



Consiglio Regionale della Campania

Decreto n. 20

Il Presidente

PREMESSO che con decreto n. 93 del 4 novembre 2015 il Presidente del Consiglio Regionale ha nominato i **Revisori dei Conti della Regione Campania**, a seguito di sorteggio effettuato nella seduta consiliare del 30 ottobre 2015 di cui all'attestato n. 433/1, così come previsto dall'art. 63 della legge regionale 28 maggio 2009 n. 6 e ss.mm.ii.;

CHE, in sostituzione del Dott. La Regina Giuseppe, rinunciatario, con successivo decreto n. 95 dell'11 novembre 2015 il Presidente del Consiglio ha nominato il Dott. **PORCARO** Antonio Revisore dei Conti della Regione Campania, quale primo tra i nominativi ulteriormente estratti nella seduta consiliare del 30 ottobre 2015 ed aventi diritto al subentro in caso di rinuncia o impedimento dei Revisori in carica;

CONSIDERATO che, con posta elettronica certificata protocollata il 2 maggio 2017 al n.ro 0007442/E, il Dott. Porcaro ha comunicato di dimettersi dall'incarico componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Campania;

PRESO ATTO delle risultanze del processo verbale della seduta consiliare del 30 ottobre 2015, nel corso della quale, per sorteggio dall'elenco pubblicato nel Portale "Amministrazione Trasparente" del Consiglio Regionale, risulta estratta, come secondo nominativo dell'ulteriore terna, la Dott.ssa **VALVANO** Luisa, nata l'8 aprile 1968;

ATTESO di dover procedere alla sostituzione del Dott. Porcaro Antonio con la Dott.ssa **VALVANO** Luisa seconda estratta della ulteriore terna;

VISTO l'art. 63 della legge regionale 28 maggio 2009 n. 6 e ss.mm.ii.;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito riportate:

a) di nominare, ai sensi dell'art. 63 della legge regionale 28 maggio 2009 n. 6 e ss.mm.ii., con effetto dalla data di pubblicazione del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania:

la Dott.ssa **VALVANO** Luisa, nata l'8 aprile 1968 **Revisore dei Conti della Regione Campania**, in sostituzione del dimissionario Dott. Porcaro Antonio;

b) di fissare la durata dell'incarico di Revisore dei Conti della Regione Campania sino alla scadenza della legislatura corrente così come previsto dalla normativa vigente.

Il presente decreto è trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente della Giunta Regionale, al Segretario Generale, alla Direzione Generale Attività Legislativa, alla Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, all'UD staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli organismi di controllo all'Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza ed Anticorruzione del Consiglio Regionale ed al Responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli, 3 maggio 2017

f.to Il Presidente
Dott.ssa Rosa D'Amelio



Consiglio Regionale della Campania

Decreto n. 21

Il Presidente

PREMESSO che la lettera b) del comma 10 dell'art. 16 della l.r. 8 agosto 2016 n. 22 e ss.mm.ii., al fine di semplificare gli interventi regionali a favore dei cittadini campani residenti all'estero, ha modificato il comma 1, dell'art. 6 della l.r. 19 febbraio 1996, n. 2, assegnando al Presidente del Consiglio regionale la competenza alla costituzione della Consulta regionale dell'emigrazione, stabilendone la composizione che risulta essere la seguente:

- a) Presidente del Consiglio regionale che la presiede;
- b) Assessore regionale delegato in materia, con funzioni di vice presidente;
- c) 3 consiglieri regionali di cui 1 designato dai gruppi consiliari di minoranza;
- d) 16 emigrati residenti all'estero da almeno 5 anni, eletti dai soci delle Federazioni o Associazioni di cui all'articolo 7;
- e) 3 rappresentanti delle Associazioni dell'emigrazione e dell'immigrazione, aventi i requisiti indicati dall'articolo 30 ed iscritti nel registro delle Associazioni;
- f) 3 rappresentanti dei Patronati regionali a carattere nazionale, aventi una sede nella Regione e operanti nei paesi stranieri."

CONSIDERATO che occorre procedere in merito alla designazione dei 3 Consiglieri regionali di cui uno designato dai Gruppi consiliari di minoranza, ad integrazione della composizione di cui all'articolo 6 della citata l.r. n.2/1996 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle designazioni pervenute dai Gruppi consiliari, a seguito di nota prot. 0275/SP del 20 marzo 2017 della Presidenza;

Vista la legge regionale n.2 del 19 febbraio 1996 e ss.mm.ii.

Visto il comma 10 dell'articolo 16 della legge regionale 22/2016;

D E C R E T A

per tutte le motivazioni in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte:

- a) di integrare la Consulta regionale dell'Emigrazione, di cui al decreto del Presidente della Giunta regionale n.499 del 26/9/2006, con i Consiglieri regionali Maria Antonietta Ciaramella e Carlo Iannace, in rappresentanza dei gruppi consiliari di maggioranza ed il Consigliere regionale Maria Muscarà in rappresentanza dei gruppi consiliari di minoranza;
- b) di confermare le designazioni relativamente alle lettere A), B), C) e D) di cui al citato decreto n.499/2006, in attuazione della lett. b), del comma 10, dell'art.16 della l.r.22/2016.

Il presente decreto è trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente della Giunta Regionale, al Segretario Generale, alla Direzione Generale Attività Legislativa, alla Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, all'UD staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli organismi di controllo all'Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza ed Anticorruzione del Consiglio Regionale ed al Responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli 3 maggio 2017

f.to Il Presidente
Rosa D'Amelio



Decreto Presidente Giunta n. 139 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA DI GRADO MARIA
SOFIA, MATR. 20067.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 211 del 18/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali - Determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 211 del 18/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.08.92, presso la Direzione Generale per la Mobilità, alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia, matr. 20067;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0325815, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.08.92, presso la Direzione Generale per la Mobilità, alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia, matr. 20067, stabilendo la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia, matr. 20067, l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.08.92, presso la Direzione Generale per la Mobilità;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per la Mobilità, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 117 del 08/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MICHELE TESTA, MATR. 20752.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Progettazione”, codice 60.06.02, presso l’Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione, al dott. Michele Testa, matr. 20752;
- b. in data 04/05/2017, con prot. n. 0319098, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire al dott. Michele Testa, matr. 20752, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Progettazione”, codice 60.06.02, presso l’Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Michele Testa, matr. 20752, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Progettazione”, codice 60.06.02, presso l’Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Testa e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 126 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FABIO D'AMBROSIO, MATR. 20057.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso tributario”, codice 50.13.09, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. D'Ambrosio Fabio, matr. 20057;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324522, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso tributario”, codice 50.13.09, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. D'Ambrosio Fabio, matr. 20057, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. D'Ambrosio Fabio, matr. 20057, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso tributario”, codice 50.13.09, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. D'Ambrosio Fabio e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 140 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ALIPERTA LUISA, MATR. 19050.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 ad oggetto: “Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale-Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 235 del 26/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.14.91, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Aliperta Luisa, matr. 19050;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328868, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.14.91, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Aliperta Luisa, matr. 19050, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 235 del 26/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Aliperta Luisa, matr. 19050, l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.14.91, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Aliperta Luisa e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 127 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. GIUSEPPE D'ANGELO, MATR. 21289.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni Centrali”, codice 50.08.08, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. D'Angelo Giuseppe, matr. 21289;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324575, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di della U.O.D. “Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni Centrali”, codice 50.08.08, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. D'Angelo Giuseppe, matr. 21289, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. D'Angelo Giuseppe, matr. 21289, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni Centrali”, codice 50.08.08, presso la Direzione Generale per la Mobilità;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. D'Angelo Giuseppe e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direzione Generale per la Mobilità, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 141 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA AURICCHIO COLOMBA,
MATR. 18235.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”, codice 50-12-04, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo, alla dott.ssa Auricchio Colomba, matr. 18235;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322331, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”, codice 50-12-04, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo, alla dott.ssa Auricchio Colomba, matr. 18235, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Auricchio Colomba, matr. 18235, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”, codice 50-12-04, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Auricchio Colomba e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 128 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FRANCESCO DE CAROLIS,
MATR. 7650.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Sorveglianza sanitaria”, codice 50.81.01, presso l’Ufficio del Datore di Lavoro, al dott. De Carolis Francesco, matr. 7650;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322726, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Sorveglianza sanitaria”, codice 50.81.01, presso l’Ufficio del Datore di Lavoro, al dott. De Carolis Francesco, matr. 7650, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. De Carolis Francesco, matr. 7650, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Sorveglianza sanitaria”, codice 50.81.01, presso l’Ufficio del Datore di Lavoro;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. De Carolis Francesco e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 142 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA CARISTO MARIA, MATR. 19070.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione”, codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla dott.ssa Caristo Maria, matr. 19070;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322324, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione”, codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla dott.ssa Caristo Maria, matr. 19070, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Caristo Maria, matr. 19070, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione”, codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Caristo Maria e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 129 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA TERESA DE FELICE,
MATR. 18992.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Istruzione”, codice 50.11.01, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa De Felice Teresa, matr. 18992;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322301, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Istruzione”, codice 50.11.01, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa De Felice Teresa, matr. 18992, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa De Felice Teresa, matr. 18992, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Istruzione”, codice 50.11.01, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa De Felice Teresa e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 143 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARMO ROSA CATERINA, MATR. 18932.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione delle risorse naturali protette-Tutela e salvaguardia dell’habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali”, codice 50.06.07, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema, alla dott.ssa Marmo Rosa Caterina, matr. 18932;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0325807, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione delle risorse naturali protette -Tutela e salvaguardia dell’habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali”, codice 50.06.07, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema, alla dott.ssa Marmo Rosa Caterina, matr. 18932, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Marmo Rosa Caterina, matr. 18932, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione delle risorse naturali protette -Tutela e salvaguardia dell’habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali”, codice 50.06.07, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;

