Consiglio Regionale della Campania

Decreto n. 25

Il Presidente

PREMESSO che la legge regionale 18 maggio 2016 n. 12, così come modificata dai commi 45 e 46, dell'art. 1, della l.r. 31 marzo 2017, n. 10 istituisce l'**Azienda per il Diritto allo studio universitario della Regione Campania – ADISURC**, prevedendo, tra gli organi, il Collegio dei revisori dei conti; formato da tre membri effettivi e due supplenti, iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010 n. 39 e ss.mm.ii.;

CHE ai sensi del comma 47 dell'art. 1, della richiamata l.r. n. 10/2017, il Consiglio regionale doveva provvedere a nominare, entro il 30 aprile 2017, il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda per il Diritto allo studio universitario della Regione Campania – ADISURC, utilizzando le candidature dei revisori dei conti già disponibili, presentate nel rispetto della vigente normativa;

CHE, trascorso inutilmente tale termine, i revisori dei conti dell'ADISURC sono individuati dal Consiglio regionale mediante sorteggio tra le suddette candidature già disponibili, corredate dai curricula e dalle dichiarazioni di responsabilità relative alla insussistenza di situazioni di incompatibilità e di ineleggibilità di cui alle ll.rr. n. 24/2012 e ss.mm.ii. nonchè di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che nella nella seduta consiliare del 2 maggio 2017, come risulta dall'attestato n. 450/3, pubblicato nel Bollettino della Regione Campania n. 39 del 15 maggio 2017, sono stati sorteggiati:

1) la Dott.ssa **ACAMPORA** Luisa nata il 7 febbraio 1982,
2) il Dott. **GAGLIARDI** Giocondo nato il 25 maggio 1969,
3) il Dott. **SANTANIELLO** Ernesto nato il 6 settembre 1943
membri effettivi;
4) il Dott. **PILUSO** Antonio nato il 5 febbraio 1964,
5) il Dott. **VIGILANTE** Gabriele nato il 19 luglio 1975
membri supplenti del **Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda per il Diritto allo studio universitario della Regione Campania – ADISURC**

Vista la legge regionale n. 17/1996 e ss.mm.ii;

Vista la legge regionale n.12/2016 e ss.mm.ii;

Visto il comma 47 dell'art. 1 della legge regionale n. 10/2017;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

a) di nominare:
1) la Dott.ssa **ACAMPORA** Luisa nata il 7 febbraio 1982,
2) il Dott. **GAGLIARDI** Giocondo nato il 25 maggio 1969,
3) il Dott. **SANTANIELLO** Ernesto nato il 6 settembre 1943
membri effettivi;
4) il Dott. **PILUSO** Antonio nato il 5 febbraio 1964,
5) il Dott. **VIGILANTE** Gabriele nato il 19 luglio 1975
membri supplenti del **Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda per il Diritto allo studio universitario della Regione Campania – ADISURC**

b) di stabilire che l'incarico decorre dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ADISURC;

c) di stabilire, altresì, che i revisori, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della l.r. n. 12/2016 e ss.mm.ii., restano in carica per la stessa durata del Consiglio d'amministrazione e che, in caso di decadenza o scioglimento anticipato dello stesso Consiglio di Amministrazione, il Collegio resta in carica fino all'originaria scadenza naturale dello stesso.

Il presente decreto è trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente della Giunta Regionale, al Segretario Generale del Consiglio regionale, alla Direzione Generale Attività Legislativa, all'Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza ed Anticorruzione ed al Responsabile della pubblicazione del Consiglio Regionale, nonché al Direttore responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli, 25 maggio 2017

f.to Il Presidente
dott.ssa Rosa D'AMELIO

Delibera della Giunta Regionale n. 286 del 23/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019 DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE

a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 e ss.mm. e ii. è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. il citato regolamento prevede, tra l'altro, all'art. 3 comma 1, che "*la Giunta regionale [……..] adotta il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*";

c. con DGR n° 145 del 14/03/2017 e s.m.i la Giunta ha approvato il "*Sistema di Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*";

d. all'art. 10 del citato Sistema di Misurazione si prevede che il Presidente emana gli indirizzi strategici, la cui misurazione e declinazione in obiettivi strategici e operativi viene effettuata nell'ambito del Piano della performance, e individua le strutture regionali che concorrono a ciascun indirizzo. A tal fine con nota del Presidente prot. n° 2017 – 0008691/UDCP/GA B/GAB del 27.3.2017 U sono state emanate apposite direttive in ordine alla configurazione degli obiettivi strategici e ai fattori valutativi per il ciclo della performance per il triennio 2017-2019, al fine di assicurare che l'intera attività amministrativa si svolga in un contesto unitario e armonico, idoneo ad assicurare la riconducibilità di tutti gli atti gestionali al quadro programmatico generale, economico e finanziario dell'Ente;

e. al predetto articolo 10 si prevede, altresì, che la Giunta Regionale approva il c.d. Piano della performance in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio. A tal fine il Piano è in sinergia con gli atti di programmazione comunitaria (FSE, FESR, FEASR, FEAMP, PRA, ecc.) ed economico-finanziaria (DEFR);

f. all'articolo 10 del citato Sistema, si prevede inoltre che, il Piano della Performance individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori e i valori target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e delle unità organizzative, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, delle Strutture di missione e degli Uffici di staff dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento ed i relativi indicatori;

g. con la citata delibera n. 145 si è stabilito che, in fase di prima attuazione, alla luce del complessivo processo di riorganizzazione in atto, vi sia una deroga ai tempi di approvazione dei singoli atti indicati nonché la non applicabilità della disposizione contenuta nell'art. 17, comma 2, del sopra citato Sistema;

h. con DGR n. 112 del 27/05/2013 è stato approvato lo schema di "Accordo di collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica" per la realizzazione di un "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania", finanziato a valere sulle risorse del POR FSE Campania 2007/2013, la cui realizzazione è stata affidata a FORMEZ PA. Nell'ambito del predetto Accordo, è stata sviluppata la linea di attività finalizzata, tra l'altro, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, alla definizione del piano della performance;

i. la Direzione Generale per le Risorse Umane e il Gabinetto del Presidente, in fase di prima attuazione, hanno coordinato – con il supporto tecnico del Formez – i processi di acquisizione degli obiettivi costituenti parte integrante del Piano della Performance 2017-2019, in raccordo con le competenti Strutture. A tal fine è stato richiesto – ai Dirigenti Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, delle Strutture di missione e degli Uffici di Staff dotati di particolare autonomia ai sensi del citato Regolamento – di formulare una proposta degli obiettivi strategici, trasversali, operativi collegati e operativi ordinari da perseguire, tenendo conto altresì del performance framework dell'Ente;

DATO ATTO che gli obiettivi strategici sono stati individuati nell'ambito delle sotto elencate Aree del Programma di Governo: Campania verde; Campania solidale - Campania innovativa - Capacità istituzionale e amministrativa - Campania in un click;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito all'approvazione del "Piano della Performance 2017-2019 della Giunta Regionale della Campania", che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI
a. la DGR n. 612/2011 e ss.mm. e ii.;
b. la DGR n. 112/2013;
c. la DGR n°145 del 14/03/2017 e s.m.i;
d. il D. Lgs. n. 165/2001;
e. la nota prot 2017 – 0008691/UDCP/GAB/GAB del 27.3.2017 U ;

PROPONGONO e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di approvare il "Piano della Performance 2017-2019 della Giunta Regionale della Campania", che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale (prima parte: sub all. a; seconda parte: sub all. da b1 a b28);

2. di trasmettere per quanto di competenza il presente atto, ad esecutività intervenuta, ai componenti della Giunta, al Capo di Gabinetto, ai Direttori Generali, ai Responsabili di Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff : "Ufficio Datore di Lavoro", "Struttura di Supporto all'OIV" e "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di rafforzamento amministrativo", all'O.I.V., alla UOD 50.14.04 e al competente Ufficio degli UDCP, per la pubblicazione sul B.U.R.C.



REGIONE CAMPANIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

PARTE GENERALE

MAGGIO 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sommario

1 Presentazione del Piano della Performance 1

2 Finalità e quadro normativo 4

3 Analisi del contesto esterno 5

4 Analisi del contesto interno 15

5 Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2017 - 2019 32

6 Le azioni per la definizione del ciclo di gestione e per il Piano della Performance 36

6.1 Premessa 36

6.2 Sistema di misurazione e valutazione e ciclo di gestione della performance 36

6.3 Albero della Performance e schede di definizione degli obiettivi strategici triennali, annuali ed operativi 39

6.4 Sistema di valutazione della performance individuale del personale dirigente 45

6.5 Sistema di valutazione della performance individuale del personale inquadrato nelle categorie A/B, C e D 47

6.6 Modalità di attribuzione del punteggio centesimale 48

6.7 Premialità - Punteggio - soglia 49

7 Il processo di revisione del piano 51

8 Collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 52

9 Il quadro riepilogativo degli indirizzi e degli obiettivi strategici e delle direzioni generali coinvolte. 53

fonte: http://burc.regione.campania.it

1 Presentazione del Piano della Performance

Il Piano della Performance 2017-2019 si sviluppa, in coerenza con l'articolato del *"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania"* - approvato con DGR n. 145 del 14 marzo 2017, modificato con D.G.R. n.247 del 03/05/2017, nelle fasi riportate nel grafico sottostante.



Il Piano è articolato in due parti. Nella parte generale sono riportate l'analisi del contesto esterno ed interno, gli indirizzi strategici della Giunta Regionale della Campania per il triennio 2017 – 2019, le azioni per la definizione del ciclo di gestione e per il Piano della Performance. Questa prima parte contiene, inoltre, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, i criteri per la valutazione della performance organizzativa, delle performance individuali del personale dirigente e non dirigente, il collegamento con il PTPTC 2017-2019 ed il quadro riepilogativo degli indirizzi e degli obiettivi strategici e delle Strutture dirigenziali coinvolte. Nella seconda parte sono riportate le schede degli obiettivi strategici - triennali ed annuali delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, delle Strutture di missione e degli Uffici di staff dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento, e degli obiettivi operativi relativi agli Uffici di Staff incardinati presso le DD.GG. e gli Uffici Speciali e alle Unità Operative Dirigenziali (UOD), nonché di quelli trasversali alle citate strutture

fonte: http://burc.regione.campania.it

2 Finalità e quadro normativo

Il Piano della Performance costituisce lo strumento attraverso il quale la Giunta Regionale definisce gli obiettivi strategici ed operativi di performance, cioè quegli obiettivi che concorrono alla misurazione della performance organizzativa e incidono sulla valutazione individuale del personale.

La Regione Campania ha approvato, con la D.G.R. n. 145 del 14 marzo 2017 e s.m.i., il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania"*.

I contenuti del Piano della Performance sono quelli previsti dall'art. 10 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Come previsto dall'art. 10, comma 6, del Sistema la "*mancata adozione del Piano della Performance costituisce condizione ostativa all'erogazione di premi a qualsiasi titolo e in relazione ad ogni tipologia di incarico*".

Il Piano costituisce la leva con la quale la Giunta regionale orienta le strutture organizzative ed il personale verso il perseguimento degli indirizzi strategici. Attraverso il Piano si avvia il ciclo di gestione della performance per l'anno 2017. L'amministrazione regionale si dota degli strumenti per comprendere la misura in cui gli indirizzi strategici vengono perseguiti e se siano necessari interventi correttivi alla strategia ed all'azione gestionale.

I documenti relativi al ciclo della performance (Piano e Relazione) saranno in grado di fornire, in maniera chiara, indicazioni su quali siano gli indicatori di performance utilizzati dall'Ente. Peraltro la trasparenza dei documenti inerenti il ciclo della performance è un principio sancito anche dall'art. 10, comma 4, del d.lgs. 33/2013.

La previsione dei monitoraggi intermedi consentirà di attivare meccanismi correttivi dell'azione amministrativa, ai diversi livelli di responsabilità, e di verifica tempestiva dell'effettivo perseguimento degli obiettivi.

Il Piano della Performance può rappresentare lo strumento per orientare le strutture organizzative dell'ente e l'azione dei singoli e dei gruppi di lavoro verso chiari obiettivi strategici.

È il caso di ricordare, in questa sede, che il ciclo valutativo della *performance* e la sua corretta impostazione/gestione rispondono a generalissimi principi che governano il sistema pubblico, tra i quali il principio di buona amministrazione (art. 97 Cost.), visto anche nell'ottica economico-finanziaria, ovvero nell'ottica della spendita di denaro pubblico, che deve sempre essere presieduta dall'accertamento del grado di utilità che l'amministrazione pubblica consegue. Utilità pubblica che il sistema valutativo, di cui il presente piano costituisce il primo momento attuativo, è finalizzato ad accertare e la cui assenza determina, in modo assoluto, l'impossibilità di erogazione della componente premiale della retribuzione.

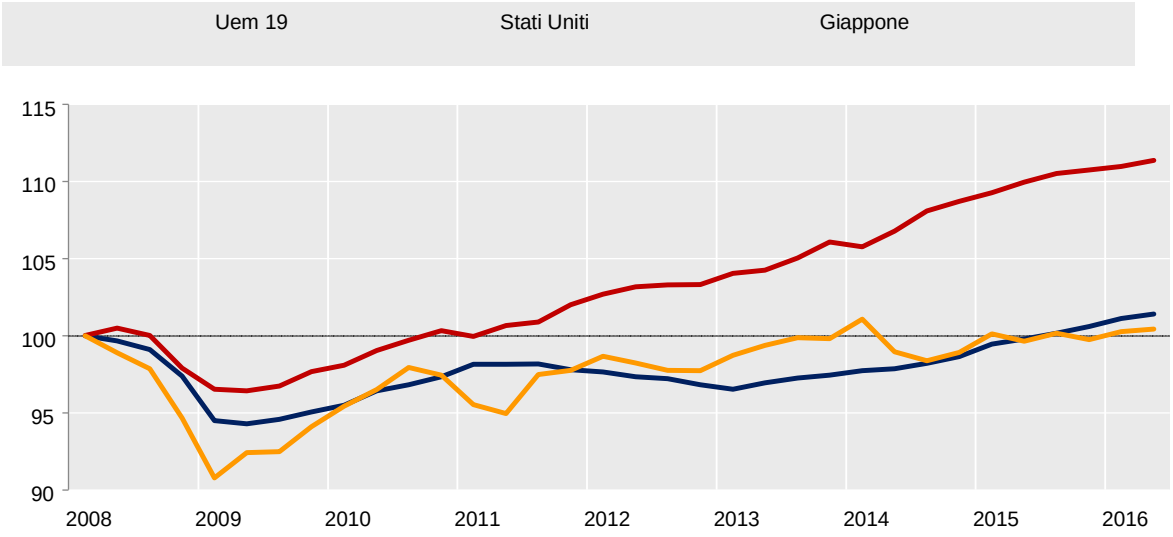
fonte: http://burc.regione.campania.it

3 Analisi del contesto esterno[1]

A quasi nove anni dal fallimento di *Lehman Brothers*, che ha dato l'avvio alla più lunga, estesa e grave crisi economica degli ultimi decenni, l'economia mondiale ha superato la fase acuta della recessione ed ha ripreso a crescere con una certa continuità, sebbene a tassi, nel complesso, ancora moderati[2].

Figura 1 - Andamento del Pil nell'Area euro, negli Stati Uniti, in Giappone -

T1:2008-T2:2016 (numeri indice, base T1:2008=100)



Fonte ISTAT: Quadro statistico semestrale nov.2016

Le possibilità che tornino a manifestarsi gli effetti diretti e più devastanti dell'insolvenza finanziaria - dai privati (banche) agli Stati - appaiono sempre più remote ed anche le misure che sono state intraprese, in particolare nell'area dell'euro, tra massicce immissioni di liquidità e più severi controlli della spesa, mostrano ancora una buona capacità di tenere in equilibrio i bilanci e di scongiurare le situazioni potenzialmente più pericolose di dissesto a catena.

[1] A cura del Nucleo della Valutazione degli Investimenti Pubblici Regione Campania

2 Nel 2016 il tasso di sviluppo del PIL mondiale previsto dall'OCSE dovrebbe attestarsi al 2,9%, un valore certamente positivo ma ancora tra i più bassi degli ultimi dieci anni, sia per il rallentamento di molte economie emergenti e di quelle dei paesi esportatori di materie prime, sia per la limitata accelerazione di alcune economie avanzate, in particolare in Europa, dove la crescita dei consumi è stata contenuta dall'andamento della produttività e degli investimenti, sia, infine, per il permanere di rischi collegati alle tensioni geopolitiche in varie parti del mondo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Quasi tutte le economie, inoltre, hanno recuperato i valori del Prodotto Interno Lordo precedenti la crisi, anche se con ritmi di crescita che si presentano molto diversi tra gli Stati[3] e, al loro interno, con differenze molto rilevanti tra le varie "regioni".

A partire dal 2010 il Prodotto Interno Lordo mondiale in termini "reali" è andato aumentando a tassi sostenuti e, per quanto inferiori rispetto a quelli conosciuti prima della crisi, sempre maggiori, tranne che per l'Area Euro, all'1,5%, fino alle "punte" (un caso a parte è la Cina) del 2,4% - 2,6% raggiunte nel 2014 e nel 2015 dagli Stati Uniti. Un'economia ed un mercato, quest'ultimi, che continuano a manifestare un ciclo moderatamente espansivo, sostenuto dall'incremento dell'occupazione, dei redditi e dalla spesa delle famiglie.

Si tratta, evidentemente, di un processo di fuoriuscita dalla recessione positivo, ma ancora lento e problematico. Una condizione che non solo risente della brusca interruzione della crescita tra il 2008 e il 2009 (e per l'area dell'euro, anche tra il 2012 e il 2013), ma che, soprattutto in prospettiva, contribuisce ad approfondire le distanze fra le diverse economie, finendo per ripercuotersi sull'andamento del commercio mondiale e degli investimenti, inferiori sia ai livelli del recente passato che alle previsioni degli anni scorsi.

Tabella 1 – Tassi di crescita del PIL a prezzi costanti

Tassi di crescita annui del PI L a prezzi costanti

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016*
Mondo	5,6	3,0	-0,5	5,4	4,1	3,3	3,2	3,3	3,1	2,9
OCSE	2,7	0,2	-3,5	3,0	1,9	1,3	1,3	1,9	2,2	1,7
Area Euro	3,0	0,3	-4,4	2,0	1,6	-0,9	-0,2	1,2	1,9	1,7
Germania	3,4	0,8	-5,6	3,9	3,7	0,7	0,6	1,6	1,5	1,7
Italia	1,3	-1,1	-5,5	1,6	0,7	-2,9	-1,7	0,2	0,6	0,8
USA	1,8	-0,3	-2,8	2,5	1,6	2,2	1,7	2,4	2,6	1,5
Cina	14,2	9,7	9,4	10,6	9,5	7,9	7,8	7,3	6,9	6,7

* previsioni

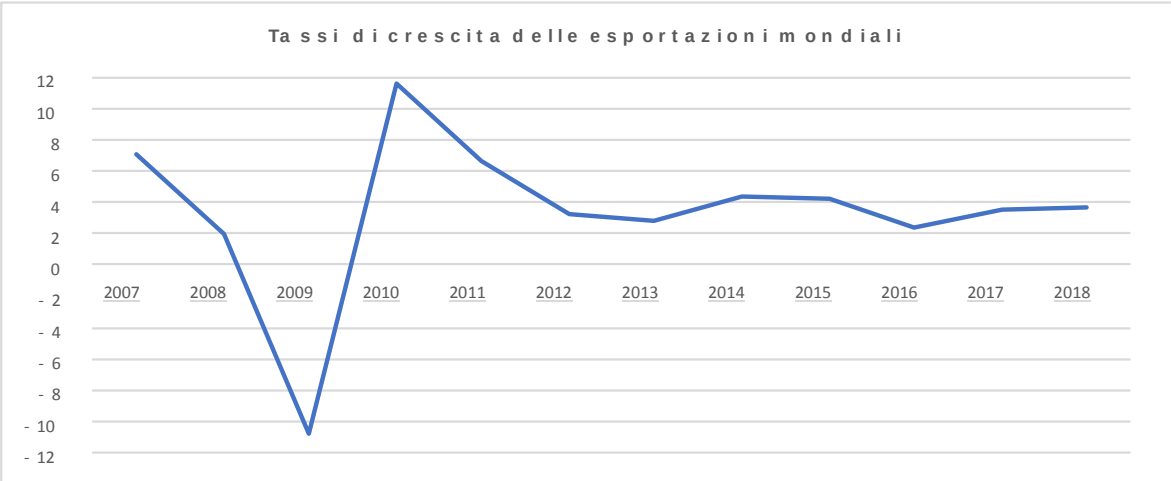
Fonte: elaborazione NVVIP su dati OCSE

Il trend degli scambi internazionali (misurato dai tassi di variazione delle esportazioni di beni e servizi) mostra, infatti, un profilo "stazionario" nel periodo 2007-2018, soprattutto negli ultimi anni, quando il commercio mondiale è aumentato (o è stato previsto aumentare) a tassi sempre modesti (tra il 2% e il 4%) e, comunque, con ritmi ben lontani dai livelli degli anni precedenti la crisi (7,1% nel 2007).

Figura 2– Esportazioni mondiali (2007-2018)

3 Gli andamenti che vengono presentati si riferiscono ai dati ed alle previsioni tratte dall'*Economic Outlook* e dal *Quarterly International Trade Statistics* dell'OCSE.

fonte: http://burc.regione.campania.it



Fonte: elaborazione NVVIP su dati International Trade, OECD Data

Pur in una situazione generalizzata di bassa crescita, lo scenario internazionale mostra chiaramente come alcuni Paesi procedono nella ripresa con continuità e con tassi significativi e in aumento (Germania, USA), mentre altre economie (tra le quali l'Italia), anche in ragione dei forti differenziali di sviluppo interno che le contraddistinguono, presentano evidenti difficoltà a tenere il passo e manifestano andamenti discontinui e problematici. Corrispondentemente, le stesse previsioni per l'economia mondiale e per i principali Paesi, hanno ormai una vita sempre più breve ed una forte instabilità, e sono sottoposte a revisioni e aggiustamenti continui, anche in funzione di eventi politici e shock esterni improvvisi (come la Brexit), o per l'attesa di possibili effetti (talvolta solo auspicati) di specifiche politiche nazionali (settoriali, sociali e di bilancio).

Tabella 2 – Previsioni andamento del PIL (2016-2020)

Tassi di crescita del PIL in termini reali (previsioni)					
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Mondo	2,9	3,3	3,6	3,7	3,7
OCSE	1,7	2,0	2,3		
USA	1,6	2,1	2,0	1,9	1,7
Cina	6,7	6,4	6,1	6,0	5,9
Area Euro	1,7	1,6	1,7	1,5	1,5
Germania	1,7	1,4	1,4	1,3	1,3
Italia (OCSE)	0,8	0,9	1,0		
Italia (FMI)	0,9	0,7	1,1	0,8	0,8
Italia (DEF 2017)	*0,9*	*1,1*	*1,0*	*1,0*	*1,1*

Fonte: elaborazione NVVIP su dati OCSE (Real GDP Forecast), FMI e DEF 2017

In base alle informazioni attuali, la prospettiva (nel triennio 2016-2018) è quella di un progresso del Prodotto e degli scambi internazionali a tassi del 3%-3,6%, superiore - presumibilmente per

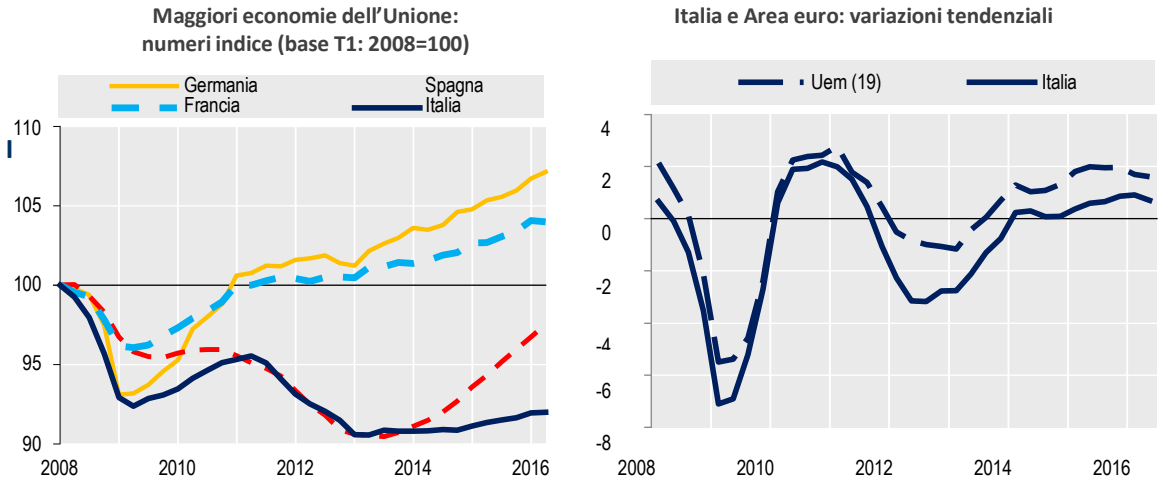
fonte: http://burc.regione.campania.it

effetto della crescita ancora straordinaria dell'economia cinese - al corrispondente andamento dell'insieme dei paesi OCSE e degli USA.

Per l'Area euro, invece, la stima riflette un'espansione chiaramente più moderata del PIL – condizionata da un'accentuata volatilità degli indici di fiducia, da una perdurante incertezza nel medio termine e dalle aspettative sui tassi di interesse. Tutti elementi che ancora frenano lo sviluppo dell'economia europea nel suo insieme e che certamente non contribuiscono a ridurre i differenziali di crescita (e le tensioni) esistenti fra i principali Paesi del nord Europa e quelli del versante meridionale.

In particolare per l'Italia, a fronte delle previsioni contenute nel quadro macroeconomico programmatico del Governo (DEF 2017), i maggiori Istituti internazionali presentano valutazioni tutte più caute e, nel caso del FMI, anche con singolari correzioni al ribasso delle stime di crescita per il 2017 e il 2018. Ciò a conferma che il nostro Paese continua a muoversi in controtendenza rispetto al resto delle economie avanzate del mondo in cui, sempre secondo il FMI, le prospettive indicherebbero un orientamento al rialzo, sia perché l'andamento nel 2016 è risultato

Figura 3 - Andamento del Pil in Italia e nell'Area euro (a) (numeri indice, base T1:2008=100)



Fonte: Eurostat, National Accounts; Istat, Conti Nazionali

migliore delle aspettative, sia per l'attesa di ulteriori positivi stimoli di bilancio da parte del nuovo Governo negli Stati Uniti.

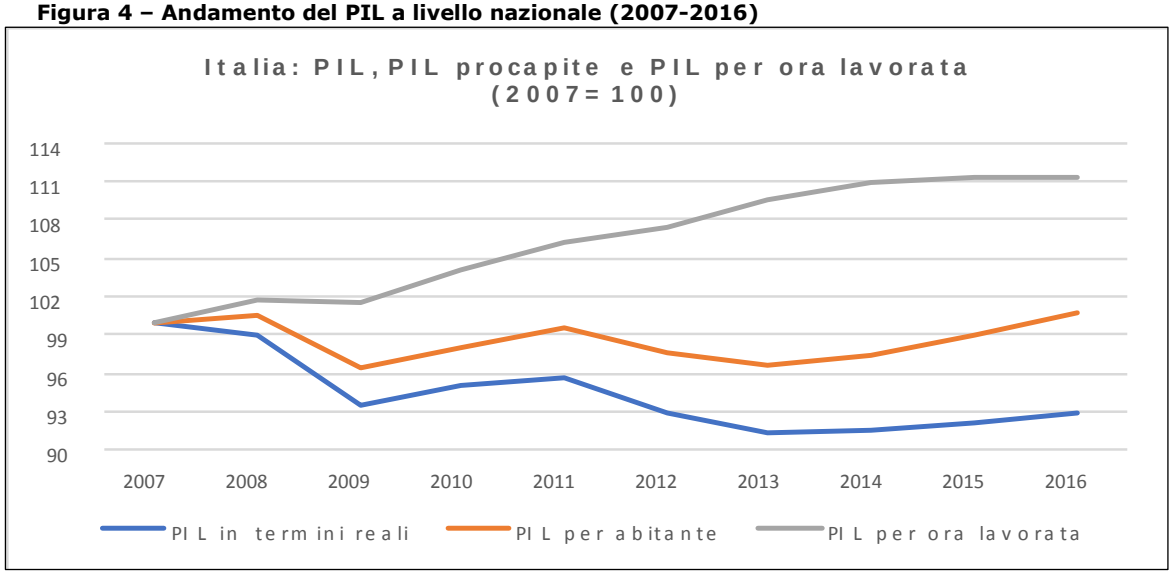
In questa cautela, che segna e "contiene" le previsioni per l'economia italiana, pesano l'elevata incertezza politica e sul settore bancario (riflessa dall'ampliarsi dello spread sui rendimenti a lungo termine dopo l'incremento nell'agosto 2016 dei tassi americani), il perdurare degli strutturali problemi della finanza pubblica, la condizione ancora critica della domanda privata ed i modesti progressi sulle riforme. Un insieme di fattori - ai quali va aggiunto il carico della condizione di ritardo strutturale che ancora grava sull'economia di gran parte delle regioni meridionali - che può

fonte: http://burc.regione.campania.it

portare a una crescita del PIL e a un'inflazione permanentemente più bassa, con implicazioni negative anche per la dinamica del debito.

Ciò nondimeno, dopo vari anni di recessione, nel 2015 il nostro Paese è finalmente entrato in una fase di ripresa, moderata ma continua. Il PIL è cresciuto[4], in termini reali, dello 0,8% nel 2015 e dello 0,9% nel 2016, sostenuto dall'aumento della spesa per Consumi delle famiglie (rispettivamente pari all'1,6% e all'1,4%) ma, soprattutto, dall'espansione degli Investimenti fissi (1,6% e 2,9%) e, ancor di più, dalla crescita della domanda mondiale e, quindi delle Esportazioni (4,4% e 2,4%). Un'evoluzione che conferma l'Italia come un'economia aperta, manifatturiera e fortemente orientata (e sensibile) alle relazioni ed agli scambi con l'estero, nella quale il rapporto tra crescita reale ed esportazioni rimane sempre molto stretto, con un'elevata positiva correlazione tanto nelle fasi di sviluppo quanto nei periodi di recessione.

Figura 4 – Andamento del PIL a livello nazionale (2007-2016)



Fonte : Elaborazione NVVIP su dati Istat , Conti Nazionali

L'uscita dalla crisi ha comportato, poi, il correlato incremento di alcuni valori "medi" (PIL per abitante e PIL per ora lavorata), con trend finalmente positivi sotto il profilo delle risorse disponibili per la comunità e, quindi, delle condizioni materiali per la crescita. In particolare, le dinamiche demografiche e quelle della produttività sono presumibilmente alla base dei progressi registrati sul piano degli aggregati pro-capite. Soprattutto l'incremento del valore del "prodotto finale per ora lavorata", aumentato di quasi il 12% rispetto al 2007, è chiaramente l'indice di risposte alla crisi da parte del sistema produttivo, non solo basate sul contenimento dei costi ma, almeno in parte, anche sulla riorganizzazione dei fattori di produzione e sull'implementazione di soluzioni orientate alla ricerca di una maggiore efficienza.

Tuttavia, anche con la "sterzata" espansiva del ciclo economico registrata negli ultimi due anni (fino ai 1.569 miliardi di euro del 2016), l'economia italiana non è riuscita a recuperare il valore del prodotto precedente la crisi e procedendo ai tassi "programmati" fino al 2020, il traguardo dei

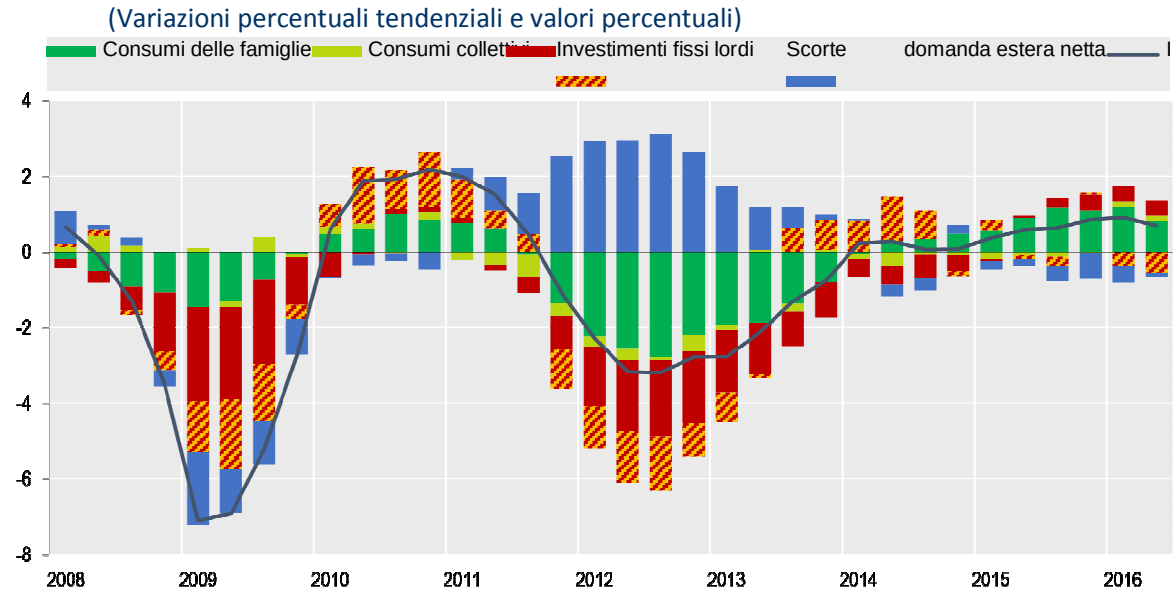
4 I valori e gli andamenti riportati sono estratti dalle ultime serie dei Conti nazionali e dei Conti economici territoriali pubblicate da Istat.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.687 miliardi di euro realizzati nel 2007 appare un obiettivo lontano e non facile. In altri termini, nell'ultimo anno (2016) il PIL reale del Paese rappresenta ancora il 93% del valore che aveva dieci anni prima.

La tabella che segue rileva come le diverse componenti della domanda interna hanno contribuito alla crescita del PIL in Campania.

Figura 5 - Contributi delle componenti di domanda alla crescita del Pil in Italia - T1:2008-T2:2016



Fonte: Istat, Conti economici trimestrali

In relazione alla ripresa del ciclo economico internazionale e nazionale, anche la Campania presenta, negli ultimi anni, un andamento del PIL in termini reali che manifesta una timida tendenza alla crescita, sebbene con una dinamica ancora contrastata (nel 2015 si è verificata una nuova flessione) e con progressi davvero molto limitati (pari nel 2014 ad appena lo 0,1% rispetto all'1,3% del 2007).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 3 – Andamento del PIL in Campania (2007-2015)

Campania e Italia. Prodotto Interno Lordo in termini reali (valori in milioni di euro)						
	2007	**2009**	**2011**	**2013**	**2014**	**2015**
Italia	1.687.143	1.577.903	1.613.767	1.541.172	1.542.588	1.553.876
Campania	111.578	103.765	100.087	94.971	95.072	94.980
Campania (var. %)	*1,3*	*- 5,0*	*- 1,4*	*- 2,7*	*0,1*	*- 0,1*
Campania/Italia	6,61	6,58	6,20	6,16	6,16	6,11

Fonte: elaborazione NVVIP su dati Istat, Conti Economici Territoriali

Tab. 4. Tassi di crescita annuali e cumulati del prodotto interno lordo in termini reali (%) (a)

Paesi	1996- 2000	2001-2007	2008-2014	2014	2015	2008-2015	2001-2015	1996-2015
Mezzogiorno	10,5	4,5	-13,2	-1,2	1,0	-12,3	-8,3	1,3
Centro-Nord	10,3	9,7	-7,8	-0,1	0,7	-7,1	1,9	12,5
Italia	10,4	8,5	-9,0	-0,3	0,8	-8,3	-0,6	9,8
Unione Europea (28 paesi)	15,4	17,0	0,9	1,4	2,0	2,9	20,3	38,8
Area dell'Euro (18 paesi)	14,8	14,7	-0,9	0,9	1,7	0,8	15,6	32,7
Area non Euro	18,3	23,9	6,1	2,7	2,8	9,0	35,1	59,8
Germania	10,0	10,2	5,3	1,6	1,7	7,1	18,0	29,7
Spagna	22,2	27,7	-6,3	1,4	3,2	-3,3	23,5	50,9
Francia	15,4	13,8	2,6	0,6	1,3	3,9	18,2	36,5
Grecia	19,6	32,0	-26,0	0,7	-0,2	-26,2	-2,5	16,6

(a) Valori concatenati, anno di riferimento 2010.

Fonte: Elaborazioni SVIMEZ su dati EUROSTAT, ISTAT e stime SVIMEZ.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tab. 5. ***Prodotto interno lordo pro capite nelle regioni italiane***

	2015	Indici: Italia = 100 (a)			2015	Indici: Italia = 100 (a)		
Regioni	(Euro)	2001	2007	2015	Regioni	(Euro)	2001	2007	2015
Piemonte	28.402	109,1	108,7	105,4	Abruzzo	24.057	87,4	84,3	89,3
Valle d'Aosta	36.720	129,9	129,2	136,3	Molise	20.333	76,0	79,2	75,5
Lombardia	35.421	131,9	128,6	131,4	Campania	17.077	66,6	66,4	63,4
Trentino A.A.	37.561	131,7	128,3	139,4	Puglia	16.973	64,8	63,6	63,0
Veneto	30.710	114,1	112,7	114,0	Basilicata	19.807	71,3	71,2	73,5
Friuli V.G.	28.574	108,8	108,6	106,0	Calabria	16.659	59,8	61,4	61,8
Liguria	29.908	109,5	111,0	111,0	Sicilia	17.358	64,3	65,3	64,4
Emilia-Romagna	33.217	123,1	122,1	123,3	Sardegna	19.995	71,4	72,9	74,2
Toscana	29.556	106,5	105,8	109,7	Mezzogiorno	17.886	67,0	67,1	66,4
Umbria	24.450	97,8	95,2	90,7	Centro - Nord	31.659	118,5	117,8	117,5
Marche	25.837	96,0	99,0	95,9	- Nord-Ovest	32.970	123,1	121,3	122,4
Lazio	31.229	123,4	125,9	115,9	- Nord-Est	32.064	118,4	117,2	119,0
					- Centro	29.518	112,4	113,6	109,5
					Italia	26.946	100,0	100,0	100,0

a) **Valori correnti.** ***Fonte*****: Elaborazioni SVIMEZ su dati ISTAT e stime SVIMEZ.**

Innestandosi su un sistema già gravato da molte criticità, la crisi ha determinato un abbassamento molto consistente del reddito regionale (corrispondente a quasi 17 miliardi di euro, pari al 15% circa del valore del 2007), riducendo di una quota certamente importante le risorse a disposizione della popolazione e del territorio, e diminuendo il già modesto contributo della Campania al Prodotto Interno Lordo nazionale (in termini reali) dal 6,6% del 2007 al 6,1% degli ultimi anni.

Una contrazione molto marcata che, tuttavia, conferma una condizione di partenza (strutturale) ben nota: la debolezza e lo squilibrio dei meccanismi da cui dipende la formazione del reddito rispetto ai fabbisogni e alla dimensione (demografica e sociale) della domanda che, nello stesso periodo, non sono certo diminuiti. Soltanto in Campania, infatti, risiede quasi un decimo dell'intera popolazione italiana (anche se, in lieve calo nell'ultimo periodo); l'apparato produttivo e dell'offerta, invece, non sono proporzionalmente significative quanto il peso della popolazione residente

Alla fine, il risultato di questa dinamica si riflette nella disponibilità, per ciascun abitante della regione, di un volume di risorse (PIL pro-capite) a prezzi costanti che, sebbene in lievissima

fonte: http://burc.regione.campania.it

crescita negli ultimi anni - 16.203€ nel 2013, 16.208€ nel 2014 e 16.218€ nel 2015 – si rivela decisamente "inferiore" rispetto al valore registrabile prima della crisi (19.311€ nel 2007) e nettamente più basso rispetto al corrispondente livello misurabile nel resto del Paese, passando dal 67% del 2007 al 63% del 2015 e segnando, quindi, un aggravamento sensibile della condizione delle famiglie.

Nonostante la misura certamente critica degli indicatori appena evidenziati, la Campania rimane comunque la prima realtà industriale nell'ambito delle regioni della Convergenza, sebbene con una base manifatturiera messa nettamente a rischio – e fortemente ridimensionata in termini assoluti – dall'intensità e dalla durata del calo della domanda.

La condizione di prolungata recessione che ha contrassegnato l'ultimo quinquennio e che ancora interessa l'economia e la società regionale, ha determinato, infatti, una caduta intensa e persistente dei livelli di attività, tale da allontanare la Campania dal *trend* di crescita medio nazionale, ma non è riuscita ad alterare la posizione relativa della regione nel panorama meridionale. In altri termini, se nel 2000 la Campania valeva all'incirca il 34,7% del PIL totale delle regioni della Convergenza, questo peso non si è sostanzialmente modificato nemmeno dopo l'insorgere della crisi, oscillando, nel periodo in esame, tra il 34,8% del 2008 e il 34,7% del 2015.

Più in generale, esaminando fino all'ultimo anno disponibile (2014) l'andamento della composizione (Impieghi) del PIL regionale (tra Consumi finali e Investimenti), si è verificato che, mentre l'incidenza della spesa corrente di famiglie e amministrazioni pubbliche è andata sensibilmente aumentando (dal 93,8% del 2007 al 97% del 2014), l'accumulazione di capitale è stata fortemente ridimensionata (dal 23,4% al 14,2%). Ciò ha comportato una corrispondente diminuzione delle "importazioni nette" (dal 17% all'11% del PIL) ed ha finito per mettere seriamente a rischio le capacità di sviluppo e competitive (soprattutto in prospettiva) dell'economia campana, rendendo sempre più difficile il percorso che deve portare la regione ad agganciare la ripresa del mercato e il trend espansivo dell'economia italiana, recuperando in tempi adeguati i ritardi ulteriori e il gap accumulati durante la crisi.

Nel complesso, l'industria manifatturiera della Campania è passata, dal 2000 al 2014, da poco più di 9,7 miliardi di valore aggiunto prodotto (a prezzi correnti) a circa 8,4 miliardi di euro, con una perdita decisamente più consistente in termini reali (quasi 2,8 miliardi di euro, pari all'incirca al 25% del valore iniziale). Un'evoluzione negativa che con la crisi ha raggiunto livelli allarmanti, non tanto e non solo per gli inevitabili effetti (diretti) sul prodotto e sul reddito, quanto soprattutto per la sensibile contrazione di quel sistema di attività in grado di alimentare gli investimenti, la domanda di lavoro, di forniture e beni intermedi ed il mercato dei servizi alle imprese. Mentre in Italia il valore aggiunto prodotto dalle attività industriali si attesta intorno ai 3.700€ per abitante (senza variazioni sostanziali nel decennio della crisi), in Campania lo stesso indicatore arriva a misurare, rispettivamente, 1.386€ nel 2000, 1.230€ nel 2010 e 1.440 nel 2014[5], dunque sempre molto al di sotto del contributo (al reddito) pro-capite, determinato dall'industria nella media del Paese.

5 Questi aggregati risultano da specifiche elaborazioni su dati Istat, *Conti economici territoriali*, che per quanto riguarda la distribuzione del Valore Aggiunto nelle branche di attività, anche nell'ultima edizione disponibile si fermano al 2014.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dal punto di vista dei settori sono soprattutto le produzioni di “Gomma e Plastica” e i “Mezzi di trasporto” che registrano i saldi negativi più consistenti: a prezzi correnti, il valore aggiunto perduto da questi due comparti supera il 70% del calo complessivo. Soltanto le produzioni legate al ciclo della Metallurgia (fino ai “Prodotti in Metallo”) e quelle dell’Elettronica indicano, invece, una capacità di tenuta e, anzi, un incremento apprezzabile (nel caso delle attività metallurgiche anche in termini reali) del valore aggiunto prodotto dalle imprese della regione.

L’industria in senso stretto rappresenta, infine, l’unico comparto che manifesta in Campania un calo di produzione il cui peso economico si sviluppa senza soluzione di continuità lungo tutto il decennio, laddove negli altri rami la recessione ha evidentemente interrotto il trend di crescita, ma non è stata in grado di riportare il valore aggiunto al di sotto dei livelli di inizio periodo (2000).

fonte: http://burc.regione.campania.it

4 Analisi del contesto interno

L'analisi del contesto organizzativo interno risulta utile ad evidenziare sia il sistema di responsabilità, sia l'articolazione delle dimensioni dell'organizzazione della Regione Campania.

Il diverso livello di responsabilità e la complessa organizzazione incidono indubbiamente anche sul livello di attuazione del sistema regionale finalizzato a garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

La Giunta regionale della Campania, con il Regolamento 12/2011 e ss.mm.ii. ha adottato una struttura che vede uffici che supportano l'organo di direzione politica, con funzioni di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale (*U.D.C.P.: Uffici di diretta collaborazione del Presidente*) ed una struttura amministrativa/operativa su più livelli, al cui apice erano posti *5 Dipartimenti,* articolati in *Direzioni Generali,* a loro volta articolate in *Unità Operative Dirigenziali* (U.O.D.), che curano l'attuazione dei progetti e la gestione degli atti e provvedimenti amministrativi, esercitando anche poteri di spesa.

L'intera struttura si completava ai sensi del citato Regolamento con:

- *Segreteria di Giunta*;
- *Autorità di AUDIT*;
- *Datore di Lavoro*;
- *Uffici Speciali*: sono strutture di livello dirigenziale generale poste alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta Regionale, che svolgono compiti di servizio per le strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, del Consiglio regionale, degli enti regionali, delle società partecipate dalla Regione e degli enti locali, in posizione di autonomia funzionale;
- *Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento 12/2011.*
- *Ufficio di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi europei e responsabile del Piano di rafforzamento amministrativo".*
- *Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali.*

La Giunta nel corso del mese di ottobre con la DGR n. 535/2016 è intervenuta a ridurre la complessità organizzativa e ridisegnare l'ordinamento amministrativo per una migliore e più snella funzionalità, prevedendo la soppressione dei Dipartimenti.

Le modifiche regolamentari hanno ridefinito i vertici amministrativi della Giunta Regionale, facilitando il percorso attuativo delle misure normative e delle azioni amministrative, ivi comprese quelle conseguenti alla realizzazione degli impegni assunti presso il Consiglio Regionale. Al tempo stesso questa misura rende più immediata l'individuazione dei responsabili dei procedimenti, velocizzandone i tempi. In particolare, sopprimendo i Dipartimenti, sono state ripartite tra le direzioni generali alcune funzioni, e

fonte: http://burc.regione.campania.it

sono stati razionalizzati, altresì, i compiti del Comitato di Coordinamento Interdipartimentale, ridenominato Comitato di Coordinamento Interdirezionale.

Con la successiva D.G.R. n. 619/2016 la Giunta è intervenuta per la ridefinizione dell'intera organizzazione, operando un'ulteriore razionalizzazione delle strutture.

Con riferimento alla dimensione organizzativa, la Giunta regionale della Campania ha una dotazione di 4.803 unità di personale a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2016 (Tab. 1). La dimensione è particolarmente rilevante e determina un ulteriore fattore di complessità, in termini di attuazione della trasparenza e del sistema di prevenzione della corruzione.

Tabella 6- Personale a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2016

Personale a tempo indeterminato al 31.12.16	**N. dipendenti**
DIRIGENTI	181
CATEGORIA D	1.962
CATEGORIA C	1.719
CATEGORIA B	618
CATEGORIA A	310
TOTALE	**4.790**

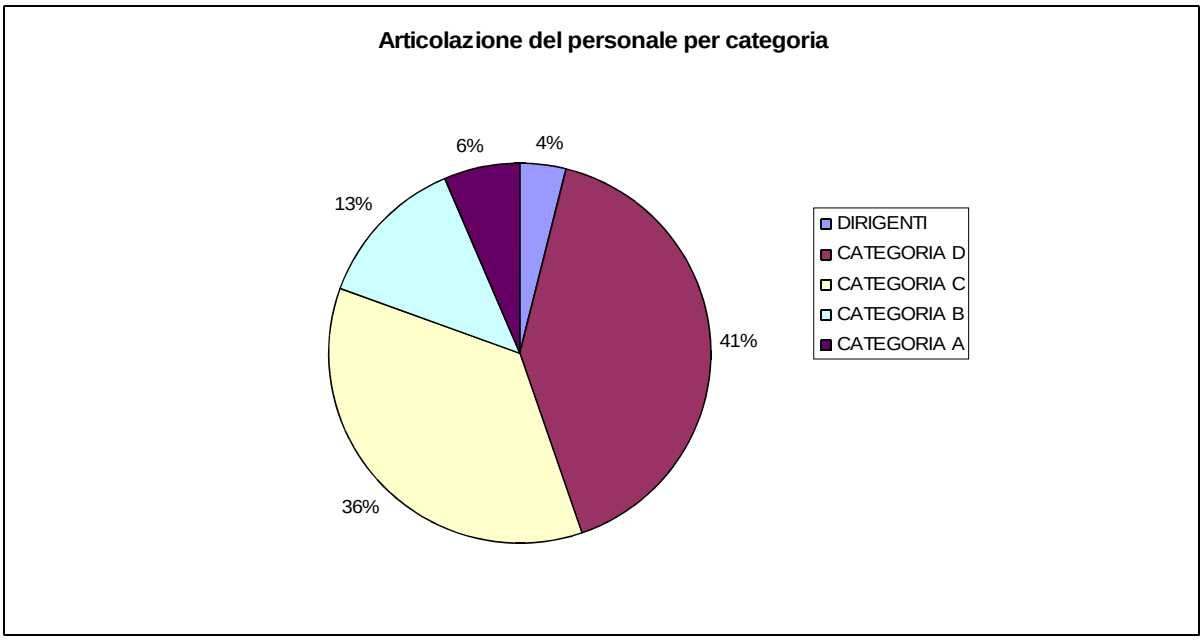
La dotazione risulta di sole 13 unità in meno rispetto al prospetto dell'anno precedente, perché come previsto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190 sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province, la Giunta Regionale della Campania ha provveduto all'inserimento nei propri ruoli di 205 dipendenti, provenienti appunto dagli enti di area vasta, ai sensi della legge regionale n. 14/2015.

L'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale alla data del 6\05\2017 risulta articolata in n°270 strutture, così articolata:

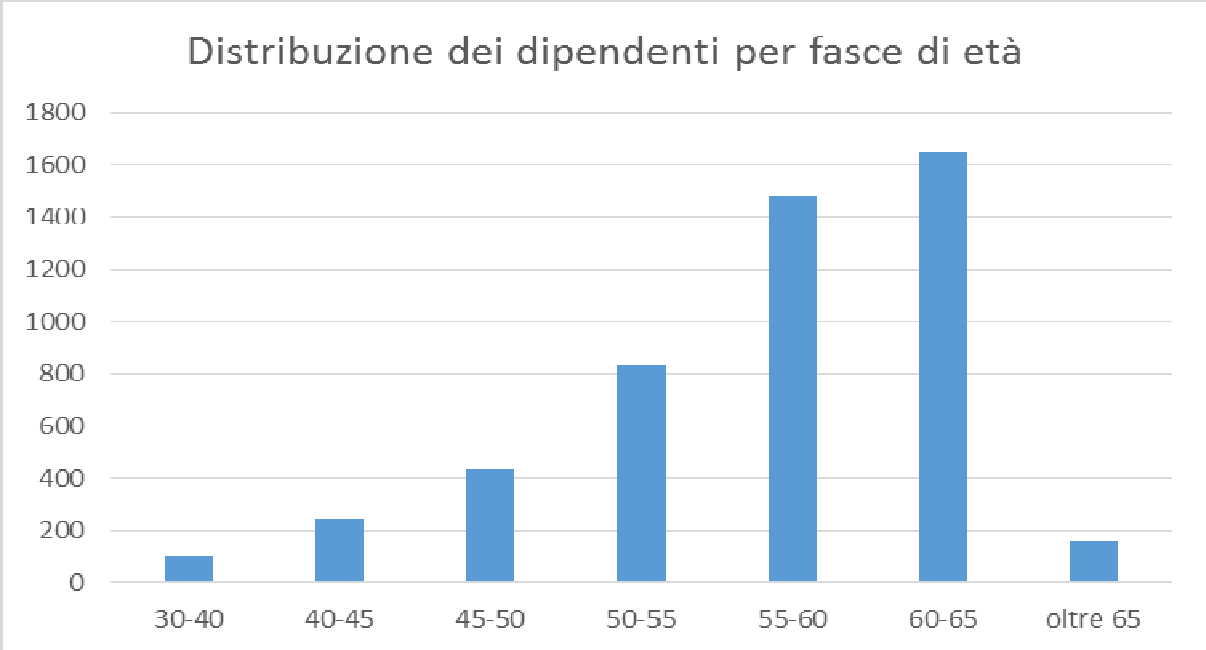
- Direzioni Generali;
- Uffici Speciali;
- Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali
- Uffici di Staff dotati di particolare autonomia ai sensi del citato Regolamento;
- Unità Operative Dirigenziali;
- Strutture di Missione;

Inoltre, nell'ambito degli U.D.C.P. vi sono gli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento 12/2011, la Segreteria di Giunta e l'Autorità di Audit.

fonte: http://burc.regione.campania.it

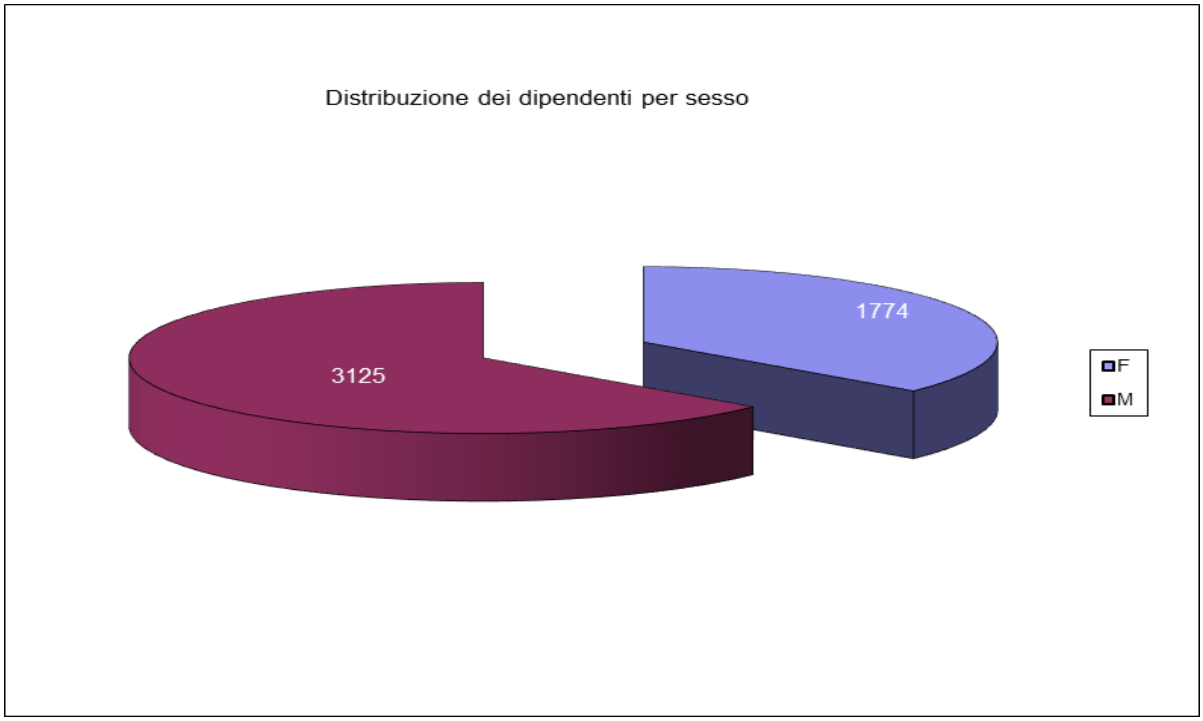


La distribuzione per età dei dipendenti evidenzia inoltre un'età media molto avanzata, con una incidenza prevalente delle due classi "più mature", come conseguenza dei lunghi blocchi del turnover e dei vincoli al ricambio generazionale.



La distribuzione per sesso vede la netta prevalenza di quello maschile.

fonte: http://burc.regione.campania.it



tale prevalenza si conferma anche nel ruolo della dirigenza.

	2013	2014	2015
Età media del personale non dirigente	58,15	57,97	57,56
Età media del personale dirigente	56,97	56,44	55,77
Tasso di crescita unità di personale (rispetto all'anno precedente)	- 4,3%	-7,2%	-5,7%
Personale non dirigente con laurea (%)	20,59	20,83	20,62
Personale dirigente con laurea (%)	95,11	96,31	98,53
N. ore di formazione (media per dipendente)	5	7	6
Tasso di assenze	13,59%	19,71%	19,47%
Personale assunto a tempo indeterminato (%)	2	13	0

Di seguito si riporta l'articolazione delle strutture derivante dall'applicazione della D.G.R. n° 619/2016, ancora in corso di implementazione.

Si sottolinea che tale situazione ha fortemente impattato sul processo di predisposizione del Piano, in quanto si è dovuto tener conto sia del cambiamento delle strutture dirigenziali, che dell'assegnazione del personale alle stesse, allo stato in via di definizione. Al riguardo si precisa che le risorse umane riportate nelle successive schede della Parte 2 sono elencate a titolo indicativo, stante il processo, ancora in essere, di riorganizzazione degli uffici della giunta. Nell'ipotesi di eventuali incongruenze, il Piano potrà essere successivamente attualizzato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	1	0	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE
50	1	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	1	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	1	1	Gestione finanziaria del PO FSE Campania
50	1	2	Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio
50	1	3	Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98
50	1	4	Controlli di I livello FSE
50	1	5	Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE
50	2	0	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
50	2	91	STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0
50	2	92	STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie
50	2	93	STAFF tecnico operativo – Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali
50	2	94	STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)
50	2	1	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
50	2	2	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
50	2	3	Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia
50	2	4	Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani
50	2	5	Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale
50	2	6	Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati
50	3	0	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
50	3	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	3	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	3	93	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo
50	3	1	Gestione Contabile e finanziaria - Monitoraggio
50	3	2	Assistenza Tecnica e Comunicazione
50	3	3	Contenzioso e prevenzione frodi – Sistema di gestione e controllo
50	3	4	Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato
50	3	5	Programmazione risorse
50	4	0	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	4	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	4	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	4	93	STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società e con l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario
50	4	1	Prevenzione e sanità pubblica veterinaria
50	4	2	Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.
50	4	3	Assistenza territoriale
50	4	4	Assistenza ospedaliera
50	4	5	Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private
50	4	6	Politica del farmaco e dispositivi
50	4	7	Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie
50	4	8	Sistema informativo sanitario e sanità elettronica
50	4	9	Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.
50	4	10	Personale del S.S.R.
50	4	11	Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie
50	4	12	Sanità penitenziaria- medicina scolastica - medicina dello sport - medicina legale e delle assicurazioni
50	4	13	Vigilanza contabile e amministrativa
50	4	14	Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”
50	4	15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
50	4	16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
50	4	17	Programmazione dell’assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
50	5	0	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE
50	5	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	5	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	5	1	Terzo settore, servizio civile e sport
50	5	2	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi
50	5	3	Monitoraggio dell’assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
50	5	4	Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione
50	6	0	DIREZIONE GENERALE PER L’AMBIENTE, LA DIFESA DEL SUOLO E L’ECOSISTEMA
50	6	91	STAFF - Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti
50	6	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	6	93	STAFF - Tecnico Operativo Autorizzazioni Ambientali
50	6	1	Ufficio contabile, bilancio, spesa in raccordo con la d.g. Risorse finanziarie
50	6	2	Fondi regionali, nazionali e comunitari
50	6	3	Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	6	4	Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana
50	6	5	Bonifiche
50	6	6	Valutazioni ambientali
50	6	7	Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali
50	6	8	Tutela dell'acqua e Gestione della risorsa idrica
50	6	9	Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale. Gestione degli impianti regionali del ciclo dei rifiuti
50	6	10	Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti
50	6	11	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino
50	6	12	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento
50	6	13	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta
50	6	14	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli
50	6	15	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno
50	6	16	Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati difesa suolo, bonifica, irrigazioni
50	6	17	Promozione dell'attività di raccolta differenziata - Programma straordinario ai sensi dell'art.45 L.R.n.14/2016
50	7	0	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
50	7	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	7	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	7	1	Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune
50	7	2	Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare
50	7	3	Infrastrutture Rurali ed Aree Interne
50	7	4	Ufficio Centrale Foreste e Caccia
50	7	5	Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura
50	7	6	Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo
50	7	7	Ufficio Centrale Fitosanitario
50	7	8	Ufficio Centrale di Controllo
50	7	9	Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria
50	7	10	Servizio territoriale provinciale Avellino
50	7	11	Servizio territoriale provinciale Benevento
50	7	12	Servizio territoriale provinciale Caserta
50	7	13	Servizio territoriale provinciale Napoli
50	7	14	Servizio territoriale provinciale Salerno
50	8	0	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
50	8	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	8	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	8	93	STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	8	1	Trasporto su ferro
50	8	2	Trasporto su gomma
50	8	3	Infrastrutture logistiche e aeroportuali, trasporti merci
50	8	4	Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale
50	8	5	Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG
50	8	6	Infrastrutture ferroviarie e infrastrutture portuali
50	8	7	Infrastrutture viarie e viabilità regionale
50	8	8	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali
50	9	0	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
50	9	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	9	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	9	93	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	9	1	Pianificazione territoriale - Urbanistica
50	9	2	Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi
50	9	3	Rigenerazione urbana e territoriale
50	9	4	Edilizia residenziale pubblica - Osservatorio regionale sulla casa. Ufficio casa Monitoraggio ACER
50	9	5	Ufficio antiabusivismo edilizio
50	9	6	Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell'edilizia pubblica e di programmi urbanistici - Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria
50	9	7	Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti
50	9	8	Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione
50	9	9	Centro Funzionale per la Previsione Prevenzione e Monitoraggio Rischi e l'allertamento ai fini di protezione civile - SIL
50	9	10	Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza
50	9	11	Gestione tecnico-amministrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia
50	9	12	Genio civile di Avellino e Ariano Irpino; presidio protezione civile
50	9	13	Genio civile di Benevento; presidio protezione civile
50	9	14	Genio civile di Caserta; presidio protezione civile
50	9	15	Genio civile di Napoli; presidio protezione civile
50	9	16	Genio civile di Salerno; presidio protezione civile
50	10	0	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
50	10	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	10	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	10	93	STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento
50	10	1	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
50	10	2	Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	10	3	Diffusione della società dell'Informazione
50	10	4	Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività
50	10	5	Startup innovative ed Economia Digitale
50	11	0	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
50	11	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	11	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	11	93	STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro
50	11	1	Istruzione
50	11	2	Politiche giovanili
50	11	3	Controlli e vigilanza sugli interventi - attività territoriali
50	11	4	Formazione professionale
50	11	5	Servizio territoriale provinciale Avellino
50	11	6	Servizio territoriale provinciale Benevento
50	11	7	Servizio territoriale provinciale Caserta
50	11	8	Servizio territoriale provinciale Salerno
50	11	9	Edilizia Scolastica
50	12	0	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO
50	12	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	12	92	STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	12	93	STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza
50	12	1	Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche
50	12	2	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali
50	12	3	Persone giuridiche private
50	12	4	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo
50	12	5	Sviluppo e promozione turismo
50	12	6	Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi
50	13	0	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
50	13	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	13	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	13	1	Gestione delle entrate regionali
50	13	2	Gestione delle spese regionali
50	13	3	Programmazione finanziaria ed economica – Controllo di gestione ed analisi dei costi - Conti pubblici territoriali
50	13	4	Rendicontazione - bilancio consolidato e indebitamento diretto – Attività connesse alla Contabilità Economico-Patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011
50	13	5	Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione
50	13	6	Rapporti con l'amministrazione finanziaria centrale e compartecipazione al gettito dei tributi erariali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	13	7	Gestione tributi regionali
50	13	8	Tasse automobilistiche regionali
50	13	9	Contenzioso tributario
50	13	10	Fiscalità passiva – Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti ai professionisti
50	14	0	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE
50	14	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	14	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	14	81	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
50	14	82	Sorveglianza Sanitaria
50	14	83	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
50	14	84	UOD
50	14	85	UOD
50	14	1	Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali
50	14	2	Contenzioso del lavoro in collaborazione con l'Avvocatura regionale - Ufficio Disciplinare
50	14	3	Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI elaborazione e definizione criteri di assegnazione degli istituti contrattuali - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni - Formazione del personale
50	14	4	Dotazione organica - Monitoraggio attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale - Processi di customer satisfaction - Analisi di benchmarking - Innovazione organizzativa
50	14	5	Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi. Gestione servizio contributivo
50	14	6	Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto - Monitoraggio spesa del personale - esecuzione giudicati. Conto annuale
50	14	7	Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70
50	14	8	Assistenza fiscale, credito e trattenute extra-fiscali - Gestione servizio assistenziale
50	14	9	Trasparenza amministrativa - Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative
50	14	10	Sistemi Informativi del Personale
50	14	11	Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche - Comandi - Mobilità interna
50	15	0	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI
50	15	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo
50	15	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
50	15	1	Demanio regionale
50	15	2	Ufficio tecnico - Manutenzione Beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy Manager
50	15	3	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
50	15	4	Realizzazione e manutenzione della rete telematica regionale SPC e Gestione dei sistemi informativi regionali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
50	15	5	Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale
60	1	0	AVVOCATURA REGIONALE
60	1	91	STAFF- Funzioni di supporto tecnico-operativo
60	1	92	STAFF- Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
60	1	93	STAFF - Assistenza stragiudiziale nelle materie di competenza degli enti strumentali della Regione – Recupero crediti CIA
60	1	1	Assistenza tecnico-legale al Gabinetto del Presidente
60	1	3	Lavoro e Personale
60	1	4	Recuperi Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e Tributi
60	1	5	Trasporti, Lavori Pubblici, Protezione Civile
60	1	6	Sanità, AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008
60	1	7	Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione
60	1	8	Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione, Governo del Territorio
60	1	9	Contenzioso tributario
60	1	10	Demanio e Patrimonio, Enti Locali, Politiche Culturali, Assistenza Sociale
60	3	0	NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI
60	3	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
60	3	1	Valutazione degli investimenti pubblici e Programmi SIE
60	3	2	Verifica degli Investimenti Pubblici e raccordo con la Programmazione Unitaria
60	6	0	CENTRALEACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTIRELATIVI AD INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE
60	6	1	Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture
60	6	2	Progettazione
60	7	0	UFFICIO SPECIALE SERVIZIO ISPETTIVO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO
60	7	1	UOD Supporto all'attività ispettiva
60	8	0	UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE
60	8	1	UOD Rapporti con l'UE - Aa.gg.- Affari giuridico - legali - Gestione risorse umane e strumentali e contenzioso

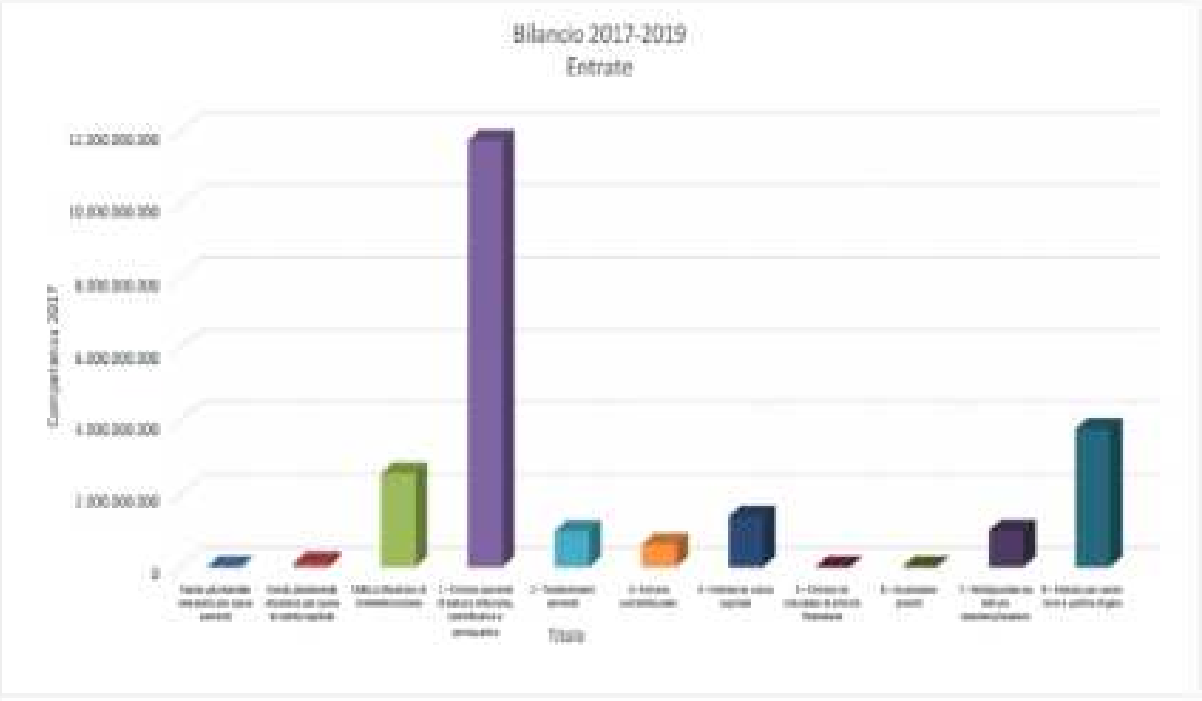
fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture
60	9	0	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA
60	9	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
60	9	1	Rapporti con Enti locali
60	9	2	Promozione politiche territoriali e di sviluppo urbano
60	9	3	Attuazione delle riforme amministrative e delle politiche di sviluppo territoriale
60	9	4	Politiche territoriali ed Aree interne
60	9	5	Sicurezza e Scuola regionale di Polizia Locale
60	9	6	Legalità
60	10	0	UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE
60	10	91	Funzioni di supporto tecnico e amministrativo
60	10	1	Vigilanza e controllo analogo sulle società
60	10	2	Vigilanza e controllo sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati
70	0	0	STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE, UNITA' OPERATIVA "GRANDI PROGETTI"
70	0	1	Area Tecnica
70	0	2	Area Amministrativa
70	5	0	STRUTTURA DI MISSIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RSB
70	5	1	U.O.D. Area tecnica
70	5	2	U.O.D. Area amministrativa
70	5	3	U.O.D. Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe
70	5	4	U.O.D. Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento
70	6	0	STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR
41	1	0	AUTORITA' DI AUDIT
41	1	1	Controllo di II livello FESR
41	1	2	Controllo di II livello FSE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2017-2019 - annualità 2017

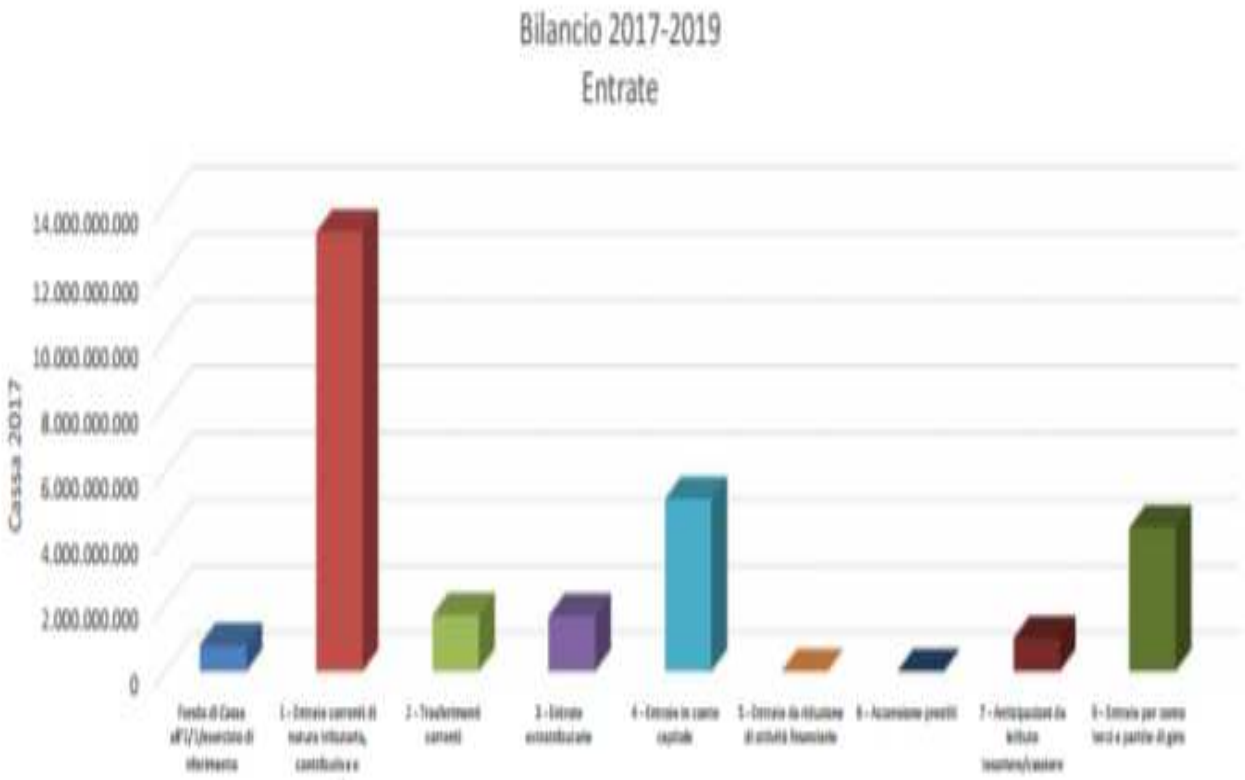
Titolo	Competenza 2017
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.500.000
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	113.027.151
Utilizzo Risultato di Amministrazione	2.558.633.530
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.743.586.926
2 - Trasferimenti correnti	982.183.530
3 - Entrate extratribut arie	619.642.109
4 - Entrate in conto capitale	1.378.743.872
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	110.000
6 - Accensione prestiti	0
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000.000
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.766.667.648



fonte: http://burc.regione.campania.it

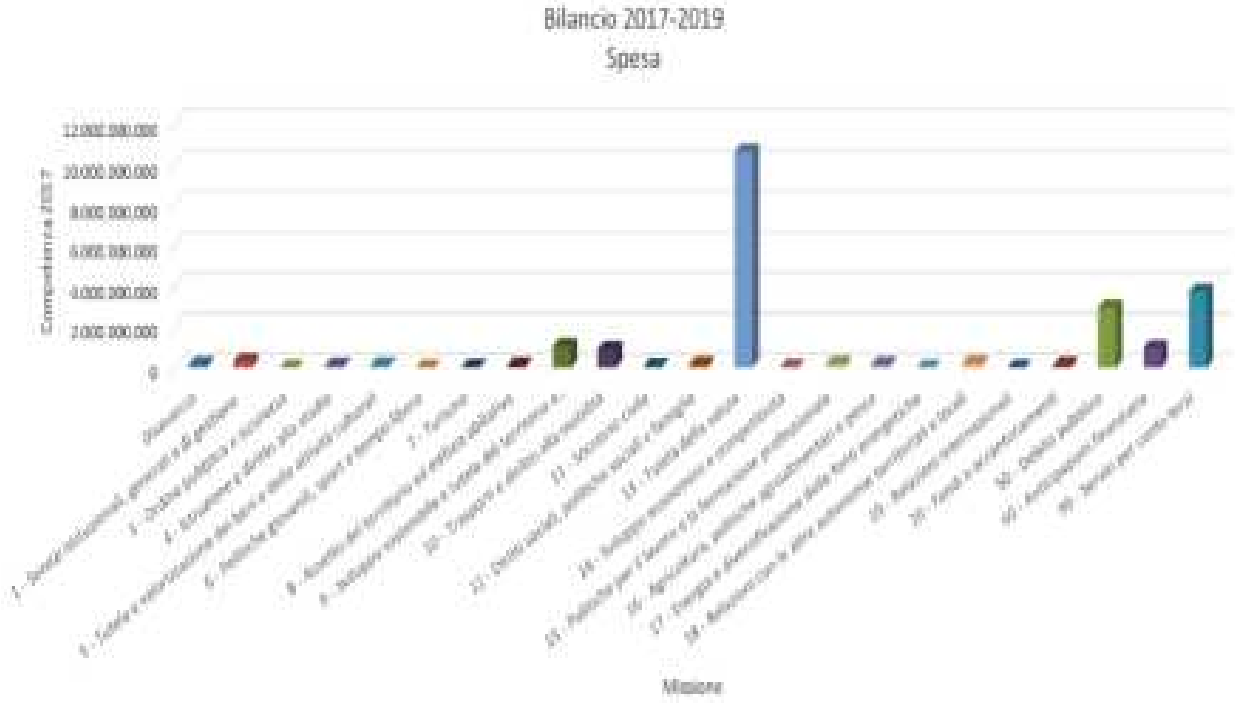
Titolo	Cassa 2017
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	800.000.000
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.217.634.841
2 - Trasferimenti correnti	1.693.330.197
3 - Entrate extratributarie	1.670.749.574
4 - Entrate in conto capitale	5.186.680.617
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	110.000
6 - Accensione prestiti	13.760.109
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000.000
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.323.929.031

fonte: http://burc.regione.campania.it



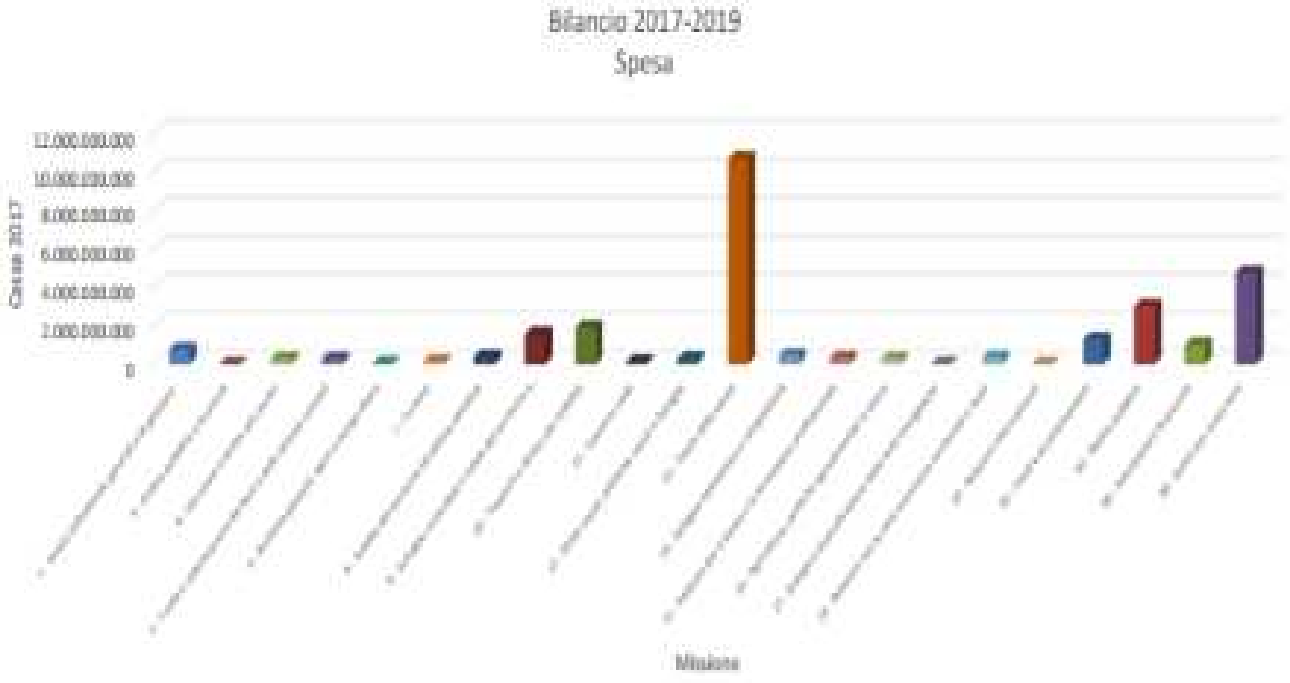
Missione	Competenza 2017
Disavanzo	136.452.242
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	317.319.533
3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.161.462
4 - Istruzione e diritto allo studio	81.553.217
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	102.022.416
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.624.796
7 - Turismo	26.452.169
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	91.639.193
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.098.455.698
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	964.640.054
11 - Soccorso civile	74.244.382
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	151.849.643
13 - Tutela della salute	10.622.711.215
14 - Sviluppo economico e competitività	36.893.134
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	190.101.795
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	150.427.358
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.332.609
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	226.459.115
19 - Relazioni internazionali	8.247.726
20 - Fondi e accantonamenti	120.888.430
50 - Debito pubblico	2.986.950.931
60 - Anticipazioni finanziarie	1.001.000.000
99 - Servizi per conto terzi	3.766.667.648

fonte: http://burc.regione.campania.it



fonte: http://burc.regione.campania.it

Missione	Cassa 2017
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	768.049.307
3 - Ordine pubblico e sicurezza	5.140.402
4 - Istruzione e diritto allo studio	260.331.018
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	258.436.638
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.168.301
7 - Turismo	117.811.047
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	393.543.775
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.551.306.047
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.900.107.005
11 - Soccorso civile	133.062.110
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	273.999.321
13 - Tutela della salute	10.676.758.926
14 - Sviluppo economico e competitività	474.799.111
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	317.480.072
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	244.491.325
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.152.129
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	321.149.477
19 - Relazioni internazionali	9.480.299
20 - Fondi e accantonamenti	1.283.989.027
50 - Debito pubblico	2.986.952.131
60 - Anticipazioni finanziarie	1.001.000.000
99 - Servizi per conto terzi	4.728.528.353



fonte: http://burc.regione.campania.it

5 Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2017 - 2019

Il governo regionale fin dal suo insediamento, pur nel complesso quadro nazionale, si è subito fortemente impegnato in un ampio programma di interventi per *"Riposizionare nella modernità e su un piano di competitività vera la Regione Campania"*, che rappresenta il paradigma di fondo dell'azione amministrativa.

In coerenza con il Programma di Governo presentato nella seduta di insediamento al Consiglio Regionale, il Presidente della Giunta Regionale ha definito, ai fini dell'avvio del processo di adozione del Piano della Performance, con una specifica nota (prot.n. 10039/UDCP/Gab/VCG1 del 7 aprile 2017) gli **Indirizzi Strategici** in linea con gli strumenti della programmazione economico-finanziaria e i programmi europei e delle politiche di coesione:

"Tali azioni, affidate alla responsabilità politica degli Assessori e alla responsabilità operativa e gestionale della dirigenza tenderanno al miglioramento della condizione sociale ed economica dei cittadini e della Regione, all'uso efficiente delle risorse disponibili, all'innovazione digitale al miglioramento degli standard dei servizi da rendere ai cittadini e alle imprese, a garantire condizioni di accesso, partecipazione e benessere equamente distribuite, con un orientamento continuo al soddisfacimento dell'interesse pubblico e mirando ad accrescere il valore ancora inespresso di tutte le straordinarie risorse del territorio campano."

Gli indirizzi strategici prioritari che dovranno informare la pianificazione strategica e la conseguente programmazione operativa sono i seguent**i:**

Indirizzo strategico prioritario	
Campania verde (Ambiente ed Infrastrutture, Trasporti, Turismo e Cultura)	- sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori. Prevenzione dei rischi naturali ed antropici: promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi. Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse; - promuovere sistemi di trasporto sostenibili ed eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture *di* rete; - tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse.
Strutture coinvolte	Le strutture regionali coinvolte in tali indirizzi sono le seguenti: Direzione Generale 01, Direzione Generale 02, Direzione Generale 04, Direzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Generale 05, Direzione Generale 06, Direzione Generale 07, Direzione Generale 08, Direzione Generale 09, Direzione Generale 12, Direzione Generale 13. Direzione Generale 16, AdG POR FESR 2014-2020, AdG POR FSE 2014-2020, Strutture di missione. Uffici Speciali, Responsabili di obiettivo specifico, Responsabili delle linee di azione, Responsabili Unici di attuazione del Patto del Sud.

Indirizzo strategico prioritario	
Campania solidale (Inclusione sociale, Tutela della salute, Sicurezza e Cultura della Legalità)	- promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione. Agire efficacemente in tema di sicurezza e legalità, intraprendere un'azione congiunta tra tutti gli attori istituzionali e locali per integrare politiche di contrasto della criminalità con azioni volte al conseguimento di una civile convivenza nelle città; - assicurare l'equilibrio finanziario del Servizio Sanitario Regionale attraverso l'ammortamento nel lungo *periodo* dei debiti accumulati dalle pregresse gestioni della Sanità, coprendone l'estinzione in *linea* capitale. - rafforzamento delle azioni di contrasto alla criminalità ed alla corruzione, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza delle attività produttive *e* l'inclusione sociale.
Strutture coinvolte	Le strutture regionali coinvolte in tali indirizzi sono le seguenti: Direzione Generale 04, Direzione *Generale* 10, Direzione Generale 11, Direzione Generale 12, Direzione Generale 1b, AdG POR FESR 2014-2020, AdG POR FSE 2014-2020, Uffici Speciali, Strutture di missione. Le strutture regionali coinvolte in tali indirizzi sono le seguenti: Direzione Generale 02, Direzione Generale 11, Direzione Generale 12, Direzione Generale 16, AdG POR FESR 2014-2020, AdG POR FSE 2014-2020, Uffici Speciali, Strutture di missione.

Indirizzo strategico prioritario	
Campania innovativa (Sviluppo Economico e Produttivo, Scuola, Università e Lavoro)	- promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura. Sviluppare e potenziare nel suo complesso il "Sistema Produttivo Campano" intervenendo nelle aree di crisi e sottosviluppate e accrescendo la competitività dei poli e delle linee produttive, istituendo le zone economiche speciali migliorando l'edilizia scolastica, potenziando la grande tradizione scientifica regionale nei suoi diversi ambiti, accompagnando lo sviluppo e contribuendo in maniera forte

fonte: http://burc.regione.campania.it

	alla tutela dell'intera filiera agricola campana a livello internazionale; - rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione. Attuare la RIS 3. Migliorare le Infrastrutture per il sistema dell'istruzione regionale investendo nella formazione e nella formazione professionale, sviluppando le competenze e supportando l'apprendimento permanente. Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime. Sostenere il praticantato e l'apprendistato, combattere il precariato ed incrementare l'occupabilità femminile.
Strutture coinvolte	Le strutture regionali coinvolte in tali indirizzi sono le seguenti: Direzione Generale 02, Direzione Generale 11, Direzione Generale 12, Direzione Generale 16, AdG POR FESR 2014-2020, AdG POR FSE 2014-2020, Uffici Speciali, Strutture di missione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Indirizzo strategico prioritario	
Capacità istituzionale e amministrativa	Rafforzare la capacità istituzionale della Regione Campania, anche attraverso interventi di integrazione di dati e informazioni, favorendo l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, tali da rendere la struttura regionale efficiente, incrementare il valore aggiunto apportato *dall'utilizzo* mirato *ed* efficace dei fondi comunitari e valorizzare in modo significativo e *trasparente le* risorse finanziarie destinate alle specifiche politiche pubbliche.
Strutture coinvolte	Le strutture regionali coinvolte in tali indirizzi sono le seguenti: Direzione Generale 01, Direzione Generale 12, Direzione Generale 13, Direzione Generale 14, Direzione Generale 15, Direzione Generale 16, AdG POR FESR 2014-2020, AdG POR FSE 2014-2020, Autorità di Audit, Uffici Speciali, Uffici dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento sull'ordinamento amministrativo, Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Strutture di missione, Datore di Lavoro.

Indirizzo strategico prioritario	
Campania in un click	Promuovere la semplificazione normativa e amministrativa, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa razionalizzando i procedimenti e le azioni di competenza della Regione Campania e rendendo più semplice e diretto il rapporto tra amministrazione e cittadini.
Strutture coinvolte	Tutte le strutture regionali sono coinvolte in tali indirizzi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6 Le azioni per la definizione del ciclo di gestione e per il Piano della Performance

6.1 Premessa

Nel corso dell'ultimo anno la Regione Campania ha compiuto dei notevoli passi in avanti nella definizione ed organizzazione del processo relativo al ciclo di gestione delle performance, in modo da rendere più efficace, trasparente ed efficiente la traduzione degli indirizzi politici in azioni gestionali, finalizzate al miglior soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Si è provveduto, altresì, alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

6.2 Sistema di misurazione e valutazione e ciclo di gestione della performance

È stato predisposto ed approvato in data 14 marzo 2017 il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che disegna l'architettura del ciclo di gestione delle performance (vedi figura) e disciplina gli strumenti, il ruolo degli attori, le diverse fasi relative a:

a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori di risultato attesi, dei rispettivi indicatori;

b. indicazione delle risorse funzionali al raggiungimento degli obiettivi;

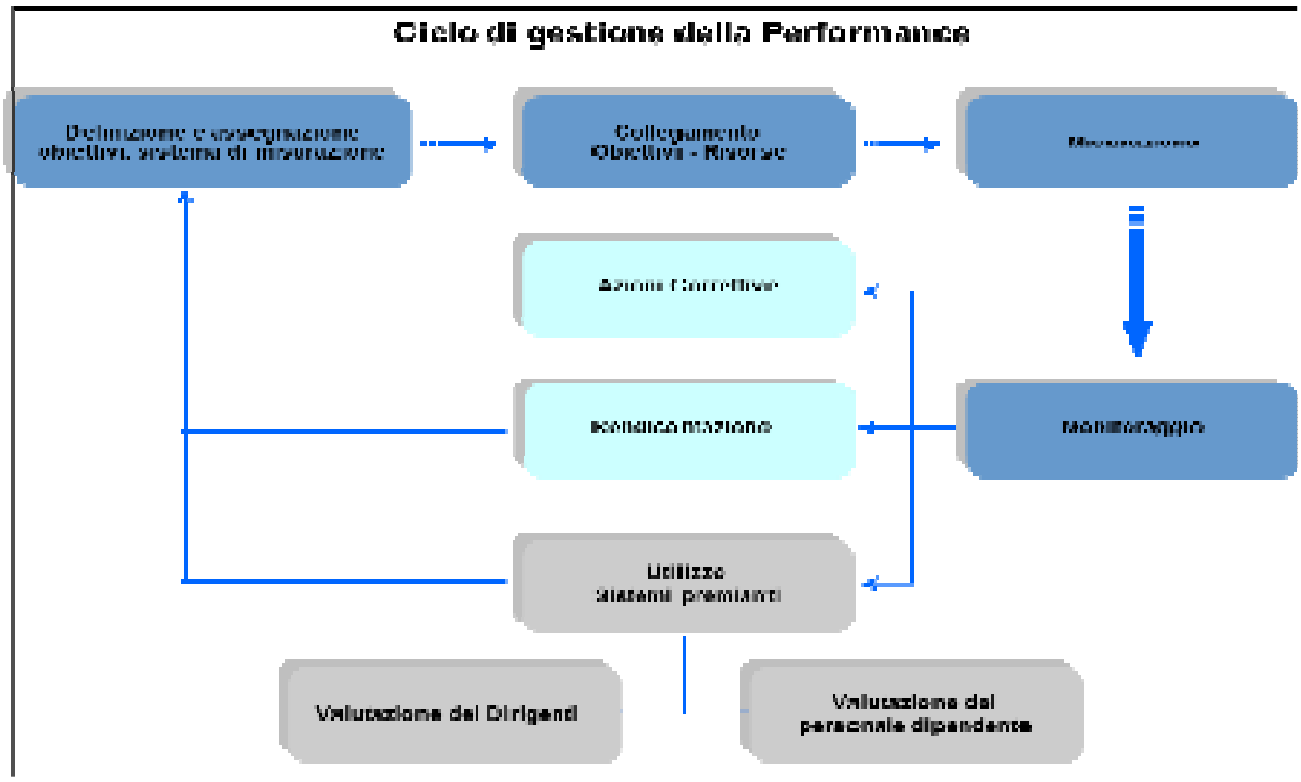
c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, a cura di ogni Struttura dirigenziale almeno una volta all'anno entro il 30 settembre;

d. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi attraverso apposita Relazione sulla performance;

f. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

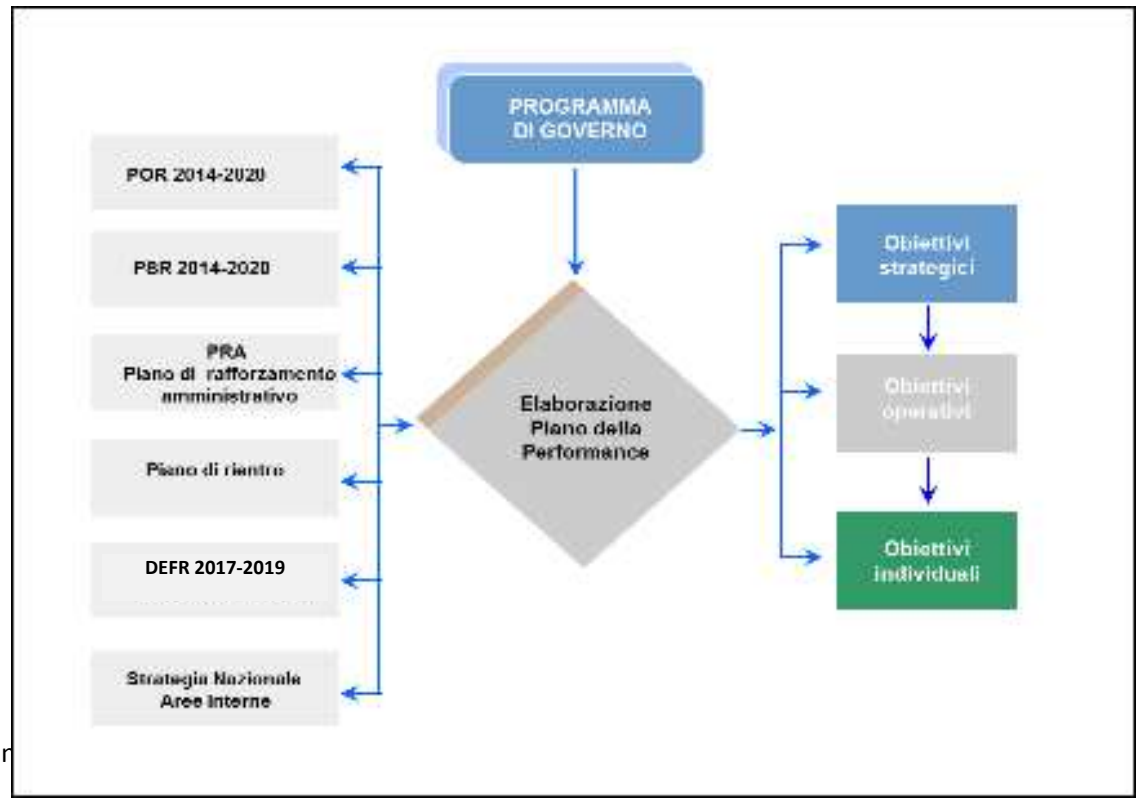
fonte: http://burc.regione.campania.it



Nel Sistema, tra l'altro, sono stati disciplinati i due principali strumenti di:

- ✓ disegno e definizione delle performance: il **Piano della Performance**;
- ✓ comunicazione, rendicontazione ed accountability dei risultati: la **Relazione della performance**,

al fine di garantire una maggiore trasparenza, verificabilità, consapevolezza e controllo democratico dei



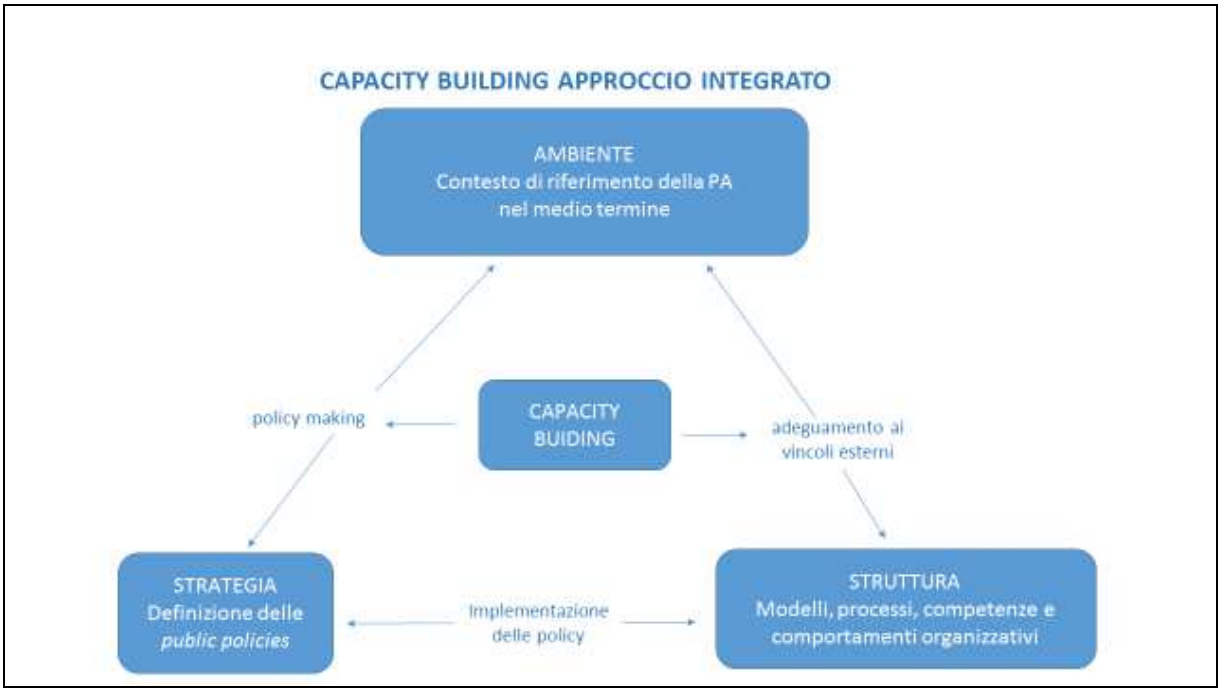
fonte: http://burc.regione.campania.it

cittadini.

Per il Piano della Performance, in particolare, oltre alle finalità proprie di strumento di sviluppo ed esplicitazione strategico-gestionale del "Programma di Governo", per una chiara identificazione e misurabilità dei risultati da conseguire nell'arco del triennio di riferimento, si è voluta aggiungere, in un Ente complesso quale la Regione Campania, quella di "contenitore unificante ed organico" dei molteplici obiettivi individuati dalle diverse fonti di programmazione comunitaria (FSE, FESR, FEASR, FEAMP, PRA, ecc.) ed economico-finanziaria (DEFR).

Così strutturato il Piano della Performance rende possibile misurare la capacità dell'Ente di attuare il programma di governo, in linea con gli strumenti di programmazione, nel quadro delle risorse finanziarie e degli obiettivi generali e specifici resi disponibili da questi strumenti.

Inoltre, come previsto dal PRA, diventa esso stesso un'azione strategica per il miglioramento della capacità istituzionale, intesa come capacità delle PA di leggere i bisogni sociali, verificare le minacce e le opportunità dell'ambiente esterno, i punti di forza e di debolezza della propria organizzazione, per scegliere le più efficaci *policy* in grado di assicurare l'adeguata risposta alle aspettative dei cittadini.



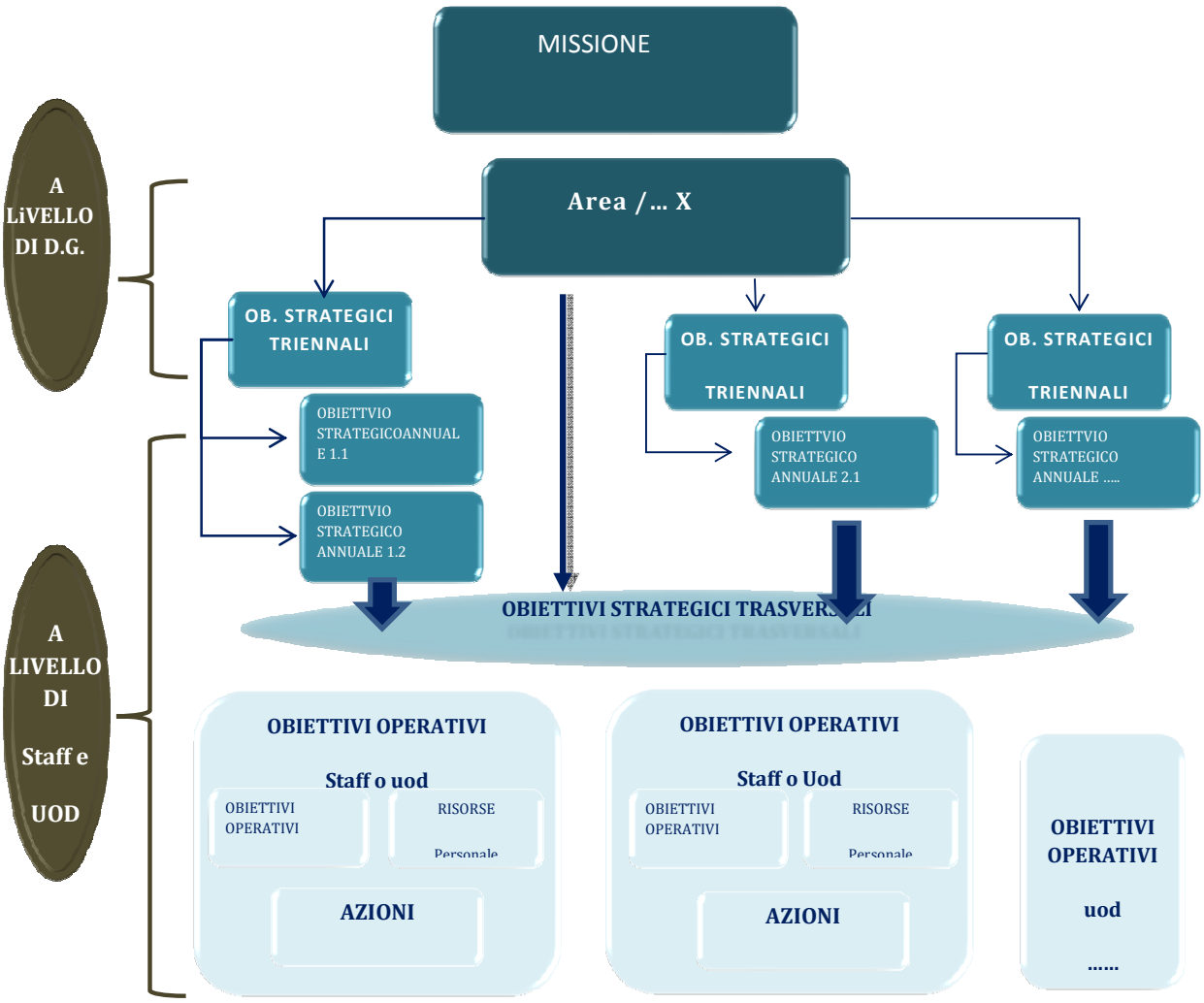
In quest'ottica, per rimarcare i ruoli e definire i confini e le responsabilità della funzione di indirizzo e di quella gestionale, il processo di elaborazione del Piano ha preso avvio dalla definizione degli indirizzi strategici sul tema, formulati dal Presidente e con i quali sono state individuate le aree strategiche della Giunta Regionale, descritte nel precedente paragrafo, e le Strutture coinvolte nella relativa realizzazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6.3 Albero della Performance e schede di definizione degli obiettivi strategici triennali, annuali ed operativi

Da tale attribuzione è partita la fase di definizione degli obiettivi strategici triennali ed annuali alla quale hanno partecipato tutti i Direttori Generali, i Responsabile degli Uffici Speciali, delle Strutture di Missione, degli Uffici di Staff : "Ufficio Datore di Lavoro", "Struttura di Supporto all'OIV" e "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di rafforzamento amministrativo", declinando gli indirizzi del Presidente in obiettivi strategici di valenza triennale ed annuale, corredati dagli specifici indicatori di risultato/outcome e dei relativi valori obiettivo (target), in modo da sviluppare il cosiddetto albero della performance.

