma 14, dell'Accordo e riportato dall'allegato I dello stesso A.C.N.)

DICHIARA(1)

1. di essere già iscritto negli elenchi della pediatria di libera scelta della Regione Campania A.S.L…….. distretto……dal……con codice regionale n……(da valere per il trasferimento nell'ambito della Regione Campania).

2. di essere già iscritto negli elenchi della pediatria di libera scelta della Regione …….....…A.S.L…….. distretto……dal…… con codice regionale n……... (da valere per il trasferimento da altra Regione).

3. di essere inserito nella graduatoria unica regionale per la pediatria di libera scelta valida per l'anno 2016

4. di essere residente nella Regione.....dal.....al.....

5. di essere residente nell'ambito territoriale di.....dal.....al.....

(allo scopo di usufruire dei punteggi previsti al 3° comma, art. 33 del l' A.C.N./2005-testo integrato con l'ACN 29/07/2009.)

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità di natura penale cui va incontro chi rilascia e/o sottoscrive false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 443/00), conferma la veridicità di tutto quanto riportato nella presente domanda. Il sottoscritto allega alla presente:
-Fotocopia del documento di riconoscimento -

Data_____ Firma_____

(1)cancellare la parte che non interessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato I)**

**DICHIARAZIONE INFORMATIVA (dichiarazione sostitutiva di atto notorio)**

Il sottoscritto Dott. ..... .

nato a ..... iL ..... residente in..... .

Via/Piazza ..... n ..... iscritto all'Albo

dei. ..... della Provincia di. ..... . ai sensi e agli effetti dell'art.4? del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Dichiara formalmente di**

1. essere/non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incarico o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2): Soggetto ..... ore settimanali ..... . Via ..... Comune di. ..... . Tipo di rapporto di lavoro ..... . Periodo: daL..... .

2. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico di medicina generale ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... . scelte Periodo: dal ..... .

3. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato: (2) A.S. L ..... branca ..... ore sett. ..... . A.S.L..... branca ..... ore sett. ..... .

4. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni: (2) Provincia ..... branca ..... . Periodo: daL..... .

5. essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione ..... o in altra Regione (2): Regione ..... A.S.L ..... ore sett. ..... . in forma attiva -in forma di disponibilità (1)

6. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L. 833/78: (2) Organismo ..... ore sett ..... . Via..... Comune di ..... . Tipo di attività ..... . Tipo di rapporto di lavoro ..... . Periodo: daL..... .

7. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L.833/78: (2) Organismo ..... ore sett. ..... . Via ..... Comune di ..... . Tipo di attività... : ..... . Tipo di rapporto di lavoro ..... . Periodo: daL..... .

fonte: http://burc.regione.campania.it

8. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: Azienda ..... ore sett. ..... . Via ..... Comune di. ..... . Periodo: daL ..... . svolgere/non svolgere (1) per conto dell'lNPS o dell'A.S.L. di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2) A.S.L..... Comune di. ..... . Periodo: daL..... .

9. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: Periodo: daL..... .

10. svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)

11. Periodo: dal. ..... .

12. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo a favore di qualsiasi soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn.1 ,2,3, o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn.4,5,6): Soggetto pubblico ..... . Via ..... Comune di ..... . Tipo di attività ..... . Tipo di rapporto di lavoro: ..... Periodo: dal. ..... .

13. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a carico di: (2) Periodo:dal.....

14. fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita: (2) soggetto erogante il trattamento di adeguamento ..... Periodo: dal.....

13.

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

data, _____ Firma_____

(1) -cancellare la parte che non interessa

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 98 del 09/02/2017

Direzione Generale 4 - Tutela Salute e Coordinamento Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI CAIVANO (NA) - 1ª SEDE FARMACEUTICA - RICONOSCIMENTO DELLA TITOLARITA' ALLA SOCIETA' "FARMACIA S.GIOVANNI DELLA DOTTORESSA MARIA TARTAGLIONE E C. S.N.C.".

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

**che,** con Decreto P.G.R.C. nr. 11559, del 16.12.1995, la Società "Farmacia S. Giovanni del dottor Mario Tartaglione & C. S.n.c.", dei dottori Mario Tartaglione, farmacista, nato a Marcianise (CE) il 28.11.1929, residente in Caivano (NA) alla Via Buonfiglio, nr. 1 – c.f. TRT MRA 29S28 E932P e, Maria Tartaglione, farmacista, nata a Napoli (NA) il 27.05.1962 e residente in Frattamaggiore (NA) alla Via 31 Maggio, nr. 3 – c.f. TRT MRA 62E67 F839G, fu autorizzata a gestire, quale titolare, la farmacia della 1ª Sede Farmaceutica del Comune di Caivano (NA), con esercizio alla Via Imbriani, nr. 3;

**che,** con Decreto Dirigenziale nr. 369, SAN/STAP – NA, del 13.05.2002, la Società "Farmacia S. Giovanni del dottor Mario Tartaglione & C. S.n.c.", fu autorizzata ad effettuare lo spostamento del solo vano ingresso della farmacia dal civico nr. 3, al civico nr. 1, della Via Imbriani, ricadenti nell'ambito della sede di appartenenza;

**VISTE**

l'istanza presentata dalla dott.ssa Maria Tartaglione, farmacista, in data 28.12.2016, nella qualità di socio amministratore della Società "Farmacia S. Giovanni della dottoressa Maria Tartaglione & C. S.n.c.", acquisita in data 29.12.2016 al protocollo nr. 0842412 dell'Ufficio della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con la quale viene chiesto, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, di prendere atto della cessione di quote e della modifica dei patti sociali della suddetta società;

la copia dell'atto notarile redatto in data 21.12.2016 dal Dott. Matteo D'Auria, Notaio in Napoli, dei distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio nr. 234, raccolta nr. 169, registrato presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Napoli 1, il 23.12.2016, al numero 24693, Serie 1/T, mediante il quale il dott. Mario Tartaglione, con il consenso dell'altro socio dott.ssa Maria Tartaglione, vende e trasferisce al dott. Gian Mario Giugliano, che accetta ed acquista, la sua intera quota sociale nella predetta Società "Farmacia S. Giovanni del dottor. Mario Tartaglione & C. S.n.c.". A seguito delle fatte cessioni la Società "S. Giovanni del dottor. Mario Tartaglione & C. S.n.c.", viene modificata in Società "Farmacia S. Giovanni della dottoressa Maria Tartaglione & C. S.n.c.", costituita dal dott. Gian Mario Giugliano e dalla dott.ssa Maria Tartaglione, quest'ultima assume anche la carica di socio amministratore e rappresentante legale della società. La società ha sede legale in Caivano (NA) alla Via Imbriani, nr. 1;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il dott. Gian Mario Giugliano, farmacista, nato a Napoli (NA) il 19.11.1993, e residente in Caivano (NA) alla Via Gaudiello, nr. 137 - c.f. GGL GMR 93S19 F839Q, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4° - Legge 475/68;
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 10162 dal 09.12.2016;

- di avere i requisiti per l'acquisto della titolarità della farmacia, in virtù dell'art. 7 comma 4 quater del decreto Legge 31.12.2014, nr. 192, convertito con Legge 27 febbraio 2015, nr. 11;

**PRESO ATTO**

delle modifiche societarie intervenute con l'atto notarile redatto in data 21.12.2016 dal Dott. Matteo D'Auria, Notaio in Napoli, dei distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio nr. 234, raccolta nr. 169, registrato presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Napoli 1, il 23.12.2016, al numero 24693, Serie 1/T;

**VISTA**

la Legge 27 febbraio 2015, n. 11, in materia di requisiti per il trasferimento della titolarita' della farmacia, di cui all'articolo 12 della legge 2 aprile 1968, n. 475, e successive modificazioni, e' differita fino al 31 dicembre 2016. Fino a tale data, ai fini dell'acquisizione della titolarita' di una farmacia, e' richiesta esclusivamente l'iscrizione all'albo dei farmacisti;

**ACCERTATO**

**che**, dalla documentazione prodotta il dott. Gian Mario Giugliano risulta essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge;

**DATO ATTO**

**che** la suindicata documentazione è idonea ed esaustiva ai fini della autorizzazione richiesta;

**RITENUTO**

pertanto, legittima la richiesta e, di poter autorizzare, conseguentemente, la Società "Farmacia S. Giovanni della dottoressa Maria Tartaglione & C. S.n.c.", a gestire, quale titolare, la farmacia, 1ª sede farmaceutica della Pianta Organica del Comune di Caivano (NA);

**VISTO**, per quanto applicabile, il R.D. n. 1706 del 30.09.1938;
**VISTA** la legge 02.04.68 n. 475;
**VISTO**, per quanto applicabile, il DPR 21.08.1971 n. 1275;
**VISTO** l'art. 31 dello Statuto della Regione Campania;
**VISTA** la L.R. 14.05.1975 n. 29;
**VISTA** la L.R. 05.06.1975 n. 61;
**VISTA** la L.R. 08.03.1985 n. 13;
**VISTA** la L.R. 07.12.1993 n. 44;
**VISTA** la legge 22.12.1984 n. 892;
**VISTA** la legge 08.11.1991 n. 362;
**VISTA** la legge 04.08.2006 n. 248;
**VISTO** l'art.16 L.R. n.1 del 19.01.2007;
**VISTA** la legge n.27 del 24.03.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della G.R.C." pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;
**VISTO** il vigente Regolamento n.12/2011 e ss. mm. ii;
**VISTO** l'art. 6 comma 1 del citato Regolamento;
**VISTA** la D.G.R. n. 191/2012 e s.m.i.;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R.C n. 528/2012 e dalla D.G.R.C. n. 76/2013;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss.mm.ii., di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania";
**VISTA** la D.G.R.C. n. 614/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R.C. nn. 344 e 345 del 10.07.2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09.08. 2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 427 del 27.09.2013 di conferimento incarichi dirigenziali e il relativo allegato "A";
**VISTO** il D.P.G.R.C. n. 248 del 13.12.2016 di conferimento incarico dirigenziale;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile del procedimento Diglio Giovanni.

**D E C R E T A**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di prendere atto**, che, con atto notarile redatto in data 21.12.2016 dal Dott. Matteo D'Auria, Notaio in Napoli, dei distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio nr. 234, raccolta nr. 169, registrato presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Napoli 1, il 23.12.2016, al numero 24693, Serie 1/T, il dott. Mario Tartaglione, con il consenso dell'altro socio dott.ssa Maria Tartaglione, vende e trasferisce al dott. Gian Mario Giugliano, che accetta ed acquista, la sua intera quota sociale nella predetta Società "Farmacia S. Giovanni del dottor. Mario Tartaglione & C. S.n.c.". A seguito delle fatte cessioni la Società "S. Giovanni del dottor. Mario Tartaglione & C. S.n.c.", viene modificata in Società "Farmacia S. Giovanni della dottoressa Maria Tartaglione & C. S.n.c.", costituita dal dott. Gian Mario Giugliano e dalla dott.ssa Maria Tartaglione, quest'ultima assume anche la carica di socio amministratore e rappresentante legale della società. La società ha sede legale in Caivano (NA) alla Via Imbriani, nr. 1;

**di autorizzare** la Società, in nome collettivo sotto la ragione sociale "Farmacia S. Giovanni della dottoressa Maria Tartaglione & C. S.n.c.", dei dottori Maria Tartaglione, farmacista, nata a Napoli (NA) il 27.05.1962 e residente in Frattamaggiore (NA) alla Via 31 Maggio, nr. 3 – c.f. TRT MRA 62E67 F839G, e, Gian Mario Giugliano, farmacista, nato a Napoli (NA) il 19.11.1993, e residente in Caivano (NA) alla Via Gaudiello, nr. 137 - c.f. GGL GMR 93S19 F839Q, a gestire, quale titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 2 della L. 362/91, come modificato dall'art. 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, la farmacia, 1ª sede farmaceutica della Pianta Organica del Comune di Caivano (NA), ubicata alla Via Imbriani, nr. 1, la cui amministrazione e rappresentanza legale sono affidate al socio Maria Tartaglione. La società ha sede legale in Caivano (NA), alla Via Imbriani, nr. 1. La direzione tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 474/1968, della farmacia è affidata al socio dott.ssa Maria Tartaglione;

**di revocare,** contestualmente, il Decreto P.G.R.C. nr. 11559 del 16.12.1995, con il quale la Società "Farmacia S. Giovanni del dottor Mario Tartaglione & C. S.n.c.", dei dottori Mario Tartaglione, farmacista, nato a Marcianise (CE) il 28.11.1929, residente in Caivano (NA) alla Via Buonfiglio, nr. 1 – c.f. TRT MRA 29S28 E932P e, Maria Tartaglione, farmacista, nata a Napoli (NA) il 27.05.1962 e residente in Frattamaggiore (NA) alla Via 31 Maggio, nr. 3 – c.f. TRT MRA 62E67 F839G, fu autorizzata a gestire, quale titolare, la farmacia della 1ª Sede Farmaceutica del Comune di Caivano (NA), con esercizio alla Via Imbriani, nr. 3;

**di precisare** che, il rappresentante legale della Società in nome collettivo sotto la ragione sociale "Farmacia S. Giovanni della dottoressa Maria Tartaglione & C. S.n.c.", entro sessanta giorni dalla data del presente provvedimento dovrà inviare lo statuto della società ed ogni successiva variazione alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani, all'Assessore alla Sanità della regione Campania, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli e all'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, come previsto dall'art. 8, comma 2, della legge 8 novembre 1991, nr. 362;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al Sindaco del Comune di Caivano (NA) ;
- all'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Napoli (NA);
- all'A.S.L. NA 2 nord;
- al B.U.R.C., per la pubblicazione.

Dott. Ugo Trama

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 111 del 19/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 2 - UOD. Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Oggetto dell'Atto:

IMPEGNO DELLA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 650.000,00 (SEICENTOCINQUANTAMILA/00) A FAVORE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO DI PORTICI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO VETERINARIO REGIONALE.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a. che con L.R. n.4 del 2011 comma 221, modificata dalla L.R. n.3/2012 l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale (O.E.V.R.) e l'Osservatorio Regionale per la Sicurezza Alimentare (O.R.S.A.) sono confluiti in un'unica struttura polifunzionale le cui funzioni sono stabilite, oltre che dalla citata legge regionale anche dal vigente P.S.R. che unitamente al sistema informativo rappresentano strumenti di monitoraggio e programmazione delle attività delle AA.SS.LL;
b. che il costo annuo per il funzionamento dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale (O.E.V.R.) è pari ad € 650.000,00, ivi comprese le ritenute di legge, da erogarsi nella misura del 50% per la realizzazione delle attività, ed il restante 50% al completamento delle attività, previa rendicontazione a cura dell'Istituto de quo;
c. che con D.G.R.C. n.197 del 10 Maggio 2016 è stato istituito nuovo capitolo di spesa (7613) disagreggazione del capitolo di spesa 7614 con variazione compensativa in termini di competenza e cassa, per poter erogare le risorse a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici per il funzionamento dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale;
d. che deve essere impegnato l'importo complessivo di € 650.000,00 a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Porti per il funzionamento dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale ;

**RITENUTO, pertanto,**

a. **di dover impegnare** la somma complessiva di € € **650.000,00** (Seicentocinquantamila/00), a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici, per il funzionamento nel corso dell'anno 2017 dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale, sul Capitolo di Spesa **7613**, conto di gestione sanitaria corrente (competenza economica 01/01/2017 al 31/12/2017) del bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2017, autorizzato con L.R. n. 4 del 20/01/2017 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2017/2019 e del relativo bilancio gestionale approvato con la DGR n.59 del 07/02/2017, e secondo la classificazione della transazione elementare ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011:

(IV Livello Piano dei Conti 1.04.01.01.000)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capitolo di Spesa | Titolo | Missione | Programma | Macroaggregato | V Piano dei Conti | Cofog | Cod. U.E. | Siope Bilancio | Siope Gestionale | Ric. | Perim. Sanità |
| **7613** | **1** | **13** | **01** | **104** | **1.04.01.01.999** | **07.4** | **8** | **1.04.01.01.000** | **1.04.01.01.999** | **3** | **4** |

**VISTI**

a. la L.R. n.7/2002;

b. Il D.Lgs 23 Giugno 2011, n.118;

c. Il D.Lgs 10 Agosto 2014, n.126;

d. la D.G.R.C. n.2075 del 29/12/2005 relativa all'approvazione del nuovo

sistema di codificazione denominato SIOPE;

e. la D.G.R. n.211 dell'1/2/2008 relativa alla revisione codificazione SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici), in attuazione delle disposizioni di cui al decreto ministeriale n.17114 del 5/3/2007;

f. la circolare del Dipartimento delle Risorse Finanziarie Umane e Strumentali della Direzione Generale prot.n.0635550 del 29/09/2016 – D.Lgs. 118/2011, art.8 – Adeguamento Siope – Decreto MEF 09/06/2016 (G.U. n.154 del 04/07/2016, suppl.ordinario 25);

g. la circolare del Dipartimento delle Risorse Finanziarie Umane e Strumentali della Direzione Generale prot.n. 0535748 del 31/07/2014;

h. il D.Lgs n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n.42;

i. il D.Lgs n.33, artt.26 e 27 del 14/03/2013;

j. la L.R. n.3 del 20/01/2017 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017" , pubblicato sul B.U.R.C. n.7 del 20/01/2017;

k. L.R. n.4 del 20/01/2017 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania ", pubblicata sul B.U.R.C. n.7 del 20/01/2017;

l. L.R.n.9 del 3/2/2017 modifica alla Legge di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 in attuazione dell'art.1;

m. la D.G.R.C. n.59 dell'07/02/2017 di approvazione del bilancio gestionale per gli anni 2017/2019, pubblicata sul B.U.R.C. n. 13 del 13/02/2017;

**D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di impegnare** la somma complessiva di € **650.000,00 (Seicentocinquantamila/00)** a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici, C.F. 00292370632, per il funzionamento nel corso dell'anno 2017 dell' dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale sul Capitolo di spesa **7613** al conto di gestione sanitaria corrente (competenza

economica 01/01/2017 al 31/12/2017) e secondo la classificazione della transazione elementare ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011:

(IV Livello Piano dei Conti 1.04.01.01.000)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capitolo di Spesa | Titolo | Missione | Programma | Macroaggregato | V Piano dei Conti | Cofog | Cod. U.E. | Siope Bilancio | Siope Gestionale | Ric | Perim. Sanità |
| **7613** | **1** | **13** | **01** | **104** | **1.04.01.01.999** | **07.4** | **8** | **1.04.01.01.000** | **1.04.01.01.999** | **3** | **4** |

2. **di incaricare** l'U.O.D. 4 "Gestione delle spese regionali" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - Dipartimento 55" Risorse finanziarie, umane e strumentali" a provvedere all'impegno dell' importo così come determinato nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante del presente atto.

3. **di inviare** il presente provvedimento all'Ufficio Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi del Decreto Legislativo n.33 del 14/03/2013, artt. 26 e 27;

Il Dirigente U.O.D. 02
Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria
Dr. Paolo Sarnelli

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 112 del 19/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 2 - UOD. Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Oggetto dell'Atto:

IMPEGNO DELLA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 660.000,00 (SEICENTOSESSANTAMILA/00) A FAVORE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO DI PORTICI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (O.R.S.A.).

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a. che con Deliberazione di G.R. n.1292 del 17/07/2007 è stato istituito l'Osservatorio Regionale per la Sicurezza Alimentare (ORSA) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici;
b. la Legge Regionale 15 marzo 2011 n. 4 (legge finanziaria 2011), così come modificata dalla Legge Regionale 27 gennaio 2012 n. 3 ha stabilito che l'Osservatorio Regionale per la Sicurezza Alimentare (ORSA) svolge le funzioni di supporto ai compiti di indirizzo e programmazione degli interventi di profilassi e di risanamento del patrimonio zootecnico e delle patologie trasmissibili all'uomo in coerenza con il Piano di rientro dal disavanzo sanitario e con i Programmi operativi adottati, ai sensi dell'articolo 2, comma 88, della legge 191/2009 e con il Piano Sanitario Regionale;
c. che al predetto Istituto vanno corrisposti per garantire il funzionamento dell'ORSA € 660.000,00, ivi comprese le ritenute di legge, da erogarsi nella misura del 50% per la realizzazione delle attività, ed il restante 50% al completamento delle attività, previa rendicontazione a cura dell'Istituto de quo;
d. che con D.G.R.C. n.197 del 10 Maggio 2016 è stato istituito nuovo capitolo di spesa (7663) disagreggazione del capitolo di spesa 7662 con variazione compensativa in termini di competenza e cassa, per poter erogare le risorse a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici per il funzionamento dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale;
e. che deve essere impegnato l'importo complessivo di € 660.000,00 a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Porti per il funzionamento dell'Osservatorio Regionale per la Sicurezza Alimentare (ORSA) ;

**RITENUTO, pertanto,**

a. **di dover impegnare** la somma complessiva di € **660.000,00** (Seicentosessantamila/00), a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici, per il funzionamento nel corso dell'anno 2017 dell'Osservatorio Regionale per la Sicurezza Alimentare (ORSA), sul Capitolo di Spesa **7663**, conto di gestione sanitaria corrente (competenza economica 01/01/2017 al 31/12/2017) del bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2017, autorizzato con L.R. n. 4 del 20/01/2017 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2017/2019 e del relativo bilancio gestionale approvato con la DGR n.59 del 07/02/2017, e secondo la classificazione della transazione elementare ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011:

(IV Livello Piano dei Conti 1.04.01.01.000)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capitolo di Spesa | Titolo | Missione | Programma | Macroaggregato | V Piano dei Conti | Cofog | Cod. U.E. | Siope Bilancio | Siope Gestionale | Ric. | Perim. Sanità |
| **7663** | **1** | **13** | **01** | **104** | **1.04.01.01.999** | **07.4** | **8** | **1.04.01.01.000** | **1.04.01.01.999** | **3** | **4** |

**VISTI**

a. la L.R. n.7/2002;

b. Il D.Lgs 23 Giugno 2011, n.118;

c. Il D.Lgs 10 Agosto 2014, n.126;

d. la D.G.R.C. n.2075 del 29/12/2005 relativa all'approvazione del nuovo

sistema di codificazione denominato SIOPE;

e. la D.G.R. n.211 dell'1/2/2008 relativa alla revisione codificazione SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici), in attuazione delle disposizioni di cui al decreto ministeriale n.17114 del 5/3/2007;

f. la circolare del Dipartimento delle Risorse Finanziarie Umane e Strumentali della Direzione Generale prot.n.0635550 del 29/09/2016 – D.Lgs. 118/2011, art.8 – Adeguamento Siope – Decreto MEF 09/06/2016 (G.U. n.154 del 04/07/2016, suppl.ordinario 25);

g. la circolare del Dipartimento delle Risorse Finanziarie Umane e Strumentali della Direzione Generale prot.n. 0535748 del 31/07/2014;

h. il D.Lgs n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n.42;

i. il D.Lgs n.33, artt.26 e 27 del 14/03/2013;

j. la L.R. n.3 del 20/01/2017 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017" , pubblicato sul B.U.R.C. n.7 del 20/01/2017;

k. L.R. n.4 del 20/01/2017 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania ", pubblicata sul B.U.R.C. n.7 del 20/01/2017;

l. L.R.n.9 del 3/2/2017 modifica alla Legge di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 in attuazione dell'art.1;

m. la D.G.R.C. n.59 dell'07/02/2017 di approvazione del bilancio gestionale per gli anni 2017/2019, pubblicata sul B.U.R.C. n. 13 del 13/02/2017;

**D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di impegnare** la somma complessiva di € **660.000,00** (Seicentosessantamila/00 a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici, C.F. 00292370632, per il funzionamento nel corso dell'anno 2017 dell'Osservatorio Regionale per la Sicurezza Alimentare (ORSA) sul Capitolo di spesa **7663** al conto di gestione sanitaria corrente (competenza economica 01/01/2017 al 31/12/2017) e secondo la classificazione della transazione elementare ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011:

(IV Livello Piano dei Conti 1.04.01.01.000)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capitolo di Spesa | Titolo | Missione | Programma | Macro aggregato | V Piano dei Conti | Cofog | Cod. U.E. | Siope Bilancio | Siope Gestionale | Ric | Perim. Sanità |
| **7663** | **1** | **13** | **01** | **104** | **1.04.01.01.999** | **07.4** | **8** | **1.04.01.01.000** | **1.04.01.01.999** | **3** | **4** |

2. **di incaricare** l'U.O.D. 4 "Gestione delle spese regionali" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - Dipartimento 55" Risorse finanziarie, umane e strumentali" a provvedere all'impegno dell' importo così come determinato nell'allegato prospetto contabile, costituente parte integrante del presente atto.

3. **di inviare** il presente provvedimento all'Ufficio Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi del Decreto Legislativo n.33 del 14/03/2013, artt. 26 e 27;

Il Dirigente U.O.D. 02
Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria
Dr. Paolo Sarnelli

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/02/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 8 - UOD Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI CESA (CE) - 1ª SEDE FARMACEUTICA - RICONOSCIMENTO DEL TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' ALLA SOCIETA' "FARMACIA SAN CESARIO S.N.C. DI POLVERINO MARIA & C.- AUTORIZZAZIONE.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

**che,** con Decreto del Medico Provinciale di Caserta, prot. 1001/1/13, del 21 gennaio 1969, la dott.ssa Filomena Molinaro, farmacista, nata a Tocco Caudio (BN), il 26.05.1937, residente a Cesa (CE), al Corso Umberto I, nr. 42 – c.f. MLN FMN 37E66 L185F, fu autorizzata a gestire, quale titolare, la farmacia, 1ª sede farmaceutica, della Pianta Organica del Comune di Cesa (CE) con esercizio al Corso Umberto I, nr. 40;

**VISTE**

la nota presentata dalla dott.ssa Filomena Molinaro il 24.01.2017, assunta al numero 0049762 di protocollo dell'Ufficio della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con la quale viene chiesto, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, il riconoscimento del trasferimento della titolarità dell'esercizio farmaceutico, sito nell'ambito della 1ª sede del Comune di Cesa (CE), ubicata al Corso Umberto I, nr. 40, dal cedente dott.ssa Filomena Molinaro, al cessionario Società "Farmacia San Cesario S.n.c. di Poverino Maria & C.";

copia dell'atto notarile redatto dal dott. Giovanni Lupoli, Notaio in Aversa (CE), in data 19.12.2016, repertorio nr. 79392, e repertorio 79395, raccolta nr. 25336, registrato all'Agenzia delle Entrate di Aversa il 22.12.2016 al nr. 6990, Serie 1/T, mediante il quale la dott.ssa Filomena Molinaro, farmacista, la dott.ssa Luigia Di Grazia, farmacista e, Maria Polverino, farmacista, hanno costituito una società in nome collettivo sotto la ragione sociale "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.". Con lo stesso atto notarile la dott.ssa Filomena Molinaro, cede e, trasferisce alla costituenda società, "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.", la titolarità della farmacia, 1ª sede farmaceutica, del Comune di Cesa (CE), con l'annessa azienda commerciale, la cui amministrazione e rappresentanza legale sono affidate al socio, Maria Polverino. La società ha sede legale in Cesa (CE), al Corso Umberto I, nr. 40. La direzione tecnico professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 475/1968, della farmacia è affidata alla socia dott.ssa Luigia Di Grazia;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale la dott.ssa Maria Polverino, farmacista, nata a Napoli (NA), il 07.10.1969, residente in Cesa (CE) alla Via Giuseppe Verdi, nr. 70, - c.f. PLV MRA 69R47 F839P, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta al n. 1617 dal 16.10.2007;
- di avere i requisiti di idoneità previsto dall'art. 12 della L. 475/1968;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale la dott.ssa Luigia Di Grazia, farmacista, nata a Caserta (CE), il 20.07.1976, residente in Cesa (CE) al Corso Umberto I, nr. 40, - c.f. DGR LGU 76L60 B963G, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta al n. 1529 dal 10.03.2006;
- di avere i requisiti di idoneità previsto dall'art. 12 della L. 475/1968;

**DATO ATTO**

che la suindicata documentazione è idonea ed esaustiva ai fini della autorizzazione richiesta;

**RITENUTO**

di poter autorizzare il trasferimento della titolarità (Titolo e Azienda) della farmacia, 1ª sede farmaceutica, della Pianta Organica del Comune di Cesa (CE), in favore della Società in nome collettivo, sotto la ragione sociale, "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.", delle dottoresse Filomena Molinaro, Maria Polverino e, Luigia Di Grazia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 legge 475/68 ed art. 7 legge 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248;

**VISTO**, per quanto applicabile, il R.D. n. 1706 del 30.09.1938;
**VISTA** la legge 02.04.68 n. 475;
**VISTO**, per quanto applicabile, il DPR 21.08.1971 n. 1275;
**VISTO** l'art. 31 dello Statuto della Regione Campania;
**VISTA** la L.R. 14.05.1975 n. 29;
**VISTA** la L.R. 05.06.1975 n. 61;
**VISTA** la L.R. 08.03.1985 n. 13;
**VISTA** la L.R. 07.12.1993 n. 44;
**VISTA** la legge 22.12.1984 n. 892;
**VISTA** la legge 08.11.1991 n. 362;
**VISTA** la legge 04.08.2006 n. 248;
**VISTO** l'art.16 L.R. n.1 del 19.01.2007;
**VISTA** la legge n.27 del 24.03.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della G.R.C." pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;
**VISTO** il vigente Regolamento n.12/2011 e ss. mm. ii;
**VISTO** l'art. 6 comma 1 del citato Regolamento;
**VISTA** la D.G.R. n. 191/2012 e s.m.i.;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R.C n. 528/2012 e dalla D.G.R.C. n. 76/2013;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss.mm.ii., di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania";
**VISTA** la D.G.R.C. n. 614/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R.C. nn. 344 e 345 del 10.07.2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09.08. 2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 427 del 27.09.2013 di conferimento incarichi dirigenziali e il relativo allegato "A";
**VISTO** il D.P.G.R.C. n. 248 del 13.12.2016 di conferimento incarico dirigenziale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile del procedimento Diglio Giovanni.

**D E C R E T A**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**di prendere atto, che**, con atto notarile redatto dal dott. Giovanni Lupoli, Notaio in Aversa (CE), in data 19.12.2016, repertorio nr. 79392, e repertorio 79395, raccolta nr. 25336, registrato all'Agenzia delle Entrate di Aversa il 22.12.2016 al nr. 6990, Serie 1/T, la dott.ssa Filomena Molinaro, farmacista, la dott.ssa Luigia Di Grazia, farmacista e, Maria Polverino, farmacista, hanno costituito una società in nome collettivo, sotto la ragione sociale, "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.". Con lo stesso atto notarile la dott.ssa Filomena Molinaro, cede e, trasferisce, alla costituenda società, "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.", la titolarità della farmacia, 1ª sede farmaceutica, del Comune di Cesa (CE), con l'annessa azienda commerciale. La società ha sede legale in Cesa (CE), al Corso Umberto I, nr. 40;

**di autorizzare** la Società in nome collettivo denominata "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.", costituita tra le dottoresse Filomena Molinaro, farmacista, nata a Tocco Caudio (BN), il 26.05.1937, residente a Cesa (CE), al Corso Umberto I, nr. 42 – c.f. MLN FMN 37E66 L185F; Maria Polverino, farmacista, nata a Napoli (NA), il 07.10.1969, residente in Cesa (CE) alla Via Giuseppe Verdi, nr. 70, - c.f. PLV MRA 69R47 F839P, e Luigia Di Grazia, farmacista, nata a Caserta (CE), il 20.07.1976, residente in Cesa (CE) al Corso Umberto I, nr. 40, - c.f. DGR LGU 76L60 B963G, a gestire la titolarità, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, della farmacia, 1ª sede farmaceutica, della Pianta Organica del Comune di Cesa (CE) ubicata al Corso Umberto I, nr. 40, la cui amministrazione ordinaria e straordinaria della società e, la rappresentanza legale, di fronte ai terzi e in giudizio, sono affidate alla socia dottoressa Maria Polverino. La società ha sede legale in Cesa (CE), al Corso Umberto I, nr. 40. La direzione tecnico professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 475/1968, della farmacia è affidata alla socia dott.ssa Luigia Di Grazia;

**di revocare,** contestualmente, il Decreto del Medico Provinciale di Caserta, prot. 1001/1/13, del 21 gennaio 1999, mediante il quale la dott.ssa Filomena Molinaro, farmacista, nata a Tocco Caudio (BN), il 26.05.1937, residente a Cesa (CE), al Corso Umberto I, nr. 42 – c.f. MLN FMN 37E66 L185F, fu autorizzata a gestire, quale titolare, la farmacia, 1ª sede farmaceutica, della Pianta Organica del Comune di Cesa (CE) con esercizio al Corso Umberto I, nr. 40;

**di precisare** che, il rappresentante legale della società denominata "Farmacia San Cesario S.n.c. di Polverino Maria & C.", entro sessanta giorni dalla data del presente provvedimento dovrà inviare lo statuto della società ed ogni successiva variazione alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani, all'Assessore alla Sanità della regione Campania, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta e all'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, come previsto dall'art. 8, comma 2, della legge 8 novembre 1991, nr. 362;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al Sindaco del Comune di Cesa (CE);
- all'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Caserta;
- all'A.S.L. CE;
- al B.U.R.C., per la pubblicazione.

Dott. Ugo Trama

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 138 del 28/02/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 8 - UOD Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI PORTICI (NA) - 3ª SEDE FARMACEUTICA - RICONOSCIMENTO DEL TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' ALLA SOCIETA' "FARMACIA DI GENNARO S.A.S. DEL DR.DI GENNARO FRANCESCO & C.".

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

**che**, con Decreto del Medico Provinciale di Napoli, prot. 13685, rilasciato in data 01.08.1973, il dott. Francesco Di Gennaro, farmacista, nato a Portici (NA) il 23.08.1949, ed ivi residente alla Via Libertà, nr. 229, – c.f. DGN FNC 49M23 G902H, fu autorizzato a gestire, quale titolare, la farmacia, 3ª sede farmaceutica della Pianta Organica del Comune di Portici (NA), con esercizio ubicato alla Via Largo Croce, nr. 5;

**VISTE**

l'istanza presentata dal dott. Francesco Di Gennaro, farmacista, acquisita in data 21.12.2016 al prot. nr. 0832958 dell'Ufficio della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con la quale viene chiesto, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, il riconoscimento del trasferimento della titolarità dell'esercizio farmaceutico, sito nell'ambito della 3ª sede farmaceutica del Comune di Portici (NA), ubicata alla Via Largo Croce, nr. 5, cedente dott. Francesco Di Gennaro, al cessionario Società "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.";

la copia dell'atto notarile redatto dal dott. Gabriele Di Rienzo, Notaio, iscritto al ruolo dei distretti notarili riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi, in data 03.12.2016, repertorio nr. 463, raccolta nr. 348, registrato all'Agenzia delle Entrate di Avellino in data 06.12.2016 al nr. 7448, Serie 1/T, mediante il quale i dottori Francesco Di Gennaro, farmacista, e Maria Laura Di Gennaro, farmacista, hanno costituito una società in accomandita semplice sotto la ragione sociale denominata "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.". Con lo stesso atto notarile il dott. Francesco Di Gennaro, cede e, trasferisce alla costituenda società, "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.", la titolarità della farmacia, 3ª sede farmaceutica, del Comune di Portici (NA), con l'annessa azienda commerciale, la cui amministrazione della società, la rappresentanza di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché la firma sociale, sono attribuite al socio Francesco Di Gennaro, che assume anche la carica di socio accomandatario, mentre, la dott.ssa Maria Laura Di Gennaro, assume la qualifica di socio accomandante. La società ha sede legale in Portici (NA), alla Via Largo Croce, nr. 5;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale la dott.ssa Maria Laura Di Gennaro, farmacista, nata a Napoli (NA) il 25.08.1987, e domiciliata in Portici (NA) alla Via Libertà, nr. 229, - c.f. DGN MLR 87M65 F839V, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
-
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 9272 dal 16.04.2013;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il dott. Francesco Di Gennaro, farmacista, nato a Portici (NA) il 23.08.1949, ed ivi residente alla Via Libertà, nr. 229, – c.f. DGN FNC 49M23 G902H, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
-
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 3860 dal 09.05.1973;

**DATO ATTO**

**che** la suindicata documentazione è idonea ed esaustiva ai fini della autorizzazione richiesta;

**RITENUTO**

di poter autorizzare il trasferimento della titolarità (Titolo e Azienda) della farmacia, 3ª sede farmaceutica, della Pianta Organica del Comune di Portici (NA), in favore della Società in accomandita semplice, sotto la ragione sociale, "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.", dei dottori Francesco Di Gennaro, farmacista, e Maria Laura Di Gennaro, farmacista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 legge 475/68 ed art. 7 legge 362/91 come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248;

**VISTO**, per quanto applicabile, il R.D. n. 1706 del 30.09.1938;
**VISTA** la legge 02.04.68 n. 475;
**VISTO**, per quanto applicabile, il DPR 21.08.1971 n. 1275;
**VISTO** l'art. 31 dello Statuto della Regione Campania;
**VISTA** la L.R. 14.05.1975 n. 29;
**VISTA** la L.R. 05.06.1975 n. 61;
**VISTA** la L.R. 08.03.1985 n. 13;
**VISTA** la L.R. 07.12.1993 n. 44;
**VISTA** la legge 22.12.1984 n. 892;
**VISTA** la legge 08.11.1991 n. 362;
**VISTA** la legge 04.08.2006 n. 248;
**VISTO** l'art.16 L.R. n.1 del 19.01.2007;
**VISTA** la legge n.27 del 24.03.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della G.R.C." pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;
**VISTO** il vigente Regolamento n.12/2011 e ss. mm. ii;
**VISTO** l'art. 6 comma 1 del citato Regolamento;
**VISTA** la D.G.R. n. 191/2012 e s.m.i.;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R.C n. 528/2012 e dalla D.G.R.C. n. 76/2013;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss.mm.ii., di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania";

**VISTA** la D.G.R.C. n. 614/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R.C. nn. 344 e 345 del 10.07.2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09.08. 2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 427 del 27.09.2013 di conferimento incarichi dirigenziali e il relativo allegato "A";
**VISTO** il D.P.G.R.C. n. 248 del 13.12.2016 di conferimento incarico dirigenziale;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile del procedimento Diglio Giovanni.

**D E C R E T A**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di prendere atto,** che, con atto notarile, redatto dal dott. Gabriele Di Rienzo, Notaio, iscritto al ruolo dei distretti notarili riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi, in data 03.12.2016, repertorio nr. 463, raccolta nr. 348, registrato all'Agenzia delle Entrate di Avellino in data 06.12.2016 al nr. 7448, Serie 1/T, i dottori Francesco Di Gennaro, farmacista, e Maria Laura Di Gennaro, farmacista, hanno costituito una società in accomandita semplice sotto la ragione sociale denominata "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.". Con lo stesso atto notarile il dott. Francesco Di Gennaro, cede e, trasferisce alla costituenda società, "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.", la titolarità della farmacia, 3ª sede farmaceutica, del Comune di Portici (NA), con l'annessa azienda commerciale;

**di autorizzare** la Società in accomandita semplice, sotto la ragione sociale, "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.", con sede legale in Portici (NA), alla Via Largo Croce, nr. 5, dei dottori: Francesco Di Gennaro, farmacista, nato a Portici (NA) il 23.08.1949, ed ivi residente alla Via Libertà, nr. 229, – c.f. DGN FNC 49M23 G902H e, Maria Laura Di Gennaro, farmacista, nata a Napoli (NA) il 25.08.1987, e domiciliata in Portici (NA) alla Via Libertà, nr. 229, - c.f. DGN MLR 87M65 F839V, a gestire la titolarità, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, della farmacia, 3ª sede farmaceutica della Pianta Organica del Comune di Portici (NA), con esercizio ubicato alla Via Largo Croce, nr. 5, la cui amministrazione della società, la rappresentanza di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché la firma sociale, sono attribuite al socio Francesco Di Gennaro, che assume anche la carica di socio accomandatario, mentre, la dott.ssa Maria Laura Di Gennaro, assume la qualifica di socio accomandante. La società ha sede legale in Portici (NA), alla Via Largo Croce, nr. 5. La direzione tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 474/1968, della farmacia è affidata al socio dott. Francesco Di Gennaro;

**di revocare,** contestualmente, il Decreto del Medico Provinciale di Napoli, prot. 13685, rilasciato in data 01.08.1973, mediante il quale il dott. Francesco Di Gennaro, farmacista, nato a Portici (NA) il 23.08.1949, ed ivi residente alla Via Libertà, nr. 229, – c.f. DGN FNC 49M23 G902H, fu autorizzato a gestire, quale titolare, la farmacia, 3ª sede farmaceutica della Pianta Organica del Comune di Portici (NA), con esercizio ubicato alla Via Largo Croce, nr. 5;

**di precisare** che, il rappresentante legale della Società "Farmacia Di Gennaro S.a.s. del dr. Di Gennaro Francesco & C.", entro sessanta giorni dalla data del presente provvedimento dovrà inviare lo statuto della società ed ogni successiva variazione alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani, all'Assessore alla Sanità della regione Campania, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli e all'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, come previsto dall'art. 8, comma 2, della legge 8 novembre 1991, nr. 362;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al Sindaco del Comune di Portici (NA);

- all’Ordine Provinciale dei Farmacisti di Napoli;
- all’A.S.L. Napoli 3 sud;
- al B.U.R.C., per la pubblicazione.

Dott. Ugo Trama

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 139 del 28/02/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 8 - UOD Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI CASAMARCIANO (NA) - UNICA SEDE FARMACEUTICA RURALE - RICONOSCIMENTO DEL TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' ALLA SOCIETA' " FARMACIA CAVACCINI S.A.S. DEL DR.CAVACCINI CIRO & C.".

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

**che**, con Decreto P.G.R.C. nr. 01035, rilasciato in data 17.02.1995, il dott. Ciro Cavaccini, farmacista, nato a Casamarciano (NA) il 20.03.1960, ed ivi residente al Corso Mercogliano, nr. 53, – c.f. CVC CRI 60C20 B922X, fu autorizzato a gestire, quale titolare, la farmacia, sede unica rurale della Pianta Organica del Comune di Casamarciano (NA), con esercizio ubicato al Corso Italia, nr. 6;

**VISTE**

l'istanza presentata dal dott. Ciro Cavaccini, farmacista, acquisita in data 22.12.2016 al prot. nr. 0832995 dell'Ufficio della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con la quale viene chiesto, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, il riconoscimento del trasferimento della titolarità dell'esercizio farmaceutico, sito nell'ambito della sede unica rurale del Comune di Casamarciano (NA), ubicata al Corso Italia, nr. 6, dal cedente dott. Ciro Cavaccini, al cessionario Società "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.";

la copia dell'atto notarile redatto dal dott. Gabriele Di Rienzo, Notaio, iscritto al ruolo dei distretti notarili riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi, in data 03.12.2016, repertorio nr. 464, raccolta nr. 349, registrato all'Agenzia delle Entrate di Avellino in data 06.12.2016 al nr. 7449, Serie 1/T, mediante il quale i dottori Ciro Cavaccini, farmacista, e Maria Cavaccini, farmacista, hanno costituito una società in accomandita semplice sotto la ragione sociale denominata "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.". Con lo stesso atto notarile il dott. Ciro Cavaccini, cede e, trasferisce alla costituenda società, "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.", la titolarità della farmacia, sede farmaceutica unica rurale, del Comune di Casamarciano (NA), con l'annessa azienda commerciale, la cui amministrazione della società, la rappresentanza di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché la firma sociale, sono attribuite al socio Ciro Cavaccini, che assume anche la carica di socio accomandatario, mentre, la dott.ssa Maria Cavaccini assume la qualifica di socio accomandante. La società ha sede legale in Casamarciano (NA), al Corso Italia, nr. 6;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale la dott.ssa Maria Cavaccini, farmacista, nata in Avellino (AV) il 03.04.1988, e domiciliata in Casamarciano (NA) alla Piazza Umberto I, nr. 8 - c.f. CVC MRA 88D43 A509A, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
-
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 9172 dal 31.01.2013;

la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il dott. Ciro Cavaccini, farmacista, nato a Casamarciano (NA) il 20.03.1960, ed ivi residente al corso Mercogliano, nr. 53, – c.f. CVC CRI 60C20 B922X, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
-
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 4613 dal 17.07.1984;

**DATO ATTO**

**che** la suindicata documentazione è idonea ed esaustiva ai fini della autorizzazione richiesta;

**RITENUTO**

di poter autorizzare il trasferimento della titolarità (Titolo e Azienda) della farmacia, sede farmaceutica unica rurale, della Pianta Organica del Comune di Casamarciano (NA), in favore della Società in accomandita semplice, sotto la ragione sociale, "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.", dei dottori Ciro Cavaccini, farmacista, e Maria Cavaccini, farmacista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 legge 475/68 ed art. 7 legge 362/91 come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248;

**VISTO**, per quanto applicabile, il R.D. n. 1706 del 30.09.1938;
**VISTA** la legge 02.04.68 n. 475;
**VISTO**, per quanto applicabile, il DPR 21.08.1971 n. 1275;
**VISTO** l'art. 31 dello Statuto della Regione Campania;
**VISTA** la L.R. 14.05.1975 n. 29;
**VISTA** la L.R. 05.06.1975 n. 61;
**VISTA** la L.R. 08.03.1985 n. 13;
**VISTA** la L.R. 07.12.1993 n. 44;
**VISTA** la legge 22.12.1984 n. 892;
**VISTA** la legge 08.11.1991 n. 362;
**VISTA** la legge 04.08.2006 n. 248;
**VISTO** l'art.16 L.R. n.1 del 19.01.2007;
**VISTA** la legge n.27 del 24.03.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della G.R.C." pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;
**VISTO** il vigente Regolamento n.12/2011 e ss. mm. ii;
**VISTO** l'art. 6 comma 1 del citato Regolamento;
**VISTA** la D.G.R. n. 191/2012 e s.m.i.;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R.C n. 528/2012 e dalla D.G.R.C. n. 76/2013;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss.mm.ii., di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania";

**VISTA** la D.G.R.C. n. 614/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R.C. nn. 344 e 345 del 10.07.2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09.08. 2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 427 del 27.09.2013 di conferimento incarichi dirigenziali e il relativo allegato "A";
**VISTO** il D.P.G.R.C. n. 248 del 13.12.2016 di conferimento incarico dirigenziale;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile del procedimento Diglio Giovanni.

**D E C R E T A**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di prendere atto,** che, con atto notarile, redatto dal dott. Gabriele Di Rienzo, Notaio, iscritto al ruolo dei distretti riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi, in data 03.12.2016, repertorio nr. 464, raccolta nr. 349, registrato all'Agenzia delle Entrate di Avellino in data 06.12.2016 al nr. 7449, Serie 1/T, i dottori Ciro Cavaccini, farmacista e, Maria Cavaccini, farmacista, hanno costituito una società in accomandita semplice sotto la ragione sociale denominata "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.". Con lo stesso atto notarile il dott. Ciro Cavaccini, cede e, trasferisce alla costituenda società, "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.", la titolarità della farmacia, sede farmaceutica unica rurale, del Comune di Casamarciano (NA), con l'annessa azienda commerciale;

**di autorizzare** la Società in accomandita semplice, sotto la ragione sociale, "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.", con sede legale in Casamarciano (NA), al Corso Italia, nr. 6, dei dottori: Ciro Cavaccini, farmacista, nato a Casamarciano (NA) il 20.03.1960, ed ivi residente al corso Mercogliano, nr. 53, – c.f. CVC CRI 60C20 B922X e, Maria Cavaccini, farmacista, nata in Avellino (AV) il 03.04.1988, e domiciliata in Casamarciano (NA) alla Piazza Umberto I, nr. 8 - c.f. CVC MRA 88D43 A509A, a gestire la titolarità, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, della farmacia, sede farmaceutica unica rurale, della Pianta Organica del Comune di Casamarciano (NA), con esercizio ubicato al Corso Italia, nr. 6, la cui amministrazione della società, la rappresentanza di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché la firma sociale, sono attribuite al socio Ciro Cavaccini, che assume anche la carica di socio accomandatario, mentre, la dott.ssa Maria Cavaccini, assume la qualifica di socio accomandante. La società ha sede legale in Casamarciano (NA), al Corso Italia, nr. 6. La direzione tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 474/1968, della farmacia è affidata al socio dott. Ciro Cavaccini;

**di revocare,** contestualmente, il Decreto P.G.R.C. nr. 01035, rilasciato in data 17.02.1995, mediante il quale il dott. Ciro Cavaccini, farmacista, nato a Casamarciano (NA) il 20.03.1960, ed ivi residente al corso Mercogliano, nr. 53, – c.f. CVC CRI 60C20 B922X, fu autorizzato a gestire, quale titolare, la farmacia, sede unica rurale della Pianta Organica del Comune di Casamarciano (NA), con esercizio ubicato al Corso Italia, nr. 6;

**di precisare** che, il rappresentante legale della Società "Farmacia Cavaccini S.a.s. del Dr. Cavaccini Ciro & C.", entro sessanta giorni dalla data del presente provvedimento dovrà inviare lo statuto della società ed ogni successiva variazione alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani, all'Assessore alla Sanità della regione Campania, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli e all'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, come previsto dall'art. 8, comma 2, della legge 8 novembre 1991, nr. 362;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al Sindaco del Comune di Casamarciano (NA);
- all'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Napoli;
- all'A.S.L. Napoli 3 sud;

- al B.U.R.C., per la pubblicazione.

Dott. Ugo Trama

# Decreto Dirigenziale n. 213 del 24/03/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 8 - UOD Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI NAPOLI (NA) - 27ª SEDE FARMACEUTICA - TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA' ALLA SOCIETA' " FARMACIA SPACCANAPOLI S.A.S. DELLA DOTT.SSA FEDERICA LOMBARDI & C. " - AUTORIZZAZIONE -

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

**che**, con Decreto Dirigenziale nr. 103, SAN/STAP – NA, del 31.03.2006, la dott.ssa Maddalena Riccardi, farmacista, nata a Torre del Greco (NA) il 23.12.1961, domiciliata in Portici (NA) alla Via Diaz, nr. 16, - c.f. RCC MDL 61T63 L259A, fu autorizzata a gestire, quale titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, la farmacia 27ª sede farmaceutica urbana del Comune di Napoli (NA), ubicata alla Piazzetta del Nilo, civico n.1, nell'ambito della sede di appartenenza, così come risultante dalla Pianta Organica del Comune di Napoli;

**VISTI**

l'istanza presentata dalla dott.ssa Federica Lombardi, farmacista, nella qualità di amministratore della Società "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", acquisita al prot. nr. 0176605 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, in data 10.03.2017, con la quale viene chiesto, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, il riconoscimento del trasferimento della titolarità dell'esercizio farmaceutico, sito nell'ambito della 27ª sede del Comune di Napoli (NA), dal cedente, dott.ssa Maddalena Riccardi, al cessionario, Società "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.";

l'atto notarile redatto dal Dott. Enrica Di Petrillo, Notaio in Napoli (NA), distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, in data 08.02.2017, repertorio nr. 19.636, raccolta nr. 9.184, registrato all'Agenzia delle Entrate di Napoli 1 (NA) il 10.02.2017 al nr. 2839, serie 1/T, mediante il quale il dott. Giovanni Lombardi, farmacista, e la dott.ssa Federica Lombardi, farmacista, hanno costituito una società in accomandita semplice, sotto la ragione sociale "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", la cui amministrazione ordinaria e straordinaria della società e la rappresentanza legale sono affidate, al socio accomandatario dott.ssa Federica Lombardi, mente, il dott. Giovanni Lombardi assume la qualifica di socio accomandante. La società ha sede legale in Napoli (CE), alla Piazzetta del Nilo, nr. 1. La direzione tecnico professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 474/1968, della farmacia è affidata al socio Federica Lombardi;

l'atto notarile, stipulato dal Dott. Enrica Di Petrillo, Notaio in Napoli (NA), distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, in data 07.03.2017, repertorio nr. 19.664, raccolta nr. 9.195, registrato all'Agenzia delle Entrate di Napoli 1 (NA) il 08.03.2017 al nr. 4711, serie 1/T, dal quale si rileva che, la dott.ssa Maddalena Riccardi, farmacista, nata a Torre del Greco (NA) il 23.12.1961, domiciliata in Portici (NA) alla Via Diaz, nr. 16, - c.f. RCC MDL 61T63 L259A, cede e trasferisce alla costituenda società "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", che acquista, la titolarità della farmacia urbana, 27ª sede farmaceutica, del Comune di Comune di Napoli (NA), ubicata alla Piazzetta del Nilo, civico n.1, con l'annessa azienda commerciale;

dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale la dott.ssa Federica Lombardi, farmacista, nata a Napoli (NA) il 01.08.1984 e domiciliata in Napoli (NA) al Viale degli Oleandri, nr. 19 – c.f. LMB FRC 84M41 F839U, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della

L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;

- di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 8259 dal 16.09.2009;

dichiarazione sostitutiva di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il dott. Giovanni Lombardi, farmacista, nato a Cerro al Volturno (IS) il 17.06.1955 e domiciliato in Napoli (NA) alla Via Lucio Silla, nr. 59 - c.f. LMB GNN 55H17 C534F, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti a suo carico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art.13 della L. 475/68 e dall'articolo 7 e 8 della L. 362/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver mai trasferito alcuna titolarità di farmacia, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.12- comma 4°- Legge 475/68;
- di non sussistere, nei suoi confronti, cause di diniego, di decadenza e di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L.vo 8.8.94 n.490, né di essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, come previste dagli artt. 2 e 10, commi 1,2,3,4,5 bis e 5 ter della L. 31.5.65 n.575 e formulate dall'art.2 della L. 23.12.82 n. 936 e dall'art.1 della L. 19.03.90 n.55, con successive modifiche ed integrazioni, ed in riferimento all'art.5 comma 1 del D.L.vo 490/94;
- di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984;
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 4463 dal 30.07.1982;

**DATO ATTO**

**che**, la documentazione acquisita agli atti di questo Ufficio corrisponde a quella prescritta dalla normativa vigente ai fini del rilascio della richiesta autorizzazione;

**RITENUTO**

di poter autorizzare il trasferimento della titolarità (Titolo e Azienda) della farmacia, urbana, 27ª sede farmaceutica della Pianta Organica del Comune di Napoli (NA), in favore della Società in accomandita semplice sotto la ragione sociale "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 legge 475/68 ed art. 7 legge 362/91 come modificato dall'articolo 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248;

**VISTO**, per quanto applicabile, il R.D. n. 1706 del 30.09.1938;
**VISTA** la legge 02.04.68 n. 475;
**VISTO**, per quanto applicabile, il DPR 21.08.1971 n. 1275;
**VISTO** l'art. 31 dello Statuto della Regione Campania;
**VISTA** la L.R. 14.05.1975 n. 29;
**VISTA** la L.R. 05.06.1975 n. 61;
**VISTA** la L.R. 08.03.1985 n. 13;
**VISTA** la L.R. 07.12.1993 n. 44;
**VISTA** la legge 22.12.1984 n. 892;
**VISTA** la legge 08.11.1991 n. 362;
**VISTA** la legge 04.08.2006 n. 248;
**VISTO** l'art.16 L.R. n.1 del 19.01.2007;
**VISTA** la legge n.27 del 24.03.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della G.R.C." pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;
**VISTO** il vigente Regolamento n.12/2011 e ss. mm. ii;
**VISTO** l'art. 6 comma 1 del citato Regolamento;

**VISTA** la D.G.R. n. 191/2012 e s.m.i.;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R.C n. 528/2012 e dalla D.G.R.C. n. 76/2013;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss.mm.ii., di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania";
**VISTA** la D.G.R.C. n. 614/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R.C. nn. 344 e 345 del 10.07.2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09.08. 2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 427 del 27.09.2013 di conferimento incarichi dirigenziali e il relativo allegato "A";
**VISTO** il D.P.G.R.C. n. 248 del 13.12.2016 di conferimento incarico dirigenziale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile del procedimento Diglio Giovanni.

**DECRETA**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate:

**di prendere atto**, che, con atto notarile, redatto dal dott. Enrica Di Petrillo, Notaio in Napoli (NA), distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, in data 07.03.2017, repertorio nr. 19.664, raccolta nr. 9.195, registrato all'Agenzia delle Entrate di Napoli 1 (NA) il 08.03.2017 al nr. 4711, serie 1/T, la dott.ssa Maddalena Riccardi, farmacista, nata a Torre del Greco (NA) il 23.12.1961, domiciliata in Portici (NA) alla Via Diaz, nr. 16, c.f. RCC MDL 61T63 L259A, cede e trasferisce alla costituenda società "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", che acquista, la titolarità della farmacia, urbana, 27ª sede farmaceutica, del Comune di Comune di Napoli (NA), ubicata alla Piazzetta del Nilo, civico n.1, con l'annessa azienda commerciale;

**di autorizzare** la Società in accomandita semplice, denominata, "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", a gestire, quale titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 2 della L. 362/91, come modificato dall'art. 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, la farmacia, 27ª sede farmaceutica, della Pianta Organica del Comune di Napoli (NA), ubicata alla Piazzetta del Nilo, civico n.1, della quale la dott.ssa Federica Lombardi, farmacista, nata a Napoli (NA) il 01.08.1984 e domiciliata in Napoli (NA) al Viale degli Oleandri, nr. 19, c.f. LMB FRC 84M41 F839U, socio accomandatario, assume l'amministrazione, la rappresentanza legale della società, di fronte ai terzi ed in giudizio, mentre, il dott. Giovanni Lombardi, farmacista, nato a Cerro al Volturno (IS) il 17.06.1955 e domiciliato in Napoli (NA) alla Via Lucio Silla, nr. 59 - c.f. LMB GNN 55H17 C534F, assume la qualifica di socio accomandante. La società ha sede legale in Napoli (CE), alla Piazzetta del Nilo, nr. 1. La direzione tecnico professionale, ai sensi dell'art. 7 della L. 362/1991 e art. 11 della L. 474/1968, della farmacia è affidata al socio Federica Lombardi;

**di revocare,** contestualmente, il Decreto Dirigenziale nr. 103, SAN/STAP – NA, del 31.03.2006, con il quale la dott.ssa Maddalena Riccardi, farmacista, nata a Torre del Greco (NA) il 23.12.1961, domiciliata in Portici (NA) alla Via Diaz, nr. 16, - c.f. RCC MDL 61T63 L259A, fu autorizzata a gestire, quale titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L. 475/68 e art. 7 della L. 362/91, la farmacia, 27ª sede farmaceutica, urbana, del Comune di Napoli (NA), ubicata alla Piazzetta del Nilo, civico n.1;

**di precisare** che, il rappresentante legale della società denominata "Farmacia Spaccanapoli S.a.s. della Dott.ssa Federica Lombardi & C.", entro sessanta giorni dalla data del presente provvedimento dovrà inviare lo statuto della società ed ogni successiva variazione alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani, all'Assessore alla Sanità della regione Campania, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli e all'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, come previsto dall'art. 8, comma 2, della legge 8 novembre 1991, nr. 362;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al Sindaco del Comune di Napoli (NA) ;

- all’Ordine Provinciale dei Farmacisti di Napoli (NA);
- all’A.S.L. Napoli centro;
- al B.U.R.C., per la pubblicazione.

Dott. Ugo Trama

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 242 del 11/04/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coor.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 8 - UOD Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI TELESE TERME (BN). SEDE FARMACEUTICA UNICA RURALE. PRESA D'ATTO DI ESCLUSIONE DI SOCIO E MODIFICA COMPAGINE SOCIALE DELLA SOCIETA' "FARMACIA DELLE TERME DI DEL PIANO ALESSANDRA & C. S.A.S.".

IL DIRIGENTE

**PREMESSO:**

**che,** giusta Decreto Dirigenziale n. 238 del 30.06.2016 veniva autorizzata all'esercizio della farmacia (titolo ed azienda) della sede unica rurale del Comune di Telese Terme (BN) ubicata alla Via Cristoforo Colombo n. 118, la società avente ragione sociale "Farmacia delle Terme di del Piano Alessandra & C. s.a.s."**,** così costituita:

- del Piano Alessandra, farmacista, nata a Napoli l'11.05.1977 e residente a Pozzuoli (NA) in via Vecchia delle Vigne n. 11, cod. fisc. DLP LSN 77E51 F839N, socio accomandatario;
- Borrelli Ivana, farmacista, nata a Torre del Greco (NA) il 10.11.1986 e ivi residente alla Via Montedoro n.1, cod. fisc. BRR VNI 86S50 L259D, socio accomandante;
- Aloisi Raffaella, farmacista, nato a Napoli il 26.04.1985 e ivi residente alla Salita Cacciottoli n.7, cod. fisc. LSA RFL 85D66 F839L, socio accomandante;

L'amministrazione, ordinaria e straordinaria, della società e la rappresentanza legale sono affidate alla dr.ssa del Piano Alessandra;

**VISTI:**

- l'istanza della dr.ssa del Piano Alessandra, acquisita in data 15.03.2017 al prot. n. 2017.0191090 dell'Ufficio della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, in qualità socio accomandatario della società "Farmacia delle Terme di del Piano Alessandra & C. s.a.s."**,** con sede legale in Telese Terme (BN) alla via Cristoforo Colombo n. 118, iscritta nel Registro delle Imprese di Benevento al n. 01606690624, R.E.A. BN-134229, con la quale chiede, ai sensi dell'art. 2288 del c.c., la presa d'atto dell'avvenuta esclusione del socio Borrelli Ivana in quanto dichiarata fallita e la modifica della compagine sociale;

- atto ricognitivo di causa di esclusione di socio rogato dal dr. Di Niegro Domenico, Notaio in Torre Annunziata con lo studio alla via Gino Alfani n. 2, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio n. 4006, raccolta n. 2707 del 27.01.2017, registrato all'Agenzia delle Entrate di Castellammare di Stabia il 06.02.2017 al n. 1137, serie 1/T, con il quale le dr.sse Aloisi Raffaella e del Piano Alessandra prendono atto dell'avvenuta esclusione di diritto del socio Borrelli Ivana, dichiarata fallita (fallimento n.52/2016) con sentenza n. 53/2016 emessa dal Tribunale di Torre Annunziata il 16.11.2016 e depositata presso la cancelleria del suddetto Tribunale il 17.01.2016, inoltre, fanno presente che il valore della quota del socio escluso verrà liquidato al curatore competente nei tempi previsti dall'art. 2289;

- atto integrativo rogato dal dr. Di Niegro Domenico, Notaio in Torre Annunziata con lo studio alla via Gino Alfani n. 2, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio n. 4125, raccolta n. 2800 del 22.02.2017, registrato all'Agenzia delle Entrate di Castellammare di Stabia il 27.02.2017 al n. 1842, serie 1/T, con il quale le dr.sse Aloisi Raffaella e del Piano Alessandra, per effetto del suddetto atto ricognitivo, rimangono le uniche socie della società "Farmacia delle Terme di del Piano Alessandra & C. s.a.s.", pertanto, la nuova compagine sociale è così costituita:

- **del Piano Alessandra**, farmacista, nata a Napoli l'11.05.1977 e residente a Pozzuoli (NA) in via Vecchia delle Vigne n. 11, cod. fisc. DLP LSN 77E51 F839N;
- **Aloisi Raffaella**, farmacista, nato a Napoli il 26.04.1985 e ivi residente alla Salita Cacciottoli n.7, cod. fisc. LSA RFL 85D66 F839L;

L'amministrazione, ordinaria e straordinaria, della società e la rappresentanza legale restano affidate al socio accomandatario del Piano Alessandra mentre resta socio accomandante la dr.ssa Aloisi Raffaella;

**DATO ATTO** che agli atti è depositata - allegata alla suddetta istanza – la seguente documentazione attestante i requisiti previsti dalla normativa vigente, parte dei quali autodichiarati ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445:
1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con la quale la dr.ssa **del Piano Alessandra**, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48 e 76 – DPR n.445/2000), dichiara di essere cittadina italiana, di godere dei diritti politici, di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, di essere in possesso di laurea in farmacia conseguita presso l'Università di Napoli in data 23.07.2002, di aver conseguito l'abilitazione alla professione a seguito di esame sostenuto nella stessa università nella 2° sessione anno 2002, di essere i scritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 6536 dal 28.01.2003, di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984, che nei suoi confronti non sussistono, alla data odierna, le cause di diniego, di decadenza e di sospensione indicate nell'allegato 1 al D.lgs 08.08.1994 n.490, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, di non trovarsi nella condizione di cui agli artt. 12 e 13 della legge n.475/68 e agli artt. 7 e 8 della legge 362/91;

2) dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con la quale la dr.ssa **Aloisi Raffaella,** consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48 e 76 – DPR n.445/2000), dichiara di essere cittadino italiano, di godere dei diritti politici, di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, di essere in possesso di laurea in farmacia conseguita presso l'Università di Napoli in data 21.10.2014, di aver conseguito l'abilitazione alla professione a seguito di esame sostenuto nell'Università di Napoli nel novembre 2014, di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli al n. 9786 dal 26.03.2015, di essere in possesso della idoneità richiesta dall'art. 6 della legge 892/1984, che nei suoi confronti non sussistono, alla data odierna, le cause di diniego, di decadenza e di sospensione indicate nell'allegato 1 al D.lgs 08.08.1994 n.490, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, di non trovarsi nella condizione di cui agli artt. 12 e 13 della legge n.475/68 e agli artt. 7 e 8 della legge 362/91;

**CONSIDERATO** che tale documentazione risulta idonea ed esaustiva per il rilascio del richiesto provvedimento di presa d'atto di cessione di quota e modifica della compagine sociale;

**RITENUTO** di dover prendere atto dell'avvenuta esclusione di socio dalla società **"Farmacia delle Terme di del Piano Alessandra & C. s.a.s.",** titolare della sede farmaceutica unica rurale del Comune di Telese Terme (BN);

**VISTO**, per quanto applicabile, il R.D. 30.09.1938 n. 1706;
**VISTA** la L. 02.04.1968 n. 475;
**VISTO**, per quanto applicabile, il D.P.R. 21.08.1971 n. 1275;
**VISTO** l'art.31 dello Statuto della Regione Campania;
**VISTA** la L.R. 14.05.1975 n. 29;
**VISTA** la L.R. 05.06.1975 n. 61;
**VISTA** la L.R. 08.03.1985 n.13;
**VISTA** la L.R. 07.12.1993 n.44;
**VISTA** la legge 22.12.1984 n.892;
**VISTA** la legge 08.11.1991 n. 362;
**VISTA** la legge 04.08.2006 n. 248;

**VISTO** l'art.16 L.R. n. 1 del 19.01.2007;
**VISTA** la legge n. 27 del 24.03.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 612 del 29.10.2011 di approvazione del Regolamento n. 12: "Ordinamento amministrativo della G.R.C.", pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;
**VISTO** il vigente Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.;
**VISTO** l'art.6, comma 1, del citato Regolamento;
**VISTA** la D.G.R. n. 191/2012 e s.m.i.;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R.C. n. 528/2012 e dalla D.G.R.C. n. 76/2013;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss.mm.ii., di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania";
**VISTA** la D.G.R.C. n. 614/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R.C. nn. 344 e 345 del 10.7.2012 e nn. 437, 438 e 439 del 9.8.2012;
**VISTA** la D.G.R.C. n. 427 del 27.9.2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato "A";
**VISTA** la D.G.R.C. n. 488 del 31.10.2013 con la quale è stato disposto tra l'altro il conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.D. Politica del Farmaco e Dispositivi ;
**VISTE** le note prot. n. 2178/SP del 24.10.2013, e nn. 2245/SP e 2248/SP del 31.10.2013 dell'Assessore alle Risorse Umane;
**VISTA** la nota prot. n. 0126952 del 21.02.2014 Dipartimento n. 54 – Direzione Generale n. 10;
**VISTO** il D.P.G.R. n. 248 del 13/12/2016 di conferimento incarico al dirigente della U.O.D. Politica del Farmaco e Dispositivi;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile del procedimento, De Luca Giovanni, nonché della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della U.O.D. Politica del Farmaco e Dispositivi;

**DECRETA**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**- di prendere atto** che con atto ricognitivo di causa di esclusione di socio rogato dal dr. Di Niegro Domenico, Notaio in Torre Annunziata con lo studio alla via Gino Alfani n. 2, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio n. 4006, raccolta n. 2707 del 27.01.2017, registrato all'Agenzia delle Entrate di Castellammare di Stabia il 06.02.2017 al n. 1137, serie 1/T, le dr.sse Aloisi Raffaella e del Piano Alessandra, prendono atto dell'avvenuta esclusione di diritto del socio Borrelli Ivana, dichiarata fallita (fallimento n.52/2016) con sentenza n. 53/2016 emessa dal Tribunale di Torre Annunziata il 16.11.2016 e depositata presso la cancelleria del suddetto Tribunale il 17.01.2016, inoltre, fanno presente che il valore della quota del socio escluso verrà liquidato al curatore competente nei tempi previsti dall'art. 2289;

**- di prendere, altresì, atto** che con atto integrativo rogato dal dr. Di Niegro Domenico, Notaio in Torre Annunziata con lo studio alla via Gino Alfani n. 2, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, repertorio n. 4125, raccolta n. 2800 del 22.02.2017, registrato all'Agenzia delle Entrate di Castellammare di Stabia il 27.02.2017 al n. 1842, serie 1/T, le dr.sse Aloisi Raffaella e del Piano Alessandra, per effetto del suddetto atto ricognitivo, rimangono le uniche socie della società "Farmacia delle Terme di del Piano Alessandra & C. s.a.s." pertanto, la nuova compagine sociale è così

costituita:
- **del Piano Alessandra**, farmacista, nata a Napoli l'11.05.1977 e residente a Pozzuoli (NA) in via Vecchia delle Vigne n. 11, cod. fisc. DLP LSN 77E51 F839N;
- **Aloisi Raffaella**, farmacista, nato a Napoli il 26.04.1985 e ivi residente alla Salita Cacciottoli n.7, cod. fisc. LSA RFL 85D66 F839L;

L'amministrazione, ordinaria e straordinaria, della società e la rappresentanza legale restano affidate al socio accomandatario dr.ssa del Piano Alessandra mentre resta socio accomandante la dr.ssa Aloisi Raffaella;

**- di autorizzare** la società **"Farmacia delle Terme di del Piano Alessandra & C. s.a.s."** dei soci Aloisi Raffaella e del Piano Alessandra**,** a gestire, quale titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, della L. 362/91, come modificato dall'art. 5 comma 6 ter del D.L. 223 del 4 luglio 2006 convertito in legge in data 4 agosto 2006, nr. 248, la sede farmaceutica unica rurale del Comune di Telese Terme (BN) con sede legale e operativa alla Via Cristoforo Colombo n. 118, con annessa azienda commerciale;

**- di prendere atto** che la direzione tecnica-professionale della farmacia resta affidata alla dr.ssa Aloisi Raffaella;

**- di trasmettere** copia del presente provvedimento:
al Sindaco del Comune di Telese Terme;
all'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Benevento;
all'A.S.L. di Benevento;
al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Dr. Ugo Trama

# Decreto Dirigenziale n. 52 del 21/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 16 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Caserta

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO N. 152/06 TITOLO III-BIS - APPROVAZIONE MODIFICA NON SOSTANZIALE ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, RILASCIATA CON D.D. N. 8 DEL 14/01/2013, RETTIFICATA CON D.D. N. 28 DEL 08/02/2013 E AGGIORNATA CON D.D. N. 8 DEL 04/04/2014 E PRESE D'ATTO PROT. N. 2015.0637441 DEL 24/09/2015 E PROT. N. 2016.0042724 DEL 21/01/2016, ALLA DITTA PROGEST S.P.A. CON SEDE LEGALE A NAPOLI, CENTRO DIREZIONALE IS. E FABBRICATO 7, PER L'INSTALLAZIONE SITA NEL COMUNE DI GRICIGNANO D'AVERSA (CE) - ZONA ASI AVERSA NORD - VIA DELLA STAZIONE SNC., PER LE ATTIVITA' IPPC DI CUI AI

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

- con Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59 ad oggetto “Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento” è stato disciplinato il rilascio, il rinnovo e il riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale per alcune tipologie di impianti, nonché le modalità di esercizio degli stessi, abrogando, tra l'altro, il D. Lgs. 372/1999;

- con deliberazione n. 62 del 19/01/2007 la Giunta Regionale ha approvato i provvedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, ai sensi del Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59, e sono stati individuati i Settori Tecnici Provinciali Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile, di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno (ora UOD “Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti”), quali autorità competenti al rilascio del provvedimento previsto dal Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59, per le attività IPPC ricadenti nei territori provinciali di rispettiva competenza;

- con D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, e successive modifiche ed integrazioni, sono state emanate “Norme in materia ambientale”;

- con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 16 del 30/01/2007 è stata approvata la modulistica per la presentazione delle istanze di **A**utorizzazione **I**ntegrata **A**mbientale (AIA);

- con Decreto Interministeriale 24 aprile 2008, pubblicato sulla G.U. del 22 settembre 2008, sono state disciplinate le modalità, anche contabili, e le tariffe da applicare in relazione alle istruttorie ed ai controlli previsti dal D.Lgs. 18 febbraio 2005 n. 59;

- l'art. 2 del D.Lgs. 29/06/2010, n. 128 traspone la disciplina in materia di AIA, contenuta nel D. Lgs. 59/05, nella Parte II, titolo III bis del D.Lgs. 152/2006;

- l'art. 4 del D. Lgs. 29/06/2010, n. 128 ha abrogato il D. Lgs. n. 59/05 stabilendo che le procedure di AIA già avviate sono concluse ai sensi delle norme vigenti al momento dell'avvio del procedimento;

- il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 46 ad oggetto “Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento)” ha modificato e integrato il D. Lgs 152/06;

- al fine di fornire un supporto tecnico al Settore TAP Ecologia di Caserta, in data 28/09/2007, è stata stipulata apposita convenzione tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN);

- alla ditta PROGEST S.p.A. con sede legale a Napoli, Centro Direzionale Is. E Fabbricato 7, con D.D. n. 8 del 14/01/2013, rettificata con D.D. n. 28 del 08/02/2013 e aggiornata con D.D. n. 8 del 04/04/2014 e prese d'atto prot. n. 2015.0637441 del 24/09/2015 e prot. n. 2016,0042724 del 21/01/2016, è stata rilasciata l’Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), per l'installazione sita nel Comune di Gricignano d’Aversa(CE) - zona ASI Aversa Nord - Via della Stazione snc., per le attività IPPC di cui ai codici 5.1 e 5.3,;

**CONSIDERATO che**

- Con nota acquisita al protocollo regionale n. 2016.0601912 del 14/09/2016, il gestore della ditta ha proposto la riduzione del 10% delle concentrazioni limite dei valori delle emissioni in atmosfera per il camino E1 in riscontro a quanto riportato al punto B.3.1 del quadro prescrittivo;

- Con nota prot. n. 2016.0607215 del 16/09/2015, questa UOD ha chiesto all’ARPAC le valutazioni con allegato parere tecnico.



fonte: http://burc.regione.campania.it

- Con nota acquisita al protocollo regionale n. 2017.0049897 del 24/01/2017, l'ARPAC, con nota prot. n. 3719/2017, ha trasmesso il Parere tecnico n. 66/AN/16, in cui si legge che:
  *"...il Nucleo Tecnico di Valutazione*, *PREMESSO CHE:*
  *Gli autocontrolli del punto di emissione E1 (dicembre 2015, aprile ed agosto 2016) dimostrano che l'installazione emette gli inquinanti, oggetto di modifica, a concentrazioni di gran lunga inferiori rispetto ai limiti proposti dalla stessa;*
  *Il raggiungimento delle concentrazioni degli inquinanti, come emerge dagli autocontrolli, è ragionevole con i sistemi di abbattimento adottati, ritiene necessario che le proposte formulate dalla ditta siano valutate nell'ambito di un Tavolo tecnico o Conferenza di Servizi, nel corso del quale addivenire ad una definizione di limiti più restrittivi di quelli proposti, alla luce delle risultanze analitiche trasmesse e tenuto conto dell'approccio integrato della normativa AIA ossia l'adozione da parte dell'azienda delle migliori tecniche disponibili e delle condizioni ambientali locali".*

- Con nota prot. n. 2017.0098717 del 10/02/2017, questa UOD al fine della valutazione della richiesta della ditta, come richiesta da ARPAC, ha convocato il Tavolo Tecnico per il giorno 31 marzo 2017.

**RILEVATO che,** il Tavolo Tecnico nella seduta del 31/03/2017, alla luce delle risultanze analitiche trasmesse, ha rappresentato alla ditta la necessità di ridurre ulteriormente i valori limite di concentrazione proposte, cosi come di seguito riportato:

| CAMINO | PARAMETRO | CONCENTRAZIONE LIMITE ($mg/m^3$) |
|---|---|---|
| E1 | Composti inorganici | - |
| | Ammine | 15 |
| | Aldeidi e Chetoni | 120 |
| | Fenoli | 15 |
| | Acidi organici | 15 |
| | Mercaptani | 4,5 |
| | SOV organici e clorurati | 15 |
| | Idrocarburi Totali | 120 |
| | Solfuri organici ($C_2S$) | 120 |
| | Indolo | - |
| | Tiocresolo | - |
| | Scatolo | - |
| | Anidride carbonica | - |

- Il Rappresentante della ditta, ha preso atto delle richieste formulate dal Tavolo Tecnico ed ha accettato le stesse, cosi come sopra riportato.

- Il Tavolo Tecnico, nella seduta del 31/03/2017, a conclusione dei lavori, ha espresso parere FAVOREVOLE all'aggiornamento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale per modifica non sostanziale che costituisce mera attuazione di prescrizioni contenute nell'AIA ma che comporta l'aggiornamento dell'autorizzazione, nei termini sopra riportati.

**RITENUTO** di dover aggiornare, ai sensi del D. Lgs. 152/06 Titolo III-bis, l'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con con D.D. n. 8 del 14/01/2013 e s.m.i., alla ditta PROGEST S.p.A, con la modifica non sostanziale proposta ed oggetto dell'istanza innanzi specificata, valutata dal Tavolo Tecnico nella seduta del 31/03/2017 fatte salve le autorizzazioni, prescrizioni e la vigilanza di competenza di altri Enti.

**VISTO**



fonte: http://burc.regione.campania.it

a. la Legge 241/1990 e s.m.i.;
b. il D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
c. il D.Lgs. 04/2008;
d. la Legge 19.12.07 n°243 di conversione del Decr eto Legge 30.10.07 n°180;
e. la Legge 28.02.08 n°31 di conversione del Decre to Legge 31.12.07 n°248;
f. il Decreto Interministeriale 24 aprile 2008, pubblicato sulla G.U. del 22 settembre 2008, con cui sono state disciplinate le modalità, anche contabili, e le tariffe da applicare in relazione alle istruttorie ed ai controlli previsti dal D.Lgs. 59/05;
g. l'art. 2 del D.Lgs. 29.06.2010, n. 128 che trasferisce la disciplina in materia di AIA, contenuta nel D.Lgs. 59/05, nella Parte II, titolo III bis del D.Lgs. 152/2006;
h. la D.G.R.C. n°62 del 19.01.2007, pubblicata sul BURC n. 12 del 26 febbraio 2007;
i. la D.G.R. n. 297 del 21/06/2016 e successivo Decreto del Presidente della Regione Campania n. 146 del 1/07/2016 con il quale il dr. Angelo Ferraro è stato incaricato responsabile ad interim della U.O.D. 52.05.16 “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta”, presso la Direzione Generale Ambiente ed Ecosistema.

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, geom. Domenico Mangiacapre, che ha proposto l’adozione del presente atto.

**DECRETA**

per quanto espresso in narrativa, che qui s'intende interamente trascritto e riportato, di:

1. **AGGIORNARE,** ai sensi del D. Lgs. 152/06 Titolo III-bis, l’Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con D.D. n. 8 del 14/01/2013, rettificata con D.D. n. 28 del 08/02/2013 e aggiornata con D.D. n. 8 del 04/04/2014 e prese d'atto prot. n. 2015.0637441 del 24/09/2015 e prot. n. 2016,0042724 del 21/01/2016, dei quali restano ferme e vigenti tutte le altre condizioni e prescrizioni, con la modifica non sostanziale proposta ed oggetto dell’istanza innanzi specificata e di seguito riportata, valutata dal Tavolo Tecnico nella seduta del 31/03/2017, fatte salve le autorizzazioni, prescrizioni e la vigilanza di competenza di altri Enti:

| CAMINO | PARAMETRO | CONCENTRAZIONE LIMITE ($mg/m^3$) |
|---|---|---|
| E1 | Composti inorganici | - |
| | Ammine | 15 |
| | Aldeidi e Chetoni | 120 |
| | Fenoli | 15 |
| | Acidi organici | 15 |
| | Mercaptani | 4,5 |
| | SOV organici e clorurati | 15 |
| | Idrocarburi Totali | 120 |
| | Solfuri organici ($C_2S$) | 120 |
| | Indolo | - |
| | Tiocresolo | - |
| | Scatolo | - |
| | Anidride carbonica | - |

2. **DISPORRE** la messa a disposizione del pubblico presso gli Uffici della scrivente Unità Operativa Dirigenziale, ai sensi degli artt. 29 quater e 29 decies del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii., del presente atto e della relativa documentazione;

3. **NOTIFICARE** il presente atto alla ditta PROGEST S.p.A.;



fonte: http://burc.regione.campania.it

4. **INVIARE** copia del presente provvedimento al Comune di Gricignano d'Aversa (CE), all'Amministrazione Provinciale di Caserta, all'A.R.P.A.C.-Dipartimento Provinciale di Caserta, all'A.S.L. Caserta UOPC di Gricignano d'Aversa, all'ATO2 Campania per quanto di rispettiva competenza, e per opportuna conoscenza alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, per via telematica;

5. **INOLTRARE** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC per adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 33/2013.

dott. Angelo Ferraro
(f.to)



fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 54 del 21/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 16 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Caserta

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/2006 - ART. 208 - DGRC N. 386/2016 - DITTA FRATELLI GAGLIARDI SNC DI GAGLIARDI PELLEGRINO E GAGLIARDI VINCENZO. CENTRO DI RACCOLTA E IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI VEICOLI FUORI USO, UBICATO NEL COMUNE DI SAN FELICE A CANCELLO (CE) VIA MONTICELLO VOLPONE SNC, LA CUI AREA E' INDIVIDUATA IN CATASTO AL FOGLIO 14 - P.LLE N. 5081 E 5083 PER UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI MQ. 3350 CIRCA. RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO.

IL DIRIGENTE

**Premesso che**

- l'art.208 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. disciplina la procedura per l'approvazione dei progetti e le autorizzazioni per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero rifiuti;

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 386 del 20/07/2016, pubblicata sul BURC n.50 del 25 luglio 2016, in attuazione del D. Lgs 152/2006, ha dettagliato la procedura di approvazione dei progetti e l'autorizzazione alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti da rilasciarsi ai sensi dell'art. 208 del precitato decreto;

- con D.D. n. 14 del 12.01.2012 del Settore Tutela Ambiente, la ditta Fratelli Gagliardi s.n.c. di Gagliardi Pellegrino e Gagliardi Vincenzo, con sede legale in San Felice a Cancello (CE) Via Circumvallazione snc e impianto in San Felice a Cancello (CE) Via Monticello Volponi, (la cui area è individuata in catasto al foglio 14 – p.lle n. 5081 e 5083 per una superficie complessiva di mq. 3350 circa), legalmente rappresentata da Gagliardi Pellegrino nato a Milano il 21.01.1975, iscritta alla CCIAA di Caserta C.F. e P.IVA 02770600613, è stata autorizzata, all'esercizio del centro di raccolta e impianto di trattamento veicoli fuori uso;

- con D.D. n. 221 del 06/06/2012 del Settore Tutela Ambiente, è stato preso atto della variante sostanziale consistente nella realizzazione all'interno del capannone esistente di un soppalco di circa 100 mq. dove ubicare gli uffici; al piano terra già destinato al deposito di pezzi di ricambio vengono realizzate scaffalature metalliche autoportanti.

- la ditta con istanza acquisita al protocollo regionale n. 0362039 del 26/05/2016, ha chiesto ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 il rinnovo dell'autorizzazione all'attività di autodemolizione.

**Preso atto che**

- la Conferenza di Servizi nella seduta del 7 marzo 2017, il cui verbale prot. n. 165684 si richiama, a conclusione dei lavori sulla scorta dei pareri espressi e considerando acquisito, ai sensi dell'art. 14 ter comma 7 della L. 241/90, l'assenso senza condizioni degli Enti regolarmente convocati ma risultati assenti, che non hanno espresso definitivamente la volontà dell'Amministrazione, ha espresso parere favorevole al rinnovo dell'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs 152/2006 s.m.i., all'esercizio dell'attività di autodemolizione in favore della ditta FRATELLI GAGLIARDI snc di Gagliardi Pellegrino e Gagliardi Vincenzo.

- la ditta FRATELLI GAGLIARDI snc di Gagliardi Pellegrino e Gagliardi Vincenzo, ha depositato la polizza fideiussoria n. 1037267, acquisita al protocollo regionale n. 232286 del 29/03/2017, stipulata con la società ELBA ASSICURAZIONI SpA, con sede legale in Milano via Mecenate n. 90, rilasciata in favore del Presidente della Regione Campania, con scadenza al 28/03/2023 per un capitale massimo garantito pari ad € 21.900,00, a copertura di eventuali danni all'ambiente che possano determinarsi nell'esercizio dell'attività.

**Ritenuto**

- che sussistono le condizioni per concedere il rinnovo alla ditta "FRATELLI GAGLIARDI snc di Gagliardi Pellegrino e Gagliardi Vincenzo"

- di poter confermare, ai sensi dell'art. 124 del Dlgs. 152/2006, per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione, l'autorizzazione allo scarico delle acque in pubblica fognatura, atteso che l'ATO2 Napoli-Volturno, con nota Prot/SCA 984/2017 del 2 marzo 2017 acquisito in pari data al protocollo regionale n. 0153436, ha espresso parere favorevole al rinnovo della stessa con prescrizioni.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Dato atto che** il presente provvedimento va inviato all'UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 33/2013.

**Visti**
- il DLgs. n. 152/2006 e smi;
- la DGR n. 386/2016;
- la Legge n. 241/1990 e smi;
- il DPGR n. 146 del 01/07/2016.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ha proposto l'adozione del presente atto

**D E C R E T A**

1. **RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **RINNOVARE**, in conformità alle risultanze della CdS del 7 marzo 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e DGRC n. 386 del 20/07/2016, **fino al 28 marzo 2022** (1 anno prima della scadenza della polizza), l'autorizzazione all'esercizio del Centro di raccolta e impianto di trattamento di veicoli fuori uso, ubicato nel Comune di San Felice a Cancello (CE) via Monticello Volpone snc, la cui area è individuata in catasto al foglio 14 – p.lle n. 5081 e 5083 per una superficie complessiva di mq., in favore della ditta Fratelli Gagliardi s.n.c. di Gagliardi Pellegrino e Gagliardi Vincenzo, con sede legale in San Felice a Cancello (CE) Via Circumvallazione snc, P.IVA 02770600613, iscritta alla CCIAA di Caserta al n. 194905 del REA, legalmente rappresentata dal sig. da Gagliardi Pellegrino nato a Milano il 21.01.1975.

3. **AUTORIZZARE** la ditta per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 124 del DLgs. 152/2006, allo scarico delle acque in pubblica fognatura, sulla scorta del parere favorevole l'ATO2 Napoli-Volturno, trasmesso con nota Prot/SCA 984/2017 del 2 marzo 2017 acquisito in pari data al protocollo regionale n. 0153436, con le seguenti prescrizioni:
   3.1. per detto scarico il titolare dell'attività dovrà provvedere ad effettuare analisi delle acque reflue con cadenza semestrale, che dovranno tassativamente rispettare i parametri previsti dalla tab.3 del D.Lgs 152/2006 per i corpi idrici superficiali. trasmettendone gli esiti a questo ATO2;
   3.2. per detto scarico il gestore della rete fognaria effettuerà, controlli e prelievi necessari all'accertamento del rispetto dei valori limite di emissione e delle prescrizioni impartite, nonché delle condizioni di formazione degli scarichi;
   3.3. è altresì autorizzato ad effettuare prelievi di campioni dello scarico significativi ai fini tariffari, dandone comunicazione all'utente e prescrivendo nel caso l'installazione di contabilizzatori delle acque di scarico in uscita;
   3.4. il titolare dello scarico è tenuto a fornire le informazioni richieste e a consentire l'accesso ai luoghi dai quali origina lo scarico, ai sensi dell'art. 19 lett. b del Disciplinare sulle autorizzazioni allo scarico dei reflui industriali nelle pubbliche fognature dell'ATO2 Napoli-Volturno.

4. **RICHIAMARE** i Decreti Dirigenziali (D.D.) n. n. 14 del 12.01.2012 e n. 221 del 06/06/2012, per tutte le condizioni e prescrizioni impartite in sede di gestione le quali restano ferme ed invariate.

5. **STABILIRE che**:
   5.1 La potenzialità dell'impianto, nel rispetto della DGRC 386/16, per il settore dei veicoli fuori uso è di 70 autoveicoli f.u., 3 veicoli a tre ruote f.u. e 14 veicoli a due ruote f.u.; per il settore veicoli bonificati è 18 autoveicoli, 3 veicoli a tre ruote, 10 veicoli a due ruote.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**6. SPECIFICARE CHE**

6.1. l'impianto deve essere gestito e configurato come la documentazione presentata e depositata agli atti d'Ufficio;

6.2. tutti gli scarichi sono autorizzati per il periodo di validità del presente atto;

6.3. fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 15, del D. Lgs. 209/2003, la ditta dovrà effettuare esclusivamente le operazioni sui rifiuti che possono derivare dal trattamento dei veicoli fuori uso (codice CER 160104*) e quindi essere stoccati all'interno dell'impianto, riferiti a quelli che di seguito si elencano ciascuno contraddistinto con la rispettiva codifica CER:

**ELENCO CODICI CER**

| Codice CER | Descrizione |
|---|---|
| 13.01.09* | Oli minerali per circuiti idraulici, clorurati |
| 13.01.10* | Oli minerali per circuiti idraulici, non clorurati |
| 13.01.11* | Oli sintetici per circuiti idraulici |
| 13.01.12* | Oli per circuiti idraulici facilmente biodegradabili |
| 13.01.13* | Altri oli per circuiti idraulici |
| 13.02.05* | Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati |
| 13.02.06* | Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione |
| 13.02.07* | Olio per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati |
| 13.02.08* | Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazioni |
| 13.05.06* | Oli prodotti dalla separazione olio/acqua |
| 13.05.07* | Acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua |
| 13.07.03* | Altri carburanti (comprese le miscele) |
| 13.08.02* | Altre emulsioni |
| 15.02.02* | Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose; |
| 16.01.03 | Pneumatici fuori uso |
| 16.01.04* | Veicoli fuori uso |
| 16.01.06 | Veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altri componenti pericolose |
| 16.01.07* | Filtri dell'olio |
| 16.01.08* | Componenti contenenti mercurio |
| 16.01.09* | Componenti contenenti PCB |
| 16.01.10* | Componenti esplosivi (ad. es. "airbag") |
| 16.01.11* | Pastiglie per freni, contenenti amianto |
| 16.01.12 | Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 16.01.11* |
| 16.01.13* | Liquidi per freni |
| 16.01.14* | Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose |
| 16.01.15 | Liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 16.01.14* |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | |
|---|---|
| 16.01.16 | Serbatoi per gas liquido |
| 16.01.17 | Metalli ferrosi |
| 16.01.18 | Metalli non ferrosi |
| 16.01.19 | Plastica |
| 16.01.20 | Vetro |
| 16.01.21* | Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16.01.07* a 16.01.11*, 16.01.13*, 16.01.14* |
| 16.01.22 | Componenti non specificati altrimenti |
| 16.01.99 | Rifiuti non specificati altrimenti |
| 16.06.01* | Batterie al piombo |
| 16.08.01 | Catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, renio, palladio, iridio o platino (tranne 16.08.07*) |
| 16.08.07* | Catalizzatori esauriti contenenti sostanze pericolose |
| 19.10.03* | Fluff frazione leggera e polveri, contenenti sostanze pericolose |
| 19.10.04 | Fluff frazione leggera e polveri, diversi dea quelli di cui alla voce 19.10.03* |

6.4. il titolare del centro di raccolta alla chiusura dell'impianto provvede al ripristino ambientale dell'are utilizzata, con l'utilizzo di specifiche tecniche di ingegneria ambientale;
6.5. è consentito il commercio delle parti di ricambio recuperate in occasione dello svolgimento delle operazioni di trattamento del veicolo fuori uso, ad esclusione di quelle che hanno attinenza con la sicurezza dello stesso veicolo individuate nell'allegato III del D. Lgs. 24 giugno 2003 n. 209;
6.6. le parti di ricambio attinenti alla sicurezza del veicolo fuori uso sono cedute solo agli iscritti alle imprese esercenti attività di autoriparazione, di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 122 e successive modificazioni e sono utilizzate se sottoposte alle operazioni di revisione singole previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 30 Aprile 1992 n. 285 e la loro utilizzazione deve risultare da fatture rilasciate al cliente da parte delle imprese di autoriparazione;
6.7. il settore trattamento deve essere munito di una fossa o di un ponte sollevatore che permette all'operatore di introdursi al di sotto del veicolo per l'operazione di bonifica;
6.8. fermo restante quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 4/07, i rifiuti pericolosi e non pericolosi originati dall'attività di ammasso sono assoggettati al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e alla normativa sul Catasto regionale Rifiuti, di cui all'art. 189 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
6.9. il carico e lo scarico deve essere annotato sull'apposito registro, di cui all'art. 190 dello stesso D. Lgs. 152/2006;
6.10. i rifiuti in uscita dall'impianto, accompagnati dal formulario di identificazione di cui all'art. 193 dei D. Lgs. 152/2006, devono essere conferiti a soggetti autorizzati alle attività di gestione degli stessi;
6.11. la gestione dei CFC e degli HFC deve avvenire in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 20/09/2002, pubblicato sulla G.U. n. 231 del 02/10/2002;
6.12. lo stoccaggio degli oli usati deve rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 95/92 e al D.M. 392/96. I pezzi smontati contaminati da oli devono essere stoccati su basamenti impermeabili;

6.13. i recipienti fissi o mobili, utilizzati all'interno degli impianti, e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti di bonifica appropriati alle nuove utilizzazioni; i trattamenti devono essere effettuati presso idonea area



fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'impianto opportunamente attrezzata con sistema di depurazione o presso centri autorizzati;

6.14. lo stoccaggio temporaneo deve essere effettuato per tipi omogenei di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme vigenti che disciplinano il deposito delle sostante pericolose in esse contenute;

6.15. devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura dei rifiuti pericolosi;

6.16. la gestione dei rifiuti deve essere effettuata da personale edotto del rischio rappresentato dalla movimentazione dei rifiuti, informato della pericolosità degli stessi e dotato di idonee protezioni, atte ad evitare il contatto diretto e l'inalazione.

6.17. il titolare del Centro di raccolta deve ottemperare, per quanto non previsto nel presente provvedimento, alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di rifiuti e di gestione dell'attività del Centro di raccolta e dell'impianto di trattamento (D. Lgs. 152/2006 - D. Lgs. 209/03 - Delibera G.R.C. n. 386/2016);

6.18. l'Amministrazione Provinciale di Caserta provvederà ad effettuare i controlli di competenza, ai dell'art. 197 del D. Lgs. 152/06;

6.19. alla chiusura dell'impianto la ditta Fratelli Gagliardi s.n.c. di Gagliardi Pellegrino e Gagliardi Vincenzo è obbligata a presentare un piano di ripristino ambientale, riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso prevista nell'area stessa, al fine di garantire la fruibilità del sito in coerenza con la destinazione urbanistica dell'area. Il piano di ripristino ambientale dovrà avere la valenza di un piano di dismissione e riconversione dell'area previa verifica dell'assenza di contaminazione, ovvero in presenza di contaminazioni dovrà prevedere la bonifica dell'area da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;

6.20. la ditta è comunque tenuta a munirsi di tutte le autorizzazioni, rilasciate da altri Enti, necessarie per la gestione dell'impianto; in particolare per l'esercizio dell'attività in questione la ditta dovrà acquisire i provvedimenti autorizzativi in materia di sicurezza sul lavoro e di igiene pubblica, di cui al D. Lgs. 81/2008 ed in materia di antincendio di cui al DPR n. 151/2011.

**7. PRECISARE CHE:**

7.1. l'autorizzazione è sempre subordinata all'esito dell'informativa antimafia richiesta alla Prefettura competente per territorio, il cui eventuale riscontro positivo comporterà la cessazione immediata dell'efficacia dei provvedimenti di autorizzazione;

7.2. il presente provvedimento è soggetto a diffida, sospensione e successivamente a revoca nel caso non sia tempestivamente comunicata la variazione del Legale Rappresentante, del Direttore Tecnico e qualora risultino modifiche all'impianto non autorizzate, nonché nei casi di rilevata pericolosità o dannosità dell'attività esercitata per la salute pubblica e per l'ambiente, nonché nei casi di inosservanza alle prescrizioni, fermo restando che la ditta è tenuta ad adeguarsi alle disposizioni, anche regionali, più restrittive che dovessero essere emanate, come previsto dall'art. 208 co.13 del DLgs. 152/2006 e s.m.i.

**8. NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta FRATELLI GAGLIARDI S.N.C. DI GAGLIARDI PELLEGRINO E GAGLIARDI VINCENZO.

**9. INVIARE** copia del presente atto per quanto di competenza a: Sindaco del Comune di San Felice a Cancello (CE), ASL/CE – UOPC di Arienzo (CE), ATO2 Napoli-Volturno, ARPAC Dipartimento Provinciale di Caserta, Provincia di Caserta, al PRA di Caserta e ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006, all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali - sezione regionale di Napoli, ciascuno per le proprie competenze.

**10. TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema della Regione Campania e alla UOD 13 "Autorizzazioni di competenza della Regione" per l'aggiornamento della banca dati.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**11. INOLTRARE** copia del presente provvedimento all'UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs.vo n.33/2013.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90, è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR della Campania o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 (sessanta) ed entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica dell'atto medesimo.

dr. Angelo Ferraro
(F.to)



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 18 del 11/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 14 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Avellino

Oggetto dell'Atto:

D.LGS. N.152/06 ART.249 - APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO DI BONIFICA DEL SITO ERG WIND 4 S.R.L. E ENEL DIS S.P.A. UBICATO NELL'AREA INDUSTRIALE " CALAGGIO" DEL COMUNE DI LACEDONIA -AV-

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che gli artt. 239 e segg. del Titolo V Parte IV del D.Lgs. 152/06 "Norme in Materia Ambientale" disciplinano la bonifica dei siti contaminati;

b) che questa Unità Operativa Dirigenziale – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti è competente in materia di approvazione di piani di caratterizzazione e di progetti operativi di bonifica e/o di messa in sicurezza permanente dei siti ricadenti nel territorio della provincia di Avellino;

c) che in seguito ad atti vandalici verificatisi nell'area di proprietà ERG WIND 4 s.r..l. ubicata nella zona industriale " CALAGGIO" del comune di Lacedonia – AV-, si sono determinate condizioni di possibile inquinamento del sito ( come da comunicazione della stessa società in data 04-12-2015, 03-01-2016 e 25-03-2016);

d) che il potenziale inquinamento, si è esteso anche all'area adiacente – sottostazione ENEL in catasto al F. 8 part. 7 località " CALAGGIO" del comune di Lacedonia – AV-, come da comunicazione della stessa società con nota prot. Enel-DIS-23/07/2016-0473713, acquisita al prot. UOD al n. 513742 del 27-07-2016, e nota ERG WIND 4 del 25-03-2016 acquisita al prot. UOD al n. 213869 del 29-03-2016;

e) che la società ERG WIND 4 s.r.l. si è fatta carico delle procedure relative agli interventi di messa in sicurezza d'emergenza delle due aree contaminate avvalendosi delle procedure semplificate per siti di ridotte dimensioni, di cui all'Alleg. 4 alla parte IV°Titolo V del D.Lgs. n. 152/06 ( nota ERG WIN D 4 s.r.l. del 25-03-2016 ad oggetto " Riepilogo attività svolte c/o ERG WIND 4 s.r.l. e ENEL DIS s.p.a. - Area industriale " CALAGGIO" Lacedonia – AV- acquisita al prot. UOD – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti della prov. Di Avellino- al n. 213869 del 29-03-2016);

f) che dalla succitata relazione è emerso che il sito nonostante si trovi in condizioni di sicurezza, per la presenza di concentrazioni di idrocarburi oltre i limiti di legge nelle acque di permeazione del terrapieno, necessita di interventi di bonifica;

g) che in conseguenza di ciò, la UOD – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti della prov di Avellino-, con nota prot. 488612 del 18-07-2016, ha richiesto alla due società interessate l'invio del progetto di cui sopra;

h) che con nota del 29-11-2016, la ERG WIND 4 s.r.l. ha trasmesso ai sensi della lett. a) 2°caso delle procedure di cui all' Alleg. 4 alla parte IV° del D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii., il "Progetto di Bonifica per riportare i valori di contaminazione del sito ai livelli di soglia di contaminazione CSC (senza effettuare l'Analisi di Rischio);

i) che per l'approvazione dello stesso,il Dirigente della U.O.D. - Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti della prov. di Avellino con nota prot. 813091 del 14-12-2016, ha convocato per il giorno 17-01-2017, ore 10,00, differita al 24-01-2017, presso i locali della U.O.D. In c/da Liguorini -AV- apposita Conferenza di Servizi;

**RILEVATO**

- che la Conferenza di Servizi appositamente convocata per il giorno 24-01-2017 presso i locali della UOD 14-Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di AV., si è regolarmente svolta con la partecipazione degli invitati, ad esclusione dell' ARPAC Dipartimento di Avellino e ASL -AV-, di cui è stato acquisito l'assenso ai sensi dell'art. 14 ter comma 7 della Legge n. 241/90;

- che i lavori della Conferenza si sono conclusi con l'approvazione del Progetto Operativo di Bonifica del sito ERG WIND 4 s.r.l. e ENEL DIS s.p.a. ubicato nell'area industriale " CALAGGIO"

del comune di Lacedonia , con parere favorevole con prescrizioni del Comune di Lacedonia e favorevole della Provincia di Avellino;

**CONSIDERATO**

- che, ai sensi dell' art. 14 ter comma 7 della L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., si considera acquisito l'assenso degli Enti che, sebbene invitati, non hanno partecipato alla Conferenza;

- che la società ERG WIND 4 s.r.l. ha prestato ai sensi dell'art. 242 comma 7 del D .Lgs. 152/06, nelle forme di legge, apposita garanzia finanziaria di € 74.000,00 a favore del Presidente della Giunta Regionale della Campania, stipulata con la compagnia " ELBA Assicurazioni S.p.a." ai fini della corretta esecuzione e completamento degli interventi previsti, con firma del sottoscrittore regolarmente autenticata dal notaio e comprensiva di attestazioni richieste – e trasmessa in originale a mezzo servizio postale in data 21-03-2017 e acquisita al prot. della U.O.D. 14 AV al n. 221203 del 27-03-2017, integrata in data 10-04-2017 prot 265357 -con appendice del 03-04-2017;
- che l'ARPAC -Dipartimento di Avellino, con nota del 07-03-2017 trasmessa a mezzo PEC in data 14-03-2017 e acquisita al prot. UOD al n. 191312 del 15-03-2017, ha trasmesso le osservazioni al Progetto Operativo di bonifica, ritenendo che si debba :
  - completare la fase delle Indagini Preliminari, con l'istallazione dei peizometri previsti ed i successivi campionamenti della matrice acqua sotterranea;
  - redigere apposita relazione tecnica, comprensiva di tutte le indagini svolte e le relative conclusioni.

**VISTO**

- Il D. Lgs 152/06 e s.m.i.
- la Legge Regionale n. 4 del 14 aprile 2008;
- la Legge 7 agosto 90 n. 241 e s.m.i.;
- Il D.M. Ambiente n. 31/2015;
- La D.G.R. n. 6 del 12/01/2016;
- La D.G.R.C. n. 173 del 29-03-2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa U.O.D., dagli esiti favorevoli della Conferenza di Servizi del 24-01-2017 e della proposta del Responsabile del procedimento dott. Fernando Marotta di adozione del presente provvedimento

**DECRETA**

Per quanto esposto in narrativa, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, di:

1. APPROVARE, ai sensi dell'art. 249 del D. Lgs. 152/06 (Procedure semplificate) di cui all'Allegato 4 alla Parte IV punto 2, 2° caso lett. a) Bonifica riportando i valori di contaminazione del sito ai livelli di soglia di contaminazione CSC ( senza effettuare l'analisi di Rischio) sulla base delle risultanze istruttorie e degli esiti della Conferenza di Servizi, il Progetto Operativo di Bonifica del sito ERG WIND 4 s.r.l. e ENEL DIS s.p.a. ubicato nell'area industriale " CALAGGIO" del comune di Lacedonia -AV-;

2. AUTORIZZARE la società ERG WIND 4 s.r.l., ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii., a poter eseguire le opere previste in conformità al succitato progetto Operativo di Bonifica approvato, nella Conferenza di Servizi del 24-01-2017;

3. PRESCRIVERE che gli interventi di bonifica dovranno iniziare, con ogni urgenza, e comunque non oltre un mese dal rilascio del presente provvedimento e dovranno concludersi entro 180 giorni dalla data di inizio. Detti interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa ambientale vigenti in materia, di cui al D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., con particolare

riferimento a quelle afferenti le bonifiche, i movimenti di terra, lo scarico delle acque, la normativa sismica, lo smaltimento di rifiuti, le emissioni sonore e polverulenti;

4. FARE OBBLIGO alla società ERG WIND 4 s.r.l., di comunicare preventivamente l'inizio dei lavori, al Dipartimento ARPAC di Avellino, alla Prov. Di Avellino, al Comune di Lacedonia e alla UOD procedente, unitamente alla chiusura dei lavori e ai principali fatti riguardanti il progetto di Bonifica, nonché di svolgere in occasione del primo monitoraggio insieme ai campioni di acqua prelevati dai piezometri, anche due campioni di acqua del torrente sottostante, di cui uno a monte e uno a valle rispetto alla possibile immissione della falda, la cui puntuale localizzazione sarà concordata previa intesa con l' U.T.C. Del Comune di Lacedonia, nonché analizzare i campioni di acqua sotterranea ai sensi di tutta la tabella 2 All. V del D.Lgs. n. 152/06, e non solo limitatamenta al parametro idrocarburi totali, come richiamato dal Dipartimento ARPAC di Avellino;

5. STABILIRE che ai soli fini della realizzazione ed all'esercizio degli impianti e delle attrezzature necessarie all'attuazione del Progetto Operativo e per il tempo strettamente necessario all'attuazione medesima, l'autorizzazione regionale ai sensi del comma 7 del D. Lgs. 152/06, sostituisce a tutti gli effetti le autorizzazioni, le concessioni,i concerti, le intese, i nulla osta, i pareri e gli assensi previsti dalla legislazione vigente, compresi, in particolare, quelli relativi alla valutazione di impatto ambientale, ove necessaria, alla gestione delle terre e rocce da scavo all'interno dell'area oggetto dell'intervento ed allo scarico delle acque emunte dalle falde;

6. STABILIRE che le attività di monitoraggio saranno condotte per ulteriori dodici mesi con una frequenza bimestrale per i primi sei mesi e trimestrale oltre i sei mesi, a partire dalla fine dei lavori;

7. DARE ATTO che l'Amministrazione Provinciale e l'Arpac, in ottemperanza all'art. 248 del D.Lgs 152/06 e s.m.i., procederanno al controllo e alla verifica delle attività previste nel Piano di monitoraggio;

8. TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla società ERG WIND 4 s.r.l., alla società Enel DIS. s.p.a., al comune di Lacedonia, all'Amministrazione provinciale di Avellino, all'ARPAC -Dipartimento di Avellino, all'ASL AV., alla Giunta Regionale della Campania- Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, alla segreteria della Giunta e alla UOD Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avverso il presente Provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

Il Dirigente
Dott. Antonello Barretta

# Decreto Dirigenziale n. 44 del 10/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 16 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Caserta

Oggetto dell'Atto:

DECRETO LEGISLATIVO N. 152/06 TITOLO III-BIS - APPROVAZIONE MODIFICA NON SOSTANZIALE ALL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, RILASCIATA CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 160 DEL 09/07/2012 E D.D. N. 88 DEL 21/08/2014 DI PRESA D'ATTO DI CAMBIO GESTORE, ALLA DITTA BARILLA G. E R. FRATELLI S.P.A., CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI PARMA (PR) ALLA VIA MANTOVA N. 166 E INSTALLAZIONE NEL COMUNE DI MARCIANISE (CE) ALLA S.S. 87 KM 20,500, PER L'ATTIVITA' IPPC DI CUI AL CODICE 6.4B: TRATTAMENTO E TRASFORMAZIONE DESTINATI ALLA FABBRICAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI A PARTIRE DA MATERIE

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

- con Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59 ad oggetto "Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento" è stato disciplinato il rilascio, il rinnovo e il riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale per alcune tipologie di impianti, nonché le modalità di esercizio degli stessi, abrogando, tra l'altro, il D. Lgs. 372/1999;

- con deliberazione n. 62 del 19/01/2007 la Giunta Regionale ha approvato i provvedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, ai sensi del Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59, e sono stati individuati i Settori Tecnici Provinciali Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile, di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno (ora UOD "Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti"), quali autorità competenti al rilascio del provvedimento previsto dal Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59, per le attività IPPC ricadenti nei territori provinciali di rispettiva competenza;

- con D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, e successive modifiche ed integrazioni, sono state emanate "Norme in materia ambientale";

- con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 16 del 30/01/2007 è stata approvata la modulistica per la presentazione delle istanze di **A**utorizzazione **I**ntegrata **A**mbientale (AIA);

- con Decreto Interministeriale 24 aprile 2008, pubblicato sulla G.U. del 22 settembre 2008, sono state disciplinate le modalità, anche contabili, e le tariffe da applicare in relazione alle istruttorie ed ai controlli previsti dal D.Lgs. 18 febbraio 2005 n. 59;

- l'art. 2 del D.Lgs. 29/06/2010, n. 128 traspone la disciplina in materia di AIA, contenuta nel D. Lgs. 59/05, nella Parte II, titolo III bis del D.Lgs. 152/2006;

- l'art. 4 del D. Lgs. 29/06/2010, n. 128 ha abrogato il D. Lgs. n. 59/05 stabilendo che le procedure di AIA già avviate sono concluse ai sensi delle norme vigenti al momento dell'avvio del procedimento;

- il D.D. n. 369 del 18/03/2014, pubblicato sul BURC n. 19 del 24/03/2014, riporta i criteri e le procedure da adottare in caso di rinnovo, modifica o voltura di impianti già in possesso di Autorizzazione Integrata Ambientale;

- il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 46 ad oggetto "Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento)" ha modificato e integrato il D. Lgs 152/06;

- al fine di fornire un supporto tecnico al Settore TAP Ecologia di Caserta, in data 28/09/2007, è stata stipulata apposita convenzione tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN);

- alla ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A., con sede legale nel Comune di Parma (PR) alla Via Mantova n. 166, con con D.D. n. 160 del 09/07/2012, è stata rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), per l'impianto esistente ubicato nel Comune di Marcianise (CE) alla S.S. 87 Km 20,500, per Attività IPPC di cui al codice 6.4b: trattamento e trasformazione destinati alla fabbricazione di prodotti alimentari a partire da materie prime vegetali con una capacità di produzione di prodotti finiti di oltre 300 tonnellate al giorno;

- con D.D. n. 88 del 21/08/2014 si è preso atto del cambio Gestore.

**CONSIDERATO che**

- con nota acquisita in data 10/06/2014 prot. n. 2014.0395956 l'ARPAC Dipartimento Provinciale di



fonte: http://burc.regione.campania.it

Caserta ha trasmesso alla scrivente UOD la documentazione tecnica relativa alle visite ispettive svolte presso l'azienda.

- con atto del 16/06/2014 prot. n. 2014.0411229 questa U.O.D. ha diffidato il Gestore della ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A. ad effettuare, entro e non oltre 60 giorni, gli interventi di adeguamento indicati dall'ARPAC, comunicando che tali interventi avrebbero comportato l'aggiornamento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.
- con nota acquisita in data 07/08/2014 prot. n. 2014.0551546 la ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A., ha comunicato le modifiche che si intendono apportare ai valori di portata delle emissioni in atmosfera, allegando la Relazione tecnica descrittiva.
- con nota acquisita in pari data prot. n. 2014.0551569 la ditta, in riscontro alla diffida emessa da questa U.O.D., ha trasmesso la Relazione Tecnica relativa agli adeguamenti indicati dall'ARPAC.
- con nota prot. n. 2014.0619313 del 19/09/2014, questa UOD, con riferimento all'atto di diffida e alla relazione tecnica n. 96/AN/14, redatta dal Nucleo Tecnico di Valutazione dell'ARPAC, acquisita in data 12/09/2014 prot. n. 2014.0604010. ha ritenuto necessario che la società Barilla G. e R. Fratelli S.p.A. trasmetta:
  - *Con cadenza mensile (dal mese di luglio 2014 al mese di dicembre 2014) il monitoraggio sulle acque emunte dai n. 3 pozzi (determinazione dei composti alifatici clorurati cancerogeni), così come previsto dall'art. 29 decies comma 2 del D. Lgs 152/06 e smei;*
  - *Il MUD relativo all'anno 2013, così come previsto dall'Allegato C (PMC) del Decreto AIA;*
  - *Il monitoraggio di tutte le emissioni in atmosfera che doveva essere effettuato entro il mese di luglio 2014;*
- alla luce di quanto sopra, ritenendo necessaria una puntuale valutazione dei dati pervenuti, con nota del 12/09/2014 prot. n. 2014.0602192 questa UOD ha convocato un tavolo tecnico per il giorno 30/09/2014, a conclusione del quale ha invitato la società ad attenersi alle disposizioni contenute nel D.D. n. 369/2014, …, con il quale sono stati approvati i "criteri e procedure da adottare in caso di rinnovo, modifica o voltura di impianti gia' in possesso di autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.), ai sensi del D.L.gs 152/06", per l'integrazione degli atti richiesti dal tavolo Tecnico e ai fini della convocazione della CdS.
- con nota acquisita in data 30/12/2014 prot. n. 2014.0884044, la ditta ha trasmesso la "Comunicazione di modifiche non sostanziali all'impianto con aggiornamento dell'AIA D.D. n. 160 del 09/07/2012".
- con nota prot. n. 2015.0055632 del 28/01/2015 questa UOD ha convocato la Conferenza di Servizi per il giorno 17/02/2015.
- la Conferenza di Servizi, nella seduta del 17/02/2015, a conclusione dei lavori, sulla scorta dei pareri acquisiti, esprime all'unanimità parere favorevole all'aggiornamento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale <u>per modifica non sostanziale</u>, così come sopra riportato, subordinando l'emissione del provvedimento finale all'acquisizione della validazione del "Piano di Monitoraggio e Controllo" e del "Documento descrittivo e prescrittivo con applicazioni BAT" aggiornati e all'acquisizione del "Quadro riassuntivo delle emissioni da sottoporre ad autorizzazione" aggiornato.
- con nota acquisita al protocollo regionale n. 2015.0189374 del 19/03/2015, la ditta ha trasmesso la documentazione richiesta.
- con nota prot. n. 2015.0252293 del 13/04/2015 questa UOD, in riferimento alla CdS del 17/02/2015, ha trasmesso la documentazione della BARILLA alla SUN, per la validazione, ed all'ARPAC per eventuali osservazioni in merito.
- con nota del 13/07/2015 prot. n. 43685/2015, acquisita al protocollo regionale n. 2015.0488134 del 14/07/2015, l'ARPAC ha trasmesso il parere tecnico n. 53/AN/15, in cui si rappresenta che "*gli elaborati presentati devono essere integrati".*
- la ditta, con nota acquisita al protocollo regionale n. 2015.0604617 del 10/09/2015, nelle more della validazione della predetta documentazione ha trasmesso la "comunicazione di modifica non sostanziale che non comporta l'aggiornamento dell'A.I.A". relativa all'installazione di una serie di



fonte: http://burc.regione.campania.it

estrattori a torrino nella zona produzione dello stabilimento annessi all'impianto di climatizzazione.

- con nota prot. n. 2015.0754056 del 05/11/2015, questa UOD al fine della valutazione dell'ulteriore richiesta di modifica non sostanziale, ha convocato un Tavolo Tecnico per il giorno 21/12/2015, rinviato con nota prot. n. 2015.0878288 del 17/12/2015 e successivamente riconvocato con nota prot. n. 2016.0017173 del 12/01/2016, per il giorno 17/02/2016.
- l'ARPAC, con nota prot. n. 78408/2015 del 16/12/2015 - acquisita al protocollo regionale n. 2015.0875733 del 16/12/2015 – in riferimento al Tavolo Tecnico, ha trasmesso il parere tecnico n. 158/NB/15, in cui sono riportate le stesse osservazioni di cui al parere tecnico n. 53/AN/15 e, inoltre, ha rappresentato che "*gli interventi di climatizzazione zona produzione (sostituzione dei vecchi estrattori d'aria con nuovi estrattori a torrino equipaggiati di inverter e di motori ad alta efficienza) rientrano tra gli interventi di modifica non sostanziale che non richiedono l'aggiornamento dell'atto autorizzativo*".
- con nota prot. n. 2016.0078151 del 04/02/2016 questa UOD ha sollecitato ulteriormente la SUN a trasmettere la validazione del Piano di Monitoraggio e Controllo e del Documento Descrittivo e Prescrittivo con applicazioni BAT, inoltre, ha invitato la ditta a trasmettere, nel più breve tempo possibile, l'integrazione richiesta dall'ARPAC nelle more della validazione da parte della SUN e, contestualmente ha disposto che la ditta può attuare gli interventi di climatizzazione zona produzione (sostituzione dei vecchi estrattori d'aria con nuovi estrattori a torrino equipaggiati di inverter e di motori ad alta efficienza), in quanto, gli stessi rientrano tra gli interventi di "modifica non sostanziale che non richiedono l'aggiornamento dell'atto autorizzativo", pertanto, questa UOD ha comunicato l'annullamento della seduta del Tavolo Tecnico, convocata per il giorno 17 febbraio 2016.
- con nota acquisita al protocollo regionale n. 2016.0088366 del 08/02/2016, la SUN ha rappresentato che: "*concordo pienamente con quanto richiesto da ARPAC, inoltre permangono delle discrepanze nella valutazione del flusso di massa delle emissioni in atmosfera che potrebbero richiedere un tavolo tecnico di discussione*".
- con nota prot. n. 2016.0137158 del 26/02/2016 questa UOD ha comunicato quanto rappresentato dalla SUN ed ha invitato la ditta a trasmettere l'integrazione richiesta dall'ARPAC per la convocazione di un Tavolo Tecnico.
- con nota acquisita al protocollo regionale n. 2016.0182878 del 15/03/2016 la ditta ha trasmesso:
  1. Prove di tenuta anno 2015 su vasche imhoff e prima pioggia;
  2. Autocontrolli 2015 sui sistemi di abbattimento;
  3. Documento descrittivo e proposta di documento prescrittivo con applicazioni BAT riportante le modifiche richieste.
- con nota prot. n.2016.0204040 del 23/03/2016 questa UOD ha convocato un Tavolo Tecnico per il giorno 10/05/2016.
- con nota prot. n. 30343/2016, acquisita al protocollo regionale n. 2016.0317260 del 09/05/2016, l'ARPAC ha trasmesso il parere tecnico n. 37/AN/16 e la relazione n. 43/DFC/16, con cui sono stati richiesti integrazione e chiarimenti.
- il Rappresentante della SUN, nella seduta del Tavolo Tecnico del 10/05/2016, ascoltati i chiarimenti dell'Azienda ritiene che la stessa debba integrare la documentazione con le indicazioni riportate nella CdS del 17/02/2015 e da quanto richiesto da ARPAC e dal Tavolo Tecnico nella suddetta seduta.
- il Tavolo Tecnico, nella seduta del 10/05/2016,sulla scorta delle richieste di ARPAC e della SUN, chiede alla società di presentare una Relazione Tecnica dettagliata in cui far confluire le richieste dell'ARPAC e della SUN, unitamente alla "Scheda L" al "documento descrittivo e prescrittivo con applicazioni BAT" e al "Piano di Monitoraggio e Controllo" aggiornati. Inoltre il Tavolo Tecnico concorda con la Proposta di prescrizione indicata da ARPAC nella Relazione n. 43/DFC/16, di predisporre una valutazione sulla possibilità di riutilizzo delle acque reflue, e di presentarla alla UOD entro 6 mesi.
- con nota protocollo regionale n. 2016.0447174 del 01/07/2016, questa UOD ha chiesto alla SUN ed all'ARPAC la validazione delle integrazioni trasmesse dalla ditta BARILLA acquisite al protocollo regionale n. 2016.0435397 del 27/06/2016.



fonte: http://burc.regione.campania.it

- con nota prot. n. 60263/2016, acquisita la protocollo regionale n. 2016.0619581 del 22/09/2016, l'ARPAC ha trasmesso il parere tecnico n. 54/AN/16 in cui ha chiesto dei chiarimenti e delle integrazioni ed ha rappresentato che pertanto la documentazione trasmessa non può essere validata.
- con nota prot. n. 2016.0629117 del 27/09/2016 questa UOD ha comunicato alla ditta quanto rilevato dall'ARPAC.
- in riferimento alla nota prot. n. 2016.0629117 del 27/09/2016, la BARILLA con nota acquisita al protocollo regionale n. 2016.0675406 del 17/10/2016, ha trasmesso la documentazione richiesta.
- con nota prot. n. 2016.0681160 del 19/10/2016 questa UOD ha chiesto alla SUN ed all'ARPAC, la validazione delle integrazioni prodotte dalla ditta.
- la SUN con nota acquisita al protocollo regionale n. 2017.0029770 del 16/01/2017 ha espresso il parere favorevole subordinando lo stesso all'acquisizione di documentazione integrativa:
- con nota prot. n. 2017.0041871 del 20/01/2017 questa UOD ha comunicato alla ditta quanto rilevato dalla SUN;
- in riferimento alla nota prot. n. 2017.0041871 del 20/01/2017 , la BARILLA con nota acquisita al protocollo regionale n. 2017.0123451 del 21/02/2017, ha trasmesso la documentazione richiesta;
- con nota prot. n. 2017.0134289 del 24/02/2017 questa UOD ha chiesto alla SUN ed all'ARPAC, la validazione delle integrazioni prodotte dalla ditta.

**RILEVATO che:**

- l'ARPAC Dipartimento Provinciale di Caserta, ha trasmesso il Parere Tecnico n. 62/AN/16, acquisito al prot. regionale n. 2016.0729987 del 09/11/2016, con il quale ha espresso parere favorevole all'istanza presentata a condizione che il Decreto autorizzativo riporti necessariamente nel paragrafo B.5.1,2, al punto 12, le seguenti prescrizioni:
    1. prevedere l'effettuazione, con frequenza annuale, di prove di tenuta su tutte le vasche interrate presenti all'interno dell'installazione;
    2. prevedere l'effettuazione di verifiche sull'efficienza di abbattimento dei sistemi dei sistemi filtranti adottati dall'installazione (cicloni e filtri a tessuto), di verifiche periodiche per la rottura maniche, di verifiche strumentali delle perdite di carico/depressione (cicloni e filtri a tessuto), nonché della pulizia delle superfici interne dei cicloni.
- la SUN con nota acquisita al protocollo regionale n. 2017.0211445 del 22/03/2017 ha espresso il parere favorevole.

**RITENUTO** di dover aggiornare, ai sensi del D. Lgs. 152/06 Titolo III-bis, l'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Decreto Dirigenziale n. 160 del 09/07/2012 , alla ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A, con la modifica non sostanziale proposta ed oggetto dell'istanza innanzi specificata, valutata dalla CdS del 17/02/2015 e dal Tavolo Tecnico nella seduta del 10/05/2016, fatte salve le autorizzazioni, prescrizioni e la vigilanza di competenza di altri Enti.

**VISTO**

α. la Legge 241/1990 e s.m.i.;
β. il D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
χ. il D.Lgs. 04/2008;
δ. la Legge 19.12.07 n°243 di conversione del Decreto Legge 30.10.07 n°180;
ε. la Legge 28.02.08 n°31 di conversione del Decreto Legge 31.12.07 n°248;
φ. il Decreto Interministeriale 24 aprile 2008, pubblicato sulla G.U. del 22 settembre 2008, con cui sono state disciplinate le modalità, anche contabili, e le tariffe da applicare in relazione alle istruttorie ed ai controlli previsti dal D.Lgs. 59/05;
γ. l'art. 2 del D.Lgs. 29.06.2010, n. 128 che trasferisce la disciplina in materia di AIA, contenuta nel D.Lgs. 59/05, nella Parte II, titolo III bis del D.Lgs. 152/2006;
η. la D.G.R.C. n°62 del 19.01.2007, pubblicata sul BU RC n. 12 del 26 febbraio 2007;
ι. la D.G.R. n. 297 del 21/06/2016 e successivo Decreto del Presidente della Regione Campania n. 146 del 1/07/2016 con il quale il dr. Angelo Ferraro è stato incaricato responsabile ad interim della



fonte: http://burc.regione.campania.it

U.O.D. 52.05.16 “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta”, presso la Direzione Generale Ambiente ed Ecosistema.

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, geom. Domenico Mangiacapre, che ha proposto l’adozione del presente atto.

**DECRETA**

per quanto espresso in narrativa, che qui s'intende interamente trascritto e riportato, di:

1. **AGGIORNARE,** ai sensi del D. Lgs. 152/06 Titolo III-bis, l’Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Decreto Dirigenziale n. 160 del 09/07/2012, alla ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A, con la modifica non sostanziale proposta ed oggetto dell’istanza innanzi specificata, valutata dalla CdS del 17/02/2015 e dal Tavolo Tecnico nella seduta del 10/05/2016, fatte salve le autorizzazioni, prescrizioni e la vigilanza di competenza di altri Enti.

2. **PRECISARE** che la presente autorizzazione di modifica non sostanziale è rilasciata sulla scorta della documentazione trasmessa dalla ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A., che si richiama nel presente provvedimento, valutata e approvata dalla CdS del 17/02/2015 e dal Tavolo Tecnico nella seduta del 10/05/2016 e riportata negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che sostituiscono l’Allegato B: Documento descrittivo e prescrittivo con applicazioni BAT e l’Allegato C: Piano di monitoraggio e controllo, del Decreto Dirigenziale n. 160 del 09/07/2012 e s.m.i., dei quali restano ferme e vigenti tutte le altre condizioni e prescrizioni.

3. **OBBLIGARE** la ditta all’osservanza delle seguenti prescrizioni:
   - prevedere l'effettuazione, con frequenza annuale, di prove di tenuta su tutte le vasche interrate presenti all'interno dell'installazione;
   - prevedere l'effettuazione di verifiche sull'efficienza di abbattimento dei sistemi dei sistemi filtranti adottati dall'installazione (cicloni e filtri a tessuto), di verifiche periodiche per la rottura maniche, di verifiche strumentali delle perdite di carico/depressione (cicloni e filtri a tessuto), nonché della pulizia delle superfici interne dei cicloni.

4. **DISPORRE** la messa a disposizione del pubblico presso gli Uffici della scrivente Unità Operativa Dirigenziale, ai sensi degli artt. 29 quater e 29 decies del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii., del presente atto e della relativa documentazione;

5. **NOTIFICARE** il presente atto alla ditta BARILLA G. e R. Fratelli S.p.A.;

6. **INVIARE** copia del presente provvedimento al Comune di Marcianise (CE), all'Amministrazione Provinciale di Caserta, all'A.R.P.A.C.-Dipartimento Provinciale di Caserta, all'A.S.L. Caserta UOPC di Marcianise, all'ATO2 Campania per quanto di rispettiva competenza, e per opportuna conoscenza alla Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema, per via telematica;

7. **INOLTRARE** copia del presente provvedimento, per via telematica, all’UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC per adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all’art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 33/2013.

dott. Angelo Ferraro
(f.to)



fonte: http://burc.regione.campania.it

# ALLEGATO B

***REGIONE CAMPANIA***
***Giunta Regionale della Campania***
***Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali***
***Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema***
***Unità Operativa Dirigenziale***
***Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti***
**CASERTA**

**DOCUMENTO DESCRITTIVO E PROPOSTA DI DOCUMENTO PRESCRITTIVO CON APPLICAZIONE BAT**
**Codici IPPC 6.4b2**

| **Identificazione del Complesso IPPC** | |
|---|---|
| Ragione sociale | **Barilla G.eR. F.lli Spa** |
| Anno di fondazione | **1995** |
| Gestore impianto IPPC | **Pasquale Di Sarno** |
| Sede Legale | **Via Mantova, 166 Pedrignano 34027 Parma** |
| Sede operativa | **SS 87 Km 20+500 Marcianise** |
| UOD di attività | **16** |
| Codice ISTAT attività | **15.85** |
| Codice attività IPPC | **6.4b2** |
| Codice NOSE-P attività IPPC | **105.03** |
| Codice NACE attività IPPC | **15** |
| Codificazione Industria Insalubre | **-** |
| Dati occupazionali | **140 addetti** |
| Giorni/settimana | **7** |
| Giorni/anno | **365** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

Barilla G. e R. F.lli Spa – Stabilimento di Marcianise (CE)
Lo stabilimento Barilla di Marcianise è posto in un'area industriale. L'area del comprensorio confina a sud e a ovest con l'Autostrada A1 Napoli-Milano, a nord con la Strada Provinciale Groia e a est con la Strada Statale n. 87.

Lo stabilimento occupa una superficie totale di 84.940 $m^2$, di cui 27.302 $m^2$ di superficie coperta.

Le strutture che compongono lo stabilimento sono riportate nella relativa planimetria in scala 1:500 (**allegato S**).

Il comune di Marcianise, con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23 agosto 2001, ha adottato la "variante alla normativa del vigente PRG comunale per le zone A1 e A2, classificando come zona prevalentemente industriale l'area su cui sorge lo stabilimento.

**B.1 QUADRO AMMINISTRATIVO – TERRITORIALE**

**B.1.1 Inquadramento del complesso e del sito**
Lo stabilimento della Barilla G. e R. F.lli SpA sorge nell'area industriale prevista dal Piano Regolatore del Comune di Marcianise.
È stato costruito nel 1970 in un'area verde e successivamente ampliato a più riprese.
Nel 1976 fu aggiunto un altro opificio nello stesso comprensorio, creando lo stabilimento della *Forneria del Sole* per la produzione di grissini e successivamente ampliato per la produzione delle fette biscottate.
L'azienda all'epoca si chiamava SEAF (Società Amato e Filippone); successivamente è divenuta Giovanni Voiello Antico Pastificio, nel 1995 l'intero comprensorio è stato assorbito dalla Barilla Alimentare SpA, e nel 2004 la ragione sociale è mutata in *Barilla G. e R. Fratelli Società per Azioni*.

Nel dicembre 2005 è cessata l'attività produttiva del reparto Bakery, e , in concomitanza, è partito il cantiere per l'ampliamento del reparto di produzione della pasta. Attualmente in uno dei due opifici originari si produce pasta di semola, nell'altro (ex bakery) si immagazzina il prodotto finito in attesa dello smistamento ai vari depositi o magazzini.

L'attività del complesso IPPC soggetta ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) allo stato è:

| N. Ordine attività IPPC | Codice IPPC | Attività IPPC | Capacità produttiva max |
|---|---|---|---|
| 1 | 6.4 b 2 | Trattamento e trasformazione destinati alla fabbricazione di prodotti alimentari a partire da materie prime vegetali | 1.100.000 quintali di pasta secca |

Tabella 1 – Attività IPPC

La superficie dell'area occupata è di 84.940 $m^2$; l'area scoperta pavimentata è di 36.575 $m^2$.
L'area coperta è di 27.300 $m^2$ circa, così suddivisa: impianti generali 7.800 $m^2$ circa , torre sili 1.200 $m^2$ circa, reparti produttivi 12.700 $m^2$, magazzino imballi 1.700$m^2$ e magazzino prodotto finito 3.800 $m^2$; l'area non pavimentata è di circa 21.000 $m^2$.
Oggi le linee del reparto produzione sono n. 10, e le linee del reparto confezionamento sono n. 21.
Si produce circa 1.100.000 quintali di pasta secca all'anno, confezionata e commercializzata con marchi Barilla e Voiello, sia per i mercati Italia che Estero.


fonte: http://burc.regione.campania.it

La disposizione degli impianti e delle macchine di produzione, nonché l'identificazione delle aree esterne, sono riportate nella planimetria generale allegata alla domanda di AIA.

L'organizzazione dello stabilimento Barilla G. e R. F.lli SpA sito a Marcianise, adotta un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 per il controllo e la gestione degli impatti ambientali legati all'attività con la relativa certificazione N. 130286-2013-AE-ITA-ACCREDIA.

**B.1.2 Inquadramento geografico-territoriale del sito**

Lo stabilimento è ubicato nel Comune di Marcianise (CE), S.S. 87 Km 20+500. L'area è destinata dal PRG del Comune a "Territorio destinato alla costruzione di insediamenti logistici e di supporto alle attività industriali (aziende di trasporto pubbliche e private, servizi telematici ed informatici centralizzati, magazzini di stoccaggio merci, mense, locande e pensioni per non più di venti posti letto, aziende di pulizia, manutenzione realizzazione di impianti)".

**B.1.3 Stato autorizzativo e autorizzazioni sostituite**

Lo stato autorizzativo attuale della ditta è così definito:

| UOD interessato | Numero ultima autorizzazione e data di emissione | Data scadenza | Ente competente | Norme di riferimento | Note e considerazioni |
|---|---|---|---|---|---|
| Autorizzazione Integrata Ambientale | D.D. 160 del 09/07/2012 | 08/07/2018 | Regione Campania | D. Lgs. 152/06 e s.m.i. | |
| Certificato Prevenzione Incendi | CPI del 21/06/2014 Prot. Nr 18931 | 21/06/2019 | Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Caserta | DPR. 151 del 1 agosto 2011 | |
| Approvvigionamento acqua da pozzi | Prot. N. 0099039 del 05/10/2010 | / | Provincia di Caserta | | |

Tabella 2 – Stato autorizzativo dello stabilimento Barillla G.e R F.lli SpA di Marcianise


fonte: http://burc.regione.campania.it

**B.2 QUADRO PRODUTTIVO - IMPIANTISTICO**

**B.2.1 Produzioni**

Nello stabilimento Barilla di Marcianise sono presenti dieci linee per la produzione di pasta, così suddivise:

- Linea 1: specialità napoletane corta Voiello;
- Linea 2: pasta corta (penne, rigatoni, ecc.), Voiello e Barilla;
- Linea 3: pasta sfoglia (farfalle e orecchiette, ecc.), Voiello e Barilla;
- Linea 4: pasta corta, Voiello e Barilla;
- Linea 5: pasta sfoglia e corta, Voiello e Barilla;
- Linea 6: pasta lunga Voiello e Barilla (spaghetti, trenette, ecc.);
- Linea 7: pasta lunga Barilla (spaghetti, trenette, ecc.);
- Linea 8: pasta lunga (bucati e festonati) Voiello e Barilla;
- Linea 9: pasta corta, Voiello e Barilla;
- Linea 10: pasta lunga Barilla (spaghetti, trenette, ecc.)

Il processo produttivo della pasta si articola in più **fasi produttive elencate e schematizzate nello schema a blocchi**:

- *Fase 1 - Stoccaggio materie prime (F1)*;
- *Fase 2 - Impasto e trafilazione (F2)*;
- *Fase 3 - Essiccazione e raffreddamento (F3)*;
- *Fase 4 – Confezionamento (F4):* stoccaggio semilavorato e confezionamento;
- *Fase 5 - Magazzino prodotto finito (F5)*: stoccaggio e smistamento prodotto finito confezionato e imballato.

## B.2.2 Materie prime

Le materie prime utilizzate dallo stabilimento sono acqua e semola; la semola varia a seconda del tipo di prodotto pertanto ve ne sono vari tipi.
La semola arriva a mezzo trasporto su strada, con autocisterne. L'acqua utilizzata nell'impasto viene prelevata dall'EAAP attraverso il consorzio ASI; i quantitativi di acqua utilizzati nell'anno vengono ricavati attraverso apposito misuratore.

Le semole vengono stoccate in sili dedicati (di capacità variabile da 30 a 120 ton) e inviati alla zona di produzione tramite trasporto pneumatico; le vitamine (nel caso di produzione di pasta vitaminizzata) vengono stoccate in un apposito locale chiuso e, dopo opportuna preparazione, vengono inviate in produzione insieme alla semola. Le materie prime vengono poi miscelate nelle percentuali previste dalla ricetta, fino ad ottenere un impasto omogeneo, che subisce poi un processo di gramolatura e trafilazione (estrusione dal prodotto attraverso le trafile che hanno il compito di dare la forma alla pasta.)