3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Marmo Rosa Caterina e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa Suolo e l'Ecosistema, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 144 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. PERNA ROCCO, MATR. 15029.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi”, codice 50.12.06, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo, al dott. Perna Rocco, matr. 15029;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0327890, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi”, codice 50.12.06, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo, al dott. Perna Rocco, matr. 15029, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Perna Rocco, matr. 15029, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi”, codice 50.12.06, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Perna Rocco e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 130 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. ANTONIO DE VITA, MATR. 20619.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Diffusione della società dell’Informazione”, codice 50.10.03, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione”, al dott. De Vita Antonio, matr. 20619;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324528, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Diffusione della società dell’Informazione”, codice 50.10.03, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione, al dott. De Vita Antonio, matr. 20619, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. De Vita Antonio, matr. 20619, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Diffusione della società dell’Informazione”, codice 50.10.03, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. De Vita Antonio e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 131 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA FLORA DELLA VALLE,
MATR. 17664.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Ufficio Centrale Foreste e Caccia”, codice 50.07.04, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alla dott.ssa Della Valle Flora, matr. 17664;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322351, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Ufficio Centrale Foreste e Caccia”, codice 50.07.04, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alla dott.ssa Della Valle Flora, matr. 17664, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Della Valle Flora, matr. 17664, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Ufficio Centrale Foreste e Caccia”, codice 50.07.04, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Della Valle Flora e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 145 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. CIRILLO PASQUALE, MATR. 18236.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Ufficio centrale di controllo”, codice 50.07.08, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al dott. Cirillo Pasquale, matr. 18236;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0327900, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Ufficio centrale di controllo”, codice 50.07.08, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al dott. Cirillo Pasquale, matr. 18236, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Cirillo Pasquale, matr. 18236, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Ufficio centrale di controllo”, codice 50.07.08, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Cirillo Pasquale e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 132 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. NICOLA DI BENEDETTO, MATR. 18930.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Edilizia scolastica”, codice 50.11.09, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al dott. Di Benedetto Nicola, matr. 18930;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322308, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Edilizia scolastica”, codice 50.11.09, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al dott. Di Benedetto Nicola, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Di Benedetto Nicola, matr. 18930, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Edilizia scolastica”, codice 50.11.09, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Di Benedetto Nicola e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 146 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. D'ADAMO MARIO, MATR. 18917.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso e prevenzione frodi-Sistema di gestione e controllo”, codice 50.03.03, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al dott. D'Adamo Mario, matr. 18917;
- b. in data 04/05/17, con prot. n. 0319171, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso e prevenzione frodi-Sistema di gestione e controllo”, codice 50.03.03, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al dott. D'Adamo Mario, matr. 18917, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. D'Adamo Mario, matr. 18917, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso e prevenzione frodi-Sistema di gestione e controllo”, codice 50.03.03, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. D'Adamo Mario e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale della D.G. Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 133 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA TONIA ELMINO, MATR. 20032.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio”, codice 50.10.01, presso la Direzione Generale per l’Università, la ricerca e l’innovazione, alla dott.ssa Elmino Tonia, matr. 20032;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322292, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio”, codice 50.10.01, presso la Direzione Generale per l’Università, la ricerca e l’innovazione, alla dott.ssa Elmino Tonia, matr. 20032, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Elmino Tonia, matr. 20032, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio”, codice 50.10.01, presso la Direzione Generale per l’Università, la ricerca e l’innovazione;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Elmino Tonia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 147 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FEDELE FULVIO, MATR. 20617.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività”, codice 50.10.04, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione, al dott. Fedele Fulvio, matr. 20617;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322317, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività”, codice 50.10.04, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione, al dott. Fedele Fulvio, matr. 20617, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Fedele Fulvio, matr. 20617, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività”, codice 50.10.04, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Fedele Fulvio e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 134 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. GIUSEPPE GORGA, MATR. 17170.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Servizio territoriale provinciale Salerno”, codice 50.07.14, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al dott. Gorga Giuseppe, matr. 17170;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322364, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Servizio territoriale provinciale Salerno”, codice 50.07.14, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al dott. Gorga Giuseppe, matr. 17170, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Gorga Giuseppe, matr. 17170, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Servizio territoriale provinciale Salerno”, codice 50.07.14, presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Gorga Giuseppe e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 148 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA FLORIO ANITA, MATR. 18931.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche”, codice 50.12.01, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo, alla dott.ssa Florio Anita, matr. 18931;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328282, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche”, codice 50.12.01, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo, alla dott.ssa Florio Anita, matr. 18931, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Florio Anita, matr. 18931, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche”, codice 50.12.01, presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Florio Anita e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche culturali e il turismo, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 149 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FUSCO PASQUALE, MATR. 16641.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “*Infrastrutture ferroviarie e infrastrutture portuali*”, codice 50.08.06, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Fusco Pasquale, matr. 16641;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328543, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “*Infrastrutture ferroviarie e infrastrutture portuali*”, codice 50.08.06, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Fusco Pasquale, matr. 16641, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Fusco Pasquale, matr. 16641, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “*Infrastrutture ferroviarie e infrastrutture portuali*”, codice 50.08.06, presso la Direzione Generale per la Mobilità;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Fusco Pasquale e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per la Mobilità, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 135 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. ADRIANO MANDATO, MATR. 19001.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione delle entrate regionali”, codice 50.13.01, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie”, al dott. Mandato Adriano, matr. 19001;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324678, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione delle entrate regionali”, codice 50.13.01, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Mandato Adriano, matr. 19001, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Mandato Adriano, matr. 19001, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione delle entrate regionali”, codice 50.13.01, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie”;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Mandato Adriano e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 150 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

Oggetto dell'Atto:

NUOVO AVVISO PER LA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA (LEGGE REGIONALE 8 AGOSTO 2014, N. 18) E REVOCA DPGR. N. 60 DEL 27 APRILE 2017.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- a) ai sensi dell'art. 15 della legge regionale n. 18/2014 è stata istituita l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- b) l'art. 16 della legge regionale n. 18/2014 individua tra gli organi dell'Agenzia la figura del Direttore Generale;
- c) l'art. 18 della legge regionale n. 18/2014 e ss.mm.ii., stabilisce che: *«Il Direttore generale dell'Agenzia è nominato dal Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'assessore delegato in materia di turismo e dei beni culturali, previo parere della Commissione consiliare competente ed è scelto tra i soggetti iscritti nel ruolo del personale dirigente della pubblica amministrazione ovvero tra esperti e professionisti esterni all'amministrazione regionale, in possesso dei seguenti requisiti: a) diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica; b) esperienza di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private nei settori del turismo»*;
- d) con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 60 del 27 aprile 2017 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania da nominare ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 18/2014 e ss.mm.ii., fissando il termine per la presentazione delle domande in sessanta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;

RILEVATO

- a) che, in virtù di quanto disposto dalla DGRC n.209 dell' 11 aprile 2017, a decorrere dal 2 maggio 2017, in attuazione delle modifiche al Regolamento n.12/2011 recentemente disposte dal Consiglio regionale, la competenza in materia di turismo si radica in capo alla nuova Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;

RAVVISATO

- a) che, a fini di chiarezza ed intelligibilità degli atti relativi alla procedura, occorra chiarire il regime di competenza all'espletamento del procedimento, indicando i corretti riferimenti degli uffici competenti alla ricezione delle domande e alla relativa istruttoria, in conformità al nuovo assetto ordinamentale;
- b) che, in virtù dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, occorre procedere nei tempi più brevi possibili alle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale per il turismo per consentire l'effettivo funzionamento dell'Ente;
- c) che, a tal uopo, tenuto conto che gli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione non appaiono di complessità tale da giustificare la previsione del termine di sessanta giorni, al fine di contemperare le esigenze di speditezza e celerità dell'azione amministrativa volta ad individuare l'organo ordinario dell'Agenzia con l'interesse alla più ampia partecipazione, appare congruo fissare il termine per la presentazione delle candidature in trenta giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto:

- a) di revocare il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 60 del 27 aprile 2017 e di approvare un nuovo Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico in parola;
- b) di approvare l'Avviso Pubblico, allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania, da nominare ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 18/2014;

VISTI:

- a. la L.R. 8 agosto 2014, n.18;
- b. l'art.48 del vigente Statuto regionale;
- c. il parere dell'Avvocatura regionale prot. 162547 del 06/03/2017 sullo schema di avviso pubblico allegato al presente decreto;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di revocare il Decreto Presidenziale n. 60 del 27 aprile 2017;
2. di approvare l'Avviso Pubblico, allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania, da nominare ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 18/2014;
3. di demandare alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo lo svolgimento di ogni attività connessa e consequenziale;
4. di inviare il presente decreto all'Assessore allo Sviluppo e Promozione Turismo, al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e al Direttore Generale per le Politiche culturale e il Turismo, per gli adempimenti di competenza e al BURC per la pubblicazione.