L'albero della performance si sostanzia in una mappa logica che evidenzia i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi e piani d'azione, fornendo una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata delle *performance* dell'amministrazione. A titolo esemplificativo, si propone un esempio di albero della performance relativo ad un'amministrazione complessa, in cui è prevista un'articolazione della missione, la radice



fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'albero, in un'area ed in obiettivi strategici triennali, con indicazione degli outcome. Successivamente, scendendo ai rami successivi sono indicati gli obiettivi strategici annuali, a cui sono associati i risultati e gli indicatori. Ancora più in basso, scendendo a livello di uod o staff incardinati nelle D.G. o Uffici Speciali, sono individuati, oltre agli obiettivi strategici trasversali che riguardano evidentemente più strutture, gli obiettivi operativi. Questi, in un'ottica di project management, devono prevedere oltre all'indicazione dei risultati e degli indicatori, le risorse utilizzabili e le azioni necessarie per il loro conseguimento.

Di seguito si riporta la scheda, prevista dall'Allegato 5 del Sistema, utilizzata per la definizione degli obiettivi strategici, utile anche come guida alla lettura delle successive schede inserite nel Piano.

Nella prima parte della scheda è stato previsto il codice identificativo dell'obiettivo, utile sia in fase di programmazione, ai fini di un coerente *cascading* degli obiettivi, sia in fase di monitoraggio, controllo e valutazione. I successivi campi sono relativi:

- ✓ alla descrizione sintetica dell'obiettivo in termini di *policy* e di indirizzo strategico e quindi di azione coerente rispetto al contesto e al bisogno sociale su cui incide;
- ✓ all'indicazione della missione e programma di bilancio per una coerenza con la programmazione economico-finanziaria (DEFR);
- ✓ all'identificazione del responsabile, degli altri settori e soggetti esterni che intervengono e che possono essere determinanti nello svolgimento delle azioni.

Codice	Es. OBST 1		
Indirizzo strategico			
Missione - Programma			
Obiettivo			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile			
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

I campi successivi sono relativi agli indicatori di outcome, ossia agli impatti/effetti dell'azione strategica o della *policy* sul bisogno sociale o sul contesto sociale a cui è rivolta, e/o, laddove non possibile l'identificazione dell'outcome, gli indicatori di risultato legati all'obiettivo, corredati dalla formula relativa al calcolo, il valore iniziale ed i target per il triennio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1						
2						

Laddove necessario l'obiettivo strategico in capo alla Direzione Generale è stato ulteriormente articolato in uno più obiettivi strategici di natura annuale con l'indicazione del responsabile, degli altri settori o

Codice	OBSA 1.1		
Obiettivo			
Responsabile			
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

soggetti esterni coinvolti, e del periodo di svolgimento.

In questo caso, trattandosi di attività annuali, l'indicatore di riferimento è stato quello relativo all'output, cioè alle realizzazioni, ai prodotti conseguiti dalle linee di attività. Anche in questo caso all'indicatore è associata la formula, l'unità di misura, il valore pre-attività e il valore target per l'anno considerato.

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1				
2				

Come anticipato, per la definizione degli obiettivi strategici si è tenuto opportunamente conto degli obiettivi posti in capo a ciascuna Direzione Generale dai documenti di programmazione comunitaria (POR FESR, FSE, PSR, cc.) e dei relativi indicatori e target per il 2018, sintetizzati nei *Performance Framework* FSE-FESR-FEASR-FEAMP, dal Documento di Economia e Finanza Regionale 2017-2019 e relativa Nota di Aggiornamento del 30/11/2016 e del redigendo DEFR 2018-2020 da approvare entro il 30/06/2017. Tale attività ha richiesto un notevole impegno per garantire la necessaria coerenza del molteplice Quadro degli Obiettivi e nel fare in modo che questi assumano una stringente rilevanza ed un peso ai fini della definizione e della valutazione delle performance organizzative, delle Direzioni e quindi della Regione nel suo complesso, e individuali anche ai fini dell'erogazione degli istituti premiali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gli obiettivi strategici, triennali ed annuali, sono stati poi articolati in obiettivi operativi collegati, attribuiti come responsabilità ad un Ufficio Operativo Dirigenziale (UOD) e\o a uno Staff incardinato nella D.G. o nell'Ufficio Speciale. Tali obiettivi sono stati declinati in ottica di *project management*, con

Codice	OBO 1.1.1		
Obiettivo			
Responsabile			
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

l'individuazione delle fasi di attuazione, con relativo inizio e fine ed i risultati attesi per ciascuna fase.

	Fasi di attuazione	*Inizio*	*Fine*	*Risultato atteso*
1				
2				

Inoltre, ai fini della qualificazione del contributo dei singoli per il conseguimento dei risultati dell'unità organizzativa, sono state specificate le risorse umane coinvolte, i compiti e l'incidenza sul totale delle attività.

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti		
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

In coerenza con la necessaria multidimensionalità, l'articolazione delle schede rende possibile la definizione delle performance (vedi figura) declinandole secondo la dimensione della profondità, vale a dire il "*cascading"* degli obiettivi dell'amministrazione che si esplicitano in tutti i livelli organizzativi sino a giungere a quello individuale, e quella dell'ampiezza ossia considerando le dimensioni previste dal Regolamento.



Di seguito si riportano le dimensioni di definizione e valutazione delle performance connesse.

.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'ampiezza delle performance: le dimensioni di valutazione delle performance organizzative

La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; (efficacia - utilità)
b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (efficacia interna/gestionale);
c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; (customer satisfaction)
d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (modernizzazione e miglioramento continuo);
e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; (trasparenza e partecipazione)
f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; (efficienza tecnica ed economica)
g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Tali dimensioni possono essere utilmente inquadrate attraverso la seguente figura che rappresenta il ciclo delle politiche pubbliche e le dimensioni delle performance corrispondenti.



Il punto di partenza del ciclo delle politiche pubbliche è l'analisi dei problemi socio-economici della realtà di riferimento e l'individuazione di alcuni *bisogni prioritari della collettività* da parte degli organi di indirizzo politico, che hanno la responsabilità (*mission*) di dare una risposta mediante la definizione di

fonte: http://burc.regione.campania.it

public policy. Per l'attuazione delle policy vanno pianificati gli obiettivi strategici, dettagliati a loro volta, attraverso la programmazione e il *budgeting*, in *obiettivi operativi*.
A questo punto, si acquisiscono gli *input* (cioè le risorse: umane, strumentali, finanziarie, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi. Più in dettaglio, attraverso i *processi* si mettono in relazione tra loro i diversi attori e si svolgono le attività necessarie per generare i beni e i servizi prodotti. Gli *output* sono i prodotti di questi processi, ciò che le amministrazioni pubbliche forniscono all'esterno: certificati di residenza, interventi chirurgici, titoli universitari, ecc. Questi *output* contribuiscono, insieme ad altri fattori ambientali e soggettivi, alla produzione di un *outcome* inteso come un cambiamento nello stato del benessere collettivo. Gli *outcome* possono essere *intermedi* – cioè il *risultato* diretto dell'*output* in generale dimostrabile da un cambiamento di comportamento degli attori rilevanti – o *finali* – cioè l'*impatto* sulla società di questi cambiamenti di comportamento, che rappresenta il fine ultimo della misurazione e la valutazione della performance, ovvero del **miglioramento della qualità** dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché della **crescita delle competenze professionali dei dipendenti.**

Il sistema di valutazione disciplina nel dettaglio le regole per la misurazione della performance organizzativa della Regione nel suo complesso, delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, delle Strutture di missione, degli Uffici di staff dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento ed i relativi indicatori, degli Uffici Operativi Dirigenziali e Staff presso le Direzioni Generali e gli Uffici Speciali, e delle performance individuali del personale dirigenziali e del comparto, individuando i fattori di valutazione ed i relativi pesi come riportati nelle tabelle di seguito.

6.4 Sistema di valutazione della performance individuale del personale dirigente

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER: Direttori Generali, Responsabili degli Uffici speciali, Responsabili delle Strutture di missione, Dirigenti degli Uffici di staff dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento	PESO PER: Dirigenti di Staff Dirigenti di UOD
a) Performance organizzativa dell'Ente	8	4
b) Performance organizzativa della struttura di appartenenza	20	20
c) Obiettivi individuali	52	56
d) Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	20	20
Totale	**100**	**100**

a. La *"Performance organizzativa dell'Ente"* rappresenta, in assenza di ulteriori indicazioni, contenute nel Sistema di misurazione e valutazione adottato ai sensi dell'art. 3 o nel Piano della *performance*, il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici. Per i dirigenti di staff presso le direzioni ed i dirigenti di UOD la performance organizzativa dell'Ente è intesa quale performance della direzione generale di appartenenza.
b. Per "*Performance organizzativa della struttura di appartenenza*" si intende il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza nell'ambito del Piano della *performance* e risultante dalla Relazione sulla *performance.* Gli obiettivi assegnati possono avere diverso peso e

fonte: http://burc.regione.campania.it

devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili. L'indicatore sintetico della *performance* organizzativa è la media ponderata in base al peso indicato dal sistema di misurazione e valutazione o dal Piano della *performance* dei seguenti indicatori sintetici:

i. Il grado di attuazione degli obiettivi strategici misurato attraverso uno più indicatori, opportunamente ponderati.
ii. Il grado di attuazione degli obiettivi operativi delle strutture di appartenenza. In assenza di ponderazione si applica la media semplice.

c. Per *"obiettivi individuali"* si intendono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Detti obiettivi sono attribuiti mediante uno specifico atto assunto dal valutatore entro i termini indicati dal Sistema. Gli obiettivi devono essere in linea con le caratteristiche previste dall'art. 4 del Sistema ed essere corredati da specifici indicatori/target che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili. Un obiettivo individuale dovrà riguardare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

d. *"Competenze e comportamenti professionali e organizzativi".* Il presente fattore valuta le competenze dimostrate e gli aspetti di natura comportamentale (professionale e organizzativo) su cui l'Ente ritiene prioritario orientare l'attenzione del personale. Nell'ambito del fattore sono identificati gli elementi di valutazione riportati nelle tabelle seguenti. L'assegnazione annuale degli obiettivi individuali individua il peso degli elementi di valutazione, fermo restando il peso complessivo del fattore. In assenza di specifiche indicazioni relativamente al peso, tutti gli elementi individuati concorrono in misura paritaria.

Elementi di dettaglio fattore "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi"	
Elementi di dettaglio	**Descrizione**
1 Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al *problem finding, problem solving.* Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. Capacità di coordinare il personale attraverso un' efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento e di valorizzare i propri collaboratori mediante significativa differenziazione delle valutazioni di *performance* individuale effettuate.
2 Valorizzazione risorse umane	Consistenza delle risorse umane e capacità di adottare misure volte alla loro crescita professionale al fine di orientarle alla cultura del risultato, dell'innovazione e del miglioramento della qualità dei servizi nel quadro del rafforzamento della capacità amministrativa, dello sviluppo di nuove competenze e conoscenze e della piena responsabilizzazione. Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi.
3 Grado di cooperazione e capacità di comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le altre strutture e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni. • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati. • adeguamento delle schede degli obiettivi individuali dei dirigenti in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'ambito dei compiti verifica della coerenza del sistema di misurazione e valutazione della

fonte: http://burc.regione.campania.it

	performance organizzativa ed individuale
4 Capacità organizzativa d'innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture.
5. Osservanza degli obblighi di prevenzione della corruzione	Osservanza degli obblighi di prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Il Piano della *Performance* può prevedere che la *performance* organizzativa di Ente sia misurata attraverso specifici indicatori di impatto in grado di rappresentare la reputazione dell'Ente verso l'esterno e/o l'efficacia delle politiche pubbliche.

6.5 Sistema di valutazione della performance individuale del personale inquadrato nelle categorie A/B, C e D

FATTORE DI VALUTAZIONE	PESO PER FASCIA D PO E ALTA PROFESSIONALITA'	PESO PER FASCIA D	PESO PER FASCIA C	PESO PER FASCIA A/B
a) *Performance* organizzativa della struttura di appartenenza (Direzioni Generali, Uffici speciali, Strutture di missione, Uffici di staff dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento)	15	12	8	5
b) Obiettivi individuali	50	45	40	25
c) Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	35	43	52	70
Totale	**100**	**100**	**100**	**100**

Elementi di dettaglio fattore "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" - Dipendenti		
Elementi di dettaglio	**Descrizione**	**Categoria**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	A:B;C;D; D con PO
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	D; D con PO
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	A; B; C; D; D con PO
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	A; B; C; D; D con PO
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati	C; D; D con PO
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	A; B; C; D; D con PO
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	A; B;C;D; D con PO
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	A; B; C; D; D con PO
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	A; B; C; D; D con PO

6.6 Modalità di attribuzione del punteggio centesimale

La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello che meglio esprime la prestazione resa:

Grado 1 **INADEGUATO** Punteggio correlato: non superiore al 59%	Manifestazione di comportamenti/risultati non soddisfacenti dei requisiti di base della posizione. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Grado 2 **ADEGUATO** Punteggio correlato: dal 60 al 69%	Manifestazione di comportamenti/risultati appena soddisfacenti, anche se con difetti o lacune sporadiche e non sistematiche. Il valutato richiede diversi interventi di miglioramento.
Grado 3 **DISCRETO** Punteggio correlato: dal 70 al 79%	Manifestazione di comportamenti/risultati mediamente soddisfacente Il valutato non necessita di particolari interventi di miglioramento.
Grado 3 **BUONO** Punteggio correlato: dal 80 al 89%	Manifestazione di comportamenti/risultati più che soddisfacenti con assenza di difetti o lacune.
Grado 4 **ECCELLENTE** Punteggio correlato: dal 90 al 100%	Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento complessivamente assumibile quale modello di riferimento.

6.7 Premialità - Punteggio - soglia

Si individua un punteggio – soglia, sotto il quale non decorre alcuna forma di premialità e di retribuzione di risultato. Detto punteggio - soglia decorre da 60 centesimi, e richiede una valutazione con un unico fattore ammesso sotto soglia, purché superiore ai 50 centesimi;

Correlazione punteggio - premio

1. **Premialità per livelli**

Sulla base dei punteggi attribuiti, sono annualmente individuati quattro livelli di premialità:

I. **primo livello di premialità** da 90 a 100/100
II. **secondo livello di premialità** da 80 a 89/100;
III. **terzo livello di premialità** da 70 a 79/100;

fonte: http://burc.regione.campania.it

IV. **quarto livello** da 60 a 69/100;
V. **quinto livello** da 0 a 59/100

I livelli dal primo al quarto sono oggetto di premio secondo quanto definito alla precedente voce "Punteggio - soglia". La correlazione punteggio/retribuzione segue i seguenti criteri.

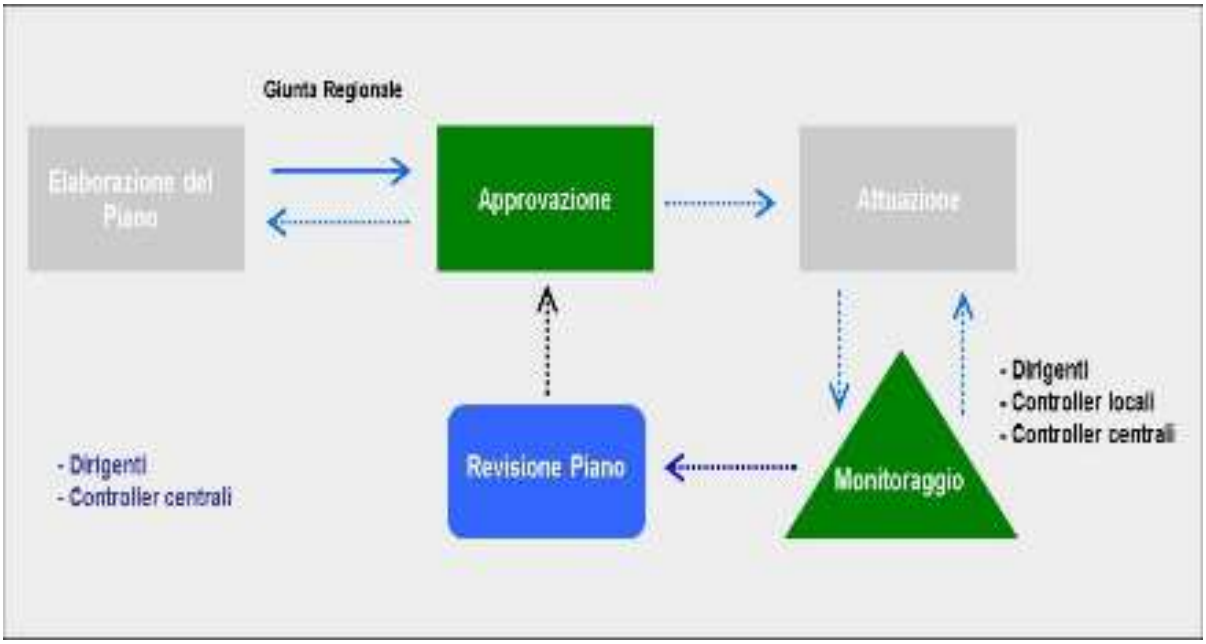
Personale dirigente e non dirigente Il premio viene calcolato come segue:

PUNTEGGIO		**Valutazione risultati**	
DA	**A**		
0	**59**	INADEGUATO	NESSUN PREMIO
60	**69**	ADEGUATO	PREMIO AL 60 %
70	**79**	DISCRETO	PREMIO AL 70%
80	**89**	BUONO	PREMIO AL 80 %
90	**100**	ECCELLENTE	PREMIO AL 100 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

7 Il processo di revisione del piano

L'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione prevede che nel corso dell'esercizio venga effettuato un monitoraggio intermedio dello stato di attuazione degli obiettivi previsti dal Piano anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi. L'eventuale revisione degli obiettivi conseguenti al monitoraggio intermedio, che ne costituisce il presupposto, deve essere giustificata da **eventi imprevedibili** tali da incidere in modo significativo sulle strategie regionali (a titolo di esempio: modifiche normative, venire meno della disponibilità delle risorse finanziarie previste, modifiche delle competenze e delle responsabilità). In tale contesto la revisione deve essere indirizzata verso gli obiettivi, strategici e operativi, che risultino influenzati da tali eventi. Le proposte di modifiche devono essere verificate dalle strutture dell'Ente preposte all'elaborazione del Piano anche al fine di escludere che si tratti di proposte legate alla semplice constatazione della difficoltà di raggiungere gli obiettivi pianificati. Al pari del Piano



della performance, le proposte di modifiche devono essere approvate dalla Giunta Regionale.

Essendo il Piano un documento triennale di natura "scorrevole", ogni anno deve essere predisposto per il successivo triennio, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'annualità precedente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

8 Collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Elemento essenziale del presente Piano è l'interdipendenza tra il ciclo della performance e la trasparenza e l'anticorruzione, quali dimensioni costitutive della strategia a lungo termine dell'Ente. Con riferimento a questo specifico aspetto, la legge 190/2012 ss.mm.ii. stabilisce, tra l'altro, che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli stessi.

Per tali finalità l'art. 10, comma 3, del d.Lgs. 33/2013 stabilisce che "*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione*".

Alla luce di tali previsioni normative, l'art. 2 del Regolamento SMiVAP stabilisce che il "*mancato assolvimento, totale o parziale, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge e degli obblighi di prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza incide sulla valutazione della performance dei dirigenti preposti agli uffici coinvolti*".

Il presente piano contiene un obiettivo strategico trasversale "Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019", che ha come responsabile per l'amministrazione quello indicato nel Piano, declinato in tutte le strutture in termini di adempimenti previsti e relativi responsabili.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9 Il quadro riepilogativo degli indirizzi e degli obiettivi strategici e delle strutture coinvolte[6]

CAMPANIA VERDE

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE
DG AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	500100 OBST 2 Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche, attraverso il coordinamento ed il supporto alle attività dei Responsabili degli Accordi di Programma Quadro stipulati dalla Regione. Investire nel miglioramento delle infrastrutture sul territorio, eliminando le strozzature nelle principali reti di comunicazione, migliorando e valorizzando il tessuto urbano e l'ambiente, proseguendo gli interventi di ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 1980-81.	500100 OBSA 2.1 Monitorare e valutare le Intese istituzionali di programma. 500100 OBSA 2.2 Gestire in modo efficace le Intese Istituzionali di programma. 500100 OBSA 2.3 Programmare efficacemente le risorse. 500100 OBSA 2.4 Gestire le risorse Leggi 219/81 e n. 32/92.
DG PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	500200 OBST 3 Promuovere l'efficienza energetica delle imprese al fine di migliorarne la competitività.	500200 OBSA 3.1 Adottare gli strumenti volti a promuovere l'efficienza energetica. 500200 OBSA 3.2 Sviluppare e realizzare sistemi di distribuzione intelligenti che operano a bassa e media tensione.

[6] Ai sensi del Sistema approvato con DGR n.145/2017 e modificato con DGR n.247 del 03/05/2017 per strutture si intendono: le Direzioni generali, gli Uffici speciali, le Strutture di missione e gli Uffici di staff dotati di particolare autonomia ai sensi del Regolamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG PER L'AMBIENTE, LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	500600 OBST 1 Ridefinire la gestione integrata del ciclo dei rifiuti in Campania.	500600 OBSA 1.1 Attuare il Piano regionale per la gestione dei rifiuti urbani (PRGRU). 500600 OBSA 1.2 Attuare la Legge regionale 14/2016 – Nuovi Enti d'Ambito. 500600 OBSA 1.3 Attuare la DGR 575/2013 per la cd. Terra dei fuochi.
	500600 OBST 2 Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale.	500600 OBSA 2.1 Attuare la L.R. n. 15 del 2/12/2015 - Costituzione dell'Ente Idrico Campano. 500600 OBSA 2.2 Adeguare il trattamento delle acque reflue in coerenza con la normativa comunitaria.
	500600 OBST 3 Potenziare le attività di bonifica dei siti inquinati in Campania.	500600 OBSA 3.1 Bonificare siti di discarica pubblica non più in esercizio. 500600 OBSA 3.2 Aggiornare banche dati e adeguamento del Piano alle previsioni dell'art. 14 LR n. 14/2016.
	500600 OBST 4 Salvaguardare la biodiversità in Regione Campania.	500600 OBSA 4.1 Adeguare misure di conservazione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000) alla Direttiva Habitat. 500600 OBSA 4.2 Adottare i piani di gestione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000).
DG PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	500700 OBST 2 Tutelare le risorse naturali e ridurre gli impatti delle attività agricole e agroindustriali sulle performances ambientali.	
DG PER LA MOBILITA'	500800 OBST 1 Potenziamento del parco rotabile regionale.	500800 OBSA 1.1 Potenziamento del parco rotabile regionale su ferro. 500800 OBSA 1.2 Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG PER LA MOBILITA'	500800 OBST 2 Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture a servizio della rete dei trasporti regionali.	500800 OBSA 2.1 Sviluppo del sistema della portualità regionale. 500800 OBSA 2.2 Sviluppo dell'infrastruttura ferroviaria e del sistema di rete regionale. 500800 OBSA 2.3 Interventi di adeguamento, potenziamento e completamento delle reti stradali regionali. 500800 OBSA 2.4 Sviluppo del sistema della mobilità sostenibilità e delle ciclovie.
	500800 OBST 3 Adeguamento e potenziamento dei servizi portuali.	500800 OBSA 3.1 Nuovi servizi di TPL marittimo. 500800 OBSA 3.2 Attività afferenti alle aree demaniali portuali.
	500800 OBST 4 Monitoraggio delle attività della Direzione Generale.	500800 OBSA 4.1 Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, verifica e controllo della spesa e degli interventi finanziati dai fondi nazionali e comunitari. 500800 OBSA 4.2 Monitoraggio delle attività afferenti agli affari legali e alle entrate della Direzione.
	500800 OBST 5 Attività ispettiva negli ambiti di competenza della Direzione in materia di TPL.	500800 OBSA 5.1 Vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità, degli standard di qualità.
	500800 OBST 6 Società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale.	500800 OBSA 6.1 Azioni finalizzate alla razionalizzazione ed al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale.
DG PER IL GOVERNO DELTERRITORIO, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	500900 OBST 1 Migliorare la governance territoriale, sostenendo le attività di pianificazione e di valorizzazione del paesaggio come leve strategiche di sviluppo.	
	500900 OBST 3 Migliorare la governance territoriale attraverso l'aggiornamento degli strumenti e della normativa in materia di governo del territorio.	
	500900 OBST 4 Migliorare l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio attraverso il monitoraggio delle attività comunali per l'evasione delle pratiche pendenti e la definizione di criteri di priorità per	500900 OBSA 4.1 Nomina del Commissario ad Acta in caso di inadempienza del Comune.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG PER IL GOVERNO DELTERRITORIO, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	l'esecuzione delle procedure di demolizione dei manufatti abusivi.	
	500900 OBST 7 Migliorare la governance territoriale attraverso la semplificazione della normativa regionale e degli adempimenti posti a carico dei cittadini in materia di difesa del territorio dal rischio sismico.	
	500900 OBST 8 Programmare le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi attraverso la predisposizione e adozione del Piano regionale.	
	500900 OBST 9 Prevenire il rischio sismico favorendo la conoscenza del territorio dal punto di vista sismico e finanziando l'adeguamento antisismico del patrimonio edilizio pubblico e privato.	
	500900 OBST 10 Pianificare l'emergenza per la mitigazione del rischio vulcanico del Vesuvio e dei Campi Flegrei.	
DG PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	501200 OBST 1 Valorizzare ai fini turistici il patrimonio ambientale e culturale.	501200 OBSA 1.1 Realizzare il programma annuale di eventi. 501200 OBSA 1.2 Garantire la presenza della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche di settore nell'annualità 2017. 501200 OBSA 1.3 Sostenere il turismo scolastico attraverso l'erogazione di incentivi. 501200 OBSA 1.4 Promuovere e valorizzare il turismo culturale e ambientale.
	501200 OBST 3 Promuovere e valorizzare il patrimonio culturale della Campania, anche in raccordo con la programmazione europea e con la strategia Cultura 2020.	501200 OBSA 3.1 Creare itinerari culturali territoriali/tematici ed alla definizione di un Sistema integrato dei Siti UNESCO della Campania con eventi dedicati. 501200 OBSA 3.2 Recuperare e valorizzare beni di valore storico-artistico, architettonico, archeologico e bibliografico con attività ed eventi dedicati. 501200 OBSA 3.3 Migliorare le ricerche bibliografiche su catalogo on line OPAC.
DG PER LE	501200 OBST 5 Potenziare, valorizzare e consolidare le attività artistiche, culturali,	501200 OBSA 5.1 Sostenere i comparti dello spettacolo, del cinema e audiovisivo,

fonte: http://burc.regione.campania.it

POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	del cinema e dell'audiovisivo.	dell'editoria e delle attività culturali nel loro insieme. Promozione delle produzioni cinematografiche e per le attività oratoriali.
STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE, UNITA' OPERATIVA "GRANDI PROGETTI"	700000 OBST 1 Favorire l'attuazione dei Grandi progetti assegnati alla UOGP, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi del performance frame work, per quanto di competenza della Struttura di Missione Grandi Progetti.	700000 OBSA 1.1 Sostenere l'implementazione dei Grandi progetti nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di attuazione del PO Fesr Campania e dei regolamenti comunitari in materia.
STRUTTURA DI MISSIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RSB	700500 OBST 1 Attuare ogni adempimento e azione utile a conformarsi alla Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.07.2015, … Realizzare impianti di trattamento della frazione organica per un fabbisogno totale di 744.524 tonnellate, … Attuare il Piano straordinario di interventi ex art. 2, comma 1, del D.L. 185/2015; … Attuare il Piano stralcio operativo per lo smaltimento dei R.S.B. di cui all'art.2, comma 7 D.L.185/2015 approvato con DGR n. 609 del 26/11/2015, …	700500 OBSA 1.1 Soddisfare il fabbisogno impiantistico regionale per il trattamento della frazione organica da rifiuti urbani da raccolta differenziata. 700500 OBSA 1.2 Garantire l'efficacia e l'efficienza della governance amministrativa necessaria alla predisposizione di bandi di gara appalto lavori, servizi e forniture correlate alle attività di competenza della Struttura di Missione, decreti di approvazione e di aggiudicazione e adempimenti consequenziali, ovvero contribuire al raggiungimento degli obbiettivi. 700500 OBSA 1.3 Rimozione, trasporto, smaltimento in ambito comunitario e/o recupero in ambito nazionale e comunitario di rifiuti imballati e stoccati presso i siti ricompresi nei territori delle cinque province della Regione Campania. 700500 OBSA 1.4 Attivare ulteriori filiere di intervento per la valorizzazione dei rifiuti stoccati in balle sul territorio della Regione Campania" in attuazione del piano straordinario d'interventi attraverso la realizzazione di impianti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAMPANIA SOLIDALE

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE
DG PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	500400 OBST 1 Efficientamento del Sistema Sanitario Regionale.	500400 OBSA 1.1 Assicurare la governance istituzionale e delle Aziende Sanitarie. 500400 OBSA 1.2 Garantire la tempestività e congruità del riparto alle Aziende della quota del F.S.N.. 500400 OBSA 1.3 Approvare i fondi aziendali di contrattazione integrativa. 500400 OBSA 1.4 Potenziare l'offerta ospedaliera e territoriale anche attraverso investimenti nelle infrastrutture sanitarie. 500400 OBSA 1.5 Proporre azioni di impulso sulle Aziende Sanitarie per il miglioramento dei LEA. 500400 OBSA 1.6 Razionalizzare progressivamente i punti nascita. 500400 OBSA 1.7 Implementare misure per la tutela della sanità animale e della sicurezza alimentare. 500400 OBSA 1.8 Assicurare adeguate politiche del farmaco.
DG PER DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	500500 OBST 1 Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini di 0-3 anni.	500500 OBSA 1.1 Sostegno alla gestione di servizi socio-educativi per la prima infanzia.
	500500 OBST 2 Potenziare e qualificare il sistema delle infrastrutture sociali, attraverso i piani di zona, al fine di contribuire ad elevare l'accessibilità e l'integrazione dei servizi territoriali per i cittadini.	500500 OBSA 2.1 Completare il Sistema Informativo Sociale.
	500500 OBST 4 Valorizzare il servizio civile volontario.	500500 OBSA 4.1 Sensibilizzare al servizio civile in Campania e promozione della relativa qualità anche attraverso il controllo e la verifica sulla realizzazione delle attività progettuali e il monitoraggio sulla formazione generale e specifica

fonte: http://burc.regione.campania.it

		erogata ai volontari in servizio. 500500 OBSA 4.2 Condurre l'istruttoria e valutazione delle proposte progettuali.
DG PER DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	500500 OBST 5 Razionalizzare le procedure relative alla gestione degli albi e registri del terzo settore e dello sport.	500500 OBSA 5.1 Ottimizzare i tempi procedurali per l'istruttoria delle richieste di iscrizione all'Albo delle cooperative sociali. 500500 OBSA 5.2 Revisionare il Registro regionale del volontariato e della promozione sociale. 500500 OBSA 5.3 Strutturare il Registro delle Associazioni sportive e delle Associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative.
DG PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	500700 OBST 3 Migliorare la qualità della vita e la fruibilità dei servizi del territorio rurale rendendolo accogliente per imprese e famiglie.	
DG PER IL GOVERNO DELTERRITORIO, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	500900 OBST 2 Sostenere l'edilizia sociale come leva strategica per lo sviluppo economico e la crescita inclusiva della società, attraverso un approccio multidimensionale dell'intervento pubblico, per garantire a tutti l'accesso ad un alloggio adeguato, sicuro e sostenibile.	
UFFICIO SPECIALE SERVIZIO ISPETTIVO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO	600700 OBST 1 Introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria regionale.	
UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	600900 OBST 1 Favorire l'incremento della sicurezza urbana dei territori.	600900 OBSA 1.1 Riutilizzare e ri-funzionalizzare i beni confiscati alla criminalità. 600900 OBSA 1.2 Migliorare le competenze specialistiche degli operatori di polizia locale della Regione per migliorare la sicurezza nel territorio regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

		600900 OBSA 1.3 Prevenire e contrastare i fenomeni del racket e dell'usura.

CAMPANIA INNOVATIVA

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE
DG AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	500100 OBST 5 Rafforzare il sistema produttivo regionale attraverso incentivi all'assunzione dei lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo e delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata.	500100 OBSA 5.1 Supportare la partecipazione dei beneficiari al bando. 500100 OBSA 5.2 Istruire le domande. 500100 OBSA 5.3 Effettuare il Controllo di primo livello. 500100 OBSA 5.4 Erogare i contributi all'impresa.
DG PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	500200 OBST 1 Riqualificare ai fini produttivi le aree di crisi e sostenere i programmi di rilancio industriale.	500200 OBSA 1.1 Adottare misure per il rafforzamento delle aree di crisi.
	500200 OBST 2 Favorire l'attrazione degli investimenti sul territorio campano.	500200 OBSA 2.1 Attivare gli strumenti per il rilancio ed il miglioramento dei settori strategici regionali.
	500200 OBST 5 Rafforzare il Sistema dell'innovazione, delle reti d'impresa e sostegno allo sviluppo industria 4.0	500200 OBSA 5.1 Adottare strumenti per favorire le imprese ad alto contenuto di tecnologia.
	500200 OBST 6 Rafforzare la competitività delle imprese campane e delle filiere produttive strategiche.	500200 OBSA 6.1 Adottare misure per il rafforzamento del tessuto produttivo.
DG AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	500300 OBST 3 Supportare l'attuazione di processi di internazionalizzazione del sistema regionale e la cooperazione europea.	
DG PER DIREZIONE GENERALE PER LE	500500 OBST 3 Garantire un incremento dell'occupabilità femminile mediante il rafforzamento e la diffusione delle azioni di	500500 OBSA 3.1 Incremento dei servizi di conciliazione e sostegno all'imprenditoria

fonte: http://burc.regione.campania.it

POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e il sostegno all'imprenditoria femminile, anche in raccordo con la programmazione europea.	per favorire l'occupabilità femminile.
DG PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	500700 OBST 1 Accrescere la competitività delle imprese agricole e agroalimentari campane.	
	500700 OBST 4 Accrescere la competitività delle imprese della pesca e dell'acquacoltura campane.	
DG PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	500900 OBST 5 Efficientare il Soccorso civile attraverso: - supporto alla pianificazione di emergenza da parte dei comuni; - ampliamento e potenziamento della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile; - adeguamento tecnologico e potenziamento del sistema di monitoraggio e allertamento utilizzato a fini di previsione e prevenzione dei rischi e per la pianificazione e gestione delle pre-emergenze ed emergenze.	
	500900 OBST 6 Migliorare le relazioni finanziarie con le autonomie territoriali e locali attraverso: - allineamento dell'indebitamento della Regione all'effettivo fabbisogno finanziario per l'esecuzione delle opere ed investimenti pubblici finanziati ai sensi dell'art. 64 co.1 lett. a) della L.R. 3/2007, concessi successivamente all'entrata in vigore dell'articolo 27, comma 1, lettera ee), della legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1 ; - gestione del rimborso delle rate di mutui (L.R. 51/78 e L.R 3/07); - pagamenti dei contributi concessi per l'esecuzione di opere pubbliche dei Comuni finanziati ai sensi dell'art. 64 co.1 lett. b) della	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	L.R. 3/2007 e/o con risorse statali/regionali, con conseguente riduzione del potenziale contenzioso per recupero crediti da parte dei beneficiari.	
DG PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	501000 OBST 2 Sviluppo digitale	OBSA 2.1 Avviare azioni Banda Ultra Larga sul territorio OBSA 2.2 Potenziare e avviare il sistema di gestione georeferenziato per IOT, Open Data e Business Intelligence OBSA 2.3 Consentire accesso dei servizi abilitanti alle PAL OBSA 2.4 Potenziare il web learning in Campania seguendo le linee di sviluppo europee relative alla Rethinking Education.
	50100 OBST 3 Rafforzare il sistema universitario, attraverso il sostegno alla ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione e internazionalizzazione. Sostenere l'ecosistema regionale delle start up e la cultura imprenditoriale. Sostenere il diritto allo studio. Innalzare i livelli di competenze di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente (Ob. Specifico 17 - Asse III - POR FSE 2014/2020) Accrescere le competenze della forza lavoro (Ob. Specifico 14- Asse III - POR FSE 2014/2020) Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente attraverso realizzazione e miglioramento infrastrutture delle Università campane (Obiettivo specifico 10.5 -Asse 9- POR FESR 2014-2020) Piena attuazione del diritto allo studio universitario	OBSA 3.1 Innalzare i livelli di competenze di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente OBSA 3.2 Accrescere le competenze della forza lavoro in funzione dell'inserimento lavorativo OBSA 3.3 Innalzare i livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente attraverso realizzazione e miglioramento infrastrutture delle Università campane OBSA 3.4 Semplificare e razionalizzare il sistema di gestione dei servizi per il DSU 0BSA 3.5 Programmare interventi per il DSU a.a.2017/2018
DG PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	50100 OBST 4 Ottenere il potenziamento/sviluppo di domini tecnologico-produttivi particolarmente promettenti - riguardo a fattori e competenze distintive possedute ovvero a percorsi di crescita perseguibili – candidati a rappresentare le aree di specializzazione	OBSA 4.1 Sostenere la creazione di nuova impresa innovativa OBSA 4.2 Sostenere la PMI Innovative OBSA 4.3 Definire delle linee di intervento e approvazione dei progetti di filiera in

fonte: http://burc.regione.campania.it

	rispetto cui concentrare le risorse disponibili per una crescita sostenibile e inclusiva del sistema regionale.	almeno due domini prioritari regionali OBSA 4.4 Completare azione di revisione Documento RIS3
DG PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	501100 OBST 1 Migliorare il Settore della Formazione Professionale. Programmare e attuare un piano formativo organico ed integrato, capace di intercettare differenti target, con priorità alla formazione: terziaria, continua, alta formazione, tecnica superiore, percorsi di riqualificazione. Realizzare Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative ed un repertorio regionale delle qualificazioni (implementazione nuove qualificazioni; sviluppo del sistema di identificazione, validazione, e certificazione delle competenze - Sistema “SCRIVERE”; manutenzione evolutiva; creazione nuovo sistema informativo capace di rendere visibile, tracciabile e fruibile l'intera offerta formativa della R.C. Realizzare Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo.	
	501100 OBST 2 Potenziare i Servizi per il Lavoro, attraverso l'integrazione pubblico/privato. Orientamento di base + Patto di Servizio; Profilazione; Orientamento Specialistico di II Livello; Avvio alle Misure; Accompagnamento al lavoro –N skill. Promuovere Politiche Attive per il lavoro, con particolare riferimento a: apprendistato, praticantato, autoimprenditorialità, tirocini o altre iniziative per l'espletamento di esperienze lavorative, misure di accompagnamento al lavoro. Programmi Garanzia Giovani- Ricollocami-	

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	Por Campania FSE 2014/2020	
	501100 OBST 3 Costituzione di un osservatorio sul mercato del lavoro con lo scopo di formulare proposte sulle seguenti tematiche: sviluppo dell'occupazione (giovanile, femminile, lavoratori a rischio espulsione, lavoratori già espulsi dal sistema produttivo, categorie protette e svantaggiate; salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori; ambienti di lavoro, benessere organizzativo e prevenzione del disagio; contrasto al lavoro nero, al lavoro irregolare ed al c.d. fenomeno del "caporalato" in agricoltura; qualificazione e riqualificazione delle risorse umane, in linea con le tendenze industriali, il mondo della ricerca e dell'innovazione tecnologica e lo sviluppo economico regionale; attuazione di azioni necessarie a fortificare le politiche di sviluppo dell'occupazione, anche tramite la formazione e l'istruzione professionale). Misure di sostegno al mercato del lavoro rivolte ai lavoratori nei periodi di non lavoro. Prevenzione e gestione crisi aziendali. Politiche di svuotamento del Bacino Regionale dei Lavoratori Socialmente Utili.	
DG PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL	501100 OBST 4 Perseguire la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale, al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, promuovere l'uguaglianza di accesso all'Istruzione, superare gli ostacoli all'apprendimento, innalzare le competenze degli studenti, diffondere didattiche innovative basate sull'inclusione scolastica, aprire la scuola al territorio. Introdurre la parità di accesso alla formazione permanente, all' orientamento del percorso professionale ed al riconoscimento delle competenze	

fonte: http://burc.regione.campania.it

LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	acquisite. Conseguire maggiore aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, attraverso l'alternanza scuola lavoro ed il sistema duale di apprendimento. Potenziare l'Istruzione tecnica superiore.	
	501100 OBST 5 Rendere gli ambienti scolastici più adeguati e sicuri, attraverso l'attuazione dei Piani e dei Programmi nazionali e regionali di Edilizia Scolastica. Innalzare il livello di conoscenza dello stato dei luoghi e del fabbisogno di interventi di edilizia scolastica anche attraverso la valorizzazione e l'arricchimento dell'Anagrafe regionale della Edilizia Scolastica.	
DG PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL	501100 OBST 6 Ben-Essere Giovani – Organizziamoci Promuovere l'aggregazione giovanile e l'inclusione attiva nella società e nel mercato del lavoro tramite il rafforzamento della occupabilità dei giovani, al fine di sostenere il loro passaggio alla vita adulta e a promuovere esperienze utili alla loro crescita personale. Dare vita a spazi multifunzionali integrati,… Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016. Riorganizzazione e istituzione dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Giovanili (art. 13); adozione delle linee guida del nuovo Registro regionale delle Associazioni Giovanili (art. 15); attuazione di interventi previsti dalla L.R. 26/2016 nell' art. 3 co.1 lett. i "Azione di sistema indirizzata alla popolazione giovanile per la sensibilizzazione sui temi di rilevanza europea"; programmazione degli interventi ("Promozione scuola di cittadinanza attiva"; " Progetti diretti a stimolare le	

fonte: http://burc.regione.campania.it

LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	capacità creative dei giovani"; " Mobilità dei giovani attraverso attività di volontariato e scambi, in particolare con i Paesi dell'Unione Europea e con quelli dell'area del Mediterraneo e realizzazione di azioni specifiche di volontariato giovanile e progetti di solidarietà e di cittadinanza attiva"; "Realizzazione della piattaforma digitale denominata "I Giovani per la Campania"; art. 10 comma 1 "Partecipazione alla Settimana europea dei Giovani"	

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAPACITÀ ISTITUZIONALE ED AMMINISTRATIVA

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE COLLEGATO
DG AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	500100 OBST 1 Assicurare l'efficienza e l'efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell'informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR Campania FSE 2014-2020.	500100 OBSA 1.1 Gestire il Programma Operativo in maniera efficiente ed efficace. 500100 OBSA 1.2 Realizzare monitoraggio, sorveglianza e valutazione del Programma Operativo. 500100 OBSA 1.3 Realizzare la comunicazione del Programma Operativo. 500100 OBSA 1.4 Realizzare il Controllo del Programma Operativo.
	500100 OBST 2 Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche, attraverso il coordinamento ed il supporto alle attività dei Responsabili degli Accordi di Programma Quadro stipulati dalla Regione. Investire nel miglioramento delle infrastrutture sul territorio, eliminando le strozzature nelle principali reti di comunicazione, migliorando e valorizzando il tessuto urbano e l'ambiente, proseguendo gli interventi di ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 1980-81.	500100 OBSA 2.1 Monitorare e valutare le Intese istituzionali di programma. 500100 OBSA 2.2 Gestire in modo efficace le Intese Istituzionali di programma. 500100 OBSA 2.3 Programmare efficacemente le risorse. 500100 OBSA 2.4 Gestire le risorse Leggi 219/81 e n. 32/92.
	500100 OBST 3 Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche, attraverso il coordinamento ed il supporto alle attività dei Responsabili degli Accordi di Programma Quadro stipulati dalla Regione.	500100 OBSA 3.1 Monitorare e valutare il programma. 500100 OBSA 3.2 Programmare efficacemente le risorse.
	500100 OBST 4 Fondo Sviluppo e Coesione	500100 OBSA 4.1 Monitorare e valutare il

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	2014-2020. Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche.	FSC. 500100 OBSA 4.2 Gestire in modo efficace della Programmazione FSC 2014-2020.
DG AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	500300 OBST 1 Coordinare e gestire efficacemente le azioni volte all'attuazione dei Programmi Operativi FESR.	500300 OBSA 1.1 Coordinare le azioni finalizzate alla chiusura del PO FESR 2007/2013. 500300 OBSA 1.2 Chiudere gli obiettivi operativi del PO FESR 2007/2013 di competenza della Direzione Generale – o.s. 7.1-7.2. 500300 OBSA 1.3 Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul POR 2014/2020.
	500300 OBST 2 Coordinare efficacemente le azioni volte all'attuazione dei Programmi PAC 2007/2013.	
	500300 OBST 4 Coordinare in modo efficace le attività di attuazione del POC 2014/2020.	500300 OBSA 4.1 Facilitare i beneficiari nelle attività propedeutiche all'emanazione dei bandi di gara volte alla selezione dei progettisti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

STAFF RACCORDO CON LE AUTORITÀ DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E RESPONSABILE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO	500393 OBST 1 Favorire l'attuazione degli interventi di miglioramento della capacità istituzionale e amministrativa nell'utilizzo dei fondi SIE, mediante la predisposizione di appositi Piani di Rafforzamento Amministrativo e il monitoraggio delle attività volte alla loro implementazione	
DG PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	50100 OBST 1 Trasformare e innovare la digitalizzazione dell'Amministrazione regionale mediante il ridisegno dei processi della Giunta.	5010 OBSA 1.1 Censire i processi/procedimenti 5010 OBSA 1.2 Realizzare il sistema informativo unico gestione fondi
DG PER L'AMBIENTE, LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	50600 OBST 6 Gestire in modo efficace ed efficiente le risorse del POR Campania FESR	
DG PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	501200 OBST 2 Monitorare e analizzare le tipologie delle strutture ricettive, la movimentazione turistica nelle strutture ricettive, rilevare i prezzi praticati dalle strutture ricettive ai fini dell'adozione delle politiche dell'offerta.	501200 OBSA 2.1 Censire e analizzare l'anagrafica delle strutture ricettive. 501200 OBSA 2.3 Rilevare la movimentazione turistica attraverso E.P.T. e AASCT. 501200 OBSA 2.3 Assolvere alle funzioni ex L.R. 22/2016 recepimento comunicazione prezzi strutture ricettive.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	501200 OBST 4 Verifica, monitoraggio e certificazione delle attività dell'Agenzia Regionale Universiadi (A.R.U.) e riorganizzazione delle Fondazioni e Società partecipate o controllate dalla Regione in ambito culturale	501200 OBSA 4.1 Analizzare e valutare dati relativi alle fondazioni ed enti controllati o partecipati dalla Regione in ambito culturale ai fini dell'accorpamento o della dismissione delle partecipazioni. 501200 OBSA 4.2 Potenziare e riqualificare impianti sportivi campani per consentire lo svolgimento della Manifestazione campana internazionale.
DG PER LE RISORSE FINANZIARIE	501300 OBST 1 Entrata a regime del nuovo sistema di contabilità SIC nell'ambito del SIAR.	501300 OBSA 1.1 Entrata a regime del nuovo sistema di contabilità SIC nell'ambito del SIAR.
	501300 OBST 2 Redazione Bilancio Sociale	501300 OBSA 2.1 Attività prodromica per la definizione del processo amministrativo per la predisposizione del Bilancio Sociale a decorrere dal 2018.
	501300 OBST 3 Entrata a regime del sistema di contabilità economico patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria nel rispetto dei principi contabili del D. Lgs. n. 118/2011.	501300 OBSA 3.1 Entrata a regime del sistema di contabilità economico patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria nel rispetto dei principi contabili del D. Lgs. n. 118/2011.
	501300 OBST 4 Certificazione spesa POR e Programmi Complementari.	501300 OBSA 4.1 Chiusura della programmazione dei Fondi Strutturali FESR/FSE 2007/2013. 501300 OBSA 4.2 Avvio delle attività di certificazione della nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2014/20 e dei Programmi Complementari.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DG PER LE RISORSE FINANZIARIE	501300 OBST 5 Efficientamento delle attività connesse agli introiti dei tributi regionali.	501300 OBSA 5.1 Efficientamento delle attività connesse agli introiti dei tributi regionali.
	501300 OBST 6 Riallineamento delle risultanze contabili finalizzate alla determinazione del risultato di amministrazione mediante progressiva regolarizzazione delle scritture contabili sospese pregresse.	501300 OBSA 6.1 Riallineamento delle risultanze contabili finalizzate alla determinazione del risultato di amministrazione mediante progressiva regolarizzazione delle scritture contabili sospese pregresse.
DG PER LE RISORSE UMANE	501400 OBST 1 Efficientamento amministrativo.	501400 OBSA 1.1 Razionalizzazione Strutture Amministrative. 501400 OBSA 1.2 Ridistribuzione delle risorse umane. 501400 OBSA 1.3 Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. 501400 OBSA 1.4 Piano della Performance.
	501400 OBST 2 Miglioramento dei processi di gestione e valorizzazione risorse umane.	501400 OBSA 2.1 Piano pluriennale della formazione. 501400 OBSA 2.2 Razionalizzazione dei profili professionali. 501400 OBSA 2.3 Gestione efficace dei processi di Data Governance relativi al cambiamento dei procedimenti e dei Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R..
	501400 OBST 3 Riduzione spesa del personale.	501400 OBSA 3.1 Riduzione spesa del personale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	501481 OBST 1 Migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale, al fine di contribuire a elevare il grado di benessere organizzativo.	501481 OBSA 1.1 Implementare il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (ex art. 30 D.lgs.81/2008).
STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO ALL'O.I.V.	501483 OBST 1 Supportare l'O.I.V. attraverso strumenti innovativi e modalità organizzative efficaci ed efficienti, in materia di trasparenza ed anticorruzione.	
DG PER LE RISORSE STRUMENTALI	501500 OBST 1 Massimizzare – con efficacia, efficienza ed economicità – le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare e provvedere nello stesso tempo alla dismissione degli immobili diversi da quelli strategici.	501500 OBSA 1.1 Sviluppare azioni finalizzate alla riduzione dei costi dei fitti passivi. 501500 OBSA 1.2 Implementare le procedure finalizzate all'attuazione dei piani di vendita e di valorizzazione di cui alla L.R. 4/2017. 501500 OBSA 1.3 Sviluppare le azioni rivolte al recupero di canoni di locazione non versati dai soggetti morosi. 501500 OBSA 1.4 Effettuare una ricognizione straordinaria dei contratti di concessione gestiti.
AVVOCATURA REGIONALE	600100 OBST 1 Favorire l'interscambio con gli uffici di amministrazione attiva di informazioni sulle pronunce giurisprudenziali di ogni ordine e grado di giudizio (corte costituzionale, cassazione, giudici di merito, giurisdizioni superiori) in relazione alle materie di competenza delle singole uu.oo.dd.	600100 OBSA 1.1 Diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Ente.
	600100 OBST 3 Ridurre le spese di giudizio e dei costi accessori mediante la risoluzione transattiva di vertenze	600100 OBSA 3.1 Supportare gli uffici di amministrazione attiva al fine di favorire la conclusione di atti transattivi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	600300 OBST 1 Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020.	600300 OBSA 1.1 Fornire continui elementi valutativi a supporto della programmazione e dell'attuazione: documenti, rapporti di valutazione, partecipazione a riunioni, rilascio pareri, studi e analisi. Garantire gli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e trasparenza, nonché gli adempimenti amministrativi e contabili, razionalizzando i procedimenti di competenza.
CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI AD INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE	600600 OBST 1 Migliorare la qualità della progettazione dei beneficiari.	600600 OBSA 1.1 Ridurre i tempi di finanziamento dei progetti ammessi.
UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE	600800 OBST 1 Monitorare e diffondere le politiche comunitarie della Regione Campania.	600800 OBSA 1.1 Monitorare e diffondere le politiche comunitarie della Regione Campania.
UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	600900 OBST 2 Rafforzare i sistemi territoriali.	600900 OBSA 2.1 Premialità per funzioni associate e Unioni di Comuni.
UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	601000 OBST 1 Razionalizzare periodicamente le partecipazioni regionali.	601000 OBSA 1.1 Realizzare le azioni necessarie per le operazioni di fusione societarie e trasformazione. 601000 OBSA 1.2 Realizzare le azioni necessarie per le operazioni di dismissione di partecipazioni societarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR	700600 OBST 1 Assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa comunitaria per una corretta gestione ed attuazione del FESR 2014/2020 e garantire il principio della sana gestione finanziaria delle risorse assegnate attraverso i controlli sul 100% della spesa rendicontata dai BF e prima della certificazione della stessa alla Commissione Europea.	

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE ANNUALE
DG PER LE RISORSE UMANE	501400 OBSTTRASV 2 Implementazione del ciclo di gestione della performance.	

fonte: http://burc.regione.campania.it

CAMPANIA IN UN CLICK

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE
DG PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	500200 OBST 4 Consolidare e sviluppare il SURAP	
DG PER L'AMBIENTE, LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	500600 OBST 5 Semplificare ed aumentare la trasparenza dei procedimenti amministrativi autorizzatori in materia ambientale.	500600 OBSA 5.1 Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dei dati sull'inquinamento acustico e sulla qualità dell'aria. 500600 OBSA 5.2 Aggiornare le linee guida e ridefinire la modulistica per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia ambientale.
AVVOCATURA REGIONALE	600100 OBST 2 Implementare l'utilizzo delle procedure telematiche nell'ambito dell'attività giudiziale e stragiudiziale.	600100 OBSA 2.1 Avviare le attività volte alla creazione di un fascicolo informatico per ogni controversia, mediante l'adozione di un atto di indirizzo dell'avvocato capo da diramare a tutti gli avvocati nelle more della riorganizzazione del sistema informatico.
CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI AD INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE	600600 OBST 2 Completa dematerializzazione delle procedure di gara.	600600 OBST 2.1 Garantire la risposta delle strutture regionali alle nuove procedure.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DIREZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE ANNUALE
DG PER LE RISORSE UMANE	501400 OBSTTRASV 1 Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	

Nella seconda parte, per ciascuna struttura sono riportati gli obiettivi strategici triennali e annuali, gli obiettivi operativi, gli obiettivi operativi ordinari e gli obiettivi strategici ed operativi trasversali relativi a trasparenza e anticorruzione e ciclo della performance.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5001- Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione



fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Obiettivo Strategico Triennale e annuale

Codice	5001OBST 1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e Amministrativa		
Missione - Programma	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obiettivo	Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche, attraverso il coordinamento ed il supporto alle attività dei Responsabili degli Accordi di Programma Quadro stipulati dalla Regione. Investire nel miglioramento delle infrastrutture sul territorio, eliminando le strozzature nelle principali reti di comunicazione, migliorando e valorizzando il tessuto urbano e l'ambiente, proseguendo gli interventi di ricostruzione nei territori colpiti dagli eventi sismici del 1980-81.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Fondo Sviluppo e Coesione 2000-2006.
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori coinvolti	Direzioni Generali Regionali Mobilità, Ambiente ed Ecosistema, Università Ricerca e Innovazione, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Beni Culturali, Ufficio del Federalismo, Sviluppo Economico, Autorità di Gestione del PO FESR U.O.D. 50.01.02 "Supporto all'Autorità di Gestione FSC" U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE". U.O.D. 50.01.03 "Programmazione negoziata a livello locale. Programmi di intervento regionale multisettoriale – attività di verifica degli investimenti – Leggi 64/86, 641/96, 208/98 Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale" Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale"		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali, Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE, Amministrazioni Centrali Competenti per materia - Commissari di Governo. Soggetti Responsabili dei Patti Territoriali, MISE.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Interventi monitorati per sessione di monitoraggio	n. interventi monitorati sui quelli attivi	35%	40%	50%	60%
2	Chiusura amministrativa degli interventi	% (N. interventi conclusi su quelli in corso)	36%	45%	52%	60%
3	Individuazione risorse da riprogrammare	M€	0	50	60	80
4	Acquisizione ed erogazione risorse Leggi n. 219/81 e n. 32/92	M€	0	16	8	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Monitorare e valutare le Intese istituzionali di programma	
OBSA 1.2	Gestire in modo efficace le Intese Istituzionali di programma	
OBSA 1.3	Programmare efficacemente le risorse	
OBSA 1.4	Gestire le risorse Leggi 219/81 e n. 32/92	

Codice	5001OBSA 1.1			
Obiettivo	Monitorare e valutare le Intese istituzionali di programma			
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma			
Altri Settori regionali coinvolti	*Staff Supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale* *U.O.D. 50.01.02 " Supporto all'Autorità di Gestione FSC"*			
Altre PA o soggetti esterni	Enti Locali, Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Attestazioni di spesa per Domanda di pagamento al DPCoe	Numero	1	1
2	Chiusura degli interventi nei sistemi di monitoraggio nazionali	% interventi conclusi su interventi in corso	36%	45%
3	Avanzamento complessivo del costo realizzato FSC 2000-2006	% costo realizzato su risorse programmate	76%	78%
4	Rapporto Annuale di Esecuzione	Numero	0	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Monitoraggio e sorveglianza FSC 2000/2006

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBSA 1.2			
Obiettivo	Gestione efficace delle Intese Istituzionali di programma			
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma			
Altri Settori regionali coinvolti	*U.O.D. 50.01.02 " Supporto all'Autorità di Gestione FSC"* *U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE"*			
Altre PA o soggetti esterni	Soggetti Beneficiari degli interventi			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Istruttorie richieste di erogazioni per gli interventi finanziati a valere sul FSC 2000/2006 in APQ di cui il Direttore Generale sia RUA	Numero	0	30
2	Emanazione di provvedimenti dirigenziali di chiusura degli interventi finanziati a valere sul FSC 2000/2006 in APQ di cui il Direttore Generale sia RUA	Numero	0	15

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.2.1	Gestione risorse FSC 2000/2006

Codice	5001OBSA 1.3			
Obiettivo	Programmare efficacemente le risorse			
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff Supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale *U.O.D. 50.01.02 " Supporto all'Autorità di Gestione FSC"* U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE".			
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, Amministrazioni Centrali Competenti per materia, Soggetti Beneficiari			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Rilevazione/report ricognizione delle economie registrate nei sistemi di monitoraggio	Numero	0	3
2	Incontri con Sottoscrittori degli APQ	Numero	0	3

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.3.1	Verifica interventi "incagliati"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBSA 1.4			
Obiettivo	Gestione risorse Leggi 219/81 e n. 32/92			
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma			
Altri Settori regionali coinvolti	D.G. Risorse Finanziarie U.O.D. 50.01.03 "Programmazione negoziata a livello locale. Programmi di intervento regionale multisettoriale – attività di verifica degli investimenti – Leggi 64/86, 641/96, 208/98 U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE".			
Altre PA o soggetti esterni	MIT, MEF e altre Amministrazioni Centrali Competenti per materia, Soggetti Beneficiari			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Provvedimenti di erogazione delle risorse	Numero	0	2
2	Risorse erogate	M€	0	16

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.3.1	Interventi di ricostruzione post terremoto dell'80

Codice	5001OBST2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e Amministrativa		
Missione - Programma	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obiettivo	Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche, attraverso il coordinamento ed il supporto alle attività dei Responsabili degli Accordi di Programma Quadro stipulati dalla Regione.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013.
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori coinvolti	U.O.D. 50.01.02 "Supporto all'Autorità di Gestione FSC"; U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE"; Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale"; Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale"; 50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; 50.10.00 - DG per l'università, la ricerca e l'innovazione.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali, Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE, Amministrazioni Centrali Competenti per materia - Commissari di Governo.		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
					2018	2019
1	Interventi monitorati per sessione di monitoraggio	n. interventi monitorati sui quelli attivi per sessione	40%	35%	50%	60%
2	Individuazione risorse da riprogrammare	M€	4	0	5	7

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	Monitorare e valutare il programma	
OBSA 2.2	Programmare efficacemente le risorse	

Codice	5001OBSA 2.1
Obiettivo	Monitoraggio e valutazione
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 50.01.02 “Supporto all’Autorità di Gestione FSC” Dirigente Staff “Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale”; Dirigente Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale”; 50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l’ambiente, la difesa del suolo e l’ecosistema; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; 50.10.00 - DG per l'università, la ricerca e l'innovazione.
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali, Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE, Soggetti attuatori, Beneficiari dei finanziamenti

Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Note, circolari e direttive dell’AdG alle DG competenti per materia relative agli adempimenti di competenza	Numero	0	5
2	Avanzamento complessivo del costo realizzato FSC 2007-2013	% costo realizzato su risorse programmate	27%	30%
3	Comunicazione all’OdC in merito al raggiungimento dei target previsti ai fini della domanda di pagamento	Numero	0	1

	Obiettivi operativi collegati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

OBO 2.1.1	Monitoraggio e sorveglianza FSC 2017-2013

Codice	5001OBSA 2.2		
Obiettivo	Programmazione efficace delle risorse		
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	*U.O.D. 50.01.02 "Supporto all'Autorità di Gestione FSC"* U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE". Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale"; Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale"; 50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; 50.10.00 - DG per l'università, la ricerca e l'innovazione.		
Altre PA o soggetti esterni	Soggetti Beneficiari degli interventi – ACT - DPCoe		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Report di ricognizione delle economie registrate nei sistemi di monitoraggio	Numero	0	3
2	Delibere di riprogrammazione	Numero	0	1
3	Sedute di autovalutazione con le Direzioni Generali	Numero	0	2
4	Rilevazioni contabili presso le DG competenti per materia	Numero	0	3
5	Rapporto Annuale di Esecuzione	Numero	0	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.2.1	Programmazione. Assicurare, attraverso tutte le misure necessarie, la coerenza, la buona gestione e il corretto utilizzo delle risorse finanziarie

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBST 3		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e Amministrativa		
Missione – Programma	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obiettivo	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020. Rafforzare la capacità istituzionale della regione incrementando il valore aggiunto apportato dall'utilizzo integrato, mirato, efficace e trasparente dei fondi statali destinati alle politiche pubbliche.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori coinvolti	U.O.D. 50.01.02 "Supporto all'Autorità di Gestione FSC"; U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE"; Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale"; Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale"; 50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema; 50.02.00 - DG per lo sviluppo economico e le attività produttive; 50.12.00 - DG per le politiche culturali e il turismo; 50.11.00 - DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB; Ufficio Programmazione Unitaria. Responsabile Patto per lo Sviluppo della Regione Campania.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali, Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE, Amministrazioni Centrali Competenti per materia - Commissari di Governo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Monitoraggio degli interventi FSC 2014-2020	n. interventi monitorati sui quelli attivi per sessione	0	10%	30%	60%
2	Completamento e manutenzione del Sistema di Gestione e controllo FSC 2014-2020	Numero versioni	0	1	2	2

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 3.1	Monitorare e valutare il FSC	
OBSA 3.2	Gestire in modo efficace della Programmazione FSC 2014-2020	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBSA 3.1		
Obiettivo	Monitorare e valutare il FSC		
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 50.01.02 “Supporto all’Autorità di Gestione FSC”; Dirigente Staff “Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale”; Dirigente Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale”; 50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l’ambiente, la difesa del suolo e l’ecosistema; 50.02.00 - DG per lo sviluppo economico e le attività produttive; 50.12.00 - DG per le politiche culturali e il turismo; 50.11.00 - DG per l’istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali, Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE.		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Domanda di pagamento – prima anticipazione sul FSC 2014/2020	Numero	0	1
2	Note informative, direttive e circolari dell’AdG alle DG competenti per materia relative agli adempimenti di competenza	Numero	0	6
3	Report di monitoraggio bimestrale alla Programmazione Unitaria	Numero	0	6
4	Avanzamento complessivo del costo realizzato FSC 2014-2020	% costo realizzato su risorse programmate	0%	30%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Monitoraggio del FSC 2014-2020

Codice	5001OBSA 3.2		
Obiettivo	Gestire in modo efficace della Programmazione FSC 2014-2020		
Responsabile	Direttore Generale, dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 50.01.02 “Supporto all’Autorità di Gestione FSC”; U.O.D. 50.01.01 “Gestione finanziaria del PO FSE”; Dirigente Staff “Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale”; Dirigente Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale”; 50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l’ambiente, la difesa del suolo e l’ecosistema; 50.02.00 - DG per lo sviluppo economico e le attività produttive; 50.12.00 - DG per le politiche culturali e il turismo; 50.11.00 - DG per l’istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB; Ufficio Programmazione Unitaria; Responsabile Patto per lo Sviluppo della Regione Campania.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ACT - DPCoe		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Approvazione Sistema di Gestione e Controllo	Numero	0	1
2	Disciplinare dei criteri ed indirizzi regolanti i rapporti tra il RUA ed i Soggetti Attuatori per la gestione del finanziamento	Numero	0	1
3	Manualistica procedure di gestione e relativi allegati	Numero	0	1
4	Emanazione di note informative, direttive, circolari per le Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del Programma	Numero	0	5

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.2.1	Assicurare la coerenza della programmazione degli interventi strategici finanziati dal FSC 2014-2020 (nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania e negli eventuali Piani operativi) e la buona gestione delle stesse, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie e il rispetto della normativa applicabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBST 4		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e Amministrativa		
Missione - Programma	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di		
Obiettivo	Assicurare l'efficienza e l'efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell'informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR Campania FSE 2014-2020.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 04 - UOD Controlli di I livello FSE; Staff "funzioni di supporto tecnico amministrativo alla DG" Staff "funzioni di supporto tecnico operativo alla DG" Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea; Partenariato economico e sociale.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcame/risultati	Strumento di misura	Valore iniziale	T		
				2017	2018	2019
1	Numero di eventi organizzati	numero	0	2	2	2
2	Numero di valutazioni condotte	numero	0	2	2	3
3	Spesa certificata	Importo	0	2.510.350	3.306.550	1.415.350

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 4.1	Gestire il Programma Operativo in maniera efficiente ed efficace	
OBSA 4.2	Realizzare monitoraggio, sorveglianza e valutazione del Programma Operativo	
OBSA 4.3	Realizzare la comunicazione del Programma Operativo	
OBSA 4.4	Realizzare il Controllo del Programma Operativo	

Codice	5001OBSA 4.1		
Obiettivo	Gestire il Programma Operativo in maniera efficiente ed efficace		
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 – UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 02 – UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 01 – UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania; Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea.		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Assicurare la coerenza programmatica nella predisposizione delle deliberazioni della Giunta Regionale allo scopo di valorizzare le opportunità offerte dal Fondo Sociale Europeo e in coerenza dei criteri di selezione del Programma (PROGRAMMAZIONE)
OBO 4.1.2	Assicurare la buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie ad assicurare il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (GESTIONE)
OBO 4.1.3	Assicurare la buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie (GESTIONE finanziaria)

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Rapporto Annuale di Attuazione	numero	1	1
2	Dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale	numero	0	1
3	Partecipazione riunioni nazionali	numero	0	8
4	Riunioni del Coco-Asse	numero	0	2
5	Sessioni di Autovalutazione	numero	0	2
6	Note informative, direttive, circolari	numero	0	5
7	Decreti di impegno e liquidazione	numero	0	100

Codice	5001OBSA 4.2		
Obiettivo	Realizzare monitoraggio, sorveglianza e valutazione del Programma Operativo		
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 – UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; Staff "funzioni di supporto tecnico operativo alla DG" Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea; Partenariato economico e sociale.		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.2.1	Effettuare Monitoraggio, Sorveglianza e valutazione del Programma Operativo

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Rapporto di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale	numero	0	6
2	Comitato di Sorveglianza	numero	0	1
3	Incontri con il Tavolo del partenariato	numero	0	2
4	Piano di valutazione approvato	numero	0	1
5	Rapporti valutativi e studi	numero	1	2

Codice	5001OBSA 4.3
Obiettivo	**Realizzare la comunicazione del Programma Operativo**
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE Staff “funzioni di supporto tecnico operativo alla DG” Staff “funzioni di supporto tecnico amministrativo alla DG”		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea;		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.3.1	Attuare la strategia di comunicazione

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Eventi informativi organizzati	numero	1	1
2	Sito web aggiornato	Numero aggiornamenti	0	12

Codice	5001OBSA 4.4		
Obiettivo	Realizzare il Controllo del Programma Operativo		
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all’Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; Staff “funzioni di supporto tecnico operativo alla DG” Staff “funzioni di supporto tecnico amministrativo alla DG” 01 04 - UOD Controlli di I livello FSE – FSC; Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea; 41 01 00 - Autorità di Audit.		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.4.1	Implementare il Sistema integrato dei controlli di I livello

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Piano operativo dei controlli di primo livello desk	numero	0	1
2	Piano operativo dei controlli di primo livello in loco	numero	0	1
3	Sintesi annuale di revisione contabile e dei controlli effettuati	numero	0	1
4	Riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli effettuati	numero	0	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBST5		
Indirizzo strategico	Campania innovativa		
Missione – Programma	- Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale” - Programma 03 “Sostegno all’occupazione”		
Obiettivo	Rafforzare il sistema produttivo regionale attraverso incentivi all’assunzione dei lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo e delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori coinvolti	01 02 - UOD Supporto all’Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 06 - UOD Controlli di I livello FSE; 01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento.	Numero	0	5.000	1.000	1.000

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 5.1	Supportare la partecipazione dei beneficiari al bando	
OBSA 5.2	Istruire le domande	
OBSA 5.3	Effettuare il Controllo di primo livello	
OBSA 5.4	Erogare i contributi all’impresa	

Codice	5001OBSA 5.1		
Obiettivo	Supportare la partecipazione dei beneficiari al bando		
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE		
Altre PA o soggetti esterni	Sviluppo Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/01/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.1.1	Assistere beneficiari nella presentazione delle domande

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	FAQ	Numero	50	39

Codice	5001OBSA 5.2		
Obiettivo	Istruire le domande		
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE.		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.2.1	Effettuare l'istruttoria dell'ammissibilità (art. 11 dell'avviso)
OBO 5.2.2	Effettuare l'istruttoria per l'erogazione in anticipazione e l'istruttoria per la rendicontazione del contributo erogato in anticipazione (art. 14 dell'avviso)
OBO 5.2.3	Effettuare l'istruttoria per l'erogazione a consuntivo (art. 13 dell'avviso)

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Verifica di ammissibilità	numero	0	3000
2	Atti di concessione del contributo	numero	0	1000

Codice	5001OBSA 5.3		
Obiettivo	**Effettuare il controllo di primo livello**		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 06 - UOD Controlli di I livello FSE.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/09/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.3.1	Controllo di primo livello effettuato prima dell'erogazione
OBO 5.3.2	Controllo di primo livello effettuato a saldo dell'erogazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	n. pratiche controllate per la prima erogazione del contributo	Numero	0	2000
2	n. pratiche controllate per l'erogazione del saldo	Numero	0	1000

Codice	5001OBSA 5.4		
Obiettivo	Erogare le contributi all'impresa		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 06 - UOD Controlli di I livello FSE; 01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania.		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/09/2017	Data inizio	11/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.4.1	Liquidare mediante bonifico bancario erogato alle imprese
OBO 5.4.2	Liquidare mediante intervento sostitutivo erogato alle imprese

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	n. decreti di liquidazione	Numero	0	3000

Obiettivi Operativi

Codice	5001OBO 1.1.1		
Obiettivo	Monitoraggio e sorveglianza FSC 2000/2006		
Responsabile	UOD 02/Staff di supporto tecnico-operativo		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni generali competenti nell'Attuazione U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE".		
Altre PA o soggetti esterni	ACT – DPCoe – Amministrazioni centrali competenti - Igrue		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Coordinamento attività di implementazione del sistema di monitoraggio	01.01.2017	31.12.2017	Incremento % interventi monitorati/interventi attivi
2	Redazione di report periodici sull'avanzamento procedurale ed economico degli interventi monitorati	01.01.2017	31.12.2017	Report trimestrali

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Somma
D con PO	1	Alfano
D senza PO	0	
C	2	Coppola, Ferraro
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigente	10
Attività Istruttorie e di interfaccia con i soggetti attuatori	Cat. D	50
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBO 1.1.2		
Obiettivo	Gestione risorse FSC 2000/2006		
Responsabile	UOD 02/Staff di supporto tecnico-amministrativo		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni generali competenti nell'Attuazione U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE"		
Altre PA o soggetti esterni	ACT – DPCoe – Amministrazioni centrali competenti		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria richieste di erogazione finanziamenti a valere sul FSC 2000/2006	01.01.2017	31.12.2017	n. istruttorie effettuate
2	Provvedimenti di chiusura degli interventi	01.01.2017	31.12.2017	provvedimenti dirigenziali di erogazione saldo/chiusura

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dott.ssa Maria Somma, dott.ssa Roberta Cavalli
D con PO	5	Busiello, De Rosa, Morrongiello, Maddaloni, Morelli
D senza PO	0	
C	1	Esposito Antonella
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigenti	30
Attività istruttoria	Cat. D	50
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBO 1.2.1		
Obiettivo	Verifica interventi “incagliati”		
Responsabile	UOD 02/Staff di supporto tecnico-amministrativo		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni generali competenti nell’Attuazione U.O.D. 50.01.01 “Gestione finanziaria del PO FSE”.		
Altre PA o soggetti esterni	ACT – DPCoe – Amministrazioni centrali competenti		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei dati di monitoraggio	01.01.2017	31.12.2017	Report di monitoraggio
2	Individuazione interventi non attuati/incagliati	01.01.2017	31.12.2017	Elenco interventi
3	Verifica avvio procedimento di revoca	01.01.2017	31.12.2017	Note di avvio del procedimento
4	Provvedimento di revoca del finanziamento	01.01.2017	31.12.2017	Decreti dirigenziali
5	Determinazione importo riprogrammabile	01.01.2017	31.12.2017	report

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dott.ssa Maria Somma, dott.ssa Roberta Cavalli
D con PO	6	Busiello, De Rosa, Morrongiello, Maddaloni, Morelli, Alfano
D senza PO	0	
C	1	Esposito Antonella
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Coordinamento e Direzione	Dirigenti	30
Attività istruttoria	Cat. D	50
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	20

Codice	5001OBO 1.2.2		
Obiettivo	Interventi di ricostruzione post terremoto dell'80		
Responsabile	U.O.D. 50.01.03 "Programmazione negoziata a livello locale. Programmi di intervento regionale multisettoriale – attività di verifica degli investimenti – Leggi 64/86, 641/96, 208/98 – Dott.ssa Anna Semmola		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Finanziarie U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE"		
Altre PA o soggetti esterni	MIT, MEF e altre Amministrazioni Centrali Competenti per materia, Soggetti Beneficiari		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Acquisizione risorse in Bilancio	01.01.2017	31.12.2017	Delibera di acquisizione
2	Impegno di spesa	01.01.2017	31.12.2017	Decreto di impegno
6	Liquidazione	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Anna Semmola
D con PO	3	Pellino, Manzo, Grazioli
D senza PO	0	
C	2	Carlino, Di Napoli
B	0	
A	1	Basile
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C e A	30

Codice	5001OBO 2.1.1		
Obiettivo	Monitoraggio e sorveglianza FSC 2007-2013		
Responsabile	UOD 02 / Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale"		
Altri Settori regionali coinvolti	50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; 50.10.00 - DG per l'università, la ricerca e l'innovazione.		
Altre PA o soggetti esterni	ACT – DPCoe – IGRUE		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Coordinamento nelle attività di implementazione del sistema di monitoraggio	01.01.2017	31.12.2017	Incremento percentuale degli interventi monitorati
2	Report di monitoraggio stato di avanzamento della programmazione	01.01.2017	31.12.2017	Report di monitoraggio

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Somma
D con PO	1	Felice Alfano
D senza PO		
C	2	Grazia Coppola, Salvatore Ferraro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigente	10
Attività Istruttorie e di interfaccia con i soggetti attuatori	Cat. D	50
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

Codice	5001OBO 2.1.2		
Obiettivo	Programmazione e gestione delle risorse		
Responsabile	UOD 02 Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale" Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale";		
Altri Settori regionali coinvolti	50.08.00 - DG per la mobilità; 50.07.00 - DG per le politiche agricole, alimentari e forestali; 50.06.00 - DG per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema; 50.04.00 - DG per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale; 50.10.00 - DG per l'università, la ricerca e l'innovazione; Programmazione Unitaria.		
Altre PA o soggetti esterni	ACT – DPCoe		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Supporto tecnico, amministrativo e contabile nella redazione dei provvedimenti di programmazione delle DG competenti in materia	01.01.2017	31.12.2017	DGR approvate
2	Note, direttive e circolari alla DG per la riprogrammazione degli interventi	01.01.2017	31.12.2017	
3	Reportistica sulle risorse riprogrammabili	01.01.2017	31.12.2017	
4	Incontri istituzionali nazionali (Tavolo dei sottoscrittori) per la riprogrammazione delle risorse	01.01.2017	31.12.2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dott.ssa Maria Somma, dott.ssa Roberta Cavalli
D con PO	1	Giovanni Uomo
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento, Direzione incontri istituzionali	Dirigenti	40
Attività istruttoria	Cat. D	60

Codice	5001OBO 3.1.1		
Obiettivo	Monitoraggio e sorveglianza del FSC 2014-2020		
Responsabile	UOD 02/ Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale";		
Altri Settori regionali coinvolti	DG competenti per materia; Programmazione Unitaria.		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE –ACT – DOCoe		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Definizione ed attivazione del sistema di monitoraggio BDU "Light"	01.01.2017	31.12.2017	Incremento dati di monitoraggio nel sistema
2	Redazione report periodici sull'avanzamento economico e procedurale degli interventi FSC 2014-2020	01.01.2017	31.12.2017	Report di monitoraggio
3	Incontro con le istituzioni nazionali	01.01.2017	31.12.2017	Verbali sedute formali
4	Predisposizione direttive sulle regole di monitoraggio per le DG competenti per materia	01.01.2017	31.12.2017	Direttive e circolari
5	Implementazione dei dati nel sistema ai fini della richiesta di prima anticipazione risorse in osservanza delle Delibere CIPE n. 25 e 26 del 2016	01.01.2017	31.12.2017	Completamento censimento interventi programmati nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Somma
D con PO	1	Felice Alfano
D senza PO	0	
C	2	Grazie Coppola, Salvatore Ferraro
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigente	10
Attività Istruttorie e di interfaccia con i soggetti attuatori	Cat. D	50
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

Codice	5001OBO 3.2.2		
Obiettivo	Programmazione FSC 2014-2020 - Assicurare la coerenza della programmazione degli interventi strategici finanziati dal FSC 2014-2020 (nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania e negli eventuali Piani operativi) e la buona gestione delle stesse, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie e il rispetto della normativa applicabile.		
Responsabile	UOD 02 / Dirigente Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale";		
Altri Settori regionali coinvolti	DG competenti per materia; Programmazione Unitaria.		
Altre PA o soggetti esterni	ACT - DPCoe		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria DGR di programmazione	01.01.2017	31.12.2017	DGR approvate
2	Supporto tecnico – amministrativo – contabile nella redazione dei provvedimenti	01.01.2017	31.12.2017	DGR approvate
3	Report stato di avanzamento della programmazione	01.01.2017	31.12.2017	Report
4	Approvazione del Si.Ge.Co. - Manualistica	01.01.2017	31.12.2017	Si.Ge.Co. e Manuale di gestione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dott.ssa Maria Somma, dott.ssa Roberta Cavalli
D con PO	2	Giovanni Uomo, Lucia Maio
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento, Direzione, definizione manualistica	dirigenti	60
Istruttoria tecnico – amministrativo – contabile nella redazione dei provvedimenti	Cat. D	40

Codice	5001 OBO 4.1.1		
Obiettivo	Assicurare la coerenza programmatica del POR con la strategia di governo in coerenza con i criteri di selezione del Programma e con le finalità del FSE (PROGRAMMAZIONE)		
Responsabile	Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	Staff "funzioni di supporto tecnico operativo alla DG" Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche	01/01/2017	31/12/2017	Pareri resi
2	Verifica coerenza programmatica degli Strumenti di sviluppo locale (ITI, Progetti Integrati, etc.)	01/01/2017	31/12/2017	Pareri resi
3	Predisposizione della documentazione necessaria per eventuali riprogrammazioni del Programma	30/04/2017	31/12/2017	Documenti di riprogrammazione approvati
4	Verifica adempimento condizionalità ex ante	01/01/2017	31/12/2017	Piano per l'adempimento rispettato
5	Predisposizione atti programmatici per la politica di coesione post Europa 2020	20/04/2017 *(doc.Conferenza delle regioni)*	31/12/2017	Documento programmatico regionale per la nuova strategia post Europa 2020

Risorse Umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	2	Guglielmo Febbraro, Lucia Maio
D senza PO	0	
C	2	Donatella Spadaccio, Vincenzo Ciardi,
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigenti	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

Codice	5001OBO 4.1.2		
Obiettivo	Assicurare la buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie ad assicurare il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (GESTIONE).		
Responsabile	Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania; Staff "funzioni di supporto tecnico operativo alla DG" Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo e della documentazione richiesta per la designazione delle AdG e delle AdC	01/01/2017	31/12/2017	SIGECO aggiornato
2	Predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte degli organismi nazionali, comunitari e regionali, preposti ed affiancamento all'Autorità di Gestione in occasione degli incontri	01/01/2017	31/12/2017	Relazioni, informative, slide, note, resoconti
3	Gestione nelle attività di coordinamento e di cooperazione istituzionale con le Amministrazioni centrali competenti per l'attuazione dei Programmi Operativi Nazionali settoriali 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Relazioni, note, informative
4	Gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati nonché prevenire ed individuare le frodi anche attraverso l'utilizzo del Sistema Arachne	01/01/2017	31/12/2017	Utilizzo del sistema Arachne, comunicazioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

5	Organizzazione delle sessioni di Autovalutazione	01/01/2017	31/12/2017	Verbali delle sedute, note, eventuali provvedimenti correttivi
6	Organizzazione delle sessioni del cocoasse	01/01/2017	31/12/2017	Verbali delle sedute, note, eventuali provvedimenti correttivi
7	Predisposizione delle dichiarazioni di spesa da inviare all'AdC	01/01/2017	31/12/2017	Dichiarazioni di spesa da certificare inviate all'Adc
8	Predisposizione delle dichiarazioni di affidabilità di gestione e della sintesi annuale dei conti	01/01/2017	31/12/2017	Dichiarazioni annuali e sintesi annuale dei conti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	2	Guglielmo Febbraro, Lucia Maio
D senza PO	0	
C	2	Donatella Spadaccio, Vincenzo Ciardi,
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigenti	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

Codice	5001OBO 4.1.3
Obiettivo	Assicurare la buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie (GESTIONE)
Responsabile	Michele Cimmino
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; Staff "funzioni di supporto tecnico operativo alla DG" Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione dei decreti di impegno e di liquidazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
2	Coordinamento con il bilancio regionale, per quanto concerne gli adempimenti connessi all'attuazione del Programma e all'applicazione della normativa vigente in materia di contabilità.	01/01/2017	31/12/2017	Comunicazioni, nota

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Michele Cimmino
D con PO	2	Giovanni Uomo, Archetta Gautiero
D senza PO	0	
C	4	Cincini Francesco, Roberto Faticato, Gargiulo Maria, Caso Giuseppe
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBO 4.2.1		
Obiettivo	**Effettuare Monitoraggio, Sorveglianza e valutazione del Programma Operativo**		
Responsabile	Staff “funzioni di supporto tecnico operativo alla DG”		
Altri Settori regionali coinvolti	01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania; 01 02 - UOD Supporto all’Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE. Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea; Partenariato economico e sociale.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione e monitoraggio del set di indicatori del Programma Operativo	01/01/2017	31/12/2017	Report di monitoraggio relativo agli indicatori di realizzazione e di risultato del POR
2	Redazione rapporti attraverso la raccolta dei dati di monitoraggio dai diversi attori coinvolti con l’analisi dei risultati e la definizione di proposte correttive/migliorative	01/01/2017	31/12/2017	Report di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale
3	Organizzazione degli incontri con le Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate (convocazione, organizzazione del materiale, ecc.)	01/01/2017	31/12/2017	Report delle sedute tecniche con le Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate
4	Predisposizione di documentazione tecnica specifica da presentare durante i negoziati/incontri con Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate	01/01/2017	31/12/2017	Informative, slide, note, eventi di informazione, rapporti e resoconti
5	Predisposizione delle Relazioni di attuazione del PO (ex art. 50 e 111 del Reg (UE) n. 1303 /13)	01/01/2017	31/12/2017	Rapporto Annuale di attuazione realizzato
6	Attuazione del Piano di valutazione	01/01/2017	31/12/2017	Piano di valutazione approvato e aggiornato
7	Predisposizione della documentazione tecnica specifica da presentare durante i Comitati di Sorveglianza nonché per negoziati/incontri con Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate	01/04/2017	08/06/2017	Rapporto Annuale di attuazione, informative, slide e resoconti
8	Organizzazione operativa dei Comitati di Sorveglianza nonché degli incontri con le Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate (convocazione, organizzazione del materiale, ecc.)	01/04/2017	08/06/2017	Convocazioni sedute del CdS e incontri tecnici con le autorità interessate
9	Gestione nei rapporti con il Tavolo del Partenariato economico-sociale con la predisposizione dei materiali preparatori delle riunioni, l’assistenza allo svolgimento delle stesse	01/07/2017	31/12/2017	Informative, slide e resoconti
10	Istituire un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, in grado di consentire lo scambio di informazioni fra beneficiari, Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit	01/01/2017	31/12/2017	SURF funzionante
11	Raccolta, inserimento e memorizzazione dei dati nel sistema di monitoraggio, distinguendo per ciascun indicatore la suddivisione per sesso, ove richiesto dagli allegati I del Reg. (UE) n. 1304/2013	30/05/2017	31/12/2017	Report di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	3	Antonella Castellano; Guglielmo Febbraro, Lucia Maio.
D senza PO	0	
C	3	Grazia Coppola, Donatella Spadaccio, Vincenzo Ciardi.
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	20
Attività istruttoria	Cat. D	45
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	35

Codice	5001OBO 4.3.1		
Obiettivo	Rispettare gli obblighi regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 (**Comunicazione)**.		
Responsabile	Dott.ssa Paola Viggiani		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE.		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea; Sviluppo Campania.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attuazione strategia di comunicazione	01/01/2017	31/12/2017	Strategia di comunicazione aggiornata
2	Manutenzione del sito web unico del POR FSE	01/01/2017	31/12/2017	Sito web aggiornato
3	Coordinamento dei flussi informativi relativi alla comunicazione istituzionale, utili a garantire una corretta diffusione delle informazioni rilevanti verso la cittadinanza	01/01/2017	31/12/2017	Immagine coordinata del POR FSE realizzata
4	Realizzazione di interventi informativi rivolti ai potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento e comunicazione sui risultati e sull'impatto del POR Campania FSE 2014-2020	01/01/2017	31/12/2017	Eventi informativi organizzati

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paola Viggiani

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

D con PO	1	Gianfranco Palladino
D senza PO	0	
C	4	Grazia Coppola; Salvatore Ferraro, Cincini Francesco, Roberto Faticato.
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	40
Attività istruttoria	Cat. D	30
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

Codice	5001OBO 4.4.1		
Obiettivo	Sistema integrato dei controlli di I livello implementato		
Responsabile	01 04 - UOD Controlli di I livello FSE		
Altri Settori regionali coinvolti	01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania; 01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 04 - UOD Controlli di I livello FSE – FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE. Direttori generali coinvolti in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS).		
Altre PA o soggetti esterni	IGRUE; Agenzia per la Coesione; ANPAL; Ministero del Lavoro; Servizi della Commissione Europea; 41 01 00 - Autorità di Audit.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione e aggiornamento della manualistica relativa ai controlli di primo livello approvata ed aggiornata	01/01/2017	31/12/2017	Manualistica approvata ed aggiornata
2	Implementazione e coordinamento delle verifiche di controllo di primo livello desk	01/01/2017	31/12/2017	Piano operativo dei controlli approvato
2	Implementazione e coordinamento delle verifiche di controllo di primo livello in loco	01/01/2017	31/12/2017	Piano operativo dei controlli approvato
3	Analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze individuati nei sistemi di gestione, monitoraggio e controllo e implementazione delle eventuali azioni correttive da intraprendere	01/01/2017	31/12/2017	Report dell'analisi con l'indicazione delle eventuali azioni correttive da implementare
4	Attuazione di azioni preventive e correttive in caso di individuazione di errori sistemici	01/01/2017	31/12/2017	Piano azioni correttive
5	Predisposizione della "Sintesi annuale" di cui all'art. 59, par. 5, lett. b), del Reg. n. 966/2012 con il riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli effettuati	01/01/2017	31/12/2017	Sintesi annuale e riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli effettuati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	8	Ada Morrongiello, Carlo Iuliano, Antonio Romano, Fabiola Busiello, Vito Vittorio Maddaloni, Gennaro Pellino, Guido De Rosa.
D senza PO	0	
C	6	Roberta Avallone, Adele Carlino, Armando Di Napoli, Donatella Spadaccio, Salvatore Ferraro, Vincenzo Ciardi.
B	1	Domenica Romano
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	20
Attività istruttoria - verifiche	Cat. D e cat C	60
Attività tecniche e di supporto	Cat. B	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Codice	5001OBO 5.1.1		
Obiettivo	Assistere i beneficiari nella presentazione delle domande		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE		
Altre PA o soggetti esterni	Sviluppo Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/01/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adattamento piattaforma IFALS	01/01/2017	31/12/2017	Piattaforma IFALS funzionante
2	Raccolta delle domande pervenute	01/01/2017	31/12/2017	Elenco domande
3	Risposte alle FAQ pervenute dalle imprese	01/01/2017	31/12/2017	FAQ pubblicate

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	1	Antonella Castellano
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigente	20
Attività istruttoria e tecnica	Cat. D	80

Codice	5001OBO 5.2.1		
Obiettivo	Effettuare l'istruttoria dell'ammissibilità (art. 11 dell'avviso)		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE;		
Altre PA o soggetti esterni	Enti previdenziali assistenziali; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	30/04/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione elenco domande	01/01/2017	31/12/2017	Elenco domande
2	Richiesta eventuali integrazioni a mezzo PEC	01/01/2017	31/12/2017	PEC inviate
3	Acquisizione visure camerali	01/01/2017	31/12/2017	Visure acquisite
4	Acquisizione DURC	01/01/2017	31/12/2017	DURC acquisiti
5	Verifica assenza violazioni	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
6	Verifica della dichiarazione incremento occupazionale	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
7	Compilazione check list istruttoria ammissibilità	01/01/2017	31/12/2017	check list prodotte
8	Inserimento CUP	01/01/2017	31/12/2017	CUP creato
9	Decretazione di ammissibilità e aggiornamento data base a seguito della decretazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti di ammissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Maria Somma, Paola Viggiani
D con PO	1	Antonella Castellano
D senza PO	0	
C	2	Cincini Francesco, Roberto Faticato.
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigenti	20
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

Codice	5001OBO 5.2.2		
Obiettivo	Effettuare l'istruttoria per l'erogazione in anticipazione e l'istruttoria per la rendicontazione del contributo erogato in anticipazione (art. 14 dell'avviso)		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE;		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione elenco delle imprese che hanno richiesto l'erogazione dell'incentivo a consuntivo	01/01/2017	31/12/2017	Elenco imprese beneficiarie dell'incentivo
2	Richiesta eventuali integrazioni a mezzo PEC	01/01/2017	31/12/2017	PEC inviate ai
3	Archiviazione documentazione trasmessa dal beneficiario a mezzo PEC	01/01/2017	31/12/2017	Archivio documentazione trasmessa ai beneficiari
4	Acquisizione visure	01/01/2017	31/12/2017	Visure acquisite
5	Acquisizione DURC	01/01/2017	31/12/2017	DURC acquisiti
6	Predisposizione report per singola azienda circa regolarità/irregolarità derivanti da debiti previdenziali	01/01/2017	31/12/2017	Report regolarità/irregolarità derivanti da debiti previdenziali
7	Verifica assenza violazioni	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche violazioni effettuate
8	Verifica giustificativi di pagamento	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche dei giustificativi
9	Verifica incremento occupazionale	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche incremento occupazionale
10	Calcolo del contributo ammissibile in anticipazione	01/01/2017	31/12/2017	Contributo definito per ciascuna impresa
11	Compilazione check list istruttoria erogazione in anticipazione	01/01/2017	31/12/2017	check list istruttoria compilate
12	Decretazione per l'erogazione dell'anticipazione e aggiornamento data base a seguito della decretazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti e data base aggiornato
13	Istruttoria per l'erogazione del contributo erogato in anticipazione	01/01/2017	31/12/2017	Elenco imprese ammesse all'anticipazione
14	Verifica a campione delle DSAN ed eventuale controllo in loco	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche in loco
15	Compilazione check list istruttoria per l'erogazione del contributo erogato in anticipazione	01/01/2017	31/12/2017	check list istruttoria compilate
16	Erogazione anticipazione e aggiornamento data base a seguito della decretazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti di liquidazione emessi alle imprese

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Maria Somma, Paola Viggiani, Michele Cimmino
D con PO	2	Antonella Castellano, Giovanni Uomo, Archetta Gautiero
D senza PO	0	
C	4	Cincini Francesco, Roberto Faticato, Gargiulo Maria, Caso Giuseppe
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

		dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigenti	20
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

Codice	5001OBO 5.2.3		
Obiettivo	Effettuare l'istruttoria per l'erogazione a consuntivo (art. 13 dell'avviso)		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE;		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione elenco delle imprese che hanno richiesto l'erogazione dell'incentivo a consuntivo	01/01/2017	31/12/2017	Elenco imprese
2	Richiesta eventuali integrazioni a mezzo PEC	01/01/2017	31/12/2017	PEC inviate
3	Archiviazione documentazione trasmessa dal beneficiario	01/01/2017	31/12/2017	Fascicoli predisposti
4	Acquisizione visure	01/01/2017	31/12/2017	Visure effettuate
5	Acquisizione DURC	01/01/2017	31/12/2017	DURC acquisiti
6	Predisposizione report per singola azienda circa regolarità/irregolarità derivanti da debiti previdenziali	01/01/2017	31/12/2017	Report prodotti
7	Verifica assenza violazioni	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
8	Verifica giustificativi di pagamento	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
9	Verifica incremento occupazionale	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
10	Calcolo contributo ammissibile in rendicontazione	01/01/2017	31/12/2017	Calcoli contributi impostati
11	Verifica a campione delle DSAN ed eventuale controllo in loco	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
12	Compilazione check list istruttoria per la concessione del contributo a consuntivo	01/01/2017	31/12/2017	check list prodotte
13	Erogazione anticipazione e aggiornamento data base a seguito della decretazione	01/01/2017	31/12/2017	Proposte di Decreti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Maria Somma, Paola Viggiani, Michele Cimmino
D con PO	2	Antonella Castellano, Giovanni Uomo, Archetta Gautiero
D senza PO	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

C	4	Cincini Francesco, Roberto Faticato, Gargiulo Maria, Caso Giuseppe
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigenti	20
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

Codice	5001OBO 5.3.1		
Obiettivo	Controllo di primo livello da realizzare prima dell'erogazione		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 06 - UOD Controlli di I livello FSE – FSC.		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/09/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica amministrativa	01/01/2017	31/12/2017	Pratiche analizzate
2	Verifica finanziaria	01/01/2017	31/12/2017	Pratiche analizzate
3	Verifica fisica	01/01/2017	31/12/2017	Pratiche analizzate
4	Compilazione check list di controllo di primo livello	01/01/2017	31/12/2017	check list prodotte
5	Redazione verbale controllo di primo livello	01/01/2017	31/12/2017	Verbali redatti
6	Composizione campione per le verifiche in loco	01/01/2017	31/12/2017	Campionamento in loco proposto
7	Controllo in loco	01/01/2017	31/12/2017	Visite in loco effettuate
8	Redazione verbale controllo in loco	01/01/2017	31/12/2017	Verbali prodotti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	1	Ada Morrongiello

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

D senza PO	0	
C	2	Roberta Avallone, Salvatore Ferraro
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	20
Attività istruttorie	Cat. D	40
Attività di supporto all'istruttoria istruttorie e tecniche	Cat. C	40

Codice	5001OBO 5.3.2		
Obiettivo	Controllo di primo livello da realizzare per l'erogazione a saldo.		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Controlli di I livello FSE.		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Sviluppo Campania; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/09/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica amministrativa	01/01/201	31/12/2017	Pratiche analizzate
2	Verifica finanziaria	01/01/201	31/12/2017	Pratiche analizzate
3	Verifica fisica	01/01/201	31/12/2017	Pratiche analizzate
4	Compilazione check list di controllo di primo livello	01/01/201	31/12/2017	check list prodotte
5	Redazione verbale controllo di primo livello	01/01/201	31/12/2017	Verbali redatti
6	Composizione campione per le verifiche in loco	01/01/201 7	31/12/2017	Campionamento in loco proposto
7	Verifica in loco	01/01/201	31/12/2017	Visite in loco effettuate
8	Redazione verbale verifica in loco	01/01/201	31/12/2017	Verbali prodotti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Somma
D con PO	1	Ada Morrongiello

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

D senza PO	0	
C	2	Roberta Avallone, Salvatore Ferraro
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	20
Attività istruttorie	Cat. D	40
Attività di supporto all'istruttoria istruttorie e tecniche	Cat. C	40

Codice	5001OBSA 5.4.1		
Obiettivo	Liquidazione alle imprese mediante bonifico bancario		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 06 - UOD Controlli di I livello FSE; 01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/09/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica esito positivo controllo di primo livello	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
2	Predisposizione decreto di pre-impegno	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
3	Predisposizione decreto di impegno	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
4	Predisposizione decreto di pre-liquidazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
5	Predisposizione decreto di liquidazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
6	Bonifico bancario a favore dell'impresa	01/01/2017	31/12/2017	Bonifici

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Maria Somma, Paola Viggiani, Michele Cimmino
D con PO	2	Antonella Castellano, Giovanni Uomo, Archetta Gautiero

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

D senza PO	0	
C	2	Cincini Francesco, Roberto Faticato, Gargiulo Maria, Caso Giuseppe
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

Codice	5001OBSA 5.4.2		
Obiettivo	Liquidazione alle imprese mediante intervento sostitutivo		
Responsabile	Direttore Generale Dott.ssa Maria Somma		
Altri Settori regionali coinvolti	01 02 - UOD Supporto all'Autorità di Gestione FSC; 01 05 - UOD Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE; 01 06 - UOD Controlli di I livello FSE – FSC; 01 01 - UOD Gestione finanziaria del PO FSE Campania.		
Altre PA o soggetti esterni	ENTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI; ANPAL; Agenzia delle Entrate; Ministero della giustizia.		
Data inizio	01/09/2017	Data di conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica dell'esito positivo controllo di primo livello	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche effettuate
2	Richiesta di quantificazione presentata agli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Richieste di intervento sostitutivo prodotte
3	Predisposizione decreto di pre-impegno a favore degli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
4	Predisposizione decreto di impegno agli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
5	Predisposizione decreto di pre-liquidazione agli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Decreti
6	Predisposizione decreto di liquidazione agli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Decreti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

7	Bonifico bancario a favore dell'impresa degli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Bonifici
8	Comunicazione alle imprese dell'avvenuto pagamento agli enti previdenziali in caso di intervento sostitutivo	01/01/2017	31/12/2017	Comunicazioni inviate alle imprese

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Maria Somma, Paola Viggiani, Michele Cimmino
D con PO	2	Antonella Castellano, Giovanni Uomo, Archetta Gautiero
D senza PO	0	
C	2	Cincini Francesco, Roberto Faticato, Gargiulo Maria, Caso Giuseppe
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Obiettivi ordinari

Codice	5001OBO Ord 1		
Obiettivo	Gestire Affari Generali e Personale Migliorare l'efficienza amministrativa della Direzione generale		
Responsabile	Staff"Funzioni di supporto tecnico – amministrativo alla Direzione Generale" Dott.ssa Roberta Cavalli		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Umane U.O.D. 50.01.01 "Gestione finanziaria del PO FSE". U.O.D. 50.01.02 "Supporto all'Autorità di Gestione FSC" U.O.D. 50.01.03 "Programmazione negoziata a livello locale. Programmi di intervento regionale multisettoriale – attività di verifica degli investimenti – Leggi 64/86, 641/96, 208/98 U.O.D. 50.01.04 "Controlli di I Livello FSE" U.O.D. 50.02.05 "Supporto all'Attuazione Obiettivi operativi FSE"		
Altre PA o soggetti esterni	ASL – Amministrazioni Centrali – Enti di previdenza ed assistenza		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Gestione presenze/assenze personale della Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Invio dei dati alla DG competente nelle scadenze mensili
2	Gestione prestazioni di lavoro straordinario	01.01.2017	31.12.2017	Riparto risorse assegnate alla Direzione in base alle esigenze delle UUOODD
3	Riconoscimento spese di missione al personale	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione
4	Visite fiscali	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione visite mediche
5	Attuazione normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	01.01.2017	31.12.2017	Pubblicazione dati
6	Processo di valutazione delle performance – personale dirigenziale	01.01.2017	31.12.2017	Elaborazione schede-obiettivo
7	Processo di valutazione delle performance – personale del comparto non dirigenziale	01.01.2017	31.12.2017	Elaborazione schede-obiettivo valutazione
8	Revisione posizioni organizzative assegnate alla Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Proposta decreti di assegnazione incarichi
9	Gestione delle caselle di posta elettronica certificata assegnate alla Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Efficientamento della protocollazione
10	Analisi impatto normativa comunitaria, nazionale e regionale – Atti di sindacato ispettivo del Consiglio regionale	01.01.2017	31.12.2017	Risposte a interrogazioni/interpellanze/ question time Proposte di emendamenti
11	Contenzioso afferente alla Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Relazioni all'Avvocatura regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Roberta Cavalli
D con PO	1	Paola Pozzo
D senza PO	1	Ciro Baratto
C	8	Ciardi, De Vito, D'Aniello, Di Donato, Nazzaro, Avallone, Scaglione, Barchiesi
B	1	Aiello
A	2	Roghi, Giordano
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	30
Attività tecniche e di supporto	Cat. C e B	30
Attività materiali	Cat. A	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	**0**	**100%**	**100%**
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	**0**	**100%**	**100%**
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	**0**	**100%**	**100%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Ta 2017
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0

Codice	OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5	Somma, Cavalli, Cimmino, Viggiani, Semmola
D con PO	19	Castellano, Febbraro, Fischetti, Maio, Pozzo, Gautiero, Uomo, Busiello, De Rosa, Morrongiello, Maddaloni, Morelli, Grazioli, Pellino, Manzo, Iuliano, Romano, Alfano
D senza PO	0	
C	16	Ciardi, Coppola, Ferraro, De Vito, Spadaccio, Barchiesi, D'Aniello, Di Donato, Caso, Esposito, Avallone, Carlino, Di Napoli, Cincini, Faticato, Scaglione
B	2	Aiello, Romano
A	3	Roghi, Giordano, Basile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigenti	20
Attività istruttoria	Cat. D	35
Attività tecniche e di supporto	Cat. C e B	35
Attività materiali	Cat. A	10

Codice	OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5	Somma, Cavalli, Cimmino, Viggiani, Semmola
D con PO	7	Febbraro, Pozzo, Morrongiello, Uomo, Pellino, Romano A.L., Palladino
D senza PO	0	
C	5	Avallone, Spadaccio, Caso, Carlino, Scaglione
B	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	40
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	30