Le materie prima arrivano allo stabilimento con trasporto su strada, tramite autocisterne; la frequenza di arrivo è giornaliera. La **tipologia** e le modalità di **stoccaggio** delle materie prime sono descritte nella **scheda qui di seguito riportata**.


fonte: http://burc.regione.campania.it

| N° progr. | Descrizione[2] | Tipologia[3] | Modalità di stoccaggio | Impianto/ fase di utilizzo[4] | Stato fisico | Etichettatura | Frasi R | Composizione[5] | Quantità annue utilizzate | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | [anno di riferimento] | [quantità] | [u.m.] |
| 1 | Semole | X mp | X sili | F1; F2 | Solido polv. | / | / | | 2011 | 95.093 | ton |
| 2 | Vitamine | x mp | x serbatoi | F1; F2 | Solido polv. | / | / | | 2011 | 500 | kg |
| 3 | Astucci in cartoncino | x ma | X Recipienti mobili | F1; F2 | Solido | / | / | | 2011 | 97.000.000 | n.° |
| 4 | Casse di cartone | x ma | X Recipienti mobili | P F1; F2 | solido | / | / | | 2011 | 7.800.000 | n.° |
| 5 | Multistrato plastico accoppiato | x Ma | X Recipienti mobili | F1; F2 | solido | / | / | | 2011 | 2.400 | ton |
| 6 | estensibile | x Ma | X Recipienti mobili | F4 | solido | / | / | | 2011 | 100 | ton |
| 7 | AGIP OTE 32 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 180 | Kg |
| 8 | Rotra MP SAE 85W/140 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 2040 | Kg |
| 9 | Anderol 6150 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 200 | Kg |
| 10 | Interflon Fin Food Lube | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | | / | / | | 2011 | 24 | Kg |
| 11 | Solfac automatic forte | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | Provoca gravi ustioni H314 | H314; H290 | | 2011 | 400 | Kg |
| 12 | Acido solforico 0,1 N | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | / | / | | 2011 | 2 | Lt |
| 13 | Acido cloridrico 37% | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | Corrosivo | R34 | | 2011 | 1 | Lt |
| 14 | Soluzione tampone ph 7 | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | / | / | | 2011 | 0,5 | Lt |
| 15 | Soluzione tampone ph 4.01 | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | / | / | | 2011 | 0,5 | Lt |
| 16 | Acido solforico 96% | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | Corrosivo | R34 | | 2011 | 2 | Lt |
| 17 | Gel di silice granulare | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Solido | / | / | | 2011 | 4 | Lt |
| 18 | Test cloro | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | / | / | | 2011 | 1 | Kit |
| 19 | Reveal for DON SQ | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | | / | / | | 2011 | 6 | Kit |
| 20 | Miscela selenica | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Solido | / | / | | 2011 | 1 | Kg |
| 21 | litri soda | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | | / | / | | 2011 | 5 | Lt |
| 22 | Acido borico | x Ma | X Recipienti mobili | F6.3 | Liquido | / | / | | 2011 | 5 | Lt |
| 23 | Technomelt Q 2132 SH/B | x Ma | X Recipienti mobili | F4 | Solido | / | / | | 2011 | 58050 | Kg |
| 24 | Nastrini marcatori data 3810 | x Ma | X Recipienti mobili | F4 | Solido | / | / | | 2011 | 700 | Lt |
| 25 | InkSource Cleaning Solution 16-3400 | x Ma | X Recipienti mobili | F4 | Liquido | Facilmente infiammabile Tossico | R39/23/24/25 | | 2011 | 50 | Lt |
| 26 | InkSource Make-Up Fluid 16-8105 | x Ma | X Recipienti mobili | F4 | | / | / | | 2011 | 388 | Lt |
| 27 | InkSource Ink 16-8100 | x Ma | X Recipienti mobili | F4 | | / | / | | 2011 | 116 | Lt |
| 28 | Sodio ipoclorito | x Ma | X Recipienti mobili | F6.8 | Liquido | corrosivo | R31; R34 | | 2011 | 1200 | Lt |
| 29 | NALCO 3DT149 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 750 | kg |
| 31 | Nalco PermaTreat PC-191 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 0 | kg |
| 32 | Nalco Tri-Act 1806 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 585 | kg |
| 33 | Nalco 77500 | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 600 | kg |
| 34 | Nalco ® 2536 PLUS | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | R52 | | 2011 | 210 | kg |
| 35 | Nalco Perma Treat PC-510T | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 500 | kg |
| 36 | WHITE OIL PHARM | x Ma | X Recipienti mobili | F6 | Liquido | / | / | | 2011 | 932 | Lt |

Tabella 3 – Materie ausiliarie



fonte: http://burc.regione.campania.it

**B.2.3 Risorse idriche ed energetiche**

**Fabbisogno idrico**

Il fabbisogno idrico della ditta ammonta a circa 166.601 $m^3$ annui per un consumo medio giornaliero pari a circa 465 $m^3$.

Si tratta di acqua proveniente sia da pozzi sia da acquedotto.

I dati riportati di seguito sono relativi ai consumi dell'anno 2011.

| **Bilancio idrico di stabilimento** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Prelievo acqua*** | | | | |
| Prelievo acquedotto | $m^3$/anno | 36.615 | Misurato da contatore | |
| Prelievo pozzo | $m^3$/anno | 256.135 | Somma dei prelievi da pozzo 1,2 e 3 | |
| Pozzo 1 | | 86.153 | Misurato da contatore | |
| Pozzo 2 | | 72.060 | Misurato da contatore | |
| Pozzo 3 | | 97.922 | Misurato da contatore | |
| ***Consumi idrici*** | | | | |
| ***Consumi di acquedotto (sala ristori, servizi, reparto produzione)*** | $m^3$/anno | 36.615 | calcolato | |
| Acquedotto al serbatoio | $m^3$/anno | 14.949 | Misurato da contatore | FQI-11 |
| Altri consumi | $m^3$/anno | 21.666 | calcolato | |
| ***Consumi da pozzo*** | | | | |
| Out 1 | $m^3$/anno | 85.833 | Somma consumi | |
| Altri utilizzi per fabbisogno energetico | $m^3$/anno | 75.833 | Misurato da contatore | FQI-08 |
| Antincendio (antincendio Barilla + approvvigionamento VVF Caserta) | $m^3$/anno | 10.000 | Stimato | |
| Out 2 | $m^3$/anno | 92.162 | Somma consumi | |
| Centrale acqua refrigerata | $m^3$/anno | 39.452 | Misurato da contatore | FQI-10 |
| Tecnologico acqua refrigerata | $m^3$/anno | 307 | Misurato da contatore | FQI-10 |
| Torri evaporative | $m^3$/anno | 25.767 | Misurato da contatore | FQI-10 |
| Centrale termica | $m^3$/anno | 8.636 | Misurato da contatore | FQI-10 |
| irrigazione | $m^3$/anno | 18.000 | Misurato da contatore | |
| Out 3 | $m^3$/anno | 8.083 | Somma consumi | |
| IMP osmosi vecchio | $m^3$/anno | 8.083 | Misurato da contatore | FQI-09 |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Potabilizzatore (imp. di potabilizzazione) | $m^3$/anno | 93.474 | Somma consumi | |
| Acqua fredda alla dorsale | $m^3$/anno | 2.045 | Misurato da contatore | |
| Acque alle presse | $m^3$/anno | 35.461 | Misurato da contatore | |
| Lavatrafile | $m^3$/anno | 35.968 | Misurato da contatore | |
| Servizi dorsale | $m^3$/anno | 20.000 | Stimato | |
| Altri consumi | $m^3$/anno | 13.198 | Valore calcolato | |
| Altri consumi | $m^3$/anno | 13.198 | Differenza tra totale consumi da pozzo e somma dei singoli prelievi | |
| **Totale consumi** | **$m^3$/anno** | **292.750** | Somma consumi pozzi e acquedotto | |
| **Totale consumi per confronto con la BAT** (1) | | **188.917** | | |
| Indicatore di esercizio | $m^3$/t | 2,1 | | |
| Valore BAT | $m^3$/t | 0,8-2,5 | | |

Annotazioni:
Il consumo di acqua calcolato per il confronto con le BAT non comprende i volumi prelevati dal pozzo n. 2 in quanto non utilizzato a fine produttivi dallo stabilimento ma a fine di produzione energetica e per uso antincendio principale del comando VVF di Caserta.

**Consumi energetici**

L'energia utilizzata per i fabbisogni energetici del comprensorio sono di tipo termico (energia termica calda + energia termica fredda) e di tipo elettrico, destinata sia direttamente al processo produttivo sia indirettamente per la produzione dei servomezzi tecnologici di processo o per le condizioni di esercizio degli ambienti produttivi (illuminazione e climatizzazione degli ambienti).

Il carburante è impiegato per l'alimentazione delle motopompe antincendio.

| **Suddivisione consumi energia elettrica** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrizione fase | U.M. | Consumi | Metodo | |
| Fase 1 - ricezione | kWh/anno | 4.855.709 | Stime da valori misurati | |
| - Pompe vuoto | | 615.648 | Valori misurati | |
| - Sili semole | | 4.240.061 | Valori misurati | |
| Fase 2 e 3 Impasto, trafilazione, essiccazione e raffreddamento | kWh/anno | 12.214.727 | Stime da valori misurati | |
| - Linea 1 | | 0 | Valori misurati | |
| - Linea 2 | | 1.001.188 | Valori misurati | |
| - Linea 3 | | 1.034.064 | Valori misurati | |
| - Linea 4 | | 2.091.899 | Valori misurati | |
| - Linea 5 | | 710.972 | Valori misurati | |
| - Linea 6 | | 2.236.880 | Valori misurati | |
| - Linea 7 | | 1.970.841 | Valori misurati | |
| - Linea 8 | | 301.168 | Valori misurati | |
| - Linea 9 | | 1.606.383 | Valori misurati | |
| - Linea 10 | | 1.261.332 | Valori misurati | |
| Fase 4 e 5 Confezionamento e magazzino stoccaggio | kWh/anno | 3.222.510 | Stime da valori misurati | |
| - Trasporti Pallettizzatore | | 349.988 | Valori misurati | |
| - Confezione 1 | | 535.495 | Valori misurati | |
| - Confezione 2 | | 435.842 | Valori misurati | |
| - Pallettizzatore | | 611.928 | Valori misurati | |
| - Gruppi frigo | | 1.188.001 | Valori misurati | |
| - Magazzino imballi | | 101.256 | Valori misurati | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Lavaggio lavatrafile | kWh/anno | 120.787 | Stime da valori misurati | |
| - - Lavatrafile | | 120.787 | Valori misurati | |
| 6. Centrale termica | kWh/anno | 439.179 | Stime da valori misurati | |
| - Centrale termica | | 439.179 | Valori misurati | |

Tabella 6 – Consumi di energia elettrica

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. Compressori | kWh/anno | 2.462.929 | Stime da valori misurati | |
| - - Compressori Aria | | 2.462.929 | Valori misurati | |
| 9. Altri | kWh/anno | 3.416.890 | Stime da valori misurati | |
| - Antincendio | | 41.629 | Valori misurati | |
| - Condizionamento | | 1.148.482 | Valori misurati | |
| Illuminazione | | 1.764.617 | Valori misurati | |
| Pozzi | | 100.739 | Valori misurati | |
| - Altri usi | | 361.423 | | (totale consumi di ditta di pulizia, impianto fenice, scarto B e servizi) |
| **Totale consumi** | **kWh/anno** | **26.732.732** | Stime da valori misurati | |
| Indicatore di esercizio | kWh/t | 295 | | |
| Valore BAT | kWh/t | 140-220[1] | | |

Annotazioni:
i consumi riportati nella presente tabella si riferiscono alle stime dei consumi annui calcolati sui consumi rilevati da contatore nel primo trimestre 2012.
Infatti i contatori per la misurazione dei consumi sono stati installati a fine anno 2011 e il monitoraggio puntuale ad inizio 2012.

1. L'aria condizionata degli ambienti di lavoro incrementa di 35-50kWh/t il consumo totale di energia;

Si evidenzia in merito all'indicatore di esercizio che lo stabilimento di Caserta utilizza trafile in bronzo che hanno una produttività inferiore alle trafile in teflon prese in considerazione della definizione della BAT. L'utilizzo di trafile in bronzo è motivata dalla ricerca di una qualità superiore del prodotto.

| **Energia termica** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrizione fase | U.M. | Consumi | Metodo | |
| Totale ENERGIA FRIGORIFERA | MWh/anno | 2.840.716 | Valori misurati | |
| Totale ENERGIA TERMICA | MWh/anno | 37.528.080 | Valori misurati | |
| **Totale consumi** | **MWh/anno** | **40.368.796** | Calcolo dei valori misurati | |
| Indicatore di esercizio | kWh/anno | 446 | Valori misurati | |
| Valore BAT | kWh/t | 417-528[1] | | |

## B.3 QUADRO AMBIENTALE

### B.3.1 Emissioni in atmosfera e sistemi di contenimento

Le emissioni in atmosfera presenti in stabilimento possono essere raggruppate nelle seguenti tipologie differenti:

1. **polveri** dovute all'estrazione dell'aria utilizzata per il trasporto pneumatico delle semole, si tratta di aria dei compressori che viene espulsa verso l'esterno, tramite filtri a maniche;
2. emissioni legate ai processi di **essiccamento** del prodotto, che non contengono sostanze inquinanti, ma residui di polveri;
3. emissioni legate ai processi di **raffreddamento** del prodotto essiccato, che non contengono sostanze inquinanti;
4. emissioni dovute all'estrazione del vuoto all'impasto, che producono nebbie oleose;
5. emissioni in atmosfera legate alle **centrali termiche**, che contengono ossidi di azoto, ossidi di carbonio e polveri.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sili trasporto:F1, F2 | Kg/anno | 6.464 | 1.603 |
| Trasporto: F1, F2 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Trasporto: F2 | Kg/anno | 664 | 0 |
| Raffreddamento: F3 | Kg/anno | 2.515 | 442 |
| Essiccatoio: F3 | Kg/anno | 631 | 45 |
| Incarto: F4 | Kg/anno | 3.961 | 638 |
| Trabatto: F4 | Kg/anno | 3.517 | 1.019 |
| Caldaie HT/F6.6 | Kg/anno | 0 | 0 |
| **Totale flusso emissivo** | **Kg/anno** | **17.751** | **3.747** |
| Indicatore di esercizio | Kg/t | 0,196 | 0,041 |
| Valore BAT | Kg/t | NA | NA |
| Annotazioni:<br>i flussi emissivi sono calcolati moltiplicando i flussi emissivi di ogni singolo punto emissivo (kg/h) per le ore di funzionamento annui autorizzati. | | | |

Tab. Flussi di massa e fattori emissivi in atmosfera

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sili trasporto:F1, F2 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Trasporto: F1, F2 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Trasporto: F2 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Raffreddamento: F3 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Essiccatoio: F3 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Incarto: F4 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Trabatto: F4 | Kg/anno | 0 | 0 |
| Caldaie HT/F6.6 | Kg/anno | 22.602 | 0 |
| **Totale flusso emissivo** | **Kg/anno** | **22.602** | **0** |
| Indicatore di esercizio | Kg/t | 0 | 0 |
| Valore BAT | Kg/t | NA | NA |
| Annotazioni:<br>i flussi emissivi sono calcolati moltiplicando i flussi emissivi di ogni singolo punto emissivo | | | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| |
|---|
| (kg/h) per le ore di funzionamento annui autorizzati.<br>Nel corso dell'anno 2011 gli impianti termici non hanno funzionato. |

Tab. Flussi emissivi: ossidi di azoto

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sili trasporto:F1, F2 | Kg/anno | 0 | |
| Trasporto: F1, F2 | Kg/anno | 0 | |
| Trasporto: F2 | Kg/anno | 0 | |
| Raffreddamento: F3 | Kg/anno | 0 | |
| Essiccatoio: F3 | Kg/anno | 0 | |
| Incarto: F4 | Kg/anno | 0 | |
| Trabatto: F4 | Kg/anno | 0 | |
| Caldaie HT/F6.6 | Kg/anno | 0 | |
| **Totale flusso emissivo** | **Kg/anno** | **0** | |
| Indicatore di esercizio | Kg/t | 0 | |
| Valore BAT | Kg/t | 130-160 | |
| Annotazioni:<br>i flussi emissivi sono calcolati sulla base dei consumi di gas metano calcolati attraverso la formula:<br>= consumo metano *1,957*0,995[(1)]<br>[(1)] coefficienti di riferimento: fattore emissione (t $CO_2$/UM di misura quantità) del metano: 1,957;<br>Coefficiente ossidazione = 0,995 rif. Deliberazione n. 14 del 10/04/2009.<br>Nel corso dell'anno 2011 non si sono rilevati consumi di metano | | | |
| Indicato di produzione (prodotto versato a magazzino) | t/anno | 90.567 | |

Tab. Flussi emissivi: anidride carbonica ($CO_2$)

**B.3.2 Emissioni idriche**



fonte: http://burc.regione.campania.it

Le acque provenienti dal processo ( acque di lavaggio delle trafile e dei locali, concentrato dei due impianti ad osmosi inversa utilizzati per la deionizzazione delle acque emunte dai pozzi, acque di controlavaggio dei filtri meccanici delle acque emunte dai pozzi) e le acque civili vengono collettate attraverso un'unica rete di raccolta.
Le acque meteoriche provenienti dai parcheggi e dalle aree esterne vengono raccolte in una seconda rete che scorre attorno allo stabilimento.
I volumi di acque reflue scaricati possono essere di seguito dichiarate (relative all'anno 2011)

- Acque reflue da processo e acque civili: 149.466 $m^3$/anno
- Acque reflue meteoriche: 49.924 $m^3$/anno
- Totale scarico S1 199.390 $m^3$/anno

Per il calcolo del volume di acque meteoriche si è tenuto conto di una piovosità pari a 898 mm/anno (rif. Stazione meteorologica di Grazzanise)
Non è presente un impianto di depurazione per il trattamento del refluo; la rete di scarico delle acque reflue è comunque dotata di una serie di vasche biologiche. Le caratteristiche del refluo sono tali per cui non necessitano di uno specifico trattamento prima del loro scarico.
A fine 2013 è stato realizzato l'impianto di trattamento acque di prima pioggia.

**B.3.3 Emissioni sonore e sistemi di contenimento**

Il Comune di Marcianise ha adottato la zonizzazione acustica dei territori con delibera del consiglio comunale n°31 del 23/8/2001.
Le principali sorgenti di emissione sonore significative sono le seguenti:

- Sili semola stabilimento
- Torri evaporative e gruppi frigo
- Impianti tecnologici

Le emissioni sonore legate alle soorgenti di rumore individuate sono presentate nella Valutazione di Impatto Acustico (ottobre 2010), realizzata da un tecnico competente in acustica; tale valutazione ha evidenziato il rispetto dei limiti, come riportato nella tabella seguente:

- emissioni sonore – risultati valutazione impatto acustico (diurno)

| Margine tra rumore ambientale e limite di emissione (dBA) | Rumore residuo (dBA) | Differenziale (dBA) | Punto di misura | Classe acustica | Rumore ambentale (dBA) | Rumore ambentale escluso traffico (dBA) | Limite di emissione (dBA) | Margine tra rumore ambientale e limite di emissione | Limite di emissione (dBA) | Limite differenziale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -14,1 | 67,0 | 0,1 | 1 | V | 67,1 | 50,9 | 70 | -19,1 | 65 | 5 |
| -17,0 | 62,4 | 0,2 | 2 | V | 62,6 | 48,0 | 70 | -22,0 | 65 | 5 |
| -6,9 | 62,0 | 0,5 | 3 | IV | 62,5 | 53,1 | 65 | -11,9 | 60 | 5 |
| -8,1 | 64,3 | 0,2 | 4 | IV | 64,5 | 51,9 | 65 | -13,1 | 60 | 5 |
| -9,8 | 60,9 | 0,4 | 5 | IV | 61,3 | 50,2 | 65 | -14,8 | 60 | 5 |
| -8,1 | 58,4 | 0,9 | 6 | IV | 59,3 | 51,9 | 65 | -13,1 | 60 | 5 |
| -7,7 | 60,0 | 0,7 | 7 | IV | 60,7 | 52,3 | 65 | -12,7 | 60 | 5 |
| -14,3 | 63,7 | 0,2 | 8 | VI | 63,9 | 50,7 | 70 | -19,3 | 65 | Na |
| -11,2 | 69,0 | 0,1 | 9 | VI | 69,1 | 53,8 | 70 | -16,2 | 65 | Na |
| -11,5 | 64,2 | 0,4 | 10 | VI | 64,6 | 53,5 | 70 | -16,5 | 65 | Na |
| -7,6 | 55,9 | 1,6 | 11 | IV | 57,5 | 52,4 | 65 | -12,6 | 60 | 5 |

- emissioni sonore – risultati valutazione impatto acustico (notturno)

| Punto | Classe | Rumore | Rumore | Limite di | Margine | Limite di | Margine | Rumor | Differenzial | Limite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|


fonte: http://burc.regione.campania.it

| di misura | acustica | ambientale (dBA) | ambentale escluso traffico (dBA) | emissione (dBA) | tra rumore ambientale e limite di emissione | emissione (dBA) | tra rumore ambientale e limite di emissione | e residuo (dBA) | e (dBA) | differenziale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | V | 55,0 | 42,4 | 60 | -17,6 | 55 | -12,6 | 54,8 | 0,2 | 5 |
| 2 | V | 55,7 | 43,8 | 60 | -16,2 | 55 | -11,2 | 55,4 | 0,3 | 5 |
| 3 | IV | 58,9 | 44,8 | 55 | -10,2 | 50 | -5,2 | 58,7 | 0,2 | 5 |
| 4 | IV | 56,9 | 44,0 | 55 | -11,0 | 50 | -6,0 | 56,7 | 0,2 | 5 |
| 5 | IV | 53,6 | 42,7 | 55 | -12,3 | 50 | -7,3 | 53,2 | 0,4 | 5 |
| 6 | IV | 54,4 | 40,8 | 55 | -14,2 | 50 | -9,2 | 54,4 | 0,2 | 5 |
| 7 | IV | 57,0 | 42,6 | 55 | -12,4 | 50 | -7,4 | 56,8 | 0,2 | 5 |
| 8 | VI | 60,9 | 45,8 | 70 | -24,2 | 65 | -19,2 | 60,8 | 0,1 | Na |
| 9 | VI | 60,9 | 48,4 | 70 | -21,6 | 65 | -16,6 | 60,6 | 0,3 | Na |
| 10 | VI | 60,4 | 45,1 | 70 | -24,9 | 65 | -19,9 | 60,3 | 0,1 | Na |

### B.3.4 Emissioni al suolo e sistemi di contenimento

### Emissioni in atmosfera e in acqua

I sistemi di contenimento/abbattimento relativi alle emissioni in atmosfera sono descritti nella scheda ; si tratta principalmente di filtri a tessuto per il contenimento delle polveri.
Le manutenzioni/pulizie dei filtri vengono eseguite regolarmente e preventivamente, secondo quanto stabilito nei piani di manutenzione.
Relativamente alle acque di scarico, nello stabilimento sono presenti diverse vasche biologiche, alcune delle quali sono entrate in disuso in seguito alle modifiche apportate allo stabilimento durante i lavori di ampliamento.
Le vasche vengno controllate e pulite periodicamente, secondo un piano predisposto a inizio anno, che prevede 5 interventi annuali su ciascuna delle vasche in utilizzo.

### Produzione di rifiuti

I rifiuti gestiti dallo stabilimento nell'anno 2011 sono descritti (Codice CER, quantità ecc.) nella scheda I.

Tutti i rifiuti vengono stoccati in apposite aree esterne allo stabilimento identificate chiaramente e provviste degli idonei sistemi di contenimento, quando necessario. Le principali aree sono le seguenti:

- Compattatore per carta e cartone
- Compattatore per plastica
- Cassone imballaggi in legno
- Area per rottame metallico, apparecchiature elettroniche ed imballaggi in più materiali, batterie al piombo
- Deposito oli nuovi ed esausti
- Area per rifiuti urbani/lattine/plastica
- Aree presso edifici per lampade al neon, apparecchiature in disuso, inchiostri e solventi.

Tutti i rifiuti entro 10 giorni dalla produzione vengono registrati sugli appositi registri di carico e scarico; all'effettuazione dello scarico viene compilato il formulario di identificazione del rifiuto di cui viene archiviata la prima copia di ritorno dello smaltimento.


fonte: http://burc.regione.campania.it

Annualmente viene compilato il Modello Unico di Dichiarazione (MUD) e archiviato idoneamente.

La Barilla è tra i soci del CONAI ed effettua periodicamente le denunce dei quantitativi importati ed il pagamento, attraverso un servizio fornito dalla Sede di Parma.

Lo stabilimento non effettua attività di recupero/smaltimento di rifiuti, ma affida tali operazioni a terzi, dopo avere verificato la presenza delle necessarie autorizzazioni.

**RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE**

Il comprensorio Barilla di Marcianise non rientra nella definizione di "impianti a rischio di incidente rilevante" data dal D. Lgs. 334/99.


fonte: http://burc.regione.campania.it

## B.4 QUADRO INTEGRATO

### B.4.1 Applicazione delle MTD

La tabella seguente riassume lo stato di applicazione, secondo quanto dichiarato dall'azienda, delle migliori tecniche disponibili per la prevenzione integrata dell'inquinamento, individuate per l'attività IPPC 6.4b2

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GENERALI** | 1 | **LG MTD** | **Sistema di Gestione Ambientale** (1) | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 e ISO 14001 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 1.01 | **BREF** | Implementare e aderire a un **Sistema di Gestione Ambientale** (5.1.1) | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 e ISO 14001 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 2 | **LG MTD** | **Addestramento** del personale (2) | Sono pianificati interventi formativi in materia ambientale periodicamente nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 2.01 | **BREF** | Assicurare, attraverso la **formazione**, che il personale sia consapevole degli aspetti ambientali delle attività dell'organizzazione e delle proprie responsabilità personali (5.1, punto 1) | Sono pianificati interventi formativi in materia ambientale periodicamente nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato | **si** | **si** |
| **GENERALI** | 3 | **LG MTD** | Adozione di un piano di **manutenzione programmata** (3) | Esiste già su formato excel. Applicazione di SAP avviato dal 1/6/2010 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 3.01 | **BREF** | Intervenire con regolari **programmi di manutenzione** (5.1, punto 4) | Esiste già su formato excel. Applicazione di SAP avviato dal 1/6/2011 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 4 | **LG MTD** | **Riduzione degli scarti e delle emissioni** in fase di ricevimento delle materie prime e dei materiali (4) | Materie prime trasferite sui sili con sistema di abbattimento polveri (filtri dei sili) | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 5 | **BREF** | Progettare/selezionare impianti che **ottimizzino i consumi e le emissioni** e che | Macchine progettate su base capitolati tecnici generali (CAP-PK-809) e specifiche Barilla sede | **Sì** | **Sì** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | agevolino una **corretta gestione** e una **buona manutenzione** (5.1, punto 2) | per mantenere l'indicatore di consumo intensivo energetico in obiettivo | | |
| **GENERALI** | 5.01 | **LG MTD** | **Progettazione e costruzione** dei veicoli e delle attrezzature di carico e scarico in modo che siano facilmente pulibili (13) | Macchine progettate su base capitolati tecnici generali (CAP-PK-809) e specifiche Barilla sede per mantenere l'indicatore di consumo intensivo energetico in obiettivo | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6 | **BREF** | Applicare e mantenere una metodica per prevenire e minimizzare il **consumo di acqua e di energia e la produzione di rifiuti** (5.1, punto 5): | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6.01 | **BREF** | (1) ottenere l'impegno della direzione, dell'organizzazione e pianificare gli interventi | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6.02 | **BREF** | (2) analizzare i processi di produzione, compresi i singoli step del processo, per identificare le aree di elevato consumo di acqua ed energia e di elevata produzione di rifiuti e per identificarne quindi le opportunità di riduzione | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6.03 | **BREF** | (3) Valutazione degli obiettivi, dei target e dei confini del sistema | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | | |
| **GENERALI** | 6.04 | **BREF** | (4) Identificazione delle possibilità di riduzione dei consumi di acqua ed energia e di produzione di rifiuti, utilizzando una tecnologia di riduzione dei consumi quale la pinch technology | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6.05 | **BREF** | (5) Effettuare una valutazione e fare uno studio di fattibilità | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6.06 | **BREF** | (6) Implementare un programma per ridurre il consumo di acqua e di energia e la produzione di rifiuti | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 6.07 | **BREF** | (7) implementare un programma per monitorare i consumi di acqua ed energia, i livelli di produzione dei rifiuti e l'efficacia delle misure di controllo | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 7 | **BREF** | Controllare le **emissioni di rumore alla sorgente**, progettando, selezionando, gestendo e manutenendo gli impianti, compresi i veicoli, per evitare o | Macchine progettate su base capitolati tecnici generali (CAP-PK-809) e specifiche Barilla sede per mantenere l'impatto acustico nei limiti di | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ridurre l'esposizione (5.1, punto 3) | legge | | |
| **GENERALI** | 7.01 | **LG MTD** | **Controllo del rumore**: utilizzo di un materiale multi-strato fonoassorbente per i muri interni dell'impianto (30), muri esterni costruiti con materiale amorfo ad alta densità (31), riduzione dei livelli sonori all'interno dell'impianto (32), piantumazione di alberi (33), riduzione del numero di finestre (34), altri interventi (35) | Macchine progettate su base capitolati tecnici generali (CAP-PK-809) e specifiche Barilla sede per mantenere l'impatto acustico nei limiti di legge | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 8 | **BREF** | Implementare un sistema per **monitorare e riesaminare i consumi e i livelli delle emissioni** per ciascun singolo processo di produzione e per ottimizzare le performance (5.1, punro 6) | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, saranno visibili su piattaforma WEB aziendale (non ancora avviato). Manutenzione preventiva sistemi di abbattimento in atmosfera all'interno del Piano di Manutenzione Programmata SAP. Verifica periodica delle emissioni in atmosfera. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 9 | **LG MTD** | **Installazione di contatori** su ciascun comparto produttivo e/o su ciascuna macchina (5) | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O (al 95%), punti EE (su tutti i quadri di distribuzione), punti termici (gas metano per tutte le linee), sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 10 | **BREF** | Conservare un accurato **inventario degli input e degli output** a tutti gli stadi del processo, dal | Gestione Materie Prime dai sili al processo automatizzata e centralizzata su quadro di | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ricevimento delle materie prime alla consegna dei prodotti e ai trattamenti finali (5.1, punto 7) | comando, compresi i parametri necessari alla rintracciabilità del prodotto | | |
| **GENERALI** | 11 | **BREF** | **Pianificare la produzione** per ridurre la produzione di rifiuti e le frequenze di pulizia (5.1, punto 8) | Programma di produzione in funzione della disponibilità degli impianti, in ottica di abbattimento sprechi ed inefficienze (fermi per pulizia, produzioni NC) | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 12 | **BREF** | **Trasportare "a secco"** (senza l'utilizzo di acqua) le materie prime solide, i prodotti, i coprodotti, i sottoprodotti e i rifiuti (5.1, punto 9) | Trasporti pneumatici dai sili al processo | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 13 | **BREF** | **Diminuire i tempi di stoccaggio** dei materiali deteriorabili (5.1, punto 10) | Programma di produzione in ottica di abbattimento sprechi ed inefficienze (fermi per pulizia, cambio formato, produzioni NC). Piano di manutenzione programmata finalizzato all'abbattimento dei fermi macchina | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 14 | **BREF** | **Separare gli output** (flussi in uscita) per ottimizzarne l'utilizzo, il riutilizzo, il recupero, il riciclo e lo smaltimento (5.1, punto 11) | Presenza di impianti che utilizzano ove possibile acque a circuito chiuso . Separazione acque reflue. Raccolta differenziata dei rifiuti | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 15 | **BREF** | **Prevenire la caduta a terra dei materiali**, ad esempio utilizzando paraspruzzi, schermi, vasche per le condense, conche (5.1, punto 12) | Impianti progettati in ottica di prevenzione della caduta a terra | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 16 | **BREF** | **Ottimizzare la separazione dei flussi di acqua** per ottimizzarne il riutilizzo e il trattamento (5.1, punto 13) | Presenza di impianti che utilizzano acque a circuito chiuso ove possibile. | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GENERALI** | 16.01 | **LG MTD** | **Separazione delle acque di processo** dalle altre per un possibile riutilizzo di queste ultime (6) | Presenza di impianti che utilizzano acque a circuito chiuso ove possibile. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 17 | **BREF** | **Collettare i flussi d'acqua**, come l'acqua di condensa e di raffreddamento, **separatamente** per ottimizzarne il **riutilizzo** (5.1, punto 14) | Presenza di impianti che utilizzano acque a circuito chiuso ove possibile, recupero acque depuratore | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 17.01 | **LG MTD** | **Riutilizzo** delle acque di raffreddamento e delle acque delle pompe da vuoto (8) | Le acque di raffreddamento sono solo più quelle delle torri evaporative che non possono essere ulteriormente utilizzate. | **Si** | **si** |
| **GENERALI** | 18 | **LG MTD** | **Riduzione del prelievo dall'esterno -** impianto di raffreddamento a torri evaporatrive (7) | Presenza di impianti a torri evaporative con ricircolo; inoltre sono stati eliminati raffreddamenti a circuito aperto | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 19 | **BREF** | **Evitare di utilizzare più energia del necessario** per i processi di riscaldamento e raffreddamento, senza danneggiare il prodotto (5.1, punto 15) | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. Attualmente la raccolta dei dati dai contatori avviene manualmente con successivo confronto con gli esercizi precedenti | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 20 | **BREF** | Applicare un **buona gestione** delle attività (5.1, punto 16) | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 E ISO 14001 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 21 | **BREF** | Minimizzare il **disturbo** provocato dal **rumore** dei veicoli (5.1, punto 17) | Prassi comportamentali per gli autisti all'interno del comprensorio | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 22 | **BREF** | Applicare i metodi di **stoccaggio e** | Trasporti pneumatici dai | **Sì** | **Sì** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **movimentazione**, così come indicato nel "Storage BREF" [95, EC, 2005] (5.1, punto 18) | sili al processo | | |
| **GENERALI** | 22.01 | **LG MTD** | Traffico e movimentazione materiali (43) | Trasporti pneumatici dai sili al processo | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 23 | **BREF** | Ottimizzare l'applicazione e l'utilizzo di **attività di controllo del processo**, ad esempio, per prevenire e ridurre il consumo di acqua ed energia e per ridurre la produzione di rifiuti (5.1, punto 19): | Statistiche mensili grazie a monitoraggio 'on time' su 42 punti H2O, 128 punti EE, 1 punto termico. Se necessario interventi puntuali da parti dell'area tecnica. Su ogni parametro sono definiti dei target specifici. I parametri saranno visibili su piattaforma WEB aziendale | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 23.01 | **BREF** | (1) quando si applicano processi a caldo e/o i materiali vengono stoccati o trasferiti a temperature critiche, o all'interno di un range di temperature critiche, controllare la temperatura attraverso un'apposita misurazione e appositi interventi di correzione | Controllo di processo del ciclo di produzione | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 23.02 | **BREF** | (2) quando i materiali sono pompati o fatti fluire, controllare il flusso e/o il livello, con misure di pressione apposite e/o misure di flusso apposite e/o misure di livello dedicate e utilizzando dispositivi di controllo come valvole | Controllo di processo dell'impianto di trasporto pneumatico | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 23.03 | **BREF** | (3) laddove i liquidi vengono stoccati o miscelati in tank o recipienti, sia durante il processo che durante le attività di pulizia, utilizzare sensori di rilevazione del livello e sensori di misura del livello | Presenza di sensori di livello sui serbatoi | **no** | **no** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GENERALI** | 23.04 | **BREF** | (4) utilizzare misure analitiche e tecniche di controllo per ridurre i rifiuti e l'acqua e per ridurre la produzione di acque di scarico durante il processo e le attività di pulizia e in particolare: **I.** misurare il ph per controllare l'aggiunta di sostanze acide o alcaline e per monitorare gli scarichi; **II.** misurare la conduttività per monitorare i livelli di sali disciolti prima di riutilizzare l'acqua e rilevare i livelli di detergente prima di riutilizzare il detergente; **III.** dove i fluidi possono essere torbidi o opachi a causa della presenza di materiale sospeso, misurarne la torbidità | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. Presenza di impianti che utilizzano acque a circuito chiuso ove possibile. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 24 | **BREF** | Utilizzare **controlli automatici di apertura/chiusura** dell'acqua per fornire acqua di processo solo quando richiesto (5.1, punto 20) | Presenza di impianti adduzione automatica sia sui processi (lance ad acqua e idropulitrici a pressione), che sui servizi. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 24.1 | **LG MTD** | **Eliminazione dei rubinetti a scorrimento** e manutenzione di guarnizioni di tenuta della rubinetteria, dei servizi igienici, etc. (9) | tutti i rubinetti sono dotati di sistemi automatici di apertura e chiusura. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 25 | **BREF** | Selezionare **materie prime e materie ausiliarie che minimizzino la produzione di rifiuti solidi e emissioni dannose** in aria e acqua (5.1, punto 21) | Uso di materie prime alimentari. Per i fluidi ausiliari sono previsti bacini di contenimento. Ottimizzazione dei materiali di imballaggio. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 25.1 | **LG MTD** | Scelta della **materia grezza** (38) | Uso di materie prime alimentari. Per i fluidi ausiliari sono previsti bacini di contenimento. Ottimizzazione dei materiali di imballaggio. | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GENERALI** | 26 | **BREF** | Lo **spandimento su suolo** è un opzione per lo smaltimento di materiali provenienti dall'industria alimentare, soggetto alla legislazione locale (5.1, punto 22) | La legislazione non permette lo spandimento | **no** | **no** |
| **GENERALI** | 27 | **BREF** | **Collaborazione con i partner** che si trovano a monte e a valle del processo, per creare una catena di responsabilità ambientali, per ridurre l'inquinamento e proteggere l'ambiente nel suo complesso (5.1.2) | Capitolati verso i fornitori che obbligano il rispetto di regole lungo la Supply Chain (es. certificazione ambientale Copacker, audit c/o smaltitori, prescrizioni ai fornitori di packaging) | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 27.01 | **LG MTD** | **Accordi con i fornitori** (46) | Capitolati verso i fornitori che obbligano il rispetto di regole lungo la Supply Chain (es. certificazione ambientale Copacker, audit c/o smaltitori, prescrizioni ai fornitori di packaging) | | |
| **GENERALI** | 28 | **BREF** | **Rimuovere i residui** di materie prime il prima possibile dopo il processo e pulire le aree di stoccaggio dei materiali frequentemente (5.1.3, punto 1) | Presenza di un piano di pulizie articolato | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 29 | **BREF** | Fornire e utilizzare **trappole** reticolate (catchpot) sopra i tombini presenti nelle pavimentazioni e assicurarsi che siano ispezionati e puliti frequentemente, per prevenire lo scarico di materiali nelle acque reflue (5.1.3, punto 2) | Programma di pulizia periodica della rete meteorica. Presenza di griglie in tutte le sale lavaggio. | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 30 | **BREF** | Ottimizzare l'utilizzo delle tecniche di **pulizia a secco** (compresi i sistemi che utilizzano il vuoto) degli impianti e dei macchinari, anche dopo eventuali versamenti, prima di | Presenza di un piano di pulizie articolato | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | utilizzare la pulizia con acqua(5.1.3, punto 3) | | | |
| **GENERALI** | 30.01 | **LG MTD** | Prima **pulizia a secco** degli impianti e applicazione alle caditoie sui pavimenti di trappole amovibili per la separazione dei solidi (12) | Presenza di un piano di pulizie articolato | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 31 | **BREF** | **Bagnare preventivamenrte** i pavimenti e gli impianti per sciogliere lo sporco indurito o bruciato, prima di utilizzate la pulizia con acqua (5.1.3, punto 4) | Presenza di un piano di pulizie articolato | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 32 | **BREF** | **Gestire e ridurre l'utilizzo** di acqua, di energia e di detergenti (5.1.3, punto 5) | Presenza di un piano di pulizie articolato | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 33 | **BREF** | **Installare tubi** per la pulizia (5.1.3, punto 6) | sale lavaggio con lance a valvola di intercetta- | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 33.01 | **LG MTD** | applicazione di **comandi a pistola** agli ugelli dell'acqua (11) | sale lavaggio con lance a valvola di intercetta- | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 34 | **BREF** | Fornire l'acqua con **sistemi a pressione,** attraverso ugelli (5.1.3, punto 7) | Presenti sistemi a pressione ed idropulitrici a pressione | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 34.01 | **LG MTD** | Impiego di **idropulitrici a pressione** (10) | Presenti sistemi a pressione ed idropulitrici a pressione | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 35 | **BREF** | Ottimizzare il **riutilizzo dell'acqua** calda proveniente dagli impianti di raffreddamento a circuito aperto, ad esempio per le pulizie (5.1.3, punto 8) | I circuiti di raffreddamento sono a circuito chiuso ove possibile | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 36 | **BREF** | Selezionare e utilizzare **sostanze** per la pulizia e la disinfezione che causino il **minimo pericolo all'ambiente** (5.1.3, punto 9) | Adozione di prassi comportamentali adeguate attraverso GMP e GEP. Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 e ISO | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 14001 | | |
| **GENERALI** | 36.01 | **LG MTD** | Valutazione e controllo dei **rischi** presentati dai prodotti chimici utilizzati nell'industria alimentare (39) e scelta di **alternative valide** nell'uso dei prodotti di disinfezione (40) | Adozione di prassi comportamentali adeguate attraverso GMP e GEP. Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 e ISO 14002 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 37 | **LG MTD** | **Buone pratiche di gestione** delle sostanze pericolose (53) | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 E ISO 14001 | **Sì** | **Sì** |
| **GENERALI** | 38 | **BREF** | Utilizzare **CIP** (cleaning-in-place) o attrezzature chiuse ed assicurarsi che vengano utilizzate in modo ottimale, ad esempio misurando la torbidità, la conduttività o il pH e dosando automaticamente le sostanze chimiche nelle concentrazioni corrette (5.1.3, punto 10) | | **no** | **no** |
| **GENERALI** | 38.01 | **LG MTD** | Impiego di sistemi di lavaggio **CIP** (42) | | **no** | **no** |
| **GENERALI** | 39 | **BREF** | Utilizzare **sistemi a singola fase** per impianti piccoli o che si usano raramente o dove la pulizia diventa altamente inquinante, come gli impianti di sterilizzazione, gli impianti di separazione a membrana, e per la pulizia preliminare delle asciugatrici a vapore e a spruzzo (5.1.3, punto 11) | | **no** | **no** |
| **GENERALI** | 40 | **BREF** | Laddove si registrano **variazioni nel pH** delle acque di scarico provenienti dai CIP o da altre sorgenti, applicare un sistema di auto-neutralizzazione delle acque di scarico acide o basiche, in una vasca di | | **no** | **no** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | neutralizzazione (5.1.3, punto 12) | | | |
| **GENERALI** | 41 | **BREF** | Ridurre l'utilizzo di **EDTA,** usandolo solo dove richiesto, con la frequenza richiesta, e riducendo le quantità impiegate, ad esempio riciclando le soluzioni di pulizia (5.1.3, punto 13) | | **No** | **No** |
| **GENERALI** | 41.01 | **LG MTD** | Scelta di alternative valide nell'uso di prodotti chelanti al fine di minimizzare l'uso di **EDTA** (41) | | **No** | **No** |
| **GENERALI** | 42 | **BREF** | **Evitare l'utilizzo di biocidi alogenati ossidanti,** ad eccezione dei casi in cui le alternative non sono efficaci (5.1.3, punto 14) | Adozione di prassi comportamentali adeguate attraverso GMP e GEP. Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente in conformità alle norme BS OHSAS 18001 E ISO 14001 | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 43 | **BREF** | **Ricezione/spedizione di materiali:** quando i veicoli sono parcheggiati e durante il carico e lo scarico, spegnere il motore del veicolo e le unità di refrigerazione, se presenti, e fornire una forza motrice alternativa (5.1.4.1, punto 1) | Prassi comportamentali per gli autisti all'interno del comprensorio | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 1.** prevenire l'emissione di sostanze che danneggiano lo strato dell'ozono; | Controllo periodico delle fughe di gas dall'impianto | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.01 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 2.** evitare di mantenere l'aria condizionata e le aree refrigerate ad una temperatura più fredda del necessario; | Manutenzione UTA e condizionatori c/o uffici | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE** | 44.02 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 3.** | Manutenzione periodica | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **OPERAZIONI UNITARIE** | | | ottimizzare la pressione di condensazione; | delle UTA | | |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.03 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 4.** sbrinare regolarmente l'intero sistema | Manutenzione periodica delle UTA | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.04 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 5.** mantenere puliti i condensatori; | Manutenzione periodica delle UTA | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.05 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 6.** assicurarsi che l'aria che entra nei condensatori sia più fredda possibile; | Manutenzione periodica delle UTA | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.06 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 7.** ottimizzare la temperatura di condensazione | Manutenzione periodica delle UTA | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.07 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 8.** utilizzare sbrinatori automatici per gli evaporatori di raffreddamento; | Presenti all'interno degli impianti | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.08 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 9.** lavorare senza sbrinatori automatici durante le brevi fermate di produzione; | | **No** | **No** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 44.09 | **BREF** | **congelamento e refrigerazione: 10.** ridurre le perdite dalle stanze e dai magazzini refrigerati | | **No** | **No** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 45 | **BREF** | **Raffreddamento: 1.** ottimizzare il funzionamento dei sistemi di raffreddamento dell'acqua per evitare un eccessivo spurgo dalla torre di raffreddamento; | | **No** | **No** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 45.01 | **BREF** | **Raffreddamento: 2.** installare uno scambiatore di calore per il pre- | | **No** | **No** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | raffreddamento dell'acqua con ammoniaca, prima del raffreddamento finale in una vasca di accumulo dell'acqua fredda; | | | |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 45.02 | **BREF** | **Raffreddamento: 3.** recuperare calore dagli impianti di raffreddamento. | | **No** | **No** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 46 | **BREF** | **Confezionamento: 1.** ottimizzare la progettazione dell'imballaggio, includendo il peso e il volume del materiale e il contenuto in materiale riciclato, per ridurne la quantità utilizzata e minimizzare la produzione di rifiuti; | Progettazione del packaging e del relativo ciclo di vita | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 46.01 | **BREF** | **Confezionamento: 2.** acquistare i materiali in grandi quantità; | Programmazione di produzione | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 46.02 | **BREF** | **Confezionamento: 3.** raccogliere il materiale di imballaggio separatamente; | Utilizzo di locali separati per il packaging | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 46.03 | **BREF** | **Confezionamento: 4.** minimizzarne lo scarto del prodotto durante il confezionamento. | Programmazione e controllo del processo produttivo | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 47 | **LG MTD** | **Riduzione dei rifiuti di imballaggio** anche per mezzo del loro riutilizzo o del loro riciclo (45) | Controllo del processo produttivo. Raccolta differenziata e loro recupero (carta e cartone, film plastico) | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 1.** per impianti dove si utilizzano sia energia elettrica che calore, utilizzare la produzione combinata di calore ed energia; | Avviato impianto di trigenerazione che consente oltre alla produzione di energia termica ed elettrica anche di frigorie per gli impianti di raffreddamento. | **si** | **si** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.01 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 2.** utilizzare pompe di calore per il recupero energetico; | | **No** | **No** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.02 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 3.** spegnere i macchinari quando non vengono utilizzati ; | Prassi comportamentali definite delle GEP | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.03 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 4.** minimizzare i carichi delle macchine; | Prassi comportamentali definite delle GEP | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.04 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 5.** minimizzare le perdite dalla macchine; | Prassi comportamentali definite delle GEP | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.05 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 6.** utilizzare trasmissioni a velocità variabile per ridurre il carico delle ventole e delle pompe; | Miglioramento continuo con utilizzo di inverter dove possibile | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.06 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 7.** applicare l'isolamento termico, ad esempio di tubi, recipienti, impianti; | GEP: diffusa coibentazione sui tubi | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 48.07 | **BREF** | **Produzione e utilizzo di energia: 8.** applicare sui motori attrezzature per il controllo della frequenza . | GEP: diffuso il controllo di frequenza dei motori | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 49 | **LG MTD** | **Coibentazioni** delle tubazioni di trasporto di fluidi caldi e freddi (16), | GEP: diffusa coibentazione sui tubi | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 49.01 | **LG MTD** | **cogenerazione** (18), | Avviato impianto di trigenerazione che consente oltre alla produzione di energia termica ed elettrica anche di frigorie per gli impianti di raffreddamento. | **si** | **si** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 49.02 | **LG MTD** | **uso efficiente** dell'energia elettrica (19), | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. Per illuminazione: installazione di crepuscolari, rilevamento di presenza, sensori temporizzati, reattori e starter elettronici per illuminazione interna, centrale di comando per l'illum. dell'intero stabile. | | |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 49.03 | **LG MTD** | impiego di **motori elettrici ad alto rendimento** in sostituzione di motori elettrici di efficienza standard soggetti a revisioni (20), | Man mano che gli impianti vanno in revisione straordinaria vengono sostituiti con motori ad alta efficienza (controllo annuale con termografia) | **in parte** | **in parte** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 49.04 | **LG MTD** | rifasamento (21), | Monitorato mensilmente | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 49.05 | **LG MTD** | installazione di **contatori** su ciascun comparto produttivo e/o si ciascuna macchina (22) | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 50 | **BREF** | **Utilizzo di acqua sotterranea: 1.** pompare solo le quantità di acqua che sono richieste in quel momento | Emunta acqua solo in quantità richieste in quel momento. | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 51 | **BREF** | **Sistemi ad aria compressa: 1.** considerare i livelli di pressione e ridurli, se possibile; | Anello chiuso dell'impianto ad aria compressa e l'installazione di compressori sotto inverter, monitoraggio perdite. | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 51.01 | **BREF** | **Sistemi ad aria compressa: 2.** ottimizzare la temperatura dell'aria | Tutti compressori sono oil free e dotati di essicatori | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | compressa; | | | |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 51.02 | **BREF** | **Sistemi ad aria compressa: 3.** installare silenziatori all'aria compressa e agli scarichi, per ridurre i livelli di rumore | Impianti confinati in ambienti dedicati; sostituiti compressori con impianti oil free | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 52 | **BREF** | **Sistemi di produzione del vapore: 1.** massimizzare lo scarico della condensa; | Attuato | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 52.01 | **BREF** | **Sistemi di produzione del vapore: 2.** evitare perdite di vapore dallo scarico della condensa; | Attuato | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 52.02 | **BREF** | **Sistemi di produzione del vapore: 3.** isolare le tubazioni non utilizzate; | Attuato | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 52.03 | **BREF** | **Sistemi di produzione del vapore: 4.** migliorare la "cattura" del vapore; | Attuato | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 52.04 | **BREF** | **Sistemi di produzione del vapore: 5.** riparare le perdite di vapore; | Attuato | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 52.05 | **BREF** | **Sistemi di produzione del vapore: 6.** minimizzare lo spurgo della caldaia. | Attuato con salinometro automatico | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 53 | **LG MTD** | Miglioramento del rendimento delle **centrali termiche** (15) | Monitoraggio periodico dell'incombusto (NOx e CO) e del rendimento. Centrali termiche che funzionano da back-up per la centrale di trigenerazione | **Sì** | **Sì** |
| **BAT PER ALCUNE OPERAZIONI UNITARIE** | 54 | **LG MTD** | **Demineralizzazione** dell'acqua (17) | Presenza di impianti di potabilizzatore e demineralizzatore per acqua tecnologica. | **Sì** | **Sì** |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 55 | **BREF** | Applicare e mantenere una **strategia di controllo** che includa**:** la definizione del problema; un inventario delle emissioni presenti, | Monitoraggio tramite sistema EMS su punti H2O, punti EE, punti termici, sulla base del quale pianificare interventi da parte dell'area tecnica. I | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | comprese le attività straordinarie; misurare le maggiori emissioni; valutare e selezionare le tecniche di controllo delle emissioni in aria. (5.1.5, punto 1) | parametri, comprensivi di target, sono visibili su piattaforma WEB aziendale. | | |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 56 | **BREF** | Raccogliere i gas di scarico, gli odori e le polveri alla sorgente e incanalarli verso impianti di trattamento o **abbattimento** (5.1.5, punto 2) | Presenza di impianti di aspirazione dotati di filtri a manica per le polveri | **Sì** | **Sì** |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 56.01 | **LG MTD** | **Abbattimento polveri** mediante cicloni e multicicloni (26), mediante filtri a maniche (27) | utilizzati per quanto possibile | **Sì** | **Sì** |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 57 | **BREF** | **Ottimizzare le procedure di accensione e spegnimento** degli impianti di abbattimento, per garantire che siano sempre efficacemente operanti per tutto il tempo in cui è richiesto l'abbattimento (5.1.5, punto 3) | Gli impianti di abbattimento sono condizionati alla marcia dell'impianto | **Sì** | **Sì** |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 58 | **BREF** | Se non specificato altrimenti, laddove le BAT non permettono di raggiungere livelli di emissioni di 5-20 mg/Nm3 per la polvere secca, 35-60 mg/Nm3 per la polvere umida e <50 mg/Nm3 di carbonio organico totale, raggiungere questi livelli applicando delle **tecniche di abbattimento** (5.1.5, punto 4) | I limiti di emissione sono più restrittivi di quelli previsti dal BREF | **Sì** | **Sì** |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 59 | **LG MTD** | **Sostituzione dei combustibili liquidi** con combustibili gassosi per il funzionamento degli impianti di generazione del calore (23) | Presenza della rete metano. Gasolio limitato alle motopompe antincendio. | **Sì** | **Sì** |
| **EMISSIONI IN** | 60 | **LG MTD** | **Controllo in continuo** | Monitoraggio periodico | **Sì** | **SI** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ARIA** | | | dei parametri della combustione e del rendimento (24) | dell'incombusto (Nox e CO) e del rendimento | | |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 61 | **LG MTD** | Riduzione dei rischi di emissione in atmosfera da parte di impianti frigoriferi che utilizzano **ammoniaca** (25) | | **No** | **No** |
| **EMISSIONI IN ARIA** | 62 | **BREF** | Laddove le BAT applicate a processi integrati non eliminano il problema degli **odori,** applicare tecniche di abbattimento (5.1.5, punto 5) | Non sono applicate tecniche di abbattimento ma GMP per ritiro scarti giornalieri, buone prassi e tempistiche di stoccaggio. | **Sì** | **SI** |
| **ACQUE REFLUE** | 63 | **BREF** | Utilizzare una **combinazione** appropriata delle tecniche seguenti: **1.** applicare una **vagliatura** iniziale dei solidi; **2.** rimuovere i **grassi** utilizzando una trappola per grassi; **3.** applicare **l'equalizzazione** del flusso e del carico; **4.** applicare la **neutralizzazione; 5.** applicare la **sedimentazione; 6.** applicare la **flottazione** con aria dissolta; **7.** applicare un trattamento **biologico; 8.** utilizzare il **gas metano** prodotto durante i trattamenti anaerobici per la produzione di calore e/o energia. | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |
| **ACQUE REFLUE** | 63.01 | **LG MTD** | **Riduzione del carico di solidi e di colloidi** al trattamento per mezzo di diverse tecniche. Prevenire la stagnazione di acqua, **eliminare** preventivamente **i solidi sospesi** attraverso l'uso di **griglie, eliminare il grasso** dall'acqua con appositi trattamenti meccanici, adoperare un **flottatore,** | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | possibilmente con l'aggiunta di flocculanti, per l'ulteriore eliminazione dei solidi (36) | | | |
| **ACQUE REFLUE** | 63 | **LG MTD** | **Riduzione dei consumi energetici** per mezzo dell'utilizzo di una sezione di equalizzazione delle acque di scarico e del corretto dimensionamento dell'impianto di trattamento stesso (37) | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |
| **ACQUE REFLUE** | 65 | **BREF** | **Riutilizzare** l'acqua solo dopo che è stata sterilizzata e disinfettata, evitando l'utilizzo di cloro attivo (5.1.6, punto 14) | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |
| **ACQUE REFLUE** | 65.01 | **LG MTD** | **Riutilizzo** delle acque provenienti dai depuratori per operazioni nelle quali non sia previsto l'uso di acqua potabile (14) | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |
| **ACQUE REFLUE** | 66 | **BREF** | **Trattare il fango** delle acque di scarico utilizzando una, o una combinazione, delle tecniche seguenti: stabilizzazione; ispessimento; disidratazione e essiccamento (5.1.6, punti 15, 16, 17 e 18) | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |
| **ACQUE REFLUE** | 66.01 | **LG MTD** | Compattazione dei **fanghi** (48) | Non esiste impianto di depurazione. | **no** | **no** |
| **VERSAMENTI ACCIDENTALI** | 67 | **BREF** | **1.** identificare le potenziali **sorgenti** di incidenti/versamenti accidentali che potrebbero danneggiare l'ambiente | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente. Valutazione degli aspetti ambientali | **Sì** | **Sì** |
| **VERSAMENTI ACCIDENTALI** | 67.01 | **BREF** | **2.** valutare la **probabilità** di accadimento dei potenziali incidenti/versamenti accidentali identificati e la loro gravità in caso di | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente. Valutazione degli aspetti ambientali | **Sì** | **Sì** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | accadimento, ad esempio per eseguire una valutazione del rischio | | | |
| **VERSAMENTI ACCIDENTALI** | 67.02 | **BREF** | **3.** identificare quei potenziali incidenti/versamenti accidentali per i quali sono richiesti **controlli aggiuntivi** per prevenire che si verifichino | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente. Valutazione degli aspetti ambientali | **Sì** | **Sì** |
| **VERSAMENTI ACCIDENTALI** | 67.03 | **BREF** | **4.** identificare e implementare le **misure di controllo** necessarie per prevenire gli incidenti e minimizzare la loro pericolosità nei confronti dell'ambiente | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente. Attuazione interventi e monitoraggi periodici | **Sì** | **Sì** |
| **VERSAMENTI ACCIDENTALI** | 67.04 | **BREF** | **5.** sviluppare, implementare e provare regolarmente un **piano di emergenza** | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente. Gestione emergenze e piani di emergenza ambientale | **Sì** | **Sì** |
| **VERSAMENTI ACCIDENTALI** | 67.05 | **BREF** | **6. indagare** sugli incidenti avvenuti, **rintracciarne le cause** e conservarne le **registrazioni** | Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Ambiente. Gestione emergenze e piani di emergenza ambientale | **Sì** | **Sì** |
| **RIFIUTI** | 68 | **LG MTD** | **Raccolta differenziata** | Attuata | **Sì** | **Sì** |
| **RIFIUTI** | 69 | **LG MTD** | **Riduzione volumetrica** dei rifiuti assimilabili agli urbani (RSAU) destinati allo smaltimento, e degli imballaggi avviati a riciclaggio (47) | recupero pari all'85% dei rifiuti prodotti. | **Sì** | **Sì** |
| **SUOLO** | 70 | **LG MTD** | Gestione dei **serbatoi fuori terra** (49) | Non sono presenti serbatoi fuori terra ma i bacini di contenimento delle sostanze sono correttamente gestiti e verificati (gasolio) | **Sì** | **Sì** |
| **SUOLO** | 70.01 | **LG MTD** | Gestione dei **serbatoi interrati** (50) | non presenti serbatoi interrati | **No** | **No** |
| **SUOLO** | 71 | **LG MTD** | Gestione delle **tubazioni** (51) | Tubazioni coibentate | **Sì** | **Sì** |
| **SUOLO** | 72 | **LG MTD** | adozione di **solai** | Attuato | **no** | **no** |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| Argomento | N° | DOCUMENTO RIFERIMENTO | BAT | Esempi/evidenze oggettive | Applicabili | Applicate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **impermeabili** (52) | | | |

**B.5 QUADRO PRESCRITTIVO**

L'Azienda è tenuta a rispettare le prescrizioni del presente quadro, dove non altrimenti specificato e comunque rispettare i contenuti tecnici e gestionali indicati negli elaborati presentati dalla stessa Azienda ed approvati in sede di Conferenza dei Servizi.

**B.5.1 ARIA**

Nell'impianto sono presenti 78 punti di emissione in atmosfera dovuti alle:



fonte: http://burc.regione.campania.it

| N° camino | | Reparto/fase/ blocco/linea di provenienza | Impianto/ macchinario che genera l'emissione | SIGLA impianto di abbattimento | Valori di portata [$Nm^3/h$] | *Inquinanti* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *Tipologia* | Limiti | | *Ore di* funz.to / giorno |
| | | | | | | | *Concentrazione [$mg/Nm^3$]* | *Flusso di massa* | |
| 01 | | Sili triturata ST1 - ST4 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **8.800** | Polveri | 8 | 0,05 | 24 |
| E02 | | Sili SR1-SR8 -SL1-SL12 e movimentazione macinata | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **31.700** | Polveri | 8 | 0,22 | 24 |
| E03 | | Sili macinata SM1-SM4 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **11.100** | Polveri | 8 | 0,09 | 24 |
| E04 | | Distributori semola SL1-5, SL6-7, SM1-4 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **7.000** | Polveri | 8 | 0,05 | 24 |
| E05 | | Trasporto semola alle linee di produzione 1-4 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **9.100** | Polveri | 8 | 0,06 | 24 |
| E06 | | Trasporto semole alle linee 5-10 + carico macinata autocisterne | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **18.500** | Polveri | 8 | 0,08 | 24 |
| E07 | | Sili SR1-SR8, SL1-SL6 e movimentazione semole | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **9.800** | Polveri | 8 | 0,06 | 24 |
| E08 | | Depolverizzazioni trasporto carico semole SL13-16 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **16.900** | Polveri | 8 | 0,07 | 24 |
| E09 | | Depolverizzazioni distributori SL8-12, SL13-16 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **4.300** | Polveri | 8 | 0,02 | 24 |
| E10 | | Pompa da vuoto | Impasto e trafilaz.: F2 | A.U. | **1.500** | Nebbie oleose | 8 | 0,01 | 24 |
| E11 | | Pompa da vuoto | Impasto e trafilaz.: F2 | A.U. | **1.500** | Nebbie oleose | 8 | 0,01 | 24 |
| E12 | | Incartamento linea 1 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **FUORI SERVIZIO** | Polveri | 8 | 0,003 | 24 |
| E13 | | Essiccatoio linea 1 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **FUORI SERVIZIO** | Polveri | 8 | 0,01 | 24 |
| E14 | | Trabatto linea 2 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **3.600** | Polveri | 8 | 0,03 | 24 |
| E15 | | Incarto linea 2 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.100** | Polveri | 8 | 0,01 | 24 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

Barilla G. e R. F.lli Spa – Stabilimento di Marcianise (CE)
C = ciclone; F.T. = filtro a tessuto; A.U. = abbattitore ad umido

| N° camino | | Reparto/fase/ blocco/linea di provenienza | Impianto/ macchinario che genera l'emissione | SIGLA impianto di abbattimento | Valori di portata [$Nm^3/h$] | *Inquinanti* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *Tipologia* | Limiti | | *Ore di* funz.to / giorno |
| | | | | | | | *Concentrazione [$mg/Nm^3$]* | *Flusso di massa* | |
| E16 | | Trituratori pasta linee 1 - 5 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **2.800** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E17 | | Trasporto sfridi linea 3 | Impasto e trafilaz: F2 | C | **8.400** | Polveri | **8** | 0,04 | 24 |
| E18 | | Trabatto linea 3 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **5.100** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E19 | | I Teless linea 3 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **3.200** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E20 | | II Teless linea 3 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **3.200** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E21 | | Trituratori sfrido confezionamento | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **2.700** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E22 | | Incartamento anteriore sx linea 4 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.600** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E23 | | Trabatto linea 4 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **10.200** | Polveri | **8** | 0,06 | 24 |
| E24 | | Preessiccatoio anteriore dx linea 4 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **9.800** | Polveri | **8** | 0,08 | 24 |
| E25 | | Preessiccatoio posteriore sx linea 4 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.300** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E26 | | Incartamento posteriore dx linea 4 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.500** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E27 | | Stabilizzatore linea 4 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.300** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E28 | | Essiccatoio linea 4 | Essiccazione e | / | **7.500** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | raffredd: F3 | | | | | | |

C = ciclone; F.T. = filtro a tessuto

| N° camino | | Reparto/fase/ blocco/linea di provenienza | Impianto/ macchinario che genera l'emissione | SIGLA impianto di abbattimento | Valori di portata [$Nm^3/h$] | *Inquinanti* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *Tipologia* | Limiti | | *Ore di* funz.to / giorno |
| | | | | | | | *Concentrazione [$mg/Nm^3$]* | *Flusso di massa* | |
| ~~E29~~ | | ~~Raffreddatore interno linea 4~~ | ~~Essiccazione e raffredd: F3~~ | ~~/~~ | ~~**11.900**~~ | ~~Polveri~~ | ~~**8**~~ | ~~0,01~~ | ~~24~~ |
| ~~E30~~ | | ~~Raffreddatore posteriore linea 4~~ | ~~Essiccazione e raffredd: F3~~ | ~~/~~ | ~~**18.900**~~ | ~~Polveri~~ | ~~**8**~~ | ~~0,15~~ | ~~24~~ |
| E31 | | Scarto linea 5 | Impasto e trafilaz: F2 | C | **2.800** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E32 | | Trabatto linea 5 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.100** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E33 | | Incarto I Botte linea 5 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.200** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E34 | | Incarto II Botte linea 5 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.300** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E35 | | Scarto linea 6 | Impasto e trafilaz: F2 | C | **14.000** | Polveri | **8** | 0,10 | 24 |
| E36 | | Preincarto linea 6 (lato dx) | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **6.600** | Polveri | **8** | 0,03 | 24 |
| E37 | | I zona incarto linea 6 (lato sn) | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **8.100** | Polveri | **8** | 0,05 | 24 |
| E38 | | II zona incarto linea 6 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.700** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E39 | | III zona incarto linea 6 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.800** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E40 | | I zona essiccatoio linea 6 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **8.500** | Polveri | **8** | 0,03 | 24 |
| E41 | | II zona | Essiccazion | / | **4.300** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | essiccatoio linea 6 | e e raffredd: F3 | | | | | | |

C = ciclone; F.T. = filtro a tessuto

| N° camino | | Reparto/fase/ blocco/linea di provenienza | Impianto/ macchinario che genera l'emissione | SIGLA impianto di abbattimento | Valori di portata [$Nm^3/h$] | *Inquinanti* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *Tipologia* | Limiti | | *Ore di* funz.to / giorno |
| | | | | | | | *Concentrazione [$mg/Nm^3$]* | *Flusso di massa* | |
| E42 | | Appendice linea 6 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **700** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E43 | | Sportello espulsore appendice linea 6 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **FUORI SERVIZIO** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E44 | | Uscita GPL linea 6 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.900** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E45 | | Trituratori punte ed archetti linea 6 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **3.400** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E46 | | Trituratore sfridi linea 7 | Impasto e trafilaz: F2 | C | **8.200** | Polveri | **8** | 0,03 | 24 |
| E47 | | I zona incarto linea 7 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.600** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E48 | | II zona incarto linea 7 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.700** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E49 | | Essiccatoio linea 7 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **6.900** | Polveri | **8** | 0,04 | 24 |
| E50 | | Appendice linea 7 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.000** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E51 | | Sportello Appendice linea 7 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **FUORI SERVIZIO** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E52 | | Trituratore punte e archetti linea 7 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **3.300** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E53 | | Trasporto scarti linea 8 | Stoccaggio MP: F1 | C | **3.500** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E54 | | I zona incarto linea 8 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **700** | Polveri | **8** | 0,003 | 24 |

C = ciclone; F.T. = filtro a tessuto

| **N° camino** | | **Reparto/fase/ blocco/linea di provenienza** | **Impianto/ macchinario che genera l'emissione** | **SIGLA impianto di abbattimento** | **Valori di portata [$Nm^3/h$]** | ***Inquinanti*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ***Tipologia*** | **Limiti** | | ***Ore di* funz.to / giorno** |
| | | | | | | | ***Concentrazione [$mg/Nm^3$]*** | ***Flusso di massa*** | |
| E55 | | II zona incarto linea 8 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.200** | Polveri | **8** | 0,003 | 24 |
| E56 | | I zona essiccatore linea 8 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **400** | Polveri | **8** | 0,002 | 24 |
| E57 | | II zona essiccatore linea 8 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **400** | Polveri | **8** | 0,002 | 24 |
| E58 | | Trituratori punte ed archetti linea 8 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **2.900** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E59 | | Trabatto linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **7.500** | Polveri | **8** | 0,06 | 24 |
| E60 | | Incarto anteriore sx linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.200** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E61 | | Preessiccatoio anteriore dx linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **800** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E62 | | Preessiccatoio posteriore sx linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **600** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E63 | | Incarto posteriore dx linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **600** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E64 | | Stabilizzatore anteriore sx linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **1.100** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| E65 | | Essiccatoio posteriore dx linea 9 | Essiccazione e raffredd: | / | **700** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | F3 | | | | | | |
| E66 | | I zona raffreddatore linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **18.200** | Polveri | **8** | 0,10 | 24 |

C = ciclone; F.T. = filtro a tessuto

| N° camino | | Reparto/fase/ blocco/linea di provenienza | Impianto/ macchinario che genera l'emissione | SIGLA impianto di abbattimento | Valori di portata [$Nm^3/h$] | *Inquinanti* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *Tipologia* | Limiti | | *Ore di* funz.to / giorno |
| | | | | | | | *Concentrazione [$mg/Nm^3$]* | *Flusso di massa* | |
| E67 | | Trituratori linea 9 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **1.600** | Polveri | **8** | 0,004 | 24 |
| E68 | | Raffreddatore linea 9 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **19.500** | Polveri | **8** | 0,15 | 24 |
| E69 | | Trasporto scarti linea 10 | Impasto e trafilaz: F2 | C | **7.300** | Polveri | **8** | 0,03 | 24 |
| E70 | | I zona incarto linea 10 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **4.900** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E71 | | II zona incarto linea 10 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **2.100** | Polveri | **8** | 0,02 | 24 |
| E72 | | Essiccatoio linea 10 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **14.400** | Polveri | **8** | 0,05 | 24 |
| E73 | | Raffreddatore linea 10 | Essiccazione e raffredd: F3 | / | **6.500** | Polveri | **8** | 0,05 | 24 |
| E74 | | Trituratore punte ed archetti linea 10 | Stoccaggio MP: F1 | C/F.T. | **3.400** | Polveri | **8** | 0,01 | 24 |
| FC01 | | Fumi caldaia HT | Caldaie HT: F3 | / | **3.700** | NOx | **250** | 0,70 | 24 |
| FC02 | | Fumi caldaia HT | Caldaie HT: F3 | / | **3.700** | NOx | **250** | 0,41 | 24 |
| FC03 | | Fumi caldaia HT | Caldaie HT: F3 | / | **3.700** | NOx | **250** | 0,41 | 24 |
| FC04 | | Fumi caldaia HT | Caldaie HT: F3 | / | **3.700** | NOx | **250** | 0,58 | 24 |
| FC05 | | Fumi caldaia HT | ***Impianto dismesso*** | | | | | | |

C = ciclone; F.T. = filtro a tessuto

**B.5.1.2 Requisiti, modalità per il controllo, prescrizioni impiantistiche e generali.**

1. Servirsi dei metodi di campionamento, d'analisi e di valutazione circa la conformità dei valori ai limiti imposti dall'allegato VI alla parte quinta del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e dal D.M. 25 agosto 2000, nonché dalla DGRC 5 agosto 1992, n. 4102 e della DGRC 243/15.


fonte: http://burc.regione.campania.it

2. I controlli degli inquinanti dovranno essere eseguiti nelle più gravose condizioni di esercizio dell'impianto.
3. L'accesso ai punti di prelievo deve essere a norma di sicurezza secondo le norme vigenti.
4. Ove tecnicamente possibile, garantire la captazione, il convogliamento e l'abbattimento (mediante l'utilizzo della migliore tecnologia disponibile) delle emissioni inquinanti in atmosfera, al fine di contenerle entro i limiti consentiti dalla normativa statale e regionale.
5. Contenere le emissioni prodotte, rapportate alla migliore tecnologia disponibile e a quella allo stato utilizzata e descritta nella documentazione tecnica allegata all'istanza di autorizzazione, nei valori indicati nelle tabelle sopra riportate.
6. Provvedere all'annotazione (in appositi registri con pagine numerate, tenuti a disposizione dell'autorità competente al controllo e redatti sulla scorta degli schemi esemplificativi di cui alle appendici 1 e 2 dell'allegato VI alla parte quinta del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) di:
    a. Dati relativi ai controlli discontinui previsti al punto 2 (allegare i relativi certificati di analisi):
    b. Ogni eventuale caso d'interruzione del normale funzionamento dell'impianto produttivo e/o dei sistemi di abbattimento;
    c. Rapporti di manutenzione eseguita per ogni sistema di abbattimento secondo le modalità e le periodicità previste dalle schede tecniche del costruttore;
7. Porre in essere gli adempimenti previsti dall'art. 271 comma 14, D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in caso di eventuali guasti tali da compromettere il rispetto dei valori limite d'emissione.
8. Adottare ogni accorgimento e/o sistema atto a contenere le emissioni diffuse e fuggitive, sia attraverso il mantenimento strutturale degli edifici che non devono permettere vie di fuga delle emissioni stesse.
9. Comunicare e chiedere l'autorizzazione per eventuali modifiche sostanziali che comportino una diversa caratterizzazione delle emissioni o il trasferimento dell'impianto in altro sito.
10. Ritenere scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico le emissioni derivanti dai camini riportati in fondo alle tabelle dei limiti di emissioni.
11. Qualunque interruzione nell'esercizio degli impianti di abbattimento necessaria per la loro manutenzione o dovuta a guasti accidentali, qualora non esistano equivalenti impianti di abbattimento di riserva, deve comportare la fermata, limitatamente al ciclo tecnologico ad essi collegato, dell'esercizio degli impianti industriali. Questi ultimi potranno essere riattivati solo dopo la rimessa in efficienza degli impianti di abbattimento ad essi collegati.
12. Precisare ulteriormente che:
    - Qualora ad uno stesso camino afferiscano, in momenti diversi, le emissioni provenienti da più fasi produttive, le analisi di cui al punto 2 dovranno essere rappresentative di ciascuna fase;
    - Qualora le emissioni provenienti da un'unica fase produttiva siano convogliate a più camini, la valutazione dei flussi di massa dovrà essere effettuata considerando complessivamente la somma dei contributi delle emissioni di ciascun camino;
    - I condotti di emissione, i punti di campionamento e le condizioni di approccio ad essi vanno realizzati in conformità alle norme UNI 16911 2013;


fonte: http://burc.regione.campania.it

- Al fine di favorire la dispersione delle emissioni, la direzione del loro flusso allo sbocco deve essere verticale verso l'alto e l'altezza minima dei punti di emissione essere tale da superare di almeno un metro qualsiasi ostacolo o struttura distante meno di dieci metri da aperture di locali abilitati esterni al perimetro dello stabilimento, devono avere altezza non inferiore a quella del filo superiore dell'apertura più alta diminuita di un metro per ogni metro di distanza orizzontale eccedente i dieci metri.

**13.** Identificare i punti di emissione con apposita cartellonistica

**B.5.2 Acqua**

**B.5.2.1 Valori limite di emissione**

Il gestore della Barilla G. e R. F.lli SpA dovrà assicurare per lo scarico delle acque reflue industriali, delle acque meteoriche e di dilavamento dei piazzali e delle acque reflue civili, con immissione nel collettore fognario ASI, il rispetto dei parametri fissati dalla tabella 3 dell'allegato 5 alla parte terza del D.Lgs. n.152/2006.

Secondo quanto disposto dall'art. 101 comma 5 del D.Lgs. n. 152/06, i valori limite di emissione non possono in alcun caso essere conseguiti mediante diluizione con acque prelevate esclusivamente allo scopo. I limiti si applicano allo scarico delle acque reflue industriali e a quelle meteoriche e di dilavamento dei piazzali. Non è comunque consentito diluire con acque di raffreddamento, di lavaggio o prelevate esclusivamente allo scopo gli scarichi parziali contenenti le sostanze indicate nella tabella 5 dell'allegato 5 del D.Lgs, n. 152/06 prima del trattamento degli stessi per adeguarli ai limiti previsti dal presente provvedimento. Devono essere mantenute in buona efficienza le vasche biologiche e deve essere garantito il rispetto di eventuali altre prescrizioni da parte dell'ente gestore della rete fognaria.

Inoltre deve essere predisposto un sistema di riutilizzo/riduzione delle acque reflue su cui l'azienda si impegna a predisporre proposte progettuali, da presentare entro il 10 novembre 2016.

**B.5.2.2 Valori limite di emissione**

1. Gli inquinanti ed i parametri, le metodiche di campionamento e di analisi, le frequenze ed i punti di campionamento devono essere coincidenti con quanto riportato nel piano di monitoraggio.
2. I controlli degli inquinanti dovranno essere eseguiti nelle più gravose condizioni di esercizio dell'impianto produttivo.
3. L'accesso ai punti di prelievo deve essere a norma di sicurezza secondo le norme vigenti.
4. Deve essere identificato il pozzetto fiscale per il campionamento delle acque di scarico con apposita cartellonistica

**B.5.2.3 Prescrizioni impiantistiche**

1. I pozzetti di prelievo campioni devono essere a perfetta tenuta, mantenuti in buono stato e sempre facilmente accessibili per i campionamenti, periodicamente dovranno essere asportati i fanghi ed i sedimenti presenti sul fondo dei pozzetti stessi.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**B.5.2.3 Prescrizioni generali**

1. L'azienda dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare che qualsiasi situazione prevedibile possa influire, anche temporaneamente, sulla qualità degli scarichi; qualsiasi evento accidentale (incidente, avaria, evento eccezionale, ecc.) che possa avere ripercussioni sulla qualità dei reflui scaricati, dovrà essere comunicato tempestivamente alla competente UOD e al dipartimento ARPAC competente per territorio; qualora non possa essere garantito il rispetto dei limiti di legge, l'autorità competente potrà prescrivere l'interruzione immediata dello scarico;
2. Devono essere adottate tutte le misure gestionali ed impiantistiche tecnicamente realizzabili, necessarie all'eliminazione degli sprechi ed alla riduzione dei consumi idrici anche mediante l'impiego delle MTD per il riciclo ed il riutilizzo dell'acqua;
3. Per detti scarichi saranno effettuati accertamenti e controlli i cui esiti saranno comunicati secondo la medesima frequenza e modalità riportate nel piano di monitoraggio e controllo alla competente UOD, al Comune di Marcianise ed all'ARPAC dipartimentale di Caserta.

**B.5.3 Rumore**

**B.5.3.1 Valori limite**

La ditta deve garantire il rispetto dei valori limite di emissione e immissione, con riferimento alla legge 447/1995, al DPCM del 14 novembre 1997 e al piano di zonizzazione acustica del territorio di Marcianise (CE), che ha classificato "Zona omogenea industriale – D7, l'area su cui è insediato lo stabilimento della Barilla G. e R. F.lli SpA.

**B.5.3.2 Requisiti e modalità per il controllo**

1. Le modalità di presentazione dei dati delle verifiche di inquinamento acustico vengono riportati nel piano di monitoraggio.
2. Le rilevazioni fonometriche dovranno essere eseguite nel rispetto delle modalità previste dal D.M. del 16 marzo 1998 da un tecnico competente in acustica ambientale deputato all'indagine.

**B.5.3.3 Prescrizioni generali**

Qualora si intendano realizzare modifiche agli impianti o interventi che possano influire sulle emissioni sonore, previo invio della comunicazione alla competente UOD, dovrà essere redatta una valutazione previsionale di impatto acustico. Una volta realizzate le modifiche o gli interventi previsti, dovrà essere effettuata una campagna di rilievi acustici al perimetro dello stabilimento e presso i principali recettori che consenta di verificare il rispetto dei limiti di emissione e di immissione sonora. Sia i risultati dei rilievi effettuati – contenuti all'interno di una valutazione di impatto acustico devono essere presentati alla competente UOD, al Comune di Marcianise e all'ARPAC dipartimentale di Caserta.

**B.5.4 Suolo**

1. Devono essere mantenute in buono stato di pulizia le griglie di scolo delle pavimentazioni interne ai fabbricati e di quelle esterne.


fonte: http://burc.regione.campania.it

2. Deve essere mantenuta in buono stato la pavimentazione impermeabile dei fabbricati e delle aree di carico e scarico, effettuando sostituzioni del materiale impermeabile se deteriorato o fessurato.
3. Deve essere mantenuta in buono stato e verificata periodicamente la tenuta della rete di convogliamento delle acque reflue scaricate.
4. Le operazioni di carico, scarico e movimentazione devono essere condotte con la massima attenzione al fine di non far permeare nel suolo alcunché.
5. Qualsiasi spargimento, anche accidentale, deve essere contenuto e ripreso, per quanto possibile a secco.
6. La ditta deve segnalare tempestivamente agli Enti competenti ogni eventuale incidente o altro evento eccezionale che possa causare inquinamento del suolo.

**B.5.5 Rifiuti**

**B.5.5.1 Rifiuti prodotti**

I rifiuti prodotti nello stabilimento nelle varie fasi del ciclo produttivo sono generalmente quelli riportati nel paragrafo 3.5.

**B.5.5.2 Prescrizioni generali**

1. Il gestore deve garantire che le operazioni di stoccaggio e deposito temporaneo avvengano nel rispetto della parte quarta del D.Lgs. 152/06.
2. Dovrà essere evitato il pericolo di incendi e prevista la presenza di dispositivi antincendio di primo intervento, fatto salvo quanto espressamente prescritto in materia dei Vigili del Fuoco, nonché osservata ogni altra norma in materia di sicurezza, in particolare, quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008.
3. L'impianto deve essere attrezzato per fronteggiare eventuali emergenze e contenere i rischi per la salute dell'uomo e dell'ambiente.
4. Le aree di stoccaggio dei rifiuti devono essere distinte da quelle utilizzate per lo stoccaggio delle materie prime.
5. La superficie del settore di deposito temporaneo deve essere impermeabile e dotata di adeguati sistemi di raccolta per eventuali spandimenti accidentali di reflui.
6. Il deposito temporaneo deve essere organizzato in aree distinte per ciascuna tipologia di rifiuto opportunamente delimitate e contrassegnate da tabelle, ben visibili per dimensioni e collocazione, indicanti le norme di comportamento per la manipolazione dei rifiuti e per il contenimento di rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente e riportanti i codici CER, lo stato fisico e la pericolosità dei rifiuti stoccati.
7. I rifiuti da avviare a recupero devono essere stoccati separatamente dai rifiuti destinati allo smaltimento.
8. Lo stoccaggio deve essere realizzato in modo da non modificare le caratteristiche del rifiuto compromettendone il successivo recupero.
9. La movimentazione e lo stoccaggio dei rifiuti deve avvenire in modo che sia evitata ogni contaminazione del suolo e dei corpi ricettori superficiali e/o profondi; devono inoltre essere adottate tutte le cautele per impedire la formazione di prodotti infiammabili e lo


fonte: http://burc.regione.campania.it

sviluppo di notevoli quantità di calore tali da ingenerare pericolo per l'impianto, strutture e addetti; inoltre deve essere impedita la formazione di odori e la dispersione di polveri; nel caso di formazione di emissioni di polveri l'impianto deve essere fornito di idoneo sistema di captazione ed abbattimento delle stesse.

10. Devono essere mantenute in efficienza, le impermeabilizzazioni della pavimentazione, delle canalette e dei pozzetti di raccolta degli eventuali spargimenti su tutte le aree interessate dal deposito e dalla movimentazione dei rifiuti, nonché del sistema di raccolta delle acque meteoriche.
11. La movimentazione dei rifiuti deve essere assoggettata al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, di cui agli artt. 188-188bis-188ter del D.Lgs 152/06 e s.m.i..
12. I rifiuti in uscita dall'impianto devono essere conferiti a soggetti regolarmente autorizzati alle attività di gestione degli stessi.
13. I rifiuti prodotti devono essere registrati sul registro carico/scarico dei rifiuti.

**B.5.6 Ulteriori prescrizioni**

1. Il gestore è tenuto a comunicare alla competente UOD variazioni nella titolarità della gestione dell'impianto ovvero modifiche progettate dell'impianto.
2. Il gestore del complesso IPPC deve comunicare tempestivamente alla competente UOD, al Comune di Marcianise, alla Provincia di Caserta e all'ARPAC dipartimentale eventuali inconvenienti o incidenti che influiscano in modo significativo sull'ambiente nonché eventi di superamento dei limiti prescritti.
3. Il gestore deve fornire tutta l'assistenza necessaria per lo svolgimento di qualsiasi verifica tecnica relativa all'impianto, per prelevare campioni e per raccogliere qualsiasi informazione necessaria ai fini del presente decreto.

**B.5.7 Monitoraggio e controllo**

Il monitoraggio e controllo dovrà essere effettuato seguendo i criteri individuati nel piano relativo descritto nell'allegato 2.

Le registrazioni dei dati previste dal Piano di monitoraggio devono essere tenute a disposizione degli Enti responsabili del controllo e dovranno essere trasmesse alla competente UOD, al Comune di Marcianise e al dipartimento ARPAC territorialmente competente secondo quanto previsto nel Piano stesso.

Sui referti di analisi devono essere chiaramente indicati: l'ora, la data, la modalità di effettuazione del prelievo, il punto di prelievo, la data e l'ora di effettuazione dell'analisi, gli esiti relativi e devono essere sottoscritti da un tecnico abilitato.

Il predetto Piano di Monitoraggio è integrato, su specifica indicazione dell'ARPAC dipartimentale di Caserta, con le seguenti prescrizioni:

1. Materie prime ed ausiliarie: effettuare un monitoraggio sulle materie prime ed ausiliarie, redigendo un report annuale da inoltrare alle Autorità competenti;
2. Consumi idrici, prodotti finiti, energia elettrica e combustibili: effettuare un monitoraggio sui consumi idrici, prodotti finiti, energia elettrica e combustibili, redigendo un report annuale da inoltrare alle Autorità competenti;
3. Rifiuti: prevedere l'invio annuale di copia del MUD e/o di un resoconto (dal momento dell'attivazione del SISTRI) relativo ai quantitativi di rifiuti prodotti e/o smaltiti dall'azienda;
4. Rumore: rettificare la classe del PZA ove ricade l'impianto, in quanto erroneamente, nel PMC, viene riportata la classe IV e non quella VI. Inoltre, le misurazioni devono essere effettuate esternamente


fonte: http://burc.regione.campania.it

alla recinzione dello stabilimento, così come effettuato per le misurazioni nei punti 8, 9 e 10 del 20/09/2011 e che non va applicato il criterio differenziale.

**B.5.8 Prevenzione incendi**

Il gestore deve mantenere efficienti tutte le procedure per prevenire gli incidenti (pericolo di incendio e scoppio e pericoli di rottura di impianti, fermata degli impianti di abbattimento, reazione tra prodotti e/o rifiuti incompatibili, versamenti di materiali contaminati in suolo e in acque superficiali, anomalie sui sistemi di controllo e sicurezza degli impianti produttivi e di abbattimento) e garantire la messa in atto dei rimedi individuati per ridurre le conseguenze degli impatti sull'ambiente.

**B.5.9 Gestione delle emergenze**

Il gestore deve provvedere a mantenere aggiornato il piano di emergenza, fissare gli adempimenti connessi in relazione agli obblighi derivanti dalle disposizioni di competenza dei Vigili del Fuoco e degli Enti interessati e mantenere una registrazione continua degli eventi anomali per i quali si attiva il piano di emergenza.

**B.5.10 Interventi sull'area alla cessazione dell'attività**

Allo scadere della gestione, la ditta dovrà provvedere al ripristino ambientale, riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso prevista dall'area stessa, previa verifica dell'assenza di contaminazione ovvero, in presenza di contaminazione, ala bonifica dell'area, da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/06.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**ALLEGATO C**

*REGIONE CAMPANIA*
*Giunta Regionale della Campania*
*Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali*
*Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema*
*Unità Operativa Dirigenziale*
*Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti*
**CASERTA**

# PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'IMPIANTO

**MATRICI AMBIENTALI : ARIA**

| Parametro | E01 | E02 | E03 | E04 | E05 | E06 | E07 | E08 | E09 | E10 | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | X | | annuale |

| Parametro | E11 | E12 | E13 | E14 | E15 | E16 | E17 | E18 | E19 | E20 | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | X | | | | | | | | | | | annuale |

| Parametro | E21 | E22 | E23 | E24 | E25 | E26 | E27 | E28 | ~~E29~~ | ~~E30~~ | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | X | ~~X~~ | ~~X~~ | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | | | |

| Parametro | E31 | E32 | E33 | E34 | E35 | E36 | E37 | E38 | E39 | E40 | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | | | |

| Parametro | E41 | E42 | E43 | E44 | E45 | E46 | E47 | E48 | E49 | E50 | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | | | |
| Parametro | E51 | E52 | E53 | E54 | E55 | E56 | E57 | E58 | E59 | E60 | continuo | discontinuo |
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | | | |

| Parametro | E61 | E62 | E63 | E64 | E65 | E66 | E67 | E68 | E69 | E70 | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | | | | | | | | |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | | | |

| Parametro | E71 | E72 | E73 | E74 | FC 01 | FC 02 | FC 03 | FC 04 | | | continuo | discontinuo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Polveri | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | annuale |
| Ossidi di azoto | | | | | X | X | X | X | | | | annuale |
| Nebbia di oli | | | | | | | | | | | | |

Deve essere previsto un sistema di autocontrollo sui sistemi di abbattimento delle emissioni in atmosfera. Tale autocontrollo avviene annotando su registro vidimato dalla Provincia le fermate manutentive e di sostituzione dei sistemi di abbattimento.

Le metodiche analitiche utilizzate per il monitoraggio della matrice aria si utilizzano le seguenti metodiche analitiche:

- misure alle emissioni nei flussi convogliati; per le strategie di campionamento e di valutazione sono conformi al M.U. nº 158;



fonte: http://burc.regione.campania.it

Barilla G. e R. F.lli Spa – Stabilimento di Marcianise (CE)

- Prelievo isocinetico polveri secondo la norma UNI 13284-1;
- Prelievo isocinetico con strumentazione adatta a tronchetti di dimensioni pari a 2'' ½ - 63 mm.
- Determinazione degli ossidi di azoto secondo il metodo pubblicato sul D.M. del 25/08/2000 (rec. Allegato 3 parte quinta del D.Lgs 152/06)
- Determinazione Ossido di Carbonio secondo UNI 9969; analizzatore NDIR;
- Determinazione della composizione e dei parametri fisici secondo la norma UNI 10169:01 e il Metodo UNICHIM 467:79;



fonte: http://burc.regione.campania.it

**ACQUE REFLUE (scarico in pubblica fognatura)**

| Parametri* | Metodiche analitiche | Modalità di controllo | |
|---|---|---|---|
| | | continuo | Discontinuo** |
| Cadmio ( Cd) | EPA 7131a/94 fornetto | No | Semestrale |
| Cromo tot ( Cr) | EPA 7191 9/1986 fornetto | No | Semestrale |
| Cromo VI (Cr) | APAT 29/2003 - 3150 | No | Semestrale |
| Nichel (Ni) | EPA 7521 12/1996 | No | Semestrale |
| Piombo ( Pb ) | EPA 7421 9/1986 | No | Semestrale |
| Rame ( Cu) | APAT 29/2003 - 3250 | No | Semestrale |
| Zinco ( Zn) | APAT 29/2003 - 3320 | No | Semestrale |
| Ph | APAT 29/2003 - 2060 | No | Semestrale |
| Colore | APAT 29/2003 - 2020 | No | Semestrale |
| Odore | APAT 29/2003 - 2050 | No | Semestrale |
| Materiali grossolani | Legge 319/76 | No | Semestrale |
| Solidi sospesi | APAT 29/2003 - 2090 | No | Semestrale |
| BOD 5 ( O 2 ) | | No | Semestrale |
| COD ( O 2) | APAT 29/2003 - 5130 | No | Semestrale |
| Ferro ( Fe) | APAT 29/2003 - 3160 | No | Semestrale |
| Manganese ( Mn) | APAT 29/2003 - 3190 | No | Semestrale |
| Cloro attivo libero | | No | Semestrale |
| Solfati ( $SO_4$) | APAT 29/2003 - 4140 | No | Semestrale |
| Cloruri ( Cl ) | APAT 29/2003 - 4090 | No | Semestrale |
| Fosforo totale ( P ) | | No | Semestrale |
| Azoto ammoniacale ($NH_4$) | Q.100 IRSA-CNR 4010 | No | Semestrale |
| Azoto nitroso ( N ) | APAT 29/2003 - 4050 | No | Semestrale |
| Azoto nitrico ( N ) | APAT 29/2003 - 4040 | No | Semestrale |
| Grassi e oli animali e vegetali | APAT 29/2003 - 5160 | No | Semestrale |
| Idrocarburi totali | APAT 29/2003 - 5160 | No | Semestrale |
| Tensioattivi totali | APAT 29/2003 - 5170 | No | Semestrale |
| Saggio di tossicità acuta dopo 24 ore numero di organismi immobili | | No | Semestrale |



fonte: http://burc.regione.campania.it

**ACQUE REFLUE (scarico parziale acque di prima pioggia)**

| Parametri* | Metodiche analitiche | Modalità di controllo | |
|---|---|---|---|
| | | continuo | Discontinuo** |
| BOD 5 ( O 2 ) | | No | Semestrale |
| COD ( O 2) | APAT 29/2003 - 5130 | No | Semestrale |
| Ferro ( Fe) | APAT 29/2003 - 3160 | No | Semestrale |
| Cloruri ( Cl ) | APAT 29/2003 - 4090 | No | Semestrale |
| Azoto ammoniacale ($NH_4$) | Q.100 IRSA-CNR 4010 | No | Semestrale |
| Azoto nitroso ( N ) | APAT 29/2003 - 4050 | No | Semestrale |
| Azoto nitrico ( N ) | APAT 29/2003 - 4040 | No | Semestrale |
| Grassi e oli animali e vegetali | APAT 29/2003 - 5160 | No | Semestrale |
| Idrocarburi totali | APAT 29/2003 - 5160 | No | Semestrale |

Deve essere effettuata la prova di tenuta annuale delle vasche Imhoff e di quelle di prima pioggia

**RUMORE**

| Recettori | Descrizione | Frequenze dei rilievi |
|---|---|---|
| R1 | Prossimità cinema | Ogni 3 anni |
| R2 | Prossimità | Ogni 3 anni |
| R3 | Al limite del perimetro autostradale (lato Marcianise) | Ogni 3 anni |
| R4 | Al limite del perimetro autostradale (lato Marcianise) | Ogni 3 anni |
| R5 | Al limite del perimetro autostradale (lato Marcianise) | Ogni 3 anni |
| R6 | Al limite del perimetro in prossimità casello autostradale | Ogni 3 anni |
| R7 | Prossimità area industriale (*FAI*) | Ogni 3 anni |
| R8 | Prossimità area industriale (*Logistica Integrata*) | Ogni 3 anni |
| R9 | Prossimità area industriale di fronte entrata portineria | Ogni 3 anni |
| R10 | Angolo cabina metano Barilla (rotatoria) | Ogni 3 anni |
| R11 | Angolo impianto di cogenerazione | Ogni 3 anni |

La valutazione del rumore esterno sarà ripetuta ogni qual volta verranno introdotte modifiche significative agli impianti.

Il numero e la tipologia dei recettori potrà variare a seguito di modifiche significative degli impianti o delle aree circostanti.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**RIFIUTI**

| Parametro | Frequenze |
|---|---|
| Controllo stato di gestione/conservazione deposito temporaneo rifiuti | quindicinale |
| Quantità totale di rifiuti in discarica | Mensile ( pesato al ritiro ) |
| Quantità totale di rifiuti a recupero | Mensile ( pesato al ritiro ) |
| Quantità di rifiuti prodotti/conferiti (dichiarazione MUD/relazione | Annuale |

**SUOLO e SOTTOSUOLO (monitoraggio acqua di pozzo)**

| N° | Parametri* | Metodiche analitiche | Modalità di controllo | |
|---|---|---|---|---|
| | | | continuo | Discontinuo** |
| 1 | Cromo totale | EPA 7191 9/1986 fornetto | No | Semestrale |
| 2 | Cromo (VI) | APAT 29/2003 - 3150 | No | Semestrale |
| 3 | Ferro (Fe) [mg/l] | APAT 29/2003 - 3160 | No | Semestrale |
| 4 | Manganese (Mn) [mg/l] | APAT 29/2003 - 3190 | No | Semestrale |
| 5 | Benzene | EPA 8070-D 1998 | No | Semestrale |
| 6 | Etilbenzene | EPA 8070-D 1998 | No | Semestrale |
| 7 | Stirene | EPA 8070-D 1998 | No | Semestrale |
| 8 | Toluene | EPA 8070-D 1998 | No | Semestrale |
| 9 | para-Xilene | EPA 8070-D 1998 | No | Semestrale |
| 10 | Idrocarburi totali | APAT 29/2003 - 5160 | no | Semestrale |

**ENERGIA**

| Parametro | Descrizione | Frequenze |
|---|---|---|
| Consumo di energia elettrica | Registrazione | Mensile |
| Consumo di metano | Registrazione | Mensile |
| Consumo di acqua | Registrazione | Mensile |
| Produzione (consumo materie prime) | Registrazione | Mensile |
| Produzione (prodotto finito) | Report per enti di controllo | Annuale |
| Report indicatori ambientali | Report per enti di controllo | Annuale |



fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 45 del 11/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 16 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Caserta

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/2006 - ART. 208 - DGRC N. 386/2016 - DITTA FRANCHINI EDUARDO. CENTRO DI RACCOLTA E IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI VEICOLI FUORI USO, UBICATO NEL COMUNE DI SAN TAMMARO (CE), ALLA VIA APPIA 7/BIS, SU UN'AREA CENSITA AL NCT DEL MEDESIMO COMUNE AL FG.12 P.LLE 4 E 424 SU UNA SUPERFICIE DI MQ. 6.561 CA. RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO. PRESA D'ATTO VARIANTE NON SOSTANZIALE.

IL DIRIGENTE

**Premesso che**

- l'art.208 del D. Lgs. 152/2006 e ss. mm. ii. disciplina la procedura per l'approvazione dei progetti e le autorizzazioni per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero rifiuti;

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 386 del 20/07/2016, pubblicata sul BURC n.50 del 25 luglio 2016, in attuazione del D. Lgs. 152/2006, ha dettagliato la procedura di approvazione dei progetti e l'autorizzazione alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti da rilasciarsi ai sensi dell'art. 208 del precitato decreto;

- con Decreto Dirigenziale n. 62 del 16/03/2011 del Settore Provinciale Ecologia e Tutela dell'Ambiente di Caserta (ora UOD 16 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Caserta), è stato approvato il progetto di adeguamento dell'impianto della Ditta Franchini Eduardo, titolare del Centro di raccolta e Impianti di trattamento di veicoli fuori uso, ubicato in S. Tammaro (CE) alla Via Appia 7/bis, su un'area censita al NCT del medesimo Comune al fg.12 p.lle 4 e 424 su una superficie di mq. 6.561/00 ca

- con Decreto Dirigenziale n. 220 del 23/09/2011 del Settore Provinciale Ecologia e Tutela dell'Ambiente di Caserta, è stata rilasciata alla Ditta l'autorizzazione all'esercizio dell'attività;

- la ditta Franchini Eduardo con istanza acquisita al protocollo regionale n. 0171587 del 10/03/2016, ha chiesto ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 il rinnovo dell'autorizzazione all'attività di autodemolizione, nonché la presa d'atto di variante non sostanziale;

- la variante non sostanziale consiste nella rimodulazione dell'area deposito rifiuti (motori, plastica, gomma e vetro), e delle parti di ricambio, senza generare nuovi manufatti edilizi, ma semplici installazioni di scaffalature.

**Preso atto che**

- la Conferenza di Servizi nella seduta del 17 marzo 2017, il cui verbale prot. n. 200666 si richiama, a conclusione dei lavori sulla scorta dei pareri espressi e considerando acquisito, ai sensi dell'art. 14 ter comma 7 della L. 241/90, l'assenso senza condizioni degli Enti regolarmente convocati ma risultati assenti, che non hanno espresso definitivamente la volontà dell'Amministrazione, ha espresso parere favorevole al rinnovo dell'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs 152/2006 s.m.i., all'esercizio dell'attività di autodemolizione nonché alla presa d'atto della variante non sostanziale in favore della ditta FRANCHINI EDUARDO.

**Considerato che**

- la ditta FRANCHINI EDUARDO è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 e pertanto ai sensi dell'art. 3, comma 2 – bis della L. 24.01.2011 n. 1, l'importo della garanzia finanziaria è ridotta del 40%;

- la ditta FRANCHINI EDUARDO ha depositato la polizza fideiussoria n. GAR0304692017, acquisita al protocollo regionale n. 0251304 del 05/04/2017, stipulata con il CONSORZIO FIDI ITALICUM, con sede legale in Roma via Selegas n.11, rilasciata in favore del Presidente della Regione Campania, con scadenza al 23/04/2023 per un capitale massimo garantito pari ad € 37.950,00, a copertura di eventuali danni all'ambiente che possano determinarsi nell'esercizio dell'attività.

**Ritenuto**

- che sussistono le condizioni per concedere il rinnovo alla ditta "FRANCHINI EDUARDO"

- di poter confermare, ai sensi dell'art. 124 del Dlgs. 152/2006, per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione, l'autorizzazione allo scarico delle acque in pubblica fognatura, atteso che l'ATO2

Napoli-Volturno, con nota Prot/SCA 1150/2017 del 10/03/2017, acquisita in pari data al prot. regionale n. 0179477, ha espresso parere favorevole al rinnovo della stessa con prescrizioni.

**Dato atto che** il presente provvedimento va inviato all'UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 33/2013.

**Visti**
- il DLgs. n. 152/2006 e smi;
- la DGR n. 386/2016;
- la Legge n. 241/1990 e smi;
- il DPGR n. 146 del 01/07/2016.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ha proposto l'adozione del presente atto

**D E C R E T A**

1. **RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **RINNOVARE**, in conformità alle risultanze della CdS del 17 marzo 2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e DGRC n. 386 del 20/07/2016, **fino al 22 aprile 2022** (1 anno prima della scadenza della polizza), l'autorizzazione all'esercizio del Centro di raccolta e impianto di trattamento di veicoli fuori uso, ubicato nel Comune di San Tammaro (CE alla Via Appia 7/bis, su un'area censita al NCT del medesimo Comune al fg.12 p.lle 4 e 424 su una superficie di mq. 6.561/00 ca, in favore della ditta **FRANCHINI EDUARDO**, con sede legale in San Tammaro (CE) in via Nazionale Appia 7 bis Km. 5.200 loc. Spartimento, P. IVA n. 01548600616, iscritta alla CCIAA di Caserta al n. 113351 del REA a far data dal 10/07/1986, legalmente rappresentata dal sig. Franchini Eduardo, nato a San Tammaro il 03/11/1963 ed ivi residente alla via Nazionale Appia n. 118 - C.FFRNDRD63S03I261Q.

3. **PRENDERE ATTO,** della variante non sostanziale consistente nella rimodulazione dell'area deposito rifiuti (motori, plastica, gomma e vetro), e delle parti di ricambio, senza generare nuovi manufatti edilizi, ma semplici installazioni di scaffalature.

4. **AUTORIZZARE** la ditta per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 124 del DLgs. 152/2006, allo scarico delle acque in pubblica fognatura, sulla scorta del parere favorevole l'ATO2 Napoli-Volturno, trasmesso con nota Prot/SCA 4866/2016 del 17/10/2016, acquisita al prot. regionale n. 0676708, con le seguenti prescrizioni:
   - 4.1 per detto scarico il titolare dell'attività dovrà provvedere ad effettuare analisi delle acque reflue con cadenza semestrale, che dovranno tassativamente rispettare i parametri previsti dalla TB.3 del D.lgs 152/2006 per i corpi idrici superficiali, trasmettendone gli esiti a questo A.T.O.2;
   - 4.2 per detto scarico il gestore della rete fognaria effettuerà, controlli e prelievi necessari all'accertamento del rispetto dei valori limite di emissione e delle prescrizioni impartite, nonché campioni dello scarico significativi ai fini tariffari dandone comunicazione all'utente e prescrivendo nel caso l'installazione di contabilizzatori delle acque di scarico in uscita.
   - 4.3 Il titolare dello scarico è tenuto a fornire le informazioni richieste e a consentire l'accesso ai luoghi dai quali origina lo scarico, ai sensi dell'art. 19 lett. b del Disciplinare sulle autorizzazioni allo scarico dei reflui industriali nelle pubbliche fognature dell'A.T.O.2 Napoli - Volturno.

5. **RICHIAMARE** i Decreti Dirigenziali (D.D.) n. 62 del 16/03/2011e n. 220 del 23/09/2011, per tutte le condizioni e prescrizioni impartite in sede di gestione le quali restano ferme ed invariate.

**6. STABILIRE che**:

6.1 nell'impianto non possono essere stoccati, in ogni momento, in ingresso prima del trattamento più di 160 unità M1-N1, di 1 unità M3-N3-O3 di 3 unità M2 —N2 -O2, di 10 unità L2—L4-L5, di 20 unità L1-L3 per un periodo massimo di stoccaggio di 180 giorni;

6.2 nell'impianto non possono essere stoccati, in ogni momento, dopo il trattamento più di 222 unità M1-N1, di 1 unità M3-N3-O3, di 3 unità M2 —N2 —O2, di 10 unità L2—L4-L5, di 20 unità L1-L3;

6.3 rispettare tutte le prescrizioni impiantistiche, criteri di gestione e disposizioni previsti dalla DGRC 386/16;

6.4 rispettare i contenuti tecnici e gli intendimenti gestionali indicati negli elaborati presentati ed approvati in sede di Conferenza dei Servizi;

6.5 gli autoveicoli devono essere stoccati, lavorati e selezionati rispettando le aree autorizzate indicate nell'elaborato grafico datato marzo 2016;

6.6 nell'impianto devono essere presenti gli impianti/attrezzature autorizzati e richiamati nella relazione tecnica;

6.7 mantenere l'integrità delle pavimentazioni interne ed esterne;

6.8 effettuare una campagna fonometrica, da inoltrare all'Autorità Competente e ad ARPAC nei 30 giorni successivi alla data di emanazione del Decreto di rinnovo, da ripetere, successivamente, con cadenza biennale;

6.9 effettuare, con cadenza annuale, verifiche dell'integrità/tenuta delle vasche e dei pozzetti presenti nell' azienda;

6.10 effettuare, con cadenza annuale, il monitoraggio delle acque reflue scaricate

**7. SPECIFICARE CHE**

7.1 l'impianto deve essere gestito e configurato come la documentazione presentata e depositata agli atti d'Ufficio;

7.2 tutti gli scarichi sono autorizzati per il periodo di validità del presente atto;

7.3 fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 15, del D. Lgs. 209/2003, la ditta dovrà effettuare esclusivamente le operazioni sui rifiuti che possono derivare dal trattamento dei veicoli fuori uso (codice CER 160104*) e quindi essere stoccati all'interno dell'impianto, riferiti a quelli che di seguito si elencano ciascuno contraddistinto con la rispettiva codifica CER:

**ELENCO CODICI CER**

| Codice CER | Descrizione |
|---|---|
| 13.01.09* | Oli minerali per circuiti idraulici, clorurati |
| 13.01.10* | Oli minerali per circuiti idraulici, non clorurati |
| 13.01.11* | Oli sintetici per circuiti idraulici |
| 13.01.12* | Oli per circuiti idraulici facilmente biodegradabili |
| 13.01.13* | Altri oli per circuiti idraulici |
| 13.02.05* | Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati |
| 13.02.06* | Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione |
| 13.02.07* | Olio per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati |
| 13.02.08* | Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazioni |
| 13.05.06* | Oli prodotti dalla separazione olio/acqua |
| 13.05.07* | Acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua |
| 13.07.03* | Altri carburanti (comprese le miscele) |

| | |
|---|---|
| 13.08.02* | Altre emulsioni |
| 15.02.02* | Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci, indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose; |
| 16.01.03 | Pneumatici fuori uso |
| 16.01.04* | Veicoli fuori uso |
| 16.01.06 | Veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altri componenti pericolose |
| 16.01.07* | Filtri dell'olio |
| 16.01.08* | Componenti contenenti mercurio |
| 16.01.09* | Componenti contenenti PCB |
| 16.01.10* | Componenti esplosivi (ad. es. "airbag") |
| 16.01.11* | Pastiglie per freni, contenenti amianto |
| 16.01.12 | Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 16.01.11* |
| 16.01.13* | Liquidi per freni |
| 16.01.14* | Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose |
| 16.01.15 | Liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 16.01.14* |
| 16.01.16 | Serbatoi per gas liquido |
| 16.01.17 | Metalli ferrosi |
| 16.01.18 | Metalli non ferrosi |
| 16.01.19 | Plastica |
| 16.01.20 | Vetro |
| 16.01.21* | Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16.01.07* a 16.01.11*, 16.01.13*, 16.01.14* |
| 16.01.22 | Componenti non specificati altrimenti |
| 16.01.99 | Rifiuti non specificati altrimenti |
| 16.06.01* | Batterie al piombo |
| 16.08.01 | Catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, renio, palladio, iridio o platino (tranne 16.08.07*) |
| 16.08.07* | Catalizzatori esauriti contenenti sostanze pericolose |
| 19.10.03* | Fluff frazione leggera e polveri, contenenti sostanze pericolose |
| 19.10.04 | Fluff frazione leggera e polveri, diversi dea quelli di cui alla voce 19.10.03* |

7.4 il titolare del centro di raccolta alla chiusura dell'impianto provvede al ripristino ambientale dell'are utilizzata, con l'utilizzo di specifiche tecniche di ingegneria ambientale;

7.5 è consentito il commercio delle parti di ricambio recuperate in occasione dello svolgimento delle operazioni di trattamento del veicolo fuori uso, ad esclusione di quelle che hanno attinenza con la sicurezza dello stesso veicolo individuate nell'allegato III del D. Lgs. 24 giugno 2003 n. 209;

7.6 le parti di ricambio attinenti alla sicurezza del veicolo fuori uso sono cedute solo agli iscritti alle imprese esercenti attività di autoriparazione, di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 122 e successive modificazioni e sono utilizzate se sottoposte alle operazioni di revisione singole

previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 30 Aprile 1992 n. 285 e la loro utilizzazione deve risultare da fatture rilasciate al cliente da parte delle imprese di autoriparazione;

7.7 il settore trattamento deve essere munito di una fossa o di un ponte sollevatore che permette all'operatore di introdursi al di sotto del veicolo per l'operazione di bonifica;

7.8 fermo restante quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 4/07, i rifiuti pericolosi e non pericolosi originati dall'attività di ammasso sono assoggettati al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e alla normativa sul Catasto regionale Rifiuti, di cui all'art. 189 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;

7.9 il carico e lo scarico deve essere annotato sull'apposito registro, di cui all'art. 190 dello stesso D. Lgs. 152/2006;

7.10 i rifiuti in uscita dall'impianto, accompagnati dal formulario di identificazione di cui all'art. 193 dei D. Lgs. 152/2006, devono essere conferiti a soggetti autorizzati alle attività di gestione degli stessi;

7.11 la gestione dei CFC e degli HFC deve avvenire in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 20/09/2002, pubblicato sulla G.U. n. 231 del 02/10/2002;

7.12 lo stoccaggio degli oli usati deve rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 95/92 e al D.M. 392/96. I pezzi smontati contaminati da oli devono essere stoccati su basamenti impermeabili;

7.13 i recipienti fissi o mobili, utilizzati all'interno degli impianti, e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti di bonifica appropriati alle nuove utilizzazioni; i trattamenti devono essere effettuati presso idonea area dell'impianto opportunamente attrezzata con sistema di depurazione o presso centri autorizzati;

7.14 lo stoccaggio temporaneo deve essere effettuato per tipi omogenei di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme vigenti che disciplinano il deposito delle sostante pericolose in esse contenute;

7.15 devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura dei rifiuti pericolosi;

7.16 la gestione dei rifiuti deve essere effettuata da personale edotto del rischio rappresentato dalla movimentazione dei rifiuti, informato della pericolosità degli stessi e dotato di idonee protezioni, atte ad evitare il contatto diretto e l'inalazione.

7.17 il titolare del Centro di raccolta deve ottemperare, per quanto non previsto nel presente provvedimento, alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di rifiuti e di gestione dell'attività del Centro di raccolta e dell'impianto di trattamento (D. Lgs. 152/2006 - D. Lgs. 209/03 - Delibera G.R.C. n. 386/2016);

7.18 l'Amministrazione Provinciale di Caserta provvederà ad effettuare i controlli di competenza, ai dell'art. 197 del D. Lgs. 152/06;

7.19 alla chiusura dell'impianto la ditta FRANCHINI EDUARDO è obbligata a presentare un piano di ripristino ambientale, riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso prevista nell'area stessa, al fine di garantire la fruibilità del sito in coerenza con la destinazione urbanistica dell'area. Il piano di ripristino ambientale dovrà avere la valenza di un piano di dismissione e riconversione dell'area previa verifica dell'assenza di contaminazione, ovvero in presenza di contaminazioni dovrà prevedere la bonifica dell'area da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;

7.20 la ditta è comunque tenuta a munirsi di tutte le autorizzazioni, rilasciate da altri Enti, necessarie per la gestione dell'impianto; in particolare per l'esercizio dell'attività in questione la ditta dovrà acquisire i provvedimenti autorizzativi in materia di sicurezza sul lavoro e di igiene pubblica, di cui al D. Lgs. 81/2008 ed in materia di antincendio di cui al DPR n. 151/2011.

8. **PRECISARE CHE:**
   - 8.1 l'autorizzazione è sempre subordinata all'esito dell'informativa antimafia richiesta alla Prefettura competente per territorio, il cui eventuale riscontro positivo comporterà la cessazione immediata dell'efficacia dei provvedimenti di autorizzazione;
   - 8.2 il presente provvedimento è soggetto a diffida, sospensione e successivamente a revoca nel caso non sia tempestivamente comunicata la variazione del Legale Rappresentante, del Direttore Tecnico e qualora risultino modifiche all'impianto non autorizzate, nonché nei casi di rilevata pericolosità o dannosità dell'attività esercitata per la salute pubblica e per l'ambiente, nonché nei casi di inosservanza alle prescrizioni, fermo restando che la ditta è tenuta ad adeguarsi alle disposizioni, anche regionali, più restrittive che dovessero essere emanate, come previsto dall'art. 208 co.13 del DLgs. 152/2006 e s.m.i.

9. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta FRANCHINI EDUARDO.

10. **INVIARE** copia del presente atto per quanto di competenza a: Sindaco del Comune di San Tammaro (CE), ASL/CE – UOPC di Santa Maria Capua Vetere (CE), ATO2 Napoli-Volturno, ARPAC Dipartimento Provinciale di Caserta, Provincia di Caserta, al PRA di Caserta e ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006, all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali - sezione regionale di Napoli, ciascuno per le proprie competenze.

11. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema della Regione Campania e alla UOD 13 "Autorizzazioni di competenza della Regione" per l'aggiornamento della banca dati.

12. **INOLTRARE** copia del presente provvedimento all'UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs.vo n.33/2013.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90, è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR della Campania o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 (sessanta) ed entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica dell'atto medesimo.

dr. Angelo Ferraro
(F.to)

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 47 del 11/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 16 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Caserta

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/06 ART. 208 - DITTA IULIANO GIUSEPPE - CENTRO DI RACCOLTA E IMPIANTO DI TRATTAMENTO VEICOLI FUORI USO SITO IN MARCIANISE (CE) ALLA VIA SANTELLA, FOGLIO 7, PARTICELLA 66. ZONA E. PROROGA ESERCIZIO ATTIVITA'.

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che**

- con il D. Lgs. 24 giugno 2003 n. 209 “Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso” sono state recepite le direttive comunitarie in materia di veicoli fuori uso, che prevede nuovi requisiti per l’autorizzazione degli impianti di raccolta e trattamento di veicoli fuori uso;

- l’art. 208 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152 e ss.mm.ii. “Norme in materia ambientale” disciplina la procedura per l’approvazione dei progetti e le autorizzazioni per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero rifiuti;

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 81/2015, successivamente modificata dalla DGR n. 386 del 20 luglio 2016, ha dettagliato la procedura di approvazione dei progetti e l’autorizzazione alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti da rilasciarsi ai sensi dell’art. 208 del precitato decreto;

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Commissario di Governo n. 453/DEC/00 del 25 ottobre 2000, la ditta individuale IULIANO GIUSEPPE è stata autorizzata all’esercizio dell’attività di autodemolizione per l’impianto ubicato in Marcianise (CE) alla via Santella, su un’area di mq. 2000 ca, censita al N.C.T. del suddetto Comune al Foglio 7 Particella 66 zona E, per un massimo di autoveicoli stoccati non più di 50 autoveicoli da rottamare, per una durata inferiore a 180 giorni;

- con Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 213 del 05/07/2006 del Settore TAP Ecologia di Caserta (ora UOD “Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Caserta”), ai sensi del D. Lgs. 209/03, è stato prescritto alla ditta la delocalizzazione dell’impianto, concedendo nelle more l’autorizzazione provvisoria all’esercizio dell’attività per un periodo di tre anni, ovvero fino al 5/7/2009;

- con D.D. n. 167 del 06.07.2009 del Settore TAP Ecologia di Caserta, nelle more della delocalizzazione, è stata concessa una proroga dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività per 18 mesi, ovvero fino al 6/01/2011;

- con D.D. n. 20 del 25/01/2011 del Settore TAP Ecologia di Caserta, pubblicato sul BURC n. 7 del 31/01/2011, è stata rilasciata l'autorizzazione al prosieguo dell'attività di autodemolizione fino al 25/01/2012, atteso che la ditta ha allegato, tra l'altro, all'istanza di proroga la richiesta inoltrata al Settore Tutela Ambiente di verifica di assoggettabilità a VIA, ai sensi dell’art.20 del D. Lgs. 152/2006 e nota del Comune di Marcianise attestante che il sito dove sarà delocalizzato l’impianto ricade nell’area industriale omogenea D1-D2-D3;

- la ditta, nelle more della delocalizzazione, è stata autorizzata con diversi provvedimenti di proroga, in ultimo in ultimo con proprio D.D. n. 53 del 21/03/2016, pubblicato sul BURC n. 19 del 29/03/2016, fino al **21/03/2017**;

- la stessa ditta, con nota acquisita al protocollo regionale n. 0405668 del 23/05/2011, ha presentato il progetto di delocalizzazione dell’impianto presso la nuova sede, da ubicarsi in Marcianise (CE), alla via Vicinale Arco di Grumo snc, che è stato esaminato nella Conferenza di Servizi (CdS) del 28/03/2012 e il cui procedimento è stato sospeso a data da destinarsi, nelle more dell’acquisizione del parere di compatibilità ambientale;

- con D.D. n. 18 del 26/02/2015 della Unità Operativa Dirigenziale 7 “Valutazioni Ambientali – Autorità Ambientale” pubblicato sul BURC n. 14 del 2 marzo 2015, il progetto è stato escluso con



fonte: http://burc.regione.campania.it

prescrizioni dalla procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione VIA – VI – VAS;

- la ditta, con nota acquisita al protocollo regionale n. 0112479 del 16/02/2017, ha presentato istanza di proroga all'esercizio dell'attività nel sito attualmente occupato, nelle more della definizione del progetto di delocalizzazione dell'impianto;

**Considerato che la scrivente UOD:**

- con nota, prot. n. 0160122 del 06/03/2017, ha chiesto al Comune di Marcianise di esprimere il parere di competenza per la concessione della proroga, in ottemperanza alla Delibera di Giunta Regionale n. 768 del 12/11/2010 pubblicata sul BURC n. 76 del 22/11/2010, nelle more della definizione del procedimento di delocalizzazione nella nuova sede da ubicarsi in Marcianise alla via vicinale di Grumo snc;

- con nota, prot. n. 0165165 del 07/03/2017, ha chiesto alla Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 197 del D. Lgs. n. 152/2006, un sopralluogo presso l'impianto, al fine di verificare la conformità dell'impianto al progetto approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Commissario di Governo n. 453/DEC/00 del 25 ottobre 2000, la regolarità della gestione dei rifiuti e il rispetto delle procedure a tutt'oggi non ancora effettuato.

**Rilevato che**

- il Comune di Marcianise, con nota prot. n. 8549 del 16/03/2017 acquisita in pari data al protocollo regionale n. 0195636, ha espresso parere favorevole alla concessione della proroga non superiore a 12 mesi, "*a condizione che siano trasmessi gli esiti delle indagini preliminari*";

- la ditta Iuliano Giuseppe con nota acquisita al protocollo regionale n. 265247 del 10/04/2017, ha trasmesso anche al Comune di Marcianise, il Piano delle Indagini Preliminari già trasmesso alla scrivente UOD e all'ARPAC acquisito al prot. n. 173060 del 12/03/2015 e gli esiti delle indagini preliminari svolte in data 26/03/2015 e 26/11/2015 già trasmesse alla UOD e all'ARPAC con nota acquisita al prot. n. 0056821 del 27/01/2016, in merito ai quali su indicazione dell'ARPAC, sono stati richiesti ulteriori elementi chiarificatori.

**Ritenuto**

- che la ditta ha depositato l'appendice alla polizza fidejussoria n. 0606003375, in originale, acquisita al protocollo regionale n. 0405613 del 14/06/2016, stipulata con la società assicuratrice Groupama Assicurazioni S.p.A. con sede legale in Roma viale Cesare Pavese n. 385, Agenzia Provinciale n. G079 di Caserta, per un importo di € 15.000,00 con inizio validità 06/04/2016 e scadenza 21/03/2018, così come riportato sul frontespizio della polizza, a copertura di eventuali danni all'ambiente che possano determinarsi nell'esercizio dell'attività;

- che ai fini della concessione della proroga, la ditta dovrà necessariamente estendere la garanzia fideiussoria;

- conformemente alle risultanze istruttorie, al parere favorevole del Comune di Marcianise, di poter autorizzare la proroga non superiore a 12 mesi all'esercizio dell'attività di autodemolizione nel sito esistente in Marcianise (CE) alla via Santella, su un'area di mq. 2000 ca, censita al N.C.T. del suddetto Comune al Foglio 7 Particella 66 zona E, in favore della ditta individuale IULIANO GIUSEPPE nato a Napoli il 4/08/1962 C.F. LNIGPP62M04F839W, titolare dell'omonima ditta, con sede legale in Marcianise (CE) alla via Santella snc, P.IVA 01600780611, iscritta alla



fonte: http://burc.regione.campania.it

C.C.I.A.A. di Caserta R.E.A. n. 113110, nelle more della definizione del procedimento di delocalizzazione.

Dare atto che il presente provvedimento è inviato all'UDCP - Segreteria di Giunta - UOD V Bollettino Ufficiale - BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 33/2013.

**Visti**
- il D. Lgs. 24 giugno 2003 n. 209
- il DLgs. n.152/2006 e smi;
- la DGR n. 386 del 20 luglio 2016;
- la Legge n. 241/1990 e smi;
- il DPGR n. 146 del 01/07/2016.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ha proposto l'adozione del presente atto

**D EC R ETA**

1. **Stabilire che** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **Prorogare** fino al **11/04/2018**, l'esercizio dell'attività del Centro di raccolta e impianto di trattamento veicoli fuori uso, gestito dalla ditta IULIANO GIUSEPPE nel sito attualmente occupato in Marcianise (CE) alla via Santella, su un'area di mq. 2000 ca, censita al N.C.T. del suddetto Comune al Foglio 7 Particella 66 zona E, nelle more della definizione del procedimento di delocalizzazione, fatta salva anticipata conclusione dello stesso.

3. **Obbligare la ditta**
   - ad estendere la garanzia fideiussoria fino al **11/04/2019**, entro 45 giorni, a decorrere dalla data del presente provvedimento;

4. **Stabilire che**
   - in caso di mancata estensione della garanzia fideiussoria nel termine predetto, il presente provvedimento perderà efficacia;

   - la ditta in caso di allacciamento alla pubblica fognatura, dovrà richiedere l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue prodotte dall'impianto alla Scrivente UOD, che provvederà a richiedere il parere di competenza all'ATO2 Napoli – Volturno al fine di emanare il relativo provvedimento di autorizzazione.

   - il presente provvedimento, è subordinato all'esito dell'informativa antimafia richiesta alla Prefettura di Caserta, il cui eventuale riscontro positivo comporterà la cessazione immediata dell'efficacia del provvedimento di autorizzazione;

   - la ditta, allo scadere della gestione, deve provvedere al ripristino ambientale riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso prevista nell'area stessa, al fine di garantire la fruibilità del sito in coerenza con la destinazione urbanistica dell'area. Il Piano di ripristino dovrà avere valenza di un piano di dismissione e riconversione dell'area previa verifica dell'assenza di contaminazione, ovvero in presenza di contaminazioni dovrà prevedere la bonifica dell'area, da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/2006;

   - il presente provvedimento è soggetto a diffida, sospensione e successivamente a revoca nel caso non sia tempestivamente comunicata la variazione del Legale Rappresentante, del



fonte: http://burc.regione.campania.it

Direttore Tecnico e qualora risultino modifiche all'impianto non autorizzate, nonchè nei casi di rilevata pericolosità o dannosità dell'attività esercitata per la salute pubblica e per l'ambiente, nonché nei casi di inosservanza alle prescrizioni, fermo restando che la ditta è tenuta ad adeguarsi alle disposizioni, anche regionali, più restrittive che dovessero essere emanate, come previsto dall'art. 208, comma 13, del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i;

5. **Notificare** il presente provvedimento alla Ditta IULIANO GIUSEPPE.

6. **Trasmettere,** copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario del Comune di Marcianise (CE), all'ASL di Caserta UOPC di Marcianise, all'ARPAC - Dipartimento Provinciale di Caserta, alla Provincia di Caserta, all'ATO2 Napoli - Volturno e al PRA di Caserta per quanto di rispettiva competenza.

7. **Inviare** copia del presente atto all'Albo Nazionale dei gestori ambientali - sezione regionale della Campania presso la Camera di Commercio - Corso Meridionale n. 58, 80143 - Napoli, ai sensi dell'art. 212, comma 1, del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.

8. **Inoltrare** copia del presente provvedimento, per via telematica, all'UDCP – Segreteria di Giunta – UOD V Bollettino Ufficiale – BURC, per adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90, è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR della Campania o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 (sessanta) ed entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica dell'atto medesimo.

Dr. Angelo Ferraro
(f/to)



fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 54 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 15 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Benevento

Oggetto dell'Atto:

D.LGS 152/2006 - DGR N. 82/12 - DPR 59/13 - ADESIONE ALL'AUTORIZZAZIONE GENERALE PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA, AI SENSI DELL'ART. 272, COMMA 3 DEL D.LGS 3 APRILE 2006 N° 152. DITTA: FAMAC SRL - SAN LORENZELLO - OPIFICIOIN VIA REGGIA,99 - AGGIORNAMENTO PER VARIAZIONE AMMINISTRATORE UNICO - PRESA D'ATTO

IL DIRIGENTE

Vista la D.G.R.C. n. 478 del 10 settembre 2012 e s.m.i. e la D.G.R.C. n. 280 dell' 11 luglio/2014 nonché il D.P.G.R.C. n. 162 del 23 luglio 2014 di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la U.O.D. 15 - Autorizzazione ambientali e rifiuti Benevento.

PREMESSO che

- ai sensi dell'art. 268 comma 1 lett. o) del D.lgs. 152/06, recante norme in materia ambientale, la Regione Campania è competente all'adozione delle Autorizzazioni Generali per gli impianti e le attività di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte quinta del citato decreto;
- la Regione Campania con D.G.R. n°82 del 06/03/2012 ha adottato le autorizzazioni Generali ai sensi e per gli effetti dell'art. 272 comma 3 del D.lgs. 152/06 e s.m.i.;
- con D.D. n°451 del 25/07/16 è stato preso atto del l'adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera della ditta FAMAC srl, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Giuseppina Di Paola, nata a Cerreto Sannita (BN) il 25/01/60, per l'attività di " produzione di manufatti in calcestruzzo" allegato tecnico n°23 lettera "aa " del D.D. n°370 del 18/03/2014;
- con nota acquisita al prot. n. 106624 del 15/02/2017, il Sig. Di Cerbo Guido, ha richiesto il cambio dell'Amministratore Unico della Soc. FAMAC srl da Giuseppina Di Paola nata a Cerreto Sannita (BN) il 25/01/60, a Di Cerbo Guido nato a Piedimonte Matese (CE) il 03/08/1983 e residente a S. Lorenzello alla via Reggia 99, allegando documentazione attestante la variazione e confermando la permanenza delle condizioni che consentirono il rilascio della stessa.

TENUTO CONTO

- della dichiarazione sull'assenza di condizioni di conflitto di interessi resa, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/13, unitamente al responsabile del procedimento;

RITENUTO
di dover provvedere all'aggiornamento dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.

**Visto**

- la Legge n. 61/94;
- la Legge Regionale n. 10/98;
- il D.lgs 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.;
- il comma 2 dell'art. 66 della L.R. 28 maggio 2009 n°6;
- la delibera di G.R. n°82 del 06/03/12,
- il DPR n°59 del 13/03/13

Alla stregua dell'istruttoria e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa compiuta dal responsabile del procedimento

DECRETA
per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:
- di aggiornare, l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, di cui al D. D. n° 451 del 25/07/16
con l'indicazione del nuovo Amministratore Unico della ditta FAMAC srl, con sede legale e stabilimento sita in San Lorenzello (BN) alla via Reggia 99, esercente l'attività di " produzione di manufatti in calcestruzzo", Sig. Di Cerbo Guido nato a Piedimonte Matese (CE) il 03/08/1983 e residente a S. Lorenzello alla via Reggia 99;
- di obbligare la ditta al rispetto delle prescrizioni contenute nel D.D. n. 451 del 25/07/16;
- di notificare il presente atto alla ditta FAMAC srl;
- di darne comunicazione all'Assessore al ramo;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
- di inviare, per quanto di competenza, copia del presente atto all'Amministrazione Provinciale di

Benevento, al Comune di S. Lorenzello (BN), alla ASL di Benevento, all' ARPAC Dipartimento Prov.le di Benevento;
- di trasmettere copia del presente atto al B.U.R.C. per la pubblicazione.

D.ssa Giovanna Luciano

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 55 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 15 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Benevento

Oggetto dell'Atto:

D.LGS 152/06 - DGR N° 82/12 - DPR 59/13 - ADESIONE ALL'AUTORIZZAZIONE GENERALE PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA, AI SENSI DELL'ART. 272, COMMA 3, DEL D.LGS 3 APRILE 2006, N. 152.DITTA: I.F.C. SRL - BENEVENTO - C.DA PONTE VALENTINO, LOTTO Z5 - REVOCA PRESA D'ATTO E ARCHIVIAZIONE FASCICOLO.

IL DIRIGENTE

Vista la D.G.R.C. n.478 del 10 settembre 2012 e s.m.i. e la D.G.R.C. n. 280 dell'11 luglio 2014 nonchè il D.P.G.R.C. n. 162 del 23 luglio 2014 di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la U.O.D. 15 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 268 comma 1 lett. o) del D.lgs. 152/06, recante norme in materia ambientale, la Regione Campania è competente all'adozione delle Autorizzazioni Generali per gli impianti e le attività di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte quinta del citato decreto;
- la Regione Campania con D.G.R.C. n°82 del 06/03/20 12 ha adottato le Autorizzazioni Generali ai sensi e per gli effetti dell'art. 272 comma 3 del D.lgs 152/06 e s.m.i.;
- con nota prot. n°205412 del 24 marzo 2014 è stato preso atto dell'adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera della ditta I.F.C S.r.l., legalmente rappresentata dal Sig. Faratro Raffaele nato a Milano il 01/07/1976, per l'attività di “produzione frittelle”- allegato tecnico n°8 lettera “h” del D.D. 166 del 23/04/2012;
- con nota acquisita al prot. n°161777 del 6 marzo 20 17, il legale rappresentante ha chiesto la revoca dell'adesione all'autorizzazione generale a causa dell'inattività dell'impianto che per problemi insorti non è stato mai messo in funzione;

Tenuto conto

- della dichiarazione sull'assenza di condizioni di conflitto di interessi resa, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/13, unitamente al responsabile del procedimento;

Ritenuto

- di dover procedere ai sensi della D.G.R. n°6898/94 , all’archiviazione del fascicolo e alla revoca della presa d'atto n° 205412 del 24 marzo 2014 di a desione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera della ditta I.F.C. S.r.l. ;

Visti

- la Legge n°61 del 21 gennaio 1994;
- la L.R. n°10 del 29 luglio 1998;
- il D.lgs. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.;
- l' art. 66 comma 2 della L.R. n°6 del 28 maggio 20 09;
- la D.G.R.C. n°82 del 6 marzo 2012;
- il DPR n°59 del 13 marzo 2013;

Alla stregua dell'istruttoria e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, compiuta dal Responsabile del Procedimento

DECRETA

per le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate:

- di revocare la presa d'atto n°205412 del 24 marz o 2014 di adesione all'autorizzazione

generale della ditta I.F.C. S.r.l., stabilimento di Benevento , C.da Ponte Valentino, lotto Z5,

legale rappresentante Sig. Faratro Raffaele nato a Milano il 01/07/1976;

- di archiviare il relativo fascicolo;

- di inviare al BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione;

- di darne comunicazione all'Assessore al ramo;

- di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;

- di inviare, per quanto di competenza, copia del presente atto all'Amministrazione Provinciale di Benevento, al Comune di Benevento alla ASL di Benevento,all' ARPAC Dipartimento Provinciale di Benevento e alla ditta destinataria del presente provvedimento;

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990 n° 241, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

D.ssa Giovanna Luciano

# Decreto Dirigenziale n. 57 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 15 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Benevento

Oggetto dell'Atto:

D.LGS 152/06 - DGR N°82/12 - DPR 59/13 - ADESIONE ALL'AUTORIZZAZIONE GENERALE PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA, AI SENSI DELL'ART. 272, COMMA3, DEL D.LGS 3 APRILE 2006, N. 152. DITTA: LAVASECCO ECOLOGICA LA VITTORIANA - SAN LEUCIO DEL SANNIO(BN) - VIA VITTORIO EMANUELE II - ATTIVITA' DI LAVANDERIA - D.D. N°370/14 - ALLEGATO TECNICO N° 32 LETT. MM - PRESA D'ATTO

IL DIRIGENTE

Vista la D.G.R.C. n° 478 del 10/09/12 e s.m.i. e la D.G.R.C. n.280 dell'11/07/2014 nonché il D.P.G.R.C. n° 162 del 23/07/14 di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la U.O.D. n° 15 " Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti" di Benevento.

Premesso

- che ai sensi dell'art. 268 comma 1 lett.o) del D.lgs 152/06, recante norme in materia ambientale, la Regione Campania è competente all'adozione delle autorizzazioni generali per gli impianti e le attività di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte quinta del citato decreto;
- che la Regione Campania con D.G.R.C. n.82 del 06/03/2012 ha adottato le autorizzazioni generali di cui all'art.272 comma 3 del D.lgs 152/06 e s.m.i.;
- che con DD n.166 del 23/4/2012 ha approvato gli allegati tecnici relativi alle attività/impianti di cui all'allegato IV parte II alla parte V del D.lgs 152/06 e s.m.i.;
- che con D.D. n. 370 del 18/03/2014 sono stati aggiornati gli allegati suddetti e abrogato il D.D.166/12;
- che con D.D. n° 591 del 16/04/2014 è stato integrato il suddetto D.D. 370/14;
- che con D.D. n° 463 del 27/07/2016 è stato integrato il D.D. 591/14
- con DPR 59/13 è stata disciplinata l'Autorizzazione Unica Ambientale;
- l'art.3 comma 3 del suddetto DPR, prevede che nel caso l'attività è soggetta solo ad autorizzazione di carattere generale ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D.lgs 152/06, può essere prodotta, per il tramite del SUAP, la domanda di adesione all'autorizzazione generale;
- che il SUAP del Comune di San Leucio del Sannio (BN) in ottemperanza a quanto stabilito dal D.P.R. n° 59 del 13/03/2013, ha trasmesso a questa UOD con nota acquisita in data 26/01/2017 prot. n° 054652 la domanda di adesione all'autorizzazione generale, ai sensi dell'art. 272 comma 3 (allegato tecnico n. 32 lett. mm), prodotta dalla ditta Lavasecco ecologica La Vittoriana di Costantino Iliana legalmente rappresentata dalla Sig.ra Costantino Iliana nata a Benevento il 21/04/1971, con stabilimento sito in San Leucio del Sannio(BN) Via Vittorio Emanuele,II esercente l'attività di LAVANDERIA;
- che in data 20/02/2017 sono state acquisite al prot.117912 le integrazioni trasmesse dal SUAP in data 18/02/2017.

Tenuto conto

della dichiarazione sull'assenza di condizioni di conflitto di interessi resa, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/13, unitamente al Responsabile del procedimento;

Visto

- il D.lgs 152/06 del 3 Aprile 2006 e s.m.i.;
- la legge n. 61/94;
- la legge regionale n.10/98;
- la Delibera di G.R. n° 82 del 06/03/12;
- il D.P.R. n° 59 del 13/03/13;
- la Delibera di G.R. n° 488 del 31/10/13;
- il D.D. 370 del 18/03/14;
- il D.D. n° 591 del 16/04/14;
- il comma 2 dell'art. 66 della L.R. 28 maggio n° 6 di approvazione dello Statuto Regionale
- il D.D. n° 463 del 27/07/2016

Alla stregua dell'istruttoria e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa compiuta dal

responsabile del procedimento, fatti salvi comunque tutti i visti, autorizzazioni e concessioni di competenza di altri Enti, propedeutici ed essenziali all'esercizio dell'attività

Decreta

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

-di prendere atto dell'adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera presentata dalla Sig.ra Costantino Iliana rappresentante legale della ditta Lavasecco ecologica La Vittoriana di Costantino Iliana, assunta al protocollo dell'U.O.D. 15 – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento n.054652 del 26/01/2017 e successive integrazioni prot. n.117912 del 20/02/2017 per l'attività di LAVANDERIA (allegato tecnico n.32 lett.mm);
-di obbligare la ditta Lavasecco ecologico La Vittoriana di Costantino Iliana all'osservanza delle prescrizioni generali approvate con D.D. n° 591/201 4, e a trasmettere, entro il 30 gennaio di ogni anno, il piano gestione solventi relativo all'anno precedente;
-rispettare quanto disciplinato dall'art.272 comma 3 III capoverso del D.lgs 152/06 nel caso si intendono apportare modifiche all'impianto/stabilimento;
-rispettare quanto disciplinato all'allegato tecnico n.32 lett. mm allegato al D.D. 370/14;
-dare atto che, ai sensi della D.G.R.C. 750/04, l'onere del pagamento dei controlli espletati dall'ARPAC per l'accertamento della regolarità delle misure e dei dispositivi di prevenzione contro l'inquinamento e il rispetto dei valori limite è a carico della ditta;
-la presente adesione all'autorizzazione generale, ai sensi dell'art.272 comma 3 del D.lgs 152/06, è valida fino al 26/01/2027. Almeno 45 gg prima della suddetta scadenza deve essere presentata, secondo la vigente normativa, domanda di adesione all'autorizzazione generale corredata dai documenti ivi prescritti;
-tenere a disposizione degli Enti di controllo il registro dei solventi (che dovranno essere vidimati presso questa U.O.D.) nonché la relazione tecnica allegata alla comunicazione di adesione all'autorizzazione generale, le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati etc;
-demandare all'ARPAC e alla Provincia di Benevento, l'effettuazione dei controlli di competenza i cui esiti dovranno essere trasmessi alla U.O.D. n°15 - Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
-demandare al Comune di San Leucio del Sannio (BN) e l'ASL BN1 la predisposizione di ogni altra eventuale iniziativa o verifica derivante dai regolamenti locali in materia urbanistica, igienico – sanitaria e ambientale;
-inviare il presente provvedimento al SUAP del Comune di San Leucio del Sannio (BN), che provvederà a notificare lo stesso alla ditta Lavasecco ecologico La Vittoriana di Costantino Iliana, all'Amm.ne Prov.le di Benevento, all'ASL BN1 e all'ARPAC dipartimento di Benevento;
-darne comunicazione all'Assessore al ramo;
-trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
-inviare al BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione.