De Luca

ALLEGATO N. 1

**Alla Direzione Generale per le Politiche culturali
e il Turismo
Centro Direzionale – isola C5 - 5° piano
80143 - Napoli**

Oggetto: Domanda per l'inserimento nell'elenco regionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania

Il sottoscritto _____ chiede di essere inserito nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. e che, secondo quanto disposto dall'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/00 citato:

1. Cognome _____ Nome _____
2. di essere nato a _____ il _____
3. di essere residente in _____ Via _____
4. di avere il seguente codice fiscale _____
5. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____)
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di essere cancellato dalle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere un procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui di cui al comma 1 dell'art. 18 della L.R. n. 18 dell'08/08/2014, come modificato dall'art. 10 comma 2, lett. f), della L.R. 18 gennaio 2016, n. 1 nonchè dall'art. 10, comma 5 lett. b) della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 e da ultimo dall'art 1, comma 11, lettera d) della Legge regionale 23 dicembre 2016 n. 38;
- 8.1. di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero del diploma di laurea magistrale ovvero del diploma di laurea specialistica in _____, conseguito in data _____, presso l'Università _____;
- 8.2. di essere in possesso di esperienza e professionalità di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private nei settori del turismo;
9. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

10. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito:
Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____ tel. n. _____
tel. cell. n. _____ fax n. _____ e-mail PEC _____;
11. di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo dal quale deve evincersi, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 della L.R. n. 18 dell'08/08/2014 come modificato dall'art. 10 comma 2, lett. f), della L.R. 18 gennaio 2016, n. 1, nonché dall'art. 10, comma 5 lett. b) della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22, dall'art 1, comma 11, lettera d) della Legge regionale 23 dicembre 2016 n. 38, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno);
2. Schede riassuntive redatte secondo i modelli allegati n. 2 e 3 dell'Avviso, debitamente compilate, datate e firmate;
3. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
4. (eventuale altro documento ritenuto utile ai fini della propria valutazione).

Il sottoscritto si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione del cambiamento di recapito.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Data _____

Firma _____

ALLEGATO N. 2

**SCHEDA RIASSUNTIVA PARTE A
(da allegare alla Domanda)**

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

DATI ANAGRAFICI

Cognome: _____ Nome: _____

Data e Luogo di nascita: _____

Residenza anagrafica: _____

Codice Fiscale: _____

Indirizzo per eventuali comunicazioni: Via: _____

Comune: _____ recapito telefonico: _____

Tel. cellulare _____ fax _____ e-mail: _____

TITOLI DI STUDIO

1) Laurea posseduta (specificare se trattasi di diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica)

- Diploma di Laurea in _____
- Università: _____
- Anno del conseguimento: _____

2) Ulteriori Lauree

- Diploma di Laurea in _____
- Università: _____
- Anno del conseguimento: _____

3) Titoli di specializzazione e master post laurea

- Titolo: _____
- Ente/Istituto: _____
- Anno: _____

4) Conoscenza delle lingue (Indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza)

- Lingua: _____
- Certificato/Titolo: _____

5) Pubblicazioni _____

Data

Firma

ALLEGATO N. 3

SCHEDA RIASSUNTIVA PARTE B (da allegare alla Domanda)

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA E PROFESSIONALITA' DI DIREZIONE TECNICA O AMMINISTRATIVA IN ENTI, AZIENDE, STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE NEI SETTORI DEL TURISMO

(Compilare in ordine cronologico una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa)

SCHEDA N° _____

1) Ente/Impresa

- Settore: _____
- Sede: _____
- Natura (*pubblica o privata*): _____

2) Posizione nell'Ente/Impresa:

- Livello d'inquadramento formale o contrattuale: _____
- Periodo/i in cui questa posizione è stata ricoperta: da _____ a _____

3) Sintetica descrizione del ruolo svolto (*con particolare riferimento alle risorse umane e delle risorse tecniche o finanziarie gestite, con la specificazione del relativo livello di autonomia decisionale*)

Data _____

Firma

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA

Art. 1 – Oggetto

La Regione Campania, per l'attuazione di quanto stabilito agli artt. 15 e ss. della L.R. n. 18 dell'08/0/2014 e ss.mm.ii., indice un pubblico avviso per la nomina a Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania.

2. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi del vigente Statuto regionale.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

Art. 2 – Requisiti

1. Come previsto all'art. 18 comma 1 della L.R. n. 18/2014, -come modificato dall'art. 10 comma 2, lett. f), della L.R. 18 gennaio 2016, n. 1, dall'art. 10, comma 5 lett. b) della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 e da ultimo dall'art. 1, comma 11, lettera d) della Legge regionale 23 dicembre 2016 n. 38- il Direttore Generale è scelto tra i soggetti iscritti nel ruolo del personale dirigente della pubblica amministrazione ovvero tra esperti e professionisti esterni all'amministrazione regionale, in possesso dei seguenti requisiti: 1.1 diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica; 1.2 esperienza di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private nel settore del turismo.

2. I requisiti devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso.

3. Per esperienza di direzione, tenuto conto della natura dell'incarico previsto dalla norma, si intende l'effettiva attività di direzione caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane o finanziarie, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione.

4. L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, dell'azienda, della struttura od organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi ed essere contraddistinta da autonomia decisionale.

5. Ai fini del presente avviso non sono considerate attività professionali con esperienza di direzione quelle esercitate in base a rapporto di collaborazione, coordinata e continuativa, quelle relative all'esercizio di mandato politico, quelle di mera consulenza né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per la carica di Amministratore unico, Presidente e Amministratore delegato.

Art. 3 – Presentazione Domanda

1. Gli aspiranti alla nomina devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice (secondo il fac-simile allegato 1 al presente Avviso) indirizzata alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo – Centro Direzionale isola C5, 5° piano – 80143 Napoli. 2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania con una delle seguenti modalità alternative:

2.1 per via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dg.12@pec.regione.campania.it; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata della documentazione richiesta, in formato pdf e farà fede la data di invio;

2.2 consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – in busta chiusa al protocollo della Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo – Centro Direzionale Isola C5 – 5° piano 80143 Napoli;

2.3 spedizione per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo – Centro Direzionale Isola C5 – 5° piano 80143 Napoli.

3. Nel caso di consegna a mano o di spedizione per mezzo del servizio postale, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania*".

4. La Regione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

5. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 4 – Contenuto domanda

1. La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni):

1.1 cognome e nome;

1.2 data e luogo di nascita;

1.3 residenza;

1.4 codice fiscale;

1.5 cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;

1.6 di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

1.7 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);

1.8 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

1.9 di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al comma 1 dell'art. 18 della L.R. n. 18 dell'08/08/2014 come modificato dall'art. 10 comma 2, lett. f), della L.R. 18 gennaio 2016, n. 1, nonché dall'art. 10, comma 5, lett. b) della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 e da ultimo dall'art. 1, comma 11, lettera d) della Legge regionale 23 dicembre 2016 n. 38:

1.9.1 diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica;

1.9.2 esperienza e professionalità di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private nei settori del turismo;

1.10 di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

1.11 indirizzo, recapiti telefonici e/o e-mail PEC presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.

2. La domanda deve inoltre contenere:

2.1 l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

2.2 l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

3. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 5 – Modalità di compilazione della domanda e allegati

1. La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

2. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
- 2.1. curriculum professionale del candidato, datato e firmato, redatto secondo il formato europeo, reso in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal quale deve evincersi, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 della L.R. n. 18 dell'08/08/2014, come modificato dall'art. 10 comma 2, lett. f), della L.R. 18 gennaio 2016, n. 1 e dall'art. 10, comma 5, lett. b) della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 11, lettera d) della Legge regionale 23 dicembre 2016 n. 38, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno);
 - 2.2. scheda riassuntiva, redatta secondo i modelli allegati n. 2 e n. 3, attinente ai requisiti per la partecipazione all'avviso (titolo di studio, requisiti formativi e professionali) opportunamente compilata, datata e firmata;
 - 2.3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
3. Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.
4. Non verranno ammesse le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 6 – Controlli

- 1. La Regione potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2. A tal fine nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
- 3. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

Art. 7 – Modalità di scelta

- 1. Alla verifica dei requisiti di partecipazione provvederà una apposita Commissione nominata con successivo provvedimento.
- 2. Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.
- 3. L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web istituzionale www.regione.campania.it, a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.
- 4. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito. La comunicazione ai soggetti esclusi dall'elenco sarà effettuata in via prioritaria a mezzo PEC o, alternativamente, con raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo comunicato.
- 5. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. n. 18/2014, la nomina del candidato prescelto viene effettuata tra i soggetti idonei con atto del Presidente della Giunta regionale su proposta dell'assessore delegato in materia di turismo e dei beni culturali, previo parere della Commissione consiliare competente.
- 6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato, in caso di nomina, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.
- 7. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento della nomina.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

- 1. Ai dati forniti dai candidati all'Amministrazione regionale si applicano le disposizioni in materia di dati personali previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9 – Rapporto di lavoro

- 1. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile.
- 2. Ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L.R. n. 18/2014, il Direttore Generale resta in carica per tre anni, salvo conferma.

3. Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 della L.R. n. 18/2014, il trattamento economico del Direttore Generale dell'agenzia è commisurato al trattamento economico previsto per i direttori generali del personale del ruolo della Giunta regionale.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Perna (recapiti: tel. 081/7968987 - fax 081/7968528; mail: r.perna@regione.campania.it) – Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo – Centro Direzionale Isola C5 – V piano – 80143 Napoli.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

2. Il presente Avviso, completo dello schema di domanda e degli allegati, sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web istituzionale www.regione.campania.it.