Codice	OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Cavalli
D con PO	2	Pozzo
D senza PO	0	
C	2	Avallone, Scaglione
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	dirigente	30
Attività istruttoria	Cat. D	30
Attività tecniche e di supporto	Cat. C	40

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

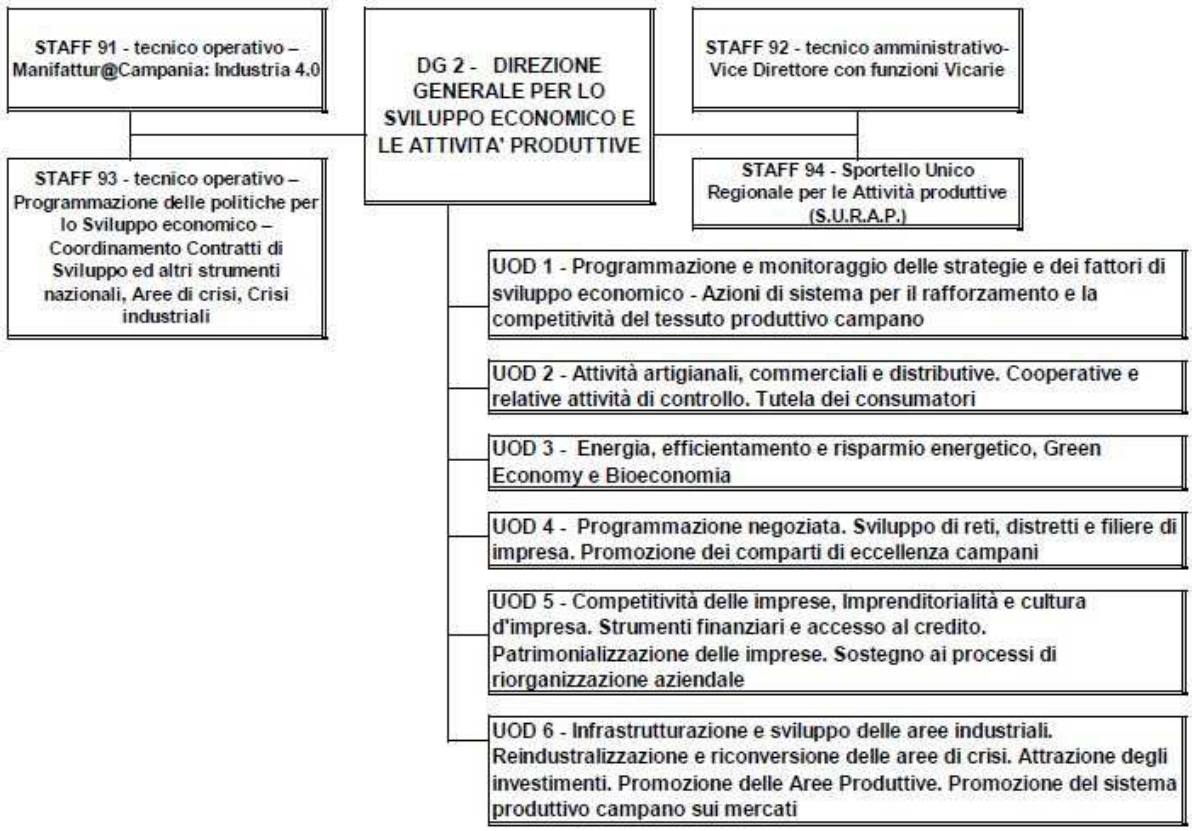
Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5	Somma, Cavalli, Cimmino, Viggiani, Semmola
D con PO	0	
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di definizione, assegnazione, valutazione	Dirigenti	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

5002- Sviluppo economico e attività produttive



fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	5002OBST01		
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA		
Missione - Programma	14		
Obiettivo	Riqualificare ai fini produttivi le aree di crisi e sostenere i programmi di rilancio industriale		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	La Regione Campania sconta un processo di deindustrializzazione derivante soprattutto dal declino economico dell'ultimo decennio, con la consequenziale presenza di molteplici aree di crisi industriale: si intende porre in essere una serie di misure convergenti volte alla riconversione delle aree e al loro rilancio e sviluppo, anche attraendo eventuali nuovi investimenti. Tali interventi si pongono in attuazione del DM del 04/08/2016 e del Patto per lo Sviluppo della Campania.
Responsabile	DG 02		
Altri Settori coinvolti	Programmazione Unitaria - AdG FESR – ADG POC		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MISE / INVITALIA – Università campane – Sviluppo Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/output	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Numero di imprese finanziate attraverso bandi/accordi di programma siglati	Nr.	0	0	50	45
2	Numero di accordi siglati con il MISE per il cofinanziamento di interventi nelle aree di crisi industriale	Nr.	0	1	2	2
3	Numero di interventi di infrastrutturazione nelle aree di insediamento produttivo	Nr.	0	8	10	10
4	Certificazione della spesa a valere sul POR Fesr 2014/2020	M/euro	0	0	6	10

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Adottare misure per il rafforzamento delle aree di crisi.	2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBSA 1.1		
Obiettivo	Adottare misure per il rafforzamento delle aree di crisi industriale		
Responsabile	Responsabile di Direzione		
Altri Settori regionali	Responsabile DG		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Pubblicazione di bandi di finanziamento	Nr	0	2
2	Proposta al MISE per l'identificazione delle aree di crisi complessa della regione Campania	Nr.	0	1
3	Sottoscrizione di "Accordi di Programma"/protocolli con il MISE	Nr	0	2
4	N. partecipanti agli incontri di animazione territoriale	Nr.	0	50

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Realizzare interventi in aree di crisi non complesse non candidabili al DM 4.08.2016
OBO 1.1.2	Realizzare interventi nelle aree di crisi complessa
OBO 1.1.3	Realizzare interventi infrastrutturali nelle aree industriali
OBO 1.1.4	Programma di sostegno alle imprese nelle aree territoriali colpite da crisi diffusa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBST2			
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA			
Missione - Programma	14			
Obiettivo	Favorire l'attrazione degli investimenti sul territorio campano.			
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	Le potenzialità di sviluppo del territorio originate dai flussi di capitali esterni rendono necessaria riservare alle politiche di attrazione degli investimenti un ruolo importante nelle politiche economiche regionali. Tale obiettivo è esplicitato anche nel Patto per lo sviluppo della Campania.	
Responsabile	Responsabile di Direzione			
Altri Settori coinvolti	Programmazione Unitaria – AdG FESR – AdG FSC – AdC FESR – DG 10 – DG11 – DG 13			
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia per la Coesione Territoriale - MISE – Agenzia Entrate – ICE – SACE – Invitalia – Sviluppo Campania			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome/Output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Imprese finanziate	Nr	0	4	50	55
2	Certificazione della spesa a valere sul POR Fesr 2014/2020	M/euro	0	2	16,5	21

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	Attivare gli strumenti per il rilancio ed il miglioramento dei settori strategici regionali	2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBSA 2.1			
Obiettivo	Attivare gli strumenti per il rilancio ed il miglioramento dei settori strategici regionali			
Responsabile	Responsabile di Direzione			
Altri Settori regionali	ADG FESR – ADG FSC			
Altre PA o soggetti esterni	MISE – Agenzia per la Coesione Territoriale - Agenzia Entrate – ICE – SACE – Invitalia			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero accordi perfezionati con il MISE con Ministeri e con Enti pubblici	nr	0	2
2	Pubblicazione Avviso per l'attivazione dello strumento agevolativo "Contratto di Programma Regionale"	tempo	/	31/12/2017
3	Pubblicazione Avviso per attivazione contributo IRAP per nuovi insediamenti produttivi	tempo	/	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Definire le modalità attuative e gli atti per il cofinanziamento del Credito d'imposta investimenti
OBO 2.1.2	Definire e assumere gli atti per il cofinanziamento di Contratti di Sviluppo finalizzati al rilancio dei settori strategici regionali
OBO 2.1.3	Definire gli atti per l'attivazione dello strumento "Contratto di Programma Regionale" finalizzato prioritariamente al miglioramento dei settori di eccellenza campani
OBO 2.1.4	Definire le modalità attuative per l'attivazione del "Contributo IRAP per nuovi insediamenti produttivi" ai sensi della L.R. 10/2017 – art.1 comma 60
OBO 2.1.5	Predisporre accordi con soggetti terzi, anche internazionali, per la promozione del territorio regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBST3			
Indirizzo strategico	CAMPANIA VERDE - ENERGIA			
Missione - Programma	17			
Obiettivo	Promuovere l'efficienza energetica delle imprese al fine di migliorarne la competitività			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	Si vuole accompagnare la diffusione della produzione di energia da fonti rinnovabili con il miglioramento dell'efficienza energetica, garantendo vantaggi sia da un punto di vista strettamente ambientale, che da quello inerente i costi di produzione delle imprese, aumentandone in tal modo la competitività. Tali obiettivi sono previsti anche dal PEAR in fase di approvazione.	
Responsabile	Responsabile di Direzione			
Altri Settori coinvolti	Adg FESR - Ufficio della Programmazione Unitaria			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MISE			
Data inizio	01/2017	Data conclusione	12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Numero di imprese che efficientano il proprio ciclo produttivo	Nr.	0	0	40	40
2	Certificazione spesa a valere sul POR FESR 2014/2020	M/euro	0	0,5	26,5	26

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 3.1	Adottare gli strumenti volti a promuovere l'efficienza energetica	2017
OBSA 3.2	Sviluppare e realizzare sistemi di distribuzione intelligenti che operano a bassa e media tensione	2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBSA 3.1			
Obiettivo	Adottare gli strumenti volti a promuovere l'efficienza energetica			
Responsabile	Responsabile di Direzione			
Altri Settori regionali coinvolti	DG "AdG FESR" - Ufficio della Programmazione Unitaria			
Altre PA o soggetti esterni	MISE			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Approvazione e Pubblicazione del Bando per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico realizzati dalle pmi previa diagnosi energetica	Tempo		31/12/2017
2	Approvazione disegno di legge regionale per l'istituzione del catasto energetico regionale	Tempo		31.12.2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Bando per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico realizzati dalle pmi previa diagnosi energetica
OBO 3.1.2	Predisposizione del DDL sul catasto energetico regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBSA 3.2		
Obiettivo	Sviluppare e realizzare sistemi di distribuzione intelligenti che operano a bassa e media tensione		
Responsabile	Responsabile di Direzione		
Altri Settori regionali	DG “AdG FESR” - Ufficio della Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni	MISE		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Definizione del Bando/Avviso/Altro di avvio della procedura di selezione dei soggetti attuatori	Tempo		31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.2.1	Interventi agevolativi per la diffusione di SMART GRIDS

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBST4			
Indirizzo strategico	CAMPANIA IN UN CLICK			
Missione - Programma				
Obiettivo	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL SURAP			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	L'Amministrazione ha individuato nel SURAP, istituito con L.R. 1/2015, l'ente deputato a semplificare la vita di cittadini e imprese e favorire le condizioni di contesto più idonee per l'insediamento e lo sviluppo dell'attività d'impresa. L'attuazione piena dei compiti previsti dal SURAP è lo scopo di questo obiettivo strategico.	
Responsabile	DG 02			
Altri Settori coinvolti	UFFICIO LEGISLATIVO, CONSIGLIO REGIONALE, UFFICI REGIONALI.			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Associazioni di categoria CCIAA, Comuni, Imprese, Cittadini.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	SURAP come interfaccia unico per le attività d'impresa.	Richieste di assistenza/consulenza pervenute al SURAP	0	10	25	40
2						

	*Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 4.1		
OBSA 4.2		

**Non sono previsti obiettivi strategici annuali perché l'obiettivo strategico triennale si declina allo stesso modo ogni anno*

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Verifica procedimenti amministrativi SUAP.	N.ro tipologie procedimenti verificati.	0	15
2	Interventi su criticità dei procedimenti amministrativi.	Percentuale di criticità risolte.	0	100%
3	Catalogo dell'offerta territoriale.	Realizzazione dei servizi previsti dal catalogo.	0	100%
4	Cruscotto procedimenti di competenza regionale con indicazione degli uffici competenti.	Attività di raccordo tra uffici regionali e SUAP.	0	10

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Semplificazione procedimenti amministrativi a favore dei cittadini e delle imprese
OBO 4.1.2	Catalogo dell'offerta territoriale
OBO 4.1.3	Creazione di una rete istituzionale tra surap, uffici regionali e altri soggetti istituzionali al fine di facilitare la risposta a cittadini e imprese

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBST5				
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA				
Missione - Programma	14				
Obiettivo	Rafforzare il Sistema dell'innovazione, delle reti d'impresa e sostegno allo sviluppo industria 4.0				
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	Si intendono adottare misure di sostegno per il sistema dell'innovazione, per lo sviluppo di reti di imprese e per investimenti in tecnologie "'Industria 4.0" per rafforzare e rendere maggiormente competitivo il tessuto produttivo campano. Il rilievo attribuito a livello regionale in merito all'importanza di favorire la diffusione di tali tecnologie è affermato nella L.R. 22/2016 "Manifattur@ Campania. Industria 4.0".		
Responsabile	Responsabile di Direzione				
Altri Settori coinvolti	Programmazione Unitaria -ADG FESR – AdG POC - ADG FSC – DG 10 – DG 13				
Altre PA o soggetti esterni	MISE – Università – Sviluppo Campania				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019		

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Numero di imprese ammesse a finanziamento	Nr.	0	5	50	60
2	Certificazione della spesa a valere sul POR FESR 2014-2020	M/euro	0	0	18	16

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 5.1	Adottare strumenti per favorire le imprese ad alto contenuto di tecnologia	2017

Codice	5002OBSA 5.1		
Obiettivo	Adottare strumenti per favorire le imprese ad alto contenuto di tecnologia		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali	Programmazione Unitaria AdG FESR, DG 16, DG Ricerca Scientifica, DG Formazione, DG Politiche Culturali e il Turismo		
Altre PA o soggetti esterni	MISE, associazioni di categoria, Università		
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Linee guida regionali di competenza della DG per l'industria 4.0 come previsto dalla Legge Regionale n.22/2016	Tempo		31.12.2017
2	Adozione di bandi per le reti e per le imprese artigiane	Nr		2
3	Adozione di bandi per le imprese ad alto contenuto tecnologico	Nr		1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.1.1	Linee Guida regionali Industria 4.0
OBO 5.1.2	Interventi per la promozione dell'industria culturale e dell'artigianato
OBO 5.1.3	Interventi per il trasferimento tecnologico nelle imprese
OBO 5.1.4	Interventi volti a favorire processi di aggregazione e integrazione tra imprese nella costruzione di un prodotto integrato nelle destinazioni turistiche
OBO 5.1.5	Interventi per il sostegno all'accesso al credito e potenziamento dei servizi alla persona

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBST6		
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA		
Missione – Programma	14		
Obiettivo	Rafforzare la competitività delle imprese campane e delle filiere produttive strategiche		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	Si intendono adottare misure di sostegno, anche di carattere finanziario, per favorire gli investimenti da parte delle imprese campane appartenenti prioritariamente alle filiere produttive strategiche, rendendole maggiormente competitive. Sono ricomprese tutte le misure tese al rafforzamento del tessuto produttivo (liberi professionisti, azioni a favore delle aree colpite da eventi calamitosi).Tale obiettivo è esplicitato anche nel Patto per lo sviluppo della Campania.
Responsabile	Responsabile di Direzione		
Altri Settori coinvolti	ADG FESR – ADG POC – ADG FSC – ADC FESR - DG Risorse finanziarie - DG Lavori pubblici Protezione civile e Governo del Territorio - DG Formazione		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento Protezione Civile - Sviluppo Campania - Associazioni di categoria		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Numero di imprese ammesse a finanziamento	Nr.	0	5	100	60
3	Certificazione della spesa a valere sul POR FESR 2014-2020	M/euro	0	2	7	3,5

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 6.1	Adottare misure per il rafforzamento del tessuto produttivo	2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	OBSA 6.1			
Obiettivo	Adottare misure per il rafforzamento del tessuto produttivo			
Responsabile	Responsabile di Direzione			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

2	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Pubblicazione bandi e manifestazioni di interesse	Nr.	0	3

	Obiettivi operativi collegati
OBO 6.1.1	Misure di incentivazione a favore dei Liberi Professionisti
OBO 6.1.2	Sostegno per il ripristino delle strutture produttive ricadenti nelle zone colpite dagli eventi calamitosi del 14-20 ottobre 2015.
OBO 6.1.3	Attivazione dell'istruttoria delle domande di contributo da presentarsi a cura dei titolari delle attività economiche e produttive ai sensi dell'O.C.D.P.C 373/2016

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Obiettivi operativi

Codice	5002OBO 1.1.1		
Obiettivo	Realizzare interventi in aree di crisi non complesse non candidabili al DM 4.08.2016		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria - AdG POC		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Sviluppo Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria e predisposizione del bando	01.01.2017	30.04.2017	Bando pubblicato
2	Istruttoria delle domande	01.07.2017	30.11.2017	Graduatoria approvata
3	Ammissione a finanziamento	01.12.2017	31.12.2017	Elenco progetti finanziati

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Michelino
D con PO	1	Maurizio Giannattasio
D senza PO	1	Rosalba Casuccio
C	2	Elio Roatti - Pasquale Alfano
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Daniela Michelino	40
Coordinamento operativo	Maurizio Giannattasio	20
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Rosalba Casuccio	20
Collaborazione amministrativa	Elio Roatti	10
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	Pasquale Alfano	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO 1.1.2		
Obiettivo	Realizzare interventi nelle aree di crisi complessa		
Responsabile	Responsabile struttura di riferimento		
Altri Settori regionali	Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni	Sviluppo Campania e Università Campane		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi territoriale e di contesto delle aree di crisi	07.01.2017	30.10.2017	Prima mappa delle aree di crisi
2	Incontri di confronto con gli stakeholders	01.02.2017	30.11.2017	Report sugli stakeholders
3	Elaborazione della proposta	01.10.2017	31.12.2017	Documento di proposta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Michelino
D con PO	1	Ciro Barbato
D senza PO	1	Rosalba Casuccio
C	1	Dario Motti
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Daniela Michelino	45
Coordinamento operativo	Ciro Barbato	35
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Rosalba Casuccio, Dario Motti	20
Collaborazione amministrativa		
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO 1.1.3		
Obiettivo	Realizzare interventi infrastrutturali nelle aree industriali		
Responsabile	Responsabile struttura di riferimento		
Altri Settori regionali	Programmazione Unitaria - AdG POC		
Altre PA o soggetti esterni	Ifel Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Prima fase istruttoria (valutazione delle ammissibilità)	01.02.2017	15.06.2017	Pubblicazione elenco progetti ammissibili
2	Seconda fase istruttoria (comparazione e valutazione dei progetti dichiarati ammissibili)	16.06.2017	30.09.2017	Graduatoria approvata dei progetti ammissibili
3	Ammissione a finanziamento	1.10.2017	31.12.2017	Ammissione a finanziamento dei progetti a copertura di tutte le risorse disponibili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Michelino
D con PO	1	Maurizio Giannattasio
D senza PO		
C	3	Pasquale Alfano Elio Roatti Dario Motti
B	1	Giovanni Silvestro
A	2	Francesco Arpaia Amabiletto Antonio
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente	30
Coordinamento operativo	Maurizio Giannattasio	15
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Dario Motti – Elio Roatti	30
Collaborazione amministrativa	Pasquale Alfano	15
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	Francesco Arpaia Giovanni Silvestro Amabiletto Antonio	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO 1.1.4		
Obiettivo	Programma di sostegno alle imprese nelle aree territoriali colpite da crisi diffusa		
Responsabile	Responsabile struttura di riferimento		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria - AdG POR FESR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Mise-Sviluppo Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi territoriale prodromica alla individuazione delle aree di intervento e degli strumenti di sostegno	01/01/17	30/06/17	Proposta alla G.R. di un piano ricognizione territoriale e programma di industrializzazione
2	Istruttoria finalizzata alla predisposizione della proposta deliberativa di programmazione delle risorse	01/07/17	30/09/17	Proposta DGR
3	Istruttoria finalizzata alla sottoscrizione della convenzione con il MISE quale O.I e/o istruttoria finalizzata alla pubblicazione dell'avviso	01/10/17	30/11/17	Proposta convenzione e o proposta decreto approvazione avviso

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Michelino
D con PO	2	Ciro Barbato Maurizio Giannattasio
D senza PO	1	Casuccio Rosalba
C	2	Pasquale Alfano Elio Roatti
B	1	Silvestro Giovanni
A	2	Francesco Arpaia Amabiletto Antonio
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente	25
Coordinamento operativo	Ciro Barbato	25
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Maurizio Giannattasio Casuccio Rosalba	20
Collaborazione amministrativa	Pasquale Alfano Elio Roatti	20
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	Francesco Arpaia Silvestro Giovanni Amabiletto Antonio	10

Codice	5002OBO 2.1.1		
Obiettivo	Definire le modalità attuative e gli atti per il cofinanziamento del Credito d'imposta investimenti		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali	Programmazione Unitaria, ADG FESR, AdC FESR		
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia per la Coesione Territoriale - MISE		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.10.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione del decreto per la definizione dei criteri di ammissibilità in coerenza con i criteri di selezione previsti dal POR FESR 2014/2020 e della disciplina riguardante le condizioni per l'utilizzo delle risorse del Programma	01.05.2017	30.06.2017	Pubblicazione Decreto
2	Istruttoria finalizzata alla prposizione dell'atto deliberativo per l'iscrizione in bilancio delle risorse POR programmate.	01.05.2017	30.06.2017	Adozione deliberazione
3	Istruttoria finalizzata alla sottoscrizione della Convenzione tra l'AdG Por FESR e la Divisone IV del MiSE DGIAI designata quale Organismo Intermedio per la gestione dell'incentivo Credito di Imposta	1.06.2017	15.09.2017	Firma della Convenzione
4	Istruttoria decreto impegno di spesa e liquidazione per il trasferimento della I tranche di fondi al Mise in qualità di OI	01/08/2017	31/10/2017	Erogazione Fondi al MISE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Daniela Michelino, Sergio Mazzarella
D con PO	2	Graziella Ragone Sergio Mancino
D senza PO		
C	3	Maria Staibano Rita Rossi Massimo Ercolani
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Daniela Michelino	20
Coordinamento operativo	Sergio Mazzarella	20
Coordinamento tecnico	Mancino - Ragone	30
Collaborazione tecnica	Staibano	15
Collaborazione amministrativa	Rita Rossi Massimo Ercolani	15

Codice	5002OBO 2.1.2		
Obiettivo	Definire e assumere gli atti per il cofinanziamento di Contratti di Sviluppo finalizzati al rilancio dei settori strategici regionali		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria - AdG FSC		
Altre PA o soggetti esterni	MISE - Invitalia		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria dei pareri di compatibilità dei piani progettuali con i programmi di sviluppo locale ed eventuale disponibilità al cofinanziamento regionale	01.01.2017	31.12.2017	Pareri
2	Istruttoria finalizzata alla definizione dell'Accordo di Programma Quadro a seguito degli incontri con Mise ed Invitalia e conseguente predisposizione dell'atto deliberativo	01.01.2017	31.07.2017	Proposta atto deliberativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	Istruttoria finalizzata alla definizione dei contenuti di singoli Accordi di Programma / di Sviluppo da stipulare ai sensi del DM 9 dicembre 2014	01.01.2017	31.12.2017	Proposta/e atto /atti deliberativo/i
4	Istruttoria degli atti di impegno e di liquidazione delle risorse inerenti agli Accordi da sottoscrivere	01.06.2017	31.12.2017	Decreti di impegno e di liquidazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Rosa Sciotto
D con PO	3	Michele Malvari Alfonso Maione Giovanni Trano
D senza PO		
C	2	Aimone Luigi Assunta Capuozzo
B	1	Giuseppe Averaimo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Rosa Sciotto	20
Coordinamento della fase di start up	Michele Malvari	30
Coordinamento operativo	Alfonso Maione	30
Collaborazione Tecnica	Giovanni Trano	10
Collaborazione amministrativa	Aimone Luigi Assunta Capuozzo	5
Supporto alle Attività generali	Giuseppe Averaimo	5

Codice	OBO 2.1.3		
Obiettivo	Definire gli atti per l'attivazione dello strumento "Contratto di Programma Regionale" finalizzato prioritariamente al miglioramento dei settori di eccellenza campani		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria – AdG FESR – AdG FSC – DG 10 – DG 11		
Altre PA o soggetti esterni	Sviluppo Campania		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria finalizzata alla predisposizione della proposta deliberativa di programmazione delle fonti di finanziamento, di definizione delle linee programmatiche e di iscrizione delle risorse i bilancio	01.03.2017	31.07.2017	Proposta atto deliberativo
2	Predisposizione dei disciplinari in linea con le fonti di finanziamento	01.08.2017	30.09.2017	Disciplinari
3	Condivisione finale con le altre Strutture regionali del disciplinare e della relativa proposta deliberativa.	01.10.2017	15.10.2017	Proposta atto deliberativo
3	Predisposizione dell'Avviso e del relativo decreto di approvazione	16.10.2017	15.11.2017	Decreto di approvazione dell'Avviso

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Rosa Sciotto
D con PO	3	Michele Malvari Alfonso Maione Graziella Ragone
D senza PO		
C	2	Luigi Aimone Maria Staibano
B	2	Salvatore Iornini Giuseppe Averaimo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Rosa Sciotto	20
Coordinamento della fase di start up	Michele Malvari - Graziella Ragone	20
Coordinamento operativo	Alfonso Maione	20
Collaborazione Tecnica	Giuseppe Averaimo Maria Staibano	20
Collaborazione amministrativa	Salvatore Iornini	15
Supporto alle Attività generali	Aimone Luigi	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	OBO 2.1.4		
Obiettivo	Definire le modalità attuative per l'attivazione del "Contributo IRAP per nuovi insediamenti produttivi" ai sensi della L.R. 10/2017 – art.1 comma 60		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali	DG 13		
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia Entrate		
Data inizio	01.04.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria finalizzata alla predispozione della delibera contenente le modalità attuative della L.R. 10 del 31.03.2017 – art.1 comma 60 – Iscrizione risorse	01/06/2017	30/09/2017	Proposta atto deliberativo
2	Istruttoria per la predisposizione del decreto finalizzato all'individuazione dei criteri di ammissione a finanziamento	1.10.2017	31.12.2017	Decreto

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	3	Daniela Iervolino Immacolata Di Gennaro Anna Cotugno
D senza PO	1	Anna Coppola
C	3	Francesco Buono Maria Staibano Pasquale Santacroce
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Sergio Mazzarella	20
Coordinamento della fase di start up	Daniela Iervolino	20
Coordinamento operativo	Immacolata Di Gennaro - Anna Coppola	30
Collaborazione Tecnica	Francesco Buono – Maria Staibano	20
Collaborazione amministrativa	Pasquale Santacroce	5
Supporto alle Attività generali	Anna Cotugno	5

Codice	5002OBO 2.1.5		
Obiettivo	Perfezionare accordi con soggetti terzi, anche internazionali, per la promozione del territorio regionale		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali coinvolti	AdG FSC		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ICE - SACE		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei soggetti, anche internazionali, che possono favorire la promozione del territorio	01.01.2017	30/09/2017	Report di sintesi
2	Perfezionamento di accordi	01.01.2017	31.12.2017	Accordi di collaborazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente competente
D con PO	3	Alberto Damiano Immacolata Di Gennaro Antonella Famiglietti
D senza PO	1	Roberto Ricci
C	2	Chiara Pacelli Palumbo Antonella
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente competente	30
Coordinamento della fase di start up	Alberto Damiano	10
Coordinamento operativo	Immacolata Di Gennaro Antonella Famiglietti	30
Collaborazione Tecnica	Roberto Ricci	10
Collaborazione amministrativa	Chiara Pacelli	15
Supporto alle Attività generali	Palumbo Antonella	5

Codice	5002OBO 3.1.1		
Obiettivo	Bando per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico realizzati dalle PMI previa diagnosi energetica		
Responsabile	Responsabile della UOD di riferimento		
Altri Settori regionali	DG Sviluppo Economico, DG "AdG FESR", Ufficio della Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico propedeutica al cofinanziamento, con risorse statali, dell'intervento.	01/01/2017	30/06/2017	Stipula della convenzione
2	Istruttoria e Redazione del bando	01/01/2017	30/06/2017	Invio preventivo dell'Avviso agli Uffici della Presidenza, all'Autorità di gestione e alla Programmazione Unitaria
3	Definizione del bando e recepimento delle osservazioni	01/06/2017	31/07/2017	Pubblicazione del bando
4	Concessione contributi	01/08/2017	31/12/2017	Pubblicazione elenco imprese e liquidazione delle anticipazioni per le quali è pervenuta richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Alfonso Bonavita
D con PO	3	Stefania Caiazzo, Ciro Rigione, Giuseppe Pistone
D senza PO	1	Antonio Mari
C	2	Eros Palo, Corrado Alario
B	1	Emanuele Lettera
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	BONAVITA	15
Coordinamento operativo	CAIAZZO	30
Collaborazione Tecnica	RIGIONE, PISTONE, MARI	30
Collaborazione amministrativa	PALO, ALARIO	20
Supporto alle Attività generali	LETTERA	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	OBO 3.1.2		
Obiettivo	Predisposizione del DDL sul catasto energetico regionale		
Responsabile	Responsabile della UOD di riferimento		
Altri Settori regionali	DG Sviluppo Economico ed Ufficio Legislativo del Presidente		
Altre PA o soggetti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Redazione del DDL	01/01/2017	28/02/2017	Invio della bozza del DDL all'Ufficio Legislativo del Presidente e al NUSAR
2	Esame dell'Ufficio Legislativo del Presidente e del NUSAR	01/012017	31/03/2017	Acquisizione parere dell'Ufficio Legislativo,
3	Elaborazione della proposta definitiva del DDL	01/01/2017	31/03/2017	Delibera di Giunta di approvazione del Disegno di Legge
4	Esame del DDL in Consiglio Regionale	01/04/2017	31/12/2017	Partecipazione alle sedute della Commissione consiliare competente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Alfonso Bonavita
D con PO	2	Amedeo Conte, Arturo Paradiso
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	BONAVITA	60
Coordinamento operativo	PARADISO	30
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	CONTE	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO 3.2.1		
Obiettivo	Interventi agevolativi per la diffusione di SMART GRIDS		
Responsabile	Responsabile della UOD di riferimento		
Altri Settori regionali	DG Sviluppo Economico		
Altre PA o soggetti esterni	MISE		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione degli interventi da realizzare	01/01/2017	31/12/2017	Proposta dell'atto di indirizzo
2	Avvio della procedura	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione Bando/Avviso/Convenzione con altro Ente/Altro atto di avvio della procedura di selezione dei soggetti attuatori

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Alfonso Bonavita
D con PO	1	Ciro Rigione
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	BONAVITA	70
Coordinamento operativo	RIGIONE	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO 4.1.1		
Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE		
Responsabile	UFFICIO SURAP		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni	COMUNI, CAMERE DI COMMERCIO.		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica funzionamento SUAP.	01.01.2017	31.12.2017	Inizio mappatura dei regimi amministrativi in capo ai SUAP
2	Analisi delle difformità e delle criticità.	01.01.2017	31.12.2017	Report sulle difformità e criticità riscontrate.
3	Attività per favorire l'uniformità dei regimi amministrativi su tutto il territorio regionale.	01.01.2017	31.12.2017	Regimi amministrativi uniformati sul territorio regionale.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente competente
D con PO	3	ANNA ESPOSITO, RAFFAELLA GAGLIARDI, TOMMASO IACCARINO
D senza PO	2	ANTONIO MILONE, ROBERTO RICCI.
C	4	CARLA GALDO, IRENE AVALLONE, ANTONELLA PALUMBO, CHIARA PACELLI
B	1	VINCENZO LUCIANO
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente competente	30
Coordinamento operativo	RAFFAELLA GAGLIARDI	20
Coordinamento Tecnico - Amministrativo	ANNA ESPOSITO, TOMMASO IACCARINO	10
Collaborazione amministrativa	ANTONIO MILONE, ROBERTO RICCI	15
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	CARLA GALDO, IRENE AVALLONE, ANTONELLA PALUMBO, CHIARA PACELLI , VINCENZO LUCIANO	25

Codice	5002OBO 4.1.2		
Obiettivo	CATALOGO DELL'OFFERTA LOCALIZZATIVA TERRITORIALE		
Responsabile	UFFICIO SURAP		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	COMUNI, CAMERE DI COMMERCIO.		
Data inizio	01.06.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione di servizi utili all'insediamento e al rafforzamento delle attività economiche.	01.06.2017	30.06.2017	Analisi SWOT e individuazione linee d'intervento.
2	Sviluppo servizi a supporto dell'insediamento e del rafforzamento delle attività economiche.	01.07.2017	30.10.2017	Attivazione dei servizi individuati.
3	Promozione dell'offerta territoriale.	01.11.2017	31.12.2017	Conoscenza dell'offerta servizi SURAP su tutto il territorio regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente competente
D con PO	3	ALBERTO DAMIANO, IMMA DI GENNARO, ANTONELLA FAMIGLIETTI,
D senza PO	1	ANNA COPPOLA
C	2	CHIARA PACELLI, ANTONELLA PALUMBO.
B	1	VINCENZO LUCIANO
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente competente	30
Coordinamento operativo	ALBERTO DAMIANO	20
Coordinamento Tecnica - Amministrativa	IMMA DI GENNARO, ANTONELLA FAMIGLIETTI ANNA COPPOLA.	30
Collaborazione amministrativa	CHIARA PACELLI, ANTONELLA PALUMBO	10
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	VINCENZO LUCIANO	10

Codice	5002OBO 4.1.3		
Obiettivo	Creazione di una rete istituzionale tra Surap, uffici regionali e altri soggetti istituzionali al fine di facilitare la risposta a cittadini e imprese		
Responsabile	Ufficio Surap		
Altri Settori regionali coinvolti	Uffici regionali a cui fanno capo procedimenti amministrativi		
Altre PA o soggetti esterni	Comuni, camere di commercio, cittadini, imprese.		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione dei procedimenti di interesse per l'avvio dell'attività d'impresa e degli uffici regionali competenti.	01.01.2017	30.06.2017	Mappatura dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, ecc) in capo agli uffici regionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Attività di comunicazione e raccordo tra uffici regionali e altri soggetti istituzionali territoriali e mondo produttivo.	01.07.2017	31.10.2017	Messa in rete uffici regionali, soggetti istituzionali e territorio.
3	Cruscotto su qualità e tempistica della risposta degli uffici regionali e degli soggetti istituzionali alle istanze delle imprese.	01.07.2017	31.12.2017	Facilitazione del rapporto tra territorio e Regione con diminuzione dei tempi di risposta alle istanze.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente competente
D con PO	2	IMMA DI GENNARO, ALBERTO DAMIANO,
D senza PO	3	ANNA COPPOLA, ANTONIO MILONE, ANNA ESPOSITO.
C	1	DARIO MOTTI
B	1	VINCENZO LUCIANO
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente competente	30
Coordinamento operativo	IMMA DI GENNARO, ALBERTO DAMIANO	20
Coordinamento Tecnico - Amministrativo	ANNA COPPOLA, ANTONIO MILONE, ANNA ESPOSITO.	30
Collaborazione amministrativa	DARIO MOTTI	10
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	VINCENZO LUCIANO	10

Codice	OBO 5.1.1		
Obiettivo	Predisporre le Linee Guida regionali Industria 4.0		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Ricerca Scientifica , DG Formazione		
Altre PA o soggetti esterni	MISE, associazioni di categoria, Università		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase preliminare di studio e di confronto con il MISE e con gli stakeholders	01.01.2017	31.10.2017	proposta di linee guida
2	Sottoposizione alla Commissione Consiliare competente	01.11.2017	30.11.2017	Parere della Commissione Consiliare
3	Istruttoria per una proposta deliberativa finalizzata all'adozione delle linee guida.	01.12.2017	31.12.2017	adozione delle linee guida

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	2	Daniela Iervolino, Ciro Barbato
D senza PO	1	Chiara Pacelli
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente	50
Coordinamento operativo	Ciro Barbato	20
Collaborazione Tecnico - Amministrativo	Daniela Iervolino – Chiara Pacelli	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO 5.1.2		
Obiettivo	Interventi per la promozione dell'industria culturale e artigianato		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria, AdG FESR, DG Politiche Culturali e il Turismo		
Altre PA o soggetti esterni	associazioni di categoria		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase preliminare di studio e di confronto con le associazioni di categoria e la Programmazione Unitaria	01.01.2017	30.06.2017	Individuazione dei criteri
2	Predisposizione Delibera di programmazione	01.06.2017	30.06.2017	Approvazione atto deliberativo
3	Elaborazione del Bando	01.06.2017	10.09.2017	Proposta decreto approvativo bando a seguito della condivisione con ADG e FESR e P.U. Pubblicazione del bando
4	Istruttoria delle domande pervenute	15.12.2017	31.12.2017	Ammissione a finanziamento ed erogazione anticipazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	3	Stefania Caiazzo, Anna Cotugno, Giuseppe Abussi
D senza PO	1	Virginia Fusco
C	2	Corrado Alario, Eros Palo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Sergio Mazzarella	10
Coordinamento operativo	Stefania Caiazzo	45
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Anna Cotugno, Giuseppe Abussi, Virginia Fusco	25
Collaborazione amministrativa	Corrado Alario, Eros Palo	20

Codice	5002OBO 5.1.3		
Obiettivo	Interventi per il trasferimento tecnologico nelle imprese		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali	DG Ricerca Scientifica		
Altre PA o soggetti esterni	associazioni di categoria		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Elaborazione del Bando ai sensi della DGR 65/2017	01.03.2017	30.06.2017	Definizione del bando a seguito della condivisione con ADG e FESR e P.U.
2	Istruttoria delle domande pervenute	30.09.2017	31.12.2017	Ammissione a finanziamento ed erogazione anticipazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	2	Paola Terribile – Giuseppe Abussi
D senza PO		
C	2	Corrado Alario – Eros Palo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Sergio Mazzarella	30
Coordinamento operativo	Paola Terribile	20
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Giuseppe Abussi	20
Collaborazione amministrativa	Corrado Alario	15
Supporto esecutivo alle Attività generali e	Eros Palo	15

Codice	5002OBO 5.1.4		
Obiettivo	Interventi volti a favorire processi di aggregazione e integrazione tra imprese nella costruzione di un prodotto integrato nelle destinazioni turistiche		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria, AdG FESR, DG POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.05.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase preliminare di studio e di confronto	01.05.2017	30 06.2017	Individuazione dei criteri
2	Predisposizione Delibera di programmazione	01.06.2017	31.07.2017	Definizione priorità e risorse
3	Elaborazione del Bando	01.08.2017	30.11.2017	Pubblicazione Bando

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	3	Stefania Caiazzo, Daniela Iervolino, Anna Cotugno
D senza PO	1	Virginia Fusco
C	2	Corrado Alario – Eros Palo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Sergio Mazzarella	10
Coordinamento operativo	Stefania Caiazzo	45
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Anna Cotugno, Daniela Iervolino, Virginia Fusco	25
Collaborazione amministrativa	Corrado Alario, Eros Palo	20

Codice	5002OBO 5.1.5		
Obiettivo	Interventi per il sostegno all'accesso al credito e potenziamento dei servizi alla persona		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria, DG 16		
Altre PA o soggetti esterni	associazioni di categoria		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase preliminare di studio e di confronto con le associazioni di categoria e la Programmazione Unitaria	01.01.2017	30.06.2017	Definizione dei criteri
2	Procedure individuazione ente gestore	01.07.2017	15.12.2017	Individuazione ente gestore
3	Elaborazione del Bando	01.07.2017	31.12.2017	Definizione del decreto e del bando

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	2	Giovanni Pederbelli, Gagliardi
D senza PO	1	Emilio Donadio,
C	1	Rita Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Sergio Mazzarella	25
Coordinamento operativo	Giovanni Pederbelli	35
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Emilio Donadio, Gagliardi	25
Collaborazione amministrativa	Rita rossi	15

Codice	5002OBO 6.1.1		
Obiettivo	Misure di incentivazione a favore dei Liberi Professionisti		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali	Programmazione Unitaria, DG 16, DG Formazione		
Altre PA o soggetti esterni	associazioni di categoria - Sviluppo Campania		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	30.06.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Elaborazione del Bando	01.01.2017	31.01.2017	Definizione del bando a seguito della condivisione con ADG e FESR e P.U.
2	Predisposizione del decreto di approvazione del bando	01.01..2017	31.01.2017	Pubblicazione del bando
3	Istruttoria delle domande	01.07.2017	30.11.2017	Graduatoria delle istanze pervenute
4	Ammissione a finanziamento	01.12.2017	31.12.2017	Elenco degli ammessi a finanziamento

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	3	Antonella Famiglietti - Claudio Marineo - Anna Esposito
D senza PO	2	Emilio Donadio - Antonio Milone
C	3	Francesco Buono - Carla Galdo - Antonella Palumbo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Sergio Mazzarella	15
Coordinamento operativo	Antonella Famiglietti	35
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Emilio Donadio - Claudio Marineo - Anna Esposito - Antonio Milone - Antonella Palumbo - Carla Galdo	20
Collaborazione amministrativa	Francesco Buono	30
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry		

Codice	5002OBO 6.1.2		
Obiettivo	Sostegno per il ripristino delle strutture produttive ricadenti nelle zone colpite dagli eventi calamitosi del 14-20 ottobre 2015.		
Responsabile	Responsabile della struttura competente		
Altri Settori regionali	AdG FESR, AdG POC, AdG FSC, AdC FESR, DG13		
Altre PA o soggetti esterni	associazioni di categoria - Sviluppo Campania		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Presentazione domande	01.01.2017	31.03.2017	Elenco domande pervenute
2	Istruttoria delle domande pervenute	01.04.2017	30.09.2017	Graduatoria delle istanze pervenute
3	Istruttoria per l'ammissione a finanziamento e l'erogazione	01.10.2017	15.12.2017	Decreti di liquidazione funzionali alla certificazione della spesa 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Mazzarella
D con PO	5	Giovanni Pederbelli- Raffaella Gagliardi – Giuseppe Ragucci - Nicola Franco - T.P. Iaccarino
D senza PO	2	Roberto Ricci - Luciano Vincenzo
C	1	Rita Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Dirigente	20
Coordinamento operativo	Giovanni Pederbelli	30
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Raffaella Gagliardi – Nicola Franco- Giuseppe Ragucci - Roberto Ricci - Vincenzo Luciano - T.P. Iaccarino	30
Collaborazione amministrativa	Rita Rossi	20
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry		

Codice	5002OBO 6.1.3		
Obiettivo	Attivazione dell'istruttoria delle domande di contributo da presentarsi a cura dei titolari delle attività economiche e produttive ai sensi dell'O.C.D.P.C 373/2016		
Responsabile	Responsabile della struttura di riferimento		
Altri Settori regionali	DG Governo del Territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile		
Altre PA o soggetti esterni	Dipartimento della Protezione Civile - Sviluppo Campania		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento modulistica alle osservazioni del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e alle modalità di invio prescelte	01.01.2017	30.06.2017	Modulistica definitiva
2	Predisposizione decreto finalizzato all'approvazione della Modulistica e all'apertura dei termini di presentazione delle domande	01.07.2017	31.07.2017	Decreto
3	Istruttoria	01.08.2017	30.11.2017	Predisposizione tabella riepilogativa dei contributi massimi concedibili in riferimento alle domande accolte da inviare al Dipartimento della Protezione Civile

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ciro Russo
D con PO	2	Ciro Barbato Alfonso Maione
D senza PO	1	Anna Coppola
C	5	Francesco Buono Chiara Pacelli Irene Avallone Massimo Ercolani Pasquale Santacroce
B	1	Iornini Salvatore
A		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Ciro Russo	30
Coordinamento operativo	Ciro Barbato	20
Coordinamento Tecnico - Amministrativo	Alfonso Maione - Anna Coppola - Chiara Pacelli - Irene Avallone	30
Collaborazione amministrativa	Francesco Buono Massimo Ercolani Pasquale Santacroce	15
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-	Iornini Salvatore	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Obiettivi operativi ordinari

Codice	5002OBO. Ord. 1		
Obiettivo	Revisione residui attivi relativi ai capitoli di entrata posti nella responsabilità gestionale delle strutture della Direzione Generale		
Responsabile	Dirigente della struttura competente		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricerca ed analisi della documentazione	0	report
2	Definizione documento di sintesi di aggiornamento dei residui	0	Relazione riepilogativa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ciro Russo
D con PO	3	G. Ragone, F. Nicola, S. Mancino
D senza PO		
C	3	N. Librone, M.R. Satto, N. Barbato
B	1	R. Criscuolo
A	1	A. Sabatasso
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Ciro Russo	10
Coordinamento operativo	Ragone	20
Coordinamento operativo	Nicola Franco	20
Coordinamento operativo	Mancino	20
Collaborazione amministrativa	Librone	7
Collaborazione amministrativa	Satto	7
Collaborazione amministrativa	Barbato	7
Supporto esecutivo alle attività generali	Criscuolo	5
Supporto	Sabatasso	4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO. Ord. 2		
Obiettivo	Ricognizione straordinaria dei beni mobili in dotazione della Direzione generale conseguente al riassetto organizzativo in attuazione delle modifiche ordinamentali e degli interpelli		
Responsabile	Dirigente della struttura competente		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse strumentali - UOD supporto sedi		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Rilevazione beni immobili	0	Report per stanza
2	Aggiornamento inventario beni mobili	0	Comunicazione di aggiornamento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ciro Russo
D con PO	1	M.V. Bilotti
D senza PO		
C	2	M. Russo, Squitieri
B	2	M.Messuri, M. Sorbo
A	1	D. Dantino
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	C. Russo	15
Coordinamento operativo e rilevazione (consegnatario beni mobili)	M. Russo	35
Raccordo tra le strutture della Direzione	Bilotti	10
Supporto rilevazione	Messuri Squitieri Sorbo	30
Supporto	Dantino	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBO Ord 3		
Obiettivo	Monitorare la rete regionale di distribuzione del carburante		
Responsabile	Responsabile della UOD di riferimento (UOD 04)		
Altri Settori regionali	DG Sviluppo Economico		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Implementazione di un archivio informatizzato delle autorizzazioni all'esercizio degli impianti di distribuzione di carburante		Report di monitoraggio
2	Controlli in loco degli impianti con collaudo scaduto		Verbale di controllo
3	Analisi dei dati e elaborazione di un documento di monitoraggio della rete		Pubblicazione del Documento di Monitoraggio

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Alfonso Bonavita
D con PO	1	Guido Amarante
D senza PO		
C	1	Alfredo De Blasio
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	BONAVITA	20
Coordinamento operativo	AMARANTE	40
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	DE BLASIO	40
Collaborazione amministrativa		
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry		

Codice	5002OBO Ord 4		
Obiettivo	Monitoraggio straordinario delle autorizzazioni di impianti di produzione di energia da fonte eolica		
Responsabile	Responsabile della UOD di riferimento (UOD 0 4)		
Altri Settori regionali	DG Sviluppo Economico		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Avvio monitoraggio		Richiesta ai soggetti autorizzati dello stato di attuazione dei progetti
2	Raccolta e elaborazione dati		File di monitoraggio
3	Avvio dei procedimenti per la dichiarazione della decadenza delle autorizzazioni in caso di progetti autorizzati e mai avviati ovvero avviati e non conclusi nei termini previsti e per l'adozione degli atti consequenziali in caso di mancato rispetto dei termini previsti dal T.U. sugli espropri		Invio note di avvio del procedimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Alfonso Bonavita
D con PO	2	Giuseppe Ragucci, Ciro Calvino
D senza PO	1	Pasquale Laezza
C	1	Gianmaria Sansone
B	2	Giuseppina Scarano, Carolina Castaldo
A	1	Maria Velotti
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	BONAVITA	10
Coordinamento operativo	RAGUCCI	15
Collaborazione Amministrativa	CALVINO, CASTALDO	30
Collaborazione tecnica	LAEZZA	5
Collaborazione informatica	SANSONE, SCARANO	30
Supporto esecutivo alle Attività generali	VELOTTI	10

Codice	5002OBO. Ord. 5		
Obiettivo	Sanzioni amministrative di competenza		
Responsabile	Responsabile della struttura competente.		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Istruttoria sanzioni	0	Istruttoria verbali
2	Decreti sanzioni amministrative	0	Adozione decreto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beneduce Sabrina
D con PO	3	Marino Pasquale Adamo Francesco Franco Nicola
D senza PO		
C	1	Antonio Romano
B		
A	1	Zaccaro Santo
LSU		
Consulenti Esterni		

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Beneduce Sabrina	20
Coordinamento operativo	Marino Pasquale Adamo Francesco Franco Nicola	60
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Antonio Romano	10
Collaborazione amministrativa		
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	Zaccaro Santo	10

Codice	5002OBO. Ord. 6		
Obiettivo	Controlli etichettature e carcasse bovine		
Responsabile	Responsabile della struttura competente.		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ispezioni sulle attività economiche	0	Realizzazione programma di verifiche

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beneduce Sabrina
D con PO	2	Adamo Francesco Franco Nicola
D senza PO		
C	1	Russo Maurizio
B	1	Allocca Alfonso
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Beneduce Sabrina	20
Coordinamento operativo	Adamo Francesco Franco Nicola	40
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Russo Maurizio Allocca Alfonso	40
Collaborazione amministrativa		
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	OBO. Ord. 7		
Obiettivo	Realizzazione della banca dati delle concessioni termominerali		
Responsabile	Responsabile della struttura competente.		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Raccolta informazioni, verifica ed elaborazione dati	0	Report banca dati

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beneduce Sabrina
D con PO	2	Antonio Del gaudio Giuseppe Vaio
D senza PO		
C	1	Italo Verde
B	1	Alberto Planeta
A	2	Italo Grandi Carmela Russo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Generale	Beneduce	10
Coordinamento operativo	Del Gaudio	40
Collaborazione Tecnica - Amministrativa	Vaio	20
Collaborazione amministrativa	Verde	20
Supporto esecutivo alle Attività generali e data-entry	Grandi Russo Planeta	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	5002OBSTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	5002OBSTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	C. RUSSO
D con PO	1	A. ASCIONE
D senza PO		
C	2	M.R. DI DATO - N. LIBRONE
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Coordinamento generale	Russo	40
Coordinamento operativo	Ascione	35
Collaborazione amministrativa	Di Dato, Librone	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	C. RUSSO
D con PO	2	A. ASCIONE, RAFFAELE PALUMBO
D senza PO		
C	1	N. BARBATO
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Russo	35
Coordinamento operativo	Anna Ascione Raffaele Palumbo	50
Collaborazione amministrativa	Barbato N.	15

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Codice	5002OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	C. RUSSO
D con PO	2	G. TRIBUZIO, M. INGRISANI
D senza PO		
C	1	P. PONTILLO
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Russo	35
Coordinamento operativo	Tribuzio Ingrisani	50
Collaborazione amministrativa	Pontillo	15

Codice	5002OBSTRA2		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sviluppo economico e attività produttive

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	C. RUSSO
D con PO	1	G. TRIBUZIO
D senza PO		
C	2	N. LIBRONE, C. DONNARUMMA
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Russo	40
Coordinamento operativo	Tribuzio	40
Collaborazione amministrativa	Librone Donnarumma	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

5003- Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale



fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	5003OBST 1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Finalità di cui al DEFR ed agli indirizzi di strategia del Presidente		
Obiettivo	Coordinare e gestire efficacemente le azioni volte all'attuazione dei Programmi Operativi FESR		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori coinvolti	Altre DG regionali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.19

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Approvazione della chiusura del programma POR FESR 2007-2013	tempo		31/03/2017		
2	Rispetto di almeno il 65% degli indicatori previsti per il Performance framework sulla base della programmazione	tempo			31.12.2018	

Codice	**5003OBSA 1.1**		
Obiettivo	Coordinare le azioni finalizzate alla chiusura del PO FESR 2007/2013		
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori regionali coinvolti	Altre DG regionali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.03.17 – 31.12.17

Codice	**5003OBSA 1.2**		
Obiettivo	Chiudere gli obiettivi operativi del PO FESR 2007/2013 di competenza della Direzione Generale – o.s. 7.1-7.2		
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori regionali coinvolti	Altre DG regionali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.03.17 – 31.12.17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Codice	**5003OBSA 1.3**		
Obiettivo	Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul POR 2014/2020		
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori regionali coinvolti	Altre Dg Regionali		
Altre PA o soggetti esterni	Beneficiari e potenziali Beneficiari del POR		
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.17

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Predisporre l'istruttoria e la predisposizione del pacchetto dei documenti di chiusura
OBO 1.2.1	Raggiungere il livello di certificazione della spesa os 7.1, 7.2 pari o superiore al 100%

OBO 1.3.1	Predisporre e aggiornare i Manuali inerenti alle procedure del PO FESR 2014/2020
OBO 1.3.2	Produrre il Piano di comunicazione- Attuazione strategia (produzione e aggiornamento)
OBO 1.3.3	Implementare il sito POR FESR 2014/2020 (produzione e aggiornamento continuo)

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Invio pacchetto dei documenti di chiusura	tempo		entro il 31.03.2017
2	% di spesa certificata sugli OS. 7.1, 7.2	%	-	100%
3	Manuale di attuazione POR FESR 2014-20	n.		1
4.	Piano di comunicazione (pubblicazione)	n.		1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Codice	5003OBST 2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Finalità di cui al DEFR ed agli indirizzi di strategia del Presidente		
Obiettivo	Coordinare efficacemente le azioni volte all'attuazione dei Programmi PAC 2007/2013		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori coinvolti	Altre DG regionali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.19

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Riprogrammazione PAC 2007/2013	tempo		Entro il 31/12/17		
2	Chiusura del 50% PAC al 2019					31.12.19

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Deliberare la riprogrammazione per il 2017 del PAC
OBO 2.1.2	Monitorare gli interventi previsti dalla riprogrammazione

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Istruttoria per la riprogrammazione	tempo	18/012/17	18/05/17
2	n. di incontri/interlocuzioni realizzati con le DG competenti	n.	-	200

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Codice	5003OBST 3		
Indirizzo strategico	Campania innovativa		
Missione - Programma	Finalità di cui al DEFR ed agli indirizzi di strategia del Presidente		
Obiettivo	Supportare l'attuazione di processi di internazionalizzazione del sistema regionale e la cooperazione europea		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori coinvolti	Altre DG regionali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.19

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	N. di bandi/protocolli a cui partecipa la regione	N.		2	3	3
2	Performance Framework-Spesa certificata	euro		118.000	11Meuro	

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Consentire alla regione di partecipare a bandi europei di cooperazione

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	N. di bandi/protocolli predisposti	N.		2
2	N. imprese che ricevono sostegno su az. 3.4.2 e 3.4.3	N.		0

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Codice	5003OBST 4		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Finalità di cui al DEFR ed agli indirizzi di strategia del Presidente		
Obiettivo	Coordinare in modo efficace le attività di attuazione del POC 2014/2020		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori coinvolti	Altre DG regionali, Centrale Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.19

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	N. di decreti di ammissione a finanziamento coordinati	N.	-	25	50	
2	% di impegno del fondo rotativo per la progettazione				100%	

Codice	5003OBSA 4.1		
Obiettivo	Facilitare i beneficiari nelle attività propedeutiche all'emanazione dei bandi di gara volte alla selezione dei progettisti		
Responsabile	Autorità di Gestione FESR		
Altri Settori regionali	Altre DG regionali		
Altre PA o soggetti esterni	Centrale Acquisti per il Fondo rotativo		
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.17

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	N. di partecipanti coinvolti	N.				
2	N. incontri realizzati	N.			200	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Coordinare le attività propedeutiche da espletarsi da parte degli uffici regionali per consentire l'ammissione a finanziamento dei beneficiari del Fondo Rotativo Progettazione
OBO 4.1.2	Progettare e realizzare incontri tematici **con i Beneficiari** *di focalizzazione e approfondimento sulle procedure di selezione e gli adempimenti a farsi*

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	N. di decreti di ammissione a finanziamento coordinati	N.		25

Obiettivi OPERATIVI

Codice	5003OBO 1.1.1		
Obiettivo	Predisporre l'istruttoria e la predisposizione del pacchetto dei documenti di chiusura POR FESR 2007-2013		
Responsabile	Autorità di Gestione FESR – Dr. Sergio Negro		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti responsabili O. O.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Agenzia coesione, IGRUE, DG Regio, AdA, AdC		
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/03/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Raccolta dati	01/01/2017	31/01/2017	Banca dati
2	Incontri con AdA, AdC e ROO	01/02/2017	28/02/2017	10 incontri
3	Predisposizione documenti	01/03/2017	31/03/2017	Rapporto di chiusura

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5	Negro, Delle Cave, Viggiani, Ciullo, Di Mattia
D con PO	26	Annunziata Vittorio Converti Massimiliano Converti Giuseppina Cosenza Raffaele D'Ambrosio Margherita D'Angelo Veronica Di Pietro Maurizio Fattore Tania Formicola Carmela Fucci Giuseppe Gianfrano Luisa Gomez Stefania Guzzi Maria Franca Iuliano Barbara Leonardis Roberto Mascolo Clemente Massa Silvia Necco Marialuisa Perenze Angela Pirozzi Alfonso Risi Antonio Rolando Alessandro Santoro Gerardo Sica Pierluigi TerminioMaria Vesce Luigi
D senza PO	1	Buglione Luciano
C	6	De Vita Gabriella Pili Ciro Morselli Paola Fornaro Daniela Martinelli Marco Mincione Silvana
B	6	Prisco Antonio Nipote Antonio Accurso Mario Filardi Immacolata

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

		Gargiulo Tommaso Pirro Salvatore
A	2	Minutolo Luisa Ravallese Adele
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Negro, Delle Cave, Viggiani, Ciullo, Di Mattia	25%
Raccolta dati e predisposizione documenti	Tutto il personale	75%

Codice	5003OBO 1.2.1		
Obiettivo	Raggiungere il livello di certificazione della spesa os 7.1, 7.2 pari o superiore al 100%		
Responsabile	Responsabili ob. operativi		
Altri Settori regionali coinvolti	Obiettivi operativi POR FESR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Agenzia coesione, IGRUE, DG Regio, AdA, AdC		
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/03/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Chiusura operazioni	01/01/2017	31/01/2017	Rapporto di chiusura
2	Certificazione della spesa	01/02/2017	28/02/2017	Report
3	Predisposizione documenti	01/03/2017	31/03/2017	Report

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Delle Cave, Ciullo
D con PO	6	Iuliano, D'Angelo, Cosenza, Formicola, Gomez, Pirozzi
D senza PO		
C	1	Pili
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Delle Cave, Ciullo	25%
Chiusura e certificazione	Iuliano, D'Angelo, Cosenza, Formicola, Gomez, Pirozzi, Pili	75%

Codice	5003OBO 1.3.1		
Obiettivo	Predisporre e aggiornare i Manuali inerenti alle procedure del PO FESR 2014/2020		
Responsabile	AdG		
Altri Settori regionali coinvolti	Controlli I livello, AdA, AdC		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Agenzia coesione, IGRUE, DG Regio		
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Incontri operativi con i ROS e con la Struttura di Missione Controlli I livello	01/01/2017	30/06/2017	N 25 incontri
2	Predisposizione documenti	01/07/2017	31/12/2017	Relazione
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Delle Cave, Fiore
D con PO	7	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Santoro, Vesce
D senza PO		
C	2	Morselli, Pili
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Delle Cave, Fiore	45%
Incontri operativi e predisposizione documentazione	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Santoro, Vesce, Morselli, Pili	55%

Codice	5003OBO 1.3.2		
Obiettivo	Produrre il Piano di comunicazione- Attuazione strategia (produzione e aggiornamento)		
Responsabile	Dr.ssa Ottavia Delle Cave		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/03/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione del Piano	01/01/2017	31/01/2017	Piano di comunicazione
2	Pubblicazione del Piano	01/02/2017	31/03/2017	Pubblicazione
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Delle Cave
D con PO	4	Cosenza, Formicola, Gomez, Pirozzi,
D senza PO		
C	1	Pili
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Delle Cave	25%
Incontri operativi e predisposizione documentazione	Cosenza, Formicola, Gomez, Pirozzi, Pili	75%

Codice	5003OBO 1.3.3		
Obiettivo	Implementare il sito POR FESR 2014/2020 (produzione e aggiornamento continuo)		
Responsabile	Dr.ssa Ottavia Delle Cave		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Alimentazione con implementazione e aggiornamento continuo	01/01/2017	31/12/2017	Aggiornamento tempestivo della sezione dedicata
2				
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Delle Cave
D con PO	4	Cosenza, Formicola, Gomez, Pirozzi,
D senza PO		
C	1	Pili
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Delle Cave	25%
Alimentazione con implementazione e aggiornamento continuo	Cosenza, Formicola, Gomez, Pirozzi, Pili	75%

Codice	5003OBO 2.1.1		
Obiettivo	Deliberare la riprogrammazione per il 2017 del PAC		
Responsabile	Sergio Negro		
Altri Settori regionali coinvolti	Altre DG Regionali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione riprogrammazione	01/01/2017	30/06/2017	Istruttoria sugli interventi ammessi
2	Delibera di riprogrammazione PAC per il 2017	01/07/2017	31/12/2017	Delibera
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4	Negro,Fiore,Farina,Di Mattia
D con PO	3	Santoro, Perenze, Di Pietro
D senza PO		
C	2	De Vita, Mincione
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Negro, Fiore,Farina,Di Mattia	50%
Predisposizione riprogrammazione e istruttoria e preparazione DGR.	Santoro, Perenze, Di Pietro, De Vita, Mincione	50%

Codice	5003OBO 2.1.2		
Obiettivo	Monitorare gli interventi previsti dalla riprogrammazione		
Responsabile	Sergio Negro		
Altri Settori regionali coinvolti	Altre DG Regionali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio bimestrale interventi	01/01/2017	31/12/2017	Report
2				
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4	Negro,Fiore,Farina, Di Mattia
D con PO	3	Santoro, Perenze, Di Pietro
D senza PO		
C	2	De Vita, Mincione
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Negro, Fiore,Farina, Di Mattia	50%
Predisposizione riprogrammazione e istruttoria e preparazione DGR.	Santoro, Perenze, Di Pietro, De Vita, Mincione	50%

Codice	5003OBO 3.1.1		
Obiettivo	Partecipazione della Regione a bandi europei di cooperazione		
Responsabile	AdG FESR		
Altri Settori regionali coinvolti	Altre DG Regionali, Assessorato Fondi Europei		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Incontri programmatici	30\06\2017	31/02/2017	N 5 incontri
2	Predisposizione documentazione propedeutica	01/01/2017	31/12/2017	Rilascio documenti
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Ciullo,D'Adamo
D con PO	3	D'Angelo, Iuliano, D'Ambrosio
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Ciullo,D'Adamo	30%
Istruttoria e preparazione documentazione	D'Angelo, Iuliano,D'Ambrosio	70%

Codice	5003OBO 4.1.1		
Obiettivo	Coordinare le attività propedeutiche da espletarsi da parte degli uffici regionali per consentire l'ammissione a finanziamento dei beneficiari del Fondo Rotativo Progettazione		
Responsabile	AdG FESR		
Altri Settori regionali coinvolti	Centrale Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Allestimento documentazione	01/01/2017	31/03/2017	Controllo decreti dirigenziali
2	Coordinamento della redazione dei documenti da parte dell'ufficio Centrale Acquisti (Decreti, disciplinari, ecc.)	01/04/2017	31/12/2017	Report trimestrale attività svolte
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Fiore, Di Mattia
D con PO	2	Annunziata, Rolando, Sica
D senza PO		
C	2	Martinelli, Filardi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Fiore, Di Mattia	50%
Istruttoria documentazione	Annunziata, Rolando, Martinelli,Filardi	50%

Codice	5003OBO 4.1.2		
Obiettivo	Progettare e realizzare incontri tematici con i Beneficiari di focalizzazione e approfondimento sulle procedure di selezione e gli adempimenti a farsi		
Responsabile	AdG FESR		
Altri Settori regionali coinvolti	Centrale Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	001/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica dei contributi richiesti sul fondo rotativo	01/01/2017	31/03/2017	50 incontri con i beneficiari
2	Redazione verbali degli incontri tematici tenuti con i beneficiari per l'approfondimento sulle procedure di gara	01/04/2017	31/12/2017	Verbale degli incontri
3				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Mattia
D con PO	3	Annunziata, Rolando, Sica
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Di Mattia	50%
Redazione verbali	Annunziata, Rolando,Sica	50%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	5003OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Direzione ADG FESR Ing. Sergio Negro		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

OBSTTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	5003OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Direzione ADG FESR Ing. Sergio Negro		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	T	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Codice	5003OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Direzione ADG FESR Ing. Sergio Negro		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Tutti i Dirigenti di Staff delle UOD ratione materiae

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	8	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo
D con PO	26	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco
D senza PO	1	Buglione
C	6	Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione
B	6	Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote
A	2	Minutolo, Ravallese
LSU	---	
Consulenti Esterni	---	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
coordinamento	Dirigenti tutti	60
Istruttorie, predisposizione atti	Dipendenti tutti	40

Codice	5003OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Dirigenti tutti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	8	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo
D con PO	26	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco
D senza PO	1	Buglione
C	6	Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione
B	6	Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote
A	2	Minutolo, Ravallese
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
coordinamento	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo	60
Istruttorie, predisposizione atti	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco; Buglione, Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione ,Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote, Minutolo, Ravallese	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Codice	5003OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Direzione ADG FESR Ing. Sergio Negro		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	8	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo
D con PO	26	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco
D senza PO	1	Buglione
C	6	Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione
B	6	Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote
A	2	Minutolo, Ravallese
LSU	----	
Consulenti Esterni	-----	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
coordinamento	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo	60
Istruttorie, predisposizione atti	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco; Buglione, Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione ,Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote, Minutolo, Ravallese	40

Codice	5003OBSTTRA2		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale

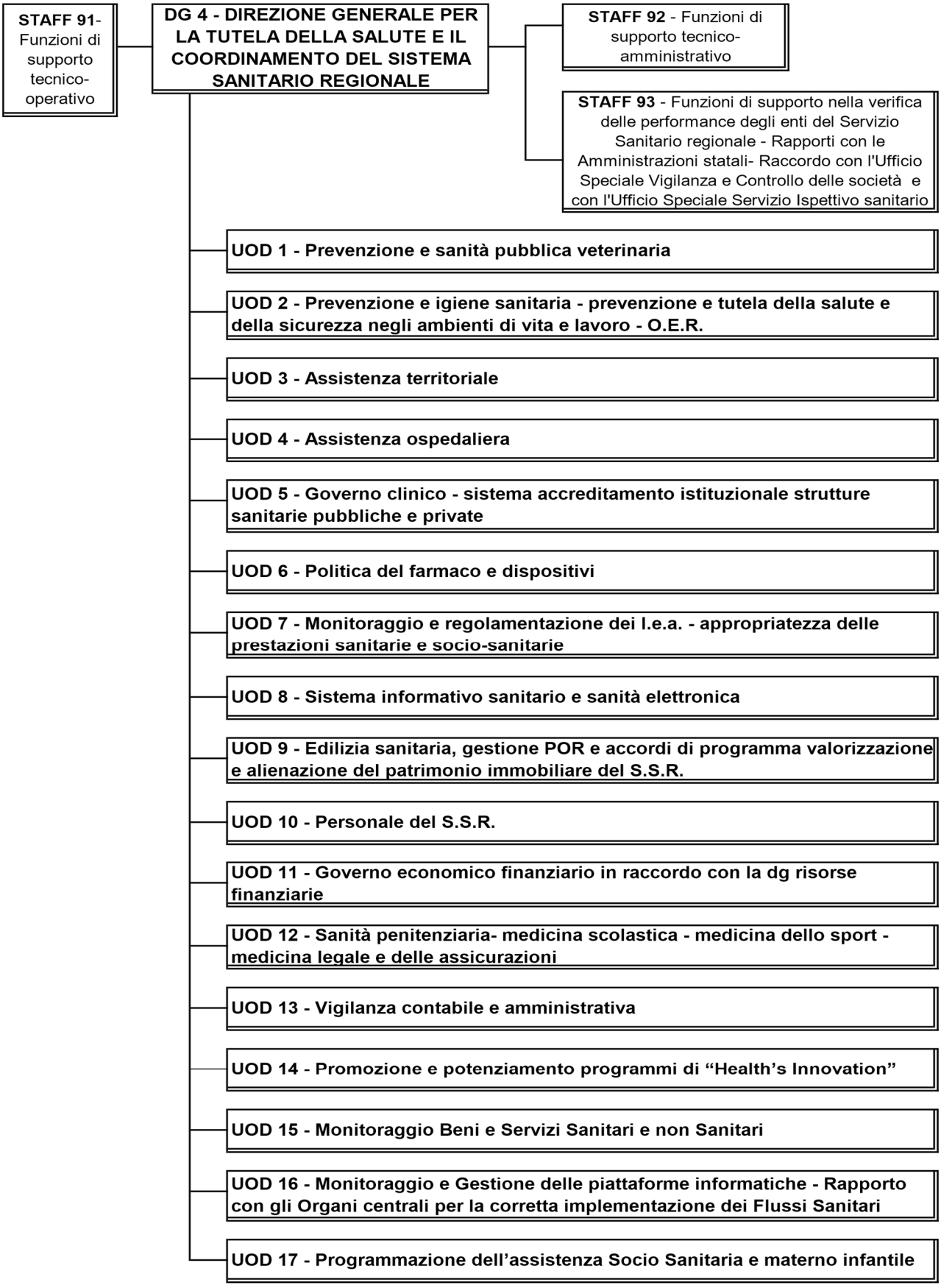
Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	8	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo
D con PO	26	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco
D senza PO	1	Buglione
C	6	Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione
B	6	Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote
A	2	Minutolo, Ravallese
LSU		
Consulenti Esterni	------	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
coordinamento	Negro, Monsurro Farina, Fiore, Delle Cave Ciullo, Di Mattia, D'Adamo	60
Istruttorie, predisposizione atti	Cosenza, Formicola, Fucci, Gomez, Pirozzi, Vesce, Converti M., Risi, Gianfrano, Di Pietro, Leonardis, Santoro, Perenze, Converti G. D'Ambrosio, Massa, Fattore, Guzzi, Mascolo, Sica, Terminio, D'angelo, Iuliano, Annunziata, Rolando, Necco; Buglione, Martinelli, Pili, Morselli, De Vita, Fornaro, Mincione ,Filardi, Pirro, Prisco, Accurso, Gargiulo, Nipote, Minutolo, Ravallese	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

50 04 00 - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale



Per la D.G. sono in corso processi di variazioni ordinamentale (dato aggiornato al 07\05\2017).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	500400 OBST 1		
Indirizzo strategico	Campania solidale		
Missione - Programma	Missione 13		
Obiettivo	Efficientamento del Sistema Sanitario Regionale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	//////		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	////////		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Miglioramento posizione della regione nella griglia LEA (graduatoria ministeriale)	%	0	5%	10%	15%
2	Equilibrio della spesa dalla verifica del Tavolo adempimenti	Valore economico	equilibrio	Mantenimento equilibrio	Mantenimento equilibrio	Mantenimento equilibrio
3	Asse 2 POR FESR Target di certificazione Asse 4 POR FESR Target di certificazione	€		0 0	666.328€ 7.115.032€	

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 1.1	Assicurare la governance istituzionale e delle Aziende Sanitarie
OBSA 1.2	Garantire la tempestività e congruità del riparto alle Aziende della quota del F.S.N.
OBSA 1.3	Approvare i fondi aziendali di contrattazione integrativa
OBSA 1.4	Potenziare l'offerta ospedaliera e territoriale anche attraverso investimenti nelle infrastrutture sanitarie
OBSA 1.5	Proporre azioni di impulso sulle Aziende Sanitarie per il miglioramento dei LEA
OBSA 1.6	Razionalizzare progressivamente i punti nascita
OBSA 1.7	Implementare misure per la tutela della sanità animale e della sicurezza alimentare
OBSA 1.8	Assicurare adeguate politiche del farmaco

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.1			
Obiettivo	Assicurare la governance istituzionale e delle Aziende Sanitarie			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Nr. di proposte e/o provvedimenti amministrativi ed atti di indirizzo, per il conseguimento degli obiettivi programmati annualmente, approvati.	Nr.	0	Almeno 9

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Valutazione delle progettualità di cui al DCA n. 134/2016 per i Fondi vincolati degli Obiettivi di Piano per le annualità 2014-2016 (Staff 01)
OBO 1.1.2	Gestione ricerca finalizzata, Progetti CCM e rapporti con il Ministero della Salute (Staff 01)
OBO 1.1.3	Rapporti tra SANIARP. SORESA e CIRFF per il Monitoraggio dei flussi (Staff 01)
OBO 1.1.4	Attuazione processi di Governance istituzionale delle Aziende Sanitarie (Staff 02)
OBO 1.1.5	Attività di vigilanza (Staff 02)
OBO 1.1.6	Attuazione Governance istituzionale regionale (Staff 02)
OBO 1.1.7	Cura degli Affari Generali su assegnazione del Direttore Generale (Staff 02)
OBO 1.1.8	Controllo analogo sulle società partecipate e attività dell'Ufficio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario. (Staff 03)
OBO 1.1.9	----------
OBO 1.1.10	Liquidazione indennizzo ai soggetti che hanno contratto danni irreversibili a seguito di somministrazione di sangue o emoderivati infetti o da vaccinazioni obbligatorie (UOD 02)
OBO 1.1.11	Misure di implementazione per la prevenzione e la sicurezza dei luoghi di lavoro (UOD 02)
OBO 1.1.12	Gestione delle attività della Consulta Cimiteriale e Funeraria (UOD 02)
OBO 1.1.13	Gestione delle ordinanze ingiunzioni di cui alla Legge n. 81/2008 e per il divieto del fumo. Sistema P.U.C.C. (UOD02)

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.14	Approvazione graduatoria MMG per l'assegnazione di incarichi di assistenza primaria e di continuità assistenziale. Gestione del contenzioso (UOD03)
OBO 1.1.15	Approvazione graduatoria di PLS per l'assegnazione degli incarichi da parte delle AA.SS.LL.. Gestione del contenzioso (UOD 03)
OBO 1.1.16	Aggiornamento e definizione dei requisiti organizzativi e funzionali dell'offerta residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria (UOD 04)
OBO 1.1.17	Programmazione dei Fondi dell'obiettivo specifico 2.2.1 del POR FESR 2014-2020 per lo sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico (UOD 09)
OBO 1.1.18	Autorizzazione al reclutamento del personale di ruolo del SSR per Aziende (UOD 11)
OBO 1.1.19	Potenziamento formazione medicina generale (UOD11)
OBO 1.1.20	Attuazione della legge 30 marzo 2001, n. 130 recante: disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri". Emanazione atti di indirizzo.
OBO 1.1.21	Azione di impulso per le AA.SS.LL. Napoli 1 Centro, 2 Nord, 3 Sud per la riduzione delle liste di attesa per le .visite degli invalidi civili. Istruttoria e monitoraggio delle diffide secondo il DPR.698/94 e Legge 104/92.
OBO 1.1.22	Attuazione L.R. 02-07-1996 n.14 art.11: Rinnovo commissione Tecnica Consultiva Medicina dello sport. Nomina componenti.
OBO 1.1.23	Albo dei Medici privati, distinto per provincia, ai sensi dell'art. 103, let. a) del D.lgs.112/98-abilitati all'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alla guida degli autoveicoli.
OBO 1.1.24	Approvazione dei bilanci aziendali (UOD 15)
OBO 1.1.25	Azioni di impulso per il rafforzamento della programmazione regionale in ambito sanitario mediante interscambio con gruppi di lavoro europei ed internazionali che svolgono attività di innovazione e buone prassi su politiche coerenti con le finalità del Sistema sanitario Regionale per l'efficiente utilizzo delle risorse europee per la coesione economica e sociale (UOD 16)
OBO 1.1.26	Monitoraggio sull'applicazione della *spending review* da parte delle Aziende del SSR, con particolare riferimento al costo dei beni e servizi delle Aziende del SSR (UOD 17)
OBO 1.1.27	Recepimento Decreto Ministeriale n. 261/2016 per la nuova scheda di Dimissione Ospedaliera della Regione Campania (UOD 18)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.2			
Obiettivo	Garantire la tempestività e congruità del riparto alle Aziende della quota del F.S.N..			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Riduzione dei tempi di trasferimento dei fondi statali alle aziende sanitarie per portarli al livello previsto dall'art. 3 comma 7 del DL 35/ 2013	%	95% nell'anno solare	97% nell'anno solare

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.2.1	Riparto alle Aziende della quota del FSN (UOD 12)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.3			
Obiettivo	Approvare i fondi aziendali di contrattazione integrativa			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	% di delibere aziendali approvate perché congrue e conformi a norme di legge e del CCNL/delibere presentate dalle aziende sanitarie (15)	%	0	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.3.1	Valutazione congruità delle delibere aziendali di determinazione dei Fondi contrattuali anno 2017 (UOD 11)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.4			
Obiettivo	Potenziare l'offerta ospedaliera e territoriale anche attraverso investimenti nelle infrastrutture sanitarie			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	% di utilizzo fondi disponibili POR FESR 14-20 azione 4.1.1 (capacità di programmare i fondi disponibili)	%	0	98%
2	N. di decreti di ammissione a finanziamento di interventi di efficientamento energetico (azione 4.1 FESR 2014-2020)	Nr	0	3

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.4.1	Implementazione e sviluppo dell'offerta sanitaria per le malattie rare (Staff 01)
OBO 1.4.2	Implementazione dei servizi erogati ai cittadini – utenti con riferimento alle attività trapiantologiche mediante: creazione di specifici sportelli informativi presso le AASSLL e attivazione di percorsi clinici di follow – up condivisi con le Aziende del SSR sedi di centri trapianto o di ambulatori dedicati (UOD 05)
OBO 1.4.3	Conclusione delle procedure di accreditamento istituzionale dei servizi trasfusionali pubblici e delle U.D.R. (Unità di Raccolta Sangue) delle Associazioni e Federazioni donatori sangue (UOD 05)
OBO 1.4.4	Implementazione delle attività relative al processo di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e raffreddamento del contenzioso (UOD 06)
OBO 1.4.5	Programmazione dei fondi assegnati POR Campania 2014-2020. Misura 4.1.1. (UOD 10)
OBO 1.4.6	Ammissione a finanziamento degli interventi di efficientamento energetico POR Campania 2014-2020. Misura 4.1.1. (UOD 10)
OBO 1.4.7	Utilizzo di nuovi presidi per la cura del diabete mellito (UOD 14)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.5			
Obiettivo	Proporre azioni di impulso sulle Aziende Sanitarie per il miglioramento dei LEA			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	N. di azioni di impulso realizzate (circolari, incontri, eventi)	Nr.	0	10

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.5.1	Azioni di impulso per la copertura vaccinale su territorio regionale (UOD 02)
OBO 1.5.2	Monitoraggio dei dati inseriti dalla Aziende Sanitarie su piattaforma S.I.S.T.R.A. per le attività trasfusionali (Piano Regionale Sangue) (UOD 05)
OBO 1.5.3	Monitoraggio attività del S.I.M.E.S. (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità). Rilevazione Eventi Sentinella (UOD 05)
OBO 1.5.4	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal questionario LEA. Analisi delle inadempienze ed individuazione delle criticità (UOD 08)
OBO 1.5.5	Monitoraggio degli indicatori della lettera “E” del Questionario LEA (GRIGLIA LEA) (UOD 08)
OBO 1.5.6	Assolvimento degli obblighi relativi alla gestione della mobilità interregionale (UOD 08)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.6			
Obiettivo	Razionalizzare progressivamente i punti nascita			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Implementazione delle attività di screening neonatale	Documento	0	Relazione al Ministero della Salute

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.6.1	Implementazione delle attività di screening neonatale (UOD 16)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.7			
Obiettivo	Implementare misure per la tutela della sanità animale e della sicurezza alimentare			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	% di copertura dei controlli sulle aziende zootecniche	%	99.4	100
2	% di riduzione delle aziende infette	%	-	10% in meno rispetto all'anno precedente
3	% di controlli previsti dalla griglia LEA residui inquinanti (PNR)	%	0	100%
4	% di controlli previsti dalla griglia LEA residui fitosanitari	%	0	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.7.1	Copertura dei controlli per le profilassi delle malattie infettive sulle aziende zootecniche (UOD 01)
OBO 1.7.2	Azioni di impulso sulle Aziende Sanitarie per la riduzione degli allevamenti infetti (UOD 01)
OBO 1.7.3	Controlli previsti dalla griglia LEA sulla presenza di residui inquinanti (PNR) negli alimenti (UOD 01)
OBO 1.7.4	Controlli previsti dalla griglia LEA sui residui di fitosanitari negli alimenti (UOD 01)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSA 1.8			
Obiettivo	Assicurare adeguate politiche del farmaco			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	% di riduzione della spesa per la distribuzione di farmaci APHT in convenzione rispetto a quelli forniti attraverso strutture pubbliche (DD e DPC)	%.	Spesa iniziale Mln di Euro 72	20% di riduzione sul valore iniziale
2	Nr. sedi farmaceutiche aperte	Nr.	0	20

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.8.1	Riduzione della spesa per la distribuzione di farmaci APHT in convenzione rispetto a quelli forniti attraverso strutture pubbliche (DD e DPC) (UOD 07)
OBO 1.8.2	Attività propedeutiche finalizzate all'apertura di sedi farmaceutiche (UOD 07)

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	500491 OBO 1.1.1		
Obiettivo	Valutazione delle progettualità di cui al DCA n. 134/2016 per i Fondi vincolati degli Obiettivi di Piano per le annualità 2014-2016		
Responsabile	Dirigente Staff 01		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Valutazione delle progettualità di cui al DCA n. 134/2016 per i Fondi vincolati degli Obiettivi di Piano per le annualità 2014-2016	01.01	31.12	Adozione dei provvedimenti di approvazione e liquidazione delle

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Antonella Guida
D con PO	1	Sig. Giuseppina Peluso
D senza PO		
C		
B	1	Sig.ra Veronica Morriale
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di Direzione e Coordinamento	Dott.ssa Antonella Guida	30%
Attività di supporto tecnico	Sig. Giuseppina Peluso Sig.ra Morriale Veronica	70%

Codice	500491 OBO 1.1.2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo	Gestione ricerca finalizzata art. 12 e 12 bis D.L.g.s. 502/92, Progetti CCM e rapporti con il Ministero della Salute		
Responsabile	Dirigente Staff 01		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Gestione della procedura di attuazione dei progetti in svolgimento. Contributo nel gruppo interregionale all'istruttoria tecnica per la predisposizione del nuovo bando e per la valutazione dei progetti presentati con il bando 2016. Adempimenti e procedure connesse alla conclusione dei progetti CCM in essere.	01.01	31.12	Istruttoria di tutte le comunicazioni pervenute dai ricercatori e liquidazione degli stati d'avanzamento dei lavori pervenuti dal Ministero. Rendicontazioni finali e liquidazione progetti CCM.

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Antonella Guida
D con PO	1	Dott.ssa Adele Nardone
D senza PO		
C	1	Sig. Carmine D'Angelo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di direzione e di coordinamento	Dott.ssa Antonella Guida	30%
Attività Tecniche di supporto	Dott.ssa Adele Nardone Sig. Carmine D'Angelo	70%

Codice	500491 OBO 1.1.3		
Obiettivo	Rapporti tra SANIARP, SORESA e CIRFF per il Monitoraggio dei flussi		
Responsabile	Dirigente Staff 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Rapporti tra SANIARP, SORESA e CIRFF per il Monitoraggio dei flussi	01.01	31.12	Azioni di impulso mediante direttive dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Antonella Guida
D con PO	1	Sig. Bruno Meomartini
D senza PO		
C	1	Sig. Carmine D'Angelo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di Direzione e Coordinamento	Dott.ssa Antonella Guida	30%
Attività di supporto tecnico	Sig. Bruno Meomartini Sig. Carmine D'Angelo	70%

Codice	500492 OBO 1.1.4		
Obiettivo	Attuazione processi di Governance istituzionale delle Aziende Sanitarie		
Responsabile	Dirigente Staff 02 Dott.ssa Maria Messina		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attuazione processi di Governance istituzionale delle Aziende Sanitarie	01.01	31.12	Predisposizione dei provvedimenti di nomina degli Organi di Vertice delle Aziende Sanitarie in caso di vacanza del predetto Ufficio. Gestione del contenzioso.

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Messina
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Predisposizione dei provvedimenti di nomina degli Organi di Vertice delle Aziende Sanitarie in caso di vacanza del predetto Ufficio. Gestione del contenzioso	Maria Messina	100%

Codice	500492 OBO 1.1.5		
Obiettivo	Attività di vigilanza		
Responsabile	Dirigente Staff 02 Dott.ssa Maria Messina		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività di vigilanza	01.01	31.12	Istruttoria denunce ed esposti su assegnazione del Direttore Generale

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Messina
D con PO	1	Carmela Ottena sino allo 01.05.2017 (data di collocamento in quiescenza)
D senza PO		
C	1	Nastri Valdimiro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di direzione e coordinamento	Maria Messina	30%
Attività Tecniche di supporto	CARMELA OTTENA sino allo 01.05.2017 NASTRI VALDIMIRO	70%

Codice	500492 OBO 1.1.6		
Obiettivo	Attuazione Governance istituzionale regionale		
Responsabile	Dirigente Staff 02 Dott.ssa Maria Messina		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attuazione Governance istituzionale regionale	01.01	31.12	Predisposizione dei riscontri agli atti di sindacato ispettivo ed alle interrogazioni consiliari e parlamentari;

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Messina
D con PO	1	Trematerra Assunta
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di direzione e coordinamento	Maria Messina	30%
Attività di supporto tecnico e operativo	Trematerra Assunta	70%

Codice	500492 OBO 1.1.7		
Obiettivo	Cura degli Affari Generali su assegnazione del Direttore Generale		
Responsabile	Dirigente Staff 02 Dott.ssa Maria Messina		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Cura degli Affari Generali su assegnazione del Direttore Generale	01.01	31.12	Predisposizione e coordinamento degli adempimenti relativi al monitoraggio della verifica dell'attuazione del programma di governo
		01.01	31.12	Predisposizione degli adempimenti relativi al Piano della Performance dirigenziale e del personale di comparto
2		01.01	31.12	Predisposizione degli adempimenti relativi alla cura degli affari generali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Messina
D con PO	0	
D senza PO	0	
C	2	Smiraglia Costantino, Marino Gianluca
B	1	Colella Giuseppe

fonte: http://burc.regione.campania.it

A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di direzione e coordinamento	Maria Messina	30%
Attività di supporto tecnico e operativo	Smiraglia Costantino Marino Gianluca Colella Giuseppe	70%

Codice	500493 OBO 1.1.8		
Obiettivo	Controllo analogo sulle società partecipate e attività dell'Ufficio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario		
Responsabile	Staff 03		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Controllo analogo sulle società partecipate ed attività dell'Ufficio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario	01.01	31.12	Studio, analisi e Monitoraggio delle attività di interfaccia con l'Ufficio Speciale per il controllo analogo
		01.01	31.12	Studio, Analisi e formulazione proposte relativamente alle relazioni redatte dall'Ufficio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente dello Staff
D con PO	Da assegnare	
D senza PO	Da assegnare	
C	Da assegnare	
B	Da assegnare	
A	Da assegnare	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Studio, analisi e Monitoraggio delle attività di interfaccia con l'Ufficio Speciale per il controllo analogo	Il Dirigente di Staff	50%
Studio, Analisi e formulazione proposte relativamente alle relazioni redatte dall'Ufficio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario	Il Dirigente di Staff	50%

Codice	500402 OBO 1.1.10		
Obiettivo	Liquidazione indennizzo ai soggetti che hanno contratto danni irreversibili a seguito di somministrazione di sangue o emoderivati infetti o da vaccinazioni obbligatorie		
Responsabile	UOD 02 Prevenzione e Igiene (Avv. Postiglione – Interim)		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Liquidazione indennizzo ai soggetti che hanno contratto danni irreversibili a seguito di somministrazione di sangue o emoderivati infetti o da vaccinazioni obbligatorie	01.01	31.12	Emanazione di almeno 100 decreti dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Antonio Postiglione
D con PO	4	Barberio Teresa, Raucci Maria, Acocella Amato, Fratello Raffaella
D senza PO	1	Moreno Giovanna
C	5	Guida Alfonsina, Cuccaro Elisabetta, Frangione Angela, Mirabella Giuliana,
B	1	Pannullo Annarita
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Antonio Postiglione	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Barberio Teresa Raucci Maria Acocella Amato Fratello Raffaella Guida Alfonsina Cuccaro Elisabetta Frangione Angela Mirabella Giuliana D'Agostino Marisa Alba Pannullo Annarita	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500402 OBO 1.1.11		
Obiettivo	Misure di implementazione per la prevenzione e la sicurezza dei luoghi di lavoro		
Responsabile	UOD 02 Prevenzione e Igiene		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Misure di implementazione per la prevenzione e la sicurezza dei luoghi di lavoro	01.01	31.12	Monitoraggio su sistema informativo Gesdasic e costituzione di gruppi di lavoro
				Avvio delle procedure informatiche su sette aziende sanitarie della Piattaforma Informatica GESDASIC per la vigilanza sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
				Visite ispettive su almeno 5 aziende impegnate nella produzione di sostanze chimiche. (REACH)

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	Irace Vittorio
D senza PO		
C	3	Porcaro Loredana, Greco Antonio, Iannelli Arturo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD Antonio Postiglione	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Irace Vittorio Porcaro Loredana Greco Antonio Iannelli Arturo	70%

Codice	500402 OBO 1.1.12		
Obiettivo	Gestione delle attività della Consulta Cimiteriale e Funeraria – Implementazione delle misure per la promozione e l'educazione alla salute		
Responsabile	UOD 02 Prevenzione e igiene		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Gestione delle attività della Consulta Cimiteriale e Funeraria – Implementazione delle misure per la promozione e l'educazione alla salute	01.01	31.12	Istruttoria a supporto dei pareri resi dalla Consulta e predisposizione degli atti autorizzativi Predisposizione delle linee guida per le aziende sanitarie locali per le attività di promozione e di educazione alla salute

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	Lorenzo Elvira
D senza PO		
C	1	Oliviero Pasquale
B		
A		

fonte: http://burc.regione.campania.it

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Coordinamento delle attività istruttorie e rapporti con organizzazioni esterne per l'implementazione delle misure per la promozione e l'educazione alla salute per la predisposizione dell'atto deliberativo	Lorenzo Elvira	35%
Rapporti con i Comuni ed attività di segreteria della Consulta Cimiteriale. Predisposizione decreti dirigenziali	Oliviero Pasquale	35%

Codice	500402 OBO 1.1.13		
Obiettivo	Gestione delle ordinanze ingiunzioni di cui alla Legge n. 81/2008 e per il divieto del fumo. Sistema P.U.C.C		
Responsabile	UOD 02 Prevenzione e Igiene		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Gestione delle ordinanze ingiunzioni di cui alla Legge n. 81/2008 e per il divieto del fumo. Sistema P.U.C.C	01.01	31.12	Predisposizione delle ordinanze ingiunzioni in raccordo con l'Avvocatura Regionale e le Aziende del SSR. Monitoraggio dei pagamenti anche attraverso sistema P.U.C.C.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	Montella Maurizio
D senza PO		
C	1	Zaffiro Franca
B	1	Maglione Adriana
A		
LSU	1	Cinquegrana Salvatore
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Coordinamento tecnico giuridico delle attività per la gestione delle ordinanze – ingiunzioni	Montella Maurizio Zaffiro Franca Maglione Adriana Cinquegrana Salvatore	70%

Codice	500403 OBO 1.1.14		
Obiettivo	Approvazione graduatoria MMG per l'assegnazione di incarichi di assistenza primaria e di continuità assistenziale. Gestione del contenzioso		
Responsabile	UOD 03 Assistenza territoriale (interim Avv. Postiglione)		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione graduatoria MMG per l'assegnazione di incarichi di assistenza primaria e di continuità assistenziale. Gestione del contenzioso	01.01	31.12	Predisposizione di decreto dirigenziale e relazioni istruttorie all'Avvocatura Regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	Amoroso Elena
D senza PO		
C	5	Borrelli Vittorio, Della Valle Giuseppe, Iodice Anna, Fusco Vincenzo, Stoppelli Adelaide
B		
A		
LSU	1	Castaldo Giuseppe
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Amoroso Elena Borrelli Vittorio Della Valle Giuseppe Iodice Anna Fusco Vincenzo Stoppelli Adelaide	70%

Codice	500403 OBO 1.1.15		
Obiettivo	Approvazione graduatoria di PLS per l'assegnazione degli incarichi da parte delle AA.SS.LL.. Gestione del contenzioso		
Responsabile	Dirigente UOD 03		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione graduatoria di PLS per l'assegnazione degli incarichi da parte delle AA.SS.LL.. Gestione del contenzioso	01.01	31.12	Predisposizione di decreto dirigenziale e relazioni istruttorie all'Avvocatura Regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	Amoroso Elena
D senza PO		
C	2	Borrelli Vittorio Borzacchiello Pasqualina
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Amoroso Elena Borrelli Vittorio Borzacchiello Pasqualina	70%

Codice	500404 OBO 1.1.16		
Obiettivo	Aggiornamento e definizione dei requisiti organizzativi e funzionali dell'offerta residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria		
Responsabile	UOD 04 Dott.ssa RINALDI MARINA ALFONSINA		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Ministeri affiancanti, Salute e MEF		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Rinaldi M.

fonte: http://burc.regione.campania.it

D con PO	5	Greco A. Cappitelli L. Canzanella M.R. Zanfardino B. Malafronte R. Fusco M. Carpenito N.
D senza PO		
C	2	Thomas M. Del Pozzo M.
B	1	Rocco Piccolo
A	1	Mallardo G.
LSU	3	Sena - Capuano - Lanzetta
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Greco - Canzanella - Cappitelli - Zanfardino - Malafronte – Fusco- Canzanella - Del Pozzo – Carpenito- Thomas – Piccolo –Mallardo - Sena - Capuano – Lanzetta	70%

Codice	500409 OBO 1.1.17		
Obiettivo	Programmazione dei Fondi dell'obiettivo specifico 2.2.1 del POR FESR 2014-2020 per lo sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico		
Responsabile	UOD 09 SISTEMA INFORMATIVO		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione dei Fondi dell'obiettivo specifico 2.2.1 del POR FESR 2014-2020 per lo sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico	01.01	31.12	Proposta di Delibera di Giunta

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	De Vita Antonio
D con PO	2	Salvatore Ascione, Biagio Santopaolo
D senza PO		
C	3	Flavio Lo Bascio, Assunta Ambrosino, Valentina Festa
B	1	Maria Bianco
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul

fonte: http://burc.regione.campania.it

		totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Ascione, Santopaolo, Lo Bascio, Ambrosino, Festa, Bianco	70%

Codice	OBO 1.1.18		
Obiettivo	Autorizzazione al reclutamento del personale di ruolo del SSR per Aziende		
Responsabile	Dirigente UOD 11		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Autorizzazione al reclutamento del personale di ruolo del SSR per Aziende	01.01	31.12	Emanazione di note e disposizioni dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Patrone Gaetano
D con PO	2	Sepe Giuseppe; Ottavio Tedeschi.
D senza PO		
C	2	Carmen Villani; Ferrario Maria
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Sepe Giuseppe; Ottavio Tedeschi, Ferrario Maria, Carmen Villani.	70%

Codice	500411 OBO 1.1.19		
Obiettivo	Potenziamento formazione medicina generale		
Responsabile	Dirigente UOD 11		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Potenziamento formazione medicina generale	01.01	31.12	Istruttoria e predisposizione Note e Decreti Dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Patrone Gaetano
D con PO	**1**	Alfonso Di Martino;
D senza PO	**1**	Tammaro Enrico
C	**5**	De Gregorio Filomena; Giordano Amedeo; Infascelli Vincenzo (In Aspettativa) Trinchillo Domenico; Guido Maggiore. Marcello D'anna
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Alfonso Di Martino; Tammaro Enrico De Gregorio Filomena; Giordano Amedeo; Infascelli Vincenzo (In Aspettativa) Trinchillo Domenico; Guido Maggiore. Marcello D'Anna	70%

Codice	500413 OBO 1.1.20		
Obiettivo	Attuazione della legge 30 marzo 2001, n. 130 recante: "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri". Emanazione atti di indirizzo.		
Responsabile	Dirigente UOD 13		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01.....	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attuazione della legge 30 marzo 2001, n. 130 recante: disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri". Emanazione atti di indirizzo.	01.01	31.12	Predisposizione di atto deliberativo giuntale

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Tremante
D con PO	1	Giuseppina Lauritano
D senza PO		
C	1	Antonella Bianco
B	1	Annunziata Potenzano
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Giuseppina Lauritano Antonella Bianco Annunziata Potenzano	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBO 1.1.21		
Obiettivo	Azione di impulso per le AA.SS.LL. Napoli 1 Centro, 2 Nord, 3 Sud per la riduzione delle liste di attesa per le .visite degli invalidi civili. Istruttoria e monitoraggio delle diffide secondo il DPR.698/94 e Legge 104/92.		
Responsabile	Dirigente UOD 13 Sanità Penitenziaria, Medicina Scolastica, Medicina dello Sport, Medicina Legale e delle Assicurazioni		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio per Asl e distretti delle giacenze delle richieste di visita medica diffide secondo il DPR.698/94 e Legge 104/92.Istruttoria diffide secondo il DPR 698/94.	01.01.17	31.12.17	Protocollo operativo per la Napoli 1 Centro, 2 Nord, 3 Sud per la riduzione delle liste di attesa degli invalidi civili.