**Dr.ssa Giovanna Luciano**

# Decreto Dirigenziale n. 59 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 15 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Benevento

Oggetto dell'Atto:

D.LGS 152/06-DGR N° 82/12-DPR59/13 - ADESIONE ALL'AUTORIZZAZIONE GENERALE PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA, AI SENSI DELL'ART. 272, COMMA 3, DEL D.LGS 3 APRILE 2006,N. 152. DITTA: LAVANDERIA DREAM WHASH DI ZACCARI LETIZIA - VIA ROMA - CIRCELLO(BN) - ATTIVITA' DI LAVANDERIA - D.D. N°370/14 - ALLEGATO TECNICO N°32 LETT."MM"- AGGIORNAMENTO PRESA D'ATTO

IL DIRIGENTE

Vista la D.G.R.C. n°478 del 10/09 /12 e s.m.i. e la D.G.R.C. n.280 dell'11/07/2014 nonché il D.P.G.R.C. n°162 del 23/07/14 di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la U.O.D. n° 15 " Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti" di Benevento

Premesso

- che la ditta Lavanderia Lavasecco Italia 90 di Nista Assunta con stabilimento sito in Circello(BN) Via Roma, legale rappresentante Nista Assunta nata a Colle Sannita(BN) il 07/07/1962 è in possesso di presa d'atto dell'Adesione all'Autorizzazione Generale di cui alla nota prot. 0128534 del 20/02/2013;
- che il nuovo titolare della lavanderia Lavasecco Italia 90 di Nista Assunta ha presentato in data 20/03/2017 acquisita al prot.n°0207781 del 21/03/2017 domanda di voltura dell'adesione all'autorizzazione generale per il cambio della ragione sociale e del legale rappresentante da Lavasecco Italia 90 di Nista Assunta a Dream Whash di Zaccari Letizia, legale rappresentante Zaccari Letizia nata a Benevento il 10/09/1992 con stabilimento sito in Circello(BN) Via Roma esercente l'attività di LAVANDERIA ,

Tenuto conto

- della dichiarazione sull'assenza di condizioni di conflitto di interessi resa, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/13, unitamente al Responsabile del procedimento;

RITENUTO

- di dover aggiornare la presa d'atto dell'adesione all'Autorizzazione Generale;

Visto

- il D.lgs 152/06 del 3 Aprile 2006 e s.m.i.;
- la legge n. 61/94;
- la legge regionale n.10/98;
- la Delibera di G.R. n°82 del 06/03/12;
- il D.P.R. n°59 del 13/03/13;
- la Delibera di G.R. n°488 del 31/10/13;
- il D.D. 370 del 18/03/14;
- il D.D. n°591 del 16/04/14;
- l'art 66 comma 2 della L.R. n°6 del 28 maggio 2009

Alla stregua dell'istruttoria e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa compiuta dal responsabile del procedimento, fatti salvi comunque tutti i visti, autorizzazioni e concessioni di competenza di altri Enti, propedeutici ed essenziali all'esercizio dell'attività

Decreta

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

-di aggiornare la presa d' atto prot. n. 0128534 del 20/02/2013 dell'adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera, della Lavanderia Lavasecco Italia 90 di Nista Assunta, con opificio in Via Roma – Circello(BN), per l'attività di Lavanderia allegato tecnico n.32 lett.mm) con il cambio della ragione sociale e del legale rappresentante da Lavasecco Italia 90 di Nista Assunta, a Dream Whash di Zaccari Letizia, legale rappresentante Zaccari Letizia nata a Benevento il 10/09/1992.

-di obbligare la ditta all'osservanza delle prescrizioni generali approvate con D.D. n.591/2014, e quelle riportate nella nota n.0128534 del 20/02/2013.
-inviare il presente provvedimento alla ditta Dream Whash, all'Amm.ne Prov.le di Benevento, all'ASL BN1 e all'ARPAC dipartimento di Benevento;
-darne comunicazione all'Assessore al ramo;
-trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
-inviare al BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione.

**Dr.ssa Giovanna Luciano**

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 60 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 15 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Benevento

Oggetto dell'Atto:

D.LGS 152/06 - DITTA: LAVANDERIA LEPORE LAURA - C.DA S. VITO -BENEVENTO - ATTIVITA' DI LAVANDERIA - D.D. 370/14 - ALLEGATO TECNICO N° 32 LETT."MM" - REVOCA D.D. N.47 DEL 07/06/2007.

IL DIRIGENTE

Vista la D.G.R.C. n° 478 del 10/09/12 e s.m.i. e la D.G.R.C. n.280 dell'11/07/2014 nonché il D.P.G.R.C. n° 162 del 23/07/14 di conferimento dell'incarico d irigenziale presso la U.O.D. n° 15 "Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti" di Benevento

Premesso

- che la ditta lavanderia Lepore Laura con stabilimento in C.da S. Vito(BN) è stata autorizzata alle emissioni in atmosfera con D.D. n° 47 del 07/06/200 7, ai sensi dell'art. 275 c.20 D.lgs 152/06;
- che con nota prot. 579039 del 27/07/2012, è stato comunicato alla ditta, che la Regione Campania con DGRC n° 82 del 06/03/2012 ha adottato l'autorizzazione a carattere generale disciplinata dal D.D. 166 del 23/04/2012, invitandola ad aderire alla suddetta autorizzazione;
- che con nota 0205447 del 21/03/2017 la Sig.ra Laura Lepore titolare della suddetta lavanderia ha dichiarato che esercita solo l attività di stireria, di piccoli lavori sartoriali e che il lavaggio dei capi è effettuato mediante macchina ad acqua e, quindi, senza utilizzo di solventi.

Considerato

- che le attività esercitate rientrano tra le attività ad inquinamento scarsamente rilevante e, pertanto, non soggette ad autorizzazione ;

Tenuto conto

- della dichiarazione sull'assenza di condizioni di conflitto di interessi resa, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/13, unitamente al Responsabile del procedimento;

Ritenuto

- di dover revocare il D.D. n° 47 del 07/06/2007;

Visto

- il D.lgs 152/06 del 3 Aprile 2006 e s.m.i.;
- la legge n. 61/94;
- la legge regionale n.10/98;
- la Delibera di G.R. n° 82 del 06/03/12;
- il D.P.R. n° 59 del 13/03/13;
- la Delibera di G.R. n° 488 del 31/10/13;
- il D.D. 370 del 18/03/14;
- il D.D. n° 591 del 16/04/14;
- l'art.66, comma2, della L.R. 28 maggio 2009 n° 6 di approvazione dello Statuto Regionale.

Alla stregua dell'istruttoria e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa compiuta dal responsabile del procedimento.

Decreta

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto

- revocare il D.D. n° 47 del 07/06/2007, con il qua le, era stata autorizzata alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 275 c. 20 del D.lgs 152/06, della ditta Lavanderia Lepore Laura nata Benevento il 02/10/1969, con opificio in Via S. Vito, – Benevento, per l'attività di Lavanderia allegato tecnico n.33 lett. mm;
- inviare il presente provvedimento al SUAP del Comune di Benevento, che provvederà a notificare lo stesso alla ditta Lavanderia Lepore Laura, all'Amministrazione Provinciale di Benevento, all'ASL

BN1 e all'ARPAC Dipartimento di Benevento;
- darne comunicazione all'assessore al ramo;
- trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
- inviare al BURC per adempiere agli obblighi di pubblicazione.

**Dr.ssa Giovanna Luciano**

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 77 del 07/04/2017

Direzione Generale 5 - Ambiente e Ecosistema

Oggetto dell'Atto:

Provvedimento di Valutazione di Incidenza Appropriata - integrata nella procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. relativo al Piano Urbanistico Comunale di San Giovanni a Piro (SA). CUP 7905.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a. che con D.P.R. n. 357 del 08/09/1997, art. 5, e ss.mm.ii. sono state dettate disposizioni in merito alla procedura di svolgimento della Valutazione di Incidenza;

b. che con Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.C) n. 1216 del 23/03/2001, pubblicata sul BURC n. 21 del 17/04/2001, e successiva D.G.R.C. n. 5249 del 31/10/2002, pubblicato sul BURC n. 58 del 25/11/2002, è stato recepito il succitato D.P.R. n. 357/97;

c. che con D.P.G.R.C. n. 9 del 29/01/2010 pubblicato sul BURC n. 10 del 01/02/2010, è stato emanato il Regolamento Regionale n. 1/2010 "Disposizioni in materia di procedimento di valutazione d'Incidenza";

d. che con D.G.R.C. n. 167 del 31/03/2015, pubblicata sul BURC n. 29 del 06/05/2015, sono state emanate le "Linee Guida e Criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania";

e. che con D.G.R.C. n. 683 del 8 ottobre 2010, pubblicata sul BURC n. 76 del 22/11/2010, è stata revocata la D.G.R. n. 916 del 14/07/2005 e sono state individuate le modalità di calcolo degli oneri dovuti per le procedure di valutazione ambientale strategica, valutazione di impatto ambientale e valutazione di incidenza in Regione Campania;

f. che con D.G.R.C. n. 406 del 04/08/2011, pubblicata sul BURC n. 54 del 16/08/2011, è stato approvato il "*Disciplinare organizzativo delle strutture regionali preposte alla Valutazione di Impatto ambientale e alla Valutazione di Incidenza di cui ai Regolamenti nn. 2/2010 e 1/2010, e della Valutazione Ambientale Strategica di cui al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 17 del 18 Dicembre 2009*", successivamente modificato ed integrato con D.G.R.C. n. 63 del 07/03/2013;

g. che ai sensi del Disciplinare approvato con summenzionata D.G.R. n. 406/2011:
   g.1 sono organi preposti allo svolgimento delle procedure di VIA, VAS e VI:
      - la Commissione per le Valutazioni Ambientali (Commissione VIA/VI/VAS);
      - gli istruttori VIA/VI/VAS;
   g.2 il parere per le procedure di Valutazione Ambientale è reso dalla Commissione VIA/VI/VAS sulla base delle risultanze delle attività degli istruttori;

h. che con D.D. n. 554 del 19/07/2011, è stata indetta una manifestazione di interesse per l'iscrizione alla "short list" di funzionari regionali, dell'ARPAC e dell'ARCADIS cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

i. che con D.D. n. 648 del 04/10/2011 e ss. mm. ii., è stata approvata la "short list" del personale cui assegnare le istruttorie di V.I.A. – V.I. – V.A.S.;

j. che, con regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07;

k. che, con D.P.G.R.C. n. 62 del 10/04/2015 avente ad oggetto "Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: Modifiche Decreto Presidente Giunta n. 439 del 15/11/2013 - Disposizioni transitorie" pubblicato sul BURC n. 24 del 13/4/2015, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

l. che con D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016, pubblicata sul BURC n. 6 del 01/02/2016, e successiva

D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016, pubblicata sul BURC n. 16 del 09/03/2016 è stata confermata l'istituzione della Commissione preposta alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), alla Valutazione di Incidenza (VI) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui alla D.G.R.C. n. 406/2011 e al D.P.G.R. n. 62/2015;

**CONSIDERATO:**

a. che con richiesta acquisita al prot. regionale n. 546487 in data 08/08/2016 contrassegnata con CUP 7905, il Comune di San Giovanni a Piro (SA) ha presentato istanza di avvio della procedura di Valutazione d'Incidenza Appropriata integrata con valutazione ambientale strategica ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 1/2010 relativa al "Piano Urbanistico Comunale";

b. che l'istruttoria del progetto de quo è stata affidata dalla U.O.D. 07 Valutazioni Ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema al gruppo istruttore Cozzolino - D'Aniello – Vincenti iscritti alla "short list" di cui al citato D.D. n. 648/2011;

**RILEVATO:**

a. che detto piano è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 08/02/2017 ha deciso - sulla base dell'istruttoria svolta dal sopra citato gruppo - di esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata integrata nella procedura di Valutazione Ambientale Strategica, con le seguenti prescrizioni, ferma restando la compatibilità con il PTCP di Salerno in merito al dimensionamento del Piano Urbanistico Comunale e per quanto attiene agli standards urbanistici previa verifica dell'effettiva esigenza di realizzarne nuovi rispetto a quelli già esistenti:
   - assoggettare a Valutazione di Incidenza Appropriata i PUA di iniziativa pubblica e privata interessanti i seguenti ambiti:
     Atsu_1 "Parco territoriale del Monte Bulgheria", Atsu_2 "Parco territoriale del Marcellino e della Masseta", Atsu_3 "Fronte di Mare Nord Est", Atsu_4 "Rione Paese", Ati_1 "Insediamenti produttivi al capoluogo", Ati_6 "Zona di valorizzazione turistico - sportiva di Torre dell'Oliva", Ati_7 "Attrezzature turistico-ricettive ex mattatoio", PIU_3 "Fronte Mare Sud" e PIU_4 "Versante Costiero della Tragara";
   - per le aree ricadenti in siti Natura 2000, interessate dagli ambiti di trasformazione per standards urbanistici Atsu1, Atsu2, Atsu3 e dal progetto di intervento unitario PIU_1, con riferimento al patrimonio edilizio esistente, gli interventi di manutenzione straordinaria attinenti al frazionamento o accorpamento delle singole unità immobiliari non dovranno comportare la variazione della superficie delle singole unità immobiliari nonché del carico urbanistico. Integrare in tal senso l'art. 76 delle Norme Tecniche di Attuazione;
   - modificare l'art. 34 comma 2 delle Norme Tecniche di Attuazione stralciando la dizione "la destinazione prioritaria ad attrezzature pubbliche delle aree inedificate attualmente incolte" (ottavo trattino) con la seguente: "qualunque nuovo impegno di suolo relativo alle destinazioni previste dal presente articolo dovranno prioritariamente utilizzare aree già urbanizzate e parzialmente o interamente già impermeabilizzate;
   - integrare l'art. 48 delle Norme Tecniche di Attuazione con l'indicazione che gli interventi di risanamento ambientale ed idrogeologico dovranno essere realizzati prioritariamente con tecniche di ingegneria naturalistica nel rispetto del "Regolamento per l'attuazione degli interventi di ingegneria naturalistica" emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.574 del 22 luglio 2002 e s.m.i.;
   - la realizzazione di nuovi tracciati pedonali e carrabili, di percorsi di ippo/ciclo, di percorsi didattici escursionistici con le relative attrezzature logistiche e di servizio nonchè di aree attrezzate per la fruizione per il tempo libero o per attività sportive, prevista dall'art. 48 delle Norme Tecniche di Attuazione, dovrà essere subordinata ad una attenta valutazione del grado di rischio e/o pericolosità di cui al Piano Stralcio per l'Assetto idrogeologico dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale per il bacino idrografico del Fiume Sele tale da non determinare un livello

di rischio superiore a quello del c.d. “Rischio accettabile” (medio R2)”; lo stesso dicasi per le previsioni urbanistiche di cui agli artt. 21 e 22 delle Norme Tecniche di Attuazione;

- le Norme Tecniche di Attuazione, ovunque sia prevista la realizzazione di nuovi parcheggi andranno integrate con l'indicazione della necessità di utilizzare materiali atti a garantire la permeabilità dei suoli interessati (ad esempio artt. 20, 21, 22, 32, 34);
- Con riferimento all'ambito denominato Ati_2 “Insediamenti e attrezzature al rione Capolascala” si prescrive di riconfigurare il perimetro dell'ambito di trasformazione destinando a Parco pubblico l'area per standard urbanistici localizzata a sud del lotto in modo tale da creare una continuità tra la parte destinata a parco pubblico/verde privato dell'ATi_2 e l'area destinata a parco pubblico dell'Atsu_7 “Rione Tornito”. Per quest'ultima area, interessata da Pericolosità P4 da frana molto elevata di cui al vigente PSAI della competente Autorità di Bacino, si ritiene opportuno riclassificare l'area come zona Tra5 “Spazi aperti naturali di tutela idrogeologica e di difesa del suolo”;
- con riferimento all'ambito Ati_6 “Zona di valorizzazione turistico – sportiva di Torre dell'Oliva” in considerazione del fatto che nello Studio di Incidenza viene evidenziato che “La realizzazione degli interventi potrebbe generare interferenza negativa con specie vegetali oggetto di specifiche tutele, in particolare le specie che compongono l’habitat 5330 Arbusteti termo – mediterranei e pre – desertici” si prescrive di porre particolare attenzione alla scelta della localizzazione delle nuove volumetrie, facendo precedere la redazione del PUA da attenti studi vegetazionali e faunistici onde evitare frammentazione ed artificializzazione degli habitat;
- Con riferimento all'ambito Ati_7 “Attrezzature turistico – ricettive ex mattatoio” in considerazione del fatto che l'approfondimento naturalistico – ambientale relativo all'ambito evidenzia la necessità di effettuare indagini di maggiore dettaglio nelle progettazioni future, per la presenza di specie guida identificanti l’habitat 5330 “Arbusteti termo – mediterranei e pre – desertici” si prescrive di far precedere la redazione del PUA da attenti studi vegetazionali e faunistici onde evitare frammentazione ed artificializzazione degli habitat eventualmente presenti;
- Integrare il comma 3, ultimo trattino dell'art. 40 delle Norme Tecniche di Attuazione relativo agli interventi di riqualificazione delle strutture ricettive evidenziando che la sostituzione delle volumetrie esistenti non dovrà comportare ulteriore consumo di suolo;
- gli interventi afferenti al progetto di intervento unitario PIU_3 “Fronte Mare Sud”, ricadente in un'area di pericolosità media ed elevata da frana P2 e P3 del PSAI dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale del Fiume Sele, dovranno essere realizzati tenendo conto della necessità che non si determini un livello di rischio superiore a quello del c.d. “Rischio accettabile” (medio R2)”;
- in merito alla realizzazione dell'intervento pubblico da attuare con il progetto PIU_4 “Versante Costiero della Tragara”si prescrive di stralciare la previsione dell'area Ip2 a sud dell'ambito individuato (art. 43 delle Norme Tecniche di Attuazione) riclassificandola come zona Tra 2 “Spazi aperti naturali ricadenti in aree di riserva orientata” in continuità con la classificazione delle aree limitrofe come definite “Sistema Ambientale del PUC”; Tale scelta nasce dalla constatazione che tale area risulta interessata da numerosi vincoli ambientali, dalla presenza di un habitat boscato di interesse comunitario censito dal Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e pertanto suscettibile di poter determinare incidenze significative negative su specie e habitat tutelati nei siti Natura 2000 individuati sul territorio comunale nonché sulle connessioni ecologiche presenti. Con riferimento alle altre previsioni del PIU_4, ricadendo l'ambito in un'area di pericolosità media ed elevata da frana P2 e P3 del PSAI dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale del bacino del Fiume Sele, gli interventi dovranno essere realizzati tenendo conto della necessità che non si determini un livello di rischio superiore a quello del c.d. “Rischio accettabile” (medio R2)”; per il medesimo PIU si suggerisce, infine, di valutare l'opportunità di riclassificare l'area a nord Tra 7 come area Tra 4 creando una continuità ecologica e paesaggistica;
- In presenza di valloni e torrenti esistenti favorire la realizzazione di appositi e mirati interventi di rinaturalizzazione delle aree a ridosso degli stessi;
- Con riferimento all'ambito di trasformazione per standards urbanistici Atsu4 “Rione Paese”, considerata la presenza di aree già impermeabilizzate e destinate a parcheggio ubicate a ridosso dell'area di trasformazione, non si ritiene strategica la scelta di ubicare un ulteriore area di

parcheggio a valle della chiesa, pertanto si suggerisce di non prevedere tale destinazione e di valutare la possibilità di ridurre la superficie dell'ambito di trasformazione conservando la destinazione agricola per una quota parte dell'ambito e valutare l'effettiva;

- in merito alla realizzazione dell'intervento pubblico da attuare nell'ambito di trasformazione per standards urbanistici denominato Atsu 6 “Area sportiva località Zaccani” si invita l'amministrazione comunale a valutare la scelta di ubicazioni alternative tenuto conto che l'area prescelta risulta localizzata in un ambito agricolo integro, ancora non interessato da alcun intervento di impermeabilizzazione ed urbanizzazione, non in continuità con i centri abitati nonché ricadente in un'area di pericolosità media da frana P2 del PSAI dell'Autorità di Bacino competente, e pertanto suscettibile di determinare incidenze significative negative sulle specie animali presenti e sulle connessioni ecologiche nonché una deframmentazione del mosaico agricolo. Qualora si intendesse comunque procedere con tale scelta si rammenta la necessità di esperimento della procedura di Valutazione di Incidenza Appropriata per il relativo PUA;
- in merito alla realizzazione dell'intervento pubblico da attuare nell'ambito di trasformazione per standards urbanistici denominato Atsu 11 “Parcheggi pubblici nella frazione di Scario” non si ritiene stategica la scelta effettuata e si invita l'amministrazione comunale a valutare ubicazioni alternative tenuto conto che l'area prescelta risulta localizzata lungo un alveo fluviale (potenzialmente area di nidificazione e passo per le specie di avifauna di interesse comunitario), interessata parzialmente da un'area boscata classificata come Tra4 (spazi aperti naturali di tutela silvo- pastorale) e ricadente in un'area di pericolosità elevata da frana P3 del PSAI dell'Autorità di Bacino competente. Qualora si intendesse comunque procedere con tale scelta, si prescrive la riduzione dell'ambito di trasformazione alla sola area Tra8, ferme restando le limitazioni di cui al PSAI dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale del Fiume Sele e verificando la possibilità di riclassificare l'ambito come Tra5 “Spazi aperti naturali di tutela idrogeologica e di difesa del suolo”. Si rammenta, in ogni caso, la necessità di esperimento della procedura di Valutazione di Incidenza Appropriata per il relativo PUA, qualora sia verificata l'effettiva necessità di realizzare nuovi standards;
- allo scopo di rendere le misure di mitigazione proposte nello Studio di Incidenza un efficace elemento di indirizzo per le progettazioni successive si prescrive che le Norme Tecniche di Attuazione del Piano e/o il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, laddove non già previsto, riportino le predette misure di mitigazione, opportunamente suddivise per tipologia di intervento da realizzare;

Si prescrive, infine, che sia dato avviso della avvenuta pubblicazione della decisione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. all’ Autorità Competente per la Valutazione di Incidenza dei piani che riguardano l’intera pianificazione comunale (ad oggi individuata nella DIP 52 DG 05 UOD 07 “Valutazioni Ambientali” della Regione Campania). Sia dato, altresì avviso, al termine della procedura di approvazione del Piano, della pubblicazione definitiva del Piano approvato e dell'indirizzo web sul quale è possibile visionare la documentazione di Piano.

b. che l’esito della Commissione del 08/02/2016, così come sopra riportato, è stato comunicato al Comune di San Giovanni a Piro (SA) con nota prot. reg. n. 148332 del 01/03/2017;

c. che il Comune di San Giovanni a Piro (SA) ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 683/2010, mediante versamento del 27/07/2016, agli atti della U.O.D. 07 Valutazione Ambientale della Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema;

**RITENUTO** di dover provvedere all’emissione del decreto di Valutazione di Incidenza;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 33/2013;
- il D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii.;

- il D.P.G.R. n. 439/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- la D.G.R.C. n. 1216/2001 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 167/2015;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 683/2010;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- i DD.DD. n. 554/2011 e n. 648/2011;
- il Regolamento Regionale n. 1/2010;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- la D.G.R.C. n. 81/2016;
- la D.G.R.C. n. 27 /2016;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica compiuta dal gruppo istruttore e dell'istruttoria amministrativa compiuta dalla U.O.D. 07 Valutazione Ambientale della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** esprimere parere favorevole di Valutazione di Incidenza Appropriata integrata nella procedura di Valutazione Ambientale Strategica su conforme parere della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. espresso nella seduta del 08/02/2017 relativamente al "Piano Urbanistico Comunale" proposto dal Comune di San Giovanni a Piro (SA) con le seguenti prescrizioni, ferma restando la compatibilità con il PTCP di Salerno in merito al dimensionamento del Piano Urbanistico Comunale e per quanto attiene agli standards urbanistici previa verifica dell'effettiva esigenza di realizzarne nuovi rispetto a quelli già esistenti:
   1.1 assoggettare a Valutazione di Incidenza Appropriata i PUA di iniziativa pubblica e privata interessanti i seguenti ambiti:
      Atsu_1 "Parco territoriale del Monte Bulgheria", Atsu_2 "Parco territoriale del Marcellino e della Masseta", Atsu_3 "Fronte di Mare Nord Est", Atsu_4 "Rione Paese", Ati_1 "Insediamenti produttivi al capoluogo", Ati_6 "Zona di valorizzazione turistico - sportiva di Torre dell'Oliva", Ati_7 "Attrezzature turistico-ricettive ex mattatoio", PIU_3 "Fronte Mare Sud" e PIU_4 "Versante Costiero della Tragara";
   1.2 per le aree ricadenti in siti Natura 2000, interessate dagli ambiti di trasformazione per standards urbanistici Atsu1, Atsu2, Atsu3 e dal progetto di intervento unitario PIU_1, con riferimento al patrimonio edilizio esistente, gli interventi di manutenzione straordinaria attinenti al frazionamento o accorpamento delle singole unità immobiliari non dovranno comportare la variazione della superficie delle singole unità immobiliari nonché del carico urbanistico. Integrare in tal senso l'art. 76 delle Norme Tecniche di Attuazione;
   1.3 modificare l'art. 34 comma 2 delle Norme Tecniche di Attuazione stralciando la dizione "la destinazione prioritaria ad attrezzature pubbliche delle aree inedificate attualmente incolte" (ottavo trattino) con la seguente: "qualunque nuovo impegno di suolo relativo alle destinazioni previste dal presente articolo dovranno prioritariamente utilizzare aree già urbanizzate e parzialmente o interamente già impermeabilizzate;
   1.4 integrare l'art. 48 delle Norme Tecniche di Attuazione con l'indicazione che gli interventi di risanamento ambientale ed idrogeologico dovranno essere realizzati prioritariamente con tecniche di ingegneria naturalistica nel rispetto del "Regolamento per l'attuazione degli interventi di ingegneria naturalistica" emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.574 del 22 luglio 2002 e s.m.i.;
   1.5 la realizzazione di nuovi tracciati pedonali e carrabili, di percorsi di ippo/ciclo, di percorsi didattici escursionistici con le relative attrezzature logistiche e di servizio nonchè di aree

attrezzate per la fruizione per il tempo libero o per attività sportive, prevista dall'art. 48 delle Norme Tecniche di Attuazione, dovrà essere subordinata ad una attenta valutazione del grado di rischio e/o pericolosità di cui al Piano Stralcio per l'Assetto idrogeologico dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale per il bacino idrografico del Fiume Sele tale da non determinare un livello di rischio superiore a quello del c.d. “Rischio accettabile” (medio R2)”; lo stesso dicasi per le previsioni urbanistiche di cui agli artt. 21 e 22 delle Norme Tecniche di Attuazione;

1.6 le Norme Tecniche di Attuazione, ovunque sia prevista la realizzazione di nuovi parcheggi andranno integrate con l'indicazione della necessità di utilizzare materiali atti a garantire la permeabilità dei suoli interessati (ad esempio artt. 20, 21, 22, 32, 34);

1.7 Con riferimento all'ambito denominato Ati_2 “Insediamenti e attrezzature al rione Capolascala” si prescrive di riconfigurare il perimetro dell'ambito di trasformazione destinando a Parco pubblico l'area per standard urbanistici localizzata a sud del lotto in modo tale da creare una continuità tra la parte destinata a parco pubblico/verde privato dell'ATi_2 e l'area destinata a parco pubblico dell'Atsu_7 “Rione Tornito”. Per quest'ultima area, interessata da Pericolosità P4 da frana molto elevata di cui al vigente PSAI della competente Autorità di Bacino, si ritiene opportuno riclassificare l'area come zona Tra5 “Spazi aperti naturali di tutela idrogeologica e di difesa del suolo”;

1.8 con riferimento all'ambito Ati_6 “Zona di valorizzazione turistico – sportiva di Torre dell'Oliva” in considerazione del fatto che nello Studio di Incidenza viene evidenziato che “La realizzazione degli interventi potrebbe generare interferenza negativa con specie vegetali oggetto di specifiche tutele, in particolare le specie che compongono l’habitat 5330 Arbusteti termo – mediterranei e pre – desertici” si prescrive di porre particolare attenzione alla scelta della localizzazione delle nuove volumetrie, facendo precedere la redazione del PUA da attenti studi vegetazionali e faunistici onde evitare frammentazione ed artificializzazione degli habitat;

1.9 Con riferimento all'ambito Ati_7 “Attrezzature turistico – ricettive ex mattatoio” in considerazione del fatto che l'approfondimento naturalistico – ambientale relativo all'ambito evidenzia la necessità di effettuare indagini di maggiore dettaglio nelle progettazioni future, per la presenza di specie guida identificanti l’habitat 5330 “Arbusteti termo – mediterranei e pre – desertici” si prescrive di far precedere la redazione del PUA da attenti studi vegetazionali e faunistici onde evitare frammentazione ed artificializzazione degli habitat eventualmente presenti;

1.10 Integrare il comma 3, ultimo trattino dell'art. 40 delle Norme Tecniche di Attuazione relativo agli interventi di riqualificazione delle strutture ricettive evidenziando che la sostituzione delle volumetrie esistenti non dovrà comportare ulteriore consumo di suolo;

1.11 gli interventi afferenti al progetto di intervento unitario PIU_3 “Fronte Mare Sud”, ricadente in un'area di pericolosità media ed elevata da frana P2 e P3 del PSAI dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale del Fiume Sele, dovranno essere realizzati tenendo conto della necessità che non si determini un livello di rischio superiore a quello del c.d. “Rischio accettabile” (medio R2)”;

1.12 in merito alla realizzazione dell'intervento pubblico da attuare con il progetto PIU_4 “Versante Costiero della Tragara”si prescrive di stralciare la previsione dell'area Ip2 a sud dell'ambito individuato (art. 43 delle Norme Tecniche di Attuazione) riclassificandola come zona Tra 2 “Spazi aperti naturali ricadenti in aree di riserva orientata” in continuità con la classificazione delle aree limitrofe come definite “Sistema Ambientale del PUC”; Tale scelta nasce dalla constatazione che tale area risulta interessata da numerosi vincoli ambientali, dalla presenza di un habitat boscato di interesse comunitario censito dal Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e pertanto suscettibile di poter determinare incidenze significative negative su specie e habitat tutelati nei siti Natura 2000 individuati sul territorio comunale nonché sulle connessioni ecologiche presenti. Con riferimento alle altre previsioni del PIU_4, ricadendo l'ambito in un'area di pericolosità media ed elevata da frana P2 e P3 del PSAI dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale del bacino del Fiume Sele, gli interventi dovranno essere realizzati tenendo conto della necessità che non si determini un livello di rischio

superiore a quello del c.d. “Rischio accettabile” (medio R2)”; per il medesimo PIU si suggerisce, infine, di valutare l'opportunità di riclassificare l'area a nord Tra 7 come area Tra 4 creando una continuità ecologica e paesaggistica;

1.13 In presenza di valloni e torrenti esistenti favorire la realizzazione di appositi e mirati interventi di rinaturalizzazione delle aree a ridosso degli stessi;

1.14 Con riferimento all'ambito di trasformazione per standards urbanistici Atsu4 “Rione Paese”, considerata la presenza di aree già impermeabilizzate e destinate a parcheggio ubicate a ridosso dell'area di trasformazione, non si ritiene strategica la scelta di ubicare un ulteriore area di parcheggio a valle della chiesa, pertanto si suggerisce di non prevedere tale destinazione e di valutare la possibilità di ridurre la superficie dell'ambito di trasformazione conservando la destinazione agricola per una quota parte dell'ambito e valutare l'effettiva;

1.15 in merito alla realizzazione dell'intervento pubblico da attuare nell'ambito di trasformazione per standards urbanistici denominato Atsu 6 “Area sportiva località Zaccani” si invita l'amministrazione comunale a valutare la scelta di ubicazioni alternative tenuto conto che l'area prescelta risulta localizzata in un ambito agricolo integro, ancora non interessato da alcun intervento di impermeabilizzazione ed urbanizzazione, non in continuità con i centri abitati nonché ricadente in un'area di pericolosità media da frana P2 del PSAI dell'Autorità di Bacino competente, e pertanto suscettibile di determinare incidenze significative negative sulle specie animali presenti e sulle connessioni ecologiche nonché una deframmentazione del mosaico agricolo. Qualora si intendesse comunque procedere con tale scelta si rammenta la necessità di esperimento della procedura di Valutazione di Incidenza Appropriata per il relativo PUA;

1.16 in merito alla realizzazione dell'intervento pubblico da attuare nell'ambito di trasformazione per standards urbanistici denominato Atsu 11 “Parcheggi pubblici nella frazione di Scario” non si ritiene stategica la scelta effettuata e si invita l'amministrazione comunale a valutare ubicazioni alternative tenuto conto che l'area prescelta risulta localizzata lungo un alveo fluviale (potenzialmente area di nidificazione e passo per le specie di avifauna di interesse comunitario), interessata parzialmente da un'area boscata classificata come Tra4 (spazi aperti naturali di tutela silvo- pastorale) e ricadente in un'area di pericolosità elevata da frana P3 del PSAI dell'Autorità di Bacino competente. Qualora si intendesse comunque procedere con tale scelta, si prescrive la riduzione dell'ambito di trasformazione alla sola area Tra8, ferme restando le limitazioni di cui al PSAI dell'Autorità di Bacino Campania Sud ed Interregionale del Fiume Sele e verificando la possibilità di riclassificare l'ambito come Tra5 “Spazi aperti naturali di tutela idrogeologica e di difesa del suolo”. Si rammenta, in ogni caso, la necessità di esperimento della procedura di Valutazione di Incidenza Appropriata per il relativo PUA, qualora sia verificata l'effettiva necessità di realizzare nuovi standards;

1.17 allo scopo di rendere le misure di mitigazione proposte nello Studio di Incidenza un efficace elemento di indirizzo per le progettazioni successive si prescrive che le Norme Tecniche di Attuazione del Piano e/o il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, laddove non già previsto, riportino le predette misure di mitigazione, opportunamente suddivise per tipologia di intervento da realizzare;

Si prescrive, infine, che sia dato avviso della avvenuta pubblicazione della decisione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. all’ Autorità Competente per la Valutazione di Incidenza dei piani che riguardano l’intera pianificazione comunale (ad oggi individuata nella DIP 52 DG 05 UOD 07 “Valutazioni Ambientali” della Regione Campania). Sia dato, altresì avviso, al termine della procedura di approvazione del Piano, della pubblicazione definitiva del Piano approvato e dell'indirizzo web sul quale è possibile visionare la documentazione di Piano.

2. **CHE** l'Amministrazione tenuta al rilascio del provvedimento finale dovrà acquisire tutti gli altri pareri e/o valutazioni previsti per legge e verificare l'ottemperanza delle prescrizioni riportate nonché la congruità del progetto esecutivo con il progetto esaminato dalla Commissione VIA ed assunto a base del presente parere. E' fatto altresì obbligo, in caso di varianti sostanziali del piano definitivo esaminato, che lo stesso completo delle varianti sia sottoposto a nuova procedura.

3. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. **CHE**, in considerazione della possibile mutazione degli aspetti fito-sociologici e biocenotici dell'area interessata dall'intervento in parola nonché dell'evoluzione tecnologica dei processi produttivi, e anche in analogia a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 10 comma 3 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 152/2006, si dispone che il presente provvedimento cessa la sua efficacia contestualmente a quella del suddetto piano.

5. **DI** trasmettere il presente atto:
   5.1 al proponente;
   5.2 al Corpo Forestale dello Stato territorialmente competente;
   5.3 alla competente U.O.D. 40.03.05 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche in adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.

Avv. Simona Brancaccio

# Decreto Dirigenziale n. 80 del 18/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 17 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Napoli

Oggetto dell'Atto:

SOCIETA' CUMA AUTORIZZAZIONE AI SENSI DLL'ART. 208 PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DISTOCCAGGIO, TRATTAMENTO DI RIFIOUTI NON PERICOLOSI E STOCCAGGIO DI RIFIUTI PERICOLOSI COSTITUITI DA MATERIALE ELETTIRO ED ELETTRONICO (R13, R12,R3,R4,D13,D15), SITO IN LOCALITA' PONTE RICCO ZONA ASI COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

**a.** l'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. "Norme in materia ambientale" disciplina la procedura per l'approvazione dei progetti e le autorizzazioni per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;

**b.** con D.G.R. n. 386 del 20/07/2016 la Regione Campania, in attuazione della citata normativa, ha dettagliato la procedura di approvazione dei progetti e autorizzazione alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti da rilasciarsi ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

**c.** il sig. Michele Bianco, nella qualità di rappresentante legale della **Soc. SIDAM S.r.l.** con nota acquisita in data 09/06/2014 con prot. n. 2014.0391239 ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06, per la realizzazione di un impianto di stoccaggio e trattamento di rifiuti non pericolosi e stoccaggio di rifiuti pericolosi costituiti da materiale elettrico ed elettronico ( R13,R12,R3,R4, D13,D15),sito in Località Ponte Riccio Zona ASI Comune di Giugliano in Campania (NA).

**d.** con DD 181 del 20/12/2015,rilasciato dalla competente UOD 52.05.07,il progetto è stato escluso dalla valutazione di impatto ambientale;

**e.** Il sig. Orazio Bianco, rappresentante legale della società CUMA s.r.l., con nota acquisita agli atti prot. 2015.0163944 del 10/03/2015 ha comunicato che la citata società è proprietaria al 100% della SIDAM s.r.l. ed ha chiesto che l' autorizzazione per la realizzazione di un impianto di stoccaggio, trattamento di rifiuti non pericolosi e stoccaggio di rifiuti pericolosi costituiti da materiale elettrico ed elettronico ( R13,R12,R3,R4, D13,D15),sito in Località Ponte Riccio Zona ASI Comune di Giugliano in Campania (NA). di cui all'art. 208 venga rilasciata alla CUMA s.r.l;

**f.** questa UOD, in riferimento alla richiesta della società Cuma s.r.l., prot. n. 0163944 del 10/03/2015 , ha chiesto integrazioni documentali con nota del 07/09/2015 prot. n. 0594673 e del 26/10/2015 prot. n. 0720054, che la soc. CUMA S.r.l. ha trasmesso con nota acquisita agli atti con prot. 899788 del 28/12/2015 previa richiesta di proroga, acquisita agli atti con prot. n. 0814944 del 26/11/2015;

**g.** Il sig. Orazio Bianco, in qualità di rappresentante legale della società Cuma s.r.l. ,con nota acquisita in data 28/12/2015 prot. n. 0899788 contestualmente alle integrazioni richieste, ha ripresentato domanda di autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06, per l'impianto suindicato, richiamando tutta la documentazione agli atti inviata dalla SIDAM s.r.l. e successivamente integrata.

**h.** per l'impianto, di cui trattasi, è stata verificata dal R.d.P. la congruità tra il progetto escluso dalla VIA e quello per il quale è stata richiesta l' autorizzazione ai sensi ex art. 208 D.Lgs 152/2016 .

**RILEVATO che:**

**a.** la Commissione Tecnica Istruttoria nella seduta del 28/04/2016 effettuata l'istruttoria, sulla base della documentazione agli atti, ha ritenuto il progetto esaminabile dalla Conferenza di Servizi di cui al comma 6 art. 208 del D.Lgs. 152/06 previa acquisizione di ulteriore documentazione, che la CUMA

s.r.l. ha trasmesso con nota acquisita agli atti con prot. n. 2016.0389138 del 08/06/2016;

**b.** nella Conferenza di Servizi - iniziata in data 16/06/2016 e conclusasi in data 26/09/2016, i cui verbali si richiamano, esaminata la documentazione presentata dalla Società, acquisita agli atti in data 09/06/14 prot. n. 2014.0391239, con prot. 899788 del 28/12/2015 successivamente integrata con documentazione acquisita agli atti prot. n. 2016.0389138 del 08/06/2016,con prot. n. 2016.0481391 del 14/07/2016 e prot. 2016.0536517 del 03/08/2016- è emerso quanto segue e sono stati espressi i sotto indicati pareri:

b.1. l'area su cui insiste l'impianto- in cui dovrà essere esercitata l'attività di cui alla richiesta autorizzativa di cui all'art.208- ricade nel comune di Giugliano in Campania (NA) loc. Ponte Riccio, in zona Industriale del PRG ed in particolare è inserita nell'agglomerato ASI di Giugliano in Campania – Qualiano, è censita al N.C.E.U. al foglio di mappa 26,ha una superficie catastale complessiva, come da atto pubblico di assegnazione di suolo industriale del 05/05/1983, rep. n. 42964, fasc. n. 5476, di 7.741 mq.,
b.2. per l'opificio già esistente sono stati rilasciati dal comune Giugliano in Campania i seguenti provvedimenti edilizi:
- concessione edilizia n. 26 del 13/09/1985;
- variante alla concessione edilizia n. 77 del 03/07/1990
-permesso di costruire n. 03 del 30/01/2014;
- SCIA n. 61792 del 09/12/2014.

b.3. l'attività produttiva produce **emissioni in atmosfera.** La captazione delle polveri avverrà in corrispondenza dell'area del trituratore attraverso cappe / bocche aspiranti posizionate in corrispondenza delle sorgenti inquinanti.
Il sistema di abbattimento, è con filtro a maniche autopulente per l'abbattimento di polveri fini ed impalpabili, in modo che l'aria aspirata e depurata possa essere convogliata per l'espulsione in atmosfera.

b.4. le emissioni acustiche provengono dall'impianto di triturazione, pressatura, dalle attività manuali e dalla movimentazione interna degli automezzi che effettuano le operazioni di carico e scarico dei rifiuti. Il Comune di Giugliano in Campania non è ancora dotato di piano di zonizzazione acustica. L'area dell'impianto è localizzata in zona ASI e, pertanto, in area esclusivamente industriale – classe VI,ai sensi della normativa nazionale
La relazione previsionale dell' impatto acustico, allegata al progetto, prevede il rispetto dei limiti di 65 dB zonizzazione acustica stabiliti dal DPCM del 14/11/1997 per la classe VI aree esclusivamente industriali

b.5 la gestione delle acque di scarico, acque di prima pioggia ed acque nere, sarà effettuata come descritto di seguito:
la rete fognaria nera raccoglie tutte le acque reflue provenienti da mensa, spogliatoi e sevizi igienici degli addetti. Tale rete è composta dalle condotte che raccolgono le acque reflue (linea fognaria costituita da pozzetti e condotte in PVC e PE-AD) e da una rete di trattamento e depurazione che garantisce la depurazione completa delle acque nere. In particolare, l'impianto di trattamento delle acque nere si

compone come segue: la prima fase del processo di depurazione è costituita da un pretrattamento delle acque reflue provenienti da lavabi e docce in apposito degrassatore.
Nella seconda fase del trattamento, i reflui di lavabi, docce e scarichi dei servizi igienici, vengono inviati ad una vasca del tipo Imhoff e quindi in impianto del tipo a filtro percolatore e infine nell'impianto a fanghi attivi.
La rete fognaria bianca raccoglie tutte le acque del piazzale provenienti dalle superfici impermeabili (coperture dei vari corpi di fabbrica, superfici carrabili, area lavaggio camion) mediante apposita rete di canalizzazione. Le acque verranno trattate e depurate mediante un impianto di trattamento di prima pioggia da cui l'acqua depurata viene inviata alla fogna consortile attraverso un pozzetto fiscale, posto al di fuori della recinzione dell'opificio. In particolare, l'impianto di trattamento delle acque meteoriche è costituito da un disoleatore gravitazionale con filtro a coalescenza, che consente l'abbattimento del carico inquinante presente nelle acque del piazzale.

b.6. l'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano con nota n. 2858/2016, acquisita agli atti con prot. 2016.0403913 del 14/06/2016, ha dichiarato che gli interventi da effettuarsi ,relativamente al trattamento e allo scarico dei vari tipi di refluo e agli impianti idrici progettati e riportati nelle planimetrie allegate all' istanza, risultano in linea con quanto previsto dal D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. e ha espresso parere favorevole con le seguenti prescrizioni:

b.6.1 per detto scarico il titolare dell'attività dovrà provvedere ad effettuare analisi delle acque reflue con cadenza semestrale, gli scarichi dovranno tassativamente rispettare i limiti previsti dalla tab. 3 del D.lgs. 152/2006 per i corpi idrici superficiali. I risultati degli autocontrolli dovranno essere trasmessi all' ATO2.

b.7. l' autorità di Bacino della Campania Centrale, con nota acquisita agli atti con prot. 2016.0332146 del 16/05/2016, ha dichiarato di non avere competenza per tale tipologia di impianti;

b.8. nella seduta del 16/06/2016 l' ASI, con nota acquisita agli atti con prot. 2016.0408901 del 15/06/2016, ha rilevato che la società CUMA s.r.l. *"non risulta autorizzata all'insediamento industriale nell'agglomerato Giugliano – Qualiano e pertanto non risulta possibile procedere all'istruttoria della stessa ai fini della Conferenza dei Servizi in quanto il rilascio dell'approvazione del progetto è subordinato alla regolarizzazione della posizione amministrativa"*. Pertanto ha chiesto documentazione che chiarisca la posizione amministrativa della società CUMA. La citata società con nota del 14/07/2016 acquisita agli atti con prot. 2016.0481391, integrata con nota del 19/07/206 acquisita agli atti con prot. 2016.0492690 e con nota del 03/08/2016 acquisita agli atti con prot. 2016. 0536517 ha trasmesso la documentazione richiesta ;

b.9. nella seduta del 16/06/2016 la Città metropolitana di Napoli con nota acquisita agli atti con prot. 2016.0411604 del 16/06/2016 ha chiesto delle integrazioni - trasmesse dalla società Cuma s.r.l. e acquisite agli atti con prot. 0481391 del 14/07/2016-e nella seduta del 26/09/2016, dopo aver esaminato la documentazione integrativa pervenuta, ha espresso parere favorevole;
b.10. la regione nella seduta del 26/09/2016 –trattandosi di sito ricadente nell'ex SIN Litorale Domitio Flegreo ed Agro Aversano- ha chiesto alla società Cuma di eseguire, secondo le linee guida Arpac, le indagini preliminari;
b.11. nella seduta conclusiva della Conferenza dei Servizi la Regione ha invitato il comune di Giugliano in Campania, l'ARPAC, l' ASL NA2 Nord e il Consorzio ASI a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di notifica del verbale conclusivo, il proprio definitivo parere

**CONSIDERATO che:**

a. l'ASI, con nota prot. n. 1151 del 20/03/2017 acquisita agli atti con prot. 2017.0204927 del 20/03/2017, ha espresso parere favorevole relativamente all'insediamento della Società CUMA srl e all'autorizzazione per la realizzazione di un impianto di stoccaggio e trattamento di rifiuti non pericolosi e stoccaggio di alcune tipologie di rifiuti pericolosi costituiti da materiali elettrico ed elettronico (RAEE) ai sensi dell'art. 208 D.Lgs 152/2006;

b.l'ARPARC con nota prot. 38199/17 acquisita agli atti con prot. 2017.0278569 del 14/04/2017 ha espresso parere favorevole con le seguenti prescrizioni:

b.1. ACQUA, produrre grafici dettagliati degli impianti di trattamento con dimensionamento delle varie sezioni;

b.2. ARIA: riformulare la sezione emissioni in atmosfera secondo le indicazioni richieste;

b.3. RUMORE,:

- monitoraggio acustico durante la fase di avvio del processo nel periodo di riferimento diurno;
- allegare indicazione del tempo di osservazione;
- allegare copie del time History inerenti le registrazioni delle misure eseguite del rumore residuo;
- verificare, ad impianto attivo, il rispetto dei limiti previsti dalla normativa;

b.4 RIFIUTI, chiarire i quantitativi di rifiuti pericolosi e non gestiti dall'impianto.

**PRESO ATTO che:**

a. la società CUMA S.r.l. ha comunicato, con nota acquisita agli prot. n. 0573484 del 25/08/2016, il cambio di sede legale, che dal corso risorgimento,30 Isernia (IS) passa a via Umbria n. 169, scala A piano II – 86170 Isernia (IS);

b. la società CUMA S.r.l. ha comunicato il cambio di amministratore unico con note acquisite agli atti prot. n. 2016.0096962 del 11/02/2016 e prot. n. 2016.0528712 del 01/08/2016 nominando amministratore unico il sig. Di Stazio Vincenzo residente nel comune di Mugnano di Napoli;

c. la Società Cuma ha provveduto a realizzare, secondo le linee guida dell' Arpac, le analisi per le indagini preliminari, richieste in sede di Conferenza dei Servizi, e le stesse indicano valori che non superano la soglia delle concentrazioni dei contaminanti delle matrici ambientali investigate rispetto ai limiti indicati all'allegato V parte IV del D,lgs 152/2006.

d. questa U.O.D. in data 02/03/2017 ha richiesto, attraverso la piattaforma informatica SICEANT, alla prefettura di Napoli la comunicazione antimafia- acquisita dalla prefettura di Napoli con nota prot. PR_ISUTG ingresso_0008196_20170302- per i componenti della Società CUMA e per i relativi familiari conviventi maggiorenni, ai sensi dell'art. 84 comma 2 del Dlgs. n. 159 del 06/09/2011,

e. l'attività che intende esercitare la società CUMA s.r.l. rientra tra quelle elencate dal DPR 151/2011 art. 3 categoria B,per cui è soggetta ai controlli di prevenzione dei vigili del fuoco; la società ha presentato al comando provinciale dei vigili del fuoco di Napoli il progetto di prevenzione incendi di cui una copia è stata acquisita agli atti della Regione Campania con prot. 2015.0899788 del 28/12/2015. Per tale progetto il comando provinciale dei vigili del fuoco di Napoli con alcune prescrizioni,ha **espresso parere favorevole.**

f. il comune di Giugliano in Campania e l'ASL Na 2 Nord, e l'ARPARC Napoli, sebbene regolarmente invitati non hanno partecipato alla Conferenza di Servizi, né hanno trasmesso i propri pareri sebbene sollecitati, per cui si ritiene acquisito il loro assenso consenso, ai sensi dell'art. 14 ter comma 7 L. 241/90 e ss.mm.ii.

**RITENUTO**, sulla base delle risultanze istruttorie e dei pareri espressi, di approvare e autorizzare la Soc. CUMA Srl, a realizzare l'impianto di stoccaggio e trattamento di rifiuti non pericolosi e stoccaggio di rifiuti pericolosi,sito in Località Ponte Riccio Zona ASI Comune di Giugliano in Campania (NA).

**VISTI**
- il D.Lgs. n 152 del 03/04/2006 e s.m.i;
- D.G.R.383/16;
- la D.G.R.n. 478/2012 s.m.i di attribuzione delle competenze alle strutture ordinamentali della Regione Campania;
- la D.G.R. n.173 del 28/03/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD e della proposta del R. del P. di adozione del presente provvedimento
**D E C R E T A**

Per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e riportato, di:

1.AUTORIZZARE la Soc. CUMA Srl, ai sensi dell'art.208 D.lgs 152/06 e s.m.i.,sulla base delle risultanze istruttorie e dei pareri espressi, a realizzare l'impianto di stoccaggio e trattamento di rifiuti non pericolosi e stoccaggio di rifiuti pericolosi,sito in Località Ponte Riccio Zona ASI Comune di Giugliano in Campania (NA)in conformità al progetto, acquisito con nota prot. n. 2014.0391239 in data 09/06/2014, che consta della seguente documentazione:

**Documentazione amministrativa**

Istanza (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014);

Comunicazione variazione sede legale (prot. 2015.0573484 del 25/08/2015);

Istanza in bollo con annesso CD ( prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Integrazioni documentali (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Copia assegnazione di suolo industriale(prot. 2014.0391239 del 09/06/2014); ;

Atto notarile di cessioni di partecipazioni sociali (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014);

Dichiarazione attestante sul possesso dei titoli e/o provvedimenti edilizi( prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Nomina ed accettazione incarico di Responsabile Tecnico (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);;

Dichiarazione in autocertificazione relativa alla iscrizione della Ditta Cuma s.r.l. alla CCI.I.A.A. con relativa visura (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'Amministratore della Società, soci e direttore tecnico che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 c. 2 del D.Lgs n. 159 del 6/09/2011 e dichiarazione circa i propri familiari conviventi mod. 4 (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa dal Responsabile Tecnico sul possesso dei requisiti di cui all'art. 10 D.M. 10/06/2014 n. 120 (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio, resa dal legale rappresentante della Società, sulla conformità del progetto presentato su supporto digitale e quello cartaceo (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

Comunicazione nuovo amministratore Unico e direttore tecnico con allegato verbale di assemblea ( prot. 2016.0096962 del 11/02/2016 e prot. 2016.0528712 del 01/08/2016);

Richiesta di passaggio di procedura VIA e art. 208 D.Lgs 156/06 dalla SIDAM srl alla CUMA srl con relativa documentazione allegata (prot. 2015.0163944 del 10/03/2015).

**Documentazione Tecnica**

Relazione Tecnico progettuale (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014);

Relazione tecnica integrata (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

Certificazione di destinazione urbanistica del Comune di Giugliano in Campania che attesta che il terreno riportato in catasto foglio 26 p.lla 199 ricade in zona **D1 " Zona industriale - Piano ASI"** (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

piano di monitoraggio ambientale (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

piano di ripristino ambientale(prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

variazione previsionale di impatto acustico (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014);

variazione previsionale di impatto acustico integrazione (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

relazione geologica e idrogeologica(prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

Comunicazione di esclusione alla procedura di VIA ( 2015.0643188 del 28/09/2015);

Parere dei vigili del fuoco (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

Analisi indagini preliminari ( prot. 2017.0121523 del 20/02/2017);

**Inquadramento territoriale**

stralcio corografia 1:25000 e stralcio cartografia di inquadramento 1:5000 (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014) (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015);

planimetria generale con lay-out (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014);

planimetria generale con lay-out con ubicazione delle aree di stoccaggio suddivise per gruppi di codici CER ed aree di trattamento RAEE (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

piante, prospetti, sezioni corpi di fabbrica di progetto (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

planimetria delle reti fognarie(prot. 2014.0391239 del 09/06/2014) (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

planimetria schema di viabilità interna (prot. 2014.0391239 del 09/06/2014) (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

stralcio P.R.G.(prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

stralcio catastale (prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) ;

allegato 1C – Scheda inquadramento urbanistico territoriale( prot. 2015.0899788 del 28/12/2015) .

2**. DARE ATTO** che l'autorizzazione rilasciata con il presente provvedimento ha validità di dieci anni decorrenti dalla data della comunicazione di questa UOD di cui al punto 5.3

3**. PRECISARE che**:

3.1 i rifiuti con i relativi codici CER, da stoccare e trattare che vengono autorizzati con il presente provvedimento sono i seguenti:

| CER | Descrizione | Attività | Recupero | | Smaltim. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE)** | | | **t/a** | **mc/a** | **t/a** | **mc/a** |
| PERICOLOSI | | | | | | |
| 160211* | apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC | R13 | 1.800 | 1.980 | / | / |
| 160213* | apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16 02 09 e 16 02 12 | R13 | | | / | / |
| 160215* | componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso | R13-D15 | | | 200 | 220 |
| 200123* | apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi | R13 | 2.000 | 2.200 | / | / |
| 200135* | apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi | R13 | | | | |
| NON PERICOLOSI | | | | | | |
| 160214 | apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13 | R13-R12-R3-R4 | 4.800 | 5.280 | / | / |
| 160216 | componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15 | R13-R12-R3-R4-D15 | | | 200 | 220 |
| 170411 | cavi, diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10 | R13-R12 | | | / | / |
| 200136 | apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 | R13-R12-R3-R4 | | | / | / |
| **CER** | **Descrizione** | **Attività** | **Recupero** | | **Smaltim.** | |
| **Rifiuti soggetti a solo stoccaggio** | | | **t/a** | **mc/a** | **t/a** | **mc/a** |
| RIFIUTI PERICOLOSI | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 060101* | acido solforico ed acido solforoso | R13 - D15 | 100 | 100 | 200 | 200 |
| 060106* | Altri acidi | R13 - D15 | | | 200 | 200 |
| 080111* | pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose | R13 - D15 | 50 | 45 | 450 | 405 |
| 090101* | Soluzioni di sviluppo ed attivanti a base acquosa | R13 - D15 | 200 | 200 | 60 | 60 |
| 090102* | Soluzioni di sviluppo per lastre offset a base acquosa | R13 - D15 | | | 60 | 60 |
| 090103* | Soluzioni di sviluppo a base di solventi | R13 - D15 | | | 60 | 60 |
| 090104* | Soluzioni fissative | R13 - D15 | | | 60 | 60 |
| 090105* | Soluzioni di lavaggio e soluzioni di arresto fissaggio | R13 - D15 | | | 60 | 60 |
| 150110* | imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze | R13-D15 | 900 | 830 | 200 | 185 |
| 150202* | assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose | R13-D15 | | | 200 | 185 |
| 160504* | gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose | D15 | / | / | 50 | 40 |
| 160601* | batterie al piombo | R13 | 2.000 | 1.600 | / | / |
| 160602* | Batterie al Nichel - Cadmio | R13 | | | / | / |
| 160603* | Batterie contenenti mercurio | R13 | | | / | / |
| 200133* | batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie | R13 | | | / | / |
| 170301* | miscele bituminose contenenti catrame di carbone | D15 | / | / | 700 | 540 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 170601* | materiali isolanti contenenti amianto | D15 | / | / | 500 | 385 |
| 170603* | altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose | D15 | / | / | 800 | 615 |
| 170605* | Materiali da costruzione contenenti amianto | D15 | / | / | 950 | 740 |
| 180103* | rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni | R13 - D15 | 800 | 910 | 300 | 330 |
| 180108* | medicinali citotossici e citostatici | R13 - D15 | | | 300 | 330 |
| 200131* | Medicinali citotossici e citostatici | R13 - D15 | | | 300 | 300 |
| | RIFIUTI NON PERICOLOSI | | | | | |
| 080112 | pitture e vernici di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 08 01 11 | R13 - D15 | 500 | 470 | 300 | 280 |
| 080318 | toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17 | R13-D15 | | | 200 | 190 |
| 160604 | Batterie alcaline (tranne 16 06 03) | R13 | 300 | 250 | / | / |
| 160605 | Altre batterie ed accumulatori | R13 | | | / | / |
| 170802 | materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla voce 17 08 01 | R13 - D15 | 1.750 | 1.224 | 250 | 176 |
| 170604 | materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03 | R13 - D15 | | | 250 | 176 |
| 180101 | Oggetti da taglio (eccetto 18 01 03) | R13 - D15 | 300 | 330 | 100 | 110 |
| 180109 | medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08 | R13 - D15 | | | 100 | 110 |
| 200108 | Rifiuti biodegradabili da cucine e mense | R13 | 3.500 | 4.100 | / | / |
| 200125 | Oli e grassi commestibili | R13 | | | / | / |
| 200132 | medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31 | R13 - D15 | | | 100 | 115 |
| 200134 | batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33 | R13 - D15 | | | 50 | 41 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 200201 | Rifiuti biodegradabili | R13 | | | / | / |

| CER | Descrizione | Attività | Recupero | | Smaltim. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rifiuti soggetti a stoccaggio, cernita ed eventuale adeguam. volumetrico | | | t/a | mc/a | t/a | mc/a |
| METALLI | | | | | | |
| 170401 | Rame bronzo ottone | R13-R12-R4 | 3.000 | 2.500 | / | / |
| 170402 | Alluminio | R13-R12-R4 | | | / | / |
| 170403 | Piombo | R13-R12-R4 | | | / | / |
| 170404 | Zinco | R13-R12-R4 | | | / | / |
| 170405 | Ferro e Acciaio | R13-R12-R4 | | | / | / |
| 170406 | Stagno | R13-R12-R4 | | | / | / |
| 170407 | Metalli misti | R13-R12-R4 | | | / | / |
| 200140 | metalli | R13-R12-R4 | | | / | / |
| ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI | | | | | | |
| 170203 | Plastica | R13-R12-R3-D15-D13 | 3.190 | 3.989 | 50 | 62 |
| 150102 | Imballaggi in plastica | R13-R12-R3-D15-D13 | | | 30 | 37 |
| 070213 | Rifiuti plastici | R13-R12-R3-D15-D13 | | | 30 | 37 |
| 200139 | Plastica | R13-R12-R3-D15-D13 | | | 100 | 125 |
| 150101 | Imballaggi in carta e cartone | R13-R12-R3-D15-D13 | 3.650 | 4.563 | 100 | 125 |
| 150106 | Imballaggi misti | R13-R12-R3-D13-D15 | | | 150 | 187 |
| 200101 | Carta e Cartone | R13-R12-R3-D15-D13 | | | 100 | 125 |
| 170202 | Vetro | R13-R12-D15-D13 | 1.850 | 1.571 | 50 | 43 |
| 150107 | Imballaggi in vetro | R13-R12-D15-D13 | | | 50 | 43 |
| 200102 | Vetro | R13-R12-D15-D13 | | | 50 | 43 |
| 170201 | Legno | R13-R12-D13-D15 | 3.800 | 4.460 | 100 | 125 |
| 150103 | Imballaggi in legno | R13-R12-D13-D15 | | | 100 | 125 |
| 200138 | Legno | R13-R12-D15-D13 | | | 100 | 125 |
| 200307 | Rifiuti ingombranti | R13-R12-R3-R4-D15-D13 | | | 100 | 115 |
| 040109 | Rifiuti delle operazioni di confezionamento e finitura | R13-R12-D15-D13 | 700 | 1.960 | 100 | 280 |
| 150109 | Imballaggi in materia tessile | R13-R12-D15-D13 | | | 100 | 280 |
| 200111 | Prodotti tessili | R13-R12-D15-D13 | | | 100 | 280 |

4 **PRESCRIVERE alla Società:**

4.1 per le acque reflue, il rispetto del valore limite di emissione di cui alla tabella 3 dell'allegato 5 del D.lgs. n.152/2006 e ss. mm. per i corpi idrici superficiali, di effettuare autocontrolli con cadenza semestrale;

4.2 per le polveri totali, prodotte durante l'attività di frantumazione e pressatura, immesse in atmosfera, il valore autorizzato è inferiore a 10 **mg/Nm3** riportato nella tabella e indicato dalla società Cuma s.r.l. nella relazione tecnica integrativa. Qualora in seguito a controlli analitici, si dovessero

riscontrare concentrazioni in uscita superiore al detto limite, ma sempre rientranti nel limite di legge, la società dovrà adottare tutti i rimedi per rientrare, entro 60 gg, nel limite autorizzato dandone comunicazione a questa UOD, alla Città Metropolitana di Napoli, all'ARPAC.

| **Punto di emissione** | **Origine di emissione** | **Inquinanti** | **Flusso di massa Kg/h** | **Concentrazione massima prevista mg/Nm3** |
|---|---|---|---|---|
| E1 | Triturazione, pressatura | *Polveri totali | 0,06 | < 10 |

*Classe di appartenenza degli inquinanti

4.3 i rifiuti originati dall'attività devono essere assoggettati alla normativa sul Catasto dei Rifiuti di cui all'art. 189 del Dlgs. 152/06 e s.m.i.;

4.4 il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti (deposito temporaneo) deve essere eseguito nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 183 lettera bb) del Dlgs. 152/06 e s.m.i.;

4.5 il carico e lo scarico dei rifiuti devono essere annotati sull'apposito registro, di cui all'art 190 del citato D.lgs. 152/06 s.m.i., accessibile in ogni momento agli organi di controllo;

4.6 i rifiuti in uscita dall'impianto, accompagnati dal formulario di identificazione di cui all'art.193 del Dlgs. 152/06 s.m.i., debbono essere conferiti a soggetti autorizzati alle attività di gestione degli stessi;

4.7 per quanto non riportato nel presente provvedimento, si applica la normativa vigente in materia di rifiuti e della loro gestione;

4.8 eseguire, a fine esercizio, indagini preliminari ambientali tese a verificare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di siti inquinati e di tutela ambientale sia nella matrice del suolo che nelle acque sotterranee.

4.9 essendo in zona industriale D, l'area è classificabile in classe VI di cui al DPCM del 14/11/1997 con limite di emissione in tempo diurno di 65 dB e limite di immissione di 70 dB stabilito per la classe VI aree esclusivamente industriali. Pertanto, poiché lo svolgimento delle attività è solo diurno, la società dovrà verificare il rispetto di tali limiti entro 30 gg dall'avvio dell'esercizio dell'attività . Si prescrivono, successivamente, controlli biennali UOD.

4.10 La società dovrà inviare i risultati di tutti gli autocontrolli, entro 15 giorni dai rilevamenti, a questa UOD, all'ARPAC, alla Città Metropolitana di Napoli, al Comune di Giugliano in Campania (NA) e quelli relativi agli scarichi anche all'ATO.

5 **DI STABILIRE che:**

5.1 la Soc. CUMA s.r.l. è tenuta a comunicare, a questa UOD e a tutti gli Enti invitati in Conferenza, l'inizio e la fine dei lavori. Quest'ultima comunicazione deve essere corredata da apposita perizia asseverata a firma del Direttore dei lavori, attestante che i lavori sono stati realizzati conformemente al progetto approvato;

5.2 la Società CUMA s.r.l. prima dell'inizio dell'esercizio dell'attività è obbligata a presentare a questa UOD, apposita polizza fidejussoria, calcolata ai sensi della Parte Quinta della D.G.R.n.386 del

27/07/2016, a prima escussione rilasciata da istituto bancario o da primaria compagnia di assicurazione avente validità di anni undici( un anno in più rispetto alla scadenza della presente autorizzazione) e per un importo di **€ 107.625** a favore del Presidente pro-tempore della Giunta Regionale della Campania, a garanzia di eventuali danni ambientale che possono derivare dall'esercizio dell'attività. La polizza, così come ogni altra sua eventuale appendice, deve essere trasmessa in originale e la firma del rappresentante dell'istituto bancario deve essere autenticata da un notaio, che dovrà altresì attestare che il soggetto ha titolo a sottoscrivere tale atto, alla data del rilascio della garanzia;

5.3 questa UOD comunicherà alla Società e per le rispettive competenze agli Enti invitati alla Conferenza, la data di inizio dell'esercizio dell'attività di messa in riserva, cernita, recupero e deposito preliminare di rifiuti pericolosi e non pericolosi;

5.4 la Città Metropolitana di Napoli è invitata a verificare che l'esercizio dell'attività sia conforme all'autorizzazione rilasciata con il presente provvedimento, dandone comunicazione a questa UOD;

5.5 la Società è tenuta a comunicare a questa Amministrazione ogni variazione che intervenga nella persona del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico e ogni modifica o variazione che per qualsiasi causa intervenga nell'esercizio dell'attività autorizzata;

5.6 qualora la società attui i lavori in difformità al progetto approvato o non siano soddisfatte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente provvedimento, ferma restando l'applicazione delle norme sanzionatorie di cui al Titolo VI della Parte Quarta del D.lgs. 152/06, si adotteranno, a seconda della gravità delle infrazioni, i provvedimenti previsti dall'art. 208 c. 13 del D.lgs. 152/06 e s.m.i.:

5.6.1 diffida con l'assegnazione di un termine entro cui le irregolarità riscontrate, debbono essere sanate, pena la sospensione dell'attività per un periodo massimo di 12 mesi;

5.6.2 diffida e contestuale sospensione dell'attività autorizzata fino a 12 mesi, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute o per l'ambiente;

5.6.3 revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la diffida e in caso di reiterate violazioni che possano determinare situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente.

6 **DARE ATTO che:**

6.1 il sig. Di Stasio Vincenzo (NA) nella qualità di legale rappresentante della soc. CUMA S.r.l. è responsabile di quanto dichiarato nella documentazione allegata all'istanza e successivamente integrata;

6.2 l'eventuale cambio del legale rappresentante della società, della sede legale, del Responsabile Tecnico dell'impianto ecc. dovrà essere comunicato tempestivamente a questa UOD;

7**. NOTIFICARE**, il presente atto alla Soc. CUMA S.r.l. con sede legale nel Comune di Isernia in via Umbria 69, scala A piano II – 86170 ISERNIA (IS);

8**.TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Giugliano in Campania (NA), all'ASL NA2 Nord, all'A.R.P.A.C., all'ATO 2, all'Albo Gestori Ambientali, all'ASI di Napoli, alla Città Metropolitana di Napoli che, in conformità a quanto disposto dall'art. 197 del D. Lgs.152/06, procederà agli opportuni controlli le cui risultanze dovranno essere trasmesse tempestivamente a questa UOD.

9**.INVIARE** per via telematica, copia del presente provvedimento all'Assessore all'Ambiente della Regione Campania e al B.U.R.C per la pubblicazione. .

Avverso il presente provvedimento, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica, nei modi e nelle forme previste è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Dott.ssa Lucia Pagnozzi

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 81 del 18/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 17 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Napoli

Oggetto dell'Atto:

ART. 208 DEL D. LGS. 152/06. IMPIANTO DI MESSA IN RISERVA R13 E RECUPERO R3, R4, R5, R12, NONCHE' DI RAGGRUPPAMENTO PRELIMINARE, RICONDIZIONAMENTO PRELIMINARE E DEPOSITO PRELIMINARE D13, D14, D15, DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI. LANGELLA MARIO S.R.L. CON SEDE LEGALE IN VIA CENSI DELL'ARCO N. 4 DEL COMUNE DI CERCOLA (NA) E SEDE OPERATIVA IN VIA PALAZZIELLO N. 70 DEL COMUNE DI VOLLA (NA). VARIANTE NON SOSTANZIALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

**a.** con Decreto Commissariale n. 171 del 27/09/1999 è stato approvato il progetto dell'impianto, di recupero di imballaggi - composti da materiali di qualsiasi natura consentita dalla legge - sito in Volla (NA) alla Via Palazziello n.109/117 (foglio 3 p.lla 1054), dell'allora società Langella Mario S.a.s., con sede legale in Cercola (NA) alla Via Censi dell'Arco n.4, e con successivo Decreto Commissariale n. 628 del 28/12/2000 è stata rilasciata l'autorizzazione all'esercizio dell'impianto;

**b.** con D.D. 2352 del 09/12/2002 è stato autorizzato il cambio denominazione sociale da Langella Mario S.a.s. a Langella Mario S.r.l.;

**c.** con successivi decreti, da ultimo D.D. n. 133 del 19/05/2009 dell'allora Settore Provinciale Ecologia, Tutela dell'Ambiente Disinquinamento e Protezione Civile di Napoli è stata rinnovata l'autorizzazione all'esercizio fino alla data del 07/05/2019

**d.** con successivi decreti sono state approvate perizie di varianti sostanziali e non sostanziali dell'impianto, nonché autorizzato l'integrazione e la sostituzione di codici;

**e.** la società Langella Mario S.r.l. attualmente esercita l'attività nell'impianto su indicato, in Volla (NA) Via Palazziello n. 109/117, ai sensi del D.D. n. 352 del 01/08/2012 con la sotto indicata declaratoria:

**e.1** impianto di messa in riserva R13 e recupero R3 – R4 – R5 – R12, nonché di raggruppamento preliminare, ricondizionamento preliminare e deposito preliminare D13 – D14 – D15 di rifiuti pericolosi e non pericolosi con i sotto indicati codici CER;

**rifiuti non pericolosi**

| CER | Descrizione | Attività |
|---|---|---|
| 020104 | Rifiuti plastici (ad esclusione degli imballaggi) | R3 - R12 - R13 |
| 030105 | segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla v. 030104 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 040209 | rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri) | R3 - R12 - R13 |
| 040215 | rifiuti da operazioni di finitura, diversi da quelli di cui alla voce 04 02 14 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 040221 | rifiuti da fibre tessili grezze | R3 - R12 - R13 |
| 040222 | rifiuti da fibre tessili lavorate | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 070217 | rifiuti contenenti silicone diversi da quelli menzionati alla voce 07 02 16 | D15 |
| 070299 | rifiuti non specificati altrimenti | R3 - R12 - R13 |
| 080112 | pitture e vernici di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 08 01 11 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 080313 | scarti di inchiostro, diversi da quelli di cui alla voce 080312 | R12 - R13 - D15 |
| 090107 | carta e pellicole per fotografia, contenenti argento o composti dell'argento | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 101199 | rifiuti non specificati altrimenti | R5 - R12 - R13 |
| 110599 | rifiuti non specificati altrimenti | R4 - R12 - R13 |
| 120101 | limatura e trucioli di materiali ferrosi | R4 - R12 - R13 |
| 120102 | polveri e particolato di materiali ferrosi | R4 - R12 - R13 |
| 120104 | polveri e particolato di materiali non ferrosi | R4 - R12 - R13 |
| 120105 | limatura e trucioli di materiali plastici | R3 - R12 - R13 |
| 120199 | rifiuti non specificati altrimenti | R4 - R12 - R13 |

| | | |
|---|---|---|
| 150101 | imballaggi in carta e cartone | R3 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150102 | imballaggi in plastica | R3 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150103 | imballaggi in legno | R3 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150104 | imballaggi metallici | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150105 | imballaggi in materiali compositi | R3 - R4 - R5 - R12 - R13 D13 - D14 -D15 |
| 150106 | imballaggi in materiali misti | R3 - R4 - R5 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150107 | imballaggi in vetro | R5 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150109 | imballaggi in materia tessile | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150203 | assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160103 | pneumatici fuori uso | R12 - R13 - D15 |
| 160106 | veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altre componenti pericolose | R4 - R12 - R13 |
| 160112 | pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 160111 | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 160115 | liquidi antigelo diversi da quelli di cui alla voce 16 01 14 | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 160116 | serbatoi per gas liquidi | R4 - R12 - R13 |
| 160117 | metalli ferrosi | R4 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160118 | metalli non ferrosi | R4 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160119 | Plastica | R3 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160120 | Vetro | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160122 | componenti non specificati altrimenti | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160214 | apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 160209 a 160213 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160216 | componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215 | R3 - R4 - R12 - R13 |
| 160304 | rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 160306 | rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05 | R3 - R12 - R13 |
| 160604 | batterie alcaline (tranne 16 06 03) | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 160605 | altre batterie ed accumulatori | R12 - R13 -D13 - D15 |

| | | |
|---|---|---|
| 160801 | catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, renio, rodio, palladio, iridio o platino (tranne16 08 07) | R12 - R13 -D13 - D15 |
| 170107 | miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106 | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 170201 | Legno | R3 - R12 - R13 |
| 170202 | Vetro | R5 - R12 - R13 |
| 170203 | Plastica | R3 - R12 - R13 |
| 170401 | rame, bronzo, ottone | R4 - R12 - R13 |
| 170402 | Alluminio | R4 - R12 - R13 |
| 170403 | Piombo | R4 - R12 - R13 |
| 170404 | Zinco | R4 - R12 - R13 |
| 170405 | ferro e acciaio | R4 - R12 - R13 D13 - D15 |
| 170406 | Stagno | R4 - R12 - R13 |
| 170407 | metalli misti | R4 - R12 - R13 D13 - D15 |
| 170411 | cavi, diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10 | R4 - R12 - R13 |
| 170604 | materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 170802 | materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla v. 170801 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 170904 | rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 180109 | Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 190102 | materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti | R4 - R12 - R13 |
| 191202 | metalli ferrosi | R4 - R12 - R13 |
| 191203 | metalli non ferrosi | R4 - R12 - R13 |
| 191204 | plastica e gomma | R3 - R12 - R13 |
| 191205 | Vetro | R3 - R12 - R13 |
| 191207 | Legno diverso da quello di cui alla voce 19 12 06 | R3 - R12 - R13 |
| 200101 | Carta e cartone | R3 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 200102 | Vetro | R3 - R12 - R13 |
| 200110 | Abbigliamento | R3 - R12 - R13 |
| 200111 | prodotti tessili | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 200125 | oli e grassi commestibili | R12 - R13 - D15 |
| 200128 | vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla v. 200127 | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 200132 | medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31 | D13 - D15 |
| 200134 | batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla v. 200133 | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 200136 | apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135 | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 200138 | Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 | R3 - R12 - R13 |
| 200139 | Plastica | R3 - R12 - R13 |
| 200140 | Metallo | R4 - R12 - R13 |

| | | |
|---|---|---|
| 200201 | rifiuti biodegradabili | R12 - R13 |
| 200203 | Altri rifiuti non biodegradabili | R12 – R13 |
| 200301 | rifiuti urbani non differenziati (frazione secca) | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 200303 | Residui delle pulizie delle strade | R12 - R13 |
| 200307 | rifiuti ingombranti | R3 - R4 - R5 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |

**rifiuti pericolosi**

| CER | Descrizione | Attività autorizzata |
|---|---|---|
| 080111* | pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose | R12 -R13 - D13 - D14 |
| 150110* | imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze | R3 - R4 - R5 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150111* | imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti | R4 - R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 150202* | Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci ed indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 160107* | filtri dell'olio | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 160211* | apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC | R12 -R13 - D13 - D15 |
| 160213* | apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (2) diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212 | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 160215* | componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso | D13 - D14 - D15 |
| 160601* | batterie al piombo | R12 - R13 - D15 |
| 160606* | elettroliti di batterie ed accumulatori, oggetto di raccolta differenziata | R13 - D15 |
| 160807* | catalizzatori esauriti contaminati da sostanze pericolose | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 180103* | rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 180106* | sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 180108* | medicinali citotossici e citostatici | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 180202* | rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni | R12 - R13 D13 - D14 - D15 |
| 200117* | prodotti fotochimici | D13 - D14 - D15 |
| 200119* | pesticidi | D13 - D14 - D15 |
| 200121* | tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio | R12 - R13 - D13 - D15 |
| 200123* | apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi | R12 - R13 - D15 |
| 200127* | vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose | D13 - D14 - D15 |
| 200131* | medicinali citotossici e citostatici | D13 - D14 - D15 |

| | | |
|---|---|---|
| 200133* | batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie | R12 - R13 - D15 |
| 200135* | apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi (6) | R12 - R13 - D13 - D15 |

**f.** la Langella Mario S.r.l., legalmente rappresentata dal Sig. Langella Mario nato a Napoli, con istanza acquisita agli atti il 16/07/2015, successivamente integrata con nota del 04/01/2017, acquisita agli atti il 20/01/2017 prot. 42696, ha comunicato, fermo restando la tipologia e la quantità di rifiuti trattati, una serie di modifiche non sostanziali all'impianto, consistenti nello:
- **spostamento dell'area di stoccaggio dei rifiuti pericolosi liquidi da sotto la tettoia "B" alla zona sotto la tettoia "A";**
- **spostamento sotto la tettoia "B", nell'area prima adibita allo stoccaggio dei rifiuti pericolosi liquidi, dell'impianto ECODASS T2000. Tale spostamento è stato determinato dalle dimensioni (in altezza) dell'impianto ECODASS T2000 prima destinato ad altro posizionamento.**

**PRESO ATTO che**

**a. a corredo dell'istanza e della integrazione è stata trasmessa la seguente documentazione:**
- **a.1 ricevuta di versamento (bonifico bancario) intestato alla Regione Campania per un importo di euro 300,00 (prot. 495980 del 16/07/2015) a titolo di spese istruttorie;**
- **a.2 relazione tecnica a firma dell'Ing. Gaetano D'Ambrosio, datata 14/07/2015 (prot. 495980 del 16/07/2015);**
- **a.3 dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio di Napoli (All.to 1.b iscr.) datata 02/01/2017 e dichiarazione antimafia, datata 02/01/2017 (prot. 42696 del 20/01/2017);**
- **a.4 nuova planimetria generale con lay out autorizzato e lay out in variante, datata 14/07/2015 a firma dell'Ing. Gaetano D'Ambrosio, (prot. 495980 del 16/07/2015);**
- **a.5 schede tecniche dei silos marca Pack Services (prot. 42696 del 20/01/2017);**
- **a.6 autocertificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n.445) del legale rappresentante Sig. Langella Mario che l'impianto non è sottoposta alla normativa A.I.A.;**

**RITENUTO,** per quanto suesposto, di poter procedere alla presa d'atto della variante non sostanziale dell'impianto approvato con Decreto Commissariale n. 171 del 27/09/1999 e s.m.i. e autorizzato all'esercizio da ultimo con D.D. n. 352 del 01/08/2012;

**VISTI**

**a**. il D.Lgs. n 152 del 03/04/2006 e s.m.i;
**b.** la Delibera di G.R. n. 81/2015 s.m.i.;
**c**. il Decreto Commissariale n. 171 del 27/09/1999e s.m.i.;
**d**. D.D. n. 352 del 01/08/2012
**e**. la D.P.G.R n. 173 del 28/03/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD e della proposta del R. del P. di adozione del presente atto

**D E C R E T A**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto e riportato di:

**1.AUTORIZZARE** la variante non sostanziale, dell'impianto di messa in riserva (R13) e recupero (R3, R4, R5, R12) nonché di raggruppamento preliminare, ricondizionamento preliminare e deposito preliminare (D13, D14, D15) di rifiuti pericolosi e non pericolosi approvato con Decreto Commissariale n. 171 del 27/09/1999 approvato con Decreto Commissariale n. 171 del 27/09/1999 e s.m.i. e autorizzato all'esercizio da ultimo con D.D. n. 352 del 01/08/2012, per:

**1.1 spostamento dell'area di stoccaggio dei rifiuti pericolosi liquidi da sotto la tettoia "B" alla zona sotto la tettoia "A";**

**1.2 spostamento sotto la tettoia "B", nell'area prima adibita allo stoccaggio dei rifiuti pericolosi liquidi, dell'impianto ECODASS T2000. Tale spostamento è stato determinato dalle dimensioni (in altezza) dell'impianto ECODASS T2000 prima destinato ad altro posizionamento.**

**2.PRENDERE** atto della riorganizzazione apportata all'impianto così come si evince dalla nuova planimetria generale con lay out autorizzato e lay out in variante, datata 14/07/2015 a firma dell'Ing. Gaetano D'Ambrosio (prot. 495980 del 16/07/2015);

**3.RICHIAMARE** tutte le condizioni e prescrizioni, che restano ferme ed invariate, di cui al Decreto Commissariale n. 171 del 27/09/1999 e s.m.i. di approvazione del progetto, in quanto compatibili con il presente provvedimento, nonché quelle di cui ai decreti autorizzativi dell'esercizio, da ultimo il D.D. n.352 del 01/08/2012, oltre all'osservanza di tutte le disposizioni di cui alla normativa nazionale e regionale emanate ed emanande;

**4.INCARICARE** la Citta Metropolitana di Napoli ad effettuare i controlli di competenza, ai sensi dell'art.197 del D. Lgs. 152/06;

**5.NOTIFICARE** il presente atto alla società Langella Mario S.r.l., con sede legale in Cercola (NA) alla Via Censi dell'Arco n.4;

**6**.**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, al Comune di Volla (NA), all'ARPAC, all'ASL NA3 Sud, alla Città Metropolitana di Napoli, all'ATO3 e all'O.R.R. di Napoli;

**7**.**INVIARE** per via telematica, copia del presente provvedimento, alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, all'Assessore all'Ambiente della Regione Campania, al BURC per la pubblicazione.

Dott.ssa Lucia Pagnozzi

# Decreto Dirigenziale n. 82 del 18/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 18 - UOD Autorizzazioni e rifiuti ambientali di Salerno

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE UNICA, AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D. LGS. N. 152/06 E DEL D. LGS. N. 209/03, PER LA REALIZZAZIONE ED ESERCIZIO DI UN CENTRO DI RACCOLTA E TRATTAMENTO AUTOVEICOLI FUORI USO UBICATO IN VIA FILETTINE N. 38, AREA INDUSTRIALE EX CONSORZIO FATME, PAGANI (SA). DITTA VINCENZO E CARMINE CEGLIA S.N.C. CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI PAGANI (SA) IN VIA TAURANO N. 40 .

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- il D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., detta le norme in materia di gestione dei rifiuti;
- l'art. 208 del citato D. Lgs. 152/06 detta la procedura per l'approvazione dei progetti e autorizzazione unica alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- la Regione Campania, con delibera di Giunta n. 386 del 20/07/2016 , ha stabilito le procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica degli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
- la ditta Vincenzo e Carmine Ceglia s.n.c., con sede legale nel Comune di Pagani (Sa) in via Taurano n°40, ha presentato in data 10/04/2015 - p rot. 0247734, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, istanza di autorizzazione per la realizzazione ed esercizio dell'impianto di raccolta e trattamento autoveicoli fuori uso, ubicato in via Filettine n° 38 - area industriale ex Consorzio Fatme – riportato nel catasto fabbricati del Comune di Pagani al foglio 5, particella 127 sub 31 su una superficie complessiva di 1.505 mq, di cui 226 mq destinata al settore stoccaggio veicoli fuori uso da bonificare e 93 mq destinata al settore stoccaggio veicoli fuori uso trattati;

**CONSIDERATO** che**:**

- in data 13.11.2015 e 13.02.2017 si sono tenute Conferenze di Servizi rinviate con richiesta, da parte dell'ufficio procedente e dell'ARPAC, di documentazione e chiarimenti;
- sono state acquisite le integrazioni ed i chiarimenti;
- in data 24.03.2017 la Conferenza di Servizi decisoria:
  - preso atto degli adempimenti per l'accertamento della non contaminazione del sito ex SIN, nonché delle note di parere favorevole acquisite:
    - ✓ il 13/02/2017, prot. 0100621, di conferma della nota prot. 0046969 del 12/11/2015 di compatibilità urbanistico/territoriale dal Comune di Pagani;
    - ✓ il 23/03/2017, prot. 0216464, dall'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano per gli scarichi (parere tecnico n. 0024 del 20/03/2017);
    - ✓ il 24/03/2017, prot. 0217122, dall'ARPAC, seppur con precisazioni ed osservazioni;
  - acquisito l'assenso degli Enti assenti (Provincia e ASL di Salerno), ai sensi dell'art. 14 ter, comma 7, L. 241/90, che non hanno fatto pervenire alcuna nota in merito;
  - si è conclusa con parere favorevole al progetto subordinando l'emissione del decreto autorizzativo alla presentazione della seguente documentazione:

1. alla rimodulazione del lay-out impiantistico con la previsione di un punto di emissione diffuso P1 in prossimità della pressa di riduzione volumetrica, e con la previsione di un'area ove ubicare un deposito temporaneo delle sostanze da utilizzare per l'assorbimento dei liquidi, in caso di sversamenti accidentali, e per la neutralizzazione di soluzioni acide fuoriuscite dagli accumulatori;
2. presentare apposita relazione per le emissioni in atmosfera per le emissioni diffuse della pressa di riduzione volumetrica con relativo calcolo delle concentrazioni;
3. trasmettere relazione acustica previsionale ai sensi dell'art. 4 del DPCM 1411/97 in cui siano evidenziate le misure negli ambienti abitativi circostanti;
4. integrare la relazione tecnica con la previsione della pressa specificando altresì le opere a farsi per la realizzazione dell'impianto;
5. l'intera documentazione progettuale definitiva dovrà essere presentata anche su supporto informatico;

- con le seguenti prescrizioni:

1. entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio svolgere una campagna fonometrica;
2. svolgimento degli autocontrolli sulle acque e sulle emissioni con cadenza annuale, rispettando altresì le prescrizioni impartite dall'ATO Sarnese Vesuviano;
3. prendere atto che con cadenza semestrale la Ditta si è impegnata ad effettuare il monitoraggio dei microinquinanti e polveri aereodisperse ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. 81/2008;

**PRESO ATTO** che:

- le acque reflue provenienti dall'insediamento della ditta sono costituite dalle acque dei servizi igienici e dalle acque meteoriche di dilavamento dei piazzali e di copertura, che debitamente trattate, vengono convogliate nella fognatura comunale;
- nell'impianto vi sono emissioni in atmosfera diffuse, dovute alle lavorazioni di una pressa per la riduzione volumetrica dei veicoli fuori uso;

**PRESO ATTO**, altresì, che la ditta ha trasmesso:

- in data 30/03/2017, prot. 0233178, la documentazione richiesta in Conferenza di Servizi;
- tramite pec in data 14/04/2017, prot. 0279249, integrazione spontanea comprensiva della tabella riepilogativa dei codici rifiuti da autorizzare, con allegata planimetria generale;
- in data 18/04/2017, prot. 0284029, la stessa documentazione di cui sopra, comprensiva delle ricevute di avvenuta consegna agli Enti coinvolti nel presente procedimento;

**TENUTO CONTO** che l'autorizzazione, per siffatti impianti, adeguati alle norme di cui al D. Lgs. n. 209 del 24.06.2003, è rilasciata per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile per lo stesso periodo;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, poter procedere al rilascio dell'autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto de quo;

**VISTO:**

- il D. Lgs. n. 209/03;
- il D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 386/16;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano,

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

**AUTORIZZARE**, ai sensi dall'art. 208 del D. Lgs. 152/06, la ditta **Vincenzo e Carmine Ceglia s.n.c.**, con sede legale nel Comune di Pagani (Sa) in via Taurano n° 40 , alla realizzazione ed all'esercizio dell'impianto di raccolta e trattamento autoveicoli fuori uso, ubicato in via Filettine n°38 - area i ndustriale ex Consorzio Fatme – riportato nel catasto fabbricati del Comune di Pagani al foglio 5, particella 127 sub 31 su una superficie complessiva di 1.505 mq, di cui 226 mq desinata al settore stoccaggio veicoli fuori uso da bonificare e 93 mq destinata al settore stoccaggio veicoli fuori uso trattati, così come licenziato nella Conferenza di Servizi del 13/03/2017.

**AUTORIZZARE** il conferimento presso l'impianto di veicoli fuori uso (16.01.04*), così come di seguito riportato:

- ✓ la quantità massima stoccabile prima del trattamento, su una superficie di 226 mq, dovrà essere di n. 28 autoveicoli di classe M1 ed N1;
- ✓ la quantità massima stoccabile di veicoli bonificati, su una superficie di 93 mq, dovrà essere di n° 11 carcasse, che con una sopraelevazione massima di tre carcasse su cantilever potrà diventare pari a 33 unità.

**PRECISARE** che i rifiuti che possono derivare dal trattamento dei veicoli fuori uso sono quelli che di seguito si elencano, ciascuno contraddistinto con la rispettiva codifica CER:

| CER | RIFIUTO |
|---|---|
| 13.02.05* | Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati |

| | |
|---|---|
| 13.02.08* | Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione |
| 15.02.02 | Assorbenti, materiali liltranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminanti da sostanze pericolose |
| 16.01.03 | Pneumatici fuori uso |
| 16.01.04* | Veicoli fuori uso |
| 16.01.06 | Veicoli fuori uso, non contenenti liquidi né altri componenti pericolosi |
| 16.01.07* | Filtri dell'olio |
| 16.01.10* | Componenti esplosivi ( ad es. " AIR-BAG") |
| 16.01.13* | Liquidi per freni |
| 16.01.14* | Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose |
| 16.01.15 | Liquidi antigelo diversi di cui alla voce 16.01.14* |
| 16.01.17 | Metalli ferrosi |
| 16.01.18 | Metalli non ferrosi |
| 16.01.19 | Plastica |
| 16.01.20 | Vetro |
| 16.01.21* | Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16.01.07* a 16.01.11*, 16.01.13* e 16.01.14* |
| 16.01.22 | Componenti non specificati altrimenti |
| 16.02.11* | Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC |
| 16.05.04* | Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose |
| 16.06.01* | Batterie al piombo |
| 16.08.01 | Catalizzatori esauriti contenenti oro, argento, renio, rodio, palladio, iridio o platino |

**STABILIRE** che**:**

- i lavori dovranno iniziare e concludersi entro i termini previsti dal D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., avente ad oggetto disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, previa comunicazione di inizio lavori al Comune di competenza e all'U.O.D. - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
- la Ditta dovrà comunicare all'U.O.D. - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno e a tutti gli Enti competenti la data di inizio e, successivamente, quella di ultimazione dei lavori allegando apposita perizia asseverata a firma del Direttore dei Lavori e/o di Tecnico abilitato, attestante la conformità dei lavori effettuati rispetto a quelli previsti nel progetto approvato dalla Conferenza di Servizi;
- in uno alla perizia dovrà essere presentata comunicazione della data di inizio esercizio, sottoscritta dal legale rappresentante e polizza fidejussoria, conforme alla delibera di Giunta Regionale n. 386 del 20/07/2016.

**PRECISARE**, altresì, che:

- entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio dovrà essere svolta un'indagine di impatto acustico, redatta da tecnico abilitato, finalizzata a verificare il rispetto dei valori limite previsti dal Piano di Zonizzazione Acustica comunale per la classe IV, le cui risultanze dovranno essere trasmesse all'ARPAC, al Comune di Pagani e all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
- con cadenza semestrale la Ditta dovrà effettuare il monitoraggio dei microinquinanti e polveri aereodisperse, ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. 81/2008;
- in fase di esercizio dovranno essere adottate tutte le cautele per impedire la formazione di odori e la dispersione di aerosol e polveri;
- i rifiuti dovranno essere trattati e recuperati senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente ed in particolare:
  - senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
  - senza causare inconvenienti da rumori o da odori;
  - senza danneggiare il paesaggio;
- eventuali rifiuti pericolosi, che dovessero inavvertitamente entrare nell'impianto dovranno essere allontanati immediatamente verso gli impianti autorizzati al loro trattamento;

- la ditta, per quanto non previsto nel presente Decreto, si dovrà attenere alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di rifiuti e di gestione dell'attività;
- la Ditta, allo scadere della gestione, è tenuto a presentare un piano di ripristino ambientale, riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso prevista dall'area stessa. Il piano di ripristino ambientale dovrà avere la valenza di un piano di dismissione e riconversione dell'area previa verifica dell'assenza di contaminazione, ovvero in presenza di contaminazioni, dovrà prevedere la bonifica dell'area da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

**AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 152/06, la ditta **Vincenzo e Carmine Ceglia s.n.c.** allo scarico delle acque reflue dell'impianto (dei servizi igienici, acque meteoriche di dilavamento dei piazzali e acque meteoriche di copertura) che vengono recapitate nella pubblica fognatura di via Filettine – Pagani, di cui al parere tecnico n. 0024 del 20/03/2017 rilasciato dall'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, con le seguenti prescrizioni:

1. rispetto dei valori limite di emissione di cui alla Tab. 3 dell'allegato 5 alla parte III del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., colonna "Scarico in rete fognaria". Tali valori limite non possono in alcun caso essere conseguiti mediante diluizione con acque prelevate esclusivamente allo scopo;
2. conformità del sistema complessivo dello scarico, ivi compreso i pozzetti di ispezione;
3. gli Enti preposti al controllo devono poter accedere ai luoghi ed alle opere al fine di effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento delle condizioni che danno luogo alla formazione dello scarico;
4. il titolare dello scarico è soggetto, inoltre, ai seguenti obblighi e prescrizioni:
   a) è tassativamente vietato lo scarico in fognatura di:
   - ogni sostanza classificabile come rifiuto liquido (oli, fanghi, solventi, vernici, etc.);
   - benzine, benzene ed in genere idrocarburi o loro derivati e comunque sostanze liquide, solide, gassose, in soluzione o in sospensione che possano determinare condizioni di esplosione o di incendio nel sistema fognario;
   - ogni sostanza classificabile come rifiuto solido e liquido (residui della lavorazione e delle operazioni di lavaggio e pulizia degli attrezzi, utensili, parti meccaniche e della persona connesse alle attività lavorative, stracci, ecc.), anche se triturati a mezzo di dissipatori domestici o industriali, nonché filamentose o viscose in qualità e dimensioni tali da causare ostruzioni o intasamenti alle condotte o produrre interferenze o alterare il sistema delle fognature, o compromettere il buon funzionamento degli impianti di depurazione;
   - sostanze tossiche o che potrebbero causare la formazione di gas tossici quali ad esempio, ammoniaca, ossido di carbonio, idrogeno solforato, acido cianidrico, anidride solforosa, ecc.;
   - sostanze tossiche che possano, anche in combinazione con le altre sostanze reflue, costituire un pericolo per le persone, gli animali o l'ambiente o che possano, comunque, pregiudicare il buon andamento del processo depurativo degli scarichi;
   - reflui aventi acidità tale da presentare caratteristiche di corrosività o dannosità per le strutture fognarie e di pericolosità per il personale addetto alla manutenzione e gestione delle stesse;
   - reflui aventi alcalinità tale da causare incrostazioni dannose alle strutture e comunque contenenti sostanze che, a temperatura compresa fra i 10 e 38 gradi centigradi, possano precipitare, solidificare o diventare gelatinose;
   - reflui contenenti sostanze radioattive in concentrazioni tali da costituire un rischio per le persone, gli animali, esposti alle radiazioni e per l'ambiente;
   - reflui con temperatura superiore ai 35°C;
   - le sostanze pericolose di cui alla tab. 5 alleg. 5 parte terza del D.Lgs, quali: *Arsenico, Cadmio,Cromo totale e/o Esavalente, Mercurio, Nichel, Piombo, Rame, Selenio, Zinco, Fenoli,*

*Oli minerali persistenti e idrocarburi di origine petrolifera persistenti, Solventi organici aromatici, Solventi organici azotati Composti organici alogenati, Pesticidi fosforiti, Composti organici dello Stagno, Sostanze classificate contemporaneamente "cancerogene" e "Pericolose per l'ambiente acquatico" ai sensi del D. Lgs. 52 del 3/2/1997 e ss.mm.ii.;*
b) comunicare tempestivamente eventuali guasti o difetti delle opere e/o condotte fino al punto di immissione nella pubblica fognatura;

c) comunicare ogni variante qualitativa e/o quantitativa dello scarico, nonché eventuali modifiche delle opere e/o del sistema di rete di scarico, rispetto alle condizioni che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione;
d) obbligo di eseguire un'adeguata e periodica attività di auto-controllo e monitoraggio delle condizioni del ciclo di produzione e/o lavorazione da cui provengono gli scarichi e del sistema depurativo eventualmente utilizzato per il trattamento dei reflui, al fine di garantire costantemente il rispetto dei valori limite di emissione previsti per le acque reflue scaricate in pubblica fognatura;
e) obbligo di conservare presso la sede operativa tutta la documentazione e le certificazioni attestanti l'avvenuta esecuzione delle attività di auto-controllo (ad esempio: analisi chimico-fisiche, interventi di manutenzione sistema di depurazione reflui, relazione del responsabile di manutenzione dell'impianto, verbali ispettivi da parte degli organi di controllo, etc.) ed esibirla ad ogni richiesta da parte dei soggetti competenti al controllo;
f) obbligo di impegnarsi al pagamento delle spese che si renderanno necessarie per effettuare rilievi, accertamenti, sopralluoghi, ispezioni, analisi chimico-fisiche da parte dei soggetti competenti al controllo;
g) divieto categorico di utilizzo by-pass dell'impianto di trattamento depurativo;
h) smaltire i fanghi prodotti in osservanza delle norme in materia di rifiuti, ai sensi del D. Lgs. 152/06;

5. nel caso di inosservanza delle prescrizioni e degli obblighi previsti e richiamati nella presente autorizzazione, si applicheranno, a seconda della gravità dell'infrazione e salvo che il caso costituisca reato, le norme sanzionatorie oppure si procederà all'irrogazione delle rispondenti sanzioni amministrative previste nel D. Lgs. 152/06;
6. il titolare dello scarico ha l'obbligo di effettuare l'autocontrollo sullo scarico procedendo ad analisi qualitative sulle acque reflue rilasciate, con particolare riferimento ai parametri: Ph, Colore, Odore, Materiali Grossolani, Solidi sospesi totali, BOD/5, COD, Cloro attivo libero, Cloruri, Solfati, Fosforo totale, Azoto ammoniacale, Azoto nitroso, Azoto nitrico, Tensioattivi, Olii minerali, Idrocarburi, Cadmio, Nichel, Piombo, Rame, Zinco, con cadenza temporale **annuale**. Le relative certificazioni analitiche, dovranno essere prodotte esclusivamente da un tecnico laureato, in qualità di direttore del laboratorio di analisi, con l'indicazione della data e dell'ora del prelievo e la dichiarazione che: "le analisi rispettano/non rispettano i limiti qualitativi previsti dalla tabella 3 allegato 5 del D. Lgs. 152/06, vigenti all'atto della campionatura, e che le stesse analisi si riferiscono a campioni di acque reflue significative e rappresentative dell'attività, prelevati personalmente o da persona espressamente delegata sotto la piena responsabilità del delegante". La prima certificazione analitica dovrà essere trasmessa in copia all'Autorità di Ambito ed all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno entro 10 gg. dalla data di certificazione;
7. rispetto delle disposizioni di legge nonché di quanto previsto nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato - Parte II - Fognatura e depurazione (delibera Assemblea dell'Ente d'Ambito

10/07/2009, n. 9) e del Disciplinare per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura (deliberazione commissariale 16/12/2013, n. 45);

8. l'autorizzazione è assentita ai soli fino del rispetto delle leggi in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento, fatti salvi i diritti di terzi e le eventuali autorizzazioni, concessioni, nulla osta o quant'altro necessario previsti dalla Legge per il caso di specie.

**AUTORIZZARE**, l'attività della ditta **Vincenzo e Carmine Ceglia s.n.c.**, alle emissioni in atmosfera diffuse, provenienti dalle lavorazioni con la pressa, ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs. 152/06, che modifica "ope legis" quanto disposto sulla fattispecie in esame dalla D.G.R. 286/01, per il punto di emissione "P1" con il seguente valore:

| Inquinanti | Concentrazioni (mg/Nmc) |
|---|---|
| Polveri | 1,98 |

nonché le emissioni in atmosfera prodotte dall'impianto e assimilabili a quelle scarsamente rilevanti, di cui all'art. 272, comma 1, Parte I, Allegato IV, punto 4 lettera a) del D. Lgs. 152/06: "*impianti adibiti esclusivamente a lavorazioni meccaniche con esclusione di* attività *di verniciatura, trattamento superficiale dei metalli e smerigliature",*

- con le seguenti prescrizioni:

1. il gestore, almeno 15 giorni prima di dare inizio alla messa in esercizio degli impianti, dovrà darne comunicazione all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, al Comune e al Dipartimento ARPAC competenti per territorio;
2. il termine massimo per la messa a regime degli impianti è stabilito in 60 gg. a partire dalla data di messa in esercizio degli stessi. Qualora durante la fase di messa a regime si evidenziassero eventi tali da rendere necessaria una proroga rispetto al succitato termine, il gestore dovrà presentare una richiesta all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno nella quale dovranno essere descritti gli eventi che hanno determinato la necessità di richiedere tale proroga ed indicato il nuovo termine per la messa a regime. La proroga s'intende concessa qualora la Regione non si esprima nel termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
3. dalla data di messa a regime decorre il periodo di 10 giorni di marcia controllata, nel corso dei quali il gestore è tenuto ad eseguire un campionamento volto a caratterizzare le emissioni derivanti dagli impianti autorizzati. Il campionamento dovrà permettere la definizione e la valutazione della quantità di effluente in atmosfera, della concentrazione degli inquinanti presenti ed il relativo flusso di massa;
4. i rapporti di prova delle analisi relative al controllo delle emissioni atmosferiche dovranno essere redatti ai sensi delle norme tecniche adoperate e delle leggi vigenti e pervenire entro 30 gg dalla data di messa a regime degli impianti, all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, al Comune e al Dipartimento ARPAC competenti per territorio;
5. stabilire che i controlli sulle emissioni siano effettuati almeno una volta all'anno, le cui risultanze dovranno poi essere trasmesse alla U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
6. è fatto obbligo alla Ditta della tenuta dei registri di cui all'Appendice 1 e 2, Allegato VI, parte V del D. Lgs. 152/06, nonché, in caso di installazione dei sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni, del registro di cui all'Appendice 3, Allegato VI, parte V del D. Lgs. 152/06;
7. stabilire che le caratteristiche dei dispositivi di accessibilità e dei punti di misura e campionamento per la verifica dei limiti delle emissioni in atmosfera, siano conformi a quanto disposto dalla D.G.R.C. 4102/92 e dal D. Lgs. 152/06;
8. effettuare il pagamento degli oneri previsti per i controlli sulle emissioni in atmosfera entro trenta giorni dalla ricezione del relativo preventivo da parte del Dipartimento Arpac di Salerno;
9. le copie delle risultanze dei controlli annuali dovranno essere custodite presso la sede dell'impianto a disposizione degli organi preposti ai controlli;
10. è fatto obbligo che siano sempre e comunque previste tutte le misure appropriate di prevenzione dell'inquinamento atmosferico, tali da non alterare le normali condizioni ambientali e di salubrità dell'aria, al fine di evitare pregiudizio diretto o indiretto per la salute;

11. è fatto obbligo che per la verifica ed il rispetto dei limiti di emissione siano utilizzati i metodi di prelievo, di analisi ed i criteri di valutazione previsti dalla normativa vigente;
12. demandare, ai sensi della Legge Regionale n°10/98 - art. 5, all'A.R.P.A.C., l'accertamento della regolarità, delle misure e dei dispositivi di prevenzione dell'inquinamento, se previsti, e l'invio delle risultanze dei controlli effettuati ai sensi delle Delibere di G.R. n.750/04 e n. 154/07 alla U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno.

**PRECISARE** che la presente autorizzazione non esonera la ditta dal conseguimento di ogni altro parere, nulla osta, autorizzazione, ecc., necessari per l'esercizio dell'attività, ivi compreso quanto previsto dal D.P.R. n. 151/2011.

**FAR PRESENTE** che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

**NOTIFICARE** il presente decreto alla ditta Vincenzo e Carmine Ceglia s.n.c., con sede legale nel Comune di Pagani (Sa) in via Taurano n°40.

**TRASMETTERE** copia del presente decreto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema della Regione Campania, al Sindaco del Comune di Pagani (Sa), all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'A.R.P.A.C. Dipartimento di Salerno, all'ASL Salerno, all'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, alla Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

**INVIARE** il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Dr. Antonello Barretta

# Decreto Dirigenziale n. 87 del 12/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 7 - UOD Valutazioni ambientali - Autorità ambientale

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI DETERMINAZIONE DEL PREGIUDIZIO AMBIENTALE EX ART. 29 DEL D.LGS. N. 152/2006 E ART. 1 COMMI DA 138 A 142 DELLA L.R. DELLA CAMPANAIA N. 5/2013 RELATIVO ALL' "AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' DI ALLEVAMENTO SUINI A 10.260 CAPI DELL'ALLEVAMENTO SITO NEL COMUNE DI FRANCOLISE (CE), LOC. PARCO PIETRA FRAZ. S. ANDREA DEL PIZZONE" PROPOSTO DALLA ICS INDUSTRIA CARNI DEL SUD S.R.L. - CUP 7687.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

a. il titolo III della parte seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 85/377/CEE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. ai sensi dell'art. 29 comma 4 del D.Lgs. n. 152/2006 "*Nel caso di opere ed interventi realizzati senza la previa sottoposizione alle fasi di verifica di assoggettabilità o di valutazione in violazione delle disposizioni di cui al presente Titolo III, nonché nel caso di difformità sostanziali da quanto disposto dai provvedimenti finali, l'autorità competente, valutata l'entità del pregiudizio ambientale arrecato e quello conseguente alla applicazione della sanzione, dispone la sospensione dei lavori e può disporre la demolizione ed il ripristino dello stato dei luoghi e della situazione ambientale a cura e spese del responsabile, definendone i termini e le modalità. In caso di inottemperanza, l'autorità competente provvede d'ufficio a spese dell'inadempiente. Il recupero di tali spese è effettuato con le modalità e gli effetti previsti dal testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato approvato con regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, sulla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato*";

c. la Regione Campania con L.R. n. 5/2013, commi da 138 a 142, ha normato l'attuazione delle disposizioni di cui al citato art. 29;

d. con D.G.R.C. n. 211 del 24/05/2011, pubblicata sul BURC n. 33 del 30/05/2011, sono stati approvati gli "*Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della valutazione di impatto ambientale in Regione Campania*";

e. con Regolamento n.12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 72 del 19/11/2012 e s.m.i., è stato approvato il nuovo ordinamento e che, con D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013, pubblicata sul BURC n. 62 del 12/11/2013 e s.m.i., le competenze in materia di VIA-VAS-VI del Settore 02 dell'AGC 05 sono state assegnate alla U.O.D. 52.05.07 Valutazioni Ambientali;

f. con istanza acquisita dalla UOD 07 al prot. reg. n. 2742 del 05/01/2015, la ICS S.r.l. - con sede in Zona ASI loc. Pascarola del Comune di Caivano (NA) - ha attivato una procedura coordinata AIA – VIA per l'"*Ampliamento della capacità di allevamento suini a 10.260 capi dell'allevamento sito nel Comune di Francolise (CE), loc. Parco Pietra fraz. S. Andrea del Pizzone*";

g. dalla nota prot. 182453 del 17/03/2015, acquisita dalla UOD 07 per il tramite della UOD 16 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Caserta, si è appreso che l'allevamento intensivo di suini in questione, pur avendo iniziato l'attività in data 31/01/2013 ed avendo introdotto per la prima volta circa 2.000 suini in data 03/04/2013 (già in difformità dai 1.000 autorizzati), non è mai stato sottoposto alla verifica di assoggettabilità a VIA o a VIA, e nel tempo ha anzi operato notevoli ampliamenti della consistenza come accertati dall'ARPAC in sede di sopralluogo (4.170 capi alla data del 07/05/2013, 9.809 capi alla data del 17/12/2014);

h. con nota prot. 317573 del 08/05/2015 la UOD 07 ha, pertanto, comunicato alla I.C.S. s.r.l. l'improcedibilità e la conseguente archiviazione dell'istanza di VIA in parola nonché la necessità di acquisire alcune informazioni miranti ad accertare se la realizzazione dell'allevamento in questione rientrava in una o più delle fattispecie di cui all'art. 29, comma 4 del D.lgs. n. 152/2006 e alla L.R. n. 5/2013, commi da 138 a 142;

i. con la citata nota prot. reg. n. 317573 del 08/05/2015 sono state richieste alla I.C.S. s.r.l. le informazioni di cui sopra ed è stato attivato il procedimento ex art. 29, comma 4 del D.lgs. n. 152/2006 ed art. 1, commi da 138 a 142 della L.R. n. 5/2013;

j. con nota acquisita al prot. reg. n. 347408 del 20/05/2015 la I.C.S. S.r.l. ha trasmesso delle osservazioni a seguito del preavviso di archiviazione di cui alla sopra citata nota prot. reg. n. 317573 del 08/05/2015;

k. con nota prot. reg. n. 369192 del 27/05/2015 la UOD 07 - riscontrate le osservazioni della I.C.S. s.r.l. di cui alla nota sopra richiamata - ha confermato "*il procedimento ex art. 29, comma 4 del Dlgs 152/2006 e art. 1, commi da 138 a 142 della L.R. 5/2013 avviato con nota prot. 317573 del 08/05/2015 dalla scrivente UOD per le motivazioni già contenute nella richiamata nota prot. 317573 del 08/05/2015 e confermate a seguito dell'analisi degli elementi forniti da codesta società nella nota del 18/05/2015*", disponendo altresì la trasmissione da parte della I.C.S. s.r.l. della documentazione necessaria "*ai fini della valutazione dell'eventuale pregiudizio ambientale arrecato dalla realizzazione dell'allevamento de quo e la individuazione delle sanzioni anche amministrative di cui alle disposizioni regionali e nazionali*";

**CONSIDERATO che:**

a. in riscontro alla richiamata nota prot. reg. n. 369192 del 27/05/2015, la I.C.S. s.r.l. ha trasmesso l'istanza di avvio della procedura di accertamento del pregiudizio ambientale ex art. 29 del D.Lgs. n. 152/2006, relativa all'"*Ampliamento della capacità di allevamento suini a 10.260 capi dell'allevamento sito nel Comune di Francolise (CE), loc. Parco Pietra fraz. S. Andrea del Pizzone*", acquisita al prot. reg. n. 655094 del 01/10/2015 e contrassegnata dalla UOD 07 con CUP 7687;

b. su richieste della UOD 07 prot. reg. n. 699387 del 19/10/2015, n. 733407 del 29/10/2015, n. 71331 del 02/02/2016 e n. 98005 del 11/02/2016, la I.C.S. s.r.l. ha trasmesso integrazioni acquisite al prot. reg. n. 737560 del 30/10/2015, n. 85727 del 08/02/2016, n. 89005 del 09/02/2016, n. 89015 del 09/02/2016, n. 188198 del 17/03/2016 e n. 188236 del 17/03/2016;

c. il Comune di Francolise ha trasmesso alla UOD 07 con pec del 17/02/2016, acquisita al prot. reg. n. 130783 del 24/02/2016, i permessi di costruire nn. 15/07, 45/07 e 37/11 (privi del progetto allegato alla domanda) e gli atti dell'ASL di Caserta – Dipartimento di prevenzione – Distretto 14 Teano, di seguito elencati:
   - attribuzione del numero di registrazione (con data non leggibile);
   - Nulla Osta all'utilizzo dei prodotti ottenuti da latte crudo o trattato termicamente (prot. 872/13/C del 09/03/2013);
   - attestazione di registrazione all'utilizzo di derivati del latte (prot. 887/13/C del 07/03/2013);

d. su richiesta della UOD 07 prot. reg. n. 340898 del 18/05/2016, la I.C.S. S.r.l. ha trasmesso ulteriore documentazione acquisita al prot. reg. n. 506419 del 25/07/2016;

**PRESO ATTO che:**

a. la L. 241/1990 e ss.mm.ii., con l'art.1, co.1, stabilisce che "*l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza ….*";

b. la medesima legge, al co.2 del citato art.1 impone che "*la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria*";

c. la richiamata L. 241/1990 e ss.mm.ii., al co.1 dell'art.14 stabilisce che "*qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente può indire una conferenza di servizi*";

d. il co. 4 dell'art. 29 del D.lgs 152/2006 dispone che "*Nel caso di opere ed interventi realizzati senza la previa sottoposizione alle fasi di verifica di assoggettabilità o di valutazione in violazione delle disposizioni di cui al presente Titolo III, nonché nel caso di difformità sostanziali da quanto disposto dai provvedimenti finali, l'autorità competente, valutata l'entità del pregiudizio ambientale arrecato e quello conseguente alla applicazione della sanzione, dispone la sospensione dei lavori e può disporre la demolizione ed il ripristino dello stato dei luoghi e della situazione ambientale a cura e spese del responsabile, definendone i termini e le modalità*";

e. l'art.1, co. 138, della L.R. 5/2013 stabilisce che "*Chiunque realizza un'opera o un intervento cui si applicano le disposizioni del titolo III del decreto legislativo 152/2006, in assenza della verifica di assoggettabilità di cui all'articolo 20 del medesimo decreto oppure del provvedimento di valutazione di impatto ambientale, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro compresa, in ragione della gravità della violazione, tra un minimo dell'1 per cento e un massimo del 20 per cento del costo di realizzazione del progetto*";

f. l'art.1, co. 142, della L.R. 5/2013 stabilisce che "*All'irrogazione delle sanzioni di cui ai commi 138 e 139 provvede l'autorità competente in materia di VIA, come individuata dalla normativa regionale, sulla base degli accertamenti effettuati secondo i criteri previsti dalla Giunta regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 152/2006. Per gli accertamenti di cui al presente comma, l'autorità competente in materia di VIA si può avvalere dell'Agenzia regionale protezione ambientale Campania e degli organi regionali deputati alle procedure di VIA*";

g. la Giunta Regionale non ha ancora emanato i criteri di cui al citato co. 142 della L.R. 5/2013;

**RITENUTO, pertanto, di:**

a. poter procedere alla valutazione, in sede di conferenza di servizi, del pregiudizio ambientale arrecato dalla realizzazione, in assenza della obbligatoria procedura di valutazione (verifica di assoggettabilità a VIA e/o valutazione di impatto ambientale), dell'allevamento di suini da ingrasso sito in Francolise (CE) della società I.C.S. s.r.l. ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 152/2006;

b. dover effettuare l'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nel corso della medesima procedura di conferenza di servizi, per il perseguimento dei criteri di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa di cui al comma 1 dell'art.1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

c. dover invitare, pertanto, ai lavori della conferenza di servizi *de qua*, in virtù dell'art. 5, co. 1, lettera s) del D. Lgs. n. 152/2006, le Amministrazioni competenti sul territorio che, in qualità di soggetti competenti in materia ambientale, possono essere interessate agli impatti sull'ambiente dovuti all'attuazione del progetto, nonché l'ARPAC, per gli accertamenti che il caso richiede e per le proprie competenze in materia di protezione ambientale, e l'ASL per le competenze in materia sanitaria;

**RILEVATO che:**

a. sono state indette n. 5 sedute di Conferenza dei servizi nelle date di seguito indicate:
   a.1 22/06/2016;
   a.2 26/07/2016;
   a.3 13/09/2016;
   a.4 27/10/2016;
   a.5 06/12/2016;

b. alle sedute della Conferenza dei servizi, anche se regolarmente convocati, non hanno fisicamente partecipato: il Comune di Francolise, l'Autorità di Bacino Liri Garigliano Volturno, la Soprintendenza Archeologia Belle arti e paesaggio per le provincie di Caserta e Benevento, la Provincia di Caserta,

l'ASL Caserta Amb. 03 Distr. 14, l'ASL Caserta Dipartimento Prevenzione, il Comune di Sessa Aurunca;

c. l'ARPAC Dipartimento di Caserta ha espresso il proprio parere nella seduta del 13/09/2016, dal quale si evince, per le motivazioni in esso contenute, che l'impatto arrecato dalle attività svolte dall'insediamento non ha arrecato pregiudizio ambientale;

d. con nota prot. 213568/UOPC1428 del 01/09/2016, acquisita agli atti della seduta del 13/09/2016, l'UOPC di Teano DS 14 ha comunicato alla UOD 07 Valutazioni Ambientali, per le motivazioni contenute nella citata nota, che *"…è parere di questa UOPC che, anche se il numero di suini allevati era di molto superiore al numero autorizzato in precedenza non sia stato arrecato da parte dell'azienda I.C.S. Industria Carni del Sud s.r.l. nessun pregiudizio ambientale*";

e. con nota prot. 4749 del 22/11/2016 trasmessa con pec del 24/11/2016, la Soprintendenza Archeologia Belle arti e paesaggio per le provincie di Caserta e Benevento, considerato che come attestato dal certificato di destinazione urbanistica n. 10206 del 10/11/2016 sull'area prescelta per l'intervento non ricadono beni di cui all'art. 136 e 142 del D. lgs 42/2004 e considerate le competenze ad essa trasferite a seguito dell'entrata in vigore del DM 44 del 23 gennaio 2016, ha espresso parere favorevole alle opere a condizione che "*tutti i lavori di movimenti di terra legati all'esecuzione dell'intervento siano eseguiti con il controllo archeologico del personale tecnico scientifico dell'Ufficio per i Beni Archeologici di Calvi Risorta. A tal fine si resta in attesa della comunicazione di inizio lavori e dei recapiti della direzione dei lavori*";

f. le prescrizioni di cui al parere della Soprintendenza prot. 4749 del 22/11/2016, considerato che le opere oggetto del procedimento ex art. 29 del D.lgs. n. 152/2006 *de quo*, come chiaramente indicato in tutta la corrispondenza intercorsa, sono già state realizzate, dovranno in ogni caso essere rispettate ove nell'allevamento in questione, anche con riferimento agli accadimenti segnalati dalla I.C.S. s.r.l. e inerenti l'impianto di depurazione, vengano eseguiti lavori di movimenti di terra;

**ATTESO che**

a. in sede di Conferenza dei servizi conclusiva tenutasi in data 06/12/2016, alla luce di tutto quanto sopra esposto, si è determinato quanto di seguito testualmente riportato: "*la realizzazione e l'esercizio dell'allevamento intensivo per suini da ingrasso di dimensioni pari a 6.416 posti suini, come attestato dalla stessa ICS s.r.l, non ha arrecato pregiudizio ambientale*";

b. mediante versamenti agli atti della U.O.D. 07 Valutazione Ambientale della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema - la I.C.S. s.r.l. ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per gli accertamenti volti a valutare l'entità del pregiudizio ambientale determinate con l'art. 1, comma 141 della L.R. 5/2013, pari allo 0,5 per mille da calcolarsi sul valore attualizzato del progetto realizzato;

**RITENUTO,** di dover provvedere all'emissione del decreto di determinazione del pregiudizio ambientale e di dover comminare alla I.C.S. s.r.l., per quanto sopra esposto, la sanzione minima prevista dall'art.1, co. 138, della L.R. 5/2013 di € 48.909,27 pari all'1 per cento del costo di realizzazione del progetto, ammontante complessivamente - come da computo metrico del 02/07/2016 a firma del Geom. Tommaso Marigliano, acquisito al prot. reg. n. 506419 del 25/07/2016 - ad € 4.890.927,17;

**VISTI:**

- la L.R. n. 5/2013;
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 488/2013 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 07 Valutazione Ambientale della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema,

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** determinare, sulla scorta di quanto sopra illustrato e dei pareri espressi e raccolti in sede di Conferenza dei Servizi, che la realizzazione e l'esercizio dell'allevamento intensivo per suini da ingrasso di dimensioni pari a 6.416 posti suini, come attestato dalla stessa ICS s.r.l., non ha arrecato pregiudizio ambientale.

2. **DI** comminare alla I.C.S. s.r.l., per quanto sopra esposto, la sanzione minima prevista dall'art.1, co. 138, della L.R. 5/2013 di € 48.909,27 - pari all'1 per cento del costo di realizzazione del progetto di € 4.890.927,17 di cui al computo metrico del 02/07/2016 a firma del Geom. Tommaso Marigliano, acquisito al prot. reg. n. 506419 del 25/07/2016 - da versare in favore della Regione Campania sul c/c n. 21965181 Servizio Tesoreria oppure mediante versamento su c/c/b avente codice IBAN IT40I0101003593000040000005.

3. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

4. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 4.1 alla I.C.S. s.r.l.;
   - 4.2 al Sindaco del Comune di Francolise (CE);
   - 4.3 all'Autorità di Bacino Liri Garigliano Volturno;
   - 4.4 alla Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento;
   - 4.5 all'ARPAC Dipartimento Provinciale di Caserta;
   - 4.6 alla Provincia di Caserta – Settore Ambiente;
   - 4.7 all'ASL Caserta Amb. 03 Distr. 14 Francolise;
   - 4.8 al Direttore Dipartimento Prevenzione dell'ASL di Caserta;
   - 4.9 al Sindaco del Comune di Sessa Aurunca;
   - 4.10 alla UOD 16 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Caserta;
   - 4.11 all'Ufficio Speciale Avvocatura;
   - 4.12 all'ARPAC Direzione Generale;
   - 4.13 alla competente U.O.D. 40.03.05 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 88 del 19/04/2017

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema

U.O.D. 7 - UOD Valutazioni ambientali - Autorità ambientale

Oggetto dell'Atto:

ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 16/2014 - ART. 1 COMMI 4 E 5 E DGR N. 62/2015 - INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO COMUNI DELEGATI IN MATERIA DI VALUTAZIONI DI INCIDENZA DI CUI AL D.D. N. 134/2015.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a. l'art. 1 della legge regionale n. 16 del 07/08/2014 reca ai commi 4 e 5 le seguenti disposizioni:
   a1. comma 4. *"Le determinazioni sulle valutazioni di incidenza, previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e ella fauna selvatiche), così come modificato dal d.p.r. 120/2003 sono attribuite ai comuni nel cui territorio insistono i siti Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) che, in possesso della corrispondente qualificazione, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale, che si pronuncia sulla base dei criteri definiti dalla Giunta regionale. Le valutazioni di incidenza che interessano siti SIC e ZPS ricadenti all'interno dei parchi naturali sono di competenza dei comuni sentito il parere dell'Ente parco. Sono di competenza regionale le valutazioni di incidenza che riguardano l'intera pianificazione comunale, provinciale e territoriale, compresi i piani agricoli e faunistico venatori.";*
   a2. comma 5. *"L'ufficio preposto alla valutazione di incidenza è individuato all'interno dell'ente territoriale tramite una commissione di tre esperti in materia nominati con decreto sindacale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia. Le funzioni in materia di valutazione di incidenza comprese quelle dell'autorità competente, possono essere svolte in forma associata se i comuni non sono in condizione di garantire l'articolazione funzionale come previsto dal presente comma.";*

b. con DGR n. 62 del 23.02.2015, pubblicata sul BURC n. 16 del 09.03.2015, è stato approvato il "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza*" nel quale, tra l'altro:
   b.1 sono individuati i criteri sulla scorta dei quali il competente Ufficio regionale si pronuncia in merito alle richieste di attribuzione delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza;
   b.2 è stabilito l'ambito delle competenze dei Comuni e della Regione a seguito dell'attribuzione delle deleghe in materia di Valutazione di Incidenza;
   b.3 è individuato l'iter amministrativo per l'attribuzione ai Comuni richiedenti delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza

c. con DGR n. n. 167 del 31/03/2015 sono state emanate le *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* nelle quali, tra l'altro, sono riportate le indicazioni per lo svolgimento delle attività di competenza delle Autorità competenti in materia di Valutazione di Incidenza e delle attività di controllo delle funzioni delegate ai sensi della L.R. 16/2014, comma 4;

d. in sede di prima applicazione è stato emanato il Decreto Dirigenziale n. 134 del 17/07/2015 (BURC n, 45 del 20/07/2015 - *Attuazione Legge Regionale n. 16/2014 - art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 - Delega ai Comuni in materia di Valutazione di Incidenza)* con il quale è stato pubblicato un primo elenco di Comuni cui sono state attribuite le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere esercitate per l'ambito stabilito dal paragrafo 3 del "*Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza*" di cui alla DGR n. 62 del 23.02.2015 e secondo le modalità di cui alle "*Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania*" emanate con DGR n. 167 del 31/03/2015;

e. tale decreto rinvia a successivi atti l'integrazione e l'aggiornamento dell'elenco allegato allo stesso;

**CONSIDERATO che**

a. i criteri di cui all'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 che devono essere soddisfatti, attraverso la

presentazione di atti probanti, ai fini dell'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza indicati nel summenzionato Disciplinare sono i seguenti:

a.1 aver individuato l'Ufficio comunale, diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia, preposto alla Valutazione di Incidenza o, in alternativa, di essersi associato (secondo i termini di legge) con altri Comuni ai fini dell'esercizio della competenza in materia di Valutazione di Incidenza ed aver indicato l'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza o di aver individuato a tal fine l'Ufficio di un altro soggetto pubblico;

a.2 aver nominato, in forma singola o associata, la Commissione di tre esperti in materia per le istruttorie delle istanze nell'ambito dell'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza, oppure, nel caso il Comune abbia individuato l'Ufficio di un altro soggetto pubblico, la dimostrazione - in ogni caso - della nomina della Commissione da parte di quest'ultimo;

a.3 dimostrare la competenza in materia di Valutazione di Incidenza dei componenti la Commissione istruttoria, ed in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline pertinenti la Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc.) dei tre esperti formanti la Commissione nonché il possesso di effettive competenze scientifiche in materia di scienze naturali, dimostrato con la produzione di idonei *curriculum vitae* dei componenti la Commissione.

**PRESO ATTO** che

a. successivamente all'emanazione del DD 134/2015, il Comune in forma associata di Maiori (SA);

b. nonché il Comune di Cairano (AV) in forma singola, riportati nell'allegato elenco, hanno prodotto la documentazione necessaria e sufficiente alla attribuzione delle deleghe.

**RITENUTO NECESSARIO**

a. attribuire ai Comuni di cui sopra le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere esercitate per l'ambito definito al punto d. della premessa e per l'effetto integrare l'elenco allegato al DD 134/2015 con quello allegato al presente decreto di cui è parte integrante;

b. stabilire che i Comuni delegati sono obbligati al rispetto degli adempimenti di cui al paragrafo 6 delle *"Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* e alla opportuna collaborazione istituzionale con l'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte della Regione;

c. disporre la decorrenza dell'efficacia del presente decreto a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC, onde consentire la necessaria informazione dei soggetti interessati;

d. stabilire che le istanze pervenute all'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali prima della vigenza del presente decreto, e ricadenti nell'ambito delle presenti deleghe, restano di competenza della Regione, salvo esplicita richiesta di archiviazione da parte dei proponenti la quale non comporta la restituzione degli oneri versati;

e. rimandare, in materia di sorveglianza, a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997;

f. rinviare a successivi atti ulteriori integrazioni e aggiornamenti dell'elenco dei Comuni delegati;

g. disporre la pubblicazione sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali all'indirizzo http://viavas.regione.campania.it/opencms/VIAVAS;

**VISTI**

- il DPR 357/1997
- la L.R. 16/2014
- la DGR n. 62 del 23.02.2015
- la DGR n. 167 del 31/03/2015

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 07 e dalle risultanze degli atti richiamati nelle premesse,

**D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate

1. di attribuire ai Comuni indicati nell'elenco allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, le deleghe previste dall'art. 1, comma 4 della L.R. 16/2014 in materia di Valutazione di Incidenza, che dovranno essere esercitate per l'ambito stabilito dal paragrafo 3 del "Disciplinare per l'attribuzione ai Comuni delle competenze in materia di Valutazione di Incidenza" di cui alla DGR n. 62 del 23.02.2015 e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" emanate con DGR n. 167 del 31/03/2015;

2. di stabilire che il presente decreto aggiorna il precedente D.D. n. 134/2015;

3. di stabilire che i Comuni delegati sono obbligati al rispetto degli adempimenti di cui al paragrafo 6 delle "*Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania*" e alla opportuna collaborazione istituzionale con l'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali ai fini dell'espletamento delle funzioni di controllo da parte della Regione;

4. di disporre la decorrenza dell'efficacia del presente decreto a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul BURC, onde consentire la necessaria informazione dei soggetti interessati sul territorio dei Comuni delegati;

5. di stabilire che le istanze pervenute all'Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali prima della vigenza del presente decreto, e ricadenti nell'ambito delle presenti deleghe, restano di competenza della Regione, salvo esplicita richiesta di archiviazione da parte dei proponenti la quale non comporta la restituzione degli oneri versati;

6. di rimandare, in materia di sorveglianza, a quanto stabilito dall'articolo 15, comma 1 del DPR 357/1997;

7. di rinviare a successivi atti l'ulteriore integrazione e aggiornamento dell'elenco dei Comuni delegati;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali all'indirizzo http://viavas.regione.campania.it/opencms/VIAVAS;

9. di trasmettere il presente atto:
   - 9.1 ai Comuni interessati;
   - 9.2 alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema;
   - 9.3 alla Direzione Generale per la Programmazione economica e il Turismo;
   - 9.4 alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive;
   - 9.5 alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;
   - 9.6 alla Direzione Generale per la Mobilità;
   - 9.7 alla Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile;
   - 9.8 alla Direzione Generale per il Governo del territorio;

9.9 al Comando Regione Carabinieri Forestali;
9.10 alla competente UOD 40.02.05 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Avv. Simona Brancaccio

**Allegato al DD**
**Attuazione Legge Regionale n.16/2014 – art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 – Integrazione e aggiornamento elenco Comuni delegati in materia di Valutazione di Incidenza di cui al DD 134/2015**

| COMUNE | Prov. | Associazione tra ENTI SI/NO | Ufficio preposto alla Valutazione d'Incidenza |
|---|---|---|---|
| CAIRANO | AV | NO | Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza c/o L'Ufficio finanziario |
| MAIORI | SA | SI | Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza c/o il Comune di Minori (SA) |

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 17 del 21/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 16 - UOD Servizio territoriale provinciale Benevento

Oggetto dell'Atto:

PSR 2014/2020 - SOGGETTO ATTUATORE "SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE DI BENEVENTO" - COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI ISTRUTTORIE E DI RIESAME DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO MISURE 4.1.1 - 4.1.2 - 6.1.1- 5.2.1. - INTEGRAZIONI E CONFERMA DISPOSIZIONI PRECEDENTI-

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ha approvato l'Accordo di Partenariato con l'Italia per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

con Decisione di Esecuzione C(2015) 8315 final del 20.11.2015 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020;

con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del Programma da parte della Commissione Europea;

**VISTO**

Il Reg. (UE) n. 1303/2013; il Reg. (UE) n. 1305/2013; Il Reg. (UE) n. 1306/2013; Il Regolamento (UE) n. 1307/2013; il Reg. (UE) n. 1310/2013;

il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

**VISTO**

il DRD 38/2016 e il DRD 22/2017 della Direzione Generale per le Politiche agricole alimentari e forestali -Autorità di Gestione per il PSR 2014-2020 - , con i quali si approvano le "Disposizioni Generali" e il "Manuale delle Procedure per la gestione delle domande di sostegno" del PSR 2014-2020;

le check-list di controllo, a disposizione dei tecnici istruttori per eseguire le istruttorie di ricevibilità, ammissibilità e valutazione delle domande di sostegno, trasmesse dagli Uffici centrali della Direzione Generale per le Politiche agricole alimentari e forestali;

l'art 13.2 e 19.1 (*Istanza di Riesame*) delle Disposizioni Generali del PSR 2014 - 2020;

il paragrafo 2.3 – *Fase 3: Ammissibilità / valutazione delle Domande di Sostegno e Graduatoria* - del Manuale delle Procedure per la gestione delle domande di sostegno del PSR 2014-2020;

il paragrafo 2.4 - *Fase 4: Riesami e Graduatoria integrativa* - del Manuale delle Procedure per la gestione delle domande di sostegno del PSR 2014-2020;

**CONSIDERATO**

che con precedenti disposizioni dirigenziali ( prot. 258324, 258338, 259267 del 7/4/2017 e 0277069 del 13/4/2017) sono state costituite, e tutt'ora operative, apposite commissioni interne sia per completare l'istruttoria delle pratiche residue (che per diverse ragioni non sono state istruite dai tecnici di prima assegnazione) che per le istruttorie dei "riesami" previste dalle disposizioni generali su indicate;

**RITENUTO NECESSARIO**

confermare le disposizioni di servizio su indicate e integrare l'organizzazione e i compiti affidati alle commissioni, prevedendo che il tecnico istruttore assegnatario delle pratiche soggette a riesame supporti la commissione esaminatrice al fine di agevolarne il lavoro e renderlo più tempestivo;

adottare ogni azione organizzativa utile ad una maggiore omogeneizzazione delle procedure, nonché allo scopo di rendere più efficienti ed efficaci le procedure istruttorie e in particolare quelle dei "riesami";

**DECRETA**

1 (COMMISSIONI)

sono confermate le commissioni istruttorie istituite con le disposizioni/ordini di servizio del 7/4/2017 e successive aventi, tra l'altro, il compito di istruire l'ammissibilità e valutazione delle pratiche soggette a "riesame"; così come previsto dalle disposizioni generali del PSR 2014/2020. Le commissioni sono composte dai seguenti dipendenti:

COMMISSIONE N. 1 - Misura 411 - : Daniele Nicastro - Oreste Iadanza - Donato Rescignano; Roberta Leuzzi; Michele Pelosi; Carlo Coduti; Giovanni Lavorgna; Anna Di Cerbo; Vincenzo Ciervo.
Presidente Daniele Nicastro - incaricato di predisporre e curare tutti gli adempimenti della Commissione -. Segretario: Oreste Iadanza.
COMMISSIONE N. 2 - Misura 611 - 412 - : Nicola La Porta, Rosaria Tanga, Luigi Bocchini, Paolino Papa, Aniello Andreotti.

Presidente : Nicola La Porta - incaricato di predisporre e curare tutti gli adempimenti della Commissione - Segretario: Luigi Bocchini.

COMMISSIONE N. 3 - Misura 521 - : Carlo Coduti ; Filippo Oropallo; Marco Della Peruta.
Presidente: Carlo Coduti - incaricato di predisporre e curare tutti gli adempimenti della Commissione - Segretario: Marco Della Peruta.

2 (ORGANIZZAZIONE)

Le commissioni, durante i lavori, sono supportate dal tecnico istruttore della pratica considerata in "riesame" e possono in autonomia suddividere l'attività anche mediante sub commissioni.
Le sedute delle commissioni avranno validità con la maggioranza dei designati e decideranno possibilmente all'unanimità ma in ogni caso a maggioranza dei presenti.

Le commissioni possono svolgere il compito anche nei giorni prefestivi di sabato, essendo gli uffici già autorizzati all'apertura per i mesi di Marzo, Aprile e Maggio; in regime di straordinarietà.

I Responsabili di Misura si occuperanno di predisporre le appositi comunicazioni agli istanti, riportando gli esiti delle istruttorie effettuate. In tutti casi le comunicazioni sono soggette alla approvazione dirigenziale a conferma della validità formale e sostanziale degli atti.

Il dr. Nicola La Porta, in qualità di Responsabile delle Assegnazione del SA, effettuerà l'aggiornamento dei dati afferente ai lavori svolti per consentire di fornire, in tempo reale, le informazioni occorrenti all'Autorità di Gestione.

3 (NOTIFICHE - COMUNICAZIONI)

il presente atto è notificato agli interessati e inoltrato telematicamente:

- al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in qualità di Autorità di Gestione del PSR 2014-2020;
- al UDCP - Segreteria di Giunta – Ufficio III - Affari Generali - Archiviazione Decreti.
- al BURC per la relativa pubblicazione;
- al Consigliere Regionale per l'Agricoltura per opportuna conoscenza.

BACCARI

# Decreto Dirigenziale n. 44 del 20/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 6 - UOD Tutela, valor ter rurale,irrigaz infrastr rurali-consorzi bonific agric

Oggetto dell'Atto:

L.R. 25.02.2003 N. 4 ART 31. CONSORZIO DI BONIFICA IN DESTRA DEL FIUME SELE. APPROVAZIONE DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 5 DEL 10.04.2017 AD OGGETTO RUOLI DI CONTRIBUENZA 2017. PRIMA EMISSIONE.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che il Consorzio di Bonifica in Destra del fiume Sele con nota n. 965 del 12.04.2017 ha trasmesso la Deliberazione Presidenziale n. 5 del 10.04.2017 ad oggetto "Ruoli di contribuenza 2017. Prima emissione" acquisita al protocollo regionale in data 13.04.2017 al n. 0276781.

**RILEVATO** che, dall'esame della citata Deliberazione i valori dei ruoli in essa riportati risultano congrui con quelli esposti nel budget economico del bilancio di previsione 2017.

**PRESO ATTO** di aver previsto la pubblicità dei ruoli medesimi mediante pubblicazione sul B.U.R.C.

**RITENUTO** di poter ammettere al visto la Deliberazione Presidenziale n. 5 del 10.04.2017 ad oggetto "Ruoli di contribuenza 2017. Prima emissione".

**VISTI:**

- **a.** l'art. 31 della L.R. n. 4 del 25.2.2003;
- **b.** l'art. 4 della L.R. 24/2005;
- **c.** le DGR n. 427 del 27.9.2013 e n. 488 del 31.10.2013 con le quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali per le Direzioni Generali e per le Unità Operative Dirigenziali;
- **d.** l'art.12 della L.R. n. 1/07, il quale, fatta salva la competenza della Giunta Regionale ad emanare atti di indirizzo politico-amministrativo, demanda l'approvazione degli atti sottoposti a controllo della Regione secondo le leggi istitutive degli enti di cui alla L.R. 30.4.2002 n.7, articolo 5, comma 1, al dirigente regionale competente, che tiene conto del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile dell'ente;
- **e.** l'art. 23 della L. R. n. 1 del 30.01.2008 e la L. R. n. 11 del 30.09.2008 in merito alle modificazioni della L. R. n. 4/2003,

**D E C R E T A**

**1.** per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate, di poter ammettere al visto la Deliberazione Presidenziale del Consorzio di Bonifica in Destra del fiume Sele n. 5 del 10.04.2017 ad oggetto "Ruoli di contribuenza 2017. Prima emissione";

**2.** Copia del presente decreto viene trasmessa:

2.1. all'UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali;
2.2. al BURC per la pubblicazione;
2.3. al Consorzio di Bonifica in Destra del fiume Sele, per gli adempimenti di competenza.