Decreto Presidente Giunta n. 136 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARCO MEROLA, MATR. 16595.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, al dott. Merola Marco, matr. 16595;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322344, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, al dott. Merola Marco, matr. 16595, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Merola Marco, matr. 16595, l’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Merola Marco e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 137 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. LUIGI PANICO, MATR. 19077.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione tributi regionali”, codice 50.13.07, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Panico Luigi, matr. 19077;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324517, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione tributi regionali”, codice 50.13.07, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Panico Luigi, matr. 19077, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Panico Luigi, matr. 19077, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione tributi regionali”, codice 50.13.07, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Panico Luigi e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 151 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA IASUOZZO LORELLA,
MATR. 20058.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 ad oggetto: “Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale-Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 235 del 26/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.08.91, presso la Direzione Generale per la Mobilità, alla dott.ssa Iasuozzo Lorella, matr. 20058;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328279, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.08.91, presso la Direzione Generale per la Mobilità, alla dott.ssa Iasuozzo Lorella, matr. 20058, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 235 del 26/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Iasuozzo Lorella, matr. 20058, l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.08.91, presso la Direzione Generale per la Mobilità;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Iasuozzo Lorella e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per la Mobilità, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 152 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MAIORANO MICHELE, MATR. 18957.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Rapporti con l’amministrazione finanziaria centrale e compartecipazione al gettito dei tributi erariali”, codice 50.13.06, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Maiorano Michele, matr. 18957;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328287, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Rapporti con l’amministrazione finanziaria centrale e compartecipazione al gettito dei tributi erariali”, codice 50.13.06, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Maiorano Michele, matr. 18957, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Maiorano Michele, matr. 18957, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Rapporti con l’amministrazione finanziaria centrale e compartecipazione al gettito dei tributi erariali”, codice 50.13.06, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Maiorano Michele e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 138 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA CECILIA SANNINO,
MATR. 20734.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi”, codice 50.05.02, presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla dott.ssa Sannino Cecilia, matr. 20734;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324527, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi”, codice 50.05.02, presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla dott.ssa Sannino Cecilia, matr. 20734, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Sannino Cecilia, matr. 20734, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi”, codice 50.05.02, presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;

3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Sannino Cecilia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 153 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARTINOLI ANNA,
MATR. 19063.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno”, codice 50.06.15, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema, alla dott.ssa Martinoli Anna, matr. 19063;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0326445, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno”, codice 50.06.15, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema, alla dott.ssa Martinoli Anna, matr. 19063, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire alla dott.ssa Martinoli Anna, matr. 19063, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno”, codice 50.06.15, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Martinoli Anna e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa Suolo e l'Ecosistema, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 154 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA MICHELINO DANIELA, MATR. 21263.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 6 e l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. “*Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati*”, codice 50.02.06, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla dott.ssa Michelino Daniela, matr. 21263;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0325789, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. “*Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati*”, codice 50.02.06, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla dott.ssa Michelino Daniela, matr. 21263, stabilendo, in conformità a quanto disposto dall’art. 6 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii., la durata del relativo incarico in un anno, decorrente dalla data di notifica del presente decreto, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Michelino Daniela, matr. 21263, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati", codice 50.02.06, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
2. di fissare la durata dell'incarico in un anno, decorrente dalla data di notifica del presente decreto, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Michelino Daniela;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Dirigenziale n. 42 del 09/05/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coord.to del Sistema Sanitario Regionale

U.O.D. 14 - UOD Governo economico finanziario in accordo con la DG risorse finanziarie

Oggetto dell'Atto:

FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI: DISPOSIZIONI URGENTI IN ATTUAZIONE DEL DECRETO COMMISSARIALE N. 90 DEL 9 AGOSTO 2013. DETERMINAZIONI

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 460 del 20.03.2007 la Giunta regionale ha approvato l'Accordo attuativo ed il Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del SSR ai sensi dell'art. 1, comma 180, della Legge 30.12.2004 n. 311;
- che l'art. 2, comma 88, della legge del 23.12.2009 n. 191 (legge finanziaria 2010), ha stabilito che: *"Per le regioni già sottoposte ai piani di rientro e già commissariate alla data di entrata in vigore della presente legge restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione del piano di rientro, secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal commissario ad acta, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale"*;
- che con delibera del Consiglio dei Ministri del 24 luglio 2009 il Governo ha nominato Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario il Presidente pro tempore della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2, del decreto legge 1 ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla legge 29 novembre 2007, n. 222, e successive modifiche;
- che con delibera del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2010, il Presidente pro tempore della Regione Campania è stato nominato Commissario ad acta per il Piano di Rientro con il compito di proseguire nell'attuazione del Piano stesso secondo Programmi operativi di cui all'art. 2, comma 88, della legge n. 191/09;
- che il Presidente della Regione Campania, in qualità di Commissario ad acta per la Prosecuzione Piano di Rientro, con decreto n. 90 del 9 agosto 2013 ha stabilito, tra l'altro:
*"2. Di procedere alla graduale attuazione della Centrale Unica dei Pagamenti, prevista dalle leggi regionali n. 4/2011, n. 41/2012 e dal decreto commissariale n. 11 del 31 gennaio 2013 ...
(omissis)
3. Di dare atto che dal corrente mese di agosto tutti i pagamenti di debiti correnti e pregressi delle ASL Napoli 1 Centro, Napoli 3 Sud e Salerno devono avvenire tramite la So.Re.Sa. S.p.A. con le modalità ed i dettagli operativi che saranno comunicati nei prossimi giorni da ciascuna di dette ASL alla So.Re.Sa. S.p.A. ed al Coordinatore AGC 19 e 20"*;

VISTA

- la nota del 4 settembre 2013 della SORESA SpA, ns. prot. n. 2013.628143 del 11/09/2013, avente ad oggetto *"Pagamento contributi dei dipendenti ASL NAPOLI 1 CENTRO, NAPOLI 3 SUD E SALERNO"*, con la quale si evidenziava *"... l'effettiva impossibilità di individuare una soluzione immediata e compatibile sia con le richiamate norme che con gli obblighi fiscali e tributari delle aziende del SSR, che garantisca il corretto pagamento dei contributi previdenziali relativi agli stipendi di agosto attraverso SORESA per conto delle Aziende Sanitarie, in scadenza il prossimo 15 settembre. ... Si evidenzia al riguardo che, nelle more, i nostri uffici hanno già sottoposto all'Agenzia delle Entrate per le vie ordinarie il quesito sull'argomento. Rispetto a tale interpello non è pervenuto, al momento, alcun riscontro ..."*;
- la nota del 7/11/2013, prot. n. U014376/13, con la quale il Presidente della So.Re.Sa. S.p.A. rappresenta che *"occorre pertanto procedere, come nei mesi di settembre ed ottobre, al versamento dei contributi delle ASL NAPOLI 1, NAPOLI 3 SUD e SALERNO per il tramite della Regione Campania, essendo, allo stato, So.Re.Sa. impossibilitata ad adempiere, nella fattispecie specifica, a quanto statuito con il succitato Decreto Commissariale n. 90/2013"*;
- che con deliberazione n° 703 del 26/9/2013 e comunicazione del 15/4/2014, assunta in pari data al prot. n. 0269373 della Regione, l'A.O. di Caserta ha attivato a decorrere dal mese di aprile 2014 e fino al mese di marzo 2016 la centralizzazione presso la So.Re.Sa. S.p.A. di tutti i propri pagamenti, ad eccezione di quelli relativi al personale dipendente, contributi, imposte, consulenze e collaborazioni;
- che, successivamente, l'A.O. di Caserta con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 8 del 13/1/2016 e comunicazione del responsabile GEF del 31/3/2016, ha deciso di attuare la completa centralizzazione dei pagamenti a decorrere dalla mensilità di aprile 2016 (dalla scadenza del 16/5/2016 per quanto riguarda i versamenti all'Erario ed agli Enti previdenziali);

RILEVATO

che, a seguito di analisi effettuate nello scorso settembre unitamente ai dirigenti dell'ex Settore Entrate e Spesa, sulla base di indicazioni fornite informalmente dagli uffici dell'Amministrazione Finanziaria, è possibile disporre il pagamento da parte della Regione Campania delle somme dovute dalle ASL Napoli 1 Centro, ASL Napoli 3 Sud, ASL Salerno e A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA, all'Amministrazione Finanziaria mediante presentazione di F24EP (Enti Pubblici) per conto delle Aziende sanitarie in qualità di intervento sostitutivo, su delega delle ASL Napoli 1 Centro, ASL Napoli 3 Sud e ASL Salerno della A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA e della SO.RE.SA. ed autorizzato dagli stessi, sulla base dei dati elaborati e forniti dalle medesime AASSLL ed A.O. sia in formato cartaceo che in formato di file ministeriale pronto per l'invio telematico riportante il codice fiscale delle ASL Napoli 1 Centro, ASL Napoli 3 Sud, ASL Salerno e A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA;

PRESO ATTO

- dell'atto di delegazione di pagamento dell'ASL Napoli 1 Centro del 08/05/2017 inviato dalla stessa ASL per scadenza di pagamento 16/05/2017, con allegata certificazione e manleva dell'ASL Napoli 1 Centro, che solleva la Regione Campania da eventuali errori in merito ai codici tributo inseriti nei modelli F24 e nei file ministeriali trasmessi dall'ASL Napoli 1 Centro;
- dell'atto di delegazione di pagamento dell'ASL Napoli 3 Sud del 08/05/2017 inviato dalla stessa ASL per scadenza di pagamento 16/05/2017, con allegata certificazione e manleva dell'ASL Napoli 3 Sud, che solleva la Regione Campania da eventuali errori in merito ai codici tributo inseriti nei modelli F24 e nei file ministeriali trasmessi dall'ASL Napoli 3 Sud;
- degli atti di delegazione di pagamento dell'ASL Salerno del 05/05/2017, inviati dalla stessa ASL per scadenza di pagamento 16/05/2017, con allegate certificazioni ed atti di manleva dell'ASL di Salerno, che sollevano la Regione Campania da eventuali errori in merito ai codici tributo inseriti nei modelli F24 e nei file ministeriali trasmessi dall'ASL Salerno;
- degli atti di delegazione di pagamento dell' A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA del 03/05/2017, inviati dalla stessa A.O. per scadenza di pagamento 16/05/2017, con allegate certificazioni ed atti di manleva dell' A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA, che sollevano la Regione Campania da eventuali errori in merito ai codici tributo inseriti nei modelli F24 e nei file ministeriali trasmessi dall'ASL Salerno;
- della nota con la quale il Presidente della So.Re.Sa. S.p.A. delega la Regione Campania riguardo ai suddetti pagamenti da effettuarsi per conto della ASL Napoli 1 Centro, ASL Napoli 3 Sud e della ASL di Salerno e A.O. San Sebastiano;