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Tremante
D con PO	1	Giuseppina Lauritano
D senza PO		
C	2	Antonella Bianco - Maurizio Margarita
B	2	Annunziata Potenzano – Laura Piccicacchi
A	1	Valentina Paparozzi
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Giuseppina Lauritano, Antonella Bianco, Maurizio Margarita, Annunziata Potenzano, Laura Piccicacchi, Valentina Paparozzi	70%

Codice	50413 OBO 1.1.22		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo	Attuazione L.R. 02-07-1996 n.14 art.11: Rinnovo commissione Tecnica Consultiva Medicina dello sport. Nomina componenti.		
Responsabile	UOD 13 Sanità Penitenziaria, Medicina Scolastica, Medicina dello Sport, Medicina Legale e delle Assicurazioni		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01.17	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Relazioni organizzative, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale	01.01.17	31.12.17	Predisposizione di atto deliberativo giuntale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate all'obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Tremante
D con PO		
D senza PO	1	Antonietta Antuono
C	1	Antonella Bianco
B	1	Annunziata Potenzano
A	1	Valentina Paparozzi
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Antonietta Antuono, Antonella Bianco, Annunziata Potenzano, Valentina Paparozzi.	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500413 OBO 1.1.23
Obiettivo	Albo dei Medici privati, distinto per provincia, ai sensi dell'art. 103, let. a) del D.lgs.112/98-abilitati all'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alla guida degli autoveicoli.
Responsabile	UOD 13 Sanità Penitenziaria, Medicina Scolastica, Medicina dello Sport, Medicina Legale e delle Assicurazioni (UOD Soppressa)
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna
Data inizio	01.01.17
Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Albo dei Medici privati, distinto per provincia, ai sensi dell'art. 103, let. a) del D.lgs.112/98-abilitati all'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alla guida degli autoveicoli.	01.01.17	31.12.17	Predisposizione di atto deliberativo giuntale

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Tremante
D con PO	1	Giuseppina Lauritano
D senza PO		
C	1	Antonella Bianco
B	1	Annunziata Potenzano
A	1	Valentina Paparozzi
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Giuseppina Lauritano Antonella Bianco Annunziata Potenzano Valentina Paparozzi	70%

Codice	500415 OBO 1.1.24
Obiettivo	Approvazione dei bilanci aziendali
Responsabile	Dirigente UOD 15 Vigilanza Contabile Amministrativa Dott. Riccio Interim
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione dei bilanci aziendali	01.01	31.12	Istruttoria tecnica mediante decreti dirigenziali e predisposizione Delibere di Giunta

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Luigi Riccio
D con PO	2	Rag. Maddalena Berritto Dott.ssa Assunta Ascione
D senza PO	1	Sig. Andreozzi Domenico
C	3	Sig.ra Silvana Cinque Sig.ra Rossana Palomba – Sig. Raffaele Scognamiglio
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Dott.ssa Assunta Ascione, Rag. Maddalena Berretto, Sig. Domenico Andreozzi, Sig.ra Silvana Cinque, Sig.ra Rossana Palomba Sig. Raffaele Scognamiglio	70%

Codice	500416 OBO 1.1.25
Obiettivo	Azioni di impulso per il rafforzamento della programmazione regionale in ambito sanitario mediante interscambio con gruppi di lavoro europei ed internazionali che svolgono attività di innovazione e buone prassi su politiche coerenti con le finalità del Sistema sanitario Regionale per l'efficiente utilizzo delle risorse europee per la coesione economica e sociale
Responsabile	Dirigente UOD 16

fonte: http://burc.regione.campania.it

Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Azioni di impulso per il rafforzamento della programmazione regionale in ambito sanitario mediante interscambio con gruppi di lavoro europei ed internazionali che svolgono attività di innovazione e buone prassi su politiche coerenti con le finalità del Sistema sanitario Regionale per l'efficiente utilizzo delle risorse europee per la coesione economica e sociale	01.01	31.12	Predisposizione di atto deliberativo

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Illario Maddalena
D con PO		
D senza PO		
C	1	Mariarosaria Borriello
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Mariarosaria Borriello	70%

Codice	500417 OBO 1.1.27
Obiettivo	Monitoraggio sull'applicazione della *spending review* da parte delle Aziende del SSR, con particolare riferimento al costo dei beni e servizi delle Aziende del SSR.
Responsabile	Dirigente UOD 17
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno

fonte: http://burc.regione.campania.it

Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio sull'applicazione della spending review da parte delle Aziende del SSR	01.01	31.12	Azioni di impulso sulle Aziende e relazione finale
2	Monitoraggio sul costo dei beni e servizi delle Aziende del SSR	01.01	31.12	Verbali del tavolo di verifica trimestrale con le Aziende del SSR presso l'Assessorato alla Sanità

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	Dirigente responsabile della UOD	Daniela Mignone
D con PO	Personale da assegnare	
D senza PO	Personale da assegnare	
C	Personale da assegnare	
B	Personale da assegnare	
A	Personale da assegnare	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Realizzazione delle attività	Dirigente responsabile della UOD	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500418 OBO 1.1.28		
Obiettivo	Recepimento Decreto Ministeriale n. 261/2016 per la nuova scheda di Dimissione Ospedaliera della Regione Campania		
Responsabile	Dirigente UOD 18 Flussi Informativi – Ing. Fabio Di Carluccio		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni	Nessuna		
Data inizio	01.01	Data conclusione	31.12

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Recepimento Decreto Ministeriale n. 261/2016 per la nuova scheda di Dimissione Ospedaliera della Regione Campania	01.01	31.12	Emanazione di decreto dirigenziale

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	Il responsabile della UOD	Di Carluccio Fabio
D con PO	Personale da assegnare	
D senza PO	Personale da assegnare	
C	Personale da assegnare	
B	Personale da assegnare	
A	Personale da assegnare	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Realizzazione delle attività	Dirigente responsabile della UOD	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500412 OBO 1.2.1			
Obiettivo	Riparto alle Aziende della quota del F.S.N..			
Responsabile	Dirigente UOD 12 - Governo economico finanziario in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Riparto alle Aziende della quota del FSN	01.01	31.12	Approvazione decreti dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giancarlo Favro Ghidelli
D con PO	4	Paolo Andreozzi, Alessia Cifaldi, Antonietta Marino, Irene Speranza
D senza PO	0	
C	5	Alfonso Capo, Giuseppa Carfora, Giuseppe Carillo, Maria Rosaria De Masi, Antonietta Esposito
B	0	
A	1	Antonio Russo
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Paolo Andreozzi, Alessia Cifaldi, Antonietta Marino, Irene Speranza Alfonso Capo, Giuseppa Carfora, Giuseppe Carillo Maria Rosaria De Masi, Antonietta Esposito Antonio Russo	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50411 OBO 1.3.1			
Obiettivo	Valutazione congruità delle delibere aziendali di determinazione dei Fondi contrattuali anno 2017			
Responsabile	Dirigente UOD 11			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Valutazione congruità delle delibere aziendali di determinazione dei fondi contrattuali anno 2017	01.01	31.12	Istruttoria e Predisposizione delle note dirigenziali attestanti la congruità

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	**1**	Patrone Gaetano
D con PO	**3**	Vitale Bonaventura; Coppola Giovanna; Ferrigno Giuseppe.
D senza PO		
C	**1**	D'Anna Marcello.
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Vitale Bonaventura; Coppola Giovanna; Ferrigno Giuseppe D'anna Marcello	70%

Codice	500491 OBO 1.4.1			
Obiettivo	Implementazione e sviluppo dell'offerta sanitaria per le malattie rare			
Responsabile	Dirigente Staff 01			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Implementazione e sviluppo dell'offerta sanitaria per le malattie rare	01.01	31.12	Predisposizione di provvedimento per l'implementazione della rete delle malattie rare e dei relativi PDTA

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Antonella Guida
D con PO	1	Dott.ssa Barbara Morgillo
D senza PO		
C		
B	1	Sig.ra Veronica Morriale
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott.ssa Antonella Guida	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Dott.ssa Barbara Morgillo Sig.ra Veronica Morriale	70%

Codice	500405 OBO 1.4.2			
Obiettivo	Implementazione dei servizi erogati ai cittadini – utenti con riferimento alle attività trapiantologiche mediante: creazione di specifici sportelli informativi presso le AASSLL e attivazione di percorsi clinici di follow – up condivisi con le Aziende del SSR sedi di centri trapianto o di ambulatori dedicati			
Responsabile	Dirigente UOD 05 Assistenza Ospedaliera (interim Avv. Postiglione)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Implementazione dei servizi erogati ai cittadini – utenti con riferimento alle attività trapiantologiche mediante: creazione di specifici sportelli informativi presso le AASSLL e attivazione di percorsi clinici di follow – up condivisi con le Aziende del SSR sedi di centri trapianto o di ambulatori dedicati	01.01	31.12	Predisposizione di atto deliberativo

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	Rea Cinzia
D senza PO		
C		
B	1	Chianese Ferdinando
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Rea Cinzia, Chianese Ferdinando	70%

Codice	500415 OBO 1.4.3			
Obiettivo	Conclusione delle procedure di accreditamento istituzionale dei servizi trasfusionali pubblici e delle U.D.R. (Unità di Raccolta Sangue) delle Associazioni e Federazioni donatori sangue			
Responsabile	Dirigente UOD 15 Assistenza Ospedaliera (interim Avv. Postiglione)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Conclusione delle procedure di accreditamento istituzionale dei servizi trasfusionali pubblici e delle U.D.R. (Unità di Raccolta Sangue) delle Associazioni e Federazioni donatori sangue	01.01	31.12	Predisposizione di decreti dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	2	Ascoli Dalila Napolitano Pasquale
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Ascoli Dalila - Napoletano Pasquale	70%

Codice	500406 OBO 1.4.4			
Obiettivo	Implementazione delle attività relative al processo di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e raffreddamento del contenzioso			
Responsabile	Dirigente UOD 06 Accreditamento Istituzionale (Interim Avv. Postiglione)			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Implementazione delle attività relative al processo di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e raffreddamento del contenzioso	01.01	31.12	Predisposizione di almeno n° 200 decreti commissariali di accreditamento istituzionale

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	2	Podda Lucio – Panico Saviano
D senza PO	1	D'Errico Roberto fino al 18.4.2017 Vicinanza Ferdinando dal 19.4.2017
C	3	Miele Alfonso–Mineo Marco–Aloja Lucio
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Il Dirigente responsabile di UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Podda Lucio, Panico Saviano, Vicinanza Ferdinando, Miele Alfonso, Mineo Marco, Aloja Lucio	70%

Codice	500412 OBO 1.4.5			
Obiettivo	Programmazione dei fondi assegnati POR Campania 2014-2020. Misura 4.1.1.			
Responsabile	UOD 10			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione dei fondi assegnati POR Campania 2014-2020. Misura 4.1.1.	01.01	31.12	Istruttoria per individuazione degli interventi da finanziare e dei provvedimenti di Giunta regionale di programmazione dei fondi disponibili

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	01	Dott. Luigi Riccio
D con PO	04	Arch. Italia Caprio Arch Luigi Fraticelli Arch. Josè Montesano Geom. Salvatore Cirella
C	04	Geom. Carmine Abbagnale Sig. Salvatore Leanza Ferrara Dott.ssa Florinda Salomè Rag. Nicola Argo
B	1	Sig.ra Maria Siesto
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Il Dirigente responsabile di UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Arch. Italia Caprio, Arch Luigi Fraticelli, Arch. Josè Montesano, Geom. Salvatore Cirella, Geom. Carmine Abbagnale, Sig. Salvatore Leanza Ferrara, Dott.ssa Florinda Salomè, Rag. Nicola Argo, Sig.ra Maria Siesto	70%

Codice	500410 OBO 1.4.6			
Obiettivo	Ammissione a finanziamento degli interventi di efficientamento energetico POR Campania 2014-2020. Misura 4.1.1.			
Responsabile	Dirigente UOD 10 Edilizia Sanitaria dott. RICCIO			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ammissione a finanziamento degli interventi di efficientamento energetico POR Campania 2014-2020. Misura 4.1.1.	01.01	31.12	Istruttoria ed adozione di almeno tre decreti dirigenziali di ammissione a finanziamento

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	01	Dott. Luigi Riccio
D con PO	04	Arch. Italia Caprio Arch Luigi Fraticelli Arch. Josè Montesano Geom. Salvatore Cirella
C	04	Geom. Carmine Abbagnale Sig. Salvatore Leanza Ferrara Dott.ssa Florinda Salomè Rag. Nicola Argo
B	1	Sig.ra Maria Siesto
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Arch. Italia Caprio Arch Luigi Fraticelli Arch. Josè Montesano Geom. Salvatore Cirella Geom. Carmine Abbagnale Sig. Salvatore Leanza Ferrara Dott.ssa Florinda Salomè Rag. Nicola Argo Sig.ra Maria Siesto	70%

Codice	500416 OBO 1.4.7			
Obiettivo	Utilizzo di nuovi presidi per la cura del diabete mellito			
Responsabile	Dirigente UOD 16			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Prima fase: acquisizione dei documenti necessari allo sviluppo dell'istruttoria.	01/01/2017	31/12/2017	Approvazione atto deliberativo giuntale.
2	Seconda fase: studio e alla comparazione di leggi, DGR, decreti e documenti sul Diabete.			
3	Terza Fase: stesura dell'atto deliberativo e della relativa relazione istruttoria.			
4	Quarta fase: ricognizione del numero di pazienti aventi diritto ai nuovi presidi e calcolo del fabbisogno regionale tramite il sistema regionale Saniarp			Protocollo SoRESA per acquisto e distribuzione AA.SS.LL.
5	Quinta fase: realizzazione del nuovo piano terapeutico regionale per i pazienti affetti da diabete in collaborazione con la UOD 08 e con Saniarp.			Revisione della piattaforma SANIARP nella parte riguardante il Piano terapeutico Diabete
6	Sesta fase organizzare una giornata di formazione per gli operatori AASSLL per la divulgazione			Svolgimento giornata di formazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr Pietro Buono
D con PO	1	Sig. ra Cecilia Mutone
D senza PO		
C	1	Sig. Carlo Longobardi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Responsabile UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Cecilia Mutone , Sig. Carlo Longobardi	70%

Codice	500402 OBO 1.5.1			
Obiettivo	Azioni di impulso per la copertura vaccinale su territorio regionale			
Responsabile	Dirigente UOD 02 Prevenzione e Igiene			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Azioni di impulso per la copertura vaccinale su territorio regionale	01.01	31.12	Monitoraggio dei dati trasmessi dalle aziende Sanitarie
		01.01	31.12	Verbali delle riunioni e dei tavoli tecnici tenuti presso l'Assessorato alla Sanità

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	1	De Gaetano Annunziata
D senza PO		
C	1	Arena Pasquale
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	De Gaetano Annunziata- Arena Pasquale	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500405 OBO 1.5.2			
Obiettivo	Monitoraggio dei dati inseriti dalla Aziende Sanitarie su piattaforma S.I.S.T.R.A. per le attività trasfusionali (Piano Regionale Sangue)			
Responsabile	Dirigente UOD 05 Assistenza ospedaliera (INTERIM Avv. POSTIGLIONE)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio dei dati inseriti dalla Aziende Sanitarie su piattaforma S.I.S.T.R.A. per le attività trasfusionali (Piano Regionale Sangue)	01.01	31.12	Predisposizione atto deliberativo per l'autosufficienza sangue e plasma

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	2	Ascoli Dalila Napolitano Pasquale
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Il Dirigente responsabile di UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Ascoli Dalila – Napolitano Pasquale	70%

Codice	500405 OBO 1.5.3			
Obiettivo	Monitoraggio attività del S.I.M.E.S. (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità) . Rilevazione Eventi Sentinella – Implementazione Flusso EMUR			
Responsabile	Dirigente UOD 05 Assistenza ospedaliera (Interim Avv. Antonio Postiglione)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio attività del S.I.M.E.S. (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità). Rilevazione Eventi Sentinella	01.01	31.12	Monitoraggio eventi sentinella e SIMES sinistri
		01.01	31.12	Report delle attività di monitoraggio
		01.01	31.12	Predisposizione decreto dirigenziale di costituzione di specifico gruppo di lavoro
		01.01	31.12	Monitoraggio per la corretta alimentazione del flusso EMUR

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 ad interim	Postiglione Antonio
D con PO	2	Pezzella Marcello Barresi Laura
D senza PO		
C		
B	2	Taddeo Giovanni Rufolo Armando
A		

fonte: http://burc.regione.campania.it

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Pezzella Marcello, Barresi Laura, Taddeo Giovanni, Rufolo Armando	70%

Codice	500408 OBO 1.5.4			
Obiettivo	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal questionario LEA. Analisi delle inadempienze ed individuazione delle criticità.			
Responsabile	Dirigente UOD 08			
Altri Settori regionali	UU.OO.DD della DG 52.04			
Altre PA o soggetti esterni	Ministero della Salute e Ministero Economia e Finanza, So.Re.Sa.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal questionario LEA. Analisi delle inadempienze ed individuazione delle criticità	01.01	31.12	Proposte operative per il superamento delle criticità

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Aurelio Bouchè
D con PO	1	Dott. Ciro Campana
D senza PO	1	Sig.ra. Teresa de Michele
C	0	
B	1	Sig. Giustino Marino
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Dott. Ciro Campana, Sig. ra Teresa de Michele, Sig. Giustino Marino	70%

Codice	500408 OBO 1.5.5			
Obiettivo	Monitoraggio degli indicatori della lettera "E" del Questionario LEA (GRIGLIA LEA)			
Responsabile	UOD 08			
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD della DG 52.04			
Altre PA o soggetti esterni	Ministero della Salute e Ministero Economia e Finanza, So.Re.Sa.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio degli indicatori attraverso analisi dei dati e loro reportistica.	01.01	31.12	Proposte operative per il superamento delle criticità

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Aurelio Bouchè
D con PO	1	Dott. Umberto Celentano
D senza PO	1	Sig.ra. Teresa de Michele
C	0	
B	1	Sig. Giustino Marino
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Umberto Celetano, Sig. ra Teresa de Michele, Sig. Giustino Marino	70%

Codice	500408 OBO 1.5.6			
Obiettivo	Assolvimento degli obblighi relativi alla gestione della mobilità interregionale			
Responsabile	Dirigente UOD 08			
Altri Settori regionali	UU.OO.DD della DG 52.04			
Altre PA o soggetti esterni	Coordinamento nazionale mobilità sanitaria. Ministero della Salute, Ministero Economia e Finanza, So.Re.Sa e AA.SS.LL regionali.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Assolvimento degli obblighi relativi alla gestione della mobilità interregionale	01.01	31.12	Monitoraggio delle prestazioni in mobilità sanitaria per il miglioramento dell'offerta

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Aurelio Bouchè
D con PO	1	Sig. Eugenio De Crescenzo
D senza PO	1	Sig.ra. Teresa de Michele
C	0	
B	1	Sig. Giustino Marino
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	De Crescenzo Eugenio, Sig. ra Teresa de Michele, Sig. Giustino Marino	70%

Codice	500416 OBO 1.6.1			
Obiettivo	Implementazione delle attività di screening neonatale			
Responsabile	Dirigente UOD 16			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Riorganizzazione delle attività di screening neonatale	01.01	31.12	Pubblicazione sul BURC di decreti e delibere
2	Implementazione delle attività di screening neonatale	01.01	31.12	Relazione al Ministero della Salute PNP 2014-2018

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Pietro Buono
D con PO	2	Rita Burgani Massimo Giuditta
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Massimo Giuditta, Rita Burgani	70%

Codice	500401 OBO 1.7.1			
Obiettivo	Copertura dei controlli per le profilassi delle malattie infettive sulle aziende zootecniche			
Responsabile	Dirigente UOD 01			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Copertura dei controlli per le profilassi delle malattie infettive sulle aziende zootecniche	01.01	31.12	Monitoraggio su sistema informatico

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	3	Maisto Simona - Spiezia Aniello – Bifulco Antonio
D senza PO	1	Diglio Laura
C	4	Pascarella Maria Rosaria – Adinolfi Luisa - Razzano Maria Tullia - D'Anzilio Giovanna
B	1	Rippa Arturo
A	1	Lamberti Carmela
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Maisto Simona Spiezia Aniello Bifulco Antonio Diglio Laura Pascarella Maria Rosaria Adinolfi Luisa Razzano Maria Tullia D'Anzilio Giovanna Rippa Arturo Lamberti Carmela	70%

Codice	500401 OBO 1.7.2			
Obiettivo	Azioni di impulso sulle Aziende Sanitarie per la riduzione degli allevamenti infetti			
Responsabile	UOD 01			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Azioni di impulso sulle Aziende Sanitarie per la riduzione degli allevamenti infetti	01.01	31.12	Direttive Dirigenziali

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	2	Pirozzi Antonio – Santaniello Assunta – Verazza Amedeo
D senza PO	1	Catone Gennaro
C	2	Amoroso Angelo - De Pasquale Maria Gelsomina
B	2	Mastrocinque Bartolomeo - Sgrò Giuseppe
A	1	Ferraro Maddalena
LSU	1	Oliviero Gioacchino
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Pirozzi Antonio Santaniello Assunta – Verazza Amedeo, Catone Gennaro, Amoroso Angelo - De Pasquale Maria Gelsomina, Mastrocinque Bartolomeo - Sgrò Giuseppe Ferraro Maddalena Oliviero Gioacchino	70%

Codice	500401 OBO 1.7.3			
Obiettivo	Controlli previsti dalla griglia LEA sulla presenza di residui inquinanti (PNR) negli alimenti			
Responsabile	Dirigente UOD 01			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Controlli previsti dalla griglia LEA sulla presenza di residui inquinanti (PNR) negli alimenti	01.01	31.12	Monitoraggio su sistema informatico

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	2	Castaldo Antonio – Cozzolino Rosa
D senza PO	2	Schiavone Alfredo - Falabella Bonaventura
C	3	Montuoro Maria – Magaldi Claudio - Genito Carmela
B	1	Garofalo Carmen
A	1	Di Somma Rosa Anna
LSU	1	Giannini Saverio
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Castaldo Antonio Cozzolino Rosa Schiavone Alfredo Falabella Bonaventura Magaldi Claudio Montuoro Maria Genito Carmela Garofalo Carmen Di Somma Rosa Anna Giannini Saverio	70%

Codice	500401 OBO 1.7.4			
Obiettivo	Controlli previsti dalla griglia LEA sui residui di fitosanitari negli alimenti			
Responsabile	UOD 01			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Controlli previsti dalla griglia LEA sui residui di fitosanitari negli alimenti	01.01	31.12	Monitoraggio su sistema informatico

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Sarnelli
D con PO	2	Coppola Anna Maria – Aresu Sergio
D senza PO	1	Amoroso Teresa Giuseppina
C	4	Di Guida Luciana - Mogavero Quirino – Naddeo Anna Maria - Sorà Diego
B	1	Santoro Roberta
A	1	Cennamo Giuseppe
LSU	1	Giuliano Antonio
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico operativo	Coppola Anna Maria, Aresu Sergio, Amoroso Teresa Giuseppina, Di Guida Luciana, Di Guida Luciana, Mogavero Quirino, Naddeo Anna Maria, Sorà Diego, Santoro Roberta, Cennamo Giuseppe Giuliano Antonio	70%

Codice	500407 OBO 1.8.1			
Obiettivo	Programmazione delle procedure per la razionalizzazione della spesa per la distribuzione di farmaci PHT in convenzione rispetto a quelli forniti attraverso le strutture pubbliche con la DD e la DPC.			
Responsabile	Dirigente UOD 07			
Altri Settori regionali coinvolti	SORESA , SANIARP			
Altre PA o soggetti esterni	Aziende sanitarie regionali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione delle procedure per la razionalizzazione della spesa per la distribuzione di farmaci PHT in convenzione rispetto a quelli forniti attraverso le strutture pubbliche con la DD e la DPC.	01.01	31.12	Variazione 2016 vs 2017 spesa netta ≤ 0
		01.01	31.12	Azioni correttive mediante direttive

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ugo Trama
D con PO	6	D'Angelo Raffaele – Fiorentino Francesco – Francioni Roberto – Ilardi Crescenzo – Pecoraro Bruno - Mancini Imma
D senza PO	----------	----------
C	1	Scognamiglio Giovanna
B	3	Bocchino Francesco – Maffettone Rita – Stella Alfredo
A	----------	----------
LSU	1	Piccolo Luigia
Consulenti Esterni	----------	----------

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di supporto tecnico amministrativo	D'Angelo – Fiorentino – Francioni – Ilardi – Pecoraro – Mancini – Scognamiglio – Bocchino – Maffettone – Stella – Piccolo	70%

Codice	500407 OBO 1.8.2			
Obiettivo	Attività propedeutiche finalizzate all'apertura di sedi farmaceutiche			
Responsabile	Dirigente UOD 07 Politica del Farmaco e Dispositivi			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	AASSLL – COMUNI – ORDINI PRFESSIONALI			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Prima Fase di Interpello - Legge 389/1999 e s.m.i.	01.01	31.12	Emanazione di specifici decreti dirigenziali di assegnazione

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ugo Trama
D con PO	7	Auriemma Luisa – Costantino Maria Adelaide – Cozzolino Ermelinda – Diglio Giovanni - Farro Luciano - De Luca Giovanni - Ottaviani Anna
D senza PO	1	Tamponi Mario
C	4	D'Onofrio Antonio - Merola Gaetanina - Tafuri Corradino – Ogliastro Orazio (fino al 7.04.2017)
B	4	Celestino Angela - Moretti Luca Paolo – Russo Gennara – Vacchio Vincenzo
A	4	Dato Antonio – Giordano Giovanni - Losanno Marcello – Nocera Giuseppe
LSU	------	-----
Consulenti Esterni	------	-------

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Auriemma Luisa – Costantino Maria Adelaide – Cozzolino Ermelinda – Diglio Giovanni - Farro Luciano - De Luca Giovanni - Ottaviani Anna - Tamponi Mario- D'Onofrio Antonio - Merola Gaetanina - Tafuri Corradino – Ogliastro Orazio (fino al 7.04.2017)- Celestino Angela - Moretti Luca Paolo – Russo Gennara – Vacchio Vincenzo Dato Antonio – Giordano Giovanni - Losanno Marcello – Nocera Giuseppe -	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI OPERATIVI ORDINARI

Codice	500492 OBO. Ord. 1		
Obiettivo	Processo di miglioramento dell'efficienza organizzativa interna. Attività di supporto per la gestione del personale, l'approvvigionamento di beni e servizi, e l'interfaccia con gli Uffici Operativi della Direzione		
Responsabile	Dirigente Staff 02 Dott.ssa Maria Messina		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Processo di miglioramento dell'efficienza organizzativa interna. Attività di supporto per la gestione del personale, l'approvvigionamento di beni e servizi, e l'interfaccia con gli Uffici Regionali		Predisposizione decreti dirigenziali e note operative.
			Gestione in entrata/uscita della documentazione Pec e Protocollo informatico
			Adempimenti per l'approvvigionamento di beni e servizi
			Adempimenti per l'Interfaccia con gli Uffici Regionali
2			Segreteria del Direttore Generale e Gestione delle Procedure E-Grammata

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Messina Maria
D con PO	8	Oliva Marianna, Scognamiglio Daniela, Mennella Fausta, Natale Lara, Sorbino Maria, De Lucia Bruno Armando, Merolla Luca, Spagnuolo Annamaria, Auriemma Luisa
D senza PO	1	Barretta Maria Rosaria
C	12	Bibiano Assunta, Del Peschio Paola, Di Gennaro Massimo, Marino Gianluca, Sannino Giovanni, Smiraglia Costantino, Agizza Maria Rosaria, Caserio Antonio, Lamagna Mario, Otranto Patrizia, Tassara Maria Grazia, Testa Roberto

fonte: http://burc.regione.campania.it

B	6	Buglione Carmela, Castaldo Luigi, Improta Pasquale, Pacchiano Augusto Maria, Pondo Antonio, Castaldi Mario Antonio Angelo
A	2	Cristiano Carmela, Fariello Davide
LSU	3	Musto Francesco, Minichino Vincenza Maria, La Terza Patrizia
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile	25%
Attività di supporto tecnico operativo	Oliva Marianna, Scognamiglio Daniela, Mennella Fausta, Natale Lara, Sorbino Maria, De Lucia Bruno Armando, Merolla Luca, Spagnuolo Annamaria, Auriemma Luisa, Barretta Maria Rosaria, Bibiano Assunta, Del Peschio Paola, Di Gennaro Massimo, Marino Gianluca, Sannino Giovanni, Smiraglia Costantino, Agizza Maria Rosaria, Caserio Antonio, Lamagna Mario, Otranto Patrizia, Tassara Maria Grazia, Testa Roberto , Buglione Carmela, Castaldo Luigi, Improta Pasquale, Pacchiano Augusto Maria, Pondo Antonio, Castaldi Mario Antonio Angelo, Cristiano Carmela, Fariello Davide, Musto Francesco, Minichino Vincenza Maria, La Terza Patrizia	75%

Codice	500401 OBO. Ord. 2		
Obiettivo	Attuazione L. n. 689/1981 e L.R. n. 13/1983 - adempimenti procedurali in materia di violazioni amministrative, sequestri amministrativi e relative opposizioni		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Istruttoria ed emissione Ordinanze delle pratiche inerenti la legge 689/1981	0	500

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Bifulco Antonio
D senza PO		
C	5	Amoroso Angelo - Montuoro Maria - Razzano Maria Tullia – Adinolfi Luisa – D'Anzilio Giovanna
B	1	Garofalo Carmen
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Bifulco Antonio Amoroso Angelo - Montuoro Maria - Razzano Maria Tullia – Adinolfi Luisa – D'Anzilio Giovanna - Garofalo Carmen	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 3		
Obiettivo	Gestione del personale, gestione archivio atti ed evidenze e gestione della posta certificata in entrata ed uscita		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Monitoraggio delle presenze e delle assenze del personale	0	7000
2	Inserimento giustificativi nel SIGREP e nel programma Gestione del Personale ed altre attività correlate	0	7000
3	Gestione archivio	0	5000
4	Gestione della posta certificata in entrata ed uscita	0	5000

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Cozzolino Rosa
D senza PO		
C	2	De Stefano Antonella - Di Guida Luciana
B	2	Rippa Arturo - Mastrocinque Bartolomeo
A	1	Cennamo Giuseppe
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Cozzolino Rosa De Stefano Antonella - Di Guida Luciana Rippa Arturo - Mastrocinque Bartolomeo Cennamo Giuseppe	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500401 OBO. Ord. 4		
Obiettivo	Nodo Regionale del sistema di allerta per gli alimenti e di mangimi - Piano Nazionale Residui (P.N.R.) animali vivi e prodotti - certificazione sanitaria sugli animali e prodotti destinati agli scambi internazionali.		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica tempi chiusura allerte	0	200
2	Ripartizione e monitoraggio dei campionamenti previsti dal P.N.R.	0	38250

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	D'Argenio Umberto
D senza PO	1	Amoroso Teresa Giuseppina
C	1	Magaldi Claudio
B	1	Grieci Gerardo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Dirigente responsabile della UOD	30%
Attività di supporto tecnico operativo	D'Argenio Umberto Amoroso Teresa Giuseppina Magaldi Claudio Grieci Gerardo	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 5		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo	Sorveglianza e verifica dei focolai delle principali malattie infettive e diffusive del bestiame di origine batterica - Piani di risanamento obbligatori (Tubercolosi - Brucellosi e Leucosi) - gestione di progetti regionali del Piano Regionale di Prevenzione in materia di prevenzione delle malattie a carattere zoonotico - gestione dei Piani straordinari di brucellosi bufalina - malattia vescicolare suina e blue tongue ed altre malattie emergenti - gestione dei Piani di monitoraggio di sanità animale - rapporti con Ministero della Salute e Commissione Europea per le problematiche di sanità animale.		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Provvedimenti inerenti la gestione delle malattie infettive	0	200
2	Rendicontazione attività dei Piani Straordinari Nazionale e Regionali	0	40
3	Attività di studio e programmazione in materia di prevenzione ed eradicazione delle malattie infettive	0	13

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Maisto Simona
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Posizionista/Gestione	Maisto Simona	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 6		
Obiettivo	Gestione dell'anagrafe canina e banca dati regionale - contributi regionali in materia di prevenzione del randagismo (L.R. n. 16/2001) - Centro Regionale per l'igiene urbana veterinaria (CRIUV) - iscrizione delle associazioni protezionistiche all'albo regionale - nomina delle guardie zoofile (L.R. n. 16/2001) - gestione delle emergenze territoriali provocate da sinantropi e dalla fauna selvatica - Centri di recupero degli animali selvatici (CRAS) - Accreditamento Veterinari LL.PP.		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Istruttoria pratiche in materia di prevenzione del randagismo	0	50
2	Iscrizione delle associazioni protezionistiche all'albo regionale	0	50
3	Nomina delle guardie zoofile	0	50
4	Accreditamento Veterinari LL.PP.	0	50
5	Erogazione contributi per costruzione/riattazione canili	0	30
6	Programmi di sterilizzazione cani/gatti	0	50

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Pirozzi Antonio
D senza PO		
C		
B	1	Santoro Roberta
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Pirozzi Antonio Santoro Roberta	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 7		
Obiettivo	Riconoscimento degli stabilimenti ex Reg. CEE 853/2004 e relativa implementazione del sistema informatico nazionale (SINTESI) -e GISA - Reg. CEE n. 852/2004 - alimentazione particolare - rinnovo e designazione macelli animali sensibili alla blue tongue - laboratori non annessi alle industrie alimentari		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Istruttorie pratiche inerenti il rilascio autorizzazioni, revoche, sospensioni e cambio titolarità stabilimenti	0	500

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Santaniello Assunta
D senza PO	1	Catone Gennaro
C		
B	1	Sgro Giuseppe
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Santaniello Assunta Catone Gennaro Sgro Giuseppe	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 8		
Obiettivo	Farmacosorveglianza - sottoprodotti di origine animale- riconoscimento degli stabilimenti ex Reg.CE 1069/2009 e relativa implementazione del sistema informatico regionale SINTESI- sperimentazione animale attività terapia assistita con gli animali - classificazione delle acque per la molluschicoltura e riproduzione animale		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Istruttorie pratiche inerenti il rilascio autorizzazioni, revoche, sospensioni e cambio titolarità stabilimenti	0	200

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Spiezia Aniello
D senza PO		
C	1	De Pasquale Maria Gelsomina
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Spiezia Aniello, De Pasquale M. Gelsomina	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 9		
Obiettivo	Piano Nazionale Benessere Animale - Certificazione ISO dell'autorità competente e regionale e territoriale in materia di sanità pubblica veterinaria		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Monitoraggio e rendicontazione delle attività delle AASSLL inerenti Benessere Animale e PNBA	0	800
2	Gestione Documenti Sistema Qualità	0	40

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Verazza Amedeo
D senza PO		
C		
B	1	Carrozza Vincenzo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Verazza Amedeo, Carrozza Vincenzo	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 10		
Obiettivo	Gestione Piano Nazionale di alimentazione animale - Rapporti con il Ministero della Salute ed Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici in materia di alimentazione animale		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Monitoraggio e rendicontazione delle attività delle AASSLL inerenti il PNAA	0	350

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Castaldo Antonio
D senza PO		
C	2	Fragola Pasquale - Genito Carmela
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Castaldo Antonio Fragola Pasquale - Genito Carmela	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500401 OBO. Ord. 11		
Obiettivo	Monitoraggio e rendicontazione delle attività delle AASSLL inerenti Piani Straordinari Nazionali e Regionali Malattie Infettive di origine Virale		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Inerenti Piani Straordinari Nazionali e Regionali Malattie Infettive di origine Virale	0	350

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Conte Maria Rosaria
D senza PO	1	Diglio Laura
C	1	Pascarella Maria Rosaria
B		
A	2	Di Somma Rosa Anna - Ferraro Maddalena
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico amministrativo	Conte Maria Rosaria Diglio Laura Pascarella Maria Rosaria Di Somma Rosa Anna - Ferraro Maddalena	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 12		
Obiettivo	Attuazione L. n. 689/1981 e L.R. n. 13/1983 - monitoraggio dei pagamenti e procedure consequenziali (iscrizione ruoli esattoriali) - Piano Regionale Integrato (P.R.I.) art. 41 - Reg. CEE n. 882/2004 - Sistemi informativi e banche dati regionali		
Responsabile	UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Monitoraggio dei pagamenti sui sistemi informatici PUCC GISA	0	1000
2	Accertamento e riscossione proventi sanzioni e atti consequenziali	0	600
3	Iscrizione nei ruoli esattoriali sistema informatico EQUITALIA	0	350

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Coppola Anna Maria
D senza PO	2	Falabella Bonaventura - Schiavone Alfredo
C	3	Mogavero Quirino - Naddeo Anna Maria - Sorà Diego
B		
A	2	Gallo Sonia - Lamberti Carmela
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	UOD responsabile	30%
Attività di supporto tecnico operativo	Coppola Anna Maria, Falabella Bonaventura - Schiavone Alfredo Mogavero Quirino - Naddeo Anna Maria - Sorà Diego - Gallo Sonia - Lamberti Carmela	70%

Codice	500401 OBO. Ord. 12		
Obiettivo	Gestione dei flussi informativi - rapporti con le Amministrazioni, Regioni e Ministeri		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Gestione dei flussi informativi - rapporti con le Amministrazioni, Regioni e Ministeri	0	200

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sarnelli Paolo
D con PO	1	Aresu Sergio
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Coordinamento e direzione	Responsabile UOD	30%
Posizionista/Gestione	Aresu Sergio	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSTTRASV 1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Direttore Generale della DG 50.04		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	**Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto**	**Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione**	**0**	**100%**	**100%**
2	**Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture**	**Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti**	**0**	**100%**	**100%**
3	**Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019**	**Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano**	**0**	**100%**	**100%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBT 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBT 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBT1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	500400 OBSTTRASV 2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Direttore Generale della Dg 50.04		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	500400 OBSTTRASV 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Direttore Generale della DG 50.04		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Pubblicazione dati

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	17	Antonio Postiglione (ad interim), Antonella Guida. Maria Messina, Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina, Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante
D con PO	1	Assunta Trematerra
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Adempimenti per le Unità Operative di propria competenza	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante	70%
Monitoraggio dati	Assunta Trematerra	30%

Codice	500400 OBSTTRASV 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Direttore Generale della DG 50.04		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	17	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante
D con PO	1	Assunta Trematerra
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Adempimenti per le Unità Operative di propria competenza	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante	70%
Monitoraggio dati	Assunta Trematerra	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSTTRASV 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Direttore Generale della DG 50.04		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	17	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante
D con PO	1	Assunta Trematerra
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Adempimenti per le Unità Operative di propria competenza	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante	70%
Monitoraggio dati	Assunta Trematerra	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500400 OBSTTRASV 2		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Quadrimestrale	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	17	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina, Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Adempimenti per le Unità Operative di propria competenza	Antonio Postiglione, Antonella Guida, Maria Messina Prospero Volpe, Paolo Sarnelli, Marina Rinaldi, Ugo Trama, Aurelio Bouchè, Luigi Riccio, Giancarlo Favro Ghidelli, Gaetano Patrone, Pietro Buono, Maddalena Illario, Daniela Mignone, Fabio Di Carluccio, Antonio De Vita, Maria Tremante	70%
Coordinamento dati	Maria Messina	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

500500 - Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie



fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	**500500 OBST1**		
Indirizzo strategico	Campania solidale (inclusione sociale, tutela della salute, sicurezza e cultura della legalità) - promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione.		
Missione - Programma	Missione 12 – Programma 1		
Obiettivo	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini di 0-3 anni		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	La realizzazione di tali servizi costituisce una priorità sia al fine di consentire una precoce socializzazione dei bambini, sia per alleviare il carico di cura dei genitori
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione, Ambiti Sociali Territoriali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome*	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Comuni che hanno attivato servizi per l'infanzia sul totale dei Comuni campani	Valore percentuale	33,2	33,2	33,7	33,9
2	Bambini che usufruiscono di servizi di cura per l'infanzia sul totale dei bambini campani	Valore percentuale	2,7	2,7	4,8	5,15
3	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FSE 2014/2020	Spesa certificata	0	€. 340.000 pari al 68% della somma complessiva erogata	€. 525.000 pari al 39 % della spesa complessiva erogata	
4	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FESR 2014/2020	Spesa certificata		€.1.466.887,56	€.14.668.875,60	

** Fonte: Piano Obiettivi di Servizio- Regione Campania (DGR n. 790 del 28/12/16)*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

	Obiettivi strategici annuali collegati	
500500 OBSA 1.1	Sostenere la gestione di servizi socio-educativi per la prima infanzia	2017

Codice	500500 OBSA 1.1			
Obiettivo	Sostenere la gestione di servizi socio-educativi per la prima infanzia			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Ambiti Territoriali			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	* Numero di posti in servizi socio-educativi per la prima infanzia realizzati	Numero posti	4.472	4.881 *(+409)*
2	**Numero di giorni impiegati per la selezione dei beneficiari	Numero gg	230	155

- ** il valore iniziale si riferisce all'indicatore pubblicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (calcolato sulla base dell'ultima rilevazione ISTAT riferita a nov 2016) mentre il target individuato è pari alla metà dei voucher stati programmati nell'ambito del Piano ObS, in quota FSC;*
- *** il valore corrisponde a quello indicato nel PRA, di cui alla DGR n. 381 del 25/07/2016*

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 1.1.1	Individuare i Comuni singoli o associati beneficiari degli interventi
500500 OBO 1.1.2	Accrescere le competenze del personale degli Ambiti Territoriali attraverso il rafforzamento delle azioni di supporto e di accompagnamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	**500500 OBST2**			
Indirizzo strategico	Campania solidale (inclusione sociale, tutela della salute, sicurezza e cultura della legalità) - promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione.			
Missione - Programma	Missione 12 – Programma 7			
Obiettivo	Potenziare e qualificare il sistema delle infrastrutture sociali, attraverso i piani di zona, al fine di contribuire ad elevare l'accessibilità e l'integrazione dei servizi territoriali per i cittadini			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Il miglioramento degli assetti organizzativi degli Ambiti costituisce un prerequisito necessario per elevare la qualità dei servizi sociali e socio-sanitari offerti ai cittadini	
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)			
Altri Settori coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, IFEL (gestore Sistema Informativo Sociale)			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	*Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Incremento del numero di utenti monitorati attraverso il sistema informativo sociale	Numero utenti	108.504	108.504	110.000	110.000
2	Numero di operatori del sistema dei servizi sociali formati	Numero operatori	0	100	200	300

- **(Fonte: Numero di utenti attesi per i servizi programmati nella I annualità del PSR 2016-2018)*

	Obiettivi strategici annuali collegati	
500500 OBSA 2.1	Completare il Sistema Informativo Sociale	2017

Codice	500500 OBSA 2.1			
Obiettivo	Completamento del Sistema Informativo Sociale			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Ambiti Sociali Territoriali, IFEL (gestore Sistema Informativo Sociale)			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Percentuale di account forniti agli operatori degli Ambiti Territoriali	N. di account	59	500

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 2.1.1	Mettere in esercizio del Sistema Informativo Sociale
500500 OBO 2.1.2	Sostenere il sistema di governance degli Ambiti territoriali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	**500500 OBST3**			
Indirizzo strategico	Campania innovativa (sviluppo economico e produttivo, scuola, università e lavoro) - sostenere il praticantato, l'apprendistato, combattere il precariato ed incrementare l'occupabilità femminile.			
Missione - Programma	Missione 12 – Programma 5			
Obiettivo	Garantire un incremento dell'occupabilità femminile mediante il rafforzamento e la diffusione delle azioni di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, anche in raccordo con la programmazione europea			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Gli strumenti finalizzati a favorire l'occupazione femminile costituiscono uno dei mezzi più adeguati a contrastare la mancanza di pari opportunità di genere nel campo del lavoro	
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)			
Altri Settori coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, imprese			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	*Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Incremento del numero di donne occupate	Valore percentuale	28,43	28,48	28,53	28,58
2	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FSE 2014/2020	Spesa certificata	0	€. 990.000 pari al	€. 4.300.000 pari al 54	
3	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FESR 2014/2020	Spesa certificata	0	€.482.007 ,38	4.820.073 ,83	

- *(Fonte: ISTAT, 2016)*

	Obiettivi strategici annuali collegati	
500500 OBSA 3.1	Incrementare i servizi di conciliazione per favorire l'occupabilità femminile	2017
500500 OBSA 3.2	Erogare voucher di conciliazione	2018
500500 OBSA 3.3	Implementare le infrastrutture destinate a servizi di cura	2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBSA 3.1			
Obiettivo	Incrementare i servizi di conciliazione per favorire l'occupabilità femminile			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Ambiti Sociali Territoriali, imprese			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Numero di progetti di conciliazione dedicati alla partecipazione sostenibile e al progresso delle donne nel mondo del lavoro ammessi a finanziamento	N. progetti approvati	0	50

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 3.1.1	Sostenere interventi di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	**500500 OBST4**		
Indirizzo strategico	Campania solidale (inclusione sociale, tutela della salute, sicurezza e cultura della legalità) - promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione.		
Missione - Programma	Missione 12 – Programma 7		
Obiettivo	Valorizzare il servizio civile volontario		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Il servizio civile rappresenta uno strumento valido per incentivare percorsi di cittadinanza attiva dei giovani della Regione Campania
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento della Gioventù e del servizio civile presso la presidenza del Consiglio dei ministri – Enti del terzo settore, Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Volontari ammessi al servizio civile	Numero	2.514	4.000	4.500	5.000

	Obiettivi strategici annuali collegati	
500500 OBSA 4.1	Sensibilizzare al servizio civile in Campania e promozione della relativa qualità anche attraverso il controllo e la verifica sulla realizzazione delle attività progettuali e il monitoraggio sulla formazione generale e specifica erogata ai volontari in servizio	2017
500500 OBSA 4.2	Condurre l'istruttoria e valutazione delle proposte progettuali	2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBSA 4.1			
Obiettivo	Sensibilizzare al servizio civile in Campania e promozione della relativa qualità anche attraverso il controllo e la verifica sulla realizzazione delle attività progettuali e il monitoraggio sulla formazione generale e specifica erogata ai volontari in servizio			
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Dipartimento della Gioventù e del servizio civile presso la presidenza del Consiglio dei ministri – Enti del terzo settore, Comuni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Progetti di servizio civile proposti	Numero	265	371
2	Organizzazione della Conferenza Annuale del Servizio civile in Campania	Numero	0	1
3	Verifiche sulla corretta realizzazione delle azioni progettuali	Numero	36	51
4	Organizzazione di incontri informativi e seminari	Numero	2	4

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 4.1.1	Gestire e aggiornare il sito www.serviziocivilecampania.it per le attività di informazione e comunicazione istituzionale
500500OBO 4.1.2	Garantire il funzionamento del gruppo ispettivo – Applicazione delle sanzioni amministrative di cui al DM 6 maggio 2015

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBSA 4.2			
Obiettivo	Condurre l'istruttoria e valutazione delle proposte progettuali			
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Dipartimento della Gioventù e del servizio civile presso la presidenza del Consiglio dei ministri – Enti del terzo settore, Comuni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Numero progetti di servizio civile ammessi	Numero	194	295

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 4.2.1	Gestione dell'Albo degli Enti di servizio civile e azioni di supporto e formazione agli Enti nelle fasi di adeguo/accredito e di presentazione e realizzazione dei progetti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	**500500 OBST5**		
Indirizzo strategico	Campania solidale (inclusione sociale, tutela della salute, sicurezza e cultura della legalità) - promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione.		
Missione - Programma			
Obiettivo	Razionalizzare le procedure relative alla gestione degli albi e registri del terzo settore e dello sport		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Migliorare la sinergia tra le varie agenzie territoriali impegnate, ai vari livelli, nella costruzione di percorsi di inclusione e di tutela dei diritti umani, favorendo la cooperazione e il coordinamento delle associazioni di volontariato, promozione sociale, cooperative sociali e associazioni sportive e ricreative operanti nel territorio della Regione Campania
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate, altre Regioni, Comuni, Prefetture, Organi di polizia giudiziaria e Guardia di Finanza, CONI		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Riduzione dei tempi procedurali per l'istruttoria delle richieste di iscrizione delle cooperative sociali	Giorni	97	90	60	50
2	Attivazione di verifiche in loco della sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro regionale del volontariato e delle Associazioni di promozione sociale	Percentuale delle verifiche effettuate rispetto al totale dei soggetti iscritti	0	3%	8%	10%

	Obiettivi strategici annuali collegati	
500500 OBSA 5.1	Ottimizzare i tempi procedurali per l'istruttoria delle richieste di iscrizione all'Albo delle cooperative sociali	2017
500500 OBSA 5.2	Revisionare il Registro regionale del volontariato e della promozione sociale	2017
500500 OBSA 5.3	Strutturare il Registro delle Associazioni sportive e delle Associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative	2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBSA 5.1			
Obiettivo	Ottimizzare i tempi procedurali per l'istruttoria delle richieste di iscrizione all'Albo delle cooperative sociali			
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia delle Entrate, altre Regioni, Comuni, Prefetture, Organi di polizia giudiziaria e Guardia di Finanza			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Predisposizione dei decreti di iscrizione, cancellazione, presa d'atto modifiche intervenute	numero	160	200

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 5.1.1	Miglioramento dei tempi procedimentali delle istruttorie

Codice	500500 OBSA 5.2			
Obiettivo	Revisionare il Registro regionale del volontariato e della promozione sociale			
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia delle Entrate, altre Regioni, Comuni, Prefetture, Organi di polizia giudiziaria e Guardia di Finanza			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di cancellazioni a seguito delle verifiche in loco per il controllo sulla sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro regionale del volontariato e della promozione sociale	Percentuale di soggetti cancellati rispetto a quelli non in regola con il rispetto dei requisiti	0	80%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 5.2.1	Effettuare ispezioni tese alla verifica del rispetto dei requisiti per la permanenza nei registri

Codice	500500 OBSA 5.3			
Obiettivo	Strutturare il Registro delle Associazioni sportive e delle Associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative			
Responsabile	Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	CONI			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Numero di soggetti iscritti al registro rispetto a quelli che presentano domanda	%	0	80%

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBO 5.3.1	Gestire il Registro delle Associazioni sportive e delle Associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Obiettivi Operativi

Codice	500502 OBO 1.1.1		
Obiettivo	Individuare i Comuni singoli o associati beneficiari degli interventi		
Responsabile	UOD 02 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.02)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni singoli o associati		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attivazione di una call - manifestazione di interesse rivolta ai Comuni singoli o associati	Gennaio 2017	Novembre 2017	Decreto di approvazione dell'Avviso di manifestazione di interesse
2	Approvazione della graduatoria	Novembre 2017	Dicembre 2017	Decreto di approvazione della graduatoria dei beneficiari
3	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FESR 2014/2020	Dicembre 2017	Dicembre 2017	1.000.000,00 pari al 40% delle risorse liquidate

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Cecilia Sannino
D con PO	5	Borrelli Caterina Formisano Catello Salvatore Crino Emma Farina Carmela Tessitore
D senza PO	1	Antonio Pisapia
C	2	Giuseppe Palladino Rita Micaela Rega
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione degli interventi	Sannino Cecilia	20%
Supporto all'esplicazione delle procedure amministrative	Borrelli Caterina	10 %
	Formisano Catello	10 %
	Salvatore Crino	10 %
	Emma Farina	10 %
	Carmela Tessitore	10 %
Monitoraggio	Giuseppe Palladino	10 %
	Antonio Pisapia	10 %
	Rita Micaela Rega	10 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500502 OBO 1.1.2			
Obiettivo	Accrescere le competenze del personale degli Ambiti Territoriali attraverso il rafforzamento delle azioni di supporto e di accompagnamento			
Responsabile	UOD 02 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.02)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Ambiti Territoriali			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività di affiancamento al personale degli Ambiti Territoriali	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Numero di giornate di affiancamento pari a 800
2	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FSE 2014/2020	Dicembre 2017	Dicembre 2017	340.000 euro pari al 68% della somma erogata

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sannino Cecilia
D con PO	5	Borrelli Caterina Formisano Catello Salvatore Crino Emma Farina Carmela Tessitore
D senza PO	1	Antonio Pisapia
C	2	Giuseppe Palladino Rita Micaela Rega
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione degli interventi	Sannino Cecilia	20%
Supporto all'esplicazione delle procedure	Borrelli Caterina	10 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

amministrative	Formisano Catello	10 %
	Salvatore Crino	10 %
	Emma Farina	10 %
	Carmela Tessitore	10 %
Monitoraggio	Giuseppe Palladino	10 %
	Antonio Pisapia	10 %
	Rita Micaela Rega	10 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBO 2.1.1		
Obiettivo	Mettere in esercizio il Sistema Informativo Sociale		
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni singoli o associati		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Sviluppo degli applicativi del sistema Informativo	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Funzionalità del Sistema e dei relativi applicativi

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Fortunata Caragliano
D con PO	5	Maurizio Caiazzo Cinzia Frigola Vitiello Graziella Rosaria Quinterno Palatucci Margherita Cennamo Alessandra
D senza PO		
C	2	Biagio Marone Michelina Romano
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione degli interventi	Fortunata Caragliano	20%
Programmazione ed attuazione	Maurizio Caiazzo	20 %
Supporto all'esplicazione delle procedure amministrative	Cinzia Frigola	12 %
	Vitiello Graziella	8 %
	Rosaria Quinterno	8 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Palatucci Margherita	8 %
Monitoraggio	Biagio Marone	8 %
	Michelina Romano	8 %
	Alessandra Cennamo	8 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 2.1.2		
Obiettivo	Sostenere il sistema di governance degli Ambiti territoriali		
Responsabile	Staff 01 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.91)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni associati in Ambiti territoriali		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione di tematiche di approfondimento utili ad una migliore organizzazione degli Ambiti	01/07/2017	30/11/2017	Report riportante le tematiche individuate
2	Costituzione di gruppi di lavoro con i coordinatori degli uffici di piano finalizzati all'approfondimento delle tematiche individuate	01/10/2017	31/12/2017	Provvedimento di costituzione dei gruppi di lavoro

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Clara Moscaritolo
D con PO	9	Maurizio Caiazzo Cinzia Frigola Vitiello Graziella Rosaria Quinterno Palatucci Margherita Cennamo Alessandra Chieffo Giovanni Maria Della Sala Oberdan Maria Merolillo Giuseppe
D senza PO	4	Cucciniello Alfredo, Della Sala Concettina, Villani Valeria, Felli Luigia
C	10	Biagio Marone Michelina Romano Ferrara Rosa Anna Iandiorio Silvana Petillo Ornella Bottalico Maria Capece Clea Facchiano Maria Luisa Scolavino Giuseppa Soreca Maurizio
B	3	Ricci Anna, Frannino Mario, Pecoraro Rita
A	1	Dente Maria Luisa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione degli interventi	Clara Moscaritolo	22%
Programmazione ed attuazione	Maurizio Caiazzo	15 %
Supporto all'esplicazione delle procedure amministrative	Cinzia Frigola	15 %
	Vitiello Graziella	4 %
	Rosaria Quinterno	4 %
	Palatucci Margherita	4 %
Supporto all'esplicazione delle procedure amministrative	Della Sala Oberdan Maria, Cucciniello Alfredo, Della Sala Concettina, Merolillo Giuseppe, Villani Valeria, Chieffo Giovanni Maria, Felli Luigia, Bottalico Maria, Capece Clea	12 % (suddiviso n pari misura)
Monitoraggio	Biagio Marone	4 %
	Michelina Romano	4 %
	Alessandra Cennamo	4 %
Monitoraggio	Ferrara Rosa Anna, Iandiorio Silvana, Petillo Ornella, Ricci Anna, Dente Maria Luisa, Facchiano Maria Luisa, Scolavino Giuseppa, Soreca Maurizio, Frannino Mario, Pecoraro Rita	12 % (suddiviso in pari misura)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBO 3.1.1			
Obiettivo	Sostenere interventi di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA soggetti esterni coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, imprese			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione dei soggetti beneficiari	Gennaio 2017	Maggio 2017	Decreto di approvazione della graduatoria
2	Avvio delle attività progettuali	Giugno 2017	Dicembre 2017	Sottoscrizione degli atti di concessione
3	Certificazione della spesa a valere sul POR Campania FSE 2014/2020	01 Dicembre 2017	31 Dicembre 2017	990.000 euro pari al 24 % della spesa erogata

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Fortunata Caragliano
D con PO	4	Teresa Caiazzo Eboli Sonia Belvedere De Bellis Speranza Capuano Romolo Giovanni
D senza PO	1	Valeria Villani
C	3	Maria Rosaria Stellato Elena Stellato Annalisa Cassandro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione degli interventi	Fortunata Caragliano	25%
Supporto all'esplicazione delle procedure amministrative	Teresa Caiazzo Eboli	15 %
	Sonia Belvedere	10 %
	Valeria Villani	10 %
	De Bellis Speranza	10 %
Monitoraggio	Maria Rosaria Stellato	10 %
	Elena Stellato	10 %
	Annalisa Cassandro	10 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 4.1.1		
Obiettivo	Gestire e aggiornare il sito www.serviziocivilecampania.it per le attività di informazione e comunicazione istituzionale		
Responsabile	UOD 01 della Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Dipartimento della Gioventù e del servizio civile presso la presidenza del Consiglio dei ministri – Enti del terzo settore, Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Aggiornamento sezioni del sito www.serviziocivilecampania.it	01/01/2017	31/12/2017	n. 80 aggiornamenti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beatrice Zeuli
D con PO	1	Mariaelena Cortese
D senza PO		
C		
B	1	Carlo Lettieri
A		
LSU	2	Rosaria Cingotta – Antonietta Iavarone
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Beatrice Zeuli	10%
Aggiornamento del sito www.serviziocivilecampania.it.	Mariaelena Cortese	90%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 4.1.2		
Obiettivo	Funzionamento del gruppo ispettivo – Applicazione delle sanzioni amministrative di cui al DM 6 maggio 2015		
Responsabile	UOD 01 della Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Dipartimento della Gioventù e del servizio civile presso la presidenza del Consiglio dei ministri – Enti del terzo settore, Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio delle attività di formazione generale e specifica	01/01/2017	31/12/2017	Relazioni di monitoraggio
2	Identificazione dei soggetti che non hanno caricato correttamente i dati relativi alla formazione	01/01/2017	31/12/2017	Invio dei format ai soggetti inadempienti
3	Verifiche in loco sui soggetti che non restituiscono i format correttamente compilati	01/01/2017	31/12/2017	Verbali e relazioni delle visite effettuate
4	Applicazione delle sanzioni ai soggetti inadempienti	01/01/2017	31/12/2017	Decreti di applicazione delle sanzioni

Nota: l'attività si svolge in maniera continuativa durante tutto l'anno

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beatrice Zeuli
D con PO	1	Mariaelena Cortese
D senza PO		
C	1	Pasquale Moffa
B	1	Carlo Lettieri
A		
LSU	2	Rosaria Cingotta – Antonietta Iavarone
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Beatrice Zeuli	10%
Coordinatrice gruppo ispettivo regionale istituito ai sensi del DM 6 maggio 2015.	Mariaelena Cortese	60%
Componente del gruppo ispettivo istituito ai sensi del DM 6 maggio 2015.	Carlo Lettieri	10%
	Pasquale Moffa	10%
Archiviazione documentazione cartacea. Attività di supporto informatico.	Rosaria Cingotta	5%
	Antonietta Iavarone	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 4.2.1		
Obiettivo	Gestione dell'Albo degli Enti di servizio civile e azioni di supporto e formazione agli Enti nelle fasi di adeguo/accredito e di presentazione e realizzazione dei progetti		
Responsabile	UOD 01 della Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50-05)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Dipartimento della Gioventù e del servizio civile presso la presidenza del Consiglio dei ministri – Enti del terzo settore, Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria e valutazione richieste accreditamento, adeguamento, cancellazione	01/01/2017	31/12/2017	Decreti iscrizione, adeguamento, cancellazione
2	Aggiornamento banca dati sistema HELIOS : registrazione nuovi accrediti, adeguamenti, cancellazioni.	01/01/2017	31/12/2017	Registrazioni effettuate
3	Verifiche in loco sulla rispondenza delle sedi accreditate al dettato normativo D. lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2017	31/12/2017	Verbali e relazioni
4	Gestione del front office e delle caselle di posta elettronica per tutte le attività di supporto e informazione rivolte agli Enti	01/01/2017	31/12/2017	Mail di risposta
5	Realizzazione di seminari informativi rivolti alle figure di gestione del sistema del servizio civile nazionale.	01/04/2017	31/10/2017	N. 4 seminari realizzati

Nota: buona parte dell'attività si svolge in maniera continuativa durante tutto l'anno

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beatrice Zeuli
D con PO	1	Mariaelena Cortese
D senza PO	1	Imparato Antonio
C		
B	1	Carlo Lettieri
A		
LSU	2	Rosaria Cingotta – Antonietta Iavarone
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Beatrice Zeuli	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Referente per la Regione Campania e componente del Gruppo Area Servizio civile presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Gestione Albo regionale. Istruttoria e valutazione proposte progettuali. Attività di supporto ed accompagnamento agli Enti di Servizio civile iscritti all'Albo regionale. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi in materia di Servizio civile.	Mariaelena Cortese	66%
Attività di supporto informatico	Carlo Lettieri, Imparato Antonio	14% (suddiviso in pari misura)
Archiviazione documentazione cartacea. Attività di supporto informatico . Collaborazione alle attività di front office	Rosaria Cingotta	5%
Archiviazione documentazione cartacea. Attività di supporto informatico. Collaborazione alle attività di front office	Antonietta Iavarone	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 5.1.1		
Obiettivo	Miglioramento dei tempi procedimentali delle istruttorie		
Responsabile	UOD 01 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.01)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate, altre Regioni, Comuni, Prefetture, Organi di polizia giudiziaria e Guardia di Finanza		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Costituzione di un gruppo di lavoro per la proposizione di snellimento ed accelerazione delle procedure	01/01/17	30/06/17	Gruppo di lavoro
2	Definizione proposte progettuali di miglioramento	01/07/17	31/07/17	Proposte
3	Sperimentazione proposte	01/08/17	30/09/17	Valutazione
4	Valutazione da parte del gruppo di lavoro dell'applicazione delle buone prassi proposte	01/10/17	15/10/17	Valutazione ex post
5	Applicazione definitiva delle nuove regole	16/10/17	31/12/17	Miglioramento dei tempi

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beatrice Zeuli
D con PO		
D senza PO	6	Granese Leda, Scianguetta Angela, Ciuonzo Nunzia, Gagliardo Patrizia
C	7	Alvino Rosalba, Vassallo Germana Gemma, Rizzo Maria, Schettino Ciro Maria, Aliberti Angela, Fusco Rosanna, Genovese Carmine
B	3	Calvano Maria, Apicella Maria Rosaria, Sorbilli Stefania
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Beatrice Zeuli	10
Acquisizione pec e loro protocollazione	Calvano Maria	8
Istruttoria Provincia Napoli e verifica istruttorie altre province	Granese Leda	20
Istruttorie Provincia Napoli	Ciuonzo Nunzia, Gagliardo Patrizia	6 (suddiviso in pari misura)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Istruttorie Provincia Napoli	Genovese Carmine	3
Istruttorie Provincia Caserta	Rizzo Maria	9
Istruttorie Provincia Caserta	Fusco Rosanna	3
Istruttorie Provincia Salerno	Aliberti Angela	8
Istruttorie Provincia Salerno	Apicella Maria Rosaria	5
Istruttorie Provincia Benevento	Schettino Ciro Maria	8
Istruttorie Provincia Avellino	Alvino Rosalba	9
Istruttorie Provincia Avellino	Vassallo Germana Gemma	8
Istruttorie Provincia Avellino	Scianguetta Angela	2
Firma digitale dei decreti	Sorbilli Stefania	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 5.2.1		
Obiettivo	Effettuare ispezioni tese alla verifica del rispetto dei requisiti per la permanenza nei registri		
Responsabile	UOD 01 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.01)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate, altre Regioni, Comuni, Prefetture, Organi di polizia giudiziaria e Guardia di Finanza		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Costituzione di un gruppo di lavoro per la quantificazione delle autocertificazioni prodotte suscettibili di verifica	01/01/17	30/06/17	Gruppo di lavoro
2	Definizione del numero di verifiche da effettuare	01/07/17	15/07/17	Numero di verifiche
3	Suddivisione e calendarizzazione delle visite ispettive per provincia	16/07/17	31/07/17	Calendario
4	Effettuazione visite ispettive, redazioni relazioni	01/08/17	30/09/17	Relazioni
5	Predisposizione, a seguito delle visite ispettive completate, delle note di diffida o degli eventuali decreti	01/10/17	31/12/17	Revisione del registro

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beatrice Zeuli
D con PO	2	Stefania Barrel Cortese Mariaelena
D senza PO	2	Salierno Giulia, Stabile Anna
C	9	Alvino Rosalba, Vassallo Germana Gemma, Moffa Pasquale, Schettino Ciro Maria, Rizzo Maria, Amoroso Giuseppa, Gigi Silvana, Siciliano Annamaria, De Felice Francesca
B	3	Lettieri Carlo, Sorbilli Stefania, Formicola Maria Grazia
A		
LSU	2	Pellecchia Vincenza, Bencivenga Angela
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Beatrice Zeuli	10
Istruttoria Provincia Napoli e verifica istruttorie altre province	Stefania Barrel	17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Istruttorie Provincia Napoli	Salierno Giulia, Stabile Anna	6 (suddiviso in pari misura)
Istruttorie Provincia Napoli	Mariaelena Cortese	3
Istruttorie Provincia Napoli	Carlo Lettieri	12
Istruttorie Provincia Napoli - Avellino	Moffa Pasquale	7
Istruttorie Provincia Caserta	Rizzo Maria	7
Istruttorie Provincia Caserta	De Felice Francesca	2
Istruttorie Provincia Caserta	Amoroso Giuseppa	5
Istruttorie Provincia Salerno	Formicola Maria Grazia	2
Istruttorie Provincia Salerno	Gigi Silvana	2
Istruttorie Provincia Benevento	Schettino Ciro Maria	7
Istruttorie Provincia Benevento	Siciliano Anna Maria	1
Istruttorie Provincia Avellino	Alvino Rosalba	7
Istruttorie Provincia Avellino	Vassallo Germana Gemma	7
Catalogazione ed archiviazione	Pellecchia Vincenza	2
Catalogazione ed archiviazione	Bencivenga Angela	2
Firma digitale dei decreti	Sorbilli Stefania	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500501 OBO 5.3.1		
Obiettivo	Gestione del Registro delle Associazioni sportive e delle Associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative		
Responsabile	UOD 01 della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.01)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA soggetti esterni coinvolti	Agenzia delle Entrate, altre Regioni, Comuni, Prefetture, Organi di polizia giudiziaria e Guardia di Finanza		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attivazione della sezione “b” del Registro e creazione link per la sezione “A”	01/01/17	30/06/17	Decreto con procedura e modulistica per iscrizione sezione “B
2	Adozione decreti di iscrizione o rigetto	01/07/17	31/12/17	Adozione Decreti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Beatrice Zeuli
D con PO	2	Amendola Alfonso, Rosolino Alessandro
D senza PO	1	Berlingieri Giuseppa
C	4	Sarracino Gaetano, Catapano Marcella, Sauro Carlo, Genovese Carmine
B	2	Cerullo Raffaella Sorbilli Stefania
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Attività di coordinamento	Beatrice Zeuli	10
Istruttoria istanze	Alfonso Amendola	20
	Alessandro Rosolino	20
	Berlingieri Giuseppa	15
Informatizzazione decreti	Sarracino Gaetano	13
	Catapano Marcella	8
	Sauro Carlo	2
	Genovese Carmine	3
	Cerullo Raffaella	8

fonte: http://burc.regione.campania.it

Firma digitale	Sorbilli Stefania	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Obiettivi Operativi Ordinari

Codice	500502 OBO Ord1		
Obiettivo	Effettuare la gestione del personale assegnato, garantendo l'applicazione degli istituti contrattuali e l'erogazione delle competenze accessorie		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie (50-05-92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale per le Risorse Umane (50.14)		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Rilevare le presenze e inserire nel sistema SIGREP i giustificativi di assenza	100% dei giustificativi	100% dei giustificativi
2	Trasmettere mensilmente gli elenchi del personale destinatario ai fini dell'erogazione delle competenze accessorie	100% del personale destinatario	100% del personale destinatario
3	Ricevere e notificare le note dirette al personale (convocazioni ai corsi di formazione, chiamate a visita di controllo, ecc.)	100% notifiche	100% notifiche
4	Curare la liquidazione delle missioni e la trasmissione delle ore di straordinario	98% del fondo a disposizione	98% del fondo a disposizione
5	Predisporre gli incarichi di posizione organizzativa, gli obiettivi individuali e curare le relative procedure di produttività	100% degli incarichi o dei dipendenti assegnati	100% degli incarichi o dei dipendenti assegnati
6	Ricevere e istruire le istanze dei dipendenti volte all'ottenimento di istituti contrattuali	100% delle istanze ricevute	100% delle istanze ricevute
7	Procedure protocollo e corrispondenza	Protocollo e consegna entro il giorno successivo	Protocollo e consegna entro il giorno stesso per le note pervenute entro le ore 11.00
8	Gestione dei beni	Procedure approvvigionamento programmate in base a necessità comunicate	Miglioramento procedure di approvvigionamento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Marco Rina
D con PO	4	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Gelormini Franco

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

D senza PO	1	Pagano Gabriella
C		
B	6	Improta Giovanni, Diana Raffaele, Simioli Vincenzo, Mauro Vincenzo, Ficca Antonio, Iannuzzi Gennaro
A	3	Amato Filomena, Mellone Francesca, Robustelli Pasquale
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Di Marco Rina	16%
Procedure protocollo e corrispondenza	Improta Giovanni, Diana Raffaele, Simioli Vincenzo, Mauro Vincenzo, Iannuzzi Gennaro, Robustelli Pasquale	36% (suddiviso in pari misura)
Procedure di gestione del personale	Ficca Antonio, Amato Filomena, Mellone Francesca	18%
Coordinamento sulle procedure di gestione del personale	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Pagano Gabriella, Gelormini Franco	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500504 OBO Ord2		
Obiettivo	Favorire l'inclusione socio-lavorativa della popolazione immigrata		
Responsabile	UOD Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione (50.05.04)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Realizzazione di accordi di rete tra soggetti pubblici e privati	0	5
2	Individuazione dei progetti di integrazione	0	5
3	Coinvolgimento dei destinatari immigrati nei progetti individuati	0	200

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Fiorella Coppola
D con PO	1	Formisano Catello
D senza PO	1	Pagano Gabriella
C	1	Stellato Elena
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Attività di coordinamento	Fiorella Coppola	15%
Attività amministrative e comunicazioni	Formisano Catello, Pagano Gabriella, Stellato Elena	85%(suddiviso in pari misura)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali

Codice	**500500 OBSTRASV 1**		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBOTRASV 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
500500 OBOTRASV 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
500500 OBOTRASV 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	**500500 OBSTRASV 2**		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

	Obiettivi operativi collegati
500500 OBOTRASV 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Obiettivi Operativi

Codice	500502 OBOTRASV 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Marco Rina
D con PO	4	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Di Maio Marco Giulio Cesare
D senza PO	2	Pagano Gabrilella, Pisapia Antonio
C	1	Leone Nunzia
B	1	Ficca Antonio
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Attività di coordinamento	Di Marco Rina	25%
Monitoraggio ed impulso	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Pagano Gabrilella, Pisapia Antonio, Di Maio Marco Giulio Cesare	50% (suddiviso in pari misura)
Trasmissione dati	Ficca Antonio, Leone Nunzia	25%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500502 OBOTRASV 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Marco Rina
D con PO	4	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Di Maio Marco Giulio Cesare
D senza PO	2	Pagano Gabrilella, Pisapia Antonio
C	1	Leone Nunzia
B	1	Ficca Antonio
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Di Marco Rina	25%
Istruttoria quesiti	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Pagano Gabrilella, Pisapia Antonio, Di Maio Marco Giulio Cesare	50% (suddiviso in pari misura)
Inoltro riscontro	Ficca Antonio, Leone Nunzia	25%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBOTRASV 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Direzione Generale per le politiche sociali e sociosanitarie (50-05)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Caragliano Fortunata, Di Marco Rina
D con PO	4	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Di Maio Marco Giulio Cesare
D senza PO	2	Pagano Gabrilella, Pisapia Antonio
C		
B	1	Ficca Antonio
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di coordinamento	Caragliano Fortunata, Di Marco Rina	25%
Attività di comunicazione e monitoraggio	Immacolata Scafuro, Salvatore Crino, Mastrolonardo Loreta, Pagano Gabrilella, Pisapia Antonio, Di Maio Marco Giulio Cesare	50% (suddiviso in pari misura)
Inoltro riscontri	Ficca Antonio	25%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Codice	500500 OBOTRASV 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti della DG politiche sociali e sociosanitarie (50-05)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Tutti i Dirigenti della struttura
D con PO	3	Formisano Catello, Crino Salvatore, Caiazzo Maurizio
D senza PO		
C	3	Marone Biagio, Rega Rita Micaela
B		
A		
LSU		

fonte: http://burc.regione.campania.it

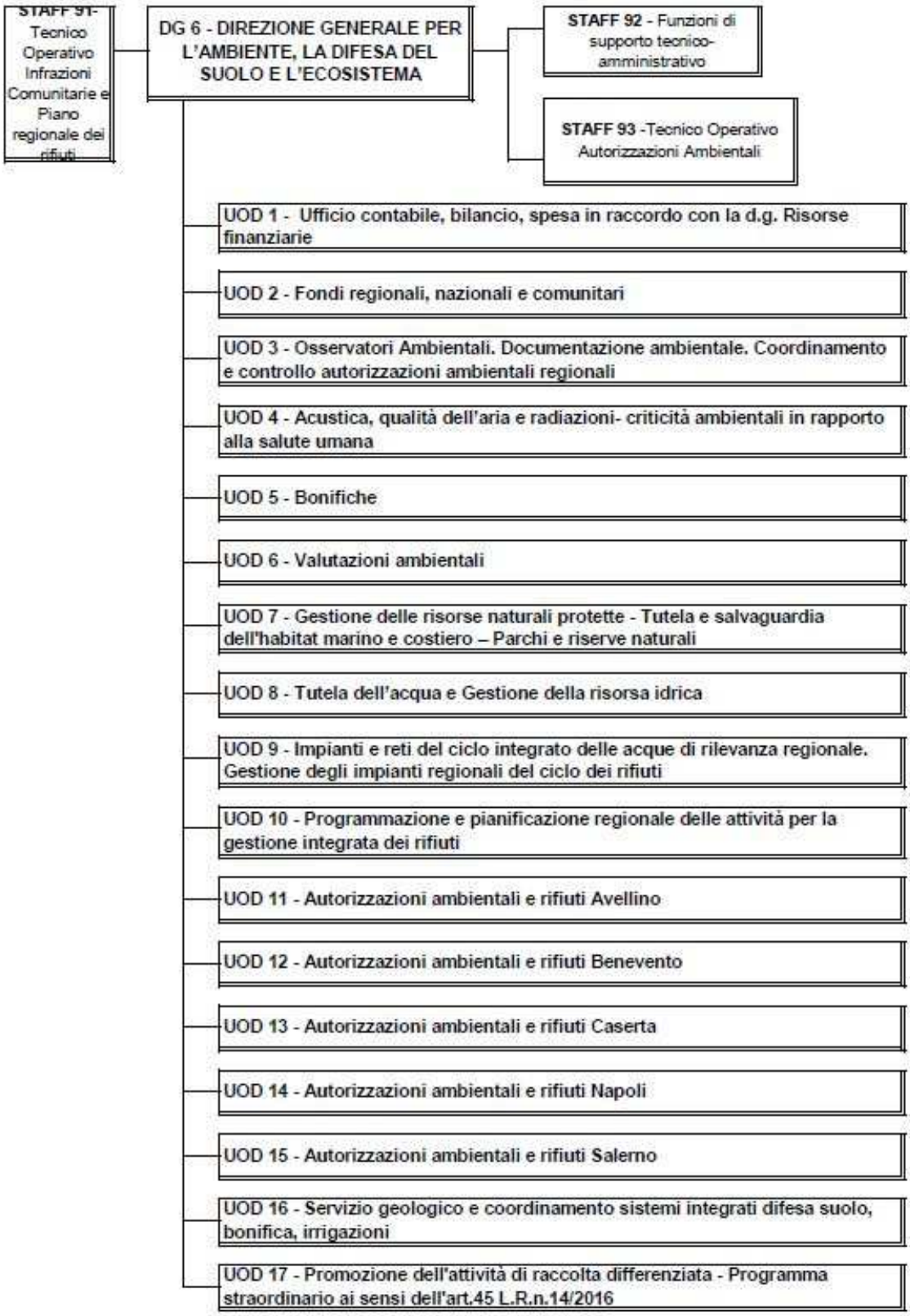
Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di proposta, validazione degli obiettivi e reportistica con dati sul raggiungimento dei risultati	Dirigenti	50% (suddiviso in pari misura)
Redazione schede e attività di comunicazione e reporting	Formisano Catello, Crino Salvatore, Caiazzo Maurizio, Marone Biagio, Rega Rita Micaela	50% (suddiviso in pari misura)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	5006OBST1		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 99 Servizi per conto terzi - 9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale		
Obiettivo	Ridefinire la gestione integrata del ciclo dei rifiuti in Campania.		
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	1° Piano della Performance
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema		
Altri Settori coinvolti	Staff 91, Staff 93, UOD 01, UOD 02, UOD 03, UOD 09, UOD 10, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15, UOD 17		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	EDA Ato rifiuti; Comuni campani		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Riorganizzazione della Governance del ciclo integrato dei rifiuti	N.D.	0	Costituzione 7 EDA	Avvio attività per redazione piani di ambito	Avvio attività individuazione gestori

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Attuare il Piano regionale per la gestione dei rifiuti urbani (PRGRU)	
OBSA 1.2	Attuare la Legge regionale 14/2016 – Nuovi Enti d'Ambito	
OBSA 1.3	Attuare la DGR 575/2013 per la cd. Terra dei fuochi	

Codice	5006OBSA 1.1			
Obiettivo	Attuare il Piano regionale per la gestione dei rifiuti urbani (PRGRU)			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 91, Staff 93, UOD 01, UOD 02, UOD 03, UOD 09, UOD 10, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15, UOD 17			
Altre PA o soggetti esterni	EDA Ato rifiuti; Comuni campani			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Monitoraggio attuazione piano	N. Report	0	1

Codice	5006OBSA 1.2			
Obiettivo	Attuare la Legge regionale 14/2016			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 91, Staff 93, UOD 01, UOD 02, UOD 03, UOD 09, UOD 10, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15, UOD 17			
Altre PA o soggetti esterni	EDA Ato rifiuti; Comuni campani			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Istituzione degli Enti d'Ambito (EDA) degli Ambiti territoriali ottimali per la gestione integrata dei rifiuti	N. Eda istituiti	0	N. 7 EDA istituiti
2	Monitoraggio e impulso della DG Ambiente nei confronti degli EDA al fine dell'individuazione dei gestori del trattamento rifiuti.	Adozione atti di impulso e monitoraggio	0	N. 7 atti.

Codice	5006OBSA 1.3			
Obiettivo	Attuare la DGR 575/2013 per la cd. Terra dei fuochi			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali	Staff 91, Staff 93, UOD 01, UOD 02, UOD 03, UOD 09, UOD 10, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15, UOD 17			
Altre PA o soggetti esterni	EDA Ato rifiuti; Comuni campani			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Attuazione di tutti gli interventi previsti dall'APQ Terra dei fuochi	Ammissione a finanziamento degli interventi	0	30
2	Rispetto della disposizione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) in tema di pianificazione annuale della programmazione per obiettivo specifico.	Adozione atto di pianificazione	0	Adozione entro la data disposta dall'Ufficio di Programmazione unitaria

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST2			
Indirizzo strategico	Campania verde			
Missione - Programma	MISSIONE 99 Servizi per conto terzi - 9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale			
Obiettivo	Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale			
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	1° Piano della Performance	
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori coinvolti	Staff 92, UOD 08, UOD 09			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ente idrico campani (EIC); Comuni campani			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Riorganizzare la governance del ciclo integrato delle acque	N.D.	0	Costituzione EIC	Avvio attività per redazione piani di ambito	Avvio attività individuazione gestori

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	Attuare la L.R. n. 15 del 2/12/2015 - Costituzione dell'Ente Idrico Campano.	
OBSA 2.2	Adeguare il trattamento delle acque reflue in coerenza con la normativa comunitaria	

Codice	5006OBSA 2.1			
Obiettivo	Attuare la L.R. n. 15 del 2/12/2015 - Costituzione dell'Ente Idrico Campano.			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali	Staff 92, UOD 08, UOD 09			
Altre PA o soggetti esterni	Ente idrico campano (EIC); Comuni campani			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Avvio dell'attività dell'EIC	Costituzione degli organi di governo (Consiglio di Distretto; Comitato esecutivo)	0	Costituzione organi entro il 31/12/2017
2	Atti finalizzati alla consegna formale degli impianti depurativi ed acquedottistici in gestione regionale all'EIC. Censimento.	% di impianti censiti	0	100 % entro il 31/12/2017
3	Atti finalizzati alla consegna formale degli impianti depurativi ed acquedottistici in gestione regionale all'EIC. Ricognizione e definizione stato di consistenza.	% di impianti censiti. Adozione schede di consistenza	0	30 % entro il 31/12/2017

Codice	5006OBSA 2.2			
Obiettivo	Trattare le acque reflue in coerenza con la normativa comunitaria (Direttiva 91/271/CEE).			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 92, UOD 01, UOD 02, UOD 08			
Altre PA o soggetti esterni	Ente idrico campani (EIC); Comuni campani			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Rispetto della disposizione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) in tema di pianificazione annuale della programmazione per obiettivo specifico.	Adozione atto di pianificazione	0	Adozione entro la data disposta dall'Ufficio di Programmazione unitaria

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST 3			
Indirizzo strategico	Campania verde			
Missione - Programma	MISSIONE 99 Servizi per conto terzi - 9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale			
Obiettivo	Potenziare le attività di bonifica dei siti inquinati in Campania			
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione		
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori coinvolti	Staff 92, UOD 01, UOD 02, UOD 05, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni, Città Metropolitana, Province			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Diminuzione delle aree inquinate a seguito di interventi di bonifica.	N. interventi di bonifica conclusi	0	10	10	5

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 3.1	Bonificare siti di discarica pubblica non più in esercizio	
OBSA 3.2	Aggiornare banche dati e adeguamento del Piano alle previsioni dell'art. 14 LR n. 14/2016	

Codice	5006OBSA 3.1			
Obiettivo	Bonificare siti di discarica pubblica non più in esercizio			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 92, UOD 01, UOD 02, UOD 05			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni, Città Metropolitana, Province			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Programmazione e gestione dei finanziamenti agli Enti beneficiari (Comuni, Città Metropolitana e Province)	Numero interventi sui siti oggetto di procedura di infrazione 2003/2077	0	25

Codice	5006OBSA 3.2			
Obiettivo	Aggiornare banche dati e adeguamento del Piano alle previsioni dell'art. 14 LR n. 14/2016			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 91, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15			
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Aggiornamento banche dati anagrafe siti da bonificare e censimento dei siti potenzialmente inquinati. Predisposizione nuovi cd. "elenchi" allegati al Piano regionale delle Bonifiche.	Numero elenchi aggiornati	0	2 elenchi entro il 31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST 4		
Indirizzo strategico	Campania verde - Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse		
Missione - Programma	MISSIONE 99 Servizi per conto terzi - 9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale		
Obiettivo	Salvaguardare la biodiversità in Regione Campania.		
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	1° Piano della Performance
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema		
Altri Settori coinvolti	Staff 93, UOD 03, UOD 07		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ARPAC, Autorità di bacino Campania orientale, Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (cd. Direttiva Habitat). Superamento procedura d'infrazione n. 2015/2163.	Adozione misure di salvaguardia e piani di gestione dei Siti di interesse comunitario (SIC) Natura 2000	0	10 %	30 %	60 %

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 4.1	Adeguare misure di conservazione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000) alla Direttiva Habitat.	
OBSA 4.2	Adottare i piani di gestione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000)	

Codice	5006OBSA 4.1			
Obiettivo	Adeguare misure di conservazione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000) alla Direttiva Habitat.			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 93, UOD 03, UOD 07			
Altre PA o soggetti esterni	ARPAC, Autorità di bacino Campania orientale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Adozione misure di conservazione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000)	Adozione delibera di Giunta regionale	0	Adozione delibera entro il 31/12/2017
2	Adozione Piano di monitoraggio delle misure di conservazione.	Adozione decreto dirigenziale	0	Adozione decreto entro il 31/12/2017

Codice	5006OBSA 4.2			
Obiettivo	Adottare i piani di gestione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000)			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 93, UOD 03, UOD 07			
Altre PA o soggetti esterni	ARPAC, Autorità di bacino Campania orientale, Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Definizione procedure per l'affidamento della redazione dei Piani di gestione	Approvazione bando	0	Approvazione bando entro il 31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST 5			
Indirizzo strategico	Campania in un click			
Missione - Programma	MISSIONE 99 Servizi per conto terzi - 9902 Programma 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale			
Obiettivo	Semplificare e trasparenza dei procedimenti amministrativi autorizzatori in materia ambientale			
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	1° Piano della Performance	
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori coinvolti	Staff 93, UOD 04, UOD 06, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ARPAC			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Miglioramento delle relazioni con i cittadini – Completamento ed aggiornamento della documentazione disponibile online per la predisposizione delle istanze per le autorizzazioni ambientali		0	100% dei procedimenti ad istanza di parte	100% dei procedimenti ad istanza di parte	100% dei procedimenti ad istanza di parte

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 5.1	Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dei dati sull'inquinamento acustico e sulla qualità dell'aria.	
OBSA 5.2	Aggiornare le linee guida e ridefinire la modulistica per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia ambientale	

Codice	5006OBSA 5.1			
Obiettivo	Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dei dati sull'inquinamento acustico e sulla qualità dell'aria.			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 93, UOD 04			
Altre PA o soggetti esterni	ARPAC			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Accessibilità dei dati sull'inquinamento acustico e la qualità dell'aria prodotti dalle centraline ARPAC.	Pubblicazione on line dei dati	0	Pubblicazione entro il 31/12/2017

Codice	5006OBSA 5.2			
Obiettivo	Aggiornare le linee guida e ridefinire la modulistica per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia ambientale			
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff 93, UOD 03, UOD 06, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15			
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Approvazione delle nuove linee guida dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale	N. procedimenti	0	3 entro il 31/12/2017
2	Approvazione della nuova modulistica dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale	N. procedimenti	0	3 entro il 31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST 6			
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa			
Missione – Programma				
Obiettivo	Gestire in modo efficace ed efficiente le risorse del POR Campania FESR			
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	1° Piano della Performance	
Responsabile	Direttore generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema			
Altri Settori coinvolti	AdG FESR, Programmazione Unitaria, DG Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Raggiungimento dei target di spesa previsti dal Programma in coerenza con il Performance framework e ai fini del rispetto dell'obiettivo di spesa utile ad evitare l'N+3	Meuro	0	8Meuro	47,5Meuro	Secondo indicazioni AdG FESR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Obiettivi operativi

Codice	5006OBO 1.1.1		
Obiettivo	Attuare il Piano regionale per la gestione dei rifiuti urbani (PRGRU)		
Responsabile	Dirigenti Staff 91, UOD 03, UOD 10, UOD 17		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	EDA Ato rifiuti; Comuni campani		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio periodico della produzione dei rifiuti in Regione Campania.	01/01	31/12	Raccolta dati sulla conoscenza effettiva della produzione dei rifiuti
2	Verifica dei dati sulla raccolta dei rifiuti urbani dei Comuni	01/01	31/12	Verifica dell'andamento della % di raccolta differenziata

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3+1	Dirigente UOD 03 – UOD 10 – UOD 17, dirigente staff cod.91 - vacante
D con PO	5 UOD 03 + 6 UOD 10	Bocchino Luigi, Boccia Dario, Cacciapuoti Eduardo, Piscitelli Sergio, Terlizzi Vincenzo + Catalano Andrea, D'ercole Isabella, D'urso Umberto, Grieco Francesca, Rampone Michele, Tuccillo Maria
D senza PO		
C	3 UOD 03 + 3 UOD 10	Di Gioia Eduardo, Falciano Felice, Rinaldi Tania Maria + Lettieri Riccardo, Paesano Maria, Saturno Raffaele
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Raccolta dati	UOD 03	20%
Analisi ed elaborazione dei dati per report finale	UOD 10	40%
Predisposizione atti di impulso ai Comuni per incremento % raccolta differenziata	UOD 17	30%
Coordinamento e supporto	Staff codice 91	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBO 1.2.1		
Obiettivo	Attuare la Legge regionale 14/2016 – Nuovi Enti d'Ambito		
Responsabile	Dirigenti Staff 91, UOD 10, UOD 11, UOD 17		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni	EDA Ato rifiuti; Comuni campani		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione degli atti necessari all'indizione delle elezioni	01/01	31/12	Atti per n. 7 EDA
2	Attività di supporto allo svolgimento del procedimento elettorale	01/01	31/12	N. 7 Procedimenti elettorali
3	Predisposizione atti propedeutici alla costituzione degli EDA - STATUTO	01/01	31/12	N. 7 ATTI
4	Predisposizione linee-guida per EDA	01/01	31/12	N. 7 Linee-guida

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2 + 1	Dirigente UOD 10 Adele Pollinaro, Dirigente UOD 17 R.Casini, dirigente staff - codice 91 – vacante
D con PO	6 UOD 10	Catalano Andrea, D'ercole Isabella, D'urso Umberto, Grieco Francesca, Rampone Michele, Tuccillo Maria
D senza PO		
C	3 UOD 10	Lettieri Riccardo, Paesano Maria, Saturno Raffaele
B	1 UOD 10	Imperatore Carmine
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività finalizzata all'Istituzione Ente d'Ambito	UOD 10	60
Attività di impulso nei confronti degli EDA	UOD 17	30
Coordinamento e supporto	Staff codice 91	10

Codice	5006OBO 1.3.1		
Obiettivo	Attuare la DGR 575/2013 per la cd. Terra dei fuochi		
Responsabile	Dirigenti Staff 91, Staff 92, UOD 01, UOD 02, UOD 10, UOD 11		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni	EDA Ato rifiuti; Comuni campani		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria interventi da ammettere a finanziamento	01/01	31/12	30 istruttorie
2	Adozione dei provvedimenti di ammissione a finanziamento	01/01	31/12	30 provvedimenti
3	Pianificazione della spesa nel rispetto del target previsto dal P.R.A.	01/01	31/12	Target spesa PRA

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3 + 2 Staff 91 e 92	Dirigente UOD 01 – vacante, Dirigente UOD 02 – vacante; Dirigente UOD 10 – Adele Pollinaro Dirigente staff 91 – vacante e 92 – Antonio Carotenuto
D con PO	6 UOD 10 + 5 staff codice 92	Catalano Andrea, D'ercole Isabella, D'urso Umberto, Grieco Francesca, Rampone Michele, Tuccillo Maria
D senza PO		
C	3 UOD 10 + 4 staff codice 92	Lettieri Riccardo, Paesano Maria, Saturno Raffaele
B	1 UOD 10	Imperatore Carmine
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione risorse finanziarie per rispetto vincoli di bilancio	UOD 01	15
Monitoraggio finanziario spesa per verifica rispetto target PRA	UOD 02	15
Realizzazione attività di spesa	UOD 10	50
Coordinamento e supporto	Staff 91	10
Coordinamento e supporto	Staff 92	10

Codice	5006OBO 2.1.1		
Obiettivo	Attuare la L.R. n. 15 del 2/12/2015 - Costituzione dell'Ente Idrico Campano.		
Responsabile	Dirigenti Staff 92, UOD 08, UOD 09		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Ente idrico campano (EIC); Comuni campani		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione degli organi di governo dell'EIC	01/01	31/12	
2	Attività di supporto alla svolgimento del procedimento elettorale	01/01	31/12	
3	Censimento degli impianti in gestione regionale	01/01	31/12	100%
4	Ricognizione e definizione stato di consistenza degli impianti regionali	01/01	31/12	30%

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2 + 1 dirigente di staff - 92	Dirigente UOD 08 – L.Baccari, Dirigente UOD 09 - vacante, staff 92 – Antonio Carotenuto
D con PO	7 UOD 08 + 16 UOD 09 + 2 staff codice 92	Contrada Ester, De Mela Luigi, Giglio Giosuè, Grieco Vincenzo, Mazzella Mariano, Moreno Giovanna, Santonastaso Angela + Bovier Andrea Giuseppe Rosario, Bruno Pasquale, Bucci Vittorio, Cimmino Aldo, Della Peruta Antonio, Fortunato Manlio, Giangrande Pietro, Greco Gerardo, Lupoli Carlo, Nuzzo Michele, Padrevita Fernando, Pesacane Ciro, Prisco Francesco, Recano Antonio, Ricciolo Umberto, Trinchillo Vincenzo + Cimino Fausto, Liguori Gerardo
D senza PO	5 UOD 09	Cumbo Matteo, Marano Michele, Mariano Armando, Salvi Vincenzo, Vulterini Alfredo
C	4 UOD 08 + 35 UOD 09 + 5 staff codice 92	Camanzo Filomena, Pragliola Antonio, Ruggiero Carlo, Sessa Mariano + Astengo Patrizia, Barbatelli Antonio, Belardo Pasquale, Berardi Diego, Capano Pasquale, Carbone Milvo, Castellano Salvatore, Chianese Giovanni, Ciavolino Pasquale, Cioffi Carmine, Coico Pompeo, D'aiello Michele, D'aponte Antimo, De Crescenzo Paolo, Del Gaudio Vincenzo, Del Prete Fausto, Donnarumma Raffaele, Esposito Giuseppe, Esposito Angelo Raffaele, Fasulo Riccardo, Gala Luigi, Leone Domenico, Molinaro Giuseppe, Nappo Michele, Panetta Benedetto, Panniello Antonio, Parisi Ciro, Petrone Michele, Prisco Agostino, Rescigno Felice, Scarano Giustino, Scasserra Francesco, Setola Antonio, Tarantino Gennaro, Vallefuoco Antonio + Calabrese Claudio, D'auria Alberto, Errico Eduardo, Fantini Giancarlo, Montanaro Anna
B	4 UOD 08 + 7 UOD 09	Abazia Angela, D'Agostino Gennaro, De Falco Antonio, Esposito Ciro + Acanfora Giovanni, Basile Antonio, Cacialli Mario, Gargiulo Antonio, Perillo Paola, Porro Giovanni, Talarico Lucia
A	2 UOD 09	Comentale Mario, Palmieri Carlo
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istituzione EIC	UOD 08	45
Censimento e consistenza degli impianti	UOD 09	45
Coordinamento e supporto	Staff 92	10

Codice	5006OBO 2.2.1		
Obiettivo	Superare le procedure di infrazione 2004/2034 e n. 2014/2059 mediante interventi finanziati con risorse POC e POR Campania 2014/2020, Delibera Cipe 79/2012 e Patto per la Campania.		
Responsabile	Dirigenti Staff 92, UOD 01, UOD 02, UOD 08		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni	Ente idrico campano (EIC); Comuni campani		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria progetti programmati con la Delibera GR	01/01	31/12	90%
2	Adozione dei provvedimenti di ammissione a finanziamento	01/01	31/12	50%
3	Adozione dei provvedimenti di liquidazione	01/01	31/12	Adozione provvedimenti di spesa per **40Meuro**

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3 + 1 dirigente staff 92	Dirigente UOD 01 – vacante, Dirigente UOD 02 vacante, Dirigente UOD 08 L.Baccari Dirigente di staff 92 – Antonio Carotenuto
D con PO	6 UOD 08 + 2 staff codice 92	Contrada Ester, De Mela Luigi, Giglio Giosuè, Grieco Vincenzo, Mazzella Mariano, Moreno Giovanna + Cimino Fausto, Liguori Gerardo
D senza PO		
C	4 UOD 08 + 5 staff codice 92	Camanzo Filomena, Pragliola Antonio, Ruggiero Carlo, Sessa Mariano + Calabrese Claudio, D'auria Alberto, Errico Eduardo, Fantini Giancarlo, Montanaro Anna
B	4 UOD 08	Abazia Angela, D'Agostino Gennaro, De Falco Antonio, Esposito Ciro
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione risorse finanziarie per rispetto vincoli di bilancio	UOD 01	15
Monitoraggio finanziario spesa per verifica rispetto target PRA	UOD 02	15
Realizzazione attività di spesa	UOD 08	60
Coordinamento e supporto	Staff 92	10

Codice	5006OBO 3.1.1		
Obiettivo	Bonificare siti di discarica pubblica non più in esercizio		
Responsabile	Dirigenti Staff 92, UOD 01, UOD 05, UOD 15		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Aggiornamento e completamento programmazione interventi nei siti di discarica in procedura di infrazione comunitaria in funzione delle risorse finanziarie disponibili	01/01	31/12	90% interventi programmati in funzione progetti approvati e risorse finanziarie disponibili
2	Approvazione progetti in conferenza servizi c/o UOD competenti ai sensi del Codice Ambiente – Decreto L.vo 152/06	01/01	31/12	Approvazione 50% progetti presentati a UOD competenti
3	Ammissione a finanziamento e stipula convenzione con Enti beneficiari (Comuni, Città Metropolitana e Province)	01/01	31/12	Ammissione a finanziamento 100% progetti presentati da Enti beneficiari
4	Erogazione acconti/sal/saldo Enti beneficiari per interventi nei siti di discarica in procedura di infrazione secondo modalità definite in convenzione	01/01	12/17	100% decreti liquidazione acconto/sal/saldo
5	Supporto tecnico/amministrativo agli enti interessati per la presentazione della documentazione necessaria alla cancellazione dei siti dalla procedura di infrazione comunitaria	01/01	12/17	Trasmissione Ministero dell'ambiente di Nr. 10 dossier di richiesta di cancellazione dalla

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3 + 1 staff codice 92	Dirigente UOD 03 – N.D'Alterio, UOD 05 – A.Ferrrara, UOD 15 – A.Martinoli, staff codice 91 – vacante
D con PO	5 UOD 03 + 4 UOD 05 + 4 UOD 15	Bocchino Luigi, Boccia Dario, Cacciapuoti Eduardo, Piscitelli Sergio, Terlizzi Vincenzo + Lubrano Lavadera Rosario, Omaggio Mariarita, Picariello Vittorio, Ronca Antonio + Di Lorenzo Caterina, Fusco Domenico, Galdi Raffaella, Galiano Giovanni
D senza PO	1 UOD 05 + 12 UOD 15	D'Agostino Antonio + Amatucci Anna, D'aprano Luigi, Di Feo Sonia, Durante Luigi, Feola Antonella, Ferro Vincenzo, Morello Rosa, Perillo Vincenzo, Salsano Biagio, Sessa Giuseppina, Siniscalchi Daniela, Visconti Angelo
C	3 UOD 03	Di Gioia Eduardo, Falciano Felice, Rinaldi Tania Maria
B	5 UOD 15	Amabile Antonio, Berritto Sergio, Clarkson Daniela, Clemente Antonio, Radetich Lucio, Secondino Elena
A	1 UOD 05	Genova Salvatore
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione contabile ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di bilancio	UOD 01	15
Istruttoria e Ammissione a finanziamento dei	UOD 05	60
Approvazione Progetti	UOD 15	15
Coordinamento e supporto	Staff codice 92	10

Codice	5006OBO 3.2.1		
Obiettivo	Aggiornare banche dati e adeguamento del Piano alle previsioni dell'art. 14 LR n. 14/2016		
Responsabile	Dirigenti Staff 91, UOD 05, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15		
Altri Settori regionali coinvolti	ARPAC		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Elaborazione schema di DB per la raccolta dei dati necessari all'aggiornamento delle tabelle del PRB e invio alle UOD territorialmente competenti peri procedimenti ai sensi dell'art.242 del codice dell'ambiente (D.Lvo 152/06)	01/01	31/12	Data- base raccolta dati
2	Compilazione e aggiornamento delle tabelle del PRB da parte delle UOD territorialmente competenti con i dati in possesso e rinvio alla UOD bonifiche	01/03	31/05	Aggiornamento data base
3	Raccolta dei dati provenienti dalle UOD territorialmente competenti, loro assemblaggio e invio del DB all'ARPAC ai fini delle verifiche di competenza dell'Agenzia	01/06	30/09	Trasmissione e verifica DB ad ARPAC
4	Proposta di delibera di aggiornamento di 2 tabelle recanti siti contaminati/potenzialmente contaminati del PRB	01/09	12/17	Predisposizione DGR di aggiornamento del PRB

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	6 + staff	Dirigente UOD 05 – A.Ferrara, UOD 11 A.Barretta, UOD 12 – G.Parente, UOD 13 – L.Scirman, Dirigente UOD 14- vacante, Dirigente UOD 15 – R.Casini; Staff cod. 91 - vacante
D con PO	4 UOD 05 + 5 UOD 11 + 6 UOD 12 + 6 UOD 13 + 8 UOD 14 + 4 UOD 15	Lubrano Lavadera Rosario, Omaggio Mariarita, Picariello Vittorio, Ronca Antonio + Dattoli Rosanna, Imbriale Angelo, Lucio Giovanni, Porcelli Vincenzo, Tedesco Rosa + De Nisco Francesco, Fantasia Loretana, Garofalo Irene, Pagliuca Giuseppe, Rosella Grazia, Viscariello Giovanna + Cicala Elda, Conte Aldo, Mangiacapre Domenico, Miniero Giuseppe, Rossi Pietro, Russo Angelo + Bocchetti Gaetano, Del Pizzo Achille, Granato Pasquale, Guadagno Cesare, Imperatore Antonio, Limone Berardino, Nevola Fulvio, Vitiello Vincenzo + Di Lorenzo Caterina, Fusco Domenico, Galdi Raffaella, Galiano Giovanni
D senza PO	1 UOD 05 + 3 UOD 11 + 8 UOD 13 + 7 UOD 14 + 12 UOD 15	D'Agostino Antonio + Chiusolo Giovanna Paola, Graziosi Pasquale, Marotta Fernando + Aulicino Teresa, D'Anna Bartolomeo, Ferraro Antimo, Fuccia Giovanna, Guglielmelli Giuseppe, Moliterno Giuseppina, Piscitelli Anna, Ricci Antonetta + Aubry Bruno, Cesaro Giuseppe, Costantino Lucia, Oliviero Luigi, Rippa Ciro, Russo Alfonso, Simioli Francesco + Amatucci Anna, D'aprano Luigi, Di Feo Sonia, Durante Luigi, Feola Antonella, Ferro Vincenzo, Morello Rosa, Perillo Vincenzo, Salsano Biagio, Sessa Giuseppina, Siniscalchi Daniela, Visconti Angelo
C	10 UOD 11 + 6 UOD 12 + 11 UOD 13 + 4 UOD 14 + 16 UOD 15	Buonanno Edoardo, Canto Mario, De Angelis Iula Maria, Gaita Maria Rosa, Gaudiosi Maurizio, Maffei Gaetano, Matarazzo Pasquale, Pastorelli Libero, Pintavalle Tommasa, Poli Patrizia
B	1 UOD 11 + + 2 UOD 13 + 2 UOD 14 + 6 UOD 15	Lup Anastasio
A	1 UOD 05 + 1 UOD 12 + 1 UOD 13 + 2 UOD 14 + 2 UOD 15	Genova Salvatore + Garofano Angela Rita + Mercadante Luigi + D'Alena Giacomo, Russo Luciana + Martinelli Gerardina, Savastano Maria Elisabetta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di raccolta dati	UOD da 11 a 15	30
Aggiornamento data-base	UOD 05	60
Coordinamento e supporto	Staff	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBO 4.1.1		
Obiettivo	Adeguare misure di conservazione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000) alla Direttiva Habitat.		
Responsabile	Dirigenti Staff 93, UOD 03, UOD 07		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	ARPAC, Autorità di bacino Campania orientale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria e predisposizione della Delibera GR di adozione delle misure di conservazione	01/01	31/12	1 Delibera GR
2	Istruttoria e predisposizione del piano di monitoraggio delle misure di conservazione	01/01	31/12	1 decreto dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2 +1 dirigente di staff – cod 93	Dirigente UOD 03 – N. D'Alterio, Dirigente UOD 07 – R.Marmo, dirigente staff – cod. 93 - vacante
D con PO	5 UOD 3 + 7 UOD 07	Bocchino Luigi, Boccia Dario, Cacciapuoti Eduardo, Piscitelli Sergio, Terlizzi Vincenzo + Cioffi Felice, Escalona Francesco, Montoro Antonio, Pasquinelli Claudia, Policastro Domenico, Scafi Cesidio, Sorrentino Luigi
D senza PO		
C	3 UOD 03 + 8 UOD 07	Di Gioia Eduardo, Falciano Felice, Rinaldi Tania Maria + Battimelli Rossella, Begonio Anna, D'Ambrosio Gabriella, Luccardi Francesco, Parente Annamaria, Pasquariello Elvira, Sangermano Mariarosaria, Schioppa Francesco
B	2 UOD 07	Cafiero Rita, Laiso Antonio
A	2 UOD 07	Di Gennaro Carmela, Ferrara Adriana
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio delle misure di conservazione	UOD 03	20
Predisposizione misure di conservazione	UOD 07	65
Coordinamento e supporto	Staff 93	15

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBO 4.2.1		
Obiettivo	Adottare i piani di gestione dei Siti di interesse comunitario (SIC Natura 2000)		
Responsabile	Dirigenti Staff 93, UOD 03, UOD 07		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	ARPAC, Autorità di bacino Campania orientale, Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione del capitolato di gara per la redazione dei piani di gestione	01/01	31/12	1 Capitolato di gara

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2 +1 dirigente di staff – cod 93	Dirigente UOD 03 – N.D'Alterio, UOD 07 – R.Marmo, dirigente staff – cod. 93 - vacante
D con PO	5 UOD 03 + 7 UOD 07	Bocchino Luigi, Boccia Dario, Cacciapuoti Eduardo, Piscitelli Sergio, Terlizzi Vincenzo + Cioffi Felice, Escalona Francesco, Montoro Antonio, Pasquinelli Claudia, Policastro Domenico, Scafi Cesidio, Sorrentino Luigi
D senza PO		
C	3 UOD 03 + 8 UOD 07	Di Gioia Eduardo, Falciano Felice, Rinaldi Tania Maria + Battimelli Rossella, Begonio Anna, D'Ambrosio Gabriella, Luccardi Francesco, Parente Annamaria, Pasquariello Elvira, Sangermano Mariarosaria, Schioppa Francesco
B	2 UOD 07	Cafiero Rita, Laiso Antonio
A	2 UOD 07	Di Gennaro Carmela, Ferrara Adriana
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Predisposizione e popolamento banca dati Siti Natura 2000	UOD 03	15
Analisi attività da porre a gara	UOD 07	20
Analisi specie/habitat tutelati nei Siti Natura 2000	UOD 07	20
Predisposizione capitolato	UOD 07	30
Coordinamento e supporto	Staff 93	15

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBO 5.1.1		
Obiettivo	Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dei dati sull'inquinamento acustico e sulla qualità dell'aria.		
Responsabile	Dirigenti Staff 93, UOD 04		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	ARPAC		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione dei dati da pubblicare e delle modalità di presentazione sul sito per la qualità dell'aria	01/01	30/9	Atto di definizione
2	Definizione dei dati da pubblicare e modalità di presentazione dei dati di presentazione sul sito web per l'inquinamento acustico	01/01	30/9	Atto di definizione
3	Implementazione sito web	30/5	31/12	Adeguamento siti web

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2 +1 dirigente di staff – cod 93	Dirigente UOD 03 – N. D'Alterio, UOD 04 – R. Santacroce, dirigente staff – cod. 93 – vacante
D con PO	5 UOD 03 + 5 UOD 04	Bocchino Luigi, Boccia Dario, Cacciapuoti Eduardo, Piscitelli Sergio, Terlizzi Vincenzo + Di Caprio Gianfranco, Esposito Nicola, Giri Carlo, Sabatino Giovanni, Sportiello Domenico
D senza PO		
C	3 UOD 03	Di Gioia Eduardo, Falciano Felice, Rinaldi Tania Maria
B	1 UOD 04	Manfredi Antonio
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Definizione dati e modalità di presentazione dati qualità dell'aria	UOD 04	30
Definizione dati e modalità di presentazione dati inquinamento acustico	UOD 04	30
Implementazione sito web	UOD 03	30
Coordinamento e supporto	Staff 93	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBO 5.2.1		
Obiettivo	Aggiornare le linee guida e ridefinire la modulistica per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia ambientale		
Responsabile	Dirigenti Staff 93, UOD 03, UOD 06, UOD 11, UOD 12, UOD 13, UOD 14, UOD 15		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione linee guida per redazione e presentazione delle istanze autorizzatorie in materia ambientale	01/01	31/12	3 linee guida
2	Predisposizione modulistica per presentazione istanze autorizzatorie in materia ambientale	01/01	31/12	3 atti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7 +1 dirigente di staff – cod 93	Dirigente UOD 04 – R.Santacroce, UOD 06 – S.Brancaccio, UOD 11 A.Barretta, UOD 12 – G.Parente, UOD 13 – L.Scirman, Dirigente UOD 14- vacante, Dirigente UOD 15 – R.Casini; dirigente staff – cod. 93 - vacante
D con PO	5 UOD 04 + 8 UOD 06 + 5 UOD 11 + 6 UOD 12 + 6 UOD 13 + 8 UOD 14 + 4 UOD 15	Di Caprio Gianfranco, Esposito Nicola, Giri Carlo, Sabatino Giovanni, Sportiello Domenico + Campagna Maria Teresa, Carotenuto Nevia, Console Rita, Cozzolino Gabriele, Cristiano Fabio, D'Alterio Francesco, D'Aniello Gemma, Manna Antonio + Dattoli Rosanna, Imbriale Angelo, Lucio Giovanni, Porcelli Vincenzo, Tedesco Rosa + De Nisco Francesco, Fantasia Loretana, Garofalo Irene, Pagliuca Giuseppe, Rosella Grazia, Viscariello Giovanna + Cicala Elda, Conte Aldo, Mangiacapre Domenico, Miniero Giuseppe, Rossi Pietro, Russo Angelo + Bocchetti Gaetano, Del Pizzo Achille, Granato Pasquale, Guadagno Cesare, Imperatore Antonio, Limone Berardino, Nevola Fulvio, Vitiello Vincenzo + Di Lorenzo Caterina, Fusco Domenico, Galdi Raffaella, Galiano Giovanni
D senza PO	1 UOD 04+ 3 UOD 11 + 8 UOD 13 + 7 UOD 14 + 12 UOD 15	D'Agostino Antonio + Chiusolo Giovanna Paola, Graziosi Pasquale, Marotta Fernando + Aulicino Teresa, D'Anna Bartolomeo, Ferraro Antimo, Fuccia Giovanna, Guglielmelli Giuseppe, Moliterno Giuseppina, Piscitelli Anna, Ricci Antonetta + Aubry Bruno, Cesaro Giuseppe, Costantino Lucia, Oliviero Luigi, Rippa Ciro, Russo Alfonso, Simioli Francesco + Amatucci Anna, D'aprano Luigi, Di Feo Sonia, Durante Luigi, Feola Antonella, Ferro Vincenzo, Morello Rosa, Perillo Vincenzo,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