**- C A R E L L A -**

# Decreto Dirigenziale n. 102 del 14/04/2017

Direzione Generale 6 - Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

Regolamento n. 6 del 3 luglio 2012 per la salvaguardia delle risorse genetiche agrarie a rischio di estinzione. Adempimenti tecnico-amministrativi per il funzionamento del Repertorio regionale delle risorse genetiche a rischio di estinzione. (Allegato)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. in attuazione dell'art. 33 della LR 19 gennaio 2007, n. 1, il Presidente della Giunta Regionale ha emanato il Regolamento n. 6 del 3 luglio 2012 per la salvaguardia delle risorse genetiche agrarie a rischio di estinzione, nel prosieguo denominato "Regolamento" che ha istituito, tra l'altro, il "Repertorio regionale delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario a rischio di estinzione", di seguito "Repertorio regionale";
2. il predetto Regolamento demanda alla "struttura tecnica amministrativa competente" tutti gli adempimenti necessari alla piena operatività degli strumenti ivi previsti tra cui quelli relativi al Repertorio regionale**;**
3. con il DRD 697 del 14.10.2014 della Direzione Generale 06 sono stati affidati formalmente all'Unità Operativa Dirigenziale "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo", competente in materia di tutela e valorizzazione della biodiversità, tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi previsti dal Regolamento ed è stato costituito a tale scopo un Gruppo di lavoro per la predisposizione di una proposta operativa;
4. con il DRD 269 del 19.12.2014 della Direzione Generale 06 è stata nominata la **Commissione tecnico- scientifica** prevista dall'art.8 del Regolamento che, tra l'altro, esprime parere vincolante alla iscrizione delle risorse genetiche autoctone nel Repertorio regionale;

CONSIDERATO che il gruppo di lavoro di cui al punto 3) ha redatto una proposta sulle modalità e procedure per l'iscrizione al Repertorio regionale che è stata sottoposta alla valutazione della Commissione tecnico-scientifica di cui al punto 4);

TENUTO CONTO che la Commissione tecnico scientifica nella riunione del 23 ottobre 2015 (regolarmente convocata con nota n.0672111 del 8.10.2015) ha espresso il proprio parere favorevole in merito, agli atti della UOD 09;

RITENUTO di poter approvare le Modalità e le procedure per l'iscrizione al Repertorio regionale riportate nel documento allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la nota prot. PG/2014/166279 del 7/03/14 del DG 06 di delega di funzioni ai dirigenti delle UOD;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo,

1. di approvare il Documento relativo alle "Modalità e procedure per l'iscrizione al Repertorio regionale delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario a rischio di estinzione" allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di garantire la pubblicità della procedura in modo adeguato con la pubblicazione sul sito internet istituzionale www.agricoltura.regione.campania.it, sezione "Sistema regionale per la salvaguardia delle risorse genetiche di interesse agrario";
3. il presente decreto viene trasmesso telematicamente, per conoscenza, all'Assessore all'Agricoltura, all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

-Passari-

*Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimenta*
*UOD Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo*
*Sistema regionale per la salvaguardia delle risorse genetiche di interesse agrario*
***Regolamento regionale n. 6/2012 di attuazione della L.R. 1/2007***

***ALLEGATO***

# ISCRIZIONE AL REPERTORIO REGIONALE DELLE RISORSE GENETICHE AUTOCTONE DI INTERESSE AGRARIO A RISCHIO DI ESTINZIONE

## - MODALITA' E PROCEDURE -


fonte: http://burc.regione.campania.it

## Premessa

Il **Repertorio regionale** delle risorse genetiche autoctone della Campania, istituito con il Regolamento n. 6/2012, art.7, di seguito denominato Repertorio, è tenuto presso la UOD "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo" della Direzione Generale Agricoltura.

I dati contenuti nel repertorio sono pubblicati sul sito WEB della Regione Campania ed accessibili a chiunque abbia interesse.

Possono essere iscritte al Repertorio regionale solo le risorse genetiche autoctone di interesse agrario per la regione Campania, di seguito specificate (art. 1 del Reg n. 6/2012):
a) le razze, le varietà, le popolazioni, gli ecotipi e cloni autoctoni del territorio campano;
b) le razze, le varietà, le popolazioni, gli ecotipi e cloni che, seppure di origine esterna al territorio campano, vi sono stati introdotti da almeno cinquanta anni e risultano integrati tradizionalmente nella sua agricoltura e nel suo allevamento;
c) le razze, le varietà, le popolazioni, gli ecotipi e cloni ottenuti per selezione massale dalle risorse genetiche autoctone di cui sopra;
d) le razze, le varietà, le popolazioni, gli ecotipi e cloni di cui alle lettere precedenti, attualmente scomparsi in Campania e conservati in orti botanici, allevamenti, banche del germoplasma, pubbliche o private, università, centri di ricerca anche di altre regioni o Paesi, per i quali esiste un interesse a favorirne la reintroduzione.

Il repertorio è suddiviso in due sezioni**:** vegetale e animale.

**La sezione vegetale** comprende le risorse genetiche autoctone campane di interesse agrario, come definite dall'art.1 del regolamento n. 6/2012, a rischio di estinzione.

Il rischio di estinzione viene valutato dalla Commissione tecnico-scientifica preposta ad esprimere il parere vincolante per l'iscrizione al Repertorio sulla base degli elementi contenuti nella relazione tecnica allegata alla richiesta di iscrizione.

La sezione vegetale è distinta in 4 sottosezioni: specie erbacee, specie legnose da frutto, specie ornamentali e da fiore, specie forestali.

**La sezione animale** comprende le razze e le popolazioni autoctone campane, a rischio di estinzione, iscritte ai registri anagrafici nazionali, oltre a un elenco delle razze e delle popolazioni segnalate sul territorio campano, non ancora iscritte ai registri anagrafici ma che sono oggetto di studio e sono ritenute a rischio di estinzione.

## 1. Modalità di iscrizione

La richiesta di iscrizione al Repertorio regionale deve essere formulata sulla base della modulistica specificata di seguito, distintamente per le specie vegetali e per quelle animali, ed indirizzata alla Regione Campania – Direzione Generale Agricoltura UOD "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo" - CDN – 80143 Napoli.

La richiesta può essere presentata da: Enti o istituzioni di ricerca, Enti pubblici, Associazioni, Organizzazioni private, Cittadini.

### 1.1 Modulistica per la richiesta di iscrizione delle risorse genetiche vegetali

Per la richiesta di iscrizione al Repertorio regionale va utilizzato l'apposito modello di domanda (**Allegato 1)**, corredato dalla documentazione storico-tecnico-scientifica per ciascuna risorsa genetica per la quale si richiede l'iscrizione.

La documentazione storico-tecnico-scientifica è costituita da:

***a) relazione tecnica***. Deve essere firmata dal richiedente o dal responsabile tecnico e deve contenere i capitoli sotto elencati.

1. Areale di diffusione: descrizione sintetica della zona di diffusione della risorsa genetica in esame.

2. Areale di origine e cenni storici: notizie sull' areale di origine (area in cui la risorsa genetica ha evoluto le sue specifiche caratteristiche), cenni storici sulla sua evoluzione nel tempo fino ai giorni nostri.

3. Aziende coltivatrici: numero di aziende che coltivano la risorsa in esame al momento della presentazione della domanda, stima della superficie totale coltivata,

4. Conservazione e/o riproduzione: numero di aziende, banche del germoplasma, orti botanici, parchi, vivai, enti scientifici, privati che conservano, custodiscono o riproducono la risorsa genetica oggetto di esame, numero di accessioni in conservazione e loro consistenza.

5. Valutazione del rischio di estinzione: Informazioni utili per la definizione del rischio di estinzione di una risorsa genetica vegetale, utilizzando la **Tabella 1**, tratta dalle "Linee guida nazionali".

6. Descrizione tecniche agronomiche : come desunte da informazioni ottenute dai tradizionali coltivatori.

7. Utilizzazione del prodotto: per l'alimentazione umana o zootecnica, utilizzo allo stato fresco o secco, caratteristiche organolettiche.

8. Note : altre caratteristiche ritenute importanti quali ad esempio segnalazione di eventuale interesse da parte di associazioni, gruppi di agricoltori , privati, etc, alla valorizzazione del prodotto, segnalazione di eventuali progetti specifici di valorizzazione già in essere, eventuale bibliografia (allegare).

***b) caratterizzazione morfo-fisiologica***. La descrizione morfo-fisiologica della risorsa genetica autoctona in esame va effettuata secondo i criteri e le metodologie di esame definite nell'ambito delle "Linee Guida per la conservazione e la caratterizzazione della biodiversità vegetale di interesse per l'agricoltura" redatte nell'ambito del PNBA (Piano Nazionale sulla Biodiversità di interesse Agricolo). Si raccomanda l'uso dei descrittori morfologici riportati nelle citate Linee Guida, con particolare attenzione a quelli obbligatori per l'iscrizione alla sezione "Varietà da conservazione" del Registro Varietale Nazionale (Dlgs 149/2009 per le specie agrarie e Dlgs 267/2010 per le specie ortive). Eventuali ulteriori caratteri morfologici potranno essere descritti se ritenuti peculiarmente distintivi della varietà in esame. Di seguito si riporta il *link* da cui è possibile scaricare le schede descrittive morfo-fisiologiche delle specie agrarie, erbacee e frutticole di interesse per la Campania:

**http://www.reterurale.it/downloads/Schede_Descrittive_Specie.zip**

***c) eventuale caratterizzazione genetica***, qualora la caratterizzazione morfologica non dovesse risultare sufficiente ad individuare la risorsa di cui si chiede l'iscrizione.

***d) documentazione fotografica***. Allegare alla domanda una serie di fotografie (minimo 2) stampate e in forma digitale complete di didascalie descrittive.

La denominazione della risorsa genetica di cui si chiede l'iscrizione deve tener conto del nome storico con cui essa viene tradizionalmente designata nei luoghi di origine.

Il richiedente dovrà consegnare un congruo quantitativo di semi o di materiale di propagazione vegetativa della risorsa genetica di cui si chiede l'iscrizione per l'avvio della conservazione *ex situ* presso le banche di conservazione del germoplasma allo scopo preposte. Qualora il materiale di propagazione non fosse disponibile, il richiedente dovrà indicare il sito dove è possibile reperirlo.

## Tabella 1. Elementi per valutare il rischio di estinzione per le risorse genetiche vegetali

| **Fattori di rischio** | Descrizione | Apporre una crocetta nella casella interessata (una per ogni fattore di rischio) |
|---|---|---|
| 1.Numero di coltivatori | Maggiore di 30 | |
| | Compreso fra 10 e 30 | |
| | Minore di 10 | |
| 2. Età media dei coltivatori | Minore di 40 anni | |
| | Compresa fra 40 e 70 anni | |
| | Maggiore di 70 anni | |
| 3. Superfici (% su superficie regionale del settore) | Superiore al 1% | |
| | Compresa fra 0,1 e l'1% | |
| | Inferiore a 0,1 % o superfici inferiori<br>Piante isolate o coltivazioni in orti e giardini familiari | |
| 4. Distribuzione delle superfici coltivate e tipologie aziendali | Areali molto diversi, con diverse caratteristiche agro-climatiche | |
| | Areali limitati, con stesse caratteristiche agro-climatiche e medesime tecniche colturali | |
| | Stessa azienda/stesso areale/unica tecnica di coltivazione | |
| 5. Tipologia di mercato del prodotto | Mercati e/o cooperative di produttori<br>Varietà principali in Indicazioni Geografiche (IG) | |
| | Disponibile in piccole superfici a livello locale<br>Varietà secondarie in IG | |
| | Autoconsumo o a scopo di studio | |
| 6. Ruolo dell'innovazione varietale | Assenza di varietà migliorate competitive con quella locale | |
| | Persistenza della varietà locale solo per autoconsumo | |
| | Rapida sostituzione della varietà locale con varietà migliorate | |
| 7. Trend nuovi impianti | Presenza di nuovi impianti | |
| | Assenza di nuovi impianti | |
| 8. Presenza dei Registri/Cataloghi nazionali | Frutticole: varietà iscritte al Registro Nazionale delle Varietà<br>Vite: vitigni iscritti al registro Nazionale della varietà di vite (RNVV) e negli Elenchi regionali<br>Orticole e piante agrarie: varietà iscritte al Registro Nazionale delle varietà da conservazione e/o prive di valore intrinseco | |
| | Vite: vitigni in corso di iscrizione al RNVV e negli Elenchi regionali<br>Materiale disponibile presso pochi riproduttori e vivaisti | |
| | Frutticole: varietà iscritte al Registro Nazionale delle Varietà<br>Vite: vitigni non iscritti al RNVV e negli Elenchi regionali<br>Orticole e piante agrarie: non iscritte al Registro Nazionale delle Varietà da conservazione e/o prive di valore intrinseco<br>Nessuna riproduzione per distribuzione extraaziendale | |
| 9. Conservazione *ex situ* | Presenza di collezioni replicate almeno una volta | |
| | Presenza di una sola collezione | |
| | Assenza di collezioni | |


fonte: http://burc.regione.campania.it

### 1.2 Modulistica per la richiesta di iscrizione delle risorse genetiche animali

Premesso che le razze animali autoctone iscritte ai rispettivi libri genealogici o registri anagrafici vengono automaticamente inseriti nel Repertorio regionale, per quelle non ancora iscritte va presentata la proposta di iscrizione al Repertorio regionale delle razze autoctone animali utilizzando la modulistica riportata in allegato (Allegato 2). Essa va corredata dalle informazioni di carattere storico-culturale, demografico e geografico che testimoniano il legame della risorsa genetica con il territorio di origine e con le comunità rurali artefici della sua costituzione.

La richiesta di iscrizione di ogni gruppo etnico deve essere corredata dalla seguente documentazione:

***a) Relazione tecnica*** nella quale sono forniti gli elementi storici disponibili, indicata la zona di origine, la zona di massima espansione e l'attuale localizzazione dell'allevamento o dell'insediamento (province, comuni), l'attuale consistenza (reale o stimata) possibilmente suddivisa per sesso e per fasce di età, le eventuali attitudini produttive storiche ed attuali, la resistenza ad ambienti difficili e altre caratteristiche ritenute qualificanti;

***b) Scheda dei descrittori morfologici.*** La descrizione morfologica delle specie animali va effettuata sulla base degli standard riportati nel Registro anagrafico di ciascuna razza. A titolo di esempio, in allegato, si riportano le schede dei descrittori morfologici degli standard di razza delle specie dei mammiferi più importanti per la Campania. (Allegato 2.1).

***c) eventuale caratterizzazione genetica***, qualora la caratterizzazione morfologica non dovesse risultare sufficiente ad individuare la risorsa di cui si chiede l'iscrizione, effettuata su un numero statisticamente rappresentativo di soggetti.

***d) Fotografie di soggetti rappresentativi dei due sessi*.**

## 2. Adempimenti Amministrativi

La UOD 09 provvede all'istruttoria della richiesta di iscrizione al Repertorio regionale verificandone: la ricevibilità e la completezza, richiedendo al soggetto proponente la documentazione eventualmente mancante.

Completata l'istruttoria per la ricevibilità della richiesta di iscrizione, la UOD 09 trasmette alla Commissione tecnico-scientifica, per il previsto parere vincolante, le richieste pervenute, corredate dalla prescritta documentazione. Ai fini dell'esame delle istanze, la Commissione può essere convocata entro la prima data utile tra le seguenti date: 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto, 30 ottobre, 31 dicembre. La durata del procedimento è fissata entro il termine massimo di 90 giorni come previsti dal Regolamento regionale n.2 del 29 marzo 2016. I termini del procedimento amministrativo sono sospesi a far data dall'invio della comunicazione di convocazione della Commissione per esprimere il previsto parere (fa fede la data di invio della comunicazione trasmessa via PEC attestata dalla ricevuta di consegna) fino alla data di acquisizione del parere stesso (fa fede la data di trasmissione del verbale approvato dalla Commissione e trasmesso via PEC, attestata dalla data di consegna).

La Regione può proporre direttamente l'iscrizione al Repertorio regionale di risorse genetiche autoctone, avvalendosi, per la redazione della documentazione storico-tecnico-scientifica, della

collaborazione di esperti di comprovata esperienza nel settore, ferma restante l'acquisizione del parere vincolante da parte della Commissione tecnico-scientifica.

Per le specie vegetali, la Commissione, nell'esprimere il previsto parere vincolante in merito all'iscrizione al Repertorio regionale, (a) individua il nome con cui la risorsa viene iscritta, (b) ne valuta l'eventuale rischio di estinzione e il grado di erosione genetica, sulla base delle informazioni contenute nella richiesta di iscrizione (c) ne propone le modalità di conservazione *in situ* ed *ex situ*, (d) indica l'ambito locale in cui è consentita la circolazione del materiale genetico, (e) stabilisce la modica quantità di materiale di propagazione che può essere oggetto di scambio ossia la quantità che il coltivatore custode può cedere gratuitamente agli iscritti alla Rete di conservazione e sicurezza in caso di richiesta .

Per le specie animali non ancora iscritte nei registri anagrafici nazionali la Commissione tecnico scientifica esprime il proprio parere vincolante in merito all'inserimento dello specifico TGA (Tipo Genetico Autoctono) nell'elenco delle razze popolazioni animali proponendone, laddove ne ricorrano i presupposti l'inserimento nel relativo registro anagrafico nazionale. La Commissione, inoltre: (a) individua il nome con cui la risorsa viene iscritta al repertorio; (b) valuta l'effettiva diversità genetica, sulla base della documentazione presentata con la richiesta di iscrizione; (c) valuta l'eventuale rischio di estinzione sulla base della consistenza numerica dei riproduttori distinti per sesso; (d) propone le modalità di conservazione *in situ* ed *ex situ* della risorsa; (e) indica l'ambito locale in cui è consentita la circolazione del materiale genetico della risorsa e la modica quantità che può essere oggetto di scambio, ossia la quantità che allevatore custode può cedere anche gratuitamente agli iscritti alla Rete di conservazione e sicurezza in caso di richiesta.

Conclusa la fase di valutazione, la Commissione comunica, per ogni richiesta, il proprio parere, esplicitato in apposito verbale, al dirigente della UOD 09. In caso di esito positivo, il dirigente della UOD 09 provvede, con proprio atto, all'iscrizione della nuova risorsa genetica nel Repertorio regionale.

L'esito del procedimento viene comunicato dalla UOD 09 al soggetto proponente. In caso di esito negativo, nella comunicazione dovranno essere indicate le motivazioni formulate dalla Commissione tecnico-scientifica.

## 3. Segnalazione di nuove risorse genetiche

Oltre alla richiesta di iscrizione al Repertorio regionale, Enti o istituzioni di ricerca, Enti pubblici, Associazioni, Organizzazioni private, singoli cittadini possono anche segnalare la presenza, sul territorio campano, di una nuova risorsa genetica ritenuta a rischio di estinzione, utilizzando gli appositi moduli, distintamente per le risorse genetiche vegetali (**Allegato 3**) e per le risorse genetiche animali (**Allegato 4)**.

La segnalazione va trasmessa alla Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura- Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - UOD "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo" – Centro Direzionale di Napoli Isola A/6 – 80143 Napoli, la quale provvederà a verificare, attraverso i propri tecnici, quanto segnalato ed a predisporre i successivi adempimenti.

## 4. Elenco Allegati

Allegato 1 - Modello di richiesta di iscrizione per le risorse genetiche vegetali
Allegato 2 - Modello di richiesta di iscrizione per le risorse genetiche animali

Allegato 2.1 - Modelli schede dei descrittori specie animali
Allegato 3 - Modello di segnalazione di una nuova risorsa genetica vegetale
Allegato 4 - Modello di segnalazione di una nuova risorsa genetica animale

**ALLEGATO 1**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE**
**AL REPERTORIO REGIONALE DELLE RISORSE GENETICHE AUTOCTONE VEGETALI**

Regione Campania
Assessorato Agricoltura
DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Alla Unità operativa Dirigenziale 09
"Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli
e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo"

Centro Direzionale di Napoli isola A6
80143 Napoli

| | | |
|---|---|---|
| I – Soggetto proponente | | |
| Nome dell'ente o istituzione scientifica, ente pubblico, associazione, organizzazione privata, singolo cittadino, etc. | | |
| Indirizzo (indicare provincia, comune, località, via; se in area protetta specificare quale) | | |
| Telefono | Fax | |
| E-mail | | |
| II – Responsabile o tecnico di riferimento | | |
| Nome e cognome | Ente di appartenenza | |
| Indirizzo | | |
| Telefono | Fax | |
| E-mail | | |
| III – Risorsa genetica autoctona di cui si chiede l'iscrizione | | |
| Famiglia | | |
| Specie (nome botanico) | | |
| Nome volgare | | |
| Denominazione locale (*) | | |
| Sinonimi | | |
| Fotografie allegate n. | | |
| (*) fare riferimento al nome storico con cui la risorsa genetica viene tradizionalmente designata nei luoghi di origine | | |
| IV – Luogo di coltivazione | | |
| 1 | Nome dell'azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ privato cittadino/ ecc. | |
| | Indirizzo | Coordinate GPS o dati catastali |
| | Telefono/fax | E-mail |
| 2 | Nome dell'azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ privato cittadino/ ecc. | |
| | Indirizzo | Coordinate GPS o dati catastali |

| | | |
|---|---|---|
| | Telefono/fax | E-mail |
| 3 | | |
| | | |
| | | |
| V – Luogo di conservazione *ex situ* | | |
| 1. ☐ NON CONSERVATA | | |
| – ☐ CONSERVATA indicare dove: | | |
| 1 | Nome della banca del germoplasma/ azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ orto botanico/ privato cittadino/ecc. | |
| | Indirizzo | |
| | Telefono/fax | E-mail |
| | Modalità di conservazione | |
| 2 | Nome della banca del germoplasma/ azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ orto botanico/ privato cittadino/ecc. | |
| | Indirizzo | |
| | Telefono/fax | E-mail |
| | Modalità di conservazione | |
| 3 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Relazione tecnica
Descrizione morfo-fisiologica
Documentazione fotografica

_____
Data di presentazione della richiesta

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**ALLEGATO 2**

## RICHIESTA DI ISCRIZIONE
## AL REGISTRO REGIONALE DELLE RISORSE GENETICHE AUTOCTONE ANIMALI

Regione Campania
Assessorato Agricoltura
DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Alla Unità operativa Dirigenziale 09
"Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli
e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo"

Centro Direzionale di Napoli isola A6
80143 Napoli

| I – Soggetto proponente | |
|---|---|
| Nome dell'ente o istituzione scientifica, ente pubblico, associazione, organizzazione privata, singolo cittadino, etc. | |
| Indirizzo (indicare provincia, comune, località, via; se in area protetta specificare quale) | |
| Telefono | Fax |
| E-mail | |
| **II – Responsabile o tecnico di riferimento** | |
| Nome e cognome | Ente di appartenenza |
| Indirizzo | |
| Telefono | Fax |
| E-mail | |
| **III – Risorsa genetica autoctona di cui si chiede l'iscrizione** | |
| Famiglia | |
| Genere | |
| Specie | |
| Entità sottospecifica (1) | |
| Nome volgare(2) | |
| Sinonimi | |
| Fotografie allegate n. | |
| (1) razza, popolazione, tipo genetico, etc.<br>(2) fare riferimento al nome storico con cui la risorsa genetica viene tradizionalmente designata nei luoghi di origine | |

| IV – Luogo di allevamento | | |
|---|---|---|
| 1 | Nome dell'azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ privato cittadino/ ecc. | |
| | Indirizzo | Coordinate GPS e/o Dati catastali |
| | Telefono/fax | E-mail |


fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | |
|---|---|---|
| | Numero di capi riproduttori distinti per sesso | |
| | | |
| 2 | Nome dell'azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ privato cittadino/ ecc. | |
| | Indirizzo | Coordinate GPS e/o Dati catastali |
| | Telefono/fax<br>Numero di capi riproduttori distinti per sesso | E-mail |
| 3 | | |
| | | |
| | | |
| V – Luogo di conservazione *ex situ* | | |
| | □□ NON CONSERVATA | |
| | □ CONSERVATA indicare dove: | |
| 1 | Nome della banca del germoplasma/ azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ privato cittadino/ecc. | |
| | Indirizzo | |
| | Telefono/fax | E-mail |
| | Modalità di conservazione | |
| 2 | Nome della banca del germoplasma/ azienda/ ente/ associazione/ organizzazione/ privato cittadino/ecc. | |
| | Indirizzo | |
| | Telefono/fax | E-mail |
| | Modalità di conservazione | |
| 3 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Relazione tecnica
Descrizione morfologica
Documentazione fotografica

_____ _____

Data di presentazione della richiesta FIRMA DEL RICHIEDENTE


fonte: http://burc.regione.campania.it

**Allegato 2.1**

## Modelli delle schede dei descrittori morfologici delle specie animali

### A) SPECIE: BOVINI

DENOMINAZIONE:

AREA DI ORIGINE:

ATTITUDINE PRODUTTIVA:

CARATTERI TIPICI :

Taglia:
Mantello e pigmentazione:
- Femmine:
- Maschi:

Testa:
- Profilo:
- Occhi:
- Orecchie:
- Musello:
- Lingua:
- Corna: maschi: femmine:

Anteriore:
- Collo:
- Garrese:
- Spalle:
- Articolazioni
- Appiombi:
- Piedi:

Linea dorsale:
Groppa:
Arti posteriori:
- Appiombi:
- Cosce:
- Garretti:
- Piedi:
- Pastoie

Caratteri sessuali:
- Maschi:
- Femmine:

CARATTERI MORFOLOGICI CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE:

## B) SPECIE: EQUINI ED ASININI

DENOMINAZIONE:

AREA DI ORIGINE:

ATTITUDINE:

CARATTERI TIPICI:

Mantello e pigmentazione:
Conformazione:
- Testa:
- Collo:
- Spalla:
- Garrese:
- Dorso:
- Lombi:
- Groppa:
- Petto:
- Torace:
- Arti:
- Andature:
- Appiombi:
- Piede:

temperamento:
Altre caratteristiche:

DATI BIOMETRICI (espressi in cm)

| | Maschi | Femmine |
|---|---|---|
| altezza al garrese (senza ferri) min. ÷ max.: | | |
| circonferenza torace min. ÷ max.: | | |
| circonferenza stinco min. ÷ max.:: | | |

CARATTERI MORFOLOGICI CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE:

## C) SPECIE: OVINI E CAPRINI

DENOMINAZIONE:

ORIGINI E DIFFUSIONE:

ATTITUDINE PRODUTTIVA:

CARATTERI TIPICI:

Taglia:
Vello:
Pelle e pigmentazione:
Testa:
- Profilo:
- Occhi:
- Orecchie:
- Corna: maschi: femmine:

Collo:
Tronco:
Apparato mammario:
Arti:

DATI BIOMETRICI (espressi in cm) E RIPRODUTTIVI

| Dati biometrici | Maschi adulti | Femmine adulte |
|---|---|---|
| altezza al garrese (senza ferri) min. ÷ max.: | | |
| altezza toracica min. ÷ max.: | | |
| Larghezza toracica min. ÷ max.: | | |
| Lunghezza del tronco: | | |
| Peso kg | | |
| | | |

| Dati riproduttivi | % |
|---|---|
| Fertilità: | |
| Prolificità: | |
| Fecondità: | |
| Età media al primo parto: | |
| Peso kg | |
| | |

CARATTERI PRODUTTIVI:

Produzione media

| Categoria | litri | giorni |
|---|---|---|
| Primipare: | | |
| Pluripare: | | |

CARATTERI MORFOLOGICI CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE:


fonte: http://burc.regione.campania.it

## D) SPECIE: SUINI

DENOMINAZIONE:

AREA DI ORIGINE:

CARATTERI TIPICI:

Tipo:

Mantello e pigmentazione:

Testa:
- Profilo:
- Orecchie:
- Grugno:

Collo:

Tronco:

Arti:

Caratteri sessuali:
- Maschi:
- Femmine:

CARATTERI MORFOLOGICI CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE:

## E) SPECIE: CONIGLI

DENOMINAZIONE:

AREA DI ORIGINE:

CARATTERI TIPICI:

Tipo e forma del corpo:

Peso:

Pelliccia:

Pelle:

Testa:
- Profilo:
- Orecchie:
- Occhi:

Colorazioni ammesse:

Sottocolore:

Difetti leggeri:

Difetti gravi:

Assessorato Agricoltura
*Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimenta*
*UOD Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo*
*Sistema regionale per la salvaguardia delle risorse genetiche di interesse agrario*
***Regolamento regionale n. 6/2012 di attuazione della L.R. 1/2007***

**ALLEGATO 3**

## SCHEDA DI SEGNALAZIONE DI UNA RISORSA GENETICA VEGETALE

| | | |
|---|---|---|
| Data di segnalazione | | |
| Segnalatore della risorsa (ente pubblico, azienda agricola, singolo cittadino, associazione pubblica o privata, altro) | Nome | |
| | n° telefonico | |
| | e-mail | |
| Risorsa segnalata: | Nome locale | |
| | Specie | |
| | Famiglia | |
| Identificazione del sito di raccolta | Provincia | |
| | Comune | |
| | Indirizzo | |
| Detentore della risorsa segnalata | Nome | |
| | n° telefonico | |
| | e-mail | |
| Materiale di propagazione | Tipologia (seme, tubero, bulbo, talea, ecc.) | |
| | Quantità eventualmente prelevata (numero, peso, ecc.) | |
| Stima del rischio di estinzione | | |
| Ciclo colturale | Epoca di semina/trapianto | |
| | Inizio fioritura | |
| | Epoca di maturazione | |
| Descrizione del prodotto maturo (commerciale) | | |
| Note (storia, abitudini d'uso, etc) | | |

Data_____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.


fonte: http://burc.regione.campania.it

**ALLEGATO 4**

## SEGNALAZIONE DI UNA RISORSA GENETICA ANIMALE

| | | |
|---|---|---|
| Data di segnalazione | | |
| Segnalatore della risorsa (ente pubblico, azienda agricola, singolo cittadino, associazione pubblica o privata, altro) | Nome | |
| | n° telefonico | |
| | e-mail | |
| Risorsa segnalata: | Nome locale | |
| | Specie | |
| | Famiglia | |
| Identificazione del sito di allevamento | Provincia | |
| | Comune | |
| | Indirizzo | |
| Detentore della risorsa segnalata | Nome | |
| | n° telefonico | |
| | e-mail | |
| Materiale da riproduzione | Numero maschi | |
| | Numero femmine | |
| Stima del rischio di estinzione | | |
| Note (storia, tipo di allevamento, utilizzazione, etc) | | |

Data_____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 106 del 19/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 9 - UOD Tutela qualità, tracciabil prod agricol e zootecnici serv di svil agric

Oggetto dell'Atto:

D.LGS N. 61/2010 ALL'ART. 6 COMMA 8 - DRD N. 435 DEL 16/11/2011 E DRD N. 478 DEL 27/11/2012 -ULTERIORE AGGIORNAMENTO ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA" DELLA CAMPAGNA VENDEMMIALE 2016/2017, CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento CE n. 1234 del 22/10/2007 recante l'organizzazione comune dei mercatiagricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM);

PREMESSO che Il Decreto legislativo n. 61/2010 all'art. 6, comma 8, definisce che:
*La menzione "Vigna" o i suoi sinonimi, seguita dal relativo toponimo o nome tradizionale può essere utilizzata soltanto nella presentazione e designazione dei vini DOP (DOC/DOCG) ottenuti dalla superficie vitata che corrisponde al toponimo o nome tradizionale, purché sia rivendicata nella denuncia annuale di produzione delle uve prevista dall'articolo 14 ed a condizione che la vinificazione delle uve corrispondenti avvenga separatamente e che sia previsto un apposito elenco positivo a livello regionale.*

PREMESSO che con DRD n. 435 del 16/11/11 si è provveduto a:
- approvare le linee guida necessarie all'applicazione della norma di cui all'art. 6 comma 8 DLgs 61/2010;
- approvare la modulistica per la richiesta di inserimento e per la strutturazione dell'elenco di cui al Decreto legislativo;
- rimandare a successivo decreto dirigenziale la strutturazione, sulla base delle richieste pervenute, dell'elenco di cui al Decreto legislativo citato.

CONSIDERATO che la definizione contenuta nel D.lgs 61/2010 consente di usare - nella presentazione e nella designazione dei vini a DOP - come menzione "Vigna":
a) il toponimo;
b) il nome tradizionale.

CONSIDERATO che le linee guida approvate con DRD n. 435 del 16/11/2011 prevedevano l'approvazione di un elenco provvisorio delle menzioni "Vigna" e successivamente la Regione Campania poteva effettuare controlli sulla documentazione prodotta apportando modifiche e integrazioni all'elenco provvisorio;

CONSIDERATO che con DRD 478 del 27/11/2012 si è provveduto alla riapertura dei termini per le richieste di riconoscimento di menzione "Vigna";

PRESO ATTO delle richieste di utilizzo della menzione "Vigna" che le singole aziende hanno fatto pervenire presso l'Assessorato all'Agricoltura UOD 52 06 09 "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo".

CONSIDERATO che il presente decreto è un atto dell'Amministrazione Regionale di cui è disposta la pubblicità in base all'ordinamento vigente;

RITENUTO, pertanto di aggiornare ulteriormente l'Elenco Regionale menzioni "Vigna" della campagna vendemmiale 2016/2017 anche in virtù delle richieste di utilizzo della menzione "Vigna" pervenute alla UOD 52 06 09 ai sensi del Decreto legislativo n. 61/2010 all'art.6, comma 8 e dei DRD n. 435 del 16/11/2011 e DRD 478 del 27/11/2012, come riportato nell'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la nota prot. P.G./2014/166279 del 07/03/2014 del Direttore Generale – DG. 52.06;

DECRETA

1) di aggiornare ulteriormente l'Elenco Regionale menzioni "Vigna" della campagna vendemmiale 2016/2017 anche in virtù delle richieste di utilizzo della menzione “Vigna” pervenute alla UOD 52 06 09 ai sensi del Decreto legislativo n. 61/2010 all'art.6, comma 8 e dei DRD n. 435 del 16/11/2011 e DRD 478 del 27/11/2012, come riportato nell’allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di provvedere, entro l’inizio delle future campagne vendemmiali, sulla base delle richieste eventualmente pervenute e delle verifiche effettuate sulla documentazione prodotta dai produttori, di modificare e integrare tale elenco;
3) di inviare telematicamente il presente decreto alla Segreteria di Giunta - Unità Operativa Dirigenziale Bollettino ufficiale - Ufficio relazioni con il Pubblico, la pubblicazione sul B.U.R.C ai sensi dell’art. 2 (punto i) del regolamento regionale approvato con DGR n. 1516/03
4) di notificare il presente provvedimento all’ Ispettorato Centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari di Napoli.
5) di inviare il presente provvedimento al Signor Assessore all’Agricoltura per conoscenza, alla UOD 52/06/11 Sviluppo delle Produzioni Vegetali, ai Servizi Territoriali Provinciali, a Agroqualità Spa e all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali.

*Passari*

| MENZIONE VIGNA | | | | | | | AZIENDA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE DOP** | **MENZIONE VIGNA** | **TOPO-NIMO** | **NOME TRADI-ZIONALE** | **COMUNE** | **FOGLIO** | **PARTICELLE** | **COGNOME** | **NOME** | **AZIENDA e anno possibile utilizzo per nome tradizionale** |
| Aversa | Santa Patena | X | | Giugliano -NA | 01 | 3-30-60 | Numeroso | Carlo | I Borboni |
| Falerno del Massico | Barone | X | | Falciano del Massico- CE | 51 | 19-20-69-70 | Elda | Maddalena | Regina Viarum |
| Falerno del Massico | Camarato | | X | Sessa Aurunca - CE | 69-/86 | 37-59-/1-12-125 | Avallone | Salvatore | Villa Matilde 2012 |
| Falerno del Massico | Caracci | | X | Sessa Aurunca - CE | 69-/86 | 100-101-/1-12-13-21-100-101-111 | Avallone | Salvatore | Villa Matilde 2012 |
| Falerno del Massico | Li Paoli | X | | Sessa Aurunca CE | 30 | 7-150-438-439-440-441 | Palumbo | Paolo | Palvin snc Soc. Agr. |
| Taurasi | Sala | X | | Taurasi- AV | 14 | 48-49 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Taurasi | San Nicola | X | | Taurasi - AV | 5 | 35 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Taurasi | Grande Cerzito | X | | Mirabella Eclano - AV | 17 | 94 | Di Marzo | Laura | Quintodecimo |
| Taurasi | Quintodecimo | | X | Mirabella Eclano - AV | 22 | 1004-605-606-603-626-425 | Di Marzo | Laura | Quintodecimo Società Agricola s.r.l 2012 |
| Taurasi | Santa Vara | X | | S. Angelo all'Esca - AV | 7 | 425-426 | Pepe | Milena | Tenuta Cav. Pepe |
| Taurasi | Piergolo | X | | Luogosano AV | 3 | 118-131-222-3 | Pepe | Milena | Tenuta Cav. Pepe |
| Taurasi | Carazita | X | | Luogosano AV | 2 | 202-46-660-186 | Pepe | Milena | Tenuta Cav. Pepe |
| Taurasi | Carazita | X | | Taurasi | 16 | 321-141-142-207-203-170 | Russo | Marcella | Az. Russo |
| Taurasi | Brussineta | X | | S. Angelo all'Esca - AV | 7 | 47-66-67-262-48-49-30-81-82-83-84-260-264-266-404-392-393-261 | Pepe | Milena | Tenuta Cav. Pepe |
| Taurasi | Pesano | X | | Luogosano - AV | 5 | 583-584-591-592-593 | Pepe | Milena | Tenuta Cav. Pepe |
| Taurasi | Quattro Confini | | X | Montemiletto | 2 | 8 | Ferrara | Gabriella | Az. Agr. Benito Ferrara 2012 |
| Taurasi | Toppole | x | | Montemiletto (AV) | 13 | 212-213-216-217-267-268 | Aufiero | Marilena | Bambinuto SaS |
| Taurasi | Vinieri | | X | Montemiletto - AV | 3 | 81-1307-1311 | De Santis | Giovanni | Montesole - Az. Agr. Colli Irpini srl 2012 |
| Taurasi | Chianzano | X | | Montemarano (AV) | 1/3 | 288,289/404,406, 407,610,652,654, 938 | Molettieri | Adelina | Azienda Agricola Adelina Molettieri |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taurasi/ Irpinia Aglianico | Cinque Querce | | X | Montemarano - AV | 3- /4 | 609-319-195-608- /38-39-42-150-221-212-213-214-217-218-219-220-221-222-223-224-225/43-44 | Molettieri | Salvatore | Salvatore Molettieri 2012 |
| Taurasi | Pago Dei Fusi | | x | Pietradefusi (AV) | 15 | 291-292-293-307-309-407-457-628-1127 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Taurasi | Pago Dei Fusi | | x | Pietradefusi (AV) | 6 | 164 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Taurasi | Fatica Contadina | | x | Lapio (AV) | 14 | 80-81-82-146-196-197-205-223-224-225-255-257-259-261-263 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Taurasi | Campore | | x | Lapio (AV) | 14 | 80-81-82-146-196-197-205-223-224-225-255-257-259-261-263 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Fiano di Avellino | Campore | | x | Lapio (AV) | 14 | 51-52-53-54-55-56-57-58-59-62-63-64-65-66-67-71-72-73-158-146-188-203-213-232-272-286-366 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Taurasi | Olmo | X | | Montemarano | 15 | 365-516-181-182 | Di Meo | Roberto | Di Meo S.A.S. |
| Taurasi | Macchia dei Goti | | X | Taurasi | 9 | 186,187,190,191,192,193,248,249,250-861 | Caggiano | Antonio | Cantine Antonio Caggiano 2015 |
| Irpinia Aglianico | Quattro Confini | | x | Montemiletto (Av) | 2 | 8 | Ferrara | Gabriella | Az. Agr. Benito Ferrara 2014 |
| Irpinia Aglianico | Serrone | x | | Tufo (Av) | 14 | 136/137/138/139 | Rino | Di Vito | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Irpinia | Carazita | X | | Luogosano - AV | 2 | 432-202 | Pepe | Milena | Tenuta Cav. Pepe |

ALLEGATO 1

| MENZIONE VIGNA | | | | | | | AZIENDA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE DOP** | **MENZIONE VIGNA** | **TOPO-NIMO** | **NOME TRADI-ZIONALE** | **COMUNE** | **FOGLIO** | **PARTICELLE** | **COGNOME** | **NOME** | **AZIENDA** |
| Irpinia | Sant'Angelo | X | | Candida - AV | 1 | 168-311 | Contrada | Michele | Contrada Michele |
| Irpinia | Taverna | X | | Candida - AV | 6 | 49 | Contrada | Michele | Contrada Michele |
| Fiano di Avellino | Bosco Conveniglia | X | | Lapio - AV | 3 | 147 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | San Nicola | X | | Lapio - AV | 5 | 33-37 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiano di Avellino | Pezze | X | | Lapio - AV | 8 - /9 | 300-443 – /242 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Appia Antica | X | | Lapio - AV | 8 | 298 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Vittoria | X | | Salza Irpina | 1 | 188/203/13/238/648/2/3/6/8/189/645/154/8 | Di Meo | Roberto | Azienda Agricola Di Meo SaS |
| Fiano di Avellino | Scarpone | X | | Lapio - AV | 8 | 272-287-288 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Creta | X | | Lapio - AV | 8 | 45-262-285-286 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Giardini | X | | Candida - AV | 6 | 113-115-102-114-274-275-284-119-120-221-147 | Sarno | Maura | Tenuta Sarno 1860 di Maura e Adele Sarno Fiano di Avellino |
| Fiano di Avellino | S. Ercolano | X | | Lapio - AV | 8 | 712-713-714 (ex 92-314-314) | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Arianiello | X | | Lapio - AV | 13 | 320-19 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Monticelli | X | | Lapio - AV | 13 | 260 | Colella | Rita | Agricola Colella Rita |
| Fiano di Avellino | Pezze | X | | Lapio - AV | 9 | 304-305-312-313-330-370-333 | Strozziero | Giovanni | Struzziero |
| Fiano di Avellino | Cerreto | X | | Lapio - AV | 1 | 408-403-284-285-18 | Strozziero | Giovanni | Struzziero |
| Fiano di Avellino | Acquaviva | | X | Pratola Serra - AV | 6 | 97-98-169-170-171 | De Santis | Giovanni | Montesole - Az. Agr. Colli Irpini srl 2012 |
| Fiano di Avellino | Pigni | X | | Candida - AV | 6 | 100 | Casoli | Antonella | Az. Agr. Le Crete |
| Fiano di Avellino | Della Congregazione | | X | Montefredane AV | 2 | 289-301-606-605-681 | Renna | Diamante Maria | Villa Diamante 2012 |
| Fiano di Avellino | Terre Dora | | x | Montefalcione (AV) | 2 | 144-275-417 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Fiano di Avellino | Terre Dora | | x | Montefalcione (AV) | 3 | 307-308-309-310-328-353-358-359-360-362-432-488-508-545 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Fiano di Avellino | Terre Dora | | x | Lapio (AV) | 14 | 78-169-205-206-207-208-257-260-263 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Torrino | x | | Tufo | 15 | 4-5-6-7-17-180-181-185-126 | Sciotti | Valentino | Vesevo S.R.L. |
| Greco di Tufo | Loggia Della Serra | | x | Santa Paolina (AV) | 5 | 170-172-173-174-175-414 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Loggia Della Serra | | x | Montefusco (AV) | 4 | 48-54-55-56-58-75-76-103-115-118-119-120-121-123-144-160-167-223-224-225-231-471-532-635 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Loggia Della Serra | | x | Montefusco (AV) | 1 | 60-76-77-78-80-81-144 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Loggia Della Serra | | x | Montefusco (AV) | 2 | 65-82-83-84-153-332-502 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Greco di Tufo | Terre Degli Angeli | | x | Santa Paolina (AV) | 4 | 284 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Terre Degli Angeli | | x | Santa Paolina (AV) | 6 | Da 278 a 282-284-285-287-329-330 da 332 a 338-343-345-347-349-350-351-353-354-da 357 a 359 da 362 a 365- 367-368-378- da 380 a 389 da 392 a 396-399-400-406-407-408-410-411 da 419 a 424-426-442-443-444-446-447-448 da 457 a 466-468-471 da 476 a 481 da 486 a 503 da 509 a 511-514-516-517-523- da 525 a 530-da 559 a 561 da 563 a 565-575 da 631 a 633 da 657 a 669 da 687 a 691 da 693 a 706 da 763 a 765-768da 770 a 772-813-837-860-864-da 866 a 872 da 887a 896 da 898 a 901- 1065-1066 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Terre Degli Angeli | | x | Santa Paolina (AV) | 7 | 51-84-91-225-227-228-230-233-237-238 da 272 a 277 da 281 a 283-285-296-337-346-347349-350-404-405-482-483-da 551 a 554-556-557 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Terre Degli Angeli | | x | Santa Paolina (AV) | 9 | Da 5 10-13-14-245-274-383-384 | Mastroberardino | Paolo | Terredora Di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Dei Ciamillo | | X | Tufo AV | 8 | 735 | Renna | Diamante Maria | Villa Diamante 2015 |
| Irpinia | Selve di S.Angelo | X | | Pietradefusi (AV) | 5 | 153-155 | Strozziero | Mario | Strozziero Mario |
| Greco di Tufo Irpinia Greco | Vignali | X | | Torrioni - AV | 3 | 1104-1142-1105-1106-469-470-476 | Iommazzo | Margherita | Az. Agr. Colline del Sole |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Irpinia | Casali della Baronia il Principio | | x | Montemiletto (Av) | 6 | 17-238-614 | Mastroberardino | Paolo | Terredora di Paolo SSA 2015 |
| Greco di Tufo | Breccia | | X | Montefusco - AV | 9 | 458-460-461-462 | De Santis | Giovanni | Montesole - Az. Agr. Colli Irpini srl 2012 |
| Greco di Tufo | Picoli | x | | Santa Paolina | 7 | 161-431-432 | Aufiero | Marilene | Bambinuto SaS |
| Greco di Tufo | Le Crete | X | | Montefusco - AV | 9 | 101-607-609 | Casoli | Antonella | Az. Agr. Le Crete |
| Greco di Tufo | Campanaro | X | | Tufo - AV | 2 | 196-231-14-95-185-228-229-230 | Casoli | Archimede | Az Agr. Casoli Archimede |

ALLEGATO 1

| MENZIONE VIGNA | | | | | | | AZIENDA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE DOP** | **MENZIONE VIGNA** | **TOPO-NIMO** | **NOME TRADI-ZIONALE** | **COMUNE** | **FOGLIO** | **PARTICELLE** | **COGNOME** | **NOME** | **AZIENDA** |
| Greco di Tufo | Pioppo dei Cappuccini | X | | Montefusco (Av) | 10 | 75-76-176 | Casoli | Archimede | Az Agr. Casoli Archimede |
| Greco di Tufo | Cicogna | | x | Tufo (Av) | 4/6/7/8 | FOGLIO 7 = 63-67-81-463-472-489-491-525-464-82 FOGLIO 8 = 543—543-84,27,461,469,1,1 FOGLIO 6 = 72-108-104-74 FOGLIO 4 = 192-194-233-237-239-373-373-375 | Ferrara | Gabriella | Az. Agr. Benito Ferrara 2015 |
| Greco di Tufo | Serrone | x | | Tufo (Av) | 14 | 293/384/380/149/379/378/294/295/155/82/76 | Ferrante | Di Somma | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Greco di Tufo | Ortale | x | | Tufo (Av) | 14 | 608/583/396/41/17/34/56/57/8 | Ferrante | Di Somma | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Greco di Tufo | Piesco | x | | Tufo (Av) | 8 | 276/277/75/465 | Ferrante | Di Somma | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Greco di Tufo | Laure | x | | Tufo (Av) | 5/6 | 125-80/100-98-103-115-114-78-112-113 | Ferrante | Di Somma | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Greco di Tufo | Torre Favale | x | | Tufo (Av) | 9 | 24/49/50 | Ferrante | Di Somma | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Greco di Tufo | Capiluongo | x | | Tufo (Av) | 7 | 542/79/424/4/5/271/290 | Ferrante | Di Somma | Azienda Agricola di Marzo S.S |
| Campi Flegrei | Del Poggio | X | | Bacoli - NA | 17 | 1311-542-489 | Carannante | Anna | Az.Agr. Piscina Mirabilis |
| Campi Flegrei | Mirabilis | X | | Bacoli- NA | 17 | 637-638-1248-635-1306 | Carannante | Anna | Az.Agr. Piscina Mirabilis |
| Campi Flegrei | Delle Volpi | | X | Napoli | 120 | 119 parte | Moccia | Raffaele | Agnanum 2012 |
| Campi Flegrei | Del Pino | | X | Napoli | 120 | 119 parte | Moccia | Raffaele | Agnanum 2012 |
| Campi Flegrei | Monte Spina | X | | Pozzuoli - NA | 56 | 989-990-991-992-995-314-315-323-324 | Iovino | Antonio | Az.Vitivinicola Monte Spina |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Campi Flegrei | Madre | | X | Bacoli - NA | 12 | 984 | Di Meo | Vincenzo | La Sibilla sas 2014 |
| Campi Flegrei | Canneto | X | | Pozzuoli - NA | 39 | 289-282-292 | Mirabella | Emilio | Cantine Averno |
| Campi Flegrei | Astroni | X | | Napoli | 89 | 460-461-464 | Varchetta | Vincenzo | Az. Agr. Varchetta Vincenzo |
| Ischia | Di Levante | | x | Ischia - NA | 18 | 254 | Mazzella | Veneranda | Cantine Antonio Mazzella di Mazzella Nicola e Veneranda SAS. 2015 |
| Ischia | Del Lume | | x | Ischia - NA | 18 | 45,322,329,299,172,173,196,289,304,307,309,40,311,313,315,316,317,318,321,325,328,330,331,170,323,326,187,95,103,281,282,287,288,195,296,308,312,327 | Mazzella | Veneranda | Cantine Antonio Mazzella di Mazzella Nicola e Veneranda SAS. 2015 |
| Vesuvio | Del Vulcano | | X | Terzigno - NA | 12/3 | 863 parte/338 | Ambrosio | Giovanna | Soc.Agr. Villa Dora 2012 |
| Vesuvio | Lapillo | | X | Boscotrecase - NA | 4-/5 | 228-/259,497 | Sorrentino | Giuseppe | Società Agricola Sorrentino Vini srl |
| Vesuvio | Pietra Bianca | X | | Boscotrecase - NA | 5 | 259-497 | Sorrentino | Giuseppe | Società Agricola Sorrentino Vini srl |
| Vesuvio | Iezze | X | | Boscotrecase - NA | 6 | 38 | Sorrentino | Giuseppe | Società Agricola Sorrentino Vini srl |
| Vesuvio | Lapillo | | X | Boscotrecase - NA | 6 | 914-918-205-149-367-513-203-198 | Sorrentino | Giuseppe | Società Agricola Sorrentino Vini srl |
| Vesuvio | Montagna | X | | Boscotrecase - NA | 6 | 596-597 | Sorrentino | Giuseppe | Società Agricola Sorrentino Vini srl |
| Vesuivio | Macerina | X | | Boscotrecase NA | 6 | 242,753 | Sorrentino | Giuseppe | Società Agricola Sorrentino Vini srl |
| Costa d'Amalfi | Cardamone | X | | Tramonti - SA | 15 | 827-2021-825 | Reale | Luigi | Agricola Reale Andrea |
| Costa d'Amalfi | Gete | X | | Tramonti - SA | 15 | 2022-824 | Reale | Luigi | Agricola Reale Andrea |
| Costa d'Amalfi | Tirro | X | | Tramonti - SA | 11 | 482 | Reale | Luigi | Agricola Reale Andrea |
| Costa d'Amalfi | Serra | X | | Tramonti - SA | 15 | 897-898-1125 | Reale | Luigi | Agricola Reale Andrea |
| Costa d'Amalfi | Casa De Rosa | X | | Tramonti - SA | 15 | 935-936-1914 | Reale | Luigi | Agricola Reale Andrea |
| Costa d'Amalfi | Diana | X | | Tramonti - SA | 15 | 674-807 | Reale | Luigi | Agricola Reale Andrea |
| Costa d'Amalfi | Traversa | | X | Ravello - SA | 6 | 195-parte/978 parte/3072 parte /1706 parte | Cioffi | Carlotta | Cioffi Carlotta 2012 |

ALLEGATO 1

| MENZIONE VIGNA | | | | | | | AZIENDA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE DOP** | **MENZIONE VIGNA** | **TOPO-NIMO** | **NOME TRADI-ZIONALE** | **COMUNE** | **FOGLIO** | **PARTICELLE** | **COGNOME** | **NOME** | **AZIENDA** |
| Costa d'Amalfi | Grotta Piana | | X | Ravello - SA | 5 | 1396-1397-1400 (ex 587) | Ruocco | Annamaria | Ettore Sanmarco 2012 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cilento | Castello di Rocca-Cilento | X | | Lustra Cilento - SA | 1 | 75-76-121 | Verrone | Antonio | Verrone Viticoltori |
| Cilento | Girapoggio | | X | Agropoli | 30 | 77-79-80-81-82-83 | Verrone | Antonio | Verrone Viticoltori 2014 |
| Cilento | Dei Russi | x | | Ceraso | 4 | 11 | Cobellis | Massimo | Massimo Cobellis |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Cuponi | X | | Guardia Sanframondi - BN | 4 | 321 - 418 - 505 | Foschini | Flaviano | Vigne di Malies |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Bosco Caldaie | X | | Castelvenere - BN | 11 | 423 - 424 | Foschini | Flaviano | Vigne di Malies |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Fragneto | X | | Guardia Sanframondi - BN | 4 | 121 - 123 - 384 - 452 - 120 | Foschini | Flaviano | Vigne di Malies |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Palombaia | X | | Guardia Sanframondi | 12 | 179 - 180 - 296 | Foschini | Flaviano | Vigne di Malies |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Pietra Orlando | X | | Guardia Sanframondi - BN | 12 | 179 - 180 - 296 | Foschini | Flaviano | Vigne di Malies |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Fontana dell'Olmo | X | | Guardia Sanframondi - BN | 14 | 373 - 374 - 404 - 178 | Foschini | Flaviano | Vigne di Malies |
| Aglianico del Taburno | Pezza La Corte | | X | Ponte | 15 | 388 - 709 | Ocone | Domenico | Agricola del Monte Srl 2012 |
| Falanghina del Sannio | Del Monaco | | X | Ponte | 10 | 273 - 274 | Ocone | Domenico | Agricola del Monte Srl 2012 |
| Aglianico del Taburno | Cataratte | | X | Torrecuso - BN | 22 | 758 | Rillo | Libero | Fontanavecchia 2012 |
| Sannio | Cesco di Nece | X | | Sant'Agata dei Goti - BN | 31 | 371 - 160 - 191 - 193 - 272 - 346 - 155 | Mustilli | Anna Chiara | Mustilli Srl |
| Falanghina del Sannio | Segreta | | X | Sant'Agata dei Goti - BN | 45 | 1173 | Mustilli | Anna Chiara | Mustilli Srl |
| Sannio | Fontanella | X | | Sant'Agata dei Goti - BN | 45 | 827 | Mustilli | Anna Chiara | Mustilli Srl |
| Falanghina del Sannio | Costa del Duca | X | | Castelvenere - BN | 3 | 219 - 222 - 223 - 224 - 225 - 291 | Pascale | Marcellino | Aia dei Colombi |
| Sannio | Colle dell'Aia | X | | Guardia Sanframondi | 17 | 229 - 418 - 321 **(in parte)** | Pascale | Marcellino | Aia dei Colombi |
| Falanghina del Sannio | Suprema | | X | Guardia Sanframondi | 17 | 230 - 321 **(in parte)** | Pascale | Marcellino | Aia dei Colombi |
| Sannio | Pietre Sparse | | X | Solopaca - | 12 | 19 - 531 - 394 - 393 | Franco | Emilio | Santimartini Srl |

ALLEGATO 1

| **MENZIONE VIGNA** | | | | | | | **AZIENDA** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE DOP** | **MENZIONE VIGNA** | **TOPO-NIMO** | **NOME TRADI-ZIONALE** | **COMUNE** | **FOGLIO** | **PARTICELLE** | **COGNOME** | **NOME** | **AZIENDA** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Falanghina del Sannio | Caracena | | X | Benevento | 34 | 90 | Muratori | Giuliano | Agricola Fratelli Muratori SS. "Soc. Agricola" 2012 |
| Sannio | Caucino | | X | Benevento | 34 | 90- 872-877-994-999-1000-1006-1007-1008 | Muratori | Giuliano | Agricola Fratelli Muratori SS. "Soc. Agricola" 2012 |
| Sannio | Pelike | | X | Benevento | 34 | 872-877-999 | Muratori | Giuliano | Agricola Fratelli Muratori SS. "Soc. Agricola" 2012 |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Acqua Fredda | X | | Benevento | 19 | 299 - 629 -1780 - 628 | Pigna | Domizio | Cantina Sociale "La Guardiense" s.c.a. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Aia dei Colombi | X | | Guardia Sanframondi - BN | 13 | 281 - 283 - 286 - 280 - 285 - 423 | Pigna | Domizio | Cantina Sociale "La Guardiense" s.c.a. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Taverna - Marescole | X | | Guardia Sanframondi - BN | 20 – /21 | 304 - 6 - 4 – /271 -1 - 186 | Pigna | Domizio | Cantina Sociale "La Guardiense" s.c.a. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Colle dell'Aia | X | | Guardia Sanframondi - BN | 17 | 277 - 477 | Pigna | Domizio | Cantina Sociale "La Guardiense" s.c.a. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Grottole | X | | Guardia Sanframondi - BN | 12 – /15 | 203 - 277 – /124 - 125 | Pigna | Domizio | Cantina Sociale "La Guardiense" s.c.a. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Galano | X | | Guardia Sanframondi - BN | 17 | 200 - 202 - 182 - 146 - 88 - 89 | Pigna | Domizio | Cantina Sociale "La Guardiense" s.c.a. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Casasanta | | X | Torrecuso - BN | 19 – /20 | 1 – /548 - 549 - 416 - 554 - 556 - 558 | Pulcino | Domenico | Agricola Domenico Pulcino 2012 |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Cortenuda | X | | Solopaca - BN | 7 | 97 - 98 - 190 - 96 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | S.Stefano | X | | Vitulano - BN | 2 - 4 - 1 | 189 – 190 /50 - 700 – 52 /118 - 504 - 240 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Impiano | X | | Solopaca - BN | 9 | 275 - 176 - 348 - 358 - 375 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Campominico | X | | Solopaca - BN | 4 | 37 - 41 - 192 -730 - 368 - 192 - 36 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Ciraselle | X | | Solopaca - BN | 11 | 218 - 249 - 545 - 317 - 114 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Cesine | X | | Solopaca - BN | 12 | 130 - 75 - 68 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |

ALLEGATO 1

| MENZIONE VIGNA | | | | | | | AZIENDA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DENOMINAZIONE DOP** | **MENZIONE VIGNA** | **TOPO-NIMO** | **NOME TRADI-ZIONALE** | **COMUNE** | **FOGLIO** | **PARTICELLE** | **COGNOME** | **NOME** | **AZIENDA** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sannio / Falanghina del Sannio | Vignole | X | | Solopaca - BN | 7 | 45 - 48 - 42 - 77 - 78 - 80 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Pozzillo | X | | Solopaca - BN | 8 | 145 - 355 - 333 - 195 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | San Aitoro | X | | Solopaca - BN | 3 | 622 - 107 - 108 - 109 - 101 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Sannio / Falanghina del Sannio | Santianni | X | | Solopaca - BN | 13 | 135 - 139 - 126 | Coletta | Cosimo | Cantina Sociale di Solopaca Soc. Coop. Agr. |
| Falanghina del Sannio | Zampino | | X | Torrecuso - BN | 2 | 7-49 | De Santis | Giovanni | Montesole - Az. Agr. Colli Irpini srl 2012 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 107 del 19/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 9 - UOD Tutela qualità, tracciabil prod agricol e zootecnici serv di svil agric

Oggetto dell'Atto:

DM. 11/11/2011 E DRD N. 39 DEL 08/02/2012, AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE DELLA CAMPANIA ANNO 2017 (CON ALLEGATO).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- il Decreto Ministeriale del 11/11/2011 pubblicato sulla G.U. del 20/12/2011, di seguito nominato D.M., ha stabilito nuove norme concernenti le commissioni di degustazione dei vini a Denominazione d'Origine;

- il D.M. ha demandato alle Regioni la tenuta degli elenchi dei Tecnici degustatori e degli Esperti degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania;

- l'art 5 del D.M. stabilisce i criteri di nomina delle commissioni di degustazione vini a Denominazione d'Origine;

- con DRD n. 39 del 08/02/2012 è stato istituito l'Elenco dei Tecnici ed Esperti degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania in attuazione del D.M. 11/11/2011;

- con DRD n. 130 del 28/3/2013, DRD n.260 del 30/01/2014, DRD n. 308 del 02/12/2015, DRD n. 97 del 24/05/2016 e DRD. N. 201 del 27/10/2016 è stato aggiornato l'Elenco dei Tecnici ed Esperti degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania in attuazione del D.M. 11/11/2011;

CONSIDERATO che:
- è pervenuta all'Assessorato all'Agricoltura - UOD 52/06/09 "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo" una nuova domanda da parte del Sig. Piccolo Dario, corredata di idonea documentazione, di iscrizione all'Elenco dei Tecnici Degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania
- il presente decreto è un atto dell'Amministrazione Regionale di cui è disposta la pubblicità in base all'ordinamento vigente;

RITENUTO pertanto di aggiornare l'Elenco dei Tecnici ed Esperti degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania come riportato nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la nota prot. P.G./2014/166279 del 07/03/2014 del Direttore Generale – DG. 52.06;

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- di aggiornare l'Elenco dei Tecnici ed Esperti degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania anno 2017 come riportato nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di inviare telematicamente il presente decreto all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale BURC per la pubblicazione ai sensi dell'art. 2 (punto i) del regolamento regionale approvato con DGR n. 1516/03.
Il presente decreto viene inviato al Sig. Assessore all'Agricoltura, alla UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – "Archiviazione Decreti Dirigenziali" e Agroqualità sede di Avellino.

Passari

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

## TECNICI

BUONAIUTO SANTOLO nato a S. Giuseppe Vesuviano (Na) il 14/10/1940
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina, Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa
CIMMINO LUIGI nato a S. Antimo (Na) il 18/01/1922
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina, Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa
MASTROBERARDINO ANTONIO nato a Avellino il 12/06/1928
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina, Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa, Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
MAZZEI ARMANDO nato a Paternò (CT) il 3/12/1938
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina, Vesuvio ,Campi Flegrei, Aversa
ARENA FRANCESCO Paolo nato a Pizzoni (CT) il 17/11/1942
Tipologie vini a D.O.: Ischia
SAVIANO FELICE nato a Ottaviano (NA) il 12/02/1955
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina, Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa
GIAMPAGLIA LORENZO nato a Pompei (NA) il 2/06/1967
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
DE SIMONE MAURIZIO nato a Napoli il 12/09/1963
Tipologie vini a D.O.: Aversa Falerno, Galluccio
MERCURIO VINCENZO nato a Castellammare di Stabia (NA) il 6/02/1974
Tipologie vini a D.O.: Vesuvio, Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi, Sannio
MARTUSCIELLO FRANCESCO nato a Napoli il 23/03/1978
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
SIMONETTI STEFANIA nata a Napoli il 12/02/1976
Tipologie vini a D.O.: Ischia
MARTUSCIELLO FRANCESCO nato a Napoli il 03/05/1967
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
CORSO CARMELA nata a Campobasso il 20/04/1959
Tipologie vini a D.O.:, Penisola Sorrentina, Campi Flegrei, Aversa, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Sannio, Falerno, Galluccio, Aversa, Casavecchia di Pontelatone
SPINOSA PASQUALE nato a Napoli il 01/12/1988
Tipologie vini a D.O.: Campi Flegrei, Vesuvio, Sannio



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

**TECNICI**

ALVINO ALFONSO nato a Atripalda (AV) il 08/09/1953
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
CASSANO ANTONIO nato a Avellino il 31/1/1938
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
DI MEO ROBERTO nato a Avellino il 2/05/1966
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
DI RENZO MASSIMO nato a Caserta il 13/11/1971
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
ERCOLINO MARIO nato a Avellino il 05/10/1958
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
GRIPPO ANNA nata a Morra D.S. (AV) il 08/06/1959
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
INGLESE RAFFAELE nato a Taurasi il 2/09/1966
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
LIMONE FERDINANDO nato a Avellino il 19/11/1944
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
MAGLIO ANGELO nato a Avellino il 15/01/1955
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania.
MASTROBERARDINO LUCIO nato a Avellino il 21/03/1967
Tipologie vini a D.O.:tutti i vini della Campania
MASTROBERARDINO PAOLO nato a Avellino 07/08/1960
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
MOIO LUIGI nato a Mondragone il 29/06/1960
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi, Falerno, Galluccio, Aversa
NICOTINA MARIANO nato a Messina il 1/03/1938
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
ROTUNNO ROCCO nato a Bari il 23/10/1964
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi, Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

**TECNICI**

PANARELLA RAFFAELE nato a Atripalda (AV) 08/12/1973
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
SPADAVECCHIA SALVATORE Portici NA 04/08/1965
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
SPINA SABINO nato a Atripalda il 21/03/1939
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
STROZZIERO MARIO nato a Venticano (AV) 1/07/1969
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
DENTE ANTONIO nato a Torre del Greco (NA) 29/01/1972
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
BUONO ERNESTO nato a Vico Equense (NA) 27/09/1985
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
CECERE ALBERTO nato a Montesarchio (BN) il 13/10/1957
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
COLANDREA FILIPPO nato a Vitulano (BN) il 14/07/1962
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
COLELLA CARMINE nato a Solopaca (BN) il 29/09/1951
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
FERRARA CARMELO nato a Circello (BN) 23/10/1958
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
FONTANAROSA CRISTIANO nato a San Nicola Manfredi (BN) 9.01.1949
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
LABAGNARA LAZZARINO nato a Gardia Sanframondi (BN) 20/09/1946
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
MATARAZZO GABRIELE nato a Foglianise (BN) il 25/10/1920
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
OCONE DOMENICO nato a Ponte (BN) il 21/09/1951
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
PENGUE GIUSEPPE nato a Benevento il 10(09/1981
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

## TECNICI

PIZZI ANGELO ANTONIO nato a San Bartolomeo in Galdo (BN) il 7/11/1945
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
SANTUCCI OTTAVIO nato a San Martino Sannita (BN) 26/06/1946
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
VENDITTI NICOLA nato a Castelvenere il 19/09/1958
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
VERNAZZARO GERARDO nato a Napoli il 24/12/1976
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
DI MATTEO CIRO nato a Portici il 31/07/1965
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
PRATTICO CLAUDIO nato a Macerata il 22/09/1957
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
SANZA MARIO nato a Napoli il 30/04/1960
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
TRABUCCO NICOLA nato a Carinola il 21/08/1966
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
D'AMBRA ANDREA nato a Ischia (Na) il 21.11.1956
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
ROMANO SERGIO nato a Ottaviano (Na) il 26.04.1969
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
SCOTTO DI VETTA FABRIZIO nato a Napoli il 30.04.1985
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
APICELLA PRISCO nato a Tramonti il 23/11/1979
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
CAPO GIUSEPPE nato a Castel San Lorenzo (SA) il 29/11/1951
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
PAPPALARDO SERGIO nato a Salerno il 30/09/1975
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa d'Amalfi, Castel San Lorenzo, Galluccio, Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo e Taurasi.
DE LUCA MARIA GRAZIA nata a Benevento il 4/07/1955
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

## TECNICI

SEBASTIANELLI DOMENICO nato a Caserta il 5/11/1985
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
BARRA FEDERICO nato a Avellino il 29/08/1965
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
REALE GENNARO nato a Cassino (FR) il 20/07/1980
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
AQUINO MARIO nato a Avellino il 28/09/1983
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
D'ARGENIO MICHELE nato a Avellino 6/08/1977
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
VALENTINO CARMINE nato a Contrada (AV) il 20/03/1966
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
TIRONE ANTONIO nato a Montefalcione (AV) 26/11/1970
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
SORRENTINO BENIGNA nata a Castellammare di Stabia (NA) il 22/04/1985
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
PESCE ANTONIO nata a Napoli il 24/01/1973
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
CAPONE ANTONIO nato a Avellino il 26/05/1973
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
PALUMBO LUCA PASQUALE nato a Mugnano di Napoli (NA) il 3/08/1985
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
DI MEO VINCENZO nato a Napoli il 24/03/1986
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
FORTUNATO SEBASTIANO nato a Ariano Irpino (AV) il 28/01/1975
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
FRANCESCO ARIANO nato a Pollena Trocchia (NA) il 04/12/1983
Tipologie vini a D.O : Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi, Irpinia e Falerno del Massico
PISCIOTTA GENNARO nato a Napoli il 19/10/1955
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania.
CASSANO TERESA nata a Napoli il 01/07/1971
Tipologie vini a D.O.: Greco di Tufo, Fiano di Avellino, Ischia, Taurasi, Costa d'Amalfi, Pallagrello, Terre del Volturno, Falanghina del Taburno, Sannio e Lacrima Christi del Vesuvio
PICCOLO DARIO nato ad Avellino il 16/03/1981
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania.



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

## ESPERTI

CAPUTO MARIA nata a Piano di Sorrento (Na) il 1/02/1967
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina,Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa
CAPUTO SALVATORE nato a Massalubrense (Na) il 22/05/1937
Tipologie vini a D.O: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina,Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa
CAPUTO MARIO nato a Teverola (Ce) il 12/12/1971
Tipologie vini a D.O.: Ischia, Capri, Penisola Sorrentina,Vesuvio, Campi Flegrei, Aversa
FARRO MICHELE nato a Bacoli (Na) il 8/06/1955
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania, tranne Castel San Lorenzo
PALUMBO ANTONIO nato a Mugnano (Na) il 27/07/1982
Tipologie vini a D.O.: Penisola Sorrentina, Campi Flegrei, Aversa, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Sannio.
SAVOIA VINICIO nato ad Apollosa (Bn) il 09/01/1949
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
D'AQUINO LEONARDO nato a Avellino il 29/05/1977
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
FIORETTI ELIO nato a S.Michele Serino (SA) il 05/01/1965
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
GIOLIVO PAOLO nato a Avellino il 5/02/1947
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
PETRUZZIELLO MATTIA nato a Cesinali il 8/06/1956
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
PULZONE LORENZO nato a Lucoli (Aq) il 24/02/1945
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania
RENZULLI DOMENICO nato a Venezuela il 8/08/1972
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
SESSA MICHELE nato a S.Andrea C. il 5/11/1961
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
SBRIGHI PATRIZIA nato a Atripalda (AV) il 17/10/1959
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
MOLETTIERI ARMANDO nato a Avellino il 07/11/1965
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

**ESPERTI**

CERRONE CARMELA nato a Monteforte Irpino (AV) il 28/08/1973
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
FAIA FERDINANDO nato a Montemarano (AV) il 22/10/1961
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
SARNO MAURA nato a Avellino il 14/02/1959
Tipologie vini a D.O.:Irpinia, Fiano di Avellino, Greco di Tufo, Taurasi
GERARDO FRANCESCO nato a Mirabella Eclano (AV) 21/01/1950
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
GIORDANO MICHELE nato a Cerreto Sannita (BN) 15/06/1942
Tipologie vini a D.O: tutti i vini della Campania
MATARAZZO NICOLA nato a Benevento il 20/05/1963
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
MATARAZZO ROBERTO nato a Foglianise (BN) il 29/11/1928
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
STASI CARLO nato a Benevento il 13/02/1960
Tipologie vini a D.O:Sannio, Falanghina del Sannio, Aglianico del Taburno DOCG, Aglianico del Taburno e Taburno, Solopaca, Guardiolo, Sant Agata
FUSCO ANTONIO nato a Torre Annunziata il 21/08/1950
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
RICCIARDI VINCENZO nato a Caserta il 16/07/1950
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
ROSATO MICHELE nato a Casagiove (CE) il 19/09/1949
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
AVALLONE MARIA IDA nata a Napoli il 27/03/1963
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
CELENTANO ARTURO nato a Napoli il 07/05/1954
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
D'ANNA DOMENICO nato a Marcianise (CE) il 18/03/1966
Tipologie vini a D.O.:Falerno, Galluccio, Aversa
D'AGOSTINO PAOLO nato a Pagani (SA) il 13/03/1961
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo



fonte: http://burc.regione.campania.it

ELENCO DEI TECNICI ED ESPERTI DEGUSTATORI DEI VINI A DENOMINAZIONE D'ORIGINE DELLA CAMPANIA

**ESPERTI**

DI LASCIO PASQUALE nato a Acerno (SA) il 7/11/1954
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
FAZIO GAETANO nato a Cava dei Tirreni (SA) il 9/01/1980
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
IAVARONE NICOLA nato a Salerno il 26/03/1960
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
LAMBERTI LAMBERTO nato a l Aquila il 22/06/1956
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
LAUREANA CARMINE nato a Agropoli (SA) il 9/04/1950
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
NAPOLI PAOLA nata a Salerno il 09/04/1950
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
PICARIELLO SERGIO nato a Salerno il 15/09/1972
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
SALERNO GIOACCHINO nato a Acerno (SA) il 13/11/1960
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
SPINELLI PATRIZIA nata a Agropoli (SA) il 4/04/1966
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
TRIMARCO ANTONIO MICHELE nato a Buccino (SA) il 01/03/1960
Tipologie vini a D.O.:Cilento, Costa dAmalfi, Castel San Lorenzo
MASCIA AMERICO COSIMO nato a Benevento il 25/06/1986
Tipologie vini a D.O.: Irpinia, Taurasi DOCG, Aglianico del Taburno DOCG, Taburno e Sannio.
LAMATTA ERNESTO nato a Napoli il 01/05/1965
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania.
GIOLIVO PAOLO nato a Avellino il 05/02/1947
Tipologie vini a D.O.: tutti i vini della Campania.

+



fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 156 del 19/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 8 - UOD Pesca, acquacoltura e caccia

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020 - RINNOVO COMITATO DI SELEZIONE FLAG

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

a con regolamento 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informatori per la formulazione dei programmi d'intervento da attuare in materia di pesca e acquacoltura nel periodo 2014/2020;

b con regolamento 771/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 sono state approvate le modalità riguardanti il modello per i programmi operativi, la struttura dei piani intesi a compensare i costi supplementari che ricadono sugli operatori nelle attività di pesca, allevamento, trasformazione e commercializzazione di determinati prodotti della pesca e dell'acquacoltura originari delle regioni ultraperiferiche, il modello per la trasmissione dei dati finanziari, il contenuto delle relazioni di valutazione ex ante e i requisiti minimi per il piano di valutazione da presentare nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

c i citati regolamenti comunitari prevedono che ciascun Stato Membro, previa opportuna consultazione con i partner, elabora un Programma Operativo per l'attuazione delle politiche e delle priorità cofinanziate tramite il FEAMP;

d con decisione della Commissione C (2015) 8452 del 25.11.2015 è stato approvato il programma operativo dell'intervento comunitario del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2014/2020;

e l'Autorità di gestione del FEAMP 2014/2020 è l'Amministrazione Centrale - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

f che con Decreto del 19/10/2015 n. 461 è stato designato un nucleo di assistenza tecnica per il FEAMP;

g con D.M. 1034 del 19.01.2016 è stata approvata la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie di quota comunitaria del programma operativo FEAMP tra Stato e Regioni;

h con Deliberazione n° 384 del 20/07/2016 la Giunta Regionale della Campania ha formulato la Presa d'atto del Programma Operativo Nazionale e dell'Accordo Multiregionale FEAMP 2014/2020 ed ha designato quale Referente dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 il Dirigente *pro tempore* dell'UOD 08 "Pesca, acquacoltura e caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

i con Deliberazione n° 412 del 27/07/2016 la Giunta regionale ha approvato le linee di indirizzo strategiche per la selezione dei FLAG;

j con D.D. del 02/08/2016 n. 129, è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), il cui termine per la presentazione delle istanze è stato fissato al 05/10/2016;

k con con D.D. del 05/10/2016 n. 146 è stato designato il comitato di selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) costituito da esperti per l'attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'avvio e dell'attuazione del periodo di programmazione del FEAMP 2014/2020;

l con D.D. del 26/10/2016 n. 146 , è stata approvata la graduatoria dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD);

**CONSIDERATO** che:

a. nell'ambito del P.O. FEAMP i FLAG hanno il compito di elaborare una Strategia di sviluppo locale ed il relativo Piano di Azione (PdA) per tradurre gli obiettivi in azioni concrete e che tale PdA può essere modificato dopo la selezione dei FLAG;

b. l'art. 33, comma 3, del Reg. 1303/2013/CE stabilisce che le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo sono selezionate da un comitato istituito a tale scopo;

c. che il Comitato di Valutazione dei FLAG già istituito è composto da esperti per l'attività di Assistenza Tecnica il cui periodo contrattuale è scaduto il 30/11/2016 ;

d. che l'Avviso pubblico di selezione dei FLAG e delle loro SSL prevede la valutazione dei miglioramenti apportati con successiva pubblicazione delle modifiche apportate alle strategie selezionate;
e. per l'elevato contenuto amministrativo-tecnico-scientifico delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, si reputa opportuno rinnovare il Comitato di Selezione costituito da 3 componenti e da 1 funzionario con funzioni di segretario verbalizzante, con il compito di effettuare la gestione della fase negoziata con i FLAG dopo la selezione delle strategie, tesa al miglioramento qualitativo della declinazione delle strategie, secondo le modalità di cui al paragrafo 5.2 dell'Avviso Pubblico;
f. i tre componenti effettivi del Comitato di Selezione, in possesso dei requisiti di professionalità idonei a selezionare i FLAG sono il Dirigente dell'UOD Pesca, acquacoltura e caccia e due funzionarii della stessa UOD dott.ssa Linda Toderico e dott.ssa Filomena Ruggiero;

**CONSIDERATO** che il Dirigente dell'UOD 08 "Pesca, Acquacoltura e Caccia" ritiene necessario designare un due funzionari della propria UOD per completare la valutazione delle modifiche migliorative apportate alle Strategie di sviluppo locale dei FLAG, in seguito alla consegna dei Rapporti di Valutazione;

**DATO ATTO** che
a. la dott.ssa **Linda TODERICO** matr. 17684, in servizio presso l'U.O.D. Pesca, Acquacoltura e Caccia è funzionario in possesso dei requisiti necessari per assolvere il compito di componente del Comitato di valutazione delle istanze afferenti l'Avviso pubblico di selezione dei FLAG e delle loro SSL;
b. la dott.ssa Filomena **RUGGIERO** matr. 21601 **,** in servizio presso l'U.O.D. Pesca, Acquacoltura e Caccia è funzionario in possesso dei requisiti necessari per assolvere il compito di componente del Comitato di valutazione delle istanze afferenti l'Avviso pubblico di selezione dei FLAG e delle loro SSL;
c. la dott.ssa **Antonella CAMMARANO** matr.18287, in servizio presso l'U.O.D. Pesca, Acquacoltura e Caccia, responsabile del procedimento "FLAG", è funzionario in possesso dei requisiti per l'assolvimento del compito di segretario;

**RITENUTO** pertanto, che ricorrono i presupposti per il rinnovo del Comitato di selezione così composto:
a. dr. **Antonio Carotenuto,** Referente regionale del FEAMP Campania 2014/2020, con funzione di Presidente;
b. dott.ssa . **Linda Toderico** – matr.17684 - componente del Comitato di Valutazione – funzionario;
c. dott.ssa . **Filomena Ruggiero** – matr. 21601- componente del Comitato di Valutazione – funzionario;
d. dott.ssa **Antonella Cammarano -** matr. 18287 – segretario verbalizzante – responsabile del procedimento selezione FLAG;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e della dichiarazione di conformità resa dal responsabile del procedimento mediante apposizione della sigla sul presente provvedimento

**DECRETA**

per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte e riportate di:

1. rinnovare, sulla base delle designazioni effettuate, il Comitato di Selezione per l'istruttoria delle istanze di cui all'Avviso pubblico per la selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), nonchè per l'erogazione del sostegno preparatorio FEAMP 2014/2020, così composto:

1.1 dr. **Antonio Carotenuto,** Referente regionale del FEAMP Campania 2014/2020, con funzione di Presidente;

1.2 dott. **Linda Toderico** – funzionario componente del Comitato di Valutazione;
1.3 dott. **Filomena Ruggiero** – funzionario componente del Comitato di Valutazione;
1.4 dott. **Antonella Cammarano** – segretario verbalizzante;

2. rinviare alla prima convocazione del rinnovato Comitato di Selezione la definizione di ogni attività preliminare necessaria per un ottimale e tempestivo svolgimento dei lavori;

3. stabilire che la partecipazione al Comitato di Selezione per l'istruttoria delle istanze di cui all'Avviso pubblico per la selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), nonchè per l'erogazione del sostegno preparatorio FEAMP 2014/2020, è a titolo gratuito;

4. stabilire che il Comitato di Selezione dovrà operare come collegio perfetto e quindi nel plenum dei suoi tre componenti effettivi;

5. notificare il presente provvedimento ai suddetti componenti del Comitato di Selezione;

6. di trasmettere il presente atto
6.1 all'Assessore Agricoltura;
6.2 all'Assessore ai Fondi Europei;
6.3 al Responsabile della Programmazione Unitaria;
6.4 al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
6.5 al Direttore Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
6.6 all'Autorità di certificazione FEAMP – U.O.D. 18 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli;
6.7 all'UDCP Bollettino Ufficiale 40 03 05, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
6.8 all'UDCP Registrazione atti monocratici 40 03 03;

-CAROTENUTO-

# Decreto Dirigenziale n. 157 del 19/04/2017

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 8 - UOD Pesca, acquacoltura e caccia

Oggetto dell'Atto:

FEAMP 2014/2020 - PROCEDURE PER L'AMMISSIONE A COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI SUDDIVISI SUI DUE PERIODI DI PROGRAMMAZIONE FEP/ FEAMP.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

a. con Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state emanate le disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
b. con regolamento n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informatori per la formulazione dei programmi d'intervento da attuare in materia di pesca e acquacoltura nel periodo 2014/2020;
c. con regolamento 771/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 sono state approvate le modalità riguardanti il modello per i programmi operativi, la struttura dei piani intesi a compensare i costi supplementari che ricadono sugli operatori nelle attività di pesca, allevamento, trasformazione e commercializzazione di determinati prodotti della pesca e dell'acquacoltura originari delle regioni ultraperiferiche, il modello per la trasmissione dei dati finanziari, il contenuto delle relazioni di valutazione ex ante e i requisiti minimi per il piano di valutazione da presentare nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
d. con il Regolamento 17 dicembre 2014, n. 2015/288/CE, sono state stabilite integrazioni al Regolamento 508/2014 per quanto riguarda il periodo e le date di inammissibilità delle domande;
e. con il Regolamento 27 marzo 2015, n. 2015/852 sono stati disciplinati i casi di inosservanza e i casi di inosservanza grave delle norme della politica comune della pesca che possono comportare un'interruzione dei termini di pagamento o la sospensione dei pagamenti nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
f. i citati regolamenti comunitari prevedono che ciascun Stato Membro, previa opportuna consultazione con il partenariato, elabora un Programma Operativo per l'attuazione delle politiche e delle priorità cofinanziate tramite il FEAMP;
g. con decisione della Commissione C (2015) 8452 del 25.11.2015 è stato approvato il programma operativo dell'intervento comunitario del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2014/2020;
h. l'Autorità di gestione del FEAMP 2014/2020 è l'Amministrazione Centrale - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
i. con D.M. 1034 del 19.01.2016 è stata approvata la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie della quota comunitaria del FEAMP tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome;
j. con atto repertorio n. 102/CSR del 9/06/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome è stato siglato l'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020**;**
k. con Deliberazione n° 384 del 20/07/2016 la Giunta Regionale della Campania ha formulato la Presa d'atto del Programma Operativo Nazionale e dell'Accordo Multiregionale FEAMP 2014/2020 ed ha designato quale Referente dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 il Dirigente *pro tempore* dell'UOD 08 "Pesca, acquacoltura e caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
l. in data 13/12/2016 è stata sottoscritta tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Autorità di gestione, e la Regione Campania in qualità di Organismo Intermedio la Convenzione, successiva all'Accordo Multiregionale, di delega alla gestione, esclusiva o

condivisa, delle misure di competenza regionale nonché di disciplina dei compiti, funzioni e responsabilità connessi all'attuazione del programma FEAMP 2014/2020.

m. con Delibera n. 54 del 7.02.2017, la Giunta Regionale della Campania ha approvato il documento "Linee Guida Programma Operativo FEAMP Campania 2014-2020", che, partendo dall'analisi del contesto, contiene il quadro di riferimento degli interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura nella Regione Campania;

**RILEVATO** che l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FEP 2007/2013, con decreto del 09/12/2015,n. 25615, ha approvato Le Linee Guida per la chiusura del programma riportanti al paragrafo 5 le norme per la suddivisione dei progetti, non conclusi alla data del 31/12/2015, su due periodi di programmazione;

**DATO ATTO** che:

a. in applicazione alle suddette norme contenute nelle "Linee guida per la chiusura del programma operativo FEP 2007 -2013, la Regione Campania in qualità di Organismo Intermedio del Programma Operativo FEP 2007/2013, ha inserito nel Rapporto Finale di Attuazione FEP gli interventi non ultimati alla data del 31.12.2015 e da traslare nel Programma FEAMP 2014/2020;
b. il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Autorità di gestione del PO FEP 2007/2013, con nota dell'8.11.2016, n. 18316, ha espresso parere favorevole alla suddivisione dei progetti sui due periodi di programmazione FEP /FEAMP, inseriti nel Rapporto finale di Attuazione FEP dell'O.I. Regione Campania;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di progetti già selezionati nell'ambito del Programma FEP 2007/2013 e sospesi in attesa delle pertinenti disposizioni, al fine di evitare il rischio di determinare un danno ai beneficiari con conseguenti ripercussioni sull'Amministrazione regionale, perdurando l'inerzia dell'Autorità di Gestione del FEAMP:

a. con nota del 17.2.2017, n. 115804, il Referente regionale del PO FEAMP ha trasmesso al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in qualità di AdG del FEAMP le procedure previste per l'ammissione a cofinanziamento del FEAMP dei progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP /FEAMP, per acquisirne l'approvazione;
b. con nota del 15.3.2017, n. 190827, il Referente regionale del PO FEAMP ha sollecitato il riscontro al predetto Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in qualità di AdG, con l'avvertenza che, vista l'urgenza, trascorsi cinque giorni si sarebbe proceduto all'adozione delle procedure stabilite per l'ammissione degli interventi non ultimati alla data del 31.12.2015 e da traslare nel Programma FEAMP 2014/2020;

**CONSIDERATO** che le procedure per l'ammissione a cofinanziamento del FEAMP dei progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP e FEAMP sono state redatte in coerenza con le previsioni dei regolamenti comunitari, del manuale delle procedure e dei controlli, delle linee guida sulle spese ammissibili e delle disposizioni attuative delle singole Misure del Programma FEAMP 2014/2020, adottati dall'AdG FEAMP;

**VISTO** il documento "Procedure per l'ammissione a cofinanziamento del FEAMP 2014/2020 dei progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP e FEAMP ed i relativi Allegati R, S e T, predisposto dalla UOD "Pesca Acquacoltura e Caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania;

**CONSIDERATO** che per la presentazione delle domande relative agli interventi in questione nel citato documento "Procedure per l'ammissione a cofinanziamento del FEAMP 2014/2020 dei

progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP/FEAMP" è prevista, a garanzia della selettività, la pubblicazione di un Avviso pubblico da parte della UOD "Pesca Acquacoltura e Caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania sul sito dedicato all'indirizzo web: http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html;

**RITENUTO**, pertanto, di:

a. approvare il documento "Procedure per l'ammissione a cofinanziamento del FEAMP 2014/2020 dei progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP/FEAMP" (Allegato A) ed i relativi allegati R, S e T che formano parte integrante del presente provvedimento;
b. disporre la pubblicazione da parte della UOD "Pesca Acquacoltura e Caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania di un Avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione a cofinanziamento del FEAMP 2014/2020 sul sito dedicato all'indirizzo web: http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e della dichiarazione di regolarità, attestata con l'apposizione della sigla sul presente provvedimento

**DECRETA**

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate, di:

- approvare il documento "Procedure per l'ammissione a cofinanziamento del FEAMP 2014/2020 dei progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP/FEAMP" (Allegato A) ed i relativi allegati R, S e T che formano parte integrante del presente provvedimento;
- demandare alla UOD "Pesca Acquacoltura e Caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania la pubblicazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione a cofinanziamento dei progetti suddivisi sui due periodi di programmazione FEP e FEAMP, sul sito dedicato all'indirizzo web: http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html;
- disporre che il presente Decreto venga inviato:
  - al Presidente della Giunta Regionale;
  - all'Assessore ai Fondi Europei;
  - al Responsabile della Programmazione Unitaria;
  - al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
  - alla UOD gestione-economico-contabile-e-finanziaria-in-raccordo-con-la-dg-risorse-finanziarie
  - all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 artt. 23;
  - all'UDCP Segreteria di Giunta Ufficio III – Affari Generali – Archiviazioni Decreti Dirigenziali;
  - al Webmaster per la pubblicazione sul sito: www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html.

Dr. Antonio Carotenuto

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 17 del 19/04/2017

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per la mobilità

U.O.D. 2 - UOD Trasporto su ferro

Oggetto dell'Atto:

NULLA OSTA PER ATTRAVERSAMENTO CON GASDOTTO INTERRATO, ALLA VIA F. IMPARATO DEL COMUNE DI NAPOLI, IN SOSTITUZIONE DI UN GASDOTTO INTERRATO ESISTENTE ALLA PROGRESSIVA KM 3+330, DELLA LINEA FERROVIARIA EX CIRCUMVESUVIANA NAPOLI - SORRENTO, GIA' OGGETTO DI CONVENZIONE DEL 20/09/1966.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che la Società EAV con nota prot. n. 17054 del 25/10/2016, acquista al prot. reg. con n. 724795 del 08/11/2016, a seguito di istanza della Napoletanagas spa, ha chiesto il nulla osta per un attraversamento con gasdotto interrato, alla via F. Imparato del Comune di Napoli, alla progressiva Km 3+330, della linea ferroviaria ex Circumvesuviana Napoli – Sorrento, in sostituzione di un gasdotto interrato esistente, già oggetto di convenzione del 20/09/1966, come si rileva nel proprio parere favorevole prot. DEFE AT/260 del 05/10/2016, allegato alla medesima nota.

**CONSIDERATO** che dall'esame della documentazione progettuale a corredo della istanza non si rilevano motivi ostativi, ai fini della regolarità del servizio ferroviario, al rilascio della richiesta di nulla osta al suddetto progetto di attraversamento con gasdotto interrato, così come risulta dalla relazione istruttoria del responsabile del procedimento.

**PRESO ATTO**:
a. del parere favorevole espresso dall'E.A.V. Srl – Ente Autonomo Volturno con nota prot. DEFE AT/260 del 05/10/2016;
b. dell'assenso ai fini della sicurezza, ex art. 58, comma 2 del DPR n. 753 dell'11/07/1980, al rilascio del nulla osta per l'autorizzazione dell'attraversamento di che trattasi, espresso dalla Direzione Generale dei Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi – U.S.T.I.F. di Napoli, con nota, a mezzo pec, prot n°3519/CV/AT del 28/02/2017, acquista al prot . reg. con n. 0180341 del 10/03/2017;
c. della relazione istruttoria positiva del responsabile del procedimento.

**VISTO:**
- il DPR N. 753/80
- il D.Lg.vo 19.11.97 n. 422 e s.m.i.
- il D.M. 4 aprile 2014 n. 137

Alla stregua dell'istruttoria dell'UOD competente e delle risultanze e degli atti, tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della preposta UOD e dell'attestazione di regolarità amministrativa resa dal funzionario titolare di posizione organizzativa, allegata allo stesso per farne parte integrante

**DECRETA**

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento che si intende integralmente riportate e trascritta

1. di prendere atto del parere favorevole espresso dall'E.A.V. Srl – Ente Autonomo Volturno con nota prot. DEFE AT/260 del 05/10/2016;
2. di prendere atto dell'assenso, ai fini della sicurezza, ex art. 58 comma 2, del D.P.R. 753/80, al rilascio del nulla osta per l'autorizzazione del progetto di attraversamento con gasdotto interrato, espresso dall'U.S.T.I.F. di Napoli con nota prot. n. 3519/CV/AT del 28/02/2017;
3. di prendere atto della relazione istruttoria del responsabile del procedimento;
4. di concedere, per quanto di competenza, il nulla osta per il progetto inerente l'attraversamento lo spostamento di condotta gas da realizzare in attraversamento con gasdotto interrato, alla via F. Imparato del Comune di Napoli, in sostituzione di un gasdotto interrato esistente già oggetto di convenzione del 20/09/1966, alla progressiva Km 3+330, della linea ferroviaria ex Circumvesuviana Napoli – Sorrento, come descritto nella relazione tecnica allegata al progetto presentata dalla Napoletanagas spa, nei limiti ed alle condizioni esecutive di cui ai predetti pareri dell'USTIF di Napoli e dell'E.A.V. Srl – Ente Autonomo Volturno e nel rispetto dei sotto elencati obblighi e condizioni:

4.1. i lavori dovranno essere eseguiti sotto la diretta sorveglianza del personale EAV e secondo le indicazioni e le prescrizioni di tempo e di modo che verranno all'uopo impartite, senza riserva ed eccezione alla Napoletanagas spa, restando in capo a quest'ultima ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'esecuzione dei lavori nel rispetto delle vigenti normative in materia;

4.2. la società EAV dovrà stipulare dettagliata e puntuale convenzione con la parte richiedente al fine di regolare le modalità esecutive dell'intervento e della successiva manutenzione, nonché la quantificazione e le modalità di versamento di polizze fideiussorie a risarcimento di eventuali danni alle strutture ferroviarie, dei canoni di sorveglianza e quanto altro necessario alla tutela della proprietà dell'esercizio e della sicurezza della linea ferroviaria. La predetta Società ferroviaria avrà cura di inviare alla Direzione Generale per la Mobilità, prima dell'inizio lavori, copia della sottoscritta convezione;

4.3. a lavori ultimati dovrà essere effettuata la prescritta visita di constatazione per l'accertamento della conformità dell'attraversamento, al progetto depositato e del rispetto delle norme di cui al D.M. 4 aprile 2014 n. 137 e norme correlate;

5. di precisare che il presente nulla osta riguarda esclusivamente le competenze di cui al D.P.R. 753/80 e non entra nel merito di ogni altra autorizzazione richiesta agli organi competenti, né entra nel merito della esecuzione dei lavori che resta in capo alla responsabilità esclusiva dei tecnici preposti;
6. di precisare, altresì, che resta in capo all'Esercente l'obbligo di trasmettere alla D.G. per la Mobilità il relativo provvedimento di autorizzazione, ex art. 58, c. 1 del DPR n. 753/80;
7. di trasmettere il presente atto all'USTIF di Napoli, all'Ente Autonomo Volturno s.r.l., alla ditta Napoletanagas spa ed al Comune territorialmente competente, per gli adempimenti e le verifiche di competenza nonché all'Assessore regionale ai Trasporti;
8. di trasmettere altresì il presente atto al BURC per la pubblicazione.

Contro il presente provvedimento è ammessa proposizione del ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per il territorio entro 60 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui all' art. 29 Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla avvenuta notificazione ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n°1199 del 25.11.1971.

Dr. Francesco Guida

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 18 del 21/04/2017

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per la mobilità

U.O.D. 2 - UOD Trasporto su ferro

Oggetto dell'Atto:

"AUTORIZZAZIONE ALLA DEROGA DISTANZE DALLE SEDI FERROVIARIE DI CUI AL D.P.R 753/80, INERENTE LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO ASCENSORE A SERVIZIO DEL FABBRICATO SITO IN SAN GIORGIO A CREMANO, ALLA VIA F. DE LAURENTIS N. 33, RIPORTATO IN CATASTO AL FOGLIO 4 PARTICELLA 50, RICADENTE NELLA FASCIA DI RISPETTO DELLA FERROVIA E.A.V., LINEA NAPOLI-PORTICI, ALLA KM/CA7+128."

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a) che i signori Tucci Marina e Lordi Gianpaolo, in atti generalizzati, con istanza acquisita al protocollo della Direzione Generale Mobilità n. 757931 del 21.11.2016, hanno chiesto l'autorizzazione alla deroga distanze dalle sedi ferroviarie di cui al D.P.R. 753/80, per la costruzione di un impianto ascensore a servizio del fabbricato sito in San Giorgio a Cremano, alla via F. De Laurentis n. 33, riportato in catasto al foglio 4, particella 50, ricadente nella fascia di rispetto della ferrovia E.A.V., linea Napoli-Portici, alla km/ca 7+ 128.

CONSIDERATO:

a) che con sopralluogo effettuato dall'ing. Vincenzo Carillo, per la Direzione Generale per la Mobilità, congiuntamente ai tecnici dell'E.A.V. e dell'U.S.T.I.F. e sulla scorta della documentazione progettuale prodotta dai richiedenti, è stato accertato che per le opere a farsi non vi sono situazioni ostative, ai fini della regolarità dell'esercizio ferroviario, al rilascio dell'autorizzazione in deroga, così come risulta dalla relazione istruttoria a firma del Responsabile del Procedimento;
b) che la società E.A.V. con nota protocollo 1737 del 02.02.2017, ha trasmesso il proprio parere favorevole con prescrizioni – prot. DEFE DR 274 del 27.01.2017 - all'autorizzazione in deroga di che trattasi;
c) che l'U.S.T.I.F. di Napoli, con nota protocollo 0428/CV/DR del 28/03/2017, ha rilasciato il proprio parere tecnico con prescrizioni, ai fini della sicurezza, ex art. 4 del D.L. vo 422/97 e ss.mm.ii., nonché art. 104 del D.L. 112/98 e ss. mm. ii., per il rilascio della deroga in argomento;

RITENUTO di potersi, pertanto, concedere l'assenso alla deroga della distanza dalla attigua sede ferroviaria per le opere in oggetto, così come previsto dall'art. 60 del D.P.R. 753/80, in quanto le stesse non compromettono e non pregiudicano la regolarità dell'esercizio ferroviario;

VISTO:

a) il DPR 753/80;
b) il D.Lgs 19.11.97 n. 422;
c) il D.Lgs 31.03.98 n.112;
d) il parere favorevole espresso dalla società E.A.V., con prot. DEFE DR 274 del 27.01.2017;
e) il parere tecnico espresso dall'USTIF di Napoli, con nota prot0428/CV/DR del 28/03/2017;
f) la relazione istruttoria favorevole, con limitazioni e prescrizioni, redatta dal Responsabile del Procedimento;

Alla stregua dell'istruttoria dell'UOD competente e delle risultanze e degli atti, tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della preposta UOD e dell'attestazione di regolarità amministrativa resa dal funzionario titolare di posizione organizzativa, allegata allo stesso per farne parte integrante.

.

**DECRETA**

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento che si intende integralmente riportata e trascritta;

1. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dalla società E.A.V. con prot. DEFE DR 274 del 27.01.2017, del parere tecnico, ai fini della sicurezza, rilasciato dall'USTIF di Napoli con nota protocollo 0428/CV/DR del 28/03/2017, nonché della relazione istruttoria positiva, con limitazioni e prescrizioni,

redatta dal Responsabile del Procedimento che, allegati, costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare la deroga della distanza dalla sede ferroviaria E.A.V., gia' Circumvesuviana, relativamente alla costruzione dell'impianto ascensori a servizio del fabbricato sito nel comune di San Giorgio a Cremano, via F. De Laurentis n. 33, riportato in catasto al foglio 4, particella 50, ricadente nella fascia di rispetto della ferrovia E.A.V., linea Napoli-Portici, alla km/ca 7+ 128, nei limiti di cui ai citati pareri della società E.A.V. e dell'USTIF di Napoli, nonché nel rispetto delle sotto elencate condizioni e prescrizioni:

2.1. L'autorizzazione in deroga viene rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, ai soli fini tecnici relativi alla salvaguardia della proprietà e dell'esercizio ferroviario, restando in capo agli Enti ed agli Organi competenti il rilascio delle altre necessarie autorizzazioni, permessi, nulla osta, titoli abilitativi comunque denominati, previsti dalle vigenti normative per l'esecuzione dei lavori, nonché eventuali verifiche ed accertamenti in ordine:

2.1.1 alla stabilità del suolo sede del manufatto, anche in relazione alle interazioni con l'attigua sede ferroviaria;

2.1.2. alla idoneità strutturale delle opere esistenti e a farsi, anche in relazione a vibrazioni eventualmente indotte dal traffico ferroviario, nonché a fenomeni di corrosioni dovuti a correnti vaganti eventualmente generate dall'attiguo esercizio ferroviario;

2.1.3. alla rispondenza dell'intervento alle vigenti normative urbanistiche e vincolistiche in genere;

2.1.4 al rispetto dei valori limite sulla rumorosità di cui al DPR 459/98 e di tutte le condizioni di agibilità e di vivibilità ambientale conseguenti la realizzazione edilizia in argomento;

2.2. I beneficiari dell'autorizzazione, attesa la vicinanza della linea ferroviaria, dovranno formalmente obbligarsi, a propria cura e spese, anche nel caso di interventi di ampliamento degli impianti ferroviari e/o di potenziamento dell'esercizio ferroviario:

2.2.1. a mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici necessari per garantire il rispetto dei valori limite della rumorosità, come previsto dal D.P.R. 459/98, regolamento attuativo della legge 26.10.1995, n. 447;

2.2.2. a realizzare strutture idonee a garantire l'assoluta assenza di vibrazioni e di ogni e qualsiasi altro fenomeno fisico dannoso per persone e cose ricadenti nell'area di rispetto ferroviario;

2.3. I beneficiari, per se stessi e per i futuri aventi causa, consapevoli della preesistenza della linea ferroviaria, dello stato dei luoghi e del preminente interesse pubblico del servizio svolto, dovranno formalmente obbligarsi a tenere sollevata la Regione Campania, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Società E.A.V., da ogni azione, reclamo o molestia per danni futuri a persone, al manufatto edilizio ed alle relative dipendenze oggetto della presente autorizzazione, che potessero essere causate dalle attività che caratterizzano l'esercizio ferroviario, attuale e di futura istituzione, anche a seguito di interventi di ampliamento degli impianti ferroviari e rinunzia, fin d'ora, a qualsiasi reclamo o pretesa di risarcimento o di indennizzo a tale riguardo;

2.4. I beneficiari dovranno formalmente obbligarsi a rendere edotti eventuali acquirenti, affittuari o aventi causa sull'immobile in oggetto, dei vincoli e delle prescrizioni di cui alla presente autorizzazione, che dovranno essere formalmente accettati dagli stessi;

2.5. Le acque di scarico dell'edificio e delle aree esterne dovranno essere convogliate verso la fogna comunale;

2.6. L'eventuale piantumazione di alberi dovrà tener conto delle disposizioni dell'art. 52 del D.P.R. 753/80;

2.7. Il valore della particella catastale ricadente nella fascia di rispetto ferroviario non verrà rivalutato in seguito alla presente autorizzazione, per cui in caso di futuro esproprio per eventuali lavori di modifica, ampliamento o raddoppio della strada ferrata, verrà indennizzato il solo valore originario dell'area;

2.8. Prima dell'inizio dei lavori la parte richiedente dovrà trasmettere all'Ente Autonomo Volturno certificazione del Genio Civile circa l'idoneità della struttura all'utilizzo cui è destinata, nonché ogni altra idonea documentazione tecnico/amministrativa comprovante l'avvenuta acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni per l'avvio dei lavori;

2.9. L'inizio dei lavori dovrà essere comunicato alla E.A.V. in uno alle autorizzazioni a costruire rilasciate dagli organi competenti, con almeno 30 giorni di anticipo. Il predetto Ente, verificata la regolarità amministrativa dell'opera, provvederà alla necessaria vigilanza in fase esecutiva dei lavori, verificando il rispetto degli obblighi, limitazioni e prescrizioni di cui al presente provvedimento autorizzativo e di cui ai pareri dell'USTIF di Napoli e dello stesso E.A.V. srl;

2.10. La presente autorizzazione, in tutti i suoi termini limitativi e prescrittivi, dovrà essere tradotta in Atto Pubblico Unilaterale di accettazione di tutte le condizioni suddette dai beneficiari. Tale atto dovrà, poi, essere trascritto nei registri immobiliari a cura e spese dei richiedenti medesimi perché abbia valore contro quest'ultimi e/o eventuali aventi causa. Una copia della trascrizione dovrà essere trasmessa dal richiedente all' E.A.V. s.r.l., alla Regione Campania, pena l'invalidità dell'autorizzazione, senza ulteriore avviso o formalità.

3. di dare atto che qualora non vengano rispettate le condizioni previste nel presente provvedimento sarà disposta la revoca e/o la decadenza dello stesso in qualsiasi momento, da parte di questa Regione, fatte salve le ulteriori sanzioni di legge;

4. di dare atto che la presente autorizzazione dovrà essere conservata dalla proprietà attuale e futura ed esibita ad ogni eventuale richiesta di presa visione da parte del personale delle Amministrazioni competenti alla sorveglianza ed alla vigilanza della linea ferroviaria in oggetto;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore regionale ai Trasporti, alla ditta richiedente, all'Ustif di Napoli, all'Ente Autonomo Volturno s.r.l. ed al Comune di San Giorgio a Cremano, per gli adempimenti e le verifiche di competenza;

6. di trasmettere altresì il presente atto al BURC; La presente autorizzazione resta subordinata al rilascio dei necessari pareri e/o nulla osta da parte degli Enti competenti, nonché del permesso di costruire di competenza del Comune di San Giorgio a Cremano.

Contro il presente provvedimento è ammessa proposizione del ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per il territorio entro 60 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui all' art. 29 Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla avvenuta notificazione ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n°. 1199 del 25.11.1971.

Dr. Francesco Guida

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 127 del 18/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 13 - UOD Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

CONCESSIONE PER LO SCARICO NEL TORRENTE SOLOFRANA Q = 39,27 L/S) DELLE ACQUE METEORICHE E REFLUE DEPURATE PROVENIENTI DALL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO SITO IN VIA CONSOLAZIONE DEL COMUNE DI SOLOFRA. RICHIEDENTE: FRATELLI GUARINO DI DONATO S.N.C. - PRAT. 7336/C.

Il Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile

PREMESSO:

- che il sig. Raffaele Guarino, nato a Solofra il 29/05/1940 e ivi residente in via Abate Giannattasio, in qualità di legale rappresentante della ditta Fratelli Guarino di Donato s.n.c. con sede in Via Consolazione del Comune di Solofra, Partita IVA 00077660645 (di seguito indicata con "concessionario"), con istanza acquisita in data 16/03/2017 n. 193264, ha fatto richiesta di concessione per lo scarico nel Torrente Solofrana delle acque meteoriche e reflue depurate provenienti dall'insediamento produttivo sito in via Consolazione n. 5 del Comune di Solofra; area riportata in catasto al foglio 2, particelle n. 501 e 637;
- che la pratica è registrata al n. 7336/C;
- che, dall'esame della documentazione prodotta, è emerso che l'attivazione dello scarico è avvenuta nel 2014 per cui, con nota n. 241087 del 03/04/2017 fu richiesto al concessionario il versamento degli oneri di concessione, quantificati in via provvisoria, con decorrenza 2014;
- che il concessionario ha trasmesso, con p.e.c. acquisita in data 05/04/17 n. 251360, le attestazioni dei versamenti di € 546,00 per oneri di concessione comprensivi dell'addizionale di cui alla L. R. n. 1/72 a valersi per il periodo 2014/2017 e del deposito cauzionale di € 248,00, pari a 2 annualità del canone base, effettuati in data 04/04/17, mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria della Regione Campania;

CONSIDERATO:

- che dalla documentazione tecnica a firma dell'ing. Antonio Tomasetta, emerge che la superficie totale del lotto è complessivamente di mq 16.332,00; il rispetto dell'invarianza idraulica e il non superamento della portata di scarico, di 39,27 l/s, saranno assicurati da due vasche di laminazione del volume complessivo di circa 170,00 mc; il diametro (175 mm) del tubo di controllo del flusso assicurerà il non superamento del limite di portata di scarico di progetto, il tutto in accordo con le istruzioni fornite dal Genio Civile;
- che, trattandosi di opera che interferisce con il demanio fluviale, si rende necessario il rilascio di apposita concessione a titolo oneroso con obbligo di versamento del relativo canone;
- che non si sono rilevati elementi ostativi al rilascio della concessione;
- che, con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 5154 del 20.10.2000 per l'emissione dei Decreti di concessione in materia di opere idrauliche veniva delegato il Genio Civile di Salerno;
- che risulta acquisita agli atti la dichiarazione del Dirigente U.O.D. e del Responsabile del Procedimento e titolare del provvedimento (prot. interno n. 317 e 318 del 03/04/17) ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013.

Dato atto dell'intervenuta verifica dell'assenza di conflitto di interessi;

Visto il R.D. n. 523 del 25.7.1904 (T.U. sulle opere idrauliche);
Visto il D. Lgs. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.
Visto l'art. 89 D.P.R. n. 616 del 24.07.1977;
Visto l'art. 19 della L. R. n. 29 del 14.05.1975;
Vista la L. R. n. 47 del 25.10.1978;
Visto il D. Lgs 112 del 31.03.1998;
Vista la Legge n. 183/1989;
Vista la circolare n. 5 del 12.06.2000 dell'Assessore Regionale al Personale;
Vista la Delibera di G. R. n. 3466 del 03.06.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5154 del 20.10.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5784 del 28.11.2000;
Visto il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001;
Vista la L. R. n. 7 del 30.04.2002;
Vista la Delibera di G. R. n. 2075/2005;
Vista la Delibera di G.R. n. 488 del 31.10.2013;
Vista la L. R. n. 3 del 16.01.2014;
Vista la L.R. n. 4 del 16.01.2014;
Vista la Delibera di G.R. n.92 del 01.04.2014;
Vista la L. R. n. 3 del 20/01/2017;
Vista la L. R. n. 4 del 20/01/2017;

Ritenuto che l'istanza possa essere accolta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di P.P. 14 geom. Renato Sarconio e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento,

DECRETA

con riferimento alle motivazioni evidenziate in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate, di rilasciare alla ditta Fratelli Guarino di Donato s.n.c., come in premessa generalizzata, la concessione ai sensi del R.D. 523/1904 per lo scarico nel Torrente Solofrana (Q = 39,27 l/s) delle acque meteoriche e reflue depurate provenienti dall'insediamento produttivo sito in via Consolazione n. 5 del Comune di Solofra; area riportata in catasto al foglio 2, particelle n. 501 e 637, come da elaborati agli atti a firma dell'ing. Antonio Tomasetta che, vistati, costituiscono parte integrante del presente provvedimento, ed alle condizioni nel seguito riportate:

- la concessione ha decorrenza dalla data del presente decreto; la validità di anni 19 decorre dalla data di attivazione dello scarico, avvenuta nel 2014 e la scadenza è fissata al 31.12.2032; al termine il concessionario dovrà rimettere il tutto allo stato primitivo a sue complete spese, a meno che non si fornisca di nuova concessione da richiedersi almeno un anno prima della scadenza;
- la concessione viene rilasciata ai soli fini idraulici ai sensi del R.D. n. 523 del 25/07/1904 e pertanto il concessionario è tenuto a munirsi di ogni altra autorizzazione e/o parere previsti dalle vigenti leggi;
- la concessione è subordinata al pagamento del relativo canone, esso dovrà essere corrisposto ogni anno anticipatamente (entro il 31 marzo) mediante versamento sul CC postale n. 21965181 intestato alla Regione Campania, Servizio Tesoreria, Napoli Codice Tariffa 1520, ovvero mediante bonifico bancario, nonché degli importi a conguaglio che, eventualmente, dovessero essere richiesti a qualsiasi titolo, rimossa qualunque eccezione per qualsiasi causa, ciò anche nel caso di pendente contestazione giudiziale per pretesi compensi ed abbuoni;
- l'importo del canone, stabilito in via provvisoria e salvo conguaglio per l'anno 2017 in € 136,40 comprensivi della maggiorazione di cui alla L.R. n. 1/72, viene di anno in anno rivalutato secondo gli indici ISTAT;
- Il deposito cauzionale è infruttifero e verrà restituito, a richiesta del concessionario, previa rimozione dell'opera ed accertamento da parte di funzionari del Genio Civile di Salerno circa l'avvenuto rispetto di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente decreto;
- il concessionario è tenuto, per quanto di eventuale competenza, agli adempimenti di cui al D. L.vo n. 152/06, in applicazione del comma 250 della L.R. 15/03/11 n. 4 e rimane pertanto unico responsabile della verifica della qualità delle acque immesse;
- Il concessionario è sempre tenuto ad osservare ed attuare le finalità per le quali è rilasciata la presente concessione e non può destinare il bene demaniale oggetto di concessione per altri usi non espressamente consentiti;
- è fatto comunque divieto di usi o atti che possano risultare in contrasto con il buon regime delle acque, con le esigenze della difesa idraulica e con altri usi dei beni del demanio idrico legalmente assentiti;
- sono fatti salvi i diritti demaniali, quelli dei terzi, nonché eventuali servitù prediali e demaniali;
- sono cause della cessazione della titolarità della concessione idraulica le seguenti fattispecie: scadenza senza rinnovo; revoca; rinuncia. La scadenza della concessione comporta l'effetto risolutivo automatico della concessione stessa, in mancanza di un formale atto di rinnovo, con conseguente estinzione del titolo concessorio. La concessione potrà essere revocata dal Genio Civile, previa notifica all'interessato per: a) violazione delle norme di cui al R.D. n. 523 del 25.07.1904; b) incompatibilità con sopravvenute necessità di pubblica utilità; c) accertamento di effetti dannosi causati dalle opere al regime del corso d'acqua; d) riscontro di inerzia grave, cui non si è ottemperato entro 3 (tre) mesi dalla data di comunicazione di diffida da parte del Genio Civile, in relazione ad inadempienze o mancato rispetto degli obblighi cui è tenuto il concessionario; e) mutamento, senza autorizzazione, dell'uso previsto e autorizzato. La rinuncia alla concessione idraulica deve essere comunicata in forma scritta. L'obbligo di pagamento del canone cessa al termine dell'annualità in corso alla data di ricezione della comunicazione di rinuncia;
- la Regione Campania si riserva altresì il diritto di sospendere o modificare la concessione, anche parzialmente e in qualunque momento, qualora intervengano ragioni di disciplina idraulica del corso

d'acqua interessato e/o si presentino ragioni di pubblico interesse e/o di ordine pubblico e/o di sicurezza e/o di igiene e/o di sanità, secondo le modalità previste dalla L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

- è possibile il rinnovo della concessione con atto formale, a meno di motivi ostativi, a condizione che il concessionario produca, 1 anno prima della scadenza, formale richiesta indirizzata alla Giunta regionale della Campania – Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno, completa degli atti amministrativi e tecnici normativamente previsti, previa espressa istruttoria da parte del Genio Civile stesso. E' escluso il rinnovo tacito;
- in relazione alla fase di esercizio delle opere, il concessionario è altresì tenuto: a mantenere in regolare stato di funzionamento tutte le opere ed i manufatti oggetto di concessione, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria, rimanendo esclusivo responsabile di qualsivoglia danno possa derivare a pregiudizio di persone e/o cose, alla proprietà pubblica e/o privata, e ponendo in essere tutte le misure necessarie allo scopo, anche in caso di danni dipendenti dal regime idraulico del corso d'acqua; ad adottare ogni cautela ed accorgimento atto a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione anche da parte di terzi, tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica, e la funzionalità che lo caratterizza;
- resta inoltre a carico del concessionario la periodica ispezione e pulizia del tratto di sponda interessato dallo scarico, verificando l'eventuale insorgenza di fenomeni erosivi e provvedendo, se del caso, ad eseguire i necessari lavori di consolidamento previa autorizzazione del Genio Civile;
- le opere non potranno essere modificate rispetto ai grafici che, agli atti di Ufficio, costituiscono parte integrante del presente decreto;
- il concessionario è l'unico responsabile, sotto il profilo civile e penale, per tutti i danni che dovessero verificarsi, a persone o cose, in conseguenza di deficienze tecniche o costruttive o per carente manutenzione delle opere;
- il concessionario dovrà consentire in qualsiasi momento al personale regionale o del Consorzio di Bonifica di poter accedere all'opera di scarico per eventuali verifiche;
- l'Amministrazione Regionale resta sollevata da ogni e qualsiasi danno possa arrecarsi al concessionario per eventuali periodiche impossibilità o difficoltà ad operare lo scarico dovute, ad esempio, alle variazioni del tirante del corpo idrico ricettore o a qualsiasi altra causa;
- il concessionario resta obbligato a tutti gli adempimenti derivanti dalle disposizioni normative nelle materie urbanistico-edilizia, paesaggistica, artistica, storica, archeologica, sanitaria, ambientale ed in genere vigenti per le opere in argomento, essendo la presente concessione resa esclusivamente ai sensi del R.D. 523/1904;
- il presente decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;
- è fatto obbligo al concessionario di adempiere a tutte le prescrizioni contenute in pareri e nulla osta rilasciati da altri Enti, che si intendono integralmente richiamate nel presente decreto;
- tutte le spese in conseguenza del presente atto sono a carico della ditta Fratelli Guarino di Donato s.n.c., come in premessa generalizzata;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto, valgono e si intendono qui richiamate e riportate tutte le norme vigenti per leggi e regolamenti in materia di amministrazione dei beni del Demanio dello Stato e, ove occorra, quelle del Codice Civile;
- il presente provvedimento è adottato allo stato degli atti ed è suscettibile di revoca o modifica in sede di autotutela o nel caso di emanazione di nuove e diverse disposizioni legislative o regolamentari.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 gg. dalla notifica o pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg. dalla notifica o pubblicazione.

Il presente provvedimento viene inviato:

- alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile (53 - 08);
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (55 - 13);
- alla Unità Operativa Dirigenziale Gestione delle Entrate Regionali (55 - 13 - 03);
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- al Comune di Solofra.

Biagio Franza

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 182 del 13/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 8 - UOD Servizio Sismico

Oggetto dell'Atto:

D.D. 1280/2016 - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SU EDIFICI E INFRASTRUTTURE DI PROPRIETA' PUBBLICA - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a. che l'art. 11 della L. 24/06/09 n.77 (conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009) ha istituito un fondo per la prevenzione del rischio sismico, assegnando alla Regione Campania una risorsa complessiva pari ad € 122.974.623,56;
b. che l'attivazione della prima annualità (2010) è avvenuta con la pubblicazione dell'OPCM n. 3907 del 13/11/10 (G.U. n. 281 del 01/12/10) e l'emanazione del DPCM del 10/12/10 (G.U. n.42 del 21/02/11), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 3.667.557,30, di cui € 3.281.498,64 destinati per interventi su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica (lett. b);
c. che la Regione Campania ha dato attuazione alla prima annualità con D.G.R. n. 201 del 24/05/2011, e successivi decreti attuativi D.D. n.90/11, n.96 del 27/06/11 e D.D. n.114 del 29/06/12, finanziando n. 3 interventi per un importo complessivo di € 3.281.498,64;
d. che l'attivazione della seconda annualità (2011) è avvenuta con la pubblicazione dell'OPCM n. 4007 del 29/02/12 (G.U. n. 56 del 07/03/12) e l'emanazione del DPCM del 16/03/12 (G.U. n.138 del 15/06/12), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 19.319.249,71 di cui 17.939.303,30 agli interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica e edifici privati - lett. b) e c);
e. che per l'annualità 2011 la Regione Campania ha approvato la D.G.R. n.118 del 27/05/13 (BURC n.29 del 03/06/13), con cui è stata determinata la ripartizione delle risorse assegnate dal Dipartimento alla Regione Campania, per le tre tipologie di interventi – art. 2 co. 1 lett. a), b) e c) di cui all'Ordinanza n. 4007/2012, nonché approvati gli indirizzi e i criteri di priorità per l'erogazione dei contributi;
f. che la D.G.R. n.118 del 27/05/13 non ha avuto concreta attuazione, in quanto non pubblicati i consequenziali bandi attuativi;
g. che l'attivazione della terza annualità (2012) è avvenuta con la pubblicazione dell'OCDPC n. 52 del 20/02/13 (G.U. n. 50 del 28/02/13), e l'emanazione del D.C.D.P.C. del 16/03/12 (G.U. n.138 del 15/06/12), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 25.667.003,18;
h. che l'attivazione della quarta annualità (2013) è avvenuta con la pubblicazione dell'O.C.D.P.C. n. 171/14 e l'emanazione del D.C.D.P.C. del 04/08/14 (G.U. n.258 del 06/11/14), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 25.667.003,18;
i. che l'attivazione della quinta annualità (2014) è avvenuta con la pubblicazione dell'O.C.D.P.C. n. 293/2015 e l'emanazione del D.C.D.P.C. del 14/12/15 (in G.U. n. 34 del 11/02/2016), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 25.667.003,18;
j. che l'attivazione della sesta annualità (2015) è avvenuta con la pubblicazione dell'Ordinanza n. 344/2016 (G.U. n.118 del 21/05/16) e l'emanazione del Decreto C.D.P.C. del 21/06/2015 (in G.U. n. 192 del 18/8/2016), con cui è stata assegnata alla Regione Campania una risorsa finanziaria di € 19.319.249,71;
k. che con D.G.R. n. 814 del 23/12/2015 (BURC n.1 del 04/01/16) sono stati programmati i fondi delle annualità 2012 e 2013 ridando, nel contempo, impulso alla D.G.R. n. 118/2013 attuativa della seconda annualità (2011) di cui alla O.P.C.M. n. 4007/12, demandando alla D.G. 08 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile la pubblicazione di un avviso pubblico e tutti gli atti consequenziali.

**RILEVATO**

a. che con D.G.R. n. 153 del 28/03/2012 (BURC n.20 del 02/04/12), è stato istituito il capitolo di entrata 1326 denominato: "Trasferimento fondi di cui all'articolo n. 11 della Legge 24.06.09, n.77- O.P.C.M. 3907/2010" e il correlato capitolo di spesa 1230 dell'U.P.B. 1.1.1 denominato: "Realizzazione di interventi per la mitigazione del rischio sismico e microzonazione sismica";
b. che con D.D. n.41 del 05/02/2015 è stato accertato e riscosso sul cap. di entrata 1326 (correlato cap. di spesa 1230) E.F. 2012, l'importo di **€ 3.667.557,30**, trasferito dal Dipartimento della P.C.

nel 2011, corrispondente all'intero contributo assegnato alla Regione Campania per la prima annualità (2010);

c. che con D.D. n. 728 del 24/10/2014 sono stati accertati e riscossi sul cap. di entrata 1326 (correlato cap. di spesa 1230) i contributi trasferiti alla Regione Campania per la seconda (2011) e terza (2012) annualità, pari, rispettivamente a € 19.319.249,71 e € 25.667.003,18;
d. che con D.D. n.197 del 10/04/2015 è stato accertato e riscosso sul cap. di entrata 1326 (correlato cap.di spesa 1230) l'importo di € 25.667.003,18 corrispondente all'intero contributo assegnato alla Regione Campania per la quarta annualità (2013);
e. che con D.D. n. 1035 del 21/9/2016 è stato accertato e riscosso sul cap. di entrata 1326 (correlato cap. di spesa 1230) E.F. 2016, l'importo di **€ 25.667.003,18**, trasferito dal Dipartimento della P.C. nel 2016, corrispondente all'intero contributo assegnato alla Regione Campania per la quinta annualità (2014);
f. che i fondi della seconda, terza, quarta annualità, a destinazione vincolata, pari complessivamente ad **€ 70.653.256,07**, accertati e riscossi come sopra, non impegnati nel termine dei relativi esercizi finanziari, non sono stati reiscritti nel bilancio regionale, impedendone, finora, l'utilizzo;
g. che con DGR n. 482 del 31/08/2016, nelle more della reiscrizione in bilancio dei predetti fondi, si è dato mandato alla Direzione Generale 08 LL.PP e Protezione Civile di procedere alla pubblicazione dei bandi attuativi delle Ordinanze di Protezione civile in materia di prevenzione del rischio sismico, previsti con la DGR n. 814/2015, fino a concorrenza delle risorse finanziarie trasferite dal D.P.C. negli esercizi 2016 e 2017.

**DATO ATTO:**

a. che nel Bilancio gestionale regionale figura il capitolo di spesa 1230 denominato: "Realizzazione di interventi per la mitigazione del rischio sismico e microzonazione sismica**"** (correlato al cap. entrata 1326) dotato nella competenza 2017 di **€ 9.512.109,50**;
b. che, con la già richiamata DGR n. 482/2016 (BURC n.63 del 26/09/2016), è stato di istituito nel bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2016 il capitolo di spesa 1274 denominato "*Fondo pluriennale vincolato relativo alle spese per la realizzazione di interventi per la mitigazione del rischio sismico e microzonazione sismica (Capitolo 1230)"*– capitolo di entrata correlato 1326, attribuito all'UOD 53-08-08 – Servizio Sismico della D.G. LL.PP e Protezione Civile;
c. che con D.D. n. 1269 del 25/10/2016 e successivo D.D. di rettifica n. 1278 del 27/10/2016, al fine di dare attuazione al principio contabile della "competenza finanziaria potenziata" e conseguentemente del criterio dell'esigibilità, si è proceduto, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lett. c, della L.R. 2/2016, alla variazione del bilancio di previsione per le annualità 2016, 2017 e 2018, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale 2016, 2017 e 2018;
d. che, per l'effetto, i fondi disponibili sul cap. di spesa 1230 dell'esercizio finanziario 2016 pari a complessivi € 16.154.893,68, accertati e riscossi nell'esercizio finanziario 2016 e destinati al finanziamento di obbligazioni esigibili in esercizi successivi, sono stati trasferiti sul fondo pluriennale vincolato cap. 1274 E.F. 2016;
e. che con il medesimo decreto sono stati stanziati **€ 16.154.893,68** sul cap. 1230 della spesa dell'esercizio finanziario 2018.

**CONSIDERATO:**

che con D.D. n. 1280 del 27/10/2016, è stata data attuazione congiunta alle Ordinanze 4007/2012 e 52/2013, e pertanto è stato:

- approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi per interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica di cui alla lett. b) delle Ordinanze;
- approvato il modello di istanza per la presentazione, da parte delle Amministrazioni interessate, della predetta manifestazione di interesse (All. B);
- stabilito che l'Amministrazione titolare della procedura è: Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale 08 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile - U.O.D. 08 Servizio Sismico;

- nominato Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 s.m.i. il funzionario della U.O.D. 08 Servizio Sismico, ing. Vincenzo Malfettone;
- destinata la somma complessiva di **€ 20.726.795,04** al finanziamento degli interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica di cui all'allegato bando, ai sensi della DGR n. 482/2016;
- demandato alla D.G. 55_13 Risorse Finanziarie - U.O.D. 55_13_04 Gestione delle Spese Regionali, ai sensi dell'art. 56 co. 4 del D.Lgs n. 118/2011 smi, trattandosi di procedura in via di espletamento, la prenotazione dei seguenti impegni di spesa:
  - € 8.835.935,76 sul cap. di spesa 1230 dell'esercizio finanziario 2017;
  - € 11.890.859,28 sul cap. di spesa 1230 dell'esercizio finanziario 2018;
- previsto l'eventuale scorrimento della graduatoria, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie connesse ai trasferimenti da parte del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale.

**DATO ATTO CHE**

a. l'avviso pubblico di che trattasi è stato pubblicato sul B.U.R.C. n. 71 del 31/10/2016, fissando la scadenza per la presentazione delle istanze, a pena di esclusione, alle ore 13.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione;
b. nell'avviso pubblico, la partecipazione degli Enti è stata subordinata alla presentazione dell'istanza su fac-simile approvato, corredata da una relazione di sintesi, rinviando la trasmissione degli atti progettuali e della documentazione comprovanti le dichiarazioni rese (piano di protezione civile approvato, progetto almeno definitivo approvato nei termini, verifica sismica, ecc) alla approvazione della graduatoria provvisoria degli interventi ammissibili, nei successivi 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.C., pena l'esclusione;
c. al § 8 del bando sono stati stabiliti i criteri di premialità per la formazione delle graduatorie degli interventi ammissibili, precisando che, in caso di parità di punteggio, verrà finanziato l'intervento che presenta l'indicatore di rischio α (rapporto capacità/domanda) ante intervento, inferiore;
d. nel precitato avviso si è stabilita la formazione di una graduatoria così distinta:
   - graduatoria denominata "sub a", formata dalle richieste di contributo che soddisfano i criteri della OPCM 4007/12 e DGR 118/2013, ordinate secondo un punteggio decrescente, finanziata con le risorse relative all'annualità 2011;
   - graduatoria denominata "sub b", formata dalle richieste di contributo che soddisfano i criteri della O.C.D.P.C. n. 52/13 e DGR n. 814 del 23/12/2015 (escludendo quindi gli interventi locali), ordinate secondo un punteggio decrescente, finanziate con le risorse disponibili per l'annualità 2012, incrementate delle eventuali rinvenienze del fondo 2011.

**CONSIDERATO CHE**

a. all'atto dell'acquisizione, via p.e.c ovvero mediante consegna cartacea, delle domande di partecipazione da parte dei Comuni interessati, da redigere nel rispetto delle modalità indicate nel bando, è stata verificata la presenza di n. 91 istanze, regolarmente acquisite al protocollo regionale;
b. a seguito dell'attività istruttoria condotta dalla U.O.D. Servizio Sismico sulla documentazione pervenuta, sono stati comunicati, via p.e.c., agli Enti interessati i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10 bis L.n.241/90 s.m.i.;
c. in riscontro al citato preavviso di rigetto, sono pervenute alla U.O.D. Servizio Sismico osservazioni e chiarimenti da parte dei Comuni interessati, parte delle quali sono risultate esaustive e pertanto ammissibili;
d. in base alle condizioni di ammissibilità previste dal bando, sono risultate ammissibili, in questa prima fase istruttoria, n. 62 istanze;
e. l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri stabiliti al § 8 del bando, è stata demandata alla U.O.D. Servizio Sismico trattandosi di attività priva di contenuto discrezionale;
f. la U.O.D. Servizio Sismico, per le istanze ammissibili, ha, pertanto, proceduto all'attribuzione dei punteggi, nel rispetto dei criteri fissati nel bando, formulando la relativa graduatoria sub a) e sub b), nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

**RITENUTO**

*a.* di fare proprie le risultanze istruttorie e, per l'effetto, approvare:
- *"L'elenco degli interventi provvisoriamente ammessi alla seconda fase istruttoria, nei limiti delle risorse disponibili" (ALL. A), recante l'elenco dei progetti finanziabili a valere sulle OPCM n. 4007/12 e OCDPC n. 52/13, nei limiti delle risorse finanziarie trasferite nell'E.F. 2016, corredate dal punteggio totale conseguito in esito alla attribuzione dei singoli punteggi di premialità;*
- *"L'elenco degli interventi idonei oltre i limiti delle risorse disponibili – Non ammessi alla seconda fase istruttoria" (ALL. B), recante l'elenco dei progetti ammissibili, corredati dal punteggio totale conseguito in esito alla attribuzione dei punteggi, che superano le risorse finanziarie al momento disponibili e che, pertanto, non vengono ammessi alla seconda fase del procedimento;*
- *"L'elenco degli interventi esclusi" (ALL. C) recante l'elenco delle istanze che non hanno superato la verifica di ammissibilità, in uno con le relative motivazioni ostative l'accoglimento della domanda;*

b. di precisare che gli Enti di cui all'ALL. A, ai sensi di quanto previsto al § 11 dell'avviso pubblicato sul BURC n. 71 del 31/10/2016, dovranno trasmettere, preferibilmente via p.e.c., alla U.O.D. Servizio Sismico entro e non oltre 30 gg naturali e consecutivi a far data dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.C., - pena esclusione - la documentazione prevista al richiamato § 11, onde consentire l'espletamento della seconda fase istruttoria con verifica di quanto dichiarato nelle istanze di partecipazione;

c. di riservarsi l'eventuale aggiornamento della graduatoria di cui all'ALL. A, e quindi l'approvazione della graduatoria definitiva e le ammissioni provvisorie a finanziamento, a seguito dell'istruttoria da espletarsi a cura della U.O.D. Servizio Sismico, sulla documentazione da trasmettere ai sensi del punto precedente;

d. di precisare che le ammissioni definitive a finanziamento saranno decretate con provvedimento dirigenziale dopo la trasmissione, da parte degli Enti, della documentazione comprovante le aggiudicazioni definitive e le eventuali rimodulazioni dei Q.E. e dei contributi definitivamente spettanti a seguito dei ribassi d'asta;

e. di precisare che gli interventi di cui all'ALL. B potranno essere finanziati, a scorrimento, a seguito del trasferimento delle ulteriori risorse, spettanti alla Regione Campania, da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile o dopo l'accertamento delle eventuali economie risultanti dell'incameramento dei ribassi d'asta di cui al punto precedente, ovvero in caso di eventuale esclusione di interventi di cui all'ALL. A per esito negativo della seconda fase istruttoria;

f. di precisare che, per gli interventi di demolizione e ricostruzione, qualora si ricostruisca un edificio avente volumetria diversa da quella da demolire, il calcolo del contributo, analogamente a quanto disposto dalle Ordinanze di P.C. per gli interventi su edifici privati, viene effettuato prendendo a riferimento il minor volume tra quello da demolire e quello da ricostruire;

**g.** di rinviare l'impegno di spesa dopo l'approvazione della graduatoria definitiva.

**VISTO**

- l'O.P.C.M. 4007/2012 del 29/02/12 (G.U. n. 56 del 07/03/12);
- il D.P.C.M. del 16/03/2012 ( G.U. n.138 del 15/06/2012);
- la D.G.R. n.118 del 27/05/13 (BURC n.29 del 03/06/13);
- l'O.C.D.P.C. n.52 del 20/02/13 (G.U. n. 50 del 28/02/13)
- il D.C.D.P.C. del 15/04/13 (G.U. n.160 del 10/07/13);
- l'O.C.D.P.C. n.171 del 19/06/14 (G.U. n. 145 del 25/06/14);
- il D.C.D.P.C. del 04/08/14 (G.U. n.258 del 06/11/14);
- la D.G.R. n.814 del 23/12/15 (BURC n.1 del 04/01/16);
- la D.G.R. n. 482 del 31/08/2016 (BURC n. 63 del 26/9/2016);
- il D.D. n. 1269 del 25/10/2016 e successivo D.D. di rettifica n. 1278 del 27/10/2016;
- il Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii.;

- la L.R. n. 4 del 20 gennaio 2017 n.4 recante "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania"
- la D.G.R. n. 59 del 07/12/2017 recante "Approvazione del Bilancio Gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento ing. Vincenzo Malfettone, delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo responsabile del procedimento con prot. RI n. 2357 del 12/04/2017 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal Dirigente della U.O.D. 53_08_08 Servizio Sismico

**DECRETA**

Per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1) **DI DARE ATTO** che, in esito alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi per interventi di riduzione del rischio sismico su edifici e infrastrutture di proprietà pubblica di cui al D.D. n. 1280 del 27/10/2016, sono pervenute n. 91 istanze, delle quali n. 62 ammissibili;

*2)* **DI DARE ATTO** dell'esito dell'istruttoria condotta, sulle istanze pervenute, dalla U.O.D. Servizio Sismico e per l'effetto, approvare:

- *"L'elenco degli interventi provvisoriamente ammessi alla seconda fase istruttoria, nei limiti delle risorse disponibili"* **(ALL. A),** recante l'elenco dei progetti finanziabili a valere sulle OPCM n. 4007/12 e OCDPC n. 52/13, nei limiti delle risorse finanziarie trasferite nell'E.F. 2016, corredate dal punteggio totale conseguito in esito alla attribuzione dei singoli punteggi di premialità;
- "*L'elenco degli interventi idonei oltre i limiti delle risorse disponibili – Non ammessi alla seconda fase istruttoria*" **(ALL. B),** recante l'elenco dei progetti ammissibili, corredati dal punteggio totale conseguito in esito alla attribuzione dei punteggi, che superano le risorse finanziarie al momento disponibili e che, pertanto, non vengono ammessi alla seconda fase del procedimento;
- "*L'elenco degli interventi esclusi*" **(ALL. C)** recante l'elenco delle istanze che non hanno superato la verifica di ammissibilità, in uno con le relative motivazioni ostative l'accoglimento della domanda;

3) **DI PRECISARE** che gli Enti di cui all'ALL. A, ai sensi di quanto previsto al § 11 dell'avviso pubblicato sul BURC n. 71 del 31/10/2016, dovranno trasmettere, preferibilmente via p.e.c., alla U.O.D. Servizio Sismico entro e non oltre 30 gg naturali e consecutivi a far data dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.C., - pena esclusione - la documentazione prevista al richiamato § 11, onde consentire l'espletamento della seconda fase istruttoria con verifica di quanto dichiarato nelle istanze di partecipazione;

4) **DI PRECISARE** altresì che, per gli interventi di demolizione e ricostruzione, qualora si ricostruisca un edificio avente volumetria diversa da quella da demolire, il calcolo del contributo, analogamente a quanto disposto dalle Ordinanze di P.C. per gli interventi su edifici privati, viene effettuato prendendo a riferimento il minor volume tra quello da demolire e quello da ricostruire;

5) **DI RISERVARSI** l'eventuale aggiornamento della graduatoria di cui all'ALL. A, e quindi l'approvazione della graduatoria definitiva e le ammissioni provvisorie a finanziamento, a seguito dell'istruttoria da espletarsi a cura della U.O.D. Servizio Sismico, sulla documentazione da trasmettere ai sensi del punto precedente;

6) **DI PRECISARE** che le ammissioni definitive a finanziamento saranno decretate con provvedimento dirigenziale dopo la trasmissione, da parte degli Enti, della documentazione

comprovante le aggiudicazioni definitive e le eventuali rimodulazioni dei Q.E. e dei contributi definitivamente spettanti a seguito dei ribassi d'asta;

7) **DI PRECISARE** che gli interventi di cui all'ALL. B potranno essere finanziati, a scorrimento, a seguito del trasferimento delle ulteriori risorse da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile o dopo l'accertamento delle eventuali economie risultanti dell'incameramento dei ribassi d'asta di cui al punto precedente, ovvero in caso di eventuale esclusione di interventi di cui all'ALL. A per esito negativo della seconda fase istruttoria;

8) **DI RINVIARE** l'impegno di spesa dopo l'approvazione della graduatoria definitiva;

9) **DI PRECISARE** che per gli interventi di cui all'ALL. C, il presente atto, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i., costituisce il provvedimento di conclusione del procedimento, avviato con le comunicazioni recanti i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, i cui estremi sono riportati nel medesimo allegato;

10) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C., con valore di notifica agli Enti interessati, e sul sito istituzionale della Regione Campania;

11) **DI INVIARE** il presente provvedimento:

- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- all'Assessore al ramo nella persona del Presidente G.R., per opportuna conoscenza;
- alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione.