DATO ATTO

- che la legge regionale 20 gennaio 2017, n. 4, ha approvato il "*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania*" in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- che la suddetta legge regionale n. 4/2017 ha stanziato per l'esercizio 2017 sulla **Missione 13** – Tutela della Salute, **Programma 01** – Servizio Sanitario regionale: finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA, la somma di euro 10.351.258.748,44= in conto competenza, e di euro 11.453.524.565,62= in conto cassa;
- che con delibera della Giunta regionale n. 59 del 07 febbraio 2017 e s.m.i. la Giunta regionale ha approvato il Bilancio gestionale 2017, contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, e corredato dei capitoli di entrata e di spesa collegati e delle strutture dirigenziali di riferimento;
- che, in particolare, nel Macroaggregato 104 – *Trasferimenti correnti*, cui afferisce il presente decreto, sulla MISSIONE 13 - *Tutela della salute*, Programma 01 - *Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA*, per l'esercizio 2017 è stanziata la somma di euro 9.787.027.999,29=;
- che la spesa oggetto del presente provvedimento può considerarsi ricompresa nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e, come tale, è da considerarsi "*spesa obbligatoria*";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente della U.O.D. 52 04 14 00 "Governo economico finanziario in raccordo con la DG risorse finanziarie", nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto,

- all'**IMPEGNO** della somma di € **1.182,11=** ed alla **liquidazione e pagamento** di € **1.182,11=** a valere sul capitolo di spesa **7000** del Bilancio gestionale **2017**, con i seguenti riferimenti introdotti dal 1° gennaio 2014 ai sensi del Dlgs 118/2011:

CAPITOLO SPESA	TIT	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	COD. UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gest.)
7000	1	13	01	104	1.04.01.02.020	7.02	8	1.05.03	1538

Per il pagamento effettivo degli **F24** sotto indicati;

- Di **STABILIRE**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto presenta la competenza economica 01/01/2017 – 31/12/2017;
- Di **DEMANDARE** alla **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la **presentazione** dell' **F24** per € **1.182,11=** per conto dell'**ASL Napoli 1 Centro** in qualità di intervento sostitutivo, su delega dell'ASL Napoli 1 Centro e della SO.RE.SA. ed autorizzato dagli stessi, sulla base dei dati elaborati e forniti dalla medesima ASL sia in formato cartaceo che in formato di file ministeriale pronto per l'invio telematico riportante il codice fiscale dell'ASL Napoli 1 Centro;
- Di **DEMANDARE**, conseguentemente, alla **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la **disposizione del pagamento** della somma di euro **1.182,11=** all'**ASL NAPOLI 1 Centro**, C.F. 06328131211, e per essa, in virtù della delega citata in premessa dell'ASL Napoli 1 Centro, all'Amministrazione Finanziaria, giusto Modelli F24 allegati imputando la spesa sull'impegno assunto con il presente atto.
- Di **DARE ATTO** che tutti gli adempimenti di natura fiscale e dichiarativa in qualità di **Sostituto di imposta** rimangono in capo dell'**ASL Napoli 1 Centro**, trattandosi per la Regione Campania di un mero intervento sostitutivo ai fini del solo versamento all'Amministrazione Finanziaria;
- all'**ACCERTAMENTO** della somma di € **67.174.879,05=** ed alla compensazione pagamenti cassa ordinaria/cassa sanità (**incasso**) di € **67.174.879,05=** a valere sul capitolo di entrata **7150** del Bilancio gestionale **2017**, con i seguenti riferimenti introdotti dal 1° gennaio 2014 ai sensi del Dlgs 118/2011:

Cap	Denominazione	Tit	Tipologia	Categoria	V Livello Piano dei conti	Codice identificativo Spesa UE	SIOPE (codice bilancio)
7150	Compensazione pagamenti cassa ordinaria/cassa sanità	9	100	9019900	9.01.99.05.001	2	6.02.01

- Di **STABILIRE**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'accertamento di cui al precedente punto presenta la competenza economica 01/01/2017 – 31/12/2017;
- **ad IMPEGNARE E LIQUIDARE** a valere sul capitolo di spesa **7000** del Bilancio gestionale **2017**, con i seguenti riferimenti introdotti dal 1° gennaio 2014 ai sensi del D.lgs.118/2011:

CAPITOLO SPESA	TIT	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	COD. UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gest.)	IMPORTO
7000	1	13	01	104	1.04.01.02.020	7.02	8	1.05.03	1538	63.027.037,23
7000	1	13	01	104	1.04.01.02.025	7.02	8	1.05.03	1538	4.147.841,82

a favore della Regione Campania con quietanza in commutazione d'entrata mediante emissione di reverse sul capitolo di entrata 7150 del bilancio gestionale 2017, accertamento assunto al punto precedente;

- Di **STABILIRE**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto presenta la competenza economica 01/01/2017 – 31/12/2017;
- all'**IMPEGNO** della somma di € **67.174.879,05=** ed alla **liquidazione e pagamento** di € **67.174.879,05=** a valere sul capitolo di spesa 9224 del Bilancio gestionale 2017, con i seguenti riferimenti introdotti dal 1° gennaio 2014 ai sensi del Dlgs 118/2011:

Cap	Denominazione	Tit	Missione	Programma	Macroag	V livello	COFOG	Codice Identificativo Spesa UE	Siope (codice di Bilancio)
9224	Compensazione pagamenti cassa ordinaria/cassa sanità	7	99	01	701	7.01.99.04.001	01.1	8	4.02.01

Per il pagamento effettivo degli **F24EP** sotto indicati;

- Di **STABILIRE**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al precedente punto presenta la competenza economica 01/01/2017 – 31/12/2017;
- Di **DEMANDARE** alla **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la **presentazione dell'F24EP** per **22.453.776,77=** per conto dell'**ASL Napoli 1 Centro** in qualità di **intervento sostitutivo**, su delega dell'ASL Napoli 1 Centro e della SO.RE.SA. ed autorizzato dagli stessi, sulla base dei dati elaborati e forniti dalla medesima ASL sia in formato cartaceo che in formato di file ministeriale pronto per l'invio telematico riportante il codice fiscale dell'ASL Napoli 1 Centro;
- Di **DEMANDARE**, conseguentemente, alla **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la **disposizione del pagamento** della somma di euro **22.453.776,77=** all'**ASL NAPOLI 1 Centro**, C.F. 06328131211, e per essa, in virtù della delega citata in premessa dell'ASL Napoli 1 Centro, all'Amministrazione Finanziaria, giusto Modelli F24 e F24 EP allegati imputando la spesa sull'impegno assunto con il presente atto.
- Di **DARE ATTO** che tutti gli adempimenti di natura fiscale e dichiarativa in qualità di **Sostituto di imposta** rimangono in capo dell'**ASL Napoli 1 Centro**, trattandosi per la Regione Campania di un mero intervento sostitutivo ai fini del solo versamento all'Amministrazione Finanziaria;
- Di **DEMANDARE** alla **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la **presentazione dell'F24EP** per € **15.584.285,85=** per conto dell'**ASL Napoli 3 SUD** in qualità di **intervento sostitutivo**, su delega dell'ASL Napoli 3 SUD e della So.Re.Sa. S.p.A. ed autorizzato dagli stessi, sulla base dei dati elaborati e forniti dalla medesima ASL sia in formato cartaceo che in formato di file ministeriale pronto per l'invio telematico riportante il codice fiscale dell'ASL Napoli 3 SUD.
- Di **DEMANDARE**, conseguentemente, alla **DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la **disposizione del pagamento** della somma di euro **15.584.285,85=** all'**ASL NAPOLI 3 SUD**, C.F. 06322711216, e per essa, in virtù della delega citata in premessa dell'ASL Napoli 3 Sud, all'Amministrazione Finanziaria, giusto Modello F24 EP allegato imputando la spesa sull'impegno assunto con il presente atto.