		Salsano Biagio, Sessa Giuseppina, Siniscalchi Daniela, Visconti Angelo
C	2 UOD 06 + 10 UOD 11 + 6 UOD 12 + 11 UOD 13 + 4 UOD 14 + 16 UOD 15	Del Piano Adele, Lucibelli Luigi, Napolitano Fioravante, Peluso Damiano + Buonanno Edoardo, Canto Mario, De Angelis Iula Maria, Gaita Maria Rosa, Gaudiosi Maurizio, Maffei Gaetano, Matarazzo Pasquale, Pastorelli Libero, Pintavalle Tommasa, Poli Patrizia + Ambrosino Cristina, Di Donato Pasqualina Filomena, Ficociello Silvana, Leo Nicolina Maria, Ricciardelli Rita, Spallone Alberto Alfonso + Anzevino Valerio, Ciavolino Mario, Cimmino Maria, Di Caprio Francesco, Di Donato Gaetano, Farina Michele, Farina Rosa, Picozzi Aniello, Sola Aurelio, Sposito Antonio, Vecchiarelli Arcangelo
B	1 UOD 04 + 1 UOD 11 + 2 UOD 13 + 3 UOD 14 + 6 UOD 15	Manfredi Antonio + Lup Anastasio + Cappabianca Antonietta, Lauro Filomena + Annunziata Antonio, Capone Antonia, Paduano Vincenzo + Amabile Antonio, Berritto Sergio, Clarkson Daniela, Clemente Antonio, Radetich Lucio, Secondino Elena
A	1 UOD 06 + 1 UOD 12 + 1 UOD 13 + 2 UOD 14 + 2 UOD 15	Grillo Ciro + Garofano Angela Rita + Mercadante Luigi + D'Alena Giacomo, Russo Luciana + Martinelli Gerardina, Savastano Maria Elisabetta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Elaborazione Linee guida autorizzazioni ambientali	UOD 04, 11, 12, 13, 14 e 15	20
Predisposizione modulistica autorizzazioni ambientali	UOD 04, 11, 12, 13, 14 e 15	20
Elaborazione Linee guida valutazioni ambientali	UOD 06	20
Coordinamento e supporto	Staff 93	20

Codice	5006OBO 6.1.1		
Obiettivo	Rendicontare la spesa FESR pari ad almeno il 10% del target da conseguire entro il 31/12/2018 per evitare l'N+3 per: l'Obiettivo specifico 6.1, Azioni 6.1.1. e 6.1.2., l'Obiettivo Specifico 6.3, Azione 6.3.1., l'Obiettivo Specifico 6.4, Azione 6.4.1., l'Obiettivo Specifico 6.6., Azione 6.6.1., l'Obiettivo specifico 6.5., Azione 6.5.A2, l'Obiettivo Specifico 6.2, Azione 6.2.1,.		
Responsabile	Direzione generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema		
Altri Settori regionali coinvolti	AdG FESR Campania, Programmazione Unitaria, DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

1	Realizzazione rendicontazione spesa	01/01	31/12	Rendicontazione spesa di almeno il 10% rispetto al target al 31/12/2018 per l'N+3: **8 Meuro**

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5+3 dirigente di staff	Dirigente UOD 01 – vacante; UOD 05 – A.Ferrara, UOD 07 – R.Marmo, UOD 08 – L.Baccari, UOD 10 – A.Pollinaro, dirigenti di staff – cod. 91 - vacante, cod. 92 – Antonio Carotenuto, cod. 93 - vacante
D con PO	4 UOD 05+ 7 UOD 07 + 6 UOD 08 + 6 UOD 10 + 2 staff codice 92	Lubrano Lavadera Rosario, Omaggio Mariarita, Picariello Vittorio, Ronca Antonio + Cioffi Felice, Escalona Francesco, Montoro Antonio, Pasquinelli Claudia, Policastro Domenico, Scafi Cesidio, Sorrentino Luigi + Contrada Ester, De Mela Luigi, Giglio Giosuè, Grieco Vincenzo, Mazzella Mariano, Moreno Giovanna + Catalano Andrea, D'ercole Isabella, D'urso Umberto, Grieco Francesca, Rampone Michele, Tuccillo Maria + Cimino Fausto, Liguori Gerardo
D senza PO	1 UOD 05	D'Agostino Antonio
C	8 UOD 07+ 4 UOD 08 + 5 staff codice 92	Battimelli Rossella, Begonio Anna, D'Ambrosio Gabriella, Luccardi Francesco, Parente Annamaria, Pasquariello Elvira, Sangermano Mariarosaria, Schioppa Francesco + Camanzo Filomena, Pragliola Antonio, Ruggiero Carlo, Sessa Mariano + Calabrese Claudio, D'auria Alberto, Errico Eduardo, Fantini Giancarlo Montanaro Anna
B	2 UOD 07 + 4 UOD 08 + 1 UOD 10	Cafiero Rita, Laiso Antonio + Abazia Angela, D'Agostino Gennaro, De Falco Antonio, Esposito Ciro + Imperatore Carmine
A	1 UOD 05 + 2 UOD 07	Genova Salvatore + Di Gennaro Carmela, Ferrara Adriana
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione risorse finanziarie per rispetto vincoli di bilancio	UOD 01	5
Istruttoria, ammissione a finanziamento, liquidazione acconto/sal/saldo	UOD 05	30
Istruttoria, ammissione a finanziamento, liquidazione acconto/sal/saldo	UOD 07	10
Istruttoria, ammissione a finanziamento, liquidazione acconto/sal/saldo	UOD 08	25
Istruttoria, ammissione a finanziamento, liquidazione acconto/sal/saldo	UOD 10	15
Coordinamento e supporto	Staff 91,92 e 93	15

Si fa presente che le risorse umane indicate, per numero e nominativo, per ciascun Obiettivo costituiscono **una mera stima**, in considerazione del fatto che il processo di riorganizzazione della DG non è ancora stato completato, né è stato perfezionato il processo relativo al trasferimento della materia DIFESA SUOLO, già allocata presso la DG per i Lavori pubblici e la protezione civile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	5006OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale per l'Ambiente		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale per l'Ambiente		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi

Codice	5006OBST 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	I dirigenti di staff *ratione materiae* della DG Ambiente		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	Report di trasmissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	DG, 3 Dirigenti di staff + 17 Dirigenti da UOD 01 a UOD 17 – cod. 50.06.01/50.06.17	Palmieri Michele - DG, A. Carotenuto – Staff 92, UOD 01 e 02 – vacante, D'Alterio Nicola - UOD 03, R.Santacroce – UOD 04, A.Ferrrara – UOD 05, S.Brancaccio – UOD, R.Marmo – UOD07, L.Baccari – UOD 08,UOD 09 vacante, A.Pollinaro UOD 10, A.Barretta – UOD 11, G.Parente – UOD 12, L.Scirman – UOD 13, UOD 14 vacante, A.Martinoli - UOD 15, UOD 16 vacante, R.Casini – UOD 17
D con PO	142	Affinita Maria (Mariella); Albano Alberto; Andreola Vincenzo; Baistrocchi Federico; Barra Alfredo; Beracci Luigi; Biascioli Giovanni; Bocchetti Gaetano; Bocchino Luigi; Boccia Dario; Bovier Andrea Giuseppe Rosario; Bruno Pasquale; Bucci Vittorio; Cacciapuoti Eduardo; Campagna Maria Teresa; Carfagna Elisabetta; Carotenuto Nevia; Catalano Andrea; Cicala Elda; Cimino Fausto; Cimmino Aldo; Cioffi Felice; Console Rita; Conte Aldo; Contrada Ester; Coppola Giuseppe; Coraggio Stefania; Cotrone Carmela; Cozzolino Gabriele; Cristiano Fabio; D'Alterio Francesco; D'Aniello Gemma; Dattoli Rosanna; De Gennaro Valeria; De Marco Salvatore Roberto; De Matteis Antonio; De Mela Luigi; De Nisco Francesco; De Rosa Antonio; Del Pizzo Achille; D'Elia Giuseppina; Della Gatta Massimo; Della Peruta Antonio; D'Ercole Isabella; Di Caprio Gianfranco; Di Lorenzo Caterina; Dicanio Giovanni; D'Onofrio Gianluca; Doto Raffaele; D'Urso Umberto; Escalona Francesco; Esposito Giuseppe; Esposito Nicola; Fantasia Loretana; Fariello Luigi; Fiume Maria Giovanna; Fortunato Manlio; Fusco Domenico; Galdi Raffaella; Galiano Giovanni; Garofalo Irene; Giangrande Pietro; Giglio Giosuè; Giri Carlo; Granato Pasquale; Greco Gerardo; Grieco Vincenzo; Grieco Francesca; Grimaldi Giuseppe; Guadagno Cesare; Guerriero Antonella; Iannella Sergio; Imbriale Angelo; Imperatore Antonio; Iodice Margherita; Iodice Luigi; La Greca Marina; Liguori Gerardo; Liguori Vincenzo; Limone Berardino; Lombardi Gerardo; Lubrano Lavadera Rosario; Lucio Giovanni; Lupoli Carlo; Maietta Saverio; Mangiacapre Domenico; Manna Antonio; Marino Giovanni; Mazzella Mariano; Miniero Giuseppe; Mirra Paolo; Monti Lucia; LUCIA Antonio; Moreno Giovanna; Moretta Filomena; Mugnani Manlio; Nevola Fulvio; Nuzzo Michele; Omaggio Mariarita; Padrevita Fernando; Pagliuca Giuseppe; Pasquinelli Claudia; Perrella Maria Rosaria; Pesacane Ciro; Picariello Vittorio; Piscitelli Sergio; Piscopo Ornella; Pizzi Bernardo; Policastro Domenico; Porcelli Vincenzo; Prisco Francesco; Rampone Michele; Recano Antonio; Ricciolo Umberto; Romano Elisabetta; Ronca Antonio; Rosella Grazia; Rossi Pietro; Russo Angelo; Sabatino Giovanni; Sammartino Gaetano; Santonastaso Angela; Scafi Cesidio; Scala Marina; Scalfati Sergio; Sica Mario; Sorrentino Luigi; Spano Carlo; Sportiello Domenico; Tedesco Rosa; Tedesco Antonio; Terlizzi Vincenzo; Tolentino Paolo; Trinchillo Vincenzo; Tuccillo Maria (marika); Ventrone Pellegrino; Verrone Massimo; Vincenti Mauro; Viscariello Giovanna; Vitiello Maria; Vitiello Vincenzo; Zavolta Roberta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D senza PO	39	Amatucci Anna; Aubry Bruno; Aulicino Teresa; Cesaro Giuseppe; Chiusolo Giovanna Paola; Costantino Lucia; Cumbo Matteo; D'Agostino Antonio; D'Anna Bartolomeo; D'Aprano Luigi; Di Feo Sonia; Durante Luigi; Feola Antonella; Ferraro Antimo; Ferro Vincenzo; Fuccia Giovanna; Giordano Giovanni; Graziosi Pasquale; Guglielmelli Giuseppe; Marano Michele; Mariano Armando; Marotta Fernando; Moliterno Giuseppina; Morello Rosa; Oliviero Luigi; Pagano Giuseppe; Parente Gerardo; Perillo Vincenzo; Piscitelli Anna; Ricci Antonetta; Rippa Ciro; Russo Alfonso; Salsano Biagio; Salvi Vincenzo; Sessa Giuseppina; Simioli Francesco; Siniscalchi Daniela; Visconti Angelo; Vulterini Alfredo
C	124	Alfano Oreste; Ambrosino Cristina; Aminta Luisa; Anzevino Valerio; Astengo Patrizia; Baratta Elvira; Barbatelli Antonio; Barra Eva; Battimelli Rossella; Beatrice Orsola; Begonio Anna; Belardo Pasquale; Berardi Diego; Buonanno Edoardo; Buono Antonio; Calabrese Antonio; Calabrese Claudio; Camanzo Filomena; Canto Mario; Capano Pasquale; Carbone Milvo; Casella Antonio; Casella Raffaele; Castellano Salvatore; Chianese Giovanni; Ciavolino Mario; Ciavolino Pasquale; Cimmino Maria; Cioffi Carmine; Coico Pompeo; D'Aiello Michele; D'Ambrosio Gabriella; D'Angelo Gennaro; D'Aponte Antimo; D'Auria Alberto; De Angelis Iula maria; De Crescenzo Paolo; De marco Francesco; De Martino Carlo; De Rosa Giovanni; De Santis Lorena; Del Gaudio Vincenzo; Del piano Adele; Del Prete Fausto; Di Caprio Francesco; Di Donato Gaetano; Di Donato Pasqualina Filomena; Di gioia Eduardo; Di Serio Raffaele; Diodato Michelina; Donnarumma Raffaele; Errico Eduardo; Esposito Angelo Raffaele; Esposito Giuseppe; Falciano Felice; Fantini Giancarlo; Farina Michele; Farina Rosa; Fasulo Riccardo; Ficociello Silvana; Fimiani Giuseppe; Gaita Maria rosa; Gala Luigi; Gaudiosi Maurizio; Giordano Giuseppina; Laino Massimiliano; Leo Nicolina Maria; Leone Domenico; Lettieri Riccardo; Lucibelli Luigi ; Maffei Gaetano; Matarazzo Pasquale; Molinaro Giuseppe; Montanaro Anna; Moscariello Biagio; Mosella Clementina; Napolitano Felicetta; Napolitano Fioravante; Nappo Michele; Neri Rosalba; Paesano Maria; Panetta Benedetto; Panniello Antonio; Papa Ciro; Parente Annamaria; Parisi Ciro; Pasquariello Elvira; Pasquariello Sandra; Pastorelli Libero; Pedata Elena; Peluso Damiano; Petrillo Giuseppe; Petrone Michele; Picozzi Aniello; Pintavalle Tommasa; Poli Patrizia; Pragliola Antonio; Prisco Agostino; Raiola Salvatore; Rauci Paolo; Rescigno Felice; Ricciardelli Rita; Rinaldi Tania Maria; Ruggiero Carlo; Ruggiero Fortunata; Russo Concetta; Sangermano Mariarosaria; Saturno Raffaele; Scarano Giustino; Scasserra Francesco; Schioppa Francesco; Sessa Lucia; Sessa Mariano; Setola Antonio; Sola Aurelio; Sorà Eliana; Spallone Alberto Alfonso; Sposito Antonio; Taddeo Giuseppe; Tarantino Gennaro; Tropiano Annenza; Trotta Gennaro; Vallefuoco Antonio; Vecchiarelli Arcangelo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

B	44	Abazia Angela; Acanfora Giovanni; Amabile Antonio; Ambrosio Anna; Annunziata Antonio; Barossa Giorgio; Basile Antonio; Berritto Sergio; Cacialli Mario; Cafiero Rita; Capone Antonia; Cappabianca Antonietta; Carotenuto Maria; Clarkson Daniela; Clemente Antonio; Colangelo Alfredo; D'agostino Gennaro; D'Alessio Remilto; De Blasio Annamaria; De falco Antonio; Di pietro Ferdinando; Esposito Ciro; Galietti Ciro; Gargiulo Antonio; Imperatore Carmine; Laiso Antonio; Lauro Filomena; Leo Francesco Amelio; Lup Anastasio; Manfredi Antonio; Mazzarella Rita; Molino Vincenzo Angelo ; Napolitano Maurizio; Paduano Vincenzo; Perillo Paola; Porro Giovanni; Radetich Lucio; Riccio Aida rosa; Rizzo Rosa ; Russo Eugenia; Russo Luigi; Secondino Elena; Talarico Lucia; Tedino Vicenzo
A	22	Buonaiuto Walter; Carrozza Giovanni; Comentale Mario; Cordua Carla; D'Alena Giacomo; Di gennaro Carmela; Ferrara Adriana; Galluccio Anna Monica; Garofano Angela Rita; Genova Salvatore; Grillo Ciro; Guarracino Antonio ; Manfredi Vincenza; Martinelli Gerardina; Mercadante Luigi; Montefusco Ivan; Palmieri Carlo; Pedata Tobia ; Pepe Vincenzo; Rispoli Salvatore ; Russo Luciana; Savastano Maria Elisabetta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	M. Palmieri	7%
Valutazione e collazione degli atti da pubblicare ai sensi della normativa vigente	Antonio Carotenuto	15%
Supporto alla valutazione e collazione degli atti da pubblicare ai sensi della normativa vigente	Staff 50 – 06 - 91 e 50-06-93	10%
Trasmissione degli atti oggetto di pubblicazione	UOD 01 e 02 – D'Alterio Nicola - R.Santacroce – A.Ferrrara – S.Brancaccio – R.Marmo – L.Baccari – UOD 09 - A.Pollinaro - A.Barretta - G.Parente – L.Scirman – UOD 14 - A.Martinoli - UOD 16 - R.Casini	68%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile			
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	DG, 3 Dirigenti di staff + 17 Dirigenti da UOD 01 a UOD 17 – cod. 50.06.01/50.06.17	Palmieri Michele - DG, A. Carotenuto – Staff 92, UOD 01 e 02 – vacante, D'Alterio Nicola - UOD 03, R.Santacroce – UOD 04, A.Ferrrara – UOD 05, S.Brancaccio – UOD, R.Marmo – UOD07, L.Baccari – UOD 08,UOD 09 vacante, A.Pollinaro UOD 10, A.Barretta – UOD 11, G.Parente – UOD 12, L.Scirman – UOD 13, UOD 14 vacante, A.Martinoli - UOD 15, UOD 16 vacante, R.Casini – UOD 17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D con PO	142	Affinita Maria (Mariella); Albano Alberto; Andreola Vincenzo; Baistrocchi Federico; Barra Alfredo; Beracci Luigi; Biascioli Giovanni; Bocchetti Gaetano; Bocchino Luigi; Boccia Dario; Bovier Andrea Giuseppe Rosario; Bruno Pasquale; Bucci Vittorio; Cacciapuoti Eduardo; Campagna Maria Teresa; Carfagna Elisabetta; Carotenuto Nevia; Catalano Andrea; Cicala Elda; Cimino Fausto; Cimmino Aldo; Cioffi Felice; Console Rita; Conte Aldo; Contrada Ester; Coppola Giuseppe; Coraggio Stefania; Cotrone Carmela; Cozzolino Gabriele; Cristiano Fabio; D'Alterio Francesco; D'Aniello Gemma; Dattoli Rosanna; De Gennaro Valeria; De Marco Salvatore Roberto; De Matteis Antonio; De Mela Luigi; De Nisco Francesco; De Rosa Antonio; Del Pizzo Achille; D'Elia Giuseppina; Della Gatta Massimo; Della Peruta Antonio; D'Ercole Isabella; Di Caprio Gianfranco; Di Lorenzo Caterina; Dicanio Giovanni; D'Onofrio Gianluca; Doto Raffaele; D'Urso Umberto; Escalona Francesco; Esposito Giuseppe; Esposito Nicola; Fantasia Loretana; Fariello Luigi; Fiume Maria Giovanna; Fortunato Manlio; Fusco Domenico; Galdi Raffaella; Galiano Giovanni; Garofalo Irene; Giangrande Pietro; Giglio Giosuè; Giri Carlo; Granato Pasquale; Greco Gerardo; Grieco Vincenzo; Grieco Francesca; Grimaldi Giuseppe; Guadagno Cesare; Guerriero Antonella; Iannella Sergio; Imbriale Angelo; Imperatore Antonio; Iodice Margherita; Iodice Luigi; La Greca Marina; Liguori Gerardo; Liguori Vincenzo; Limone Berardino; Lombardi Gerardo; Lubrano Lavadera Rosario; Lucio Giovanni; Lupoli Carlo; Maietta Saverio; Mangiacapre Domenico; Manna Antonio; Marino Giovanni; Mazzella Mariano; Miniero Giuseppe; Mirra Paolo; Monti Lucia; LUCIA Antonio; Moreno Giovanna; Moretta Filomena; Mugnani Manlio; Nevola Fulvio; Nuzzo Michele; Omaggio Mariarita; Padrevita Fernando; Pagliuca Giuseppe; Pasquinelli Claudia; Perrella Maria Rosaria; Pesacane Ciro; Picariello Vittorio; Piscitelli Sergio; Piscopo Ornella; Pizzi Bernardo; Policastro Domenico; Porcelli Vincenzo; Prisco Francesco; Rampone Michele; Recano Antonio; Ricciolo Umberto; Romano Elisabetta; Ronca Antonio; Rosella Grazia; Rossi Pietro; Russo Angelo; Sabatino Giovanni; Sammartino Gaetano; Santonastaso Angela; Scafi Cesidio; Scala Marina; Scalfati Sergio; Sica Mario; Sorrentino Luigi; Spano Carlo; Sportiello Domenico; Tedesco Rosa; Tedesco Antonio; Terlizzi Vincenzo; Tolentino Paolo; Trinchillo Vincenzo; Tuccillo Maria (marika); Ventrone Pellegrino; Verrone Massimo; Vincenti Mauro; Viscariello Giovanna; Vitiello Maria; Vitiello Vincenzo; Zavolta Roberta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D senza PO	39	Amatucci Anna; Aubry Bruno; Aulicino Teresa; Cesaro Giuseppe; Chiusolo Giovanna Paola; Costantino Lucia; Cumbo Matteo; D'Agostino Antonio; D'Anna Bartolomeo; D'Aprano Luigi; Di Feo Sonia; Durante Luigi; Feola Antonella; Ferraro Antimo; Ferro Vincenzo; Fuccia Giovanna; Giordano Giovanni; Graziosi Pasquale; Guglielmelli Giuseppe; Marano Michele; Mariano Armando; Marotta Fernando; Moliterno Giuseppina; Morello Rosa; Oliviero Luigi; Pagano Giuseppe; Parente Gerardo; Perillo Vincenzo; Piscitelli Anna; Ricci Antonetta; Rippa Ciro; Russo Alfonso; Salsano Biagio; Salvi Vincenzo; Sessa Giuseppina; Simioli Francesco; Siniscalchi Daniela; Visconti Angelo; Vulterini Alfredo
C	124	Alfano Oreste; Ambrosino Cristina; Aminta Luisa; Anzevino Valerio; Astengo Patrizia; Baratta Elvira; Barbatelli Antonio; Barra Eva; Battimelli Rossella; Beatrice Orsola; Begonio Anna; Belardo Pasquale; Berardi Diego; Buonanno Edoardo; Buono Antonio; Calabrese Antonio; Calabrese Claudio; Camanzo Filomena; Canto Mario; Capano Pasquale; Carbone Milvo; Casella Antonio; Casella Raffaele; Castellano Salvatore; Chianese Giovanni; Ciavolino Mario; Ciavolino Pasquale; Cimmino Maria; Cioffi Carmine; Coico Pompeo; D'Aiello Michele; D'Ambrosio Gabriella; D'Angelo Gennaro; D'Aponte Antimo; D'Auria Alberto; De Angelis Iula maria; De Crescenzo Paolo; De marco Francesco; De Martino Carlo; De Rosa Giovanni; De Santis Lorena; Del Gaudio Vincenzo; Del piano Adele; Del Prete Fausto; Di Caprio Francesco; Di Donato Gaetano; Di Donato Pasqualina Filomena; Di gioia Eduardo; Di Serio Raffaele; Diodato Michelina; Donnarumma Raffaele; Errico Eduardo; Esposito Angelo Raffaele; Esposito Giuseppe; Falciano Felice; Fantini Giancarlo; Farina Michele; Farina Rosa; Fasulo Riccardo; Ficociello Silvana; Fimiani Giuseppe; Gaita Maria rosa; Gala Luigi; Gaudiosi Maurizio; Giordano Giuseppina; Laino Massimiliano; Leo Nicolina Maria; Leone Domenico; Lettieri Riccardo; Lucibelli Luigi ; Maffei Gaetano; Matarazzo Pasquale; Molinaro Giuseppe; Montanaro Anna; Moscariello Biagio; Mosella Clementina; Napolitano Felicetta; Napolitano Fioravante; Nappo Michele; Neri Rosalba; Paesano Maria; Panetta Benedetto; Panniello Antonio; Papa Ciro; Parente Annamaria; Parisi Ciro; Pasquariello Elvira; Pasquariello Sandra; Pastorelli Libero; Pedata Elena; Peluso Damiano; Petrillo Giuseppe; Petrone Michele; Picozzi Aniello; Pintavalle Tommasa; Poli Patrizia; Pragliola Antonio; Prisco Agostino; Raiola Salvatore; Rauci Paolo; Rescigno Felice; Ricciardelli Rita; Rinaldi Tania Maria; Ruggiero Carlo; Ruggiero Fortunata; Russo Concetta; Sangermano Mariarosaria; Saturno Raffaele; Scarano Giustino; Scasserra Francesco; Schioppa Francesco; Sessa Lucia; Sessa Mariano; Setola Antonio; Sola Aurelio; Sorà Eliana; Spallone Alberto Alfonso; Sposito Antonio; Taddeo Giuseppe; Tarantino Gennaro; Tropiano Annenza; Trotta Gennaro; Vallefuoco Antonio; Vecchiarelli Arcangelo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

B	44	Abazia Angela; Acanfora Giovanni; Amabile Antonio; Ambrosio Anna; Annunziata Antonio; Barossa Giorgio; Basile Antonio; Berritto Sergio; Cacialli Mario; Cafiero Rita; Capone Antonia; Cappabianca Antonietta; Carotenuto Maria; Clarkson Daniela; Clemente Antonio; Colangelo Alfredo; D'agostino Gennaro; D'Alessio Remilto; De Blasio Annamaria; De falco Antonio; Di pietro Ferdinando; Esposito Ciro; Galietti Ciro; Gargiulo Antonio; Imperatore Carmine; Laiso Antonio; Lauro Filomena; Leo Francesco Amelio; Lup Anastasio; Manfredi Antonio; Mazzarella Rita; Molino Vincenzo Angelo ; Napolitano Maurizio; Paduano Vincenzo; Perillo Paola; Porro Giovanni; Radetich Lucio; Riccio Aida rosa; Rizzo Rosa ; Russo Eugenia; Russo Luigi; Secondino Elena; Talarico Lucia; Tedino Vicenzo
A	22	Buonaiuto Walter; Carrozza Giovanni; Comentale Mario; Cordua Carla; D'Alena Giacomo; Di gennaro Carmela; Ferrara Adriana; Galluccio Anna Monica; Garofano Angela Rita; Genova Salvatore; Grillo Ciro; Guarracino Antonio ; Manfredi Vincenza; Martinelli Gerardina; Mercadante Luigi; Montefusco Ivan; Palmieri Carlo; Pedata Tobia ; Pepe Vincenzo; Rispoli Salvatore ; Russo Luciana; Savastano Maria Elisabetta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	M. Palmieri	7%
Istruttoria, monitoraggio e trasmissione delle richieste di accesso civico. Riscontro diretto per le richieste di competenza del proprio ufficio.	Antonio Carotenuto	15%
Supporto all'attività correlata agli atti accesso civico. Riscontro per le richieste di competenza del proprio ufficio e trasmissione allo Staff 50-06-92 in qualità di Referente per la DG.	Staff 50 – 06 - 91 - Staff 50-06-93	10%
Relazione sui fatti oggetto delle richieste di accesso	UOD 01 e 02 – D'Alterio Nicola - R.Santacroce – A.Ferrrara – S.Brancaccio – R.Marmo – L.Baccari – UOD 09 - A.Pollinaro - A.Barretta - G.Parente – L.Scirman – UOD 14 - A.Martinoli - UOD 16 - R.Casini	68%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBST 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Direttore Generale per l'Ambiente		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	DG, 3 Dirigenti di staff + 17 Dirigenti da UOD 01 a UOD 17 – cod. 50.06.01/50.06.17	Palmieri Michele - DG, A. Carotenuto – Staff 92, UOD 01 e 02 – vacante, D'Alterio Nicola - UOD 03, R.Santacroce – UOD 04, A.Ferrrara – UOD 05, S.Brancaccio – UOD, R.Marmo – UOD07, L.Baccari – UOD 08,UOD 09 vacante, A.Pollinaro UOD 10, A.Barretta – UOD 11, G.Parente – UOD 12, L.Scirman – UOD 13, UOD 14 vacante, A.Martinoli - UOD

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D con PO	142	Affinita Maria (Mariella); Albano Alberto; Andreola Vincenzo; Baistrocchi Federico; Barra Alfredo; Beracci Luigi; Biascioli Giovanni; Bocchetti Gaetano; Bocchino Luigi; Boccia Dario; Bovier Andrea Giuseppe Rosario; Bruno Pasquale; Bucci Vittorio; Cacciapuoti Eduardo; Campagna Maria Teresa; Carfagna Elisabetta; Carotenuto Nevia; Catalano Andrea; Cicala Elda; Cimino Fausto; Cimmino Aldo; Cioffi Felice; Console Rita; Conte Aldo; Contrada Ester; Coppola Giuseppe; Coraggio Stefania; Cotrone Carmela; Cozzolino Gabriele; Cristiano Fabio; D'Alterio Francesco; D'Aniello Gemma; Dattoli Rosanna; De Gennaro Valeria; De Marco Salvatore Roberto; De Matteis Antonio; De Mela Luigi; De Nisco Francesco; De Rosa Antonio; Del Pizzo Achille; D'Elia Giuseppina; Della Gatta Massimo; Della Peruta Antonio; D'Ercole Isabella; Di Caprio Gianfranco; Di Lorenzo Caterina; Dicanio Giovanni; D'Onofrio Gianluca; Doto Raffaele; D'Urso Umberto; Escalona Francesco; Esposito Giuseppe; Esposito Nicola; Fantasia Loretana; Fariello Luigi; Fiume Maria Giovanna; Fortunato Manlio; Fusco Domenico; Galdi Raffaella; Galiano Giovanni; Garofalo Irene; Giangrande Pietro; Giglio Giosuè; Giri Carlo; Granato Pasquale; Greco Gerardo; Grieco Vincenzo; Grieco Francesca; Grimaldi Giuseppe; Guadagno Cesare; Guerriero Antonella; Iannella Sergio; Imbriale Angelo; Imperatore Antonio; Iodice Margherita; Iodice Luigi; La Greca Marina; Liguori Gerardo; Liguori Vincenzo; Limone Berardino; Lombardi Gerardo; Lubrano Lavadera Rosario; Lucio Giovanni; Lupoli Carlo; Maietta Saverio; Mangiacapre Domenico; Manna Antonio; Marino Giovanni; Mazzella Mariano; Miniero Giuseppe; Mirra Paolo; Monti Lucia; LUCIA Antonio; Moreno Giovanna; Moretta Filomena; Mugnani Manlio; Nevola Fulvio; Nuzzo Michele; Omaggio Mariarita; Padrevita Fernando; Pagliuca Giuseppe; Pasquinelli Claudia; Perrella Maria Rosaria; Pesacane Ciro; Picariello Vittorio; Piscitelli Sergio; Piscopo Ornella; Pizzi Bernardo; Policastro Domenico; Porcelli Vincenzo; Prisco Francesco; Rampone Michele; Recano Antonio; Ricciolo Umberto; Romano Elisabetta; Ronca Antonio; Rosella Grazia; Rossi Pietro; Russo Angelo; Sabatino Giovanni; Sammartino Gaetano; Santonastaso Angela; Scafi Cesidio; Scala Marina; Scalfati Sergio; Sica Mario; Sorrentino Luigi; Spano Carlo; Sportiello Domenico; Tedesco Rosa; Tedesco Antonio; Terlizzi Vincenzo; Tolentino Paolo; Trinchillo Vincenzo; Tuccillo Maria (marika); Ventrone Pellegrino; Verrone Massimo; Vincenti Mauro; Viscariello Giovanna; Vitiello Maria; Vitiello Vincenzo; Zavolta Roberta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D senza PO	39	Amatucci Anna; Aubry Bruno; Aulicino Teresa; Cesaro Giuseppe; Chiusolo Giovanna Paola; Costantino Lucia; Cumbo Matteo; D'Agostino Antonio; D'Anna Bartolomeo; D'Aprano Luigi; Di Feo Sonia; Durante Luigi; Feola Antonella; Ferraro Antimo; Ferro Vincenzo; Fuccia Giovanna; Giordano Giovanni; Graziosi Pasquale; Guglielmelli Giuseppe; Marano Michele; Mariano Armando; Marotta Fernando; Moliterno Giuseppina; Morello Rosa; Oliviero Luigi; Pagano Giuseppe; Parente Gerardo; Perillo Vincenzo; Piscitelli Anna; Ricci Antonetta; Rippa Ciro; Russo Alfonso; Salsano Biagio; Salvi Vincenzo; Sessa Giuseppina; Simioli Francesco; Siniscalchi Daniela; Visconti Angelo; Vulterini Alfredo
C	124	Alfano Oreste; Ambrosino Cristina; Aminta Luisa; Anzevino Valerio; Astengo Patrizia; Baratta Elvira; Barbatelli Antonio; Barra Eva; Battimelli Rossella; Beatrice Orsola; Begonio Anna; Belardo Pasquale; Berardi Diego; Buonanno Edoardo; Buono Antonio; Calabrese Antonio; Calabrese Claudio; Camanzo Filomena; Canto Mario; Capano Pasquale; Carbone Milvo; Casella Antonio; Casella Raffaele; Castellano Salvatore; Chianese Giovanni; Ciavolino Mario; Ciavolino Pasquale; Cimmino Maria; Cioffi Carmine; Coico Pompeo; D'Aiello Michele; D'Ambrosio Gabriella; D'Angelo Gennaro; D'Aponte Antimo; D'Auria Alberto; De Angelis Iula maria; De Crescenzo Paolo; De marco Francesco; De Martino Carlo; De Rosa Giovanni; De Santis Lorena; Del Gaudio Vincenzo; Del piano Adele; Del Prete Fausto; Di Caprio Francesco; Di Donato Gaetano; Di Donato Pasqualina Filomena; Di gioia Eduardo; Di Serio Raffaele; Diodato Michelina; Donnarumma Raffaele; Errico Eduardo; Esposito Angelo Raffaele; Esposito Giuseppe; Falciano Felice; Fantini Giancarlo; Farina Michele; Farina Rosa; Fasulo Riccardo; Ficociello Silvana; Fimiani Giuseppe; Gaita Maria rosa; Gala Luigi; Gaudiosi Maurizio; Giordano Giuseppina; Laino Massimiliano; Leo Nicolina Maria; Leone Domenico; Lettieri Riccardo; Lucibelli Luigi ; Maffei Gaetano; Matarazzo Pasquale; Molinaro Giuseppe; Montanaro Anna; Moscariello Biagio; Mosella Clementina; Napolitano Felicetta; Napolitano Fioravante; Nappo Michele; Neri Rosalba; Paesano Maria; Panetta Benedetto; Panniello Antonio; Papa Ciro; Parente Annamaria; Parisi Ciro; Pasquariello Elvira; Pasquariello Sandra; Pastorelli Libero; Pedata Elena; Peluso Damiano; Petrillo Giuseppe; Petrone Michele; Picozzi Aniello; Pintavalle Tommasa; Poli Patrizia; Pragliola Antonio; Prisco Agostino; Raiola Salvatore; Rauci Paolo; Rescigno Felice; Ricciardelli Rita; Rinaldi Tania Maria; Ruggiero Carlo; Ruggiero Fortunata; Russo Concetta; Sangermano Mariarosaria; Saturno Raffaele; Scarano Giustino; Scasserra Francesco; Schioppa Francesco; Sessa Lucia; Sessa Mariano; Setola Antonio; Sola Aurelio; Sorà Eliana; Spallone Alberto Alfonso; Sposito Antonio; Taddeo Giuseppe; Tarantino Gennaro; Tropiano Annenza; Trotta Gennaro; Vallefuoco Antonio; Vecchiarelli Arcangelo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

B	44	Abazia Angela; Acanfora Giovanni; Amabile Antonio; Ambrosio Anna; Annunziata Antonio; Barossa Giorgio; Basile Antonio; Berritto Sergio; Cacialli Mario; Cafiero Rita; Capone Antonia; Cappabianca Antonietta; Carotenuto Maria; Clarkson Daniela; Clemente Antonio; Colangelo Alfredo; D'agostino Gennaro; D'Alessio Remilto; De Blasio Annamaria; De falco Antonio; Di pietro Ferdinando; Esposito Ciro; Galietti Ciro; Gargiulo Antonio; Imperatore Carmine; Laiso Antonio; Lauro Filomena; Leo Francesco Amelio; Lup Anastasio; Manfredi Antonio; Mazzarella Rita; Molino Vincenzo Angelo ; Napolitano Maurizio; Paduano Vincenzo; Perillo Paola; Porro Giovanni; Radetich Lucio; Riccio Aida rosa; Rizzo Rosa ; Russo Eugenia; Russo Luigi; Secondino Elena; Talarico Lucia; Tedino Vicenzo
A	22	Buonaiuto Walter; Carrozza Giovanni; Comentale Mario; Cordua Carla; D'Alena Giacomo; Di gennaro Carmela; Ferrara Adriana; Galluccio Anna Monica; Garofano Angela Rita; Genova Salvatore; Grillo Ciro; Guarracino Antonio ; Manfredi Vincenza; Martinelli Gerardina; Mercadante Luigi; Montefusco Ivan; Palmieri Carlo; Pedata Tobia ; Pepe Vincenzo; Rispoli Salvatore ; Russo Luciana; Savastano Maria Elisabetta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	M. Palmieri	7%
Attività di analisi, studio, istruttoria e raccordo con le UUOODD degli atti relativi al PTPCT 2017 -2019.	Antonio Carotenuto	15%
Attività di supporto operativo	Staff 50 – 06 - 91 e 50-06-93	10%
Raccolta e trasmissione degli atti della UOD di competenza	UOD 01 e 02 – D'Alterio Nicola - R.Santacroce – A.Ferrrara – S.Brancaccio – R.Marmo – L.Baccari – UOD 09 - A.Pollinaro - A.Barretta - G.Parente – L.Scirman – UOD 14 - A.Martinoli - UOD 16 - R.Casini	68%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Codice	5006OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	DG, 3 Dirigenti di staff + 17 Dirigenti da UOD 01 a UOD 17 – cod. 50.06.01/50.06.17	Palmieri Michele - DG, A. Carotenuto – Staff 92, UOD 01 e 02 – vacante, D'Alterio Nicola - UOD 03, R.Santacroce – UOD 04, A.Ferrrara – UOD 05, S.Brancaccio – UOD, R.Marmo – UOD07, L.Baccari – UOD 08,UOD 09 vacante, A.Pollinaro UOD 10, A.Barretta – UOD 11, G.Parente – UOD 12, L.Scirman – UOD 13, UOD 14 vacante, A.Martinoli - UOD 15, UOD 16 vacante, R.Casini – UOD 17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D con PO	142	Affinita Maria (Mariella); Albano Alberto; Andreola Vincenzo; Baistrocchi Federico; Barra Alfredo; Beracci Luigi; Biascioli Giovanni; Bocchetti Gaetano; Bocchino Luigi; Boccia Dario; Bovier Andrea Giuseppe Rosario; Bruno Pasquale; Bucci Vittorio; Cacciapuoti Eduardo; Campagna Maria Teresa; Carfagna Elisabetta; Carotenuto Nevia; Catalano Andrea; Cicala Elda; Cimino Fausto; Cimmino Aldo; Cioffi Felice; Console Rita; Conte Aldo; Contrada Ester; Coppola Giuseppe; Coraggio Stefania; Cotrone Carmela; Cozzolino Gabriele; Cristiano Fabio; D'Alterio Francesco; D'Aniello Gemma; Dattoli Rosanna; De Gennaro Valeria; De Marco Salvatore Roberto; De Matteis Antonio; De Mela Luigi; De Nisco Francesco; De Rosa Antonio; Del Pizzo Achille; D'Elia Giuseppina; Della Gatta Massimo; Della Peruta Antonio; D'Ercole Isabella; Di Caprio Gianfranco; Di Lorenzo Caterina; Dicanio Giovanni; D'Onofrio Gianluca; Doto Raffaele; D'Urso Umberto; Escalona Francesco; Esposito Giuseppe; Esposito Nicola; Fantasia Loretana; Fariello Luigi; Fiume Maria Giovanna; Fortunato Manlio; Fusco Domenico; Galdi Raffaella; Galiano Giovanni; Garofalo Irene; Giangrande Pietro; Giglio Giosuè; Giri Carlo; Granato Pasquale; Greco Gerardo; Grieco Vincenzo; Grieco Francesca; Grimaldi Giuseppe; Guadagno Cesare; Guerriero Antonella; Iannella Sergio; Imbriale Angelo; Imperatore Antonio; Iodice Margherita; Iodice Luigi; La Greca Marina; Liguori Gerardo; Liguori Vincenzo; Limone Berardino; Lombardi Gerardo; Lubrano Lavadera Rosario; Lucio Giovanni; Lupoli Carlo; Maietta Saverio; Mangiacapre Domenico; Manna Antonio; Marino Giovanni; Mazzella Mariano; Miniero Giuseppe; Mirra Paolo; Monti Lucia; LUCIA Antonio; Moreno Giovanna; Moretta Filomena; Mugnani Manlio; Nevola Fulvio; Nuzzo Michele; Omaggio Mariarita; Padrevita Fernando; Pagliuca Giuseppe; Pasquinelli Claudia; Perrella Maria Rosaria; Pesacane Ciro; Picariello Vittorio; Piscitelli Sergio; Piscopo Ornella; Pizzi Bernardo; Policastro Domenico; Porcelli Vincenzo; Prisco Francesco; Rampone Michele; Recano Antonio; Ricciolo Umberto; Romano Elisabetta; Ronca Antonio; Rosella Grazia; Rossi Pietro; Russo Angelo; Sabatino Giovanni; Sammartino Gaetano; Santonastaso Angela; Scafi Cesidio; Scala Marina; Scalfati Sergio; Sica Mario; Sorrentino Luigi; Spano Carlo; Sportiello Domenico; Tedesco Rosa; Tedesco Antonio; Terlizzi Vincenzo; Tolentino Paolo; Trinchillo Vincenzo; Tuccillo Maria (marika); Ventrone Pellegrino; Verrone Massimo; Vincenti Mauro; Viscariello Giovanna; VitielloMaria; VitielloVincenzo; Zavolta Roberta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

D senza PO	39	Amatucci Anna; Aubry Bruno; Aulicino Teresa; Cesaro Giuseppe; Chiusolo Giovanna Paola; Costantino Lucia; Cumbo Matteo; D'Agostino Antonio; D'Anna Bartolomeo; D'Aprano Luigi; Di Feo Sonia; Durante Luigi; Feola Antonella; Ferraro Antimo; Ferro Vincenzo; Fuccia Giovanna; Giordano Giovanni; Graziosi Pasquale; Guglielmelli Giuseppe; Marano Michele; Mariano Armando; Marotta Fernando; Moliterno Giuseppina; Morello Rosa; Oliviero Luigi; Pagano Giuseppe; Parente Gerardo; Perillo Vincenzo; Piscitelli Anna; Ricci Antonetta; Rippa Ciro; Russo Alfonso; Salsano Biagio; Salvi Vincenzo; Sessa Giuseppina; Simioli Francesco; Siniscalchi Daniela; Visconti Angelo; Vulterini Alfredo
C	124	Alfano Oreste; Ambrosino Cristina; Aminta Luisa; Anzevino Valerio; Astengo Patrizia; Baratta Elvira; Barbatelli Antonio; Barra Eva; Battimelli Rossella; Beatrice Orsola; Begonio Anna; Belardo Pasquale; Berardi Diego; Buonanno Edoardo; Buono Antonio; Calabrese Antonio; Calabrese Claudio; Camanzo Filomena; Canto Mario; Capano Pasquale; Carbone Milvo; Casella Antonio; Casella Raffaele; Castellano Salvatore; Chianese Giovanni; Ciavolino Mario; Ciavolino Pasquale; Cimmino Maria; Cioffi Carmine; Coico Pompeo; D'Aiello Michele; D'Ambrosio Gabriella; D'Angelo Gennaro; D'Aponte Antimo; D'Auria Alberto; De Angelis Iula maria; De Crescenzo Paolo; De marco Francesco; De Martino Carlo; De Rosa Giovanni; De Santis Lorena; Del Gaudio Vincenzo; Del piano Adele; Del Prete Fausto; Di Caprio Francesco; Di Donato Gaetano; Di Donato Pasqualina Filomena; Di gioia Eduardo; Di Serio Raffaele; Diodato Michelina; Donnarumma Raffaele; Errico Eduardo; Esposito Angelo Raffaele; Esposito Giuseppe; Falciano Felice; Fantini Giancarlo; Farina Michele; Farina Rosa; Fasulo Riccardo; Ficociello Silvana; Fimiani Giuseppe; Gaita Maria rosa; Gala Luigi; Gaudiosi Maurizio; Giordano Giuseppina; Laino Massimiliano; Leo Nicolina Maria; Leone Domenico; Lettieri Riccardo; Lucibelli Luigi; Maffei Gaetano; Matarazzo Pasquale; Molinaro Giuseppe; Montanaro Anna; Moscariello Biagio; Mosella Clementina; Napolitano Felicetta; Napolitano Fioravante; Nappo Michele; Neri Rosalba; Paesano Maria; Panetta Benedetto; Panniello Antonio; Papa Ciro; Parente Annamaria; Parisi Ciro; Pasquariello Elvira; Pasquariello Sandra; Pastorelli Libero; Pedata Elena; Peluso Damiano; Petrillo Giuseppe; Petrone Michele; Picozzi Aniello; Pintavalle Tommasa; Poli Patrizia; Pragliola Antonio; Prisco Agostino; Raiola Salvatore; Rauci Paolo; Rescigno Felice; Ricciardelli Rita; Rinaldi Tania Maria; Ruggiero Carlo; Ruggiero Fortunata; Russo Concetta; Sangermano Mariarosaria; Saturno Raffaele; Scarano Giustino; Scasserra Francesco; Schioppa Francesco; Sessa Lucia; Sessa Mariano; Setola Antonio; Sola Aurelio; Sorà Eliana; Spallone Alberto Alfonso; Sposito Antonio; Taddeo Giuseppe; Tarantino Gennaro; Tropiano Annenza; Trotta Gennaro; Vallefuoco Antonio; Vecchiarelli Arcangelo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

B	44	Abazia Angela; Acanfora Giovanni; Amabile Antonio; Ambrosio Anna; Annunziata Antonio; Barossa Giorgio; Basile Antonio; Berritto Sergio; Cacialli Mario; Cafiero Rita; Capone Antonia; Cappabianca Antonietta; Carotenuto Maria; Clarkson Daniela; Clemente Antonio; Colangelo Alfredo; D'agostino Gennaro; D'Alessio Remilto; De Blasio Annamaria; De falco Antonio; Di pietro Ferdinando; Esposito Ciro; Galietti Ciro; Gargiulo Antonio; Imperatore Carmine; Laiso Antonio; Lauro Filomena; Leo Francesco Amelio; Lup Anastasio; Manfredi Antonio; Mazzarella Rita; Molino Vincenzo Angelo; Napolitano Maurizio; Paduano Vincenzo; Perillo Paola; Porro Giovanni; Radetich Lucio; Riccio Aida rosa; Rizzo Rosa; Russo Eugenia; Russo Luigi; Secondino Elena; Talarico Lucia; Tedino Vicenzo
A	22	Buonaiuto Walter; Carrozza Giovanni; Comentale Mario; Cordua Carla; D'Alena Giacomo; Di gennaro Carmela; Ferrara Adriana; Galluccio Anna Monica; Garofano Angela Rita; Genova Salvatore; Grillo Ciro; Guarracino Antonio; Manfredi Vincenza; Martinelli Gerardina; Mercadante Luigi; Montefusco Ivan; Palmieri Carlo; Pedata Tobia; Pepe Vincenzo; Rispoli Salvatore; Russo Luciana; Savastano Maria Elisabetta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di proposta, validazione degli obiettivi e reportistica con dati sul raggiungimento dei risultati	M. Palmieri - A. Carotenuto - Staff 50–06-91 - Staff 50-06-93 - UOD 01 e 02 – D'Alterio Nicola - R.Santacroce – A.Ferrrara – S.Brancaccio – R.Marmo – L.Baccari – UOD 09 - A.Pollinaro - A.Barretta - G.Parente – L.Scirman – UOD 14 - A.Martinoli - UOD 16 - R.Casini	50%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Redazione schede e attività di comunicazione e reporting (continua)	Aubry Bruno; Baistrocchi Federico; Barra Alfredo; Bovier Andrea Giuseppe Rosario; Carfagna Elisabetta; Cesaro Giuseppe; Cicala Elda; Cimmino Aldo; Cioffi Felice; Contrada Ester; Coppola Giuseppe; Cotrone Carmela; Cristiano Fabio; Cumbo Matteo; D'agostino Antonio; D'alterio Francesco; Dattoli Rosanna; De Matteis Antonio; De Rosa Antonio; Del Pizzo Achille; D'Elia Giuseppina; Della Peruta Antonio; Doto Raffaele; Escalona Francesco; Esposito Giuseppe; Esposito Nicola; Ferraro Antimo; Fiume Maria Giovanna; Fortunato Manlio; Fuccia Giovanna; Fusco Domenico; Galiano Giovanni; Giglio Giosuè; Giordano Giovanni; Giri Carlo; Graziosi Pasquale; Greco Gerardo; Grieco Vincenzo; Guadagno Cesare; Guglielmelli Giuseppe; Imbriale Angelo; Imperatore Antonio; La Greca Marina; Lubrano lavadera Rosario; Lupoli Carlo; Manna Antonio; Marano Michele; Mariano Armando; Miniero Giuseppe; Mirra Paolo; Moliterno Giuseppina; Monti Lucia; Moreno Giovanna; Nevola Fulvio; Oliviero Luigi; Padrevita Fernando; Pagliuca Giuseppe; Pasquinelli Claudia; Perillo Vincenzo; Perrella Maria Rosaria; Pesacane Ciro; Piscitelli Sergio; Policastro Domenico; Porcelli Vincenzo; Prisco Francesco; Recano Antonio; Ricciolo Umberto; Ronca Antonio; Rosella Grazia; Russo Angelo; Salvi Vincenzo; Sammartino Gaetano; Scala Marina; Simioli Francesco; Sportiello Domenico; Tedesco Rosa; Tolentino Paolo; Trinchillo Vincenzo; Visconti Angelo; Vitiello Maria; Aulicino Teresa; Bruno Pasquale; Bucci Vittorio; Cozzolino Gabriele; D'aprano Luigi; Ferro Vincenzo; Garofalo Irene; Granato Pasquale; Liguori Gerardo; Mazzella Mariano; Montoro Antonio; Pagano Giuseppe; Parente Gerardo; Piscitelli Anna; Ricci Antonetta; Rippa Ciro; Rossi Pietro; Sabatino Giovanni; Sorrentino Luigi; Spano Carlo; Vitiello Vincenzo; Vulterini Alfredo; Zavolta Roberta; Albano Alberto; Andreola Vincenzo; Biascioli Giovanni; Bocchetti Gaetano; Bocchino Luigi; Cacciapuoti Eduardo; Carotenuto Nevia; Catalano Andrea; Coraggio Stefania; De Gennaro Valeria; D'Ercole Isabella; Di Lorenzo Caterina; Dicanio Giovanni; D'onofrio Gianluca; D'Urso Umberto; Fantasia Loretana; Fariello Luigi; Galdi Raffaella; Grieco Francesca; Iannella Sergio; Liguori Vincenzo; Lombardi Gerardo; Maietta Saverio; Marotta Fernando; Moretta Filomena; Nuzzo Michele; Omaggio Mariarita; Piscopo Ornella; Rampone Michele; Romano Elisabetta; Siniscalchi Daniela; Tedesco Antonio; Ventrone Pellegrino; Verrone Massimo; Vincenti Mauro; Affinita Maria (Mariella); Amatucci Anna; Boccia Dario; Campagna Maria Teresa; Console Rita; Conte Aldo; D'aniello Gemma; D'Anna Bartolomeo; De marco Salvatore Roberto; Della Gatta Massimo; Di Caprio Gianfranco; Giangrande Pietro; Grimaldi Giuseppe; Iodice Margherita; Iodice Luigi; Lucio Giovanni; Morello Rosa; Mugnani Manlio; Picariello Vittorio; Pizzi Bernardo; Russo Alfonso; Santonastaso Angela; Scalfati Sergio; Terlizzi Vincenzo; Tuccillo Maria (Marika); Viscariello Giovanna; Beracci Luigi; Costantino Lucia; De mela Luigi; De nisco Francesco; Di Feo Sonia; Limone Berardino; Mangiacapre Domenico; Marino Giovanni; Sessa Giuseppina; Sica Mario; Chiusolo Giovanna Paola; Cimino Fausto; Durante Luigi; Feola Antonella; Salsano Biagio; Scafi Cesidio; Guerriero Antonella;	30%

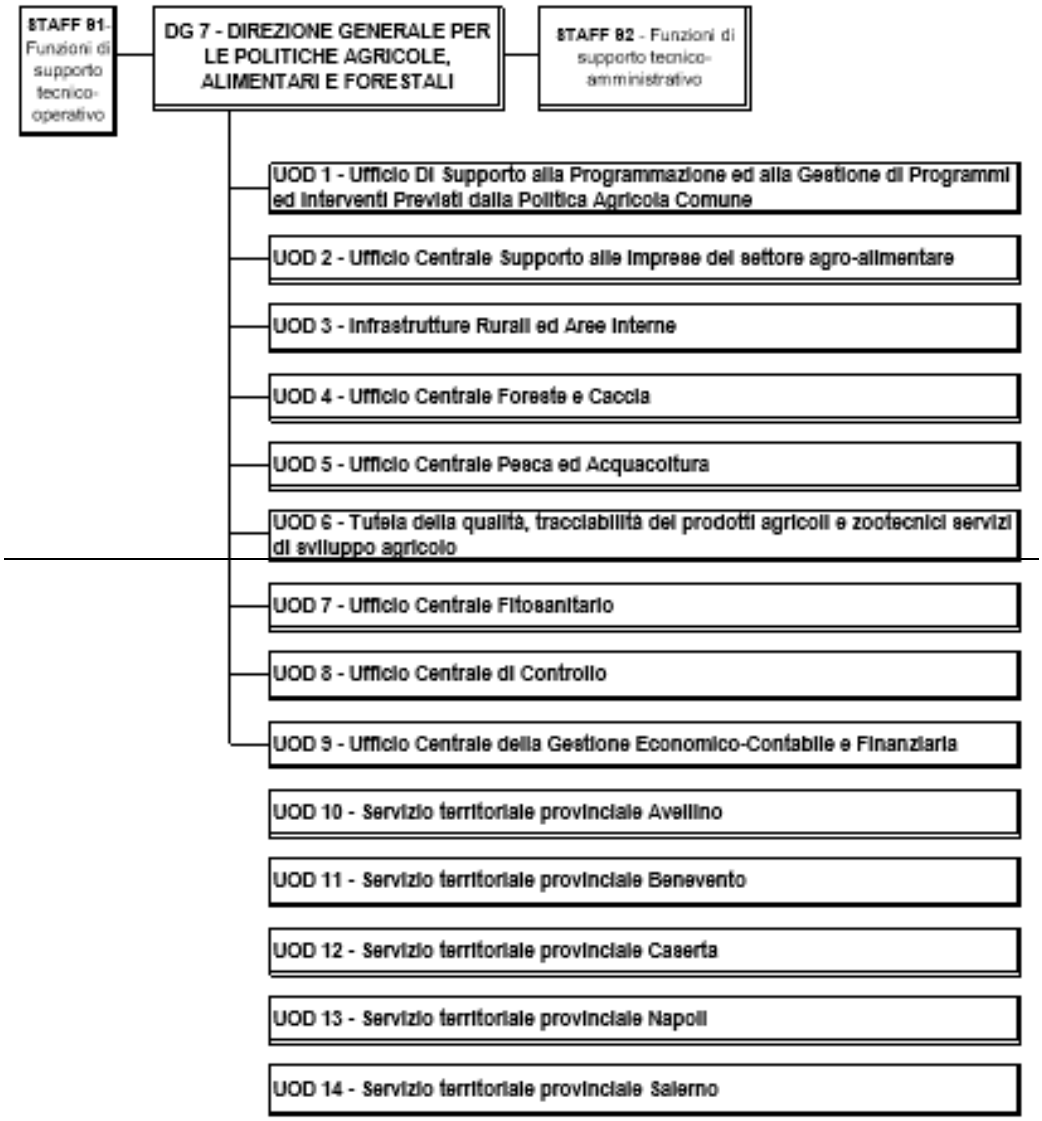
fonte: http://burc.regione.campania.it

Ambiente, difesa del suolo ed ecosistema

Redazione schede e attività di comunicazione e reporting	Alfano Oreste; Ambrosino Cristina; Aminta Luisa; Anzevino Valerio; Astengo Patrizia; Baratta Elvira; Barbatelli Antonio; Barra Eva; Battimelli Rossella; Beatrice Orsola; Begonio Anna; Belardo Pasquale; Berardi Diego; Buonanno Edoardo; Buono Antonio; Calabrese Antonio; Calabrese Claudio; Camanzo Filomena; Canto Mario; Capano Pasquale; Carbone Milvo; Casella Antonio; Casella Raffaele; Castellano Salvatore; Chianese Giovanni; Ciavolino Mario; Ciavolino Pasquale; Cimmino Maria; Cioffi Carmine; Coico Pompeo; D'Aiello Michele; D'Ambrosio Gabriella; D'Angelo Gennaro; D'Aponte Antimo; D'Auria Alberto; De Angelis Iula maria; De Crescenzo Paolo; De marco Francesco; De Martino Carlo; De Rosa Giovanni; De Santis Lorena; Del Gaudio Vincenzo; Del piano Adele; Del Prete Fausto; Di Caprio Francesco; Di Donato Gaetano; Di Donato Pasqualina Filomena; Di gioia Eduardo; Di Serio Raffaele; Diodato Michelina; Donnarumma Raffaele; Errico Eduardo; Esposito Angelo Raffaele; Esposito Giuseppe; Falciano Felice; Fantini Giancarlo; Farina Michele; Farina Rosa; Fasulo Riccardo; Ficociello Silvana; Fimiani Giuseppe; Gaita Maria rosa; Gala Luigi; Gaudiosi Maurizio; Giordano Giuseppina; Laino Massimiliano; Leo Nicolina Maria; Leone Domenico; Lettieri Riccardo; Lucibelli Luigi; Maffei Gaetano; Matarazzo Pasquale; Molinaro Giuseppe; Montanaro Anna; Moscariello Biagio; Mosella Clementina; Napolitano Felicetta; Napolitano Fioravante; Nappo Michele; Neri Rosalba; Paesano Maria; Panetta Benedetto; Panniello Antonio; Papa Ciro; Parente Annamaria; Parisi Ciro; Pasquariello Elvira; Pasquariello Sandra; Pastorelli Libero; Pedata Elena; Peluso Damiano; Petrillo Giuseppe; Petrone Michele; Picozzi Aniello; Pintavalle Tommasa; Poli Patrizia; Pragliola Antonio; Prisco Agostino; Raiola Salvatore; Rauci Paolo; Rescigno Felice; Ricciardelli Rita; Rinaldi Tania Maria; Ruggiero Carlo; Ruggiero Fortunata; Russo Concetta; Sangermano Mariarosaria; Saturno Raffaele; Scarano Giustino; Scasserra Francesco; Schioppa Francesco; Sessa Lucia; Sessa Mariano; Setola Antonio; Sola Aurelio; Sorà Eliana; Spallone Alberto Alfonso; Sposito Antonio; Taddeo Giuseppe; Tarantino Gennaro; Tropiano Annenza; Trotta Gennaro; Vallefuoco Antonio; Vecchiarelli Arcangelo;	
Supporto alla redazione delle schede	Abazia Angela; Acanfora Giovanni; Amabile Antonio; Ambrosio Anna; Annunziata Antonio; Barossa Giorgio; Basile Antonio; Berritto Sergio; Cacialli Mario; Cafiero Rita; Capone Antonia; Cappabianca Antonietta; Carotenuto Maria; Clarkson Daniela; Clemente Antonio; Colangelo Alfredo; D'agostino Gennaro; D'Alessio Remilto; De Blasio Annamaria; De falco Antonio; Di pietro Ferdinando; Esposito Ciro; Galietti Ciro; Gargiulo Antonio; Imperatore Carmine; Laiso Antonio; Lauro Filomena; Leo Francesco Amelio; Lup Anastasio; Manfredi Antonio; Mazzarella Rita; Molino Vincenzo Angelo; Napolitano Maurizio; Paduano Vincenzo; Perillo Paola; Porro Giovanni; Radetich Lucio; Riccio Aida rosa; Rizzo Rosa; Russo Eugenia; Russo Luigi; Secondino Elena; Talarico Lucia; Tedino Vicenzo Buonaiuto Walter; Carrozza Giovanni; Comentale Mario; Cordua Carla; D'Alena Giacomo; Di gennaro Carmela; Ferrara Adriana; Galluccio Anna Monica; Garofano Angela Rita; Genova Salvatore; Grillo Ciro; Guarracino Antonio; Manfredi Vincenza; Martinelli Gerardina; Mercadante Luigi; Montefusco Ivan; Palmieri Carlo; Pedata Tobia; Pepe Vincenzo; Rispoli Salvatore; Russo Luciana; Savastano Maria Elisabetta	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI



fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	**500700OBST1**		
Indirizzo strategico	**Campania innovativa** - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese del settore agricolo e agroalimentare		
Missione - Programma	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca		
Obiettivo	Accrescere la competitività delle imprese agricole e agroalimentari campane.		
Presenza nel Precedente Piano	No	**Motivazione**	
Responsabile	50 07 00 Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali		
Altri Settori coinvolti	50 02 00 Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive 50 06 00 Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema 50 04 00 Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale 50 12 00 Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo Programmazione Unitaria NVVIP		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA-OP, MiPAAF, DGAgri Commissione EU		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	**Conseguimento target di spesa del PF** *considerando la % di conseguimento delle milestone da regolamenti 1303/13-215/14 (media 80%)* *% non cumulata*	**euro**		11.900.973,02	107.108.757,20	
2	**Attivazione dei bandi delle priorità 1, 2 e 3 del PSR** *(% di procedure aperte nell'anno sul totale delle procedure del programma n 32– sono comprese le riedizioni).* *I valori indicati nel 2018 e nel 2019 tengono conto anche dei Bandi riaperti per tale periodo.* *Entro il 2019 tutte le tipologie di intervento saranno attivate*	**%**		70	40	40
3	**Priorità 1** *procedure avviate in termini di spesa assegnata sul totale della dotazione finanziaria misura 1, 2 e 16.1*	**%**		20	50	80
4	**Competitività** *aziende/imprenditori sovvenzionati (% non cumulata)*	**%**		8	16	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

5	**Filiere** *aziende sovvenzionate: regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari (compreso benessere animale) più sostegno agli investimenti nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli*	**numero**		75	200	300
	Valorizzazione *Contribuire al mantenimento del trend positivo dell'export agroalimentare campano, sostenendo le imprese dell'agroalimentare campano nella creazione di relazioni commerciali stabili con buyers italiani ed esteri della G.D.O. e del canale HO.RE.CA. attraverso la partecipazione a fiere (valore cumulato al 2019)*	Partecipazione ad eventi internazionali .(Nr.) Numero destinatari coinvolti		4 300 imprese		12 700 imprese ***3003 0***

	Obiettivi operativi collegati
5007OBO 1.1.1	Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi del I pilastro della Politica Agricola Comune (PAC)
5007OBO 1.1.2	Sostenere le imprese agricole e agroalimentari attraverso la programmazione e la gestione degli interventi PAC sviluppo rurale e Aiuti di Stato
5007OBO 1.1.3	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n. 4 tipologie di intervento 3.1.1, 3.2.1 e 16.4.1 e 9.1.1 per le priorità 2 e 3)
5007OBO 1.1.4	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.9 tipologie di intervento sulle priorità 1, 2 e 3)
5007OBO 1.1.5	Promuovere azioni a sostegno dei giovani imprenditori, attraverso azioni tese ad una più chiara identificazione dei loro fabbisogni e alla proposizione di soluzioni coerenti con tali fabbisogni
5007OBO 1.1.6	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.4 tipologie di intervento sulle priorità 1, 2 e 3)
5007OBO 1.1.7	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.4 tipologie di intervento per le priorità 1, 2 e 3)
5007OBO 1.1.8	Adottare i bandi per le misure a titolarità del PSR (l'intero processo, dalla programmazione al pagamento, è svolto da 1 ufficio) e gestire le domande di aiuto/pagamento (9 tipologie di intervento)
5007OBO 1.1.9	Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano nella creazione di relazioni commerciali stabili con buyers italiani ed esteri della G.D.O. e del canale HO.RE.CA. attraverso partecipazioni a fiere di carattere regionale, nazionale ed internazionale come definiti nel DEFR
5007OBO 1.1.10	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi uod centrali, gestione domande aiuto e pagamento uod servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (27 tipologie di intervento sulle priorità 1,2 e 3)
5007OBO 1.1.11	Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul PSR Campania 2014/2020
5007OBO 1.1.12	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PRA per il FEASR

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	**500700 OBST 2**		
Indirizzo strategico	**Campania verde** - Tutela delle risorse naturali e degli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura		
Missione - Programma	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca		
Obiettivo	Tutelare le risorse naturali e ridurre gli impatti delle attività agricole e agroindustriali sulle performances ambientali.		
Presenza nel Precedente Piano	**No**	**Motivazione**	
Responsabile	**50 07 00 Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**		
Altri Settori coinvolti	50 06 00 Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA-OP, MiPAAF, DGAgri Commissione Eu		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusio	31/12/2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore	Target		
				2017	2018	2019
1	**Conseguimento target di spesa del PF *considerando la % di conseguimento delle milestone da regolamenti 1303/13- 215/14 (media 80%)*** ***% non cumulata***	**euro**		19.592.860,23	176.335.742,11	
2	**Attivazione dei bandi delle priorità 4 e 5 del PSR** *(% di procedure aperte nell'anno sul totale delle procedure del programma n 30– sono comprese le riedizioni).* *I valori indicati nel 2018 e nel 2019 tengono conto anche dei Bandi riaperti per tale periodo.* *Entro il 2019 tutte le tipologie di intervento saranno attivate*	**%**		70	40	40
3	**Tutela degli ecosistemi** *% di copertura della superficie sotto impegni ambientali (cumulata)*	**%**		30	60	100
4	**Tutela degli ecosistemi** *superficie connessa ad impegni agro-climatico – ambientali*	**Ettari**		13000	20000	30000
5	**Manutenzione straordinaria infrastrutture verdi** *% di superficie forestale interessata da interventi di manutenzione straordinaria sul totale della superficie interessata dal Piano*	**%**		30	60	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
5007 OBO 2.1.1	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.12 tipologie di intervento sulle priorità 4 e 5)
5007OBO 2.1.2	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.3 tipologie di intervento sulle priorità 4 e 5)
5007OBO 2.1.3	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.12 tipologie di intervento per le priorità 4 e 5)
5007OBO 2.1.4	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale (suolo, acqua, risorse ecosistemiche e biodiversità), la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali, nonché, incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano, lo sviluppo delle aree interne e la coesione territoriale
5007OBO 2.1.5	Garantire l'esercizio dell'attività venatoria, nel rispetto della tutela e della conservazione del patrimonio faunistico e degli habitat naturali regionali
5007OBO 2.1.6	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.5 tipologie di intervento)
5007OBO 2.1.7	Ridurre l'impatto delle attività agricole sulle performances ambientali tramite l'attuazione della normativa fitosanitaria e tramite il coordinamento della rete di monitoraggio fitosanitario ai sensi del PAN (DM 22/01/2014). Gestione delle autorizzazioni dei centri prova per i controlli delle macchine irroratrici .
5007OBO 2.1.8	Tutelare gli ecosistemi agrari e la biodiversità tramite la predisposizione e attuazione dei monitoraggi per ciascun organismo nocivo regolamentato o oggetto di particolare interesse per gli ecosistemi campani anche attraverso il supporto di determinazioni analitiche e con azioni di supporto alle attività ispettive e di consulenza a mezzo di determinazioni analitiche di laboratorio .
5007OBO 2.1.9	Tutelare gli ecosistemi agrari tramite lo sviluppo della rete agrometereologica
5007OBO 2.1.10	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi UOD centrali, gestione domande aiuto e pagamento UOD servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (30 tipologie di intervento sulle priorità 4 e 5)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	**500700OBST3**		
Indirizzo strategico	**Campania solidale** - Favorire lo sviluppo economico delle zone rurali, l'inclusione sociale e la riduzione della povertà		
Missione - Programma	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca		
Obiettivo	Migliorare la qualità della vita e la fruibilità dei servizi del territorio rurale rendendolo accogliente per imprese e famiglie		
Presenza nel Precedente Piano	**No**	**Motivazione**	
Responsabile	**50 07 00 Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**		
Altri Settori coinvolti	Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema sanitario Regionale Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo Programmazione Unitaria NVVIP		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA OP, MiPAAF, DGAgri Commissione Eu		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	**Conseguimento target di spesa del PF** *considerando la % di conseguimento delle milestone da regolamenti 1303/13-215/14 (media 80%)* *% non cumulata*	**euro**		1.144.339,62	37.000.314,39	
2	**Attivazione dei bandi delle priorità 6 del PSR** *(% di procedure aperte nell'anno sul totale delle procedure del programma n 11– sono comprese le riedizioni).* *I valori indicati nel 2018 e nel 2019 tengono conto anche dei Bandi riaperti per tale periodo.* *Entro il 2019 tutte le tipologie di intervento saranno attivate*	**%**		70	40	40
3	**Sviluppo rurale e inclusione sociale** *(popolazione coperta GAL)*	**%**		80	90	100

	Obiettivi operativi collegati
5007OBO 3.1.1	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.11 tipologie di intervento per la priorità 6)
5007OBO 3.1.2	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi UOD centrali, gestione domande aiuto e pagamento UOD servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (11 tipologie di intervento sulla priorità 6)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	**500700OBST 4**			
Indirizzo strategico	**Campania innovativa** - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura			
Missione - Programma	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca			
Obiettivo	Accrescere la competitività delle imprese della pesca e dell'acquacoltura campane.			
Presenza nel Precedente Piano	**No**	**Motivazione**		
Responsabile	**50 07 00 Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**			
Altri Settori coinvolti	**DG per la mobilità**			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MiPAAF			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	**Attivazione di bandi del FEAMP** (n. di bandi aperti nell'anno rispetto al nr. totale dei bandi del programma pari a nr. 12 da attivare in coerenza con la strategia regionale)	Nr.	0	4	8	0
2	**Competitività** aziende/imprenditori sovvenzionati con le Misure 2.48 – acquacoltura e 5.69 – trasformazione dei prodotti ittici. 20 aziende/imprenditori (% non cumulata)	%		10	40	50
3	Adeguamento di porti pescherecchi e dei punti di sbarco (servizio idrico, elettrico e servizi igienici, centri di pesatura, punti di stoccaggio degli scarti)	Nr.		4	7	7

	Obiettivi operativi collegati
5007OBO 4.1.1	Attuazione del PO FEAMP Campania 2014-2020
5007OBO 4.1.2	Ammodernare le infrastrutture portuali per lo sbarco del pescato in coerenza con la politica comune della pesca.
5007OBO 4.1.3	Accrescere la competitività di PMI campane operanti nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi Operativi

Codice	500701OBO 1.1.1		
Obiettivo	Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi del I pilastro della Politica Agricola Comune (PAC)		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 01)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIPAAF e AGEA		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione Bandi di attuazione delle Misure del Piano Nazionale di Sostegno al Vino - Ristrutturazione e riconversione Vigneti, Investimenti e Promozione Vini sui mercati dei Paesi terzi	gennaio	dicembre	Esaurimento plafond finanziario
2	Riconoscimento nuove Organizzazioni di Produttori settore Ortofrutta, Olio e altri comparti	gennaio	dicembre	Almeno 1 nuova OP
3	Approvazione dei Programmi Operativi pluriennali ortofrutta, delle annualità e delle modifiche in corso di anno	gennaio	dicembre	Approvazione tutti P.O. presentati
4	Attuazione OCM zootecnia	gennaio	dicembre	Completamento istruttoria di tutte le istanze

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ansanelli Claudio
D con PO	7	Cuoci Salvatore Esposito Sabato Gelone Roberto Lanzetta Valeria Rignani Salvatore Saggese Barbara De Lucia Vincenzo
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione del potenziale viticolo e idoneità tecnica vigneti. Attuazione Misure Piano nazionale Vitivinicolo. Regolarizzazione vigneti. Rapporti con Organi nazionali e comunitari con particolare riguardo a OCM Vino e politiche del primo pilastro.	Cuoci Salvatore	14,28
Attuazione OCM Ortofrutta: Programmi Operativi annuali e pluriennali, modifiche, A.F.N. e riconoscimento OP anche di altri settori.	Esposito Sabato	14,28
Attuazione OCM Ortofrutta: Programmi Operativi annuali e pluriennali, modifiche, A.F.N. e riconoscimento OP olio.	Gelone Roberto	14,28
Rapporti e adempimenti riguardanti la risoluzione delle non conformità rilevate dall'Organismo di vigilanza in ordine al Piano dei controlli sui vini a DO e IG e applicazione delle eventuali sanzioni. Gestione e aggiornamento dell'elenco regionale dei distillatori o assimilati ai distillatori. Collaborazione alle attività istruttorie riguardanti le misure del Piano Nazionale di sostegno del vino con particolare riguardo alla promozione dei vini sui mercati dei Paesi Terzi, Investimenti e Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti.	Lanzetta Valeria	14,28
Gestione attività inerenti lo svincolo delle polizze fideiussorie per l'anticipazione dei contributi e delle Misure di sostegno al vino. Attuazione OCM Ortofrutta: Programmi Operativi annuali e pluriennali, modifiche, A.F.N. Gestione contratti Assistenza Tecnica varia di cui al DRD n. 719 del 02/12/2014.	Rignani Salvatore	14,28
Attuazione OCM Ortofrutta: Programmi Operativi annuali e pluriennali, modifiche, A.F.N. e riconoscimento OP anche di altri settori.	Saggese Barbara	14,28
Raccolta e reporting dei documenti inerenti la programmazione dell'Unione europea 2014/2020 con particolare riferimento allo sviluppo rurale. Applicazione della normativa nazionale e dell'Unione europea in tema di applicazione del prelievo supplementare nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari, in tema di applicazione delle norme di commercializzazione applicabili alle uova e, più in generale, in tema di sviluppo delle produzioni di origine animale.	Vincenzo De Lucia	14,28

Codice	500701OBO 1.1.2		
Obiettivo	Sostenere le imprese agricole e agroalimentari attraverso la programmazione e la gestione degli interventi PAC sviluppo rurale e Aiuti di Stato		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 01)		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria NVVIP		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MiPAAF AGEA Commissione Europea DG AGRI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione della Relazione Annuale di Attuazione (RAA) del PSR 2014-2020 e caricamento su SFC	01/03/2017	30/09/2017	RAA validata e inviata su SFC alla Commissione e riscontro osservazioni
2	Monitoraggio certificazione PSR e previsioni finanziarie per AGEA e Bilancio regionale	01/01/2017	31/12/2017	Report di monitoraggio semestrali
3	Predisposizione relazione annuale sugli aiuti di Stato in agricoltura e trasmissione alla Commissione sulla piattaforma SARI.	01/04/2017	30/09/2017	Invio relazione su piattaforma SARI e riscontro osservazioni UE
4	istruttoria e definizione procedure di notifica/esenzione di regimi di aiuto connessi alle misure del PSR Campania 2014 - 2020	01/01/2017	31/12/2017	Invio su sistema SANI di almeno 1 notifica di
5	istruttoria modifiche del PSR 2014-2020 e caricamento su SFC	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria ed invio di almeno 1 modifica del PSR su SFC
6	Organizzazione e gestione sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR in plenaria e istruttoria procedure scritte.	01/01/2017	31/12/2017	Almeno una seduta in plenaria e almeno 3 procedure scritte
7	Predisposizione della documentazione di gara per la selezione del Valutatore indipendente del PSR 2014-2020.	01/01/2017	31/06/2017	documenti di gara e determina a contrarre
8	Definizione e manutenzione manuale delle procedure per la gestione delle domande di sostegno - PSR 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Approvazione manuale e aggiornamento
9	Definizione e manutenzione delle disposizioni attuative generali PSR 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Approvazione e aggiornamento
10	individuazione delle tipologie di intervento da attivare e delle modalità di attuazione degli interventi nell'ambito della Progettazione integrata e collettiva	01/01/2017	31/12/2017	Definizione delle procedure di attuazione
11	Definizione procedure di attuazione nel PSR 14/20 relative alla Strategia Nazionale Aree Interne	01/01/2017	31/12/2017	Definizione delle procedure di attuazione
12	Comitato di Sorveglianza del PSR Nazionale e della Rete Rurale Nazionale- Rappresentanza AdG PSR 14/20 Campania	01/01/2017	31/12/2017	n. 2 Report relativi ai contributi dell'AdG PSR Campania 14/20 per i Programmi nazionali
13	Verifica e controllo delle proposte di liquidazione, e delle polizze fideiussorie e dichiarazioni di impegno a garanzia, pervenute dai Soggetti Attuatori Regionali Centrali e Provinciali	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria di tutte le proposte di liquidazione prima dell'invio ad AgEA
14	Monitoraggio finanziario dell'avanzamento spesa regionale dei pagamenti autorizzati; monitoraggio dei pagamenti autorizzati e decretati da AgEA e dei pagamenti bloccati dall'Organismo Pagatore AgEA per la contabilizzazione	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione e diffusione report trimestrali

fonte: http://burc.regione.campania.it

15	Verifica e controllo delle posizioni debitorie in procedura recupero debiti sul portale SIAN comunicate dall'Organismo Pagatore AgEA	01/01/2017	31/12/2017	Produzione report mensili indirizzati ai Soggetti Attuatori Regionali Centrali e Periferici per la chiusura delle istruttorie delle posizioni debitorie
16	Acquisizione, gestione delle segnalazioni delle anomalie bloccanti delle domande di aiuto e di pagamento per le misure Sviluppo Rurale pervenute dai Soggetti Attuatori Regionali Centrali e Periferici	01/01/2017	31/12/2017	Risoluzioni anomalie presso AGEA OP entro 1 mese dalla segnalazione

Risorse Umane

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ansanelli Claudio
D con PO	6	Cappiello Gabriele De Martino Tiziana Mazzeo Giuseppe Rosario Paganini Guelfo Paladino Eliana Pastore Biancamaria
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Collegamento con AgEA di tipo finanziario per verifica regolarità e funzionamento sistema gestione dei flussi finanziari di pagamento. Rapporti tra Soggetti Attuatori Regionali ed AgEA e interfaccia con l'AgEA per risoluzione criticità dei flussi finanziari e funzionalità del SI AN. Gestione anomalie domande di pagamento, polizze fideiussorie.	Pastore Biancamaria	16,66
Predisposizione documenti programmatici e gestionale per l'attuazione del PSR. Supporto all'AdG nella negoziazione con la Commissione Europea e la partecipazione alla programmazione unitaria regionale per gli aspetti generali del Programma; pianificazione con AgEA per risoluzione criticità programmatiche e gestionale per l'attuazione del Programma.	Paladino Eliana	16,66
Risoluzione anomalie domande di pagamento. Monitoraggio posizioni debitorie connesse al recupero di indebite percezioni di aiuti. Banca dati dei beneficiari dei pagamenti FEASR. Pianificazione con AGEA per risoluzione criticità monitoraggio delle posizioni debitorie.	Cappiello Gabriele	16,66

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifica attuazione Programma e miglioramento organizzativo; Supporto all'attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post; rapporti con il valutatore indipendente, con il NVVIP e con l'autorità incaricata del monitoraggio ambientale; Supporto all'AdG nella negoziazione con la Commissione Europea e la partecipazione alla programmazione unitaria regionale per gli aspetti legati alla valutazione del Programma.	De Martino Tiziana	16,66
Monitoraggio attuazione e, in raccordo con i soggetti attuatori, individuazione esigenze per attuazione programmi/progetti integrati, anche in relazione ai rapporti con AgEA. Monitoraggio attuazione Strategia Nazionale Aree Interne - Regione Campania, di cui all'Accordo di Partenariato, anche in relazione alla Programmazione Unitaria e alla gestione dei rapporti con l'OP.	Paganini Guelfo	16,66
Analisi avanzamento finanziario e fisico del Programma; supporto all'AdG nella definizione strategie di avanzamento attuazione e spesa; rapporti con il PES per funzionamento del Comitato di Sorveglianza; Supporto alla AdG per la partecipazione alla programmazione unitaria regionale; supporto alla Direzione in materia di Aiuti di Stato in agricoltura e raccordo con le altre Direzioni Generali.	Mazzeo Giuseppe Rosario	16,66

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500701OBO 1.1.3		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n. 4 tipologie di intervento 3.1.1, 3.2.1 e 16.4.1 e 9.1.1 per le priorità 2 e 3)		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 01)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	gennaio	aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Profilare sul SIAN per ciascuna delle 4 misure la verificabilità e controllabilità (VCM)	gennaio	giugno	Approvazione VCM
3	Emanazione bandi di attuazione	giugno	dicembre	Apertura n. 4 bandi
4	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
5	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	ottobre	dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ansanelli Claudio
D con PO	13	Cappiello Gabriele, Cuoci Salvatore, De Lucia Vincenzo, De Martino Tiziana, Esposito Sabato, Gelone Roberto, Lanzetta Valeria, Mazzeo Rosario Giuseppe, Paganini Guelfo, Paladino Eliana, Pastore Biancamaria, Rignani Salvatore, Saggese Barbara.
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Adeguamento criteri di selezione	Cuoci, Esposito, Rignani	15%
Profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM)	Cuoci, Esposito, Rignani	20%
Emanazione bandi di attuazione	Cuoci, Esposito, Rignani	30%
Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al	Cuoci, Esposito, Rignani	20%
Negoziato con la DG Agri della Commissione	Cuoci, Esposito, Rignani	15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500702OBO 1.1.4		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.9 tipologie di intervento sulle priorità 1, 2 e 3)		
Responsabile	Dirigente UOD 02 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 02)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	Gennaio	Dicembre	Apertura n. 5 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Lombardo
D con PO	6	Ciro Palomba Grazia Paruolo Erminia Vivo Giovanni Padovano Filippo Mazzarella Francesca Filotico
D senza PO	0	
C	1	Alfredo Martino
B	0	
A	0	
LSU	1	Gaetano Ruggiero
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile della tipologia di intervento 5.2.1 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Rapporti con gli Uffici territoriali per la verifica delle condizioni di calamità naturali. Redazione e trasmissione degli atti regionali per il riconoscimento da parte del MIPAAF delle condizioni di calamità. Attuazione del Piano assicurativo Nazionale e controlli sui Consorzi di difesa. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 5.2.1 e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA.	Ciro Palomba	14.28%
Responsabile della tipologia di intervento 6.4.1 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Rapporti con gli Uffici territoriali, SUAP e MIPAAF per il monitoraggio e l'aggiornamento dell'albo regionale delle aziende agrituristiche. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 6.4.1 e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Responsabile della sottomisura 16.3 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la sottomisura 16.3 e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA.	Grazia Paruolo	14.28%
Responsabile della tipologia di intervento 4.2.1 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 4.2.1 e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA. Collaborazione con ISMEA per la predisposizione di strumenti per la valutazione economica-finanziaria delle imprese agroindustriali.	Erminia Vivo	14.28%
Responsabile della tipologia di intervento 5.1.1 a) del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 5.1.1 a) e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA. Gestione delle attività connesse al trascinamento della misura 113 di prepensionamento del PSR Campania 2007/2013.	Giovanni Padovano	14.28%
Responsabile della tipologia di intervento 6.1.1 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Referente della progettazione integrata a favore del ricambio generazionale per quanto attiene la tipologia di intervento 6.1.1. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 6.1.1 e progetto integrato giovani e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA.	Filippo Mazzarella	14.28%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile della tipologia di intervento 4.1.1 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Referente della progettazione integrata a favore del ricambio generazionale per quanto attiene la tipologia di intervento 4.1.2. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 4.1.1 e progetto integrato giovani e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA.	Manca Responsabile	14.28%
Responsabile della tipologia di intervento 4.1.3 e 4.1.4 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PSR Campania per la tipologia di intervento 4.1.3 e 4.1.4 e relative attività di coordinamento delle istruttorie. Redazione della RAA. Referente regionale per la gestione utenze motori agricoli	Francesca Filotico	14.28%

Codice	500702OBO 1.1.5		
Obiettivo	Promuovere azioni a sostegno dei giovani imprenditori, attraverso azioni tese ad una più chiara identificazione dei loro fabbisogni e alla proposizione di soluzioni coerenti con tali fabbisogni		
Responsabile	Dirigente UOD 02 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 02)		
Altri Settori regionali coinvolti	54 11 00 - Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili 54 11 03 - UOD Politiche giovanili		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Organizzazioni di categoria nel settore agricolo		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Inquadramento del fenomeno del ricambio generazionale in agricoltura nell'ambito delle tipologie d'intervento 6.1.1 e 4.1.2 del PSR	01/01/2017	31/01/2017	Report di analisi
2	Rilevazione sul campo, mediante la somministrazione di un questionario online, sui fabbisogni dei giovani imprenditori	01/02/2017	31/05/2017	Report di sintesi della rilevazione
3	Organizzazione di uno o più eventi sul territorio per il confronto con i giovani imprenditori e con testimoni privilegiati	0/1/04/2017	30/06/2017	Evento/i sul territorio
4	Progettazione ed avvio di un'azione sperimentale in favore dei giovani imprenditori, sulla base dei fabbisogni rilevati , nel campo delle policy per la creazione di nuove PMI nel campo dell'agricoltura, diversificazione delle attività agricole e multifunzionalità in agricoltura, azioni di accompagnamento per l'accesso agli strumenti finanziari	01/06/2017	31/12/2017	Progettazione di un'azione pilota

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Lombardo
D con PO	0	
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	Risorse dell'assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020-Risorse della società in house Sviluppo Campania	n. 3 risorse

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio dei risultati ottenuti con il primo insediamento in agricoltura con il PSR 2007/2013 e valutazione dei risultati per ampliare la portata dello strumento del ricambio generazionale del PSR 2014/2020. Predisposizione e pubblicazione di un questionario atto a rilevare i fabbisogni dei giovani per garantire la loro permanenza nel settore e orientarli verso sistemi produttivi ecocompatibili e verso la multifunzionalità aziendale. Organizzazione eventi pubblici.	Daniela Lombardo	100%

Codice	500703OBO 1.1.6		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.4 tipologie di intervento sulle priorità 1, 2 e 3)		
Responsabile	Dirigente UOD 03 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 03)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n. 3 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Caiazzo
D con PO	1	Dorolinda Renzuto
D senza PO		
C	2	Antonella Savarese Anna Di Pietro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile delle misure del PSR Campania 2014/2020 4.3.1 e 16.7	Dolorinda Renzuto	90,00%
Reportistica, protocollazione documentazione.	Antonella Savarese	5,00%
Reportistica, Posta certificata	Anna Di Pietro	5,00%

Codice	500704OBO 1.1.7		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.4 tipologie di intervento per le priorità 1, 2 e 3)		
Responsabile	Dirigente UOD 04 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 04)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n. 2 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	2	Dr. Connola Michele Dr. Michele Magliocca (U.O.D. 50 07 12)
D senza PO	1	dr. Mango Vincenzo
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	1	Dr. Paduano Fabio

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale delle attività preordinate al raggiungimento del presente Obiettivo	Dr.ssa Flora Della Valle	15%
Responsabile della sottomisura 8.6 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione	Dr. Connola Michele	30%
Responsabile della sottomisura 8.5 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione)	Dr. Michele Magliocca	40%
Supporto ai Responsabili delle sottomisure 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 e 15.2, mediante esame degli aspetti amministrativi e procedurali	Dr. Vincenzo Mango	10%
Verifica della congruenza di Bandi stilati con le disposizioni generali ed i Manuali delle procedure	Dr. Fabio Paduano	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500706OBO 1.1.8		
Obiettivo	Adottare i bandi per le misure a titolarità del PSR (l'intero processo, dalla programmazione al pagamento, è svolto da 1 ufficio) e gestire le domande di aiuto/pagamento (9 tipologie di intervento)		
Responsabili	Dirigente UOD 06 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod 50 07 06)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 01 -– Staff tecnico operativo 91 Programmazione Unitaria Stazione Unica Appaltante		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA OP MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Modifica criteri di selezione a seguito modifica Programma PSR	Gennaio	Febbraio	Criteri di selezione approvati dal CdS
2	Definizione bandi/procedure di appalto	Gennaio	Maggio	Procedure di appalto/ bandi e dispositivi di attuazione definiti
3	Emanazione bandi/indizione gare	Giugno	Dicembre	Apertura bandi/ indizione gare n.9
4	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
5	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Novembre	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
6	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
7	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Maria Passari, Brunella Mercadante
D con PO	27	Antonio Ansanelli, Daniela Benchi, Gennaro Casato, Emilia Casillo, Lucia Coletta, Amedeo D'Antonio, Luciano D'Aponte, Emiddio De Franciscis, Antonio Di Donna, Assunta Di Mauro, Nicola Fontana, Giorgio Maria Franco, Rosaria Galiano, Domenico Gallo, Ferdinando Gandolfi, Maria Rosaria Ingenito, Nicola Lalla, Tommaso Maglione, Giuseppe Malferà, Giuliano Marseglia, Vincenzo Minopoli, Giuseppe Pesapane, Giuseppe Scognamiglio, Stanislao Scognamiglio, Massimiliano Stellato, Antonio Tallarico, Alberto Ziello
D senza PO	2	Leopoldo Punzo, Carmela Di Meo
C	8	Vivien Buonocore, Nicola De Lucia, Antonino Di Gennaro, Fabrizio Ferrer, Marchesa Fiorentino, Ettore Pavone, Patrizia Terracciano, Maria De Vivo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Modifica criteri di selezione a seguito modifica Programma PSR	Responsabili di misura – Massimiliano Stellato, Ferdinando Gandolfi, Assunta Di Mauro, Emiddio de Franciscis, Giuseppe Pesapane	5%
Definizione bandi/procedure di appalto, emanazione bandi/indizione gare	Responsabili di misura – Massimiliano Stellato, Ferdinando Gandolfi, Assunta Di Mauro, Emiddio de Franciscis, Giuseppe Pesapane	20%
Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Responsabili di misura – Massimiliano Stellato, Ferdinando Gandolfi, Assunta Di Mauro, Emiddio de Franciscis, Giuseppe Pesapane	5%
Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Responsabili di misura – Massimiliano Stellato, Ferdinando Gandolfi, Assunta Di Mauro, Emiddio de Franciscis, Giuseppe Pesapane	10%
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Antonio Ansanelli, Daniela Benchi, Gennaro Casato, Emilia Casillo, Lucia Coletta, Amedeo D'Antonio, Luciano D'Aponte, Emiddio de Franciscis, Antonio Di Donna, Assunta Di Mauro, Nicola Fontana, Giorgio Maria Franco, Rosaria Galiano, Domenico Gallo, Ferdinando Gandolfi, Maria Rosaria Ingenito, Nicola Lalla, Tommaso Maglione, Giuseppe Malferà, Giuliano Marseglia, Vincenzo Minopoli, Giuseppe Pesapane, Giuseppe Scognamiglio, Stanislao Scognamiglio, Massimiliano Stellato, Antonio Tallarico, Alberto Ziello, Leopoldo Punzo, Carmela Di Meo, Vivien Buonocore, Nicola De Lucia, Antonino Di Gennaro, Fabrizio Ferrer, Marchesa Fiorentino, Ettore Pavone, Patrizia Terracciano, Maria De Vivo	50%
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Massimiliano Stellato, Ferdinando Gandolfi, Assunta Di Mauro, Emiddio de Franciscis, Giuseppe Pesapane	10%

Codice	500706OBO 1.1.9		
Obiettivo	Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano nella creazione di relazioni commerciali stabili con buyers italiani ed esteri della G.D.O. e del canale HO.RE.CA. attraverso partecipazioni a fiere di carattere regionale, nazionale ed internazionale come definiti nel DEFR		
Responsabile	Dirigente UOD 06 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod 50 07 06)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 13 DG 07 DG Politiche Culturali e Turismo Comunicazione Integrata		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione calendario fiere con il partenariato economico sociale	Gennaio	Febbraio	Approvazione calendario fiere con DGR
2	Prenotazione spazi – procedure di appalto per allestimenti e servizi – avvisi pubblici per partecipazione imprese – selezione imprese – circolari alle imprese sulle modalità di partecipazione	Febbraio	Dicembre	Partecipazione alle fiere
3	Definizione spesa e Decreti di impegno – istruttoria sui servizi resi e decreti di liquidazione	Febbraio	Dicembre	Partecipazione alle fiere
4	Coordinamento e presidio attività fieristica	Gennaio	Dicembre	Partecipazione alle fiere
5	Produzione supporti (flayer, volumi)	Febbraio	Dicembre	Partecipazione alle fiere

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Brunella Mercadante
D con PO	5	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Nicola Lalla, Gennaro Casato, Nicola Fontana
D senza PO		
C	2	Vivien Buonocore, Maria De Vivo
B	1	Pasquale Pistuggia
A		
LSU		
Consulenti Esterni	1	Sviluppo Campania SpA

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Definizione calendario fiere con il partenariato economico sociale	Brunella Mercadante, Luciano D'Aponte	10%
Prenotazione spazi – procedure di appalto per allestimenti e servizi – avvisi pubblici per partecipazione imprese – selezione imprese – circolari alle imprese sulle modalità di	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo	30%
Coordinamento e presidio attività fieristica	Brunella Mercadante, Luciano D'aponte, Alberto Ziello, Nicola Lalla, Gennaro Casato, Nicola Fontana	25%
Definizione spesa e Decreti di impegno – istruttoria sui servizi resi e decreti di liquidazione	Brunella Mercadante, Alberto Ziello	20%
Produzione supporti (flayer, volumi)	Brunella Mercadante, Luciano D'aponte,Vivien Buonocore, Maria De Vivo	15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500710 OBO 1.1.10_AV		
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi uod centrali, gestione domande aiuto e pagamento uod servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (27 tipologie di intervento sulle priorità 1,2 e 3)		
Responsabile	Dirigente UOD Servizi Territoriale di Avellino – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Gennaio	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Gennaio	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Per il 80% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Settembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Settembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

Risorse Umane UOD 10 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Marco Toto
D con PO	15	Branca Luca, Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore, Corbosiero Michele, D'Amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo, Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Maglio Fernando, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele
D senza PO	22	Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Cuomo Caterina, Buonaiuto Benedetta, Iazzetta Patrizia, De Vito Angela, Coluccio Matteo, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine

fonte: http://burc.regione.campania.it

C	24	Valentino Giuseppe, D'Amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Milani Valentina, Bruno Cinzia
B	3	Bianco Nicola, Liberto Carmela, Corvino Antonio
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi Lo Svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele,	20
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Maglio Fernando, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruttoria domande di pagamento	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Cuomo Caterina, Buonaiuto Benedetta, Iazzetta Patrizia, De Vito Angela, Coluccio Matteo, Milani Valentina, Bruno Cinzia	20
Controlli in situ	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Iazzetta Patrizia	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Cuomo Caterina, Buonaiuto Benedetta, Iazzetta Patrizia, De Vito Angela, Coluccio Matteo, Milani Valentina, Bruno Cinzia	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500711 OBO 1.1.10_BN			
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi uod centrali, gestione domande aiuto e pagamento uod servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (27 tipologie di intervento sulle priorità 1,2 e 3)			
Responsabile	Dirigente UOD Servizio Territoriale di Benevento – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod.50 07 11)			
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Gennaio	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Gennaio	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Per il 80% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Settembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Settembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

Risorse Umane UOD 11 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Balzano
D con PO	10	Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Luigi Bocchini, Nicola La Porta
D senza PO	12	Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli
C	10	Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino
B	7	Maria Luisa Bellieni, Carmela Acone, Rosa Del Carmen Boscaino, Rita Bozzelli, Rita De Luca, Giuseppe Foschino, Paolo Morganella.
A	1	Luigi Ciotta

fonte: http://burc.regione.campania.it

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Nicola La Porta	20
Istruttoria domande di pagamento	Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	20
Controlli in situ	Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50712 OBO 1.1.10_CE			
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi uod centrali, gestione domande aiuto e pagamento uod servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (27 tipologie di intervento sulle priorità 1,2 e 3)			
Responsabile	Dirigente UOD Servizio Territoriale di Caserta – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod.50 07 12)			
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Gennaio	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Gennaio	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Per il 80% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Settembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Settembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

Risorse Umane 50 07 12 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Paolo De Felice
D con PO	23	Antonio Cannavale, Giuseppe D'Alterio, Leandro Lamanna, Carlo Valentino , Francesco Sabatino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Sergio Tescione, Luigi Schiavone, Massimo Pieri, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Mario D'Errico , Francesco Marconi, Umberto Della Peruta, Carfora Vincenzo, Giovanni Bruno, Clementina Diglio, Rosaria Diglio, Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone

fonte: http://burc.regione.campania.it

D senza PO	34	Bologna Antonio, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, Dell'Aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Papale Francesco, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, Chirico Giuseppe, Giglio Nicola, Orsi Luigi, Bovenzi, Pasquale, Chiocchio, Virgilio, Iorio, Luigi Maria, Murini Alessandro, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Biasiucci Margherita, Biasiucci Pasquale, Gilardi Rosina, Masucci Luigi, Andolfi Giulio, Calenzo Salvatore, Barriciello Gennaro, Di Muccio Pierfrancesco, Fattore Lorenzo , De Risi Salvatore, Francesco Cipriano, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta
C	20	Aiezza Domenico, Caserta Gennaro, Cassandra Raffaele, Chierchia Francesco, Cominale Nicola, De Martino Pietro, Di Nardo Larino Elia, Feola Giuseppe, Iannucci Iolanda, Mastroianni Michele, Mignone Ada, Moccia Luigi, Moretta Cesare, Norelli Giovanni, Romano Maria Rosaria, Viscardi Aldo, Farina Massimo, Landolfi Raffaele, Pagliaro Luigi , Fetta Lidia
B	1	Adriano Spagnuolo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Antonio Cannavale, Giuseppe D'Alterio, Leandro Lamanna, Carlo Valentino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Sergio Tescione, Luigi Schiavone, Massimo Pieri, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Mario D'Errico, Francesco Marconi, Umberto Della Peruta, Carfora Vincenzo, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Papale Francesco, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, Orsi Luigi, Chiocchio Virgilio, Iorio Luigi Maria, Murini Alessandro, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Biasiucci Margherita, Biasiucci Pasquale, Gilardi Rosina, Landolfi Raffaele, Masucci Luigi, Calenzo Salvatore, Di Muccio Pierfrancesco, Fattore, Lorenzo Giovanni Bruno, Rosaria Diglio, Aiezza Domenico, Caserta Gennaro, Cassandra Raffaele, Chierchia Francesco, Cominale Nicola, De Martino Pietro, Di Nardo Larino Elia, Feola Giuseppe, Iannucci Iolanda, Mastroianni Michele, Mignone Ada, Moretta Cesare, Viscardi Aldo, Farina Massimo, Landolfi Raffaele, Pagliaro Luigi Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura,	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Giuseppe D'Alterio, Leandro Lamanna, Carlo Valentino, Francesco Sabatino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Sergio Tescione, Luigi Schiavone, Massimo Pieri, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Mario D'Errico, Francesco Marconi, Umberto Della Peruta, Carfora Vincenzo	20
Istruttoria domande di pagamento	Giuseppe D'Alterio, Leandro Lamanna, Carlo Valentino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Sergio Tescione, Luigi Schiavone, Massimo Pieri, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Mario D'Errico, Francesco Marconi, Umberto Della Peruta, Carfora Vincenzo, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Papale Francesco, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Salzillo Pasquale, Landolfi Raffaele, Masucci Luigi, Fattore, Lorenzo, Romano Maria Rosaria, Adriano Spagnuolo, Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	20
Controlli in situ	Giuseppe D'Alterio, Leandro Lamanna, Carlo Valentino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Sergio Tescione, Luigi Schiavone, Massimo Pieri, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Mario D'Errico, Francesco Marconi, Umberto Della Peruta, Carfora Vincenzo, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Papale Francesco, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Salzillo Pasquale, Landolfi Raffaele, Masucci Luigi, Fattore Lorenzo, Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Giuseppe D'Alterio, Leandro Lamanna, Carlo Valentino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Sergio Tescione, Luigi Schiavone, Massimo Pieri, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Mario D'Errico, Francesco Marconi, Umberto Della Peruta, Carfora Vincenzo, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Papale Francesco, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Salzillo Pasquale, Landolfi Raffaele, Masucci Luigi, Fattore, Lorenzo, Romano Maria Rosaria, Adriano Spagnuolo Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	10

Codice	50713 OBO 1.1.10_NA
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi uod centrali, gestione domande aiuto e pagamento uod servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (27 tipologie di intervento sulle priorità 1,2 e 3)
Responsabile	Dirigente UOD Servizio Territoriale di Napoli – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod.50 07 13)
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria

fonte: http://burc.regione.campania.it

Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Gennaio	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Gennaio	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Per il 80% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Settembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Settembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

Risorse Umane 50 07 13 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Allocca Giuseppe
D con PO	21	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'Agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Stanzione Grazia, Trinchillo Alfredo
D senza PO	11	Auriemma Iolanda, Autiero Salvatore, Boschi Silvana, De Maio Ester, Guerriero Teresa, Mauriello Valeria, Mongelli Francesco, Pellegrino Elio, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Visone Rosa
C	12	Capuano Antonio, Castellano Patrizia, Celentano Fortunata, Ciavolino Valerio, Cosenza Gloria, Ferrara Giovanni, Iacomino Angela, Iannotta Pasquale, Matrone Giovanni, Mocerino Giuseppe, Prezioso Rosa, Rega Anna Maria
B	2	Bruno Rosa, Vitiello Raffaelina
A	2	Cannavale Luisa, Ferrante Pellegrino
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Stanzione Grazia, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Ascione Amedeo, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Rispo Giovanni, Sicignano Luigi, Capuano Antonio, Capuano Antonio, Castellano Patrizia, Celentano Fortunata, Ciavolino Valerio, Cosenza Gloria, Ferrara Giovanni, Iacomino Angela, Iannotta Pasquale, Matrone Giovanni, Mocerino Giuseppe, Prezioso Rosa, Rega Anna Maria, Bruno Rosa, Vitiello Raffaelina, Cannavale Luisa, Ferrante Pellegrino,	20
Istruttoria domande di pagamento	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	20
Controlli in situ	Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe,	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500714 OBO 1.1.10_SA		
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi uod centrali, gestione domande aiuto e pagamento uod servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (27 tipologie di intervento sulle priorità 1,2 e 3)		
Responsabile	Dirigente UOD Servizio Territoriale di Salerno – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod.50 07 14)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Gennaio	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Gennaio	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Per il 80% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Settembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Settembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