Italo Giulivo

**ALL. A - Elenco degli interventi provvisoriamente ammessi alla seconda fase istruttoria, nei limiti delle risorse disponibili**

| N. | PR | Comune | Denominazione fabbricato/infrastruttura | Indicatore rischio sismico | tipologia di intervento | PUNTEGGIO | % finanziamento DPC | Costo complessivo dell'opera | Contributo richiesto | Contributo concedibile | Accollo spese a carico dell'Ente | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BN | San Giorgio del Sannio | Ex Municipio viale Spinelli n.1 | 0,182 | Adeguamento | **118,96** | 100% | € 493.700,80 | € 436.810,50 | € 436.810,50 | € 56.890,30 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 2 | AV | Sant'Angelo dei Lombardi | Scuola F. De Sanctis | 0,190 | Adeguamento | **118,72** | 100% | € 1.144.295,40 | € 1.045.500,00 | € 1.045.500,00 | € 98.795,40 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 3 | AV | Sant'Andrea di Conza | Scuola materna (via Incoronata) | 0,000 | Adeguamento | **113,00** | 100% | € 284.831,03 | € 284.831,03 | € 284.831,03 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 4 | SA | Valva | Ex scuola e Municipio via Provinciale | 0,150 | Demolizione | **108,00** | 100% | € 528.396,00 | € 528.396,00 | € 528.396,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 5 | AV | Frigento | Edificio ex mattatoio (via Gramsci) | 0,180 | Demolizione | **108,00** | 100% | € 600.000,00 | € 600.000,00 | € 600.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 6 | BN | San Lorenzello | Casa Comunale | 0,183 | Adeguamento | **108,00** | 100% | € 620.000,00 | € 620.000,00 | € 620.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 7 | BN | San Leucio del Sannio | Casa Comunale | 0,190 | Demolizione | **108,00** | 100% | € 436.000,00 | € 436.000,00 | € 436.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 8 | AV | Luogosano | Casa comunale | 0,192 | Adeguamento | **108,00** | 100% | € 431.700,00 | € 431.700,00 | € 431.700,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 9 | BN | San Marco dei Cavoti | Istituto Comprensivo G.C. Baricelli | 0,335 | Adeguamento | **108,00** | 82% | € 1.294.000,00 | € 1.294.000,00 | € 1.294.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 10 | AV | Flumeri | Edificio ex asilo via F.De Sanctis | 0,167 | Demolizione | **105,00** | 100% | € 800.000,00 | € 800.000,00 | € 800.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 11 | AV | Castel Baronia | Ex Pretura | 0,180 | Demolizione | **105,00** | 100% | € 1.305.094,08 | € 1.305.094,08 | € 1.305.094,08 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 12 | SA | Sapri | Scuola in via Francesco Crispi | 0,000 | Demolizione | **103,17** | 100% | € 3.120.000,00 | € 1.934.400,00 | € 1.934.400,00 | € 1.185.600,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 13 | AV | Lauro | Palazzo municipale | 0,000 | Adeguamento | **100,00** | 100% | € 1.186.371,96 | € 1.186.371,96 | € 1.186.371,96 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 14 | AV | Pago del Vallo di Lauro | Centro polifunzionale | 0,000 | Adeguamento | **100,00** | 100% | € 325.795,50 | € 325.795,50 | € 325.795,50 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 15 | BN | Baselice | Casa Comunale | 0,188 | Adeguamento | **100,00** | 100% | € 760.000,00 | € 760.000,00 | € 760.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 16 | AV | Santa Paolina | Casa Comunale | 0,000 | Demolizione | **98,90** | 100% | € 565.000,00 | € 503.725,00 | € 503.725,00 | € 61.275,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 17 | BN | Campolattaro | Municipio | 0,392 | Adeguamento | **98,30** | 74% | € 306.138,13 | € 294.995,63 | € 294.995,63 | € 11.142,50 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 18 | BN | Morcone | Mercato coperto | 0,176 | Adeguamento | **98,00** | 100% | € 664.520,09 | € 664.520,09 | € 664.520,09 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 19 | BN | Vitulano | Ex palestra scuola media (COM) | 0,270 | Adeguamento | **98,00** | 91% | € 413.056,48 | € 413.056,48 | € 413.056,48 | € 0,00 | Graduatoria sub a) OPCM 4007/2012 |
| 20 | CE | Lusciano | Scuola elementare di via Boccaccio | 0,193 | Adeguamento | **95,00** | 100% | € 770.000,00 | € 770.000,00 | € 770.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 21 | BN | San Lupo | Municipio | 0,130 | Miglioramento | **94,70** | 100% | € 668.000,00 | € 668.000,00 | € 531.558,00 | € 136.442,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 Ammesso con riserva. Occorre garantire accollo spese di € 136.442,00 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

**ALL. A - Elenco degli interventi provvisoriamente ammessi alla seconda fase istruttoria, nei limiti delle risorse disponibili**

| N. | PR | Comune | Denominazione fabbricato/infrastruttura | Indicatore rischio sismico | tipologia di intervento | PUNTEGGIO | % finanziamento DPC | Costo complessivo dell'opera | Contributo richiesto | Contributo concedibile | Accollo spese a carico dell'Ente | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | AV | Aiello del Sabato | Municipio | 0,180 | Demolizione | **94,09** | 100% | € 2.200.000,00 | € 1.121.000,00 | € 1.121.000,00 | € 1.079.000,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 23 | SA | San Gregorio Magno | Autorimessa (Largo Sandro Pertini) | 0,192 | Adeguamento | **93,00** | 100% | € 350.000,00 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 24 | SA | Castel San Lorenzo | Complesso scolastico - Edificio S.Giovanni Bosco via Tommasini 2 | 0,200 | Demolizione | **93,00** | 100% | € 795.962,50 | € 795.962,50 | € 795.962,50 | € 0,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 25 | SA | Sicignano degli Alburni | Centro sociale (ex Asilo) | 0,150 | Adeguamento | **91,79** | 100% | € 649.880,00 | € 584.892,00 | € 510.000,00 | € 139.880,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 26 | BN | Bonea | Casa Comunale | 0,171 | Adeguamento | **90,08** | 100% | € 278.550,00 | € 275.764,50 | € 275.764,50 | € 2.785,50 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 27 | CE | Presenzano | Edificio Alfredo Villatico | 0,000 | Demolizione | **90,00** | 100% | € 1.198.800,00 | € 1.198.800,00 | € 1.198.800,00 | € 0,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| 28 | AV | Montoro | Edificio scolastico via Rio Secco (fraz. Piazza di Pandola) | 0,180 | Demolizione | **90,00** | 100% | € 1.200.000,00 | € 1.200.000,00 | € 1.200.000,00 | € 0,00 | Graduatoria sub b) OPCM 52/2013 |
| | | | | | | | | | **TOTALE FINANZIAMENTO A CARICO DEL FONDO** | **€ 20.618.281,27** | | |

**ALL. B - Elenco degli interventi idonei oltre i limiti delle risorse disponibili – Non ammessi alla seconda fase istruttoria"**

| N. | PR | Comune | Denominazione fabbricato/infrastruttura | Indicatore rischio sismico | tipologia di intervento | PUNTEGGIO | % finanziamento DPC | Costo complessivo dell'opera | Contributo richiesto | Contributo concedibile | Accollo spese a carico dell'Ente | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SA | Sant'Arsenio | Palestra comunale via Florenzano | 0,196 | Adeguamento | **90,00** | 100% | € 1.021.223,23 | € 1.021.223,23 | € 1.021.223,23 | € 0,00 | |
| 2 | CE | Fontegreca | Edificio scolastico in via Restaurazione | 0,300 | Adeguamento | **90,00** | 87% | € 778.098,38 | € 778.098,38 | € 778.098,38 | € 0,00 | |
| 3 | NA | Marano di Napoli | Comando della locale Polizia Municipale | 0,160 | Adeguamento | **88,00** | 100% | € 987.000,00 | € 987.000,00 | € 987.000,00 | € 0,00 | |
| 4 | NA | Massa di Somma | Edificio Albert Sabin | 0,200 | Adeguamento | **87,13** | 100% | € 153.375,00 | € 141.975,00 | € 114.112,50 | € 39.262,50 | |
| 5 | BN | Durazzano | Municipio | 0,100 | Miglioramento | **86,90** | 100% | € 764.500,00 | € 764.500,00 | € 589.879,50 | € 174.620,50 | Ammesso con riserva in quanto occorre che l'Ente garantisca un accollo spese di € 174.620,50 |
| 6 | SA | Calvanico | Scuola elementare in via Roma | 0,190 | Adeguamento | **85,02** | 100% | € 310.829,24 | € 310.000,00 | € 310.000,00 | € 829,24 | |
| 7 | CE | Caiazzo | Municipio | 0,040 | Adeguamento | **85,00** | 100% | € 1.782.463,74 | € 1.782.463,74 | € 1.782.463,74 | € 0,00 | |
| 8 | AV | Marzano di Nola | Scuola N. Pecorelli | 0,080 | Adeguamento | **85,00** | 100% | € 459.444,00 | € 459.444,00 | € 459.444,00 | € 0,00 | |
| 9 | BN | Montesarchio | Immobile Ex Poste | 0,187 | Demolizione | **85,00** | 100% | € 572.799,32 | € 572.799,32 | € 572.799,32 | € 0,00 | |
| 10 | SA | Castelnuovo di Conza | Palazzo Municipale | 0,125 | Demolizione | **83,00** | 100% | € 1.013.867,10 | € 1.013.867,10 | € 1.013.867,10 | € 0,00 | |
| 11 | BN | Cautano | Caserma dei Carabinieri | 0,200 | Adeguamento | **83,00** | 100% | € 1.490.000,00 | € 1.490.000,00 | € 1.490.000,00 | € 0,00 | |
| 12 | SA | Sala Consilina | Centro Operativo Comunale via Giuseppe Mezzacapo n.44 | 0,293 | Miglioramento | **83,00** | 88% | € 1.243.284,00 | € 1.243.284,00 | € 1.243.284,00 | € 0,00 | |
| 13 | SA | Pertosa | Plesso Comunale | 0,390 | Miglioramento | **83,00** | 75% | € 560.000,00 | € 560.000,00 | € 560.000,00 | € 0,00 | |
| 14 | BN | Buonalbergo | Edificio Polivalente (ex sede universitaria) | 0,161 | Adeguamento | **80,00** | 100% | € 2.052.588,40 | € 2.052.588,40 | € 2.052.588,40 | € 0,00 | |
| 15 | CE | Pietramelara | Casa Forestale | 0,180 | Demolizione | **80,00** | 100% | € 736.000,00 | € 736.000,00 | € 736.000,00 | € 0,00 | |
| 16 | CE | Castel Volturno | Ponte sul Volturno | 0,374 | Adeguamento | **79,93** | 77% | € 1.044.969,68 | € 1.044.969,68 | € 802.535,04 | € 242.434,64 | |
| 17 | BN | Pannarano | Municipio | 0,700 | Adeguamento | **79,07** | 33% | € 283.681,16 | € 200.534,00 | € 145.100,00 | € 138.581,16 | |
| 18 | BN | Benevento | Ponte Serretelle | 0,000 | Raff.locale | **78,00** | 100% | € 20.427,93 | € 20.427,93 | € 20.427,93 | € 0,00 | Finanziabile esclusivamente con le risorse OPCM 4007/2012 in caso di scorrimento di graduatoria |
| 19 | SA | Bracigliano | Scuola Media Statale "B.Angrisani" | 0,200 | Miglioramento | **77,08** | 100% | € 1.500.000,00 | € 1.125.000,00 | € 1.125.000,00 | € 375.000,00 | |
| 20 | AV | Montefredane | Plesso scolastico via Roma | 0,297 | Adeguamento | **75,20** | 87% | € 1.053.000,00 | € 1.027.844,20 | € 1.027.844,20 | € 25.155,80 | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**ALL. B - Elenco degli interventi idonei oltre i limiti delle risorse disponibili – Non ammessi alla seconda fase istruttoria"**

| N. | PR | Comune | Denominazione fabbricato/infrastruttura | Indicatore rischio sismico | tipologia di intervento | PUNTEGGIO | % finanziamento DPC | Costo complessivo dell'opera | Contributo richiesto | Contributo concedibile | Accollo spese a carico dell'Ente | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | BN | Tocco Caudio | Casa comunale | 0,000 | Demolizione | **75,00** | 100% | € 746.016,00 | € 746.016,00 | € 746.016,00 | € 0,00 | |
| 22 | SA | Piaggine | Corpo Forestale delle Stato Comando Stazione Piaggine | 0,190 | Adeguamento | **75,00** | 100% | € 217.096,38 | € 217.096,38 | € 217.096,38 | € 0,00 | |
| 23 | SA | Vibonati | Scuola primaria e secondaria di I grado in via Roma | 0,190 | Adeguamento | **75,00** | 100% | € 527.135,84 | € 527.000,00 | € 527.135,84 | € 0,00 | |
| 24 | AV | Taurano | Uffici comunali | 0,244 | Miglioramento | **75,00** | 94% | € 745.890,25 | € 745.890,25 | € 745.890,25 | € 0,00 | |
| 25 | CE | Tora e Piccilli | Casa Comunale | 0,160 | Miglioramento | **70,00** | 100% | € 327.748,96 | € 327.748,96 | € 327.748,96 | € 0,00 | |
| 26 | SA | Montesano sulla Marcellana | Edificio scolastico Scalo | 0,293 | Miglioramento | **69,03** | 88% | € 1.330.000,00 | € 1.330.000,00 | € 1.165.518,00 | € 164.482,00 | |
| 27 | CE | Castel Volturno | Palestra comunale via S. Rocco | 0,000 | Miglioramento | **68,73** | 100% | € 591.607,10 | € 540.000,00 | € 540.000,00 | € 51.607,10 | |
| 28 | CE | Parete | Scuola secondaria Matteo Basile | 0,260 | Adeguamento | **61,90** | 92% | € 1.498.242,52 | € 1.156.493,41 | € 1.156.493,41 | € 341.749,11 | |
| 29 | SA | Oliveto Citra | Scuola materna ed elementare Dogana | 0,345 | Miglioramento | **60,00** | 81% | € 234.825,28 | € 234.825,28 | € 234.825,28 | € 0,00 | |
| 30 | AV | Guardia Lombardi | Ex casa comunale via Roma n.20 | 0,030 | Miglioramento | **58,00** | 100% | € 675.000,00 | € 675.000,00 | € 675.000,00 | € 0,00 | |
| 31 | CE | Rocca d'Evandro | Casa Comunale | 0,190 | Miglioramento | **56,50** | 100% | € 502.335,00 | € 502.335,00 | € 411.750,00 | € 90.585,00 | |
| 32 | CE | Santa Maria a Vico | Edificio scolastico G. Leopardi | 0,626 | Adeguamento | **51,52** | 43% | € 1.495.696,53 | € 1.495.696,53 | € 1.223.164,80 | € 272.531,73 | Ammesso con riserva in quanto è necessario che l'Ente garantisca un accollo spese di € 272.531,73 |
| 33 | SA | Corleto Monforte | Ex scuola materna via Sciuvolo | 0,224 | Miglioramento | **50,00** | 97% | € 553.938,00 | € 553.938,00 | € 553.938,00 | € 0,00 | |
| 34 | NA | Grumo Nevano | Casa Comunale | 0,260 | Adeguamento | **48,89** | 92% | € 672.000,00 | € 600.000,00 | € 600.000,00 | € 72.000,00 | |
| | | | | | | | | | **TOTALE** | **€ 25.956.244,26** | | |

**ALL. C - ELENCO DEGLI INTERVENTI ESCLUSI**

| PR | Comune | Fabbricato/infrastruttura | tipologia di intervento [G] | Contributo richiesto | contributo concedibile | estremi (data e prot.) del preavviso rigetto | | Azione | Riscontro al preavviso di rigetto | Motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CE | Ailano | Edificio scolastico Don Carlo Monaco | Adeguamento | € 317.679,72 | € 165.000,00 | 24/02/2017 | 136909 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | L'istanza è pervenuta oltre il termine fissato dal bando. Manca l'atto che approva il progetto. Il contributo richiesto è superiore a quello massimo concedibile. Manca dichiarazione accollo spese. Classe d'uso non compatibile con la destinazione d'uso d'uso strategica. |
| BN | Airola | Palazzo Montevergine | Miglioramento | € 1.800.000,00 | N.D. | 21/02/2017 | 123532 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Manca relazione di sintesi. Mancano atti di approvazione del Piano comunale di P.C. e del progetto. Mancano i parametri essenziali per la formulazione del punteggio (indice di rischio, livello di progettazione, costo complessivo dell'opera). Manca dimostrazione raggiungimento del valore minimo del rapporto capacità/domanda. |
| SA | Angri | Ponte Lungo via Fontana | Demolizione | € 1.650.000,00 | € 1.650.000,00 | 21/02/2017 | 123546 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | L'istanza è pervenuta oltre il termine fissato dal bando ed è prodotta dalla Provincia di Salerno (ente proprietario) in assenza di intesa con il Comune ed indicazione dell'Ente attuatore. Manca dichiarazione di accollo spese. Manca descrizione dei modelli strutturali, analisi effettuate e ipotesi di calcolo, descrizione delle indagini effettuate, sintesi dei risultati delle analisi sismiche e indicatori di rischio sismico. |
| SA | Aquara | Scuola Giovanni XXIII | Adeguamento | € 1.471.947,83 | € 1.471.947,83 | 21/02/2017 | 123389 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | L'istanza afferisce a due corpi di fabbrica giuntati ma non sono indicati gli indici di rischio e le volumetrie di ciascun U.S. necessari per determinare il contributo spettante e l'eventuale accollo spese. Nel calcolo post intervento è stata adottata la classe d'uso III in luogo della IV. |
| NA | Barano d'Ischia | Scuola sec. I gr. via Vittorio Emanuele 69 IC Anna Baldino | Adeguamento | € 3.029.982,02 | € 836.649,90 | 21/02/2017 | 123545 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Manca dichiarazione accollo spese. Non indicata la classe d'uso di progetto. Progettazione riferita alle NTC 2005 e non alle NTC 2008. |
| BN | Benevento | Edificio "COC" in via Napoli (angolo via Santa Colomba) | Adeguamento | € 444.000,00 | € 444.000,00 | 21/02/2017 | 123565 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Non ammissibile in quanto l'edificio è stato realizzato dopo il 1984, e comunque in epoca successiva alla riclassificazione sismica del comune. |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**ALL. C - ELENCO DEGLI INTERVENTI ESCLUSI**

| PR | Comune | Fabbricato/infrastrutura | tipologia di intervento [G] | Contributo richiesto | contributo concedibile | estremi (data e prot.) del preavviso rigetto | | Azione | Riscontro al preavviso di rigetto | Motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AV | Caposele | Edificio comunale destinato a Caserma dei Carabinieri e sede alternativa COC | Adeguamento | € 332.607,35 | € 332.607,35 | 21/02/2017 | 123325 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Non chiarita la dichiarazione di accollo spese del 25% a fronte di richiesta di contributo massimo. Mancano la descrizione dei modelli strutturali adottati, le analisi effettuate e le ipotesi di calcolo, la descrizione delle indagini effettuate, la sintesi dei risultati ed i relativi indicatori di rischio sismico. |
| NA | Casamarciano | Scuola media ed elementare centro | Adeguamento | € 1.871.850,00 | € 1.292.824,40 | 21/02/2017 | 123566 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Manca dichiarazione accollo spese. Non si evince la classe d'uso assunta in fase di progettazione. |
| CE | Caserta | Scuola Casolla | Adeguamento | € 300.000,00 | € 190.800,00 | 21/02/2017 | 123333 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di P. C. e le funzioni di protezione civile attribuite nel medesimo piano all'edificio scolastico. Mancano gli estremi dell'atto che approva il progetto. Masnca dichiarazione di accollo spese. La relazione di sintesi è riferita solo alla verifica sismica del fabbricato. |
| CE | Caserta | Scuola Elementare Gen.Pollio | Adeguamento | € 833.780,00 | € 803.000,00 | 21/02/2017 | 123373 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile e le funzioni di protezione civile attribuite nel medesimo piano all'edificio scolastico. Mancano gli estremi dell'atto che approva il progetto.Manca dichiarazione di accollo spese. La relazione di sintesi è riferita solo alla verifica sismica del fabbricato. |
| CE | Caserta | Scuola Radice | Adeguamento | € 3.000.000,00 | € 2.600.000,00 | 21/02/2017 | 123404 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile e le funzioni di protezione civile attribuite nel medesimo piano all'edificio scolastico. Mancano gli estremi dell'atto che approva il progetto.Manca dichiarazione di accollo spese. La relazione di sintesi è riferita solo alla verifica sismica del fabbricato. |

## ALL. C - ELENCO DEGLI INTERVENTI ESCLUSI

| PR | Comune | Fabbricato/infrastruttura | tipologia di intervento [G] | Contributo richiesto | contributo concedibile | estremi (data e prot.) del preavviso rigetto | | Azione | Riscontro al preavviso di rigetto | Motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BN | Fragneto Monforte | P.lla 121 sub 4/7/8/9/ del foglio 8 destinazione d'uso A/2 sito in via Napoli n. 57-59 e p.lla 419 sub 2/4/5/6 del foglio 8, destinazione d'uso A/4 sito in via Napoli n. 62-66-72, p.lla 420 sub 3 del foglio 8 destinazione d'uso A/2 sito in via Napoli 62-66 | Adeguamento | € 497.760,00 | € 304.600,50 | 21/02/2017 | 123715 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Istanza non ammissibile in quanto afferente a edifici non rilevanti o strategici, solo in parte di proprietà pubblica ed in stato di "totale" abbandono, in contrasto con quanto previsto dal bando. Nella relazione di sintesi non sono riportati i principali risultati, in termini quantitativi e qualitativi, delle analisi sismiche svolte pre e post intervento con relativi indicatori di rischio sismico. |
| SA | Ispani | Ex edificio scolastico in Largo Rosa Falconi (Fraz. Capitello) | Raff.locale | € 1.240.000,00 | € 73.506,67 | 21/02/2017 | 123417 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Manca la dichiarazione di accollo spese. |
| SA | Ispani | Ex edificio scolastico in Ispani Capoluogo (via Roma) | Raff.locale | € 1.240.000,00 | € 51.800,00 | 21/02/2017 | 123439 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Non ammissibile in quanto trattasi di 2° istanza in ordine cronologico inviata da parte di un Ente che, in base a quanto previsto al punto 5 del bando, aveva facoltà di presentare un massimo di n. 1 istanza. |
| CE | Marcianise | UIffici comunali via Parco Primavera | Miglioramento | € 180.000,00 | N.D. | 21/02/2017 | 123395 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Manca relazione di sintesi. Non sono indicati l'indice di rischio, il livello di progettazione, il costo complessivo dell'opera, gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile e del progetto. Manca dimostrazione raggiungimento del valore minimo del rapporto capacità/domanda. |
| SA | Montecorvino Rovella | Scuola Maria Pia di Savoia | Adeguamento | € 916.163,00 | € 899.100,00 | 21/02/2017 | 123717 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano relazione di sintesi e atto di approvazione del progetto. Manca la dichiarazione di accollo spese. |
| SA | Nocera Superiore | Scuola materna ed elementare Pareti Pucciano | Adeguamento | € 523.261,20 | € 523.261,20 | 21/02/2017 | 123787 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del progetto definitivo. L'indicatore di rischio sismico determinato è riferito alla classe d'uso III anziché IV. Non chiarita l'incoerenza tra contributo richiesto e percentuale di cofinanziamento dichiatata. |

fonte: http://burc.regione.campania.it

**ALL. C - ELENCO DEGLI INTERVENTI ESCLUSI**

| PR | Comune | Fabbricato/infrastruttura | tipologia di intervento [G] | Contributo richiesto | contributo concedibile | estremi (data e prot.) del preavviso rigetto | | Azione | Riscontro al preavviso di rigetto | Motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SA | Nocera Superiore | Scuola materna ed elementare Luigi Settembrini | Adeguamento | € 1.106.948,70 | € 1.106.948,70 | 21/02/2017 | 123834 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del progetto definitivo. L'indicatore di rischio sismico determinato è riferito alla classe d'uso III anziché IV. Non chiarita l'incoerenza tra contributo richiesto e percentuale di cofinanziamento dichiatata. |
| CE | Portico di Caserta | Scuola Primaria "Centro DD" | Demolizione | € 3.998.126,76 | € 3.998.126,76 | 21/02/2017 | 123496 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | L'istanza afferisce a tre unità strutturali delle quali non sono indicati i singoli indici di rischio e le singole volumetrie, necessari per determinare il contributo spettante e l'eventuale accollo spese. Nel calcolo post intervento è stata adottata la classe d'uso III in luogo della IV. |
| SA | Postiglione | Municipio | Adeguamento | € 378.000,00 | € 152.208,00 | 21/02/2017 | 123691 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Si dichiara che l'edificio è sede COC e prospiciente una via di fuga ma mancano gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di P.C. Non è indicato il livello di progettazione in possesso dell'Ente e mancano gli estremi dell'atto di approvazione del progetto. |
| NA | Procida | "Ala uffici - Plesso B" dell' I.I.S.S. "F.Caracciolo - G.da Procida" | Adeguamento | € 106.200,00 | € 0,00 | 21/02/2017 | 123531 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Manca l'atto di approvazione del progetto definitivo Manca dichiarazione di accollo spese. |
| NA | Procida | Scuola materna via Libertà | Miglioramento | € 352.331,67 | € 352.331,67 | 21/02/2017 | 123551 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Manca l'atto di approvazione del progetto definitivo. |
| AV | Rocca San Felice | Scuola media Vincenzo Maria Santoli | Adeguamento | € 475.324,20 | € 475.324,20 | 21/02/2017 | 123251 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | Istanza presentata per adeguamento sismico ma nella documentazione non si dimostra neanche il raggiungimento del miglioramento sismico nel minimo previsto (alfa ≥ 0,6). |

**ALL. C - ELENCO DEGLI INTERVENTI ESCLUSI**

| PR | Comune | Fabbricato/infrastruttura | tipologia di intervento [G] | Contributo richiesto | contributo concedibile | estremi (data e prot.) del preavviso rigetto | | Azione | Riscontro al preavviso di rigetto | Motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CE | San Marcellino | Scuola Plesso Centro (Corso Italia 234) | Adeguamento | N.D. | N.D. | 21/02/2017 | 123488 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | L'istanza è pervenuta oltre il termine fissato dal bando. Mancano gli estremi dell'atto che approva il progetto. Mancano i parametri essenziali per la formulazione del punteggio: indice di rischio, volumetria, contributo richiesto, % di cofinanziamento e costo complessivo dell'opera. La "Relazione di sintesi" è costituito da pagina bianca. |
| BN | San Martino Sannita | Palazzo Lecaldano | Miglioramento | € 399.196,99 | € 352.308,00 | 21/02/2017 | 123505 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del progetto e non è dichiarato il livello di progettazione. Contraddizioni circa l'anno di costruzione. Manca dichiarazione di accollo spese. |
| NA | Serrara Fontana | Scuola elementare Fontana | Miglioramento | € 300.489,09 | € 113.698,20 | 21/02/2017 | 123573 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Manca Piano Comunale di P.C. approvato nei termini. La classe d'uso adottata è la III in luogo della IV. Manca dichiarazione di accollo spese. |
| SA | Stio | Casa comunale | Adeguamento | € 783.506,50 | € 482.092,00 | 21/02/2017 | 123211 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | L'istanza è pervenuta oltre il termine fissato dal bando. Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di P.C. Manca dichiarazione di accollo spese. L'accelerazione al suolo è inferiore al minimo ammesso. |
| SA | Tortorella | Edificio scolastico via Giuliani | Adeguamento | € 456.210,00 | € 456.210,00 | 21/02/2017 | 123293 | Preavviso di rigetto | Riscontrano il preavviso di rigetto, tuttavia le controdeduzuioni non sono atte a sanare i motivi ostativi l'accoglimento dell'istanza | La relazione di sintesi non è esaustiva e presenta una serie di incoerenze ed errori di impostazione delle analisi. In particolare nella tabella di confronto degli indici di rischio pre e post intervento si rilevano valori sempre maggiori dell'unità per gli stati limite SLO e SLD mentre risultano pari a 0 gli indicatori relativi allo SLV. |
| SA | Valle dell'Angelo | Casa comunale | Adeguamento | € 412.425,00 | € 375.031,80 | 21/02/2017 | 123353 | Preavviso di rigetto | Non pervenute controdeduzioni nei termini indicati nel preavvisio di rigetto | Mancano gli estremi dell'atto di approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile e del progetto. Manca dichiarazione di accollo spese. La relazione di sintesi risulta carente e non conforme a quanto indicato al punto 7 del bando. |

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 2 - UOD tecnico-amm.va LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Oggetto dell'Atto:

LEGGE 09 GENNAIO 1989, N. 13, E S.M.I. ART. 11 - DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO REGIONALE A TUTTO IL 1 MARZO 2017 E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 2 DELLA LEGGE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) la legge 9 gennaio 1989, n. 13, e s.m.i., recante *Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*, all'art. 9 co. 1 stabilisce che per la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti, anche se adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai soggetti di cui al comma 3, sono concessi contributi a fondo perduto con le modalità di cui al comma 2. Tali contributi sono cumulabili con quelli concessi a qualsiasi titolo al condominio, al centro o istituto o al portatore di handicap. L'art. 9 co. 2 della legge dispone che il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta per costi fino a lire cinque milioni; è aumentato del venticinque per cento della spesa effettivamente sostenuta per costi da lire cinque milioni a lire venticinque milioni, e altresì di un ulteriore cinque per cento per costi da lire venticinque milioni a lire cento milioni. Il successivo co. 3 precisa che hanno diritto ai contributi, con le procedure determinate dagli articoli 10 e 11 della medesima legge, i portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità, coloro i quali abbiano a carico i citati soggetti ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, nonché i condomini ove risiedano le suddette categorie di beneficiari;
b) l'art. 10 co. 1 della L. 13/89 e s.m.i. istituisce presso il Ministero dei lavori pubblici il Fondo speciale per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
c) a norma del co. 2 dell'art. 10, tale fondo è annualmente ripartito tra le regioni richiedenti con decreto del Ministro dei lavori pubblici di concerto con i Ministri per gli affari sociali, per i problemi delle aree urbane e del tesoro, in proporzione del fabbisogno indicato dalle regioni ai sensi dell'articolo 11, comma 5 della legge stessa. Le regioni ripartiscono le somme assegnate tra i comuni richiedenti;
d) i sindaci, entro trenta giorni dalla comunicazione delle disponibilità attribuite ai comuni, assegnano i contributi agli interessati che ne abbiano fatto tempestiva richiesta (art. 10 co. 3 della legge). Nell'ipotesi in cui le somme attribuite al comune non siano sufficienti a coprire l'intero fabbisogno, il sindaco le ripartisce con precedenza per le domande presentate da portatori di handicap riconosciuti invalidi totali con difficoltà di deambulazione dalle competenti unità sanitarie locali e, in subordine, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande. Le domande non soddisfatte nell'anno per insufficienza di fondi restano valide per gli anni successivi (art. 10 co. 4 della legge);
e) l'art. 11 della L. 13/89 e s.m.i., al co. 1 dispone che gli interessati debbono presentare domanda al sindaco del comune in cui è sito l'immobile con indicazione delle opere da realizzare e della spesa prevista entro il 1°marzo di ciascun anno;
f) alla citata domanda debbono essere allegati il certificato e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 8 della medesima legge (art. 11 co. 3 della legge);
g) a norma dell'art. 11 co. 4 della legge, il sindaco, nel termine di trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilisce il fabbisogno complessivo del comune sulla base delle domande ritenute ammissibili e le trasmette alla regione;
h) ai sensi del co. 5 del medesimo art. 11 della legge 13/89 e s.m.i., sulla scorta delle comunicazioni pervenute dai comuni, la regione determina il proprio fabbisogno complessivo e trasmette entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto dal comma 4 al Ministero dei lavori pubblici la richiesta di partecipazione alla ripartizione del Fondo di cui all'articolo 10, comma 2;
i) la Circolare Ministero dei Lavori Pubblici 22 giugno 1989, n. 1669/U.L., esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13, fornisce indirizzi di dettaglio per l'attuazione della legge in argomento;

RITENUTO:

a) di dover procedere alla determinazione del fabbisogno regionale complessivo ai sensi dell'art. 11 co. 5 della L.R. 13/89 e s.m.i. a tutto il 1 marzo 2017, sulla scorta delle comunicazioni all'uopo prodotte da parte dei comuni ricadenti nel territorio regionale ai sensi, per gli effetti e nei termini di cui all'art. 11 co. 4 della medesima L. 13/89 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

a) con D.D. 35 del 20/04/2016, sulla scorta dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, questa U.O.D. ha determinato il fabbisogno complessivo della Regione Campania ai sensi dell'art. 11 co. 5 della Legge 13/1989 e s.m.i., per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, nel periodo dal 1989 al 1 marzo 2016, al netto delle erogazioni effettuate negli anni addietro da ultimo con D.D. 294 del 18/03/2010 e dunque non soddisfatto, pari ad € 16.600.735,19;
b) dall'istruttoria, effettuata dal Responsabile del Procedimento delle comunicazioni a tutt'oggi prevenute dai Comuni della Regione Campania risulta un fabbisogno complessivo regionale ai sensi dell'art. 11 co. 5 della Legge 13/1989 e s.m.i., per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, nel periodo dal 1989 al 1 marzo 2017, al netto delle erogazioni effettuate negli anni addietro da ultimo con D.D. 294 del 18/03/2010 e dunque non soddisfatto, pari ad € 17.303.656,49 (diconsi € diciassettemilionitrecentotremilaseicentocinquantasei/49);

VISTI:
a) legge 9 gennaio 1989, n. 13 e s.m.i.;
b) la Circolare Ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici - 22 giugno 1989, n. 1669/U.L.;
c) la legge Regionale del 30 aprile 2002 n. 7 e s.m.i;
d) il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento geom. Andrea Marigliano matr. 6485 e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento medesimo prot. n.* 284408 del 19/04/2017*;*

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:
1. di determinare il fabbisogno complessivo della Regione Campania ai sensi dell'art. 11 co. 5 della Legge 13/1989 e s.m.i., per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, nel periodo dal 1989 al 1 marzo 2017, al netto delle erogazioni effettuate negli anni addietro da ultimo con D.D. 294 del 18/03/2010 e dunque non soddisfatto, pari ad **€ 17.303.656,49 (diconsi € diciassettemilionitrecentotremilaseicentocinquantasei/49)**;
2. di richiedere al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi del medesimo art. 11 co. 5 della Legge 13/1989 e s.m.i., la partecipazione alla ripartizione del fondo di cui all'articolo 10, comma 2 della Legge 13/1989 e s.m.i., per l'importo suindicato di € 17.303.656,49 (diconsi € diciassettemilionitrecentotremilaseicentocinquantasei/49);
3. di disporre la trasmissione del presente decreto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai fini della richiesta di cui al precedente punto 2;
4. di dare atto che il Dirigente della UOD ed il Responsabile del Procedimento, Geom. Andrea Marigliano, hanno reso la dichiarazione in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 co. 2 D.P.R. 62/2013, assunta al prot. n. 284408 del 19/04/2017;
5. di disporre la trasmissione del presente decreto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, per quanto di rispettiva competenza, alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, al Direttore Generale per le risorse finanziarie;
6. di disporre la trasmissione del presente decreto al B.U.R.C., per la pubblicazione.

Il Dirigente della U.O.D. 02
(ing. Celestino Rampino)

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 89 del 19/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 10 - UOD Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 429 DEL 09/01/2017. COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO (BN). LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO PONTE SUL FIUME MISCANO. CODICE INTERVENTO 17/U/02. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.

IL DIRIGENTE
DEL GENIO CIVILE DI BENEVENTO – PRESIDIO DI PROTEZIONE CIVILE
U.O.D. 53 – 08 – 10

PREMESSO CHE:

a. con la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 464 del 19.10.2015, in merito all'evento alluvionale del 14 e 15 ottobre 2015 nel territorio della Regione Campania - con particolare riferimento alla provincia di Benevento - è stato, tra l'altro, conferito mandato al Presidente della Giunta Regionale, ai fini della richiesta al Consiglio dei Ministri della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale, ai sensi dell'articolo 5 della legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii. ed approvate le prime disposizioni operative;
b. con la delibera del Consiglio dei Ministri del 6 novembre 2015 - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 1 e 1-bis della legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii. - è stato dichiarato lo stato di emergenza, per la durata di 180 giorni ovvero fino al 4 maggio 2016, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito il territorio della Regione Campania;
c. con ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (OCDPC) n. 298 del 17 novembre 2015, pubblicata nella G.U. n. 277 del 27 novembre 2015, è stato nominato il Commissario delegato per il superamento dell'emergenza in parola;
d. con l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (OCDPC) n. 303 del 03 dicembre 2015, pubblicata nella G.U. n. 287 del 10 dicembre 2015, sono state emanate ulteriori disposizioni per il maltempo in Campania dal 14 al 20 ottobre 2015;
e. con la delibera del Consiglio dei Ministri del 16.05.2016, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 122 del 26.05.2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1-bis della L. n. 225/1992 e ss.mm.ii., è stato prorogato lo stato di emergenza, per la durata di altri 180 giorni ovvero fino al 01/11/2016, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito il territorio della regione Campania;
f. con l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (OCDPC) n. 369 del 10 agosto 2016, pubblicata nella G.U. n. 197 del 24 agosto 2016, sono state emanate nuove disposizioni in merito ai sedimenti alluvionali depositatisi sui terreni privati e integrate le risorse finanziarie con ulteriori € 250.000,00 messi a disposizione dalla Regione Campania;

CONSIDERATO CHE:

a. con il decreto commissariale n. 02 del 08.02.2016 è stato approvato il primo stralcio del "Piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito il territorio della regione Campania";
b. con il decreto commissariale n. 04 del 12.02.2016 sono stati individuati, tra l'altro, i soggetti attuatori per gli interventi di cui all'articolo 1, comma 3, lettera c) dell'O.C.D.P.C. n. 298/2015;
c. con il decreto commissariale n. 35 del 25.03.2016 è stata approvata la "1ª modifica ed integrazione all'elenco degli interventi urgenti di cui all'articolo 1, comma 3, lettera c) dell'O.C.D.P.C. n. 298/2015" in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito il territorio della regione Campania";
d. con il decreto commissariale n. 36 del 25.03.2016 sono stati individuati i Soggetti Attuatori per la realizzazione degli interventi urgenti previsti nell'ambito del piano di cui all'articolo 1, comma 3, lettera c) di cui alla 1ª modifica ed integrazione;
e. con il decreto commissariale n. 167 del 28.07.2016 è stata approvata la "1ª rimodulazione complessiva del Piano degli interventi urgenti di cui all'articolo 1, comma 3, dell'O.C.D.P.C. n. 298/2015";
f. con il decreto commissariale n. 168 del 28.07.2016 sono stati individuati i Soggetti attuatori per la realizzazione dei nuovi interventi urgenti previsti nell'ambito della "1ª rimodulazione complessiva del Piano degli interventi urgenti di cui all'articolo 1, comma 3, dell'O.C.D.P.C. n. 298/2015";
g. con il decreto commissariale n. 170 del 28.07.2016 è stato stabilito, tra l'altro, di procedere all'attuazione dell'intervento urgente **codice 17/U/02 - "Lavori urgenti di ripristino ponte sul fiume Miscano"** per l'importo stimato complessivo di € 287.000,00 e, a tal fine, tra il Commissario delegato

ed il Comune di Castelfranco in Miscano, è stata sottoscritta la Convenzione Rep. n. 39/A.P. del 01.08.2016;

h. la "*2 ª Rimodulazione complessiva del Piano degli interventi urgenti di protezione civile*" di cui all'articolo 1, comma 3, dell'O.C.D.P.C. n. 298/2015 è stata approvata dal predetto C.D.P.C. in data 30/11/2016 con la nota prot. RIA/0066411;
i. con l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 429 del 09.01.2017, pubblicata nella G.U. n. 12 del 16.01.2017, è stato individuato il dott. Giuseppe Travia, dirigente del Genio Civile di Benevento – Presidio di Protezione Civile "quale responsabile delle iniziative finalizzate al definitivo subentro della Regione Campania nel coordinamento degli interventi integralmente finanziati e contenuti in rimodulazioni dei piani delle attività già formalmente approvati alla alla data di adozione dell'ordinanza".

RILEVATO CHE:

a. il Comune di Castelfranco in Miscano, con la nota n. 3833 del 02.11.2016, ha trasmesso al Commissario delegato il progetto definitivo delle opere suddette che, tuttavia, non ha avuto seguito d'esame stante l'intervenuta cessazione delle funzioni commissariali al 31.10.2016;
b. con la nota n. 773 del 07.03.2017, acquisita al prot. reg.le al n. 172132 del 08.03.2017, il Comune di Castelfranco in Miscano, preso atto di quanto appena esposto e stante l'intervenuta Ordinanza del C.D.P.C. n. 429/2017, ha chiesto di riprendere l'iter procedurale interrotto.

DATO ATTO CHE:

a. il Comune di Castelfranco in Miscano, con la delibera C.C. n. 4 del 31.03.2017, trasmessa in allegato alla nota n. 1279 del 06.04.2017, ha approvato il progetto definitivo dell'intervento in parola, per una spesa complessiva di € 287.000,00;
b. il progetto risulta costituito dai seguenti elaborati:
    - Relazione tecnica generale
    - Relazione verifiche idrauliche
    - Relazione paesaggistica
    - Planimetrie di inquadramento territoriale: corografia – ortofoto – aerofotogrammetria - catastale
    - Documentazione fotografica di rilievo pre e post alluvione
    - Planimetria di rilievo su ortofoto
    - Planimetria con profilo tracciato attuale
    - Sezioni tracciato attuale
    - Attraversamento attuale
- Planimetrie d'intervento
    - Profilo e sezioni stradali
    - Ponte: Piante, sezioni e particolari costruttivi
    - Profili idraulici
    - Studio inserimento dell'opera nel contesto
    - Relazione generale di calcolo
    - Relazione e tabulati di calcolo delle opere in c.a.
    - Relazione e tabulati di calcolo degli elementi in c.a.p.
    - Relazione sui materiali
    - Grafici strutturali spalle e muri d'ala
    - Impalcato ponte: Grafici strutturali
    - Computo metrico estimativo
    - Elenco prezzi unitari ed analisi nuovi prezzi
    - Quadro economico
    - Stima incidenza manodopera
    - Stima incidenza sicurezza
    - Piano particellare grafico d'esproprio
    - Piano particellare descrittivo d'esproprio
    - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
    - Aggiornamento prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza

- Studio geologico generale;

c. il quadro economico del progetto definitivo è il seguente:

| | | |
|---|---|---|
| A1 | Importo dei lavori | 210.334,85 |
| A2 | Costi di sicurezza diretti | 2.460,11 |
| A3 | Oneri indiretti per l'attuazione dei piani della sicurezza | 2.525,02 |
| A | TOTALE LAVORI | 215.319,98 |
| B | Somme a disposizione | |
| B1 | Lavori e forniture in economia previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (oneri discarica) | 7.000,00 |
| B.2 | Rilievi, accertamenti e indagini | 3.800,00 |
| B.3 | Allacciamenti ai pubblici servizi | 0,00 |
| B.4 | Imprevisti | 1.848,19 |
| B.5 | Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi | 2.930,46 |
| B.6 | Accantonamento | 0,00 |
| B.7 | Spese tecniche e generali: Progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e misura, liquidazione, assistenza al collaudo, fondo per la progettazione e l'innovazione (2%) di cui all'art. 113, c. 2-bis del codice, contributo inarcassa, contributo per autorizzazione sismica, conferenza di servizi, contributo per AVCP ed altre spese a carico del progetto | 22.525,04 |
| B.8 | Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento e di verifica e validazione | 0,00 |
| B.9 | Spese per commissioni giudicatrici | 0,00 |
| B.10 | Spese per pubblicità | 2.244,74 |
| B.11 | Spese per accertamenti di laboratorio, collaudo tecnico amministrativo e statico | 4.400,00 |
| B.12 | Contenzioso | 0,00 |
| B.13 | I.V.A. ed eventuali altre imposte: | |
| B.13.1 | I.V.A. sui lavori (A+B.1+B.4) 10,00% | 22.416,82 |
| B.13.2 | I.V.A. Su (B.7+B.11) 22,00% | 6.759,51 |
| | TOTALE somme a disposizione | 71.680,02 |
| | TOTALE GENERALE PROGETTO | 287.000,00 |

d. il progetto è stato verificato, così come disposto dall'art. 4, comma 1, della citata Convenzione dal Responsabile Unico del Procedimento in data 27.10.2016;
e. il C.U.P. Assegnato al progetto è: H71B15000600001;
f. il costo dell'intervento di € 287.000,00 è contenuto nell'importo impegnato con il richiamato decreto commissariale n. 170 del 28.07.2016 e trova copertura nelle risorse di cui all'OCDPC n. 298/2015 stanziate sulla contabilità speciale n. 5986 presso la tesoreria Provinciale dello Stato;
g. in relazione al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento e al Dirigente competente ad adottare il presente provvedimento;
h. il presente provvedimento non è assoggettabile agli adempimenti previsti dal D. Lgs.vo n. 33/2013.

VISTA l'istruttoria resa dai tecnici incaricati, depositata agli atti d'ufficio con prot. RI.2017.0002307 del 11.04.2017, con la quale è stata espresso parere favorevole sul progetto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- tutte le necessità economiche non comprese nel quadro economico di progetto saranno ad esclusivo carico del soggetto attuatore;
- eventuali modifiche del quadro economico dovranno essere trasmesse al "Responsabile per il subentro" come identificato con la predetta Ordinanza n. 429/2017;
- eventuali procedure non conformi alla normativa vigente saranno escluse dal finanziamento restando nell'esclusiva responsabilità dell'Ente attuatore;
- nel quadro economico del progetto esecutivo, il punto B.7 (spese tecniche generali) dovrà essere suddiviso per singole voci di spesa; in particolare i compensi incentivanti dovranno calcolarsi nel limite dell' 80% del 2% dell'importo dei lavori a base di gara, fermo restando che il residuo importo del 20% del 2%, ai sensi dell'art. 5 comma 7 della Convenzione, diventa economia di progetto in disponibilità del "Responsabile per il subentro";
- ad avvenuta aggiudicazione dei lavori, dovrà essere trasmesso il progetto esecutivo ed il quadro economico rimodulato a seguito del ribasso d'asta;
- dovrà ottemperarsi a quanto prescritto dall'Ufficio del Genio Civile di Benevento con Decreto Dirigenziale n. 85 del 07/11/2016.

RITENUTO dover approvare, in conformità all'istruttoria resa, il progetto definitivo dell'intervento urgente "Ripristino ponte sul fiume Miscano", codice 17/U/02, CUP H71B15000600001, Ente attuatore Comune di Castelfranco in Miscano.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della P.O. "Protezione Civile – Difesa Suolo – Lavori Pubblici" e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso Responsabile del Procedimento

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. Di approvare, come in effetti approva, con le prescrizioni in precedenza esposte, il progetto definitivo dell'intervento urgente "Ripristino ponte sul fiume Miscano", codice 17/U/02, CUP H71B15000600001, Ente attuatore Comune di Castelfranco in Miscano, redatto in linea con quanto disciplinato dalla Convenzione sottoscritta in data 01.08.2016 n. 39/A.P. tra il Commissario delegato ed il Comune di Castelfranco in Miscano, per una spesa di € 287.000,00.

che il presente provvedimento sia inviato:

2. in via telematica, a mezzo procedura:
   2.1 alla Segreteria di Giunta (U.D.C.P. 40-03) per l'archiviazione;
   2.2 al B.U.R.C. per la pubblicazione;

3. in via telematica, a mezzo p.e.c.:
   3.1 al Comune di Castelfranco in Miscano.

Dott. Giuseppe Travia

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 128 del 18/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 13 - UOD Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

RINNOVO CONCESSIONE PER L'ATTRAVERSAMENTO IN SUB-ALVEO DEL CANALE ANGRI IN ANGRI (DER. CASTELLAMMARE-TORRE ANNUNZIATA) CON UNA TUBAZIONE CONVOGLIANTE GAS METANO. RICHIEDENTE: SOC. SNAM RETE GAS - PRAT. 182/A.

Il Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile

PREMESSO:

- che, con istanza pervenuta in data 19/05/2016 n. 346192 la Soc. SNAM Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese, Piazza S. Barbara n. 7 e uffici in Napoli alla Via G. Ferraris n. 66/F, C.F. e n. Iscriz. al Registro delle Imprese di Milano 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271 (di seguito indicata con "ditta" o "concessionario"), ha fatto richiesta di rinnovo della concessione rilasciata con atto n. 14029 del 15/01/1981 e già rinnovata con decreto n. 32673 del 13/11/1970 e già rinnovata con decreto dirigenziale n. 425 del 13/02/2003, scaduto il 19/03/2008, relativa all'attraversamento in sub-alveo del canale Angri in Angri (der. Castellammare-Torre Annunziata) con una tubazione convogliante gas metano;
- che la pratica è registrata al n. 549/A;
- che, con nota n. 452529 del 30/06/15 e successiva nota n. 21700 del 12/01/2017, a seguito di esame positivo della documentazione trasmessa, la ditta è stata invitata a trasmettere le attestazioni dei versamenti del canone anno 2016 e del deposito cauzionale;
- che, con nota n. DI-SOCC/DQ/253 del 07/03/2017, acquisita al n. 195632 del 16/03/17, la ditta ha trasmesso una contabile di pagamento con allegata copia del bonifico bancario a favore della Tesoreria della Regione Campania del 02/03/2017, riferita a numerose pratiche, dalla quale risultano effettuati il versamento del canone per l'anno 2016 e del deposito cauzionale;
- che, pertanto, la ditta risulta in regola con i versamenti per canoni di concessione a tutto il 2016, così come alla stessa richiesti, salvo eventuali conguagli;

CONSIDERATO:

- che che dalla documentazione tecnica si rileva che l'attraversamento del canale Angri presenta una copertura minima di ca. 1,90 m, tale da scongiurare la venuta a giorno in concomitanza di possibili fenomeni di piena;
- che l'opera riveste carattere di pubblica utilità;
- che non si sono ravvisati elementi ostativi al rinnovo della concessione;
- che la Soc. SNAM svolge periodici controlli volti a rilevare la regolarità delle condizioni di funzionalità, efficienza e conservazione dei manufatti secondo programmi diversificati in relazione alla tipologia della rete;
- che, con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 5154 del 20.10.2000 per l'emissione dei Decreti di concessione in materia di opere idrauliche veniva delegato il Settore del Genio Civile di Salerno, oggi denominato Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile, in attuazione del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 475 del 10/09/2012;
- che risulta acquisita agli atti la dichiarazione del Dirigente U.O.D. e del Responsabile del Procedimento e titolare del provvedimento (prot. interno n. 762 e 763 del 01/07/2016) ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

Dato atto dell'intervenuta verifica dell'assenza di conflitto di interessi;

Visto il R.D. n. 523 del 25.7.1904 (T.U. sulle opere idrauliche);
Visto il R.D. n. 368 dell'8.5.1904 (T.U. sulle opere di bonifica);
Visto il D. Lgs. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.
Visto l'art. 89 D.P.R. n. 616 del 24.07.1977;
Visto l'art. 19 della L. R. n. 29 del 14.05.1975;
Vista la L. R. n. 47 del 25.10.1978;
Visto il D. Lgs 112 del 31.03.1998;
Vista la Legge n. 183/1989;
Vista la circolare n. 5 del 12.06.2000 dell'Assessore Regionale al Personale;
Vista la Delibera di G. R. n. 3466 del 03.06.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5154 del 20.10.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5784 del 28.11.2000;
Visto il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001;
Vista la L. R. n. 7 del 30.04.2002;
Vista la Delibera di G. R. n. 2075/2005;

Vista la Delibera di G.R. n. 488 del 31.10.2013;
Vista la L. R. n. 3 del 16.01.2014;
Vista la L.R. n. 4 del 16.01.2014;
Vista la Delibera di G.R. n.92 del 01.04.2014;
Vista la L. R. n. 3 del 20/01/2017;
Vista la L. R. n. 4 del 20/01/2017;

Ritenuto che l'istanza possa essere accolta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile di P.P. 14 geom. Renato Sarconio e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento,

DECRETA

con riferimento alle motivazioni evidenziate in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate, di rinnovare alla Soc. SNAM Rete Gas S.p.A., come sopra generalizzata, la concessione per l'attraversamento in sub-alveo del canale Angri in Angri (der. Castellammare-Torre Annunziata) con una tubazione convogliante gas metano, come da documentazione tecnica agli atti e sotto l'osservanza delle seguenti condizioni:

- la validità della presente concessione avrà decorrenza dal 31/12/2012 (data di scadenza della precedente concessione) e scadenza al 31.12.2031; al termine la ditta dovrà rimettere il tutto allo stato primitivo a sue complete spese, a meno che non si fornisca di nuova concessione da richiedersi 1 anno prima della scadenza;
- la concessione viene rilasciata ai soli fini idraulici ai sensi del R. D. n. 523/1904 e pertanto il concessionario è tenuto a munirsi di ogni altra autorizzazione e/o parere previsti dalle vigenti leggi;
- l'importo del canone, stabilito in via provvisoria e salvo conguaglio per l'anno 2016 in €. 178,73 comprensivi della maggiorazione di cui alla L.R. n. 1/72, e salvo eventuali conguagli, viene di anno in anno rivalutato con gli indici ISTAT. Il deposito cauzionale è infruttifero e verrà restituito, a richiesta del concessionario, al ripristino dello stato dei luoghi, previo accertamento da parte dei funzionari del Genio Civile di Salerno circa l'avvenuto rispetto di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente decreto;
- il pagamento del canone deve effettuarsi entro il 31 Marzo di ogni anno – sul C/C n. 21965181, codice tariffa 1520 intestato alla Tesoreria della Regione Campania, ovvero mediante bonifico bancario, rimossa qualunque eccezione per qualsiasi causa, ciò anche nel caso di pendente contestazione giudiziale per pretesi compensi ed abbuoni;
- le opere non potranno essere modificate rispetto ai grafici che, agli atti, costituiscono parte integrante del presente decreto;
- il concessionario è obbligato alla manutenzione delle opere e a vigilare affinché le stesse vengano utilizzate nei limiti per cui sono state progettate e per la destinazione d'uso specificata;
- il concessionario dovrà adottare ogni accorgimento atto ad evitare ogni possibile interferenza con il regolare deflusso delle acque;
- il concessionario resta fin d'ora obbligato ad eseguire, a propria cura e spese, eventuali opere accessorie o interventi di qualsiasi tipo che si dovessero rendere necessari, anche in futuro, sia per assicurare il buon regime idraulico del corso d'acqua, sia per intervenute esigenze di pubblica utilità, su semplice richiesta dell'Amministrazione Regionale concedente, pena la decadenza della concessione stessa con l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi;
- la concessione è revocabile in ogni momento e con semplice diffida da parte dell'Amministrazione Regionale, sia nel caso che il concessionario manchi alle disposizioni del presente decreto, sia nel caso che l'Amministrazione, per sue insindacabili ragioni, non ritenesse più compatibile la presente concessione. In tal caso nessun diritto di rimborso o di risarcimento spetterà allo stesso;
- l'Amministrazione Regionale resterà in ogni caso sollevata da ogni e qualsiasi danno alla struttura, alle opere accessorie, ai servizi, ecc., a cose e a persone, per eventuali danni comunque rivendicati da terzi, nei cui confronti il concessionario rimane unico responsabile;
- il decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;

- Il concessionario è sempre tenuto ad osservare ed attuare le finalità per le quali è rilasciata la presente concessione e non può destinare il bene demaniale oggetto di concessione per altri usi non espressamente consentiti;
- è fatto comunque divieto di usi o atti che possano risultare in contrasto con il buon regime delle acque, con le esigenze della difesa idraulica e con altri usi dei beni del demanio idrico legalmente assentiti;
- sono fatti salvi i diritti demaniali, quelli dei terzi, nonché eventuali servitù prediali e demaniali;
- sono cause della cessazione della titolarità della concessione idraulica le seguenti fattispecie: scadenza senza rinnovo; revoca; rinuncia. La scadenza della concessione comporta l'effetto risolutivo automatico della concessione stessa, in mancanza di un formale atto di rinnovo, con conseguente estinzione del titolo concessorio. La concessione potrà essere revocata dal Genio Civile, previa notifica all'interessato per: a) violazione delle norme di cui al R.D. n. 523 del 25.07.1904; b) incompatibilità con sopravvenute necessità di pubblica utilità; c) accertamento di effetti dannosi causati dalle opere al regime del corso d'acqua; d) riscontro di inerzia grave, cui non si è ottemperato entro 3 (tre) mesi dalla data di comunicazione di diffida da parte del Genio Civile, in relazione ad inadempienze o mancato rispetto degli obblighi cui è tenuto il concessionario; e) mutamento, senza autorizzazione, dell'uso previsto e autorizzato. La rinuncia alla concessione idraulica deve essere comunicata in forma scritta. L'obbligo di pagamento del canone cessa al termine dell'annualità in corso alla data di ricezione della comunicazione di rinuncia; la revoca o qualsiasi altra forma di decadenza della concessione comporta l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione dei manufatti a cura e spese del concessionario entro 12 mesi dal formale atto di diffida; in caso di inadempienza il ripristino sarà effettuato dal concedente con addebito delle spese;
- la Regione Campania si riserva altresì il diritto di sospendere o modificare la concessione, anche parzialmente e in qualunque momento, qualora intervengano ragioni di disciplina idraulica del corso d'acqua interessato e/o si presentino ragioni di pubblico interesse e/o di ordine pubblico e/o di sicurezza e/o di igiene e/o di sanità, secondo le modalità previste dalla L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
- è possibile il rinnovo della concessione con atto formale, a meno di motivi ostativi, a condizione che il concessionario produca, 1 anno prima della scadenza, formale richiesta indirizzata alla Giunta regionale della Campania – Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno, completa degli atti amministrativi e tecnici normativamente previsti, previa espressa istruttoria da parte del Genio Civile stesso. E' escluso il rinnovo tacito;
- in relazione alla fase di esercizio delle opere, il concessionario è tenuto: a mantenere in regolare stato di funzionamento tutte le opere ed i manufatti oggetto di concessione, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria, rimanendo esclusivo responsabile di qualsivoglia danno possa derivare a pregiudizio di persone e/o cose, alla proprietà pubblica e/o privata, e ponendo in essere tutte le misure necessarie allo scopo, anche in caso di danni dipendenti dal regime idraulico del corso d'acqua; ad adottare ogni cautela ed accorgimento atto a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione anche da parte di terzi, tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica, e la funzionalità che lo caratterizza;
- il concessionario è l'unico responsabile, sotto il profilo civile e penale, per tutti i danni che dovessero verificarsi, a persone o cose, in conseguenza di deficienze tecniche o costruttive o per carente manutenzione delle opere;
- il concessionario dovrà lasciare libero accesso lungo il corso d'acqua al personale addetto alla sorveglianza;
- il concessionario resta obbligato a tutti gli adempimenti derivanti dalle disposizioni normative nelle materie urbanistico-edilizia, paesaggistica, artistica, storica, archeologica, sanitaria, ambientale ed in genere vigenti per le opere in argomento, essendo la presente concessione resa esclusivamente ai sensi del R.D. 523/1904;
- il decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;
- è fatto obbligo al concessionario di adempiere a tutte le prescrizioni contenute in pareri e nulla osta eventualmente rilasciati da altri Enti, se non in contrasto con il presente decreto;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto, valgono e si intendono qui richiamate e riportate tutte le norme vigenti per legge e regolamenti in materia di amministrazione dei beni del Demanio dello Stato e, ove occorra, quelle del Codice Civile;

- il presente provvedimento è adottato allo stato degli atti ed è suscettibile di revoca o modifica in sede di autotutela o nel caso di emanazione di nuove e diverse disposizioni legislative o regolamentari;
- tutte le spese in conseguenza del presente atto sono a carico della Soc. Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese, Piazza S. Barbara n. 7 e uffici in Napoli alla Via G. Ferraris n. 66/F.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 gg. dalla notifica o pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg. dalla notifica o pubblicazione.

Il presente provvedimento viene inviato:

- alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile (53 - 08);
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (55 - 13);
- alla Unità Operativa Dirigenziale Gestione delle Entrate Regionali (55 - 13 - 03);
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- al Comune di Angri.

Biagio Franza

# Decreto Dirigenziale n. 129 del 18/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 13 - UOD Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

RINNOVO CONCESSIONE PER L'ATTRAVERSAMENTO IN SUB-ALVEO DEL VALLONE PRISCO IN COLLIANO (ALL.TO COMUNE DI VALVA) CON UNA TUBAZIONE CONVOGLIANTE GAS METANO. RICHIEDENTE: SOC. SNAM RETE GAS - PRAT. 1175/A.

Il Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile

PREMESSO:

- che, con istanza pervenuta in data 02/02/2016 n. 72352 la Soc. SNAM Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese, Piazza S. Barbara n. 7 e uffici in Napoli alla Via G. Ferraris n. 66/F, C.F. e n. Iscriz. al Registro delle Imprese di Milano 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271 (di seguito indicata con "ditta" o "concessionario"), ha fatto richiesta di rinnovo della concessione rilasciata con decreto dirigenziale n. 333 del 29/12/2004, scaduto il 29/12/2013, relativa all'attraversamento in sub-alveo del vallone San Prisco in Colliano (all.to comune di Valva) con una tubazione convogliante gas metano;
- che la pratica è registrata al n. 1175/A;
- che, con note n. 84149 del 05/02/16 e 815740 del 12/12/16 a seguito di esame positivo della documentazione trasmessa, la ditta è stata invitata a trasmettere l'attestazione del versamento del canone anno 2016;
- che, da verifica telematica è emerso che il versamento richiesto è stato effettuato in data 23/02/16 mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria della Regione Campania;
- che, pertanto, la ditta risulta in regola con i versamenti per canoni di concessione a tutto il 2016, così come alla stessa richiesti, salvo eventuali conguagli;

CONSIDERATO:

- che che dalla documentazione tecnica si rileva che l'attraversamento del vallone San Prisco presenta una copertura minima di ca. 1,50 m, tale da scongiurare la venuta a giorno in concomitanza di possibili fenomeni di piena;
- che l'opera riveste carattere di pubblica utilità;
- che non si sono ravvisati elementi ostativi al rinnovo della concessione;
- che la Soc. SNAM svolge periodici controlli volti a rilevare la regolarità delle condizioni di funzionalità, efficienza e conservazione dei manufatti secondo programmi diversificati in relazione alla tipologia della rete;
- che, con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 5154 del 20.10.2000 per l'emissione dei Decreti di concessione in materia di opere idrauliche veniva delegato il Settore del Genio Civile di Salerno, oggi denominato Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile, in attuazione del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 475 del 10/09/2012;
- che risulta acquisita agli atti la dichiarazione del Dirigente U.O.D. e del Responsabile del Procedimento e titolare del provvedimento (prot. interno n. 1223 e 1224 del 19/12/2016) ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

Dato atto dell'intervenuta verifica dell'assenza di conflitto di interessi;

Visto il R.D. n. 523 del 25.7.1904 (T.U. sulle opere idrauliche);
Visto il R.D. n. 368 dell'8.5.1904 (T.U. sulle opere di bonifica);
Visto il D. Lgs. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.
Visto l'art. 89 D.P.R. n. 616 del 24.07.1977;
Visto l'art. 19 della L. R. n. 29 del 14.05.1975;
Vista la L. R. n. 47 del 25.10.1978;
Visto il D. Lgs 112 del 31.03.1998;
Vista la Legge n. 183/1989;
Vista la circolare n. 5 del 12.06.2000 dell'Assessore Regionale al Personale;
Vista la Delibera di G. R. n. 3466 del 03.06.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5154 del 20.10.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5784 del 28.11.2000;
Visto il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001;
Vista la L. R. n. 7 del 30.04.2002;
Vista la Delibera di G. R. n. 2075/2005;
Vista la Delibera di G.R. n. 488 del 31.10.2013;
Vista la L. R. n. 3 del 16.01.2014;
Vista la L.R. n. 4 del 16.01.2014;

Vista la Delibera di G.R. n.92 del 01.04.2014;
Vista la L. R. n. 3 del 20/01/2017;
Vista la L. R. n. 4 del 20/01/2017;

Ritenuto che l'istanza possa essere accolta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile di P.P. 14 geom. Renato Sarconio e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento,

DECRETA

con riferimento alle motivazioni evidenziate in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate, di rinnovare alla Soc. SNAM Rete Gas S.p.A., come sopra generalizzata, la concessione per l'attraversamento in sub-alveo del vallone San Prisco in Colliano (all.to comune di Valva) con una tubazione convogliante gas metano, come da documentazione tecnica agli atti e sotto l'osservanza delle seguenti condizioni:

- la validità della presente concessione avrà decorrenza dal 30/12/2013 (data di scadenza della precedente concessione) e scadenza al 31.12.2032; al termine la ditta dovrà rimettere il tutto allo stato primitivo a sue complete spese, a meno che non si fornisca di nuova concessione da richiedersi 1 anno prima della scadenza;
- la concessione viene rilasciata ai soli fini idraulici ai sensi del R. D. n. 523/1904 e pertanto il concessionario è tenuto a munirsi di ogni altra autorizzazione e/o parere previsti dalle vigenti leggi;
- l'importo del canone, stabilito in via provvisoria e salvo conguaglio per l'anno 2016 in €. 178,81 comprensivi della maggiorazione di cui alla L.R. n. 1/72, e salvo eventuali conguagli, viene di anno in anno rivalutato con gli indici ISTAT. Il deposito cauzionale è infruttifero e verrà restituito, a richiesta del concessionario, al ripristino dello stato dei luoghi, previo accertamento da parte dei funzionari del Genio Civile di Salerno circa l'avvenuto rispetto di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente decreto;
- il pagamento del canone deve effettuarsi entro il 31 Marzo di ogni anno – sul C/C n. 21965181, codice tariffa 1520 intestato alla Tesoreria della Regione Campania, ovvero mediante bonifico bancario, rimossa qualunque eccezione per qualsiasi causa, ciò anche nel caso di pendente contestazione giudiziale per pretesi compensi ed abbuoni;
- le opere non potranno essere modificate rispetto ai grafici che, agli atti, costituiscono parte integrante del presente decreto;
- il concessionario è obbligato alla manutenzione delle opere e a vigilare affinché le stesse vengano utilizzate nei limiti per cui sono state progettate e per la destinazione d'uso specificata;
- il concessionario dovrà adottare ogni accorgimento atto ad evitare ogni possibile interferenza con il regolare deflusso delle acque;
- il concessionario resta fin d'ora obbligato ad eseguire, a propria cura e spese, eventuali opere accessorie o interventi di qualsiasi tipo che si dovessero rendere necessari, anche in futuro, sia per assicurare il buon regime idraulico del corso d'acqua, sia per intervenute esigenze di pubblica utilità, su semplice richiesta dell'Amministrazione Regionale concedente, pena la decadenza della concessione stessa con l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi;
- la concessione è revocabile in ogni momento e con semplice diffida da parte dell'Amministrazione Regionale, sia nel caso che il concessionario manchi alle disposizioni del presente decreto, sia nel caso che l'Amministrazione, per sue insindacabili ragioni, non ritenesse più compatibile la presente concessione. In tal caso nessun diritto di rimborso o di risarcimento spetterà allo stesso;
- l'Amministrazione Regionale resterà in ogni caso sollevata da ogni e qualsiasi danno alla struttura, alle opere accessorie, ai servizi, ecc., a cose e a persone, per eventuali danni comunque rivendicati da terzi, nei cui confronti il concessionario rimane unico responsabile;
- il decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;
- Il concessionario è sempre tenuto ad osservare ed attuare le finalità per le quali è rilasciata la presente concessione e non può destinare il bene demaniale oggetto di concessione per altri usi non espressamente consentiti;

- è fatto comunque divieto di usi o atti che possano risultare in contrasto con il buon regime delle acque, con le esigenze della difesa idraulica e con altri usi dei beni del demanio idrico legalmente assentiti;
- sono fatti salvi i diritti demaniali, quelli dei terzi, nonché eventuali servitù prediali e demaniali;
- sono cause della cessazione della titolarità della concessione idraulica le seguenti fattispecie: scadenza senza rinnovo; revoca; rinuncia. La scadenza della concessione comporta l'effetto risolutivo automatico della concessione stessa, in mancanza di un formale atto di rinnovo, con conseguente estinzione del titolo concessorio. La concessione potrà essere revocata dal Genio Civile, previa notifica all'interessato per: a) violazione delle norme di cui al R.D. n. 523 del 25.07.1904; b) incompatibilità con sopravvenute necessità di pubblica utilità; c) accertamento di effetti dannosi causati dalle opere al regime del corso d'acqua; d) riscontro di inerzia grave, cui non si è ottemperato entro 3 (tre) mesi dalla data di comunicazione di diffida da parte del Genio Civile, in relazione ad inadempienze o mancato rispetto degli obblighi cui è tenuto il concessionario; e) mutamento, senza autorizzazione, dell'uso previsto e autorizzato. La rinuncia alla concessione idraulica deve essere comunicata in forma scritta. L'obbligo di pagamento del canone cessa al termine dell'annualità in corso alla data di ricezione della comunicazione di rinuncia; la revoca o qualsiasi altra forma di decadenza della concessione comporta l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione dei manufatti a cura e spese del concessionario entro 12 mesi dal formale atto di diffida; in caso di inadempienza il ripristino sarà effettuato dal concedente con addebito delle spese;
- la Regione Campania si riserva altresì il diritto di sospendere o modificare la concessione, anche parzialmente e in qualunque momento, qualora intervengano ragioni di disciplina idraulica del corso d'acqua interessato e/o si presentino ragioni di pubblico interesse e/o di ordine pubblico e/o di sicurezza e/o di igiene e/o di sanità, secondo le modalità previste dalla L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
- è possibile il rinnovo della concessione con atto formale, a meno di motivi ostativi, a condizione che il concessionario produca, 1 anno prima della scadenza, formale richiesta indirizzata alla Giunta regionale della Campania – Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno, completa degli atti amministrativi e tecnici normativamente previsti, previa espressa istruttoria da parte del Genio Civile stesso. E' escluso il rinnovo tacito;
- in relazione alla fase di esercizio delle opere, il concessionario è tenuto: a mantenere in regolare stato di funzionamento tutte le opere ed i manufatti oggetto di concessione, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria, rimanendo esclusivo responsabile di qualsivoglia danno possa derivare a pregiudizio di persone e/o cose, alla proprietà pubblica e/o privata, e ponendo in essere tutte le misure necessarie allo scopo, anche in caso di danni dipendenti dal regime idraulico del corso d'acqua; ad adottare ogni cautela ed accorgimento atto a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione anche da parte di terzi, tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica, e la funzionalità che lo caratterizza;
- il concessionario è l'unico responsabile, sotto il profilo civile e penale, per tutti i danni che dovessero verificarsi, a persone o cose, in conseguenza di deficienze tecniche o costruttive o per carente manutenzione delle opere;
- il concessionario dovrà lasciare libero accesso lungo il corso d'acqua al personale addetto alla sorveglianza;
- il concessionario resta obbligato a tutti gli adempimenti derivanti dalle disposizioni normative nelle materie urbanistico-edilizia, paesaggistica, artistica, storica, archeologica, sanitaria, ambientale ed in genere vigenti per le opere in argomento, essendo la presente concessione resa esclusivamente ai sensi del R.D. 523/1904;
- il decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;
- è fatto obbligo al concessionario di adempiere a tutte le prescrizioni contenute in pareri e nulla osta eventualmente rilasciati da altri Enti, se non in contrasto con il presente decreto;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto, valgono e si intendono qui richiamate e riportate tutte le norme vigenti per legge e regolamenti in materia di amministrazione dei beni del Demanio dello Stato e, ove occorra, quelle del Codice Civile;
- il presente provvedimento è adottato allo stato degli atti ed è suscettibile di revoca o modifica in sede di autotutela o nel caso di emanazione di nuove e diverse disposizioni legislative o regolamentari;

- tutte le spese in conseguenza del presente atto sono a carico della Soc. Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese, Piazza S. Barbara n. 7 e uffici in Napoli alla Via G. Ferraris n. 66/F.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 gg. dalla notifica o pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg. dalla notifica o pubblicazione.

Il presente provvedimento viene inviato:

- alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile (53 - 08);
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (55 - 13);
- alla Unità Operativa Dirigenziale Gestione delle Entrate Regionali (55 - 13 - 03);
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- al Comune di Colliano.

Biagio Franza

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 132 del 18/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 13 - UOD Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

REVOCA CONCESSIONE RILASCIATA CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 293 DEL 11.08.2009 PER LO SCARICO DI ACQUE REFLUE DEPURATE PROVENIENTI DAL PUNTO VENDITA TOTALERG NEL TORRENTE ASA IN PONTECAGNANO FAIANO. RICHIEDENTE: TOTALERG S.P.A. PRAT. 6810/C.

Il Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile

Premesso:

- che, con istanza assunta al protocollo in data 29.06.09 n. 576437, la TOTAL Italia S.p.A. fece richiesta di concessione per lo scarico nel torrente Asa delle acque reflue provenienti dal punto vendita carburanti sito in via SS 18 Km 67+118 in territorio del Comune di Pontecagnano Faiano, per una portata max pari a 0,02213 mc/s;
- che, a conclusione della istruttoria tecnico-amministrativa, fu rilasciato il decreto dirigenziale di concessione n. 293 del 11/08/2009;
- che, con istanza acquisita in data 30/03/2017 n. 235018 la Soc. TotalErg S.p.A., titolare del decreto autorizzativo dell'impianto di distribuzione carburanti a seguito di atto notarile con il quale la Total Italia S.p.A. è stata fusa per incorporazione nella Erg Petroli S.p.A. e quest'ultima, a seguito della suddetta fusione, ha assunto la nuova denominazione sociale in TotalErg S.p.A., ha chiesto l'annullamento e l'archiviazione dell'atto non avendo mai eseguito i lavori di che trattasi;
- che la pratica è registrata al n. 6810/C;
- che da una verifica contabile risultano regolarmente effettuati i versamenti per canoni di concessione a tutto il 2017;

CONSIDERATO:

- che l'opera non è stata realizzata;
- che non si ravvisano elementi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- che, con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 5154 del 20.10.2000 per l'emissione dei Decreti di concessione in materia di opere idrauliche veniva delegato il Settore del Genio Civile di Salerno, oggi denominato Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile, in attuazione del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 475 del 10/09/2012;
- che risulta acquisita agli atti la dichiarazione del Dirigente U.O.D. e del Responsabile del Procedimento e titolare del provvedimento (prot. interno n. 367 e 368 del 18/04/2017) ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

Dato atto dell'intervenuta verifica dell'assenza di conflitto di interessi;

- Visto il R.D. n. 523 del 25.7.1904 (T.U. sulle opere idrauliche);
- Visto il R.D. n. 368 dell'8.5.1904 (T.U. sulle opere di bonifica);
- Visto il D. Lgs. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.
- Visto l'art. 89 D.P.R. n. 616 del 24.07.1977;
- Visto l'art. 19 della L. R. n. 29 del 14.05.1975;
- Vista la L. R. n. 47 del 25.10.1978;
- Visto il D. Lgs 112 del 31.03.1998;
- Vista la Legge n. 183/1989;
- Vista la circolare n. 5 del 12.06.2000 dell'Assessore Regionale al Personale;
- Vista la Delibera di G. R. n. 3466 del 03.06.2000;
- Vista la Delibera di G. R. n. 5154 del 20.10.2000;
- Vista la Delibera di G. R. n. 5784 del 28.11.2000;
- Visto il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la L. R. n. 7 del 30.04.2002;
- Vista la Delibera di G. R. n. 2075/2005;
- Vista la Delibera di G.R. n. 488 del 31.10.2013;
- Vista la L. R. n. 3 del 16.01.2014;
- Vista la L.R. n. 4 del 16.01.2014;
- Vista la Delibera di G.R. n.92 del 01.04.2014;
- Vista la L. R. n. 3 del 20/01/2017;
- Vista la L. R. n. 4 del 20/01/2017;
-

Ritenuto che l'istanza possa essere accolta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile di P.P. 14 geom. Renato Sarconio e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento,

DECRETA

con riferimento alle motivazioni evidenziate in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate, di revocare alla TotalErg S.p.A., con effetto immediato, la concessione rilasciata con Decreto Dirigenziale n. 293 del 11/08/2009 per lo scarico di acque reflue depurate provenienti dal punto vendita TotalErg nel torrente Asa in Pontecagnano Faiano.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 gg. dalla notifica o pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg. dalla notifica o pubblicazione.

Il presente provvedimento viene inviato:

- alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile (53 - 08);
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (55 - 13);
- alla Unità Operativa Dirigenziale Gestione delle Entrate Regionali (55 - 13 - 03);
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- al Comune di Pontecagnano Faiano.

Biagio Franza

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 126 del 18/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 13 - UOD Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

RINNOVO CONCESSIONE PER L'ATTRAVERSAMENTO IN SUB-ALVEO DEL VALLONE CAVAIOLA IN NOCERA SUPERIORE (SPINA CAVA DE' TIRRENI 1° TR) CON UNA TUBAZIONE CONVOGLIANTE GAS METANO. RICHIEDENTE: SOC. SNAM RETE GAS - PRAT. 170/A.

Il Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile

PREMESSO:

- che, con istanza pervenuta in data 25/02/2016 n. 133417 la Soc. SNAM Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese, Piazza S. Barbara n. 7 e uffici in Napoli alla Via G. Ferraris n. 66/F, C.F. e n. Iscriz. al Registro delle Imprese di Milano 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271 (di seguito indicata con "ditta" o "concessionario"), ha fatto richiesta di rinnovo della concessione rilasciata con decreto n. 11704 del 07/01/1988 e già rinnovata con decreto dirigenziale n. 533 del 09/04/2002, scaduto il 27/04/2014, relativa all'attraversamento in sub-alveo del vallone Cavaiola in Nocera Superiore (spina Cava de' Tirreni 1°TR) con una tubazione convogliante gas metano;
- che la pratica è registrata al n. 170/A;
- che, con nota n. 21732 del 12/01/2017, a seguito di esame positivo della documentazione trasmessa, la ditta è stata invitata a trasmettere le attestazioni dei versamenti del canone anno 2016 e del deposito cauzionale;
- che, con nota n. DI-SOCC/DQ/253 del 07/03/2017, acquisita al n. 195632 del 16/03/17, la ditta ha trasmesso una contabile di pagamento con allegata copia del bonifico bancario a favore della Tesoreria della Regione Campania del 02/03/2017, riferita a numerose pratiche, dalla quale risultano effettuati il versamento del canone per l'anno 2016 e del deposito cauzionale;
- che, pertanto, la ditta risulta in regola con i versamenti per canoni di concessione a tutto il 2016, così come alla stessa richiesti, salvo eventuali conguagli;

CONSIDERATO:

- che dalla documentazione tecnica si rileva che l'attraversamento del vallone Cavaiola presenta una idonea copertura di ca. 1,15 m tale da scongiurare la venuta a giorno in concomitanza di possibili fenomeni di piena;
- che l'opera riveste carattere di pubblica utilità;
- che non si sono ravvisati elementi ostativi al rinnovo della concessione;
- che la Soc. SNAM svolge periodici controlli volti a rilevare la regolarità delle condizioni di funzionalità, efficienza e conservazione dei manufatti secondo programmi diversificati in relazione alla tipologia della rete;
- che, con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 5154 del 20.10.2000 per l'emissione dei Decreti di concessione in materia di opere idrauliche veniva delegato il Settore del Genio Civile di Salerno, oggi denominato Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno - Presidio Protezione Civile, in attuazione del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 475 del 10/09/2012;
- che risulta acquisita agli atti la dichiarazione del Dirigente U.O.D. e del Responsabile del Procedimento e titolare del provvedimento (prot. interno n. 32 e 33 del 11/01/2017) ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

Dato atto dell'intervenuta verifica dell'assenza di conflitto di interessi;

Visto il R.D. n. 523 del 25.7.1904 (T.U. sulle opere idrauliche);
Visto il R.D. n. 368 dell'8.5.1904 (T.U. sulle opere di bonifica);
Visto il D. Lgs. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.
Visto l'art. 89 D.P.R. n. 616 del 24.07.1977;
Visto l'art. 19 della L. R. n. 29 del 14.05.1975;
Vista la L. R. n. 47 del 25.10.1978;
Visto il D. Lgs 112 del 31.03.1998;
Vista la Legge n. 183/1989;
Vista la circolare n. 5 del 12.06.2000 dell'Assessore Regionale al Personale;
Vista la Delibera di G. R. n. 3466 del 03.06.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5154 del 20.10.2000;
Vista la Delibera di G. R. n. 5784 del 28.11.2000;
Visto il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001;
Vista la L. R. n. 7 del 30.04.2002;
Vista la Delibera di G. R. n. 2075/2005;
Vista la Delibera di G.R. n. 488 del 31.10.2013;

Vista la L. R. n. 3 del 16.01.2014;
Vista la L.R. n. 4 del 16.01.2014;
Vista la Delibera di G.R. n.92 del 01.04.2014;
Vista la L. R. n. 3 del 20/01/2017;
Vista la L. R. n. 4 del 20/01/2017;

Ritenuto che l'istanza possa essere accolta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile di P.P. 14 geom. Renato Sarconio e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento,

DECRETA

con riferimento alle motivazioni evidenziate in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate, di rinnovare alla Soc. SNAM Rete Gas S.p.A., come sopra generalizzata, la concessione per l'attraversamento in sub-alveo del vallone Cavaiola in Nocera Superiore (spina Cava de' Tirreni 1°TR) con una tubazione convogliante gas metano, come da documentazione tecnica agli atti e sotto l'osservanza delle seguenti condizioni:

- la validità della presente concessione avrà decorrenza dal 27/04/2014 (data di scadenza della precedente concessione) e scadenza al 31.12.2032; al termine la ditta dovrà rimettere il tutto allo stato primitivo a sue complete spese, a meno che non si fornisca di nuova concessione da richiedersi 1 anno prima della scadenza;
- la concessione viene rilasciata ai soli fini idraulici ai sensi del R. D. n. 523/1904 e pertanto il concessionario è tenuto a munirsi di ogni altra autorizzazione e/o parere previsti dalle vigenti leggi;
- l'importo del canone, stabilito in via provvisoria e salvo conguaglio per l'anno 2016 in €. 178,81 comprensivi della maggiorazione di cui alla L.R. n. 1/72, e salvo eventuali conguagli, viene di anno in anno rivalutato con gli indici ISTAT. Il deposito cauzionale è infruttifero e verrà restituito, a richiesta del concessionario, al ripristino dello stato dei luoghi, previo accertamento da parte dei funzionari del Genio Civile di Salerno circa l'avvenuto rispetto di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente decreto;
- il pagamento del canone deve effettuarsi entro il 31 Marzo di ogni anno – sul C/C n. 21965181, codice tariffa 1520 intestato alla Tesoreria della Regione Campania, ovvero mediante bonifico bancario, rimossa qualunque eccezione per qualsiasi causa, ciò anche nel caso di pendente contestazione giudiziale per pretesi compensi ed abbuoni;
- le opere non potranno essere modificate rispetto ai grafici che, agli atti, costituiscono parte integrante del presente decreto;
- il concessionario è obbligato alla manutenzione delle opere e a vigilare affinché le stesse vengano utilizzate nei limiti per cui sono state progettate e per la destinazione d'uso specificata;
- il concessionario dovrà adottare ogni accorgimento atto ad evitare ogni possibile interferenza con il regolare deflusso delle acque;
- il concessionario resta fin d'ora obbligato ad eseguire, a propria cura e spese, eventuali opere accessorie o interventi di qualsiasi tipo che si dovessero rendere necessari, anche in futuro, sia per assicurare il buon regime idraulico del corso d'acqua, sia per intervenute esigenze di pubblica utilità, su semplice richiesta dell'Amministrazione Regionale concedente, pena la decadenza della concessione stessa con l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi;
- la concessione è revocabile in ogni momento e con semplice diffida da parte dell'Amministrazione Regionale, sia nel caso che il concessionario manchi alle disposizioni del presente decreto, sia nel caso che l'Amministrazione, per sue insindacabili ragioni, non ritenesse più compatibile la presente concessione. In tal caso nessun diritto di rimborso o di risarcimento spetterà allo stesso;
- l'Amministrazione Regionale resterà in ogni caso sollevata da ogni e qualsiasi danno alla struttura, alle opere accessorie, ai servizi, ecc., a cose e a persone, per eventuali danni comunque rivendicati da terzi, nei cui confronti il concessionario rimane unico responsabile;
- il decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;

- Il concessionario è sempre tenuto ad osservare ed attuare le finalità per le quali è rilasciata la presente concessione e non può destinare il bene demaniale oggetto di concessione per altri usi non espressamente consentiti;
- è fatto comunque divieto di usi o atti che possano risultare in contrasto con il buon regime delle acque, con le esigenze della difesa idraulica e con altri usi dei beni del demanio idrico legalmente assentiti;
- sono fatti salvi i diritti demaniali, quelli dei terzi, nonché eventuali servitù prediali e demaniali;
- sono cause della cessazione della titolarità della concessione idraulica le seguenti fattispecie: scadenza senza rinnovo; revoca; rinuncia. La scadenza della concessione comporta l'effetto risolutivo automatico della concessione stessa, in mancanza di un formale atto di rinnovo, con conseguente estinzione del titolo concessorio. La concessione potrà essere revocata dal Genio Civile, previa notifica all'interessato per: a) violazione delle norme di cui al R.D. n. 523 del 25.07.1904; b) incompatibilità con sopravvenute necessità di pubblica utilità; c) accertamento di effetti dannosi causati dalle opere al regime del corso d'acqua; d) riscontro di inerzia grave, cui non si è ottemperato entro 3 (tre) mesi dalla data di comunicazione di diffida da parte del Genio Civile, in relazione ad inadempienze o mancato rispetto degli obblighi cui è tenuto il concessionario; e) mutamento, senza autorizzazione, dell'uso previsto e autorizzato. La rinuncia alla concessione idraulica deve essere comunicata in forma scritta. L'obbligo di pagamento del canone cessa al termine dell'annualità in corso alla data di ricezione della comunicazione di rinuncia; la revoca o qualsiasi altra forma di decadenza della concessione comporta l'obbligo del ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione dei manufatti a cura e spese del concessionario entro 12 mesi dal formale atto di diffida; in caso di inadempienza il ripristino sarà effettuato dal concedente con addebito delle spese;
- la Regione Campania si riserva altresì il diritto di sospendere o modificare la concessione, anche parzialmente e in qualunque momento, qualora intervengano ragioni di disciplina idraulica del corso d'acqua interessato e/o si presentino ragioni di pubblico interesse e/o di ordine pubblico e/o di sicurezza e/o di igiene e/o di sanità, secondo le modalità previste dalla L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
- è possibile il rinnovo della concessione con atto formale, a meno di motivi ostativi, a condizione che il concessionario produca, 1 anno prima della scadenza, formale richiesta indirizzata alla Giunta regionale della Campania – Unità Operativa Dirigenziale Genio Civile di Salerno, completa degli atti amministrativi e tecnici normativamente previsti, previa espressa istruttoria da parte del Genio Civile stesso. E' escluso il rinnovo tacito;
- in relazione alla fase di esercizio delle opere, il concessionario è tenuto: a mantenere in regolare stato di funzionamento tutte le opere ed i manufatti oggetto di concessione, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria, rimanendo esclusivo responsabile di qualsivoglia danno possa derivare a pregiudizio di persone e/o cose, alla proprietà pubblica e/o privata, e ponendo in essere tutte le misure necessarie allo scopo, anche in caso di danni dipendenti dal regime idraulico del corso d'acqua; ad adottare ogni cautela ed accorgimento atto a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione anche da parte di terzi, tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica, e la funzionalità che lo caratterizza;
- il concessionario è l'unico responsabile, sotto il profilo civile e penale, per tutti i danni che dovessero verificarsi, a persone o cose, in conseguenza di deficienze tecniche o costruttive o per carente manutenzione delle opere;
- il concessionario dovrà lasciare libero accesso lungo il corso d'acqua al personale addetto alla sorveglianza;
- il concessionario resta obbligato a tutti gli adempimenti derivanti dalle disposizioni normative nelle materie urbanistico-edilizia, paesaggistica, artistica, storica, archeologica, sanitaria, ambientale ed in genere vigenti per le opere in argomento, essendo la presente concessione resa esclusivamente ai sensi del R.D. 523/1904;
- il decreto di concessione dovrà essere esibito ad ogni richiesta degli agenti e funzionari dello Stato e della Regione;
- è fatto obbligo al concessionario di adempiere a tutte le prescrizioni contenute in pareri e nulla osta eventualmente rilasciati da altri Enti, se non in contrasto con il presente decreto;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto, valgono e si intendono qui richiamate e riportate tutte le norme vigenti per legge e regolamenti in materia di amministrazione dei beni del Demanio dello Stato e, ove occorra, quelle del Codice Civile;

- il presente provvedimento è adottato allo stato degli atti ed è suscettibile di revoca o modifica in sede di autotutela o nel caso di emanazione di nuove e diverse disposizioni legislative o regolamentari;
- tutte le spese in conseguenza del presente atto sono a carico della Soc. Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese, Piazza S. Barbara n. 7 e uffici in Napoli alla Via G. Ferraris n. 66/F.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 gg. dalla notifica o pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg. dalla notifica o pubblicazione.

Il presente provvedimento viene inviato:

- alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile (53 - 08);
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (55 - 13);
- alla Unità Operativa Dirigenziale Gestione delle Entrate Regionali (55 - 13 - 03);
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- al Comune di Nocera Superiore.

Biagio Franza

# Decreto Dirigenziale n. 186 del 20/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 2 - UOD tecnico-amm.va LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA DECRETO DIRIGENZIALE N.1224 DEL 21/10/2016. L.R. 27 FEBBRAIO 2007 N. 3. L.R. 30 GENNAIO 2008 N. 1. L.R. N. 1/2012 - ART. 1 - COMMA 2. POSIZIONE DEBITORIA DEL COMUNE DI TAURANO (AV) IN FAVORE DELLA REGIONE PER CANONI DI DEPURAZIONE E FOGNATURA - ESTINZIONE DELL'OBBLIGAZIONE MEDIANTE COMPENSAZIONE CREDITORIA.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che :**

a) con D.D. n. 569 del 22/09//2016, la Direzione Generale per l'Ambiente e per l'Ecosistema, esperita la procedura di competenza, ha quantificato in € 158.279,96 il debito maturato dal Comune in parola per canoni depurazione e fognatura relativamente e, contestualmente, ha dato l'avvio al procedimento di compensazione del suddetto debito, con il credito di pari importo, maturato dal Comune medesimo in dipendenza del rimborso rate dei contributi regionali ex lettera a) art.64 della L.R. di competenza della UOD 02, Gestione Tecnico-Amministrativa dei LL.PP. – Osservatorio Regionale Appalti della D.G. 08, imputando la suddetta somma di **€158.279,96** al capitolo d'entrata n. 2012 per gli esercizi finanziari 2004, 2005,2006,2007,2008 e 2016, con la seguente ripartizione:
   - € 15.701,69 E.F. 2004;
   - € 15.701,69 E.F. 2005;
   - € 15.701,69 E.F. 2006;
   - € 15.701,69 E.F. 2007;
   - € 15.701,69 E.F. 2008;
   - € 79.771,51 E.F. 2016, accertamento e riscossione;

**b)** infine, con il medesimo decreto, è stato demandato all'UOD 02, Gestione Tecnico-Amministrativa dei LL.PP. – Osservatorio Regionale Appalti, l'assunzione del decreto di liquidazione sui capitoli competenti disponendo nel contempo l'estinzione dell'obbligazione mediante compensazione, con richiesta di emissione di mandato con commutazione in quietanza di entrata sul cap. 2012 per gli esercizi finanziari corrispondenti 2004, 2005,2006,2007,2008 e 2016, Codice Siope Gestionale 3131;

**c)** pertanto, l'UOD 02 con **Decreto Dirigenziale n.1224 del 21/10/2016, ha disposto quanto segue:**

1. **di impegnare** l'importo di **€ 158.279,96(centocinquantottomiladuecentosettantanove/96)** in termini di competenza sul capitolo di spesa 638 del bilancio gestionale 2016, avente i seguenti riferimenti di cui al D. Lgs. 23/06/11 n. 118:

| CAPITOLO SPESA | MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | V LIV. PIANO DEI CONTI | COFOG | COD. UE | SIOPE (codice bilancio) | CODICE GESTIONALE | RICORRENTI | PERIMETRO SANITA' |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **638** | 18 | 1 | 2 | 203 | 2.03.01.02.003 | 01.08.00 | **8** | 02.02.03 | 2234 | 3 | 3 |

2. **di liquidare** l'importo di **€ 158.279,96(centocinquantottomiladuecentosettantanove/96)**, imputando la spesa sull'impegno da assumere contestualmente sul capitolo 638, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 1/2012 – art. 1 – comma 2, a favore del **Comune di Taurano (AV)**, ed ai fini della compensazione in favore della Regione Campania, mediante versamento sul capitolo di entrata n. 2012, con i seguenti riferimenti di cui al D. Lgs. 23/06/11 n. 118 :

| capitolo | denominazione | titolo | tipologia | categoria | V liv. piano dei conti | cod. ue | siope (codice gestionale) | siope (codice bilancio) | ricorrenti | PERIMETRO SANITA' |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | Impianti di depurazione regionali | 3 | 100 | 3010300 | 3.01.03.01.003 | 2 | 3131 | 3 01 03 | 1 | 1 |

3. **di autorizzare** la U.O.D. 55-13-04 Gestione delle Spese Regionali, all'emissione di mandato di pagamento a favore del **Comune di Taurano (AV)** con commutazione in quietanza di entrata a favore del bilancio regionale **sul cap. 2012**, secondo il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso, per l'importo complessivo di **€158.279,96(centocinquantottomiladuecentosettantanove/96)**, per gli esercizi finanziari 2004, 2005,2006,2007,2008 e 2016, con la seguente ripartizione:

€ 15.701,69 E.F. 2004;
€ 15.701,69 E.F. 2005;
€ 15.701,69 E.F. 2006;
€ 15.701,69 E.F. 2007;
€ 15.701,69 E.F. 2008;
€ 79.771,51 E.F. 2016, accertamento e riscossione;

ad estinzione dell'obbligazione suddetta mediante compensazione, dell'importo di **€ 158.279,96** dovuto dal Comune di **Taurano (AV)** alla Regione Campania a valere sui rimborsi dei mutui dovuti dalla Regione Campania al comune in parola ex L.R. 3/07, sulla seconda semestralità 2010 dei mutui posizione n.4513150/00-4513155/00, annualità 2010 dei mutui posizione n.4511058/00-4498095/00, annualità 2011 dei mutui posizione n.4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0- 4510571/00, annualità 2012 per i mutui 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 4510571/00, annualità 2013 per i mutui posizione n.4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00, quota parte prima semestralità 2013 per la posizione n.4510571/00, annualità 2014 e 2015 dei mutui posizione n.4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00, come di seguito specificato:

| Specifica rate e/o annualità | Importo complessivo | Mutui Posizione |
|---|---|---|
| seconda semestralità 2010 | 4.476,18 | 4513150/00-4513155/00 |
| Annualità 2010 | 5.378,88 | 4511058/00-4498095/00 |
| Annualità 2011 | 32.031,32 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0- 4510571/00 |
| Annualità 2012 | 40.832,91 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 4510571/00 |
| Annualità 2013 | 23.132,83 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 |
| Quota parte prima semestralità 2013 | 6.162,18 | 4510571/00 |
| Annualità 2014 | 23.132,83 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 |
| Annualità 2015 | 23.132,83 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 |
| | **158.279,96** | |

**Vista** la nota n.134014 del 24/02/2017 con la quale l'U.O.D. 04 Gestione delle Spese Regionali ha comunicato di non aver potuto dare esecuzione al suddetto Decreto Dirigenziale n.1224 del 21/10/2016, per mancanza di accertamenti disponibili (non ancora incassati) sul capitolo 2012 per gli esercizi 2004 e 2007.

**Vista** la nota n.138206 del 27/02/2017 di questa UOD, con la quale si è data comunicazione di quanto sopra alla competente Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema U.O.D. 52 05 02 ;

**Vista** la nota 245285 del 03/04/2017 con la quale la suddetta Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema U.O.D. 52 05 02 ha rettificato le imputazioni di cui al Decreto Dirigenziale n. 569 del 22/09//2016, nel modo seguente:

per l'esercizio finanziario 2004 l'importo di € 15.701,69 da considerarsi accertato come "maggiore residuo attivo" riscosso nell'anno 2016 a deconto del presente residuo attivo 2004;
per l'esercizio finanziario 2005 l'importo di € 15.701,69; Acc n.4652;
per l'esercizio finanziario 2006 l'importo di € 15.701; Acc n.4460;
per l'esercizio finanziario2007 l'importo di € 15.701,69 da considerarsi accertato come "maggiore residuo attivo" e riscosso dell'anno 2016 a deconto del residuo attivo 2007;
per l'esercizio finanziario 2008 l'importo di € 15.701,69 ; Acc n.5087;
per l'esercizio finanziario 2016 accertamento e riscossione dell'importo di € 79.771,51;
Totale € 158.279.96.
**RITENUTO,** pertanto, di dover procedere alla rettifica del **Decreto Dirigenziale n.1224 del 21/10/2016;**

**VISTO**
l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165;
la L.R. del 30 aprile 2002 n.7;
la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3 e s.m.i.;
la L.R. 30 gennaio 2008 n. 1 e s.m.i.;
Legge Regionale n.1 del 05/01/2015;
il Decreto L.vo 23/06/2011 n. 118;
la D.G.R. n. 47 del 09/02/2015;
la Circolare del Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile n. 120503 del 19/02/2014;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla responsabile del procedimento Sig.ra Felicia Pica matr. 18686 e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento medesimo, assunta al n.284129 del 19/04/2017;

***DECRETA***

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) **di rettificare il punto 3) del Decreto Dirigenziale n.1224 del 21/10/2016, autorizzando** la U.O.D. 55-13-04 Gestione delle Spese Regionali, all'emissione di mandato di pagamento a favore del **Comune di Taurano (AV)** con commutazione in quietanza di entrata a favore del bilancio regionale **sul cap. 2012**, secondo il prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo complessivo di **€158.279,96(centocinquantottomiladuecentosettantanove/96)**, per gli esercizi finanziari 2004, 2005,2006,2007,2008 e 2016, con la seguente ripartizione:

per l'esercizio finanziario 2004 l'importo di € 15.701,69 da considerarsi accertato come "maggiore residuo attivo" riscosso nell'anno 2016 a deconto del presente residuo attivo 2004;
per l'esercizio finanziario 2005 l'importo di € 15.701,69; Acc n.4652;
per l'esercizio finanziario 2006 l'importo di € 15.701; Acc n.4460;
per l'esercizio finanziario2007 l'importo di € 15.701,69 da considerarsi accertato come "maggiore residuo attivo" e riscosso dell'anno 2016 a deconto del residuo attivo 2007;
per l'esercizio finanziario 2008 l'importo di € 15.701,69 ; Acc n.5087;
per l'esercizio finanziario 2016 accertamento e riscossione dell'importo di € 79.771,51;
Totale € 158.279.96,
ad estinzione dell'obbligazione come indicata in premessa mediante compensazione dell'importo di **€158.279,96** dovuto dal Comune di **Taurano (AV)** alla Regione Campania a valere sui rimborsi dei mutui dovuti dalla Regione Campania al comune in parola ex L.R. 3/07, come richiamati in premessa, sulla seconda semestralità 2010 dei mutui posizione n.4513150/00-4513155/00, annualità 2010 dei mutui

posizione n.4511058/00-4498095/00, annualità 2011 dei mutui posizione n.4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0- 4510571/00, annualità 2012 per i mutui 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 4510571/00, annualità 2013 per i mutui posizione n.4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00, quota parte prima semestralità 2013 per la posizione n.4510571/00, annualità 2014 e 2015 dei mutui posizione n.4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00, come di seguito specificato:

| Specifica rate e/o annualità | Importo complessivo | Mutui Posizione |
|---|---|---|
| seconda semestralità 2010 | 4.476,18 | 4513150/00-4513155/00 |
| Annualità 2010 | 5.378,88 | 4511058/00-4498095/00 |
| Annualità 2011 | 32.031,32 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0- 4510571/00 |
| Annualità 2012 | 40.832,91 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 4510571/00 |
| Annualità 2013 | 23.132,83 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 |
| Quota parte prima semestralità 2013 | 6.162,18 | 4510571/00 |
| Annualità 2014 | 23.132,83 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 |
| Annualità 2015 | 23.132,83 | 4511058/00-4498095/00-4513150/00-4513155/0-4503549/00-4499496/00 |
| | **158.279,96** | |

2) **di confermare** quant'altro disposto con il **Decreto Dirigenziale n.1224 del 21/10/2016**;
3) **di inviare** il presente provvedimento al Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, in adempimento alla Circolare n. 120503 del 19/02/2014 e alla D.G.R. n.52 del 15/02/2016, per il preventivo controllo contabile di competenza e la repertoriazione del decreto, cui restano subordinate le suindicate determinazioni;
4) **di dare atto** che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dei limiti imposti dal vigente ordinamento contabile, giusta attestazione della Direzione Generale resa mediante la repertoriazione e la sottoscrizione del presente decreto;
5) **di dare atto** che il Dirigente della UOD ed il Responsabile del Procedimento, Sig.ra Felicia Pica, matr. 18686, hanno reso la dichiarazione in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 co. 2 D.P.R. 62/2013, assunta al n.284129 del 19/04/2017;
6) **di inviare** il presente decreto al **Comune di Taurano (AV),** alla U.O.D. 55-13-04 Gestione delle Spese Regionali ed alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, nonché al BURC per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE U.O.D. 02
(ing. Celestino Rampino)

**Allegato 1 - Taurano (AV) - Cap. 638/16 - Seconda semestralità 2010 ed annualità dal 2011 al 2015 per le posizioni n.4513150/00-4513155/00- Annualità dal 2010 al 2015 per le posizioni n.4511058/00-4498095/00 - Annualità dal 2012 al 2015 per le posizioni n.4503549/00-4499496/00- Annualità 2011, 2012 e quota parte prima semestralità 2013 per la posizione n.4510571/00**

| Comune | Codice tesoreria | Dec. Concessione | Posizione | Scadenza mutuo | Importo annuo | Importo Semestrale | Scadenza rata e competenza economica | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taurano - CF:80006470647 | 420 0304604 | 897 del 23/04/2009 | 449809500 | 31/12/2028 | 2.257,90 | 1.128,95 | 01/01/2010 - 30/06/2010 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775754 |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/07/2010 - 31/12/2010 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775754-1775754 |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/01/2011 - 30/06/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: .1775754-1775754 |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/07/2011 - 31/12/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: .1775754-1775754 |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775754-1775754 |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775754-1775754 |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/01/2013 - 30/06/2013 | |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/07/2013 - 31/12/2013 | |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/01/2014 - 30/06/2014 | |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/07/2014 - 31/12/2014 | |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/01/2015 - 30/06/2015 | |
| | | | | | | 1.128,95 | 01/07/2015 - 31/12/2015 | |
| | | 613 del 03/10/2011 | 449949600 | 31/12/2030 | 3.583,14 | 1.791,57 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775756 |
| | | | | | | 1.791,57 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775756 |
| | | | | | | 1.791,57 | 01/01/2013 - 30/06/2013 | |
| | | | | | | 1.791,57 | 01/07/2013 - 31/12/2013 | |
| | | | | | | 1.791,57 | 01/01/2014 - 30/06/2014 | |
| | | | | | | 1.791,57 | 01/07/2014 - 31/12/2014 | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1.791,57 | 01/01/2015 - 30/06/2015 | |
| | | | | | | 1.791,57 | 01/07/2015 - 31/12/2015 | |
| | | 612 del 03/10/2011 | 450354900 | 31/12/2030 | 5.218,45 | 2.609,22 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775757 |
| | | | | | | 2.609,23 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775757 |
| | | | | | | 2.609,22 | 01/01/2013 - 30/06/2013 | |
| | | | | | | 2.609,23 | 01/07/2013 - 31/12/2013 | |
| | | | | | | 2.609,22 | 01/01/2014 - 30/06/2014 | |
| | | | | | | 2.609,23 | 01/07/2014 - 31/12/2014 | |
| | | | | | | 2.609,22 | 01/01/2015 - 30/06/2015 | |
| | | | | | | 2.609,23 | 01/07/2015 - 31/12/2015 | |
| | | 904 del 27/04/2009 | 451057100 | 31/12/2028 | 22.578,94 | 8.850,04 | 01/01/2011 - 30/06/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775753 |
| | | | | | | 8.850,04 | 01/07/2011 - 31/12/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775753 |
| | | | | | | 8.850,04 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775753 |
| | | | | | | 8.850,04 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775753 |
| | | | | | | **6.162,18** | **Quota parte rata 01/01/2013 - 30/06/2013** | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775753 |
| | | 539 del 28/05/2008 | 451105800 | 31/12/2028 | 3.120,98 | 1.560,49 | 01/01/2010 - 30/06/2010 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775750 |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/07/2010 - 31/12/2010 | ID. Decreto Legislativo |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/01/2011 - 30/06/2011 | ID. Decreto Legislativo |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/07/2011 - 31/12/2011 | ID. Decreto Legislativo |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/01/2013 - 30/06/2013 | |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/07/2013 - 31/12/2013 | |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/01/2014 - 30/06/2014 | |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/07/2014 - 31/12/2014 | |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/01/2015 - 30/06/2015 | |
| | | | | | | 1.560,49 | 01/07/2015 - 31/12/2015 | |
| | | 902 del 27/04/2009 | 451315000 | 31/12/2028 | 3.307,62 | 1.653,81 | 01/07/2010 - 31/12/2010 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775752 |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/01/2011 - 30/06/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775752 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1.653,81 | 01/07/2011 - 31/12/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775752 |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775752 |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775752 |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/01/2013 - 30/06/2013 | |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/07/2013 - 31/12/2013 | |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/01/2014 - 30/06/2014 | |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/07/2014 - 31/12/2014 | |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/01/2015 - 30/06/2015 | |
| | | | | | | 1.653,81 | 01/07/2015 - 31/12/2015 | |
| | | 903 del 27/04/2009 | 451315500 | 31/12/2028 | 5.644,74 | 2.822,37 | 01/07/2010 - 31/12/2010 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775751 |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/01/2011 - 30/06/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775751 |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/07/2011 - 31/12/2011 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775751 |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/01/2012 - 30/06/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775751 |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/07/2012 - 31/12/2012 | ID. Decreto Legislativo 35/2013: 1775751 |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/01/2013 - 30/06/2013 | |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/07/2013 - 31/12/2013 | |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/01/2014 - 30/06/2014 | |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/07/2014 - 31/12/2014 | |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/01/2015 - 30/06/2015 | |
| | | | | | | 2.822,37 | 01/07/2015 - 31/12/2015 | |
| | | | | | | **158.279,96** | | |

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 6 del 21/04/2017

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 12 - UOD Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Oggetto dell'Atto:

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI - PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA RICOMPOSIZIONE AMBIENTALE DI CUI AL D.D. N.1708 DEL 25.036.2001 - SOCIETA' S.A.C. SRL CON SEDE IN NAPOLI

IL DIRIGENTE DEL GENIO CIVILE DI NAPOLI

**PREMESSO CHE:**

**a.** la Regione Campania con la L.R. 13 dicembre 1985, n. 54 - modificata ed integrata dalla L.R. 13/04/1995, n. 17, dalla L.R. 27/01/2012, n.1 e dalla L.R. 06/05/2013, n.5 - ha disciplinato l'attività estrattiva sul proprio territorio limitatamente ai materiali classificati di seconda categoria, così come indicati al 3°comma dell'art. 2 del R.D. 29/07/192 7, n. 1443;

**b.** l'art. 2 della citata L.R. 54/1985 s.m.i. prevede l'adozione del Piano Regionale delle Attività Estrattive (di seguito: PRAE), approvato dal Commissario ad Acta con Ordinanza n.11 del 07.06.2006 (BURC n.27 del 19.06.2006), modificata e integrata con Ordinanza n.12 del 06.07.2006;

**c.** la società S.A.C. srl - C.F. e n°iscrizione 058607 51212 del 31.10.2007 al Registro delle Imprese di Napoli con sede alla Via San Domenico n°44 in Na poli - Rappresentante Legale Sig. Casolaro Giuseppe – è proprietaria della cava di tufo giallo sita alla località Torre Caracciolo in comune di Marano di Napoli (NA), individuata catastalmente dal Foglio n.31 e Particelle 106,324,421;

**d.** con Decreto Dirigenziale n.1708 del 25.06.2001 la S.A.C. srl è stata autorizzata alla sola ricomposizione ambientale mediante riempimento del sito con terreno di coltivo, residui di cave o terreno con le stesse caratteristiche geologiche, ai sensi della L.R. n.54/1985 s.m.i., con termine di scadenza al 25.06.2010 e per una superficie di 2.500mq;

**e.** a seguito di specifica istanza ed all'esito favorevole di conferenza di servizi ex L. n.241/1990 s.m.i., con decreto n.144 del 23.11.2010 è stata autorizzata una proroga degli predetti interventi di recupero ambientale, fissando la nuova scadenza alla data del 31.12.2015 e prescrivendo che per gli interventi di ripristino morfologico del sito possono essere utilizzati i materiali previsti dalla L.R. n.54/1985 s.m.i., dal D.Lgs. n.22/1997, dal D.M. 05.02.1998 s.m.i. e dal Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE);

**f.** con pec del 17.11.2015, acquisita al prot. regionale n.796443 del 20.11.2015, la S.A.C. Srl ha chiesto una proroga della su richiamata autorizzazione D.D. n.1708/2011 e D.D. n.144/2010 per consentire il completamento delle attività di recupero della cava sita in Marano;

**g.** in riscontro alla richiesta documentale formulata dal Genio Civile di Napoli con prot. n.4409 del 22.01.2016, soltanto con nota acquisita al protocollo regionale n.728796 del 09.11.2016 la società ha formalmente presentato istanza ex art.12 della L.R. n.54/1985 s.m.i. per una ulteriore proroga di tre anni ai fini del completamento del progetto di ricomposizione ambientale in quanto, nel tempo avuto a disposizione in virtù dei precedenti decreti, non è riuscita a reperire il materiale per completare il ripristino morfologico dello stato dei luoghi;

**h.** unitamente alla predetta istanza di proroga prot. n.728796 del 09.11.2016, la S.A.C. Srl ha trasmesso anche documentazione progettuale costituita da:

1. Rilievo planimetrico dello stato dei luoghi;
2. Relazione di rilievo
3. Progetto di ricomposizione;
4. Relazione di progetto.

**CONSIDERATO CHE:**

**a.** la cava in oggetto ha esaurito il giacimento ed è in fase di solo recupero ambientale i cui interventi sono stati autorizzati con decreto n.1708 del 25.06.2001 ai sensi della L.R. 13.12.1985, n.54 s.m.i.;

**b.** l'area ricade nelle zone a vincolo per scopi idrogeologici ex R.D. n.3267 del 30.12.1923 e per i quali ha ottenuto deroga al vincolo dalla Provincia di Napoli – Area Patrimonio Servizio Forestazione – con Autorizzazione prot.119 del 20.01.2010 e previo parere favorevole prot. n.849991 del 14.10.2008 dello STAP Foreste della Regione Campania;

**c.** con la predetta istanza di proroga non è prevista alcuna modifica, ancorché non sostanziale, del progetto ~~già~~ autorizzato con il richiamato decreto n.1708/2001 e già prorogato con decreto n.144/2010;

**d.** l'istanza di proroga prot. regionale n.796443 del 20.11.2015 è stata formulata dalla ditta S.A.C. srl entro il termine di scadenza dell'autorizzazione giusto decreto n.144/2010, fissato al 31.12.2015;

**e.** il mancato completamento del progetto di recupero ambientale della cava in epigrafe trova motivazione in fatti oggettivi non dipesi dalla volontà e dalle incapacità tecniche della società S.A.C.

srl, secondo quanto chiarito con direttiva prot. n.299088 del 08/04/2005 emanata dall'ex Settore Ricerca e Valorizzazione di Cave, Torbiere, Acque minerali e termali (all'attualità UOD *Gestione tecnico-amministrativa delle cave miniere torbiere e geotermia*);

**f.** il presente provvedimento di autorizzazione della proroga del termine di scadenza del DD. n.144/2010 non è intervenuto in continuità con quest'ultimo, secondo quanto indicato dal parere dell'Avvocatura regionale PP 181/K3/02, prot. n.11591 del 16.12.2002, solo per la necessità di acquisire integrazione documentale (prot. n.4409 del 22.01.2016) riscontrata dalla ditta con prot. regionale n.728796 del 09.11.2016, cui è seguita una ulteriore fase istruttoria.

**PRESO ATTO CHE:**

**a.** la società S.A.C. srl risulta essere in possesso dei requisiti minimi di capacità per l'esercizio dell'attività estrattiva, ai sensi della DGRC n.503/2011;

**b.** la medesima società ha fornito garanzia mediante fideiussione della City Insurance, Codice ISVAP n°40153, Serie n.17281 del 25.10.2010 per € 40.000,00 con scadenza 31.12.2018, ovvero tre anni successivi al previsto termine dei lavori di ripristino morfologico e ricomposizione ambientale fissato con DD n.144/2010.

**RITENUTO CHE:**

**a.** si possa autorizzare, ai sensi dell'art.12 della L.R. n.54/1985 s.m.i., la proroga di tre anni del termine di scadenza del citato DD n.144 del 23.11.2010 alla S.A.C. srl –- C.F. e n° iscrizione 05860751212 del 31.10.2007 al Registro delle Imprese di Napoli con sede alla Via San Domenico n°44 in Napoli - Rappresentante Legale Sig. Casolaro Giuseppe - per il completamento del progetto di sola ricomposizione ambientale della cava in località Torre Caracciolo in comune di Marano di Napoli (NA), individuata catastalmente dal Foglio n.31 e Particelle 106,324,421, su una superficie di circa 2.500 metri quadrati ed una volumetria di 380.000 metri cubi;

**b.** si debba prescrivere alla società SAC srl di consegnare un cronoprogramma delle attività predisposto per lotti annuali e mediante il diagramma di Gantt, indicando per ogni lotto le attività da porre in essere e la stima dei volumi da riportare;

**c.** si debba prescrivere alla società SAC srl di prorogare la polizza fideiussoria di cui al punto **b. del "Preso Atto che"**, già agli atti di questo Ufficio, per una durata di tre (3) anni superiore a quella della presente autorizzazione di proroga, ai sensi dell'art.13 delle NdA del PRAE;

**d.** si debbano confermare tutte le prescrizioni già disposte con i precedenti decreti n.1708/2001 e n.144/2010.

**VISTI:**

- il R.D. n.1443 del 29 luglio 1927;
- il D.P.R. n.128 del 09 agosto 1959;
- la L.R. n.54 del 13 dicembre 1985 e s.m.i;
- il D.Lgs. n.624 del 25 novembre 1996;
- le Norme di Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive della Campania.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile di P.O. Attuazione PRAE e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso responsabile del procedimento alla quale sono anche allegate le dichiarazioni, rese da questi e dal sottoscrittore del presente provvedimento – delle quali si prende atto – di assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, per il presente procedimento,

**D E C R E T A**

**1.** **di autorizzare**, ai sensi dell'art.12 della L.R. n.54/1985 s.m.i., **la proroga del termine di scadenza del DD n.144 del 23.11.2010 per il completamento degli interventi di recupero ambientale** della cava sita alla località Torre Caracciolo in comune di Marano di Napoli (NA), individuata catastalmente dal Foglio n.31 e Particelle 106,324,421 **alla Società S.A.C. srl** - C.F. e n° iscrizione 05860751212 del 31.10.2007 al Registro delle Imprese di Napoli con sede alla Via San

Domenico n°44 in Napoli - Rappresentante Legale Sig . Casolaro Giuseppe – **per una durata di 3 anni a decorrere dalla notifica del presente atto alla suddetta società**;

2. **di disporre che con il presente provvedimento di proroga è confermato il progetto di recupero ambientale, con ripristino morfologico e restituzione alla originaria destinazione "agricola" dell'area, già assentito con il citato DD. n.1708/2001, e prorogato con DD. n.144/2010, mediante riporto di materiali idonei per una volumetria residua di circa 380.000 mc su una superficie di 2.500mq;**

3. **di prescrivere che la società S.A.C. srl provveda a consegnare, entro 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, un cronoprogramma delle attività predisposto per lotti annuali e mediante il diagramma di Gantt, indicando per ogni lotto le attività da porre in essere e la stima dei volumi da riportare**

4. **di disporre che la società S.A.C. srl provveda entro 30 giorni dalla notifica del presente atto a depositare l'aggiornamento della polizza fideiussoria,** di cui al punto **b.** del "Preso Atto che" già agli atti di questo Ufficio, **alla presente proroga e fissandone la durata in tre (3) anni superiore a quella della presente autorizzazione, ai sensi dell'art.13 delle NdA del PRAE**;

5. **di confermare le prescrizioni già disposte con i precedenti decreti** n.1708/2001 e **n.144/2010**.

**D I S P O N E**

che il presente atto venga inviato telematicamente:
- alla società S.A.C. srl con sede legale in Napoli, per notifica;
- al comune di Marano di Napoli (NA) per conoscenza e competenza;
- alla Città Metropolitana di Napoli per conoscenza e competenza;
- alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile 53.08;
- alla UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Napoli 52.07.17;
- alla UOD Gestione tecnico amministrativa delle Cave miniere torbiere e geotermia, 53.08.07
- al BURC per la pubblicazione;
- all'ARPAC, Dipartimento Provinciale di Napoli, per conoscenza e competenza;
- al Comando Provinciale Carabinieri Napoli.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. n.1199 del 24.11.1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notifica dello stesso.

Per quanto prescritto dal D.Lgs. n.33/13 e s.m.i., per il presente provvedimento si dispone la pubblicazione di quanto richiesto dall'art.23 dello stesso decreto legislativo

f.to Il Direttore Generale
Dirigente ad interim UOD 12
Dott. Italo Giulivo

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 6 del 21/04/2017

Direzione Generale 9 - Direzione Generale per il governo del territorio

U.O.D. 3 - UOD Pianific paesaggistica e strum attuativi. Pianif aree naturali protette

Oggetto dell'Atto:

PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE - PUNTO DI ISPEZIONE FRONTALIERA - PIF - MOLO DEL CARMINE, PORTO DI NAPOLIL " - RICHIEDENTE: SOCIETA' TERMINAL FLAVIO GIOIA S.P.A. (PROCURATORE DOTT. ROBERTO BUCCI)

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

*a.* che, la Regione Campania ha conferito a tutti i Comuni, con L.R. 01.9.1981, n. 65, la delega della funzione amministrativa attiva volta al rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica ex art. 146 del d.lgs. 22. 01.2004 e ss. mm. e ii., di seguito denominato Codice;

*b.* che questa U.O.D. 53 09 03, *ratione materiae,* ha il compito, tra gli altri, della verifica e monitoraggio, sugli esatti adempimenti procedurali circa il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte dei Comuni, laddove connessi alla conferita funzione di cui innanzi;

*c.* che, la Società Terminal Flavio Gioia S.p.A. (Procuratore dott. Roberto BUCCI), di seguito denominato "il Richiedente" avanzava, causa decorrenza dei relativi termini procedurali comunali, specifica istanza, agli atti di questa U.O.D. 53-09-03 al prot. n. 76753 del 03/02/2017, per l'intervento sostitutivo regionale, ex comma 10 art. 146 del Codice, inerente la richiesta di rilascio di Autorizzazione Paesaggistica, mediante procedura semplificata, di cui al d.P.R. 9 luglio 2010 n.139, per il "*progetto di ampliamento della struttura polifunzionale – Punto di Ispezione Frontaliera – PIF – Molo del Carmine, Porto di Napolil"*;

*d.* che, a seguito di verifica da parte degli uffici di questa UOD53-09-03, il Comune di NAPOLI, non risultava possedere, alla data di presentazione dell'istanza *de qua*, i requisiti di cui al comma 6, art. 146 del Codice, per cui non era autorizzato all'esercizio della delega ad esso, conferita con la suddetta L.R. n. 65/1981;

CONSIDERATO:

a. che è stata esaminata da questi competenti uffici regionali, la documentazione di rito relativa all'istanza *de qua*, così come trasmessa dal Richiedente, agli atti al prot. n. 76753 del 03.02.2017;

b. che , in esito all'istruttoria regionale, è stata resa la relativa, nonché obbligatoria proposta di merito, unitamente alla relazione tecnica illustrativa, ex comma 7 art. 146 del Codice risultata favorevole all'intervento di che trattasi;

c. che è stato richiesto alla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli l'obbligatorio e preventivo parere vincolante, ex comma 5, art. 146 del Codice, con nota di questa U.O.D. 53-09-03, prot. n. 148733 del 01.03.2017, munita della proposta di parere di cui innanzi, nonché della relativa documentazione di rito, in triplice copia originale;

d. che, con nota prot. n.4016 del 13.04.2017 - agli atti della scrivente U.O.D. 53-09-03 al prot. n.279600 del 14.04.2017 - la competente Soprintendenza ha espresso il proprio parere favorevole al rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica per l'intervento di che trattasi, fatto salvo il diritto dei terzi.

RITENUTO:

a. di dover rilasciare, ex comma 10, art. 146 del Codice, come per gli effetti del presente decreto rilascia, alla Richiedente Società Terminal Flavio Gioia S.p.A. (Procuratore dott. Roberto BUCCI), l'Autorizzazione Paesaggistica per il <<*progetto di ampliamento della struttura polifunzionale – Punto di Ispezione Frontaliera – PIF – Molo del Carmine, Porto di Napoli* >>; conforme al preventivo e vincolante parere favorevole reso con nota prot. n. 4016 del 13.04.2017 dalla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, unitamente alla condizione che sia fatto salvo il diritto dei terzi;

b. di dover precisare che l'Autorizzazione Paesaggistica rilasciata in via sostitutiva con il presente decreto è concessa ai soli fini della tutela paesaggistica e costituisce, ai sensi del comma 4 dell'art.146 del Codice, atto autonomo e presupposto rispetto all'eventuale permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti il relativo intervento urbanistico-edilizio;

VISTO

a. l'art. 82 del D.P.R. del 24 luglio1977, n. 616 con il quale sono delegate alla Regione le funzioni amministrative esercitate dagli organi centrali e periferici dello Stato per la protezione delle bellezze naturali;

b. il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss. mm. e ii, recante il "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*", ed in particolare il combinato disposto di cui all'ivi commi 8 e 10 dell'art. 146;

c. la L.R. 29 maggio 1980, n. 54, recante "*Delega e sub-delega di funzioni regionali ai Comuni, alle Comunità Montane e alle Province e disciplina di provvedimenti legislativi ed amministrativi regionali concernenti le funzioni delegate e sub-delegate*";

d. l'art. 6, comma 1 della L.R. 1 settembre 1981,n.65, con la quale sono conferite ai Comuni le funzioni amministrative attive previste dall'art. 82, comma secondo, lettera b), d) e f) del suddetto d.P.R. n. 616/1977, per le zone sottoposte a vincolo paesaggistico;

e. il preventivo e vincolante parere favorevole, Prot. n. 4016 del 13.04.2017, rilasciato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile della pertinente posizione organizzativa arch. Raffaele Pastore e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dell'U.O.D. 53 09 03 *Pianificazione Paesaggistica,* arch. Donata Vizzino

DECRETA

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rilasciare, ex comma 10 art. 146 del Codice, come per gli effetti del presente decreto rilascia, alla Richiedente Società Terminal Flavio Gioia S.p.A. (Procuratore dott. Roberto BUCCI), l'Autorizzazione Paesaggistica per il <<*progetto di ampliamento della struttura polifunzionale – Punto di Ispezione Frontaliera – PIF – Molo del Carmine, Porto di Napoli* >>; conforme al preventivo e vincolante parere favorevole reso con nota prot. n.4016 del 13.04.2017 dalla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, unitamente alla condizione che sia fatto salvo il diritto dei terzi;
2. di precisare che l'Autorizzazione Paesaggistica rilasciata in via sostitutiva con il presente decreto è concessa ai soli fini della tutela paesaggistica e costituisce, ai sensi del comma 4 dell'art.146 del Codice, atto autonomo e presupposto rispetto all'eventuale permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti il relativo intervento urbanistico-edilizio;
3. che, avverso il presente decreto, è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, competente per territorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, cosi come disposto ex comma 12, art. 146 del Codice;
4. di trasmettere copia del presente decreto:
   - 4.1 alla Richiedente Società Flavio Gioia S.p.A.(Procuratore dott. Roberto Bucci), con sede legale, Calata Vittorio Veneto, Napoli;
   - 4.2 al Responsabile dell'Attività di Tutela Paesaggistica del Comune di Napoli*;*
   - 4.3 alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli;
   - 4.4 all'Assessore all'Urbanistica e Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania;
   - 4.5 al Direttore Generale per il Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania;
   - 4.6 alla Segreteria di Giunta e al B.U.R.C. per la pubblicazione

IL DIRIGENTE

*Arch. Donata VIZZINO*

# Decreto Dirigenziale n. 156 del 13/04/2017

Direzione Generale 10 - Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE ATTO DI CONCESSIONE ERASMUS PLUS - MOBILITA' INDIVIDUALE IN CAMPANIA - BORSE DI MOBILITA' PER STUDENTI - POR CAMPANIA FSE 2014/2020.

IL DIRIGENTE

**Premesso che**

-l'Asse III del POR FSE 2014 – 2020 della Regione Campania attua l'obiettivo tematico 10;

-nell'obiettivo tematico 10 è prevista l'azione 10.4.7 *"Tirocini e iniziative di mobilità anche transnazionali quali opportunità privilegiate di apprendimento e di professionalizzazione"* presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

-la Deliberazione di Giunta Regionale n. 534 del 04/10/2016 ha programmato di realizzare, tra l'altro, il progetto "Erasmus Plus-Mobilità Individuale in Campania" destinando risorse per un ammontare complessivo di Euro 3.900.000,00 da assegnarsi agli Atenei Campani per il finanziamento di progetti riferiti all'azione chiave 1-Mobilità per l'apprendimento individuale- per studenti prevedendo l'obbligo di assegnare parte delle risorse a studenti meritevoli che abbiano attestato reddito più basso attraverso presentazione del modello ISEE a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.7;

-il Decreto Dirigenziale n. 265 del 15/12/2016 ha approvato l'Avviso Pubblico Erasmus Plus-Mobilità Individuale In Campania - Borse Di Mobilità per Studenti;

-il Decreto Dirigenziale n. 9 del 30/01/2017 ha nominato la Commissione di Valutazione dell'avviso Pubblico Erasmus Plus - Mobilità individuale in Campania - Borse di mobilità per studenti;

-il Decreto Dirigenziale n. 149 del 5/04/2017 ha approvato gli esiti dei lavori della Commissione e definisce per ciascun beneficiario l'importo massimo finanziabile;

-l'art. 12 dell'avviso pubblico ha stabilito che "successivamente all'approvazione dei progetti, il Beneficiario sottoscrive l'atto di concessione";

**Ritenuto**

-di dover approvare, per le ragioni di cui in premessa, il modello dell'Atto di concessione dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico "Erasmus Plus-Mobilità Individuale in Campania Borse di mobilità per studenti – POR Campania FSE 2014/2020";

**Visti**

-la Deliberazione di Giunta 04/10/2016 n. 534;
-il Decreto Dirigenziale n.9 del 30/01/2017;
-il Decreto Dirigenziale n. n. 149 del 5/04/2017;

**DECRETA**

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

-di approvare, per le ragioni di cui in premessa, il modello dell'Atto di concessione dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico *Erasmus Plus-Mobilità Individuale in Campania Borse di mobilità per studenti – POR Campania FSE 2014/2020;*

-di inviare il presente atto:

- all'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2014-20;
- al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale
Prof. Antonio Oddati

ATTO DI CONCESSIONE

**POR Campania FSE 2014-2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.7**

***Avviso pubblico Erasmus Plus-Mobilità Individuale in Campania-Borse di mobilità per studenti - DD n.265 del 15.12.2016***

TRA

Regione Campania, nella persona del Prof. Antonio Oddati, Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale "Università, Ricerca, Innovazione", Responsabile dell'Obiettivo Specifico 14 ASSE III del POR Campania FSE 2014-2020 individuato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 272 del 30.12.2016 domiciliato per la carica in Via S. Lucia 81 Napoli

E

Il Beneficiario (UNIVERSITA'……_____) C.F./P.IVA _____ con sede legale in_____ _____, rappresentato nel presente atto dal sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____,

nella qualità di rappresentante legale, individuato mediante Decreto Dirigenziale n._____ per l'operazione _____ CUP _____

Richiamata la seguente normativa

il Regolamento (UE) n. 1303 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 con cui risultano sancite le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

il Regolamento (UE) n. 1304 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 che disciplina il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio così come integrato dal Regolamento Delegato UE 2017/90 della Commissione del 31/10/2016;

il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo



fonte: http://burc.regione.campania.it

e del Consiglio e stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

il Regolamento (UE) n.679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE);

il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+";

la nota EGESIF 14-0017 "Guida alle opzioni di semplificazione in materia di costi";

la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 con cui è intervenuta la "Presa d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014/2020";

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;

la Scheda Università della programmazione 2014-2020 predisposta dal Coordinamento delle Regioni;

la Deliberazione n. 61 del 15.02.2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020", è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 06/07/2016 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FSE 2014-2020;

la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc…) adottata dall'Autorità di Gestione approvati con Decreto Dirigenziale n.148 del 30/12/2016 e ss.mm.ii.;

con Decreto n. 272 del 30/12/2016 il Presidente della Giunta regionale ha designato quali Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS) del POR Campania FSE 2014-2020 i Dirigenti pro tempore incardinati nelle strutture regionali riportate nell'Allegato A che svolgeranno i propri compiti fino all'effettiva costituzione degli Uffici regionali di cui al Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 534 del 04/10/2016 che ha programmato di realizzare, tra l'altro, il progetto "Erasmus Plus-Mobilità Individuale in Campania" destinando risorse per un ammontare complessivo di Euro 3.900.000, da assegnarsi agli Atenei Campani per il finanziamento



fonte: http://burc.regione.campania.it

di progetti riferiti all'azione chiave 1-Mobilità per l'apprendimento individuale- per studenti prevedendo l'obbligo di assegnare parte delle risorse a studenti meritevoli che abbiano attestato reddito più basso attraverso presentazione del modello ISEE a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.7;

il parere dell' Adg FSE prot. 656563 del 7/10/2016 nel quale , sulla base di quanto disposto nella DGRC n. 534/2016 succitata "si suggerisce l'opportunità di applicare l'opzione di semplificazione dei costi prevista dall'art. 67, comma 5 lettera b) del Regolamento 1303/2013";

il Decreto Dirigenziale n. 265 del 15/12/2016 che ha approvato l'Avviso Pubblico Erasmus Plus-Mobilità Individuale In Campania - Borse Di Mobilità per Studenti;

Il Decreto Dirigenziale n.9 del 30/01/2017 che nomina la Commissione di Valutazione dell'avviso Pubblico Erasmus Plus-Mobilità individuale in Campania - Borse di mobilità per studenti;

Il Decreto Dirigenziale n. n. 149 del 5/04/2017 che approva gli esiti dei lavori della Commissione e definisce per ciascun beneficiario l'importo massimo finanziabile;

i principi di cui alla Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore, ECHE 2017-2020

la convenzione Erasmus Plus stipulata dal Beneficiario con l' Agenzia Erasmus Plus Indire;

**TUTTO CIÒ PREMESSO e RICHIAMATO**

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano quanto richiamato e premesso, convengono e stipulano quanto segue

**(Art. 1) Oggetto**

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania ed il Beneficiario _____ relativamente all'intervento dal titolo _____ , afferente al sostegno alla mobilità studentesca impegnata in percorsi di studio e tirocinio, attivate sulla base del Programma Erasmus Plus Key Action 1, ammesso a finanziamento con Decreto dirigenziale n. _____ del _____

**(Art. 2) Obblighi del Beneficiario**

Con la stipula della presente convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- il rispetto dei principi di cui alla ECHE così come previsto per il Programma Erasmus Plus Key Action 1;

- per tutto quanto non disposto specificamente nel presente atto il rispetto di quanto stabilito nella convenzione Erasmus Plus stipulata con l' Agenzia Erasmus Plus Indire, anche per la parte finanziata con risorse POR FSE Campania;



fonte: http://burc.regione.campania.it

- il rispetto del progetto presentato e del relativo cronoprogramma , con particolare riferimento alla tempistica e alla selezione dei destinatari;

- la conformità delle procedure alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore;

- un sistema di contabilità separata per l'operazione e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente dedicato in via esclusiva alle movimentazioni finanziarie afferenti il POR Campania FSE 2014-2020;

- l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POR Campania FSE 2014-2020, dell'Asse, dell'Obiettivo specifico pertinente, dell'Azione, del titolo dell'operazione, del codice ufficio, del CUP, del CIG, ad essa associati, l'importo totale o parziale imputato all'azione finanziata, ovvero l'apposizione sui documenti di spesa della dicitura "Operazione cofinanziata con il POR FSE 2014-2020, Asse III, Obiettivo specifico 14, Azione 10.4.7 Importo _____";

- il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Avviso di selezione;
- il rispetto delle indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, del Manuale dei controlli, nonché, delle Linee Guida per i Beneficiari vigente e ss.mm.ii che dovessero intervenire durante la realizzazione del progetto;
- l'invio al Responsabile di Obiettivo Specifico, o ad altro soggetto dallo stesso individuato, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste dal medesimo, dei dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- l'inserimento nel sistema informativo dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- l'istituzione del fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico, la comunicazione della sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
- la trasmissione, in occasione di ciascuna domanda di rimborso, di una dichiarazione con cui si attesta la coerenza delle attività svolte con il progetto ammesso al finanziamento e l'ammissibilità delle relative spese; la regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute ed il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- l'inoltro al Responsabile di Obiettivo Specifico, nei tempi da questo prescritti, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite ovvero dei beni acquisiti, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti;
- la conservazione della documentazione relativa all'operazione per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg (UE) 1303/13.

Il Beneficiario si impegna a presentare la documentazione inerente al progetto e la sua rendicontazione in copia conforme all'originale secondo quanto prescritto dall'art. 18 del DPR n. 445/2000 cosi come pertanto, il pubblico ufficiale autorizzato alla relativa attestazione dovrà indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale apporrà la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. In alternativa, è possibile



fonte: http://burc.regione.campania.it

presentare, come previsto dall'art. 19 del medesimo DPR 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante gli atti e i documenti contenuti nel fascicolo di progetto, espressamente elencati.

Il Beneficiario, infine, si impegna a garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di gestione, Autorità di certificazione, Responsabile di Obiettivo Specifico o soggetto diverso da lui incaricato, Autorità di audit), del Ministero dell'Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell'utilizzo dei fondi SIE, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR FSE 2004-2020. Il Beneficiario è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

**(Art. 3) Obblighi del Responsabile di Obiettivo Specifico**

Con la stipula della presente convenzione il Responsabile di Obiettivo Specifico si impegna, nei confronti del Beneficiario a:

- provvedere all'istruzione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione;

- comunicare le scadenze e le modalità affinché il Beneficiario possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;

- prescrivere i tempi per l'inoltro, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite (attività formative e assimilate) ovvero dei beni acquisiti, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti.

**(Art. 4) Obblighi di informazione e pubblicità**

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020 pertanto, si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), art. 115 del citato Regolamento e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020; Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.). In particolare tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dal Beneficiario e rivolti al pubblico (pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video, ecc.) devono contenere: 1. il logo dell'Unione Europea; 2. il logo della Repubblica Italiana; 3. il logo della Regione Campania comprensivo della dicitura "Regione Campania"; 4. Il logo "P.O.R. Campania FSE 2014-2020".

Le informazioni suddette devono essere inserite nelle diverse produzioni nonché in tutti i documenti relativi alle operazioni, bandi di selezione, pubblicità legale, compresi i certificati di frequenza o altri certificati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Strategia di Comunicazione del POR FSE.

E' possibile, infine, apporre il logo del beneficiario e il/i logo/hi dei eventuali sponsor e/o altri soggetti istituzionali finanziatori. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni derivanti dagli obblighi e dai vincoli previsti dal Reg. (UE) n. 1303/13 e ss.mm.ii. in materia di informazione e pubblicità, la Regione può disporre la revoca parziale o totale del finanziamento ottenuto.

Il Responsabile di Obiettivo Specifico è tenuto a garantire l'accesso al sito web POR FSE 2014-2020 che fornisca informazioni su tutti i programmi operativi di uno Stato membro e, comprese informazioni sulle



fonte: http://burc.regione.campania.it

tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato; curare la diffusione di tutte le informazioni utili all'attuazione dell'Obiettivo specifico, ovvero informazioni sulle possibilità di finanziamento, sulle condizioni di ammissibilità, la descrizione delle procedure d'esame delle domande di finanziamento e delle rispettive scadenze, i criteri di selezione delle operazioni da finanziare, i punti di contatto per fornire informazioni; effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari, assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe; semplificare l'accesso agli atti amministrativi.

**(Art. 5) Condizioni di erogazione del contributo**

La quota di finanziamento dell'intervento di cui in premessa a carico del POR FSE Campania 2014-2020, ammonta ad un massimo di € _____ (euro _____).

Ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso Pubblico, la sovvenzione è erogata sulla base delle Tabelle standard individuate dal Programma Erasmus Plus Key Action 1 secondo le disposizioni di cui alla convenzione Erasmus Plus stipulata con l' Agenzia Indire ;

Essa sarà erogata, previa apposita richiesta da parte del Beneficiario secondo le modalità di cui all'art. 8 dell'avviso pubblico:

a) una anticipazione pari al 70% del contributo pubblico concesso a valere sull'Asse III, Obiettivo specifico 14, Azione 10.4.7 a seguito della firma della presente Convenzione e della comunicazione di avvio delle attività e formale comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi consentiti dalla legge;

b) secondo acconto, pari al 20% del contributo pubblico concesso, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:

- dichiarazione di attestazione delle spese, inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi PO FSE 2014-2020, effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore al 90% del primo acconto, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile ), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Operazione cofinanziata con il POR FSE 2014-2020, Asse III Obiettivo specifico 14, Azione 10.4.7 Importo _____";
- tutta la documentazione amministrativa e contabile richiesta ai sensi del vigente Manuale delle procedure di gestione del POR FSE Campania 2014-2020 e dei suoi allegati e delle Linee Guida per i Beneficiari.

c) saldo, pari al 10% del contributo pubblico concesso, a conclusione dell'intervento, e previa presentazione della seguente documentazione:

1) dichiarazione, di attestazione delle spese, inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi PO FSE 2014-2020 effettivamente sostenute e quietanzate per un importo pari al _____% del finanziamento concesso unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile richieste ai sensi del vigente Manuale delle procedure di gestione del POR FSE Campania 2014-2020 e suoi allegati, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "Operazione cofinanziata dal PO FSE Campania 2014-2020, Asse III, Obiettivo specifico 14, Azione 10.4.7 Importo _____";

2) della relazione attestante la conclusione di tutta le attività e la loro regolare esecuzione, dalla quale risultino i risultati raggiunti, nonché elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell'iniziativa nel contesto locale dal punto di vista socio-economico e culturale, tenendo conto, altresì, degli obiettivi previsti in fase di presentazione del progetto;

3) dichiarazione del RUP attestante:



fonte: http://burc.regione.campania.it

− che l'attività non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronoprogramma dello stesso è rispettato;

− il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità delle operazioni ai sensi del Reg. UE n. 1303/13 e s.m.i.;

4) eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dagli uffici in merito alle specificità del progetto.

L'erogazione del primo acconto, secondo acconto e saldo del finanziamento concesso è subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello da parte degli Uffici competenti, in coerenza con la normativa comunitaria, nazionale.