- **Di DARE ATTO** che tutti gli adempimenti di natura fiscale e dichiarativa in qualità di **Sostituto di imposta** rimangono in capo dell'**ASL Napoli 3 SUD**, trattandosi per la Regione Campania di un mero intervento sostitutivo ai fini del solo versamento all'Amministrazione Finanziaria.
- **Di DEMANDARE alla DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la presentazione dell'**F24EP** per euro **24.988.974,61=** per conto dell'**ASL Salerno** in qualità di **intervento sostitutivo**, su delega dell'ASL Salerno e della So.Re.Sa. S.p.A. ed autorizzato dagli stessi, sulla base dei dati elaborati e forniti dalla medesima ASL sia in formato cartaceo che in formato di file ministeriale pronto per l'invio telematico riportante il codice fiscale dell'ASL Salerno.
- **Di DEMANDARE**, conseguentemente, alla DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE la disposizione del pagamento della somma di euro **24.988.974,61=** all'**ASL Salerno**, C.F. 04701800650, e per essa, in virtù della delega citata in premessa dell'ASL Salerno, all'Amministrazione Finanziaria, giusto Modello F24 EP allegato imputando la spesa sull'impegno assunto con il presente atto.
- **Di DARE ATTO** che tutti gli adempimenti di natura fiscale e dichiarativa in qualità di **Sostituto di imposta** rimangono in capo dell'**ASL Salerno**, trattandosi per la Regione Campania di un mero intervento sostitutivo ai fini del solo versamento all'Amministrazione Finanziaria.
- **Di DEMANDARE alla DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE** la presentazione dell'**F24EP** per euro **4.147.841,82=** per conto dell' **A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA** in qualità di **intervento sostitutivo**, su delega dell' A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA e della So.Re.Sa. S.p.A. ed autorizzato dagli stessi, sulla base dei dati elaborati e forniti dalla medesima ASL sia in formato cartaceo che in formato di file ministeriale pronto per l'invio telematico riportante il codice fiscale dell'ASL Salerno.
- **Di DEMANDARE**, conseguentemente, alla DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE la disposizione del pagamento della somma di euro **4.147.841,82=** alla **A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA**, C.F. 02201130610, e per essa, in virtù della delega citata in premessa dell'A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA, all'Amministrazione Finanziaria, giusto Modello F24 EP allegato imputando la spesa sull'impegno assunto con il presente atto.
- **Di DARE ATTO** che tutti gli adempimenti di natura fiscale e dichiarativa in qualità di **Sostituto di imposta** rimangono in capo dell' **A.O. SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA**, trattandosi per la Regione Campania di un mero intervento sostitutivo ai fini del solo versamento all'Amministrazione Finanziaria.
- **Di INVIARE** il presente provvedimento alla DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, al CAPO DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI, per quanto di rispettiva competenza, e al BURC per la pubblicazione.

FAVRO GHIDELLI



Decreto Dirigenziale n. 96 del 09/05/2017

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

U.O.D. 3 - UOD Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

POLITICHE GIOVANILI: AVVISO "UNA STAFFETTA PER L'EUROPA - PREMIO PER INIZIATIVE SULLA SETTIMANA EUROPEA DELLA GIOVENTU' E FESTA DELL'EUROPA", CON ALLEGATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. il 25 marzo 2017 è ricorso l'anniversario dei 60 anni della firma dei Trattati di Roma, considerati come uno dei momenti storici più significativi del processo di integrazione europea;
- b. per celebrare tale ricorrenza sono state svolte numerose iniziative in tutta Europa al fine di promuovere un nuovo impegno per una migliore Unione, coinvolgendo tutti i Paesi che condividono l'esigenza di salvaguardare e rilanciare il progetto europeo;
- c. l'Italia, unitamente agli altri sei Paesi fondatori, ha assunto un impegno specifico per promuovere la dimensione comunitaria nel contesto della celebrazione del 60° anniversario della firma dei Trattati;
- d. il Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha, quindi, promosso, in coordinamento con le istituzioni italiane ed europee, attraverso strategie comuni di comunicazione sull'Europa, un ciclo di iniziative per stimolare il dibattito e la riflessione sul futuro del progetto europeo, soprattutto tra le giovani generazioni;
- e. ogni anno in occasione della festa dell'Europa, il 9 maggio, tutte le istituzioni europee celebrano con numerose iniziative la pace e l'unità in Europa e le istituzioni pubbliche, nazionali, regionali e locali, sono invitate a promuovere simili iniziative sul territorio, richiamando i valori della coesione socioeconomica tra i valori fondamentali dei trattati;
- f. in questo anno, considerata la specificità della ricorrenza, la Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite l'Agenzia per la coesione, ha ritenuto opportuno far conoscere i risultati positivi conseguiti nell'ambito delle politiche di coesione finanziate tramite i Fondi strutturali e ha invitato le Regioni a fornire un elenco di buone prassi che, nell'ambito del sessantesimo anniversario della nascita dei Trattati di Roma, verranno valorizzate;
- g. la L.R. n. 26/2016 "Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani" all'art. 10 prevede che la Regione promuova, con il coinvolgimento partecipato delle comunità, degli enti locali, di associazioni senza fini di lucro del settore in ambito regionale, la Settimana dei giovani, in concomitanza con la Festa dell'Europa del 9 maggio;
- h. la DGR n. 795 del 28/12/2016 ha approvato il prospetto degli interventi (Allegato 5) che si intendono realizzare nel corso della programmazione 2017/18 e tra questi è previsto anche la partecipazione alla "Settimana europea dei Giovani" per un importo complessivo di € 80.000,00 a valere sulla L.R. 26/2016, attraverso la promozione di iniziative che integrino creatività, talento e valorizzazione dei giovani in ottica europea, al fine di sensibilizzare la collettività ai fabbisogni giovanili e favorire lo scambio di conoscenze e competenze anche tramite forum e dibattiti online.

PREMESSO altresì

- a. Che la Regione Campania con D.G.R. n. 44 del 30/01/2017 ha previsto che nell'ambito delle strategie di comunicazione dei Fondi Strutturali di Investimento Europei 2014/2020 debbano programmarsi eventi di comunicazione integrata finalizzati a rafforzare il senso di appartenenza e l'identità europea, a valorizzare il ruolo dei fondi strutturali, rafforzare l'immagine della Regione Campania in Europa come ente che programma e gestisce strategie per la crescita dei territori, portare a conoscenza i risultati raggiunti e l'utilizzo delle risorse sul territorio campano e promuovere le occasioni di riflessione, approfondimento e dibattito sui temi prescelti;
- b. che al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della Campania nel contesto della celebrazione del 60° anniversario della firma dei Trattati, la Regione con D.G.R. n. 180 del 04/04/2017 ha approvato il protocollo di intesa da sottoscrivere tra la Regione e l'Istituto Italiano di Cultura di Bruxelles per avviare un rapporto di collaborazione istituzionale volto al miglioramento della percezione all'estero dell'immagine della Campania e a rafforzarne la sua attrattività culturale e nel campo turistico-culturale.

CONSIDERATI

- a. l'obiettivo di valorizzare la Festa dell'Europa e la Settimana europea della Gioventù, previsto dalle suddette L.R. 26/2016 e dalla programmazione biennale approvata con DGR 795/2016;
- b. l'interesse ad incoraggiare un dibattito culturale più costante su tematiche che interessano i cittadini europei e l'integrazione europea;

- c. l'interesse a favorire l'attivismo delle associazioni giovanili campane ed il loro impegno a favore della promozione della conoscenza dell'Unione Europea, dei suoi valori e della sensibilizzazione della collettività dei giovani campani verso i temi dell'integrazione europea.

RITENUTO per le motivazioni di cui in narrativa

- a. di dover approvare l'Avviso pubblico ad oggetto "Una staffetta per l'Europa - Premio per iniziative sulla Settimana Europea della Gioventù e Festa dell'Europa – Manifestazione di interesse (L.R. 26/2016 – D.G.R 795/2016 – DGR 180/2017)", unitamente ai relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. di voler premiare fino ad un massimo di **10 iniziative progettuali** realizzate nell'ambito della Festa dell'Europa e della Settimana europea della Gioventù, tramite la messa a disposizione di € 4.000, fino ad uno stanziamento massimo di € 40.000,00 a valere sulla L.R. 26/2016, che verranno assegnati ai vincitori del premio nel rispetto delle condizioni definite dal suddetto avviso.

VISTI

- a. Lo Statuto Regionale;
- b. la L.R. n. 26 del 08/08/2016;
- c. la L.R. n. 4 del 20 gennaio 2017 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017 – 2019 della Regione Campania";
- d. la DGR n. 59 del 07/02/2017 ha approvato il Bilancio Gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019;
- e. la DGR n. 795 del 28/12/2016
- f. la DGR n. 180 del 04/04/2017;
- g. il DEFR approvato con DGR n 266 del 07/06/2016

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'Avviso pubblico ad oggetto "Una staffetta per l'Europa - Premio per iniziative sulla Settimana Europea della Gioventù e Festa dell'Europa – Manifestazione di interesse (L.R. 26/2016 – D.G.R 795/2016 – DGR 180/2017)", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente ai relativi allegati: Allegato 1 "Domanda di partecipazione" – Allegato 2 "Formulario";
2. che il finanziamento programmato per l'attuazione di tale avviso è complessivamente pari ad € 40.000,00 a valere sulla L.R. 26/2016 così come previsto dalla D.G.R 795/2016 (allegato 5);
3. di rinviare a successivi atti gli ulteriori adempimenti che scaturiscono dal presente atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento, unitamente agli allegati che lo fondano sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it
5. di inviare copia del presente atto: all'Assessore alle Politiche Giovanili, al Gabinetto del Presidente, alla DG 11, all'UOD 03 e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

NATALE



AVVISO PUBBLICO

UNA STAFFETTA PER L'EUROPA

PREMIO PER INIZIATIVE SULLA SETTIMANA EUROPEA DELLA GIOVENTÙ E FESTA DELL'EUROPA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ai sensi dell'art. 10 legge 26/2016,
della DGR n. 795 del 28/12/2016
della DGR n.180 del 04/04/2017

Art. 1

(Obiettivi valoriali)

La Regione promuove, attraverso l'attività dei giovani, la cultura, l'identità e la cittadinanza europea. In quest'ottica essa intende:

1. valorizzare la Festa dell'Europa e la Settimana europea della Gioventù
2. incoraggiare un dibattito culturale più costante su tematiche che interessano i giovani, i cittadini europei e l'integrazione europea

Art. 2

(Obiettivi specifici)

1. Premiare l'attivismo delle associazioni giovanili campane ed il loro impegno a favore della promozione della conoscenza dell'Unione Europea, dei suoi valori e della sensibilizzazione della collettività campana verso i temi dell'integrazione europea.
2. Favorire l'operosità delle Associazioni giovanili campane che si siano particolarmente distinte sviluppando iniziative ed attività coerenti con la Festa dell'Europa e la Settimana Europea della Gioventù durante il periodo 1-18 maggio 2017.
3. Il premio è finalizzato a sostenere una successiva iniziativa da organizzare, d'intesa con la Regione, nel periodo settembre- dicembre 2017 su tematiche di interesse dei giovani e coerenti con le sfide connesse al processo di integrazione europea.