Risorse Umane 50 07 14 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gorga Giuseppe
D con PO	25	Costa Giovanni D'Agostino Paolo D'Aiutolo Gerardo D'Alessandro Annamaria De Donato Maria Agnese De Milita Franco De Sio Giovanni Di Lascio Pasquale Fasano Massimo Ferrara Antonio Gallevi Alessandra Gallo Antonio Gallo Giuseppe Gallo Vincenzo Gaetano Guariglia Carla Lamberti Lamberto Maiellaro Paolo Picariello Sergio Rega Gerardo Ruggiero Gianni Santalucia Pasquale Schiavone Raffaela Silenzio Giovanni

fonte: http://burc.regione.campania.it

D senza PO	28	Ala Pasquale Alfinito Antonio Amato Daniela Avagliano Francesco Calicchio Pietro Casalnuovo Santina Chianese Pasquale Concilio Luciano Consalvo Aldo D'alessio Elio De Donato Daniele Di Matteo Alfredo Germino Felice Giovine Diego Giuliano Giovanni Grieco Felice Guerra Maria Liliana Impemba Antonio Landi Mario Lapenta Pasquale Latronico Antonino Lavorgna Rosanna Lotito Rocco Marino Nicola Mega Francesco Mele Lorenzo Mignone Angelina Milano Ildebrando
C	37	Alfieri Francesco Amato Anna Maria Avella Patrizia Avossa Giancarlo Caiazzo Sergio Carloni Stefano Carnevale Luigi Cioffi Maria Antonietta Costabile Sabato Criscuolo Raffaele D'aloia Vitantonio D'ambrosio Alfredo De Simone Giulia De Stefano Gaetano Deo Edmondo Forte Giuseppe Fortunato Cosimo Fusco Anna Glielmi Federico Gracceva Francesca Romana La Rocca Carmine Liardo Roberto Marrazzo Alfonso Monaco Osvaldo Napoli Giuseppe Passaro Vincenzo Pecoraro Domenico Pederbelli Vincenzo Peduto Giuseppe Puca Vincenzo Rago Marcello Rinaldi Anna Silvana Sarno Vincenzo Scocozza Francesco Sorrentino Giovanni

fonte: http://burc.regione.campania.it

B	25	Amen Antonietta Brenga Giuseppe Carrese Domenico Cavalca Antonio Citro Antoniio Coppola Fabrizio Corvino Domenico D'amato Generoso De Sio Anna Rosa Delli Gatii Pasquale Di Fiore Pasquale Galdi Assunta Gasparri Emilio Luongo Giuseppe Matonti Michele Passarelli Anna Rita Peduto Cristina Pesce Cosimina Rumolo Stella Salvemini Antonio Siddi Eliano Siglioccolo Rita Vairo Antonio Vitolo Antonio Vocca Paolo
A	12	Calabrese Damiano Carlucci Annibale De Chiara Mariano Iesposito Maria Rosaria Imparato Francesco Mastrocinque Giuseppe Milano Antonio Palladino Cosimo Perruolo Giuseppe Rainone Sabato Scarpitta Fausto Vergato Carmine
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi Lo Svolge	Peso % Sul Totale Dell'attività
Istruttoria Domande Di Aiuto	Costa Giovanni, D'aiutolo Gerardo, De Milita Franco, Gallevi Alessandra, Gallo Vincenzo Gaetano, Guariglia Carla, Rega Gerardo, Ruggiero Gianni, Ala Pasquale, Alfinito Antonio, Amato Daniela, Avagliano Francesco, Calicchio Pietro, Casalnuovo Santinam Concilio Luciano, D'alessio Elio, De Donato Daniele, Di Matteo Alfredo, Germino Felice, Giovine Diego, Giuliano Giovanni, Grieco Felice, Guerra Maria Liliana, Impemba Antonio, Landi Mario Lapenta Pasquale, Latronico Antonino, Lavorgna Rosanna, Lotito Rocco, Marino Nicola, Mega Francesco, Mele Lorenzo, Milano Ildebrando, Morello Giuseppe, Palumbo Alfonso, Setaro Mario Giovanni, Sica Vincenzo, Avossa Giancarlo,, Carloni Stefano, Carnevale Luigi Costabile Sabato, D'ambrosio Alfredo, De Stefano Gaetano, Deo Edmondo, Glielmi Federico, La Rocca Carmine, Marrazzo Alfonso, Passaro Vincenzo, Pecoraro Domenico, Puca Vincenzo, Rago Marcello, Rinaldi Anna Silvana, Sarno Vincenzo, Scocozza Francesco, Sorrentino Giovanni, Truono Pietro, Vassallo Francesco.	40
Istruttorie Domande Di Pagamento	Schiavone Raffaela, Fusco Anna, Napoli Giuseppe, Camillo Maurizio, De Donato Maria Agnese, Gracceva Francesca Romano, Liardo Roberto, Vocca Paolo.	15
Adozione Della Concessione	D'agostino Paolo, De Milita Franco, De Sio Giovanni, Di Matteo Alfredo, Ferrara Antonio, Lapenta Pasquale, Maiellaro Paolo, Ruggiero Gianni, Silenzio Giovanni, Tanca Giovanna, Tortora Matteo.	10
Controlli In Situ	Costa Giovanni, D'aiutolo Gerardo, De Milita Franco, Gallevi Alessandra, Gallo Vincenzo Gaetano, Guariglia Carla, Rega Gerardo, Ruggiero Gianni, Ala Pasquale, Alfinito Antonio, Amato Daniela, Avagliano Francesco, Calicchio Pietro, Casalnuovo Santinam Concilio Luciano, D'alessio Elio, De Donato Daniele, Di Matteo Alfredo, Germino Felice, Giovine Diego, Giuliano Giovanni, Grieco Felice, Guerra Maria Liliana, Impemba Antonio, Landi Mario Lapenta Pasquale, Latronico Antonino, Lavorgna Rosanna, Lotito Rocco, Marino Nicola, Mega Francesco, Mele Lorenzo, Milano Ildebrando, Morello Giuseppe, Palumbo Alfonso, Setaro Mario Giovanni, Sica Vincenzo, Avossa Giancarlo,, Carloni Stefano, Carnevale Luigi Costabile Sabato, D'ambrosio Alfredo, De Stefano Gaetano, Deo Edmondo, Glielmi Federico, La Rocca Carmine, Marrazzo Alfonso, Passaro Vincenzo, Pecoraro Domenico, Puca Vincenzo, Rago Marcello, Rinaldi Anna Silvana, Sarno Vincenzo, Scocozza Francesco, Sorrentino Giovanni, Truono Pietro, Vassallo Francesco.	25
Caricamento Domande Di Pagamento Sul Sian	Schiavone Raffaela, Fusco Anna, Napoli Giuseppe, Camillo Maurizio, De Donato Maria Agnese, Gracceva Francesca Romano, Liardo Roberto, Vocca Paolo.	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	5007OBO 1.1.11		
Obiettivo	Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul PSR Campania 2014/2020		
Responsabile	Dirigente Staff Tecnico operativo – Direzione Generale Politiche agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 91)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD centrali DG 07 Programmazione Unitaria Comunicazione Integrata		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF Rete Rurale nazionale		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione stralcio annuale sulla base della strategia approvata dal CdS	Gennaio	Febbraio	Piano esecutivo annuale
2	Progettazione singoli eventi con la società in house Sviluppo Campania e redazione verbali di congruità per verifica ragionevolezza della spesa	Gennaio	Dicembre	Realizzazione n. 6 iniziative di comunicazione
3	Materiale divulgativo e informativo cartaceo e multimediale – definizione contenuti e progetto grafico, correzione bozze, definizione contenuti sito web	Gennaio	Dicembre	Produzione materiale divulgativo e informativo sul Programma
4	Istruttoria documentazione di spesa e redazione verbale collaudo prestazione a corredo domanda di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Domanda di pagamento caricata a sistema

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Passari
D con PO	1	Maurizio Cinque
D senza PO	1	Francesco Basile
C	1	Andrea Moro
B	1	Bianca Clemente
A		
LSU		
Consulenti Esterni	1	Sviluppo Campania SpA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Definizione stralcio annuale sulla base della strategia approvata dal CdS	Maria Passari, Maurizio Cinque	17,5%
Progettazione singoli eventi con la società inhouse Sviluppo Campania e redazione verbali di congruità per verifica ragionevolezza della spesa	Maurizio Cinque, Andrea Moro, Bianca Clemente	37,5%
Materiale divulgativo e informativo cartaceo e multimediale – definizione contenuti e progetto grafico, correzione bozze, definizione contenuti sito	Maurizio Cinque, Andrea Moro, Bianca Clemente, Francesco Basile	27,5%
Istruttoria documentazione di spesa e redazione verbale collaudo prestazione a corredo domanda di pagamento sul SIAN	Maurizio Cinque, Andrea Moro	17,5%

Codice	5007OBO 1.1.12		
Obiettivo	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PRA per il FEASR		
Responsabile	Dirigente Staff tecnico operativo e Dirigente UOD 01- Direzione Generale Politiche agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 91 e 50 07 01)		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio raggiungimento obiettivi annuali	Gennaio	Febbraio	Verifica raggiungimento obiettivi
2	Definizione e implementazione azioni di miglioramento/correttive	Gennaio	Dicembre	Miglioramento capacità amministrativa
3	Definizione e implementazione obiettivi per il nuovo biennio	Maggio	Dicembre	Adeguamento Piano

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Maria Passari, Claudio Ansanelli
D con PO	5	Maurizio Cinque, Savino Montano, Guelfo Paganini, Giuseppe Rosario Mazzeo, Tiziana De Martino
D senza PO	1	Francesco Basile
C	1	Andrea Moro
B	1	Bianca Clemente
A		
LSU		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consulenti Esterni	3	Formez PA

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio raggiungimento obiettivi annuali	Maria Passari, Claudio Ansanelli, Maurizio Cinque, Savino Montano, Guelfo Paganini, Giuseppe Rosario Mazzeo, Tiziana De Martino	40%
Definizione e implementazione azioni di miglioramento/correttive	Maria Passari, Claudio Ansanelli, consulenti FormezPA	30%
Definizione e implementazione obiettivi per il nuovo biennio	Maria Passari, Claudio Ansanelli, consulenti FormezPA	30%

Codice	500702OBO 2.1.1		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.12 tipologie di intervento sulle priorità 4 e 5)		
Responsabile	Dirigente UOD 02 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 02)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n.11 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Lombardo
D Con PO	3	Antonella De Marinis Marialuisa D'Urso Mariapia Di Martino
D Senza PO		
C		

fonte: http://burc.regione.campania.it

B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile della sottomisura 10.1 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Rapporti con Agea per la predisposizione di atti e provvedimenti relativi all'attuazione degli interventi di finanziamento collegati superfici per la produzione integrata. Monitoraggio degli interventi, coordinamento delle istruttrie territoriali, redazione della RAA.	Antonella De Marinis	33,33%
Responsabile della misura 11 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Rapporti con Agea per la predisposizione di atti e provvedimenti relativi all'attuazione degli interventi di finanziamento collegati superfici per la produzione biologica. Monitoraggio degli interventi, coordinamento delle istruttrie territoriali, redazione della RAA.	Marialuisa D'urso	33,33%
Responsabile della misura 13 del P.S.R. Campania 2014/2020 e predisposizione dei Bandi. Rapporti con Agea per la predisposizione di atti e provvedimenti relativi all'attuazione degli interventi di finanziamento collegati superfici per la produzione integrata. Monitoraggio degli interventi, coordinamento delle istruttrie territoriali, redazione della RAA. Collaborazione all'attuazione della convenzione Regione Campania/ABI	Mariapia Di Martino	33,33%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500703OBO 2.1.2		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.3 tipologie di intervento sulle priorità 4 e 5)		
Responsabile	Dirigente UOD 03 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 03)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n. 2 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Caiazzo
D con PO	2	Giuseppe Castaldi Katja Aversano
D senza PO		
C	2	Antonella Savarese Anna Di Pietro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile delle misure del PSR Campania 2014/2020 7.1.1	Katja Aversano	45,00%
Responsabile delle misure del PSR Campania 2014/2020 5.1.1 azine b) , 4.3.2 e 7.2.2	Giuseppe Castaldi	45,00%
Reportistica, protocollazione documentazione.	Antonella Savarese	5,00%
Reportistica, Posta certificata	Anna Di Pietro	5,00%

Codice	500704OBO 2.1.3		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.12 tipologie di intervento per le priorità 4 e 5)		
Responsabile	Dirigente UOD 04 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 04)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n. 5 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	5	Dr. Apuzzo Salvatore Dr.ssa Matilde Mazzaccara Dr. Marcello Murino Dr. Girolamo Rovelli (50 07 11) Dr. Luigi Salzano

fonte: http://burc.regione.campania.it

D senza PO	1	p.a. Giuliano Colombo
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	1	Dr. Paduano Fabio

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale delle attività preordinate al raggiungimento del presente Obiettivo	Dr.ssa Flora Della Valle	10%
Responsabile della sottomisura 15.2 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione	Dr. Apuzzo Salvatore	15%
Responsabile della sottomisura 8.4 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione)	Dr.ssa Matilde Mazzaccara	15%
Responsabile della sottomisura 16.8 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione)	Dr. Marcello Murino	15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile della sottomisura 8.3 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione)	Dr. Girolamo Rovelli	15%
Responsabile delle sottomisure 8.1 e 15.1 del PSR Campania 204/2020 (Definizione del bando della sottomisura, della scheda di preinformazione, profilatura sul SIAN dei criteri di verificabilità e controllabilità e parametri del dispositivo di attuazione, incontri con il partenariato economico e sociale per il monitoraggio annuale della sottomisura di competenza e discussione di eventuali proposte di modifica, redazione della relazione annuale per la sottomisura di competenza relativamente agli Aiuti di Stato ed al Rapporto Annuale di Esecuzione)	Dr. Luigi Salzano	15%
Supporto alla definizione dei Bandi delle su riportate sottomisure e della documentazione e procedure connesse, con particolare riferimento agli aspetti cartografici e tecnici di stretta pertinenza a tali sottomisure	p.a Giuliano Colombo	10%
Verifica della congruenza di Bandi stilati con le disposizioni generali ed i Manuali delle procedure	Dr. Fabio Paduano	5%

Codice	500704 OBO 2.1.4.			
Obiettivo	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale (suolo, acqua, risorse ecosistemiche e biodiversità), la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali, nonché, incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano, lo sviluppo delle aree interne e la coesione territoriale			
Responsabile	Dirigente UOD 04 “Ufficio Centrale Foreste e Caccia” (50 07 04) della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentarie Forestali			
Altri Settori regionali coinvolti	40 01 00 Programmazione unitaria 50 01 00 D.G. Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 50 13 00 D.G. per le Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comunità Montane, Amministrazioni provinciali, Città Metropolitana di Napoli, Ministero per lo Sviluppo Economico			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento dei progetti di forestazione e bonifica montana per l'annualità 2017 pervenuti da parte degli Enti delegati, ex L.R. n. 11/1996 (CC.MM., Province e Città Metropolitana di Napoli) a valere sull'FSC 2014/2020	Gennaio	Maggio	Elaborazione Elenco progetti finanziabili ai sensi dell'FSC 2014/2020
2	Approvazione ed ammissione a finanziamento dei progetti di forestazione e bonifica montana relativi all'annualità 2017	Giugno	Luglio	Predisposizione della proposta di atto deliberativo di approvazione ed ammissione a finanziamento dei progetti coerenti con l'FSC 2014/2020
3	Istruttoria delle istanze di liquidazione relative ai progetti di forestazione e bonifica montana afferenti alle precedenti annualità 2015 e 2016	Gennaio	Dicembre	Adozione di decreti di liquidazione per l'intero importo disponibile sul pertinente capitolo di bilancio, pari a **80M€**
4	Definizione degli indirizzi, dei parametri e dei criteri a cui debbono conformarsi gli interventi di forestazione e bonifica montana per il triennio 2018/2020, mediante stesura del pertinente Documento Esecutivo di Programmazione Forestale (DEPF) per il triennio citato	Aprile	Novembre	Trasmissione del Documento Esecutivo di Programmazione Forestale 2018/2020 al Comitato per la programmazione finanziaria ed il controllo di gestione in materia forestale per la relativa approvazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	3	Dr.ssa Flora D'Aprano Dr. Alberto Mattia Dr. Marcello Murino
D senza PO	2	Dr. Valerio Catalano p.a. Chiaro Benincasa Ciro
C	1	p.a. Giuseppe Chirco
B	3	Dr. Ferdinando Caggiano Dr. Luca Mercadante Sig.ra Monaco Patrizia
A	0	
LSU	2	Sig.ra Teresa Giuliano Sig. Salvatore Minichino
Consulenti Esterni	2	Dr.ssa Adele De Mercurio Dr.ssa Angela Imparato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale delle attività preordinate al raggiungimento del presente Obiettivo	Dr.ssa Flora Della Valle	20%
Responsabile istruttoria delle istanze di liquidazione e pagamento relative ai progetti di forestazione e bonifica montana afferenti alle precedenti annualità 2015 e 2016, definizione relativi decreti di liquidazione, gestione contenzioso, liquidazione TFR maturato dagli Operai Idraulico Forestali in forza presso gli Enti delegati, attività connesse alla dichiarazione di spesa periodica a valere sui fondi PAC ed FSC	Dr.ssa Flora D'Aprano	15%
Responsabile monitoraggio progetti di forestazione e bonifica montana a valere sulle risorse PAC ed FSC, tramite piattaforma SMOL	Dr. Marcello Murino	10%
Responsabile istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento dei progetti di forestazione e bonifica montana per l'annualità 2017 pervenuti da parte degli Enti delegati, ex L.R. n. 11/1996, predisposizione atti amministrativi propedeutici all'approvazione del Piano di Forestazione, bonifica montana e difesa suolo relativo all'annualità 2017	Dr. Valerio Catalano	10%
Responsabile stesura documento esecutivo di programmazione forestale (DEPF) per il triennio 2018-2020	Dr. Alberto Mattia	5%
Supporto alla stesura del documento esecutivo di programmazione forestale (DEPF) realtivo al periodo 2018-2020, anche mediante l'organizzazione di specifici incontri con il partenariato istituzionale e sociale e stesura	p.a. Ciro Chiaro Benincasa	5%
Supporto all'istruttoria delle istanze di liquidazione e pagamento relative ai progetti di forestazione e bonifica montana, presentate dagli Enti delegati, aggiornamento periodico della reportistica relativa all'avanzamento finanziario dei progetti di forestazione e bonifica montana	p.a. Giuseppe Chirco	5%
Implementazione sul sistema di gestione informatico SMOL delle schede-progetto di ogni singolo progetto relativo ai piani di forestazione e bonifica montana relativo all'annualità 2017 e supporto alle attività di monitoraggio degli stessi – Ottimizzazione delle procedure informatiche per un costante aggiornamento della reportistica concernente la progettazione e la gestione degli interventi di forestazione e bonifica montana	Dr. Ferdinando Caggiano	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Implementazione sul sistema di gestione informatico SMOL delle schede-progetto di ogni singolo progetto relativo ai piani di forestazione e bonifica montana relativo all'annualità 2017 e supporto alle attività di monitoraggio degli stessi – Gestione della corrispondenza a mezzo Posta certificata relativa al presente obiettivo	Dr. Luca Mercadante	5%
Informatizzazione di tutti i provvedimenti giuntali e direttoriali (delibere e decreti) adottati per il conseguimento del presente obiettivo Gestione della corrispondenza a mezzo Posta certificata relativa al presente obiettivo	Sig.ra Monaco Patrizia	5%
Attività di supporto logistico	Sig.ra Teresa Giuliano	2,5%
Attività di supporto logistico	Sig. Salvatore Minichino	2,5%
Supporto agli Enti delegati per il corretto caricamento sulla piattaforma SMOL di tutti i documenti ivi richiesti per il corretto monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale, economico e finanziario dei singoli progetti di forestazione e bonifica montana	Dr.ssa Adele De Mercurio	5%
Supporto agli Enti delegati per il corretto caricamento sulla piattaforma SMOL di tutti i documenti ivi richiesti per il corretto monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale, economico e finanziario dei singoli progetti di forestazione e bonifica montana	Dr.ssa Angela Imparto	5%

Codice	500704OBO 2.1.5.		
Obiettivo	Garantire l'esercizio dell'attività venatoria, nel rispetto della tutela e della conservazione del patrimonio faunistico e degli habitat naturali regionali		
Responsabile	Dirigente UOD 04 "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" (50 07 04) della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentarie Forestali (50 07 00)		
Altri Settori regionali coinvolti	50 06 00 Direzione Generale per l'Ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca ambientale (ISPRA) Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Regionale (CTFVR) Associazioni venatorie campane Associazioni ambientaliste		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione di una prima stesura del calendario venatorio per la stagione di caccia 2017/2018	Gennaio	Aprile	Trasmissione della bozza del calendario all'ISPRA ed al CTFVR

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Incontri tecnici con associazioni venatorie, ambientaliste ed esperti scientifici, se del caso, per confronto su modifiche da apportare alla prima stesura del calendario venatorio per la stagione di caccia 2017/2018	Aprile	Maggio	Definizione del documento finale del calendario venatorio per la stagione di caccia 2017/2018
3	Approvazione calendario venatorio della Regione Campania per la stagione di caccia 2017/2018	Maggio	Giugno	Predisposizione della proposta di atto deliberativo di approvazione del calendario venatorio per la stagione di caccia 2017/2018
4	Monitoraggio dell'attuazione delle attività previste dal calendario venatorio regionale per la stagione di caccia 2017/2018	Settembre	Dicembre	Elaborazione di un Report da sottoporre al CTFVR

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	4	Dr. Domenico Ciervo Dr. Nicola De Laurentiis p.a Antimo Ruopoli p.a. Pasquale Angelino
D senza PO	2	Avv. Vanni Valente Dr. Vincenzo Gennarelli
C	1	Sig.ra Annamaria Lupoli
B	3	Dr. Ferdinando Caggiano Dr. Luca Mercadante Sig.ra Monaco Patrizia
A	0	
LSU	2	Sig. Salvatore Minichino Sig.ra Teresa Giuliano
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale delle attività preordinate al raggiungimento del presente Obiettivo	Dr.ssa Flora Della Valle	15%
Responsabile della definizione della proposta di definizione del calendario venatorio per la stagione di caccia 2017/2018 Responsabile predisposizione provvedimenti deliberativi e decretativi preordinati all'approvazione del calendario venatorio	Dr. Domenico Ciervo	15%
Responsabile gestione procedure connesse alla gestione ottimale degli ungulati, prevenzione relativi danni e implementazione regolamentazione per la cattura selettiva degli stessi	Dr. Nicola De Laurentiis	12,5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Predisposizione, gestione e verbalizzazione incontri tecnici con associazioni venatorie, ambientaliste ed esperti scientifici, se del caso, per confronto su modifiche del calendario venatorio, attività di supporto al CTFVR	p.a. Antimo Ruopoli	5%
Gestione a livello centrale delle banca dati relativa al rilascio dei tesserini di abilitazione all'esercizio venatorio e gestione esami per il conseguimento della qualifica di guardia venatoria volontaria	p.a Pasquale Angelino	5%
Gestione delle problematiche connesse agli Ambiti territoriali di caccia (ATC) e loro ripercussioni sulla definizione e monitoraggio dell'attuazione del calendario venatorio. Gestione procedure connesse alle aziende faunistico-venatorie ed agri-turistico-venatorie	Avv. Vanni Valente	12,5%
Attività di studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia venatoria Profili contabili e di corretta gestione delle entrate ed uscite connesse all'attività venatoria sui pertinenti capitoli di bilancio	Dr. Vincenzo Gennarelli	10%
Supporto alla gestione delle attività connesse alle banche dati dei tesserini di abilitazione all'esercizio venatorio rilasciati ed all'espletamento dei relativi esami a scala regionale	Sig.ra Annamaria Lupoli	5%
Implementazione procedure informatiche per l'ottimale gestione dei procedimenti connessi all'espletamento dell'attività ventatoria	Dr. Ferdinando Caggiano	5%
Gestione della corrispondenza a mezzo Posta certificata relativa al presente obiettivo – Attività di supporto amministartivo	Dr. Luca Mercadante	5%
Informatizzazione di tutti i provvedimenti giuntali e direttoriali (delibere e decreti) adottati per il conseguimento del presente obiettivo Gestione della corrispondenza a mezzo Posta certificata relativa al presente obiettivo	Sig.ra Monaco Patrizia	5%
Attività di supporto logistico	Sig.ra Teresa Giuliano	2,5%
Attività di supporto logistico	Sig. Salvatore Minichino	2,5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500706OBO 2.1.6		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.5 tipologie di intervento)		
Responsabile	Dirigente UOD 06 –- Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 06)		
Altri Settori regionali coinvolti	Staff tecnico operativo 50 07 91 UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n. 5 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Maria Passari, Brunella Mercadante
D con PO	6	Amedeo D'Antonio, Maria Rosaria Ingenito, Lucia Coletta, Vincenzo Minopoli, Emilia Casillo, Giuseppe Pesapane
D senza PO		
C	3	Fabrizio Ferrer, Patrizia Terracciano, Nicola De Lucia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Amedeo D'Antonio, Maria Rosaria Ingenito, Lucia Coletta, Vincenzo Minopoli, Emilia Casillo, Giuseppe Pesapane,	20%
Emanazione bandi di attuazione	Amedeo D'Antonio, Maria Rosaria Ingenito, Lucia Coletta, Vincenzo Minopoli, Emilia Casillo, Giuseppe Pesapane, Fabrizio Ferrer, Patrizia Terracciano, Nicola De Lucia	50%
Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Amedeo D'Antonio, Maria Rosaria Ingenito, Lucia Coletta,	10%
Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Amedeo D'Antonio, Maria Rosaria Ingenito, Lucia Coletta,	20%

Codice	500707OBO 2.1.7		
Obiettivo	Ridurre l'impatto delle attività agricole sulle performances ambientali tramite l'attuazione della normativa fitosanitaria e tramite il coordinamento della rete di monitoraggio fitosanitario ai sensi del PAN (DM 22/01/2014). Gestione delle autorizzazioni dei centri prova per i controlli delle macchine irroratrici .		
Responsabile	Dirigente UOD 07 Ufficio centrale fitosanitario- Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 07)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Mipaaf Università degli Studi di Napoli Federico II CREA CNR IPSP		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione piano dei controlli da effettuare presso i soggetti autorizzati	Gennaio	Giugno	Piano dei Controlli
2	Controlli fitosanitari presso aziende munite di autorizzazioni fitosanitarie	gennaio	dicembre	Controllo di almeno 300 vivai operanti in Campania
3	Riduzione tempi di inserimento dei dati tecnici sulla piattaforma SIMFito	gennaio	dicembre	Inserimento dei dati entro 3 giorni lavorativi
4	Evoluzione software l'informatizzazione delle richieste e del rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie	giugno	dicembre	Affidamento incarico e sottoscrizione contratto
5	Evoluzione software Simfito e Simfito Lab per l'informatizzazione dei dati dei monitoraggi fitosanitari e delle risultanze delle indagini di laboratorio	giugno	dicembre	Affidamento incarico e sottoscrizione contratto
6	Predisposizione degli atti consequenziali per il coordinamento della rete di monitoraggio fitosanitario ai sensi del PAN (DM 22/01/2014),.	gennaio	dicembre	DGR di raccordo delle attività tra i diversi soggetti attuatori del PAN
7	Gestione delle autorizzazioni dei centri prova per i controlli delle macchine irroratrici	gennaio	dicembre	Controllo di tutti i soggetti richiedenti nuove autorizzazioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Carella Daniela
D con PO	17	Casciello Nicola ,Cecere Crescenzo, Consalvo Giuseppe, Di Zeo Gianpaolo, Ferrara Raffaele, Gargiulo Giuseppina, Griffo Raffaele Vittorio, Lenzi Alberto, Martino Vincenzo, Minucci Elio, Orologiaio Vincenzo, Spigno Paola, Tiano Antonio, Tropiano Falvia, Nappa Patrizia, Izzo Pasquale Pio, Ucciero Eduardo
D senza PO	21	Arcari Ornella, Brosco Tommaso, Casciello Francesco, Chierchia Arduino, Cimino Luigi, De Santis Antonio, Esposito Giovanni, Esposito Vincenzo, Feoli Renato, Fiore Giuseppe, Iaccarino Francesco Maria, Lordi Giuseppe, Marra Mario, Marzano Giovanna, Paribello Raffaele, Politano Antonio, Rispoli Filippo, Salzillo Giuseppe, Tuccillo Carmine, Melenchi Gennaro, Viola Pasquale
C	6	Annunziata Luigi, Falco Felice, Parascandolo Carmela , Sardo Carlo, Stella Giuseppe, Fiorillo Antonio,
B	1	Rapesta Maria
A	1	Lauro Emilia
LSU	1	Sandomenico Katia
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile provinciale per l'applicazione sul territorio della provincia di Avellino delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale e del Sistema sanzionatorio, Controlli fitosanitari in provincia di Avellino	Di Zeo Gianpaolo	2,94%
Responsabile provinciale per l'applicazione sul territorio della provincia di Napoli delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia di Napoli	Cecere Crescenzo	2,94%
Responsabile regionale controlli vivai	Lenzi Alberto	2,94%
Responsabile sistema sanzionatorio regionale	Ferrara Raffaele	2,94%
Responsabile provinciale per l'applicazione sul territorio della provincia di Benevento delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale e del Sistema sanzionatorio, Controlli fitosanitari in provincia di Benevento	Izzo Pasquale Pio	2,94%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Responsabile provinciale per l'applicazione sul territorio della provincia di Caserta delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale e del Sistema sanzionatorio, Controlli fitosanitari in provincia di Caserta	Orologiaio Vincenzo	2,94%
Responsabile provinciale per l'applicazione sul territorio della provincia di Salerno delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale e del Sistema sanzionatorio, Controlli fitosanitari in provincia di Salerno	Consalvo Giuseppe	2,94%
Responsabile provinciale dei monitoraggi delle emergenze fitosanitarie Salerno	Martino Vincenzo	2,94%
Collaborazione per l'applicazione sul territorio della provincia di Avellino delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale e del Sistema sanzionatorio, Controlli fitosanitari in provincia di Avellino	Casciello Nicola	2,94%
Responsabile regionale per le emergenze fitosanitarie	Gargiulo Giuseppina	2,94%
Responsabile regionale attività fitosanitarie e relativo sistema sanzionatorio Evoluzione software SIMFITO	Griffo Raffaele Vittorio	2,94%
Collaborazione ai controlli ai punti di ingresso	Minucci Elio	2,94%
Responsabile gestione autorizzazioni centri autorizzazioni macchi irroratrici -PAN	Spigno Paola	2,94%
Attività amministrative, collaborazione per l'applicazione sul territorio della provincia di Napoli delle direttive fitosanitarie	Tiano Antonio	2,94%
Responsabile della rete di monitoraggio fitosanitaria - PAN	Tropiano Flavia Grazia	2,94%
Collaborazione alla predisposizione della rete di monitoraggio fitosanitaria	Nappa Patrizia	2,94%
Responsabile controlli ai punti di ingresso	Ucciero Eduardo	2,94%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Arcari Ornella	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Brosco Tommaso	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Casciello Francesco	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Chierchia Arduino	1,43%
Attività amministrativa inerente i controlli fitosanitari	Cimino Luigi	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	De Santis Antonio	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Esposito Giovanni	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Esposito Vincenzo	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Feoli Renato	1,43%

fonte: http://burc.regione.campania.it

applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Fiore Giuseppe	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Viola Pasquale	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Iaccarino Francesco Maria	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Lordi Giuseppe	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Marra Mario	1,43%
Controlli ai punti di ingresso	Marzano Giovanna	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Paribello Raffaele	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Politano Antonio	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Rispoli Filippo	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Salzillo Giuseppe	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Tuccillo Carmine	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Melenchi Gennaro	1,43%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Annunziata Luigi	2,22%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Falco Felice	2,22%
Attività amministrative inerenti i controlli fitosanitari	Parascandolo Carmela	2,22%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Sardo Carlo	2,22%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Stella Giuseppe	2,22%
applicazione sul territorio provinciale delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale, Controlli fitosanitari in provincia	Fiorillo Antonio	2,22%
Attività amministrativa inerente i controlli delle macchine irroratrici	Rapesta Maria	2,22%
Archiviazione atti amministrativi	Lauro Emilia	2,22%
Collaborazione adempimenti amministrativi	Sandomenico Katia	2,22%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500707OBO 2.1.8		
Obiettivo	Tutelare gli ecosistemi agrari e la biodiversità tramite la predisposizione e attuazione dei monitoraggi per ciascun organismo nocivo regolamentato o oggetto di particolare interesse per gli ecosistemi campani anche attraverso il supporto di determinazioni analitiche e con azioni di supporto alle attività ispettive e di consulenza a mezzo di determinazioni analitiche di laboratorio .		
Responsabile	Dirigente UOD 07 Ufficio centrale fitosanitario- Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 07)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia UOD Servizi territoriali provinciali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Mipaaf Università degli Studi di Napoli Federico II CREA CNR IPSP		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Redazione del Piano d'azione fitosanitario annuale con relativi criteri di attuazione dei monitoraggi per ciascun organismo nocivo regolamentato o oggetto di particolare interesse per gli ecosistemi campani anche attraverso il supporto di determinazioni analitiche.	Gennaio	Luglio	Elaborazione Piano d'azione fitosanitario
2	Ricezione campioni, determinazioni analitiche, elaborazione rapporto di prova	gennaio	dicembre	Almeno 200 analisi
3	Archiviazione dati analisi in software Simfito Lab	gennaio	Dicembre	Almeno 200 analisi archiviate

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Carella Daniela
D con PO	3	Griffo Raffaele Vittorio Gargiulo Giuseppina Spigno Paola
D senza PO	1	Cennamo Gennaro Domenico
C	1	Fantini Maria
B	1	Rapesta Maria
A	1	Lauro Emilia
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile regionale attività fitosanitarie	Griffo Raffaele Vittorio	23,33%
Responsabile regionale Misure di emergenze fitosanitaria	Gargiulo Giuseppina	23,33%
Responsabile laboratorio fitopatologico regionale	Spigno Paola	23,33%
Analisi Virologiche collaborazione alle attività amministrative	Cennamo Gennaro Domenico	7,5%
Analisi nematologiche	Fantini Maria	7,5%
Attività amministrativa del laboratorio	Rapesta Maria	7,5%
Archiviazione dei risultati delle analisi di laboratorio	Lauro Emilia	7,5%

Codice	500707OBO 2.1.9		
Obiettivo	Tutelare gli ecosistemi agrari tramite lo sviluppo della rete agrometereologica		
Responsabile	Dirigente UOD 07 Ufficio centrale fitosanitario- Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 07)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi territoriali provinciali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Mipaaf Università Federico II – Dipartimento di Agraria - Portici		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso1
1	Attivazione gara per l'affidamento della manutenzione straordinaria ed evolutiva della rete di monitoraggio	giugno	dicembre	Affidamento incarico e sottoscrizione contratto

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Carella Daniela
D con PO	2	Tropiano Flavia Grazia Nappa Patrizia
D senza PO	1	Conelli Luigi
C		
B		
A		
LSU		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile della rete di monitoraggio fitosanitario e gestione per la provincia di Caserta	Nappa Patrizia	40%
Responsabile sistema informativo per l'agrometeorologia	Tropiano Flavia Grazia	40%
Verifica dell'attuazione della rete agrometeorologica	Conelli Luigi	20%

Codice	5007OBO 2.1.10		
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi UOD centrali, gestione domande aiuto e pagamento UOD servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (30 tipologie di intervento sulle priorità 4 e 5)		
Responsabile	Dirigenti UOD Servizi Territoriali – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10, 11, 12, 13, 14)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Gennaio	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Gennaio	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Settembre	Dicembre	Per il 80% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Settembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Settembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

Risorse Umane UOD 10 dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Marco Toto
D con PO	7	Petretta Angelo, Imbimbo Generoso, Marchese Maria, Mango Francesco, Picariello Carmine, Aurilia Fernanda, Marano Gabriele
D senza PO	8	Marinelli Giuseppe,Di Lauro Antonio, Cirino Nicola, Tranfaglia Assunta, Cerreta Vittorio, Cozzolino Antonietta, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele

fonte: http://burc.regione.campania.it

C	12	Feoli Elio, De Vito Daniele, Ciociola Vitaliano, Sorriento Stefano, Filomena Raffaele, Tropeano Vincenzo, La Penna Michele, Braccia Nunzio, Zanca Vincenzo, Siciliano Ivano, Grippo Gerardo G., Montemarano Vito Michele
B		
A	1	Vincenzo Capobianco
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Petretta Angelo, Imbimbo Generoso, Marchese Maria, Mango Francesco, Picariello Carmine, Aurilia Fernanda, Marano Gabriele, Marinelli Giuseppe,Di Lauro Antonio, Cirino Nicola, Tranfaglia Assunta, Cerreta Vittorio, Cozzolino Antonietta, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Feoli Elio, De Vito Daniele, Ciociola Vitaliano, Sorriento Stefano, Filomena Raffaele, Tropeano Vincenzo, La Penna Michele, Braccia Nunzio, Zanca Vincenzo, Siciliano Ivano, Grippo Gerardo G., Montemarano Vito Michele	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Petretta Angelo, Imbimbo Generoso	20
Istruttoria domande di pagamento	Petretta Angelo, Imbimbo Generoso, Marchese Maria, Mango Francesco, Picariello Carmine, Aurilia Fernanda, Marano Gabriele, Marinelli Giuseppe,Di Lauro Antonio, Cirino Nicola, Tranfaglia Assunta, Cerreta Vittorio, Cozzolino Antonietta, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Feoli Elio, De Vito Daniele, Ciociola Vitaliano, Sorriento Stefano, Filomena Raffaele, Tropeano Vincenzo, La Penna Michele, Braccia Nunzio, Zanca Vincenzo, Siciliano Ivano, Grippo Gerardo G., Montemarano Vito Michele	20
Controlli in situ	Petretta Angelo, Imbimbo Generoso, Marchese Maria, Mango Francesco, Picariello Carmine, Aurilia Fernanda, Marano Gabriele, Marinelli Giuseppe,Di Lauro Antonio, Cirino Nicola, Tranfaglia Assunta, Cerreta Vittorio, Cozzolino Antonietta, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Feoli Elio, De Vito Daniele, Ciociola Vitaliano, Sorriento Stefano, Filomena Raffaele, Tropeano Vincenzo, La Penna Michele, Braccia Nunzio, Zanca Vincenzo, Siciliano Ivano, Grippo Gerardo G., Montemarano Vito Michele	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Petretta Angelo, Imbimbo Generoso, Marchese Maria, Mango Francesco, Picariello Carmine, Aurilia Fernanda, Marano Gabriele, Marinelli Giuseppe,Di Lauro Antonio, Cirino Nicola, Tranfaglia Assunta, Cerreta Vittorio, Cozzolino Antonietta, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Feoli Elio, De Vito Daniele, Ciociola Vitaliano, Sorriento Stefano, Filomena Raffaele, Tropeano Vincenzo, La Penna Michele, Braccia Nunzio, Zanca Vincenzo, Siciliano Ivano, Grippo Gerardo G., Montemarano Vito Michele	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane UOD 11 dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Balzano
D con PO	12	Carla Visca, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Vincenzo Ciervo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Luigi Bocchini, Nicola La Porta
D senza PO	13	Andreana Valla, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli
C	10	Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino
B	7	Maria Luisa Bellieni, Carmela Acone, Rosa Del Carmen Boscaino, Rita Bozzelli, Rita De Luca, Giuseppe Foschino, Paolo Morganella.
A	1	Luigi Ciotta
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Andreana Valla, Carla Visca, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Andreana Valla, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Nicola La Porta	20
Istruttoria domande di pagamento	Andreana Valla, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controlli in situ	Andreana Valla, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Andreana Valla, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	10

Risorse Umane UOD 12 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Paolo De Felice
D con PO	15	Francesco Sabatino, Giuseppe D'Alterio, Umberto Guarino, Antonio Salzano, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Carfora Vincenzo, Bruno Procopio, Giovanni Bruno, Clementina Diglio, Rosaria Diglio, Annabella Campochiaro, Mario D'Errico, Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone,
D senza PO	13	Dell'Aquila Domenico, Cunti Anna,D'Angelo Antonio, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, Biasiucci Margherita, Biasiucci Pasquale, Gilardi Rosina, Masucci Luigi, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta
C	8	Caserta Gennaro,Cassandra Raffaele, Chierchia Francesco, Mastroianni Michele, Mignone Ada, Norelli Giovanni, Farina Massimo, Landolfi Raffaele
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Umberto Guarino, Antonio Salzano, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Carfora Vincenzo, Bruno Procopio, Giovanni Bruno, Clementina Diglio, Rosaria Diglio, Annabella Campochiaro, Mario D'Errico, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, , Biasiucci Margherita, Biasiucci Pasquale, Gilardi Rosina, Masucci Luigi, Caserta Gennaro, Cassandra Raffaele, Chierchia Francesco, Mastroianni Michele, Mignone Ada, Norelli Giovanni, Farina Massimo, Landolfi Raffaele Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Umberto Guarino, Antonio Salzano, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Carfora Vincenzo, Bruno Procopio, Annabella Campochiaro, Mario D'Errico	20
Istruttoria domande di pagamento	Umberto Guarino, Antonio Salzano, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Carfora Vincenzo, Bruno Procopio, Giovanni Bruno, Clementina Diglio, Rosaria Diglio, Annabella Campochiaro, Mario D'Errico, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese, Schiavone Mario, , Biasiucci Margherita, Biasiucci Pasquale, Gilardi Rosina, Masucci Luigi, Caserta Gennaro, Cassandra Raffaele, Chierchia Francesco, Mastroianni Michele, Mignone Ada, Norelli Giovanni, Farina Massimo, Landolfi Raffaele Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	20
Controlli in situ	Umberto Guarino, Antonio Salzano, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Carfora Vincenzo, Bruno Procopio, Giovanni Bruno, Clementina Diglio, Rosaria Diglio, Annabella Campochiaro, Mario D'Errico, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Procida Gaetano, Agnese Rinaldi Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Umberto Guarino, Antonio Salzano, Domenico Dell'Aquila, Michele Magliocca, Carfora Vincenzo, Bruno Procopio, Giovanni Bruno, Clementina Diglio, Rosaria Diglio, Annabella Campochiaro, Mario D'Errico, Dell'aquila Domenico, Cunti Anna, D'Angelo Antonio, Procida Gaetano, Rinaldi Agnese Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	10

Risorse Umane UOD 13 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Allocca Giuseppe
D con PO	21	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'Agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano

fonte: http://burc.regione.campania.it

		Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Stanzione Grazia, Trinchillo Alfredo
D senza PO	11	Auriemma Iolanda, Autiero Salvatore, Boschi Silvana, De Maio Ester, Guerriero Teresa, Mauriello Valeria, Mongelli Francesco, Pellegrino Elio, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Visone Rosa
C	12	Capuano Antonio, Castellano Patrizia, Celentano Fortunata, Ciavolino Valerio, Cosenza Gloria, Ferrara Giovanni, Iacomino Angela, Iannotta Pasquale, Matrone Giovanni, Mocerino Giuseppe, Prezioso Rosa, Rega Anna Maria
B	2	Bruno Rosa, Vitiello Raffaelina
A	2	Cannavale Luisa, Ferrante Pellegrino
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Stanzione Grazia, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Ascione Amedeo, Galano Gennaro, La Marca Liberatore, Lucia Rosamaria, Rosa Filomena, Sicignano Luigi, Stanzione Grazia, Capuano Antonio, Castellano Patrizia, Celentano Fortunata, Ciavolino Valerio, Cosenza Gloria, Ferrara Giovanni, Iacomino Angela, Iannotta Pasquale, Matrone Giovanni, Mocerino Giuseppe, Prezioso Rosa, Rega Anna Maria, Bruno Rosa, Vitiello Raffaelina, Cannavale Luisa, Ferrante Pellegrino	20
Istruttoria domande di pagamento	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	20
Controlli in situ	Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe,	10

Risorse Umane UOD 14 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gorga Giuseppe
D con PO	30	Di Biase Adriano, De Crescenzo Massimo, Santalucia Pasquale, Soriero Carmela, Moscato Alessio, Gallo Giuseppe, De Sio Giovanni, Albano Lucia, Angrisani Franco, Camillo Maurizio, Costa Giovanni, Crocamo Candida, D'Alessandro Maria, D'Aiutolo Gerardo, De Donato Maria Agnese, Di Lascio Pasquale, Fasano Massimo, Gallevi Alessandra, Gallo Antonio, Gallo Vincenzo Gaetano, Guariglia Carla, Lamberti Lamberto, Maiellaro Paolo, Nacchia Luigi, Picariello Sergio, Rega Gerardo, Schiavone Raffaela, Testasecca Arturo, Tierno Giuseppe, Vitolo Antonio
D senza PO	34	Madaio Angelo Raffaele, Lapenta Pasquale, De Donato Daniele, D'Alessio Elio, Alfinito Antonio, Avagliano Franco, Calicchio Pietro, Caroccia Gerardo, Cennamo Daniela, Chianese Pasquale, Concilio Luciano, Consalvo Aldo, Consolmagno Giuseppe, Germino Felice, Giovine Diego, Giuliano Giovanni, Grieco Felice, Grosso Gerardo, Guerra Maria Liliana, Lamberti Domenico, Latronico Antonino, Lotito Rocco, Malangone Nunzio, Mastrogiovanni Oreste, Mega Francesco R. Mele Lorenzo, Mignone Angelina, Milano Ildebrando, Peduto Gerardo, Rega Francesco, Setaro Mario Giovanni, Sica Vincenzo, Stabile Antonio, Strollo Giuseppe,

fonte: http://burc.regione.campania.it

C	53	Carnevale Luigi, La Rocca Carmine, Alfieri Francesco, Altomare Ciro, Amato Annamaria, Avella Patrizia, Avossa Giancarlo, Buonocore Damiano, Cafaro Mattia, Caiazzo Sergio, Caravano Lucio, Costabile Sabato, D'Aloia Vitantonio, D'Ambrosio Alfredo, De Simone Giulia, De Stefano Gaetano, Deo Edmondo, Di Sevo Maria Concetta, Forte Giuseppe, Fortunato Cosimo, Fusco Anna, Glielmi Federico, Gracceva Francesca Romana, Infante Fede Carmela, Lammardo Carmela, Leoni Attilio, Liardo Roberto, Monaco Osvaldo, Napoli Giuseppe, Napoli Isidoro, Pagano Ennio, Panzella Graziano, Passaro Michele Antonio, Passaro Vincenzo, Pecoraro Domenico, Pederbelli Vincenzo, Peduto Giuseppe, Ritorto Domenico, Rizzo Antonio, Sarno Alberto, Sarno Vincenzo, Scocozza Francesco, Senatore Roberto, Sorrentino Giovanni, Speranza Egidio, Stoppiello Cosmo, Tambasco Antonio, Tastardi Angelo, Taurino Maria, Truono Pietro, Villani Giuseppe, Vitaliano Angela, Viviano Maria Pia,
B	23	Abate Rosa, Amen Antonietta, Brenga Giuseppe, Carrese Domenico, Cavalca Antonio, Citro Antonio, D'Amato Generoso, De Sio Annarosa, Delli Gatti Pasquale, Galdi Assunta, Gasparri Emilio, Ginepro Giuseppa, Mangone Emiddio, Matonti Michele, Meola Giovannina, Passarelli Anna Rita, Peduto Cristina, Pesce Cosimina, Rumolo Stella, Siddi Eliano, Siglioccolo Rita, Vitolo Antonio, Vocca Paolo
A	12	Calabrese Damiano, Carlucci Annibale, De Chiara Mariano, Mariniello Sandro, Imparato Francesco, Mastrocinque Giuseppe, Milano Antonio, Palladino Cosimo, Perruolo Giuseppe, Rainone Sabato, Scarpitta Fausto, Vergato Carmine.
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria domande di aiuto	Di Biase Adriano, De Crescenzo Massimo, Santalucia Pasquale, Soriero Carmela, Moscato Alessio, Gallo Giuseppe, Albano Lucia, Costa Giovanni, Crocamo Candida, D'aiutolo Gerardo, Di Lascio Pasquale, Gallevi Alessandra, Gallo Vincenzo Gaetano, Guariglia Carla, Lamberti Lamberto, Nacchia Luigi, Rega Gerardo, Testasecca Arturo, Vitolo Antonio, Madaio Angelo Raffaele, Lapenta Pasquale, De Donato Daniele, D'alessio Elio,, Alfinito Antonio, Avagliano Franco, Calicchio Pietro, Caroccia Gerardo, Cennamo Daniela, Concilio Luciano, Consalvo Aldo, Consolmagno Giuseppe, Germino Felice, Giovine Diego, Giuliano Giovanni, Grieco Felice, Grosso Gerardo, Guerra Maria Liliana, Lamberti Domenico, Latronico Antonino, Lotito Rocco, Malangone Nunzio, Mastrogiovanni Oreste, Mega Francesco R. Mele Lorenzo, Mignone Angelina, Milano Ildebrando, Peduto Gerardo, Rega Francesco, Setaro Mario Giovanni, Sica Vincenzo, Stabile Antonio, Strollo Giuseppe, Carnevale Luigi, La Rocca Carmine, Alfieri Francesco, Amato Annamaria, Avossa Giancarlo, Buonocore Damiano, Cafaro Mattia, Costabile Sabato, D'ambrosio Alfredo, De Stefano Gaetano, Deo Edmondo, Fortunato Cosimo, Glielmi Federico, Infante Fede Carmela, Lammardo Carmela, Leoni Attilio, Monaco Osvaldo, Napoli Isidoro, Pagano Ennio, Panzella Graziano, Passaro Michele Antonio, Passaro Vincenzo, Pecoraro Domenico, Ritorto Domenico, Rizzo Antonio, Sarno Alberto, Sarno Vincenzo, Scocozza Francesco, Sorrentino Giovanni, Speranza Egidio, Stoppiello Cosmo, Tastardi Angelo, Taurino Maria, Truono Pietro, Villani Giuseppe, Viviano Maria Pia,	40
Istruttorie domande di pagamento	Schiavone Raffaela, Fusco Anna, Napoli Giuseppe, Camillo Maurizio, De Donato Maria Agnese, Gracceva Francesca Romano, Liardo Roberto, Vocca Paolo, Citro Antonio	30
Adozione della concessione	Di Biase Adriano, De Crescenzo Massimo, Santalucia Pasquale, Soriero Carmela, Moscato Alessio, Gallo Giuseppe, De Sio Giovanni, Madaio Angelo Raffaele, Lapenta Pasquale	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controlli in situ	Di Biase Adriano, De Crescenzo Massimo, Santalucia Pasquale, Gallo Giuseppe, Albano Lucia, Costa Giovanni, Crocamo Candida, D'aiutolo Gerardo, Di Lascio Pasquale, Gallevi Alessandra, Gallo Vincenzo Gaetano, Guariglia Carla, Lamberti Lamberto, Nacchia Luigi, Rega Gerardo, Testasecca Arturo, Vitolo Antonio, Madaio Angelo Raffaele, Lapenta Pasquale, De Donato Daniele, D'alessio Elio,, Alfinito Antonio, Avagliano Franco, Calicchio Pietro, Caroccia Gerardo, Cennamo Daniela, Concilio Luciano, Consalvo Aldo, Consolmagno Giuseppe, Germino Felice, Giovine Diego, Giuliano Giovanni, Grieco Felice, Grosso Gerardo, Guerra Maria Liliana, Lamberti Domenico, Latronico Antonino, Lotito Rocco, Malangone Nunzio, Mastrogiovanni Oreste, Mega Francesco R. Mele Lorenzo, Mignone Angelina, Milano Ildebrando, Peduto Gerardo, Setaro Mario Giovanni, Sica Vincenzo, Stabile Antonio, Strollo Giuseppe, Carnevale Luigi, La Rocca Carmine, Alfieri Francesco, Amato Annamaria, Avossa Giancarlo, Buonocore Damiano, Cafaro Mattia, Costabile Sabato, D'ambrosio Alfredo, De Stefano Gaetano, Deo Edmondo, Fortunato Cosimo, Glielmi Federico, Infante Fede Carmela, Lammardo Carmela, Leoni Attilio, Monaco Osvaldo, Napoli Isidoro, Pagano Ennio, Panzella Graziano, Passaro Michele Antonio, Passaro Vincenzo, Pecoraro Domenico, Ritorto Domenico, Rizzo Antonio, Sarno Alberto, Sarno Vincenzo, Scocozza Francesco, Sorrentino Giovanni, Speranza Egidio, Tastardi Angelo, Taurino Maria, Truono Pietro, Villani Giuseppe, Viviano Maria Pia,	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Di Biase Adriano, De Crescenzo Massimo, Santalucia Pasquale, Soriero Carmela, Moscato Alessio, Gallo Giuseppe, Costa Giovanni, Crocamo Candida, D'aiutolo Gerardo, Di Lascio Pasquale, Gallevi Alessandra, Gallo Vincenzo Gaetano, Guariglia Carla, Lamberti Lamberto, Nacchia Luigi, Rega Gerardo, Testasecca Arturo, Vitolo Antonio, Lapenta Pasquale, De Donato Daniele, D'alessio Elio,, Alfinito Antonio, Avagliano Franco, Calicchio Pietro, Caroccia Gerardo, Cennamo Daniela, Concilio Luciano, Consalvo Aldo, Consolmagno Giuseppe, Germino Felice, Giovine Diego, Giuliano Giovanni, Grieco Felice, Grosso Gerardo, Guerra Maria Liliana, Lamberti Domenico, Latronico Antonino, Lotito Rocco, Malangone Nunzio, Mastrogiovanni Oreste, Mega Francesco R. Mele Lorenzo, Mignone Angelina, Milano Ildebrando, Peduto Gerardo, Rega Francesco, Setaro Mario Giovanni, Sica Vincenzo, Stabile Antonio, Strollo Giuseppe, Carnevale Luigi, La Rocca Carmine, Alfieri Francesco, Amato Annamaria, Avossa Giancarlo, Buonocore Damiano, Cafaro Mattia, Costabile Sabato, D'ambrosio Alfredo, De Stefano Gaetano, Deo Edmondo, Fortunato Cosimo, Glielmi Federico, Infante Fede Carmela, Lammardo Carmela, Leoni Attilio, Monaco Osvaldo, Panzella Graziano, Passaro Michele Antonio, Passaro Vincenzo, Pecoraro Domenico, Ritorto Domenico, Rizzo Antonio, Sarno Alberto, Sarno Vincenzo, Scocozza Francesco, Sorrentino Giovanni, Speranza Egidio, Stoppiello Cosmo, Tastardi Angelo, Taurino Maria, Truono Pietro, Villani Giuseppe, Viviano Maria Pia,	15

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500703OBO 3.1.1		
Obiettivo	Emanare i bandi di attuazione delle misure del PSR e le relative disposizioni - Definire le modifiche annuali alle schede di misura del PSR, i relativi criteri di selezione e profilare sul SIAN per ciascuna misura la verificabilità e controllabilità (VCM) e i parametri del dispositivo di attuazione (n.11 tipologie di intervento per la priorità 6)		
Responsabile	Dirigente UOD 03 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 03)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD Servizi Territoriali Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adeguamento criteri di selezione a seguito modifica programma	Gennaio	Aprile	Approvazione da parte del CdS dei criteri di selezione
2	Emanazione bandi di attuazione	marzo	Dicembre	Apertura n.5 bandi
3	Incontri tecnici con partenariato economico sociale per confronto su modifiche annuali da apportare al PSR	Giugno	dicembre	Modifica programma da caricare in SFC
4	Negoziato con la DG Agri della Commissione Europea	Ottobre	Dicembre	Chiusura prenegoziato con DGAgri

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Sergio Caiazzo
D con PO	6	Giuseppe Falco Ignazio Martino Dolorinda Renzuto Giuseppe Irace Katja Aversano Angela Imperato
D senza PO		
C	2	Antonella Savarese Anna Di Pietro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile delle misure del PSR Campania 201/2020 19.2.1 e 19.4.1	Giuseppe Falco	15,00%
Responsabile delle misure del PSR Campania 201/2020 19.1.1 e 19.3.1	Ignazio Martino	15,00%
Responsabile delle misure del PSR Campania 201/2020 7.2.1 e 7.6.1	Dorolinda Renzuto	15,00%
Responsabile delle misure del PSR Campania 201/2020 7.3.1 E 7.4.1	Giuseppe Irace	15,00%
Responsabile delle misure del PSR Campania 201/2020 7.5.1	Katja Aversano	15,00%
Responsabile delle misure del PSR Campania 201/2020 6.2.1 e 6.4.2	Angela Imperato	15,00%
Reportistica, protocollazione documentazione.	Antonella Savarese	5,00%
Reportistica, Posta certificata	Anna Di Pietro	5,00%

Codice	5007OBO 3.1.2		
Obiettivo	Attuare i bandi delle misure a regia (programmazione/emanazione bandi UOD centrali, gestione domande aiuto e pagamento UOD servizi territoriali) dei fondi comunitari (FEASR e FEOGA) - (11 tipologie di intervento sulla priorità 6)		
Responsabile	Dirigenti UOD Servizi Territoriali – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10, 11, 12, 13, 14)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD uffici centrali Programmazione unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AGEA MiPAAF		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Settambre	Dicembre	Elaborazione elenco istanze finanziabili
2	Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Novembre	Dicembre	Per il 60% delle istanze pervenute
3	Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Novembre	Dicembre	Per il 50% delle domande pervenute
4	Istruttoria domande di pagamento	Novembre	Dicembre	Per il 60% delle domande pervenute
5	Controlli in situ/loco	Novembre	Dicembre	Per il 5% delle domande pervenute

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane UOD 10 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Marco Toto
D con PO	15	Branca Luca, Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore, Corbosiero Michele, D'Amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Maglio Fernando, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele
D senza PO	22	Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Cuomo Caterina, Buonaiuto Benedetta, Iazzetta Patrizia, De Vito Angela, Coluccio Matteo, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine
C	24	Valentino Giuseppe, D'Amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Milani Valentina, Bruno Cinzia
B	3	Bianco Nicola, Liberto Carmela, Corvino Antonio
A	0	
LSU	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Maglio Fernando, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele	20
Istruttoria domande di pagamento	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Cuomo Caterina, Buonaiuto Benedetta, Iazzetta Patrizia, De Vito Angela, Coluccio Matteo, Milani Valentina, Bruno Cinzia	20
Controlli in situ	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Iazzetta Patrizia	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Branca Luca , Buccelli Alessandro Luigi, Carfagno Luigi Salvatore , Corbosiero Michele, D'amelio Maria Cristina, Damiano Remo, De Vita Nicolangelo , Di Milia Giuseppe, Filomena Lorenzo, Garofalo Felice Antonio, Giardiello Angelantonio, Picone Raffaele, Alvino Federico, Marano Gabriele , Russo Giuseppe, Melone Luigi, Ruocco Addolorata, Grieco Gerardo, Scannelli Olimpia, Iorillo Ettore, Russolillo Antonio, Paduano Antonio, Limone Modestina, Cozzolino Antonietta, Cerreta Vittorio, Mancuso Michele, Mazzeo Giuseppe, Di Pietro Raffaele, Petretta Ciro, Pagliuca Renato, Panarella Carmine, Valentino Giuseppe, D'amato Marina, De Benedictis Alfonso, Maglio Salvatore, Tomasetti Ornella, Blasi Michele, Sarno Renato, Grippo Anna, Venezia Pellegrino, Nuzzo Sabata, Filomena Raffaele, Giannattasio Oscar, Donadio Angelo Antonio, Boccia Rodolfo Mario, Freda Giuseppe, Famiglietti Davide, Mastroberardino Adolfo, Coscia Biagio Antonio, Zanca Vincenzo Donato, Siciliano Ivano, Braccia Nunzio, Lapenna Antonio Michele, Cuomo Caterina, Buonaiuto Benedetta, Iazzetta Patrizia, De Vito Angela, Coluccio Matteo, Milani Valentina, Bruno Cinzia	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane UOD 11 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Balzano
D con PO	10	Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Luigi Bocchini, Nicola La Porta
D senza PO	12	Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli
C	10	Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino
B	7	Maria Luisa Bellieni, Carmela Acone, Rosa Del Carmen Boscaino, Rita Bozzelli, Rita De Luca, Giuseppe Foschino, Paolo Morganella.
A	1	Luigi Ciotta
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Andreana Valla, Carla Visca, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Andreana Valla, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Nicola La Porta	20
Istruttoria domande di pagamento	Andreana Valla, Carla Visca, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Andreana Valla, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Controlli in situ	Andreana Valla, Carla Visca, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Andreana Valla, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Andreana Valla, Carla Visca, Aniello Andreotti, Angelo Pagnozzi, Pasquale De Lauri, Donato Rescignano, Vincenzo Castaldo, Daniele Nicastro, Oreste Iadanza, Carlo Coduti, Andreana Valla, Antonio Arianna, Roberta Leuzzi, Rocco Luigi Menechella, Rocco Messere, Francesco Orlando, Paolino Papa, Giuseppe Parlapiano, Rosaria Tanga, Filippo Falzarano, Carmine Paradiso, Pasquale Macolino, Luigi Circelli, Antonio Bibbò, Antonio Capitanio, Giovanni De Luca, Domenicantonio De Masi, Carmine Del Vecchio, Angela Meola, Claudio Luca Mirra, Giovanni Ruscetti, Pasquale Sanzari, Michele Tavino	10

Risorse Umane UOD 12 dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Paolo De Felice
D con PO	9	Francesco Sabatino, Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Sergio Tescione, Annabella Campochiaro, Luigi Schiavone, Francesco Marconi, Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone,
D senza PO	14	Bologna Antonio, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Masucci Luigi, Fattore Lorenzo, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta
C	7	Aiezza Domenico, De Martino Pietro, Di Nardo Larino Elia, Mignone Ada, Farina Massimo, Landolfi Raffaele, Pagliaro Luigi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Sergio Tescione, Annabella Campochiaro, Luigi Schiavone, Francesco Marconi, Bologna Antonio, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Masucci Luigi, Fattore Lorenzo Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Sergio Tescione, Annabella Campochiaro, Luigi Schiavone, Francesco Marconi	20
Istruttoria domande di pagamento	Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Sergio Tescione, Annabella Campochiaro, Luigi Schiavone, Francesco Marconi, Bologna Antonio, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Masucci Luigi, Fattore Lorenzo Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	20
Controlli in situ	Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Sergio Tescione, Annabella Campochiaro, Luigi Schiavone, Francesco Marconi, Bologna Antonio, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Masucci Luigi, Fattore Lorenzo Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	10
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Angela Maccariello, Vincenzo Graziano, Sergio Tescione, Annabella Campochiaro, Luigi Schiavone, Francesco Marconi, Bologna Antonio, Capobianco Clorinda Maria, Cervo Raffaele, D'Angelo Antonio, Esposito Domenico, Orsi Luigi, Iorio Luigi Maria, Rosselli Antonietta, Salzillo Pasquale, Masucci Luigi, Fattore Lorenzo Vincenzo Maria Brancato, Eduardo Fatone, Antonio Ventura, Giovanni Diana, Francescantonio Cognetta	10

Risorse Umane UOD 13 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Allocca Giuseppe
D con PO	21	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'Agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Stanzione Grazia, Trinchillo Alfredo

fonte: http://burc.regione.campania.it

D senza PO	11	Auriemma Iolanda, Autiero Salvatore, Boschi Silvana, De Maio Ester, Guerriero Teresa, Mauriello Valeria, Mongelli Francesco, Pellegrino Elio, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Visone Rosa
C	12	Capuano Antonio, Castellano Patrizia, Celentano Fortunata, Ciavolino Valerio, Cosenza Gloria, Ferrara Giovanni, Iacomino Angela, Iannotta Pasquale, Matrone Giovanni, Mocerino Giuseppe, Prezioso Rosa, Rega Anna Maria
B	2	Bruno Rosa, Vitiello Raffaelina
A	2	Cannavale Luisa, Ferrante Pellegrino
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria per l'ammissibilità a finanziamento delle istanze e dei progetti pervenuti e caricamento sul SIAN	Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Stanzione Grazia, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	40
Adozione della concessione e/o stipula contratto per le istanze ammesse	Lassandro Alfredo, Ruggiano Alessandro, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	20
Istruttoria domande di pagamento	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	20
Controlli in situ	Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Allocca Pasquale, Ascione Amedeo, Bartiloro Bruno, D'agostino Giorgio, D'Amore Riccardo, D'Aniello Raffaele, Galano Gennaro, Giampaglia Lorenzo, Iaccarino Orlando, Iacobelli Vincenzo, La Marca Liberatore, Lassandro Alfredo, Lucia Rosamaria, Rispo Giovanni, Rosa Filomena, Ruggiano Alessandro, Scherillo Arcangelo, Sicignano Luigi, Solimene Maurizio, Trinchillo Alfredo, Autiero Salvatore, De Maio Ester, Mauriello Valeria, Pirozzi Giovanni, Santoro Gerardo, Capuano Antonio, Ciavolino Valerio, Iannotta Pasquale, Mocerino Giuseppe,	10

Risorse Umane UOD 14 dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gorga Giuseppe
D con PO	15	Angrisani Franco, Camillo Maurizio, D'Alessandro Annamaria, De Milita Franco, Fasano Massimo, Gallevi Alessandra, Madaio Angelo Raffaele, Picariello Sergio, Schiavone Raffaela, Tortora Matteo, Di Lascio Pasquale, Berardi Felice, Gallo Vincenzo Gaetano, Rega Gerardo, Tierno Giuseppe
D senza PO	17	Lavorgna Rosanna, Vaccaro Stefano, De Chiara Paola, Amato Daniela, Di Matteo Alfredo, Lotito Rocco, Palumbo Alfonso, Mele Lorenzo, Casalnuovo Santina, De Luca Renato, Impemba Antonio, D'alessio Elio, Lapenta Pasquale. Concilio Luciano, Mastrogiovanni Oreste, Setaro Mario Giovanni, De Donato Daniele
C	10	Costabile Sabato, Deo Edmondo, Rago Marcello Scocozza Francesco, Vassallo Francesco, Glielmi Federico, Leoni Attilio, Avossa Giancarlo, Napoli Giuseppe, Fusco Anna
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria domande di aiuto	Costabile Sabato, Deo Edmondo, Rago Marcello Scocozza Francesco, Vassallo Francesco, Glielmi Federico, Leoni Attilio, Avossa Giancarlo, Lavorgna Rosanna, Vaccaro Stefano, De Chiara Paola, Amato Daniela, Di Matteo Alfredo, Lotito Rocco, Palumbo Alfonso, Mele Lorenzo, Casalnuovo Santina, De Luca Renato, Impemba Antonio, D'alessio Elio, Lapenta Pasquale. Concilio Luciano, Mastrogiovanni Oreste, Setaro Mario Giovanni, De Donato Daniele, De Milita Franco, Madaio Angelo Raffaele, Gallevi Alessandra, Berardi Felice, Gallo Vincenzo Gaetano, Tortora Matteo	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruttorie domande di pagamento	Camillo Maurizio, Schiavone Raffaela, Napoli Giuseppe, Fusco Anna	15
Adozione della concessione	Madaio Angelo Raffaele, Lavorgna Rosanna, Di Matteo Alfredo	5
Controlli in situ	Costabile Sabato, Deo Edmondo, Rago Marcello Scocozza Francesco, Vassallo Francesco, Glielmi Federico, Leoni Attilio, Avossa Giancarlo, Lavorgna Rosanna, Vaccaro Stefano, De Chiara Paola, Amato Daniela, Di Matteo Alfredo, Lotito Rocco, Palumbo Alfonso, Mele Lorenzo, Casalnuovo Santina, De Luca Renato, Impemba Antonio, D'alessio Elio, Lapenta Pasquale. Concilio Luciano, Mastrogiovanni Oreste, Setaro Mario Giovanni, De Donato Daniele, De Milita Franco, Madaio Angelo Raffaele, Gallevi Alessandra, Berardi Felice, Gallo Vincenzo Gaetano, Tortora Matteo	30
Caricamento domande di pagamento sul SIAN	Camillo Maurizio, Schiavone Raffaela, Napoli Giuseppe, Fusco Anna	10

Codice	500705OBO 4.1.1		
Obiettivo	Attuazione del PO FEAMP Campania 2014-2020		
Responsabile	Dirigente della UOD 50.07.05		
Altri Settori regionali coinvolti	Servizi Territoriali Provinciali: UOD 50.07.12, 50.07.13, 50.07.14		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MiPAAF AGEA Commissione Europea DG PESCA		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Partecipazione sedute del Tavolo Istituzionale istituito tra Mipaaf (Autorità di gestione) e Regioni (Organismi Intermedi) per la definizione delle attività connesse all'attuazione del PO FEAMP (Manuale delle procedure, Disposizioni Attuative Generali, Schemi di Bando e Piani Finanziari, ecc.).	01/01/2017	31/12/2017	Almeno tre sedute
2	Definizione e aggiornamento del manuale delle procedure e dei controlli per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento FEAMP 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Approvazione manuale e aggiornamento
3	Definizione e aggiornamento delle disposizioni attuative generali FEAMP 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Approvazione e aggiornamento
4	Individuazione delle tipologie di intervento da attivare e delle modalità di attuazione degli interventi nell'ambito del PO FEAMP 2014/2020 attraverso la redazione delle Linee Guida Regionali.	01/01/2017	31/12/2017	Approvazione delle Linee Guida per l'attuazione del FEAMP
5	Definizione procedure di attuazione nel FEAMP 14/20 relative alla Strategia di Sviluppo Locale delle Aree Costiere	01/01/2017	31/12/2017	Definizione delle procedure di attuazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

6	Comitato di Sorveglianza del FEAMP Nazionale Rappresentanza RAdG FEAMP 14/20 Campania	01/01/2017	31/12/2017	Almeno una seduta plenaria
7	Gestione e Monitoraggio finanziario delle risorse assegnate alla Uod in qualità di Organismo Intermedio per l'attuazione del PO FEAMP 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Report relativi alle risorse finanziarie assegnate all'O.I.
8	Procedure Informatiche: inserimento nel portale SIPA (Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura) delle attività finanziarie fisiche e procedurali	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati SIPA
9	Pubblicità, trasparenza e comunicazione: Comunicare annualmente alla Commissione i dati cumulativi pertinenti sugli interventi selezionati; diffusione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione attraverso la realizzazione di incontri con i potenziali beneficiari, le Organizzazioni Professionali ecc. e l'utilizzo del sito web dedicato al FEAMP;	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione di almeno un incontro e pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni
10	Attuazione e gestione della misura FEAMP a **titolarità** “Assistenza tecnica”	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione di esperti per l'Assistenza tecnica
11	Attuazione e gestione della misura FEAMP inerente i FLAG	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione del bando di selezione dei FLAG
12	Verifica e controllo delle proposte di liquidazione, e delle polizze fideiussorie e dichiarazioni di impegno a garanzia, pervenute dai Soggetti Beneficiari	01/01/2017	31/12/2017	Istruttoria di tutte le proposte di liquidazione
13	Monitoraggio finanziario dell'avanzamento spesa regionale dei pagamenti effettuati	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione e diffusione report periodici
14	Controlli e verifiche delle autocertificazioni	01/01/2017	31/12/2017	Verifiche di almeno 6 istanze di finanziamento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente della UOD 05
D con PO	3	Antonella Cammarano – Linda Toderico – Maria Sambone
D senza PO	2	Bruno Montuori - Filomena Ruggiero

fonte: http://burc.regione.campania.it

C	1	Aniello Piscitelli
B	1	Carmine Robert La Mura
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Controlli e verifiche delle autocertificazioni	Maria Sambone	15,47
Definizione e aggiornamento del manuale delle procedure e dei controlli per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento FEAMP 2014/2020; Definizione e aggiornamento delle disposizioni attuative generali FEAMP 2014/2020; Pubblicità, trasparenza e comunicazione: Comunicare annualmente alla Commissione i dati cumulativi pertinenti sugli interventi selezionati; diffusione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione attraverso la realizzazione di incontri con i potenziali beneficiari, le Organizzazioni Professionali ecc. e l'utilizzo del sito web dedicato al FEAMP;	Bruno Montuori	15,47
Partecipazione sedute del Tavolo Istituzionale istituito tra Mipaaf (Autorità di gestione) e Regioni (Organismi Intermedi) per la definizione delle attività connesse all'attuazione del PO FEAMP (Manuale delle procedure, Disposizioni Attuative Generali, Schemi di Bando e Piani Finanziari, ecc.); Predisposizione dei Bandi di Misura 5.69 relative alle tipologie di intervento individuate; Definizione procedure di attuazione nel FEAMP 14/20 relative alla Strategia di Sviluppo Locale delle Aree Costiere Verifica e controllo delle proposte di liquidazione, e delle polizze fideiussorie e dichiarazioni di impegno a garanzia, pervenute dai Soggetti Beneficiari Pubblicità, trasparenza e comunicazione: Comunicare annualmente alla Commissione i dati cumulativi pertinenti sugli interventi selezionati; diffusione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione attraverso la realizzazione di incontri con i potenziali beneficiari, le Organizzazioni Professionali ecc. e l'utilizzo del sito web dedicato al FEAMP;	Linda Toderico	15,47
Definizione procedure di attuazione nel FEAMP 14/20 relative alla Strategia di Sviluppo Locale delle Aree Costiere; Predisposizione dei Bandi di Misura relative alle tipologie di intervento individuate. Verifica e controllo delle proposte di liquidazione, e delle polizze fideiussorie e dichiarazioni di impegno a garanzia, pervenute dai Soggetti Beneficiari Pubblicità, trasparenza e comunicazione: Comunicare annualmente alla Commissione i dati cumulativi pertinenti sugli interventi selezionati; diffusione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione attraverso la realizzazione di incontri con i potenziali beneficiari, le Organizzazioni Professionali ecc. e l'utilizzo del sito web dedicato al FEAMP;	Antonella Cammarano	15,47

fonte: http://burc.regione.campania.it

Predisposizione dei Bandi di Misura 1.43 relative alle tipologie di intervento individuate; Verifica e controllo delle proposte di liquidazione, e delle polizze fideiussorie e dichiarazioni di impegno a garanzia, pervenute dai Soggetti Beneficiari Pubblicità, trasparenza e comunicazione: Comunicare annualmente alla Commissione i dati cumulativi pertinenti sugli interventi selezionati; diffusione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione attraverso la realizzazione di incontri con i potenziali beneficiari, le Organizzazioni Professionali ecc. e l'utilizzo del sito web dedicato al FEAMP;	Filomena Ruggiero	15,47
Procedure Informatiche: inserimento nel portale SIPA (Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura) delle attività finanziarie fisiche e procedurali Pubblicità, trasparenza e comunicazione: Comunicare annualmente alla Commissione i dati cumulativi pertinenti sugli interventi selezionati; diffusione delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione attraverso la realizzazione di incontri con i potenziali beneficiari, le Organizzazioni Professionali ecc. e l'utilizzo del sito web dedicato al FEAMP;	Aniello Piscitelli	15,47
Monitoraggio finanziario dell'avanzamento spesa regionale dei pagamenti effettuati	Carmine Robert La Mura	7,14

Codice	500705OBO 4.1.2		
Obiettivo	Ammodernare le infrastrutture portuali per lo sbarco del pescato in coerenza con la politica comune della pesca.		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-05		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.13.02 della DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Mi.P.A.A.F.- DG Pesca Marittima ed acquacoltura - AdG FEAMP.		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adozione e pubblicazione avviso pubblico per la selezione interventi di adeguamento infrastrutturali di porti con vocazione peschereccia e/o di punti di sbarco	01/01/2017	31/12/2017	n. 1 Avviso Pubblico
2	Istruttoria delle istanze pervenute	01/01/2017	31/12/2017	100% istanze pervenute
3	Provvedimento di ammissione a finanziamento delle istanze ammesse	01/01/2017	31/12/2017	100% progetti ammessi

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente UOD 05
D con PO	1	Mariella Sambone
D senza PO	2	Filomena Ruggiero – Bruno Montuori
C	1	Aniello Piscitelli
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Predisposizione avviso pubblico per selezione interventi di adeguamento infrastrutturali di porti con vocazione peschereccia e/o di punti di sbarco	Filomena Ruggiero – Bruno Montuori –	20
Istruttoria delle istanze pervenute	Filomena Ruggiero, Bruno Montuori, Aniello Piscitelli	40
Controlli e verifiche delle autocertificazioni	Mariella sambone	10
Predisposizioni del provvedimento di ammissione a finanziamento delle istanze ammesse	Filomena Ruggiero – Bruno Montuori –	20
Procedure Informatiche: inserimento nel portale SIPA (Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura) delle attività finanziarie fisiche e procedurali	Filomena Ruggiero – Aniello Piscitelli– Bruno Montuori	10

Codice	500705OBO 4.1.3
Obiettivo	Accrescere la competitività di PMI campane operanti nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-05
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.13.02 della DG Risorse Finanziarie
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Mi.P.A.A.F.- DG Pesca Marittima ed acquacoltura - AdG FEAMP.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Data inizio	01-01-2017	Data conclusione

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adozione e pubblicazione avviso pubblico per selezione interventi di trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici	01/01/2017	31/12/2017	n. 1 Avviso Pubblico
2	Istruttoria delle istanze pervenute	01/01/2017	31/12/2017	100% istanze pervenute
3	Provvedimento di ammissione a finanziamento delle istanze ammesse	01/01/2017	31/12/2017	100% progetti ammessi

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente UOD 05
D con PO	3	Linda Toderico – Antonella Cammarano – Mariella Sambone
D senza PO	1	Bruno Montuori
C	1	Aniello Piscitelli
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Predisposizione avviso pubblico per selezione interventi di adeguamento infrastrutturali di porti con vocazione peschereccia e/o di punti di sbarco	Linda Toderico – Antonella Cammarano	20
Istruttoria delle istanze pervenute	Linda Toderico – Antonella Cammarano	40
Controlli e verifiche delle autocertificazioni	Mariella Sambone	10
Predisposizione del provvedimento di ammissione a finanziamento delle istanze ammesse	Linda Toderico – Antonella Cammarano	20
Procedure Informatiche: inserimento nel portale SIPA (Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura) delle attività finanziarie fisiche e procedurali	Linda Toderico – Aniello Piscitelli – Bruno Montuori	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi operativi ordinari

Codice	5007OBOORD1			
Obiettivo	Segreteria DG			
Responsabile	Direttore Generale 07			
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le UOD DG 07			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Organizzazioni Professionali, CAA, Guardia di Finanza			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017	

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Diasco Filippo
D con PO	1	Carotenuto Antonio
D senza PO		
C	2	Barbato Giovanna Caiazzo Maria
B	1	Capozzi Antonietta
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Predisposizione di atti e provvedimenti di competenza della Direzione Generale. Gestione della segreteria. Supporto e cura delle attività legali della Direzione – rapporto con l'Avvocatura regionale. Supporto alle UOD per la cura del contenzioso amministrativo e giudiziario. Referente regionale Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione della spesa fondi FEP Campania 2007/2013.	Carotenuto Antonio	25%
Operazioni di segreteria, supporto alle attività della Direzione Generale, rapporti con le strutture organizzative e con i Dirigenti della Direzione. Uso di strumenti informatici: protocollo, decreti-delibere. Gestione del personale.	Barbato Giovanna	25%
Operazioni di segreteria, supporto alle attività della Direzione Generale, rapporti con le strutture organizzative e con i Dirigenti della Direzione. Uso di strumenti informatici: protocollo, decreti	Caiazzo Maria	25%
Operazioni di segreteria, supporto alle attività della Direzione Generale, rapporti con le strutture organizzative e con i Dirigenti della Direzione. Uso di strumenti informatici: protocollo, decreti	Capozzi Antonietta	25%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500792OBORD2		
Obiettivo	Riorganizzazione interna delle Unità Operative Dirigenziali della Direzione per come riarticolate da ultimo con Deliberazione della Giunta Regionale n. 619 del 8 novembre 2016.		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-92		
Altri Settori regionali coinvolti	Le UU.OO.DD. della Direzione Generale Politiche agricole;Le UU.OO.DD. competenti della Direzione Generale Risorse umane.		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Del vecchio
D con PO	3	Pasquale Cocozza; Grazia Beneduce; Maria Falanga
D senza PO	0	
C	2	Daniela Nargi; Bruna Stipa;
B	1	Sorbo Rosa;
A	1	Maria Emilia Schettino
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento attività di rilevazione dati e analisi	Pasquale Cocozza	10%
Rilevazione dei dati del personale in servizio alla DG 07	Maria Emilia Schettino; Sorbo Rosa	20%
Definizione dettagliata delle competenze/funzioni delle UU. OO. DD.	Daniela Nargi; Bruna Stipa	20%
Elaborazione del report d'analisi volto al miglioramento dell'organizzazione	Grazia Beneduce; Maria Falanga	25%
Elaborazione di una proposta di riorganizzazione interna della DG 07	Falanga Maria; Grazia Beneduce	25%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500792OBORD3
Obiettivo	Gestione affari giuridico legali della DG e dell' Ufficio Stralcio ex ERSAC
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-92
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio speciale Avvocatura; Direzione Generale Risorse Umane; Direzione generale Risorse Strumentali
Altre PA o soggetti esterni	

Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Attività finalizzate alla difesa dell'Ente in materia di patrimonio, di personale e di procedure esecutive relative alla gestione ufficio stralcio ex ERSAC	0	100% delle richieste
2	Adozione dei decreti di pagamento a seguito di sentenze in caso di soccombenza dell'Ente Regione nell'ambito della gestione ufficio stralcio ex ERSAC	0	100% dei pagamenti dovuti
3	Raccordo con l'avvocatura regionale in materia di affari giuridico legali afferenti la Direzione Generale	0	100% delle pratiche

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Del vecchio
D con PO	1	Grazia Beneduce
D senza PO	1	Giuseppe Morello
C	3	Bianca Quattrone; Sergio Amorese; Cozzolino Marianna;
B	1	Fiore Di Palma
A	0	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività	Grazia Beneduce	5%
Predisposizione delle relazioni richieste	Bianca Quattrone; Giuseppe Morello	50%
Evasione richieste di accesso agli atti e monitoraggio annuale	Cozzolino Marianna	15%
Monitoraggio pagamenti locatari cespiti mobiliari ex ERSAC	Sergio Amorese	15%
Gestione del personale ex ERSAC in materia previdenziale	Fiore Di Palma	15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500792OBORD4		
Obiettivo	Gestione affari generali – Risorse Umane e Strumentali		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-92		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Umane; Direzione generale Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	0	Collazione, per la pubblicazione tempestiva, di tutti i dati della DG 07, completi e in formato aperto
2	Adempimenti connessi alla gestione del personale della DG 07	0	Trasmissione nei tempi stabiliti degli atti di competenza della Direzione generale Politiche Agricole alla Direzione Generale Risorse Umane
3	Adempimenti connessi alla gestione delle risorse strumentali assegnate alla DG 07	0	Evasione del 100% delle richieste nei tempi stabiliti

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Del Vecchio
D con PO	6	Grazia Beneduce; Pasquale Cocozza; Maria Falanga; Ruggiero Ruggero; Francesco Giamundo; Antonino Corcione;
D senza PO	2	Giuseppe Morello; Maria Grazia Matrone;
C	5	Teresa Castellano; Bruna Stipa; Vitiello Rita; Giovanni Pane; Amorese Sergio;
B	3	Guida Giuseppina; Rosa Sorbo; Fiore Di Palma;
A	2	Maria Emilia Schettino; Antonio Esposito;
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Referente per l'inventario e la gestione dei beni strumentali assegnati alla DG 07	Antonino Corcione	20%
Adempimenti connessi alla gestione del personale della DG07	Grazia Beneduce; Maria Falanga; Ruggero Ruggiero;	30%
Referente per le attività di Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	Pasquale Cocozza	15%
Verifica e collazione dei dati acquisiti dalle UU.OO.DD. della DG 07	Stipa Bruna; Schettino Maria Emilia; Guida Giuseppina; Rosa Sorbo; Teresa Castellano; Vitiello Rita	10%
Protocollo e smistamento posta della Direzione Generale	Francesco Giamundo; Giuseppina Guida; Antonio Esposito; Giovanni Pane; Vitiello Rita	10%
Procedure istruttorie per il riconoscimento dei contributi alle associazioni professionali di categoria e loro patronati	Giuseppe Morello; Maria Grazia Matrone; Amorese Sergio; Fiore Di Palma;	5%
Controlli contabili e di idoneità presso le sedi regionali, provinciali e zonali delle associazioni professionali di categoria e loro patronati	Maria Grazia Matrone; Giuseppe Monticelli; Amorese Sergio; Fiore Di Palma	5%
Referente per l'anagrafe delle prestazioni -	Grazia Beneduce	5%

Codice	500707OBORD5		
Obiettivo	Accertamenti per danni e calamità naturali e verifica rispetto normativa vigente in materia		
Responsabile	UOD 02 DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	Dirigenti UOD Servizi Territoriali – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10, 11, 12, 13, 14)		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comunità Montane, Comuni		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Provvedimenti di riconoscimento dello stato di calamità naturale e provvedimenti di impegno e liquidazione delle risorse assegnate dal MIPAAAF e atti relativi	0	n. atti 7

fonte: http://burc.regione.campania.it

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Lombardo
D con PO	1	Ciro Palomba
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività 1
Coordinamento delle segnalazione delle segnalazioni di danni alle produzioni agricole e strutture produttive aziendali a seguito dell'evento calamitoso. Trasmissione agli uffici territoriali competenti delle segnalazioni per i relativi controlli in campo. Verifica delle condizioni normative (d.Lgs 102/2004) per la richiesta di calamità naturale	Ciro Palomba	15%
Definizione del provvedimento di Giunta regionale che Delibera lo stato di calamità per la sua successiva trasmissione al MIPAAF	Daniela Lombardo	15%
Attività di controllo delle attività istruttorie svolte dagli Enti Delegati per la raccolta delle domande di risarcimento danni (Comunità Montane) o UOD regionali per i territori non classificati montani	Ciro Palomba	30%
Approvazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle risorse finanziarie stanziate dal MIPAAF agli Enti competenti per l'istruttoria	Daniela Lombardo	15%
Attività di controllo della rendicontazione delle somma assegnate	Ciro Palomba	25%

Codice	500707OBORD6		
Obiettivo	Coordinamento delle attività per la consegna del libretto relativo all'assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli		
Responsabile	UOD 02 DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	Dirigenti UOD Servizi Territoriali – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10, 11, 12, 13, 14)		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Organizzazioni Professionali, CAA, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Lombardo
D con PO	1	Francesca Filotico
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività 1
Collaborazione con il CRED per la reingegnerizzazione del sistema	Francesca Filotico	60%
Provvedimenti e circolari per la gestione transitoria dei procedimenti di assegnazione dei carburanti agricoli	Daniela Lombardo	20%
Relazioni con le Organizzazioni Professionali, CAA, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane	Daniela Lombardo	20%

Codice	500707OBORD7		
Obiettivo	Rilascio attestazione Imprenditori Agricoli Professionali (I.A.P.)		
Responsabile	UOD 02 DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	Dirigenti UOD Servizi Territoriali – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10, 11, 12, 13, 14)		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	INPS		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Tenuta e aggiornamento elenco degli Imprenditori agricoli professionali	0	10 aggiornamenti

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Daniela Lombardo
D con PO	1	Giovanni Padovano
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività 1
Aggiornamento dell'elenco regionale degli Imprenditori agricoli a titolo principale a seguito delle verifiche effettuate dai Dirigenti UOD Servizi Territoriali – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10, 11, 12, 13, 14)	Giovanni Padovano	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500703OBORD8		
Obiettivo	Applicazione L.R. 4/2003		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-03		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Consorzi di Bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Impegno e Liquidazione ai sensi dell'art.. 8 comma 6 della L.R. 4/03	N° Decreti Dirigenziali 0	N° Decreti Dirigenziali 7
2	Approvazione Bilanci preventivi ai sensi dell'art.. 30 della L.R. 4/03	N° Decreti Dirigenziali 0	N° Decreti Dirigenziali 3
3	Approvazione Bilanci consuntivi ai sensi dell'art.. 31 della L.R. 4/03	N° Decreti Dirigenziali 0	N° Decreti Dirigenziali 3
4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione su assegnazione del tribunale	N° Decreti Dirigenziali 0	N° Decreti Dirigenziali 23

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Sergio Caiazzo
D con PO	2	Angela Imperato Ciro De Leo
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile della corretta gestione delle spese per il consumo di energia elettrica relativo all'esercizio degli impianti pubblici di bonifica ai sensi della' art. 8 comma 6 della LR 4/03	Dott.ssa Angela Imperato	33,33%
Responsabile dell'attuazione della normativa regionale in materia di verifica dei bilanci dei Consorzi	Dott. Ciro de Leo	33,33%
Responsabile della gestione degli adempimenti connessi al riparto ed al trasferimento di stanziamenti	Dott. Ciro de Leo	33,33%

Codice	5007030OBORD9		
Obiettivo	Applicazione L.R. 3 del 16/06/1992		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-03		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

Risorse Umane dedicate

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Impegno e Liquidazione ai sensi dell'art.. 9 della L.R. 3/92	N° Decreti Dirigenziali 0	N° Decreti Dirigenziali 3

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Sergio Caiazzo
D con PO	1	Ruggiero Ruggero
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile interventi infrastrutturali ex L.R. 3 del 16/06/1992	Ruggiero Ruggero	100,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500704OBOORD10		
Obiettivo	L. R. n. 11/1996 – Piani di Assestamento Forestale – Attività di Cartografia Forestale - Implementazione Sistema Informativo Forestale Regionale		
Responsabile	dr.ssa Flora Della Valle		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. STP di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni – Enti Delegati		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Istruttoria e verifica dei Piani di Assestamento Forestale.	Attività annuale ciclica	Verifica della rispondenza tecnica e normativa dei contenuti dei Piani di Assestamento Forestali al disposto della L. R. 11/96 e della DGR 195/2016 nonché alle disposizioni normative regionali e nazionali. Esecuzione delle verifiche tecniche relative ai dati dendro-auxometrici forniti.
2	Controlli in campo e avvio lavori Piani di Assestamento Forestale.	Attività annuale ciclica	Verifica della rispondenza tra quanto indicato negli elaborati dei Piani con la realtà di campo, con particolare riferimento alla forma di governo, confinazione particellare, rilievi tassatori.
3	Aggiornamento della banca dati delle Tavole stereometriche dei Piani di Assestamento Forestale della Regione Campania	Attività annuale ciclica	Implementazione continua del data base delle tavole dendrometriche e cormometriche utilizzando i dati forniti con i Piani di Assestamento Forestale
4	Attività di cartografia forestale.	Attività annuale ciclica	Verifica e validazione della cartografia forestale presentata in allegato ai Piani di Assestamento Forestale
5	Aggiornamento pagina WEB	Attività annuale ciclica	Aggiornamento continuo della pagina WEB dedicata ai Piani di Assestamento Forestale
6	Rapporti con altri Uffici, Enti, Amministrazioni competenti in materia forestale.	Attività annuale ciclica	Interscambio con Enti Parco, Comuni, Enti altre UOD competenti
7	Implementazione Sistema Informativo Forestale Regionale.	Attività annuale ciclica	Tenuta e aggiornamento della banca dati amministrativa relativa ai Piani di assestamento forestale e del relativo archivio. Implementazione dell'archivio delle superfici forestali Comunali e degli Enti pubblici dotati di Piani di Assestamento Forestale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Flora Della Valle
D con PO	1	Dr. Alberto Mattia
D senza PO	0	
C	0	
B	1	Patrizia Monaco
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento, propulsione ed indirizzo delle attività de quibus. Elaborazioni di strategie per ottimizzare il raggiungimento del presente obiettivo. Istruttoria e verifica dei Piani di Assestamento Forestale. Controlli in campo e avvio lavori Piani di Assestamento Forestale. Rapporti con altri Uffici, Enti, Amministrazioni competenti in materia forestale. Implementazione dell'archivio delle superfici forestali Comunali e degli Enti pubblici dotati di Piani di Assestamento Forestale. Aggiornamento pagina WEB e della banca dati delle Tavole stereometriche dei Piani di Assestamento Forestale della Regione Campania. Tenuta e aggiornamento della banca dati amministrativa relativa ai Piani di assestamento forestale e del relativo archivio.	Dr. Alberto Mattia	95,00%
Redazione ed informatizzazione Delibere di Giunta Regionale di approvazione dei Piani di Assestamento Forestale.	Patrizia Monaco	5,00%

Codice	500704BOORD11		
Obiettivo	Legge regionale 13 giugno 2016, n. 20. "Norme per l'applicazione pianificata del fuoco prescritto"		
Responsabile	dr.ssa Flora Della Valle		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale per istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Amministrazioni comunali. Enti gestori delle aree vincolate. Carabinieri Forestale, Vigili del Fuoco. Enti parco, Ordini e. Organizzazioni professionali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Definizione standard formativi minimi del Responsabile dell'intervento di fuoco prescritto	Una tantum	Elaborazione approntato scheda dei contenuti tecnico-professionali caratterizzanti la qualifica e gli standard formativi di dettaglio.
2	Definizione dei modelli e delle modalità di invio della SCIA	Una tantum	Approvazione del modello di Scia con decreto dirigenziale
3	Definizione dei modelli e delle modalità di invio della comunicazione apertura intervento	Una tantum	Approvazione del modello di comunicazione con decreto dirigenziale
4	Definizione delle prescrizioni tecniche ed operative per le azioni di fuoco prescritto	Una tantum	Approvazione delle prescrizioni tecniche con decreto dirigenziale
5	Istruttoria delle segnalazioni certificate di inizio attività	Attività annuale ciclica	Rilascio di motivati pareri circa la richiesta di inizio attività del cantiere di fuoco prescritto
6	Coordinamento dei gruppi di lavori per monitorare la qualità dei degli interventi di fuoco prescritto realizzati	Attività annuale ciclica	Miglioramento e aggiornamento delle prescrizioni tecniche e delle procedure operative inerenti le applicazioni di fuoco prescritto
7	Attività di divulgazione e di informazione della tecnica del Fuoco prescritto rivolta ai portatori di interessi	Attività annuale ciclica	Istituzione e aggiornamento della pagina web del portale dell'agricoltura dedicata al "Fuoco prescritto" con implementazione on-line della modulistica.

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	1	dott. agr. Marcello Murino
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento, propulsione ed indirizzo delle attività de quibus Elaborazione di proposte per ottimizzare il raggiungimento del presente obiettivo. Coordinamento dei gruppi di lavori per monitorare la qualità dei degli interventi di fuoco prescritto realizzati	dr.ssa Flora Della Valle	20,00%
Elaborazione circolari ed atti amministrativi (delibere e decreti),	Dott. agr. Marcello Murino	80,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

gestione incontri e riunioni con gli altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione. Elaborazione aggiornamenti pagina Web dedicata. Definizione delle prescrizioni tecniche e della modulistica. Definizione standard formativi minimi del Responsabile dell'intervento di fuoco prescritto. Istruttoria delle segnalazioni certificate di inizio attività. Istruttoria delle segnalazioni certificate di inizio attività.		