**(Art. 6) Spese ammissibili**

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FSE 2014-2020, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma operativo, sono quelle previste e consentite dall'art. 65, 67, 69 e 70 del Regolamento n. 1303/13 e s.m.i., dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, nonché, dalle Linee Guida per i Beneficiari.

**(Art. 7) Controlli**

Il Responsabile di Obiettivo Specifico attraverso il Team di Obiettivo Specifico svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento. Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate al Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del POR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.

**(Art. 8) Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione**

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure di gestione POR Campania FSE 2014-2020 e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento e/o all'applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria. La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporteranno l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile di Obiettivo Specifico in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

**(Art. 9) Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità**

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

**(Art. 10) Tutela della privacy**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto



fonte: http://burc.regione.campania.it

legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**(Art. 11) Entrata in vigore e durata della convenzione**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, le parti rinviano alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, dal Programma Erasmus Plus Key Action 1 nonché al Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, al Manuale dei controlli, alle Linee Guida per i Beneficiari ss.mm.ii..

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell’intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell’operazione.

(data)

Firma Responsabile di Obiettivo Specifico _____

Rappresentante legale del Beneficiario_____



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 78 del 18/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA PRIMA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
f) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
g) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
h) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
i) che la citata deliberazione stabilisce che l'Amministrazione concedente opera proprie verifiche sulle operazioni finanziate al fine di determinare l'ammissibilità delle spese;
j) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
k) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
l) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
m) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
n) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
o) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
p) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
q) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;

b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);
c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente o su conto deposito, bancario o postale, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della prima rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità, secondo le disposizioni e la modulistica di cui, in particolare, al Manuale Operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale approvato con Decreto n. 22 del 21/07/2015;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di prima rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;

c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di prima rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: prima rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- GASPARE NATALE -




PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità prima rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | CIARDIELLO | ROSSELLA | CRDRSL92T59A783I | 11/2016 | € 1.301,40 | IT89W0310401625000000130522 | B69D15007790002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | TEDESCO | FEDERICA | TDSFRC96A69A783B | 11/2016 | € 1.301,40 | IT21N0760105138271050771061 | B69D15007800002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | PANELLA | MIRIAM | PNLMRM93D54A783Z | 11/2016 | € 1.301,40 | IT73V0200832974001325706071 | B69D15007810002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | COVINO | GIUSEPPE | CVNGPP94D16A783U | 11/2016 | € 1.301,40 | IT70C0760103384000046705874 | B69D15007820002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | PIACENTILE | MARIO | PCNMRA93P04A783J | 11/2016 | € 1.301,40 | IT05O0760105138258065858079 | B69D15007830002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | VARRECCHIA | RAFFAELE | VRRRFL88T20A783W | 11/2016 | € 1.301,40 | IT14W0760105138239709839714 | B69D15007840002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | VITAGLIANO | DOMENICO | VTGDNC95P19A783W | 11/2016 | € 1.301,40 | IT63W0760103384000019708266 | B69D15007850002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | PALLUOTTO | RITA | PLLRTI88E62A783G | 11/2016 | € 1.301,40 | IT10T0760105138296466796469 | B69D15007860002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | DE MARTINO | ANNAMARIA | DMRNMR97M46A783Q | 11/2016 | € 1.301,40 | IT27Z0760103384000046989313 | B69D15007870002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | ABATE | ANNA MARIA | BTANMR93E71A783K | 11/2016 | € 1.301,40 | IT81B0760105138242081542092 | B69D15007880002 |
| DD18/2015/463 | B14961/07/15 | COOPERATIVA AGROFORESTALE SAN GIORGIO | PISANO | FEDERICA | PSNFRC93M69A783B | 11/2016 | € 1.301,40 | IT53M0760105138239367739371 | B69D15007890002 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 79 del 18/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA SECONDA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal

programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);

c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno p trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della seconda rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: seconda rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- Gaspare Natale -




PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità seconda rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/328 | B5762/08/14 | COMUNE DI VALLESACCARDA | COPPOLA | ANTONELLA | CPPNNL95H53A399D | 14/2016 | € 1.301,40 | IT57C0760105138226698926703 | B29D15003450002 |
| DD18/2015/328 | B5762/08/14 | COMUNE DI VALLESACCARDA | PAGLIARULO | IDA | PGLDIA92A44A399F | 14/2016 | € 1.301,40 | IT85W0542449940000001002090 | B29D15003460002 |
| DD18/2015/328 | B5762/08/14 | COMUNE DI VALLESACCARDA | TODISCO | MARIA PINA | TDSMPN89E51A509D | 14/2016 | € 1.301,40 | IT31Q0542449940000001002145 | B29D15003470002 |
| DD18/2015/328 | B5762/08/14 | COMUNE DI VALLESACCARDA | EBANO | SERENA | BNESRN92S52A509K | 14/2016 | € 1.301,40 | IT36D0542449940000001002089 | B29D15003490002 |
| DD18/2015/328 | B5762/08/14 | COMUNE DI VALLESACCARDA | LUONGO | MIRIAM | LNGMRM96D68A399E | 14/2016 | € 1.301,40 | IT93I0760105138299203299207 | B29D15003500002 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 80 del 18/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA SECONDA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal

programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);

c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno p trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della seconda rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: seconda rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- Gaspare Natale -




PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità seconda rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/259 | B6560/10/14 | COMUNE DI SOLOPACA | ABBAMONDI | GIUSI | BBMGSI95D69B963K | 4/2016 | € 1.301,40 | IT14A0760105138237879937883 | B19D15002450002 |
| DD18/2015/259 | B6560/10/14 | COMUNE DI SOLOPACA | COPPOLA | ANTONIO | CPPNTN94H04A783Q | 4/2016 | € 1.301,40 | IT80M0760105138213517913520 | B19D15002460002 |
| DD18/2015/259 | B6560/10/14 | COMUNE DI SOLOPACA | CUSANO | LETIZIA | CSNLTZ95P55C525O | 4/2016 | € 1.301,40 | IT15Z0760105138289393489396 | B19D15002470002 |
| DD18/2015/259 | B6560/10/14 | COMUNE DI SOLOPACA | GAUDINO | SIMONETTA | GDNSNT86D67A783A | 4/2016 | € 1.301,40 | IT76E0760115000001031085226 | B19D15002480002 |
| DD18/2015/259 | B6560/10/14 | COMUNE DI SOLOPACA | SALOMONE | ANDREA | SLMNDR94D26L086G | 4/2016 | € 1.301,40 | IT70Z0760105138229326929337 | B19D15002490002 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 81 del 18/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA SECONDA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal

programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);

c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno p trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della seconda rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: seconda rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- Gaspare Natale -

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità seconda rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/334 | B6396/10/14 | COMUNE DI TREVICO | ARCHIDIACONO | NICOLA | RCHNCL95T04A399M | 12/2016 | € 1.301,40 | IT06H0760105138257002057005 | B89D15006860002 |
| DD18/2015/334 | B6396/10/14 | COMUNE DI TREVICO | EMIRO | STEFANIA | MRESFN93D67A881N | 12/2016 | € 1.301,40 | IT49B0760105138260243060248 | B89D15006880002 |
| DD18/2015/334 | B6396/10/14 | COMUNE DI TREVICO | PALERMO | MARIA CARMELA | PLRMCR93C56A399M | 12/2016 | € 1.301,40 | IT63K0760105138285349085353 | B89D15006890002 |
| DD18/2015/334 | B6396/10/14 | COMUNE DI TREVICO | MORELLI | PIETRO | MRLPTR89S02A662A | 12/2016 | € 1.301,40 | IT20K0200875830000102791176 | B89D15006900002 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 82 del 18/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA SECONDA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal

programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);

c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno p trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della seconda rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: seconda rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- Gaspare Natale -




PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità seconda rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/464 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | TAURISANO | AIDA | TRSDAI89A45A717G | 11/2016 | € 1.301,40 | IT36X0301503200000002660727 | B29D15003360002 |
| DD18/2015/464 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | SANTORO | CRISTINA | SNTCST92L71H703H | 11/2016 | € 1.301,40 | IT51S0538776340000002356170 | B59D15007150002 |
| DD18/2015/464 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | CHIUCCARELLI | VINCENZO | CHCVCN95M18H703V | 11/2016 | € 1.301,40 | IT77V0567617295PR0000342952 | B69D15007740002 |
| DD18/2015/464 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | GHIURMINO | SEBASTIANO LUIGI | GHRSST92E19H703I | 11/2016 | € 1.301,40 | IT10R0306715295000000005106 | B19D15002960003 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 283 del 10/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 5 - UOD Servizi per il lavoro

Oggetto dell'Atto:

PIANO DI AZIONE COESIONE III RIPROGRAMMAZIONE. LINEA I DD N. 190 DEL 10.06.2016:APPROVAZIONE DELLE "PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE, VALIDAZIONE DELLE SPESE ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ALLE APL E ALLE IMPRESE DELLE POLITICHE ATTIVE PER LA RICOLLOCAZIONE E IL REINTEGRO DEI LAVORATORI PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL TRIENNIO 2012 /2014".MODIFICA ED INTEGRAZIONE

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che

a) la Giunta Regionale con deliberazione 21 dicembre 2012 n. 756 ha preso atto dell'adesione della Regione Campania al PAC – Misure anticicliche e salvaguardia di progetti avviati, che prevede la riprogrammazione e la riduzione del cofinanziamento statale dei Programmi Operativi Regionali, cofinanziati dal Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per un importo complessivo pari a 1.838 milioni di euro, di cui 1.688 milioni di euro a valere sul programma FESR e 150 milioni di euro a valere sul programma FSE;
b) con deliberazione n. 495 del 22 novembre 2013 la Giunta Regionale ha preso atto della rimodulazione delle risorse a valere sulla terza ed ultima riprogrammazione del PAC, alla luce del decreto legge 28 giugno 2013 n. 76 convertito in legge 9 agosto 2013, n. 99;
c) la medesima delibera n. 495/2013 ha individuato le strutture deputate all'attuazione dei singoli interventi e le relative responsabilità di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute, dando mandato alle citate strutture di utilizzare, per le Azioni del PAC I e III a titolarità regionale il SIGECO del Programma FSC 2007-2013 e per gli interventi che potrebbero essere oggetto di rendicontazione sui P.O. FESR e FSE 2007-2013 i SIGECO già validati per i medesimi Programmi;
d) con deliberazione n. 422 del 22 settembre 2014 si è proceduto alla rimodulazione complessiva del PAC Campania, individuando le strutture incaricate dell'attuazione ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute;
e) con decreto dirigenziale n. 1341 del 30/12/2014 e ss.mm.ii. è stato pubblicato un Avviso rivolto alle Agenzie per il Lavoro autorizzate ai sensi degli artt. 4 e 5 del d.lgs. 276/03 e ss.mm.ii., e in possesso di accreditamento anche provvisorio dalla Regione Campania,a manifestare interesse per la presentazione di azioni di placement e outplacement rivolti ai beneficiari di ammortizzatori in deroga, a valere sul Piano di Azione e Coesione III^ riprogrammazione, impegnando risorse pari a euro 20.000.000,00 e attuando una prima azione di RICOLLOCAZIONE
f) che con decreto dirigenziale n. 190 del 10.06.2016 sono state approvate le Procedure per la rendicontazione, validazione delle spese ed erogazione dei finanziamenti alle ApL e alle imprese" delle politiche attive per la ricollocazione e il reintegro dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali nel triennio 2012 /2014.

**CONSIDERATO** che l'indirizzo PEC indicato nel citato decreto 190/2016, per le tante comunicazioni arrivate per le tre misure del programma RICOLLOCAMI, risulta di difficile gestione.

**RITENUTO**

a) di dover istituire un nuovo indirizzo PEC controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it dove gli Enti di formazione invieranno la documentazione prevista al prg 3 : FORMAZIONE A CATALOGO delle "*Linee guida per la rendicontazione, validazione delle spese ed erogazione dei finanziamenti alle Apl e alle imprese"* pubblicate sul decreto dirigenziale n. 190/2016;

b) di dover individuare, per il controllo dell'attività, il *Servizio Territoriale Provinciale di Avellino UOD 54-11-09*;
c) di dover approvare l'allegata modulistica che sostituisce quella indicata nel decreto dirigenziale n. 190/2016 e che forma parte integrante del presente decreto:

- Domanda di pagamento saldo finale provvisorio (All. A) da inviare tramite PEC all'indirizzo controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it
- Domanda di pagamento/liquidazione (format in allegato) (All. 1) da inviare tramite PEC all'indirizzo controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it
- Dichiarazione di conclusione attività (All.2)
- Dichiarazione di frequenza per ogni allievo (All.3)
- Verbale di controllo (All. B)

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.D. Servizi per il lavoro*

**DECRETA**

*per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate*

1) di istituire un nuovo indirizzo PEC controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it dove gli Enti di formazione invieranno la documentazione prevista al prg 3 : FORMAZIONE A CATALOGO delle "*Linee guida per la rendicontazione, validazione delle spese ed erogazione dei finanziamenti alle Apl e alle imprese"* pubblicate sul decreto dirigenziale n. 190/2016;

2) di individuare, per il controllo dell'attività, il *Servizio Territoriale Provinciale di Avellino UOD 54-11-09*;
3) di approvare l'allegata modulistica che sostituisce quella indicata nel decreto dirigenziale n. 190/2016 e che forma parte integrante del presente decreto:
   - Domanda di pagamento saldo finale provvisorio (All. A) da inviare tramite PEC all'indirizzo controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it
   - Domanda di pagamento/liquidazione (bozza di format in allegato) (All. 1) da inviare tramite PEC all'indirizzo controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it;
   - Dichiarazione di conclusione attività (All.2)
   - Dichiarazione di frequenza per ogni allievo (All.3)
   - Verbale di controllo (All. B
4) di inviare il presente provvedimento alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, all'Autorità di Gestione Por Campania FSE 2007-2013 Direzione Generale per la programmazione economica e il turismo, all'Assessore al Lavoro, a ITALIA LAVORO, all'Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico, per la pubblicazione sul BURC

Maria Antonietta D'Urso

***All.1***

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

*Sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore*

Spett. le Giunta Regionale della Campania
Dip. 54 – D.G. 11 – UOD 09
controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it

Città _____

**Oggetto: Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati alla erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga (ex. art.19, L.2/2009)**
**D.D. n. 9 del 29/01/2016 – D.D. 285 del 05/08/2016**
**Corso di formazione per "_____"**
**C.U. Piattaforma Telematica _____**
**CUP _____**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ e residente nel Comune di_____, PROV _____, CAP _____, in via _____, in qualità di Rappresentante Legale o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato (n. accreditamento _____) _____ con sede legale in via _____ n_____ .Città _____CAP_____Prov_____, P.IVA/C.F. _____

**CHIEDO**

il riconoscimento del seguente importo totale, per i servizi erogati dal _____al_____:

Euro_____

Sul seguente conto corrente bancario:

Istituto Bancario_____

Agenzia _____di_____

Codice IBAN:_____

Allego la seguente documentazione:

1. Copia dell'atto di concessione (il documento è stato sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti);
2. Fattura pro forma per € _____ ;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Giustificativi di spesa (a costi reali) attestanti i pagamenti agli allievi (Estratto conto e/ titoli di pagamento o altro) e prospetto riepilogativo delle stesse;
4. Autocertificazione di conformità agli originali dei giustificativi di spesa di cui al punto 3;
5. polizza fidejussoria stipulata per la richiesta di liquidazione del primo acconto agli allievi;
6. Dichiarazione di conclusione attività (All.2);
7. Relazione finale sull'attività svolta (format libero);
8. Eventuale delega al Sig. _____ a certificare le spese in nome e per conto del Legale Rappresentante di questa Agenzia Formativa con potere di firma del verbale congiunto di avvenuto controllo;
9. Copia del registro didattico;
10. Dichiarazioni di frequenza degli allievi (All.3);
11. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante dell'Ente o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato.

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

***All.2***

DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ
*Sottoscritta con firma digitale dal Soggetto Attuatore*

Spett. le Giunta Regionale della Campania
Dip. 54 – D.G. 11 – UOD 09
controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it

Città _____

**Oggetto: Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati alla erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga (ex. art.19, L.2/2009)**
**D.D. n. 9 del 29/01/2016 – D.D. 285 del 05/08/2016**
**Corso di formazione per "_____"**
**C.U. Piattaforma Telematica _____**
**CUP _____**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ e residente nel Comune di_____, PROV _____, CAP _____, in via _____, in qualità di Rappresentante Legale o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato (n. accreditamento _____) _____ con sede legale in via _____ n_____ .Città _____CAP_____Prov_____, P.IVA/C.F. _____, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

- che le attività formative inerenti il corso di formazione in oggetto sono iniziate in data _____;
- che le attività formative inerenti il corso di formazione in oggetto si sono concluse in data _____;
- che gli allievi partecipanti sono stati i seguenti:

| Cognome e Nome | Data di nascita | Codice Fiscale | Nr. ore di frequenza |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

fonte: http://burc.regione.campania.it

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

***All.3***

DICHIARAZIONE DI FREQUENZA
(una per ogni allievo)
*Sottoscritta con firma digitale dal Soggetto Attuatore*

Spett. le Giunta Regionale della Campania
Dip. 54 – D.G. 11 – UOD 09
controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it

Città _____

**Oggetto: Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati alla erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga (ex. art.19, L.2/2009)**
**D.D. n. 9 del 29/01/2016 – D.D. 285 del 05/08/2016**
**Corso di formazione per "_____"**
**C.U. Piattaforma Telematica _____**
**CUP _____**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ e residente nel Comune di_____, PROV _____, CAP _____, in via _____, in qualità di Rappresentante Legale o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato (n. accreditamento _____) _____ con sede legale in via _____ n_____ .Città _____CAP_____Prov_____, P.IVA/C.F. _____, Soggetto Attuatore del corso di formazione indicato in oggetto,

**DICHIARO**

come da registro depositato presso la sede dell'Agenzia Formativa, che l'allievo _____ ha frequentato il succitato corso complessivamente per ore _____ pari al _____% della durata complessiva.

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____

**Per conferma della dichiarazione,**

L'Allievo _____ , nato a _____,

fonte: http://burc.regione.campania.it

il _____, C.F. _____, residente a _____,
in via _____,

Città, lì _____ L'Allievo

**In allegato la copia del documento d'identità**

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

***All.A***

DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO FINALE PROVVISORIO

pari al 30%dell'indennità oraria di partecipazione riconosciuta ai partecipanti,

*Sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore*

Spett. le Giunta Regionale della Campania
Dip. 54 – D.G. 11 – UOD 09
controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it

Città _____

**Oggetto: Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati alla erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga (ex. art.19, L.2/2009)**
**D.D. n. 9 del 29/01/2016 – D.D. 285 del 05/08/2016**
**Corso di formazione per "_____"**
**C.U. Piattaforma Telematica _____**
**CUP _____**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ e residente nel Comune di_____, PROV _____, CAP _____, in via _____, in qualità di Rappresentante Legale o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato (n. accreditamento _____) _____ con sede legale in via _____ n_____ .Città _____CAP_____Prov_____, P.IVA/C.F. _____

**CHIEDO**

la liquidazione del saldo finale provvisorio pari al 30% dell'indennità oraria di partecipazione riconosciuta ai partecipanti:

Euro_____

Sul seguente conto corrente bancario:

Istituto Bancario_____

Agenzia _____di_____

Codice IBAN:_____

Allego la seguente documentazione:

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Copia dell'atto di concessione (il documento è stato sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti);
2. Giustificativi di spesa (a costi reali) attestanti i pagamenti agli allievi (Estratto conto e/ titoli di pagamento o altro) e prospetto riepilogativo delle stesse;
3. Autocertificazione di conformità agli originali dei giustificativi di spesa di cui al punto 3;
4. Copia della polizza fidejussoria stipulata per la richiesta di liquidazione del saldo finale provvisorio agli allievi;
5. Eventuale delega al Sig. _____ a certificare le spese in nome e per conto del Legale Rappresentante di questa Agenzia Formativa con potere di firma del verbale congiunto di avvenuto controllo;
6. Copia del registro didattico;
7. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante dell'Ente o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato.

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

UNIONE EUROPEA

REGIONE CAMPANIA

All.B

*Giunta Regionale della Campania*
*Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali*
*54,11 Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili*

*DD. N. 1227 del 11.12.2014 - DD n. 285 del 05.08.2016 - Programma RICOLLOCAMI - Misura Formazione*

*Percorsi di politica attiva riservati ai lavoratori in cassaintegrazione in deroga o mobilità in deroga negli anni 2012-2014 ed attualmente senza reddito*

***Prot.*** ***Data*** ***Anno*** 2017

Verbale congiunto di avvenuto controllo FINALE del giorno inerente la spesa per il periodo dal al:

Attività (Cod. Progetto) CUP Titolo

Atto di Concessione / Contratto n° del Avviso / Bando n° 285 del 05/08/2016

Il/I sottoscritto/i in qualità di Funzionario/i S.T.P. n° 09 di Avellino incaricato del Controllo di I livello, ed il/la Sig.

in qualità di incaricato legalmente e ufficialmente con delega del Legale Rappresentante dell'Ente

sita in Via convocato come da nota n° del per il giorno alle ore presso l'ufficio S.T.P. 09

presso l'ufficio S.T.P. 09 di Avellino sito in Collina Liguorini

visto il D.D. N°285 del 05/08/2016 e ss.mm.ii.

vista la documentazione

hanno eseguito il controllo dei documenti presentati a supporto della spesa esposta per l'attività identificata, verificandone nel contempo il rispetto delle condizioni indicate nel Manuale delle procedure di gestione

Il controllo ha avuto il seguente esito:

In caso di esito negativo, sono state concesse all'Istituzione Scolastica, le seguenti prescrizioni temporali:

| Voce di spesa | Descrizione | Tempo concesso |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

x **non sono stati ammessi documenti e non riconosciute spese come risulta dalla seguente tabella:**

| Voce di spesa | N° Doc. di spesa | Descrizione Documento di spesa | Importo non riconosciuto | Motivazione |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | Totale | € - | |

Il Rappresentante dell'Ente Consorzio Forma a.r.l. ed il/i funzionario/i incaricati del controllo di I livello

x **concordano sulle risultanze** ☐ **non concordano sulle seguenti risultanze**

| Voce di spesa | N° Doc. di spesa | Descrizione Documento di spesa | Importo non riconosciuto | Motivazione |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | Totale | € - | |

Note:

In caso di non concordanza, il presente Verbale FINALE debitamente sottoscritto dal funzionario del S.T.P. e dal rappresentante dell'Ente di formazione, viene inviato alla Direzione Generale 11



fonte: http://burc.regione.campania.it

per le decisioni sulle voci di spesa sulle quali non è stato raggiunto un accordo di riconoscimento.

Il presente Verbale congiunto FINALE di avvenuto controllo del _____ evidenzia la seguente situazione contabile-amministrativa:

**a) rendicontazione spese a costi reali**

| Voce di spesa | Importo finanziato | Importo da rendicontare | Rendicontazione di periodo Importo rendicontato | Rendicontazione di periodo Importo riconosciuto | Rendicontazione di periodo Importo NON riconosciuto |
|---|---|---|---|---|---|
| Indennità di frequenza allievi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Fidejussioni | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

**b) rendicontazione spese a costi standard**

| Voce di spesa | UCS | Ore erogate | Rendicontazione di periodo Importo rendicontato | Rendicontazione di periodo Importo riconosciuto | Rendicontazione di periodo Importo NON riconosciuto |
|---|---|---|---|---|---|
| Formazione | € 117,00 | 200 | | | € 0,00 |

**c) situazione finanziaria**

| | 1° Verbale | 2° Verbale | 3° Verbale - Finale | |
|---|---|---|---|---|
| Data redazione verbale | | | | TOTALI |
| Importo Finanziato | € 0,00 | | | € - |
| Importo Erogato 1° Anticipazione | € 0,00 | | | € - |
| Importo Erogato a saldo | € 0,00 | | | € - |
| Importo Totale Rendicontato | € 0,00 | € - | | € - |
| Importo Totale Riconosciuto | € 0,00 | € - | € - | € - |
| Importo Totale NON riconosciuto | € - | € - | € - | € - |
| Importo Totale da Erogare Saldo Finale | | | | € - |
| Importo Totale da Restituire | | | | € - |
| Percentuale di spesa sull'acconto ricevuto | | | | 0% |

Il presente Verbale è controfirmato, per avvenuta notifica, dal Legale Rappresentante dell'Ente di formazione o suo delegato.

L'Ente di formazione, ha facoltà di presentare alla Direzione Generale 11 e al STP competente memorie scritte e documenti avverso il presente verbale di verifica amministrativo - contabile, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di notifica o consegna dello stesso. Non verrà presa in considerazione la documentazione già precedentemente esibita. Il Direttore Generale, a seguito della documentazione prodotta, provvederà ad adottare un provvedimento di accoglimento delle memorie e degli atti prodotti, oppure di conferma del verbale contestato, dandone comunicazione all'Ente di formazione, nei termini previsti dagli Art. 2 e 3 L.241/90, con decorrenza dalla data di presentazione degli atti sopra indicati.

Il presente Verbale congiunto del _____ redatto in numero due pagine, viene consegnato in copia al Rappresentate dell'Ente.

**Per l'Ente di formazione** **Il/i Funzionario/i** **Il Dirigente**

*( Dott. Ottavio Di Grazia)*



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 2 del 19/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 7 - UOD Interventi a sostegno al mercato del lavoro-Prev e gest crisi aziendali

Oggetto dell'Atto:

REVOCA IN AUTOTUTELA-DD 85 DEL 16/04/2015- AVVISO LOA

IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

a) la Giunta Regionale con deliberazione 21 dicembre 2012 n. 756 ha preso atto dell'adesione della Regione Campania al PAC – Misure anticicliche e salvaguardia di progetti avviati, che prevede la riprogrammazione e la riduzione del cofinanziamento statale dei Programmi Operativi Regionali, cofinanziati dal Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per un importo complessivo pari a 1.838 milioni di euro, di cui 1.688 milioni di euro a valere sul programma FESR e 150 milioni di euro a valere sul programma FSE;
b) con deliberazione n. 495 del 22 novembre 2013 la Giunta Regionale ha preso atto della rimodulazione delle risorse a valere sulla terza ed ultima riprogrammazione del PAC, alla luce del decreto legge 28 giugno 2013 n. 76 convertito in legge 9 agosto 2013, n. 99;
c) la medesima delibera n. 495/2013 ha individuato le strutture deputate all'attuazione dei singoli interventi e le relative responsabilità di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute, dando mandato alle citate strutture di utilizzare, per le Azioni del PAC I e III a titolarità regionale il SIGECO del Programma FSC 2007-2013 e per gli interventi che potrebbero essere oggetto di rendicontazione sui P.O. FESR e FSE 2007-2013 i SIGECO già validati per i medesimi Programmi;
d) con deliberazione n. 422 del 22 settembre 2014 si è proceduto alla rimodulazione complessiva del PAC Campania, individuando le strutture incaricate dell'attuazione ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute;
e) con deliberazione n. 495/2013, la Giunta Regionale della Campania ha individuato nell'ambito della terza ed ultima riprogrammazione del PAC per la Linea I – Misure anticicliche - l'intervento n. 2 "Misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga" - Codice Linea: 31001 - Codice Azione: 40003 - N. I.2, per un importo complessivo pari ad euro 200.000.000,00;
f) con decreto n. 86 del 29 marzo 2013 del Presidente della Giunta Regionale sono stati designati i referenti PAC;
g) con decreto n. 180 del 12 settembre 2014 del Presidente della Giunta Regionale si è provveduto a individuare quale referente unico del PAC il Direttore pro tempore della D.G. Internazionalizzazione e rapporti con l'unione Europea del sistema regionale, Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013;
h) nel medesimo decreto è riservato alla AdG FSE il compito di curare i rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per tutte le procedure finanziate a valere sul PAC e coerenti con gli obiettivi del Fondo Sociale Europeo;
i) con decreto dirigenziale n. 85 del 16.04.2015 è stato approvato l'Avviso pubblico LOA, pubblicato sul BURC n. 25 del 25/04/2015, con i relativi allegati.

**CONSIDERATO che**

a) con decreto legge del 17 marzo 2017, n. 25, pubblicato nella GU n.64 del 17/03/2017, all'art. 1, sono stati abrogati gli articoli 48, 49 a 50 del decreto legislativo 15 giugno 2015,n. 81;
b) che, pertanto, solo i buoni per prestazioni di lavoro accessorio richiesti/acquistati alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere utilizzati fino al 31 dicembre 2017;
c) che il suddetto decreto legge è entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

**CONSIDERATO altresì che**

a) l'art. 21 della Legge 241/90 stabilisce che il provvedimento amministrativo può essere revocato o annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico;
b) sussiste l'interesse pubblico alla correttezza dell'azione amministrativa anche al fine di garantire la legittimità dei provvedimenti consequenziali all'Avviso pubblico.

**RITENUTO di**

a) dover pertanto revocare in autotutela il DD n. 85 del 16/04/2015, pubblicato sul BURC n. 25 del 25/04/2015, unitamente all'Avviso pubblico LOA ed ai relativi allegati;
b) dover considerare rendicontabili i voucher acquistati entro il 17.03.2017.

**VISTO**
a) la DGR n. 756 del 21/12/2012
b) la DGR n. 495 del 22/11/2013
c) la DGR n. 422 del 22/09/2014
d) il DD n. 86 del 29/03/2013
e) il DD n. 180 del 12/09/2014
f) il DD n. 85 del 16/04/2015
g) il decreto legge n. 25 del 17/03/2017

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 7 "Interventi di sostegno al mercato del lavoro - Prevenzione e gestione delle crisi aziendali d'intesa con la DG Sviluppo economico, turismo e attività produttive" nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Dirigente della medesima U.O.D.

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) di revocare in autotutela il DD n. 85 del 16/04/2015, pubblicato sul BURC n. 25 del 25/04/2015, unitamente all'Avviso pubblico LOA ed ai relativi allegati;
2) di considerare rendicontabili i voucher acquistati entro il 17.03.2017;
3) di considerare la pubblicazione del presente decreto dirigenziale come notifica a tutti gli interessati;
4) -di pubblicare il presente provvedimento sul BURC, sul portale della Regione;
5) di inviare il presente provvedimento alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i rapporti con l'Unione Europea del sistema regionale, all'Autorità di Gestione Por Campania FSE 2007-2013 Direzione Generale per la programmazione economica e il turismo, all'Assessore al Lavoro, all'ARLAS, all'Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni con il Pubblico, per la pubblicazione sul BURC

# Decreto Dirigenziale n. 247 del 07/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 5 - UOD Servizi per il lavoro

Oggetto dell'Atto:

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONE CAMPANIA DELLA GARANZIA PER I GIOVANI: ATTUAZIONE DGR N. 117 DEL 24 APRILE 2014 ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLE SPETTANZE AL SOGGETTO BENEFICIARIO FEPROPE CLAAI CUP B27H15001170001 VERB. 176

IL DIRIGENTE

**VISTI** i regolamenti (UE)
a) Il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
b) il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
c) il Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 02/12/2013;

**PREMESSO**
*a)* che con deliberazione n. 117 del 24 aprile 2014 la Giunta regionale approvava: "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee Guida" con allegati Piano di attuazione e Linee Guida;
*b)* che con decreto dirigenziale n. 448 del 24 giugno 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 05 -Servizi per il Lavoro – approvava, nell'ambito di "*Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania*", *L'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania"* e relativi allegati*;*
*c)* che con decreto dirigenziale n. 566 del 01 agosto 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 08 approvava, nell'ambito di "*Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania", l'"Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al Programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013*" e relativi allegati;
*d)* che con decreto dirigenziale n. 1195 del 11/12/2014 il Dip. 54 DG 11 - Procedura di cui al D.D. n. 448/2014 impegnava la spesa per gli Operatori ammessi di cui al PAR 2.2.1 dell'Avviso e per Misura;
*e)* che con decreto dirigenziale n. 551 del 24/09/2015 il Dip. 54 DG 11 – approvava l'Atto d'Impegno e la Modulistica da utilizzare da parte dei Soggetti Beneficiari

**PRESO ATTO**
a) che il giorno 18/11/2015 protocollo n. 0792540 il Soggetto Beneficiario FEPROPE CLAAI ha firmato l'Atto di impegno con la Regione Campania;

b) che il finanziamento erogato per l'intervento in questione sarà di importo non superiore a € 150.000,00, come da dichiarazione acquisita agli atti con prot. 0243701 del 03/04/2017 e che pertanto si ritiene applicabile il disposto dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.

c) che la UOD 04 della DG 11 ha trasmesso con nota prot. n. 0160389 del 06/03/2017 la conclusione del procedimento di controllo con allegato verbale di controllo di I livello, check list e verbale di controllo – assunto al prot. n. 0168283 del 07/03/2017 - svolto dal personale del STP di Salerno, da inoltrare all' Autorità di Gestione FSE/OI, relativo al Soggetto Beneficiario FEPROPE CLAAI dal quale risulta un importo riconosciuto pari a Euro 1.000,00;

d) che il Soggetto Beneficiario FEPROPE CLAAI ha inviato una nota di debito all'Ufficio DG11 UOD05 per un importo pari a Euro 1.000,00.

**VERIFICATA** la regolarità in materia di contributi assistenziali e previdenziali come da DURC con scadenza 20/07/2017 agli atti della scrivente U.O.D.;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva, inviata a mezzo PEC in data 22/03/2017, con la quale il Legale Rappresentante dichiara che FEPROPE CLAAI non è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA

**RITENUTO**
a) in virtù di quanto dichiarato in premessa, di dover dare atto dell'istruttoria compiuta dall'ufficio DG11 UOD05 – Servizi per il lavoro - in ordine alla verifica:

- della programmazione dell'intervento denominato "*Garanzia Giovani*" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 117 del 24/04/2014;

- della sua coerenza con il PAR YEI Campania;
- della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e delle motivazioni, sopra riportate, per poter procedere all'impegno e alla contestuale liquidazione al Soggetto Beneficiario FEPROPE CLAAI;

b) di dover attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B27H15001170001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - come riportato nel verbale di Controllo allegato;

c) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 1.000,00 al Soggetto Beneficiario FEPROPE CLAAI con accredito su codice IBAN IT42D0760114900001011451661

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della UOD 05 e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile della medesima UOD

**DECRETA**

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente e fedelmente riportate:

1) di attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B27H15001170001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - , come riportato nel verbale di Controllo di I livello allegato;
2) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 1.000,00 al Soggetto Beneficiario FEPROPE CLAAI con accredito su codice IBAN IT42D0760114900001011451661
3) di inviare il presente provvedimento all'Ufficio DG11 U.O.D. 08 – Tutela e sicurezza del Lavoro – Politiche per l'immigrazione ed Emigrazione e dell'Inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati; all'Assessore al Lavoro per debita conoscenza e alla Direzione Generale per la programmazione Economica e il Turismo.

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 277 del 10/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 5 - UOD Servizi per il lavoro

Oggetto dell'Atto:

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONE CAMPANIA DELLA GARANZIA PER I GIOVANI: ATTUAZIONE DGR N. 117 DEL 24 APRILE 2014 ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLE SPETTANZE AL SOGGETTO BENEFICIARIO FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO CUP B87H15001110001 VERB. 245

IL DIRIGENTE

**VISTI** i regolamenti (UE)
a) Il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
b) il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
c) il Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 02/12/2013;

**PREMESSO**
*a)* che con deliberazione n. 117 del 24 aprile 2014 la Giunta regionale approvava: "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee Guida" con allegati Piano di attuazione e Linee Guida;
*b)* che con decreto dirigenziale n. 448 del 24 giugno 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 05 -Servizi per il Lavoro – approvava, nell'ambito di "*Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania*", *L'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania"* e relativi allegati*;*
*c)* che con decreto dirigenziale n. 566 del 01 agosto 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 08 approvava, nell'ambito di "*Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania", l'"Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al Programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013*" e relativi allegati;
*d)* che con decreto dirigenziale n. 1195 del 11/12/2014 il Dip. 54 DG 11 - Procedura di cui al D.D. n. 448/2014 impegnava la spesa per gli Operatori ammessi di cui al PAR 2.2.1 dell'Avviso e per Misura;
*e)* che con decreto dirigenziale n. 551 del 24/09/2015 il Dip. 54 DG 11 – approvava l'Atto d'Impegno e la Modulistica da utilizzare da parte dei Soggetti Beneficiari

**ACCERTATO**
a) che è stata inoltrata richiesta antimafia tramite il sistema BDNA in data 08/09/2016 prot. n. 0285442 e che trascorsi 30 giorni dalla richiesta il provvedimento può essere emesso sotto condizione risolutiva ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 – art.92 e ss. mm. ii.;

**PRESO ATTO**
a) che il giorno 09/11/2015 protocollo n. 0758777 il Soggetto Beneficiario FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO ha firmato l'Atto di impegno con la Regione Campania;

b) che la UOD 04 della DG 11 ha trasmesso con nota prot. n. 0228240 del 28/03/2017 la conclusione del procedimento di controllo con allegato verbale di controllo di I livello, check list di cui al verbale istruttorio n. 245 svolto dal personale del STP di Salerno, da inoltrare all' Autorità di Gestione FSE/OI, relativo al Soggetto Beneficiario FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO dal quale risulta un importo riconosciuto pari a Euro 350.450,00;

c) che il Soggetto Beneficiario FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO ha inviato la fattura elettronica al codice IPA L7ELJ9 Univoco dell'Ufficio DG11 UOD05 per un importo pari a Euro 350.450,00

**VERIFICATA** la regolarità in materia di contributi assistenziali e previdenziali come da DURC con scadenza 08/07/2017 agli atti della scrivente U.O.D.;

**VISTO** il C.C.I.A.A. di ROMA alla data del 10/04/2017

**RITENUTO**
a) in virtù di quanto dichiarato in premessa, di dover dare atto dell'istruttoria compiuta dall'ufficio DG11 UOD05 – Servizi per il lavoro - in ordine alla verifica:

- della programmazione dell'intervento denominato "*Garanzia Giovani*" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 117 del 24/04/2014;
- della sua coerenza con il PAR YEI Campania;
- della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e delle motivazioni, sopra riportate, per poter procedere all'impegno e alla contestuale liquidazione al Soggetto Beneficiario FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO;

b) di dover attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B87H15001110001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - come riportato nel verbale di Controllo allegato;

c) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 350.450,00 al Soggetto Beneficiario FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO con accredito su codice IBAN IT85U0569603211000004899X53

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della UOD 05 e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile della medesima UOD

**DECRETA**

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente e fedelmente riportate:

1) di attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B87H15001110001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - , come riportato nel verbale di Controllo di I livello allegato;
2) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 350.450,00 al Soggetto Beneficiario FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO con accredito su codice IBAN IT85U0569603211000004899X53
3) di inviare il presente provvedimento all'Ufficio DG11 U.O.D. 08 – Tutela e sicurezza del Lavoro – Politiche per l'immigrazione ed Emigrazione e dell'Inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati; all'Assessore al Lavoro per debita conoscenza e alla Direzione Generale per la programmazione Economica e il Turismo.

# Decreto Dirigenziale n. 278 del 10/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 5 - UOD Servizi per il lavoro

Oggetto dell'Atto:

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONE CAMPANIA DELLA GARANZIA PER I GIOVANI: ATTUAZIONE DGR N. 117 DEL 24 APRILE 2014 ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLE SPETTANZE AL SOGGETTO BENEFICIARIO UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO CUP B87H15001860001 VERB. 182

IL DIRIGENTE

VISTI i regolamenti (UE)
a) Il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
b) il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
c) il Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 02/12/2013;

PREMESSO
*a)* che con deliberazione n. 117 del 24 aprile 2014 la Giunta regionale approvava: "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee Guida" con allegati Piano di attuazione e Linee Guida;
*b)* che con decreto dirigenziale n. 448 del 24 giugno 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 05 -Servizi per il Lavoro – approvava, nell'ambito di "Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania", L'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania" e relativi allegati;
*c)* che con decreto dirigenziale n. 566 del 01 agosto 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 08 approvava, nell'ambito di "Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania", l'"Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al Programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013" e relativi allegati;
*d)* che con decreto dirigenziale n. 1195 del 11/12/2014 il Dip. 54 DG 11 - Procedura di cui al D.D. n. 448/2014 impegnava la spesa per gli Operatori ammessi di cui al PAR 2.2.1 dell'Avviso e per Misura;
*e)* che con decreto dirigenziale n. 551 del 24/09/2015 il Dip. 54 DG 11 – approvava l'Atto d'Impegno e la Modulistica da utilizzare da parte dei Soggetti Beneficiari

PRESO ATTO
a) che il giorno 08/02/2016 protocollo n. 0085410 il Soggetto Beneficiario UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO ha firmato l'Atto di impegno con la Regione Campania;

b) che il finanziamento erogato per l'intervento in questione sarà di importo non superiore a € 150.000,00, come da dichiarazione acquisita agli atti con prot.0215486 del 23/03/2017 e che pertanto si ritiene applicabile il disposto dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.

c) che la UOD 04 della DG 11 ha trasmesso con nota prot. n. 0834558 del 22/12/2016 la conclusione del procedimento di controllo con allegato verbale di controllo di I livello, check list e verbale di controllo – assunto al prot. n. 0129957 del 22/02/2017 - svolto dal personale del STP di Salerno, da inoltrare all' Autorità di Gestione FSE/OI, relativo al Soggetto Beneficiario UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO dal quale risulta un importo riconosciuto pari a Euro 21.300,00;

d) che il Soggetto Beneficiario UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO ha inviato una nota di debito all'Ufficio DG11 UOD05 per un importo pari a Euro 21.300,00.

VISTA la dichiarazione sostitutiva del 23/02/2017, con la quale il Legale Rappresentante dichiara che la UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO non è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA

VERIFICATA la regolarità in materia di contributi assistenziali e previdenziali come da DURC con scadenza 21/07/2017 agli atti della scrivente U.O.D.;

RITENUTO
a) in virtù di quanto dichiarato in premessa, di dover dare atto dell'istruttoria compiuta dall'ufficio DG11 UOD05 – Servizi per il lavoro - in ordine alla verifica:

- della programmazione dell'intervento denominato "Garanzia Giovani" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 117 del 24/04/2014;

- della sua coerenza con il PAR YEI Campania;

- della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e delle motivazioni, sopra riportate, per poter procedere all'impegno e alla contestuale liquidazione al Soggetto Beneficiario UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO;

b) di dover attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B87H15001860001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - come riportato nel verbale di Controllo allegato;

c) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 21.300,00 al Soggetto Beneficiario UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO con accredito su codice IBAN IT94E0899715000011000012757

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della UOD 05 e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile della medesima UOD

DECRETA

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente e fedelmente riportate:

1) di attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B87H15001860001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - , come riportato nel verbale di Controllo di I livello allegato;
2) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 21.300,00 al Soggetto Beneficiario UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI E DELLA PICCOLA IMPRESA BENEVENTO con accredito su codice IBAN IT94E0899715000011000012757
3) di inviare il presente provvedimento all'Ufficio DG11 U.O.D. 08 – Tutela e sicurezza del Lavoro – Politiche per l'immigrazione ed Emigrazione e dell'Inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati; all'Assessore al Lavoro per debita conoscenza e alla Direzione Generale per la programmazione Economica e il Turismo.

# Decreto Dirigenziale n. 298 del 12/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 5 - UOD Servizi per il lavoro

Oggetto dell'Atto:

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONE CAMPANIA DELLA GARANZIA PER I GIOVANI: ATTUAZIONE DGR N. 117 DEL 24 APRILE 2014 ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLE SPETTANZE AL SOGGETTO BENEFICIARIO ASSOCIAZIONE EXPOITALY CUP B57H15001170001 VERB. 207

IL DIRIGENTE

**VISTI** i regolamenti (UE)
a) Il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
b) il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
c) il Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 02/12/2013;

**PREMESSO**
*a)* che con deliberazione n. 117 del 24 aprile 2014 la Giunta regionale approvava: "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee Guida" con allegati Piano di attuazione e Linee Guida;
*b)* che con decreto dirigenziale n. 448 del 24 giugno 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 05 -Servizi per il Lavoro – approvava, nell'ambito di "*Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania*", *L'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania"* e relativi allegati*;*
*c)* che con decreto dirigenziale n. 566 del 01 agosto 2014 il Dip. 54 DG 11 U.O.D. 08 approvava, nell'ambito di "*Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania", l'"Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al Programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013*" e relativi allegati;
*d)* che con decreto dirigenziale n. 1195 del 11/12/2014 il Dip. 54 DG 11 - Procedura di cui al D.D. n. 448/2014 impegnava la spesa per gli Operatori ammessi di cui al PAR 2.2.1 dell'Avviso e per Misura;
*e)* che con decreto dirigenziale n. 551 del 24/09/2015 il Dip. 54 DG 11 – approvava l'Atto d'Impegno e la Modulistica da utilizzare da parte dei Soggetti Beneficiari

**PRESO ATTO**
a) che il giorno 08/02/2016 protocollo n. 0085418 il Soggetto Beneficiario ASSOCIAZIONE EXPOITALY ha firmato l'Atto di impegno con la Regione Campania;

b) che il finanziamento erogato per l'intervento in questione sarà di importo non superiore a € 150.000,00, come da dichiarazione acquisita agli atti con prot. 0098176 del 10/02/2017 e che pertanto si ritiene applicabile il disposto dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.

c) che la UOD 04 della DG 11 ha trasmesso con nota prot. n. 0160359 del 06/03/2017 la conclusione del procedimento di controllo con allegato verbale di controllo di I livello, check list e verbale di controllo – assunto al prot. n. 0168280 del 07/03/2017 - svolto dal personale del STP di Salerno, da inoltrare all' Autorità di Gestione FSE/OI, relativo al Soggetto Beneficiario ASSOCIAZIONE EXPOITALY dal quale risulta un importo riconosciuto pari a Euro 4.250,00;

d) che il Soggetto Beneficiario ASSOCIAZIONE EXPOITALY ha inviato la fattura elettronica al codice IPA L7ELJ9 Univoco dell'Ufficio DG11 UOD05 per un importo pari a Euro 4.250,00

**VERIFICATA** la regolarità in materia di contributi assistenziali e previdenziali come da DURC con scadenza 29/04/2017 agli atti della scrivente U.O.D.;

**VISTO** il C.C.I.A.A. di Napoli alla data del 24/02/2017

**RITENUTO**
a) in virtù di quanto dichiarato in premessa, di dover dare atto dell'istruttoria compiuta dall'ufficio DG11 UOD05 – Servizi per il lavoro - in ordine alla verifica:

– della programmazione dell'intervento denominato "*Garanzia Giovani*" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 117 del 24/04/2014;

- della sua coerenza con il PAR YEI Campania;

- della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e delle motivazioni, sopra riportate, per poter procedere all'impegno e alla contestuale liquidazione al Soggetto Beneficiario ASSOCIAZIONE EXPOITALY;

b) di dover attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B57H15001170001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - come riportato nel verbale di Controllo allegato;

c) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 4.250,00 al Soggetto Beneficiario ASSOCIAZIONE EXPOITALY con accredito su codice IBAN IT26K0514240307136571013017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della UOD 05 e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile della medesima UOD

**DECRETA**

per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente e fedelmente riportate:

1) di attestare la regolarità dell'operazione, identificata dal CUP B57H15001170001 sotto il profilo amministrativo e l'esito del Controllo effettuato dall'ufficio DG11 UOD04 – Controlli e vigilanza sugli interventi e attività territoriali - , come riportato nel verbale di Controllo di I livello allegato;
2) di dover trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 per i provvedimenti di competenza e per la liquidazione dell'importo di Euro 4.250,00 al Soggetto Beneficiario ASSOCIAZIONE EXPOITALY con accredito su codice IBAN IT26K0514240307136571013017
3) di inviare il presente provvedimento all'Ufficio DG11 U.O.D. 08 – Tutela e sicurezza del Lavoro – Politiche per l'immigrazione ed Emigrazione e dell'Inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati; all'Assessore al Lavoro per debita conoscenza e alla Direzione Generale per la programmazione Economica e il Turismo.

# Decreto Dirigenziale n. 83 del 20/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA SECONDA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal

programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);

c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno p trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della seconda rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: seconda rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- Gaspare Natale -




PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità seconda rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/468 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | BONADIES | NICOLA | BNDNCL89S15H703E | 11/2016 | € 1.301,40 | IT29X0760115200001027431889 | B99D15003790002 |
| DD18/2015/468 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | DE CHIARA | DANIELE | DCHDNL90B20H703L | 11/2016 | € 1.301,40 | IT41B0800003200100000034918 | B59D15006730002 |
| DD18/2015/468 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | D'ELIA | MICHELE | DLEMHL87T13A717U | 11/2016 | € 1.301,40 | IT87D0800003200100000028317 | B69D15007540002 |
| DD18/2015/468 | B15146/08/15 | ASAD PEGASO ONLUS | PETOLICCHIO | PATRIZIA | PTLPRZ89B59L219K | 11/2016 | € 1.301,40 | IT47Z0760105138248601348604 | B59D15006740002 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 84 del 20/04/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015. ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AI FINI DELLA LIQUIDAZI0NE DELLA SECONDA RATA DELL'INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE A VARI BENEFICIARI. CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provve duto all'approvazione dell'"Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
k) che con Decreto n°54 del 02/04/2015 si è provvedut o alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015 sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii. sono state stato approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
p) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;

**PRESO ATTO**

a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili le seguenti spese: indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso dell'ammontare di € 433,80 per ciascun mese di servizio; spese per i viaggi sostenuti fino ad un massimo di € 87,94; contributo una tantum per le attività formative previste dal progetto pari ad € 90 per ciascun Giovane che realizza almeno l'80% delle ore di formazione previste dal progetto;
b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal

programma, sono effettuati dall'Igrue e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato con nota prot. 40/0013970 del 11 aprile 2014, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);

c) che, a tal fine, in seguito al perfezionamento di obbligazioni giuridicamente vincolanti e all'esito positivo dei controlli di primo livello, il responsabile del procedimento provvede a redigere apposito atto di liquidabilità, al fine di consentire l'inoltro delle RdE all'Igrue;
d) che l'inoltro all'IGRUE è subordinato all'assolvimento degli adempimenti e al verificarsi delle condizioni previste dal manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale di cui al D.D. n. 22 del 21/07/2015 e dal D. D. n. 85 del 28/05/2015 e ss.mm.ii.;
e) che per il pagamento dell'indennità di partecipazione sono previste due rate trimestrali posticipate, secondo le modalità e le disposizioni di cui all'Avviso e al Manuale operativo citati in premessa;
f) che la suddetta indennità è corrisposta mediante accreditamento su conto corrente, Carte prepagate munite di codice IBAN;

**CONSIDERATO**

a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, si è provveduto ad approvare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali riportate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D.n. 22 del 21/07/2015;
c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui al suddetto Allegato A hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
d) che, in esito alle dette operazioni di individuazione, gli Enti di cui al suddetto allegato, hanno p trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata e riportati nello stesso allegato;
e) che con i decreti dirigenziali, riportati a fianco di ciascuno dei destinatari riportati nel suddetto allegato, si è provveduto ad ammettere gli stessi a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali ivi riportate, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
f) con gli stessi decreti dirigenziali si sono destinate le somme necessarie per la realizzazione dei percorsi, rinviando a successivi atti la determinazione delle somme certe, liquide ed esigibili da pagare;
g) che i suddetti destinatari hanno sottoscritto il contratto di servizio, agli atti della UOD 03, e, conseguentemente, sono stati avviati ai percorsi di servizio civile;
h) che gli enti ospitanti riportati nel suddetto allegato, ai fini del pagamento della seconda rata trimestrale dell'indennità di partecipazione, hanno trasmesso l'apposita richiesta di erogazione delle indennità;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo del Controllo di primo livello, come da verbali e allegate check list agli atti del responsabile del procedimento, dai quali risulta l'importo riconosciuto da liquidare, nonché della attestazione della conclusione del procedimento di controllo;

**VERIFICATO** che la suddetta documentazione e le procedure seguite sono conformi alle disposizioni e agli atti citati in premessa, nonché alla normativa comunitaria e nazionale;

**RITENUTO**

a) di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni e delle spese, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
b) di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
c) di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate;

**d)** di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;

**DATO ATTO** di aver effettuato gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.L. 33/2013;

**VISTI**

Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
il Decreto Dirigenziale n. 85 del del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;

*Alla stregua dell'istruttoria favorevole compiuta dal Responsabile del procedimento*

**DECRETA**

*per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte*

1. di attestare la regolarità sotto il profilo amministrativo e finanziario delle operazioni, identificate dai codici riportati a fianco di ciascuna nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto e delle relative spese;
2. di determinare le somme certe, liquide ed esigibili, negli importi riconosciuti da erogare a titolo di seconda rata dell'indennità di natura non retributiva per la partecipazione al percorso, quali risultano per ciascun destinatario nel suddetto allegato A;
3. di richiedere la liquidazione delle suddette somme, nonché il pagamento delle stesse in favore dei suddetti destinatari e per ciascuno di essi nell'importo indicato a fianco nello stesso allegato, con le modalità ivi indicate – causale: seconda rata indennità SCR – Garanzia Giovani;
4. di dare atto che l'onere della spesa grava sulle risorse finanziarie destinate, con DGR 424 del 22/09/2014 al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania così come riprogrammate da ultimo con DGR n. 91 del 21/02/2017, che presentano sufficiente disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, per l'inoltro richieste di erogazione informatizzate all'IGRUE per il seguito di competenza;
6. di trasmettere il presente atto alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

Il Dirigente

- Gaspare Natale -




PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI - DGR 117/2014
Misura Servizio Civile Regionale - DGR 424/2014 - DD 18/2015

Allegato A - Liquidabilità seconda rata indennità di partecipazione - Elenco destinatari beneficiari - Importi in liquidazione.

| Cod. Prog. | Cod. Ente | Denom. Ente | Cognome | Nome | cod. Fisc. | DD ammis | Importo | modalità di pagamento | CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD18/2015/62 | B9545/03/15 | COOPERATIVA SOCIALE ESCULAPIO | CAPALBO | FRANCESCO | CPLFNC88D29L219Q | 4/2016 | € 1.301,40 | IT19E0760103384000040040514 | B99D15003280002 |
| DD18/2015/62 | B9545/03/15 | COOPERATIVA SOCIALE ESCULAPIO | D'ANGELO | RAFFAELLA | DNGRFL87R67L259T | 4/2016 | € 1.301,40 | IT25K0760103400001028424933 | B29D15002890002 |
| DD18/2015/62 | B9545/03/15 | COOPERATIVA SOCIALE ESCULAPIO | GAGLIARDI | ROMOLO | GGLRML88P01F839T | 4/2016 | € 1.301,40 | IT83G0316901600000322272048 | B69D15006900002 |
| DD18/2015/62 | B9545/03/15 | COOPERATIVA SOCIALE ESCULAPIO | GIGLIO | ALESSANDRA | GGLLSN86M69F839X | 4/2016 | € 1.301,40 | IT35G0760105138295935795937 | B99D15003290002 |
| DD18/2015/62 | B9545/03/15 | COOPERATIVA SOCIALE ESCULAPIO | LICCARDO | CAROLINA MONICA | LCCCLN91P43F839K | 4/2016 | € 1.301,40 | IT81C0200832974001315826467 | B79D15006570002 |
| DD18/2015/62 | B9545/03/15 | COOPERATIVA SOCIALE ESCULAPIO | PRECISANO | GIOIA | PRCGIO88C47E396W | 4/2016 | € 1.301,40 | IT89U0103039740000000716509 | B99D15003300002 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 35 del 21/04/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

U.O.D. 4 - UOD Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche

Oggetto dell'Atto:

D.D. N. 172 DEL 02/12/2017 - POLO SBN CAMPANIA - GARA CIG: ZB11C5376F - NUOVO AGGIUDICATARIO R.T.I. DATA MANAGEMENT PA SPA/INERA SRL - CONFERMA PRENOTAZIONE IMPEGNO DELLA SPESA (CAP. 5005) N. 110 DEL 07/12/2016

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a) la UOD 54.12.04 "Promozione e valorizzazione dei musei e biblioteche - Direzione Generale per le Politiche Sociali, Politiche Culturali, le Pari Opportunità ed il Tempo Libero " (d'ora in poi: UOD 04) con decreto dirigenziale n. 172 del 02/12/2016, tra l'altro:

1) dà avvio alle procedure di scelta del contraente con contestuale approvazione del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto per l'acquisto dei servizi integrativi di assistenza e consulenza alle gestione del Polo SBN della Campania per una durata di mesi 12 (dodici) **– CIG ZB11C5376F;**
2) prenota un impegno della spesa sul capitolo 5005 per la somma complessiva di € 40.000,00 (i.e.: 32.786,00 oltre IVA) – n. impegno: 110 del 07/12/2016;
3) stabilisce che, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno (n. 110/2016) sul quale è imputata la prenotazione della spesa presenta la seguente competenza economica: 01/01/2017 – 31/12/2017;

b) la Centrale Unica per gli Acquisti con decreto dirigenziale n. 32 del 09/03/2017 aggiudica in via definitiva la procedura di gara per l'acquisizione dei servizi necessari per la gestione e l'operatività del Servizio POLO SBN della Campania per la durata di mesi 12 (dodici) alla **Bc Soft srl –** P. IVA 06837180634 – Sede Legale Via L. Murialdo, 37 – Napoli (d'ora in poi: ***Bc Soft srl***);

c) l' UOD 04:

1) con d.d. n. 25 del 10/03/2017 prende atto del sopra citato decreto dirigenziale n. 32 del 09/03/2017 di aggiudicazione definitiva della procedura di gara in parola;
2) con d.d. n. 31 del 06/04/2017:conferma la prenotazione della spesa per € 40.000,00 di cui al decreto dirigenziale n. 172 del 02/12/2016, a valere sul capitolo 5005 - n. impegno: 110 del 07/12/2016 con i seguenti riferimenti ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii:

| Codificazione della transazione elementare di bilancio | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cap | Denominazione | Miss | Progr | TIT | Macroaggregato | Codice completo PdC | Codice gestionale SIOPE | Cofog | Cod. UE | Ric | Perim sanità | Importo |
| **5005** | Attività di gestione e assistenza informatica al Polo SBN | 5 | 2 | 1 | 103 | 1.03.02.11.000 | U 1.03.02.11.999 | 08.02 | 8 | 4 | 3 | € 40.000,00 |

**ATTESO** che:

a) ***Bc Soft srl*** con nota prot. n. 0239149 del 31/03/2017 rinuncia alla aggiudicazione della gara in parola;

**b)** la Centrale Unica per gli Acquisti con decreto dirigenziale n. 75 del 31/03/2017, di conseguenza, aggiudica in via definitiva la procedura di gara per l'acquisizione dei servizi in parola al secondo classificato **R.T.I. DATA MANAGEMENT – INERA S.R.L.** (riferimenti anagrafici: a) Data Management PA s..p.a impresa capogruppo con mandato collettivo speciale di rappresentanza : sede in Roma (RM), via del Tritone n.66, 00187, C.F./P.I. 11188501008 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma R.E.A. RM 1285448; b) INERA s.r.l (impresa mandante.: sede in Pisa, via G. Malasoma n. 18, iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al numero coincidente con il C.F. 01558430508 e al REA 136540)

**RITENUTO,** pertanto, necessario:

a) procedere alla presa d'atto:

1) della espressa e formale rinuncia alla aggiudicazione della gara in parola da parte di ***Bc Soft srl****;*
2) del sopra richiamato decreto dirigenziale n. 75 del 31/03/2017 di consequenziale aggiudicazione in via definitiva della procedura di gara per l'acquisizione dei servizi necessari per la gestione e l'operatività del Servizio POLO SBN della Campania per la

durata di mesi 12 (dodici) al secondo classificato R.T.I. DATA MANAGEMENT – INERA S.R.L., per un totale contrattuale di € 31.136,87 (trentunomilacentocentrasei/87) IVA esclusa;

b) **confermare** il decreto dirigenziale n. 31 del 06/04/2017 in relazione :
   1. alla conferma della **prenotazione della spesa** per € 40.000,00 di cui al decreto dirigenziale n. 172 del 02/12/2016, a valere sul capitolo 5005 - **n. impegno: 110 del 07/12/2016;**
   2. alla **competenza economica**: 01/01/2017 – 31/12/2017 già stabilita nel sopra riportato decreto dirigenziale n.172 del 02/12/2016 con i riferimenti ai sensi del d.lgs n.118/2011 ss.mm..ii come da precedente tabella

**VISTI**
- la L.r. 30 aprile 2002, n.7;
- la Legge Regionale n. 4 del 20 gennaio 2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 186 del 3 maggio 2016;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 704 del 19 dicembre 2016;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 6 del 10 gennaio 2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 59 del 7 febbraio 2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 76 del 14/02/2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 107 del 28 febbraio 2017;
- il d.d. n. 25 del 10/03/2017
- il d.d. n. 75 del 31/03/2017
- il d.d. n. 31 del 06/04/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", nonché della verificata regolarità della stessa;

**DECRETA**

per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati e confermati:

**1)** di **prendere atto:**
   **(a)** della espressa e formale rinuncia alla aggiudicazione della gara in parola (**CIG ZB11C5376F)** da parte di *Bc Soft srl;*
   **(b)** del decreto dirigenziale n. 75 del 31/03/2017 con il quale la Centrale Unica per gli Acquisti, di conseguenza, aggiudica in via definitiva la procedura di gara per l'acquisizione dei servizi necessari per la gestione e l'operatività del Servizio POLO SBN della Campania per la durata di mesi 12 (dodici) al secondo classificato **R.T.I. DATA MANAGEMENT – INERA S.R.L**.( riferimenti anagrafici: a) Data Management PA s..p.a, impresa capogruppo con mandato collettivo speciale di rappresentanza: sede in Roma (RM), via del Tritone n.66, 00187, C.F./P.I. 11188501008 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma R.E.A. RM 1285448; b) INERA s.r.l., impresa mandante: sede in Pisa, via G. Malasoma n. 18, iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al numero coincidente con il C.F. 01558430508 e al REA 136540), per un totale contrattuale di € 31.136,87 (trentunomilacentocentrasei/87) IVA esclusa;

**2)** di **confermare, in ogni caso,** il decreto dirigenziale n. 31 del 06/04/2017 in relazione :
   **(a)** alla conferma della **prenotazione della spesa** per € 40.000,00 di cui al decreto dirigenziale n. 172 del 02/12/2016, a valere sul capitolo 5005 - **n. impegno: 110 del 07/12/2016;**
   **(b)** alla **competenza economica**: 01/01/2017 – 31/12/2017 già stabilita nel sopra riportato decreto dirigenziale n.172 del 02/12/2016 con i riferimenti ai sensi del d.lgs n.118/2011 ss.mm..ii di cui alla tabella già nel medesimo decreto dirigenziale n. 31 del 06/04/2017 e che, ad ogni buon fine, si riporta qui di seguito::

| Codificazione della transazione elementare di bilancio | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cap | Denominazione | Miss | Progr | TIT | Macroaggregato | Codice completo PdC | Codice gestionale SIOPE | Cofog | Cod. UE | Ric | Perim sanità | Importo |
| **5005** | Attività di gestione e assistenza informatica al Polo SBN | 5 | 2 | 1 | 103 | 1.03.02.11.000 | U 1.03.02.11.999 | 08.02 | 8 | 4 | 3 | € 40.000,00 |

3) di assolvere agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ex art. 37 del d.lgs 14 marzo 2013, n.33 con la produzione di una nuova scheda di pubblicità che sostituisce a tutti gli effetti la precedente di accompagnamento al decreto dirigenziale n. 25 del 10/03/2017;
4) di trasmettere il presente atto:
   - alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – UOD 55.13.04;
   - all'AA.GG. Servizio di supporto e Burc - Ufficio 13°, ai fini della pubblicazione sul B.U.R.C.
   - alla Direzione Generale per le Politiche Sociali, Politiche Culturali, le Pari Opportunità ed il Tempo Libero - Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Politiche Sociali;
   - all'UDCP Segreteria di Giunta per quanto di competenza.

Dott.ssa Anita Florio
UOD 54.12.04
Promozione e valorizzazione
Musei e Biblioteche

REGIONE CAMPANIA

# Decreto Dirigenziale n. 30 del 31/03/2017

Direzione Generale 15 - Direzione Generale per le risorse stumentali

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. N. 59 DEL 7 FEBBRAIO 2017 - BILANCIO GESTIONALE 2017 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA I CAPOTOLI 893 E 1456 DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO 103 DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 4, LETTERA A) DELLA L.R. DEL 20 GENNAIO 2017, N. 4.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO**

a) che con la DGR n. 59/2017, sono stati assegnati i capitoli di spesa alla responsabilità della Direzione Generale per le Risorse Strumentali (15-00) ed alle unità operative dirigenziali della medesima direzione;

b) che nel succitato bilancio gestionale dell'E.F. 2017, approvato con D.G.R. n. 59 del 7 febbraio 2017, lo stanziamento di competenza e di cassa dello stato di previsione della spesa del capitolo:

b.1. - cap. 893, (Miss. 01 Progr. 5 Tit. 1 Macroaggr 103), rientrante nella competenza operativa della U.O.D. 02 "Demanio Regionale", non risulta dotato per far fronte ad obbligazioni in corso di perfezionamento o che si perfezioneranno nel corso dell'anno occorrenti per sostenere pagamenti, relativi a spese per la gestione dei beni demaniali della Regione;

c) che, per far fronte alle spese di cui sopra, occorre, pertanto, incrementare lo stanziamento di competenza e di cassa del suddetto cap. 893 (Miss. 01 Progr. 5 Tit. 1 Macroaggr 103) dell'importo di euro 5.000,00;

**CONSIDERATO**

a) che l'art. 5, comma 4, lett. a), della citata Legge Regionale 20 gennaio 2017, n. 4, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., autorizza i dirigenti della Giunta Regionale, con proprio decreto, ad apportare variazioni compensative al bilancio gestionale tra capitoli di spesa del medesimo Macroaggregato, assegnati con deliberazione di Giunta alla loro responsabilità e se la variazione interessa capitoli di bilancio assegnati a diverse Unità Operative Dirigenziali della medesima Direzione Generale, il decreto di variazione è di competenza del Direttore Generale, acquisiti i pareri favorevoli dei dirigenti delle Unità Operative Dirigenziali ai quali sono assegnati i capitoli oggetto di variazione;

**RITENUTO**

a) che a tanto si possa provvedere, utilizzando quota parte dello stanziamento di competenza e di cassa del capitolo di spesa 1456 (Miss. 01 Progr. 5 Tit. 1 Macroaggr. 103), rientrante nella competenza operativa della DG 15 - Direzione Generale per le Risorse Strumentali, avente sufficiente disponibilità, sia per far fronte a tutte le obbligazioni già perfezionate ad essi imputabili, sia per far fronte alla carenza finanziaria riscontrata sul predetto capitolo di spesa 893;

b) che la variazione compensativa da apportare ha interessato risorse prelevate da capitoli finanziati con risorse libere;

**ACQUISITO** il parere del Dirigente della U.O.D. 02 "Demanio Regionale" (15-02) ;

**VISTI**

a) il D. Lgs del 23 giugno 2011, n. 118, e s. m .i ;

b) la L.R. 20 gennaio 2017, n. 4, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania, pubblicata sul BURC n. 7 del 20 gennaio 2017 ;

c) la D.G.R. del 7 febbraio 2017, n. 59 con la quale è stato approvato il Bilancio Gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019", pubblicata sul BURC n. 13 del 13 febbraio 2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 02 e dalla espressa dichiarazione di regolarità rilasciata dal Dirigente della medesima unità

**DECRETA**

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono integralmente riportati:

1. di autorizzare, una variazione compensativa al bilancio gestionale per il corrente esercizio finanziario, come indicato nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. che la variazione compensativa da apportare ha interessato risorse prelevate da capitoli finanziati con risorse libere;
3. di subordinare l'esecutività del presente provvedimento alla avvenuta registrazione della variazione nelle scritture contabili dell'Ente ;
4. di inviare il presente provvedimento
   - alla Direzione Generale Risorse Finanziarie (13-00);
   - Alle U.O.D. 02 della D.G.15.00;
   - all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta - Ufficio V - Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione sul BURC (40-03-03);
   - all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali (40-03-05).

dott. Luigi Riccio

# Decreto Dirigenziale n. 20 del 21/04/2017

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion

U.O.D. 1 - UOD Centrale Acquisti proc.finaz. progetti relativi a infrastrutt.e progett

Oggetto dell'Atto:

DGR 244/2016 - FONDO DI ROTAZIONE. POC 2014/2020 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO BENEFICIARIO COMUNE DI SALERNO - PROGETTO "DIFESA, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA DEL COMUNE DI SALERNO - AMBITO 1° - CUP I59H12000240001.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a) con D.G.R. n. 38 del 2/02/2016 è stato istituito l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" ed è stato approvato il Disciplinare per il funzionamento dello stesso;
b) nel citato Disciplinare, tra le competenze attribuite allo scrivente Ufficio Speciale, all'articolo 3 è indicata la procedura per il finanziamento della progettazione di infrastrutture realizzate da Enti Pubblici nel territorio della Regione Campania, a mezzo di fondi rotativi, individuati dalla Regione Campania;
c) con D.G.R. n. 59 del 15/02/2016 è stata approvata la proposta del Programma di Azione e Coesione - Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC) ai fini della successiva approvazione del CIPE;
d) con delibera n. 11/2016, che ha approvato la proposta di Programma di Azione e Coesione - Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC), presentata dalla Regione Campania ed integrata secondo i parametri previsti dal MEF, è stato previsto lo stanziamento di risorse pari a 40 milioni di euro per il Fondo di rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali;
e) con D.G.R. n. 244 del 24/05/2016 è stato disposto l'immediato avvio alle attività del fondo rotativo, di cui alla DGR 38/2016, anche in considerazione dell'avvio degli altri programmi comunitari, nazionali e regionali ed è stato approvato un bando standard per il finanziamento della progettazione, che costituirà il punto di riferimento per elaborare i singoli bandi che potranno essere modificati a seguito di questa prima sperimentazione da parte dello scrivente Ufficio e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per l'adozione degli adempimenti consequenziali per quanto di rispettiva competenza;
f) con D.D. n. 89 del 13/07/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione", pubblicato sul BURC n. 47 del 14/07/2016, è stato approvato il Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzato al finanziamento delle attività di progettazione (il cui termine è stato prorogato al 22/09/2016 giusto D.D. n. 4 del 15/09/2016);
g) con D.D. n. 120 del 29/09/2016 della UOD 1 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" è stato preso atto delle istanze di contributo degli Enti, corredati da specifici interventi progettuali, pervenute sul Portale Gare della Regione Campania, ricevibili per data e modalità di presentazione, ed è stata avviata la protocollazione, propedeutica all'istruttoria delle stesse;
h) con D.D. n. 5 del 7/10/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" è stata nominata la commissione di valutazione del Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzato al finanziamento delle attività di progettazione, approvato con il D.D. n. 89 del 13/07/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione";
i) con D.G.R. n. 706 del 6/12/2016 è stata fatta l'iscrizione dei 40 milioni di euro, costituenti la dotazione finanziaria del Bando, sul Bilancio regionale 2016/2018 e sono stati istituiti e dotati i capitoli di spesa, nonché i correlati di entrata, per la gestione del predetto Fondo;
j) con D.D. n. 2 del 18/01/2017 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione", in esito al lavoro svolto dalla commissione di valutazione, sono stati approvati: la graduatoria degli interventi progettuali ammissibili (Allegato A), l'elenco dei progetti non ammessi (Allegato B), e, contestualmente, sono stati approvati gli schemi di convenzioni che saranno stipulate

con i singoli Beneficiari (Allegato C: modello a – Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni e Allegato D: modello b – Organismi di diritto pubblico, Gestori di servizio pubblico, Enti strumentali e Società partecipate), pubblicata sul BURC n. 6 del 18/01/2017;

k) con D.G.R n. 42 del 30/01/2017 sono stati dettati gli indirizzi operativi per la gestione del POC 2014/2020, il cui SI.GE.CO., come già disposto dalla DGR n. 278/2016, è dinamicamente coerente con quello del POR FESR 2014/2020;

**PREMESSO, INOLTRE, CHE**

a) con L.R. n. 3 del 20/01/2017 sono state stabilite le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2017";
b) con L.R. n. 4 del 20/01/2017, come modificata dalla L.R. n. 9 del 3/02/2017, è stato approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania";
c) con D.G.R. n. 6 del 10/01/2017 è stato approvato il "Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania";
d) con D.G.R. n. 59 del 7/02/2017 è stato approvato il Bilancio Gestionale 2017/2019;

**DATO ATTO CHE**

a) l'ammissione a finanziamento è provvedimento preliminare alla stipula della Convenzione con i singoli Beneficiari per il singolo intervento progettuale;
b) la definizione degli interventi progettuali ammissibili a finanziamento, per i quali potranno essere attivati i provvedimenti finalizzati all'erogazione del Contributo per la progettazione, avverrà procedendo dai progetti classificati con il punteggio più alto in graduatoria;
c) l'eventuale sussistenza di progetti con punteggi ex aequo, il cui valore complessivo superi la dotazione finanziaria disponibile, sarà gestita dall'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti", disponendo i finanziamenti in via prioritaria ai beneficiari che risultino assegnatari nella medesima graduatoria di risorse per il numero più basso di progetti e, in caso di ulteriore ex aequo, ai soggetti che abbiano presentato progetti a costo inferiore;

**CONSIDERATO CHE**

a) l'Ente "**Comune di Gragnano**" ha presentato istanza di contributo per la progettazione, cui è stato associato il repertorio regionale n. **956**;

b) a seguito della pubblicazione della graduatoria, l'intervento in parola è stato inserito nell'elenco degli interventi ammissibili e finanziabili, giusta posizione **89** e punteggio totale pari a **60;**

c) il Beneficiario è stato convocato il giorno **13 marzo 2017** presso gli Uffici regionali al fine di acquisire formale conferma all'accesso alle risorse del Bando, ed ha fornito, al contempo, tutti i dettagli operativi necessari ad identificare con precisione il progetto da ammettere a finanziamento;

d) nel corso del citato incontro il legale rappresentante del Beneficiario ha confermato la disponibilità ad avviare tempestivamente, e comunque, entro i termini stabiliti dal bando, le procedure di affidamento della progettazione;

e) in sede di incontro si è proceduto, altresì, alla verifica congiunta della parcella, in coerenza con il DM 17/06/2016, sulla base dell'importo del progetto **"Restauro conservativo di alcuni mulini di proprietà comunale ubicati nella Valle dei Mulini",** determinando l'importo omnicomprensivo pari ad euro **49.725,89;**

f) occorre disporre l'impegno del suddetto importo di euro **49.725,89** sul capitolo di spesa 8542 del Bilancio pluriennale 2017/2019, al fine di consentire la liquidazione delle somme per la **Progettazione esecutiva** dell'intervento **"Restauro conservativo di alcuni mulini di proprietà comunale ubicati nella Valle dei Mulini"** con le modalità stabilite nel Bando;

**RITENUTO DI**

a) dover ammettere a finanziamento sul Fondo di Rotazione per la progettazione, finanziato a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 il Beneficiario "**Comune di Gragnano**", che ha presentato istanza di contributo per la **Progettazione esecutiva dell'operazione "Restauro conservativo di alcuni mulini di proprietà comunale ubicati nella Valle dei Mulini"** CIG **ZE51DD6376-** CUP **B12C14000090006** (cui è stato associato il repertorio regionale n**. 956**) per il quale è stato determinato l'importo di € **49.725,89** per la procedura di evidenza pubblica volta alla selezione del progettista;

b) di dover dare atto che le entrate iscritte in bilancio con la DGR n. 706/2016 sono state accertate dalla DG "Autorità di Gestione FESR" con il decreto dirigenziale n. 208 del 13/12/2016 (accertamento n. 45/2017 sul capitolo 2040);

c) dover impegnare, pertanto, ai sensi della L.R. 4/2017 e DGRC n. 59/2016, nell'ambito della dotazione di bilancio regionale prevista per l'annualità 2017 sul capitolo dello stato di previsione della spesa 8542 (Miss. 1, Prog. 03, Tit. 3, COFOG 01.3, IV Livello Piano dei Conti 3.02.01.02.000, V Livello del Piano dei Conti e SIOPE gestionale 3.02.01.02.003 cod. id. trans. UE 8), l'importo di **€ 49.725,89**;

d) dover dare atto che il presente impegno ha la competenza economica riferita al periodo 1/01/2017-31/12/2017;

e) di dover pubblicare la presente ammissione a finanziamento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

f) di dover, infine, rinviare a successivi decreti la liquidazione dell'importo secondo le modalità ed i tempi stabiliti nel Bando e da riportarsi nella stipulanda Convenzione, il cui schema è allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (Modello A), con il Beneficiario;

g) di dover, infine, precisare che gli obblighi per il Beneficiario e i tempi prescritti per l'attuazione della procedura di finanziamento in parola sono stabiliti all'interno della citata Convenzione che sarà sottoscritta dalle parti;

**VISTI**

- Reg. CE n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo 17/12/2013;
- Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015;
- DGR n. 38 del 02/02/2016 "Costituzione Ufficio Speciale Centrale Acquisti ed approvazione del relativo disciplinare";
- DGR n. 59 del 15/02/2016 di approvazione del Piano Operativo Complementare 2014/2020;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- Delibera CIPE n. 11 del 1/05/2015;
- D.G.R. n. 244 del 24/05/2016;
- D.Lgs. n. 33/2013;
- L. n. 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;
- L.R. n. 3 del 20/01/2017 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2017";
- L.R. n. 4 del 20/01/2017, come modificata dalla L.R. n. 9 del 3/02/2017, di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania";
- D.G.R n. 42 del 30/01/2017 recante gli indirizzi operativi per la gestione del POC 2014/2020, il cui SI.GE.CO., come già disposto dalla DGR n. 278/2016, è dinamicamente coerente con quello del POR FESR 2014/2020;
- D.G.R. n. 6 del 10/01/2017 di approvazione del "Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania";
- D.G.R. n. 59 del 7/02/2017 di approvazione del Bilancio Gestionale 2017/2019;
- DM 17/06/2016 di Approvazione delle tabelle dei corrispettivi delle prestazioni di progettazione;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento dell'Ufficio "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" UOD 01, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente atto dal dirigente della medesima

**DECRETA**

per le motivazioni e considerazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di ammettere a finanziamento sul Fondo di Rotazione per la progettazione, finanziato a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 il Beneficiario "**Comune di Gragnano**", che ha presentato istanza di contributo per la **Progettazione esecutiva dell'operazione "Restauro conservativo di alcuni mulini di proprietà comunale ubicati nella Valle dei Mulini"** CIG **ZE51DD6376 -** CUP **B12C14000090006** (cui è stato associato il repertorio regionale n. **956**) per il quale, ad esito dell'incontro e delle verifiche sopra richiamati, è stato determinato l'importo omnicomprensivo pari ad € **49.725,89** per la procedura di evidenza pubblica volta alla selezione del progettista;

2. di dare atto che le entrate iscritte in bilancio con la DGR n. 706/2016 sono state accertate dalla DG "Autorità di Gestione FESR" con il decreto dirigenziale n. 208 del 13/12/2016 (accertamento n. 45/2017 sul capitolo 2040);
3. di impegnare, pertanto, ai sensi della L.R. 4/2017 e DGRC n. 59/2016, nell'ambito della dotazione di bilancio regionale prevista per l'annualità 2017 sul capitolo dello stato di previsione della spesa 8542 (Miss. 1, Prog. 03, Tit. 3, COFOG 01.3, IV Livello Piano dei Conti 3.02.01.02.000, V Livello del Piano dei Conti e SIOPE gestionale 3.02.01.02.003, cod. id. trans. UE 8), l'importo di € **49.725,89** onde consentire al Beneficiario in parola di poter anticipare le spese relative all'attività di progettazione;
4. di dare atto che il presente impegno ha la competenza economica riferita al periodo 1/01/2017-31/12/2017;
5. di pubblicare la presente ammissione a finanziamento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
6. di rinviare a successivi decreti la liquidazione dell'importo secondo le modalità ed i tempi stabiliti nel Bando e da riportarsi nella stipulanda Convenzione, il cui schema è allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (Modello A), con il Beneficiario;
7. di precisare, infine, che gli obblighi per il Beneficiario e i tempi prescritti per l'attuazione della procedura di finanziamento in parola sono stabiliti all'interno della citata Convenzione che sarà sottoscritta dalle parti;
8. di inviare il presente provvedimento:
   **8.1**alla Segreteria di Giunta;
   **8.2** alla Direzione Generale Autorità di Gestione FESR;
   **8.3** alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
   **8.4** alla Programmazione Regionale Unitaria.

Il Responsabile
Ing. Sergio Negro

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE CAMPANIA 2014/2020**
LINEA D'AZIONE RIGENERAZIONE URBANA
AZIONE OPERATIVA FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

# CONVENZIONE

## Modello a

Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni

**PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE**
**DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 89 DEL 13/07/2016**
*(DGR N. 244 DEL 24/05/2016 – BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL FINANZIAMENTO DELLA PROGETTAZIONE)*
**E AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 2 DEL18/01/2017**
*(APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

**CONVENZIONE**

**TRA**

la **Regione Campania**, C.F. 80011990639, di seguito denominata "Regione", nella persona del Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento dei progetti relativi ad infrastrutture, progettazione", domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione, in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81,

**E**

il **Comune di Salerno**, C.F. **80000330656**, nella persona del legale rappresentante dell'Ente **dott. Vincenzo Napoli**, sede legale in **Salerno alla via Roma – Pal. di Città** nella qualità di "Beneficiario" dell'operazione denominata **"Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno - Ambito 1"**,

**PREMESSO**

- **che** la Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 rubricata *"Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014/2020"* definisce i criteri di cofinanziamento nazionale dei Programmi europei per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- **che** la Delibera di Giunta Regione *(di seguito DGR)* n. 59 del 15/02/2016 *"Piano Operativo Complementare 2014/2020. Approvazione",* approva la proposta del Programma di Azione e Coesione – Programma Operativo Complementare *(di seguito POC)* 2014-2020, ai fini della successiva approvazione del CIPE;
- **che** la Delibera CIPE n. 11 del 01/05/2016 *"Programma di Azione e Coesione 2014/2020. Programma complementare Regione Campania",* approva, a seguito delle successive modifiche apportate dalla Regione al testo del Programma, in recepimento delle osservazioni del Ministero dell'economia e delle finanze della seduta del 14 aprile 2016 della Conferenza Stato – Regioni, il "Programma di Azione e Coesione 2014/2020 – Programma Complementare della Regione Campania", per l'importo complessivo di 1.236,21 milioni di euro suddiviso nei seguenti assi tematici/linee di azione: **(a)** Trasporti e Mobilità – 390,25 milioni di euro, **(b)** Ambiente e territorio – 294,73 milioni di euro, **(c)** Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e per il patrimonio culturale – 216,76 milioni di euro, **(d)** Capitale umano, Lavoro e Politiche giovanili – 187,00 milioni di euro, **(e)** Attività produttive – 142,97 milioni di euro, **(f)** Capacità amministrativa e Assistenza Tecnica – 4,50 milioni di euro*;*
- **che** tra le azioni dell'asse del POC *"Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e per il patrimonio culturale"*, allo scopo di migliorare le performance attuative degli interventi


fonte: http://burc.regione.campania.it

infrastrutturali attraverso una progettazione di qualità, è prevista l'istituzione di un fondo di rotazione per il finanziamento della progettazione, al fine di consentire l'accelerazione dei tempi di maturazione degli iter progettuali;

- **che** con DGR n. 38 del 02/02/2016 è stato istituito l'Ufficio Speciale "Centrali Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" *(di seguito Ufficio Speciale Centrale Acquisti)* e approvato il relativo disciplinare, e che quest'ultimo attribuisce al suddetto Ufficio le competenze relative alle procedure per il finanziamento della progettazione di infrastrutture realizzate da enti pubblici nel territorio della Regione Campania, a mezzo di fondi rotativi, individuati dalla Regione Campania;

- **che** con DGR n. 244 del 24/05/2016, nel prendere atto che il POC ha destinato al finanziamento del fondo per la progettazione degli enti locali una somma pari € 40.000.000,00, è stato disposto l'immediato inizio delle attività del fondo rotativo, anche in considerazione dell'avvio dei programmi comunitari, nazionali e regionali ed stato approvato il bando standard per il finanziamento della progettazione, che costituirà il punto di riferimento per l'elaborazione dei singoli bandi;

- **che** con Decreto Dirigenziale *(di seguito DD)* n. 89 del 13/07/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, rubricato *"DGR 244 del 24/05/2016 – Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzata al finanziamento della progettazione"* (*di seguito* Bando) è stata avviata una procedura per la costituzione di una graduatoria finalizzata al finanziamento delle attività di progettazione, propedeutiche alla realizzazione di operazioni e/o interventi infrastrutturali coerenti con il POR, il PAC e gli altri strumenti di programmazione 2014/2020;

- **che** il suddetto decreto approva, come parte integrante del provvedimento la seguente documentazione: **(a)** bando (allegato 1), **(b)** domanda di ammissione al contributo (allegato 2), **(c)** scheda sintetica dell'intervento oggetto della progettazione (allegato 3), **(d)** scheda sull'attività di progettazione (allegato 4);

- **che** con DGR n. 478 del 30/08/2016 è stato conferito l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale *"Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"* all'ing. Sergio Negro, nelle more dell'espletamento delle procedure di interpello;

- **che** con Decreto del Presidente della Giunta Regionale *(di seguito DPGR)* n. 191 del 06/09/2016 è stato formalizzato l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale *"Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"* all'ing. Sergio Negro;

- **che** con DD n. 4 del 15/09/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stato prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle domande al 22/09/2016;

- **che** con DD n. 120 del 29/09/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità, è stato approvato, come parte integrante del provvedimento, l'allegato A), contenente l'elenco delle domande pervenute e avviata la fase d'istruttoria delle domande di contributo di cui al Bando approvato con DD 89/2016;

- **che** con DD n. 5 del 07/10/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stata nominata la Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 10 del Bando, che stabiliva che le domande di contributo debbano essere sottoposte ad una fase preventiva di istruttoria di ammissibilità, di


fonte: http://burc.regione.campania.it

competenza dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, ed una valutativa sulla base dei criteri e sub – criteri definiti dall'art. 11, da parte di un'apposita commissione di valutazione;

- **che** con DD n. 2 del 18/01/2017 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stata approvata la graduatoria delle operazioni ammesse a finanziamento e gli schemi delle Convenzione da stipulare con i beneficiari del contributo per le attività di progettazione del Fondo di Rotazione;
- **che** con DD n. del dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stato ammesso a finanziamento il Beneficiario per l'operazione sopra citata;

**VISTO**

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la DGR n. 59 del 15/02/2016;
- la Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015
- la Delibera CIPE n. 11 del 01/05/2016;
- la DGR n. 38 del 02/02/2016;
- il DD n. 89 del 13/07/2016;
- il DD n. 2 del 18/01/2017;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *"Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi ostali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";*
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs 163/2006"* limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.Lgs 50/2016;
- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005;
- Il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- il D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;
- il parere dell'Avvocatura regionale di cui al protocollo n. 2017.0012281del 09/01/2017;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue

**Art. 1**
**Oggetto della Convenzione**

1. La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione e il Beneficiario **COMUNE DI SALERNO** dell'operazione **"Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno - Ambito 1"** - Identificativo FR **500** CIG: **4350782AE0 (progettazione definitiva ed esecutiva),** CIG: **6800996770 (indagini geognostiche)** CIG: **Z7F1B2A65F (indagini archeologiche)** CIG: **Z011B2A9AB (rilievo batimetrico),** CIG: **6799587CB0**


fonte: http://burc.regione.campania.it

**(verifica e validazione),** CUP: **I59H12000210001**, ammessa a finanziamento sul Programma Operativo Complementare Regione Campania 2014/2020 *(di seguito il Programma)*, Linea di Azione *"Rigenerazione urbana"* - Azione Operativa *"Fondo di rotazione per la progettazione degli Enti locali"*, per l'importo complessivo di **€ 730.438,12** (decreto di ammissione a finanziamento n. del ), al fine di consentire la realizzazione delle attività di:

- **indagini geognostiche,**
- **indagini archeologiche,**
- **rilievo batimetrico,**
- **progettazione definitiva,**
- **progettazione esecutiva,**
- **verifica e validazione del progetto.**

Le somme ammesse a finanziamento ed erogate, a mero titolo di anticipazione, devono essere recuperate, secondo le modalità specificate al successivo art. 11 della presente convezione.

2. La convenzione, in ossequio alle disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, viene debitamente firmata digitalmente dalle parti e conservata in modalità elettronica, previa assegnazione di un repertorio, presso gli uffici regionali competenti.
3. Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione tutta la documentazione presentata dal Beneficiario in sede di partecipazione al Bando (allegato 3, allegato 4, delibera di avvio della progettazione e restituzione del contributo, determina a contrarre, dichiarazioni del RUP), l'attestazione relativa alla **progettazione preliminare in possesso del beneficiario**.
4. La documentazione citata al precedente comma 3, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata digitalmente presso l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e pertanto non acclusa materialmente al presente atto.
5. I contraenti sopra costituiti approvano e confermano sotto la propria responsabilità quanto indicato nei precedenti commi.

## Art. 2
## Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario, nel corso della realizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento, si obbliga a:
   a) garantire il rispetto delle procedure di gestione previste dal Programma;
   b) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore, nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, pari opportunità, gare di appalto regole della concorrenza;
   c) rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata" di cui alla DGR n. 136 del 12/05/2014;
   d) mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti il Programma e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il Programma, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.;
   e) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità della spesa;
   f) rispettare tutti gli adempimenti previsti dal Bando e dal decreto di ammissione a finanziamento;
   g) implementare in modo adeguato la sezione di propria competenza del sistema di


fonte: http://burc.regione.campania.it

monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste al fine di fornire i dati relativi all'attuazione dell'operazione finanziata, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;

h) procedere all'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
i) istituire un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto indicato nel manuale dei controlli;
j) generare il Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione all'operazione attuata ed il Codice Identificativo di Gara (CIG) in relazione alla procedura di selezione del beneficiario;
k) indicare su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POC, della linea di azione, del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG);
l) conservare la documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e in particolare: (i) per le operazioni di importo inferiore a € 1.000.000,00, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni; (ii) per le operazioni di importo uguale o superiore a € 1.000.000,00, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;
m) garantire la stabilità delle operazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
n) rispettare il cronoprogramma delle attività di progettazione presentato in sede di partecipazione alla procedura ex DD 89/2016, considerando come giorno di avvio dello stesso, la data di notifica del decreto di ammissione a finanziamento;
o) comunicare all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti* eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma presentato in sede partecipazione alla procedura ex DD 89/2016, sottoponendo lo stesso alla verifica dell'Ufficio stesso;
p) attenersi, nello svolgimento delle attività di acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura, al Vademecum *"Supporto operativo per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura"* con allegato la Check list – Verifica delle procedure di acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura e di realizzazione delle attività di progettazione, approvato con Decreto Dirigenziale n. 4 del 16/03/2017;
q) sottoporsi ai controlli sulle procedure ad evidenza pubblica svolte dal beneficiario per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura;
r) dare avvio alla/e attività di progettazione, se trattasi di attività di progettazione svolta con personale interno all'Ente beneficiario, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla notifica del Decreto di ammissione al finanziamento;
s) dare avvio alle procedure di acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura, se trattasi di attività di progettazione svolta con personale esterno all'Ente, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla notifica del Decreto di ammissione a finanziamento;
t) inoltrare all'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, nel caso di progettazione affidata all'esterno, al termine di ogni fase della procedura ad evidenza pubblica, la seguente


fonte: http://burc.regione.campania.it

documentazione: determina di indizione della procedura di gara, bando - disciplinare capitolato, atti della pubblicità dei documenti di gara, decreto di nomina della Commissione, verbali di gara, aggiudicazione definitiva, contratto stipulato con l'aggiudicatario ed ogni altra eventuale documentazione attinente alla procedura di gara;

u) inoltrare all'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, nel caso di progettazione realizzata con personale interno all'amministrazione, l'attestazione del RUP di avvio delle attività di progettazione e di costituzione del gruppo di lavoro della progettazione;

v) inoltrare all'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, entro 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla scadenza di ciascun trimestre i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'attività progettuale. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al trimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti;

w) garantire l'applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con Fondi complementari;

x) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa alle attività di progettazione, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al successivo art. 6 della presente Convenzione, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo regionali e nazionali per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.

**Art. 3**
**Obblighi della Regione**

1. La Regione, nel rispetto del Bando e degli impegni assunti dal Beneficiario con la sottoscrizione della presente Convenzione, si obbliga ad assicurare l'erogazione del contributo per la progettazione dell'intervento di cui all'art. 1 comma 1.
2. La Regione si impegna nei confronti del Beneficiario a:
   - dare seguito a quanto previsto dal Decreto di ammissione a finanziamento;
   - adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, i decreti di liquidazione degli importi dovuti;
   - comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione.
3. La Regione effettua, inoltre, con periodicità almeno trimestrale il controllo del rispetto del cronoprogramma presentato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione, e, qualora riscontri una variazione superiore ai 30 giorni consecutivi dai tempi dichiarati nel cronoprogramma, inoltra al Beneficiario la richiesta di un cronoprogramma aggiornato, che sarà sottoposto ad approvazione da parte dello stesso ufficio.
4. A seguito dell'inoltro da parte del Beneficiario del cronoprogramma modificato, la Regione verifica la fattibilità dello stesso, concedendo al Beneficiario, qualora il ritardo sia esaurientemente motivato, una proroga dei tempi. Tale proroga può essere concessa una sola volta. La Regione si riserva, comunque, la facoltà di revocare il contributo riconosciuto ove non ritenga attendibile, alla luce dell'avanzamento registrato, il rispetto del termine massimo di completamento della/e attività progettuale/i e di un termine di chiusura delle attività di progettazione compatibili con l'attuazione del Programma e di quanto stabilito dal Bando.
5. La Regione effettua, attraverso l'utilizzo della Check list allegata al Vademecum *"Supporto operativo per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura",* un controllo sulla


fonte: http://burc.regione.campania.it

correttezza delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura e comunica, nel caso di grave inadempienze, l'esito della stessa al Beneficiario, evidenziando criticità e segnalando la necessità di azioni correttive. La Regione rimane, in ogni caso, estranea ad ogni rapporto comunque nascente con soggetti terzi per la realizzazione delle attività di progettazione.

6. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività di progettazione finanziate. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione delle attività di progettazione e delle attività amministrative connesse alla realizzazione delle stesse.

## Art. 4
## Ammontare del contributo e modalità di erogazione

1. La Regione riconosce al beneficiario un contributo complessivo unitario pari a **€ 730.438,12.**
2. La Regione, per il tramite dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* si riserva di rideterminare il contributo, secondo le modalità di cui al successivo art. 5.
3. L'erogazione del contributo avverrà, nel caso di progettazione realizzata con soggetti esterni all'ente, secondo le seguenti modalità:
    - Il 30% a titolo di anticipazione, da erogare a seguito della ricezione della determina di indizione della procedura di gara per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura;
    - Il saldo, a complemento di quanto già liquidato, da erogare a seguito della ricezione del contratto di affidamento della progettazione e conseguente rimodulazione del contributo assentito al netto del ribasso di gara.
4. L'erogazione del contributo avverrà, nel caso di progettazione realizzata con soggetti interni all'ente, in un'unica soluzione a seguito della ricezione dell'attestazione del RUP di avvio della progettazione e di costituzione del gruppo di lavoro della progettazione.
5. L'erogazione del contributo è subordinato all'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario, secondo quanto indicato al punto g) del comma 1 dell'art. 2 e ai successivi articoli 6 e 7.

## Art. 5
## Rideterminazione del contributo

1. Nel caso di progettazione realizzata con personale interno all'Ente, il Beneficiario, come già indicato al punto u) del comma 1 dell'art. 2, trasmette all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* il provvedimento di attestazione del RUP di avvio delle attività di progettazione e di costituzione del gruppo di lavoro della progettazione, il cronoprogramma e il quadro economico eventualmente rideterminato ed approvato, redatto, con riferimento alle spese ammissibili, secondo quanto stabilito all'art. 6.
2. Nel caso di progettazione realizzata con personale esterno all'Ente, il Beneficiario, come già indicato al punto t) del comma 1 dell'art. 2, trasmette all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* innanzitutto, la determina di indizione della gara e, a seguito dello svolgimento della gara stessa, la determina di aggiudicazione definitiva, unitamente allo schema di contratto, al


fonte: http://burc.regione.campania.it

cronoprogramma e al quadro economico rideterminato ed approvato, con riferimento alle spese ammissibili, secondo quanto stabilito all'art. 6.

3. A seguito della trasmissione della documentazione di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, la Regione provvede, alla verifica della correttezza della documentazione e, conseguentemente, all'emissione del Decreto di rideterminazione del contributo finanziario nella misura dell'importo rideterminato, nel caso di cui al comma 1, secondo quanto dichiarato dall'attestazione del RUP di avvio della progettazione, nel caso di cui al comma 2, al netto dell'eventuale ribasso d'asta e alla notifica dello stesso al Beneficiario.

## Art. 6
## Spese ammissibili

1. L'importo del contributo finanziario definitivamente accordato costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario è fisso e invariabile.
2. Sono considerate spese ammissibili:
   - le fatture emesse dalle società di progettazione, relative agli importi omnicomprensivi aggiudicati, ai sensi della normativa vigente, a seguito di procedure di evidenza pubblica per la selezione del beneficiario unico dell'intera progettazione;
   - le parcelle professionali per specifiche attività connesse ai servizi di ingegneria ed architettura affidate a società di progettazione o a singoli professionisti esterni;
   - gli incentivi per le attività connesse ai servizi di ingegneria ed architettura affidate a soggetti interni all'Ente, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016;
   - la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione;
   - le spese di pubblicità per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura;
   - l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), solo se, da dichiarazione del Beneficiario, si evinca che non sia recuperabile.
3. Sono considerate spese inammissibili:
   - le spese sostenute prima dell'ammissione a finanziamento della domanda di contributo;
   - le spese non strettamente riconducibili ad attività di progettazione e di supporto alla progettazione;
   - l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) se costo recuperabile.
4. Le spese ammissibili devono essere documentate e riferirsi ad attività di progettazione avviata successivamente alla notifica del decreto di ammissione a finanziamento. Pertanto, la data delle fatture o della documentazione di spesa equivalente, che devono essere intestate al Beneficiario del contributo, deve essere successiva alla data di notifica del decreto di ammissione a finanziamento.
5. L'intera documentazione di spesa (fatture, buste paga, note di pagamento, rimborsi spese) deve essere annullata con la dicitura non cancellabile: "*Operazione finanziata dal POC Campania 2014-2020 – DD 89/2016 –* ***Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno - Ambito 1*** *–* *CUP* ***I59H12000210001****".*
6. La documentazione di spesa, afferente le spese di progettazione e quietanzata ai fini dell'ammissibilità della stessa, di cui al comma 5, nel caso in cui l'opera/infrastruttura venga realizzata con il cofinanziamento di apposito strumento finanziario della programmazione regionale 2014/2020, dovrà essere ulteriormente annullata con la dicitura relativa alla indicazione della fonte di finanziamento attivata per la realizzazione della stessa, in ottemperanza alle regole della relativa fonte di finanziamento.


fonte: http://burc.regione.campania.it

## Art.7
## Rendicontazione

1. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare la spesa sostenuta e quietanzata tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, messo a disposizione dalla Regione.
2. Nel caso di quota di cofinanziamento alle spese di progettazione da parte dell'Ente, le stesse devono essere rendicontate, in rapporto alla quota percentuale dichiarata in sede di istanza di partecipazione, in maniera progressiva alla quota di finanziamento regionale.
3. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante del Beneficiario unitamente alla richiesta di rimborso e all'estrazione dal sistema di monitoraggio delle spese sostenute, una attestazione, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con cui lo stesso dichiara che:
   - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
   - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, nonché le disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei pagamenti, e di contrasto alla criminalità organizzata;
   - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
   - sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e gli stessi, unitamente agli atti e alla documentazione relativa alle varie fasi dell'intervento, sono stati imputati nel sistema di monitoraggio.
4. Per il riconoscimento della spesa finale e la relativa certificazione, oltre alle dichiarazioni di cui al comma 2, il legale rappresentante del Beneficiario deve rilasciare le seguenti ulteriori dichiarazioni:
   - attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'attività progettuale;
   - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto prefissati;
   - di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.

## Art. 8
## Modalità di conservazione della documentazione

1. Il Beneficiario è tenuto a conservare i documenti sotto forma di originali o di copie autenticate, nonché nella versione elettronica, come inseriti nel sistema di monitoraggio. Tali documenti devono essere, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy vigente.
2. Il Beneficiario è tenuto a garantire l'archiviazione dei documenti di progetto al fine di consentire, anche successivamente alla chiusura del progetto medesimo:
   - una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti di progetto;


fonte: http://burc.regione.campania.it

- la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.

**Art. 9**
**Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all'attuazione dell'attività di progettazione, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Beneficiario, ricevendo il finanziamento, accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2, del Regolamento 1303/2013, sul sito dell'Autorità di Gestione e sul sito web unico nazionale, contenente le informazioni di cui al paragrafo 1 dell'Allegato XII del suddetto regolamento (nominativo del beneficiario, denominazione e sintesi dell'operazione, data di inizio e di fine, spesa totale ammissibile e tasso di cofinanziamento, codice dell'operazione, paese, denominazione della categoria di operazioni), mutuate dal sistema di monitoraggio
3. Il Beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai Soggetti attuatori – aggiudicatari o esecutori a qualsiasi titolo.
4. I dati generali relativi all'attività progettuale e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

**Art. 10**
**Revoca e decadenza del contributo**

1. La Regione si riserva, fatte salve comunque le ipotesi di revoca in autotutela, seconde le disposizioni di legge, di disporre la revoca del contributo allorquando il Beneficiario non abbia proceduto a dare avvio alle attività di progettazione, nel caso di progettazione realizzata all'interno dell'Ente o non abbia provveduto ad avviare le procedure ad evidenza pubblica, nel caso di progettazione da affidare all'esterno, nei termini e nei modi stabiliti dalla presente convenzione, all'art. 2 comma 1.
2. La Regione disporrà, altresì, la revoca del finanziamento allorquando il Beneficiario non rispetti la tempistica delle attività di progettazione dichiarata nel cronoprogramma, fatte salve le cause di forza maggiore e/o eventi a lui non addebitabili, adeguatamente documentate e/o motivate.
3. La revoca del finanziamento potrà avvenire anche quando la Regione a seguito dei controlli effettuati verifichi il mancato rispetto della disciplina nazionale, comunitaria e regionale di riferimento o allorquando si verifichino gravi ritardi che non consentano l'ultimazione delle attività di progettazione nei tempi e nelle modalità compatibili con l'attuazione del Bando e del Programma di riferimento.
4. Nel caso di revoca, totale o parziale, l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* procede alla comunicazione di avvio del relativo procedimento comprensivo della motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 bis della L. 241/1990.
5. Nel caso di revoca totale, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima anticipate, mediante accredito sul conto corrente indicato nello stesso provvedimento di revoca, di cui al precedente comma 4, restando a suo totale carico tutti gli oneri relativi alle attività di progettazione.
6. Nel caso di revoca parziale, ovvero di revoca riferita alla parte di finanziamento relativa alle spese accertate non ammissibili, l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, provvederà, se del caso, a


fonte: http://burc.regione.campania.it

relativo conguaglio, invitando il Beneficiario, eventualmente, alla restituzione della quota di finanziamento non dovuta, indicando, nel relativo provvedimento, le modalità.

7. Nel caso di revoca, totale o parziale, le somme anticipate e non dovute dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse sui conti correnti fruttiferi.
8. Il diritto all'ottenimento del contributo decade, qualora, il beneficiario non trasmetta, entro 4 (quattro) mesi dalla comunicazione del decreto di ammissione a finanziamento, gli atti di gara relativi all'aggiudicazione del servizio di progettazione, come disciplinato al comma 1 dell'art. 2. In tal caso, il beneficiario si impegna a restituire la quota di contributo ricevuto a titolo di anticipazione.
9. Il diritto all'ottenimento del contributo decade, altresì, quando dal cronoprogramma si ravvisi un significativo ritardo rispetto del termine massimo di completamento della/e attività progettuale/i e di un termine di chiusura delle attività di progettazione compatibili con l'attuazione del Programma e di quanto stabilito dal Bando, come specificato al precedente art. 3 comma 4. In tal caso, il beneficiario si impegna a restituire la quota di contributo ricevuta a titolo di anticipazione.
10. Le restituzioni dei contributi oggetto di revoca o decadenza dovranno essere effettuate mediante versamento/bonifico sul c/c bancario n./ intestato a Regione Campania Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio - 80100 Napoli – IBAN: IT40I0101003593000040000005.
11. Il versamento dovrà riportare la seguente causale *"FR **500** - POC Campania 2014-2020 – DD 89/2016 – **Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno - Ambito 1– Comune di Salerno** – Recupero somme".*

## Art. 11
## Recupero dei contributi per la progettazione erogati

1. Nel caso di finanziamento dell'operazione, le cui attività di progettazione sono state finanziate dal Fondo di rotazione, le somme erogate dalla Regione a titolo di anticipazione per la progettazione saranno recuperate mediante compensazione con la quota di finanziamento accordata per la progettazione sulla fonte di finanziamento 2014/2020, che ha finanziato l'operazione infrastrutturale. Pertanto, le quote della progettazione saranno direttamente trasferite dall'Ente finanziatore sul fondo di rotazione e il Beneficiario dell'operazione ammessa a finanziamento sulle diverse fonti di finanziamento della programmazione 2014/2020, non riceverà la quota di finanziamento relativa alla progettazione.
2. Nel caso di mancato finanziamento dell'opera, le cui attività di progettazione sono state finanziate dal Fondo di rotazione, il Beneficiario si impegna a restituire la somma ricevuta per le attività di progettazione entro e non oltre 5 anni dalla notifica del decreto di ammissione a finanziamento, per le predette attività di progettazione.
3. Le restituzioni dei contributi ricevuti dovranno essere effettuate mediante versamento/bonifico sul c/c bancario n.40/5 intestato a Regione Campania Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio – 80100 Napoli – IBAN: IT40I0101003593000040000005. *"FR **500** - POC Campania 2014-2020 – DD 89/2016 – **Difesa, riqualificazione e valorizzazione della costa del Comune di Salerno - Ambito 1– Comune di Salerno** – Restituzione fondi progettazione".*
4. In tutti i casi di mancato rispetto dei tempi di restituzione, la Regione provvederà al recupero delle somme erogate, anche a mezzo compensazioni sui trasferimenti regionali in favore dell'ente Beneficiario, giusta collaborazione con l'Ufficio regionale competente in materia di "Finanza e Tributi" fino al concorso della somma dovuta, oltre gli interessi legali maturati fino al momento


fonte: http://burc.regione.campania.it

della completa restituzione.

**Art. 12**
**Foro competente**

1. Per le controversie insorte in sede di attuazione della presente Convenzione è competente il Foro di Napoli.

**Art. 13**
**Richiamo generale alle norme applicabili e alle disposizioni UE**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

Letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in modalità elettronica

Napoli, _____

*Per la Regione*
_____

*Per il Beneficiario*
_____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli: **2 Obblighi del Beneficiario**, **4 Ammontare del contributo e modalità di erogazione, 10 Revoca e decadenza del Contributo, 11 Recupero delle somme erogate a titolo di anticipazione dal fondo di rotazione,** della presente Convenzione.

*Per la Regione*
_____

*Per il Beneficiario*
_____


fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 19 del 21/04/2017

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion

U.O.D. 1 - UOD Centrale Acquisti proc.finaz. progetti relativi a infrastrutt.e progett

Oggetto dell'Atto:

FONDO DI ROTAZIONE - DD N. 2 DEL 18/01/2017 - RETTIFICA CONVENZIONE MODELLO B).

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

a) con D.D. n. 89 del 13/07/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione", pubblicato sul BURC n. 47 del 14/07/2016, è stato approvato il Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzato al finanziamento delle attività di progettazione (il cui termine è stato prorogato al 22/09/2016 giusto D.D. n. 4 del 15/09/2016);
b) con D.D. n. 120 del 29/09/2016 della UOD 1 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" è stato preso atto delle istanze di contributo degli Enti, corredati da specifici interventi progettuali, pervenute sul Portale Gare della Regione Campania, ricevibili per data e modalità di presentazione, ed è stata avviata la protocollazione, propedeutica all'istruttoria delle stesse;
c) con D.D. n. 5 del 7/10/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" è stata nominata la commissione di valutazione del Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzato al finanziamento delle attività di progettazione, approvato con il D.D. n. 89 del 13/07/2016 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione";
d) con D.D. n. 2 del 18/01/2017 dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione", in esito al lavoro svolto dalla commissione di valutazione, sono stati approvati: la graduatoria degli interventi progettuali ammissibili (Allegato A), l'elenco dei progetti non ammessi (Allegato B), e, contestualmente, sono stati approvati gli schemi di convenzioni che saranno stipulate con i singoli Beneficiari (Allegato C: modello a – Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni e Allegato D: modello b – Organismi di diritto pubblico, Gestori di servizio pubblico, Enti strumentali e Società partecipate), pubblicata sul BURC n. 6 del 18/01/2017;

**DATO ATTO CHE**

in data 11/01/2017 è stata acquisita, giusto protocollo n. 0012281 del 09/01/2017, la nota relativa al parere dell'Avvocatura regionale sugli schemi di Convenzione da stipulare con i singoli beneficiari, di cui al punto d) del premesso, contenente alcuni rilievi e proposte sugli articoli delle stesse;

**CONSIDERATO CHE**

a) che l'Avvocatura, relativamente alla Convenzione modello b), ha proposto all'art. 2, tra gli "Obblighi del Beneficiario", il seguente inserimento:

*prestare in favore della Regione Campania apposita garanzia, sotto forma di polizza fideiussoria a prima richiesta e senza eccezioni, da parte di primario istituto di credito, per la restituzione del finanziamento, con riferimento ai casi di revoca/decadenza del finanziamento della progettazione, di cui all'art. 10 ed ai casi di mancato finanziamento per la realizzazione dell'opera e restituzione della somma ricevuta a titolo di finanziamento per la progettazione della stessa, di cui agli artt. 11, co. 2 e 3 della Convenzione.*

**RITENUTO**

a) opportuno aderire alla proposta dell'Avvocatura di modifica del testo della Convenzione modello b) inserendo, tra gli "Obblighi del Beneficiario" pagina 6 art. 2 comma 1 della Convenzione modello b), la seguente dicitura:
*Il Beneficiario ha prestato in favore della Regione Campania apposita garanzia, sotto forma di polizza fideiussoria a prima richiesta e senza eccezioni, da parte di primario istituto di credito, per la restituzione del finanziamento, con riferimento ai casi di revoca/decadenza del finanziamento della progettazione, di cui all'art. 10 ed ai casi di mancato finanziamento per la realizzazione dell'opera e restituzione della somma ricevuta a titolo di finanziamento per la progettazione della stessa, di cui agli artt. 11, co. 2 e 3 della Convenzione, necessaria per la stipula della presente Convenzione;*

b) di dover, pertanto, modificare *"in parte qua"* il decreto dirigenziale n. 2 del 18/01/2017 con il quale è stata approvato, tra l'altro, lo schema di Convenzione modello b), sostituendo la sezione CONSIDERATO riportata alla pagina 4 dell'Allegato D al citato decreto con il seguente testo: CONSIDERATO: *precisando che la garanzia richiesta ai beneficiari debba coprire l'intera somma ammessa a contributo e debba essere acquisita via pec entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla notifica del decreto di ammissione a finanziamento al beneficiario, pena la mancata sottoscrizione della convenzione medesima e la contestuale revoca del contributo ammesso;*

c) di dover, inoltre, modificare *"in parte qua"* la Convenzione modello b), a pagina 9 nella art. 6 "Spese ammissibili" comma 2, annoverando i costi per l'assunzione della citata garanzia a copertura della somma ammessa a contributo tra le spese ammissibili;

d) di dover sostituire, nel decreto dirigenziale n. 2 del 18/01/2017 pubblicato in BURC n.6/2017, l'allegato D, recante la Convenzione modello b - con la Convenzione modello b, **Allegato** al presente decreto, implementata con le modifiche e le integrazioni sopra riportate, fermo restando l'efficacia ed il contenuto del decreto suddetto e dei restanti allegati;

e) di dover pubblicare il presente atto sul BURC, sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Fondo di Rotazione del Portale Gare della Regione Campania, e, infine, notificarlo via PEC ai Beneficiari che rientrano nella fattispecie indicata nella Convenzione modello b);

**VISTI**

- Reg. CE n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo 17/12/2013;
- Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015;
- DGR n. 38 del 02/02/2016 "Costituzione Ufficio Speciale Centrale Acquisti ed approvazione del relativo disciplinare";
- DGR n. 59 del 15/02/2016 di approvazione del Piano Operativo Complementare 2014/2020;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- Delibera CIPE n. 11 del 1/05/2015;
- D.G.R. n. 244 del 24/05/2016;

- D.Lgs. n. 33/2013;
- L. n. 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;
- il DD n. 89 del 13/07/2016;
- il D.D. n. 2 del 18/01/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento dell'Ufficio "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" UOD 01, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente atto dal dirigente della medesima

**DECRETA**

per le motivazioni e considerazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di aderire alla proposta dell'Avvocatura di modifica del testo della Convenzione modello b) inserendo, tra gli "Obblighi del Beneficiario" pagina 6 art. 2 comma 1 della Convenzione modello b), la seguente dicitura:
   *Il Beneficiario ha prestato in favore della Regione Campania apposita garanzia, sotto forma di polizza fideiussoria a prima richiesta e senza eccezioni, da parte di primario istituto di credito, per la restituzione del finanziamento, con riferimento ai casi di revoca/decadenza del finanziamento della progettazione, di cui all'art. 10 ed ai casi di mancato finanziamento per la realizzazione dell'opera e restituzione della somma ricevuta a titolo di finanziamento per la progettazione della stessa, di cui agli artt. 11, co. 2 e 3 della Convenzione, necessaria per la stipula della presente Convenzione;*
2. di modificare, pertanto, *"in parte qua"* il decreto dirigenziale n. 2 del 18/01/2017 con il quale è stata approvato, tra l'altro, lo schema di Convenzione modello b), sostituendo la sezione CONSIDERATO riportata alla pagina 4 dell'Allegato D al citato decreto con il seguente testo: CONSIDERATO: *precisando che la garanzia richiesta ai beneficiari debba coprire l'intera somma ammessa a contributo e debba essere acquisita via pec entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla notifica del decreto, pena la mancata sottoscrizione della convenzione medesima e la contestuale revoca del contributo ammesso;*
3. di modificare, inoltre, *"in parte qua"* la Convenzione modello b), a pagina 9 nella art. 6 "Spese ammissibili" comma 2, annoverando i costi per l'assunzione della citata garanzia a copertura della somma ammessa a contributo tra le spese ammissibili;
4. di sostituire, conseguentemente lo schema di Convenzione modello b, nel decreto dirigenziale n.2 del 18/01/2017 pubblicato in BURC n.6/2017, denominato allegato D, con l'**Allegato** al presente decreto, recante la Convenzione modello b) implementata con le modifiche e le integrazioni sopra riportate, fermo restando l'efficacia ed il contenuto del decreto suddetto e dei restanti allegati;
5. di pubblicare il presente atto sul BURC, sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Fondo di Rotazione del Portale Gare della Regione Campania, e, infine,

notificarlo via PEC ai Beneficiari che rientrano nella fattispecie indicata nella Convenzione modello b);

6. di inviare il presente provvedimento:

6.1 alla Segreteria di Giunta;

6.2 alla Direzione Generale Autorità di Gestione FESR;

6.3 al BURC;

6.4 alla Programmazione Regionale Unitaria.

Il Responsabile
Ing. Sergio Negro

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE CAMPANIA 2014/2020**
LINEA D' AZIONE RIGENERAZIONE URBANA
AZIONE OPERATIVA FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

# SCHEMA DI CONVENZIONE

## Modello b

Organismi di diritto pubblico, Gestori di servizio pubblico, Enti strumentali e Società partecipate

**PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 89 DEL 13/07/2016**
*(DGR N. 244 DEL 24/05/2016 – BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL FINANZIAMENTO DELLA PROGETTAZIONE)*
**E AL DECRETO DIRIGENZIALE N. 2 DEL 18/07/2017**
*(APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

**CONVENZIONE**

**TRA**

la Regione Campania, C.F. 80011990639, di seguito denominata "Regione", nella persona del Direttore Generale dell' Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento dei progetti relativi ad infrastrutture, progettazione", domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione, in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81,

**E**

L'Ente_____, C.F. _____, nella persona dell'Amministratore/Presidente/…. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale in _____, alla Via _____, nella qualità di "Beneficiario" dell'operazione denominata _____

**PREMESSO**

- **che** la Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 rubricata *"Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014/2020"* definisce i criteri di cofinanziamento nazionale dei Programmi europei per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- **che** la Delibera di Giunta Regione *(di seguito DGR)* n. 59 del 15/02/2016 *"Piano Operativo Complementare 2014/2020. Approvazione",* approva la proposta del Programma di Azione e Coesione – Programma Operativo Complementare *(di seguito POC)* 2014-2020, ai fini della successiva approvazione del CIPE;
- **che** la Delibera CIPE n. 11 del 01/05/2016 *"Programma di Azione e Coesione 2014/2020. Programma complementare Regione Campania",* approva, a seguito delle successive modifiche apportate dalla Regione al testo del Programma, in recepimento delle osservazioni del Ministero dell'economia e delle finanze della seduta del 14 aprile 2016 della Conferenza Stato – Regioni, il "Programma di Azione e Coesione 2014/2020 – Programma Complementare della Regione Campania", per l'importo complessivo di 1.236,21 milioni di euro suddiviso nei seguenti assi tematici/linee di azione: **(a)** Trasporti e Mobilità – 390,25 milioni di euro, **(b)** Ambiente e territorio – 294,73 milioni di euro, **(c)** Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e per il patrimonio culturale – 216,76 milioni di euro, **(d)** Capitale umano, Lavoro e Politiche giovanili – 187,00 milioni di euro, **(e)** Attività produttive – 142,97 milioni di euro, **(f)** Capacità amministrativa e Assistenza Tecnica – 4,50 milioni di euro*;*
- **che** tra le azioni dell'asse del POC *"Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e per il patrimonio culturale"*, allo scopo di migliorare le performance attuative degli interventi infrastrutturali attraverso una progettazione di qualità, è prevista l'istituzione di un fondo di rotazione per il finanziamento della progettazione, al fine di consentire l'accelerazione dei


fonte: http://burc.regione.campania.it

tempi di maturazione degli iter progettuali;

- **che** con DGR n. 38 del 02/02/2016 è stato istituito l'Ufficio Speciale "Centrali Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione" *(di seguito Ufficio Speciale Centrale Acquisti)* e approvato il relativo disciplinare, e che quest'ultimo attribuisce al suddetto Ufficio le competenze relative alle procedure per il finanziamento della progettazione di infrastrutture realizzate da enti pubblici nel territorio della Regione Campania, a mezzo di fondi rotativi, individuati dalla Regione Campania;
- **che** con DGR n. 244 del 24/05/2016, nel prendere atto che il POC ha destinato al finanziamento del fondo per la progettazione degli enti locali una somma pari € 40.000.000,00, è stato disposto l'immediato inizio delle attività del fondo rotativo, anche in considerazione dell'avvio dei programmi comunitari, nazionali e regionali ed stato approvato il bando standard per il finanziamento della progettazione, che costituirà il punto di riferimento per l'elaborazione dei singoli bandi;
- **che** con Decreto Dirigenziale *(di seguito DD)* n. 89 del 13/07/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, rubricato *"DGR 244 del 24/05/2016 – Bando per la costituzione di una graduatoria finalizzata al finanziamento della progettazione"* (*di seguito* Bando) è stata avviata una procedura per la costituzione di una graduatoria finalizzata al finanziamento delle attività di progettazione, propedeutiche alla realizzazione di operazioni e/o interventi infrastrutturali coerenti con il POR, il PAC e gli altri strumenti di programmazione 2014/2020;
- **che** il suddetto decreto approva, come parte integrante del provvedimento la seguente documentazione: **(a)** bando (allegato 1), **(b)** domanda di ammissione al contributo (allegato 2), **(c)** scheda sintetica dell'intervento oggetto della progettazione (allegato 3), **(d)** scheda sull'attività di progettazione (allegato 4);
- **che** con DGR n. 478 del 30/08/2016 è stato conferito l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale *"Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"* all'ing. Sergio Negro, nelle more dell'espletamento delle procedure di interpello;
- **che** con Decreto del Presidente della Giunta Regionale *(di seguito DPGR)* n. 191 del 06/09/2016 è stato formalizzato l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale *"Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione"* all'ing. Sergio Negro;
- **che** con DD n. 4 del 15/09/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stato prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle domande al 22/09/2016;
- **che** con DD n. 120 del 29/09/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità, è stato approvato, come parte integrante del provvedimento, l'allegato A), contenente l'elenco delle domande pervenute e avviata la fase d'istruttoria delle domande di contributo di cui al Bando approvato con DD 89/2016;
- **che** con DD n. 5 del 07/10/2016 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stata nominata la Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 10 del Bando, che stabiliva che le domande di contributo debbano essere sottoposte ad una fase preventiva di istruttoria di ammissibilità, di competenza dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, ed una valutativa sulla base dei criteri e sub – criteri definiti dall'art. 11, da parte di un'apposita commissione di valutazione;
- **che** con DD n. 2 del 18/01/2017 dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stata approvata la graduatoria delle operazioni ammesse a finanziamento e gli schemi delle Convenzione da stipulare con i beneficiari del contributo per le attività di progettazione del Fondo di Rotazione;


fonte: http://burc.regione.campania.it

- **che** con DD n…. del ……. dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* è stato ammesso a finanziamento il Beneficiario per l'operazione sopra citata;
-

**VISTO**

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la DGR n. 59 del 15/02/2016;
- la Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015
- la Delibera CIPE n. 11 del 01/05/2016;
- la DGR n. 38 del 02/02/2016;
- il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 *"Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi ostali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";*
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs 163/2006"* limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs n. 82 del 07/03/2005;
- Il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- il D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;
- il DD n. 89 del 13/07/2016;
- il parere dell'Avvocatura regionale, di cui al protocollo n. 2017.0012281del 09/01/2017.
- il DD n. 2 del 18/01/2017.

**CONSIDERATO**

- **che** è stata acquisita via PEC, entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla notifica del decreto di ammissione a finanziamento al beneficiario, pena la mancata sottoscrizione della convenzione medesima e la contestuale revoca del contributo ammesso, garanzia n._____ del_____ a favore della Regione Campania dell'istituto di credito _____, sotto forma di polizza fideiussoria che copra l'intera somma ammessa a contributo;
- **che** l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* ha acquisito d'Ufficio la documentazione di seguito indicata ed effettuato, con esito positivo, ai fini dell'esecutività della presente convenzione, i seguenti controlli:
  - regolarità societaria a mezzo visura camerale**,** estratta in data __/__/____ Documento n. _____;
  - assenza di procedure concorsuali societarie (procedure di scioglimento/fallimentari) a mezzo certificazione del tribunale fallimentare, estratta in data __/__/____ Documento n. _____;
  - assenza di procedure interdittive a mezzo di informativa antimafia (nota n. del / / ) emessa dall'Ufficio Territoriale di Governo territorialmente competente o mediante istituto del silenzio assenso, nei casi espressamente previsti dalla normativa


fonte: http://burc.regione.campania.it

vigente;

- regolarità contributiva, a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva, estratto in data __/__/____ Documento n. _____**;**
- regolarità fiscale, a mezzo di riscontro dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente territorialmente in data __/__/____ Documento n. _____**.**

**TUTTO CIO' PREMESSO**

che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue

**Art. 1**
**Oggetto della Convenzione**

1. La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione e il Beneficiario_____ dell'operazione _____ - Identificativo FR _____ CUP_____ CIG_____ ammessa a finanziamento sul Programma Operativo Complementare Regione Campania 2014/2020 (di seguito il Programma), Linea di Azione "Rigenerazione urbana" - Azione Operativa "Fondo di rotazione per la progettazione degli Enti locali", per l'importo complessivo di €_____ (decreto di ammissione a finanziamento n. …..del …….), al fine di consentire la realizzazione delle attività di (indicare le attività oggetto del finanziamento di cui alla presente convenzione):
   - Progettazione preliminare;
   - Progettazione definitiva;
   - Progettazione esecutiva;
   - Supporto al RUP;
   - Verifica della progettazione;
   - Validazione del progetto esecutivo.

   Le somme ammesse a finanziamento ed erogate, a mero titolo di anticipazione, devono essere recuperate, secondo le modalità specificate al successivo art. 11 della presente convezione.
2. La convenzione, in ossequio alle disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, viene debitamente firmata digitalmente dalle parti e conservata in modalità elettronica, previa assegnazione di un repertorio, presso gli uffici regionali competenti.
3. Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione tutta la documentazione presentata dal Beneficiario in sede di partecipazione al Bando (allegato 3, allegato 4, delibera di avvio della progettazione e restituzione del contributo, determina a contrarre, dichiarazioni del RUP), l'eventuale attestazione relativa alla progettazione esistente dichiarata del beneficiario (nel caso in cui il beneficiario abbia dichiarato in sede il possesso di un livello di progettazione per quell'intervento), la lettera di intenti con il soggetto privato (nel caso in cui il beneficiario abbia dichiarato la volontà di attivare capitali privati con l'intervento per cui si richiede il contributo alla progettazione).
4. La documentazione citata al precedente comma 3, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata digitalmente presso l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* e pertanto non acclusa materialmente al presente atto.
5. I contraenti sopra costituiti approvano e confermano sotto la propria responsabilità quanto indicato


fonte: http://burc.regione.campania.it

nei precedenti commi.

**Art. 2**
**Obblighi del Beneficiario**

1. Il Beneficiario ha prestato in favore della Regione Campania apposita garanzia, sotto forma di polizza fideiussoria a prima richiesta e senza eccezioni, da parte di primario istituto di credito, per la restituzione del finanziamento, con riferimento ai casi di revoca/decadenza del finanziamento della progettazione, di cui all'art. 10 ed ai casi di mancato finanziamento per la realizzazione dell'opera e restituzione della somma ricevuta a titolo di finanziamento per la progettazione della stessa, di cui agli artt. 11, co. 2 e 3 della Convenzione, necessaria per la stipula della presente convenzione.
2. Il Beneficiario, inoltre, nel corso della realizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento, si obbliga a:
   a) garantire il rispetto delle procedure di gestione previste dal Programma;
   b) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore, nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, pari opportunità, gare di appalto regole della concorrenza;
   c) rispettare gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell'infiltrazione da parte della criminalità organizzata" di cui alla DGR n. 136 del 12/05/2014;
   d) mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti il POC e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il POC, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.;
   e) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità della spesa;
   f) rispettare tutti gli adempimenti previsti dal bando e dal decreto di ammissione a finanziamento;
   g) implementare in modo adeguato la sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste al fine di fornire i dati relativi all'attuazione dell'operazione finanziata, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
   h) procedere all'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
   i) istituire un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto indicato nel manuale dei controlli;
   j) generare il Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione all'operazione da attuare e, nel caso di progettazione affidata all'esterno, il Codice Identificativo di Gara (CIG) in relazione alle diverse procedure di selezione dei soggetti attuatoti (progettisti);
   k) indicare su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POC, della linea di azione, del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG);
   l) conservare la documentazione relativa all'operazione secondi quanto stabilito dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e in particolare: (i) per le operazioni di importo inferiore a € 1.000.000,00, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese


fonte: http://burc.regione.campania.it

delle operazioni; (ii) per le operazioni di importo uguale o superiore a € 1.000.000,00, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;

m) garantire la stabilità delle operazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
n) rispettare il cronoprogramma delle attività di progettazione presentato in sede di partecipazione alla procedura ex DD 89/2016, considerando come giorno di avvio dello stesso, la data di notifica del decreto di ammissione a finanziamento;
o) comunicare all'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma presentato in sede partecipazione alla procedura ex DD 89/2016, sottoponendo lo stesso alla verifica dell'Ufficio stesso;
p) attenersi, nello svolgimento delle attività di acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura, al Vademecum per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura" con allegato la Check list – Verifica delle procedure di acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura e di realizzazione delle attività di progettazione, approvato con Decreto Dirigenziale n. 4 del 16/03/2017;
q) sottoporsi ai controlli sulle procedure ad evidenza pubblica svolte dal beneficiario per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura;
r) dare avvio alla/e attività di progettazione, se trattasi di attività di progettazione svolta con personale interno all'Ente beneficiario, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla notifica del Decreto di ammissione al finanziamento;
s) dare avvio alle procedure di acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura, se trattasi di attività di progettazione svolta con personale esterno all'Ente, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla notifica del Decreto di ammissione a finanziamento;
t) inoltrare all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, nel caso di progettazione affidata all'esterno, al termine di ogni fase della/e procedura/e ad evidenza pubblica, la seguente documentazione: determina di indizione della procedura di gara, bando -disciplinare capitolato, atti della pubblicità dei documenti di gara, decreto di nomina della Commissione, verbali di gara, aggiudicazione definitiva, contratto stipulato con l'aggiudicatario ed ogni altra eventuale documentazione attinente alla procedura di gara;
u) inoltrare all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, nel caso di progettazione realizzata con personale interno all'amministrazione, l'attestazione del RUP di avvio delle attività di progettazione e di costituzione del gruppo di lavoro della progettazione;
v) inoltrare all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, entro 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla scadenza di ciascun trimestre i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'attività progettuale. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al trimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti;
w) garantire l'applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con Fondi complementari;
x) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa alle attività di progettazione, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato all'art. 6 della presente Convenzione, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo regionali e nazionali per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione, come indicato alla lettera i).


fonte: http://burc.regione.campania.it

## Art. 3
## Obblighi della Regione

1. La Regione, nel rispetto del Bando e degli impegni assunti dal Beneficiario con la sottoscrizione della presente Convenzione, si obbliga ad assicurare l'erogazione del contributo per la progettazione dell'intervento di cui all'art. 1 comma 1.
2. La Regione si impegna nei confronti del Beneficiario a:
   - dare seguito a quanto previsto dal Decreto di ammissione a finanziamento;
   - adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, i decreti di liquidazione degli importi dovuti;
   - comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione.
3. La Regione effettua, inoltre, con periodicità almeno trimestrale il controllo del rispetto del cronoprogramma presentato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione, e, qualora riscontri una variazione superiore ai 30 giorni consecutivi dai tempi dichiarati nel cronoprogramma, inoltra al Beneficiario la richiesta di un cronoprogramma aggiornato, che sarà sottoposto ad approvazione da parte dello stesso ufficio.
4. A seguito dell'inoltro da parte del Beneficiario del cronoprogramma modificato, l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* verifica la fattibilità dello stesso, concedendo al Beneficiario, qualora il ritardo sia esaurientemente motivato, una proroga dei tempi. Tale proroga può essere concessa una sola volta. La Regione si riserva, comunque, la facoltà di revocare il contributo riconosciuto ove non ritenga attendibile, alla luce dell'avanzamento registrato, il rispetto del termine massimo di completamento della/e attività progettuale/i e di un termine di chiusura delle attività di progettazione compatibili con l'attuazione del Programma e di quanto stabilito dal Bando.
5. La Regione effettua, attraverso l'utilizzo della Check list allegata al Vademecum "Supporto operativo per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura", un controllo sulla correttezza delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura e comunica, nel caso di grave inadempienze, l'esito della stessa al Beneficiario, evidenziando criticità e segnalando la necessità di azioni correttive. La Regione rimane, in ogni caso, estranea ad ogni rapporto comunque nascente con soggetti terzi per la realizzazione delle attività di progettazione.
6. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività di progettazione finanziate. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione delle attività di progettazione e delle attività amministrative connesse alla realizzazione delle stesse.

## Art. 4
## Ammontare del contributo e modalità di erogazione

1. La Regione riconosce al beneficiario un contributo complessivo unitario pari a € .
2. La Regione, per il tramite dell'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* si riserva di rideterminare il contributo secondo le modalità di cui all'art. 5.
3. L'erogazione del contributo avverrà, nel caso di progettazione realizzata con soggetti esterni all'ente, secondo le seguenti modalità:
   - il 30% a titolo di anticipazione, da erogare a seguito della ricezione della determina di indizione della procedura di gara per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura;


fonte: http://burc.regione.campania.it

- il saldo, a complemento di quanto già liquidato, da erogare a seguito della ricezione del contratto di affidamento della progettazione e conseguente rimodulazione del contributo assentito al netto del ribasso di gara.

4. L'erogazione del contributo avverrà, nel caso di progettazione realizzata con soggetti interni all'ente, in un'unica soluzione a seguito della ricezione dell'attestazione del RUP di avvio della progettazione e di costituzione del gruppo di lavoro della progettazione.
5. L'erogazione del contributo è subordinato all'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario, secondo quanto indicato al punto g) del comma 1 dell'art. 2 e ai successivi articoli 6 e 7.

**Art. 5**
**Rideterminazione del contributo**

1. Nel caso di progettazione realizzata con personale interno all'Ente, il Beneficiario, come già indicato al punto u) del comma 1 dell'art. 2, trasmette all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* il provvedimento di attestazione del RUP di avvio delle attività di progettazione e di costituzione del gruppo di lavoro della progettazione, il cronoprogramma e il quadro economico eventualmente rideterminato ed approvato, redatto, con riferimento alle spese ammissibili, secondo quanto stabilito dal successivo art. 6 della presente Convenzione.
2. Nel caso di progettazione realizzata con personale esterno all'Ente, il Beneficiario, come già indicato al punto t) del comma 1 dell'art. 2, trasmette all' *Ufficio Speciale Centrale Acquisti,* innanzitutto, la determina di indizione della gara e, a seguito dello svolgimento della gara stessa, la determina di aggiudicazione definitiva, unitamente allo schema di contratto, al cronoprogramma e al quadro economico rideterminato ed approvato, con riferimento alle spese ammissibili, secondo quanto stabilito dal successivo art. 6 della presente Convenzione.
3. A seguito della trasmissione della documentazione di cui ai commi 1 e 2, la Regione provvede, alla verifica della correttezza della documentazione e, conseguentemente, all'emissione del Decreto di rideterminazione del contributo finanziario nella misura dell'importo rideterminato, nel caso di cui al comma 1, secondo quanto dichiarato dall'attestazione del RUP di avvio della progettazione, nel caso di cui al comma 2, al netto dell'eventuale ribasso d'asta e alla notifica dello stesso al Beneficiario.

**Art. 6**
**Spese ammissibili**

1. L'importo del contributo finanziario definitivamente accordato costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario è fisso e invariabile.
2. Sono considerate spese ammissibili:
   - le fatture emesse dalle società di progettazione, relative agli importi omnicomprensivi aggiudicati, ai sensi della normativa vigente, a seguito di procedure di evidenza pubblica per la selezione del beneficiario unico dell'intera progettazione;
   - le parcelle professionali per specifiche attività connesse ai servizi di ingegneria ed architettura affidate a società di progettazione o a singoli professionisti esterni;
   - gli incentivi per le attività connesse ai servizi di ingegneria ed architettura affidate a soggetti interni all'Ente, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016;
   - la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione;
   - i costi della polizza fideiussoria assunta a garanzia della somma ammessa a contributo;


fonte: http://burc.regione.campania.it

- le spese di pubblicità per l'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura;
- l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), solo se, da dichiarazione del Beneficiario si evinca che non sia recuperabile.

3. Sono considerate spese inammissibili:
   - le spese sostenute prima dell'ammissione a finanziamento della domanda di contributo;
   - le spese non strettamente riconducibili ad attività di progettazione e di supporto alla progettazione;
   - l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) se costo recuperabile.
4. Le spese ammissibili devono essere documentate e riferirsi ad attività di progettazione avviata successivamente alla notifica del decreto di ammissione a finanziamento. Pertanto, la data delle fatture o della documentazione di spesa equivalente, che devono essere intestate al Beneficiario del contributo, deve essere successiva alla data di notifica del decreto di ammissione a finanziamento.
5. L'intera documentazione di spesa (fatture, buste paga, note di pagamento, rimborsi spese) deve essere annullata con la dicitura non cancellabile: "*Operazione finanziata dal POC 2014-2020 – DD 89/2016 – titolo operazione_____ – CUP_____*".
6. La documentazione di spesa, afferente le spese di progettazione e quietanzata ai fini dell'ammissibilità della stessa, di cui al comma 5, nel caso in cui l'opera/infrastruttura venga realizzata con il cofinanziamento di apposito strumento finanziario della programmazione regionale 2014/2020, dovrà essere ulteriormente annullata con la dicitura relativa alla indicazione della fonte di finanziamento attivata per la realizzazione della stessa, in ottemperanza alle regole della relativa fonte di finanziamento.

## Art. 7
## Rendicontazione

1. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare la spesa sostenuta e quietanzata tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, messo a disposizione dalla Regione.
2. Nel caso di quota di cofinanziamento alle spese di progettazione da parte dell'Ente, le stesse devono essere rendicontate, in rapporto alla quota percentuale dichiarata in sede di istanza di partecipazione, in maniera progressiva alla quota di finanziamento regionale.
3. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante del Beneficiario unitamente alla richiesta di rimborso e all'estrazione dal sistema di monitoraggio delle spese sostenute, una attestazione, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con cui lo stesso dichiara che:
   - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
   - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, nonché le disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei pagamenti, e di contrasto alla criminalità organizzata;
   - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
   - sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e gli stessi, unitamente agli atti e alla documentazione relativa alle varie fasi dell'intervento, sono stati imputati nel sistema di monitoraggio.
4. Per il riconoscimento della spesa finale e la relativa certificazione, oltre alle dichiarazioni di cui al


fonte: http://burc.regione.campania.it

precedente comma 2, il legale rappresentante del Beneficiario deve rilasciare le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'attività progettuale;
- il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto prefissati;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.

**Art. 8**
**Modalità di conservazione della documentazione**

1. Il Beneficiario è tenuto a conservare i documenti sotto forma di originali o di copie autenticate, nonché nella versione elettronica, come inseriti nel sistema di monitoraggio. Tali documenti devono essere, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy vigente.
2. Il Beneficiario è tenuto a garantire l'archiviazione dei documenti di progetto al fine di consentire, anche successivamente alla chiusura del progetto medesimo:
   - una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti di progetto;
   - la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.

**Art. 9**
**Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all'attuazione dell'attività di progettazione, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Beneficiario, ricevendo il finanziamento, accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2, del Regolamento 1303/2013, su sito dell'Autorità di Gestione e sul sito web unico nazionale, contenente le informazioni di cui al paragrafo 1 dell'Allegato XII del suddetto regolamento (nominativo del beneficiario, denominazione e sintesi dell'operazione, data di inizio e di fine, spesa totale ammissibile e tasso di cofinanziamento, codice dell'operazione, paese, denominazione della categoria di operazioni), mutuate dal sistema di monitoraggio
3. Il Beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai Soggetti attuatori – aggiudicatari o esecutori a qualsiasi titolo.
4. I dati generali relativi all'attività progettuale e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

**Art. 10**
**Revoca e decadenza del contributo**

1. La Regione si riserva fatte salve comunque le ipotesi di revoca in autotutela, seconde le disposizioni di legge, di disporre la revoca del contributo allorquando il Beneficiario non abbia proceduto a dare avvio alle attività di progettazione, nel caso di progettazione realizzata all'interno dell'Ente o non


fonte: http://burc.regione.campania.it

abbia provveduto ad avviare le procedure ad evidenza pubblica, nel caso di progettazione da affidare all'esterno, nei termini e nei modi stabiliti dalla presente convenzione, all'art. 2 comma 1.