Art. 3

(Oggetto)

La Regione Campania ha programmato per il mese di maggio una serie di eventi nell'ambito dell'iniziativa "Maggio europeo della Campania" e intende consolidare **la valenza regionale** della Festa dell'Europa nel 2017, **primo anno** di attuazione della Legge 26/2016, che all'art. 10 prevede



che la Regione promuove la cittadinanza europea con il coinvolgimento partecipato delle comunità, degli enti locali, di associazioni senza fini di lucro e valorizza le iniziative che integrano creatività, talento e valorizzazione dei giovani in ottica europea, al fine di sensibilizzare la cittadinanza europea, la collettività ai fabbisogni giovanili, di favorire lo scambio di conoscenze e competenze anche tramite forum e dibattiti on line.

La presente manifestazione di interesse ha per oggetto l'avvio di una "Staffetta per l'Europa" tramite l'assegnazione di un **premio** a quelle associazioni giovanili che si siano distinte per aver posto in essere, nel territorio regionale, iniziative realizzate sotto l'egida della Festa dell'Europa e della Settimana europea della Gioventù e che presentano caratteristiche **di interesse regionale, ossia:**

- a) attuate in Campania tramite il coinvolgimento di giovani provenienti dalla Campania e da almeno un'altra regione italiana e/o Europea e/o internazionale

oppure :

- b) attuate in Campania tramite il coinvolgimento di giovani provenienti da almeno 3 Province della Campania

Art. 4

(Premio a concorso: "Una Staffetta per l'Europa")

La Regione intende premiare fino ad un massimo di **10 iniziative progettuali** realizzate nell'ambito della Festa dell'Europa e della Settimana europea della Gioventù, tramite la messa a disposizione di € 4.000 che verranno assegnati ai vincitori del premio, fino ad uno stanziamento massimo di 40.000 Euro.

Si tratta di un premio prodromico alla realizzazione di 1 iniziativa che i vincitori si impegnano ad organizzare, d'intesa con la Regione Campania, nel periodo settembre- dicembre 2017 e che dovrà riguardare tematiche di interesse dei giovani e coerenti con le sfide connesse al processo di integrazione europea.

E' intenzione della Regione erogare 2 premi per ciascuna delle 5 province campane. Qualora non ci fossero le condizioni, la Regione potrà valutare l'opportunità di premiare anche più iniziative nell'ambito della stessa provincia.

Art. 5

(Soggetto organizzatore)

L'evento candidato al presente concorso dovrà essere organizzato da una **Associazione giovanile**, ossia da un organismo senza scopo di lucro con sede nella Regione Campania che sia costituito



almeno per il 60 per cento da giovani di età non inferiore ai sedici e non superiore ai trentaquattro anni e dal cui statuto risulti che le attività che svolge sono coerenti con le aree di interesse delle politiche giovanili previste dalla vigente normativa.

Ciascuna associazione giovanile può candidarsi esclusivamente per un evento realizzato nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 18 maggio 2017 sotto l'egida della Festa dell'Europa e della Settimana europea della Gioventù.

Art. 6

Target dell'evento

L'evento candidato dovrà essere diretto ai giovani e/o organizzato da giovani di età compresa tra i 16 e 34 anni.

Art. 7

Periodo di realizzazione dell'evento in concorso per l'assegnazione del premio

L'evento dovrà svolgersi obbligatoriamente in Campania nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 18 maggio 2017.

Art. 8

Modalità di presentazione delle candidature

Per concorrere al premio sarà necessario inoltrare alla Regione con modalità on-line, tramite sistema informatizzato, le informazioni previste dall'allegato 1 "Domanda di partecipazione" e dall'allegato 2 "Formulario".

L'invio delle candidature al concorso potrà avvenire nel periodo compreso tra il 20 maggio e il 4 giugno 2017. In quel periodo la Regione pubblicherà le modalità di presentazione delle candidature al premio.

Art. 9

Scadenza

4 giugno 2017

Art. 10

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del premio sarà definita il giorno 5 giugno e i vincitori saranno decretati entro la fine del mese di giugno.



La Commissione di valutazione del premio, composta da 7 membri compreso il Presidente, di cui 4 dipendenti regionali e 3 esterni, utilizzerà i seguenti criteri, riservandosi di attribuire a ciascun evento un punteggio massimo pari a 100:

Criteri	Punteggio max
Rilievo regionale dell'evento	10
Livello/grado di innovatività	30
Coerenza dell'evento realizzato rispetto alla filosofia della Festa dell'Europa, della Settimana europea della Gioventù e della cittadinanza europea	30
Partecipazione attiva giovanile all'evento	20
Partecipazione pubblica	10

Art. 11

Revoca del premio

Le Associazioni giovanili vincitrici si obbligano a organizzare una successiva iniziativa da realizzarsi, d'intesa con la Regione, nel periodo settembre-dicembre 2017 riguardante tematiche di interesse dei giovani e coerenti con le sfide connesse al processo di integrazione europea, pena la revoca del premio.



AVVISO PUBBLICO

UNA STAFFETTA PER L'EUROPA

PREMIO PER INIZIATIVE SULLA SETTIMANA EUROPEA DELLA GIOVENTÙ E FESTA DELL'EUROPA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ai sensi dell'art. 10 legge 26/2016,

della DGR n. 795 del 28/12/2016

della DGR n.180 del 04/04/2017

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____,

Nato/a Stato _____

Comune _____ Provincia _____

il _____, C.F. _____,

Residente in Stato _____

Comune _____ Provincia _____

via/piazza _____ CAP _____

documento di identità in corso di validità (tipo e numero) _____,

in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione Giovanile

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla Manifestazione di Interesse **"UNA STAFFETTA PER L'EUROPA: PREMIO PER INIZIATIVE SULLA SETTIMANA EUROPEA DELLA GIOVENTU' E FESTA DELL'EUROPA"**, approvata con D.D. n. _____ del _____, in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dalla Manifestazione di interesse medesima, dagli Atti in essa richiamati e dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, per la candidatura al premio dell'evento denominato _____.

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento di assegnazione di premio ed in particolare di quanto previsto dalla suddetta Manifestazione di interesse;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;
- che l'Associazione rappresentata è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5) della manifestazione di interesse e nello specifico trattasi di un organismo senza scopo di lucro con sede nella Regione Campania costituito



almeno per il 60 per cento da giovani di età non inferiore ai sedici e non superiore ai trentaquattro anni e dal cui statuto risulti che le attività che svolge sono coerenti con le aree di interesse delle politiche giovanili previste dalla vigente normativa regionale;

- di essere in regola con le normative vigenti in materia fiscale, assicurativa e previdenziale, di diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei tributi locali;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche per fatti gravi, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
- di essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che la Manifestazione di interesse pone a carico dei vincitori del premio, così come previsto dagli articoli 4 co. 2, art. 5 co. 1 e 2, art. 7, art. 8 e art. 11 dell'Avviso e si impegna sin da ora a rispettarli;
- di avere almeno una sede operativa nella Regione Campania;
- di presentare una sola candidatura nell'ambito della presente Manifestazione di interesse

In caso di assegnazione del premio, il sottoscritto

SI IMPEGNA

- a realizzare 1 iniziativa, d'intesa con la Regione Campania, nel periodo settembre- dicembre 2017 che dovrà riguardare tematiche di interesse dei giovani e coerenti con le sfide connesse al processo di integrazione europea.
- ad accettare tutti i controlli che l'Amministrazione regionale riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente in riferimento all'iniziativa da realizzare nel periodo settembre- dicembre 2017;

COMUNICA

Che per ogni comunicazione inerente la presente domanda è attiva la seguente pec

Luogo e data

**firma
Il Rappresentante**

Si allega alla presente domanda:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del Rappresentante Legale dell'Associazione Giovanile.



AVVISO PUBBLICO

UNA STAFFETTA PER L'EUROPA

PREMIO PER INIZIATIVE SULLA SETTIMANA EUROPEA DELLA GIOVENTÙ E FESTA DELL'EUROPA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ai sensi dell'art. 10 legge 26/2016,
della DGR n. 795 del 28/12/2016
della DGR n.180 del 04/04/2017

FORMULARIO

Allegato 2



Titolo dell'Evento

--

Parte I - Soggetto proponente-organizzatore

SCHEDA ANAGRAFICA

Associazione giovanile			
Denominazione			
Indirizzo Sede legale/operativa			
Codice Postale		Città	
Regione	Campania	Paese	
Pec		Sito Web	
Telefono		Fax	
Rappresentante Legale		n. tel. email	
Persona di contatto ai fini del presente avviso		n. tel. email	



COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL PARTENARIATO

Parte I - Caratteristiche dell'Associazione giovanile				
Livello territoriale di attività:	☐ Locale o Provinciale	☐ Regionale	☐ Nazionale	☐ Internazionale
<i>Fornire una breve descrizione degli obiettivi e delle attività svolte ordinariamente, nonché delle competenze ed esperienze pregresse (periodo di riferimento 2014-2017) con specifico riferimento alle attività progettuali proposte.</i>				
<i>Motivazione alla realizzazione dell'evento svolto in Campania nel periodo 1-18 maggio 2017</i>				



Parte II – Evento in concorso

Titolo del progetto e/o dell'iniziativa		
Sede di svolgimento delle attività progettuali	Città	Provincia
Durata dell'iniziativa		
Numero di giovani (16-34 anni) attivamente coinvolti		
Quantificazione (stima) del pubblico coinvolto		

Descrizione dell'evento (max 10 righe)
Rilievo dell'interesse regionale <i>Coinvolgimento di giovani provenienti da altre Regioni (italiane e/o europee e/o internazionali) e /o di giovani provenienti da almeno 3 province della Regione Campania</i>
Destinatari delle attività poste in essere dall'associazione giovanile (Indicare fascia d'età, caratteristiche)
Spiegare il significato "europeo" delle attività realizzate. Es. Tipologia di iniziativa attuata sotto l'egida della Festa dell'Europa e della Settimana europea della Gioventù e livello di innovatività della stessa.