Codice	500704BOORD12		
Obiettivo	L. R. n. 11/1996 – Ottimizzazione della gestione annuale dei vivai e delle foreste regionali demaniali		
Responsabile	dr.ssa Flora Della Valle		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. STP di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno; UOD gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la DG Risorse finanziarie; Direzione Generale per le Risorse finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Organizzazioni Sindacali di categoria; Società commissionaria per l'elaborazione degli statini paga degli OTI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Programmazione delle attività annuali nei vivai e nelle foreste regionali demaniali, mediante incontri tecnici con i responsabili provinciali dei Vivai e Foreste demaniali regionali	Attività annuale ciclica	Adozione di una specifica Circolare di avvio delle attività e definizione di pertinenti linee guida per l'annualità 2017. Elaborazione e invio dei Programmi annuali da parte delle UU.OO.DD. – S.T.P.
2	Istruttoria dei programmi annuali e richiesta alle UU.OO.DD. – S.T.P. delle perizie esecutive	Attività annuale ciclica	Istruttoria e Validazione delle perizie esecutive relative a 13 cantieri vivaistici e 10 foreste regionali demaniali
3	Formulazione di un piano di riparto delle risorse disponibili sui pertinenti capitoli 1228 e 1229 E.F. 2017, in funzione dell'ammontare dei costi previsti nelle perizie approvate	Attività annuale ciclica	Predisposizione e diramazione di un'apposita Circolare a tutte le UOD STP riportante l'importo della perizia finanziata per ciascun cantiere vivaistico e forestale regionale
4	Adempimenti contabili-amministrativi volti al pieno e tempestivo finanziamento delle perizie approvate.	Attività annuale ciclica	Predisposizione ed adozione dei pertinenti atti amministrativi (delibere e decreti): almeno 10 provvedimenti
5	Altri adempimenti contabili volti alla liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto ai lavoratori posti in quiescenza	Attività annuale ciclica	Predisposizione ed adozione dei pertinenti atti amministrativi (decreti): almeno 5 provvedimenti
6	Convocazione della Commissione regionale per le attività forestali per l'Aggiornamento annuale del Prezzario per la vendita delle piante e di altre attività svolte all'interno dei vivai e foreste demaniali regionali	Attività annuale ciclica	Elaborazione del provvedimento amministrativo di approvazione del nuovo Prezzario (decreto)

fonte: http://burc.regione.campania.it

7	Attività di comunicazione delle attività svolte nei vivai e foreste demaniali	Attività annuale ciclica	Aggiornamento della pagina web pertinente ai vivai e foreste demaniali sul Portale dell'Agricoltura con implementazione on-line della modulistica per la richiesta del materiale vivaistico e delle consistenze delle specie vegetali presenti presso ciascun vivaio
8	Interrogazione della piattaforma regionale PUCC per la verifica delle somme accreditate sui relativi codici di tariffa relativi alla vendita delle piante, degli animali, del legname delle foreste e infine alle attività nelle Fattorie didattiche regionali	Attività annuale ciclica	Predisposizione della richiesta, alla UOD Entrate regionali, per l'allocazione delle somme rilevate con procedura PUCC sull'apposito capitolo di entrata, collegato con tre capitoli di spesa inerenti i vivai e foreste regionali. Elaborazione dei relativi decreti di impegno delle risorse
9	Incontri periodici con il partenariato sociale (Organizzazioni sindacali di categoria), anche per la valutazione di proposte inerenti il passaggio di categoria degli OTI	Attività annuale ciclica	Verbalizzazione degli incontri e valorizzazione delle proposte condivise tramite adozione atti consequenziali

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	1	dr. Salvatore Apuzzo
D senza PO	1	p.a. Giuliano Colombo
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento, propulsione ed indirizzo delle attività de quibus Elaborazioni di eventuali proposte per ottimizzare il raggiungimento del presente obiettivo	dr.ssa Flora Della Valle	20,00%
Elaborazione circolari ed atti amministrativi (delibere e decreti), gestione incontri e riunioni con gli altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, elaborazione aggiornamenti pagina Web dedicata, compartecipazione ad organizzazione eventi speciali presso taluni vivai e foreste demaniali, proposte per l'eventuale aggiornamento della normativa specifica del settore vivaistico regionale	dr Salvatore Apuzzo	60,00%
Istruttoria perizie esecutive relative ai 13 cantieri vivaistici ed alle 10 foreste demaniali regionali Sopralluoghi periodici presso i vivai e le foreste demaniali per risoluzione problematiche specifiche	p.a. Giuliano Colombo	20,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500705OBOORD13		
Obiettivo	Attuazione Legge regionale n°17/2013 – art.3 – 4 “Esercizio pesca acque interne” e “Rilascio licenze di pesca”		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-05		
Altri Settori regionali coinvolti	Le UU.OO.DD. Servizi Territoriali della Direzione Generale Politiche agricole;		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Rilascio licenze di pesca di tipo A, B, C, D per il territorio della città Metropolitana di Napoli		100% delle richieste pervenute
2	Predisposizione della proposta di modifica alla legge regionale n°17/2013 alla luce del nuovo assetto istituzionale	0	1 provvedimento
3	Predisposizione della proposta di regolamento attuativo	0	1 provvedimento

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente della UOD 05
D con PO	0	
D senza PO	1	Filomena Ruggiero
C	1	Aniello Piscitelli
B	0	
A	0	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Rilascio licenze di pesca di tipo A, B, C, D per il territorio della città Metropolitana di Napoli	Filomena Ruggiero – Aniello Piscitelli	50
Predisposizione della proposta di modifica alla legge regionale n°17/2013 alla luce del nuovo assetto istituzionale	Filomena Ruggiero	25
Predisposizione della proposta di regolamento attuativo	Filomena Ruggiero	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500704OBORD14		
Obiettivo	L. R. n. 11/1996 – Piani di Assestamento Forestale – Attività di Cartografia Forestale - Implementazione Sistema Informativo Forestale Regionale - Ottimizzazione della gestione annuale dei vivai e delle foreste regionali demaniali		
Responsabile	Dirigente UOD 04 (50 07 04)		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. STP di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni – Enti Delegati, Organizzazioni Sindacali di categoria; Società commissionaria per l'elaborazione degli statini paga degli		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Istruttoria e verifica dei Piani di Assestamento Forestale, .Controlli in campo e avvio lavori Piani di Assestamento Forestale, Aggiornamento banca dati Tavole stereometriche dei Piani di Assestamento Forestale della Regione Campania, Attività di cartografia forestale, Aggiornamento pagina WEB (n. atti)	n. 0	n. 100
2	Programmazione delle attività annuali nei vivai e nelle foreste regionali demaniali, Istruttoria dei programmi annuali e richiesta alle UU.OO.DD., S.T.P. delle perizie esecutive, Lavori della Commissione regionale per le attività forestali per l'Aggiornamento annuale del Prezzario per la vendita delle piante, aggiornamento piattaforma PUCC, liquidazioni	n. 0	n. 100

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Flora Della Valle
D con PO	2	Dr. Alberto Mattia, Salvatore Apuzzo
D senza PO	1	p.a. Giuliano Colombo
C	0	
B	1	Patrizia Monaco
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria e verifica dei Piani di Assestamento Forestale, .Controlli in campo e avvio lavori Piani di Assestamento Forestale, Aggiornamento banca dati Tavole stereometriche dei Piani di Assestamento Forestale della Regione Campania, Attività di cartografia forestale, Aggiornamento pagina WEB (n. atti)	Dr. Alberto Mattia, Patrizia Monaco	50
Programmazione delle attività annuali nei vivai e nelle foreste regionali demaniali, Istruttoria dei programmi annuali e richiesta alle UU.OO.DD., S.T.P. delle perizie esecutive, Lavori della *Commissione regionale per le attività forestali* per l'Aggiornamento annuale del Prezzario per la vendita delle piante, aggiornamento piattaforma PUCC, liquidazioni	Salvatore Apuzzo, Giuliano Colombo	50

Codice	500704OBORD15		
Obiettivo	Legge regionale 13 giugno 2016, n. 20. "Norme per l'applicazione pianificata del fuoco prescritto"		
Responsabile	Dirigente UOD 04 (50 07 04)		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale per istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Amministrazioni comunali. Enti gestori delle aree vincolate. Carabinieri Forestale, Vigili del Fuoco. Enti parco, Ordini e. Organizzazioni professionali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore Iniziale	Risultato atteso
1	Definizione standard formativi minimi del Responsabile dell'intervento di fuoco prescritto, Definizione dei modelli e delle modalità di invio della SCIA e atti relativi, definizione delle prescrizioni tecniche ed operative per le azioni di fuoco prescritto, istruttoria delle segnalazioni certificate di inizio attività, attività di divulgazione e di informazione della tecnica del Fuoco prescritto rivolta ai portatori di interessi (n. azioni)	n.0	n. 60

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	dr.ssa Flora Della Valle
D con PO	1	dott. agr. Marcello Murino
D senza PO	0	
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento, propulsione ed indirizzo delle attività	dr.ssa Flora Della Valle	20,00%
Attività	Dott. agr. Marcello Murino	80,00%

Codice	500706OBORD16		
Obiettivo	**Valorizzazione delle produzioni vegetali e zootecniche**		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-06		
Altri Settori regionali coinvolti	UODA Dirigenti UOD Servizi Territoriali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	1) Organizzazioni professionali di categoria, MIPAFF, Consorzi di tutela, CCIAA, ICQRF, AGROQUALITA: 2) Organizzazioni professionali di categoria, MIPAFF, Consorzi di Tutela, O.P., CCIAA ; 3) MiPAAF IZSM – MiPAAF UNINA Dipartimento di Medicina veterinaria		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
	1) Programma miglioramento qualitativo vini campani e Innovazione tecnologica e qualità delle produzioni olivicole regionali:		
1	1.1) Iscrizione al registro nazionale dei cloni e delle varietà di vite oggetto di studio	N° domande 0	N° domande 10
2	1.2) Elenco Regionale menzioni "Vigna"	N° domande 0	N° domande 50
3	1.3) Elenco regionale Degustatori vino	N° domande 0	N° domande 30
4	1.4) Gestione Nuclei Premoltiplacazione vite/olivo e Centri Microvinificazione e campi catalogo vite/olivo in pieno campo	Incontri/atti 0	N° incontri/atti 20
5	1.5) Comitato vitivinicolo	Incontri 0	N. incontri 5
6	1.6) Elenco regionale Assaggiatori olio	Domande 0	N. domande 10
7	1.7) Autorizzazione corsi assaggio olio	Domande/autorizzazioni 0	n. domande/autorizzazioni15
8	1.8) Istruttoria modifica Disciplinari di produzione DOP e IGP olio e vino	Verifica dati/atti/incontri 0	N. Verifica dati/atti/incontri 30i
9	1.9) Guida vini Campania	Domande 0	N. domande 150
10	1.10) Autorizzazione arricchimento mosti e periodo vendemmiale	Incontri/atti 0	N. Incontro/atti 15
	2) Programma miglioramento qualitativo della frutticoltura campana e Innovazione tecnologica e qualità delle produzioni frutticole regionali		
1	2.1) Iscrizione al registro nazionale dei cloni e delle varietà di piante da frutto oggetto di studio	N° domande 0	N° domande 10
2	2.2) Gestione Nuclei di Premoltiplacazione di specie frutticole, agrumi e campi germoplasma frutticolo autoctono in pieno campo	Incontri/atti 0	N° incontri/atti 20
3	2.3) Istruttoria modifica Disciplinari di produzione DOP e IGP di specie frutticole	Verifica dati/atti/incontri	N. Verifica dati/atti/incontri 30
	3) Attività di supporto al comparto zootecnico		
1	3.1) Finanziamento programma di attività dell'Associazione Regionale Allevatori della Campania: Esame del programma di attività Approvazione del programma di attività Monitoraggio delle attività e della spesa Esame rendicontazioni stati di avanzamento Adozione provvedimenti di liquidazione	N° atti 0	N° atti 10
2	3.2) Finanziamento programma tracciabilità filiera bufalina: Esame del programma di attività Approvazione del programma di attività Monitoraggio delle attività e della spesa Esame rendicontazione attività svolta Adozione provvedimenti di liquidazione	N° atti 0	N° atti 5
3	3.3) Finanziamento programma di attività del Centro Regionale per il Monitoraggio delle Parassitosi negli Animali da Reddito	N° atti 0	N° atti 5
4	3.4) Attività di vigilanza e controllo sul programma per la biosicurezza negli allevamenti bufalini della provincia di Caserta	N° atti 0 n° audit	N° atti 3 n° audit 3

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Brunella Mercadante
D con PO	5	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Gennaro Casato; Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli
D senza PO	1	Leopoldo Punzo
C	2	Maria De Vivo, Vivien Buonocore
B	1	Pasquale Pistuggia

fonte: http://burc.regione.campania.it

A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività[1]
1.1) Predisposizione atti amministrativi e istruttoria tecnica	Luciano D'aponte, Alberto Ziello	30%
1.2) Esame domande pervenute	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo, Gennaro Casato	25%
1.3) Attività di divulgazione ed informazione tramite pubblicazioni, convegni ed eventi	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo, Gennaro Casato	20%
1.4) Controlli funzionamento centri microvinificazione, nuclei premoltiplicazione vite e campi catalogo in pieno campo	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Gennaro Casato	15%
1.5 artecipazioni riunioni tecniche di comparto	Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo, Gennaro Casato	10%
2.1) Predisposizione atti amministrativi e istruttoria tecnica	Gennaro Casato, Luciano D'aponte, Alberto Ziello	30%
2.2) Esame domande pervenute	, Gennaro Casato, Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo	25%
2.3) Attività di divulgazione ed informazione tramite pubblicazioni, convegni ed eventi	Gennaro Casato, Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo	20%
2.4) Controlli nuclei premoltiplicazione vite e campi catalogo in pieno campo	Gennaro Casato, Luciano D'Aponte, Alberto Ziello	15%
2.5) Partecipazioni riunioni tecniche di comparto	Gennaro Casato, Luciano D'Aponte, Alberto Ziello, Vivien Buonocore, Maria De Vivo	10%
3.1) Esame del programma di attività	Giorgio Maria Franco, Leopoldo Punzo	10%
3.2 Approvazione del programma di attività	Giorgio Maria Franco, Leopoldo Punzo	10%
3.3) Monitoraggio delle attività e della spesa	Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli	30%
3.4) Esame rendicontazioni stati di avanzamento	Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli	30%
3.5) Adozione provvedimenti di liquidazione	Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli	20%

1 I pesi della precedente tabella sono stati attribuiti in modo che diano somma 100 su ciascuna macroattività

Codice	500706OBORD17		
Obiettivo	**Attività istituzionali, tecniche e amministrative e attività di formazione e consulenza**		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-06		
Altri Settori regionali coinvolti	UDCP IX, Servizi Territoriali Provinciali UOD 50-07-10,11,12,13,14 Le UU.OO.DD. della Direzione Generale Politiche agricole; Le UU.OO.DD. competenti della Direzione Generale Risorse umane. Direzione Generale per l'ambiente, difesa suolo ed ecosistema		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ISTAT, MiPAAF, AGEA, CREA PB Fondazione IDIS Città della Scienza, Giffoni experience, Uffici Scolastici Regionale, MiPAAF; Unina, Unisa, Unisannio MiPAAF, AIA, ANASB, Regioni italiane FormezPA, Unina, Direzione Generale Per La Tutela Della Salute e Il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale OO.PP.AA. ed ordini e collegi professionali, CREA PB		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
	1) Produzione statistiche agrarie, valutazione prospettive di mercato prodotti agricoli e agroindustriali		
1	1.1) Indagine statistica campionaria di interesse comunitario “Struttura e Produzione Aziende agricole SPA – Anno 2016 – Realizzazione indagine attraverso intervista diretta al conduttore, informatizzazione e validazione dei dati	N° indagine 0	N° indagine 1
2	1.2) Indagine statistica campionaria di interesse comunitario “Struttura e Produzione Aziende con Legnose agrarie – Anno 2017 – Realizzazione indagine attraverso intervista diretta al conduttore, informatizzazione e validazione dei dati	N° indagine 0	N° indagine 1
3	1.3) Indagine statistica “L’Agriturismo al 31 dicembre 2016”– Aggiornamento dei dati attraverso armonizzazioni di fonti amministrative e/o intervista diretta a conduttori che nell’anno hanno iniziato l’attività.	N° indagine 0	N° indagine 1
4	1.4) Indagine statistica sulle coltivazioni agricole – Rilevazioni a cadenza mensile sulle superfici e produzioni delle coltivazioni agricole presenti sul territorio regionale	N° indagine 0	N° indagine 15
5	1.5) Realizzazione di convegni per la divulgazione dei risultati di indagini statistiche di notevole interesse regionale realizzate nel 2016 e riguardanti i comparti floricolo e orticolo per le produzioni IV gamma	N° convegni 0	N° convegni 2
6	1.6) Elaborazione dati statistici per la realizzazione di schede descrittive riguardanti i comparti produttivi dell’agroalimentare regionale	N° schede 0	N° schede descrittive per il web 20
	2) Supporto tecnico amministrativo alla gestione azienda agricola regionale sperimentale Improsta		
1	2.1) Finanziamento programma di attività: Istruttoria proposta di programma, provvedimento di impegno, provvedimento di liquidazione.	0	Numero di atti 3
2	2.2) Verifica delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi fatte dalla gestione CRAA Improsta.	0	Numero di atti 3
3	2.3) Finanziamento gestione amministrativa del CRAA: Gestione: provvedimento di impegno, provvedimento di liquidazione	0	Numero di atti 2
4	2.4) Corresponsione della quota annuale dei soci CRAA: provvedimento di impegno e liquidazione	0	Numero di atti 1
5	2.5) Autorizzazione all’uso dei locali da parte di soggetti terzi.	0	Numero di atti 6
	3) Relazioni e impatti tra agricoltura e ambiente, utilizzo sostenibile delle biomasse a fini agricoli, applicazione delle norme comunitarie e nazionali e redazione delle relative norme regionali		
1	3.1) Gruppo di lavoro Nazionale per la terra dei fuochi – D.L 136/2013 convertito in Legge n° 6 del 06.02.14	N° Riunioni 0	N° Riunioni 2
2	3.2) Nuova delimitazione delle Zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola (D.Lgs. 152/06 e ss.mm.i..) e della relazione di accompagnamento (DGR n. 288 del 21/06/2016)	N° cartografia/note 0	N° cartografia/note 2
3	3.3) Disciplina tecnica regionale per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue	N° Atto 0	N° Atto 1
4	3.4) Monitoraggio delle Comunicazioni per le attività di l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e dei reflui oleari	N° Monitoraggi 0	N° Monitoraggi 2
5	3.5) Disciplinari di produzione integrata. Attività di revisione/redazione	N° 0	N° 5
	4) Educazione Alimentare ed orientamento dei consumi - valorizzazione e riscoperta dell'agroalimentare campano - dieta mediterranea		
1	4.1) realizzazione Concorso per le Scuole Inventa il Tuo Spot ed evento di proclamazione	0	Numero di atti 8
2	4.2) programmazione evento Fattorie Aperte e monitoraggio attività connesse; gestione Albo regionale Fattorie Didattiche	0	Numero di atti 10
3	4.3) attuazione del Progetto Pilota Rural4Università	0	Numero di atti 4
4	4.4) istruttorie liquidazione attività in compartecipazione e attuazione eventi	0	Numero di atti 2
5	4.,5) Attuazione attività generale di informazione e Orientamento dei Consumi attraverso: la Mostra Gnam Mare; Il Sistema Scolastico; il Giffoni experience.	0	Numero di atti 6
	5) Attività istituzionali di partecipazione a Comitati, Commissioni e		

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Tavoli nazionali		
1	5.1) Commissione tecnica centrale del Libro genealogico della Bufala Mediterranea italiana	N° riunioni 0	N° riunioni 1
2	5.2) Commissione tecnica centrale del Libro genealogico del Cavallo trottatore Italiano	N° ° riunioni 0	N° ° riunioni 1
3	5.3) Commissione tecnica centrale del registro anagrafico dei bovini a limitata diffusione	N° ° riunioni i 0	N° ° riunioni 1
4	5.4) Commissione tecnica centrale del registro anagrafico delle razze equine ed asinine a limitata diffusione	N° ° riunioni 0	N° ° riunioni 1
5	5.5) Gruppo di Competenza Biodiversità agraria, animale e vegetale– Rete interregionale per la ricerca agraria, forestale, acquacultura e pesca	N° riunioni 0	N° ° riunioni 3
6	5.6) Comitato nazionale supporto al settore florovivaismo	N° riunioni 0	N° riunioni 3
7	5.7) Gruppo tecniche agronomiche per la produzione integrata	N° riunioni 0	N° riunioni 3
8	5.9) Comitato sistema di qualità della produzione integrata	N° riunioni 0	N° riunioni 3
9	5.10) Organismo tecnico specialistico per la produzione integrata	N° riunioni 0	N° riunioni 3
10	5.11) Comitato Nazionale Italiano RICA	N° riunioni 0	N° riunioni 3
11	5.12) Comitato CISIS - Comitato Interregionale Sistemi Informatici Geografici e Statistici	N° riunioni 0	N° riunioni 10
12	5.13) Comitato della Rete interregionale per la Ricerca	N° riunioni 0	N° riunioni 2
	6) Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM 22/01/2014 e DGR 337/15) - Programmazione e realizzazione corsi di aggiornamento per il personale della DG per le politiche agricole, alimentari e forestali		
1	6.1) Coordinamento del sistema di formazione per il rilascio dei certificati di abilitazione per gli utilizzatori di prodotti fitosanitari	N° Certificati di abilitazione per utilizzatori 0	N° Certificati di abilitazione per utilizzatori 12.000
2	6.2) Coordinamento e realizzazione del sistema di formazione per il rilascio dei certificati di abilitazione per i consulenti PAN	N° Certificati di abilitazione per consulenti 0	N° Certificati di abilitazione per consulenti i 100
3	6.3) Aggiornamento delle competenze delle UU.OO.DD. della Direzione Generale Politiche agricole.	N° risorse UU.OO.DD. 0	N° risorse UU.OO.DD. 100
4	6.4) Aggiornamento Linee Guida per la realizzazione di interventi di formazione per gli utilizzatori e per i consulenti.	N° release realizzate 0	N° release realizzate 1
	7) Selezione organismi di consulenza in agricoltura – attuazione DM 3 febbraio 2016		
1	7.1) Allestimento disposizioni attuative e avviso pubblico, completo di allegati	N° avvisi 0	N° avvisi 1
2	7.2) Attività di promozione ed informazione presso OOPPAA e ordini professionali	N° incontri 0	N° incontri 5
3	7.3) Apertura di finestre per la presentazione delle domande di riconoscimento	N° finestre aperte 0	N° finestre 3
4	7.4) Esame delle domande pervenute	N° domande 0	N° domande 30
5	7.5) Riconoscimento degli organismi di consulenza	N° organismi riconosciuti 0	N° organismi riconosciuti 20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mercadante Brunella
D con PO	20	Scognamiglio Giuseppe; Amedeo D'Antonio, Maria Rosaria Ingenito, Giuseppe Pesapane; Tallarico Antonio; Scognamiglio Stanislao; Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli, Assunta Di Mauro, Antonio Di Donna, Gennaro Casato, Nicola Fontana, Emilia Casillo, Emiddio De Franciscis; Massimiliano Stellato, Daniela Benchi; Ferdinando Gandolfi, Giuliano Marseglia, Giuseppe Malferà; Emilia Casillo
D senza PO	0	
C	5	Fabrizio Ferrer; Antonino Di Gennaro, Nicola De Lucia; Ettore Pavone, Patrizia Terracciano
B	0	
A	0	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività[1]
1.1) Responsabile statistiche di settore presso la Direzione , Coordinamento attività e rapporti istituzionali con ISTAT e Ministero	Emilia Casillo	10%
1.2) Coordinamento e supporto alla rete di rilevazione regionale per la produzione delle statiche sulle coltivazioni agricole	Emilia Casillo, Nicola De Lucia	20%
1.3) Attività di coordinamento e supporto per la realizzazione dei convegni	Emilia Casillo, Nicola De Lucia, Ettore Pavone, Patrizia Terracciano	20%
1.4) Elaborazione dati statistici e produzione di schede di comparto	Emilia Casillo, Nicola De Lucia, Gennaro Casato	20%
1.5) Monitoraggio e supporto all'attività di rilevazione e informatizzazione dati per le indagini campionarie	Nicola De Lucia, Antonino Di Gennaro, Ettore Pavone, Patrizia Terracciano	20%
1.6) Aggiornamento dati statistici sull'Agriturismo mediante trattamento di dati amministrativi, informatizzazione e relativa validazione	Nicola De Lucia, Antonino Di Gennaro, Ettore Pavone	10%
2.1) Finanziamento programma di attività: - Istruttoria proposta di programma, provvedimento di impegno, provvedimento di liquidazione.	Scognamiglio Giuseppe	30
2.2) Verifica delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi fatte dalla gestione CRAA Improsta.	Scognamiglio Giuseppe	25
2.3) Finanziamento gestione amministrativa del CRAA: - Gestione: provvedimento di impegno, provvedimento di liquidazione	Scognamiglio Giuseppe	20
2.4) Corresponsione della quota annuale dei soci CRAA: provvedimento di impegno e liquidazione	Scognamiglio Giuseppe	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.5) Autorizzazione all'uso dei locali da parte di soggetti terzi.	Scognamiglio Giuseppe	15
3.1) Componente del Gruppo di lavoro Nazionale per la terra dei fuochi – D.L 136/2013 convertito in Legge n° 6 del 06.02.14	Amedeo D'Antonio	15
3.2) Componente del gruppo di lavoro costituito per la nuova delimitazione delle Zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola e della relazione di accompagnamento (DGR n. 288 del	Amedeo D'Antonio; Maria Rosaria Ingenito	10
3.4) Supporto alla redazione della cartografia digitale per la nuova delimitazione delle Zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola o (DGR n. 288 del 21/06/2016)	Fabrizio Ferrer	5
3.5) Coordinamento e Redazione della Disciplina tecnica regionale per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue	Maria Rosaria Ingenito	30
3.6) Contributi alla redazione della Disciplina tecnica regionale per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue	Amedeo D'Antonio; Giuseppe Pesapane	10
3.7) Monitoraggio delle Comunicazioni per le attività di l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e dei reflui oleari	Maria Rosaria Ingenito; Giuseppe Pesapane	15
3.8) Redazione/revisione dei disciplinari di produzione integrata	Maria Rosaria Ingenito	15
4.1) realizzazione Concorso per le Scuole Inventa il Tuo Spot ed evento di proclamazione	Tallarico Antonio – Scognamiglio Stanislao	25
4.2) programmazione evento Fattorie Aperte e monitoraggio attività connesse; gestione Albo regionale Fattorie Didattiche	Tallarico Antonio – Scognamiglio Stanislao	35
4.3) attuazione del Progetto Pilota Rural4Università	Tallarico Antonio – Scognamiglio Stanislao	15
4.4) istruttorie liquidazione attività in compartecipazione e attuazione eventi	Tallarico Antonio – Scognamiglio Stanislao	10
4.5) Attuazione attività generale di informazione e Orientamento dei Consumi attraverso: la Mostra Gnam Mare; il Sistema Scolastico; il Giffoni experience.	Tallarico Antonio – Scognamiglio Stanislao	15
5.1) Commissione tecnica centrale del Libro genealogico della Bufala Mediterranea italiana	Giorgio Maria Franco	10%
5.2) Commissione tecnica centrale del Libro genealogico del Cavallo trottatore Italiano	Giorgio Maria Franco	10%
5.3) Commissione tecnica centrale del registro anagrafico dei bovini a limitata diffusione	Antonio Ansanelli	10%
5.4) Commissione tecnica centrale del registro anagrafico delle razze equine ed asinine a limitata diffusione	Giorgio Maria Franco	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

5.5) Gruppo di Competenza Biodiversità agraria, animale e vegetale– Rete interregionale per la ricerca agraria, forestale, acquacultura e pesca	Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli	10%
5.6) Comitato nazionale supporto al settore florovivaismo	Antonio Di Donna, Nicola Fontana	10%
5.7) Gruppo tecniche agronomiche per la produzione integrata	Maria Rosaria Ingenito	10%
5.8) Comitato sistema di qualità della produzione integrata	Giuseppe Pesapane	10%
5.9) Organismo tecnico specialistico per la produzione integrata	Maria Rosaria Ingenito	5%
5.10) Comitato Nazionale Italiano RICA	Emilia Casillo	5%
5.11) Comitato CISIS Comitato Interregionale Sistemi Informatici Geografici e Statistici	Emilia Casillo	5%
5.12) Comitato della Rete interregionale per la Ricerca	Emiddio de Franciscis	5%
6.1) Predisposizione dei documenti di gestione delle attività di formazione ed organizzazione delle sessioni d'esame per utilizzatori e consulenti (linee guida, format,	Massimiliano Stellato	25%
6.2) Coordinamento e monitoraggio attività per il rilascio dei certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari per utilizzatori	Massimiliano Stellato, Daniela Benchi	20%
6.3) Organizzazione e realizzazione dei corsi e delle sessioni per il rilascio dei certificati di abilitazione all'attività di consulente PAN	Massimiliano Stellato	30%
6.4) Organizzazione e gestione corsi di aggiornamento per il personale della DG	Massimiliano Stellato	25%
7.1) Allestimento disposizioni attuative e avviso pubblico, completo di allegati	Ferdinando Gandolfi	30%
7.2) Attività di promozione ed informazione presso OOPPAA e ordini professionali	Ferdinando Gandolfi, Giuseppe Malferà	20%
7.3) Attività di divulgazione ed informazione su pagine appositamente allestite	Giuliano Marseglia	10%
7.4) Esame delle domande pervenute	Nicola De Lucia, Giuliano Marseglia, Giuseppe Malferà, Antonio Tallarico, Antonino Di Gennaro	40%

1 I pesi della precedente tabella sono stati attribuiti in modo che diano somma 100 su ciascuna macroattività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500706OBORD18		
Obiettivo	**Sviluppo e qualità delle produzioni regionali**		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-06		
Altri Settori regionali coinvolti	Servizi Territoriali DG 50-07-10, 11, 12, 13 e 14 La U.O.D. 52 04 02 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria Le UU.OO.DD. della Direzione Generale Politiche agricole		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MipAAF, Organismi di Controllo autorizzati in Agricoltura Biologica; Associazioni di produttori “bio” ASL competenti per territorio Altre amministrazioni regionali eventualmente interessate al prodotto in esame Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
	1) Sviluppo e promozione del comparto “biologico” Regionale; Gestione del sistema informativo relativo all’agricoltura biologica; attività di vigilanza sul sistema di controllo in Agricoltura Biologica.		
1	**1.1) Sviluppo e promozione Agricoltura Biologica:** 1) Gestione aggiornamento portale www.aziendebiocampania.it"; 2) attività di informazione ad utenti : richieste pervenute da operatori , partecipazione a convegni o incontri formativi sul tema dell'agricoltura biologica; 3) supporto orizzontale alle attività delle UOD che coinvolgono operatori biologici (selezione per partecipazione a premi, fiere o manifestazioni di settore, protocolli di intesa .. et cetera);	0	Numero interventi anno 35
2	**1.2) Sistema informativo Agricoltura Biologica (SIB)- gestione** 1) Rilascio autorizzazione a TECNICI per operare nel SiB in nome e per conto di operatori deleganti; 2) Supporto operatori per risoluzioni problematiche connesse alla digitazione delle Notifiche nel sistema; 3) Gestione richieste di correzione dati erroneamente digitati nel SIB; 4) Predisposizione, di concerto con l’area informatica dell’assistenza tecnica del PSR, di un applicativo per la gestione dei dati contenuti nel SIB e nella Banca Dati Vigilanza (BDN). Dati necessari per valorizzare gli indicativi intermedi del PSR e per la gestione delle infrazioni e delle irregolarità impattanti sui premi della Misura 11.	0	Numero interventi anno 25
3	**1.3) Vigilanza su organismi di controllo** 1) Partecipazione lavori del Comitato Nazionale Vigilanza - sulle strutture autorizzate al controllo delle produzioni agroalimentari regolamentate con norme Europee; 2) Gestione delle Non conformità dagli Organismi di Controllo su base Regionale; 3) Valutazione delle deroghe concesse agli operatori biologici dagli Organismi di Controllo (talvolta con necessità di accessi da effettuarsi presso le aziende assieme a tecnici STP provinciali); 4) Esecuzione di almeno 9 Review Audit secondo quanto previsto dal Piano Nazionale dei Controlli per l’anno 2017 approvato dal CNV.	0	Numero interventi anno 30
	2) Revisione elenco nazionale prodotti agroalimentari tradizionali – attuazione DM 350/99		
1	2.1) Istruttoria domande di inserimento di nuovi prodotti.	N° domande 0	N° domande 30
2	2.2) Conclusione positiva dell’istruttoria di inserimento nuovi prodotti	N° domande 0	N° domande 25
3	2.3) Revisione schede prodotti già presenti nell’elenco.	N° domande 0	N° domande 1
4	2.4) Prodotti inseriti nell’elenco nazionale dal MiPAAF nella	N° prodotti 486	N° prodotti 511

fonte: http://burc.regione.campania.it

	revisione 2017		
	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
	3) Attuazione del reg. UE 1151/2012 e ss.mm.ii., relativo alle Denominazioni d'Origine Protetta (DOP), Indicazioni Geografiche Protette (IGP), Specialità Tradizionali Garantite (STG); Registrazione nuove denominazioni, Modifica, Tutela e Gestione delle denominazioni già registrate.		
1	3.1) Istruttoria richiesta di modifica del Disciplinare di produzione della Mozzarella di Bufala Campana DOP, attraverso la verifica dei dati economici e tecnici forniti e la emissione dei pareri ed atti conseguenziali	N° 1	N° 2
2	3.2) Istruttoria richiesta di modifica Disciplinare di produzione del Vitellone bianco dell'Appennino Centrale , attraverso la verifica dei dati economici e tecnici forniti e la emissione dei pareri ed atti conseguenziali	N° 1	N° 2
3	3.3) Istruttoria richiesta di modifica Disciplinare di produzione del Pomodoro San Marzano dell'Agro Sarnese Nocerino DOP , attraverso la verifica dei dati economici e tecnici forniti e la emissione dei pareri ed atti conseguenziali	N° 1	N° 2
4	3.4) Istruttoria richiesta di registrazione del Marrone di Serino IGP , attraverso la verifica dei dati economici e tecnici forniti e la emissione dei pareri ed atti conseguenziali	N° 0	N° 1
5	3.5) Istruttoria richiesta di registrazione della Rucola della Piana del Sele , attraverso la verifica dei dati economici e tecnici forniti e la emissione dei pareri ed atti conseguenziali	N° 0	N° 1
6	3.6) Istruttoria richiesta di registrazione della Colatura di Alici di Cetara DOP , attraverso la verifica dei dati economici e tecnici forniti e la emissione dei pareri ed atti conseguenziali	N° 0	N° 1

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Brunella Mercadante
D con PO	9	Lalla Nicola: Scognamiglio Giuseppe Ferdinando Gandolfi, Giuliano Marseglia Emiddio de Franciscis di Casanova Tommaso Maglione , Giorgio Maria Franco, Antonio Ansanelli, Assunta Di Mauro,
D senza PO	0	
C	1	Antonino Di Gennaro
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività [1]
1.1) Sviluppo e promozione Agricoltura Biologica.:	Nicola LALLA	35%
1.2) Sistema informativo Agricoltura Biologica (SIB)- gestione	Nicola LALLA	35%
1.3) Vigilanza su organismi di controllo	Nicola LALLA	20%
1.4) Vigilanza su organismi di controllo	Giuseppe SCOGNAMIGLIO	5%
1.5) Vigilanza su organismi di controllo	DI GENNARO Antonino	5%
2.1) Istruttoria delle domande di nuovo inserimento e di revisione di prodotti già presenti	Ferdinando Gandolfi	60%
2.2) Trattamento delle schede ed attività di comunicazione e divulgazione	Giuliano Marseglia	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

2.3) Documentazione fotografica e bibliografica, esame delle domande relative ad ortive, legumi, cereali	Antonino Di Gennaro	20%
3.1) PO Attuazione reg UE 1151/2012 - Verifica amministrativa e procedurale di tutte le richieste di registrazione di nuove denominazioni e/o modifica dei disciplinari già registrati. Atti conseguenziali	Emiddio de Franciscis di Casanova	50
3.2) PO Produzioni zootecniche trasformate - Verifica elementi tecnici ed economici inerenti la documentazione della richiesta di modifica del Disciplinare del Vitellone Appennino Meridionale IGP. Atti conseguenziali	Tommaso Maglione	10
3.3) PO Zootecnia - Verifica elementi tecnici ed economici inerenti la documentazione della richiesta di modifica del Disciplinare Mozzarella di Bufala Campana DOP. Atti conseguenziali	Giorgio Maria Franco Antonio Ansanelli	10
3.4) PO Frutticoltura - Verifica elementi tecnici ed economici inerenti la documentazione della richiesta di modifica della registrazione della Denominazione Marrone di Serino IGP. Atti conseguenziali	Gennaro Casato	10
3.5) PO Orticoltura e colture industriali - Verifica elementi tecnici ed economici inerenti: - la documentazione della richiesta di modifica Pomodoro San Marzano dell'Agro Sarnese Nocerino –DOP; - la documentazione della richiesta di registrazione della Rucola della Piana del Sele IGP. Atti conseguenziali	Assunta Di Mauro	10
3.6) Verifica elementi tecnici ed economici inerenti: - la documentazione della richiesta di modifica Pomodoro San Marzano dell'Agro Sarnese Nocerino –DOP; - la documentazione della richiesta di registrazione della Rucola della Piana del Sele IGP. Atti conseguenziali	Antonino Di Gennaro	10

1 I pesi della precedente tabella sono stati attribuiti in modo che diano somma 100 su ciascuna macroattività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500708OBORD19
Obiettivo	Assicurare una sana gestione del Programma di sviluppo rurale anche valutando la verificabilità e la controllabilità delle Misure.
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-08
Altri Settori regionali coinvolti	50-07-01; 50-07-02; 50-07-03; 50-07-04; 50-07-06; 50-07-10; 50-07-11; 50-07-12; 50-07-13; 50-07-14
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	A.Ge.A.- O.P; Mi.P.A.A.F.;

Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica degli impegni, criteri ed obblighi (Misure)	0	25
2	Verifica degli impegni, criteri ed obblighi (numero I.C.O.)	0	700

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Cirillo Pasquale
D con PO	4	Della Vecchia, Lustrini, Mainolfi, Palumbo
D senza PO		
C		
B	1	Melillo
A	2	Ricciardi, Crò
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività 1
Raccolta informazioni riferite alle domande di aiuto: insieme di tutti i criteri di ammissibilità, selezione e altri obblighi specifici dell'operazione Raccolta informazioni riferite alle domande di pagamento: criteri di ammissibilità, impegni ed altri obblighi relativi all'operazione.	Della Vecchia Lustrini Mainolfi Palumbo	20 20 20 20
Analisi di compatibilità con le schede di Misura.	Della Vecchia Lustrini	10 10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività 2
Analisi compatibilità con il Catalogo degli I.C.O. Standard o Validati e relativi elementi di controllo.	Della Vecchia Lustrini Mainolfi Palumbo	33,3
Valutazione degli I.C.O. e degli elementi di controllo.	Della Vecchia Lustrini Palumbo	33,3
Archiviazione informatica valutazione	Melillo Ricciardi Crò	33,3

Codice	500708OBORD20		
Obiettivo	Controlli di primo livello Fondi PAC-FSC Piani di forestazione		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-08		
Altri Settori regionali coinvolti	50-07-04; 50-01-00; 50-13-05		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Controlli amministrativi sulla spesa dei Piani di Forestazione.	0	150

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Cirillo Pasquale
D con PO	2	Mainolfi, Lambiase
D senza PO		
C	1	Franco
B	1	Melillo
A	2	Ricciardi, Crò
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Verifiche di spesa. Compilazione check list.	Mainolfi Lambiase Franco	20 30 30
Archiviazione informatica delle verifiche.	Melillo Ricciardi Crò	10 5 5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500709OBORD21		
Obiettivo	Riduzione dei residui attivi e passivi.		
Responsabile	Dirigente U.O.D. 50-07-09		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. della Direzione Politiche Agricole, Alimentari e Forestali U.O.D. 50-13-01 - 50-13-02		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricognizione crediti e debiti al 31 dicembre 2016 Riduzione residui attivi e passivi		-10%
2	Predisposizione proposta di provvedimento di riduzione dei residui attivi e passivi	0	30-10-2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Massaro Francesco
D con PO	2	Baldacchini Emilio Gargano Ercolino Antonio
D senza PO		
C	2	Narciso Chiarastella, Panniello Amalia
B		
A	2	Annunziata Salvatore, De Bonis Sonia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Riscontro contabile con gli Uffici della Direzione Generale risorse finanziarie	Ercolino	20
Riscontro contabile con gli Uffici della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali	Panniello Narciso	20 10
Monitoraggio e verifica dei riscontri contabili	Baldacchini Narciso	20 10
Riconciliazione dei conti e predisposizione proposta di riduzione	Baldacchini Narciso	5 5
Archiviazione dati di monitoraggio	Annunziata De Bonis	5 5

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Gorga
D con PO	1	Maria Agnese De Donato
D senza PO		
C	2	Francesca Romana Gracceva, Roberto Liardo
B	5	Generoso D'Amato, Rumolo Stella, Annarosa De Sio, Rita Siglioccolo, Cristina Peduto
A	1	Carmine Vergato
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500710OBORD22		
Obiettivo	Supporto alle imprese dell'agroalimentare		
Responsabile	Dirigente UOD 10 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD centrali DG 07		
Altre PA o Altri soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto viticolo(n provvedimenti e sopralluoghi)	n. 0	n. 500
2	Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	n. 0	n. 55
	Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	n. 0	n. 15
	Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	n. 0	n. 9020
	Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	n. 0	n. 3700
	Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	n.	n. 500
	Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 30
	Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	n. 0	n. 200
	Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	n. 0	n. 700
	Autorizzazioni per espianto olivi	n. 0	n. 30
	Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	n. 0	n. 60
	Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	n. 0	n. 1500
	Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	n. 0	n. 1400

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate all'obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Toto
D con PO	11	Lorenzo Filomena; Generoso Imbimbo, Luigi Zappella, Angelo Petretta, Fernanda Aurilia, Gabriele Marano, Giuseppe Di Milia, Carmine Picariello, Maria Marchese, Pasquale Barile, Luca Branca
D senza PO	15	Renato Pagliuca; Ciro Petretta; Pasquale De Vito; Achille Colucci, Valentino Gaita, Marco silvestri, Alfonso Fina, Gerardo Villano, Vittorio cerreta, Antonietta Cozzolino, Antonio Russolillo, Antonio Paduano, Matteo Coluccio, Antonio Ziccardi, Assunta Tranfaglia,
C	12	Giuseppe Freda, Elio Feoli, Antonio Grasso, Giuseppina Ferrara, Raffaele Filomena, Giovanni Pignatelli, Giuseppe Valentino, Davide Famiglietti, Sabata Nuzzo, Vincenzo Tropeano, Vitaliano Ciotola, Ornella Tomasetti
B	5	Donato Sansone, Carmela Giacobbe, Renato Grillo, Nicola Bianco, Bruno Crincoli
A	3	Alfonso Marino, Antonietta Colasanto, Antonio Nappa
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto (Istruttoria provvedimenti e sopralluoghi)	Lorenzo Filomena; Generoso Imbimbo; Renato Pagliuca; Ciro Petretta; Pasquale De Vito; Giuseppe Freda	7,14
Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	Fernanda Aurilia; Gabriele Marano; Giuseppe Di Milia; Carmine PicarielloValentino Gaita; Marco Silvestri; Alfonso Fina; Gerardo Villano; Vittorio Cerreta; Antonietta: Cozzollino; Antonio Russolillo; Antonio Paduano, Antonio Nappa	7,14
Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	Angelo Petretta, Elio Feoli	7,14
Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	Fernanda Aurilia; Achille Colucci, Antonio Grasso; Giuseppina Ferrara; Raffaele Filomena; Giovanni Pignatelli, Donato Sansone; Carmela Giacobbe; Renato Grillo	7,14
Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	Fernanda Aurilia; Gabriele Marano; Giuseppe Di Milia; Carmine Picariello, Valentino Gaita; Marco Silvestri; Alfonso Fina; Gerardo Villano; Vittorio Cerreta; Antonietta: Cozzollino; Antonio Russolillo; Antonio Paduano, Antonio Nappa	7,14
Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	Francesco Mango	7,14
Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	Maria Marchese; Gabriele Marano, Matteo Coluccio, Nicola Bianco	7,14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	Carmine Picariello, Valentino Gaita; Antonio Ziccardi Giuseppe Valentino; Davide Famiglietti, Bruno Crincoli	7,14
Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	Pasquale De Vito, Antonietta Corvino	7,14
Autorizzazioni per espianto olivi	Lorenzo Filomena, Pasquale De Vito	7,14
Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	Luigi Zappella, Matteo Coluccio, Pasquale Barile, Sabata Nuzzo	7,14
Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	Angelo Petretta; Maria MarcheseAntonio Russolillo; Assunta Tranfaglia; Vittorio Cerreta; Antonietta Cozzolino;Elio Feoli; Raffaele Filomena; ; Vincenzo Tropeano; Vitaliano Ciociola;	7,14
Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	Luca Branca;Ornella Tomasetti	7,14
Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA	Carmine Picariello; Giuseppe Di Milia; Gabriele Marano; Remo Damiano;Rodolfo Gaita; Marco Silvestri; Vittorio Cerreta; Antonietta Cozzoino; Antonio Di Lauro; Ettore Iorillo; Giuseppe Mazzeo ; Antonio Russolillo;; Gerardo Villano, Vitaliano Ciociola	7,14

Codice	500710OBORD23		
Obiettivo	Sostenibilità dei processi produttivi, tutela ecosistemi e risorse naturali		
Responsabile	Dirigente UOD 10 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD centrali DG 07		
Altre PA o soggetti esterni	Comunità Montane, Comuni, Carabinieri Forestali		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato attes
1	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	n. 0	N 1000
2	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 300
3	Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	n. 0	n. 500
	Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	n. 0	n. 180

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	n. 0	n. 300
	Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	n. 0	n. 400
	Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	n. 0	n. 350
	Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca(n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	n. 0	n. 5750

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Toto
D con PO	8	Antonio Garofalo, Francesco Di Napoli, Rosanna Sibilia, Francesco Guerriero, Gabriele Marano, Angelo Petretta, Felica, Giuseppe Di Milia,
D senza PO	5	Giuseppe Marinelli, Antonio Di Lauro, Nicola Cirino, Assunta Tranfaglia,Luigi Mellone,
C	15	Davide Famiglietti; Adolfo Mastroberardino; Biagio Coscia; Vicenzo Zanca; Ivano Siciliano, Camillo De Luca, Michele Montemarano, Angelo Donadio, Vito Montemarano, Daniele De Vito, Vitaliano Ciociola, Stefano Sorriento, Maria Festa, Palmina Gerarda Tirelli, Angela Troisi
B		
A	6	Ciro Cascetta, Michelina Petriello, Filomena Lardieri, Assunta Bambusa, Gaetano Ruberto, Nicola Pandiscia

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	Antonio Garofalo; Davide Famiglietti; Adolfo Mastroberardino; Biagio Coscia; Vicenzo Zanca; Ivano Siciliano	12,5
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	Francesco Guerriero; Angelo Giardiello, Antonio Ziccardi;Nunzio Braccia; Antonio Michele Lapenna; Rodolfo Boccia; Annamaria Petitto; Vito Montemarano; Angelo Donadio; Vincenzo Zanca; Giuseppe Valentino, Antonio Corvino, Antonio Liberale	12,5
Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	Francesco Di Napoli; Rosanna Sibilia; Camillo De Luca; Vito Michele Montemarano	12,5
Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	Francesco Guerriero; Gabriele Marano; Antonio Garafalo, Angelo Donadio; Vito	12,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	Angelo Petretta, Giuseppe Marinelli; Antonio Di Lauro; Nicola Cirino; Assunta Tranfaglia, Daniele De Vito ; Vitaliano Ciociola; Stefano Sorriento	12,5
Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	Francesco Guerriero; Gabrielel Marano: Felice Antonio Garafalo, Angelo Donadio Vito Michele Montemarano	12,5
Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	Angelo Petretta, Giuseppe Marinelli; Antonio Di Lauro; Nicola Cirino; Assunta Tranfaglia;Daniele De Vito ; Vitaliano Ciociola; Stafano Sorriento	12,5
Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca (n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	Giuseppe Di Milia, Luigi Melone, Maria Festa; Palmina Gerarda Tirelli; Angela Trosi;Gaetano Ruberto; Nicola Pandiscia	12,5

Codice	500711OBORD24		
Obiettivo	Supporto alle imprese dell'agroalimentare		
Responsabile	Dirigente UOD 11 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD centrali DG 07		
Altre PA o Altri soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto viticolo(n provvedimenti e sopralluoghi)	n. 0	n. 3200
2	Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	n. 0	n. 30
3	Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	n. 0	n. 30
4	Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	n. 0	n. 21.000
5	Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	n. 0	n. 4000
6	Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	n.	n. 50
7	Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 40
8	Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	n. 0	n. 20
9	Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	n. 0	n. 400

fonte: http://burc.regione.campania.it

10	Autorizzazioni per espianto olivi	n. 0	n. 30
11	Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	n. 0	n. 45
12	Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	n. 0	n. 700
13	Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	n. 0	n. 6000
14	Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA (n. rilevamenti/caricamento e validazione dati)	n. 0	n. 300

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Balzano
D con PO	18	Giovanni Giangregorio, Oreste Iadanza, Vincenzo Basilicata, Luigi Meccariello, Visca Carla, Papa Paolino, Filippo Oropallo, Vincenzo Ciervo, Di Cerbo Anna, Antonietta Mucci, Vincenzo Basilicata, Carlo Coduti, Biagio Bocchino,Luigi Meccariello, Pasquale De lauri, Daniele Nicastro, Mauro Ciro,Michele Pelosi,
D senza PO	16	Pasquale Macolino, Vincenzo Iannotta, Pasquale Nando Foschini, Lorenzo Lavorgna, Angelo Simone Giuseppe Parlapiano, Antonio Arianna, Pasquale Laudati, Pasquale Di Giambattista, Macolino Pasquale, Luigi Circelli, Rocco Messere, Giuseppe Petrillo, Roberta Leuzzi, Antonio Forgione, Francesca Cusano, Giuseppe Porcaro, Guido Verlingieri,
C	16	Giovanni Pengue, Carmelo Ferrara, Raffio Filomena, Renato Canelli,Luciano Ruocchio, Salvatore Cillo, Pasquale Petronzi, Giovanni Barone, Gennaro De Maria, D'Angelo Lucia, Carmine Del Vecchio, Antonio Bibbo , Pasquale Sanzari, Elena De Blasio, Lorenzo Tassella. Vincenzo De Martino
B	6	Giuseppe Foschini, Dalia Valentino, Lombardi Valeria, Lucia D'Angelo, Luisa Bellieni, Giuseppina Salerno
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto (Istruttoria provvedimenti e sopralluoghi)	Giovanni Giangregorio, Vincenzo Iannotta, Pasquale Nando Foschini, Giovanni Pengue, Carmelo Ferrara, Raffio Filomena, Pasquale Macolino, Lorenzo Lavorgna, Angelo Simone ,Giuseppe Parlapiano Giuseppe Foschini, Renato Canelli	7,14
Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	Vincenzo Basilicata, Luigi Meccariello	7,14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	Visca Carla, Papa Paolino, Filippo Oropallo, Antonio Arianna, Laudati Pasquale, Luciano Ruocchio	7,14
Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	Pasquale DI Giambattista, Salvatore Cillo, Pasquale Petronzi, Giovanni Barone	7,14
Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	Vincenzo Ciervo, Paolino Papa, Di Cerbo Anna, Pasquale Antonio Laudati, Macolino Pasquale, Lavorgna Lorenzo, Angelo Simone, Luigi Circelli, Rocco Messere, Gennaro De Maria, Carmelo Ferrara, Salvatore Cillo, Dalia Valentino, Lombardi Valeria	7,14
Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	Vincenzo Basilicata, Luigi Meccariello	7,14
Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	Antonietta Mucci, Giuseppe Petrillo, Lucia D'angelo	7,14
Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	Vincenzo Basilicata, Carlo Coduti Biagio Bocchino, Luigi Meccariello, Pasquale De lauri, D'angelo Lucia, Carmine Del Vecchio, Antonio Bibbo , Pasquale Sanzari	7,14
Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	Daniele Nicastro, Luisa Bellieni	7,14
Autorizzazioni per espianto olivi	Oreste Iadanza. Mauro Ciro, Roberta Leuzzi	7,14
Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	Filippo Oropallo, Antonio Forgione, Elena De Blasio,	7,14
Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	Carla Visca, Francesca Cusano	7,14
Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	Giuseppe Porcaro, Lorenzo Tassella. Vincenzo De Martino	7,14
Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA (n. rilevamenti/caricamento e validazione dati)	Michele Pelosi, Biagio Bocchini, Pasquale Laudati, Guido Verlingieri, Luigi Carmine Circelli, Elena De Blasio, Giuseppina Salerno	7,14

Codice	500711OBORD25		
Obiettivo	Sostenibilità dei processi produttivi, tutela ecosistemi e risorse naturali		
Responsabile	Dirigente UOD 11 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 11)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD centrali DG 07		
Altre PA o soggetti esterni	Comunità Montane, Comuni, Carabinieri Forestali		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	n. 0	n. 700
2	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 800
3	Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	n. 0	n. 1000
4	Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	n. 0	n. 150
5	Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	n. 0	n. 170
6	Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	n. 0	n. 300
7	Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	n. 0	n. 80
8	Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca(n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	n. 0	n. 7600

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Balzano
D con PO	7	Angelo Pagnozzi, Girolamo Rovelli, Aniello Andreotti, Mauro Ciro, Aniello Della Peruta, Cameli Patrizia, Anna Di Cerbo,
D senza PO	11	Antonio Savoia, Pasquale Macolino, Angelo Simone, Sebastiano Casetta, Vincenzo Iannotta, Giuseppe Parlapiano, Rocco Messere, Luigi Carmine Circelli, Angelo Simone, Sebastiano Casetta, Giuseppe Porcaro
C	5	Carmine Del Vecchio, Annunziata Ficocilello, Carmine Del Vecchio, Vincenzo De Martino, Lorenzo Tassella,
B	3	Domenico Iadonisi, Rita Bozzelli, Margherita Mainofli
A	1	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	Angelo Pagnozzi, Girolamo Rovelli, Domenico Iadonisi	12,5
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	Aniello Andreotti, Antonio Savoia	12,5
Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	Mauro Ciro, Carmine Del Vecchio, Rita Bozzelli, Aniello Della Peruta, Annunziata Ficocilello, Carmine Del Vecchio, Margherita Mainofli	12,5
Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	Aniello Andreotti, Rovelli Girolamo	12,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	Cameli Patrizia, Anna Di Cerbo, Pasquale Macolino, Angelo Simone, Sebastiano Casetta, Vincenzo Iannotta, Giuseppe Parlapiano, Rocco Messere Luigi Carmine Circelli	12,5
Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	Aniello Andreotti, Savoia Antonio	12,5
Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	Patrizia Cameli, Pasquale Macolino, Angelo Simone, Sebastiano Casetta, Vincenzo Iannotta, Giuseppe Parlapiano, Rocco Messere Luigi Carmine Circelli	12,5
Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca (n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	Giuseppe Porcaro, Lorenzo Tassella, Vincenzo De Martino	12,5

Codice	500712OBORD26		
Obiettivo	Supporto alle imprese dell'agroalimentare		
Responsabile	Dirigente UOD 12– Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 12)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 01 DG 012		
Altre PA o Altri soggetti esterni coinvolti	Viticoltori, Consorzi tutela		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto viticolo(n provvedimenti e sopralluoghi)	n. 0	n. 500
2	Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	n. 0	n. 55
3	Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	n. 0	n. 9020
4	Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	n. 0	n. 3700
5	Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	n.	n. 500
6	Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 30
7	Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	n. 0	n. 200
8	Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	n. 0	n. 700
9	Autorizzazioni per espianto olivi	n. 0	n. 30
10	Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	n. 0	n. 60

fonte: http://burc.regione.campania.it

11	Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	n. 0	n. 1500
12	Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	n. 0	n. 1400
13	Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA (Sopralluoghi e caricamento e validazione dati)	n. 0	n. 2000

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Paolo De Felice
D con PO	12	Cannavale Antonio; D'Errico Mario; Salzano Antonio; Campochiaro Annabella; Graziano Vincenzo; D'Alterio Giuseppe; Della Peruta Umberto; Ranucci Lucia; Sabatino Francesco; Maccariello Angela; Sergio Tescione; Valentino Carlo
D senza PO	20	Bovenzi Psquale, Renzo Michele; Gilardi Rosina; Giglio Nicola; Zullo Marisa; Morelli Antonio; Cervo Raffaele; D'Angelo Antonio; Cimino Vittorio; Salzano Antonio; D'Errico Mario; De Risi Salvatore; Fattore Lorenzo; Virgilio Chiocchio; Graziano Vincenzo; Morelli Antonio; Di Bernardo Anna; Ucciero Armando; Mozzillo Tommaso; Papale Rosa
C	11	Cianciola Rosaria; Coviello Francesco; Crispino Giuseppe; Biasiucci Cipriano; Insero Mariannina; Maturi Giovanna; Di Martino Antonio; Moretta Cesare; Raucci Renato; Viscardi Aldo; Cominale Nicola
B	1	Marotta Pietro
A	2	Musto Antonio; Corvino Silvia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto (Istruttoria provvedimenti e sopralluoghi)	D'Alterio Giuseppe; Moretta Cesare	7,69
Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	Ranucci Lucia; Di Martino Antonio	7,69
Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	Di Bernardo Anna; Ucciero Armando; Mozzillo Tommaso,	7,69
Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	Cannavale Antonio; D'Errico Mario; Salzano Antonio; Campochiaro Annabella; Graziano Vincenzo¸ Bovenzi Psquale, Renzo Michele; Gilardi Rosina; Giglio Nicola; Zullo Marisa; Morelli Antonio	7,69
Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	Ranucci Lucia; D'Angelo Antonio; Cianciola Rosaria; Marotta Pietro	7,69

fonte: http://burc.regione.campania.it

Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	Della Peruta Umberto; Cervo Raffaele	7,69
Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	Ranucci Lucia; D'Angelo Antonio; Cimino Vittorio; Salzano Antonio; D'Errico Mario; De Risi Salvatore; Fattore Lorenzo; Virgilio Chiocchio; Graziano Vincenzo; Morelli Antonio; Cianciola Rosaria; Marotta Pietro	7,69
Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	Cannavale Antonio; Papale Rosa	7,69
Autorizzazioni per espianto olivi	D'Alterio Giuseppe; Moretta Cesare	7,69
Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	Valentino Carlo; Raucci Renato; Viscardi Aldo; Cominale Nicola	7,69
Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	Sergio Tescione	7,69
Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	Fatone Eduardo; Stabile Marisa; Di Bernardo Anna, Ucciero Armando; Mozzillo Tommaso; Ragozzino Franco	7,69
Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA	Sabatino Francesco; Maccariello Angela	7,69

Codice	500712OBORD27		
Obiettivo	Sostenibilità dei processi produttivi, tutela ecosistemi e risorse naturali		
Responsabile	Dirigente UOD 12 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 12)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 04 DG 07		
Altre PA o soggetti esterni	Comunità Montane, Comuni, Carabinieri Forestali		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-17

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato attes
1	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	n. 0	N 1000
2	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 300
3	Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	n. 0	n. 500
4	Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	n. 0	n. 180
5	Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	n. 0	n. 300
6	Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	n. 0	n. 400
7	Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	n. 0	n. 350
8	Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca(n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	n. 0	n. 5750

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Paolo De Felice
D con PO	5	Diglio Clementina; Guarino Umberto Magliocca Michele; Dell'Aquila Domenico; Pieri Massimo
D senza PO	20	Graziano Vincenzo; Chiocchi Virgilio; Di Muccio Pierfrancesco; Masucci Luigi; Orsi Luigi; Papale Francesco; Motta Marisa Gemma; D'Agostino Antonio; Motta Rosanna; Pirozzi Andrea; ; Pascarella Andrea; Dell'Anni Michele; Izzo Pietro; Renzo Michele; Salzano Antonio; Giglio Nicola; Chirico Antonio; Graziano Vincenzo; ; Norelli Antonio; Iorio Luigi; Chioccio Virgilio; Ferritto Luigi.
C	8	Gambardella Teresa; Matroianni Michele; , Iannucci Iolanda; Norelli Giovanni; Moccia Luigi, Toscano Giacomo; Natale Giovanni
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	Magliocca Michele; Dell'Aquila Domenico; Mastroianni Michele	12,5
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	Migliocca Michele, Dell'Aquila Domenico; Matroianni Michele, Iannucci Iolanda	12,5
Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	Diglio Clementina; Toscano Giacomo; Natale Giovanni; Moccia Luigi	12,5
Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	Pieri Massimo; Gambardella Teresa	12,5
Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	Guarino Umberto; Renzo Michele; Salzano Antonio; Giglio Nicola; ChiricoAntonio; Graziano Vincenzo; Orsi Luigi; Norelli Antonio; Iorio Luigi; Chioccio Virgilio; Ferritto Luigi.	12,5
Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	Pieri Massimo; Gambardella Teresa	12,5
Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	Guarino Umberto Graziano Vincenzo;Chiocchi Virgilio;Di MUccio Pierfrancesco;Masucci Luigi;Orsi Luigi;Papale Francesco	12,5
Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca (n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	Motta Marisa Gemma; D'Agostino Antonio; Motta Rosanna; Pirozzi Andrea; Pascarella Andrea; Dell'Anni Michele; Izzo Pietro	12,5

Codice	500713OBORD28		
Obiettivo	Supporto alle imprese dell'agroalimentare		
Responsabile	Dirigente UOD 13 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 13)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 01 DG 07		
Altre PA o Altri soggetti esterni coinvolti	Viticoltori, Consorzi tutela		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto viticolo(n provvedimenti e sopralluoghi)	n. 0	n. 500
2	Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	n. 0	n. 55
3	Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	n. 0	n. 15

fonte: http://burc.regione.campania.it

4	Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	n. 0	n. 9020
5	Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	n. 0	n. 3700
6	Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	n.	n. 500
7	Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 30
8	Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	n. 0	n. 200
9	Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	n. 0	n. 700
10	Autorizzazioni per espianto olivi	n. 0	n. 30
11	Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	n. 0	n. 60
12	Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	n. 0	n. 1500
13	Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	n. 0	n. 1400
14	Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA (Sopralluoghi e caricamento e validazione dati)	n. 0	n. 2000

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Toto
D con PO	11	Lorenzo Filomena; Generoso Imbimbo, Luigi Zappella, Angelo Petretta, Fernanda Aurilia, Gabriele Marano, Giuseppe Di Milia, Carmine Picariello, Maria Marchese, Pasquale Barile, Luca Branca
D senza PO	15	Renato Pagliuca; Ciro Petretta; Pasquale De Vito; Achille Colucci, Valentino Gaita, Marco Silvestri, Alfonso Fina, Gerardo Villano, Vittorio Cerreta, Antonietta Cozzolino, Antonio Russolillo, Antonio Paduano, Matteo Coluccio, Antonio Ziccardi, Assunta Tranfaglia,
C	12	Giuseppe Freda, Elio Feoli, Antonio Grasso, Giuseppina Ferrara, Raffaele Filomena, Giovanni Pignatelli, Giuseppe Valentino, Davide Famiglietti, Sabata Nuzzo, Vincenzo Tropeano, Vitaliano Ciotola, Ornella Tomasetti
B	5	Donato Sansone, Carmela Giacobbe, Renato Grillo, Nicola Bianco, Bruno Crincoli
A	3	Alfonso Marino, Antonietta Colasanto, Antonio Nappa
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto (Istruttoria provvedimenti e sopralluoghi)	Lorenzo Filomena; Generoso Imbimbo; Renato Pagliuca; Ciro Petretta; Pasquale De Vito; Giuseppe Freda	7,14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	Fernanda Aurilia; Gabriele Marano; Giuseppe Di Milia; Carmine PicarielloValentino Gaita; Marco Silvestri; Alfonso Fina; Gerardo Villano; Vittorio Cerreta; Antonietta: Cozzollino; Antonio Russolillo; Antonio Paduano, Antonio Nappa	7,14
Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	Angelo Petretta, Elio Feoli	7,14
Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	Fernanda Aurilia; Achille Colucci, Antonio Grasso; Giuseppina Ferrara; Raffaele Filomena; Giovanni Pignatelli, Donato Sansone; Carmela Giacobbe; Renato Grillo	7,14
Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	Fernanda Aurilia; Gabriele Marano; Giuseppe Di Milia; Carmine Picariello, Valentino Gaita; Marco Silvestri; Alfonso Fina; Gerardo Villano; Vittorio Cerreta; Antonietta: Cozzollino; Antonio Russolillo; Antonio Paduano, Antonio Nappa	7,14
Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	Francesco Mango	7,14
Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	Maria Marchese; Gabriele Marano, Matteo Coluccio, Nicola Bianco	7,14
Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	Carmine Picariello, Valentino Gaita; Antonio Ziccardi Giuseppe Valentino; Davide Famiglietti, Bruno Crincoli	7,14
Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	Pasquale De Vito, Antonietta Corvino	7,14
Autorizzazioni per espianto olivi	Lorenzo Filomena, Pasquale De Vito	7,14
Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	Luigi Zappella, Matteo Coluccio, Pasquale Barile, Sabata Nuzzo	7,14
Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	Angelo Petretta; Maria MarcheseAntonio Russolillo; Assunta Tranfaglia; Vittorio Cerreta; Antonietta Cozzolino;Elio Feoli; Raffaele Filomena; ; Vincenzo Tropeano; Vitaliano Ciociola;	7,14
Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	Luca Branca;Ornella Tomasetti	7,14
Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA	Carmine Picariello; Giuseppe Di Milia; Gabriele Marano; Remo Damiano;Rodolfo Gaita; Marco Silvestri; Vittorio Cerreta; Antonietta Cozzoino; Antonio Di Lauro; Ettore Iorillo; Giuseppe Mazzeo ; Antonio Russolillo;; Gerardo Villano, Vitaliano Ciociola	7,14

Codice	500713OBORD29	
Obiettivo	Sostenibilità dei processi produttivi, tutela ecosistemi e risorse naturali	
Responsabile	Dirigente UOD 13 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 13)	
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 04 DG 07	
Altre PA o soggetti esterni	Comunità Montane, Comuni, Carabinieri Forestali	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato attes
1	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	n. 0	N 1000
2	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 300
3	Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	n. 0	n. 500
4	Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	n. 0	n. 180
5	Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	n. 0	n. 300
6	Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	n. 0	n. 400
7	Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	n. 0	n. 350
8	Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca(n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	n. 0	n. 5750

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Marco Toto
D con PO	8	Antonio Garofalo, Francesco Di Napoli, Rosanna Sibilia, Francesco Guerriero, Gabriele Marano, Angelo Petretta, Felica Antonio Garafalo, Giuseppe Di Milia,
D senza PO	5	Giuseppe Marinelli, Antonio Di Lauro, Nicola Cirino, Assunta Tranfaglia,Luigi Mellone,
C	15	Davide Famiglietti; Adolfo Mastroberardino; Biagio Coscia; Vicenzo Zanca; Ivano Siciliano, Camillo De Luca, Michele Montemarano, Angelo Donadio, Vito Montemarano, Daniele De Vito, Vitaliano Ciociola, Stefano Sorriento, Maria Festa, Palmina Gerarda Tirelli, Angela Troisi
B		
A	6	Ciro Cascetta, Michelina Petriello, Filomena Lardieri, Assunta Bambusa, gaetano ruberto, Nicola Pandiscia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	Antonio Garofalo; Davide Famiglietti; Adolfo Mastroberardino; Biagio Coscia; Vicenzo Zanca; Ivano Siciliano	12,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	Francesco Guerriero; Angelo Giardiello, Antonio Ziccardi;Nunzio Braccia; Antonio Michele Lapenna; Rodolfo Boccia; Annamaria Petitto; Vito Montemarano; Angelo Donadio; Vincenzo Zanca; Giuseppe Valentino, Antonio Corvino, Antonio Liberale	12,5
Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	Francesco Di Napoli; Rosanna Sibilia; Camillo De Luca; Vito Michele Montemarano	12,5
Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	Francesco Guerriero; Gabriele Marano; Antonio Garafalo, Angelo Donadio; Vito Montemarano;	12,5
Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	Angelo Petretta, Giuseppe Marinelli; Antonio Di Lauro; Nicola Cirino; Assunta Tranfaglia, Daniele De Vito ; Vitaliano Ciociola; Stefano Sorriento	12,5
Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	Francesco Guerriero; Gabrielel Marano: Felice Antonio Garafalo, Angelo Donadio Vito Michele Montemarano	12,5
Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	Angelo Petretta, Giuseppe Marinelli; Antonio Di Lauro; Nicola Cirino; Assunta Tranfaglia;Daniele De Vito ; Vitaliano Ciociola; Stafano Sorriento	12,5
Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca (n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	Giuseppe Di Milia, Luigi Melone, Maria Festa; Palmina Gerarda Tirelli; Angela Trosi;Gaetano Ruberto; Nicola Pandiscia	12,5

Codice	500714OBORD30		
Obiettivo	Supporto alle imprese dell'agroalimentare		
Responsabile	Dirigente UOD 14 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 14)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 01 DG 07		
Altre PA o Altri soggetti esterni coinvolti	Viticoltori, Consorzi tutela		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto viticolo(n provvedimenti e sopralluoghi)	n. 0	n. 500
2	Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	n. 0	n.30
3	Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	n. 0	n.14
4	Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	n. 0	n. 6000
5	Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	n. 0	n. 4100

fonte: http://burc.regione.campania.it

6	Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	n.	n. 500
7	Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 40
8	Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	n. 0	n. 400
9	Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	n. 0	n.700
10	Autorizzazioni per espianto olivi	n. 0	n. 30
11	Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	n. 0	n. 70
12	Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	n. 0	n. 400
13	Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	n. 0	n. 6000
14	Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA	n.0	n.1000

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Gorga
D con PO	32	Antonio Ferrara; Lamberto Lamberti; Antonio Vitolo, Sergio Picariello, Francesco Frijia,Giovanni De Sio, Gianni Ruggiero ,Pasquale Santalucia, Giovanna Tanca, Luigi Nacchia,Arturo Testasecca, Carla Guariglia, Candida Crocamo, Pasquale Di Lascio; Gallo Vincenzo Gaetano, Alessandra Gallevi, Antonio Paolillo. Gerardo Rega, Felice Berardi, Giovanni Costa, Elena De Santis, Paolo Maiellaro, Matteo Tortora, Gerardo D'Aiutolo, Paolo D'Agostino, Andrea Sorrentino, Alfredo Della Monica, Giovanni Silenzio, Giuseppe Gallo, Maurizio Camillo
D senza PO	35	Domenico Lamberti, Pietro Calicchio, Santina [illegible] Gerardo Grosso, Diego Giovine; Antonio Stabile, Antonino Latronico, Antonio D'Ambrosio, Alfonso Palumbo, Daniela Amato, Angelo D'Acquisto, Mario Landi, Aldo Consalvo, Angelina Mignone, Lorenzo Mele, Felice Grieco, Maria Liliana Guerra, Francesco Avagliano, Giovanni Giuliano, Nunzio Malangone, Vincenzo Sica, Antonia Mastruglio, Lucio Paolillo, Sabato Raimo, Pasquale Lapenta, Luciano Concilio, Antonio Alfinito, Aldo Consalvo, Antonino Latronico, Giuseppe Strollo, Francesco Rega, Gerardo Caroccia, Renato De Luca, Rocco Lotito, Mario Giovanni Setaro
C	23	Sabato Cibelli; Alfonso Marrazzo, Stefano Carloni, Sorrentino Giovanni, Edmondo Deo, Michele Scelza, Francesco Alfieri, Annasilvana Rinaldi, Vincenzo Puca, Maria Antonietta Cioffi, Cosimo Fortunato, Sabato Costabile, Marcello Rago, Francesco Scocozza, Maria Antonietta Cioffi, Angelo Tastardi, Cafaro Mattia, Carmela Lammardo, Cosmo Stoppiello, Gaetano De Stefano, Giuseppe Villani, Luigi Morra, Michele Antonio Passaro

fonte: http://burc.regione.campania.it

B	20	Domenico Corvino; Antonio Cavalca, Domenico Carrese, Fabrizio Coppola, Pasquale Delli Gatti, Antonio Salvemini, Eliano Siddi, Silvana Coda, Michele Matonti, Giuseppe Luongo, Fabrizio Coppola Assunta Galdi, Eliano Siddi, Silvana Coda, Giovanni Senatore, Michele Scelza, Rosanna Colucci, Graziano Panzella, Daniela Laura Rinaldi, Carmine La Rocca
A	3	Mariano De Chiara, Carmine Vergato, Mariarosaria Esposito
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Finanziamento ristrutturazione e riconversione dei vigneti e autorizzazioni nel comparto (Istruttoria provvedimenti e sopralluoghi)	Antonio Ferrara; Lamberto Lamberti; Antonio Vitolo, Sergio Picariello, Domenico Lamberti, Pietro Calicchio, Santina Casalnuovo; Gerardo Grosso, Diego Giovine; Antonio Stabile, Antonino Latronico, Sabato Cibelli; Alfonso Marrazzo, Stefano Carloni, Sorrentino Giovanni, Domenico Corvino; Antonio Cavalca, Domenico Carrese, Mariano De Chiara	7,14
Mediazione istanze di parte per evitare il contenzioso giurisdizionale ordinario tra le parti agrarie(sedute di conciliazione)	Francesco Frijia,Giovanni De Sio, Sergio PicarielloAntonio D'Ambrosio, Alfonso Palumbo, Sabato CostabileFabrizio Coppola, Domenico Carrese, Antonio Cavalca, Carmine Vergato	7,14
Finanziamento del settore apistico per miglioramento produzione, acquisto arnie, attività autogestite Associazioni Produttori (beneficiari finanziati)	Gianni Ruggiero, Daniela Amato, Edmondo Deo	7,14
Assegnazione del carburante agevolato agli operatori agricoli (n. istruttorie e n. controlli a campione)	Pasquale Santalucia, Angelo D'Acquisto, Pasquale Delli Gatti, Antonio Salvemini	7,14
Acquisizione domande, organizzazione e tenuta dei corsi per il rilascio del certificato di abilitazione all'uso dei presidi fitosanitari (n. corsi + n. commissioni + n. patentini)	Giovanna Tanca, Luigi Nacchia,Arturo Testasecca Antonio Vitolo, Carla Guariglia, Candida Crocamo, Lamberto Lamberti, Pasquale Di Lascio; Gallo Vincenzo Gaetano, Alessandra Gallevi, Antonio Paolillo. Gerardo Rega, Felice Berardi, Giovanni Costa, Mario Landi, Aldo Consalvo, Angelina Mignone, Lorenzo Mele, Felice Grieco, Maria Liliana Guerra, Francesco Avagliano, Giovanni Giuliano, Nunzio Malangone, Vincenzo Sica, Francesco Alfieri, Annasilvana Rinaldi, Vincenzo Puca, Maria Antonietta Cioffi, Cosimo Fortunato, Mariarosaria Esposito	7,14
Rilascio attestazione imprenditori Agricoli professionali (IAP) (n. certificazioni provvisorie e definitive e relativi sopralluoghi)	Francesco Frijia, Giovanni De Sio, Antonio D'Ambrosio, Alfonso Palumbo, Sabato Costabile, Marcello Rago, Francesco Scocozza	7,14
Iscrizione all'Albo delle Fattorie didattiche (n. verbali + n. sopralluoghi)	Elena De Santis	7,14
Accertamenti per danni e calamità naturali (n. sopralluoghi e relativi verbali)	Paolo Maiellaro, Antonio Vitolo, Matteo Tortora, Gerardo D'Aiutolo, Lamberto Lamberti, Vincenzo Sica, Alfonso Palumbo, Nunzio Malangone, Francesco Scocozza, Marcello Rago, Michele Matonti, Giuseppe Luongo, Fabrizio Coppola	7,14

fonte: http://burc.regione.campania.it

Rilascio Attestati sufficiente capacità professionale (n. commissioni di esame + n.attestati rilasciati)	Giovanna Tanca, Assunta Galdi, Giovanna Tanca, Assunta Galdi, Eliano Siddi, Silvana Coda, Antonio cavalca, Domenico Carrese, Mariano De Chiara	7,14
Autorizzazioni per espianto olivi	Paolo D'Agostino, Gerardo Grosso	7,14
Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario e gestione contenzioso legale fiscale connesso (n. sopralluoghi/istruttorie/riconoscimenti)	Andrea Sorrentino,Angelo Tastardi,Cafaro Mattia, Alfredo Della Monica	7,14
Prime notifiche per l'agricoltura biologica (n. istruttorie)	Giovanni Silenzio, Antonia Mastruglio	7,14
Autorizzazioni alla raccolta dei funghi e dei tartufi (n. istruttorie)	Pasquale Santalucia, Angelo d'Acquisto	7,14
Rilevazioni statistiche di superfici e rese di coltivazione, Indagini regionali, Indagini da protocolli con ISTAT, MiPAAF, AGEA	Antonio Alfinito, Aldo Consalvo, Antonino Latronico, Angelina Mignone, Vincenzo Sica, Gerardo Grosso, Diego Giovine, Giuseppe Strollo, Nunzio Malangone, Domenico Lamberti, Felice Grieco, Gerardo Caroccia, Giovanni Giuliano, Lorenzo Mele, Maria Liliana Guerra, Renato De Luca, Rocco Lotito, Mario Giovanni Setaro, Carmela Lammardo, Cosmo Stoppiello, Gaetano De Stefano, Giuseppe Villani, Luigi Morra, Michele Antonio Passaro, Marcello Rago, Vincenzo Puca, Antonio Ferrara, Alfonso Marrazzo	7,14

Codice	500714OBORD31		
Obiettivo	Sostenibilità dei processi produttivi, tutela ecosistemi e risorse naturali		
Responsabile	Dirigente UOD 14 – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (cod. 50 07 10)		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 04 DG 07		
Altre PA o soggetti esterni	Comunità Montane, Comuni, Carabinieri Forestali		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato attes
1	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	n. 0	N 8300
2	Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	n. 0	n. 900
3	Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	n. 0	n. 2400
4	Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	n. 0	n. 500
5	Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	n. 0	n. 500

fonte: http://burc.regione.campania.it

6	Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	n. 0	n. 400
7	Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	n. 0	n. 15
8	Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca(n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	n. 0	n. 7800

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Gorga
D con PO	18	Giuseppe Gallo, Annamaria D'Alessandro, Carmine Mario Marmo, Antonio Fiorella,Maria Agnese De Donato, Massimo De Crescenzo, Gerardo D'Aiutolo, Arturo Testasecca, Franco De Milita, Carla Guariglia, Antonio Vitolo, Adriano Di Biase, Antonio Paolillo, Pasquale Santalucia, Giuseppe Tierno, Felice Berardi, Giovanni Silenzio
D senza PO	18	Elio D'Alessio, Antonio Impemba; Leonardo Conte, Giovanni Addis, Michele Negri, Francesca Romana Gracceva, Roberto Liardo, Luciano Concilio, Aldo Consalvo, Angelina Mignone, Giovanni Giuliano, Oreste Mastrogiovanni, Nunzio Malangone, Pasquale La Penta, Vincenzo Sica, Angelo D'Acquisto, Lucio Paolillo, Sabato Raimo
C	15	Luigi Di Gregorio, Luigi Carnevale,Valter Mandia, Giovanni Strollo, Alessandro Rago, Generoso D'Amato, Rumolo Stella, Annarosa De Sio, Rita Siglioccolo, Cristina Peduto, Alberto Sarno, Daniela Laura Rinaldi, Rosanna Colucci, Graziano Panzella, Carmine La Rocca
B	10	Annarosa De Sio, Rita Siglioccolo, Cristina Peduto, Antonio Vairo, Stella Rumolo, Pasquale Delli Gatti, Generoso D'Amato, Emilio Gasparri, Gennaro Senatore, Antonio Salvemini
A	2	Carmine Vergato; Giuseppe Mastrocinque
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al cambio di destinazione d'uso in zone soggette a vincolo idrogeologico (Art. 23 L.R. 11/96) (n. pareri rilasciati+ n. sopralluoghi + n. conferenze servizi)	Giuseppe Gallo, Elio D'Alessio, Antonio Impemba; Luigi Carnevale, Luigi Di Gregorio, Annamaria D'Alessandro, Stella Rumolo, Pasquale Delli Gatti, Rita Siglioccolo, Cristina Peduto, Antonio Vairo, Carmine Vergato, Leonardo Conte, Giuseppe Mastrocinque	12,5
Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici (n. pareri rilasciati + n. sopralluoghi)	Carmine Mario Marmo, Antonio Fiorella, Michele Negri, Giovanni Addis, Giovanni Strollo, Alessandro Rago, Generoso D'Amato, Annamaria D'Alessandro, Stella Rumolo, Pasquale Delli Gatti, Carmine Vergato, Annarosa De Sio, Rita Siglioccolo, Cristina Peduto, Emilio Gasparri	12,5
Gestione operai idraulico forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. istruttorie) e acquisti per cantieri	Maria Agnese De Donato, Francesca Romana Gracceva, Roberto Liardo, Generoso D'Amato, Rumolo Stella, Annarosa De Sio, Rita Siglioccolo, Cristina Peduto, Carmine Vergato, Massimo De Crescenzo, Gerardo D'Aiutolo, Arturo Testasecca, Franco De Milita, Carla Guariglia, Antonio Vitolo, Luciano Concilio, Aldo Consalvo, Angelina Mignone, Giovanni Giuliano, Oreste Mastrogiovanni, Nunzio Malangone	12,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Gestione tecnica cantieri forestali delle foreste e dei vivai forestali (n. sopralluoghi/direzioni lavori)	Adriano Di Biase, Antonio Paolillo, Pasquale Santalucia, Giuseppe Tierno, Pasquale Lapenta, Alberto Sarno, Daniela Laura Rinaldi, Stella Rumolo, Rita Siglioccolo, Annarosa De Sio, Cristina Peduto; Carmine Vergato	12,5
Rilevamento dati fitosanitari specie coltivate in aziende agricole UTM per inserimento in programma SIMFITO (n.monitoraggi/bollettini fitosanitari)	Massimo De Crescenzo, Gerardo D'Aiutolo, Arturo Testasecca, Franco De Milita, Felice Berardi, Vincenzo Sica, Nunzio Malangone; Luciano Concilio	12,5
Attività vivaistica per diffusione verde a privati ed enti pubblici (n. assegnatari)	Pasquale Santalucia, Stella Rumolo	12,5
Redazione dei Piani di Consulenza alla Fertilizzazione per aziende agricole beneficiarie delle misure agro ambientali	Giovanni Silenzio, Giuseppe Gallo, Elio D'Alessio	12,5
Autorizzazioni, esami, sanzioni, verifica danni in materia di caccia e pesca (n. Autorizzazioni/esami/abilitazioni,istruttorie/sopralluoghi	Giuseppe Gallo, Lucio Paolillo, Rosanna Colucci, Sabato Raimo; Michele Scelza, Graziano Panzella, Daniela Laura Rinaldi Graziano, Giovanni Senatore, Gennaro Senatore, Pasquale Lapenta, Carmine La Rocca, Alessandro Rago, Antonio Salvemini	12,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	50070OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Direttore Generale della DG 07		
Altri Settori coinvolti	Tutte le UOD della DG 07, il Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparanza, l'URP, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva, di tutti i dati della DG 07, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alla DG 07	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito della DG 07, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
500700OBT 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati degli Uffici della DG 07, completi e in formato aperto
500700OBT 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alla DG 07
500700OBT1.1 .3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	500700OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Direttore Generale della DG 07		
Altri Settori coinvolti	Tutte le UOD della DG 07, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della DG 07	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

	Obiettivi operativi collegati
500700OBT 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Obiettivi operativi

Codice	500700 OBO1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati di competenza di ogni singola UOD, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Direttore Generale e tutti i Dirigenti della DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	Il Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparanza, Redazione Portale, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alle UOD della DG 07	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Report di trasmissione

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Direttore Generale e Dirigente di Staff 50.07.92
D con PO	2	Pasquale Cocozza – Maria Falanga
D senza PO		
C	2	Daniela Nargi; Stipa Bruna;
B		
A	1	Maria Emilia Schettino
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto al Referente della trasparenza	Pasquale Cocozza – Maria falanga	25%
Raccolta e collazione dati acquisiti dalle UOD	Daniela Nargi; Stipa bruna; Maria Emilia Schettino	50%
Verifica completezza e qualità dei dati da trasmettere	Pasquale Cocozza – Maria Falanga	25%

Codice	500700 OBO 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alla DG 07		
Responsabile	Il Direttore Generale e tutti i Dirigenti della DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	L'URP, il Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparanza, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla UOD competente	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco del Vecchio
D con PO	2	Pasquale Cocozza- Maria Falanga
D senza PO	1	Giuseppe Morello
C	2	Daniela Nargi; Stipa Bruna;
B		
A	1	Maria Emilia Schettino
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto e coordinamento alle UOD competenti in relazione alla tematica dell'accesso civico	Pasquale Cocozza	10%
Raccolta e monitoraggio degli accessi civici pervenuti alla DG 07	Bianca Quattrone; Bruna Stipa; Schettino Maria Emila	10%
Predisposizione della Relazione d'istruttoria	Il funzionario incaricato dalla UOD Competente	70%
Inoltro riscontro all'URP e ai richiedenti	la UOD competente	10%

Codice	500700 OBO 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Direttore Generale e tutti i Dirigenti della DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco del Vecchio
D con PO	2	Pasquale Cocozza- Maria Falanga
D senza PO	1	Giuseppe Morello
C	2	Daniela Nargi; Stipa bruna;
B		
A	1	Maria Emilia Schettino
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto al Referente per la prevenzione della Corruzione della DG 07 per la predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente	Pasquale Cocozza- Maria Falanga	40
Raccolta e collazione dei dati/informazioni acquisiti dalle UOD	Daniela Nargi; Stipa bruna; Maria Emilia Schettino	20
Predisposizione report periodici da trasmettere al RPCT	Giuseppe Morello	20
Verifica sulla tempestività, completezza e qualità dei dati da trasmettere al RPCT	Pasquale Cocozza- Maria Falanga	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500700 OBO 2.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Il Direttore Generale e Tutti i Dirigenti della DG 07		
Altri Settori regionali coinvolti	OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	16	Tutti i Dirigenti della DG 07
D con PO	3	Pasquale Cocozza – Maria Falanga – Ruggiero Ruggero -
D senza PO	2	Giuseppe Morello – Maria Grazia Matrone
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

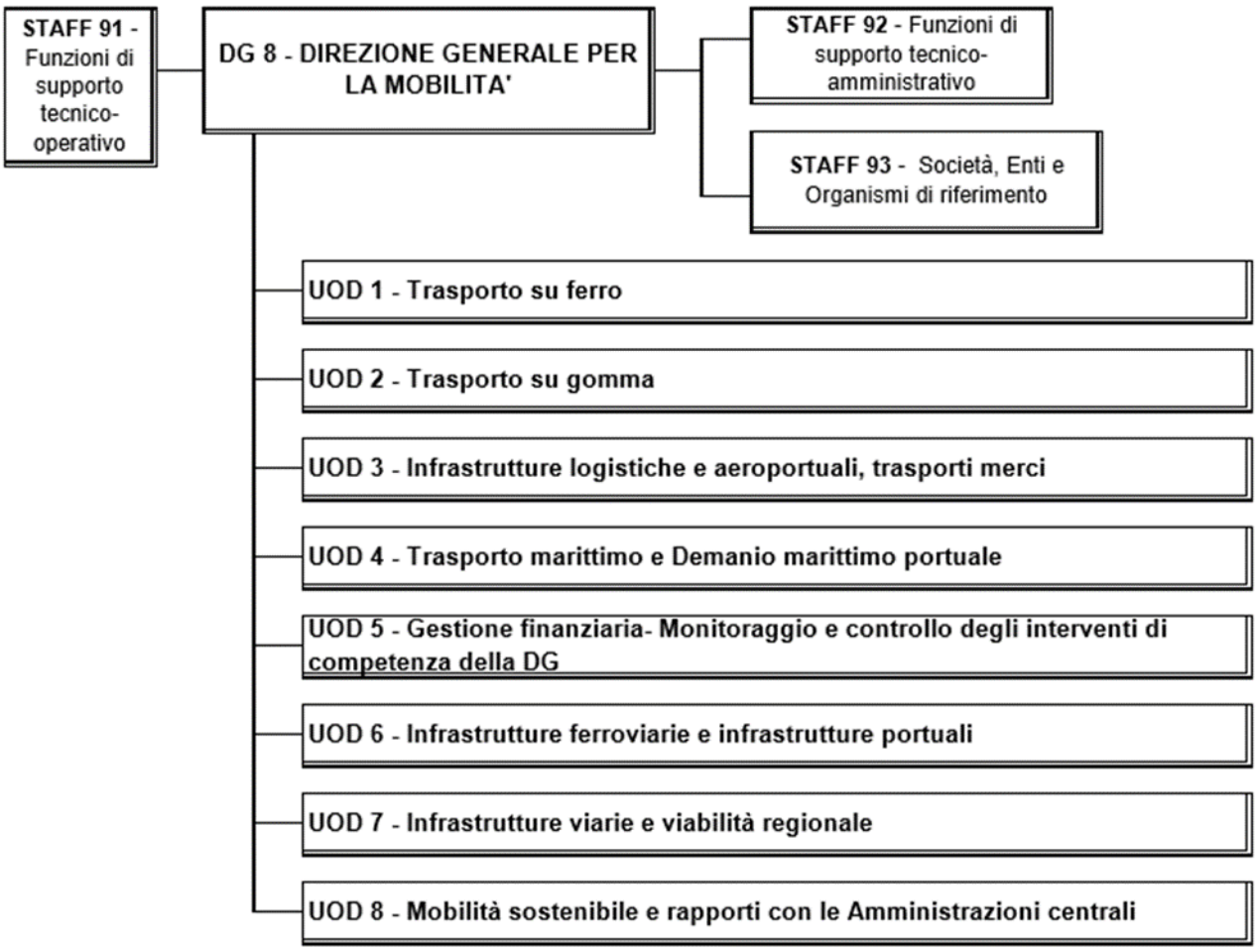
fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto al Direttore generale per la definizione degli obiettivi dei Dirigenti delle UOD della DG 07 per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi, sul rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e per la consegna delle schede consultive per la relazione	Pasquale Cocozza – Maria Falanga Ruggiero Ruggero - Giuseppe Morello – Maria Grazia Matrone	50
Supporto ai Dirigenti della DG 07 per l'assegnazione degli obiettivi al personale del comparto e per la valutazione del personale	Pasquale Cocozza – Maria Falanga Ruggiero Ruggero - Giuseppe Morello – Maria Grazia Matrone	50

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

5008 - Direzione Generale per la Mobilità



Per la D.G. sono in corso processi di variazioni ordinamentale (dato aggiornato al 07\05\2017).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Obiettivi strategici annuali e triennali

Codice	**5008OBST1**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 01 Trasporto ferroviario Programma 02 Trasporto pubblico locale		
Obiettivo	Potenziamento del parco rotabile regionale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Interventi programmati con fondi Ministero Ambiente, art 1 comma 224 L. 190/2014 MEF-MIT, POC 2014/2020 di cui alla DGR n. 151/2017, POR FESR 2014-2020, PAC, FSC 2007-2013, AdP 17.02.2002
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Direzione Generale Risorse Patrimoniali, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ACaMIR, Agenzia Nazionale Sicurezza Ferroviaria, Ministero dei Trasporti Ustif, Trenitalia, EAV, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Adeguamento ed incremento del parco rotabile regionale	Numero di mezzi interessati	0	16	300	380
2	Certificazione di spesa Ob. sp. 4.6	Importo certificazione	0	€ 6.438.955,79	€ 58.000.000,00	

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5008OBSA 1.1	Potenziamento del parco rotabile regionale su ferro	
5008OBSA 1.2	Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBSA 1.1			
Obiettivo	Potenziamento del parco rotabile regionale su ferro			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Patrimoniali, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ACaMIR, Agenzia Nazionale Sicurezza Ferroviaria, Ministero dei Trasporti Ustif, Trenitalia, EAV, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Treni nuovi acquistati e/o oggetto di revamping	Numero treni	0	16

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 1.1.1	Acquisto e/o revampjng di treni per il potenziamento del parco rotabile regionale su ferro

Codice	5008OBSA 1.2			
Obiettivo	Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Patrimoniali, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ACaMIR, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Analisi del fabbisogno di materiale rotabile delle aziende TPL gomma	Report	0	1

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 1.2.1	Acquisto di nuovi bus per il potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5008OBST2**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 04 Altre modalità di trasporto Programma 01 Trasporto ferroviario Programma 03 Trasporto per vie d'acqua Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture a servizio della rete dei trasporti regionali		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Interventi da programmazione fondi PAC, FSC 2007-2013, AdP 17.02.2002, POC 2014-2020, FSC 2014-2020 e Nazionali
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie, Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ACaMIR, Agenzia Nazionale Sicurezza Ferroviaria, Ministero dei Trasporti, EAV, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità Marittime, EE.LL. (Comuni), Province campane, Città Metropolitana di Napoli, RFI		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Potenziamento e adeguamento delle infrastrutture	Numero di infrastrutture interessate dagli interventi	0	75	75	75

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5008OBSA 2.1	Sviluppo del sistema portuale ed aeroportuale regionale	
5008OBSA 2.2	Sviluppo dell'infrastruttura ferroviaria e del sistema di rete regionale	
5008OBSA 2.3	Interventi di adeguamento, potenziamento e completamento delle reti stradali regionali	
5008OBSA 2.4	Sviluppo del sistema della mobilità sostenibilità e delle ciclovie	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBSA 2.1			
Obiettivo	Sviluppo del sistema portuale ed aeroportuale regionale			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Autorità Marittime, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Interventi su porti, banchine e moli e sicurezza aeroporti	Numero di interventi	0	200

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 2.1.1	Messa in sicurezza, manutenzione, rifunzionalizzazione di porti, banchine, moli e sicurezza aeroporti

Codice	5008OBSA 2.2			
Obiettivo	Sviluppo dell'infrastruttura ferroviaria e del sistema di rete regionale			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie, Direzione Generale Risorse Strumentali			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	EAV, RFI, ACaMIR, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Apertura cantieri	Numero cantieri	0	9

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 2.2.1	Potenziamento e ammodernamento delle infrastrutture ferroviarie della rete regionale, della rete statale sul territorio campano e delle reti cittadine

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBSA 2.3			
Obiettivo	Interventi di adeguamento, potenziamento e completamento delle reti stradali regionali			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Finanziarie, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale, Province campane, Città Metropolitana di Napoli, ACaMIR			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Interventi su strade regionali	Numero di interventi	0	7

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 2.3.1	Messa in sicurezza, manutenzione straordinaria e nuovi interventi sulla viabilità regionale

Codice	5008OBSA 2.4			
Obiettivo	Sviluppo del sistema della mobilità sostenibile e delle ciclovie			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR, RFI, Regione Puglia, Regione Basilicata, Agenzia per la Coesione Territoriale, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Programmazione percorsi e piste ciclabili	Protocolli di intesa e/o accordi	0	1
2	Interventi di Intelligent Transport System (ITS)	Interventi	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 2.4.1	Realizzazione di percorsi e piste ciclabili
5008OBO 2.4.2	Interventi di ITS

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5008OBST3**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 03 Trasporto per vie d'acqua		
Obiettivo	Adeguamento e potenziamento dei servizi portuali		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Interventi programmati con Fondi POC 2014/2020
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Autorità Marittime, EPT, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Potenziamento servizi portuali	Numero nuove linee di collegamenti marittimi	0	4	4	4
2	Sviluppo delle attività portuali	Provvedimenti emessi	0	150	150	150

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5008OBSA 3.1	Nuovi servizi di TPL marittimo	
5008OBSA 3.2	Attività afferenti alle aree demaniali portuali	

Codice	5080OBSA 3.1	
Obiettivo	Nuovi servizi di TPL marittimo	
Responsabile	Direttore Generale	
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Autorità Marittime, EPT, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Affidamento di nuovi servizi di TPL marittimo	Numero affidamenti	0	2

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 3.1.1	Procedure per l'affidamento dei servizi di TPL marittimo

Codice	5008OBSA 3.2			
Obiettivo	Attività afferenti alle aree demaniali portuali			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Autorità Marittime, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Decreti di regolamentazione degli usi dei porti	Numero decreti	0	2
2	Concessioni	Numero di provvedimenti	0	150

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 3.2.1	Delimitazione, regolamentazione e gestione delle aree demaniali portuali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5008OBST4**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità		
Obiettivo	Monitoraggio delle attività della Direzione Generale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Spesa su interventi finanziati con fondi POR FESR 2014-2020, PAC, FSC 2007-2013, AdP 17.02.2002, FSC 2014-2020, POC 2014-2020. La DG gestisce n. 311 per un totale di progetti attivi pari a 2.627.669.134,63
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie, Ufficio Speciale Avvocatura		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale, Ministero della Giustizia		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Monitoraggio delle attività	Numero di posizioni monitorate (progetti, contenziosi, autocertificazioni, entrate, ecc.)	0	500	500	500

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5008OBSA 4.1	Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, verifica e controllo della spesa e degli interventi finanziati dai fondi nazionali e comunitari	
5008OBSA 4.2	Monitoraggio delle attività afferenti agli affari legali e alle entrate della Direzione	

Codice	5080OBSA 4.1			
Obiettivo	Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, verifica e controllo della spesa e degli interventi finanziati dai fondi nazionali e comunitari			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Report di monitoraggio	Numero di report	0	2

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 4.1.1	Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa

Codice	5008OBSA 4.2			
Obiettivo	Monitoraggio delle attività afferenti agli affari legali e alle entrate della Direzione			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Finanziarie, Ufficio Speciale Avvocatura			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero della Giustizia			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Report di monitoraggio	Numero di report	0	4

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 4.2.1	Monitoraggio del contenzioso, delle entrate e della verifiche delle autodichiarazioni e autocertificazioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5080OBST 5**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Trasporto pubblico locale		
Obiettivo	Attività ispettiva negli ambiti di competenza della Direzione in materia di TPL		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Attività finalizzata all'efficientamento e alla razionalizzazione dei servizi di TPL
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Verifica dei servizi erogati dalle aziende di TPL	Numero di verifiche ispettive	0	250	250	250

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5008OBSA 5.1	Vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità, degli standard di qualità	

Codice	5008OBSA 5.1			
Obiettivo	Vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità, degli standard di qualità			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Report ispettivi	Numero di report	0	250

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 5.1.1	Vigilanza e controllo sulle aziende di TPL sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5008OBST6**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità		
Obiettivo	Società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Attuazione art. 11 del DL 193/2016
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR, EAV, AIR, Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Enti e società oggetto di intervento	Numero società	0	4	4	4

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5008OBSA 6.1	Azioni finalizzate alla razionalizzazione ed al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale	

Codice	5008OBSA 6.1			
Obiettivo	Azioni finalizzate alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR, EAV, AIR, Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano, Ministero dell'Economia e delle Finanze			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Costituzione Commissione di vigilanza	Numero	0	1
2	Verifica attuazione azioni di risanamento	Numero verifiche	0	12
3	Supporto all'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate	Numero atti/comunicazioni	0	10

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 6.1.1	Razionalizzazione delle società, degli enti e degli organismi di competenza della Direzione e risanamento degli stessi, con particolare riferimento a EAV srl

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5008OBST7**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Trasporto pubblico locale		
Obiettivo	Servizi Minimi Trasporto Pubblico Locale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Aggiornamento del Piano generale dei Servizi Minimi del Trasporto Pubblico Locale
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Efficientamento servizi minimi TPL	Km/veicolo	0	95 ml	95 ml	95 ml

	Obiettivi strategici annuali collegati	
5080OBSA 7.1	Aggiornamento Programma generale Servizi Minimi TPL	

Codice	5008OBSA 7.1			
Obiettivo	Aggiornamento Programma generale Servizi Minimi TPL			
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AcAMIR			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Programma generale aggiornato	Delibera di Giunta	0	1

	Obiettivi operativi collegati
5008OBO 7.1.1	Predisposizione documento di aggiornamento del Programma generale servizi minini TPL

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Obiettivi operativi

Codice	5008OBO 1.1.1		
Obiettivo	Acquisto e/o revamping di nuovi treni per il potenziamento del parco rotabile regionale su ferro		
Responsabile	UOD 500801		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Patrimoniali, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia Nazionale Sicurezza Ferroviaria, Ministero dei Trasporti Ustif, Trenitalia, EAV, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Liquidazione SAL	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Guida
D con PO	1	Pignalosa
D senza PO		
C	2	Ruggiero; Sozzino
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Guida	30
Responsabile del procedimento e istruttoria e redazione provvedimenti e atti	Pignalosa	40
Supporto all'istruttoria	Ruggiero; Sozzino	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 1.2.1		
Obiettivo	Acquisto di nuovi bus per il potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL		
Responsabile	UOD 500802		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Patrimoniali, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	ACaMIR, Agenzia Nazionale Sicurezza Ferroviaria, Ministero dei Trasporti Ustif, Trenitalia, EAV, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi del fabbisogno	01/01/17	31/12/17	Report
2	Convenzione con AcAMIR	01/01/17	31/12/17	Sottoscrizione convenzione
3	Ammissione a finanziamento	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale
4	Erogazione risorse	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Grado
D con PO	2	Cavalieri; Mianulli;
D senza PO		
C	2	Celentano; Turtoro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Di Grado	25
Responsabile del procedimento	Cavalieri	25
Istruttoria e redazione atti e provvedimenti	Mianulli	25
Supporto all'istruttoria	Celentano;Turtoro	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 2.1.1		
Obiettivo	Messa in sicurezza, manutenzione, rifunzionalizzazione di porti, banchine, moli e sicurezza aeroporti		
Responsabile	UOD 500806		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Autorità Marittime, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Affidamento lavori strutture	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale
2	Liquidazioni SAL	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Fusco; Polizio
D con PO	4	Fioretto; Mennitti; Rozza; Giocondo
D senza PO	1	Schiazzano
C	1	Trisolini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Fusco	25
Responsabile del procedimento	Fioretto; Mennitti; Rozza	25
Interventi aeroportuali	Giocondo	25
Supporto all'istruttoria	Schiazzano; Trisolini	25

Codice	5008OBO 2.2.1		
Obiettivo	Potenziamento e ammodernamento delle infrastrutture ferroviarie della rete regionale, della rete statale sul territorio campano e delle reti cittadine		
Responsabile	UOD 500806		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie, Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni	EAV, RFI, ACaMIR, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Stipulazione convenzioni	01/01/17	31/12/17	Sottoscrizione convenzione
2	Ammissione a finanziamento	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale
	Liquidazione della spesa (anticipazioni e SAL)	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Fusco
D con PO	4	Carillo; Giuntoli; Habetswallner M.; Iovieno; Biondi
D senza PO		
C	3	Mancini; Persico; Borrelli
B	1	Esposito C.
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Fusco	25
Responsabile del procedimento	Carillo; Giuntoli; Habetswallner M.; Iovieno; Biondi	25
Istruttoria	Mancini; Borrelli; Persico	25
Supporto all'istruttoria	Esposito C.	25

Codice	5008OBO 2.3.1		
Obiettivo	Messa in sicurezza, manutenzione straordinaria e nuovi interventi sulla viabilità regionale		
Responsabile	UOD 500807		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Finanziarie, Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale		
Altre PA o soggetti esterni	Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale, Province campane, Città Metropolitana di Napoli, ACaMIR		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Impegno contabile risorse enti	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale
2	Liquidazione risorse enti	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ronga
D con PO	5	Battistelli; Costa; De Bernardi; Picone; Rubino
D senza PO		
C	4	Fiumara; Ponzo; Marzocchi; Raimo
B	3	Esposito; Giordano; Sgariglia
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Ronga	25
Responsabile del procedimento	Battistelli; Costa; De Bernardi; Picone; Rubino	25
Istruttoria	Fiumara; Ponzo; Marzocchi	25
Supporto all'istruttoria	Esposito; Giordano; Sgariglia	25

Codice	5008OBO 2.4.1		
Obiettivo	Realizzazione di percorsi e piste ciclabili		
Responsabile	UOD 500808		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	AcAMIR, RFI, Agenzia per la Coesione Territoriale, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Protocolli di intesa e/o accordi	01/01/17	31/12/17	Delibera di Giunta
2	Stipulazione convenzioni	01/01/17	31/12/17	Sottoscrizione convenzione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	D'Angelo
D con PO	1	Riccio
D senza PO		
C	1	Persico
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	D'Angelo	30
Istruttoria	Riccio	40
Supporto all'istruttoria	Persico	30

Codice	5008OBO 2.4.2		
Obiettivo	Interventi di ITS		
Responsabile	UOD 500808		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	AcAMIR, Agenzia per la Coesione Territoriale, Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Pianificazione e verifica fabbisogno	01/01/17	31/12/17	Report
2	Stipulazione convenzioni	01/01/17	31/12/17	Sottoscrizione convenzione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	D'Angelo
D con PO	1	Riccio
D senza PO		
C	1	Persico
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	D'Angelo	30
Istruttoria	Riccio	40
Supporto all'istruttoria	Persico	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 3.1.1		
Obiettivo	Procedure per l'affidamento dei servizi di TPL marittimo		
Responsabile	UOD 500804		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Autorità Marittime, EPT, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Avviso di gara	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale
2	Scelta del contraente	01/01/17	31/12/17	Decreto Dirigenziale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Iasuozzo
D con PO	3	Aiello; Di Palma; Giglio
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Iasuozzo	30
Responsabile del procedimento	Aiello; Giglio	40
Supporto al RUP	Di Palma	30

Codice	5008OBO 3.2.1		
Obiettivo	Delimitazione, regolamentazione e gestione delle aree demaniali portuali		
Responsabile	UOD 500804		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale per le politiche culturali e il turismo, Direzione generale per le risorse strumentali, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Autorità Marittime, EE.LL. (Comuni), Ministero dei Trasporti		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricognizione aree demaniali portuali	01/01/17	31/12/17	Istruttoria endo procedimentale
2	Emissione del provvedimento di regolamentazione e/o concessorio	01/01/17	31/12/17	Provvedimento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Iasuozzo
D con PO	7	Aiello, Angelillo; Cava; Consalvo; Di Palma, Formisano; Padula;
D senza PO		
C	7	Castronuovo; D'Acunzo; Ginevra; Iardino; Marciano; Masotti; Riccardi
B	2	D'Angelo; Ianniello
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Iasuozzo	25
Responsabile del procedimento per ambiti portuali	Aiello, Angelillo; Cava; Consalvo; Di Palma, Formisano; Padula;	25
Istruttoria tecnico-operativa	Castronuovo; D'Acunzo; Ginevra; Iardino; Marciano; Masotti; Riccardi	25
Supporto all'istruttoria	D'Angelo; Ianniello	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 4.1.1		
Obiettivo	Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa e degli interventi		
Responsabile	UOD 500805		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Ministero dei Trasporti, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Implementazione database	01/01/17	31/12/17	Database
2	Redazione dei report	01/01/17	31/12/17	Report

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Bartocci
D con PO	4	Habetswallner L.; Marra; Sansone; Trapani
D senza PO		
C	1	Siniscalchi
B	1	Iazzetta
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Bartocci	25
Controllo e monitoraggio	Habetswallner L.; Marra; Sansone; Trapani	25
Supporto all'istruttoria	Siniscalchi	25
Inserimento dati	Iazzetta	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 4.2.1		
Obiettivo	Monitoraggio del contenzioso, delle entrate e della verifiche delle autodichiarazioni e autocertificazioni		
Responsabile	UOD 500805		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Direzione Generale Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Ministero della Giustizia		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Implementazione database	01/01/17	31/12/17	Database
2	Redazione dei report	01/01/17	31/12/17	Report

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Grado
D con PO	4	Di Palma; Di Salvo; Di Virgilio; Silvestro; Palumbo
D senza PO		
C	3	Conte; Falco; Saggese
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Di Grado	25
Istruttoria	Di Palma; Di Salvo; Di Virgilio; Silvestro; Palumbo	25
Implementazione dati	Conte; Falco	25
Supporto verifiche	Saggese	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 5.1.1		
Obiettivo	Vigilanza e controllo sulle aziende i TPL sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità		
Responsabile	UOD 500891		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	ACaMIR		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione delle linee guida	01/01/17	31/12/17	Approvazione Comitato TPL
2	Definizione del piano dei controlli	01/01/17	31/12/17	Decreto

Risorse umande dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Iasuozzo
D con PO	2	Di Maro; Palumbo
D senza PO		
C	2	Boccia; Saggese
B	1	Esposito M.C.
A	1	Ferrara
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Iasuozzo	20
Supporto attività ispettive	Palumbo	20
Monitoraggio attività ispettive	Di Maro	20
Istruttoria	Boccia; Saggese	20
Supporto istruttoria	Esposito M.C., Ferrara	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 6.1.1		
Obiettivo	Razionalizzazione delle società, degli enti e degli organismi di competenza della Direzione e risanamento degli stessi, con particolare riferimento a EAV srl		
Responsabile	UOD 500893		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate		
Altre PA o soggetti esterni	AcAMIR, EAV, AIR, Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Trasferimento risorse funzionamento AcAMIR	01/01/17	31/12/17	Decreto dirigenziale
2	Verifiche sulle attività di società, enti e organismi	01/01/17	31/12/17	Report
3	Riunioni Commissione Vigilanza ex art. 11 D.L. 193/2016	01/01/17	31/12/17	Verbali riunioni
4	Verifica e monitoraggio attività EAV di cui al DD n. 14/2017	01/01/17	31/12/17	Report/Comunicazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Guida
D con PO	4	Cavalieri; Habetswallner L.; Mianulli; Sansone
D senza PO		
C	2	Cucciniello, Turtoro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Guida	30
Gruppo di lavoro ex DD n. 14/2017	Cavalieri; Habetswallner L.; Mianulli; Sansone	40
Supporto all'istruttoria	Cucciniello, Turtoro	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBO 7.1.1		
Obiettivo	Predisposizione documento di aggiornamento del Programma generale servizi minini TPL		
Responsabile	UOD 500802		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	AcAMIR		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio servizi	01/01/17	31/12/17	Report
2	Proposta di delibera di Giunta	01/01/17	31/12/17	Proposta di delibera

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Grado
D con PO	5	Cortese; Martiniello; Settembre; Cavalieri; Mianulli
D senza PO		
C	4	Diener; D'Avanzo; Celentano; Turtoro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Di Grado	30
Responsabili istruttoria	Cortese; Martiniello; Settembre; Cavalieri; Mianulli	40
Supporto all'istruttoria	Diener; D'Avanzo; Celentano; Turtoro	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Obiettivi OPERATIVI ORDINARI

Codice	5008OBO. Ord. 1		
Obiettivo	Gestione Affari Generali e Personale Miglioramento della efficienza amministrativa della Direzione generale		
Responsabile	Staff"Funzioni di supporto tecnico – amministrativo alla Direzione Generale"		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Umane; US Avvocatura; DG Risorse Finanziarie; DG Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni	Ministeri, Conferenze		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Gestione presenze/assenze personale della Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Invio dei dati alla DG competente nelle scadenze mensili
2	Gestione prestazioni di lavoro straordinario	01.01.2017	31.12.2017	Riparto risorse assegnate alla Direzione in base alle esigenze delle UUOODD
3	Riconoscimento spese di missione al personale	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione
4	Visite fiscali	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione visite mediche
5	Supporto all'attuazione normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	01.01.2017	31.12.2017	Pubblicazione dati
6	Processo di valutazione delle performance – personale dirigenziale	01.01.2017	31.12.2017	Elaborazione schede-obiettivo
7	Processo di valutazione delle performance – personale del comparto non dirigenziale	01.01.2017	31.12.2017	Elaborazione schede-obiettivo valutazione
8	Revisione posizioni organizzative assegnate alla Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Proposta decreti di assegnazione incarichi
9	Gestione delle caselle di posta elettronica assegnate alla Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Efficientamento della protocollazione
10	Analisi impatto normativa comunitaria, nazionale e regionale – Atti di sindacato ispettivo del Consiglio regionale	01.01.2017	31.12.2017	Risposte a interrogazioni/interpellanze/ question time Proposte di emendamenti
11	Efficientamento gestione protocollo, posta e smistamento atti	01.01.2017	31.12.2017	Registrazioni e smistamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

12	Gestione beni strumentali	01.01.2017	31.12.2017	Rapporti con le competenti Direzioni
13	Rapporti con gli uffici dell'amministrazione centrale e le conferenze	01.01.2017	31.12.2017	Gestione rapporti, riunioni e relazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Di Grado
D con PO	4	Ferrara; Pesco; Stanziano; Taglialatela;
D senza PO		
C	7	Abbate; Lezza; Rega; Mattiello; Tranchino; Nocerino; Rando
B	3	Tanzilli; Sannino; Terracciano;
A	1	Lodato
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Di Grado	30
Istruttoria atti	Ferrara; Pesco; Stanziano; Taglialatela	40
Supporto all'istruttoria	Abbate; Lezza; Rega; Mattiello; Tranchino; Nocerino; Rando; Tanzilli; Sannino; Terracciano; Lodato	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	**5008OBSTTRA1**		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
5080OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
5080OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
5080OBOTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	**5008OBSTTRA2**		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

	Obiettivi operativi collegati
5080OBOTRA 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Obiettivi operativi

Codice	5008OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Tutti i dirigenti della Direzione Generale ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per la Mobilità ratione materiae (9)	G. Carannante - L. Iasuozzo - M.S. Di Grado - F. Guida – F. Polizio – R. Bartocci – P. Fusco – A. Ronga – G. D’Angelo
D con PO	(11)	A. Martiniello – MG Mianulli – Formisano – A. Guglio – F. Ferrara – G. Silvestro – MG Rando – F. Padula – Consalvo – Di Maro – M. Pignalosa
D senza PO		
C	(8)	Abbate – Conte – Cucciniello – Sozzino – Marciano – Trisolini – Masotti - Castronuovo
B	(5)	Sannino – Esposito MC – Mattiello – D’Angelo D. – Ianniello
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Coordinamento e Direzione	Tutti i dirigenti della Direzione Generale ratione materiae	65
Attività di supporto per la stesura e la pubblicazione degli atti	Tutti i funzionari della Direzione Generale ratione materiae	35

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per la Mobilità ratione materiae (9)	G. Carannante - L. Iasuozzo - M.S. Di Grado - F. Guida – F. Polizio – R. Bartocci – P. Fusco – A. Ronga – G. D'Angelo
D con PO	(11)	V. Trapani – D. Aiello – M. Iovieno – B. Costa – L Di Salvo – A. Stanziano – MR Cavalieri – V. Cortese – A. De Bernardi – V. Rubino - M. Habetswallner
D senza PO		
C	(7)	T. Nocerino – A. Saggese – I. Boccia – R. Celentano – L. D'Avanzo – Riccardi –
B	(4)	Esposito A. – Lezza – Rega – Giordano
A	(1)	G. Ferrara
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Tutti i dirigenti della Direzione Generale ratione materiae	65
Attività di supporto per la stesura e la pubblicazione degli atti	Tutti i funzionari della Direzione Generale ratione materiae	35

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Codice	5008OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Tutti i dirigenti rationae materie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per la Mobilità ratione materiae (9)	G. Carannante - L. Iasuozzo - M.S. Di Grado - F. Guida – F. Polizio – R. Bartocci – P. Fusco – A. Ronga – G. D'Angelo
D con PO	(11)	G. Settembre – N. Giocondo – A. Fioretto – Mennitti – Di Palma – Pesco – T. Angelino – Taglialatela – A. Rozza – A. Cava – G. Giuntoli
D senza PO	(1)	Schiazzano
C	(7)	Turtoro – Falco – Tranchino – Mancini – Diener – Ginevra – Iardino
B	(4)	Sgariglia – Tanzilli – Terracciano – Esposito C.
A	(1)	Lodato

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Tutti i dirigenti della Direzione Generale ratione materiae	65
Attività di supporto per la stesura e la pubblicazione degli atti	Tutti i funzionari della Direzione Generale ratione materiae	35

Codice	5008OBOTRA 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Mobilità

Risorse umane dedicate

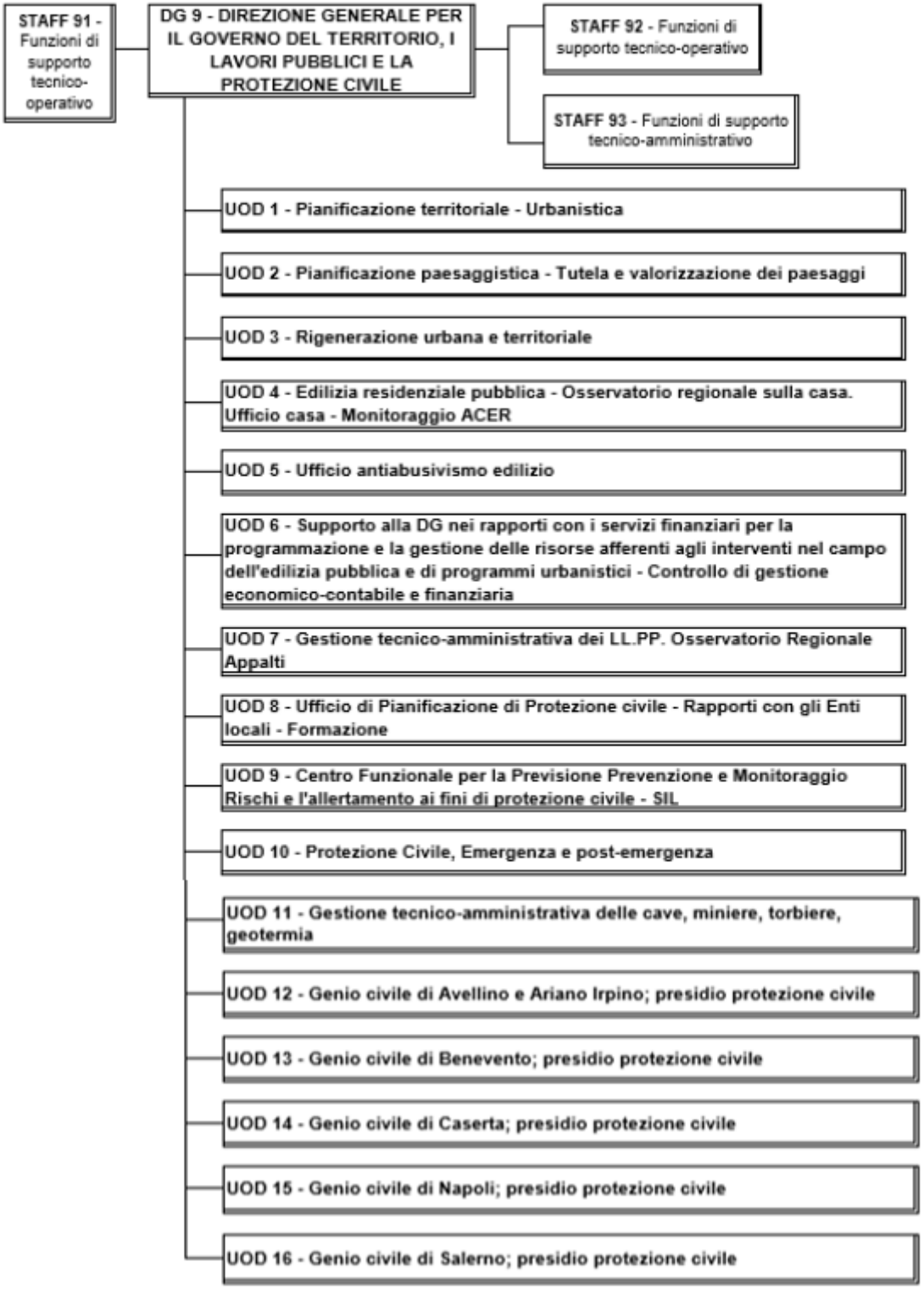
Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per la Mobilità ratione materiae (9)	G. Carannante - L. Iasuozzo - M.S. Di Grado - F. Guida – F. Polizio – R. Bartocci – P. Fusco – A. Ronga – G. D'Angelo
D con PO	(10)	L. Habetswallner – A. Battistelli – G. Biondi – P. Di Virgilio – Palumbo – V. Carillo – F. Sansone – M. Marra – P. Picone – A. Riccio
D senza PO		
C	(8)	Borrelli – Fiumara – Ponzo – Persico – Ruggiero – Siniscalchi – Marzocchi – Taimo
B	(1)	Iazzetta
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
	Tutti i dirigenti della Direzione Generale ratione materiae	65
Attività di supporto per la stesura e la pubblicazione degli atti	Tutti i funzionari della Direzione Generale ratione materiae	35

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

500900 – Direzione Generale per il Governo del territorio i Lavori pubblici e la Protezione civile



fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Governo del territorio

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	500900OBST 1		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo	MIGLIORARE LA GOVERNANCE TERRITORIALE, SOSTENENDO LE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO COME LEVE STRATEGICHE DI SVILUPPO.		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	Il paesaggio va ormai riconosciuto come uno dei fattori chiave per lo sviluppo sostenibile dei territori e per il rilancio strategico dei territori stessi all'interno della geografia delle trasformazioni globali. La sfida attuale è dunque quella di perseguire un rinnovato equilibrio tra la conservazione e lo sviluppo, passando per l'integrazione tra le istanze del conoscere e custodire, e quelle del governare il territorio attraverso anche la redazione del piano paesaggistico regionale (PPR) e l'attivazione di progetti di valorizzazione del paesaggio. In quest'ottica è stato raggiunta l'intesa con il MIBACT per la redazione condivisa del PPR che, ai termini del D.Lgs. 42/2004 ed ai sensi della Convenzione europea del paesaggio, dovrà perseguire: gli Obiettivi di qualità paesaggistica, la Gestione dei paesaggi e la Pianificazione dei paesaggi.
Responsabile	Direttore Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile		
Altri Settori coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.02, 50.09.03, 50.09.92		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIBACT, Comunità territoriali, Enti terzi, stakeholders, Enti territoriali.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Ricognizione aree di tutela paesaggistica.	%	0	10	30	100
2	Definizione ambiti paesaggistici territoriali	%	0	10	30	100
3	Predisposizione preliminare Piano paesaggistico regionale.	Data	0	0	1	
4	Predisposizione del Piano paesaggistico da adottare.	Data	0	0	0	1

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1		
OBSA 1.2		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1				
2				

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Condurre una ricognizione cartografica delle aree sottoposte a tutela ai sensi della lettera d) comma 1 dell'art. 136 del D.Lgs. 42/2004.
OBO 1.1.2	Condurre una ricognizione degli ambiti di paesaggio di cui alle linee guida approvate con L.R. n. 13/2008.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBST 2			
Indirizzo strategico	Campania solidale			
Missione - Programma	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 06 Interventi per il diritto alla casa			
Obiettivo	Sostenere l'edilizia sociale come leva strategica per lo sviluppo economico e la crescita inclusiva della società, attraverso un approccio multidimensionale dell'intervento pubblico, per garantire a tutti l'accesso ad un alloggio adeguato, sicuro e sostenibile.			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	La strategia regionale punta sull'integrazione di molteplici forme di intervento, in un approccio multidimensionale, attraverso: l'ammodernamento della legislazione regionale in materia di ERP, la riforma degli IACP in ACER, la rigenerazione urbana ed il finanziamento dell'edilizia sociale, la promozione di nuovi modelli gestionali partecipativi, quali ad esempio il co-housing e l'autocostruzione, nonché l'erogazione di incentivi e sostegno all'affitto, direttamente ai cittadini. Tra gli obiettivi da perseguire inoltre, particolare rilevanza è assunta da interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà sia degli ex IACP/ACER che dei Comuni anche attraverso programmi Comunitari di Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici PO 2014/2020 Ob.Sp. 4.1.	
Responsabile	Direttore Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile			
Altri Settori coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.03, 50.09.04, 50.09.06			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero Infrastrutture - Comuni - Imprese e Cooperative.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2020	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Edilizia sociale e rigenerazione urbana.	% avanzamento lavori	10	40	70	90
2	Sostegno al fitto	N° soggetti interessati	0	8	20	50
3	Riqualificazione patrimonio ERP	N. interventi	0	20	120	170
4	Certificazione della spesa OS 4.1	M€	0	1,45	14,5	
5	Certificazione della spesa OS 9.4	M€	0	1.1	11	

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	nessuno	
OBSA 2.2		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Programmare e finanziare l'Edilizia sociale
OBO 2.1.2	Programmare e finanziare i programmi di Rigenerazione Urbana
OBO 2.1.3	Programmare e finanziare il Sostegno agli affitti
OBO 2.1.4	Programmare e finanziare interventi di riqualificazione patrimonio ERP
OBO 2.1.5	Realizzare interventi di Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici PO 2014/2020 Ob.Sp. 4.1.