2. La Regione disporrà, altresì, la revoca del finanziamento allorquando il Beneficiario non rispetti la tempistica delle attività di progettazione dichiarata nel cronoprogramma, fatte salve le cause di forza maggiore e/o eventi a lui non addebitabili, adeguatamente documentate e/o motivate.
3. La revoca del finanziamento potrà avvenire anche quando la Regione a seguito dei controlli effettuati verifichi il mancato rispetto della disciplina nazionale, comunitaria e regionale di riferimento o allorquando si verifichino gravi ritardi che non consentano l'ultimazione delle attività di progettazione nei tempi e nelle modalità compatibili con l'attuazione del Bando e del Programma di riferimento.
4. Nel caso di revoca, totale o parziale, l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti* procede alla comunicazione di avvio del relativo procedimento comprensivo della motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 bis della L. 241/1990.
5. Nel caso di revoca totale, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima anticipate, mediante accredito sul conto corrente indicato nello stesso provvedimento di revoca, di cui al precedente comma 4, restando a suo totale carico tutti gli oneri relativi alle attività di progettazione.
6. Nel caso di revoca parziale, ovvero di revoca riferita alla parte di finanziamento relativa alle spese accertate non ammissibili, l'*Ufficio Speciale Centrale Acquisti*, provvederà, se del caso, a relativo conguaglio, invitando il Beneficiario, eventualmente, alla restituzione della quota di finanziamento non dovuta, indicando, nel relativo provvedimento, le modalità.
7. Nel caso di revoca, totale o parziale, le somme anticipate e non dovute dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse sui conti correnti fruttiferi.
8. Il diritto all'ottenimento del contributo decade, qualora, il beneficiario non trasmette, entro 4 (quattro) mesi dalla comunicazione del decreto di ammissione a finanziamento, gli atti di gara relativi all'aggiudicazione del servizio di progettazione, come disciplinato al comma 1 dell'art. 2. In tal caso, il beneficiario si impegna a restituire la quota di contributo ricevuta a titolo di anticipazione.
9. Il diritto all'ottenimento del contributo decade, altresì, quando dal cronoprogramma si ravvisi un significativo ritardo rispetto del termine massimo di completamento della/e attività progettuale/i e di un termine di chiusura delle attività di progettazione compatibili con l'attuazione del Programma e di quanto stabilito dal Bando, come specificato all'art. 3 comma 4. In tal caso, il beneficiario si impegna a restituire la quota di contributo ricevuta a titolo di anticipazione.
10. Le restituzioni dei contributi oggetto di revoca o decadenza dovranno essere effettuate mediante versamento/bonifico sul c/c bancario n. 40/5 intestato a Regione Campania Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio - 80100 Napoli – IBAN: IT40I0101003593000040000005.
11. Il versamento dovrà riportare la seguente causale "FR_____ *POC Campania 2014-2020 – DD 89/2016 – titolo operazione – Ente – Recupero somme"*.
12. Il recupero puntuale e corrispondente delle somme, sia per quota capitale che per eventuale quota interessi maturata, anche a causa della revoca o decadenza, è condizione essenziale per l'autorizzazione regionale allo svincolo della polizza fideiussoria assunta a garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione.

**Art. 11**
**Recupero dei contributi per la progettazione erogati**

1. Nel caso di finanziamento dell'operazione, le cui attività di progettazione sono state finanziate dal Fondo di rotazione, le somme erogate dalla Regione a titolo di anticipazione per la progettazione saranno recuperate mediante compensazione con la quota di finanziamento accordata per la


fonte: http://burc.regione.campania.it

progettazione sulla fonte di finanziamento 2014/2020 che ha finanziato l'operazione infrastrutturale. Pertanto, le quote della progettazione saranno direttamente trasferite dall' Ente finanziatore sul fondo di rotazione e il Beneficiario dell'operazione ammessa a finanziamento sulle diverse fonti di finanziamento della programmazione 2014/2020, non riceverà la quota di finanziamento relativa alla progettazione.

2. Nel caso di mancato finanziamento dell'opera, le cui attività di progettazione sono state finanziate dal Fondo di rotazione, il Beneficiario si impegna a restituire la somma ricevuta per le attività di progettazione entro e non oltre 5 anni dalla notifica del decreto di ammissione a finanziamento per le predette attività di progettazione.
3. Le restituzioni dei contributi ricevuti dovranno essere effettuate mediante versamento/bonifico sul c/c bancario n. 40/5 intestato a Regione Campania Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio – 80100 Napoli – IBAN: IT40I0101003593000040000005 "FR_____ *POC 2014-2020 – DD 89/2016 – titolo operazione – Ente – Restituzione fondi progettazione"*.
4. In tutti i casi di mancato rispetto dell'obbligo di restituzione nei tempi disciplinati dalla Convenzione, tenuto conto della data di notifica del Decreto di ammissione a finanziamento, la Regione provvederà alla escussione della polizza fideiussoria prestata a garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione.

**Art. 12**
**Foro competente**

1. Per le controversie insorte in sede di attuazione della presente Convenzione è competente il Foro di Napoli.

**Art. 13**
**Richiamo generale alle norme applicabili e alle disposizioni UE**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

Letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in modalità elettronica

Napoli, _____

*Per la Regione*
_____

*Per il Beneficiario*
_____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli: **2 Obblighi del Beneficiario**, **4 Ammontare del contributo e modalità di erogazione, 10 Revoca e decadenza del Contributo, 11 Recupero**


fonte: http://burc.regione.campania.it

**delle somme erogate a titolo di anticipazione dal fondo di rotazione,** della presente Convenzione.

*Per la Regione*

_____

*Per il Beneficiario*

_____


fonte: http://burc.regione.campania.it

# Decreto Dirigenziale n. 15 del 12/04/2017

Direzione Generale 8 - Ufficio Comunitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

Convenzione tra Ufficio Comunitario Regionale e Istituto Sannazaro

IL DIRIGENTE

PREMESSO

a. che, con Legge Regionale nr.18 del 11 dicembre 2008, all'art.6 è stato istituito, nell'ambito della Giunta regionale, l'Ufficio Comunitario Regionale (UCR) presso le Istituzioni dell'Unione europea con sede a Bruxelles;
b. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
c. con D.G.R. n. 478/2012 e ss.mm.ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
d. con DGR 427/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale;
e. con DGR 488/2013 sono altresì stati conferiti gli ulteriori incarichi dirigenziali;
f. che, con DGR nr.72 del 22 febbraio 2016 ad oggetto: "Modifiche al Regolamento regionale nr.12/2011" è stato istituito l'Ufficio Speciale Comunitario Regionale con sede a Bruxelles in attuazione di quanto previsto dall'art.6,co.2, della Legge regionale nr.18/2008";
g. che con DGR nr.134 del 30 marzo 2016 ad oggetto " Regolamento 12/2011 - Determinazioni" è stato istituito l'Ufficio Speciale 60.08 - Ufficio Comunitario Regionale con sede a Bruxelles -, che opera alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta e in raccordo con gli Uffici di Gabinetto";
h. che con DGR nr.165 del 26/04/2016 ad oggetto "L.R. 18/2008 art.6. Adempimenti" è stato approvato il disciplinare sul funzionamento dell'Ufficio Comunitario regionale;
i. che con delibera nr.67 del 16.01.2009 la G.R. ha preso atto della designazione da parte del Presidente della G.R. del Dott. Dario Gargiulo nato il 12/12/1966 quale Responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale con sede a Bruxelles;
j. che con D.P.G.R. nr.21 del 02/02/2009 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al Dott. Dario Gargiulo nato il 12/12/1966 l'incarico di responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale con sede a Bruxelles;
k. che con mail del 11/04/2017 da parte del Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Colantonio del Liceo Classico Statale "J.Sannazzaro" di Napoli è pervenuta la Convenzione debitamente firmata, al fine di consentire agli studenti di effetuare uno stage formativo all'interno del progetto europeo " Alternanza Scuola Lavovo (ASL)" per l'anno 2017;

CONSIDERATO

a. che tra il Liceo Classico Statale "J.Sannazzaro" e la Regione Campania – Ufficio Comunitario Regionale di Bruxelles è stata stipulata la prevista la Convenzione;
b. che per lo svolgimento dello stage non vi é alcun impegno e/o onere finanziario da sostenere da parte della Regione Campania;

VISTO

a. la L.R. la L.R. nr.18/2008 " Legge Comunitaria Regionale ";
b. la delibera di G.R. nr.612 del 29/10/2011;
c. la delibera di G.R. nr.478/2012;
d. la delibera di G.R. nr.427/2013;
e. la delibera di G.R. nr.488/2013;
f. la delibera di G.R. nr.72/2016;
g. la delibera di G.R. nr.134/2016;
h. la delibera di G.R. nr.165/2016;
i. la delibera di G.R. nr.67/2009;
j. il DPGR nr. 21 del 02/02/2009;

**DECRETA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si hanno integralmente trascritti:

1. Approvare la Convenzione che è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto che non vi sono oneri finanziari assicurativi e previdenziali a carico del bilancio regionale;

3. Di trasmettere il presente provvedimento all'AGC 01 - Settore Stampa e Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul BURC ed all'Ufficio Relazioni per il Pubblico per opportuna conoscenza.

Gargiulo

*Liceo Classico Statale*
*"JACOPO SANNAZARO"*
*Napoli*

*Regione Campania*
*Ufficio Comunitario Regionale*
*Bruxelles*

PROT. N. 3671/C14
DEL 03/04/2017

## *CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANAZA SCUOLA-LAVORO*

### *TRA*

Il Liceo Classico Statale "J. Sannazaro", con sede in Napoli, Via G. Puccini n. 12 80127 Napoli (C.F. 80021060639), d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Colantonio, nata a Torre del Greco (NA) il 29/10/1968, codice fiscale CLNLRA68R69L259Z

e

la Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Napoli, Via S. Lucia n. 81 – 80132 Napoli, codice fiscale n. 80011990639, rappresentata legalmente dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale, Dott. Dario Gargiulo, nato a Napoli il 12/12/1966, in virtù del comma 5 dell'art. 6 della Legge Regionale nr. 18/2008, e-mail: dario.gargiulo@regionecampania.eu

### *Premesso che*

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi della Legge 13 Luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

*si conviene quanto segue:*

*Art. 1*

La Giunta Regionale della Campania – Ufficio Comunitario Regionale - qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture un numero di soggetti in alternanza scuola lavoro, su proposta di Liceo Ginnasio Statale Jacopo Sannazaro di Napoli di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

*Art. 2*

1. L'accoglimento degli studenti per periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE
BRUXELLES

fonte: http://burc.regione.campania.it

effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/. sc[illegible]a lavoro e equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno. Il tutor formativo interno per la presente convenzione è il Dott. Dario Gargiulo, in premessa generalizzato, quale Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale con sede a Bruxelles.
I nominativi dei tutor, interno ed esterno, devono risultare da formali comunicazioni scritte scambiate tra istituzione scolastica e soggetto ospitante. Con analoga forma devono essere comunicate eventuali variazioni dei nominativi dei tutor già designati.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione.
5. La titolarità della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

*Art. 3*

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) analizza, verifica e condivide, insieme al tutor esterno, il percorso formativo di cui al Piano attuativo triennale, allegato alla presente;
b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno anche ai fini del coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi, garantendo in particolare la comunicazione sulla presenza di studenti disabili ai fini della gestione delle emergenze;
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
i) garantisce, anche per il tramite di personale adeguatamente formato, la formazione generale e specifica dello studente sugli eventuali rischi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE
BRUXELLES

fonte: http://burc.regione.campania.it

percorso;
c) garantisce anche per il tramite di personale adeguatamente formato, l'informazione dello studente sugli eventuali rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) condivisione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

*Art. 4*

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

*Art. 5*

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Gli estremi delle polizze assicurative stipulate dall'istituzione scolastica dovranno essere comunicati al soggetto ospitante entro e non oltre il giorno antecedente l'avvio delle attività di alternanza scuola lavoro. In caso di infortunio durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento all'istituzione scolastica, restando a carico di quest'ultima la segnalazione dell'infortunio agli istituti assicurativi, entro i tempi previsti dalla normativa.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

analogo, in caso di evento dannoso coperto da polizza responsabilità civile, il soggetto ospitante segnalerà tempestivamente il fatto all'istituzione scolastica la quale provvederà alla denuncia dello stesso alla compagnia assicurativa, secondo i termini e le modalità stabilite nel contratto di assicurazione.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
• tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
• informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
• designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

3. L'istituzione scolastica si fa carico, inoltre, dei seguenti obblighi:

• denunciare all'INAIL, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, gli infortuni segnalati dal soggetto ospitante o direttamente dagli studenti, o di cui sia comunque venuta a conoscenza, con qualsiasi mezzo;
• denunciare – entro i termini e con le modalità previste dal contratto di assicurazione – alla compagnia assicurativa presso la quale è stata stipulata la polizza responsabilità civile di cui al primo comma, gli eventi segnalati dal soggetto ospitante o direttamente dagli studenti, o di cui sia comunque venuta a conoscenza, con qualsiasi mezzo.

4. Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 l'istituzione scolastica si fa carico di consegnare agli studenti l'informativa sul trattamento dei dati personali del soggetto ospitante e di raccoglierne l'espressione di consenso al trattamento, nonché di restituire al soggetto ospitante detta modulistica sottoscritta dall'interessato o dall'esercente la patria podestà ove lo studente sia minorenne. L'istituzione scolastica si fa inoltre carico di consegnare l'informativa sul trattamento dei dati personali del soggetto ospitante a tutti gli interessati i cui dati (nome/cognome, recapito telefonico, e-mail, ...) vengano comunicati dall'istituzione scolastica al soggetto ospitante in esecuzione della presente Convenzione (quali, ad esempio, il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'istituzione scolastica, i tutor della stessa e i referenti per le comunicazioni di emergenza, per la segnalazione delle assenze/presenze e per la trasmissione delle copie dei fogli-firma).

*Art. 6*

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE
BRUXELLES

fonte: http://burc.regione.campania.it

tuzione scolastica di appartenenza incidente ac
e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP o ASPP).

*Art. 7*

1. L'istituzione scolastica e il soggetto ospitante, ciascuno in qualità di Titolare autonomo, dichiarano che il trattamento dei dati personali relativo alle attività oggetto della presente Convenzione sarà attuato secondo le norme dettate dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e successive modifiche ed integrazioni, anche in riferimento alla sicurezza dei dati e dei sistemi. A tal fine dichiarano inoltre che i predetti dati saranno acquisiti e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità dichiarate nella presente Convenzione e che potranno essere trattati, sempre per le medesime finalità, anche da soggetti esterni che, per conto di ciascuno di essi, effettuano trattamenti correlati alle attività inerenti alla Convenzione.

*Art. 8*

1. La presente Convenzione relativa agli studenti del Liceo Classico "J. Sannazaro" decorre dal 03/04/2017 a consolidamento di quella già in essere a partire dall'anno scolastico 2015/2016 e fino alla conclusione del percorso formativo triennale. Al termine dello stage la presente convenzione perde automaticamente ogni efficacia.
2. Il soggetto ospitante si riserva la possibilità di sospendere o rivedere l'esecuzione del percorso formativo e l'applicazione della presente convenzione al termine del periodo formativo, in caso di mutate condizioni che verranno prontamente rese note all'istituzione scolastica.
3. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo.

*Art. 9*

1. La realizzazione del percorso formativo di alternanza scuola-lavoro non comporta per la Regione Campania oneri finanziari o di altra natura, restando la stessa Amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività.

*Art. 10*

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia ed in particolare, all'art. 1 D. Lgs. 77/05, alla Legge 13 Luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43; al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

*Art. 11*

1. La presente convenzione è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE
BRUXELLES

fonte: http://burc.regione.campania.it

*Liceo Classico Statale "J. Sannazaro"*

*Per la Regione Campania*
*Ufficio Comunitario Regionale*
*Di Bruxelles*

11 AVR. 2017

*Il Dirigente Scolastico*
*Prof.ssa Laura Colantonio*

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE
BRUXELLES

*Il Direttore Generale*
*Dott. Dario Gargiulo*

## Errata corrige

Si ripubblica nell'odierno numero del BURC il decreto dirigenziale n. 102 del 14-04-2017 della Direzione Generale 6, avente ad oggetto 'Regolamento n. 6 del 3 luglio 2012 per la salvaguardia delle risorse genetiche agrarie a rischio di estinzione. Adempimenti tecnico-amministrativi per il funzionamento del Repertorio regionale delle risorse genetiche a rischio di estinzione. (Allegato)', in quanto il documento medesimo, per mero errore materiale, è stato pubblicato sul Burc n. 33 del 18-04-2017 privo dell' allegato che ne costituisce parte integrante relativo alle "Modalità e procedure per l'iscrizione al Repertorio regionale delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario a rischio di estinzione".

**AZIENDA AUTONOMA DI SOGGIORNO DI SORRENTO-SANT'AGNELLO**
**C.F. 90049270631**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE UNICO N. 4 DEL 30.3.2017

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2017/2019

VISTA la proposta di Bilancio di Previsione pluriennale 2017-2019 e relativa relazione, predisposta dal competente Ufficio aziendale in osservanza del D.lgv 23 giugno 2011; VISTO il parere favorevole del Revisore Unico Dott. Alfonso Calabria emesso in data 29.3.2017 con verbale n. 23

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono per integralmente riportati e trascritti, di: 1) APPROVARE il Bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2017-2019,allegato alla presente deliberazione, con le seguenti determinazioni finali:

ENTRATA 2017

Fondo pluriennale vincolato € 27.559,66 Tit.2 - Trasferimenti correnti € 420.000,00; Tit.3 - Entrate extratributarie € 142.007,00;Tit. 4 – Entrate in c/capitale € 0; Tit.9 – Entrate per c/terzi e P.di giro € 195.300,00 TOTALE GENERALE DELL' ENTRATA € 784.866,66

SPESA 2017

Tit. 1 – Spese correnti € **581.866,66** di cui fondo pluriennale vincolato € **27.559,66**; Tit.2 – Spese in c/capitale € **7.700,00**; Tit.7 Uscite per conto terzi e P.giro € 195.300,00 TOTALE GENERALE DELLA SPESA € **784.866,66**.

2) AUTORIZZARE l'incaricato dell'economato aziendale alla costituzione dell'apposito fondo per le minute spese, nel limite della somma di € 800,00 gravante sul Tit. 7.1.99 Cap. 50 delle Uscite, con reintegro a mezzo movimentazione sul Tit. 9.1.99 Cap. 29 dell'Entrata; 3) DARE MANDATO ai competenti uffici aziendali per l'inoltro della presente deliberazione - per il parere ed il successivo controllo - all'E.P.T. di Napoli ed all'Assessorato al Turismo della G.R.C., ai sensi del D.P.R. 27.8.1960, n. 1042 - Art.10 nonché provvedere alla pubblicazione sul BURC e sul proprio sito istituzionale==========

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato ai sensi di legge.

Firmato: IL COMMISSARIO LIQUIDATORE **UNICO**: **Arch.Mario Grassia**

Firmato: IL FUNZIONARIO DIRETTIVO: Dott.ssa Angiola Maresca

Firmato digitalmente da

**MARIO GRASSIA**

CN = GRASSIA MARIO
O = AZIENDA SOGGIORNO SORRENTO/SANT'AGNELLO
T = COMMISSARIO LIQUIDATORE UNICO
e-mail = mario.grassia@regione.campania.it
C = IT

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017

N. 65 Reg. ordinanze del 2017

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

N. 6

Ordinanza del 20 gennaio 2017 del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio - Roma sul ricorso proposto da Comune di Liveri e altri c/Ministero dell'interno e altri

Pubblicato il 20/01/2017

N. 01027/2017 REG.PROV.COLL.
N. 06695/2015 REG.RIC.

PUBBLICAZIONE DISPOSTA DAL PRESIDENTE DELLA CORTE COSTITUZIONALE A NORMA DELL'ART. 25 DELLA LEGGE 11 MARZO 1953 n. 87

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA -

R E P U B B L I C A  I T A L I A N A

**Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio**

**(Sezione Prima Ter)**

ha pronunciato la presente

**ORDINANZA**

sul ricorso numero di registro generale 6695 del 2015, proposto da:

Comune di Liveri, Comune di Baia e Latina, Comune di Dragoni, Comune di Teora, Comune di Buonalbergo e Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali – A.S.M.E.L., in persona dei rispettivi legali rappresentanti p.t., rappresentati e difesi dagli avvocati Aldo Sandulli, Stefano Battini, Benedetto Cimino, con domicilio eletto presso il loro studio in Roma, via Fulcieri Paulucci De Calboli,9;

*contro*

Ministero dell'Interno, Prefettura di Benevento, Prefettura di Caserta, Prefettura di Napoli, Prefettura di Avellino, in persona dei legali rappresentanti p.t., rappresentati e difesi per legge dall'Avvocatura Generale dello Stato, con domicilio eletto in Roma, via dei Portoghesi 12;



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*nei confronti di*

Comune di Domicella, Comune di Camigliano, Comune di Aquilonia, Comune di Foiano di Valforte, in persona dei legali rappresentanti p.t., non costituiti in giudizio;

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA -

*per l'annullamento*

della nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, del 12 gennaio 2015 avente ad oggetto l'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni fondamentali, mediante unioni o convenzioni, da parte dei comuni;

nonché per l'accertamento negativo

dell'obbligo dei comuni di stipulare una convenzione per l'esercizio in forma associata o tramite unione delle proprie funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14, d. l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 della l. 30 luglio 2010, n. 122.

Visti il ricorso e i relativi allegati;

Viste le memorie difensive;

Visti tutti gli atti della causa;

Visti gli atti di costituzione in giudizio del Ministero dell'Interno, dell'U.T.G. - Prefettura di Benevento, dell'U.T.G. - Prefettura di Caserta, dell'U.T.G. - Prefettura di Napoli e dell'U.T.G. - Prefettura di Avellino;

Relatore nell'udienza pubblica del giorno 25 ottobre 2016 la dott.ssa Francesca Romano e uditi per le parti i difensori come specificato nel verbale;

1. Gli enti ricorrenti, unitamente all'A.S.M.E.L., sono Comuni campani con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti rispetto ai quali



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

icazione la disciplina, posta dall'art. 2010, n. 78, come successivamente modificato, che, ai commi da 26 a 31 ha dettato le disposizioni "*dirette ad assicurare il coordinamento della finanza pubblica e il contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni*", imponendo ai Comuni di dimensioni minori l'obbligo di esercizio associato delle funzioni fondamentali, come dalla legge individuate.

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA -

In Campania tali disposizioni hanno trovato attuazione con la l. r. 7 agosto 2014, n. 16 che, all'art. 1, commi 110 e 11, ha previsto che la *"dimensione territoriale ottimale e omogenea per l'esercizio delle funzioni fondamentali in forma obbligatoriamente associata"* coincida con i c.d. *sistemi territoriali di sviluppo* previsti, a fini urbanistici e di coesione territoriale, dalla legge regionale 13 ottobre 2008, n. 13, rinviando, per la restante disciplina, alle previsioni del d.l. n. 78 del 2010.

All'indomani della scadenza del termine di adempimento fissato dalla normativa statale alla data del 31 dicembre 2014, il Ministero dell'Interno ha emanato la circolare 12 gennaio 2015 recante *"Esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni fondamentali, mediante unioni o convenziono da parte dei comuni",* con la quale ha dettato una prima disciplina attuativa degli obblighi di legge, imponendo alle Prefetture di procedere alla ricognizione dello stato di attuazione della normativa e di diffidare i comuni inadempimenti, secondo specifiche tempistiche e modalità.

Il termine di scadenza, con l. 27 febbraio 2015, n. 11, è stato, differito al 31 dicembre 2015, per poi essere nuovamente differito, con d. l. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito in l. 25 febbraio 2016, n. 21, al 31 dicembre 2016.



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

il presente ricorso i comuni e l'a

agiscono, dunque, innanzi a questo giudice per l'annullamento della circolare ministeriale 12 gennaio 2015, deducendo che il gravato provvedimento sarebbe affetto da illegittimità derivata a causa dell'illegittimità costituzionale della disciplina legislativa sulla cui base è stata adottata e per il conseguente accertamento negativo dell'obbligo di stipulare le convenzioni per l'esercizio in forma associata delle proprie funzioni fondamentali.

Gli enti ricorrenti ritengono sussistere il loro interesse a ricorrere nonostante l'intervenuta proroga del termine di scadenza, poiché la suddetta proroga non investe l'attualità dell'obbligo loro imposto, ma solo l'esercizio dei poteri governativi sostitutivi e di diffida.

3. L'amministrazione dell'Interno si è costituita in giudizio eccependo, principalmente, l'inammissibilità del ricorso per carenza di interesse dei comuni ricorrenti stante la mancanza di una lesione concreta e attuale.

4. All'esito della pubblica udienza del 16 febbraio 2016 il collegio ha chiesto documentati chiarimenti sulla fattispecie controversa alla resistente amministrazione che ha successivamente provveduto con il deposito documentale del 23 giugno 2016.

5. Alla pubblica udienza del 25 ottobre 2016 la causa è passata in decisione.

6. In via preliminare, giova precisare, in punto di rito, che la fattispecie in esame rientra nella giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133, comma 1, lett. a, n. 2, c.p.a., ipotesi concernente la "*formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento amministrativo e degli accordi fra pubbliche amministrazioni*".



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA -

Il primo della presente controversia concerne, infatti, la domanda di accertamento dell'obbligo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di procedere alla costituzione di Unioni di Comuni o di convenzioni per l'esercizio associato delle loro funzioni fondamentali, e con essa, la domanda caducatoria della circolare 12 gennaio 2015: l'oggetto di ambedue le domande verte, dunque, sull'utilizzo obbligatorio dei "moduli convenzionali" da parte degli enti locali ricorrenti, come tale, rientrante nella previsione dell'art. 133, co. 1, lett. a, n. 2, c.p.a.

2. Sussiste, altresì, l'interesse e la legittimazione a ricorrere sia dei Comuni ricorrenti, in quanto Comuni direttamente incisi dal gravato provvedimento, come sarà meglio precisato di seguito, sia dell'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali (A.S.M.E.L.), associazione che ha tra le proprie finalità la valorizzazione del sistema delle istituzioni locali, in particolare, dei principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento sui quali la questione dibattuta (ovvero la non obbligatorietà per i Comuni di piccole dimensioni dell'utilizzo dei moduli associativi previsti) ha, indubbiamente, un'incidenza immediata; trattasi, altresì, di ente esponenziale spontaneo dotato di rappresentatività degli interessi degli enti locali aderenti rispetto al quale non è ravvisabile alcuna posizione di conflitto tra l'interesse in tale sede azionato e quello afferente i singoli enti consociati.

Pertanto, sulla base degli stessi principi da ultimo affermati dall'Adunanza Plenaria, nella decisione 2 novembre 2015, n. 2, l'A.S.M.E.L. può ritenersi ente legittimato al presente ricorso.

3. Questo collegio ritiene pregiudiziale rispetto alla decisione sul merito rimettere alla Corte Costituzionale la questione della



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA
n. 34 del 24 Aprile 2017
PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

legittimità costituzionale dell'art. 14, commi 26 ss., d.l. n. 78/2010, sollevata da parte ricorrente nei propri motivi di ricorso, ricorrendone entrambi i presupposti della rilevanza e della non manifesta infondatezza.

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA

4. In ordine ai presupposti della rilevanza della questione, va ricordato come, secondo un principio enunciato dalla Corte Costituzionale fin dalle sue prime pronunce, «*la circostanza che la dedotta incostituzionalità di una o più norme legislative costituisca l''unico motivo di ricorso innanzi al giudice a quo non impedisce di considerare sussistente il requisito della rilevanza, ogni qualvolta sia individuabile nel giudizio principale un petitum separato e distinto dalla questione (o dalle questioni) di legittimità costituzionale, sul quale il giudice rimettente sia chiamato a pronunciarsi*» (Corte Cost. n. 4 del 2000; n. 59 del 1957; più recentemente, Corte Cost. n. 1 del 2014).

Nel caso in esame, tale condizione è soddisfatta, perché il *petitum* oggetto del giudizio principale è costituito dalla pronuncia di accertamento negativo della sussistenza dell'obbligo, per i Comuni ricorrenti, di associarsi in via convenzionale, e dalla correlata pronuncia di annullamento della circolare ministeriale.

A tale riguardo occorre, infatti, precisare che la circolare impugnata riveste un contenuto complesso: nella parte in cui richiama le norme poste dall'art. 14, d.l. n. 78/2010, ha carattere meramente ricognitivo della normativa in materia; nella parte in cui ordina ai Prefetti, alla scadenza del termine di legge, l'adozione di un formale atto di diffida, nei confronti degli enti locali rimasti inadempienti, entro un termine perentorio da stabilire in relazione alle specificità e criticità rilevate, ha un'indubbia portata precettiva.


fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Sotto tale profilo, dunque, è atto immediatamente lesivo per i Comuni ricorrenti e, in quanto tale, autonomamente impugnabile.

L'attualità dell'interesse a ricorrere, peraltro, permane nonostante le intervenute proroghe del termine fissato dalla legge per l'attuazione dell'obbligo legale gravante sugli enti locali ricorrenti.

La scadenza del termine, da ultimo fissata al 31 dicembre 2016, infatti, non incide sull'attualità della lesione che non diviene per ciò solo meramente eventuale, rimanendo comunque certo il momento in cui la stessa si realizzerà.

La circolare gravata, d'altra parte, impone agli enti interessati precise attività prodromiche all'attuazione dell'obbligo legislativamente imposto, dunque obblighi attuali al momento della proposizione del ricorso e tutt'oggi perduranti, stante l'imminente scadenza del termine per l'attuazione finale del disposto normativo, con l'avvertimento che, in caso di inadempienza, "*è previsto il potere sostitutivo del Governo di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131, previo intervento del Prefetto che, decorsi i termini, assegna agli enti inadempienti un termine perentorio entro il quale provvedere (comma 31quater)*".

Gli enti ricorrenti deducono, quindi, l'illegittimità derivata della circolare impugnata lamentando l'illegittimità costituzionale della normativa primaria sulla cui base essa è stata adottata.

La questione di costituzionalità dell'art. 14, co. 26 – 31, d.l. n. 78 del 2010, è, dunque, pregiudiziale rispetto alla decisione definitiva del presente ricorso, risultando quest'ultima strettamente dipendente dall'esito del giudizio di costituzionalità.

5. La questione di costituzionalità, oltre che rilevante, non appare, a questo collegio, manifestamente infondata sotto i profili che saranno di seguito evidenziati.



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

o normativo di riferimento in materia di interventi normativi che si sono così succeduti nel tempo:

- la l. 5 maggio 2009, n. 42 di "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione" ha dettato all'art. 21 una prima elencazione provvisoria delle funzioni rilevanti, per la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei comuni;

- è intervenuto, quindi, il d.l. 31 maggio 2010, n. 78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito in legge, dall'art. 1, comma 1, l. 30 luglio 2010, n. 122, che all'art. 14, co. 26 – 31, successivamente modificato dall'art. 19, d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, ha così statuito:

"*26. L'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni è obbligatorio per l'ente titolare.*

*27. Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:*

*a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*

*b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*

*c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*

*d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*[illegible], in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*

*f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*

*g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*

*h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*

*i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*

*l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*

*l-bis) i servizi in materia statistica.*

*28. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, esclusi i comuni il cui territorio coincide integralmente con quello di una o di più isole e il comune di Campione d'Italia, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni di cui al comma 27, ad esclusione della lettera l). Se l'esercizio di tali funzioni è legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata secondo le modalità stabilite dal presente articolo, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica.*

*28-bis. Per le unioni di cui al comma 28 si applica l'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni.*

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*29. I comuni non possono svolgere singolarmente le funzioni fondamentali svolte in forma associata. La medesima funzione non può essere svolta da più di una forma associativa.*

*30. La regione, nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, individua, previa concertazione con i comuni interessati nell'ambito del Consiglio delle autonomie locali, la dimensione territoriale ottimale e omogenea per area geografica per lo svolgimento, in forma obbligatoriamente associata da parte dei comuni delle funzioni fondamentali di cui al comma 28, secondo i princìpi di efficacia, economicità, di efficienza e di riduzione delle spese, secondo le forme associative previste dal comma 28. Nell'ambito della normativa regionale, i comuni avviano l'esercizio delle funzioni fondamentali in forma associata entro il termine indicato dalla stessa normativa.*

*31. Il limite demografico minimo delle unioni e delle convenzioni di cui al presente articolo è fissato in 10.000 abitanti, ovvero in 3.000 abitanti se i comuni appartengono o sono appartenuti a comunità montane, fermo restando che, in tal caso, le unioni devono essere formate da almeno tre comuni, e salvi il diverso limite demografico ed eventuali deroghe in ragione di particolari condizioni territoriali, individuati dalla regione. Il limite non si applica alle unioni di comuni già costituite.*

*31-bis. Le convenzioni di cui al comma 28 hanno durata almeno triennale e alle medesime si applica, in quanto compatibile, l'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Ove alla scadenza del predetto periodo, non sia comprovato, da parte dei comuni aderenti, il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione, secondo modalità stabilite con decreto del Ministro dell'interno, da adottare entro sei mesi, sentita la Conferenza Stato-Città e autonomie locali, i comuni interessati sono obbligati ad esercitare le funzioni fondamentali esclusivamente mediante unione di comuni.*

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA


fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*muni interessati assicurano l'attuazione del*

*presente articolo:*

*a) entro il 1° gennaio 2013 con riguardo ad almeno tre delle funzioni fondamentali di cui al comma 28;*

*b) entro il 30 settembre 2014, con riguardo ad ulteriori tre delle funzioni fondamentali di cui al comma 27;*

*b-bis) entro il 31 dicembre 2014, con riguardo alle restanti funzioni fondamentali di cui al comma 27;*

*31-quater. In caso di decorso dei termini di cui al comma 31-ter, il prefetto assegna agli enti inadempienti un termine perentorio entro il quale provvedere. Decorso inutilmente detto termine, trova applicazione l'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131.*

*31-quinquies. Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata.*";

- è intervenuta, da ultimo, la l. 7 aprile 2014, n. 56 recante "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", che all'art. 1, comma 121 ha ulteriormente stabilito che:

"121. *Gli obblighi di esercizio associato di funzioni comunali derivanti dal comma 28 dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, si applicano ai comuni derivanti da fusione entro i limiti stabiliti dalla legge regionale, che può fissare una diversa decorrenza o modularne i contenuti. In mancanza di diversa normativa regionale, i comuni istituiti mediante fusione che raggiungono una popolazione pari o superiore a 3.000 abitanti, oppure a 2.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a comunità montane, e che devono*



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*...mente esercitare le funzioni fondamentali de... previsto dal citato comma 28 dell'articolo 14, sono esentati da tale obbligo per un mandato elettorale*";

- per la Regione Campania la disciplina delle dimensioni territoriali per l'esercizio del relativo obbligo associativo è stata infine posta, come già riferito, dalla l. r. 7 agosto 2014, n. 16.

6. Gli enti ricorrenti impugnano, quindi, la circolare ministeriale attuativa dell'obbligo di esercizio associato delle funzioni comunali, domandando altresì l'accertamento negativo di tale obbligo, per illegittimità derivata dell'atto dall'illegittimità costituzionale della normativa sopra richiamata, deducendo:

I. Incostituzionalità dell'art. 14, commi 26 ss., del decreto-legge n. 78 del 2010 per violazione dell'art. 77 cost. per carenza manifesta dei requisiti di necessità ed urgenza;

II. Incostituzionalità dell'art. 14, commi 26 ss., del decreto-legge n. 78 del 2010 per violazione degli artt. 3, 5, 95, 97, 117, comma sesto, 114, 118 cost., con riferimento ai principi di buon andamento, differenziazione e tutela delle autonomie locali; per violazione dell'art. 117, comma primo, cost. con riferimento all'art. 3 della Carta Europea dell'autonomia locale; per violazione dell'art. 3 e 97 per irragionevolezza e contraddittorietà intrinseca ed estrinseca. Incostituzionalità dell'art. 1, commi 110 e.111, l. r. Campania n. 16 del 2014;

III. Incostituzionalità per violazione o elusione delle procedure previste dall'art. 133 cost. per l'istituzione di nuovi comuni. Violazione degli artt. 114 e 119 cost. in relazione all'autonomia organizzativa e finanziaria degli enti locali.



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

legio ritiene che i dubbi di legit[illegible] rappresentati da parte ricorrente non siano manifestamente infondati.

8. La prima questione sollevata concerne la lamentata carenza dei presupposti di necessità e di urgenza per l'adozione del decreto legge.

L'art. 77, comma 2, cost., infatti, dispone che "*in casi straordinari di necessità e d'urgenza*" il Governo è legittimato ad adottare "*provvedimenti provvisori con forza di legge*" destinati a perdere efficacia *ex tunc* ove non convertiti in legge entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione.

La dottrina ritiene, tradizionalmente, che la legge di conversione, avente natura di legge sostanziale, si sostituisce, quanto meno per l'avvenire, al decreto legge convertito; da quel momento, pertanto, le norme che questo aveva provvisoriamente introdotte vedono rinnovata la propria fonte che, dunque, non è più il provvedimento governativo bensì la successiva legge di conversione (cd. novazione della fonte).

Sulla base di tale insegnamento si era formato l'indirizzo della giurisprudenza costituzionale più risalente che negava la sindacabilità di ogni vizio proprio del decreto-legge a seguito della legge di conversione, facendo leva sulla configurazione di quest'ultima come forma di novazione (Corte cost. n. 108 del 1986, n. 243 del 1987, nn. 808, 810, 1033, 1035 e 1060 del 1988, n. 263 del 1994).

Tale orientamento, a partire dalla sentenza n. 29 del 1995, è stato dalla Corte costituzionale abbandonato, laddove è stata, per la prima volta, esclusa l'efficacia sanante della legge di conversione.

Nella citata sentenza n. 29 del 1995, la Corte ha affermato che ai sensi dell'art. 77 Cost., "*la pre-esistenza di una situazione di fatto comportante la necessità e l'urgenza di provvedere tramite l'utilizzazione di uno*



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*strumento eccezionale, quale il decreto-legge, costituisce un requisito di validità costituzionale dell'adozione del predetto atto, di modo che l'eventuale evidente mancanza di quel presupposto configura tanto un vizio di legittimità costituzionale del decreto-legge, in ipotesi adottato al di fuori dell'ambito delle possibilità applicative costituzionalmente previste, quanto un vizio in procedendo della stessa legge di conversione, avendo quest'ultima, nel caso ipotizzato, valutato erroneamente l'esistenza di presupposti di validità in realtà insussistenti e, quindi, convertito in legge un atto che non poteva essere legittimo oggetto di conversione*". Pertanto, prosegue la sentenza in esame, "*non esiste alcuna preclusione affinché la Corte costituzionale proceda all'esame del decreto-legge e/o della legge di conversione sotto il profilo del rispetto dei requisiti di validità costituzionale relativi alla pre-esistenza dei presupposti di necessità e urgenza, dal momento che il correlativo esame delle Camere in sede di conversione comporta una valutazione del tutto diversa e, precisamente, di tipo prettamente politico sia con riguardo al contenuto della decisione, sia con riguardo agli effetti della stessa*". Sebbene talune pronunce abbiano in alcuni casi fatto riemergere la tradizionale impostazione dell'efficacia sanante della legge di conversione (cfr. sent. n. 419 del 2000; n. 376 del 2001; e n. 16 e 29 del 2002), tuttavia, è stata successivamente pressoché costantemente affermata, dal giudice delle leggi, la possibilità del sindacato sui presupposti di necessità e urgenza del decreto-legge – esercitabile però solo nei limiti della loro "evide*nte mancanza*" – anche dopo la conversione in legge (cfr. sent. n. 341 del 2003; nn. 6 e 178, 196, 285 e 299 del 2004; nn. 2, 62 e 272 del 2005), fino ad arrivare alla sentenza n. 171 del 2007, che, per la prima volta, ha dichiarato fondata (e non solamente ammissibile) la questione di incostituzionalità della legge di conversione per la carenza evidente



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

pposti di necessità e urgenza rispe

decreto-legge convertito.

Tra le pronunce che ne sono seguite, tutte ormai confermative dell'indirizzo favorevole alla declaratoria di incostituzionalità della legge di conversione per carenza dei presupposti di necessità e urgenza (cfr. sentenze n. 22 del 2012 e n. 32 del 2014), merita di essere richiamata, in tale sede, la sentenza n. 220 del 2013 che, nel dichiarare fondate talune questioni di legittimità costituzionale rispetto alle norme di riforma delle Province contenute nel d. l. n. 95/2012, ha reso importanti affermazioni sulla legittimità dell'utilizzo del decreto legge al fine di introdurre norme ordinamentali in materia di enti locali.

"*Si deve osservare innanzitutto che l'art. 117, secondo comma, lettera p), Cost. attribuisce alla competenza legislativa esclusiva dello Stato la disciplina dei seguenti ambiti: «legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane».*

*La citata norma costituzionale indica le componenti essenziali dell'intelaiatura dell'ordinamento degli enti locali, per loro natura disciplinate da leggi destinate a durare nel tempo e rispondenti ad esigenze sociali ed istituzionali di lungo periodo, secondo le linee di svolgimento dei princìpi costituzionali nel processo attuativo delineato dal legislatore statale ed integrato da quelli regionali. È appena il caso di rilevare che si tratta di norme ordinamentali, che non possono essere interamente condizionate dalla contingenza, sino al punto da costringere il dibattito parlamentare sulle stesse nei ristretti limiti tracciati dal secondo e terzo comma dell'art. 77 Cost., concepiti dal legislatore costituente per interventi specifici e puntuali, resi necessari e improcrastinabili dall'insorgere di «casi straordinari di necessità e d'urgenza».*



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*... detto si ricava una prima conseguenza si ... costituzionale: ben potrebbe essere adottata la decretazione di urgenza per incidere su singole funzioni degli enti locali, su singoli aspetti della legislazione elettorale o su specifici profili della struttura e composizione degli organi di governo, secondo valutazioni di opportunità politica del Governo sottoposte al vaglio successivo del Parlamento. Si ricava altresì, in senso contrario, che la trasformazione per decreto-legge dell'intera disciplina ordinamentale di un ente locale territoriale, previsto e garantito dalla Costituzione, è incompatibile, sul piano logico e giuridico, con il dettato costituzionale, trattandosi di una trasformazione radicale dell'intero sistema, su cui da tempo è aperto un ampio dibattito nelle sedi politiche e dottrinali, e che certo non nasce, nella sua interezza e complessità, da un «caso straordinario di necessità e d'urgenza».*

*I decreti-legge traggono la loro legittimazione generale da casi straordinari e sono destinati ad operare immediatamente, allo scopo di dare risposte normative rapide a situazioni bisognose di essere regolate in modo adatto a fronteggiare le sopravvenute e urgenti necessità. Per questo motivo, il legislatore ordinario, con una norma di portata generale, ha previsto che il decreto-legge debba contenere «misure di immediata applicazione» (art. 15, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400 «Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri»). La norma citata, pur non avendo, sul piano formale, rango costituzionale, esprime ed esplicita ciò che deve ritenersi intrinseco alla natura stessa del decreto-legge (sentenza n. 22 del 2012), che entrerebbe in contraddizione con le sue stesse premesse, se contenesse disposizioni destinate ad avere effetti pratici differiti nel tempo, in quanto recanti, come nel caso di specie, discipline mirate alla costruzione di nuove strutture istituzionali, senza peraltro che i perseguiti risparmi di spesa siano, allo stato, concretamente valutabili né quantificabili, seppur in via approssimativa.*" (così, Corte Cost. n. 220/2013).



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

I principi così affermati appaiono confacenti alle norme poste all'attenzione di questo collegio giudicante in quanto:

- le norme di cui all'art. 14, co. 26 – 31, d.l. n. 78/2010 lungi dall'incidere su aspetti particolari o su singole funzioni degli enti locali, introducono una riforma ordinamentale giungendo a: delineare in via definitiva l'elenco delle funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. p (co. 27); incidere sull'assetto organizzativo dei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti prevedendo, in via definitiva, l'obbligo di esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stesse (co. 28 – 31 quinquies);

- il decreto legge n. 78 del 2010, *in parte qua*, inoltre, non appare trarre la propria legittimazione dalla necessità di disciplinare casi straordinari, bensì, come già sottolineato, arriva a dettare un'ordinaria disciplina ordinamentale degli enti locali, senza peraltro contenere misure di immediata applicazione;

- le disposizioni sull'obbligo di esercizio associato non hanno trovato, infatti, immediata applicazione, essendo stato previsto, dal comma 31ter, in particolare, un loro attuazione dilazionata nel tempo. Tali termini sono stati, inoltre, più volte prorogati, sino al termine ultimo del 31 dicembre 2016, fissato dall'art. 4, comma 4, d. l. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito in l. 25 febbraio 2016, n. 21;

- le medesime disposizioni non sono state adeguatamente giustificate nemmeno sotto il profilo dei risparmi di spesa che si sarebbero potuti ottenere in virtù dell'intervento riformatore, risparmi che, nella specie, non risultano essere stati mai quantificati. A tale riguardo appare sufficiente riportare taluni passaggi della relazione tecnica presentata dal Governo alle Camere, in cui, con riferimento



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

al testo originario dell'art. 14 del 78 del 2010 si affermava testualmente: "*Commi 25-32. Razionalizzazione. Le disposizioni sono volte a razionalizzare l'esercizio delle funzioni da parte degli enti di più piccola dimensione con risparmi che non sono però quantificabili*"; mentre con riferimento al testo novellato dall'art. 19 del d.l. n. 95 del 2012: "*la norma prevede, in particolare, l'obbligo dei comuni di modesta dimensione demografica di costituire unioni di comuni. Il trasferimento da parte dei comuni delle risorse umane, connesse alle funzioni gestite dall'unione, garantisce l'invarianza della spesa non comportando nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica*".

9. Pur ritenendosi assorbente la questione di legittimità costituzionale di cui al punto precedente, ove la medesima verrà ritenuta fondata, il collegio ritiene di sollevare anche le ulteriori questioni prospettate da parte ricorrente, in quanto ritenute, del pari, non manifestamente infondate.

10. Le norme dell'art. 14, co. 26 – 31 d.l. n. 78/2010 appaiono, infatti, a questo collegio porsi altresì in contrasto con gli artt. 3, 5, 95 e 97, 117, comma sesto, 114, 118 cost., con riferimento ai principi di buon andamento, differenziazione e tutela delle autonomie locali; con l'art. 117, comma primo, cost. con riferimento all'art. 3 della Carta europea dell'autonomia locale.

L'esercizio associato delle funzioni comunali è stato, sin dalla sua introduzione, caratterizzato dalla volontarietà e dalla flessibilità, come è dato evincere dal capo V del titolo II del t.u. enti locali, che nel disciplinare le forme associative degli enti locali (convenzioni, consorzi, unioni di comuni, esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, accordi di programma) prevede la volontarietà nell'*an* e la flessibilità nel *quomodo* della scelta delle forme associative alle quali aderire.

CORTE COSTITUZIONALE · CANCELLERIA



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

La normativa *de qua* sembra ribaltare questo assetto che, per gli enti locali di minori dimensioni, da volontario diviene obbligatorio, da flessibile diviene rigido: per i comuni di minori dimensioni l'esercizio di tutte le funzioni fondamentali elencate al comma 28 dell'art. 14, ad eccezione della tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (lett. l), devono obbligatoriamente essere svolte in forma associata, con conseguente obbligo di aggregazione della relativa organizzazione burocratica.

CORTE COSTITUZIONALE - CANCELLERIA -

Ciò comporta delle rilevanti conseguenze sul normale funzionamento del circuito democratico:

a) gli organi gestionali non sono più sottoposti all'indirizzo politico degli organi rappresentativi. Nell'attuale ordinamento degli enti locali, gli organi politici (consiglio, giunta, sindaco) esercitano la funzione di controllo degli appararti burocratici essenzialmente tramite due strumenti: il potere di indirizzo politico – amministrativo (emanazione di direttive, piani e programmi) e il potere di attribuzione degli incarichi di funzione dirigenziale.

Secondo il modello di gestione associata obbligatoria entrambi i poteri vengono sottratti agli organi politici comunali, i singoli uffici vengono a perdere la loro individualità, dando vita a nuovi uffici co-gestiti da tutti i comuni associati e al conseguente accentramento delle funzioni di indirizzo, con *vulnus* del principio di responsabilità politica degli organi democraticamente eletti, espresso dagli artt. 95 e 97 cost. nonché dell'autonomia degli enti locali coinvolti.

Già la Corte Cost., nella sentenza n. 52 del 1969 aveva sottolineato come "*l'emanazione dei provvedimenti amministrativi demandati alla*



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*competenza degli organi rappresentativi del comune e della provincia si leghi con nesso inscindibile all'attività preparatoria ed a quella esecutiva: e non si può non riconoscere, in verità, che la sfera di autonomia sarebbe compromessa se agli enti ai quali essa è riconosciuta e garantita fosse sottratta del tutto la disponibilità degli strumenti necessari alla sua esplicazione.*"

Il concetto di autonomia locale quale diritto e capacità effettiva di amministrare la parte più importante degli affari pubblici è stato ancor più chiaramente espresso nella cd. Carta europea dell'autonomia locale, convenzione europea firmata a Strasburgo il 15 ottobre 1985 e ratificata dall'Italia con l. 30 dicembre 1989, n. 439, come tale vincolante, per il legislatore interno, ai sensi dell'art. 117, comma 1, cost., che all'art. 3 così statuisce: "*1. Per autonomia locale, s'intende il diritto e la capacità effettiva, per le collettività locali, di regolamentare ed amministrare nell'ambito della legge, sotto la loro responsabilità, e a favore delle popolazioni, una parte importante di affari pubblici. 2. Tale diritto è esercitato da Consigli e Assemblee costituiti da membri eletti a suffragio libero, segreto, paritario, diretto ed universale, in grado di disporre di organi esecutivi responsabili nei loro confronti*";

b) l'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni fondamentali appare, inoltre, comprimere, la potestà regolamentare dei comuni riconosciuta, dall'art. 117, comma 6 cost., "*in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite*".

La Corte Costituzionale ha più volte sottolineato, a salvaguardia della posizione di autonomia dei comuni, la necessità di chiarire i limiti che incontra il legislatore nazionale e regionale nell'esercizio dei poteri di coordinamento dell'esercizio delle funzioni locali.

Nella sentenza n. 229 del 2001, avente ad oggetto la disciplina dell'associazionismo degli enti locali, nella specie delle comunità



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

la Corte afferma come deve senz'al

Regione, "*nell'esercizio della sua potestà legislativa esclusiva di «ordinamento degli enti locali», il potere di valutare le esigenze di coordinamento e di esercizio integrato delle funzioni degli enti locali e di prevedere, se del caso, gli strumenti congruenti allo scopo, compresa tra questi l'istituzione di altri enti locali non necessari [...] Tale potere, peraltro, non è assoluto, l'esercizio della potestà legislativa regionale esclusiva dovendo essere, tra l'altro, «in armonia con la Costituzione, con i principi generali dell'ordinamento giuridico della Repubblica, con le norme fondamentali delle riforme economico-sociali».*

*Tanto la concreta istituzione quanto la soppressione delle comunità montane comportano un'intromissione nell'originaria autonomia organizzativa e funzionale dei comuni interessati, autonomia che è garantita dagli artt. 5 e 128 Cost. [...] Il coordinamento tra la competenza regionale esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali e l'originaria posizione costituzionale di autonomia di questi ultimi comporta - analogamente a quanto questa Corte già ebbe a statuire nella sentenza n. 83 del 1997, in riferimento a competenze comunali aventi diretto fondamento nell'art. 128 Cost. - che le determinazioni regionali relative alla creazione o alla soppressione delle comunità montane, per le conseguenze concrete che ne derivano sul modo di organizzarsi e sul modo di esercitarsi dell'autonomia comunale, debbano necessariamente coinvolgere gli stessi comuni interessati, con modalità che la legge regionale deve prevedere per assicurare la necessaria efficacia della partecipazione comunale.*

*Dell'anzidetto principio di coinvolgimento degli enti locali infraregionali nelle determinazioni regionali «di ordinamento» sono espressione tanto l' art. 3 del decreto legislativo n. 112 del 1998, quanto l' art. 4 del decreto legislativo n. 267 del 2000. Nel prevedere che le regioni ad autonomia ordinaria adottino la legge di allocazione delle funzioni tra i diversi livelli del governo locale e regionale, anche di natura associativa, il legislatore nazionale ha stabilito che le regioni*



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

*iscano strumenti e procedure di raccordo permanenti, con gli enti locali (commi 2 e 5 dell' art. 3 del decreto legislativo n. 112). Sia questo un principio generale dell'ordinamento o una diretta conseguenza dei principi risultanti dagli artt. 5 e 128 Cost. , ovvero l'una e l'altra cosa, la conseguenza comunque è che tale principio vale anche nei confronti delle determinazioni in materia di soppressione delle comunità montane assunte dalle regioni ad autonomia speciale, nell'esercizio della loro competenza in materia di ordinamento degli enti locali.*"

La necessità dell'effettiva partecipazione degli enti locali nell'esercizio dei poteri legislativi statali e regionali in materia di ordinamento degli enti locali è stata altresì ribadita, da ultimo nella sentenza n. 129 del 2016, con cui la Corte ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 16, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2012, n. 135, nella parte in cui non prevede, nel procedimento di determinazione delle riduzioni del Fondo sperimentale di riequilibrio da applicare a ciascun Comune nell'anno 2013, alcuna forma di coinvolgimento degli enti interessati, né l'indicazione di un termine per l'adozione del decreto di natura non regolamentare del Ministero dell'interno: "*Nessun dubbio che, come già ripetutamente affermato da questa Corte (sentenze n. 65 e n. 1 del 2016, n. 88 e n. 36 del 2014, n. 376 del 2003), le politiche statali di riduzione delle spese pubbliche possano incidere anche sull'autonomia finanziaria degli enti territoriali; tuttavia, tale incidenza deve, in linea di massima, essere mitigata attraverso la garanzia del loro coinvolgimento nella fase di distribuzione del sacrificio e nella decisione sulle relative dimensioni quantitative, e non può essere tale da rendere impossibile lo svolgimento delle funzioni degli enti in questione (sentenze n. 10 del 2016, n. 188 del 2015 e n. 241 del 2012).*".



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

e medesime ragioni e per contrasto co[illegible] costituzionali di cui al punto precedente, appare altresì dubbia, a questo collegio, la legittimità costituzionale dell'art.1, co. 110 e 111, l. r. Campania n. 16/2014 che nell'individuare gli ambiti ottimali per l'esercizio delle funzioni fondamentali ha fatto generico riferimento ai cd. sistemi territoriali di sviluppo, previsti a loro volta in ambito urbanistico dalla l. r. n. 13 del 2008, senza in merito svolgere adeguata istruttoria attraverso il necessario coinvolgimento degli enti locali interessati.

11. Infine, non manifestamente infondata appare la questione di legittimità costituzionale delle norme dell'art. 14, co. 26 ss, d. l. n. 78/2010 per violazione degli artt. 133, comma 2, cost., in relazione all'istituzione di nuovi comuni, e degli artt. 114 e 119 cost., in relazione all'autonomia organizzativa e finanziaria degli enti locali.

L'art. 133, comma 2, cost., prevede che "*La Regione, sentite le popolazioni interessate, può con sue leggi istituire nel proprio territorio nuovi comuni e modificare le loro circoscrizioni e denominazioni*".

Con riferimento alla questione di legittimità dell'art. 16 del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, nella parte in cui ha previsto la possibilità (e, dunque, non l'obbligo), per i comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, dell'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi ad essi spettanti, la Corte Costituzionale, con sentenza n. 44 del 2014, ha escluso il contrasto con l'art. 133, comma 2, cost., della normativa censurata in quanto "*detta normativa non prevede la fusione dei piccoli Comuni, con conseguente modifica delle circoscrizioni territoriali. In realtà, diversamente da quanto accade in caso di fusione, gli enti che partecipano all'unione non si estinguono, ma esercitano le loro funzioni amministrative in forma associata*".


fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

[illegible]mazioni, tuttavia, meritano di essere [illegible] alla luce del disposto normativo in tale sede censurato.

L'esercizio associato imposto come forma obbligatoria ai comuni di dimensioni minori dall'art. 14, co. 28, d.l. n. 78/2010 investe, infatti, tutte le funzioni fondamentali come individuate al comma 27 del medesimo art.14, eccezion fatta per le funzioni di cui alla lettera l).

Sebbene attraverso l'esercizio associato di tali funzioni, imposto per legge, gli enti interessati non risultino formalmente estinti, occorre tuttavia interrogarsi sull'autonomia che, ai sensi degli artt. 114, 117, co. 6, 118 e 119, cost., residua in capo ai medesimi in termini di: a) potestà regolamentare; b) titolarità d'esercizio di funzioni proprie o conferite; c) autonomia finanziaria di entrata e di spesa.

Come correttamente osservato da parte ricorrente, l'autonomia di un ente territoriale non può essere disgiunta dalla titolarità di un "nucleo minimo" di attribuzioni e delle correlate potestà regolamentari e finanziarie. Questo nucleo minimo non può che essere rappresentato dalle funzioni fondamentali, per le quali opera una riserva costituzionale di esercizio individuale.

Le norme del d.l. n. 78 del 2010, in tal sede censurate, hanno disposto la traslazione di tutte queste funzioni ad un soggetto nuovo o diverso, spogliandone il precedente titolare, ciò che, ai fini dell'art. 133, comma 2 Cost., non appare distinguibile dall'estinzione dell'ente locale per fusione o incorporazione.

La mancata previsione del coinvolgimento delle popolazioni interessate, alla stregua del disposto dell'art. 133, comma 2, cost., rende anche sotto tale profilo dubbia la legittimità della riforma operata dalle norme del d.l. n. 78 del 2010.



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

12. Alla luce delle considerazioni che precedono, in conclusione, appare rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 14, co. 26-31, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), convertito in legge, con modificazioni, dall'*art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122*, per i seguenti profili:

a) per contrasto con l'art. 77, comma 2, cost., in relazione alla evidente carenza dei presupposti di straordinaria necessità e urgenza legittimanti il ricorso allo strumento decretale d'urgenza;

b) per contrasto con gli artt. 3, 5, 95, 97, 117, comma sesto, 114, 118 cost., con riferimento ai principi di buon andamento, differenziazione e tutela delle autonomie locali; per violazione dell'art. 117, comma primo, cost. con riferimento all'art. 3 della Carta Europea dell'autonomia locale;

c) per contrasto con gli artt. 133, comma 2, cost., in relazione all'istituzione di nuovi comuni, e con gli artt. 114 e 119 cost., in relazione all'autonomia organizzativa e finanziaria degli enti locali;

nonché la questione di legittimità costituzionale dell'art. 1, co. 110 e 111, l. r. Regione Campania n. 16 del 2014 per contrasto con gli artt. 3, 5, 95, 97, 117, comma sesto, 114, 118 cost., con riferimento ai principi di buon andamento, differenziazione e tutela delle autonomie locali.

13. Conseguentemente, ai sensi dell'art. 23, comma 2, l. 11 marzo 1953, n. 87, il presente giudizio è sospeso fino alla definizione dell'incidente di costituzionalità.

P.Q.M.

Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio (Sezione Prima Ter), visti gli artt. 1 della legge 9 febbraio 1948 n. 1, e 23 della legge



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 34 del 24 Aprile 2017 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

1953 n. 87, riservata ogni ulteriore st

sulle spese,

- dichiara rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 14, co. 26-31, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), convertito in legge, con modificazioni, dall'*art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122*, per i seguenti profili:

a) per contrasto con l'art. 77, comma 2, cost., in relazione alla evidente carenza dei presupposti di straordinaria necessità e urgenza legittimanti il ricorso allo strumento decretale d'urgenza;

b) per contrasto con gli artt. 3, 5, 95, 97, 117, comma sesto, 114, 118 cost., con riferimento ai principi di buon andamento, differenziazione e tutela delle autonomie locali; per violazione dell'art. 117, comma primo, cost. con riferimento all'art. 3 della Carta Europea dell'autonomia locale;

c) per contrasto con gli artt. 133, comma 2, cost., in relazione all'istituzione di nuovi comuni, e con gli artt. 114 e 119 cost., in relazione all'autonomia organizzativa e finanziaria degli enti locali;

- dichiara rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 1, co. 110 e 111, l. r. Regione Campania n. 16 del 2014 per contrasto con gli artt. 3, 5, 95, 97, 117, comma sesto, 114, 118 cost.

Dispone la sospensione parziale del presente giudizio e ordina l'immediata trasmissione degli atti alla Corte Costituzionale.

Ordina che, a cura della Segreteria della Sezione, la presente ordinanza sia notificata alle parti costituite e al Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché comunicata ai Presidenti della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 34 del 24 Aprile 2017

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Così deciso in Roma nella camera di consiglio del giorno 25 ottobre 2016 con l'intervento dei magistrati:

Germana Panzironi, Presidente

Alessandro Tomassetti, Consigliere

Francesca Romano, Referendario, Estensore

**L'ESTENSORE**
**Francesca Romano**

**IL PRESIDENTE**
**Germana Panzironi**

IL SEGRETARIO

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL LAZIO
SEZIONE 1ª

per copia conforme
IL DIRETTORE DELLA SEGRETERIA



fonte: http://burc.regione.campania.it

**DETERMINAZIONE COMMISSARIALE**
**N° 4 del 29.03.2017**

Oggetto: approvazione bilancio di previsione anno 2017.

L'anno **2017** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** nella sede dell'Ente Riserve

**Premesso:**

**che** con decreto del Presidente Giunta regionale della Campania n. 379, dell' 11.06.2003 è stato istituito l'Ente Riserve Naturali Regionali "Foce Sele Tanagro" e "Monti Eremita – Marzano", ai sensi della legge L.R. 1 settembre 1993, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

**che** con delibera di Giunta Regionale n. 174 del 03.04.2015 l'Arch. Alfano Maria Gabriella è stata nominata Commissaria dell'Ente Riserve Naturali Regionali "Foce Sele Tanagro" e "Monti Eremita – Marzano"**.**

**che** la nota prot.2023/SPO del 13.05.2015 dell'Assessorato all'Ecologia, Tutela Ambiente – Ciclo integrato delle Acque - Programmazione e Gestione Rifiuti della Regione Campania, comunica: "si esplicita che le funzioni di Commissario conferite, proprio per garantire le precipue e richiamate finalità della continuità amministrativa degli Enti preposti alla tutela e gestione delle aree protette regionali, riassumono in se tutte le articolazioni e le titolarità degli organi previsti dalla vigente L.R. n.33/93";

**Viste/o**

- La L.R. 1 settembre 1933 n.33;
- Le Deliberazioni della Giunta Regionale della Campania n.1540 e 1541 del 24 aprile 2003;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.379 dell'11 giugno 2003;
- Il Bilancio di previsione anno 2017 predisposto dall'Ufficio Finanziario Contabile dell'Ente che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante;
- Il Verbale n.1 – prot.113 del 21.03.2017 del Collegio dei Revisori dei conti con il quale, il predetto organo, ha espresso parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta del bilancio di previsione anno 2017:

**Acquisito** ai sensi dell'art.151, 4^ comma del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 il visto favorevole di regolarità contabile dal Responsabile finanziario contabile;

**DETERMINA**

1. **le premesse** di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;;
2. **di approvare, come approva,** il documento contabile relativo al bilancio di previsione anno 2017 che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante in senso formale e sostanziale;
3. **di trasmettere** la presente Determinazione al Tesoriere dell'Ente ai sensi dell'art.217, comma 1 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
4. **di procedere** alla pubblicazione della presente per estratto sul BURC.

LA COMMISSARIA ENTE RISERVE
ARCH. MARIA GABRIELLA ALFANO

Via Carlo Alberto,16
84024 Contursi Terme (SA)
Tel 0828.991214 Fax 0828.991069
info@riservasele.it
Posta certificata: segretario.enteriservefoceseletanagro@asmepec.it
Codice Fiscale: 92009220655
www.riservasele.it

## VISTO REGOLARITÀ UFFICIO RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione sopra indicata ai sensi dell' Art. 49 – 1° comma – Dlt. n.267 del 18/08/2000

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Rag. Angelo MAZZEO

**PARERE:** favorevole in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa.

Il Responsabile amministrativo

Dott. Francesco Pecoraro

---

ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

Il Responsabile amministrativo

Dott. Francesco Pecoraro

Via Carlo Alberto,16
84024 Contursi Terme (SA)
Tel 0828.991214 Fax 0828.991069
info@riservasele.it
Posta certificata: segretario.enteriservefoceseletanagro@asmepec.it
Codice Fiscale: 92009220655
www.riservasele.it

RISERVA NATURALE FOCE SELE Prov. (SA)

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

| ENTRATE | CASSA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 | SPESE | CASSA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2017 | COMPETENZA ANNO 2018 | COMPETENZA ANNO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio** | 183.899,97 | | | | | | | | |
| **Utilizzo avanzo di amministrazione** | | 30.384,00 | 0,00 | 0,00 | **Disavanzo di amministrazione** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Fondo pluriennale vincolato** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| **Titolo 1** - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *Titolo 1 - Spese correnti* | 189.062,80 | 149.564,00 | 119.180,00 | 119.180,00 |
| **Titolo 2** - Trasferimenti correnti | 134.680,00 | 117.680,00 | 117.680,00 | 117.680,00 | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 3** - Entrate extratributarie | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | | |
| **Titolo 4** - Entrate in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 2** - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 5** - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale entrate finali**..... | 136.180,00 | 119.180,00 | 119.180,00 | 119.180,00 | **Totale spese finali**..... | 189.062,80 | 149.564,00 | 119.180,00 | 119.180,00 |
| **Titolo 6** - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 4** - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 7** - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 9** - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | **Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| **Totale titoli** | 170.180,00 | 153.180,00 | 153.180,00 | 153.180,00 | **Totale titoli** | 223.062,80 | 183.564,00 | 153.180,00 | 153.180,00 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE** | 354.079,97 | 183.564,00 | 153.180,00 | 153.180,00 | **TOTALE COMPLESSIVO SPESE** | 223.062,80 | 183.564,00 | 153.180,00 | 153.180,00 |
| | | | | | | | | | |
| Fondo di cassa finale presunto | 131.017,17 | | | | | | | | |

*Comunità Montana "Alento Monte Stella"*

*Sede : Via Roma n. 1 – 84050 Laureana Cilento (SA)*

*Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano*

***Patrimonio Mondiale UNESCO***

# STATUTO

**Approvato con deliberazione di Consiglio Generale n. 5 del 21/02/2017**

**INDICE**

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Denominazione, natura giuridica e sede

Art. 2 Segni distintivi

Art. 3 Finalità

Art. 4 Funzioni

Art. 5 Cooperazione

Art. 6 Lo Statuto ed i Regolamenti

## TITOLO II – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

*CAPO I*

Art. 7 Organi dell'Ente

Art. 8 Consiglio Generale – Composizione, Elezione

Art. 9 Durata del Consiglio Generale

Art. 10 Competenze del Consiglio Generale

Art. 11 Doveri del Consigliere –Perdita della qualità di Consigliere e relativa decadenza

Art. 12 Diritti e poteri

Art. 13 Disposizioni relative ai Consiglieri

Art. 14 Gruppi consiliari e conferenza programmatica

Art. 15 Il funzionamento del Consiglio Generale

Art. 16 Validità delle sedute consiliari

Art. 17 Deposito e consultazione degli atti

Art. 18 Ammissione di funzionari e consulenti in aula

Art. 19 Consultazioni

Art. 20 Deliberazioni

Art. 21 Commissioni consiliari permanenti

Art. 22 Conferenza dei Sindaci

CAPO II

Art. 23 Composizione della Giunta esecutiva

Art. 24 Elezione e requisiti

Art. 25 Dimissioni del Presidente e Assessori – Decadenza

Art. 26 Revoca e sostituzione degli Assessori

Art. 27 Responsabilità della Giunta e sfiducia costruttiva

. etenza della Giunta

Art. 29 Norme per il funzionamento della Giunta

Art. 30 Attribuzioni del Presidente

Art. 31 Deleghe del Presidente della Giunta Esecutiva

**TITOLO III – ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

CAPO I – UFFICI

Art. 32 Principi generali

Art. 33 Criteri informatori

Art. 34 Organizzazione

CAPO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 35 Personale della Comunità Montana

Art. 36 Il Segretario della Comunità Montana

Art. 37 Reggenze e supplenze

Art. 38 I Responsabili di posizione organizzativa

CAPO III – INCARICHI E PROFESSIONALITA' SPECIFICHE

Art. 39 Collaborazioni a tempo determinato

Art. 40 Collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità

**TITOLO IV – IL PRINCIPIO DELLA COOPERAZIONE**

Art. 41 Convenzioni

Art. 42 Costituzione e partecipazione a Fondazioni, Centri ed Associazioni - Pro Loco - Forum e Consulta dei Giovani

Art. 43 Accordi di programma

Art. 44 La gestione associata dei servizi

Art. 45 Servizi pubblici locali

Art. 46 Costituzione e partecipazione ad Enti, Istituzioni e Società

Art. 47 Servizi in economia o in concessione a terzi

**TITOLO V – TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E TUTELA DEI CITTADINI**

Art. 48 Partecipazione

Art. 49 Informazione

Art. 50 Accesso agli atti

Art. 51 Rapporti economici con i privati

Art. 52 Favorire l'associazionismo

Art. 54 Accesso

Art. 55 Adesione ad Enti e Associazioni

Art. 56 Forme di consultazione della popolazione

Art. 57 Procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte

Art. 58 Referendum consultivo

**TITOLO VI – DIFENSORE CIVICO**

Art. 59 Difensore Civico

**TITOLO VII – COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI**

Art. 60 Finalità, principi e strumenti

Art. 61 Rapporti con Comuni e altri Enti Pubblici

**TITOLO VIII – FINANZA E CONTABILITA'**

Art. 62 Principi generali

CAPO I – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – IL BILANCIO DI PREVISIONE

Art. 63 I finanziamenti

Art. 64 Bilancio e programmazione finanziaria

Art. 65 Attività di programmazione

Art. 66 Il piano pluriennale di sviluppo socio-economico

Art. 67 Il programma annuale operativo di attuazione

CAPO II - SERVIZIO DI TESORERIA

Art. 68 Servizio di tesoreria

CAPO III – REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Art. 69 Forme di controllo economico interno della gestione

Art. 70 Inventario

**TITOLO IX – I REGOLAMENTI**

Art. 71 Regolamenti

**TITOLO X – DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 72 Approvazione dello Statuto - Modifiche

Art. 73 Norme transitorie e finali

# TITOLO I

# DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

## Denominazione, natura giuridica e sede

1. La Comunità Montana "Alento Montestella ", ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge Regionale n. 12 del 30settembre 2008, e successive modifiche ed integrazioni, è costituita dai seguenti Comuni:Cicerale, Laureana C.to, Lustra, Ogliastro Cilento, Omignano ,Perdifumo, Prignano Cil, Rutino, Serramezzana, Sessa Cil., Stella Cil..

2. Ha sede nel Comune di Laureana Cilento, Via Roma, 1.

3. E' Ente Locale, costituito da Comuni montani e parzialmente montani, ai sensi del 1° comma dell'art. 27 del d. lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Ha autonomia statutaria nell'ambito delle leggi statali e regionali, con personalità giuridica di diritto pubblico, ai sensi del 1° comma dell'art. 4 della legge 3.12.71, n. 1102 e della legge regionale 12/2008 e ss.mm.ii..

5. E' disciplinata dai principi fissati dalla Costituzione Italiana, dalle leggi generali della Repubblica con particolare riguardo alle leggi 3.12.71, n. 1102; 23.3.1981, n. 93; 31.1.1994, n. 97; al decreto legislativo 267/2000, dalla legge regionale 30.09.2008 n. 12 e ss.mm.ii. e dalle norme del presente Statuto.

## Art. 2

## Segni distintivi

1. Lo Stemma della Comunità Montana, a forma tradizionale, diviso in quattro riquadri, riproduce:

- Il Monte Stella con la Cappella;
- La rada di Acciaroli con Torre Saracena;
- La valle dell'Alento con fiume e bifolco a lavoro con aratro a chiodo;
- Castello Medioevale di Vatolla con scritta " Scienza Nuova".

2. Il Gonfalone, su fondo azzurro mare e verde oliva, a forma rettangolare con la parte inferiore a triangolo, riporterà, nella parte superiore la scritta "Comunità Montana dell'Alento-Monte-Stella", ed al centro lo Stemma della Comunità.

## Art. 3

## Finalità

La Comunità Montana:

, sercizio associato delle funzioni comunali el territorio;

b) Valorizza il patrimonio montano al fine di un ordinato e sostenibile sviluppo sociale ed economico;
c) Divulga, promuove, tutela e valorizza il patrimonio ambientale, paesaggistico, etnografico, culturale, storico- artistico - architettonico e archeologico al fine di incentivare lo sviluppo turistico;
d) Favorisce l'associazionismo e la cooperazione per un'utile conoscenza e migliore promozione e collocazione commerciale dei prodotti tipici locali;
e) Promuove le forme di partecipazione delle popolazioni alla proposizione di programmi di sviluppo al fine di eliminare gli squilibri di natura sociale ed economica tra le zone montane e il resto del territorio;
f) Favorisce le popolazioni residenti degli strumenti necessari ed idonei a compensare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano;
g) Sostiene lo sviluppo sociale dell'area montana garantendo adeguati servizi per la collettività onde evitare lo spopolamento delle aree di montagna.

**Art. 4**

**Funzioni**

1. Nell'ambito delle suesposte finalità, alla Comunità Montana spettano le funzioni direttamente attribuite da leggi delle Repubblica e leggi Regionali nonché gli interventi speciali per la montagna stabiliti dall'Unione Europea.
2. Spettano, altresì, le funzioni ad essa delegate dai Comuni, dalla Provincia e dalla Regione.
3. In particolare l'Ente montano:

a) Promuove e partecipa, insieme agli altri enti locali, alla realizzazione e alla gestione dello sportello per le attività produttive, nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle funzioni amministrative e alle attività di promozione dell'e-government e della realizzazione del sistema "*e-Territory"* e di gestione di reti multimediali per l'implementazione della gestione associata delle infrastrutture e dei servizi;
b) Esprime il parere preventivo quando previsto dalla normativa vigente;
c) Promuove il turismo valorizzando la montagna quale risorsa strategica, mediante la predisposizione di programmi di qualificazione e riqualificazione del personale;
d) Adotta piani pluriennali di opere ed interventi;

, disciplina gli strumenti idonei a persegu [illegible] o-economico del territorio mediante la programmazione e la predisposizione di idonei interventi;

f) Tutela e valorizza il patrimonio boschivo, anche attraverso la promozione di iniziative imprenditoriali, la prevenzione di episodi di danneggiamento, il recupero dei territori incolti ed abbandonati, la difesa del suolo e dell'ambiente, la bonifica montana, l'individuazione delle aree di particolare pregio ambientale di concerto con gli enti locali e di servizi associati;

g) Promuove attività di socializzazione, comprese le attività sportive;

4. Nell'ambito degli obiettivi indicati dalla programmazione regionale, promuove, coordina ed indirizza l'attività degli Enti pubblici operanti sul territorio al fine di un corretto e razionale uso delle risorse e ne orienta gli interventi in direzione di un ordinato processo di sviluppo delle comunità locali, nel rispetto delle vocazioni naturali del territorio.

5. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato, della Regione e della Provincia.

6. Esercita le funzioni attribuite dalla legge ed attua gli interventi speciali per la montagna, stabiliti dalla Comunità Economica Europea, dalle leggi statali e dalle leggi regionali.

7. Per il raggiungimento delle sue finalità la Comunità Montana adotta il piano pluriennale di sviluppo, quale unitario strumento di programmazione delle opere ed interventi, che intende realizzare nell'esercizio di compiti istituzionali, delle funzioni attribuite e di quelle delegate ed individua gli strumenti idonei a perseguire gli obiettivi dello sviluppo socio-economico, in raccordo anche con gli interventi speciali realizzabili in base a leggi statali, regionali o a normative della CEE, che possono concorrere alla realizzazione dei programmi annuali operativi di esecuzione del piano.

8. La Comunità Montana approva annualmente i programmi operativi previsti dall'articolo 28 del d.lgs. 267/2000.

9. Per l'esecuzione del piano la Comunità Montana promuove la stipula, con gli enti interessati, di accordi di programma che dovranno prevedere tempi e modi di realizzazione delle opere e degli interventi, definendo, altresì, le forme di partecipazione finanziaria.

10. Promuove, per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi d'intervento, che richiedono, per la completa realizzazione l'azione integrata e coordinata di Comuni, Provincia e Regione, di Amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più

per assicurare il coordinamento delle azio le modalità, il finanziamento ed ogni altro adempimento connesso. Per la disciplina di tale accordo si applicherà, in quanto compatibile, l'articolo 34 del d. lgs. 267/2000.

11. Concorre, attraverso le indicazioni urbanistiche del piano pluriennale di sviluppo, alla formazione del piano territoriale di coordinamento, a cui i Comuni adegueranno i propri strumenti urbanistici.

12. Organizza l'esercizio associato di funzioni proprie e partecipa alla gestione associata di servizi, alla realizzazione di strutture ed opere pubbliche nei diversi settori di competenza, così come previsto dalla Legge 97/94. A tal fine, i Consigli Comunali approvano un disciplinare tipo, elaborato dalla Comunità Montana d'intesa con gli stessi Comuni, il quale dovrà stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione, i rapporti finanziari, nonché gli obblighi e le garanzie fra i Comuni e la Comunità Montana.

13. Provvede all'esercizio delle funzioni e dei compiti amministrativi conferiti dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali, in attuazione della Legge regionale 12/2008.

14. Promuove, nell'ambito del suo territorio e d'intesa con i Comuni ed altri Enti interessati, la gestione del patrimonio forestale, mediante apposite convenzioni tra i proprietari, con il godimento dei benefici di cui al 1° comma dell'art. 9 della Legge 97/94.

15. Può, a norma dell'art.6 - comma 2° - della Legge e 3.12.71, n. 1102, delegare agli altri Enti, di volta in volta, la realizzazione di opere e di interventi attinenti alle loro specifiche funzioni nell'ambito della rispettiva competenza territoriale.

16. Promuove corsi di formazione e specializzazione di intesa con Enti Pubblici Competenti.

17.Promuove la ricerca e lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabili.

18. Partecipa al sistema della promozione e valorizzazione dell'economia turistica.

19. Promuove, al fine di consentire la crescita del comprensorio, lo scambio di esperienze professionali, economiche, sociali, culturali, con altre realtà.

20. Può sopperire alla mancanza di mezzi, strutture e personale dei singoli Comuni dell'ambito, nell'ottica dell'efficienza, economicità e della produttività dei servizi, esercitando funzioni in materia di polizia amministrativa e locale; gestione dei rifiuti; gestione del trasporto pubblico locale e scolastico; valorizzazione e promozione dei beni culturali, ambientali, storici ed artistici; valorizzazione del patrimonio boschivo e del demanio pubblico in genere; nonché ogni altra funzione, competenze ed attività ritenute rilevanti per la crescita economica e sociale della collettività e del territorio dei Comuni dell'ambito comunitario.

...resì, le funzioni di cui al presente articolo, a ... te delle preesistenti Comunità Montane e non più inclusi nelle nuove perimetrazioni, in analogia a quanto previsto all'art. 25 della L.R. 12/08.

22. In materia di protezione civile:

a. interventi in caso di calamità naturali;

b. servizio di monitoraggio del territorio, segnatamente al dissesto idrogeologico;

c. coordinamento sovracomunale, anche interprovinciale, del servizio di protezione civile locale.

23. In materia di agricoltura:

a. gestione delle calamità naturali in agricoltura (L. 102/04);

b. lotta fitosanitaria obbligatoria (L.R. n. 4/2002);

c. conservazione, manutenzione e ripristino paesaggio culturale.

24. In materia di ambiente:

a. promozione e gestione del "Certificato Verde";

b. raccolta biomassa e promozione dell'utilizzazione ai fini energetici.

25. In materia di patrimonio forestale:

a. promozione della gestione forestale sostenibile e della multifunzionalità delle foreste;

b. sviluppo delle filiere del legno derivato dalle foreste e dall'arboricoltura;

c. promozione della crescita delle imprese e degli addetti forestali.

26. In materia di formazione:

a. attività di promozione e formazione in tutti i settori di competenza delle Comunità Montane.

**Art. 5**

**Cooperazione**

1. Il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 4 avviene in piena sintonia con la Regione, la Provincia, i Comuni e tutti gli altri Enti pubblici ed organismi privati competenti nelle medesime materie, adottando il metodo della concertazione.

**Art. 6**

**Lo Statuto ed i Regolamenti**

1. La Comunità Montana ha autonomia statutaria, regolamentare e amministrativa. Lo Statuto, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali dell'ordinamento della Comunità Montana, alle quali devono conformarsi tutti gli atti normativi sottordinati.

2. Lo statuto è approvato dal Consiglio Generale della Comunità Montana, su proposta del

favorevole dei due terzi dei componenti.

3. Lo Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dall'affissione all'Albo Pretorio della Comunità Montana.

4. La Comunità Montana emana regolamenti nelle materie previste dalla Legge e dal presente Statuto e può emanare regolamenti in generale nelle materie di propria competenza.

5. I Regolamenti sono approvati dal Consiglio a maggioranza assoluta dei propri componenti, con esclusione di quelli individuati da specifica legge nella competenza di altro organismo.

## TITOLO II

## ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

## CAPO I

### *Art. 7*

### *Organi dell'Ente*

1. Gli organi della Comunità Montana sono:

a) Il Consiglio Generale;

b) La Giunta Esecutiva;

c) Il Presidente della Comunità Montana.

### Art.8

### Consiglio Generale

### Composizione, Elezione

1. Il Consiglio Generale della Comunità Montana, costituito da n. 11 consiglieri, è composto dai Sindaci dei comuni partecipanti o da loro delegati, scelti dai Sindaci tra gli assessori ed i consiglieri comunali, con le modalità previste dalla legge regionale vigente.

2. L'eventuale revoca della delega conferita dal Sindaco deve essere tempestivamente comunicata con apposita nota all'Ufficio di Segreteria della Comunità Montana, e, comunque, deve pervenire almeno 24 ore prima della seduta del Consiglio Generale.

3. In materia di ineleggibilità e incompatibilità si applicano le norme di cui al titolo III, capo II, del decreto legislativo n. 267/2000; in ogni caso costituisce causa di ineleggibilità la sussistenza della condizione di dipendente della comunità montana o dei comuni ad essa appartenenti.

denza del consiglio generale uno o più con to alla individuazione del proprio rappresentante, il rappresentante in seno al consiglio generale, fino all'effettiva nomina, è individuato nella persona del sindaco . I predetti comuni procedono alla individuazione del proprio rappresentante comunque entro trenta giorni dalla scadenza del consiglio generale .

5. Il consiglio generale esercita le sue funzioni fino all'insediamento del nuovo consiglio generale. Il presidente e la giunta, decaduti per effetto della scadenza del consiglio generale, restano in carica fino alla nomina dei successori da effettuarsi nella prima seduta del rinnovato consiglio generale.

**Art. 9**

**Durata del Consiglio Generale**

1. Il Consiglio generale della Comunità Montana nella prima riunione é presieduto dal Consigliere più anziano di età.

2. Il Consiglio generale dura in carica cinque anni con decorrenza dalla data di insediamento.

3. In caso di rinnovo dei Consigli comunali di almeno la metà dei Comuni partecipanti si procede all'integrale rinnovo del Consiglio generale.

4. I rappresentanti dei Comuni, se scelti fra i Consiglieri comunali, perdono tale qualità quando perdono la qualità di Consigliere comunale per qualsiasi causa. In tale caso i relativi Comuni procedono entro trenta giorni alla individuazione di un nuovo rappresentante.

5. Il Consiglio generale esercita le sue funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio, il Presidente e la giunta, decaduti per effetto della scadenza del consiglio, restano in carica fino alla nomina dei successori da effettuarsi nella prima seduta del rinnovato consiglio generale

**Art. 10**

**Competenze del Consiglio Generale**

1. Il Consiglio Generale è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo dell'Ente.

2. Nell'ambito delle sue attribuzioni e competenze il Consiglio Generale Comunitario:

a) Approva, integra e modifica lo Statuto dell'Ente e delle Aziende speciali, i Regolamenti, i criteri generali per l'adozione da parte della Giunta del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
b) Elegge il Presidente e la Giunta Esecutiva secondo le procedure previste dagli artt**. 24** e successivi dello Statuto e nel numero predeterminato di cui al comma 2 dell'art. 11 della L. R. 12/08;

ogrammi, le relazioni previsionali e progr i programmi di opere pubbliche, i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, i conti consuntivi, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione;

d) Delibera le convenzioni tra la Comunità Montana, i Comuni e la Provincia, la costituzione e la modificazione di forme associative;

e) Regolamenta l'istituzione, i compiti e le norme di funzionamento degli organismi di accentramento e di partecipazione;

f) Delibera l'assunzione diretta di pubblici servizi, la costituzione e la modificazione di aziende speciali, la concessione a terzi di pubblici servizi, la partecipazione a Società di capitali, l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

g) Determina gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza della Comunità Montana; delibera:

- La contrazione di mutui e l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- Le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, con esclusione di quelle riguardanti le locazioni di immobili e la somministrazione e la fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- La nomina, la designazione e la revoca dei propri rappresentanti presso Enti, Aziende ed Istituzioni operanti nell'ambito dei Comuni della Comunità Montana ovvero da essi dipendenti o controllati. Le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro 45 giorni dalla elezione della Giunta o alla scadenza del precedente incarico. In caso di mancata deliberazione si provvede ai sensi di legge;

h) Gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio generale o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta o dei funzionari.

**Art. 11**

**Doveri del Consigliere - Perdita della qualità di consigliere e relativa decadenza**

1. I Consiglieri della Comunità Montana hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio Generale nonché di mantenere, nei casi specificamente previsti dalla legge, il segreto di ufficio.

2. I Consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive del Consiglio, senza darne motivata

sidente o al Segretario generale dell'Ente o

dal loro mandato di Consiglieri Comunali, sono dichiarati decaduti.

3. Tale decadenza è pronunciata dal Consiglio, su proposta del Presidente, o di ciascun Consigliere della Comunità Montana, decorso almeno il termine di dieci giorni dalla notifica all'interessato della proposta o dell'istanza di decadenza. Il Consigliere, nei cui confronti è proposto il provvedimento di decadenza, ha il diritto di presentare per iscritto entro dieci giorni dalla notifica e/o di esporre in sede consiliare le proprie ragioni giustificative. Il provvedimento di decadenza deve essere comunicato al Sindaco del Comune cui appartiene il Consigliere decaduto, perché provveda alla sostituzione. I consiglieri decaduti restano comunque in carica fino alla nomina dei successori.

4. In materia di ineleggibilità, incandidabilità e incompatibilità si applicano le norme di cui al titolo III, capo II, del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii..

5. In ogni caso costituisce causa di ineleggibilità la sussistenza della condizione di dipendente della Comunità Montana o dei Comuni ad essa appartenenti.

6. Nei casi in cui allo scioglimento del Consiglio comunale consegua la nomina di un commissario straordinario, ai sensi del comma 3 dell'articolo 141 del decreto legislativo n. 267/2000, o nei casi di nomina della commissione straordinaria ai sensi dell'articolo 144 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, il commissario o il presidente della Commissione diviene automaticamente componente del Consiglio generale della Comunità Montana.

7. Nei casi in cui il Prefetto proceda, nelle more del perfezionamento delle procedure di scioglimento di cui al comma 4, alla nomina di un Commissario, il rappresentante del Comune interessato conserva la rappresentanza in seno al Consiglio generale sino alla nomina da parte del Presidente della Repubblica del Commissario straordinario o della Commissione straordinaria, di cui agli articoli 141 e 144 del decreto legislativo n. 267/2000.

8. L'accertamento delle cause e la conseguente eventuale dichiarazione di ineleggibilità, incandidabilità e incompatibilità sono esercitate dal Consiglio generale, nella seduta di insediamento di ciascun componente, e comunque nella prima seduta successiva al verificarsi delle stesse.

**Art. 12**

**Diritti e poteri**

1. I Consiglieri della Comunità Montana hanno il diritto di iniziativa per tutti gli atti che rientrano nella competenza del Consiglio Comunitario e possono formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

2. Hanno, altresì, il diritto di ottenere dagli Uffici della Comunità Montana, e da quelli di Enti, Aziende, Consorzi, Istituzioni e Società dipendenti o collegati, tutti gli atti, i documenti e le informazioni utili all'espletamento del mandato.

3. Il Presidente può conferire ai Consiglieri della Comunità incarichi speciali concernenti materie e questioni specifiche. Per tali incarichi non spetta nessuna indennità e nessun compenso e/o rimborso spese.

**Art. 13**

**Disposizioni relative ai Consiglieri**

1. Ciascun Consigliere della Comunità Montana rappresenta il proprio Comune e l'intera Comunità senza alcun vincolo di mandato, ispirando la propria attività alla cura e alla tutela degli interessi generali della collettività.

2. La durata in carica dei Consiglieri è determinata dalla Legge Regionale n.12 del 30.9.2008 e ss.mm.ii. e dalle norme del presente Statuto.

**Art. 14**

**Gruppi consiliari e conferenza programmatica**

1. I Consiglieri della Comunità Montana si costituiscono in gruppi politici, composti anche da un solo componente, purché si riconosca in un partito rappresentato nel Parlamento nazionale.

2. Il Presidente del Consiglio assicura ai gruppi politici idonee strutture ai fini dello svolgimento delle loro attività.

3. La dichiarazione di costituzione e di appartenenza ai gruppi deve essere fatta da ciascun Consigliere all'atto dell'insediamento. I Consiglieri, che non aderiscono a nessun gruppo, sono iscritti d'ufficio nel gruppo misto, al cui responsabile sono riconosciuti i diritti e le prerogative degli altri Capigruppo.

4. E' istituita la conferenza programmatica di tutti i gruppi politici degli undici Consigli comunali dell'ambito comunitario.

5. La conferenza programmatica si riunirà presso la sede dell'Ente montano ogni qualvolta lo riterrà opportuno e potrà proporre programmi, progetti e quant'altro riterrà, per una migliore

menti programmatici relativi al piano plurie co ed al programma annuale operativo di attuazione.

6. Alla conferenza potrà partecipare un rappresentate per ognuno dei gruppi politici degli undici Consigli comunali.

7. Ai componenti la conferenza programmatica non spetta nessuna indennità e nessun compenso e/o onere.

8. Il Presidente della Comunità Montana metterà a disposizione della conferenza ogni documento ed utile strumento ritenuto necessario per il buon espletamento dei lavori.

**Art. 15**

**Il funzionamento del Consiglio Generale**

1. Il Consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e d'urgenza di prima e seconda convocazione.

2. Le sessioni ordinarie sono convocate nei modi previsti dallo statuto e dal regolamento, ogni qualvolta il Presidente della Comunità lo ritenga opportuno, ovvero quando ne faccia esplicita richiesta 1/3 dei Consiglieri assegnati.

3. Gli avvisi di convocazione del Consiglio generale, contenenti l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, nonché gli argomenti da trattare, debbono essere spediti ai Consiglieri, con raccomandata A/R o notificati da personale dell'Ente o tramite telegramma o posta elettronica certificata, almeno cinque giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza, il termine è ridotto a 24 ore e l'avviso viene inoltrato con uno dei seguenti strumenti: telegramma, fax, e.mail certificata o s.m.s.

4. L'avviso di convocazione può recare l'indicazione del giorno della seconda convocazione, nel caso la prima non possa tenersi per mancanza di numero legale. La seconda convocazione può aver luogo anche nel giorno medesimo alla prima.

5. E' di seconda convocazione l'adunanza che segue, per ogni argomento, scritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale o, per gli affari non trattati nella prima, iniziatasi con il numero legale dei presenti ed interrotta nel suo caso per essere venuto meno il quorum previsto.

6. Il Consiglio Generale si riunisce nella sede di Laureana Cilento Via Roma.

7. Il Presidente della Comunità montana, sentito il parere della conferenza dei Capigruppo, può disporre che la riunione del Consiglio generale si svolga in altre sedi.

**Art. 16**

**Validità delle sedute consiliari**

1. Per la validità delle sedute si richiede la presenza della metà più uno dei consiglieri assegnati. In seconda convocazione per la validità della seduta è necessaria la presenza di un terzo dei consiglieri assegnati. Le delibere sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti. Il Consiglio Generale delibera in seduta di prima convocazione con l'intervento di almeno la metà più uno dei consiglieri assegnati, a maggioranza dei presenti.

2. La seconda convocazione che è facoltativa, deve tenersi entro i termini del precedente articolo e potrà aver luogo solo se annunciata con l'avviso di prima convocazione.

**Art. 17**

**Deposito e consultazione degli atti**

L'istruttoria, la documentazione delle proposte di deliberazione e il deposito degli atti sono curati dai responsabili di area, servizio, unità organizzativa - ufficio.

Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la Segreteria della Comunità Montana 3 giorni prima della data della seduta consiliare, completi, ove necessario, dei pareri previsti per legge.

I Consiglieri hanno diritto di prendere visione di tali atti e dei precedenti verbali consiliari.

**Art. 18**

**Ammissione di funzionari e consulenti in aula**

1. Il Presidente della Comunità, per esigenze istituzionali, può invitare nella sala i funzionari comunitari perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.

2. Possono essere, altresì, invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione, per fornire chiarimenti e illustrazioni.

**Art. 19**

**Consultazioni**

1. Alla riunione del Consiglio Generale possono partecipare, senza diritto di voto, i rappresentanti di altri Enti ed Associazioni, nonché esperti di provata professionalità.

**Art. 20**

**Deliberazioni**

1. Il Consiglio delibera a maggioranza semplice, fatti salvi i casi per i quali la legge o il presente Statuto prescrivano una maggioranza diversa.

2. Le sedute del Consiglio Generale sono pubbliche.

3.Le votazioni sono palesi e si esprimono per alzata di mano o per appello nominale.

4. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano espressamente prescritte dalla legge o dallo Statuto e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.

5. La minuta dei verbali è atto non ufficiale di supporto al Segretario, pertanto non è documento soggetto alle disposizioni di accesso.

**Art. 21**

**Commissioni temporanee o speciali**

1**.** Il Consiglio con il voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica, può costituire Commissioni temporanee o speciali per approfondire aspetti o episodi specifici dell'attività della Comunità Montana. Alla Commissione temporanea o speciale è assegnato un termine entro il quale dovrà riferire al Consiglio, con relazione scritta.

2. Il Consiglio ne determina la composizione , l'oggetto, i tempi di espletamento e i poteri.

**Art. 22**

**Conferenza dei Sindaci**

1. In ragione della natura di Ente locale, Unione di Comuni, allo scopo di favorire la gestione associata e la partecipazione delle amministrazioni comunali alla elaborazione delle scelte a valenza comunitaria, è istituita la conferenza dei Sindaci quale organismo consultivo tenuto ad esprimere pareri obbligatori e non vincolanti sulle seguenti funzioni:

a) Esercizio di servizi in forma associata;

b) Realizzazione interventi nei territori montani, ai sensi dell'art.24 della legge regionale n. 12/08 e s.m.i.;

c) Esercizio di funzioni in materia di forestazione e bonifica montana, ai sensi dell'art.25 della legge regionale.

Sindaci, nel caso di cui della lettera a) del c[illegible] ai sindaci di tutti i comuni associati e, negli altri casi, è composta da tutti i sindaci dei comuni già facenti parte delle preesistenti Comunità Montane e non più inclusi nelle nuove perimetrazioni.

3. La Conferenza dei Sindaci viene convocata e presieduta dal Presidente della Comunità Montana e risulta validamente riunita quando sia presente la maggioranza dei suoi componenti.

4. Le decisioni della Conferenza dei Sindaci vengono prese a maggioranza assoluta dei suoi componenti. Nelle votazioni, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5. La Conferenza dei Sindaci può essere convocata anche su richiesta di un terzo dei Sindaci che la compongono.

6. La Conferenza dei Sindaci può esprimere pareri anche su altre materie sottoposte al suo esame dal Presidente.

7. La Conferenza dei Sindaci, oltre alle attribuzioni stabilite dallo Statuto, esercita anche quelle fissate dalle convenzioni regolanti la gestione associata di servizi e funzioni comunali..

## CAPO II

### Art. 23

### Composizione della Giunta Esecutiva

1. La Giunta è composta dal Presidente e da 2 Assessori. Nel numero dei due assessori è compreso il Vice Presidente eletto ai sensi dell'art. 24 seguente.

### Art. 24

### Elezioni e requisiti

1. Il Presidente e la Giunta Esecutiva della Comunità Montana sono eletti dal Consiglio Generale nella prima adunanza, subito dopo la convalida degli eletti, sulla base di un documento programmatico, sottoscritto da almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, nel quale oltre agli indirizzi di politica amministrativa, sia contenuto l'elenco nominativo del Presidente, del Vice Presidente e degli Assessori.

2. L'elezione avviene a scrutinio palese a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Nel caso non si raggiunga la maggioranza predetta, si procede all'indizione di due successive votazioni da tenersi in distinte sedute, entro trenta giorni dall'insediamento del Consiglio.

3. Il Presidente può assegnare deleghe agli Assessori, dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva.

programmatico deve essere depositato presso la Segreteria della Comunità Montana, a disposizione dei Consiglieri, almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza consiliare.

5. Non possono contemporaneamente far parte della Giunta Esecutiva parenti entro il 4° grado, coniugi, ed affini entro il terzo grado del Presidente o di un altro componente della Giunta.

**Art. 25**

**Dimissioni del Presidente e Assessori Decadenza**

1. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza, il decesso del Presidente o le dimissioni del Presidente o di oltre la metà degli Assessori comportano la decadenza dell'intera Giunta. In tal caso entro venti giorni dalla presentazione delle dimissioni e dal verificarsi della decadenza, il Vice-Presidente della Comunità o il Consigliere anziano convocherà l'organo consiliare per procede ad una nuova elezione sulla base delle modalità di cui ai precedenti artt. 23 e 24.

2. La Giunta rimane in carica fino alle elezioni del nuovo esecutivo e le funzioni di Presidente sono svolte dal Vice Presidente.

3. Le dimissioni sono presentate per iscritto al Segretario Generale, che ne dispone l'acquisizione al protocollo, dandone immediata comunicazione a ciascun Consigliere.

4. Le dimissioni del Presidente e degli Assessori sono irrevocabili e non necessitano di presa d'atto.

5. L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive della Giunta comporta la decadenza dell'Assessore, che viene dichiarata dal Consiglio, sulla base di una proposta del Presidente o di ciascun Consigliere nel primo Consiglio utile successivo. Nella stessa seduta si procede alla sostituzione dell'Assessore decaduto, su proposta del Presidente.

**Art. 26**

**Revoca e sostituzione degli Assessori**

1. Il Presidente può proporre al Consiglio la revoca di uno o più Assessori, sulla base di una richiesta motivata che contenga altresì l'indicazione dei sostituti.

2. Alla sostituzione di singoli Assessori decaduti, dimissionari o revocati dal consiglio su proposta del Presidente, o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede nella stessa seduta il Consiglio, su proposta del Presidente.

3. Il Consiglio delibera con la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, nella prima votazione e con la maggioranza semplice nelle successive da effettuarsi nella stessa seduta.

**Art. 27**

**Responsabilità della Giunta e sfiducia costruttiva**

1. Il Presidente e la Giunta Esecutiva sono responsabili dell'attività svolta di fronte al Consiglio.

2. Il voto contrario del Consiglio ad una o più proposte del Presidente o della Giunta non ne comporta le dimissioni.

3. Il Presidente e la Giunta cessano contemporaneamente dalla carica in caso di approvazione da parte del Consiglio di una mozione di sfiducia, espressa per appello nominale, con voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

4. La mozione di sfiducia costruttiva, presentata al segretario dell'Ente, sottoscritta da almeno 1/3 dei Consiglieri assegnanti, viene messa in discussione, in apposita seduta del Consiglio Generale, non prima di cinque (5)giorni e non oltre trenta (30) giorni dalla sua presentazione al protocollo generale dell'Ente.

5. Il Consiglio Generale può votare la sfiducia proposta solo nei confronti dell'intera Giunta, la relativa proposta deve contenere le nuove linee politiche, con l'indicazione del Presidente, del Vice Presidente e degli Assessori.

6. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta la proclamazione del nuovo esecutivo proposto.

**Art. 28**

**Competenza della Giunta**

1. La Giunta Esecutiva compie tutti gli atti di amministrazione che non rientrano nelle competenze, previste dalla legge o dallo Statuto, del Presidente, del Consiglio Generale, ovvero del personale dirigente o direttivo.

2. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio curando in particolare la redazione dei progetti di bilancio preventivo e consuntivo e degli schemi dei regolamenti dell'Ente.

3. Approva il regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio, nonché tutti quelli che riguardano l'organizzazione interna dell'Ente.

**Art. 29**

**Norme per il funzionamento della Giunta**

1. La Giunta Esecutiva è convocata e presieduta dal Presidente della Comunità Montana, che coordina e controlla anche l'attività degli Assessori.

2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche, salvo diversa decisione dell'organo stesso.

4. L'istruttoria, la documentazione delle proposte di deliberazione e il deposito degli atti sono curate dai responsabili di area, servizio, unità organizzativa - ufficio.

5. La Giunta Esecutiva delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei componenti.

**Art. 30**

**Attribuzioni del Presidente**

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Comunità Montana; convoca e presiede la Giunta Esecutiva, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché all'esecuzione degli atti, assicura l'attività politico-amministrativa, anche tramite il coordinamento dell'attività degli organi collegiali e dei componenti della Giunta ed esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti.

2. Il Presidente della Comunità Montana resta in carica fino alla perdita per qualsiasi causa della qualità di componente del Consiglio comunale del Comune di appartenenza ed in ogni caso non oltre cinque anni dalla nomina.

3. Il Presidente della Comunità Montana cessa dalla carica in caso di approvazione da parte del Consiglio Generale di motivata mozione di sfiducia da esprimersi con le forme e le modalità previste dal presente statuto.

4. Nell'esercizio delle competenze indicate nel primo comma, il Presidente della Comunità Montana, in particolare:

a) Rappresenta la Comunità Montana in tutti i rapporti e le sedi istituzionali e sociali;
b) Firma le deliberazioni della Giunta Esecutiva;
c) Determina l'ordine del giorno del Consiglio generale;
d) Impartisce ai componenti della Giunta Esecutiva direttive politiche ed amministrative in merito agli indirizzi impartiti dal Consiglio ed in attuazione delle leggi nazionali e regionali;
e) Coordina e stimola l'attività dei singoli componenti della Giunta;
f) Svolge attività propulsiva nei confronti degli uffici e dei servizi, impartendo direttive, indicando obbiettivi e attività necessarie per la realizzazione dei programmi dell'Ente, anche sulla base di indicazioni della Giunta;
g) Adotta tutti gli atti necessari affinché il Segretario ed i Responsabili di posizione organizzativa, in relazione alla loro competenza, garantiscano il coordinamento ed il regolare funzionamento delle aree, dei servizi e delle unità organizzative - uffici;

lagini e verifiche sull'attività dei responsabil

i) Promuove ed assume iniziative volte ad assicurare che aziende, enti, istituzioni della Comunità Montana, nonché consorzi e società di cui essa fa parte, svolgano la rispettiva attività secondo gli indirizzi fissati dagli organi della Comunità;
j) Può ricevere le interrogazioni, le interpellanze, le istanze, le proposte e le petizioni da sottoporre al Consiglio;
k) Indice i referendum;
l) Stipula gli accordi di programma, fermo restando la competenza degli altri organi ad intervenire al riguardo;
m) Può nominare con decreto i responsabili delle posizioni organizzative e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo i criteri stabiliti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dai c.c.n.l.;
n) Può nominare, con decreto, il direttore generale e ne stabilisce la relativa indennità.

5. In caso di eventi calamitosi, il Presidente della Comunità Montana impegna tutte le risorse umane e strumentali di cui dispone a favore dei comuni colpiti.

**Art. 31**

**Deleghe del Presidente della Giunta Esecutiva**

1. Il Presidente della Giunta Esecutiva della Comunità Montana può delegare singoli componenti della Giunta a svolgere attività di indirizzo e controllo in materie definite ed omogenee.

2. Delega, altresì, ai componenti della Giunta o del Consiglio Generale la rappresentanza in Enti, comitati, aziende, associazioni, consorzi, organismi, partecipati o di diretta o indiretta emanazione della Comunità Montana.

# TITOLO III

# ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

## CAPO I

## UFFICI

### Art. 32

### Principi generali

1. La Comunità Montana disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità. Nelle materie soggette a riserva di legge ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera *c)*, della legge 23 ottobre 1992, n. 421, la potestà regolamentare della Comunità Montana si esercita tenendo conto della contrattazione collettiva nazionale e regionale e comunque in modo da non determinarne disapplicazioni durante il periodo di vigenza.

2. La Comunità Montana provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti.

3. Con il regolamento sono disciplinati, altresì, la modalità di assunzione ed i requisiti di accesso alle procedure concorsuali.

4. Il personale è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dall'ordinamento professionale, perseguendo le finalità del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse, e attraverso il riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

5. Il regolamento di organizzazione definisce la struttura organizzativa dell'Ente e disciplina i rapporti funzionali tra le sue componenti in funzione dell'obiettivo del costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni delle comunità locali, in riferimento ai cambiamenti sociali, economici e culturali che coinvolgono la stessa collettività.

6. La Giunta Esecutiva può, ogni qualvolta ne ravvisi l' opportunità e la necessità, rideterminare la dotazione organica del personale, in base alle esigenze effettive dei servizi da erogare alla collettività e agli enti facenti parte dell'ambito.

**Art. 33**

**Criteri informatori**

1. L'ordinamento dei servizi e degli uffici si uniforma ai seguenti principi e criteri:

- Di efficacia interna o gestionale e esterna o sociale;
- Di efficienza;
- Di equità;
- Di professionalità, di flessibilità e di responsabilità del personale;
- Di separazione delle competenze tra apparato burocratico ed apparato politico nel quadro di un'armonica collaborazione tesa al raggiungimento degli obiettivi individuati dal Consiglio.

2. L'efficacia interna o gestionale rappresenta il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati.

3. L'efficacia esterna o sociale è la capacità di soddisfacimento dei bisogni del cittadino.

4. L'efficienza si misura in relazione al corretto e razionale uso dei fattori produttivi, per cui l'erogazione di un servizio potrà dirsi efficiente nel momento in cui si sia realizzato un output non inferiore a quello che si sarebbe dovuto ottenere attraverso una corretta applicazione dei mezzi tecnologici a disposizione e utilizzando un numero di input non superiore a quello necessario.

5. Per efficienza s'intende il miglior rapporto tra prestazioni erogate e risorse impiegate.

6. L'equità è un criterio di valutazione in ordine all'insussistenza di discriminazioni nell'accesso al servizio sia sotto il profilo del costo, sia sotto quello delle modalità d'erogazione.

**Art. 34**

**Organizzazione**

1. L'organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità Montana si articola in unità organizzativa (aree o uffici) di diversa complessità, sulla base di esigenze operative, dai programmi di azione approvati dagli organi della Comunità Montana e con le modalità che le consentano il pronto adeguamento ai mutamenti di tali esigenze.

2. L'organizzazione della Comunità Montana è basata sulla integrazione intersettoriale in modo da assicurare:

- Il coordinamento organico e permanente tra le unità organizzative (aree e uffici);
- La corrispondenza dell'unità organizzativa aree o uffici alle materie e agli obiettivi di intervento omogeneo;

il collegamento tra programmazione e intervento, pur nella specificità degli apporti di ciascuna funzione specialistica;

- Lo sviluppo della professionalità dei singoli lavoratori, attraverso il lavoro di gruppo, la individuazione dei compiti, la mobilità, l'integrazione disciplinare dei singoli apporti, la flessibilità della struttura;
- Il controllo interno della gestione.

3. I compiti sono assegnati alle singole unità organizzative (aree o uffici) in via esclusiva e con precise specificazioni dal Direttore Generale o, in sua assenza, dal Segretario Generale.

4. L'attività amministrativa dei responsabili delle unità organizzative è orientata al raggiungimento degli obiettivi proposti e programmati dall'Ente ed è sottoposta a verifica periodica secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

5. La Giunta esecutiva, nel rispetto delle disposizioni di legge e degli accordi collettivi nazionali e sulla base delle indicazioni dello Statuto, disciplina con apposito regolamento l'organizzazione dei Settori funzionali e dei relativi Servizi ed Uffici.

6. Al fine di assicurare la economicità della gestione e del funzionamento della struttura, la Comunità Montana promuove e favorisce la costituzione di strutture organizzative di natura tecnica, amministrativa e di supporto con i Comuni membri, avvalendosi delle forme associate e di cooperazione previste dal T.U. 267/2000 e dal presente Statuto.

## CAPO II

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Art. 35

### Personale della Comunità Montana

1. Il personale della Comunità Montana è disciplinato secondo la legislazione e la normativa in materia ed è strutturato in aree, uffici e servizi, come da apposito regolamento.

### Art. 36

### Il Segretario della Comunità Montana

1. Il segretario ha la direzione complessiva dell'attività gestionale della comunità montana e in tale veste esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnico-amministrativa.

2. Svolge compiti di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi politici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Partecipa, in tale veste, alle riunioni dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva e ne dirige l'attività di assistenza e verbalizzazione.

4. Esercita ogni altra funzione dirigenziale attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal presidente.

5. Se in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, può rogare tutti i contratti nei quali la Comunità montana è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse della stessa.

6. Il Presidente nomina il Segretario scegliendolo fra i dirigenti o funzionari dell'Ente ove in possesso dei necessari requisiti professionali, previo parere della Giunta Esecutiva. Le funzioni di Segretario possono essere altresì affidate al di fuori della dotazione organica, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

**Art. 37**

**Reggenze e supplenze**

1. Qualora si verifichi la contemporanea assenza od impedimento del Segretario, il Presidente, con proprio provvedimento, procede alla nomina del reggente o del supplente, sempre tra i funzionari di categoria D e, solo qualora non ne siano presenti in servizio, tra quelli di categoria C.

2. Le supplenze o reggenze possono essere attribuite a Segretario di ruolo in servizio presso altro Ente Locale.

**Art. 38**

**I Responsabili di posizione organizzativa**

1. I Responsabili delle posizioni organizzative hanno la responsabilità piena ed esclusiva della direzione dei Servizi e delle unità organizzative - uffici.

2. I diritti, doveri e i compiti dei responsabili delle posizioni organizzative sono disciplinati da un apposito regolamento di organizzazione, dal decreto legislativo n.267/00 e ss.mm.ii., dal d.lgs 165/2001, dal presente Statuto, dai Regolamenti interni e dai c.c.n.l. del comparto regioni ed Enti locali.

3. In particolare ai Responsabili delle posizioni organizzative spetta:

a) la gestione amministrativa degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione degli obiettivi determinati ed impartiti dagli Organi politici con i previsti strumenti di programmazione;

b) l'organizzazione delle risorse umane, materiali e finanziarie disponibili secondo criteri che realizzino le più idonee scelte operative;

c) l'adozione, nell’ambito delle materie disciplinate dalle leggi, dal presente statuto e dai regolamenti, degli atti di gestione a rilevanza esterna.

e agli obiettivi dell'Ente, i Responsabili delle [illegible]

a) sono direttamente ed esclusivamente responsabili della correttezza dell'azione amministrativa, della efficienza, efficacia e produttività della gestione;

b) esprimono i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio generale.

## CAPO III

## INCARICHI E PROFESSIONALITÀ SPECIFICHE

### Art. 39

### Collaborazioni a tempo determinato

1. La Comunità Montana può ricoprire con personale esterno i posti di responsabili delle unità organizzativa all'interno dell'Ente, in caso di vacanza degli stessi, nei limiti previsti dalle leggi (nazionali e regionali) e secondo le modalità appositamente previste dal regolamento degli Uffici e dei Servizi.

### Art. 40

### Collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità

1. Per il conseguimento di specifici obiettivi, determinati e deliberati, previo accertamento delle esigenze occasionali, previsti nei programmi amministrativi, ove non siano presenti all'interno della Comunità Montana, figure dotate di particolari ed elevate competenze tecnico-professionali, è possibile il ricorso straordinario a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, stipulando apposite convenzioni.

2. A dette convenzioni si applicano i criteri e le procedure previste dal regolamento degli Uffici e dei Servizi.

3. La durata non potrà comunque superare il raggiungimento dell'obiettivo e, comunque, il mandato del Presidente.

## TITOLO IV

## IL PRINCIPIO DELLA COOPERAZIONE

### Art. 41

### Convenzioni

1.Per lo svolgimento di determinate funzioni, servizi e attività la Comunità Montana può disporre apposite convenzioni con la Regione, la Provincia, i Comuni, le A.S.L., gli Enti parco ed altri Enti sia

di diritto privato, ai sensi dell'art. 30 del d.l[illegible]

2. La convenzione deriva da un accordo tra le parti che, assumendo la forma scritta, determina fini, tempi, modi, soggetti, procedure e finanziamenti per la propria realizzazione.

3. La convenzione, definita anche mediante opportune conferenze di servizio tra le parti interessate, è sottoposta all'approvazione del Consiglio.

4. Tali convenzioni possono prevedere l'apertura di uffici e/o sportelli decentrati, con il relativo trasferimento di personale e attrezzature, presso sedi della Regione, della Provincia, dei Comuni, delle A.S.L., degli Enti parco ed di altri Enti sia di diritto pubblico sia di diritto privato per esigenze di servizio e per una maggiore funzionalità, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa della Comunità Montana.

**Art. 42**

## Costituzione e partecipazione a Fondazioni, Centri ed Associazioni - Pro Loco - Forum e Consulta dei Giovani

1. L'Ente può costituire o partecipare a Fondazioni, Centri ed Associazioni - Pro-Loco- Forum e Consulta dei Giovani.

2. Ritenuti di fondamentale importanza lo sviluppo, lo stimolo, la promozione, la sollecitazione del protagonismo e della partecipazione attiva e diretta dei giovani alla vita sociale, culturale, economica e politica del territorio, constatata l'importanza di un'organizzazione sovracomunale che accolga e coinvolga i giovani di tutti i comuni del Montestella.

3. La deliberazione del Consiglio della Comunità Montana che autorizza l'istituzione o la partecipazione a Enti, a Fondazioni, a Centri e ad Associazioni Pro Loco, regola le finalità, l'organizzazione ed il finanziamento degli stessi, provvedendo ad assicurare che la loro attività si svolga conformemente agli indirizzi fissati e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

4. Il Presidente, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti della Comunità Montana, scelti tra i Consiglieri comunitari, presso Fondazioni, Centri, ed Associazioni Pro Loco. I delegati decadono con il cessare dalla carica di Consigliere della C.M.

**Art.43**

**Accordi di programma**

1. Per l'attuazione dei programmi annuali operativi la Comunità Montana ricerca ogni possibile

gli altri Enti operanti sul territorio di c lo strumento degli accordi di programma di cui all'art. 34 del d.lgs 267/00 e ss.mm.ii.

**Art. 44**

**La gestione associata dei servizi**

1. La Comunità Montana promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi con i Comuni dell'ambito e con quelli per cui esercita le funzioni ad essa delegate dalla legislazione regionale. L'attuazione di quanto previsto al comma 1 avviene nelle forme e con le modalità previste dal D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii. e da leggi regionali specifiche.

2. La Comunità Montana valuterà la convenienza ad esercitare ogni funzione e gestire ogni servizio ad essa delegato dai Comuni, dalla Provincia e dalla Regione.

**Art.45**

**Servizi pubblici locali**

1. La Comunità Montana per la gestione dei servizi di rilevanza economica si avvale delle prescrizioni di cui all'art.112 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

2. La Comunità Montana per la gestione dei servizi privi di rilevanza economica si avvale delle prescrizioni di cui all'art.113 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii..

**Art.46**

**Costituzione e partecipazione ad Enti, Istituzioni e Società**

1. La deliberazione del Consiglio della Comunità Montana che autorizza l'istituzione o la partecipazione ad Enti, regola le finalità, l'organizzazione ed il finanziamento degli Enti, provvedendo ad assicurare che la loro attività si svolga conformemente agli indirizzi fissati e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

**Art.47**

**Servizi in economia o in concessione a terzi**

1. L'attuazione delle finalità e delle funzioni della Comunità Montana può avvenire oltre che nelle forme indicate dagli articoli precedenti anche mediante:

a. gestione in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una Istituzione o una Azienda;

b. concessione a terzi, quando sussistono ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale.

## TITOLO V

## TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E TUTELA DEI CITTADINI

### Art.48

### Partecipazione

1. L'azione amministrativa della Comunità Montana è tesa a favorire la più ampia partecipazione della collettività. Assicura il buon andamento, la trasparenza e l'imparzialità in conformità al regolamento in materia dei termini, del responsabile del procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti e agli atti.

### Art.49

### Informazione

1. La Comunità Montana può informare con ogni mezzo ritenuto utile, avvalendosi anche di strumenti multimediali, la collettività circa le proprie attività, con particolare riguardo agli atti programmatici e generali.

2. La Comunità Montana, nel rispetto del segreto d'ufficio, mette a disposizione di chiunque ne faccia richiesta le informazioni di cui dispone relativamente alla popolazione, al territorio all'organizzazione e alle attività esercitate.

3. Per quanto disposto ai precedenti commi si osservano comunque le disposizioni del regolamento in materia di termini, di Responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### Art.50

### Accesso agli atti

1. Tutti gli atti della Comunità Montana sono pubblici ad eccezione di quelli per i quali disposizioni normative e provvedimenti adottati in conformità ad esse vietano o consentono il differimento della divulgazione.

2. Il diritto di accesso è disciplinato da un apposito Regolamento.

3. Il diritto di accesso ricomprende, di norma, la facoltà di prendere in visione il documento e ottenerne copia.

4. L'esercizio dell'accesso deve essere disciplinato dal Regolamento in modo che risultino contemperati gli interessi del richiedente con le esigenze della funzionalità amministrativa.

**Art.51**

**Rapporti economici con i privati**

1. La Comunità Montana stabilisce i criteri per l'erogazione dei contributi, sussidi e, in genere, benefici economici ad Enti e privati; può scegliere i propri contraenti anche nell'ambito di albi appositamente costituiti.

**Art. 52**

**Favorire l'associazionismo**

1. La Comunità Montana favorisce l'attività delle Associazioni, dei Comitati o degli Enti esponenziali operanti sul proprio territorio, sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento con particolare riguardo a quelle che perseguono, senza scopo di lucro, finalità scientifiche, culturali, religiose, di promozione sociale e civile di salvaguardia dell'ambiente naturale e del patrimonio artistico e culturale, di assistenza, sportive, del tempo libero, in quanto strumento di formazione dei cittadini.

2. A tal fine viene incentivata la partecipazione di detti organismi alla vita amministrativa dell'Ente attraverso la possibilità di presentare memorie, documentazioni, osservazioni utili alla formazione dei programmi di intervento ed alla soluzione dei problemi amministrativi; possono essere attivate forme di consulta per l'esame dei problemi specifici.

3. La Comunità Montana potrà inoltre intervenire con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno delle iniziative promosse dagli organismi di cui al primo comma, predeterminandone modi e forme in un apposito Regolamento, sempre nei limiti delle disponibilità di bilancio.

**Art. 53**

**Pubblicazione**

1**.** Tutti gli atti soggetti a pubblicazione verranno portati a conoscenza dei cittadini attraverso l'albo pretorio del sito istituzionale all'indirizzo http://www.alento-montestella.sa.it/ .

**Art. 54**

**Accesso**

1. Tutti gli atti della Comunità Montana sono pubblici, ad eccezione di quelli per i quali disposizioni, normative e provvedimenti, adottati in conformità ad esse, vietano la divulgazione.

2. Il diritto di accesso ricomprende, di norma, la facoltà di prendere in visione il documento e ottenerne copia.

**Art.55**

**Adesione ad Enti e Associazioni**

1. La Comunità Montana aderisce all'Unione Nazionale Comuni Comunità ed Enti Montani.

2. Essa può, altresì, aderire ad altri Enti, Organismi ed Associazioni che curano interessi attinenti ai suoi fini istituzionali.

**Art.56**

**Forme di consultazione della popolazione**

1. Nelle materie di esclusiva competenza della Comunità Montana ed al fine di consentire la migliore impostazione delle iniziative, si possono avviare forme diverse di consultazione popolare.

2. Le osservazioni, i suggerimenti e le proposte che dovessero pervenire da parte dei cittadini, singoli o associati, formeranno oggetto di attenzione da parte della Comunità Montana.

**Art.57**

**Procedura per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte**

1. I cittadini, singoli o associati, possono presentare all'Amministrazione istanze, petizioni e proposte intese a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi locali.

2. Le richieste dovranno essere presentate per iscritto ed in duplice copia alla segreteria della Comunità Montana, che provvederà ad inoltrarle al Presidente. Il Presidente della Comunità Montana affiderà le istanze, le petizioni e le proposte alle strutture della Comunità, competenti per materia che, potendosi avvalere degli uffici e di eventuali contributi esterni, dovranno esprimere apposito parere.

**Art. 58**

**Referendum consultivo**

1. Il Referendum consultivo può essere effettuato su temi di esclusiva competenza della Comunità Montana e di rilevante interesse sociale.

2. Hanno diritto di votare tutti i cittadini elettori dei Comuni appartenenti alla Comunità Montana.

3. Non è ammesso il Referendum consultivo in materia di tributi, bilanci, conti consuntivi, mutui, nomine dei rappresentanti della Comunità Montana presso Enti, Aziende e su proposte che siano già state sottoposte a Referendum nell'ultimo triennio.

sultivo è indetto dal Presidente della Comu te di almeno un decimo degli elettori appartenenti alla Comunità Montana, e comunque, quando lo stesso riguardi parte del comprensorio, da un decimo dagli elettori di almeno quattro Comuni dell'ambito interessati alla consultazione.

5. L'ammissibilità del Referendum è accertata da una Commissione composta da esperti nominati dal Consiglio generale della Comunità Montana.

6. Il quesito sottoposto a Referendum consultivo è dichiarato accolto se ha partecipato alla votazione la maggioranza degli aventi diritto e se viene raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi.

7. Entro novanta giorni dalla proclamazione dell'esito favorevole del Referendum il Consiglio e la Giunta devono deliberare in relazione alla rispettiva competenza sulla proposta sottoposta a Referendum.

## TITOLO VI

## IL DIFENSORE CIVICO

### Art.59
### Il Difensore Civico

1. La Comunità Montana può promuovere un accordo tra i Comuni membri per la costituzione di un Ufficio del Difensore Civico a livello di Comunità Montana al quale affidare anche la tutela dei cittadini nei confronti della propria attività.

2. Apposito Regolamento stabilirà le modalità di elezione, i poteri, l'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio del Difensore Civico.

## TITOLO VII

## COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI

### Art. 60

### Finalità, principi e strumenti

1. La Comunità Montana, per il migliore perseguimento delle proprie finalità istituzionali, impronta la propria azione alla massima collaborazione con gli enti pubblici che hanno potere di intervento in materie rilevanti per la collettività locale.

ntana identifica nel programma di svilupp , i servizi, le opere e più in generale, gli interventi che sotto i profili dell'efficacia e dell'efficienza, possono essere più convenientemente svolti in collaborazione con gli altri enti pubblici.

3. Essa promuove le opportune iniziative per realizzare le collaborazioni previste.

4. La collaborazione con gli enti pubblici può esplicitarsi in tutte le possibili forme sia di diritto pubblico, sia di diritto privato a condizione che alla Comunità Montana siano assicurati congrui strumenti di indirizzo, informazione e controllo sull'attività interessata.

5. In particolare, la Comunità Montana può far ricorso alla convenzione, all'accordo di programma, alla conferenza di servizio, al consorzio, all'unione di comuni, alla società di diritto privato, e con tali mezzi può svolgere in modo coordinato funzioni e servizi, gestire in modo associato servizi, definire ed attuare opere, interventi e programmi di interventi, avvalersi di uffici di altri enti e consentire a questi di avvalersi dei propri, istituire strutture per attività di comune interesse.

**Art. 61**

**Rapporti con Comuni e altri Enti Pubblici**

1. L'esercizio associato di funzioni proprie dei comuni o a questi delegate dalla regione alla comunità montana è disciplinato dalla legge.

2. L'esercizio di altre funzioni delegate dai comuni, dalla provincia e dalla regione da parte della comunità montana presuppone un accordo tra la comunità stessa e l'ente delegante. In tale accordodeve essere normalmente previsto l'impegno dell'ente delegante a trasferire alla comunità le risorse finanziarie ed organizzative necessarie per l'esercizio di delega.

3. La Comunità Montana cura l'informazione dei comuni ad essa afferenti circa la propria attività.

4. La Comunità Montana promuove lo sviluppo dei rapporti con le altre Comunità Montane anche attraverso la costituzione di una conferenza dei presidenti delle comunità montane insistenti nella medesima provincia.

## TITOLO VIII

## FINANZA E CONTABILITA'

**Art. 62**

**Principi generali**

1. L'ordinamento finanziario e contabile della Comunità Montana è stabilito dal Decreto Legislativo 267/2000.

ntana applica i principi contabili stabiliti on apposito regolamento di contabilità, secondo modalità organizzative corrispondenti alle proprie caratteristiche.

3. L'organizzazione del servizio economico-finanziario sarà disciplinata dal regolamento degli Uffici dei Servizi e dal regolamento di Contabilità.

## CAPO I

## BILANCIO E PROGRAMMAZIONE IL BILANCIO DI PREVISIONE

### Art. 63

### I finanziamenti

1. Le fonti di finanziamento della Comunità Montana sono costituite da:

a. I trasferimenti erariali del Ministero dell'Interno (contributo ordinario per spese di gestione, contributo consolidato, contributo sviluppo investimenti, altri contributi speciali);

b. le risorse del Fondo Nazionale per la Montagna di cui alle Leggi nazionali 97/94 e regionale n. 17 del 04 novembre 1998;

c. i fondi previsti dalle leggi regionali;

d. i finanziamenti provenienti dall' Unione Europea;

e. i finanziamenti provenienti da Comuni, Province e Regioni per l'esercizio di funzioni da questi delegate;

f. i contributi volontari dei Comuni membri.

### Art.64

### Bilancio e programmazione finanziaria

1. L'ordinamento finanziario e contabile della Comunità Montana si uniforma alle disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Il bilancio di previsione per l'anno successivo va deliberato entro il 31 dicembre di ciascun anno salvo diverso termine stabilito dalla legge.

3. Nella redazione e predisposizione dello stesso, vanno osservati i principi dell'annualità, dell'universalità, della legalità, della veridicità e del pareggio economico e finanziario.

4. Il bilancio e i suoi allegati devono altresì conformarsi al principio della chiarezza e della specificazione.

5. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

inamento contabile si applicano le disposi el decreto legislativo n.267/00 e ss.mm.ii.

**Art. 65**

**Attività di programmazione**

1. La Comunità Montana, per il raggiungimento delle proprie finalità, adotta, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione finanziaria il piano pluriennale di sviluppo socio-economico ed il programma annuale operativo di attuazione.

**Art. 66**

**Il piano pluriennale di sviluppo socio-economico**

1. Il piano pluriennale di sviluppo socio-economico è lo strumento unitario di programmazione dell'attività della Comunità Montana. Esso è approvato, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, di cui ne costituisce un allegato obbligatorio, dal Consiglio generale su proposta della giunta.

2. La Giunta predispone il piano tenendo conto delle previsioni e degli strumenti urbanistici vigenti.

3. Il piano, che ha durata minima triennale, ricomprende tutte le opere e gli interventi che la Comunità intende realizzare nell'esercizio dei compiti istituzionali, delle funzioni attribuite e di quelle delegate, nonché gli interventi speciali che la Comunità intende realizzare in base a leggi statali, regionali o a normative comunitarie.

4. Per l'attuazione del piano la Comunità Montana può promuovere la stipula, con le amministrazioni interessate, di accordi di programma ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/2000.

**Art. 67**

**Il programma annuale operativo di attuazione**

1. Il piano pluriennale di sviluppo socio-economico si realizza attraverso il programma annuale operativo di attuazione. Esso è approvato, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, di cui ne costituisce un allegato obbligatorio, dal consiglio generale su proposta della giunta.

2. Il programma aggiorna, anno per anno, il piano pluriennale di sviluppo socio-economico e contiene, oltre all'elenco degli interventi e delle opere che la comunità intende realizzare nell'esercizio di riferimento, anche l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati in bilancio dalla

ovvero disponibili in base a contribuiti o ris di altri enti pubblici, già stanziati in bilancio.

3. Ai fini dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, il programma contiene l'elenco dei servizi che si intende attivare nell'esercizio finanziario, le dotazioni patrimoniali e di personale, i rapporti finanziari con i comuni partecipanti, gli obblighi e le garanzie ed il relativo piano di gestione.

## CAPO II

## SERVIZIO DI TESORERIA

### Art. 68

### Servizio di Tesoreria

1. La Comunità Montana si avvale di un tesoriere per la gestione finanziaria.

2. L'affidamento del servizio di tesoreria e la disciplina dello stesso servizio sono determinati dalle Leggi e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente.

3. Il servizio di tesoreria può essere disciplinato da apposito Regolamento.

## CAPO III

## REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Art. 69

### Forme di controllo economico interno della gestione

1. Il regolamento di contabilità può dettare norme specifiche per la rilevazione economica dei costi dei singoli servizi.

### Art. 70

### Inventario

1. La Comunità Montana redige un inventario dei beni mobili ed immobili in conformità alle norme vigenti in materia.

2. L'Ufficio economico e finanziario e/o di economato, avvalendosi della collaborazione degli uffici comunitari, cura la corretta tenuta dell'inventario, delle successive aggiunte e modificazioni, della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relative al patrimonio.

3. Il riepilogo dell'inventario deve essere allegato sia al bilancio di previsione sia al conto consuntivo.

## TITOLO IX

## I REGOLAMENTI

### Art. 71

### Regolamenti

1. I Regolamenti di competenza consiliare sono approvati dal Consiglio a maggioranza assoluta dei propri componenti, con esclusione di quelli individuati da specifica legge nella competenza di altro organismo.

2. I Regolamenti approvati vengono pubblicati all'Albo Pretorio informatico della Comunità Montana all'indirizzo http://www.alento-montestella.sa.it/ e divengono esecutivi decorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

## TITOLO X

## DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 72

### Approvazione dello Statuto Modifiche

1. Lo Statuto e/o le modifiche statutarie sono approvate con il voto favorevole di due terzi dei Consiglieri assegnati all'Ente.

2. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie.

3. Le modifiche o integrazioni agli articoli del presente Statuto sono approvate con le modalità previste dalla Legge per l'approvazione dello Statuto.

4. Il presente Statuto entrerà in vigore decorsi 30 giorni consecutivi dall'affissione all'albo Pretorio informatico della Comunità Montana all'indirizzo http://www.alento-montestella.sa.it/ .

### Art. 73

### Norme transitorie e finali

1. Per quanto non previsto nel presente Statuto si rimanda alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti in materia.

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 34 del 24 Aprile 2017

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

# COMUNE DI SALA CONSILINA

**PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036**

**Via Mezzacapo, 44 – p.iva 00502010655**

***Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici***

**Tel. n. 0975/525277 – 59 – 51 – e-mail:** lavori.pubblici@comune.sala-consilina.salerno.it

**DECRETO n. 5/2017** **Sala Consilina(SA) li 31.Marzo.2017**

**OGGETTO:** **Decreto di esproprio a favore del Comune di Sala Consilina(SA) per i lavori di " *SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSOLIDAMENTO IN LOCALITA' SAN LEONE A MONTE DEL COMUNE DI SALA CONSILINA*".**

## I L D I R I G E N T E D E L L ' A R E A T E C N I C A

**PREMESSO: omissis .....**

## D E C R E T A

**ART. 1 -** La premessa al presente provvedimento è parte integrante e sostanziale dello stesso.

**ART. 2 -** E' disposta, a favore del Comune di Sala Consilina (SA) l'espropriazione definitiva, e conseguentemente è disposto, altresì, **il trasferimento del diritto di proprietà a titolo originario**, degli immobili sottoindicati:

| *INTESTATARIO CATASTALE* | *AVENTE DIRITTO E/O PROPRIETARIO* | *DATA DI NASCITA* | *QUOTA DI DIRITTO* | *FOGLIO* | *IDENTIFICATIVO* | *SUPERFICIE PARTICELLA* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *ha* | *a* | *ca* |
| *BARONE IMMACOLATA E MIGLIORE MICHELE* | *Immacolata BARONE* | *Sala Consilina (SA) il 02/12/1959* | *1000/1000* | ***11*** | ***282*** | *000* | *06* | *49* |
| | *Michele MIGLIORE* | *Sala Consilina (SA) il 18/11/1956* | | | | | | |

**ART. 3 –** Per il presente decreto di esproprio **non si applica la condizione sospensiva**, in quanto i proprietari/aventi diritto **hanno** autorizzato il Comune di Sala Consilina (SA) all'immissione in possesso delle aree innanzi significate, giusto atto di condivisione del 24.11.2016, che anche se non materialmente allegato al presente decreto ne forma parte integrante e sostanziale.

**ART. 4 -** Dare atto che le indennità provvisorie complessive di esproprio condivise, per la particella cosi come indicate all'art. 2, ovvero riferite a tutte le aree necessarie per la realizzazione delle opere relative ai lavori di "INTERVENTO SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSOLIDAMENTO IN LOCALITA' SAN LEONE-CASTELLO A MONTE DEL COMUNE DI SALA CONSILINA", e relative anche alle suindicate consistenze immobiliari, nell'importo complessivo di **€. 13.906,00** (euro tredicimilanovecentosei/00) determinate ex art. 37 del D.P.R. n° 327/01 sono state regolarmente liquidate con determinazione dirigenziale n. 236 del 26.11.2016, giusti mandati di pagamento disposti dal Comune di Sala Consilina nn. 364-1-2 del 06.02.2017, che anche se non materialmente allegati né formano parte integrante e sostanziale del presente decreto di espropriazione.

**ART. 5 -** Di dare atto che **non** si procederà all'immissione in possesso e del rilievo dello stato di consistenza degli immobili oggetto del presente decreto di espropriazione in virtù delle sottoscrizione della convenzione di cessione volontaria sottoscritta in data 24.11.2016, con la quale i sig.ri **Immacolata BARONE e Michele MIGLIORE**, come innanzi generalizzati, dichiaravano all'art. 3 della convenzione *"..., il Comune può procedere alla occupazione permanente dei beni, nonché alle necessarie registrazione e/o trascrizioni nei Pubblici Registri Immobiliari previo pagamento delle indennità dovute, mentre la Ditta cedente si obbliga, incondizionatamente, a sottoscrivere i necessari atti successivi, per il definitivo passaggio della proprietà, autorizzando lo stesso Comune di Sala Consilina anche all'emissione di eventuale decreto di esproprio, secondo quanto disposto dall'art. 20 co. 11 del d.P.R. n. 327/01 e s.m.i., ovvero, "dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio".".*

**ART. 6 -** Di dare atto che per la sopraccitata particella come innanzi elencata e rappresentata l'Autorità espropriante ha corrisposto l'intero importo concordato, pertanto, in alternativa alla cessione volontaria, ha inteso procedere alla emissione del decreto di esproprio, cosi come disposto dall'art. 20 co. 11 del D.P.R. n. 327/01.

**ART. 7 -** Il presente decreto **non** sarà notificato all'interessato nelle forme degli atti processuali civili in virtù di quanto significato al precedente art. 5, ed, altresì, registrato, volturato e trascritto ai sensi e nei termini di legge.

Lo stesso è, altresì, opponibile da terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto ai sensi dell'art. 23 c. 5 - 2° periodo.

**ART. 8 -** Chiunque si opponesse alle operazioni di cui sopra incorrerà nelle disposizioni sanzionatorie di cui al D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., fatta salva la eventuale azione penale nei suoi confronti nel caso dovessero configurasi specifici reati.

Avverso di esso è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o al Tribunale Amministrativo Regionale competente, rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla notifica, comunicazione o piena conoscenza dello stesso.

**ART. 9 -** Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet dell'Ente e sul B.U.R.C. della Regione Campania.

**ART. 10 -** Sin da ora il Comune di Sala Consilina espressamente rinuncia a qualsiasi iscrizione ipotecaria che possa derivare dal presente o da successivo atto ed esonera il Sig. Conservatore degli Ufficio Provinciale di Salerno Servizio di Pubblicità Immobiliare (Ex Conservatoria RR.II.) di Salerno da ogni responsabilità in merito al trascrivendo atto.

Il presente decreto, in quanto trattasi di atto rientrante in un procedimento di espropriazione per pubblica utilità è esente dall'imposta di bollo.

Il Dirigente dell'Area Tecnica

**f.to *Ing. Attilio De Nigris***



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 34 del 24 Aprile 2017

PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

**COMUNE DI SALA CONSILINA**
**PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036**
**Via Mezzacapo, 44 – p.iva 00502010655**
***Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici***
**Tel. n. 0975/525277 – 59 – 51 – e-mail:** lavori.pubblici@comune.sala-consilina.salerno.it

**DECRETO n. 04/2017** **Sala Consilina (SA) lì 06.03.2017**

**OGGETTO:** **Decreto di esproprio a favore del Comune di Sala Consilina (SA) per i lavori di "*REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI INFRASTRUTTURE IN AREA P.I.P. SITA IN LOCALITA' MEZZANIELLO*.**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

**PREMESSO:** omississ ……

## DECRETA

**ART. 1 -** La premessa al presente provvedimento è parte integrante e sostanziale dello stesso.

**ART. 2 -** Con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 03.08.2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato ratificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 co. 5 del D.Lgs n. 267/2000, approvandolo l'Accordo di Programma tra la Provincia di Salerno e il Comune di Sala Consilina che prevedeva la realizzazione della variante parziale al P.R.G. vigente riguardante l'ampliamento dell'area artigianale-industriale tipo "D" in località Mezzaniello e del progetto definitivo delle relative opere di urbanizzazione, e che, ai sensi dell'art. 34 co. 6 del D.P.R. n. 380/2001, l'approvazione dell'Accordo di Programma comporta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere di "*REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI INFRASTRUTTURE IN AREA PIP IN LOCALITA' MEZZANIELLO*";

Con delibera di Giunta Comunale n° 14 dell'15.01.2009, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il progetto esecutivo delle opere in parola, compreso di tutti gli elaborati come in narrativa elencati ed illustrati.