Documentazione a corredo

Inviare prove documentali da cui emerga lo svolgimento dell'evento e il valore dello stesso in termini di partecipazione pubblica risultati ottenuti e prodotti realizzati: filmati, foto, relazioni etc.

Iniziativa futura

Indicare liberamente in max 3 righe che tipo di iniziativa, a valenza culturale europea, vi piacerebbe organizzare insieme alla Regione Campania nel periodo settembre – dicembre 2017 (es. un titolo, un'idea progettuale, un tema prioritario, una modalità specifica etc....)

Data _____

Firma del Legale rapp.te p.t. dell'Associazione giovanile _____ (*Allegare copia valida informe del documento di identità*)

Denominazione ente richiedente: Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – Partita IVA e C.F. 06908670638

BANDO AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto a tempo determinato della durata di n. 12 mesi, eventualmente prorogabili, per un Tecnico di Laboratorio Biomedico – Fascia AOU VIII - Art. 64, commi 1 e 2, del Comparto Università, con equivalente posizione economica alla categoria “D iniziale” del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze dell’UOC di Anatomia ed Istologia Patologica.

Art.1 – Oggetto dell’Avviso

Si rende noto che in esecuzione della Delibera n.° 162 del 24.03.2017 è stata indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto a tempo determinato della durata di n. 12 mesi, eventualmente prorogabili, per un Tecnico di Laboratorio Biomedico, per esigenze dell’UOC di Anatomia ed Istologia Patologica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

In conformità a quanto previsto dal D.P.R. 220/2001, per l’ammissione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall’art 38, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 7 della legge 6.8.2013, n.° 97, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell’unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
2. piena e incondizionata idoneità fisica, che sarà accertata dall’Azienda Ospedaliera Universitaria dell’Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, in caso di nomina, nel rispetto delle norme in tema di categorie protette;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e di appartenenza;
4. non aver riportato condanne penali, di non essere stati dispensati o destituiti dall’impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità con il Servizio Sanitario Nazionale, secondo le vigenti disposizioni di legge.

- **Requisiti Specifici:**

- a) Laurea in “Professioni Sanitarie Tecniche – SNT/3 – Tecnico di Laboratorio Biomedico ovvero equipollenza del titolo.

- **Requisiti Preferenziali:**

- a. Maturata esperienza, debitamente documentata, in laboratorio di anatomia patologica con competenze specifiche in tecniche di istologia tradizionale, immunoistochimica, fish, tecniche di biologia molecolare da applicare in anatomia patologica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all’Avviso di Selezione ed essere autocertificati ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000.

L’esclusione dal suddetto avviso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con Delibera motivata del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria.

Art. 3 – Presentazione e termini di scadenza

La domanda di ammissione alla procedura di selezione – firmata dal candidato di proprio pugno, pena l’esclusione dall’avviso, redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria dell’Università degli Studi di Napoli, c/o Ufficio Protocollo, Via S. M. di Costantinopoli 104 - 80138 Napoli - dovrà pervenire, in un plico chiuso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in alternativa pro manibus, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURC, nonché all’Albo Pretorio

dell'Azienda Ospedaliera, e sul sito web www.policliniconapoli.it . In tali casi farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'AOU.

La domanda potrà essere inviata anche mediante PEC, esclusivamente da un dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo.policliniconapoli.it@pec.it. Si precisa che l'e-mail inviata da un normale indirizzo di posta elettronica non certificato ad un indirizzo PEC non assume valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tale termine, ove cada in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Sul plico deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato, nonché la dicitura:

“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto a tempo determinato della durata di n. 12 mesi, eventualmente prorogabili, per un Tecnico di Laboratorio Biomedico – Fascia AOU VIII – art. 64, commi 1 e 2, del Comparto Università, con equivalente posizione economica alla categoria “D iniziale” del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze dell’UOC di Anatomia ed Istologia Patologica.”

Art. 4 – Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle responsabilità penali in cui incorrono nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o di atti falsi, giusto art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in forza di dichiarazione non veritiera, in conformità e per gli effetti dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria penale responsabilità devono dichiarare ai sensi di quanto disposto in materia dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- g) di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- h) di impegnarsi a non cumulare il contratto aziendale con altri contratti, borse o premi conferiti dallo Stato o da altri Enti Pubblici;
- i) l'eventuale titolarità di handicap con relativo riconoscimento da parte dell'apposita Commissione Medica. Se il candidato si trova in tale condizione dovrà indicare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova colloquio;
- j) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione dell'Ateneo che l'ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- k) i servizi prestati in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il proprio domicilio o recapito al quale si desidera vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- m) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attestazione delle attività svolte, ai fini della valutazione dell'esperienza maturata, dovrà essere attestata dal Legale rappresentante dell'Ente competente al rilascio, ovvero dal funzionario delegato e/o certificata nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve indicare l'indirizzo e-mail e/o PEC, ovvero il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera c) del comma 1.

L'omessa indicazione, anche parziale, dei requisiti richiesti e/o di una delle dichiarazioni succitate, nonché della mancata sottoscrizione della domanda, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenute utili ai fini della valutazione di merito e dalla formazione della graduatoria. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non sarà ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione ad altre procedure concorsuali, anche precedenti.

Non saranno valutati titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso. La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art.6 – La Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto formale dal Direttore Generale AOU

Art.7 – Valutazione e punteggi

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- fino a 8 punti per il voto di laurea;
- fino a 7 punti per il curriculum professionale;
- fino a 25 punti per il colloquio tecnico professionale.

L'idoneità sarà conseguita dai candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore ai 28/40 dei punti stabiliti.

Art.8 – Graduatoria

La Commissione formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito, che sarà affissa all'Albo Aziendale e pubblicata sul sito web dell'AOU.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

In caso di rinuncia da parte del vincitore l'incarico sarà conferito al successivo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. Quest'ultima resterà aperta per eventuale scorrimento, ai sensi della vigente normativa.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Art.9 – Vincitori – conferimento e accettazione

I candidati dichiarati vincitori del bando di selezione pubblica, in seguito ad apposita comunicazione, pena decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla procedura selettiva in parola, prima dell'immissione all'attività, su invito dell'Azienda Ospedaliera a mezzo mail, produrranno, nel termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa richiesta, apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico medesimo alle condizioni stabilite nel bando di concorso.

L'Azienda Ospedaliera verificherà la sussistenza dei requisiti, procede all'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da assolvere, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, e procede, in presenza di idoneità, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività in questione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della dichiarazione di accettazione di cui innanzi, l'Azienda Ospedaliera Universitaria, dato atto della decadenza del candidato, proseguirà, con la stessa procedura di cui ai punti precedenti, a nominare il candidato successivo in graduatoria.

Art.10 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto è quello relativo alla Fascia AOU VIII, di cui all'art. 64, commi 1 e 2, del CCNL del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, con equivalente posizione economica del Servizio Sanitario Nazionale alla categoria "D iniziale".

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 24.114,56 e sarà corrisposto mensilmente da parte dell'U.O.C. competente, fermo restando la verifica dell'orario di servizio svolto, che sarà rilevato tramite badge elettronico, da parte del responsabile della struttura.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva immissione nell'attività oggetto dell'incarico conferito che dovrà svolgersi presso l'UOC Anatomia ed Istologia Patologica.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con l'Amministrazione per l'espletamento della procedura di selezione, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003.

Art. 12 – Normativa in materia di anticorruzione

In applicazione degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n° 62/2013 (Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione.

Si specifica che il Codice di Comportamento Nazionale è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli studi della Campania, alla categoria "Atti Generali" della sezione "Trasparenza Amministrativa/Disposizioni Generali".

Art. 13 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non dar seguito al conferimento dell'incarico, ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini dell'avviso, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di conferimenti di incarichi di natura professionale, ove compatibili

IL DIRETTORE GENERALE
Maurizio di MAURO

ALL. "A"

Fac simile dichiarazione di autenticità

Artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000

Dichiarazione autenticità copie fotostatiche documenti e titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione all' Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto a tempo determinato della durata di n. 12 mesi eventualmente prorogabili per un Tecnico di Laboratorio Biomedico – Fascia AOU VIII, di cui all'art. 64, commi 1 e 2, del Comparto Università, con equivalente posizione economica alla categoria “D iniziale” del Servizio Sanitario Nazionale.

Il/La sottoscritto/a _____, documento di identità n. _____ Rilasciato da _____ il _____ allegato in fotocopia non autenticata, alla presente, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutti i documenti e titoli presentati in fotocopia e allegati alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico in epigrafe alla presente dichiarazione, sono conformi ai rispettivi originali.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____

Nome _____

nato/a a _____ prov. _____

il ____/____/____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che codesta Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

DICHIARA:

di essere in possesso del/i sotto indicato/i titolo/i professionale/i

Luogo e data _____

Il Dichiarante