**ART. 3 -** E' disposta, a favore del Comune di Sala Consilina (SA) per l'esecuzione dei lavori di "*REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI INFRASTRUTTURE IN AREA PIP IN LOCALITA' MEZZANIELLO*" l'espropriazione definitiva, e conseguentemente è disposto, altresì, **il trasferimento del diritto di proprietà a titolo originario**, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia solo notificato e non eseguito in virtù dell'istanza di condivisione del 07.10.2010 prot. n. 14153/2010 con la quale la **ditta Romagnoli Marmi snc**, previo il pagamento dell'80%, autorizza l'immissione in possesso, degli immobili sottoindicati:

| *INTESTATARIO CATASTALE* | *AVENTE DIRITTO E/O PROPRIETARIO* | *QUOTA DI DIRITTO* | *FOGLIO* | *IDENTIFICATIVO* | *SUPERFICIE PARTICELLA* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *DEFINITIVO* | *ha* | *a* | *ca* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1162*** | *000* | *00* | *24* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1372*** | *000* | *02* | *83* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1373*** | *000* | *29* | *22* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1374*** | *000* | *27* | *96* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1375*** | *000* | *04* | *70* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1376*** | *000* | *01* | *08* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1377*** | *000* | *25* | *82* |
| *Romagnoli Marmi snc* | *Romagnoli Marmi snc* | *1000/1000* | *1* | ***1378*** | *000* | *00* | *21* |

**ART. 4 -** Dare atto che le indennità provvisorie complessive di esproprio condivise, per le particelle cosi come indicate all'art. 3, ovvero riferite a tutte le aree necessarie per la realizzazione delle opere di che trattasi, e relative anche alle suindicate consistenze immobiliari, nell'importo complessivo di **€. 70.948,23** (euro settantamilanovecentoquarantotto/23) determinate ex art. 37 del D.P.R. n° 327/01 sono state regolarmente liquidate con determinazione dirigenziale n. 366 del 15.11.2010, giusto mandato di pagamento disposto dal Comune di Sala Consilina n. 2422 del 02.10.2014 e con determinazione dirigenziale n. 274 del 03.12.2014, giusto mandato di pagamento disposto dal Comune di Sala Consilina n. 3325 del 04.12.2014, che anche se non materialmente allegati né formano parte integrante e sostanziale del presente decreto di espropriazione.

**ART. 5 -** Di dare atto che non si procederà all'immissione in possesso e del rilievo dello stato di consistenza degli immobili oggetto del presente decreto di espropriazione in virtù delle condivisioni dell'indennità di espropriazione acquisite al protocollo generale dell'Ente in data 07.10.2010 prot. n. 14153/2010, con la quale il sig. **Paolo ROMAGNOLI**, come innanzi generalizzato, ed in qualità di Amministratore della **ditta Romagnoli Marmi snc**, dichiarava al punto 2. dell'istanza *"di acconsentire all'autorità espropriante di essere autorizzata all'immissione nel possesso previa la corresponsione di un acconto dell'80% dell'indennità come sopra quantificata"*.

**ART. 6 -** Di dare atto che per le sopraccitate particelle come innanzi elencate e rappresentate l'Autorità espropriante ha corrisposto l'intero importo concordato, pertanto, in alternativa alla cessione volontaria, ha inteso procedere alla emissione del decreto di esproprio, cosi come disposto dall'art. 20 co. 11 del D.P.R. n. 327/01.

**ART. 7 -** Il presente decreto sarà notificato all'interessato nelle forme degli atti processuali civili ed, altresì, registrato, volturato e trascritto ai sensi e nei termini di legge.

Lo stesso è, altresì, opponibile da terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto ai sensi dell'art. 23 c. 5 - 2° periodo.

**ART. 8 -** Chiunque si opponesse alle operazioni di cui sopra incorrerà nelle disposizioni sanzionatorie di cui al D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., fatta salva la eventuale azione penale nei suoi confronti nel caso dovessero configurasi specifici reati.

Avverso di esso è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o al Tribunale Amministrativo Regionale competente, rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla notifica, comunicazione o piena conoscenza dello stesso.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**ART** ubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line ella Regione Campania.

**ART. 10 -** Sin da ora il Comune di Sala Consilina espressamente rinuncia a qualsiasi iscrizione ipotecaria che possa derivare dal presente o da successivo atto ed esonera il Sig. Conservatore degli Ufficio Provinciale di Salerno Servizio di Pubblicità Immobiliare (Ex Conservatoria RR.II.) di Salerno da ogni responsabilità in merito al trascrivendo atto.

Il presente decreto, in quanto trattasi di atto rientrante in un procedimento di espropriazione per pubblica utilità è esente dall'imposta di bollo.

Il Dirigente dell'Area Tecnica

**f.to *Ing. Attilio De Nigris***



fonte: http://burc.regione.campania.it

BOLLO
€ 16.00

COMUNE DI ROCCAGLORIOSA (SA) – C.F. 84001770654

**Oggetto:** Espropriazione di beni immobili per lavori di "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE INTERESSATE DA ATTIVITÀ ESTRATTIVE - CAVA DISMESSA IN LOCALITÀ "PIETRALUNGA – MONACHE DEL COMUNE DI ROCCAGLORIOSA" – CUP I56D12000110005. Decreto di esproprio derivante da indennità provvisoria (Art. 23 del D.P.R. 327/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - Ing. Mario Iudice

Visto il Decreto del Sindaco n. 9/2015 del 19/3/2015 e successiva proroga, con il quale lo scrivente è stato nominato responsabile del servizio tecnico dell'Ente;

Visto il T.U.E.L n. 267 del 18.8.2000 – testo unico delle leggi degli enti locali;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità vigente.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.P.R. 327 del 08/06/2001;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/09/2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio, stabilendo la durata in anni cinque, a decorrere dall'efficacia dell'atto di approvazione della variante allo strumento urbanistico;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 29/5/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs 267/2000, con la quale è stata approvato il progetto definitivo dell'opera, la variante urbanistica in via definitiva ed è stato altresì approvato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità, stabilendo, tra l'altro, il termine di durata di cinque anni per il vincolo preordinato all'esproprio di cui al DPR 327/2001, dalla data di efficacia della delibera stessa (quindi scadenza il 28/5/2019), salvo la facoltà di reiterazione e di deroga previste dai comma 4 e 5 dell'art. 9 dello stesso DPR;



fonte: http://burc.regione.campania.it

Dato atto che non risultano trascorsi i termini di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Vista la determinazione UTC la determinazione n° 126/UTC del 16/08/2016, con cui si stabiliscono le indennità provvisorie di esproprio per i beni immobili necessari per l'esecuzione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE INTERESSATE DA ATTIVITÀ ESTRATTIVE - CAVA DISMESSA IN LOCALITÀ "PIETRALUNGA – MONACHE DEL COMUNE DI ROCCAGLORIOSA";

Vista la determinazione UTC n. 145 del 27/09/2016 con la quale:

1. È stato approvato il dettaglio delle indennità stabilite con la determina UTC n. 126/2016, completo dei necessari dati anagrafici come desunti dalla documentazione catastale in possesso di questo Ufficio;
2. Si è costituito il deposito definitivo, presso il M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, servizio della Cassa Depositi e Prestiti, delle indennità allegate, come stabilite con la determina UTC n. 126/2016, per complessivi € 195.748,80, determinata ai sensi dell'art. 20 DPR 327/2001, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte delle ditte espropriande, nella misura e per la causale a fianco di ciascuna di esse segnata (cfr allegato SUB A e SUB B);

Rilevato che per l'indennità sopra fissata l'Ufficio Ragioneria di questo Comune ha provveduto all'emissione dei relativi mandati a favore della ex Cassa DD.PP., come dettagliati nei citati allegati;

Visto che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/01, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quel che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa;

Visto l'art. 35 del D.P.R. 327/2001; Visti gli art. 36 e segg. del D.P.R. 327/01 in ordine alle



fonte: http://burc.regione.campania.it

modalità di determinazione delle indennità;

**D E T E R M I N A**

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) DI APPROVARE ed emettere il **decreto di esproprio** rispetto ai beni di identificati nell'allegato **sub A** al presente atto, che ne diventa parte integrante e sostanziale;

2) DI DARE ATTO, come previsto dall'art. 23 comma 1 del DPR 327/2001,

   - CHE il presente decreto è emanato entro il termine di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, previsto per il 28/5/2019;
   - CHE gli estremi degli atti da cui è sorto il vincolo preordinato all'esproprio e del provvedimento che ha approvato il progetto dell'opera sono indicati in premessa;
   - CHE l'indennità determinata in via provvisoria è pari a complessivi € 195.748,80;
   - CHE la predetta indennità, non accettata dalle ditte proprietarie, non è stata corrisposta ed è stata depositata presso la Cassa depositi e prestiti;

3) DI DARE ATTO, altresì, che il trasferimento del diritto di proprietà è subordinato alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato agli espropriati nelle forme degli atti processuali civili e sia eseguito mediante l'immissione nel possesso da eseguirsi, nel termine perentorio decorrenti dalla data di emissione del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001;

4) DI DISPORRE che il presente decreto sia trascritto senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato presso i competenti uffici, a cura e spese del beneficiario dell'esproprio;

5) DI STABILIRE che un estratto del presente decreto sia trasmesso entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nel cui territorio si trova il bene, per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/01;



fonte: http://burc.regione.campania.it

6) DI FISSARE il termine di trenta giorni dalla avvenuta pubblicazione di cui al precedente punto 5), per la proposizione di eventuali ricorso da parte di terzi;

7) DI STABILIRE che, decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata.

8) DI DARE ATTO che le spese conseguenti al presente decreto (pubblicazione, trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari e voltura) sono previste nel quadro economico dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE INTERESSATE DA ATTIVITÀ ESTRATTIVE - CAVA DISMESSA IN LOCALITÀ "PIETRALUNGA – MONACHE DEL COMUNE DI ROCCAGLORIOSA", inseriti nel bilancio di previsione 2016 dell'ente, sul PEG di competenza di questo Settore, sul capitolo avente codifica: 08012.02.325408;

9) DI DISPORRE che:

- si procederà alla esecuzione del decreto di esproprio, mediante immissione in possesso, da eseguirsi presso le aree interessate da attività estrattive - cava dismessa in località "Pietralunga – Monache" di questo Comune, alle ore ed il giorno che il RUP stabilirà;
- l'immissione in possesso consisterà nella redazione, da parte dell'UTC, di un apposito verbale e dello stato di consistenza dei beni, in contraddittorio con l'espropriato;
- in caso di assenza di quest'ultimo, o di suo rifiuto, il verbale e lo stato di consistenza verranno redatti alla presenza di almeno due testimoni;
- possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene;
- si intenderà effettuata l'immissione in possesso anche quando, malgrado la redazione del relativo verbale, il bene continui ad essere utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi, in precedenza, ne aveva la disponibilità;
- il diritto di proprietà sul bene in questione sia trasferito, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.



fonte: http://burc.regione.campania.it

f) del D.P.R. 327/01, solo a seguito della immissione in possesso, dando luogo agli effetti di cui all'art. 25, comma 1 e 2 del D.P.R. 327/01.

10) DI TRASMETTERE, il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
- al Responsabile Unico del Procedimento affinché provveda agli adempimenti di competenza, ivi compresa la notifica, per il tramite dell'Ufficio di Polizia Locale, della presente determinazione ai soggetti interessati, ai sensi del D.P.R. 237/2001;
- al Responsabile dell'Albo Pretorio Comunale ed al Responsabile per la Trasparenza affinché provvedano, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione del presente atto e dei suoi contenuti nelle forme previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33

11) DI DARE ATTO che la presente determinazione non prevede impegni di spesa, pertanto non riporta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

**AVVERTE**

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento, nei termini e modi di legge, è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Campania, sezione di Salerno ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm..

Roccagloriosa, 17 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Roberto MANFREDI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA: Ing. Mario Iudice



fonte: http://burc.regione.campania.it

**SUB A**

**Ditta catastale:** DE CARO Camilla, nata a MOLITERNO il 25/10/1925 – DCRCLL25R65F295Z, per una quota pari a 7/30 - DE CARO Enza, nata a MOLITERNO il 01/11/1922 - DCRNZE22S41F295I, per una quota pari a 7/30 - FERRARO Maria, nata a MOLITERNO il 21/04/1905 - FRRMRA05D61F295F, per una quota pari a 6/30 - POMARICI AMBRISI Eugenio, nato a ANZI il 15/05/1924 - PMRGNE24E15A321Q, per una quota pari a 4/30 - TENDERINI Enrica, nata a BARI il 06/11/1895 - TNDNRC95S46A662K, per una quota pari a 6/30;

**Terreni- superficie da espropriare – indennità:**

Foglio 46, p.lla 96, superficie da espropriare mq 6.647,00 - Indennità provvisoria € 5.317,60;

Foglio 46, p.lla 98, superficie da espropriare mq 1.809,00 - Indennità provvisoria € 1.447,20;

Foglio 46, p.lla 95, superficie da espropriare mq 6.181,00 - Indennità provvisoria € 4.944,80;

**Ditta catastale:** S.A.S. "Bulgheria di Angelo Finamore, con sede in ROCCAGLORIOSA – 00481040657

**Terreni- superficie da espropriare – indennità:**

Foglio 46, p.lla 92, superficie da espropriare mq 5.510,00 - Indennità provvisoria € 4.408,00;

Foglio 50, p.lla 134, superficie da espropriare mq 8.424,00 - Indennità provvisoria € 6.739,20;

**Ditta catastale:** Amendola Alfonso, nato a SALERNO il 19/07/1963 - MNDLNS63L19H703G

**Terreni- superficie da espropriare – indennità:**

Foglio 46, p.lla 118, superficie da espropriare mq 358,00 - Indennità provvisoria € 286,40;

Foglio 46, p.lla 128, superficie da espropriare mq 2.738,00 - Indennità provvisoria € 2.190,40;

Foglio 46, p.lla 129, superficie da espropriare mq 913,00 - Indennità provvisoria € 730,40;

Foglio 46, p.lla 130, superficie da espropriare mq 2.708,00 - Indennità provvisoria € 2.166,40;

Foglio 46, p.lla 137, superficie da espropriare mq 605,00 - Indennità provvisoria € 484,00;



fonte: http://burc.regione.campania.it

Foglio 46, p.lla 138, superficie da espropriare mq 686,00 - Indennità provvisoria € 548,80;

Foglio 46, p.lla 139, superficie da espropriare mq 393,00 - Indennità provvisoria € 314,40;

Foglio 46, p.lla 208, superficie da espropriare mq 11.068,00 - Indennità provvisoria € 8.854,40;

Foglio 50, p.lla 15, superficie da espropriare mq 5.494,00 - Indennità provvisoria € 4.395,20;

Foglio 50, p.lla 17, superficie da espropriare mq 3.413,00 - Indennità provvisoria € 2.730,40;

Foglio 50, p.lla 18, superficie da espropriare mq 1.411,00 - Indennità provvisoria € 1.128,80;

Foglio 50, p.lla 19, superficie da espropriare mq 366,00 - Indennità provvisoria € 292,80;

Foglio 50, p.lla 133, superficie da espropriare mq 450,00 - Indennità provvisoria € 360,00;

Foglio 50, p.lla 136, superficie da espropriare mq 7.035,00 - Indennità provvisoria € 5.628,00;

Foglio 50, p.lla 138, superficie da espropriare mq 3.724,00 - Indennità provvisoria € 2.979,20;

Foglio 50, p.lla 139, superficie da espropriare mq 846,00 - Indennità provvisoria € 676,80;

**Ditta catastale:** Bulgheria di Finamore Vittorio sas, con sede in ROCCAGLORIOSA – 00481040657

**Terreni- superficie da espropriare – indennità:**

Foglio 50, p.lla 20, superficie da espropriare mq 7.196,00 - Indennità provvisoria € 5.756,80;

Foglio 50, p.lla 21, superficie da espropriare mq 5.469,00 - Indennità provvisoria € 4.375,20;

Foglio 50, p.lla 22, superficie da espropriare mq 534,00 - Indennità provvisoria € 427,20;

Foglio 50, p.lla 23, superficie da espropriare mq 1.516,00 - Indennità provvisoria € 1.212,80;

Foglio 50, p.lla 65, superficie da espropriare mq 3.100,00 - Indennità provvisoria € 2.480,00;

Foglio 50, p.lla 66, superficie da espropriare mq 2.447,00 - Indennità provvisoria € 1.957,60;

Foglio 50, p.lla 67, superficie da espropriare mq 1.779,00 - Indennità provvisoria € 1.423,20;

Foglio 50, p.lla 86, superficie da espropriare mq 3.871,00 - Indennità provvisoria € 3.096,80;

Foglio 50, p.lla 87, superficie da espropriare mq 2.035,00 - Indennità provvisoria € 1.628,00;

Foglio 50, p.lla 88, superficie da espropriare mq 2.752,00 - Indennità provvisoria € 2.201,60;



fonte: http://burc.regione.campania.it

Foglio 50, p.lla 131, superficie da espropriare mq 3.311,00 - Indennità provvisoria € 2.648,80;

Foglio 50, p.lla 132, superficie da espropriare mq 12.001,00 - Indennità provvisoria € 9.600,80;

Foglio 50, p.lla 135, superficie da espropriare mq 19.219,00 - Indennità provvisoria € 15.375,20;

Foglio 50, p.lla 137, superficie da espropriare mq 2.803,00 - Indennità provvisoria € 2.242,40;

Foglio 50, p.lla 230, superficie da espropriare mq 3.098,00 - Indennità provvisoria € 2.478,40;

Foglio 50, p.lla 231, superficie da espropriare mq 380,00 - Indennità provvisoria € 304,00;

**Ditta catastale:** DE CARO Camilla, nata a MOLITERNO il 25/10/1925 – DCRCLL25R65F295Z, per una quota pari a 7/30 - DE CARO Enza, nata a MOLITERNO il 01/11/1922 - DCRNZE22S41F295I, per una quota pari a 7/30 - FERRARO Maria, nata a MOLITERNO il 21/04/1905 - FRRMRA05D61F295F, per una quota pari a 6/30 - POMARICI AMBRISI Eugenio, nato a ANZI il 15/05/1924 - PMRGNE24E15A321Q, per una quota pari a 4/30 - TENDERINI Enrica, nata a BARI il 06/11/1895 - TNDNRC95S46A662K, per una quota pari a 6/30.

**Fabbricati da espropriare – indennità:**

Foglio 46, p.lla 96, superficie mq 193,00 - Indennità provvisoria € 81.916,80;

**SUB B**

**Ditta catastale:** DE CARO Camilla, nata a MOLITERNO il 25/10/1925–DCRCLL25R65F295Z (quota 7/30) indennità= **€ 21.846,16**

DE CARO Enza, nata a MOLITERNO il 01/11/1922 - DCRNZE22S41F295I (quota 7/30) indennità= **€ 21.846,16**

FERRARO Maria, nata a MOLITERNO il 21/04/1905 - FRRMRA05D61F295F (quota 1/5) indennità= **€ 18.725,28**

POMARICI AMBRISI Eugenio, nato a ANZI il 15/05/1924 - PMRGNE24E15A321Q (quota 2/15) - indennità= **€ 12.483,52**



fonte: http://burc.regione.campania.it

TENDERINI Enrica, nata a BARI il 06/11/1895 - TNDNRC95S46A662K (quota 1/5) - indennità= **€ 18.725,28**;

**Dati catastali:** Terreni Foglio 46, p.lle 96,98,95 – Fabbricati foglio 46, p.lla 96

**Ditta catastale:** S.A.S. "Bulgheria di Angelo Finamore, con sede in ROCCAGLORIOSA - CF 00481040657 - indennità= **€ 11.147,20**;

**Dati catastali:** Terreni Foglio 46, p.lla 92 – Foglio 50, p.lla 134;

**Ditta catastale:** Amendola Alfonso, nato a SALERNO il 19/07/1963 - MNDLNS63L19H703G - indennità= **€ 33.766,40**;

**Dati catastali:** Terreni Foglio 46, p.lle 118,128,129,130,137,138,139,208 – Foglio 50, p.lle 15,17,18,19,133,136,138,139.

**Ditta catastale:** BULGHERIA DI FINAMORE VITTORIO SAS, con Sede in Roccagloriosa. Cf 00481040657 - indennità= **€ 57.208,80**;

**Dati catastali:** Terreni Foglio 50, p.lle 20,21,22,23,65,66,67,86,87,88,131,132,135,137,230,231

Roccagloriosa, 17 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Roberto MANFREDI



fonte: http://burc.regione.campania.it

**OGGETTO : CITTÀ DI NOCERA INFERIORE (Provincia di Salerno) C.F. 00221880651.**
**PUBBLICAZIONE DECRETO DI ESPROPRIAZIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – LOCALITA' "CASARZANO" -**

**DECRETO DI ESPROPRIAZIONE**

1. **Vista** la Delibera n. 222 del 23 maggio 2007 con la quale la Giunta Comunale di Nocera Inferiore ha approvato ai sensi dell'art. 27 comma 5 della Legge Regionale n° 16/2004 il Piano degli Insediamenti Produttivi, in località "Casarzano ", con le relative norme di attuazione;
2. **Dato atto che** sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 32 del 11 giugno 2007 è stato pubblicato l'avviso di avvenuta approvazione del P.I.P. in località Casarzano;
3. **Dato atto che** sul sito web istituzionale del Comune sono pubblicati gli atti e i relativi elaborati tecnici del P.I.P. in località Casarzano, compresi gli elaborati che individuano la proprietà dei terreni ed i riferimenti catastali degli immobili costituenti il Piano;
4. **Considerato:**
   - che i terreni oggetto della espropriazione descritti nel precedente paragrafo 3. sono meglio indicati nell'allegato tabulato ad integrazione del tabulato già pubblicato sul BURC n. 8 del 23 gennaio 2017 e approvato con Determina prot. Segr. Gen. n° 28 del 10.01.2017, debitamente aggiornato come da visure catastali, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;
   - che sussistono i presupposti di legge per l'emissione del decreto di espropriazione, in quanto l'intervento è conforme alle previsioni del vigente strumento urbanistico generale ed il vincolo preordinato all'espropriazione è stabilito nel corrispondente Piano Urbanistico Attuativo (P.I.P.) ;
   - che, difatti, l'approvazione del suddetto P.I.P. equivale a dichiarazione di pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza delle opere ivi previste, ai sensi dell'art. 27 della legge 22 ottobre 1971 n. 865 e s.m.i.;
   - che sussiste la necessità e l'urgenza della più sollecita attuazione del P.I.P., tenuto conto delle finalità che la legge prevede per tale strumento e degli obiettivi di sviluppo economico di interesse pubblico generale, dato atto che a seguito delle procedure espletate si è pervenuto alla assegnazione di lotti industriali a numerose imprese con la stipula di apposite Convenzioni;
   - che sussistono le condizioni di cui all'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001 per la determinazione urgente dell'indennità provvisoria di espropriazione, in quanto il numero dei destinatari della intera procedura espropriativa è superiore a 50;
   - che nel Progetto Esecutivo relativo a "Interventi infrastrutturali per il recupero , la valorizzazione, la realizzazione e/o il completamento delle aree di insediamento produttivo, per l'attrazione di investimenti produttivi e per la reindustrializzazione", approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 365 del 13.12.2016 il Gruppo di Progetto con l'elaborato n° 24 "Criteri di stima e quantificazione indennità di espropriazione" ha confermato il valore di mercato dei terreni costituenti il P.I.P. sia in località Casarzano che Fosso Imperatore nell'importo di € 73,00 per ciascun metro quadro di terreno da espropriare, così come determinato e approvato con la Delibera di G.C. n° 105 del 29.04.2016;

**Tutto ciò premesso,**

**VISTA** la legge 22 ottobre 1971, n. 865 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il TESTO UNICO - ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ - D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche e integrazioni;

**DECRETA**

**Art. 1**

La premessa al presente atto è parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Art. 2**

È pronunciata a favore del Comune di Nocera Inferiore l'espropriazione degli immobili descritti nell'allegato tabulato e nella misura indicata a margine di ciascuna ditta proprietaria dei terreni costituenti l'innanzi individuato Piano Insediamenti Produttivi in località "Casarzano" e nel quale tabulato è indicata per ciascun proprietario la determinazione urgente dell'indennità provvisoria di espropriazione, da corrispondere agli aventi diritto.

Il passaggio del diritto di proprietà dei fondi oggetto di espropriazione a favore del Comune di Nocera Inferiore avverrà a seguito della notifica e dell'esecuzione del presente decreto, così come disciplinato nel prosieguo del presente atto.

**Art. 3**

Verrà disposto il pagamento a favore del proprietario espropriato che comunica, entro trenta giorni dalla immissione in possesso conseguente alla esecuzione del presente decreto, di condividere la determinazione urgente dell'indennità offerta. In caso di accettazione l'indennità offerta per l'espropriazione del solo terreno verrà aumentata del 10 per cento.
Qualora il proprietario espropriato non condivida la determinazione dell' indennità offerta o in assenza di istanze da parte dello stesso proprietario espropriato, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 22, comma 4 o comma 5 del D.P.R. n. 327/2001.
Qualora l'area sia utilizzata a scopi agricoli, al proprietario diretto coltivatore ed ai fittavoli, mezzadri, coloni o compartecipanti costretti ad abbandonare i terreni da espropriare, spetta, ai sensi della vigente normativa, un'indennità aggiuntiva pari al valore agricolo medio corrispondente al tipo di coltura effettivamente praticato come determinato dalla competente Commissione Provinciale Espropri. Il fondo deve essere direttamente coltivato, da parte dei soggetti richiamati, da almeno un anno prima della data in cui è stata dichiarata la pubblica utilità.
All'atto della corresponsione della somma spettante a titolo di indennità di esproprio sarà operata la ritenuta d'imposta di cui ai sensi dell'art. 35 , comma 1 e ss, del D.P.R. n. 327/2001, relativamente ai terreni interessati da opere di urbanizzazione.

**Art. 4**

L'esecuzione del presente decreto sarà effettuata nel giorno e nell'ora che verrà indicato nell'apposito avviso che verrà notificato alle ditte proprietarie espropriate entro il termine previsto dall'art. 24, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.
L'avviso indicherà il personale incaricato del Comune di Nocera Inferiore per lo svolgimento in loco delle operazioni di immissione in possesso. Il personale incaricato è autorizzato ad introdursi sugli immobili oggetti di esproprio, unitamente a testimoni idonei.
Si procederà alla effettuazione delle operazioni di immissione in possesso ed alla redazione di apposito verbale redatto in contraddittorio con la Ditta espropriata, o in assenza, con l'intervento di due testimoni.

**Art. 5**

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nocera Inferiore , sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, notificato nelle forme degli atti processuali civili alle ditte proprietarie espropriate e trascritto presso l'Agenzia delle Entrate - Conservatoria dei Registri Immobiliari di Salerno a cura e spese del Comune di Nocera Inferiore , quale ente espropriante.

**Art. 6**

Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sulla indennità ex art. 34 del D.P.R. n. 327/2001.

**Art. 7**

Il presente atto relativo ad una procedura espropriativa per causa di pubblica utilità viene redatto in esenzione di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 – Tabella 22 – e s.m.i., ed è soggetto all'imposta di registro in misura fissa ed è esente dalle imposte ipotecarie e catastali ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.P.R. 29.09.1973 n. 601.

**Art. 8**

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica.
Nocera Inferiore, ……..

Il Responsabile
Unico
Procedimento
arch. Sergio Falcone

Il Funzionario
titolare di Posizione Organizzativa
Settore Territorio ed Ambiente
Ufficio di Piano
arch. Antonio Giordano

**TABULATO**

| AREA PIP CASARZANO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SUPERFICIE | | | | | | REDDITO | | ESPROPRIO | | |
| N. ord. | ditta intestataria | Fg | Mapp. | ha | a | ca | qualità | cl | R.D. € | R.A. € | Sup.ci da espr. mq | Deter. urgente ex art.22 DPR 327/2001-Ind. Provv. Espropr. € | Compenso indennità € |
| 1 | SELLITTI SANDRA nata a Nocera Inferiore 13.04.1966 | 11 | 1627 | | 11 | 35 | Agrumeto | 3 | 34,29 | 14,36 | 1.135,00 | € 73,00 | omissis |
| 2 | AVINO ALFONSO nato a Nocera Inferiore il 12.02.1964 (1/2), AVINO TERESA nata a Nocera Inferiore il 12.10.1961(1/2) | 11 | 1628 | | 05 | 20 | Agrumeto | 3 | 15,71 | 6,58 | 520,00 | € 73,00 | omissis |
| 3 | PETTI EMANUELA nata a Nocera Superiore il 03.02.1938 (1/3), SPINELLI ANNALISA nata a Nocera Inferiore il 25.07.1974 (1/3), SPINELLI VINCENZO nato a Nocera Inferiore il 21.10.1977 (1/3) | 11 | 83 | | 06 | 42 | Agrumeto | 3 | 19,40 | 8,12 | 642,00 | € 73,00 | omissis |
| 4 | MENICHINO ROCCO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1367 | | 15 | 89 | Agrumeto | 3 | 48,01 | 20,11 | 1.589,00 | € 73,00 | omissis |
| 5 | DE ANGELIS BATTIPAGLIA srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1382 | | 00 | 54 | S.I.A. | 3 | 1,21 | 0,54 | 54,00 | € 73,00 | omissis |
| 6 | NAPOLETANO FRANCESCO nato a Nocera Inferiore il 02.01.1956 | 11 | 1451 | | 09 | 58 | S.I.A. | 2 | 36,61 | 10,64 | 958,00 | € 73,00 | omissis |
| 7 | NAPOLETANO FRANCESCO nato a Nocera Inferiore il 02.01.1956 | 11 | 1657 | | 59 | 59 | S.I.A. | 3 | 133,87 | 60,01 | 5.959,00 | € 73,00 | omissis |
| 8 | NAPOLETANO FRANCESCO nato a Nocera Inferiore il 02.01.1956 | 11 | 1658 | | 01 | 96 | S.I.A. | 3 | 4,40 | 1,97 | 196,00 | € 73,00 | omissis |
| 9 | FATTORUSSO FRANCESCO nato a Nocera Inferiore il 11.03.1928 (1/2), LAURO MARIA nata San Marzano sul Sarno il 03.06.1941(1/2) | 11 | 692 | | 37 | 02 | S.I.A. | 3 | 83,17 | 37,28 | 3.702,00 | € 73,00 | omissis |
| 10 | BRUNO GENNARO nato a Nocera Inferiore il 25.07.1931 (usufrutto), BRUNO | 11 | 693 | | 10 | 35 | S.I.A. | 3 | 23,25 | 10,42 | 1.035,00 | € 73,00 | omissis |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OLIMPIA nata a Nocera Inferiore il 26.10.1957 (Nuda propr.) | | | | | | | | | | | | |
| 11 | BRUNO GENNARO nato a Nocera Inferiore il 25.07.1931 (usufrutto), BRUNO OLIMPIA nata a Nocera Inferiore il 26.10.1957 (Nuda propr.) | 11 | 689 | | 08 | 70 | S.I.A. | 2 | 33,25 | 9,66 | 870,00 | € 73,00 | omissis |
| 12 | DEL REGNO CONCETTA nata a Castel san Giorgio il 13.11.1919 (usufrutto 1/2), GENCO ANNA nata a Nocera Inferiore il 24.02.1945 (proprietà),GENCO GIOACCHINO nato Nocera Inferiore il 23.08.1911(usufrutto 1/2) | 11 | 688 | | 09 | 53 | S.I.A. | 2 | 36,42 | 10,58 | 953,00 | € 73,00 | omissis |
| 13 | DEL REGNO CONCETTA nata a Castel san Giorgio il 13.11.1919 (usufrutto 1/2), GENCO ALBA nata a Nocera Inferiore il 05.02.1952 (proprietà),GENCO GIOACCHINO nato Nocera Inferiore il 23.08.1911(usufrutto 1/2) | 11 | 852 | | 09 | 52 | S.I.A. | 2,00 | 36,38 | 10,57 | 952,00 | € 73,00 | omissis |
| 14 | NOVOCIPS srl con sede Nocera Inferiore | 11 | 1411 | | 10 | 53 | S.I.A. | 2 | 40,24 | 11,69 | 1.053,00 | € 73,00 | omissis |
| 15 | TRAMONTANO ANTONIO n. Nocera Inferiore 07.11.1977 (1/4), TRAMONTANO LUIGI n. Nocera Inferiore 24.05.1950 (2/4), ZARRELLA ANNA MARIA n. Nocera Inferiore 03.04.1954 (1/4) | 11 | 1412 | | 10 | 53 | S.I.A. | 2 | 40,24 | 11,69 | 1.053,00 | € 73,00 | omissis |
| 16 | NOVOCIPS srl con sede Nocera Inferiore | 11 | 686 | | 21 | 06 | S.I.A. | 2 | 80,49 | 23,38 | 2.106,00 | € 73,00 | omissis |
| 17 | D'APRANO ANGELO nato a Napoli il 30.10.1958 (1/2), MUCCI ANNAROSA nata a Salerno il 26.09.1956 (1/2) | 11 | 18 | | 26 | 35 | Ente Urbano | | | | 1.013,00 | € 73,00 | omissis |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | BARILE ANNA nata a Nocera Inferiore il 07.07.1968 ( pror. 1/3 e nuda proprietà per 2/3), CASANOVA ANTONIA nata a San Valentino Torio il 08.04.1934 (usufrutto 2/3) | 11 | 1833 | | 00 | 38 | Ente Urbano | | | | 38,00 | € 73,00 | omissis |
| 19 | Oliva Alfonso nato a Pagani il 10/01/1926 prop.x 14/21 ); Oliva Anna nata a Nocera Inferiore il 16/10/1955 prop. X 1/21; Oliva Antonio nato a Nocera Inferiore il 25/10/1953 prop x 1/21, Oliva Carmela nata a Nocera Inferiore il 25/01/1963 prop. x 1/21 ; Oliva Felicia nata a Nocera Inferiore il 08/12/1960 prop. x 1/21 .; Oliva Giuseppina nata a Nocera Inferiore il 05/11/1957 prop. x 1/21 ; Oliva Rosa nata a Nocera Inferiore il 15/12/1952 propr.1/21prop. x 1/21; Oliva Silvana nata a Nocera Inferiore il 19/12/1965 | 11 | 19 | | 1 | 32 | Fabbr. Rurale | | | | 132,00 | € 73,00 | omissis |
| 20 | BARILE ANNA nata a Nocera Inferiore il 07.07.1968 ( pror. 1/3 e nuda proprietà per 2/3), CASANOVA ANTONIA nata a San Valentino Torio il 08.04.1934 (usufrutto 2/3) | 11 | 1858 | | 25 | 92 | S.I.A. | 2 | 99,06 | 28,78 | 2.592,00 | € 73,00 | omissis |
| 21 | BARILE ANNA nata a Nocera Inferiore il 07.07.1968 ( pror. 1/3 e nuda proprietà per 2/3), CASANOVA ANTONIA nata a San Valentino Torio il 08.04.1934 (usufrutto 2/3) | 11 | 3 | | 27 | 55 | S.I.A. | 2 | 105,29 | 30,59 | 2.755,00 | € 73,00 | omissis |
| 22 | BARILE ANNA nata a Nocera Inferiore il 07.07.1968 ( pror. 1/3 e nuda proprietà per 2/3), CASANOVA ANTONIA nata a | 11 | 690 | | 0 | 43 | S.I.A. | 2 | 1,64 | 0,48 | 43,00 | € 73,00 | omissis |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | San Valentino Torio il 08.04.1934 (usufrutto 2/3) | | | | | | | | | | | |
| 23 | BARILE ANNA nata a Nocera Inferiore il 07.07.1968 ( pror. 1/3 e nuda proprietà per 2/3), CASANOVA ANTONIA nata a San Valentino Torio il 08.04.1934 (usufrutto 2/3) | 11 | 1859 | | 0 | 78 | Ente Urbano | | | | 78,00 | € 73,00 | omissis |
| 24 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1323 | | 03 | 49 | Agrumeto | 2 | 13,16 | 4,87 | 349,00 | € 73,00 | omissis |
| 25 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1337 | | 03 | 49 | Agrumeto | 2 | 13,16 | 4,87 | 349,00 | € 73,00 | omissis |
| 26 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1341 | | 03 | 50 | Agrumeto | 2 | 13,20 | 4,88 | 350,00 | € 73,00 | omissis |
| 27 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1343 | | 03 | 53 | Agrumeto | 2 | 13,31 | 4,92 | 353,00 | € 73,00 | omissis |
| 28 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1335 | | 03 | 49 | Agrumeto | 2 | 13,16 | 4,87 | 349,00 | € 73,00 | omissis |
| 29 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 1339 | | 03 | 53 | Agrumeto | 2 | 13,31 | 4,92 | 353,00 | € 73,00 | omissis |
| 30 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 371 | | 03 | 06 | S.I.A. | 3 | 6,87 | 3,08 | 306,00 | € 73,00 | omissis |
| 31 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 601 | | 03 | 05 | S.I.A. | 3 | 6,85 | 3,07 | 305,00 | € 73,00 | omissis |
| 32 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 602 | | 03 | 05 | S.I.A. | 3 | 6,85 | 3,07 | 305,00 | € 73,00 | omissis |
| 33 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 598 | | 03 | 06 | S.I.A. | 3 | 6,87 | 3,08 | 306,00 | € 73,00 | omissis |
| 34 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 599 | | 03 | 06 | S.I.A. | 3 | 6,87 | 3,08 | 306,00 | € 73,00 | omissis |
| 35 | SCATOLIFICIO SALERNITANO srl sede Nocera Inferiore | 11 | 600 | | 03 | 06 | S.I.A. | 3 | 6,87 | 3,08 | 306,00 | € 73,00 | omissis |

Il Funzionario titolare di Posizione Organizzativa
Settore Territorio e Ambiente
- Ufficio di Piano arch. Antonio Giordano

**ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638**
**Estratto DECRETO UFFICIO ESPROPRI n. 41 del 31/03/2017.**
**Comune di Comune di Sant'Antonio Abate_Provincia di NAPOLI**

**OGGETTO: *"Opere di completamento della rete fognaria del Comune di S. Antonio Abate (NA) Opere di tipo A-B1"***- Ordinanza n. 424 del 30/03/2006 del Commissario Delegato ex OPCM 3270/2003 e ss.mm.ii..
**Proroga del termine per l'emanazione del Decreto d'esproprio e/o asservimento di cui all'Ordinanza n.1672 del 04.04.2012 del Commissario Delegato ex O.P.C.M. n.3948/11 e ss.mm.ii..**

Si rendo noto che, con Decreto Ufficio Espropri n. 0041 del 31/03/2017, è stato disposto, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.P.R. n.327/2001, di prorogare di 4 mesi, fino alla data del 04/08/2017, il termine per l'emanazione del Decreto d'esproprio e/o asservimento relativo alla realizzazione delle "*Opere di completamento della rete fognaria del comune di S. Antonio Abate (NA) Opere di tipo A-B1*", di cui all'Ordinanza Commissariale n. 1672/2012 e ss.mm.ii..

Il Funzionario titolare di P.O.
f.to ing. Maria Cassetti

Ufficio Espropri
il Dirigente *ad interim*
f.to avv. Luca Martino

**ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638**
**Estratto DECRETO UFFICIO ESPROPRI n. 40 del 31/03/2017.**
**Comune di: Casamicciola Terme (NA)**

**OGGETTO: Comune di Casamicciola Terme (Na) – "Lavori di consolidamento corticale del costone soprastante Via Mortito" - Ordinanza n. 2/3920 del 01/06/2011 del Commissario Delegato ex Art. 14 co. 1 e 2 OPCM n. 3920 del 28/01/2011.**
**Liquidazione del saldo delle indennità di esproprio**

Si rende noto che con Decreto Ufficio Espropri ARCADIS n. 40 del 31/03/2017, è stata disposta la liquidazione dell'importo complessivo di € 450,14 (euro quattrocentocinquanta/14), in favore delle ditte concordatarie, a titolo di indennità di esproprio a saldo, come di seguito indicato:

Zona censuaria Comune di Casamicciola Terme (NA):

N.C.T. Comune di Casamicciola Terme (NA) foglio 2 mappale n. 1229 (ex 306): importo lordo € 49,46 (euro quarantanove/46)
Ditta Proprietaria: Galdieri Anna;
N.C.T. Comune di Casamicciola Terme (NA) foglio 2 mappale n. 1228 (ex 378): importo lordo € 237,44 (euro duecentotrentasette/44)
Ditta Proprietaria: Taliercio Vincenzo;
N.C.T. Comune di Casamicciola Terme (NA) foglio 2 mappale n. 1221 (ex 582): importo € 163,24 (euro centosessantatre/24)
Ditta Proprietaria: Taliercio Nadia per la quota di 1/2, Taliercio Valentina per la quota di 1/2.

Il Funzionario titolare di P.O.
f.to dott. ing. Maria Cassetti

Ufficio Espropri
il Dirigente *ad interim*
f.to avv. Luca Martino

**Campagnano (Prov. CE) - C.F. 82001490618** la conclusione della conferenza dei servizi del 19/04/2017, verbale acquisito al prot. n° 2115/2017, per il progetto in variante allo strumento urbanistico vigente (PRG) di cui al D.P.R. 447/1998 come modificato dal D.P.R. 440/2000 e ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 160/2010, al fine della realizzazione, sui terreni siti in Castel Campagnano alla frazione Squille via Rotabile, snc, distinti in catasto terreni al foglio 14, particelle 120-121-124, per un intervento progettuale di interesse pubblico consistente nella realizzazione di un complesso a destinazione turistico ricettivo richiesto dal sig. Sgueglia Luigi, nato a Castel Campagnano (CE) il 17/07/1967 C.F. SGGLGU67L17B494V, in qualità di rappresentante legale della società "PALAZZO LUSI S.R.L.", con sede legale in via S.S. 87 Sannitica n°68, in Telese Terme (BN). Gli allegati progettuali, relativi al progetto per la variante di destinazione urbanistica, per il suddetto l'intervento, sono depositati in libera visione al pubblico, nella sede comunale sita in piazza avv. Domenico Cotugno, presso l'ufficio del Responsabile SUAP e la segreteria per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.C., con il seguente orario nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (non festivi) dalle ore 9,00 alle ore 12,30. Entro tale termine chiunque può formulare osservazioni sulla richiesta di esecuzione dei suddetti lavori. Le osservazioni devono essere presentate, in forma scritta, a questo Comune – Ufficio Protocollo – entro i termini sopra indicati. Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine sopraindicato, non saranno considerate valide. Responsabile del procedimento: dr. Domenico Marra. (Tel.0823/863042-Fax 0823/863616). Il Responsabile del S.U.A.P. Dr. Domenico Marra.

COMUNE DI **NAPOLI**
Direzione Centrale
Pianificazione e Gestione del Territorio - Sito UNESCO
Servizio Pianificazione Urbanistica Generale

**COMUNE DI NAPOLI- C.F. 80014890638**
**Oggetto: Avviso di deposito del Piano di Rischio Aeroportuale, redatto ai sensi del D.Lgs n. 96/2005 e s.m.i., adottato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 2.3.2017.**

Vista la Legge Regionale del 22 dicembre 2004, n. 16
Visto il Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Campania del 4 agosto 2011, n. 5.

**SI RENDE NOTO**

Che la Giunta Comunale, con delibera n. 103 del 2.3.2017, ha adottato "il Piano di Rischio Aeroportuale (PRA)", redatto ai sensi del D.Lgs. n.96/2005 e s.m.i.;

Che gli atti sono depositati per 60 giorni consecutivi, dal 24/4/2017 compreso, presso la Segreteria della Giunta comunale - Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio e presso il Servizio Pianificazione Urbanistica Generale, Via Diocleziano n. 330, Napoli;

Che la documentazione tecnica ed amministrativa è consultabile in libera visione negli uffici indicati dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00, per 60 giorni consecutivi, dal 24/4/2017 compreso;

Che la delibera di G.C. n.103 del 2.3.2017, comprensiva degli allegati, è altresì consultabile in libera visione sul sito web del Comune di Napoli all'indirizzo http://www.comune.napoli.it/urbana;

Che nella stessa pagina web è possibile prendere visione dei criteri generali che saranno utilizzati in fase istruttoria per la valutazione delle osservazioni;

**SI AVVISA**

Che nei sessanta giorni di deposito chiunque può presentare, presso i suddetti uffici comunali, osservazioni, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Regione Campania n. 5 del 4 agosto 2011, all'adozione del Piano di Rischio Aeroportuale redatto ai sensi del D.Lgs. n.96/2005 e s.m.i., in busta chiusa recante la seguente dicitura: "Osservazioni, ai sensi dell'art.3 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Regione Campania n. 5 del 4 agosto 2011, al Piano di Rischio Aeroportuale redatto ai sensi del D.Lgs n. 96/2005 e s.m.i., adottato con delibera di G. C. n. 103 del 2.3.2017", ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo urbanistica@pec.comune.napoli.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURC, sul sito web del Comune di Napoli e all'Albo pretorio dell'Ente.

sottoscritta digitalmente dal dirigente
arch. A. Ceudech

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del predetto atto ai sensi dell'art. 24 del DLgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.

**Oggetto: COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA C.F. 00581960630** – **Avviso** – prot. n. 467/SUAP del 06.04.2017 - Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 6.03.2017 – Approvazione Variante Urbanistica puntuale per la realizzazione di un impianto produttivo (parcheggio ad uso pubblico) in Torre Annunziata alla Via Avallone.

Il Dirigente S.U.A.P. Avvisa che con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 6.03.2017, resa immediatamente eseguibile, è stata approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del DPR 160/2010, la variante allo strumento urbanistico generale, da zona "C" Estensiva a Zona "F" (parcheggio – attrezzature collettive) relativo al progetto finalizzato all'insediamento produttivo "parcheggio pubblico a pagamento" sul suolo contraddistinto catastalmente dal Foglio n. 10 particelle n.ri 597, 279 e 490 per una superficie complessiva di circa mq. 3.900.
La variante diverrà efficace il giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C.

**Il Dirigente SUAP**
**Dott. Nunzio ARIANO**



fonte: http://burc.regione.campania.it

# COMUNE DI SANT'ANTIMO

(Provincia di Napoli)

C.F. 01554810638

Con determinazione dirigenziale n. 254 del 18.01.2017 la Città Metropolitana di Napoli ha espresso il parere di coerenza della variante semplificata ex art. 19 DPR 327/2001 e dell'art. 3 del Regolamento Regione Campania n. 5/2011 riguardante il Progetto di un complesso parrocchiale presentato dalla Parrocchia S. Antonio da Padova da realizzare alla Via Mercalli approvato con delibera di C.C. n. 78 del 30.11.2015.

Con delibera di C.C. n. 08 dell'08.03.2017 si è approvata la variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Sant'Antimo adottata con Delibera C.C. n. 78 del 30.11.2015 inerente il Progetto di un complesso parrocchiale presentato dalla Parrocchia S. Antonio da Padova da realizzare alla Via Mercalli in conformità alla Determinazione della Città Metropolitana di Napoli n. 254 del 18.01.2017.

Di quanto sopra si da comunicazione ai sensi della normativa vigente.

Il Funzionario del 7° Settore

(Ing. Claudio Valentino)

COMUNE DI MOLINARA (BN)
C.F. 00153530621
AVVISO DI DEPOSITO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE – COMPONENTE STRUTTURALE E PROGRAMMATICA
RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VAS - SINTESI NON TECNICA
Autorità procedente/competente: Comune di Molinara (BN)
IL SINDACO
-Vista la L.1150/42 e s.m.i.
-Vista la L.R. n.14 e s.m.i.
-Vista la L.R. n.16/2004 e s.m.i.
-Visto il Regolamento 4 agosto 2011 n.5 di attuazione della L.R.16/2004 in materia di Governo del Territorio ed il Manuale operativo;
DA' NOTIZIA
Dell'avvenuto deposito presso l'Ufficio competente e la Segreteria Comunale "DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE – COMPONENTE STRUTTURALE E PROGRAMMATICA – INTEGRATO DAL RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VAS – SINTESI NON TECNICA" adottato dalla Giunta Comunale con delibera n.17 del 01/04/2017, ai sensi dell'art.3, comma 1 del Regolamento n.5/2011.
Gli atti rimarranno depositati presso l'Ufficio competente e la Segreteria Comunale al seguente indirizzo: Comune di Molinara (BN), Via Virgilio n. 1 – 82020 Molinara (BN) – tel. 0824994001, nonché all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente http://www.comune.molinara.bn.it a libera visione del pubblico, per 60 (sessanta) giorni consecutivi, compresi i festivi, decorrenti dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), col seguente orario:

- giorni feriali dalle ore 11:00 alle ore 13:00
- il sabato e i giorni festivi dalle ore 08:30 alle ore 09:30

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni allo stesso, da presentare in duplice copia, di cui una su carta bollata, al protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 che né rilascerà ricevuta.
Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Angelo Gentilcore .
Molinara, 24 Aprile 2017
*IL SINDACO*
*f.to Dott. Giuseppe Addabbo)*

OGGETTO: Comune di Capaccio Paestum (SA) C.F. 81001170653 - P.I. 00753770650
**Avviso di deposito dell'adozione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.) di iniziativa privata in zona soggetta a comparto (complesso residenziale) in località Gromola del Comune di Capaccio Paestum (SA) in ditta "Immobiliare Gromola s.a.s. di Perna Gaetano ed altri"**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA V

VISTA la legge Statale 17 agosto 1942, n. 1150; la Legge Regionale 20 Marzo 1982, n. 14; la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 16; VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 04 agosto 2011, n. 5

## DA NOTIZIA

Dell'avvenuto deposito presso la Segreteria del Comune del progetto del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata in zona soggetta a comparto (complesso residenziale) in località Gromola del Comune di Capaccio Paestum (SA) in ditta "Immobiliare Gromola s.a.s. di Perna Gaetano ed altri".
Detti atti rimarranno depositati nella Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni consecutivi compresi i festivi.
Durante il periodo di deposito degli atti, chiunque vorrà porre osservazioni, proposte ed opposizioni al progetto dovrà presentarle in triplice copia.

Il Responsabile dell'Area V
Dott. Ing. Vincenzo CRISCUOLO

OGGETTO: Comune di Capaccio Paestum (SA) C.F. 81001170653 - P.I. 00753770650
**Avviso di deposito dell'adozione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.) di iniziativa privata in zona soggetta omogenea "D1.2 Esclusivamente Artigianale" in località Capaccio Scalo del Comune di Capaccio Paestum (SA) in ditta "Morena Carmelo ed altri"**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA V

VISTA la legge Statale 17 agosto 1942, n. 1150; la Legge Regionale 20 Marzo 1982, n. 14; la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 16; VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 04 agosto 2011, n. 5

## DA NOTIZIA

Dell'avvenuto deposito presso la Segreteria del Comune del progetto del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata in zona soggetta omogenea "D1.2 Esclusivamente Artigianale" in località Capaccio Scalo del Comune di Capaccio Paestum (SA) in ditta "Morena Carmelo ed altri".
Detti atti rimarranno depositati nella Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni consecutivi compresi i festivi.
Durante il periodo di deposito degli atti, chiunque vorrà porre osservazioni, proposte ed opposizioni al progetto dovrà presentarle in triplice copia.

Il Responsabile dell'Area V
Dott. Ing. Vincenzo CRISCUOLO

COMUNE DI BAIANO: Avviso di deposito atti urbanistici – ampliamento cimitero comunale - variante puntuale al vigente piano regolatore generale.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione alla Delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 31.03.2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il progetto definitivo di "*Ampliamento cimitero comunale - Adozione di variante allo strumento urbanistico generale, con il procedimento di cui all'articolo 19, commi 2 e 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. - Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i - Dichiarazione della pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.*

In ottemperanza alla L.R. 16/2004 e s.m.i e del DPR 327/2001 e s.m.i. e del Regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011 Regione Campania ed artt. 7-8 della Legge 241/90 e s.m.i.

RENDE NOTO

- Che tutti gli atti progettuali inerente la Variante puntuale sopra menzionata saranno depositati presso la Segreteria Comunale alla libera visione del pubblico per 30 gg. consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., con il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 nonché nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 16,00 alle 18,00.
- Che l'avviso di deposito degli atti relativi alla adozione della variante puntuale in argomento sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Baiano contestualmente alla pubblicazione sul BURC, nonché pubblicato sul Sito Web del comune all'indirizzo www.comune.baiano.av.it.
- Che durante il periodo di deposito degli Atti chiunque abbia interesse potrà prendere conoscenza degli atti progettuali e presentare eventuali osservazioni scritte in duplice copia di cui una in bollo come per legge da depositarsi esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Baiano, indirizzata al Responsabile del Procedimento di seguito indicato: Ing. Carmine Libertino – Area Tecnica 2° Servizio – Piazza F. Napolitano – Tel.081.8243041, cui fare riferimento anche per eventuali chiarimenti in merito al progetto.

Il Responsabile Area Tecnica 2° Servizio
Arch. Arturo Graziano

Comune di Ariano Irpino (Provincia di Avellino)
Decreto di approvazione delle varianti urbanistiche relative ai Piani di Recupero ***"VIA-GUARDIA***" UMI "12";
**"VIA NAZIONALE-S.ANTONIO-TETTA"** UMI 63;
P. IVA Comune – 00281220640
C.F. 81000350645
**Esente dall'imposta di bollo ai sensi della legge 219/81 ed art.70 D.Lgs 30/03/1990 n. 76**
**CITTÀ DI ARIANO IRPINO**
Provincia di Avellino
Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici e urbanistica
**IL DIRIGENTE**
- Viste le Delibere di C.C. n.64 del 03/12/2016 e n. 71 28/12/2016 di adozione delle seguenti Varianti ai Piani di Recupero
" VIA NAZIONALE - S. ANTONIO-TETTA" UMI 63;
" GUARDIA" UMI 12;
-Viste le Delibere di C.C. . nn. 12 e 13 del 08/03/2017, con le quali è stato preso atto che non sono stati prodotti ricorsi avversi da parte dei cittadini nei termini di legge e sono state approvate in via definitiva le suddette Varianti;
-Vista la Legge 1150/42 e successive;
-Vista la Legge 219/81 e successive modificazioni ed integrazioni;
**D E C R E T A**
sono definitivamente approvate le seguenti Varianti ai Piani di Recupero, come approvate con atti Consiliari nn. 12 e 13 del 08/03/2017 suddetto.
Gli atti relativi sono depositati presso la Ripartizione Ufficio Tecnico Comunale e vi rimarranno per tutta la validità dei rispettivi Piani di Recupero.
Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Dalla Residenza Municipale lì,
**Il Dirigente dell'Area Tecnica**
**Ing. Fernando Capone**

fonte: http://burc.regione.campania.it

**CITTA' DI AGROPOLI (SA) – CF: 00252900659 - Avviso Adozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica – D.G.M. n. 102/2017.**

Il Responsabile del Procedimento

RENDE NOTO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 06/04/2017 rettificata con Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 13/04/2017 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e smi e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.

Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del RUEC, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, è depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso l'Aula Consiliare del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il medesimo P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: **www.comune.agropoli.sa.it** al link "Piano Urbanistico Comunale" presente in Home Page.

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, in duplice copia, di cui una in bollo, preferibilmente secondo il modello "osservazioni al PUC" rinvenibile sul sito istituzionale dell'ente. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune sito in Agropoli, Sede Municipale, Piazza della Repubblica n. 3, CAP 84043. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- tramite raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune sito in Agropoli, Sede Municipale, Piazza della Repubblica n. 3, CAP 84043. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it**. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni. Allo stesso fine si dà inoltre evidenza dell'integrazione procedurale della Valutazione Ambientale Strategica del PUC con la Valutazione di Incidenza, ai sensi delle "Linee guida e criteri di indirizzo per la valutazione di incidenza in Regione Campania" (DGR n. 167 del 31/03/2015).

Con il presente avviso si rende noto infine che con l'adozione del Piano Urbanistico Comunale, entrano in vigore le misure di salvaguardia, di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004 e ss. mm. e ii., che impongono agli Uffici preposti di sospendere per un periodo massimo di 12 mesi, le istanze per le attività edilizie in contrasto con lo strumento urbanistico adottato.

L'Autorità Competente
Ufficio VAS
f.to Geom. Sergio Lauriana

Il Responsabile del Procedimento
L'Autorità Procedente
f.to Ing. Agostino Sica

COMUNE DI FORIO Provincia di Napoli V SETTORE DEMANIO Cf. 83000990636
Prot. n. 9254 del 29.03.2017
**PUBBLICAZIONE ISTANZE C.D.M.**
Art. 18 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Navigazione
**OGGETTO**: Conc.05/2011. Richiesta di ampliamento dell' area assentita in CDM n. 5/2011 di complessivi mq.44, da destinare alla posa di sedie e tavoli.
**SOGGETTO**: SAVIO ANNA – SVANNAE42D702X.
Si comunica ai terzi che: i soggetti portatori di interessi giuridicamente riconosciuti, ove lo ritengano opportuno, possono avanzare osservazioni entro 15 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso, indirizzandole a : Comune di Forio, V Settore – Ufficio Demanio – Via Marina n. 9 – 80075 Forio.
Gli elaborati progettuali e le relazioni tecniche possono essere visionati presso il Comune di Forio,V Settore – Ufficio Demanio – Via G.Genovino n. 9 Forio.
Il Capo Settore V Arch. Giampiero Lamonica

COMUNE DI AFRAGOLA (NA)

ufficio del Commissario ad Acta

Varante al PRG relativa alla riclassificazione urbanistica di quota parte del lotto di terreno individuato nel catasto del comune al foglio 4, particella n°58. Avviso indizione audizione, ai sensi dell'art. 7, comma 2, Regolamento regionale della Campania n° 5/2011.

Il Commissario ad Acta rende noto che è indetta per il giorno 27 aprile 2017 alle ore 10,30' presso l'ufficio comunale del Settore Servizi al Territorio di Afragola - c/o Centro Servizi Leutrec in prolungamento via Calvanese Afragola (Na), l'audizione pubblica delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, economiche, professionali e ambientaliste di livello provinciale, ai sensi dell'art. 7, comma 2, Regolamento regionale della Campania n° 5/2011, relativa alla procedura di formazione della citata variante.

Dalla Casa Comunale, 06.04.2017

Il Commissario ad Acta

F.to arch. Luigi SAVIANO

# COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

codice fiscale n. 00608510657

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **"AVVISO D'ASTA PUBBLICA"**<br>**di terreni demaniali agricoli e a vocazione agricola** |

Il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale ,Ufficio Patrimonio,

**RENDE NOTO**

che all'Albo Pretorio informatico e nel sito Internet comunale è pubblicato il Bando d'Asta Pubblica per la vendita di numero 12 lotti di terreni agricoli .
Il Bando, l'Avviso d'asta pubblica ed i suoi allegati, rimarranno pubblicati fino al 23.06.2017, data ultima per la presentazione delle offerte .
La gara verrà espletata alle ore 10,00 del giorno 27.06.2017 presso l'Ufficio Tecnico del comune di Giungano (SA), sito in piazza V.Veneto, n.9 .
La Determina a contrarre,l'Avviso di Asta Pubblica ,il Capitolato per la vendita dei terreni,la Perizia di Stima, il Bando d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli con i suoli allegati, il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale ed altre notizie sono rilevabili all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune di Giungano.
Il presente avviso viene pubblicato nel BURC,sul sito istituzionale del Comune di Giungano – www.comunegiungano.gov.it – all'Albo Pretorio,per estratto su un giornale a diffusione locale e mediante affissioni di manifesti nei luoghi di pubbliche affissioni del territorio comunale..
Il Responsabile del Procedimento è il geometra Gaetano MANDIA.

Giungano, lì 24.04.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Assessore Franco RUSSOMANDO

COMUNE DI NAPOLI

Presidenza del Consiglio dei Ministri

**COMUNE DI NAPOLI – BANDO DI GARA – CIG 70435411E9 – CUP B68F17000010007 -**

**SEZIONE I - I.1)** Servizio Pianificazione urbanistica esecutiva – Via Diocleziano 330 – cap 80124 Napoli; tel. 081/7957902 – fax 081/2301545. Sito internet: www.comune.napoli.it – Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni: Servizio pianificazione urbanistica esecutiva email: urbanistica.esecutiva@pec.comune.napoli.it; Responsabile unico del procedimento (RUP): Arch. Massimo Santoro; Bando, Disciplinare di Gara (di seguito Disciplinare), che ne costituisce parte integrante e sostanziale ed Allegati sono disponibili agli indirizzi www.comune.napoli.it/bandi e https://napoli.acquistitelematici.it. L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli,** accessibile all'indirizzo: https://napoli.acquistitelematici.it, secondo le modalità di cui al Disciplinare. **I.2)** Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

**SEZIONE II - II.1.1)** Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: *"**Progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori per l'abbattimento degli edifici denominati " Vele A, C, e D" e la riqualificazione della "Vela B", oltre la sistemazione degli spazi aperti risultanti dalla demolizione**"*. **II.1.2)** Tipo di appalto: servizi; categoria servizi 12- servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria. Luoghi di svolgimento delle

attività: Napoli **II.1.5)** Breve descrizione dell'appalto: L'intervento progettuale rappresenta una prima fase della strategia complessiva di riqualificazione del lotto M delle vele di Scampia nell'ambito del progetto "Restart Scampia: da margine urbano a centro dell'area metropolitana", finanziato nell'ambito del *"Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta".* L'appalto è relativo alla progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori per l'abbattimento degli edifici denominati "Vele A, C, e D" e per la riqualificazione della "Vela B", oltre della sistemazione degli spazi aperti risultanti dalla demolizione.". **II.1.6)** CPV: 71220000-6; 71327000-6. **II.1.8)** Divisione in Lotti: No. **II.2.1)** Importo a base d'asta: € 671.940,61 (IVA ed oneri previdenziali esclusi). Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI. **II.3)** Durata dell'appalto: 50 giorni naturali e consecutivi, migliorabili in sede di gara, per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, come disciplinato dall'art. 7 del Capitolato.

**SEZIONE III - III.1.1)** Cauzione e garanzie richieste: come da par. 10 del Disciplinare. **III.1.2)** Principali modalità di finanziamento e pagamento: Fondi statali **III.2.1)** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui al par. 4 del Disciplinare. Condizioni e requisiti di partecipazione come da Disciplinare. **III.2.2) Capacità economico-finanziaria**: come al par. 8.2 del Disciplinare. **III.2.3) Capacità tecnico-professionale**: come al par. 8.3 del

Disciplinare.

**SEZIONE IV - IV.1.1)** Tipo di procedura: Procedura aperta. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione:

- offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo i criteri di valutazione contenuti nel par. 16 del Disciplinare e con la seguente ponderazione: a) Offerta Tecnica fino ad un massimo di 80 punti; b) Offerta Economica fino ad un massimo di 10 punti, Offerta Tempo fino ad un massimo di 10 punti (le modalità di calcolo sono previste al par. 16 del Disciplinare). L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata. Il concorrente, la cui offerta tecnica, avrà totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 35/80, sarà escluso dalla gara perché ritenuta inadeguata.

**IV.3.1)** Determinazione Dirigenziale n. 1 del 10/04/2017. **IV.3.4)** Le offerte, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli,** accessibile all'indirizzo: https://napoli.acquistitelematici.it, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **08/05/2017,** secondo le modalità di cui al disciplinare. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

**IV.3.8)** Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore **10:00 del 09/05/2017**, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. La stessa può essere seguita anche da remoto secondo le modalità

di cui al Disciplinare. Sarà ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega, se diverso dal legale rappresentante.

**SEZIONE VI - VI.3) Informazioni complementari**: Ai fini della normativa applicabile al presente appalto, si richiama e si intende integralmente riportato il contenuto del par. 19 del Disciplinare. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia al Disciplinare, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (https://napoli.acquistitelematici.it) **VI.4.1)** Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli.

**VI.5)** Data di invio alla GUUE: 12/04/2017 – ID 2017-049934.

**Il Dirigente SACUAG Area Gare Forniture e Servizi**

**dott.ssa Annalisa Cecaro**

**ACQUA CAMPANIA S.p.A - CODICE FISCALE E PARTITA IVA 06765250631 - BANDO DI GARA - SETTORI SPECIALI - PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE OPERE PIÙ VETUSTE DELL'ACQUEDOTTO CAMPANO. ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE EX CITL. CONDOTTA CARDITELLO – CASTEL VOLTURNO. I LOTTO – I STRALCIO. CARDITELLO – SANTA MARIA LA FOSSA. - CUP: B21E16000270002 - CIG: 7016882235."**

**SEZIONE I) ENTE AGGIUDICATORE - I.1) Denominazione e indirizz**i: Acqua Campania S.p.A. - Centro Direzionale Isola C/1 – 80143 NAPOLI - Telefono: 081 2277111 - Fax: 081 2277280 - E-mail: acquacampania.appaltiregione@pec.it - Indirizzi Internet: principale www.acquacampania.com - Profilo di committente: www.acquacampania.com Codice NUTS: ITF31. **I.2) Appalto congiunto:** Il contratto prevede un appalto congiunto: NO - L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza: NO.

**I.3) Comunicazione:** I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.acquacampania.com - Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato - Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato. **I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte:** Acqua Campania S.p.A. - Ufficio Protocollo Centro Direzionale Isola C/1 – 80143 NAPOLI. **I.6) Principali settori di attività:** Acqua. **SEZIONE II) OGGETTO - II.1.1) Denominazione:** Ristrutturazione delle opere più vetuste dell'Acquedotto Campano. Acquedotto Intercomunale ex CITL. Condotta Carditello – Castel Volturno. I Lotto – I Stralcio. Carditello – Santa Maria la Fossa. - CUP: B21E16000270002 - CIG: 7016882235. **II.1.2) Codice CPV principale:** 45231300-8. **II.1.3) Tipo di appalto:** Lavori. **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 123, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della esecuzione di lavori per la Ristrutturazione delle opere più vetuste dell'Acquedotto Campano. Acquedotto Intercomunale ex CITL. Condotta Carditello – Castel Volturno. I Lotto – I Stralcio. Carditello – Santa Maria la Fossa. **II.1.5) Valore totale stimato:** Euro 2.257.351,08 IVA esclusa. **II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto è suddiviso in lotti: NO. **II.2) Descrizione - II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITF31 - Luogo principale di esecuzione: Comuni di S. Tammaro e S. Maria La fossa in provincia di Caserta. **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** Posa in opera di condotte di alimentazione idrica e dei relativi manufatti di servizio consistenti nella realizzazione delle seguenti opere: posa della condotta DN 400 in acciaio per uno sviluppo di ml 5027,01; posa della condotta DN 200 in acciaio per uno sviluppo di ml 251,35; esecuzione manufatto di connessione al DN 700 ex CITL; esecuzione manufatti di sfiato; esecuzione manufatti di scarico; esecuzione manufatto di sezionamento e sfiato al picch. 45; esecuzione manufatto di derivazione e connessione al DN 200 ex CITL; esecuzione manufatto di derivazione DN 200 al picch. 128; esecuzione manufatto di connessione al DN 150 ex CITL; esecuzione Impianto di protezione catodica. **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara. **II.2.6) Valore stimato:** € 2.257.351,08 **II.2.7) Durata:** Durata in giorni: 180 Il contratto è oggetto di rinnovo: NO. **II.2.10) Informazioni sulle varianti:** Sono autorizzate le varianti: NO. **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** Opzioni: NO. **II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea:** L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO. **II.2.14) Informazioni complementari:** L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 2.257.351,08 ed è suddiviso in € 2.208.084,62 per lavori da eseguire a corpo soggetti a ribasso e in € 49.266,46 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, con categoria OG6 classifica IV non subappaltabile ai sensi dell'art 105, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016. **SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - III.1) Condizioni di partecipazione - III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara. **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara. **III.1.4) Norme e criteri oggettivi di partecipazione:** Saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare e per i quali non sussistano le cause di esclusione e di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Bando e dal Disciplinare, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48, 49 e 80 e ss. del d.lgs. n. 50/2016. In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti: a) per i quali sussistano cause di esclusione dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nonché ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente; b) che siano interessati dai piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, L. 383/2001, qualora tali piani non si siano ancora conclusi; c) ai quali sia stata comminata l'esclusione dalle gare per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 198/2006; d) ai quali sia stata comminata l'esclusione dalle gare per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi), ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 286/1998; e) per i quali trovi applicazione il divieto di

contrattare con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001; f) per i quali trova applicazione il divieto di cui all'art. 24, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016; g) che, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, partecipino contemporaneamente alla procedura individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese dirette oppure individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicato per l'esecuzione; la violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti. Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016 nonché – ai sensi dell'art. 216, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 – l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21novembre 2011 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero aver presentato la relativa istanza in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M.. **III.1.6) Cauzioni e garanzie richieste:** Come indicato nei documenti di gara. **III.1.7) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** L'intervento è finanziato con i fondi messi a disposizione ai sensi della convenzione di concessione tra Regione Campania e Acqua Campania S.p.A. e le modalità di pagamento sono indicate nei documenti di gara. **III.1.8) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come indicato nei documenti di gara. **IV) PROCEDURA - IV.1) Descrizione - IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta. **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO. **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data: 14/06/2017 Ora locale: 12:00. **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Italiano. **IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Durata in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte): 6. **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di un appalto rinnovabile: NO. **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:** Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: NO - Sarà accettata la fatturazione elettronica: - NO Sarà utilizzato il pagamento elettronico: NO. **VI.3) Informazioni complementari:** a) L'espletamento della presente procedura di gara rientra nell'ambito dell'attuazione dell'obbligo contrattualmente assunto da Acqua Campania S.p.A. ai sensi dell'art. 13 della Convenzione rep. n. 9562 del 16 novembre 1998, di affidare parte dei lavori oggetto della concessione ad imprese terze, selezionate mediante procedure ad evidenza pubblica in base alla vigente normativa. L'affidamento in oggetto è pertanto regolamentato alla stregua e nei limiti delle pertinenti disposizioni di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e segnatamente nella sua Parte II («Contratti di appalto per lavori servizi e forniture»), Titolo IV («Regimi particolari di appalto»), Capo I («Appalti nei settori speciali»). b) Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, non sarà consentito né autorizzato il ricorso al subappalto. c) Eventuali richieste di chiarimento in ordine al presente bando di gara potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, per PEC e dovranno essere inoltrate entro il giorno 29/05/2017 alle ore 12.00. Verranno prese in considerazione solo le richieste pervenute entro tale termine. d) La pubblicazione del bando di gara non è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti e non vincola Acqua Campania S.p.A. in ordine all'espletamento della procedura ed alla successiva aggiudicazione. Acqua Campania S.p.A. potrà sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o modificarne i termini in qualsiasi momento, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo da parte dei concorrenti. e) Acqua Campania S.p.A. si riserva sin da ora la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la medesima sia ritenuta idonea e conveniente. f) Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime, alternative e/o condizionate. g) Ai sensi dell'art. 216 comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, nonché ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DM MIT 2 dicembre 2016, l'offerente aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, sarà tenuto a rimborsare ad Acqua Campania S.p.A. le spese di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani h) Acqua Campania S.p.A. si riserva, a proprio indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa

graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dai documenti contrattuali. i) Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse all'espletamento della gara. j) Il soggetto incaricato per le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento in fase di gara è l'avv. Federico Liccardo, mentre il soggetto incaricato per le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento in fase di esecuzione è il geom. Ciro Pesacane. k) Per ogni ulteriore informazione attinente alla presentazione delle dichiarazioni e della documentazione di offerta, alla ammissione delle domande ed offerte, alle condizioni, termini e modalità di svolgimento nonché di aggiudicazione della procedura di gara si rinvia a quanto specificamente previsto nel Disciplinare e negli altri documenti posti a base di gara. **VI.4) Procedure di ricorso - VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli, Piazza Municipio n. 64 - 80133 Napoli - Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 - Fax 081/5529855. **VI.4.3) Procedure di ricorso:** Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni decorrenti dalla ricezione dall'aggiudicazione o dal provvedimento di ammissione o esclusione o dalla pubblicazione del bando autonomamente lesivo della partecipazione.

Il Presidente
Ing. Stefano Albani

**Cit[illegible]no (Avellino) C.F.: 81002070647**

**PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO DI GARA PER LA RIASSEGNAZIONE DEI LOTTI NEL PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE BONITO-MIRABELLA ECLANO (AV)**

Il Comune di Mirabella Eclano intende procedere al trasferimento in diritto di proprietà, di n. 10 lotti compresi nel progetto esecutivo 1° lotto PIP intercomunale Bonito-Mirabella Eclano.

Ente al quale rivolgere la richiesta di assegnazione dei lotti: Comune di Mirabella Eclano via Municipio – 83036 – Mirabella Eclano (AV) tel. 0825/438077 - fax 0825/439047 www.comune.mirabellaeclano.av.it CF. 81002070647 – P.IVA 015252110645.

Le richieste di assegnazione dei lotti dovranno pervenire all'indirizzo di cui sopra entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Costo di assegnazione è di € 12,00 al mq del lotto da assegnare in diritto di proprietà.

Le richieste di assegnazione dei lotti potranno essere effettuate, da imprese: industriali, artigianali, commerciali, turistiche, imprese di attività di servizio, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., secondo le modalità previste dal bando integrale pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Responsabile Unico del Procedimento – ing. Antonio Masciola

| Lotto **n.** | mq. | €uro |
|---|---|---|
| 12 | 6.009 | 72.108,00 |
| 13 | 4.456 | 53.472,00 |
| 15 | 1.981 | 23.772,00 |
| 17 | 3.338 | 40.056,00 |
| 19 | 3.177 | 38.124,00 |
| 19b | 2.935 | 35.220,00 |
| 20 | 3.128 | 37.536,00 |
| 21 | 2.812 | 33.744,00 |
| 22 | 5.444 | 65.328,00 |
| 23 | 4.215 | 50.580,00 |

So.Re.Sa. SpA
PI/CF 04786681215
Bando di Gara - “Procedura Aperta per la fornitura di sistemi e dispositivi per la raccolta e la lavorazione del sangue destinati ai Servizi Immunotrasfusionali (Sit) delle Aziende Sanitarie della Regione Campania”.

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Società Regionale per la Sanità (SO.RE.SA. S.p.A.) Centro Direzionale Isola F9 — 80143 Napoli. Punti di contatto: Direzione Operativa Centrale di Committenza Sanità; tel.0812128174; fax: 0817500012; posta elettronica: ufficiogare@pec.soresa.it;
I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico
I.3) Principali settori di attività: Altre attività: attività di committenza in favore delle Aziende Sanitarie e Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Campania

**SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice: Procedura Aperta per la fornitura di sistemi e dispositivi per la raccolta e la lavorazione del sangue destinati ai Servizi Immunotrasfusionali (Sit) delle Aziende Sanitarie della Regione Campania
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione: Forniture – Noleggio; Codice NUTS: ITF3
II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): Oggetto principale: 33194000; Oggetti complementari 33190000;
II.1.8) Lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: si
II.2.1) Quantitativo o entità totale: Valore, IVA esclusa: 25.989.500.00 EUR
II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Durata in mesi: 60

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1.1) Tipo di Procedura: Aperta
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data: 28/04/2017 Ora: 17:00.
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: fino al: Durata in giorni: 270 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data: 04.05.2017 - 10:00; Luogo: Sede di So.Re.Sa. Spa, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9 – 80143.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.3) Informazioni complementari: La gara, per i Lotti LT 1, LT 2 ed LT 3, verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall’art. 95, comma 2, del Codice, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: Offerta Tecnica 30 Punti; Offerta Economica 70 Punti. I Lotti LT 4, ed LT 5 verranno aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del Codice, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati. (Rif. paragrafo 18 del Disciplinare di Gara)
VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 21/03/2017 - ID:2017-038434

Il Direttore Generale
dott. Gianluca Postiglione

**AZIENDA OSPEDALIERA**
**"G. RUMMO" - BENEVENTO**
P.IVA E C.F. 01009760628
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824. 57111 - Fax 0824.57572

**AVVISO DI GARA**

**Benevento lì 06.04.2017**
**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della camera mortuaria dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" e delle attività connesse.**

Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, sarà espletata, mediante procedura aperta, la gara per l'affidamento del servizio di gestione della camera mortuaria dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento e delle attività connesse. La gara verrà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse offerte parziali. Durata dell'appalto: n.36 mesi, più eventuali n.6 mesi di proroga tecnica. L'importo complessivo dell'appalto è presuntivamente pari ad € 315.000,00 + IVA, come per legge, comprensivo degli gli oneri di sicurezza. Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricezione offerte: 30.05.2017 ore 12.00. Apertura offerte: 08.06.2017 ore 10.00. Per informazioni www.ao-rummo.it .

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**
**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**
**DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"**
**DOTT.SSA MARIA NICOLETTA MERCURI**

**ENAM S.P.A.**
**BANDO DI GARA - SERVIZI – CIG 70351082C7**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** – *Centrale Unica di Committenza: Comune di Pomigliano d'Arco, P.zza Municipio n.1 C.A.P. 80038 – provincia di Napoli che agisce per conto di Enam S.p.A.*

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO-** *Servizio Assicurativo di Responsabilita' civile auto- CVT a libro matricola di Enam S.p.A.* **- Luogo di esecuzione**: *ambito di operatività della stazione appaltante* **- Durata**: *mesi 30* **– Importo complessivo**: *€ 442.000,00.*

**SEZIONE III: –** *Si rinvia al Disciplinare di gara.*

**SEZIONE IV: PROCEDURA:** *aperta* - **Aggiudicazione**: *prezzo più basso* - **Termine ricezione offerte***: 17/05/2017 - Ore 12.00.* **Apertura offerte:** *18/05/2017 - Ore 10.00 c/o il Comune di Pomigliano d'Arco, P.zza Municipio,1.*

**SEZIONE VI:** *RUP stazione appaltante Ing. Domenico Di Marzo, Responsabile C.U.C. ing. Ciro Cusano.*

**Documentazione di gara:** *disponibile su www.comune.pomiglianodarco.gov.it e www.enamspa.it*

Amministratore Unico
*Avv. Alessandro Izzo*

**Avviso per la selezione e finanziamento di interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015**

**Programma "Terra dei Fuochi ed Azioni per la valorizzazione del sistema economico campano"**

**PAC III DGR 497/2013**

**Misura B.5**
**"Interventi a favore delle zone colpite dagli eventi calamitosi del 14-20 ottobre 2015: ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi"**

**INDICE**

**Art.1. OBIETTIVI E FINALITA'**

**Art.2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Art.3. RISORSE FINANZIARIE**

**Art.4. SOGGETTO GESTORE**

**Art.5. SOGGETTI BENEFICIARI**

**Art.6. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

**Art.7. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

**Art.8. SPESE AMMISSIBILI**

**Art.9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Art.10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**

**Art.11. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

**Art.12. MONITORAGGIO E CONTROLLO**

**Art.13. MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**Art.14. TRASPARENZA**

**Art.15. REVOVOCA, SOSPENSIONE O INTERRUZIONE**

**Art.16. PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Art.17. DISPOSIZIONI GENERALI E PUBBLICITA'**



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Art.1 OBIETTIVI E FINALITA'**

La Giunta Regionale della Campania, con la Deliberazione n. 497 del 22/11/2013, nell'ambito del completamento della programmazione dei Fondi PAC III ha previsto di:

- istituire un Fondo per la realizzazione di misure anticicliche e la salvaguardia dell'occupazione a favore delle imprese a valere sul Piano di Azione e Coesione – Terza ed ultima a riprogrammazione;
- individuare quale soggetto gestore del Fondo la propria società *in house* Sviluppo Campania S.p.A., in considerazione della missione statutaria e delle competenze attribuitele dalla Legge Regionale n.15/2013.

La Regione Campania dal 14 al 20 ottobre 2015 è stata colpita da eventi meteorologici, di elevata intensità, che hanno provocato ingenti danni alla funzionalità del territorio sia dei centri e nuclei urbani che degli insediamenti produttivi.
Con Delibera del 6 novembre 2015 (GU n.279 del 30-11-2015) il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici.
Con l'Ordinanza n. 298 del 17 novembre 2015 del Capo Dipartimento della Protezione civile (di seguito OCDPC), è stato nominato il commissario delegato per fronteggiare l'emergenza causata dagli eccezionali eventi meteorologici che, dal 14 al 20 ottobre 2015, hanno colpito la Regione Campania.
Il Commissario Delegato, ai sensi degli articoli 5,6,7,8 e 9 della OCDPC 298/2015, ha proceduto, tra l'altro, alla ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e delle infrastrutture pubbliche e private danneggiate, nonché dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali e dal patrimonio edilizio.
La Giunta Regionale, con delibera n. 754 del 16/12/2015, ha destinato un importo complessivo di 2 milioni di euro alle "…iniziative di urgente ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi del 14 e 20 ottobre 2015…", programmando tali azioni a valere sulle risorse del "Fondo per la realizzazione di misure anticicliche e la salvaguardia dell'occupazione" previsto, ai sensi della deliberazione della G.R. n.497 del 22/11/2013, nell'ambito del Piano di Azione e Coesione – Terza ed ultima riprogrammazione.
Con la medesima DGR, la Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive è stata demandata a definire, sulla base della ricognizione del Commissario, ai sensi dell'art.5 dell'OCDPC n.298 del 17/11/2015, le "…priorità di intervento per il ripristino delle infrastrutture pubbliche con maggiore impatto sulla ripresa delle attività delle imprese nelle aree interessate".
La Direzione Generale per lo Sviluppo economico ed Attività Produttive, al fine di poter procedere con gli adempimenti di cui alla citata Delibera di Giunta regionale n. 754 del 16/12/2015, ha chiesto al Commissario delegato di trasmettere le Schede A "Ricognizione del fabbisogno per il ripristino del patrimonio pubblico" con particolare riferimento a quelle relative alle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Con nota acquisita al protocollo della Direzione Regionale n. 2016/3665 del 04/10/2016, il Commissario delegato ha individuato e trasmesso n. 8 schede, in esito alla ricognizione dei fabbisogni stimati relativi al patrimonio pubblico (art. 6 OCDPC 298/2015) per quel che attiene in particolare alle infrastrutture di supporto alle attività produttive.
Considerando che la natura e le finalità delle attività da realizzare, in attuazione della suddetta DGR 754/2015, sono coerenti con le strategie delle misure anticicliche previste dal PAC III, è stato chiesto a Sviluppo Campania S.p.A. di riprogrammare le attività al fine di rispondere alle nuove esigenze e opportunità del territorio.
Sviluppo Campania S.p.A., con nota acquisita agli atti della DG 51- 02 prot. 0552162 del 10/08/2016, ha introdotto nell'ambito del Piano "Terra dei Fuochi ed Azioni per la valorizzazione del sistema economico campano", tra l'altro, la Misura B.5 "Interventi a favore delle zone colpite dagli eventi calamitosi del 14 – 20 ottobre 2015: Ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi".
La DG 02, con proprio decreto n. 263 del 19/08/2016, ha approvato tale aggiornamento e modificato la Convenzione sottoscritta il 4 settembre 2014 tra la Regione Campania e Sviluppo Campania S.p.A. per le Attività: Piano "Terra dei Fuochi" – Fondo per le misure anticicliche e ad approvare lo schema di Atto di Modifica alla Convenzione suddetta.

**Art.2 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Nell'applicazione dell'intervento si terrà conto delle seguenti fonti normative:

- Legge 7 agosto 1990, n.241 –"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della Legge 15/03/97, n.59" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 "Codice della Trasparenza";
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";



fonte: http://burc.regione.campania.it

- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" per gli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016 (artt. 9 e 10 della Parte II Titolo I, Capo I, dall'articolo 14 al 43 della Parte II, Titolo II, Capo I; dal 60 al 96 della Parte II, Titolo III, Capi I, II, III e IV; dal 178 al 210 della Parte II, Titolo IX, Capi I e II; dall'articolo 215 al 238 della Parte II, Titolo X, Capi I e II; dall'articolo 239 all'articolo 248 della Parte II, Titolo XI, Capi I e II; articoli 254, 255 e 256 della Parte III; dal 343 al 356 Parte VI, Titolo I e II);
- Decreto Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi, commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- D.G.R. 497 del 22 novembre 2013 con la quale si è provveduto ad istituire un Fondo per la realizzazione di misure anticicliche e la salvaguardia dell'occupazione a favore delle imprese a valere sul Piano di azione e Coesione – Terza ed Ultima Riprogrammazione e che individua quale soggetto gestore del Fondo la Società in house Sviluppo Campania S.p.A., in considerazione delle competenze attribuitegli dalla Legge Regionale n. 15/2013;
- D.G.R. n. 754 del 16/12/2015 che ha destinato un importo complessivo di 2 milioni di euro alle *"…iniziative di urgente ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi del 14 e 20 ottobre 2015…";*
- Decreto Dirigenziale n. 452 del 07/12/2016 con il quale si è approvata la Direttiva di attuazione "Selezione e finanziamento di interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015".

**Art.3 RISORSE FINANZIARIE**

La dotazione finanziaria prevista è pari a 2.000.000 di Euro a valere sui fondi del Programma "Terra dei Fuochi ed azioni per la valorizzazione del sistema economico campano" – PAC III DGR 497/2013 - Macro Azione B "Azioni di sistema per la valorizzazione del sistema economico campano"- Misura B.5.

**Art.4 SOGGETTO GESTORE**

La gestione del programma "Terra dei Fuochi ed azioni per la valorizzazione del sistema economico campano" è affidata dalla DG "Sviluppo Economico e Attività Produttive" della Regione Campania a Sviluppo Campania S.p.A., società in house della Regione Campania.

**Art.5 SOGGETTI BENEFICIARI**

Il presente Avviso è destinato ai Comuni e al Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Benevento che hanno redatto e inviato la Scheda A "Ricognizione del fabbisogno per il ripristino del patrimonio pubblico" relativamente agli interventi di ripristino e messa in sicurezza dei territori e delle infrastrutture a supporto degli insediamenti produttivi, così come individuati dal



fonte: http://burc.regione.campania.it

Commissario delegato per i quali, alla data di pubblicazione dell'Avviso, non siano stati già concessi finanziamenti a copertura integrale dell'importo censito.

**Art.6 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Il presente Avviso, in attuazione alle azioni programmate, è finalizzato ad individuare proposte tecnico-operative efficaci, correlate da relativa progettualità, in grado di realizzare interventi di ripristino e messa in sicurezza dei territori e delle infrastrutture, così come individuati dal Commissario Delegato OCDPC n° 298/2015 di cui alla nota acquisita al protocollo della Direzione Regionale Sviluppo Economico ed Attività Produttive n°2016/3665 del 04/10/2016 e riportati nella tabella seguente.

**Tab. 1. Elenco degli interventi ricogniti ai sensi dell'art.6 dell'O.c.d.p.c. n.298 del 17/11/2015 relativamente alle infrastrutture di supporto alle attività produttive**

| Soggetto dichiarante | Soggetto Attuatore | Titolo intervento | Costo stimato |
|---|---|---|---|
| Comune di Airola - Sindaco | Comune di Airola | Rifacimento collettore fognario a servizio della zona industriale a via Caracciano – intervento di ripristino delle infrastrutture a rete | € 80.000,00 |
| Comune di Durazzano - Sindaco | Comune di Durazzano | Completamento delle opere di urbanizzazione e dei servizi nel PIP in località Campolopisco | € 90.000,00 |
| Comune di Forchia - Sindaco | Comune di Forchia | Ripristino funzionale della sede viaria di Via Cagni e Via Croce | € 105.069,00 |
| Comune di Paolisi - Sindaco | Comune di Paolisi | Recupero funzionalità rete fognaria a servizio dell'area PIP di Via Molino Faenza | € 38.000,00 |
| Comune di Ponte - Sindaco | Comune di Ponte | Interventi di mitigazione, di ripristino funzionale e risanamento idrogeologico del Vallone a monte dell'area PIP | € 2.200.000,00 |
| Comune di Reino - Sindaco | Comune di Reino | Interventi di manutenzione straordinaria volti al ripristino della strada di collegamento Reino – zona PIP – San Marco del Cavoti e delle relative strade locali di accesso, con ripristino dei relativi sottoservizi | € 760.000,00 |
| Consorzio ASI Benevento | Consorzio ASI Benevento | Lavori di ripristino e adeguamento del centro servizi collettivi, sede del consorzio ASI, nell'agglomerato industriale di Ponte Valentino in Benevento | € 300.000,00 |
| Consorzio ASI Benevento | Consorzio ASI Benevento | Lavori di messa in sicurezza della viabilità consortile e della regimentazione delle acque | € 1.500.000,00 |
| | | **TOTALE FABBISOGNO STIMATO** | **€ 5.073.069,00** |



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Art.7 AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Considerato che la Delibera di Giunta Regionale 754 del 16/12/2015 demanda alla DG 02 la definizione delle *"… priorità di intervento per il ripristino delle infrastrutture pubbliche, con maggiore impatto sulla ripresa delle attività delle imprese nelle aree interessate"*, l'ammissione a finanziamento avverrà a seguito di una procedura valutativa come meglio specificato successivamente.

In considerazione delle risorse disponibili, indicate all'Art. 3, l'importo massimo concedibile per ciascun intervento non potrà superare l'importo stimato in sede di ricognizione dei fabbisogni relativi al patrimonio pubblico (art. 6 OCDPC 298/2015).

Gli interventi di importo superiore ad 1 Meuro saranno valutati a condizione che i proponenti attestino le fonti di copertura finanziaria della quota eccedente, ovvero individuino uno o più stralci funzionali di importo pari o inferiore alla soglia citata.

**Art.8 SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili al finanziamento le spese strettamente legate alla realizzazione degli interventi di cui al precedente Art.6.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, si farà riferimento alle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia, nonché alle disposizioni regionali relative alle operazioni finanziate con le risorse del PAC 2014-2020, in particolare per quanto riguarda la gestione, l'attuazione, il monitoraggio e il controllo degli interventi.

Sono, altresì, ammissibili le spese generali fino ad un massimo del 12%, computate sull'importo complessivo del finanziamento, che comprendono:

- Spese per la progettazione degli interventi proposti;
- Spese per la direzione dei lavori e la gestione del cantiere;
- Spese per il piano per la sicurezza del cantiere, ove previsto dalla normativa vigente;
- Spese per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- Spese per il certificato di regolare esecuzione.

I costi ammissibili al finanziamento dovranno essere quelli strettamente strumentali alla realizzazione del programma e sostenuti a decorrere dalla data di presentazione della Domanda e fino al 31/12/2017.

Non sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese:

- imposta sul Valore Aggiunto, qualora sia recuperabile;
- spese e oneri amministrativi per fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefono e simili;
- spese sostenute da soggetti diversi dal Beneficiario.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Art.9 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell' Ente proponente.

La firma digitale dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione da inviare esclusivamente a mezzo PEC:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente che sottoscrive la domanda stessa;
b) documentazione attestante il nesso di causalità tra l'intervento e gli eventi calamitosi del 14 e 20 ottobre 2015;
c) eventuale copertura assicurativa per i danni generati dagli eventi di cui sopra;
d) descrizione dettagliata dell'intervento (tipologia di intervento, costo dell'intervento, caratteristiche dell'area di intervento), con indicazione dei benefici attesi in termini di mitigazione del rischio;
e) Mappatura ed ubicazione imprese localizzate redatta secondo l'Allegato B;
f) Perizia tecnica secondo la normativa vigente indicante i fattori di rischio;
g) livello di progettazione disponibile, con l'indicazione degli eventuali atti amministrativi di approvazione;
h) cronoprogramma dettagliato coerente con il termine di realizzazione del 31/12/2017;
i) quadro economico, con indicazione degli eventuali finanziamenti già disponibili per la copertura parziale dell'intervento.

La domanda di partecipazione e la su elencata documentazione devono essere firmate digitalmente dal Rappresentante legale dell'Ente ed inviate, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sviluppocampania@legalmail.it a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e ***comunque entro e non oltre il 45° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURC***.

Le domande pervenute oltre i termini previsti al presente articolo o incomplete o presentate in maniera difforme da quanto previsto al presente articolo, saranno considerate inammissibili e Sviluppo Campania S.p.A. ne darà tempestiva comunicazione ai diretti interessati, tramite propria posta elettronica certificata (PEC). Saranno considerate incomplete le domande prive degli allegati le cui informazioni non siano rinvenibili all'interno del modulo di domanda.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle documentazioni ed elementi richiesti al presente Articolo potranno essere sanate purché si tratti di documenti e atti aventi data certa antecedente al momento di presentazione della domanda. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



fonte: http://burc.regione.campania.it

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, si procederà all'esclusione del Beneficiario.
Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande, alle spese ammissibili ed altri elementi tecnico-amministrativi, possono essere richiesti, fino al decimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande, a mezzo PEC all'indirizzo sviluppocampania@legalmail.it.

## Art.10 ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

### 10.1 Istruttoria di ammissibilità

Sviluppo Campania S.p.A., verificata la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 5, 6 e 9 del presente Avviso, procederà all'istruttoria delle domande di accesso all'agevolazione.
L'istruttoria mira a verificare:

- la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione all'Avviso (Art. 5 e 6);
- la completezza e la regolarità della documentazione presentata (Art.9).

Nel corso dell'attività istruttoria, Sviluppo Campania S.p.A. potrà richiedere a mezzo PEC informazioni, precisazioni, chiarimenti e documenti ritenuti necessari ai fini del completamento degli accertamenti istruttori.
Il proponente è tenuto ad inviare la documentazione richiesta, a mezzo PEC, entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi, decorrenti dalla data della richiesta. L'eventuale richiesta di integrazioni interrompe il termine previsto per la comunicazione degli esiti istruttori; i suddetti termini continueranno a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa completa.

### 10.2 Valutazione delle domande – graduatoria

Sviluppo Campania S.p.A. procederà alla valutazione delle domande e alla formulazione di una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. massimizzazione dell'impatto sul tessuto produttivo dell'area industriale interessata;
2. impatto sulla mitigazione del rischio.

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| **1. Impatto sul Tessuto Produttivo (max 70 punti)** | |
| 1.1 Livello di Saturazione dell'area industriale – PIP (numero di lotti occupati/numero di lotti totali) | 40 |
| 1.2 Numero di occupati nelle aziende assegnatarie dei lotti di cui al punto precedente (in termini di ULA) | 30 |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| 2. **Impatto sulla Mitigazione del Rischio (max 30)** | |
|---|---|
| 2.1 Rilevanza dell'intervento in termini di mitigazione del rischio | 30 |
| **TOTALE** | **100** |

In ragione ai criteri adottati, l'attribuzione dei punteggi è così definita:

- criterio (1.1): punteggio massimo pari a 40, attribuito all'area con valore di saturazione pari al 100% che proporzionalmente diminuisce al variare in diminuzione del grado di saturazione rilevata (a titolo esemplificativo per una saturazione pari al 60% sarà attribuito un punteggio pari al 60% di 40).
- criterio (1.2): punteggio massimo pari a 30, attribuito al beneficiario con il maggior numero di occupati nelle aziende assegnatarie dei lotti (in termini di ULA) che proporzionalmente diminuisce al variare in diminuzione del numero di occupati;
- criterio (2.1): punteggio massimo pari a 30, attribuito all'area con il maggior numero di fattori di rischio riscontrabili sia dalla perizia tecnica, redatta secondo la normativa vigente, che dalle opere e/o attività proposte in grado di incidere sulle cause o sugli effetti. A numero inferiore di fattori di rischio corrisponderà la riduzione proporzionale del punteggio da attribuire.

Entro 60 giorni dalla data di ricezione della domanda, Sviluppo Campania S.p.A. provvederà a redigere la graduatoria degli interventi ammessi con le seguenti indicazioni:

- il punteggio raggiunto;
- l'importo concedibile in base alle risorse disponibili;
- le proposte ammissibili ma non finanziabili per indisponibilità delle risorse;
- gli interventi non ammissibili, con l'esposizione sintetica della relativa motivazione.

A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.
Sviluppo Campania S.p.A. provvederà a comunicare agli interessati, a mezzo PEC, l'esito dell'istruttoria.

**Art.11 REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Gli interventi ammessi a finanziamento devono essere realizzati entro il 31/12/2017.
I Beneficiari ammessi al finanziamento sottoscriveranno una Convenzione con Sviluppo Campania S.p.A. che disciplinerà gli obblighi contrattuali tra le parti. Sviluppo Campania S.p.A. provvederà a dare comunicazione ai Beneficiari entro 15 giorni dal provvedimento di ammissione.
Il soggetto beneficiario si impegna a svolgere tutte le attività previste in modo conforme all'intervento ammesso e a rispettare le regole di trasparenza e di conformità al nuovo codice degli Appalti Dlgs n.50/2016.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Beneficiario dovrà rispettare tutti gli obblighi a suo carico previsti in tema di utilizzo dei fondi PAC. Tra gli altri dovrà osservare i seguenti obblighi specifici:

a) realizzare l'intervento ammesso a finanziamento nei termini e nei tempi indicati in domanda e comunque entro il 31/12/2017;
b) consentire ed agevolare ispezioni e controlli e fornire le informazioni richieste da Sviluppo Campania S.p.A. o dalla Regione Campania, utili all'espletamento delle attività istruttorie nonché eventuali variazioni nel programma di spesa, entro i termini stabiliti;
c) rispettare gli obblighi specifici stabiliti dalla Direttiva e dall'Avviso;
d) il rispetto e la conformità alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti nelle procedure di appalti pubblici, affidamenti professionali, realizzazione delle opere, collaudi;
e) l'osservanza della corrispondenza tra l'obiettivo dell'intervento e il progetto presentato;
f) il rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma;
g) l'esecuzione dei lavori in conformità alle prescrizioni tecniche e alle disposizioni normative vigenti;
h) fornire ogni documentazione e informazione richiesti da Sviluppo Campania S.p.A. o dalla Regione Campania, quali elaborati tecnici e fotografici relativi alla realizzazione dell'intervento;
i) avere la disponibilità di un sistema di contabilità separata (art.60 Reg. CE n. 1083/2006) per l'operazione.

**Art.12 MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Il Beneficiario dovrà rendersi disponibile a controlli, richieste di informazioni, dati, documenti, attestazioni o dichiarazioni, da parte di Sviluppo Campania S.p.A. e/o della Regione Campania.

Potranno essere effettuati in qualsiasi momento controlli, anche attraverso ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolare realizzazione degli interventi, nonché la loro corrispondenza al progetto.

Saranno comunque effettuate le verifiche di competenza dell'Amministrazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle attestazioni prodotte.

La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporterà la decadenza dal beneficio conseguito alla falsa dichiarazione, nonché la restituzione delle somme indebitamente percepite, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Sarà disposta la revoca del finanziamento nel caso in cui il Beneficiario non abbia rispettato gli obblighi di cui all'Art.11 del presente Avviso e in tutti gli altri casi previsti dalle disposizioni emanate in tema di utilizzo dei fondi PAC.

Le verifiche ed i controlli potranno avvenire anche dopo l'erogazione del contributo.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Art.13 MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A seguito della consegna dei lavori, su richiesta del Beneficiario, sarà erogata, a titolo di anticipazione, la prima quota di finanziamento per un importo pari al 30% della somma ammessa a finanziamento.

Le successive erogazioni saranno concesse al raggiungimento di stati d'avanzamento non inferiori al 20% del finanziamento concesso, in forma di rimborso di spese effettivamente sostenute dal Beneficiario e comprovate da SAL e certificati di pagamento, oltre che da fatture quietanzate o documentazione avente il medesimo valore probatorio.

Il saldo, pari al 10% dell'importo finanziato, potrà essere richiesto solo in seguito alla trasmissione della documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura, del collaudo e/o certificato di regolare esecuzione per il sostenimento del valore complessivo della spesa.

Il termine entro il quale il Beneficiario deve attestare pagamenti per un ammontare pari al 100% delle risorse anticipate e trasmettere la relativa documentazione, è ridotto a non oltre 30 giorni dall'accredito.

L'erogazione a titolo di anticipazione, sarà corrisposta a seguito delle verifiche amministrative.

Le successive richieste di erogazione per stati di avanzamento ed il saldo dovranno essere accompagnate da:

- documentazione inerente l'espletamento della gara di appalto;
- determina e/o delibera di approvazione del contratto;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio della Tracciabilità dei flussi finanziari;
- relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico delle spese sostenute;
- estratto del conto corrente di tesoreria unica collegato all'intervento;
- copia delle fatture comprovanti le spese sostenute provviste delle relative dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori;
- mandati di pagamento, relativi alle singole fatture con indicazione del numero di fattura, relativi a tutte le spese sostenute;
- computo metrico di quanto realizzato e per il quale si chiede la liquidazione;
- quadro economico;
- cronoprogramma;
- stato finale dei lavori;
- certificato di ultimazione lavori;
- certificato di regolare esecuzione e/o collaudo;
- relazione del RUP/Beneficiario relativa alla messa in esercizio dell'opera;
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità richiesti, per questa fase, dall'art. 8, comma 2 del Reg. (CE) n. 1828/2006 nei casi previsti.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ai fini dell'erogazione del contributo, qualora il Beneficiario non abbia disponibilità di cassa, può omettere le quietanze dei mandati. Le quietanze dovranno essere obbligatoriamente inviate entro 30 giorni dalla data di erogazione del contributo da parte di Sviluppo Campania S.p.A..
Le richieste di erogazione del finanziamento ammesso devono avvenire esclusivamente utilizzando gli schemi resi disponibili sul sito www.sviluppocampania.it e www.campaniasicura.it.
La richiesta di erogazione completa della documentazione a supporto dovrà essere inoltrata unicamente all'indirizzo di posta certificata sviluppocamania@legalmail.it.
I titoli comprovanti le spese sostenute dovranno riportare in modo indelebile la dicitura *"Documento contabile finanziato a valere sul PAC III DGR 497/2013 "Terra dei Fuochi ed Azioni per la valorizzazione del sistema economico campano" - Spesa di € _____ dichiarata per la concessione degli aiuti di Avviso Pubblico "Selezione e finanziamento di interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015"*.

Tutta la documentazione prodotta in copia dovrà essere corredata da una dichiarazione del Beneficiario attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali.

Sviluppo Campania S.p.A. ha facoltà di chiedere in qualunque momento l'esibizione degli originali.
In ogni caso, non sono ammessi:

- i pagamenti che non sono comprovati da fatture quietanzate o, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il Beneficiario ed il soggetto incaricato dell'esecuzione dell'intervento.

La documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse è costituita esclusivamente dalla copia del titolo di pagamento (o documento fiscalmente valido equivalente alla fattura).
Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento.
Sviluppo Campania S.p.A. provvederà all'esame della documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute. Qualora la documentazione risultasse parzialmente insufficiente o non chiara, Sviluppo Campania S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni indicando il termine entro il quale devono essere forniti i chiarimenti. In caso del mancato adempimento da parte del soggetto beneficiario alle richieste avanzate da Sviluppo Campania S.p.A. entro i termini indicati, le spese oggetto di verifica non saranno considerate valide ai fini del finanziamento.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**Art.14 TRASPARENZA**

Gli atti di concessione del finanziamento saranno pubblicati sui siti web www.sviluppocampania.it e www.campaniasicura.it.

**Art.15 REVOCA, SOSPENSIONE O INTERRUZIONE**

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni prescritte dal presente Avviso ed il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 e 6 e degli obblighi di cui all'art. 11 determina la revoca del contributo, con l'attivazione delle procedure di recupero.

In caso di realizzazione parziale dell'intervento, si procederà alla rideterminazione e alla revoca parziale del finanziamento.

Nel caso in cui il Beneficiario intenda rinunciare al finanziamento concesso, dovrà comunicare tempestivamente a Sviluppo Campania S.p.A., a mezzo PEC, tale volontà.

In ogni caso, si procederà alla revoca dell'agevolazione nelle seguenti circostanze:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati da Sviluppo Campania S.p.A.;
- qualora il Beneficiario dell'agevolazione non consenta l'effettuazione dei controlli di cui all'art.12;
- in caso di inadempienze del soggetto beneficiario e/o di fatti o dichiarazioni pubbliche che inficino il buon nome di Sviluppo Campania S.p.A. e della Regione Campania;
- qualora la realizzazione dell'intervento non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al programma approvato ed ammesso a finanziamento e se allo stesso vengono apportate rilevanti e sostanziali varianti in corso d'opera non comunicate a Sviluppo Campania S.p.A e da quest'ultima non approvate;
- qualora il Beneficiario non rispetti i termini previsti dall'Avviso;
- nel caso di agevolazione concessa sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti o reticenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- qualora il Beneficiario comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo.

Resta salvo l'esercizio dei poteri di autotutela in tutti gli altri casi consentiti dalle norme vigenti.

Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si predisporrà quanto necessario ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative, come previsto dalla normativa vigente.

**Art.16 PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I dati forniti a Sviluppo Campania S.p.A. saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. I dati saranno trattati da Sviluppo Campania S.p.A. per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. I soggetti proponenti autorizzano espressamente e sin d'ora Sviluppo Campania S.p.A. e la Regione Campania alla pubblicazione dei dati dei soggetti medesimi. Titolare del trattamento dei dati è Sviluppo Campania S.p.A..

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Teresa Zannelli.

**Art.17 DISPOSIZIONI GENERALI E PUBBLICITA'**

Il rinvio a leggi, regolamenti ed atti comunitari operato dalla presente direttiva si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

Per quanto non espressamente previsto dalla Direttiva e dal presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Dovrà essere data la massima pubblicità riguardo gli investimenti finanziati adottando i criteri di trasparenza previsti dalla legislazione.

Il presente Avviso, ed eventuali modifiche ed integrazioni, nonché gli atti consecutivi e la relativa modulistica, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sui siti www.sviluppocampania.it e www.campaniasicura.it.

Napoli,

Sviluppo Campania S.p.A.



fonte: http://burc.regione.campania.it

**MODELLO DI DOMANDA – "Allegato A"**

**Programma "Terra dei Fuochi ed Azioni per la valorizzazione del sistema economico campano"**
**PAC III DGR 497/2013 - Misura B.5**

**Avviso per la selezione e finanziamento di interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015**

Spett.le Sviluppo Campania S.p.A.
Via Terracina,230 – 80125 - NAPOLI

PEC: sviluppocampania@legalmail.it

**Oggetto: Selezione e finanziamento di interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 – Domanda per Accedere a Finanziamento - Avviso Misura B.5.**

Presa visione dell'Avviso Pubblico di selezione in oggetto, pubblicato sul BURC n. …….. del ……,

il sottoscritto …… in qualità di Legale Rappresentante del Comune di ……

**CHIEDE**

l'ammissione a finanziamento del sotto indicato intervento a valere sulle risorse del PAC III DGR 497/2013.

A tal fine, si comunicano i dati e le informazioni seguenti:

| **DATI PROPONENTE** | |
|---|---|
| COMUNE | |



fonte: http://burc.regione.campania.it

| | |
|---|---|
| CODICE FISCALE/PARTITA IVA | |
| INDIRIZZO | |
| PEC | |
| TELEFONO | |
| SITO WEB | |
| **RUP** | |
| NOME E COGNOME | |
| INDIRIZZO | |
| TELEFONO | |
| CELL. | |
| E-MAIL | |

**DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO**

Titolo (per esteso): _____

_____

**Costo complessivo (iva compresa)** _____

**Si allega la seguente documentazione**

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente che sottoscrive la domanda stessa;
b) documentazione attestante il nesso di causalità tra l'intervento e gli eventi calamitosi del 14 e 20 ottobre 2015;
c) eventuale copertura assicurativa per i danni generati dagli eventi di cui sopra;
d) descrizione dettagliata dell'intervento (tipologia di intervento, costo dell'intervento, caratteristiche dell'area di intervento), con indicazione dei benefici attesi in termini di mitigazione del rischio;



fonte: http://burc.regione.campania.it

e) mappatura ed ubicazione imprese localizzate redatta secondo l'Allegato B;
f) perizia tecnica secondo la normativa vigente indicante i fattori di rischio;
g) livello di progettazione disponibile, con l'indicazione degli eventuali atti amministrativi di approvazione;
h) cronoprogramma dettagliato;
i) quadro economico, con indicazione degli eventuali finanziamenti già disponibili per la copertura parziale dell'intervento.

Data, ……..

Timbro e firma digitale del Rappresentante Legale

# Allegato B - Mappatura ed ubicazione imprese localizzate

**Programma "Terra dei Fuochi ed Azioni per la valorizzazione del sistema economico campano"**
**PAC III DGR 497/2013**
**Misura B5**
**Avviso per la selezione e finanziamento di interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture di supporto agli insediamenti produttivi delle zone colpite dagli eventi calamitosi, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015**

| Identificazione dello stato funzionale area PIP | |
|---|---|
| Numero dei lotti occupati | |
| Numero dei lotti totali | |
| Numero delle aziende insediate | |
| Numero aziende in esercizio | |
| Numero degli occupati nelle aziende assegnatarie di lotti (ULA) | |

| Denominazione impresa | CODATECO | Settore Attività | N° dipendenti | Lotto n° | Provvedimento assegnazione lotto |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Servizi ed utenze fornite alle imprese insediate e in esercizio | |
|---|---|
| Cabina primaria ENEL | |
| Rete idrica potabile | |
| Approvv. rete idrica industriale | |
| Depurazione acque reflue | |
| Pulizia strade/Ritiro rifiuti | |
| Raccolta differenziata | |
| Rete viaria interna | |
| Connessione con A - SS - SP | |
| Illuminazione | |
| Reti telematiche | |
| **Altri Servizi interni all'area** | |
| Indicazioni stradali | |
| Cartellonistica aziendale | |
| Antincendio | |
| Vigilanza | |
| Trasporti pubblici | |
| Altro (specificare) | |

**Allegare rilievo planimetrico**

Data 07/04/2017

Timbro e firma digitale del Rappresentante Legale

Firmato digitalmente da

**UMBERTO MINOPOLI**

O = SVILUPPOCAMPANIASPA/06983211217
C = IT

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
**UNI DI NOCERA INFERIORE, ANGRI E ME**

**Bando di gara**

Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Angri piazza Crocifisso n.23 cap.84012, Tel.:081/5168227-5134386 Fax:081/5135873, PEC: comune.angri@legalmail.it, Servizio Supporto Gare e Contratti – Ufficio consortile presso il Comune di Nocera Inferiore – Capofila della convenzione, indice una gara per l'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento cani randagi e di gestione del canile comunale sito in Angri in via Santa Lucia per due anni e sei mesi - CIG 702739991A.
Importo complessivo dell'appalto per l'erogazione biennale del servizio: € 91.532,70 IVA esclusa, oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 0,00. Requisiti di partecipazione: Si rimanda alla documentazione integrale di gara. Tipo di procedura: aperta. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricezione offerte: 15.05.2017 ore 12.00. Apertura offerte: 18.05.2017 ore 10.00. Informazioni: Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale disponibile su: www.angri.gov.it.
**Il responsabile unico del procedimento**
**dott.ssa Anna Galasso**

## COMUNE DI DUGENTA (BN)

### Bando di gara - Procedura aperta - CIG 7031197750

Ente appaltante: Comune di Dugenta.
Oggetto: "Affidamento del Servizio di igiene urbana sull'intero territorio comunale per la raccolta, lo spazzamento ed il trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili provenienti dalle utenze domestiche, commerciali, artigianali e industriali presenti nel Comune di Dugenta (BN)". Importo a base d'asta €.174.662,26 oltre IVA e oneri sicurezza.
Termine presentazione offerte: 10/05/2017 ore 12.00 presso Sede CUC Comune di Santa Croce del Sannio (BN).
Documentazione integrale disponibile su www.comune.dugenta.bn.it - www.comune.santacrocedelsannio.bn.it - sezione albo pretorio online.

**Il responsabile del procedimento**
**geom. Alfonso Di Cerbo**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO**
**COMUNE DI MONTESANO S/M (SA) - C.F. 83002290654**
**ESTRATTO BANDO DI GARA PER LAVORI DI REVISIONE E ADEGUAMENTO RETE IDRICA COMUNALE FRAZIONE SCALO"– COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano,
Tel. +39 0975 577111 Responsabile Procedura di gara: dott. Beniamino Curcio - pec: posta@pec.montvaldiano.it;
I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Montesano Sulla Marcellana (SA), Piazza F. GAGLIARDI – 84033 Tel. +39 0975-865221, RUP: Geom. Catiello Gallo, pec: utc2@pec.comune.montesano.sa.it
I.3) Comunicazione: le offerte vanno inviate al Comune di Montesano S. M. (SA) all'indirizzo sopra indicato.
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1.1) Denominazione: LAVORI DI REVISIONE E ADEGUAMENTO RETE IDRICA COMUNALE FRAZIONE SCALO"– COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA) – CIG 7008303A95
II.2.5) Valore stimato: € 284.233,98 di cui € 4.026,71 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO
III.1) Condizioni di partecipazione: le condizioni sono specificate nell'Avviso di gara e nel capitolato d'oneri, pubblicati sul sito del Comune di Montesano S. M. e su quello della C.U.C.: http://www.comune.montesano.sa.it/ e http://www.montvaldiano.it/
SEZIONE IV: PROCEDURA
IV.1.1) Procedura: aperta con aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 26/04/2017 Ora: 12:00
IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI
Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di maggior dettaglio sono contenute negli atti di gara pubblicati sul profilo del Committente http://www.comune.montesano.sa.it/ e sul profilo della CUC http://www.montvaldiano.it/.

Il Responsabile della CUC
Dott. Beniamino Curcio

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO**
**COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - C.F. 00502010655**
**ESTRATTO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI. PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO INCARICO/CHI PROFESSIONALE/I DI VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA E DELL'INDICE DI RISCHIO E REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano,
Tel. +39 0975 577111 Responsabile Procedura di gara: dott. Beniamino Curcio - pec: posta@pec.montvaldiano.it;
I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Sala Consilina (SA), Via Mezzacapo, 44, CAP 84036 Tel. +39 0975 525211, RUP: Geom. Maurizio Monaco, pec: protocollo.salaconsilina@asmepec.it
I.3) Comunicazione: le offerte vanno inviate al Comune di Sala Consilina (SA) all'indirizzo sopra indicato.
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1.1) Denominazione: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI. PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO INCARICO/CHI PROFESSIONALE/I DI VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA E DELL'INDICE DI RISCHIO E REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
II.2.2) Codici CPV: da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6
II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
II.2.5) Valore stimato: Importo complessivo per i 3 lotti: € 73.108,26 oltre Iva e Cassa
II.2.7) Durata del contratto d'appalto: giorni 75
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO
III.1) Condizioni di partecipazione: le condizioni sono specificate nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nei relativi atti allegati, pubblicati sul sito del Comune di Sala Consilina e su quello della C.U.C.: www.comune.sala-consilina.salerno.it e www.montvaldiano.it/
SEZIONE IV: PROCEDURA
IV.1.1) Procedura: aperta con aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 26/04/2017 Ora: 12.00
IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano
IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte: Data: 02/05/2017, presso il Comune di Sala Consilina.
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI
Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di maggior dettaglio sono contenute negli atti di gara pubblicati sul profilo del Committente www.comune.sala-consilina.salerno.it e sul profilo della CUC www.montvaldiano.it.
Il bando è stato pubblicato sulla Guri n° 41 in data 07/04/2017.

Il Responsabile della CUC
Dott. Beniamino Curcio

COMUNE DI SALERNO – C.F. 80000330656 - P.IVA 00263650657 - BANDO DI GARA

I.1) Comune di Salerno – Settore Avvocatura - Servizio Appalti, Contratti, Assicurazioni e Patrimonio - Via G. Centola,16 – 84127 Salerno, Tel. 089/667426, fax 089/661221 - sito internet: www.comune.salerno.it. Informazioni: Settore Impianti e Manutenzioni - Servizio Manutenzione Infrastrutture - Ufficio Verde Pubblico - Via Michele Pironti,14 – 84100 Salerno – tel. 089/667455 – fax 089/661242 - e.mail e.cosimato@comune.salerno.it. Indirizzo destinatario offerte: Comune Salerno – Archivio Generale - Via Roma, Palazzo Città – 84121 Salerno.

II.1.1) Oggetto: “accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/16 con unico operatore economico, per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico attrezzato suddiviso in due lotti funzionali.”.

II.1.2) Tipo appalto: Servizi. Luogo di esecuzione: Salerno – territorio comunale.

II.1.5) Descrizione appalto: “manutenzione del verde pubblico attrezzato”.

II.1.6) CPV: 77310000.

II.2.1) Entità totale presunta dell'appalto I.V.A. esclusa: € 400.000,00 di cui € 8.000,00 quale costo per la sicurezza non soggetto a ribbasso di gara. Tale importo è diviso in n.2 lotti:

- Lotto A – zona occidentale € 200.000,00 di cui € 4.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - CIG: 69411187c5;
- Lotto B – zona orientale € 200.000,00 di cui € 4.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – CIG: 6941122b11;

II.3) Durata dell’accordo: mesi 24 dalla sottoscrizione o avvio dell'esecuzione del contratto.

III.1.1) Cauzione provvisoria € 4.000,00= (in previsione della possibilità di aggiudica di uno solo dei 2 lotti in appalto) cauzione definitiva come per legge..

III.1.2) Finanziamento: fondi di bilancio comunale.

III.2.) Requisiti: capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera “b”) e capacità tecniche e professionali dei concorrenti (art. 83 comma 1, lettera “c”,) entrambi per un fatturato globale e di impresa relativo a servizi analoghi nel settore oggetto della gara realizzati nel periodo Febbraio 2014 – Gennaio 2017 per un ammontare almeno pari all’importo a base di gara del singolo lotto per cui si concorre. Altri requisiti nel bando integrale e relativi allegati. ;

IV.1) Procedura: aperta ex art. 60 del codice;

IV.2) Criteri aggiudicazione: art. 95 c. 4 lett. b) del codice, mediante il criterio del minor prezzo inferiore a quello posto a base di gara, anche in presenza di una sola offerta purché valida (art.95 c.12 del codice) con applicazione verifica anomalia art.97 c.2 del codice. IV.3.3). Ciascun concorrente potrà restare aggiudicatario di un solo lotto. La stazione appaltante, trattandosi di accordo quadro, non si impegna all’attivazione dei contratti applicativi derivanti dall’espletamento della procedura. Termine richiesta informazioni sulla procedura: 6 (sei) giorni prima della data prevista per la presentazione dell'offerta.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: **05/05/2017** ore: 12:00.

IV.3.8) Apertura offerte: **08/05/2017** ore 09:00.

VI.3) Determina a contrarre del Settore Impianti E Manutenzione - Verde Pubblico n.13/2017 e n.836/2017.

Per quanto ivi non indicato si rinvia al disciplinare di gara e alla relativa documentazione allegata disponibile su: https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.

R.U.P.: geom. Edmondo Cosimato - CF: CSMDND55S19H703U.

VI.5) Invio all’UPUUE: 23/03/2017.

Il Direttore del Settore I.M. - Verde Pubblico - ing. Elvira Cantarella

# CENTRALE DI COMMITTENZA
# Comuni di
# Casal di Principe e
# S. Cipriano d'Aversa

Prot. CUC 31 del 06/04/2017

Oggetto: Comune di Casal di Principe (Provincia di Caserta) **Codice Fiscale 81000750612**
**Avviso di pubblicazione per** "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO "TERRA DEI FUOCHI" REALIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DI ALCUNI SITI CRITICI PER LO SVERSAMENTO DEI RIFIUTI NEI COMUNI DI CASAL DI PRINCIPE SAN CIPRIANO D'AVERSA E CASAPESENNA in provincia di Caserta"

## AVVISO PUBBLICAZIONE

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con la determina dirigenziale a contrarre n. 111 del 03/04/2017, è stata approvata la procedura di gara riguardante "L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO "TERRA DEI FUOCHI" REALIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DI ALCUNI SITI CRITICI PER LO SVERSAMENTO DEI RIFIUTI NEI COMUNI DI CASAL DI PRINCIPE SAN CIPRIANO D'AVERSA E CASAPESENNA in provincia di Caserta (CE)"

## RENDE NOTO

- Che il bando e disciplinare di gara nonché gli atti progettuali sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Casal di Principe all'indirizzo www.comunecasaldiprincipe.it, sezione **Albo Pretorio** e **sezione CUC – Comuni di Casal di Principe e San Cipriano D'Aversa (CE)**;
- Che l'importo di affidamento è pari a € 64.500,00 di cui € 1.935,00 per oneri della Sicurezza non soggetta a ribasso;
- Che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- la scadenza della ricezione delle offerte è fissato per il giorno 02.05.2017 alle ore 12:00;
- che il Reponsabile del Procedimento è l'ing. Alessandro Cirillo, dipendente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Casal di Principe – Via Matteotti n. 2 – tel 081/8166020 cui fare riferimento anche per eventuali chiarimenti.

**Il Responsabile della CUC – Comuni di Casal di Principe e San Cipriano D'Aversa**
**Ing. Vincenzo CENNAME**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CENTRALE UNICA COMMITTENZA DELLA VALLE VITULANESE**

**COMUNE DI VITULANO**

**REGIONE CAMPANIA - PROVINCIA DI BENEVENTO**

Esito di Gara CUP: **D53J14000630005** CIG n° **6827768465**

**SEZIONE I:** Comune di Vitulano (BN), Viale San Pietro 15, 82038 Vitulano (BN).

**SEZIONE II:** LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO EX PRETURA DA DESTINARE A CENTRO SOCIALE E CASA PER ANZIANI. fondi CIPE assegnati al comune di Vitulano ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. N° 133/2014 (*Cantieri in comune*).

**SEZIONE III:** Importo a base di gara Euro 94.921,99 - Determina a contrarre n. 306 del 06/10/2016.

**SEZIONE IV:** Procedura aperta e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**SEZIONE V:** Numero di offerte pervenute **NOVE**

Numero di offerte escluse: **NESSUNA**

**Data di Aggiudicazione** 28/03/2017 determina Area tecnica n. 126 Rg.

**AGGIUDICATARIO**: ATP Arch. Lucio Scarinzi con sede in Roma.

**IMPORTO AGGIUDICAZIONE**: Euro **€. 75.937,59**, oltre oneri IVA di Legge, derivante a seguito del ribasso offerto del 20,000% sull'importo a base di gara di Euro 94.921,99.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to **Geom. Raffaele Forgione**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - POMIGLIANO D'ARCO (NA) – S. ANASTASIA (NA) – SOMMA VESUVIANA (NA) – POLLENA TROCCHIA (NA) - (Art. 33, comma 3-bis, D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. - Del. C.C. n. 28 del 12/04/2016 - Convenzione sottoscritta in data 21/04/2016 - Sede: Piazza Municipio 1- 80038 Pomigliano d'Arco – Cod. Fis. 00307600635

**ESITO DI GARA**

Riqualificazione di via Caruso, via Scarlatti, via Donizetti" – 1° Lotto (opere stradali e impianti a rete – opere fognarie e idriche GORI S.p.A.)". Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b). Realizzazione impianto pubblica illuminazione. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. C.I.G.:6966779FE3

Si rende noto che con Determina dirigenziale n.162 del 10/04/2017 sono stati approvati i verbali di gara relativi alla procedura negoziata dei lavori marginati in oggetto, effettuata tramite il MEPA.
Sono stati invitati n. 05 operatori economici;
Sono pervenuti n. 01 plichi contenenti l'offerta;
Le offerte valide sono n. 01.
Con la stessa Determina dirigenziale i lavori sono stati aggiudicati definitivamente alla ditta ""PA Costruzioni di Peluso Antonio" p.ta IVA 03658811215, per euro 48.761,27, oltre IVA al 22% per euro 10.727,48, per complessivi euro 59.488,75 di contratto.

IL Coordinatore C.U.C.
Ing. Ciro Cusano

**A.G.I.S. AGENZIA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**C.F. 80004770618**

**ESITO DEFINITIVO DI AGGIUDICAZIONE**

**CIG 6525203FD8**

**1) Ente aggiudicatore: A.G.I.S. AGENZIA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIA DI CASERTA (CE) - 2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura Aperta; Prezzo più basso. -3) Oggetto dell'appalto: "SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMPIANTI E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO LO STADIO DEL NUOTO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CASERTA" - 4) Importo a base di gara: € 98.533,60 IVA esclusa. - 5) Ditta Aggiudicataria: ANDROMEDA S. R. L. con sede in CASERTA (CE) alla Via F. Daniele n.23 - 6) Importo netto di aggiudicazione: € 86.965,76 IVA esclusa. – 7) Provvedimento di aggiudicazione definitiva: Determina n. 21 del 29.03.2017; - 8) Esito definitivo di aggiudicazione disponibile sul sito: www.provincia.caserta.it**

**Il Direttore A.G.I.S. Caserta**

**Rag. OSVALDO SCIOLA**

**CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE DI CASERTA**

**C.F. 80005370616**

**Esito Definitivo di Aggiudicazione**

**CIG 6832063CBB**

**1) Ente aggiudicatore: CONSORZIO A.S.I. Viale E.Mattei,36 81100 Caserta TEL. 0823 329388; 2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura Aperta: offerta economicamente più vantaggiosa; 3) Oggetto dell'appalto: " Affidamento del servizio di Vigilanza e Portierato presso la sede consortile; 4) Importo a base d'asta € 90.000,00 IVA esclusa (di cui oneri per la sicurezza € 300,00); 5) Aggiudicataria: R.T.I Rangers Servizi Fiduciari S.R.L – Rangers S.R.L; 7) Importo netto di aggiudicazione € 69.606,00 oltre oneri di sicurezza .Provvedimento di aggiudicazione definitiva: Delibera del Comitato Direttivo n. 150 del 28.03.2017 8) Esito Definitivo sui siti www.provincia.caserta.it/Albopretorio e www.asicaserta.it; 9) Responsabile del procedimento: dott. Pietro Santonastaso.**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli. Codice Fiscale 06853240635**

Avviso di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di Urologia per la UOC di Urologia.
Si rende noto che in data 15 maggio 2017 alle ore 12,00 presso l'Aula Consiglio sita al II° piano del Padiglione N della AORN A. Cardarelli si svolgeranno le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione relativa all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di Urologia per la U.O.C. di Urologia bandito il 31.3.2017.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva



fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – C.F. 02600160648

**AVVISO DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO DEI COMPONENTI PER LA COSTITUZIONE DI COMMISSIONI ESAMINATRICI DI VARI CONCORSI PUBBLICI.**

Si rende noto

che le operazioni di sorteggio, previste dall'art.6 del DPR 10.12.97, n.483, dei Componenti delle Commissioni Esaminatrici dei concorsi pubblici di seguito elencati, si svolgeranno presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane della ASL Avellino, sita in Via Degli Imbimbo 10/12 – 3° piano, alle ore 10,30 del primo giorno utile successivo alla scadenza del termine di trenta giorni di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania:

n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia

n.2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria

n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica

n.1 posto di Dirigente Biologo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

**REGIONE CAMPANIA**
**ASL NA 2 NORD**
**Codice Fiscale 96024110635**

**AVVISO DI MOBILITA' INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA CTG. D.**

In esecuzione del provvedimento n° _____ del _____2017, è indetto avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 3 posti di collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione psichiatrica ctg. D.

## 1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:
1. essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di cui sopra, presso pubbliche amministrazioni.
2. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
3. idoneità psicofisica alla mansione specifica;
4. comprovata esperienza nel servizio

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.
La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento

**TITOLI PREFERENZIALI**

A) Esperienza di lavoro nell'ambito di salute mentale e/o di NPIA già espletato nel settore pubblico;
B) Esperienza di lavoro genericamente svolto in altre strutture anche nel privato;
C) Contatti clinici con soggetti con disturbo dello spettro autistico;
D) Master, corso di aggiornamento e formazione specifica e documentata sugli strumenti di Valutazione sulle metodiche" evidence based" di trattamento dei disturbi delle spettro autistico

## 2. .PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da redigere in conformità al fac-simile allegato A, devono essere presentate direttamente al protocollo Generale dell'ASL NA 2 Nord - Via M. Lupoli, 27 Frattamaggiore (NA)- oppure spedite con raccomandata a.r.,- poste italiane – o via pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it** entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale- Concorsi ed Esami.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Ai sensi della legge 127/97 si puo' prescindere dalla autenticazione della sottoscrizione in calce all' istanza di partecipazione.

## 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. il cognome e il nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
4. l'Amministrazione e la struttura organizzativa presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
6. l'eventuale assunzione in forza della Legge n. 68/99;
7. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33, Legge n. 104/92;

8. il profilo professionale, la disciplina di appartenenza, la natura esclusiva e non esclusiva del rapporto, gli eventuali incarichi ricoperti;
9. se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o impegno ridotto (indicare la percentuale);
10. l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
11. il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
12. l'eventuale sussistenza di limitazioni a svolgere mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
13. l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso o di sanzioni disciplinari non antecedenti due anni dalla loro applicazione;
14. le eventuali situazioni personali, familiari o sociali che i candidati riterranno di presentare a sostegno della propria istanza di mobilità (quali: familiari a carico, figli minori conviventi, distanza tra il proprio domicilio e l'attuale sede dell'Amministrazione di appartenenza, gravi situazioni personali o familiari di handicap, di malattia, disagio sociale) ;
15. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs 30.06.2003, n. 196 ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti.
16. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2.
La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.
La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dell'avviso.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
1. Una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di servizio integrata con i dati stipendiali;
2. Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato.
3. Copia del documento di identità in corso di validità.
Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**4. MODALITA' DI SELEZIONE:**
L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it
L'esclusione dalla procedura di mobilità avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.
La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.
Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 220/2001, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i, nonche' al vigente Contratto Collettivo Nazionale per il Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.
La valutazione sarà effettuata da un apposita Commissione.
Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:
- la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.
- la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;
2. l'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.
Nel caso di parità di valutazione la Commissione prenderà in considerazione situazioni personali, familiari o sociali presentate dai candidati a sostegno della propria domanda di mobilità.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

**5.TRASFERIMENTO**

L'assunzione in servizio del vincitore avviene con provvedimento del Direttore Generale.
Il candidato individuato è invitato a produrre il nulla osta rilasciato dall'Azienda Ente di appartenenza.
L'ASL Napoli 2 Nord si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
Con il candidato verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, anche se il precedente rapporto di lavoro era a impegno ridotto.
Il candidato provvederà, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.
La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.
E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti

**Il Direttore UOC**
**Gestione Risorse Umane**
**Amore**
**Dott. Lorenzo Verde**

**IL Direttore Generale**
**Dott. Antonio D'**

**REGIONE CAMPANIA**
**ASL NA 2 NORD**
**Codice Fiscale 96024110635**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N° 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA CTG. D.**

In esecuzione del provvedimento n° _____del _____è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato, di n° 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Personale della Riabilitazione Psichiatrica ctg. D per mesi 6, eventualmente prorogabili.

**REQUISITI GENERALI**
Possono partecipare alla selezione coloro i quali sono i possesso dei seguenti requisiti:

1 **– Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2**- Idoneita' fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto, ha facolta' di sottoporre a visita medica i vincitori dell'avviso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3 – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (**art. 32 D.P.R. n.220/2001)

A) **Laurea** classe SNT/02,classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 29/03/2001 n. 182 ovvero diploma o attestato conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del Decreto 27/07/2000 del Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro dell'Università della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale in parola e dell'accesso ai pubblici uffici.

**TITOLI PREFERENZIALI**
A) Esperienza di lavoro nell'ambito di salute mentale e/o di NPIA già espletato nel settore pubblico;
B) Esperienza di lavoro genericamente svolto in altre strutture anche nel privato;
C) Contatti clinici con soggetti con disturbo dello spettro autistico;
D) Master, corso di aggiornamento e formazione specifica e documentata sugli strumenti di Valutazione sulle metodiche" evidence based" di trattamento dei disturbi delle spettro autistico

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, da redigere in conformita' al fac-simile allegato A, devono essere presentate direttamente al protocollo Generale dell'ASL NA 2 Nord- sito in Via M. Lupoli 27 – 80027 Frattamaggiore–Napoli, oppure spedite con raccomandata a.r.,- poste italiane – o via pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it** entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Ai sensi della legge 127/97 si puo' prescindere dalla autenticazione della sottoscrizione in calce all' istanza di partecipazione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all' avviso pubblico devono essere allegati i seguenti documenti:

1 – Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati;
2 – Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

3 – Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenute utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non è ammesso riferimento a documenti e titoli agli atti di questa Azienda presentati a qualsiasi titolo.
4 – Gli eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina.
5 – Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I titoli dichiarati possono essere prodotti anche in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi limiti previsti dalla Legge n 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, fatta eccezione per le pubblicazioni che dovranno essere prodotte in originale, o in fotocopia autentica, o in fotocopia semplice munita di autocertificazione del candidato.

I certificati relativi ai titoli di carriera e di servizio dovranno recare in calce la firma del legale rappresentante dell'Ente competente al rilascio, ovvero del funzionario delegato e/o autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente in materia. Le certificazioni dei titoli di carriera maturati presso le Azienda Sanitarie Locali dovranno specificare laddove ricorrono le condizioni di cui all' ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianita'.

La valutazione dei titoli sara' effettuata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n.220/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**AMMISSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO**

L' ammissione dei candidati all' avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord.

**ESCLUSIONE DALL' AVVISO PUBBLICO**

L'esclusione è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord ed è disposta con un provvedimento motivato che verra' notificato entro trenta giorni dalla data di esecutivita' della deliberazione.

L' ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29. Come modificato dall' art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facolta' di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessita' e l'opportunita' per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicita' nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi del D.lvo n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NA 2 Nord, per le finalita' di gestione dell' avviso nonche', anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalita' inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dall' avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonche' alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonche' il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. n. 220/2001, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonche' al vigente Contratto Collettivo Nazionale per il Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare senza ulteriore comunicazione il presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

**Il Direttore U.O.C.**
**Gestione Risorse Umane**
**Dott. Lorenzo Verde**

**Il Direttore Generale**
**Dott. Antonio D'Amore**

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE CAMPANIA**
**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD**

Si rende noto che in data 25/05/2017 alle ore 10.00 presso la sede dell'A.S.L. NA2 NORD – Servizio Gestione Risorse Umane - sita in Via P. M. Vergara pal. Ex INAM, si procederà in ottemperanza di quanto previsto dall'art.7 del D.M. 30/82 e dell'art. 6 comma 3, del D.P.R. 10/12/97 n.483, alle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione dei sottoelencati concorsi per titoli ed esami:

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Psichiatria;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina Radiologia;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria.

**Il Direttore GRU**
**Dott. Lorenzo Verde**

**Il Direttore Generale**
**Dott. Antonio d'Amore**

*Regione Campania*
***Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud***
*Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)*
*80059 Torre del Greco*
**P.I. C.F. - N° 06322711216**
*Direzione Generale*
***www.aslnapoli3sud.it***

# AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che le operazioni di sorteggio ex art.6 DPR n.483/97 per la nomina dei componenti in seno alle Commissioni esaminatrici **(titolare e supplente)** dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, di seguito indicati , avranno luogo nella sede dell'Asl Napoli 3 Sud in Torre del Greco, alla Via Marconi n. 66, con inizio alle ore 9.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania:

1) **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neurologia;**
2) **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Pediatria.**

Qualora detto giorno sia festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Invece, qualora per causa di forza maggiore la suddetta operazione non potesse essere effettuata come sopra prevista, la data della nuova seduta verrà tempestivamente notificata a mezzo avviso esposto all'albo dell'Asl Napoli 3 Sud.

***Il Direttore Generale***
***F.to Dott.ssa Antonietta Costantini***

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli. Codice Fiscale 06853240635**

In esecuzione della deliberazione n. 278 del 27.3.2017 e' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di mesi 6, eventualmente prorogabile, per la copertura di N. 1 posto di Dirigente medico di Genetica Medica.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette e' effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 e' dispensato dalla visita medica;

c) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione nei confronti degli obblighi di leva;

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

*Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.*

REQUISITI PREFERENZIALI

-specifica e documentata esperienza nell'ambito delle malattie rare.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- il possesso dei requisiti preferenziali;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identita' personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

*Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:*

- *della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;*
- *della fotocopia del documento di riconoscimento.*

*Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.*

*La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.*

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, *che non può comunque avere valore di autocertificazione;*
- un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato schema B, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovra' produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualita' personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identita';

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonche' attivita' didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identita';

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro ( tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attivita', nonche' le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attivita' svolta in qualita' di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui

all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verra' tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata all'A.O.R.N. " A. CARDARELLI " U.O.S.C. Gestione Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131, NAPOLI, tramite servizio pubblico postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale della A.O.R.N. "A. Cardarelli", dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it. in un unico file formato PDF.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato al giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**,** pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.

Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verranno comunicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.
La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.
Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 483/1997.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11 e 27 del citato decreto.
Il colloquio avrà ad oggetto le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze, dichiarate nel curriculum.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 21/40.
I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.
Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.
Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://www.ospedalecardarelli.it, nell'area concorsi**,** dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.
IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Ing. Ciro Verdoliva

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale. Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

**Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Squitieri Mattia, per l'estrazione di acqua da un pozzo per uso igienico e assimilati, nel Comune di Poggiomarino.**

La ditta Squitieri Mattia – con sede a Poggiomarino (NA) in via XXIV Maggio – con nota acquisita al P.G. della Città Metropolitana di Napoli in data 31/03/2017 con n. 57568, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per l'emungimento di acque sotterranee ad uso irriguo, da un pozzo sito nel Comune di Poggiomarino, al foglio 5, part. 535.
Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Ambiente.
Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

**Estratto Determinazione n. 1936 del 11/04/2017. Concessione di dodici anni per l'emungimento di acqua da un pozzo a scopo industriale nel Comune di Castello di Cisterna. Ditta: Tiberina Pomigliano S.r.l.**

La ditta Tiberina Pomigliano S.r.l. - con sede in Z.I. Area ex Sevel Campania, – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1936 del 11/04/2017 la concessione di dodici anni per prelevare 25.000 m³ annui d'acqua ad uso industriale, con una portata complessiva massima di 4,0 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Castello di Cisterna, al foglio 3, part. 933.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

**Estratto Determinazione n. 1934 del 11/04/2017. Concessione di quattro anni per l'emungimento di acqua da un pozzo a scopo irriguo nel Comune di Sant'Antonio Abate. Ditta: Martone Antonio.**

La ditta Martone Antonio - con sede in via Santa Maria la Carità,173 – 80057 Sant'Antonio Abate (NA). - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1934 del 11/04/2017 la concessione di quattro anni per prelevare 3.000 $m^3$ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 7,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Sant'Antonio Abate, al foglio 6, part. 1756.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

**Estratto Determinazione n. 1935 del 11/04/2017. Concessione di otto anni per l'emungimento di acqua da un pozzo a scopo irriguo nel Comune di Castellammare di Stabia. Ditta: Di Maio Buonerba Maria Giovanna.**

La ditta Di Maio Buonerba Maria Giovanna - con sede in via Traversa Schito, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1935 del 11/04/2017 la concessione di otto anni per prelevare 768 $m^3$ annui d'acqua ad uso irriguo, con una portata complessiva massima di 14,00 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Castellammare di Stabia, al foglio 5, part. 1146.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Sviluppo – Valorizzazione e Tutela Ambientale – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni - P. IVA 01263370635

**Estratto Determinazione n. 1933 del 11/04/2017. Concessione di dodici anni per l'emungimento di acqua da un pozzo a scopo igienico ed assimilati nel Comune di Santa Maria La Carità. Ditta: Criscuolo Giovanna.**

La ditta Criscuolo Giovanna - con sede in via Madonna delle Grazie, 61 – 80054 Gragnano (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 1933 del 11/04/2017 la concessione di dodici anni per prelevare 12.000 m³ annui d'acqua ad uso igienico ed assimilati, con una portata complessiva massima di 5,50 l/sec., da un pozzo sito nel Comune di Santa Maria La Carità, al foglio 7, part. 430.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente la concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Direzione Ambiente, Sviluppo Del Territorio, Sanzioni, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli.

Il Funzionario
dott.ssa Daniela Vitale