Codice	500900OBST 3			
Indirizzo strategico	Campania verde			
Missione - Programma	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Obiettivo	MIGLIORARE LA GOVERNANCE TERRITORIALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO.			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	E' trascorso più di un decennio dall'entrata in vigore della L.R. n. 16/2004 e si rende necessario procedere ad una revisione normativa di adeguamento della norma stessa alle leggi, sia statali che regionali depurando la norma di quelle disposizioni inutili o sovrabbondanti in quanto duplicazioni di norme nazionali o ripetizioni di principi non più vigenti. Pertanto la revisione della normativa regionale in materia garantirà essenzialmente una ulteriore semplificazione della norma tale da snellire e rendere più efficace l'azione amministrativa e da consentire ai Comuni di accelerare i tempi di programmazione e di attuazione degli interventi e da investire correttamente i fondi strutturali europei.		
Responsabile	Direttore Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile			
Altri Settori coinvolti	U.O.D. 50.09.01			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Province, Comuni singoli o associati, associazioni professionali e altre associazioni.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2018	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Ricognizione norme in materia urbanistica.	%	0	100		
2	Predisposizione testo unico in materia urbanistica	Nr	0	0	1	

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	nessuno	
OBSA 1.2		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	nessuno			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Effettuare una ricognizione norme in materia urbanistica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBST4		
Indirizzo strategico	Campania verde – tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale. Tutela dell'ambiente		
Missione – Programma	MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo	MIGLIORARE L' ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO attraverso il monitoraggio delle attività comunali per l'evasione delle pratiche pendenti e la definizione di criteri di priorità per l'esecuzione delle procedure di demolizione dei manufatti abusivi.		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	Monitoraggio in tempo reale delle attività di vigilanza da parte dei comuni, la geolocalizzazione dell'abuso, la generazione automatica degli elenchi, e qualsiasi tipo di statistiche, per abusi, per territorio etc. Istruttoria delle pratiche per la nomina del Commissari ad Acta in caso di inadempienza del Comune.
Responsabile	Direttore Generale Governo del Territorio		
Altri Settori coinvolti	UOD 53.09.07		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Amministrazioni Comunali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Entrata in funzione del sistema informativo di monitoraggio.	Nr	0	1		
2	Percentuale di istruttoria delle pratiche per la nomina del Commissario ad Acta in caso di inadempienza del Comune, con caratteristiche di emergenza.	%	0	100	100	100

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	nessuna	

Codice	500900OBSA 4.1		
Obiettivo	Nomina del Commissario ad Acta in caso di inadempienza del Comune.		
Responsabile	Maura Formisano		
Altri Settori regionali coinvolti	PRESIDENZA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	COMUNI SOPRINTENDENZA ENTI PARCO		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Banca dati sul fenomeno dell'abusivismo.	Nr	0	1
2	Percentuale di istruttoria delle pratiche per la nomina del Commissario ad Acta in caso di inadempienza del Comune.	%	0	100

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Nomina del Commissario ad Acta in caso di inadempienza del Comune.

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Governo del territorio

Obiettivi Operativi

Codice	500900OBO 1.1.1		
Obiettivo	Condurre una ricognizione cartografica delle aree sottoposte a tutela ai sensi della lettera d) comma 1 dell'art. 136 del D.Lgs. 42/2004.		
Responsabile	Dott. Ferdinando Rodriquez		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50 09 01		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Acquisizione catalogazione DM pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale	01/01	31/03	Copie scannerizzate DM
2	Ricognizione delle aree sottoposte a tutela di cui all'obiettivo	01/04	30/06	Database
3	Restituzione cartografica dei DM di cui all'obiettivo	01/07	31/12	Cartografia GIS

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Ferdinando Rodriquez
D con PO	5	Battipaglia Orlando - Frasca Valeria – Papa Giuseppe – Panebianco Francesco - Russo Vincenzo
D senza PO		
C		
B	1	Chiaiese Francesca
A	1	Caso Aniello
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento obiettivo	Dott. Ferdinando Rodriquez	20
Assistenza coordinamento obiettivo	UOD 50 09 01	6
Coordinamento progetto	Russo Vincenzo	15
Responsabile alla catalogazione	De Lucia Domenico	10
Supporto alla catalogazione	Sdino Maria	3
Responsabile alla catalogazione	Battipaglia Orlando	10
	Frasca Valeria	10
	Papa Giuseppe	10
	Panebianco Francesco	10
Supporto alla catalogazione	Chiaiese Francesca	3
	Caso Aniello	3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO 1.1.2		
Obiettivo	Condurre una ricognizione degli ambiti di paesaggio di cui alle linee guida approvate con L.R. n. 13/2008.		
Responsabile	UOD 50 09 02		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50 09 01		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione dei contenuti del database degli ambiti di paesaggio	01/01	31/03	Format database
2	Compilazione database ambiti di paesaggio	01/04	30/06	Database
3	Descrizione ambiti di paesaggio	01/07	31/12	Report

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	UOD 50 09 01 – 50 09 02
D con PO	6	Ascione Giacomo - De Lucia Domenico – Pagliuca Gaetano – Rossi Rodolfo - Salsano Carmine - Russo Vincenzo
D senza PO		
C	1	MandatoEugenia R.
B		
A	1	Sdino Maria
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento obiettivo	UOD 50 09 01	20
Assistenza coordinamento obiettivo	UOD 50 09 02	5
Coordinamento progetto	Russo Vincenzo	20
Responsabile alla catalogazione	Pastore Raffaele	8
Responsabile alla catalogazione	Ascione Giacomo	8
Responsabile alla catalogazione	De Lucia Domenico	8
Responsabile alla catalogazione	Pagliuca Gaetano	8
Responsabile alla catalogazione	Rossi Rodolfo	8
Responsabile alla catalogazione	Salsano Carmine	8
Supporto alla catalogazione	MandatoEugenia R.	4
Supporto alla catalogazione	Sdino Maria	3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO 2.1.1		
Obiettivo	Programmare e Finanziare l'Edilizia sociale		
Responsabile	Donata Vizzino		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.09.06		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Primo monitoraggio attività soggetti attuatori	01/01/17	30/04/17	10 schede
2	Liquidazione a SAL del contributo ai soggetti attuatori	01/01/17	31/12/17	5 decreti
3	Rendicontazione al MIT	01/05/17	31/12/17	report
4	Controllo dei provvedimenti amministrativi di natura contabile – finanziaria.	01/01/17	31/12/17	Apposizione visto su decreti di natura contabile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Donata Vizzino – Leonardo Criscuolo Gaito
D con PO	4	Carlo De Paolis – Maurizio Russo – Pasquale Sannino – Mario Rosario Mastrocinque
D senza PO	0	
C	2	Giacomo Beninato – Nicola Amendola
B	1	Rosaria Arcucci
A	1	Amalia Montanaro
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Donata Vizzino	15%
Responsabile procedimento	Carlo De Paolis	15%
Responsabile procedimento	Maurizio Russo	15%
Responsabile procedimento	Pasquale Sannino	15%
Supporto amministrativo (DDD)	Giacomo Beninato	6%
Supporto amministrativo (PEC)	Rosaria Arcucci	6%
Supporto operativo	Amalia Montanaro	6%
Coordinamento economico finanziario	Leonardo Criscuolo Gaito	10%
Supporto economico finanziario	Mario Rosario Mastrocinque	6%
Supporto economico finanziario	Nicola Amendola	6%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO2.1.2		
Obiettivo	Programmare e finanziare i programmi di Rigenerazione Urbana		
Responsabile	Donata Vizzino		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.09.06		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Primo monitoraggio attività soggetti attuatori	01/01/17	31/05/17	20 schede
2	Liquidazione a SAL del contributo ai soggetti attuatori	01/01/17	31/12/17	€ 500.000,00
3	Rendicontazione al MIT	01/05/17	31/12/17	report
4	Controllo dei provvedimenti amministrativi di natura contabile – finanziaria.	01/01/17	31/12/17	Apposizione visto su decreti contabili

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Donata Vizzino - Leonardo Criscuolo Gaito
D con PO	4	Antonella Calligaris – Ciro Battimo – Nicolina de Angelis - Mario Rosario Mastrocinque
D senza PO	0	
C	2	Giacomo Beninato – Nicola Amendola
B	1	Rosaria Arcucci
A	1	Amalia Montanaro
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Donata Vizzino	15
Responsabile procedimento	Antonella Calligaris	18
Responsabile procedimento	Ciro Battimo	18
Responsabile procedimento	Nicolina de Angelis	18
Supporto amministrativo (DDD)	Giacomo Beninato	10
Supporto amministrativo (PEC)	Rosaria Arcucci	10
Supporto operativo	Amalia Montanaro	5
Coordinamento economico finanziario	Leonardo Criscuolo Gaito	2
Supporto economico finanziario	Mario Rosario Mastrocinque	2
Supporto economico finanziario	Nicola Amendola	2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO 2.1.3		
Obiettivo	Programmare e Finanziare il sostegno agli affitti		
Responsabile	UOD 50 09 04		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.09.06		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Primo monitoraggio attività soggetti attuatori	01/01/17	31/05/17	10 schede
2	Liquidazione contributi	01/01/17	31/12/17	€ 2.000.000,00
3	Rendicontazione al MIT	01/01/17	31/12/17	report
4	Controllo dei provvedimenti amministrativi di natura contabile – finanziaria.	01/01/17	31/12/17	Apposizione visto su decreti contabili

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	UOD 50 09 04 - Leonardo Criscuolo Gaito
D con PO	4	Marciano Maddalena – Napolano Gennaro — Tornincasa Ignazio - Mario Rosario Mastrocinque
D senza PO	0	
C	10	Nicola Amendola - Ciucci Mariarosaria - De Gregorio Margherita - Di Domenico Maria – Matrone Ugo - Ungaro Anna - Assanti Gironda Antonietta – Guida Flora - Napolitano Felicietta - Razzino Giuseppe
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dir. 500904	10
Responsabile procedimento (Fitti e morosità)	Napolano Gennaro	20
Responsabile procedimento (Linee Guida DG)	Marciano Maddalena	10
Responsabile procedimento (Rapporti ACER)	Tornincasa Ignazio	10
Supporto amministrativo contabile	Ciucci Mariarosaria	4
Supporto amministrativo contabile	De Gregorio Margherita	4
Supporto amministrativo	Di Domenico Maria	4
Supporto amministrativo	Matrone Ugo	4
Supporto amministrativo	Ungaro Anna	4
Supporto amministrativo	Assanti Gironda Antonietta	4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Supporto amministrativo	Guida Flora	4
Supporto amministrativo	Napolitano Felicietta	4
Supporto amministrativo	Razzino Giuseppe	4
Coordinamento economico finanziario	Leonardo Criscuolo Gaito	5
Supporto economico finanziario	Mario Rosario Mastrocinque	5
Supporto economico finanziario	Nicola Amendola	4

Codice	500900OBO 2.1.4		
Obiettivo	Programmare e Finanziare interventi di riqualificazione patrimonio ERP		
Responsabile	STAFF 50 09 93 - UOD 50 09 04		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.09.06		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Primo monitoraggio attività soggetti attuatori	01/01/17	31/05/17	10 schede
2	Liquidazione a SAL del contributo ai soggetti attuatori	01/01/17	31/12/17	€ 5.000.000,00
3	Rendicontazione al MIT	01/05/17	31/12/17	report
4	Controllo dei provvedimenti amministrativi di natura contabile – finanziaria.	01/01/17	31/12/17	Apposizione visto su decreti contabili

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Giulio Mastracchio - UOD 50 09 04 - Leonardo Criscuolo Gaito
D con PO	7	Colantuono Luciano - D'Auria Marcellino Esposito Giovanni – Ferraro Roberto Marciano Maddalena – Tornincasa Ignazio - Mario Rosario Mastrocinque
D senza PO	0	
C	10	Nicola Amendola - Ciucci Mariarosaria - De Gregorio Margherita - Di Domenico Maria – Matrone Ugo - Ungaro Anna - Assanti Gironda Antonietta – Guida Flora - Napolitano Felicietta - Razzino Giuseppe
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Responsabile Programma	Giulio Mastracchio	8
Coordinamento UOD	50 09 04	8
Responsabile procedimento (Bandi Regionali)	Colantuono Luciano	8
Responsabile procedimento (Programma)	Marciano Maddalena	8
Responsabile procedimento (Legge 80/2014)	Ferraro Roberto	12
Responsabile procedimento (Legge 457/1978)	D'Auria Marcellino	8
Responsabile procedimento (Rapporti ACER)	Tornincasa Ignazio	5
Responsabile procedimento (Certificati Requisiti)	Esposito Giovanni	5
Supporto amministrativo contabile	Ciucci Mariarosaria	3
Supporto amministrativo contabile	De Gregorio Margherita	3
Supporto amministrativo	Di Domenico Maria	3
Supporto amministrativo	Matrone Ugo	3
Supporto amministrativo	Ungaro Anna	3
Supporto amministrativo	Assanti Gironda Antonietta	3
Supporto amministrativo	Guida Flora	3
Supporto amministrativo	Napolitano Felicietta	3
Supporto amministrativo	Razzino Giuseppe	3
Coordinamento economico finanziario	Leonardo Criscuolo Gaito	4
Supporto economico finanziario	Mario Rosario Mastrocinque	4
Supporto economico finanziario	Nicola Amendola	3

Codice	500900OBO 2.1.5		
Obiettivo	Realizzare interventi di efficientamento energetico Edifici Pubblici FESR 2014/2020 OS 4.1		
Responsabile	STAFF 50 09 93		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50.09.03- UOD 50.09.04- UOD 50.09.06		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione interventi e ammissione a finanziamento	01/01/17	31/12/17	€. 12.000.000
2	Monitoraggio e rendicontazione	01/01/17	31/12/17	Schede istruttorie e caricamento Sistema Informativo
3	Gestione contabile per Impegni/Liquidazione	01/01/17	31/12/17	€. 12.000.000
4	Potenziale certificabile	01/01/17	31/12/17	0

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti – ROS FESR 2014/2020	1	Giulio Mastracchio
D con PO	10	Marciano Maddalena - Calligaris Antonella - Battimo Ciro - Colantuono Luciano - D'Auria Marcellino - Napolano Gennaro - Tornicasa Ignazio - Mastrocinque Mario Rosario – Russo maurizio – De Angelis Nicolina
D senza PO	0	
C	10	Amendola Nicola Assanti Gironda Antonietta Ciucci Maria Rosaria De Gregorio Margherita Di Domenico Maria Guida Flora, atrone Ugo Napolitano Felicetta Razzino Giuseppe Ungaro Anna
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Responsabile Programma	Giulio Mastracchio	19
Programmazione/attuazione delle operazioni	Marciano Maddalena	6
Programmazione/attuazione delle operazioni	Calligaris Antonella	6
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Battimo Ciro	6
	Colantuono Luciano	6
	D'Auria Marcellino	6
	Napolano Gennaro	6
Gestione finanziaria	Tornicasa Ignazio	6
Monitoraggio	Mastrocinque Mario Rosario	6
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Russo Maurizio	6
	De Angelis Nicolina	6
Supporto amministrativo	Amendola Nicola Assanti Gironda Antonietta	3
	Ciucci Maria Rosaria	3
	De Gregorio Margherita	3
	Di Domenico Maria	3
	Guida Flora	3
	Matrone Ugo Napolitano Felicetta Razzino Giuseppe	3
	Ungaro Anna	3

Codice	500900OBO 3.1.1		
Obiettivo	Effettuare una ricognizione norme in materia urbanistica.		
Responsabile	U.O.D. 50.09.01		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricerca di tutte le norme incidenti la materia Urbanistica	01/01	30/06	Database
2	Strutturazione delle norme urbanistiche secondo le tematiche	01/07	31/12	Report

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	U.O.D. 50.09.01
D con PO	5	Casillo Nicola – Cozzolino Ferdinando Fogliamanzillo Vincenzo - Lametta Arturo – Pastore Raffaele
D senza PO		
C	2	Marzochella Antonio – Penna Michele
B	1	Avallone Felice
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento obiettivo	U.O.D. 50.09.01	20
Responsabile della ricognizione	Casillo Nicola	13
Responsabile della ricognizione	Cozzolino Ferdinando	13
Responsabile della ricognizione	Fogliamanzillo Vincenzo	13
Responsabile della ricognizione	Lametta Arturo	13
Responsabile della ricognizione	Pastore Raffaele	13
Supporto alla ricognizione	Marzochella Antonio	5
Supporto alla ricognizione	Penna Michele	5
Supporto alla ricognizione	Avallone Felice	5

Codice	500900OBO 4.1.1		
Obiettivo	Nomina del Commissario ad Acta in caso di inadempienza del Comune.		
Responsabile	MAURA FORMISANO		
Altri Settori regionali coinvolti	PRESIDENZA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	COMUNI SOPRINTENDENZA ENTI PARCO		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	ISTRUTTORIA DELLA PRATICA IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI INTERVENTO DA PARTE DI UN PRIVATO			ESAME PRATIACA
2	SCELTA DEL NOMINATIVO A CUI ATTRIBUIRE LA NOMINA DI COMMISSARIO AD ACTA ATTRAVERSO LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA O ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI UN FUNZIONARIO REGIONALE			INDIVIDUAZIONE DEL NOMINATIVO
3	PROPOSTA DECRETO PRESIDENZIALE DI NOMINA			DECETO PRESIDENZIALE
4	NOTIFICA DEL DECRETO AL COMUNE INTERESSATO E AL COMMISSARIO AD ACTA			NOTIFICA A MEZZO PEC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	MAURA FORMISANO
D con PO	7	GENNARO DE MARTINO-ARNALDO ROMEO-CRESCENZO DI GIACOMO-GAETANO GUADAGNO-MARIO FORTUNA-ENRICO CAROTENUTO-CASSANO FRANCESCO
D senza PO	1	FRANCESCO ABRONZINO
C	4	ROMANO UMBERTO -GAETANO CASELLA-GAETANO MELE-LUIGI SAGGIOMO
B		
A	3	CATINALI ANTONIO- SPINA ADDOLORATA-DOGANIERO RAFFAELE
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
ISTRUTTORIA PRATICHE	DE MARTINO GENNARO- ROMEO ARNALDO - DI GIACOMO CRESCENZO - GUADAGNO GAETANO - FORTUNA MARIO - CAROTENUTO ENRICO – ABRONZINO FRANCESCO - CASSANO FRANCESCO	25
MONITORAGGIO ABUSI	ROMANO UMBERTO - CASELLA GAETANO - MELE GAETANO-SAGGIOMO LUIGI	25
PROTOCOLLO	MELE GAETANO - SAGGIOMO LUIGI - CATINALI ANTONIO	25
MONITORAGGIO POSTA	SPINA ADDOLORATA - CATINALI ANTONIO - DOGANIERO RAFFAELE	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Lavori pubblici

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	500900OBST5			
Indirizzo strategico	Campania Innovativa			
Missione - Programma	Soccorso Civile			
Obiettivo	Efficientare il Soccorso civile attraverso: - supporto alla pianificazione di emergenza da parte dei comuni - ampliamento e potenziamento della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di protezione civile - adeguamento tecnologico e potenziamento del sistema di monitoraggio e allertamento utilizzato a fini di previsione e prevenzione dei rischi e per la pianificazione e gestione delle pre-emergenze ed emergenze			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	In coerenza con il quadro strategico nazionale e in attuazione delle linee guida di settore, concertate fra Stato (Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e Regioni (Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome), il potenziamento del sistema regionale e comunale di protezione civile attraverso interventi immateriali, di prevenzione non strutturale dei rischi costituisce il presupposto fondamentale per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e l'incremento della resilienza di protezione civile.		
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00			
Altri Settori coinvolti	UOD 50 09 08; UOD 50 09 09			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Soggetti istituzionali statali, regionali e locali operanti nell'ambito del sistema nazionale integrato di protezione civile			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Adozione del piano di emergenza comunale, aggiornato alle Linee Guida regionali, da parte degli Enti oggi sprovvisti	%	0%		10% su partecipanti ammessi	40% su partecipanti ammessi
2	Quantità di apparati e sistemi di telecomunicazione realizzati e attivati e numero di collegamenti implementati fra i nodi della dorsale a microonde	%	0%	70%	100%	
3	Messa in esercizio definitivo del sistema realizzato sulla base del progetto approvato con D.D. 1188/2014 e attivazione servizi sulla dorsale regionale a microonde	% di spesa realizzata	0%		30%	70%
5	Miglioramento performance del sistema di supporto alle decisioni e gestione delle situazioni di emergenza anche attraverso tecniche di now casting e Multi Hazard	Incremento quantità di dati utili al supporto decisionale di protezione civile	x	1,3*x	1,5*x	2,0*x

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	nessuno	
OBSA 1.2		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	nessuno			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.1.1	Avviare le azioni per il finanziamento del piano di emergenza comunale, aggiornato alle Linee Guida regionali, da parte degli Enti oggi sprovvisti
OBO 5.1.2	Realizzare e attivare gli apparati e i sistemi di telecomunicazione in progetto e implementazione dei collegamenti fra i nodi della dorsale a microonde
OBO 5.1.3	Adeguare tecnologicamente gli apparati e ottimizzare la gestione e manutenzione della rete fiduciaria di monitoraggio meteoidro-pluviometrico in tempo reale utilizzata per l'allertamento a fini di protezione civile

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBST6			
Indirizzo strategico	Campania Innovativa			
Missione - Programma				
Obiettivo	Migliorare le relazioni finanziarie con le autonomie territoriali e locali attraverso: - Allineamento dell'indebitamento della Regione all'effettivo fabbisogno finanziario per l'esecuzione delle opere ed investimenti pubblici finanziati ai sensi dell'art. 64 co.1 lett. a) della L.R. 3/2007, concessi successivamente all'entrata in vigore dell'articolo 27, comma 1, lettera ee), della legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1 - Gestione del rimborso delle rate di mutui (L.R. 51/78 e L.R 3/07) - Pagamenti dei contributi concessi per l'esecuzione di opere pubbliche dei Comuni finanziati ai sensi dell'art. 64 co.1 lett. b) della L.R. 3/2007 e/o con risorse statali/regionali, con conseguente riduzione del potenziale contenzioso per recupero crediti da parte dei beneficiari			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione		
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00			
Altri Settori coinvolti	UOD 50 09 07, D.G. Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Allineamento dell'indebitamento della Regione all'effettivo fabbisogno finanziario per l'esecuzione delle opere ed investimenti pubblici finanziati ai sensi dell'art. 64 co.1 lett. a) della L.R. 3/2007, concessi successivamente all'entrata in vigore dell'articolo 27, comma 1, lettera ee), della legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1, per i procedimenti non evasi	%	0%	10%	40%	100%
2	Gestione del rimborso delle rate di mutui (L.R. 51/78 e L.R 3/07) con liquidazioni importi dovuti, per i procedimenti non evasi	%	0%	10%	30%	100%
3	Finanziamento delle opere, per gli interventi oggetto di rendiconto parziale/finale ai sensi dell'art. 64 co.1 lett. b) della L.R. 3/2007 e/o con risorse statali/regionali, per i procedimenti non evasi	%	0%	10%	30%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	nessuno	
OBSA 1.2		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	nessuno			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 6.1.1	Aggiornamento dinamico del censimento ed adozione decreti dirigenziali di rideterminazione dei contributi per lavori ed investimenti oggetto di rendicontazione finale da parte degli enti beneficiari – LR 3/07 e LR 1/08 - per i procedimenti non evasi
OBO 6.1.2	Gestione del rimborso delle rate di mutui (L.R. 51/78 e L.R 3/07) con implementazione dinamica della piattaforma informatica e liquidazione importi dovuti, per i procedimenti non evasi
OBO 6.1.3	Aggiornare dinamicamente il censimento delle rendicontazioni parziali/totali prodotte dai comuni sui contributi ex art. 64 co. 1 lett. b) e/o con risorse statali/regionali ed adozione dei decreti dirigenziali di erogazione, per i procedimenti non evasi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBST7			
Indirizzo strategico	Campania Verde			
Missione - Programma	Soccorso Civile			
Obiettivo	Migliorare la governance territoriale attraverso la semplificazione della normativa regionale e degli adempimenti posti a carico dei cittadini in materia di difesa del territorio dal rischio sismico			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Necessità di revisione della normativa regionale in materia (L.R. n. 9/83 e relativo regolamento attuativo n. 4/2010) con particolare riferimento agli adempimenti in zona 3 e alla disciplina dei lavori minori e opere irrilevanti.	
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00			
Altri Settori coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Legge di riordino e semplificazione in materia di difesa del territorio dal rischio sismico	tempo	0			31.12

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	NESSUNO	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	NESSUNO			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 7.1.1	Programmare le attività di consultazione con gli ordini professionali finalizzate alla elaborazione di proposte di semplificazione della L.R. n. 9/83 e del relativo regolamento attuativo, nel rispetto dei principi generali contenuti negli artt. 93 e 94 DPR n. 380/01. Attività di benchmarking con le altre Regioni con riferimento alla disciplina dei lavori minori e opere irrilevanti.
OBO 7.1.2	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBST8			
Indirizzo strategico	Campania Verde			
Missione - Programma	Soccorso Civile			
Obiettivo	Programmare le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi attraverso la predisposizione e adozione del Piano regionale			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Con DGR 619/2016 le competenze in materia di contrasto al fenomeno degli incendi boschivi, nel nuovo ordinamento, sono state trasferite alla UOD 50 09 10. Per la piena attuazione del processo di subentro da parte della DG 50 09 nelle funzioni prima in carico alla Dg 50 07 è necessaria la preliminare definizione e attualizzazione delle	
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00			
Altri Settori coinvolti	UOD 50 09 10 e UOD DEL GENIO CIVILE 50 09 12-13-14-15-16			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti locali e Vigili del Fuoco			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Provvedimenti attuativi per trasferimento competenze in materia di incendi boschivi. Predisposizione piano stralcio	tempo		31.12		
2	Adozione piano triennale 2018-2020				31.12.	
3	Attuazione del piano triennale					31.12

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA .1	nessuno	
OBSA 8.2		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	nessuno			
2				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi operativi collegati
OBO 8.1.1	Completare i provvedimenti attuativi (delibere di G.R. e decreti dirigenziali) del trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016
OBO 8.1.2	Predisporre il piano stralcio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	500900OBST9			
Indirizzo strategico	Campania Verde			
Missione - Programma	Soccorso Civile			
Obiettivo	Prevenire il rischio sismico favorendo la conoscenza del territorio dal punto di vista sismico e finanziando l'adeguamento antisismico del patrimonio edilizio pubblico e privato.			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Il Fondo per la prevenzione del rischio sismico, istituito con il cd. Decreto Abruzzo dopo il sisma del 2009, ha destinato alla Regione Campania complessivi € 122.974.624,56 ripartiti su sette annualità (2010-2016). Di questi € 70.653.256,07, già incassati negli esercizi	
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00			
Altri Settori coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2020	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	% di attuazione degli interventi finanziati con il fondo	%	0%	10%	40%	100%
2	Certificazione della spesa	€	0	€435.555,00	12.000.000	

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 6.1	nessuno	
OBSA 14.2		
OBSA 14.3		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	nessuno			
2				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi operativi collegati
OBO 9.1.1	Approvare le graduatorie connesse ai bandi pubblici per il finanziamento degli studi di microzonazione sismica (lett. a), di interventi strutturali di adeguamento/miglioramento sismico di edifici/infrastrutture pubbliche strategiche e rilevanti (lett. b) e di interventi strutturali di adeguamento/miglioramento sismico di edifici privati (lett. c). Ammissioni a finanziamento.
OBO 9.1.2	Integrare e sviluppare i sistemi di prevenzione multirischio, anche attraverso reti digitali interoperabili di coordinamento operativo precoce Interventi di microzonazione e di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBST10			
Indirizzo strategico	Campania Verde			
Missione - Programma	Soccorso Civile			
Obiettivo	Pianificare l'emergenza per la mitigazione del rischio vulcanico del Vesuvio e dei Campi Flegrei			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Si intende continuare il percorso interistituzionale intrapreso con le Delibere di Giunta Regionale n. 245/2016, n. 497/2016, n. 8/2017, che ha portato ad importanti risultati ai fini degli adempimenti da assolvere in ambito regionale ai fini dell'attuazione degli indirizzi operativi adottati dal Capo Dipartimento con Decreto 2 febbraio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 75 del 31/03/2015..	
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00			
Altri Settori coinvolti	UOD 50 09 08			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	soggetti istituzionali statali, regionali e locali operanti nell'ambito del sistema nazionale integrato di protezione civile, ACAMIR			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	definizione tecnica delle aree di attesa comunali per la pianificazione Vesuvio	tempo		31.12		
2	Definizione tecnica delle aree di attesa comunali per la pianificazione flegrea	tempo			31.12	
3	Individuazione tecnica aree di incontro per la pianificazione flegrea	tempo				31.12

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 10.1	nessuno	
OBSA 10.2		
OBSA 10.3		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	nessuno			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Effettuare gli adempimenti di competenza per la definizione tecnica delle aree di attesa comunali per la pianificazione Vesuvio
OBO 1.1.2	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Lavori pubblici

Obiettivi OPERATIVI

Codice	500900OBO5.1.1		
Obiettivo	Avviare le azioni per il finanziamento del piano di emergenza comunale, aggiornato alle Linee Guida regionali, da parte degli Enti oggi sprovvisti		
Responsabile	Dirigente p.t. UOD 50 09 08		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	soggetti istituzionali statali, regionali e locali operanti nell'ambito del sistema nazionale integrato di protezione civile		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	12/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Avvio delle azioni per il finanziamento del piano di emergenza comunale, aggiornato alle Linee Guida regionali, da parte degli Enti oggi sprovvisti (Atti amministrativi ai fini del bando)	1/01/2017	12/12/17	Conclusione della azioni per la pubblicazione del Bando

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t. – Rampino Celestino
D con PO	2	P.O. dedicata arch. Francesco Santoianni
D senza PO		
C	1	Alfonso Gargiulo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dirigente p.t. – Rampino Celestino	50
Attività nella competenza delle P.O.	arch. Francesco Santoianni	40
Attività della categoria di inquadramento C	Alfonso Gargiulo	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO5.1.2		
Obiettivo	Realizzare e attivare gli apparati e i sistemi di telecomunicazione in progetto e implementar i collegamenti fra i nodi della dorsale a microonde		
Responsabile	Dirigente p.t. UOD 50 09 09		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni	soggetti istituzionali statali, regionali e locali operanti nell'ambito del sistema nazionale integrato di protezione civile		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria per la stipula contratto d'appalto e l'avvio/inizio delle operazioni/prestazioni contrattuali	1/01/17	31/05/17	Verbale inizio attività contrattuali
2	Esecuzione prestazioni contrattuali di cui al primo stato di avanzamento	31/05/17	31/10/17	Certificato pagamento primo SAL
3	Realizzazione di almeno il 70% degli apparati e sistemi e implementazione di almeno il 70% dei collegamenti a microonde	31/10/17	31/12/17	Certificato regolare esecuzione del 70% delle prestazioni in contratto

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Biafore Mauro
D con PO	1	Gentile Salvatore
D senza PO		
C	2	Cimmino Salvatore, Napolitano Domenico
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Biafore Mauro	50
Attività nella competenza delle P.O.	Gentile Salvatore	35
Attività della categoria di inquadramento C	Cimmino Salvatore	8
	Napolitano Domenico	7

Codice	500900OBO5.1.3		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivo	Adeguare tecnologicamente gli apparati e ottimizzare lla gestione e manutenzione della rete fiduciaria di monitoraggio meteoidro-pluviometrico in tempo reale utlizzata per l'allertamento a fini di protezione civile		
Responsabile	Dirigente p.t. UOD 50 09 09		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	soggetti istituzionali statali, regionali e locali operanti nell'ambito del sistema nazionale integrato di protezione civile		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ultimazione prestazioni di garanzia e assistenza tecnica alla conduzione del sistema realizzato con intervento POC 2014-2020 Codice CUP B23E04000010006	01/01/17	31/08/17	Verbale regolare esecuzione prestazioni
2	Implementazione dati rilevati in tempo reale nella banca dati del centro funzionale e integrazione apparati realizzati con intervento POC 2014-2020 Codice CUP B23E04000010006 nel sistema unico regionale di monitoraggio e allertamento da gestire/mantenere attraverso contratto d'appalto affidato a prestatore di servizi	31/08/17	31/12/17	Approvazione atti tecnici e amministrativi per l'indizione della gara e pubblicazione bando

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Biafore Mauro
D con PO	2	Cristiano Luigi Gentilella Matteo
D senza PO		
C	2	Benassai Giuseppe Flaminio Vincenzo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Biafore Mauro	50
Attività nella competenza delle P.O.	Cristiano Luigi	20
Attività della categoria di inquadramento	Gentilella Matteo	20
Attività della categoria di inquadramento C	Benassai Giuseppe	5
	Flaminio Vincenzo	5

Codice	500900OBO6.1.1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivo	Aggiornare dinamicamente il censimento e l'adozione dei decreti dirigenziali di rideterminazione dei contributi per lavori ed investimenti oggetto di rendicontazione finale da parte degli enti beneficiari – LR 3/07 e LR 1/08 - per i procedimenti non evasi		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 07		
Altri Settori regionali coinvolti	D.G. Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	12/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Aggiornamento dinamico del censimento ed adozione decreti dirigenziali di rideterminazione dei contributi per lavori ed investimenti oggetto di rendicontazione finale da parte degli enti beneficiari – LR 3/07 e LR 1/08 - per i procedimenti non evasi	01/01/2017	12/12/2017	Aggiornamento dinamico del censimento e adozione decreti rideterminazione per il 10% dei rendiconti pervenuti
2				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	1	Russo Antimo
D senza PO		
C	2	Morgillo Antonio, Puoti Antonio
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dirigente p.t.	20
Attività nella competenza della P.O.	Russo Antimo	40
Attività della categoria di inquadramento C	Morgillo Antonio, Puoti Antonio	40

Codice	500900OBO6.1.2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivo	Gestire il rimborso delle rate di mutui (L.R. 51/78 e L.R 3/07) con implementazione dinamica della piattaforma informatica e liquidazione importi dovuti, per i procedimenti non evasi		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 07		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	12/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Gestione del rimborso delle rate di mutui (L.R. 51/78 e L.R 3/07) con implementazione dinamica della piattaforma informatica e liquidazione importi dovuti, per i procedimenti non evasi	01/01/2017	12/12/2017	implementazione dinamica della piattaforma informatica e liquidazione importi dovuti, per il 10% dei procedimenti non evasi
2				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	2	Pica Felicia, Incoronato Giovanni
D senza PO		
C	2	Catavere Mimmo,Crispino Francesco
B	2	Corcicone Adriana, Venosa Mario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dirigente	10
Attività nella competenza della P.O.	Pica Felicia, Incoronato Giovanni	40
Attività della categoria di inquadramento C	Catavere Mimmo,Crispino Francesco	30
Attività della categoria di inquadramento B	Corcicone Adriana, Venosa Mario	20
Coordinamento	Dirigente	10

Codice	500900OBO6.1.3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivo	Aggiornamento dinamico del censimento delle rendicontazioni parziali/totali prodotte dai comuni sui contributi ex art. 64 co. 1 lett. b) e/o con risorse statali/regionali ed adozione dei decreti dirigenziali di erogazione, per i procedimenti non evasi		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 07		
Altri Settori regionali coinvolti	D.G. Risorse finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	12/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Aggiornamento dinamico del censimento delle rendicontazioni parziali/totali prodotte dai comuni sui contributi ex art. 64 co. 1 lett. b) e/o con risorse statali/regionali ed adozione dei decreti dirigenziali di erogazione, per i procedimenti non evasi	01/01/2017	12/12/2017	Aggiornamento dinamico del censimento delle rendicontazioni parziali/totali ex art. 64 co. 1 lett. b) e/o con risorse statali/regionali ed adozione dei decreti dirigenziali di erogazione per il 10% delle

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	4	Battiloro Antonio, Contillo Gerardo De Stefano Vincenzo, Marigliano Andrea
D senza PO		
C	2	Viggiano Giovanni, Forte Nicola
B	2	Coviello Rosa, Esposito Vincenzo
A	1	Bacioterracino Salvatore
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dirigente p.t.	10
Attività nella competenza della P.O.	Battiloro Antonio, Contillo Gerardo DeStefano Vincenzo, Marigliano Andrea	40
Attività della categoria di inquadramento C	Viggiano Giovanni, Forte Nicola	30
Attività della categoria di inquadramento B	Coviello Rosa, Esposito Vincenzo	15
Attività della categoria di inquadramento A	Bacioterracino Salvatore	5

Codice	500900OBO07.1.1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivo	Programmare le attività di consultazione con gli ordini professionali finalizzate alla elaborazione di proposte di semplificazione della L.R. n. 9/83 e del relativo regolamento attuativo, nel rispetto dei principi generali contenuti negli artt. 93 e 94 DPR n. 380/01. Attività di benchmarking con le altre Regioni con riferimento alla disciplina dei lavori minori e opere irrilevanti.		
Responsabile	Dir Staff 50 09 91 – arch. Alberto Romeo Gentile		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/17	Data conclusione	12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1				
2				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	01	Alberto Romeo Gentile
D con PO	02	Maffettone – Minotta
D senza PO	02	Ugati – Abbate
C	01	Capasso
B	01	Ciccarelli
A	01	Amelia
LSU	02	Esposito – Pisano
Consulenti Esterni	Co.co.co 03	Grassi - Cicalese – Rauci

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Alberto Romeo Gentile	45%
Attività di competenza P.O.	Maffettone Vincenzo	10%
Attività categoria di inquadramento	Minotta Crescenzo	10%
Attività categoria di inquadramento D senza PO	Ugati Ugo	10%
	Abbate Bruno	5%
Attività categoria di inquadramento C	Capasso Giuseppe	14%
	Ciccarelli Marco	1%
	Amelia Pierluigi	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO8.1.1a		
Obiettivo	Completare i provvedimenti attuativi (delibere di G.R. e decreti dirigenziali) del trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016 – Atti organizzativi di competenza della UOD		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 13 Genio Civile di Benevento – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 – UOD 50 09 12 - 14 - 15 - 16		
Altre PA o soggetti	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016	01/01/17	30/10/17	Trasferimento del personale adibito alla funzioni di incendi
2	Adozione dei decreti dirigenziali e disposizioni di servizio recanti la disciplina delle modalità organizzative per lo svolgimento delle funzioni in materia di antincendio boschivo	01/04/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale e assegnazione dei compiti, responsabilità e competenze con predisposizione di almeno 1 ordine di servizio
3	Misure organizzative personale, sale operative e mezzi	01/05/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale, delle sale operative e dei mezzi assegnati per l'antincendio boschivo con adozione di almeno 1 ordine di servizio

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe TRAVIA
D con PO	5	Domenico ITRI – Maurizio L'ALTRELLI – Domenico SCROCCO – Renato EMMA – Nazzareno OLIVIERI
D senza PO	3	Rosalba ISCARO - Nicolina AUFIERO - Pasquale ORLANDO
C	7	Guido CRISCI - Giuseppe MAIO - Maria Grazia DE LUCA – Ernestina Carolina CANELLI – Angelo GARIMBERTI – Anna Maria CASILLO – Maria Carmela DE GIROLAMO
B	2	Giovanna Paola MASTELLA – Gaetana Maria Domenica MEOLI
A	-	
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Giuseppe Travia	20,00%
Attività istruttoria di competenza	Guido CRISCI - Giuseppe MAIO - Maria Grazia DE LUCA – Ernestina Carolina CANELLI – Angelo GARIMBERTI – Anna Maria CASILLO – Maria Carmela DE GIROLAMO	35,00%
Predisposizione proposte di provvedimento cate. C	Rosalba ISCARO - Nicolina AUFIERO - Pasquale ORLANDO	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo cat. A e B	Giovanna Paola MASTELLA – Gaetana Maria Domenica MEOLI	10,00%

Codice	500900OBO8.1.2a		
Obiettivo	Predisporre il piano stralcio		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 13 Genio Civile di Benevento – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 - UOD 50 09 12 - 14 - 15 - 16		
Altre PA o soggetti	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Studio e approfondimento quadro normativo nazionale e regionale di riferimento in materia di incendi boschivi	01/01/17	30/09/17	Predisposizione vademecum recante le norme nazionali e regionali in materia di
2	Analisi dell'ultimo Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvato dalla G.R. Campania	01/04/17	31/10/17	Creazione report contenente i dati necessari per l'elaborazione del nuovo
3	Analisi del fenomeno incendi boschivi in provincia di Benevento nel triennio 2014-2016	01/05/17	31/12/17	Mappatura dei fenomeni verificatisi nel triennio 2014-2016 ed estrapolazione dei relativi dati (superfici esposte, essenze arboree interessate, indici, ecc.)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe TRAVIA
D con PO	6	Domenico ITRI – Maurizio L'ALTRELLI – Domenico SCROCCO – Claudio CICCHIELLO – Nicola BORRILLO – Vincenzo PIACENTINI
D senza PO	6	Rosalba ISCARO - Nicolina AUFIERO – Antonio LESE – Sergio MARSULLO – Luigi LA PIETRA – Alfredo COVINO
C	8	Guido CRISCI - Giuseppe MAIO – Angelo PEDICINI – Stefano CERRACCHIO – Vincenzo POSILLICO - Maria Grazia DE LUCA - Anna Maria CASILLO – Maria Carmela DE GIROLAMO
B	1	Gaetana Maria Domenica MEOLI
A	-	
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Giuseppe Travia	20,00%
Attività istruttoria di competenza	Rosalba ISCARO - Nicolina AUFIERO – Antonio LESE – Sergio MARSULLO – Luigi LA PIETRA – Alfredo COVINO Guido CRISCI - Giuseppe MAIO – Angelo PEDICINI – Stefano CERRACCHIO – Vincenzo POSILLICO - Maria Grazia DE LUCA - Anna Maria CASILLO – Maria Carmela DE GIROLAMO	40,00%
Predisposizione proposte di provvedimento	Domenico ITRI – Maurizio L'ALTRELLI – Domenico SCROCCO – Claudio CICCHIELLO –	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Gaetana Maria Domenica MEOLI	5,00%

Codice	500900OBO8.1.1b		
Obiettivo	Completare i provvedimenti attuativi (delibere di G.R. e decreti dirigenziali) del trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016 – Atti organizzativi di competenza della UOD		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 14 Genio Civile di Caserta - Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 – UOD 50 09 12 – 13 - 15 - 16		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016	01/01/17	30/10/17	Trasferimento del personale adibito alla funzioni di incendi boschivi dalla DG 50 07 alla DG 50 09 – UOD 50 09 13 – Decreto di trasferimento
2	Adozione dei decreti dirigenziali e disposizioni di servizio recanti la disciplina delle modalità organizzative per lo svolgimento delle funzioni in materia di antincendio boschivo	01/04/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale e assegnazione dei compiti, responsabilità e competenze con predisposizione di almeno 1 ordine di servizio
3	Misure organizzative personale, sale operative e mezzi	01/05/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale, delle sale operative e dei mezzi assegnati per l'antincendio boschivo con adozione di almeno 1 ordine di servizio

Risorse umane dedicate

L'attività è stata trasferita dall'agricoltura. Le risorse non sono state indicate perché non c'è stato ancora la formale attribuzione delle stesse

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A	-	
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto		20,00%
Attività istruttoria di competenza		35,00%
Predisposizione proposte di provvedimento		35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo		10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO8.1.2b		
Obiettivo	Predisposizione piano stralcio		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 14 Genio Civile di Caserta – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 - UOD 50 09 12 - 13 - 15 - 16		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Studio e approfondimento quadro normativo nazionale e regionale di riferimento in materia di incendi boschivi	01/01/17	30/09/17	Predisposizione vademecum recante le norme nazionali e regionali in materia di
2	Analisi dell'ultimo Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvato dalla G.R. Campania	01/04/17	31/10/17	Creazione report contenente i dati necessari per l'elaborazione del nuovo
3	Analisi del fenomeno incendi boschivi in provincia di Benevento nel triennio 2014-2016	01/05/17	31/12/17	Mappatura dei fenomeni verificatisi nel triennio 2014-2016 ed estrapolazione dei relativi dati (superfici esposte, essenze arboree interessate, indici, ecc.)

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	2	Coletta Teresa Maria; Mele Rita
D senza PO	1	De Blasio Antonio;
C	2	Addesso Elena; Schottler Rossana
B		
A	3-	D'Aniello Paolo; Fiorillo Luigi; Laurenza Antonio
LSU	2	Pontillo Nicola
Consulenti Esterni	-	

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	20,00%
Attività istruttoria di competenza	Addesso Elena; Schottler Rossana, De Blasio Antonio	40,00%
Predisposizione proposte di provvedimento	Coletta Teresa Maria; Mele Rita	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	D'Aniello Paolo; Fiorillo Luigi; Laurenza Antonio	5,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO8.1.1c		
Obiettivo	Completamento dei provvedimenti attuativi (delibere di G.R. e decreti dirigenziali) del trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016 – Atti organizzativi di competenza della UOD		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 15 Genio Civile di Napoli - Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 – UOD 50 09 12 – 13 - 14 - 16		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016	01/01/17	30/10/17	Trasferimento del personale adibito alla funzioni di incendi boschivi dalla DG 50 07 alla DG 50 09 – UOD 50 09 13 – Decreto di trasferimento
2	Adozione dei decreti dirigenziali e disposizioni di servizio recanti la disciplina delle modalità organizzative per lo svolgimento delle funzioni in materia di antincendio boschivo	01/04/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale e assegnazione dei compiti, responsabilità e competenze con predisposizione di almeno 1 ordine di servizio
3	Misure organizzative personale, sale operative e mezzi	01/05/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale, delle sale operative e dei mezzi assegnati per l'antincendio boschivo con adozione di almeno 1 ordine di servizio

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	5	Ennio Ciervo; Giovanni Del Gaudio; Antonio Malafronte; Ugo Nappi.
D senza PO	2	Sabato Conti, Salvatore Cuomo.
C	9	Giancarlo Saggese; Bifolco Mario; Barattolo Ciro; Lucio Esposito; Giuseppe Punzo; Ciro Manna; Ciro Vitale; Sabato Carannante; Silvestro Cascone
B	3	Donato Rosario; Giuseppina Quercia; Agostino Castaldo
A	1	Salvatore Ugon
LSU	4	Giuseppe Caporale; Giuseppe Broscritto; Uduardo Nappo; Caramanna Mario
Consulenti Esterni	-	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	20,00%
Attività istruttoria di competenza	Giancarlo Saggese; Bifolco Mario; Barattolo Ciro; Lucio Esposito; Giuseppe Punzo; Ciro Manna; Ciro Vitale; Sabato Carannante; Silvestro Cascone Sabato Conti, Salvatore Cuomo.	35,00%
Predisposizione proposte di provvedimento	Ennio Ciervo; Giovanni Del Gaudio; Antonio Malafronte; Ugo Nappi.	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Donato Rosario; Giuseppina Quercia; Agostino Castaldo, Salvatore Ugon	10,00%

Codice	500900OBO8.1.2c		
Obiettivo	Predisposizione piano stralcio		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 15 Genio Civile di Napoli – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 - UOD 50 09 12 - 13 - 14 - 16		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Studio e approfondimento quadro normativo nazionale e regionale di riferimento in materia di incendi boschivi	01/01/17	30/09/17	Predisposizione vademecum recante le norme nazionali e regionali in materia di
2	Analisi dell'ultimo Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvato dalla G.R. Campania	01/04/17	31/10/17	Creazione report contenente i dati necessari per l'elaborazione del nuovo piano stralcio
3	Analisi del fenomeno incendi boschivi in provincia di Benevento nel triennio 2014-2016	01/05/17	31/12/17	Mappatura dei fenomeni verificatisi nel triennio 2014-2016 ed estrapolazione dei relativi dati (superfici esposte, essenze arboree interessate, indici, ecc.)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	4	Michele Vernese; Umberto Marchese; Giuseppe De Francesco; Domenico di Domenico
D senza PO		
C	5	FiloMarino Paparo;Raffaele Centobelli; Giulio Di Francia; Salvatore Graziano, Carla Imparato
B	2	Andrea Cacciapuoti; Giuseppe Falco
A	-	
LSU	4	Vincenzo Marotta; Ciro Tabernacolo; Remo Rotondo; Antonio De Rosa
Consulenti Esterni	-	

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	20,00%
Attività istruttoria di competenza	FiloMarino Paparo;Raffaele Centobelli; Giulio Di Francia; Salvatore Graziano, Carla Imparato	40,00%
Predisposizione proposte di provvedimento	Michele Vernese; Umberto Marchese; Giuseppe De Francesco; Domenico di Domenico	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Andrea Cacciapuoti; Giuseppe Falco	5,00%

Codice	500900OBO8.1.1d		
Obiettivo	Completamento dei provvedimenti attuativi (delibere di G.R. e decreti dirigenziali) del trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016 – Atti organizzativi di competenza della UOD		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 16 Genio Civile di Salerno- Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 – UOD 50 09 12 – 13 - 14 - 15		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016	01/01/17	30/10/17	Trasferimento del personale adibito alla funzioni di incendi boschivi dalla DG 50 07 alla DG 50 09 – UOD 50 09 13 – Decreto di trasferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

2	Adozione dei decreti dirigenziali e disposizioni di servizio recanti la disciplina delle modalità organizzative per lo svolgimento delle funzioni in materia di antincendio boschivo	01/04/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale e assegnazione dei compiti, responsabilità e competenze con predisposizione di almeno 1 ordine di servizio
3	Misure organizzative personale, sale operative e mezzi	01/05/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale, delle sale operative e dei mezzi assegnati per l'antincendio boschivo con adozione di almeno 1 ordine di servizio

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PT
D con PO		VALENTE M.ANTONIETTA IUORIO BERARDINO TARANTINO SILVANA
D senza PO		
C	17	LIGUORI GAETANO/ LOPRETE VINCENZO MARINIELLOANTONIO/MATACENA LUIGI MONACELLI SEVERINO MUSCETTOLA FRANCO MUZIO LUCIO NAPOLANO ANGELO PALUMBO CIRO PENNINO PATRIZIO PEZZILLO CARMINE SCARAMELLA SALVATORE SQUILLANTE ANGELO STINCA GIANLUCA TANGARO GIUSEPPE TESTA CARMINE VACCARO PAOLO VALLE CIRO ZACCARO GENNARO
B	3	NASTRO NICOLA VISCARDI GIUSEPPE PERRELLLA GIUSEPPE
A	1	CAMPANA VINCENZO
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	20,00%
Attività istruttoria di competenza	LIGUORI GAETANO/ LOPRETE VINCENZO MARINIELLOANTONIO/MATACENA LUIGI MONACELLI SEVERINO MUSCETTOLA FRANCO MUZIO LUCIO NAPOLANO ANGELO PALUMBO CIRO PENNINO PATRIZIO PEZZILLO CARMINE SCARAMELLA SALVATORE SQUILLANTE ANGELO STINCA GIANLUCA TANGARO GIUSEPPE TESTA CARMINE VACCARO PAOLO VALLE CIRO ZACCARO GENNARO	35,00%
Predisposizione proposte di provvedimento	VALENTE M.ANTONIETTA IUORIO BERARDINO TARANTINO SILVANA	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	NASTRO NICOLA VISCARDI GIUSEPPE PERRELLLA GIUSEPPE	10,00%

Codice	500900OBO8.1.2d		
Obiettivo	Predisposizione piano stralcio		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 16 Genio Civile di Salerno – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 - UOD 50 09 12 - 13 - 14 - 15		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Studio e approfondimento quadro normativo nazionale e regionale di riferimento in materia di incendi boschivi	01/01/17	30/09/17	Predisposizione vademecum recante le norme nazionali e regionali in materia di
2	Analisi dell'ultimo Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvato dalla G.R. Campania	01/04/17	31/10/17	Creazione report contenente i dati necessari per l'elaborazione del nuovo piano stralcio
3	Analisi del fenomeno incendi boschivi in provincia di Benevento nel triennio 2014-2016	01/05/17	31/12/17	Mappatura dei fenomeni verificatisi nel triennio 2014-2016 ed estrapolazione dei relativi dati (superfici esposte, essenze arboree interessate, indici, ecc.)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t. Biagio Franza
D con PO	6	Sansone Antonio, Cesaro Vincenzo, Campopiano Armando, Margiotta Pietro, Romano Regina, Bartoli Vittorio
D senza PO	6	Graziuso Giuseppe, Gambardella Alessandro, Genise Laura, Genoino Teresa, Spinelli Giuseppe, Scauro Maurizio
C	9	Marco Russo, Galdi Anna, Grimaldi Ferdinando, Scala Tommaso, Gigliello Alberto, Panza Alberto, Raimondi Mafalda, Sanseverino Emilio, Farina Antonio
B	7	Carrano Luigi, Ferrara Maria, Iorio Igino, Masullo Rita, Scopino Anna, Ungaro Vito Egidio
A	2	Amato Salvatore, Novi Salvatore
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Biagio Franza	20,00%
Attività istruttoria di competenza	Graziuso Giuseppe, Gambardella Alessandro, Genise Laura, Genoino Teresa, Spinelli Giuseppe, Scauro Maurizio, Marco Russo, Galdi Anna, Grimaldi Ferdinando, Scala Tommaso, Gigliello Alberto, Panza Alberto, Raimondi Mafalda, Sanseverino Emilio, Farina Antonio	40,00%
Predisposizione proposte di provvedimento	Sansone Antonio, Cesaro Vincenzo, Campopiano Armando, Margiotta Pietro, Romano Regina, Bartoli Vittorio	35,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Carrano Luigi, Ferrara Maria, Iorio Igino, Masullo Rita, Scopino Anna, Ungaro Vito Egidio, Amato Salvatore, Novi Salvatore	5,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	OBO 8.1.1e		
Obiettivo	Completamento dei provvedimenti attuativi (delibere di G.R. e decreti dirigenziali) del trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016 – Atti organizzativi di competenza della UOD		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 12 Genio Civile di Avellino Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 – UOD 50 09 12 - 13 - 14 - 15 - 16		
Altre PA o soggetti	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento di competenza in materia di incendi boschivi ex DGR 619/2016	01/01/17	30/10/17	Trasferimento del personale adibito alla funzioni di incendi boschivi dalla DG 50 07 alla DG 50 09 – UOD 50 09 12 – Decreto di
2	Adozione dei decreti dirigenziali e disposizioni di servizio recanti la disciplina delle modalità organizzative per lo svolgimento delle funzioni in materia di antincendio boschivo	01/04/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale e assegnazione dei compiti, responsabilità e competenze con predisposizione di
3	Misure organizzative personale, sale operative e mezzi	01/05/17	31/12/17	Riorganizzazione del personale, delle sale operative e dei mezzi assegnati per l'antincendio boschivo con adozione di almeno 1 ordine di servizio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Campobasso Claudia
D con PO	6	Capone Valerio - Orlando Rocco - Pasquale Antonio Ettore - Amatetti Pierluigi - Giorgione Raimondo - Spagnuolo Antonio
D senza PO	4	Di Napoli Gustavo - Cirelli Fulvio - D'Argenio Nadia – Moricola Adele
C	12	Masucci Carmine Gerardo - Gennarelli Alfonso - Bagnoli Domenico - Cianciulli Francesco - Pagliuca Flaminio - Cucciniello Sandrina - Gargano Mario - Anastasi Michele - Cella Fausta – Barchiesi Alfredo – Testa michele – D'Argenio Mario
B	1	Manganiello Michele
A	3	De Lillo Michele - Bruno Roberto - Costabile Pantaleone - Romano Raffaella
LSU	1	Guerriero Maria
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Campobasso Claudia	30,00%
Attività istruttoria di competenza	Di Napoli Gustavo - Cirelli Fulvio - D'Argenio Nadia – Moricola Adele . Masucci Carmine Gerardo - Gennarelli Alfonso - Bagnoli Domenico - Cianciulli Francesco - Pagliuca Flaminio - Cucciniello Sandrina - Gargano Mario - Anastasi Michele - Cella Fausta – Barchiesi Alfredo – Testa michele – D'Argenio Mario	20%
Collaborazione alle attività istruttorie	Guerriero Maria	5%
Predisposizione proposte di provvedimento	Capone Valerio - Orlando Rocco - Pasquale Antonio Ettore - Amatetti Pierluigi - Giorgione Raimondo - Spagnuolo Antonio	30,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	De Lillo Michele - Bruno Roberto - Costabile Pantaleone - Romano Raffaella, Manganiello Michele	15,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	OBO 8.1.2e		
Obiettivo	Predisposizione piano stralcio		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 12 Genio Civile di Avellino Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	DG 50 09 00 - UOD 50 09 10 – UOD 50 09 12 - 13 - 14 - 15 - 16		
Altre PA o soggetti	Enti locali e Vigili del Fuoco		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Studio e approfondimento quadro normativo nazionale e regionale di riferimento in materia di incendi boschivi	01/01/17	30/09/17	Predisposizione vademecum recante le norme nazionali e regionali in materia di
2	Analisi dell'ultimo Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvato dalla G.R. Campania	01/04/17	31/10/17	Creazione report contenente i dati necessari per l'elaborazione del nuovo
3	Analisi del fenomeno incendi boschivi in provincia di Avellino nel triennio 2014-2016	01/05/17	31/12/17	Mappatura dei fenomeni verificatisi nel triennio 2014-2016 ed estrapolazione dei relativi dati (superfici esposte, essenze arboree interessate, indici, ecc.)
4				
5				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Campobasso Claudia
D con PO	6	Maci Carlo - Biancardi Giovanni - Musto Lucio - Iuliano Antonio Pasquale - Picone Antonio - Dotolo Nicola
D senza PO		Melillo Maria Rosaria
C	12	Marino Carmela - Di Martino Rosaria - - Maffei Giancarlo - Ambrosone Filomena - Petracca Rita - La Rosa Michelangelo - De Fazio Sergio - Cirino Pietro - Vinciguerra Ennio - Capozzo Angelina – Gizzo Michele Grasso Giuseppe
B	1	Trasente Rita
A	4	Lapise Carmine - Panza Maria - De Angelis Anna - Solazzo Angelo
LSU	1	Todesca Gaetano
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Campobasso Claudia	30,00%
Attività istruttoria di competenza	Marino Carmela - Di Martino Rosaria - - Maffei Giancarlo - Ambrosone Filomena - Petracca Rita - La Rosa Michelangelo - De Fazio Sergio - Cirino Pietro - Vinciguerra Ennio - Capozzo Angelina – Gizzo Michele Grasso Giuseppe, Melillo Maria Rosaria	20%
Collaborazione alle attività istruttorie	Todesca Gaetano	5%
Predisposizione proposte di provvedimento	Maci Carlo - Biancardi Giovanni - Musto Lucio - Iuliano Antonio Pasquale - Picone Antonio - Dotolo Nicola	30,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Lapise Carmine - Panza Maria - De Angelis Anna - Solazzo Angelo, Trasente Rita	15,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBO9.1.1		
Obiettivo	Avviare le attività connesse ai bandi pubblici per il finanziamento degli studi di microzonazione sismica (lett. a), di interventi strutturali di adeguamento/miglioramento sismico di edifici/infrastrutture pubbliche strategiche e rilevanti (lett. b) e di interventi strutturali di adeguamento/miglioramento sismico di edifici privati (lett. c). Ammissioni a finanziamento.		
Responsabile	Dirigente di Staff – 500991 arch. Alberto Romeo Gentile		
Altri Settori regionali coinvolti	Settori provinciali del Genio Civile		
Altre PA o soggetti esterni	Amm.ni Com.li		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Elaborazioni graduatorie per contributi su interventi strutturali	01/2017	12/2017	Graduatorie definitive
2	Avvio dei procedimenti finalizzati alla erogazione finanziaria	06/2017	12/2017	10% dei procedimenti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	01	Alberto Romeo Gentile
D con PO	02	Maffettone Vincenzo Crescenzo Minotta
D senza PO	01	Ugo Ugati
C	01	Giuseppe Capasso
B	01	Marco Cioccarelli
A	01	Pierluigi Amelia
LSU	01	Gaetano Esposito
Consulenti Esterni	03	Co.Co.Co

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Alberto Romeo Gentile	50%
Attività di competenza P.O:	Maffettone Vincenzo Crescenzo Minotta - Ugo Ugati	35%
Attività categoria di inquadramento	Giuseppe Capasso - Marco Cioccarelli - Pierluigi Amelia	15%

Codice	OBO9.1.2 riduzione del rischio incendi e del rischio sismico		
Obiettivo	Integrare e sviluppare i sistemi di prevenzione multirischio, anche attraverso reti digitali interoperabili di coordinamento operativo precoce Interventi di microzonazione e di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio		
Responsabile	UOD 50 09		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Amministrazioni centrali – VVF - Enti locali		
Data inizio	01/01/17	Data	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Primo monitoraggio attività soggetti beneficiari	01/01/17	31/12/17	5 potenziali interventi programmabili
2	Liquidazione del contributo ai soggetti beneficiari	01/01/17	10/12/17	€ 2.100.000,00
3	Rendicontazione spese soggetti beneficiari	01/05/17	31/12/17	Trasmissione documentazione
4	Certificazione della spesa all'ADC	01/05/17	31/12/17	€435.555,00

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Responsabile O.S	1	Massimo Pinto
D con PO	5	Vincenzo Malfettone Paola Gerla Fabiana Della Corte Patrizia Bauduin Massimo Sergio
D senza PO	1	Massimino Cavallaro
C	6	Giuseppe Capasso Rosa Fusco Concetta Esposito Leonardo Francesca Emilio Ferrara Giusy Gemito
B	1	Anna Puca
A		
LSU		
Consulenti Esterni	5	IFEL Campania

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Massimo Pinto	20
Programmazione delle operazione	Paola Gerla Fabiana Della Corte	20
Verifiche ordinarie di gestione	Vincenzo Malfettone - Patrizia Bauduin Massimo Sergio - Giuseppe Capasso-Leonardo Francesca - Emilio Ferrara	30
Gestione finanziaria	Rosa Fusco - Concetta Esposito	10
Monitoraggio e certificazione	Giusy Gemito - Fabiana Della Corte - Paola Gerla	30
Azione di informazione comunicazione e pubblicità	Anna Puca - Massimino Cavallaro	10

Codice	500900OBO10.1.1		
Obiettivo	Adempimenti di competenza per la definizione tecnica delle aree di attesa comunali per la pianificazione Vesuvio (verbali, comunicazioni, atti tecnico-amministrativi in genere)		
Responsabile	Direttore Generale 50 09 00		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 50 09 08		
Altre PA o soggetti esterni	soggetti istituzionali statali, regionali e locali operanti nell'ambito del sistema nazionale integrato di protezione civile, ACAMIR		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	12/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Adempimenti di competenza per la definizione tecnica delle aree di attesa comunali per la pianificazione Vesuvio (verbali, comunicazioni, atti tecnico-amministrativi in genere)	01/01/2017	12/12/2017	Presa d'atto delle aree di attesa comunali per la pianificazione Vesuvio

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t. – Celestino Rampino
D con PO	1	P.O. dedicata – ing. Francesca Maggiò
D senza PO		
C	1	Sig. Giuseppe Ferrone
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dirigente p.t. – Celestino Rampino	50
Attività nella competenza della P.O.	P.O. dedicata – ing. Francesca Maggiò	40
Attività della categoria di inquadramento C	Sig. Giuseppe Ferrone	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivi operativi ordinari

Codice	500900OBOOrd1		
Obiettivo	Aggiornamento del file dell'elenco degli enti locali debitori nei confronti della Regione Campania per canoni idrici e depurazione ai fini di eventuale estinzione o compensazione nell'ambito dell'attività di controllo dei decreti di liquidazione.		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Ambiente ed Ecosistema		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricezione note ed inserimento nel database	0%	100 %
2	Aggiornamento database	0	Database aggiornato

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	30
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	25
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd2		
Obiettivo	Controllo formale e sostanziale circa gli elementi contabili e finanziari dei provvedimenti amministrativi delle UU.OO.DD. della DG pervenuti.		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 – Tutte le UU.OO.DD. della DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica stringa	0 %	100 %
2	Verifica capienza equilibrio finanziario	0 %	100 %
3	Verifica debiti canoni idrici e/o depurazione delle amministrazioni comunali per eventuale compensazione	0 %	100 %
4	Controllo documentazione propedeutica alla liquidazione (DURC, CIG, certificati camerali, certificati antimafia, fatture e/o equivalenti, ecc.)	0 %	100 %
5	Apposizione visto.	0 %	100 %

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	25
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	30
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd3		
Obiettivo	Raccolta dati presso le UOD dei residui passivi ed attivi inerenti i capitoli di entrata e di spesa della DG e verifica degli stessi con i dati del rendiconto e del bilancio gestionale vigente. Predisposizione e messa in procedura DDD del decreto di ricognizione dei residui.		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 – Tutte le UU.OO.DD. della DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data di conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Richiesta alle UU.OO.DD. della Direzione dei dati relativi ai residui	0 %	100 %
2	Verifica dei residui con i dati del rendiconto	0 %	100 %
3	Predisposizione e messa in procedura DDD del decreto di accertamento dei residui	0	Predisposizione di 1 o più decreti di accertamento

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	25
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	30
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd4		
Obiettivo	Verifica dei dati disponibili sul software PUCC (Posizione Unica di Conto Corrente).		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 – Tutte le UU.OO.DD. della DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Monitoraggio dei dati sul sistema PUCC	0 %	100 %
2	Verifica dei report degli accrediti	0 %	100 %
3	Visto su nota o decreto di accertamento e riscossione	0 %	100 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	25
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	30
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd5		
Obiettivo	Attività di monitoraggio e controllo dei residui ai fini della predisposizione di atti e provvedimenti volti all'eliminazione degli stessi; sistemazione carte contabili e dei sospesi di Entrata presso il Tesoriere		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 – Tutte le UU.OO.DD. della DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Richiesta dati a tutte le UU.OO.DD. della Direzione	0 %	Report dati richiesti
2	Verifica residui	0 %	100 %
3	Dati per la sistemazione contabile	0 %	100 %
4	Verifica e sistemazione sospesi di entrata	0 %	100 %

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	25
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	25
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	25
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd6		
Obiettivo	Monitoraggio e controllo dei dati relativi alle economie di spesa ed alle somme perenti per eventuale predisposizione di delibere di reiscrizione per la riduzione degli stessi compatibilmente alle norme vigenti.		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 – Tutte le UU.OO.DD. della DG Risorse Finanziarie.		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica dei dati presenti nei database contenenti gli impegni caduti in perenzione amministrativa e/o in economia	0	Database aggiornato
2	Verifica protocollo e data delle richieste esterne	0 %	100 % delle richieste

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile di P.O.	Mastrocinque Mario Rosario	30
Supporto tecnico	Amendola Nicola	25
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd7		
Obiettivo	Raccolta schede di bilancio delle UU.OO.DD. inerenti i capitoli di entrata e di spesa della DG per le successive verifiche ed invio alla DG Risorse Finanziarie.		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 - DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Predisposizione nota alle UU.OO.DD.	0	1
2	Verifica dati inseriti nelle schede dai dirigenti delle UU.OO.DD.	0 %	100 %
3	Invio dati alla DG Risorse Finanziarie	0	1

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	30
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	25
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOOrd8		
Obiettivo	Controllo dell'andamento della spesa e monitoraggio del rispetto dell'equilibrio finanziario assegnato alla DG relativamente agli interventi di edilizia pubblica e programmazione urbanistica.		
Responsabile	Criscuolo Gaito Leonardo		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. 50.09.92, 50.09.93, 50.09.01, 50.09.02, 50.09.02, 50.09.03, 50.09.04, 50.09.05 – Tutte le UU.OO.DD. della DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica dati relativi alla spesa	0 %	100 %
2	Compatibilità con l'equilibrio finanziario interno assegnato alla Direzione	0 %	100 %

Risorse umane dedicate

Dirigenti	1	Criscuolo Gaito Leonardo
D con PO	1	Mastrocinque Mario Rosario
D senza PO		
C	2	Daniele Luisa – Amendola Nicola
B	1	Avola Francesco
A		
LSU	1	Arcopinto Domenico
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Criscuolo Gaito Leonardo	20
Responsabile contabile finanziario	Mastrocinque Mario Rosario	30
Supporto contabile finanziario	Amendola Nicola	25
Supporto amministrativo	Daniele Luisa	10
	Avola Francesco	10
	Arcopinto Domenico	5

Codice	500900OBOOrd9		
Obiettivo	Attuazione del trasferimento di competenze alla DG 50 07 delle attività attinenti alla Difesa del suolo, in conseguenza delle modifiche ordinamentali introdotte dalla DGR 619/2016.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 14 Genio Civile di Caserta – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	Direzione Generale 50 09 - Direzione Generale 50 06 - UOD 50 06 12 - UOD 50 06 16		
Altre PA o soggetti	Agenzia del demanio – Amministrazione provinciale – Autorità di bacino		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento delle competenze in materia di Difesa del suolo, già in capo alle UU.OO.DD. del Genio Civile (gestione del demanio idrico fluviale, progettazione e realizzazione opere idrauliche, polizia idraulica, opere di ritenuta e sbarramento di competenza regionale, ecc.)	0	Predisposizione di n° 1 proposta di provvedimento di regolamentazione del trasferimento di funzioni
2	Gestione tecnico-amministrativa della fase transitoria	0	Garantire l'attività tecnico-amministrativa nella materia specifica, senza soluzioni di continuità. Definizione dei procedimenti amministrativi pendenti alla data del 15/05/2017, avviati su istanza di parte.
3	Trasferimento materiale ed immateriale degli atti e delle competenze, anche per mezzo di affiancamento e supporto alle Strutture subentranti	0	Subentro nelle competenze e raggiungimento della piena autonomia operativa da parte delle Strutture subentranti. Redazione dei verbali di consegna delle pratiche e delle riunioni inerenti al passaggio di consegne.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	4	Ievoli Pasquale; Mainoilfi Anna; Santangelo Assunta Maria
D senza PO	5	De Lucia Giorgio; Del Sesto Vincenzo; Di Matteo Clemente; Puorto Vincenzo; Scialla Domenico
C	5	Cecoro Salvatore; Lombardi Antonio; Martino Nunzia; Mirra Agostino; Oliva Alberto
B		
A	2	Petrella Rita; Versace Salvatore
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	20,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale - Predisposizione proposte di provvedimento	Ievoli Pasquale; Mainoilfi Anna; Santangelo Assunta Maria	30,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	De Lucia Giorgio; Del Sesto Vincenzo; Di Matteo Clemente; Puorto Vincenzo; Scialla Domenico, Cecoro Salvatore; Lombardi Antonio; Martino Nunzia; Mirra Agostino; Oliva Alberto	40,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Petrella Rita; Versace Salvatore	10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOOrd9		
Obiettivo	Attuazione del trasferimento di competenze alla DG 50 07 delle attività attinenti alla Difesa del suolo, in conseguenza delle modifiche ordinamentali introdotte dalla DGR 619/2016.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 15 Genio Civile di Napoli – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale 50 09 - Direzione Generale 50 06 - UOD 50 06 12 - UOD 50 06 16		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Agenzia del demanio – Amministrazione provinciale – Autorità di bacino		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento delle competenze in materia di Difesa del suolo, già in capo alle UU.OO.DD. del Genio Civile (gestione del demanio idrico fluviale, progettazione e realizzazione opere idrauliche, polizia idraulica, opere di ritenuta e sbarramento di competenza regionale, ecc.)	0	Predisposizione di n° 1 proposta di provvedimento di regolamentazione del trasferimento di funzioni
2	Gestione tecnico-amministrativa della fase transitoria	0	Garantire l'attività tecnico-amministrativa nella materia specifica, senza soluzioni di continuità. Definizione dei procedimenti amministrativi
3	Trasferimento materiale ed immateriale degli atti e delle competenze, anche per mezzo di affiancamento e supporto alle Strutture subentranti	0	Subentro nelle competenze e raggiungimento della piena autonomia operativa da parte delle Strutture subentranti. Redazione dei verbali di consegna delle pratiche e delle

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	4	Michele Vernese; Umberto Marchese; Giuseppe De Francesco; Domenico di Domenico
D senza PO		
C	5	Filomarino Paparo;Raffaele Centobelli; Giulio Di Francia; Salvatore Graziano, Carla Imparato
B	2	Andrea Cacciapuoti; Giuseppe Falco
A	-	
LSU	4	Vincenzo Marotta; Ciro Tabernacolo; Remo Rotondo; Antonio De Rosa
Consulenti Esterni	-	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	20,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale - Predisposizione proposte di provvedimento	Michele Vernese; Umberto Marchese; Giuseppe De Francesco; Domenico di Domenico	30,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Filomarino Paparo;Raffaele Centobelli; Giulio Di Francia; Salvatore Graziano, Carla Imparato	40,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Andrea Cacciapuoti; Giuseppe Falco	10,00%

Codice	500900OBOOrd10		
Obiettivo	Attuazione del trasferimento di competenze alla DG 50 07 delle attività attinenti alla Difesa del suolo, in conseguenza delle modifiche ordinamentali introdotte dalla DGR 619/2016.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 16 Genio Civile di Salerno – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	Direzione Generale 50 09 - Direzione Generale 50 06 - UOD 50 06 12 - UOD 50 06 16		
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia del demanio – Amministrazione provinciale – Autorità di bacino		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Collaborazione alla predisposizione della proposta di delibera di G.R. finalizzata al trasferimento delle competenze in materia di Difesa del suolo, già in capo alle UU.OO.DD. del Genio Civile (gestione del demanio idrico fluviale, progettazione e realizzazione opere idrauliche, polizia idraulica, opere di ritenuta e sbarramento di com	0	Predisposizione di n° 1 proposta di provvedimento di regolamentazione del trasferimento di funzioni
2	Gestione tecnico-amministrativa della fase transitoria	0	Garantire l'attività tecnico-amministrativa nella materia specifica, senza soluzioni di continuità. Definizione dei procedimenti amministrativi
3	Trasferimento materiale ed immateriale degli atti e delle competenze, anche per mezzo di affiancamento e supporto alle Strutture subentranti	0	Subentro nelle competenze e raggiungimento della piena autonomia operativa da parte delle Strutture subentranti. Redazione dei verbali di consegna delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t. Biagio Franza
D con PO	3	Baldo Amato, Renato Sarconio, Gerardo Fenza
D senza PO	2	Domenico Corradino, Antonio Piccolo,
C	4	Francesco De Ruberto, Gaetano Falcone, Luigi Donnarumma, Pasquale Farina
B	-	
A	-	
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Biagio Franza	20,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale - Predisposizione proposte di provvedimento	Baldo Amato, Renato Sarconio, Gerardo Fenza	30,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Domenico Corradino, Antonio Piccolo,	40,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Francesco De Ruberto, Gaetano Falcone, Luigi Donnarumma, Pasquale Farina	10,00%

Codice	500900OBOOrd11		
Obiettivo	Dematerializzazione degli atti ed utilizzo della firma digitale per i procedimenti tecnico amministrativi in materia di difesa del territorio dal rischio sismico – Autorizzazioni/depositi sismici, pareri sismici art. 89 DPR 380/01 e contenzioso sismico.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 14 Genio Civile di Caserta – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	Direzione Generale 50 09		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Attivazione delle firma digitali in dotazione dei funzionari e dipendenti della UOD, adibiti ai procedimenti in materia di rischio sismico	0	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti coinvolti nella procedura
2	Predisposizione degli atti istruttori e provvedimenti in formato digitale (avvio del procedimento, relazioni istruttorie, richieste integrazioni, preavvisi di rigetto, provvedimenti positivi o di diniego, decreti, ecc), firmati digitalmente da sottoporre alla firma del dirigente	0	Generazione in formato digitale di tutti gli atti tecnico amministrativi afferenti almeno 200 procedimenti sismici

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

3	Protocollazione digitale degli atti istruttori e provvedimentali prodotti	0	Protocollazione digitale di almeno il 50% degli atti prodotti in formato digitale
4	Invio tramite pec degli atti firmati digitalmente	0	Trasmissione delle pec ai destinatari per almeno l'80% della corrispondenza

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	4	Pitocchi Rossana Irene; Santorelli Vincenzo; Zeppa Rosario;Troisi Brigida
D senza PO	5	Amante Stefano; Papiro Riccardo; Russo Giuseppe;Siviero Vincenzo; Toscano Pasquale
C	8	Delfino Benito; Di Camillo Angelo; Di Muro Donato A.; Foglia Vincenzo; Frisella Rosa; Lombardi Ciro; Papale Marisa; Sciorio Luigi
B	4	Caterino Donato; De Chiara Franca; De Maria Angela; Santagata Luigi
A	4	Cozzolino Concetta; Laurenza Luigi; Petino Antonio; Zano Alessandro
LSU	7	Cammuso Pasquale;Conte Adriano; De Simone Alfonso; Di Laora Assunta; La Storia Nicola Lombardi Roberto; Monfreda Stanislao; Panucci Giovanni
Consulenti Esterni	18	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	10,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale - Predisposizione proposte di provvedimento	Pitocchi Rossana Irene; Santorelli Vincenzo; Zeppa Rosario;Troisi Brigida	40,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Amante Stefano; Papiro Riccardo; Russo Giuseppe;Siviero Vincenzo; Toscano Pasquale, Delfino Benito; Di Camillo Angelo; Di Muro Donato A.; Foglia Vincenzo; Frisella Rosa; Lombardi Ciro; Papale Marisa; Sciorio Luigi	40,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Caterino Donato; De Chiara Franca; De Maria Angela; Santagata Luigi; Cozzolino Concetta; Laurenza Luigi; Petino Antonio; Zano Alessandro;	10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOOrd12		
Obiettivo	Dematerializzazione degli atti ed utilizzo della firma digitale per i procedimenti tecnico amministrativi in materia di difesa del territorio dal rischio sismico – Autorizzazioni/depositi sismici, pareri sismici art. 89 DPR 380/01 e contenzioso sismico.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 15 Genio Civile di Napoli – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	Direzione Generale 50 09		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività Dotazione ai dipendenti	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Attivazione delle firma digitali in dotazione dei funzionari e dipendenti della UOD, adibiti ai procedimenti in materia di rischio sismico	0	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti coinvolti nella procedura
2	Predisposizione degli atti istruttori e provvedimenti in formato digitale (avvio del procedimento, relazioni istruttorie, richieste integrazioni, preavvisi di rigetto, provvedimenti positivi o di diniego, decreti, ecc), firmati digitalmente da sottoporre alla firma del dirigente	0	Generazione in formato digitale di tutti gli atti tecnico amministrativi afferenti almeno 200 procedimenti sismici
3	Protocollazione digitale degli atti istruttori e provvedimentali prodotti	0	Protocollazione digitale di almeno il 50% degli atti prodotti in formato digitale
4	Invio tramite pec degli atti firmati digitalmente	0	Trasmissione delle pec ai destinatari per almeno l'80% della corrispondenza

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t.
D con PO	3	Michele Cerulli; Maurizio Campiche Luigi Valerio
D senza PO	0	
C	7	Luisa Vanese; Luigi Vanese; Francesco Rusciano; Nino Nunziata; Giovanni Milo; Salvatore Balzano; Cuono Renella; Carmine Crispino
B	0	
A	0	
LSU	-	Giacomo Polverino; Claudio D'Alise; Rosanna Mercuri
Consulenti Esterni	-	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Dirigente	10,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale - Predisposizione proposte di provvedimento	Michele Cerulli; Maurizio Campiche Luigi Valerio	40,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Luisa Vanese; Luigi Vanese; Francesco Rusciano; Nino Nunziata; Giovanni Milo; Salvatore Balzano; Cuono Renella; Carmine Crispino	40,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Giacomo Polverino; Claudio D'Alise; Rosanna Mercuri	10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOOrd13		
Obiettivo	Dematerializzazione degli atti ed utilizzo della firma digitale per i procedimenti tecnico amministrativi in materia di difesa del territorio dal rischio sismico – Autorizzazioni/depositi sismici, pareri sismici art. 89 DPR 380/01 e contenzioso sismico.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 16 Genio Civile di Salerno – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali	Direzione Generale 50 09		
Altre PA o soggetti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Attivazione delle firma digitali in dotazione dei funzionari e dipendenti della UOD, adibiti ai procedimenti in materia di rischio sismico	0	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti coinvolti nella procedura
2	Predisposizione degli atti istruttori e provvedimenti in formato digitale (avvio del procedimento, relazioni istruttorie, richieste integrazioni, preavvisi di rigetto, provvedimenti positivi o di diniego, decreti, ecc), firmati digitalmente da sottoporre alla firma del dirigente	0	Generazione in formato digitale di tutti gli atti tecnico amministrativi afferenti almeno 200 procedimenti sismici
3	Protocollazione digitale degli atti istruttori e provvedimentali prodotti	0	Protocollazione digitale di almeno il 50% degli atti prodotti in formato digitale
4	Invio tramite pec degli atti firmati digitalmente	0	Trasmissione delle pec ai destinatari per almeno l'80% della corrispondenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente p.t. Biagio Franza
D con PO	7	Nunzio Esposito, Giancarlo D'Angelo, Valentino Pecora, Guido Florenzano, M. Francesca Cianci, Giancarlo Giordano, Pietro Margiotta
D senza PO	8	Massimo Cavallo, Gaetano Izzo, Claudio Russomando, Daniela Accarino, Patrizia Toscano, Giuseppe Cammarota, De Petro Giampaolo, Peduto Cosimo Damiano
C	21	Calabrese Mario, Calore Carmine, Cataldo Francesco, Citarella Prisco, Di Domenico Marco, Giello Salvatore, Giuliano Gerardo, Lia Mario, Mastroberti Giuseppe, Scoppetta Francesco, Sgueglia Luigi, Ferzola Michele, Antichi Petrosino Giancarlo, Guida Franco, Scarpa Giovanna, Barbato Vito, Coscia Guglielmo, D'Angelo Orazio, Mascolini Pasquale, Gismondi Giuseppe, Langella Giuseppe
B	2	Luigi Lenza, Cappelli Francesco
A	2	Carafa Giuseppe, Latronico Giovanna
LSU	-	
Consulenti Esterni	-	

Vedi sopra

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Biagio Franza	10,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale - Predisposizione proposte di provvedimento	Nunzio Esposito, Giancarlo D'Angelo, Valentino Pecora, Guido Florenzano, M. Francesca Cianci, Giancarlo Giordano, Pietro Margiotta	40,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Massimo Cavallo, Gaetano Izzo, Claudio Russomando, Daniela Accarino, Patrizia Toscano, Giuseppe Cammarota, De Petro Giampaolo, Peduto Cosimo Damiano, Calabrese Mario, Calore Carmine, Cataldo Francesco, Citarella Prisco, Di Domenico Marco, Giello Salvatore, Giuliano Gerardo, Lia Mario, Mastroberti Giuseppe, Scoppetta Francesco, Sgueglia Luigi, Ferzola Michele, Antichi Petrosino Giancarlo, Guida Franco, Scarpa Giovanna, Barbato Vito, Coscia Guglielmo, D'Angelo Orazio, Mascolini Pasquale, Gismondi Giuseppe, Langella Giuseppe	40,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Luigi Lenza, Cappelli Francesco Carafa Giuseppe, Latronico Giovanna	10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOOrd14		
Obiettivo	Provvedimenti attuativi connessi al trasferimento di competenza in materia di gestione del demanio idrico dalla DG 52 09 alla DG 50 07, per quanto di competenza della UOD 50 09 12		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 12 Genio Civile di Avellino e Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 52 09 - DG 50 07 – UOD 50 07 10		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti locali		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività Dotazione ai	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricognizione del personale adibito ai procedimenti tecnico amministrativi in materia di demanio idrico presso la UOD 50 09 12 da trasferire alla DG 50 07	0	Predisposizione elenco dipendenti da trasferire
2	Organizzazione della attività logistica finalizzata al trasferimento degli archivi cartacei	0	Elaborazione del data base contenete l'archivio storico delle autorizzazioni e concessioni sul demanio idrico di competenza del Genio Civile di Avellino
3	Trasferimento materiale ed immateriale degli atti e delle competenze, anche per mezzo di affiancamento e supporto alle Strutture subentranti	0	N. 1 Ordini di servizio/DD di trasferimento
4	Gestione e definizione pratiche in corso di istruttoria	0	N. 1 verbale di consegna delle pratiche in corso
5			

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Campobasso Claudia
D con PO	9	Amatetti Pierluigi – Coluccini Gerardo A.A., Iuliano Antonio P. - Pellegrino Silvestro – Picone Antonio – Sarno Vincenzo - Spagnuolo Antonio – Dotolo Nicola – Grasso Giampiero
D senza PO	7	Melchionne Annamaria – Tomasetta Antonietta – Iannaccone Emilio – Pascale Mario – Saccardo Antonio – Vetrano Vincenzo – Mazzariello Giovanni
C	7	Matarazzo Antonio – Mongiello Giuseppe – De Fazio Sergio - Anastasi Michele – La Rosa Michelangelo – Vassallo Caterina - Gizzi Fulvio -
B	2	Scibelli Vincenzo – Bevilacqua Genovina
A	2	Fiordellisi Carolina – Baviello Francesco
LSU	1	Testa Maria
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Campobasso Claudia	20,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale	Titolare di P.O. ing. Amatetti Pierluigi	10,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Melchionne Annamaria – Tomasetta Antonietta – Iannaccone Emilio – Pascale Mario – Saccardo Antonio – Vetrano Vincenzo – Mazzariello Giovanni Matarazzo Antonio – Mongiello Giuseppe – De Fazio Sergio - Anastasi Michele – La Rosa Michelangelo – Vassallo Caterina - Gizzi Fulvio -	25%
Collaborazione alle attività istruttorie	Testa Maria	5%
Predisposizione proposte di provvedimento	Amatetti Pierluigi – Coluccini Gerardo A.A., Iuliano Antonio P. - Pellegrino Silvestro – Picone Antonio – Sarno Vincenzo - Spagnuolo Antonio – Dotolo Nicola –	30,00%
Attività ausiliarie e di protocollo	Scibelli Vincenzo – Bevilacqua Genovina Fiordellisi Carolina – Baviello Francesco	10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOOrd15		
Obiettivo	Dematerializzazione degli atti ed utilizzo della firma digitale per i procedimenti tecnico amministrativi in materia di difesa del territorio dal rischio sismico – Autorizzazioni/depositi sismici, pareri sismici art. 89 DPR 380/01 e contenzioso sismico.		
Responsabile	Dirigente UOD 50 09 12 Genio Civile di Avellino e Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività Dotazione ai	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Dotazione al personale privo di firma digitale delle apposite smart card	40	Dotare tutto il personale adibito ai procedimenti sismici in numero totale di n. 56 dipendenti della firma digitale
2	Attivazione delle firma digitali in dotazione dei funzionari e dipendenti della UOD, adibiti ai procedimenti in materia di rischio sismico	10	Attivazione della firma digitale per tutti i 56 dipendenti coinvolti
3	Predisposizione degli atti istruttori e provvedimenti in formato digitale (avvio del procedimento, relazioni istruttorie, richieste integrazioni, preavvisi di rigetto, provvedimenti positivi o di diniego, decreti, ecc), firmati digitalmente da sottoporre alla firma del dirigente	0	Generazione in formato digitale di tutti gli atti tecnico amministrativi afferenti almeno 300 procedimenti sismici
4	Protocollazione digitale degli atti istruttori e provvedimentali prodotti	0	Protocollazione digitale di almeno il 50% degli atti prodotti in formato digitale
5	Invio tramite pec degli atti firmati digitalmente	0	Trasmissione delle pec ai destinatari per almeno il 80% della corrispondenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Campobasso Claudia
D con PO	8	Maci Carlo – Donatiello Mario Rosario – Orlando Rocco – Pasquale Ettore Antonio – Dotolo Nicola - Iuliano Antonio Pasquale - Biancardi Giovanni – Preziosi Vincenzo
D senza PO	5	Paolucci Antonio – Santoli Adele – Mariano Emerico – Caponnetto Maria – Penza Ivonne -
C	19	Amatucci Patrizia – Colletti Emma – Guerriero Gilda – Mercolino Anna Carmela – Rusolo Rosalia – Testa Giuseppina – Lo Mazzo Gerardo – De Pascale Giuseppe – Scalzillo Gerardo – Vitale Pietro Alfonso – Giglio Francesco – D'Onofrio Carmine – Miele Michelina – Piantadosi Ornella – Masi Toni – De Luca Elio Antonio - Caccese Maria Luisa – Gorizia Domenico – Palinuro Maria Luisa
B	2	De Pascale Maria – Oliviero Maichina -
A	1	Candela Carmen
LSU	14	Marino Alfonso – Campanile Tonino – Ruocco Antonio – Russo Felice – Conte Massimo – Pirone Maria Eleonora – Brogna Ivana – Di Marco Raffaele G. - Noviello Maria – Dionisio Eleonora – Zuccardi Angelo – Grasso Raffaele – Miano Dario
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento, organizzazione generale, supervisione delle attività e suddivisione dei compiti e ruoli tra il personale coinvolto	Campobasso Claudia	20,00%
Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione generale	Titolare di P.O. ing. Carlo Maci	10,00%
Attività istruttoria tecnica e amministrativa di competenza	Paolucci Antonio – Santoli Adele – Mariano Emerico – Caponnetto Maria – Penza Ivonne - Amatucci Patrizia – Colletti Emma – Guerriero Gilda – Mercolino Anna Carmela – Rusolo Rosalia – Testa Giuseppina – Lo Mazzo Gerardo – De Pascale Giuseppe – Scalzillo Gerardo – Vitale Pietro Alfonso – Giglio Francesco – D'Onofrio Carmine – Miele Michelina – Piantadosi Ornella – Masi Toni – De Luca Elio Antonio - Caccese Maria Luisa – Gorizia Domenico – Palinuro Maria Luisa	25%
Collaborazione alle attività istruttorie	Marino Alfonso – Campanile Tonino – Ruocco Antonio – Russo Felice – Conte Massimo – Pirone Maria Eleonora – Brogna Ivana – Di Marco Raffaele G. - Noviello Maria – Dionisio Eleonora – Zuccardi Angelo – Grasso Raffaele – Miano Dario	5%
Predisposizione proposte di provvedimento	Maci Carlo – Donatiello Mario Rosario – Orlando Rocco – Pasquale Ettore Antonio –	30,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Dotolo Nicola - Iuliano Antonio Pasquale - Biancardi Giovanni – Preziosi Vincenzo	
Attività ausiliarie e di protocollo	De Pascale Maria – Oliviero Maichina - Candela Carmen	10,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	500900OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	500900OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Ta	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Obiettivi operativi

Codice	500900OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	10	Leonardo Criscuolo Gaito, Alberto Romeo Gentile, Giulio Mastracchio, Massimo Pinto, Fernando Rodriquez, Donata Vizzino, Claudia Campobasso, Giuseppe Travia, Blafore Mauro, Celestino Rampino
D con PO	13	Ferdinando Cozzolino, Crescenzio Di Giacomo, Pasquale Mannarini, Giuseppe Papa, Rodolfo Rossi, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, Giovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio
D senza PO		
C	3	Nicola Amendola, Giacomo Beninato, Giuseppe Antonio Pisani
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E IMPULSO	Dirigenti R.M.	30%
Adempimenti istruttori connessi all'attuazione dell'obiettivo	Nicola Amendola, Ferdinando Cozzolino, Crescenzio Di Giacomo, Pasquale Mannarini, Giuseppe Papa, Rodolfo Rossi, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, GIovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio	50%
GESTIONE DDD	Giacomo Beninato	20%

Codice	500900OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	10	Leonardo Criscuolo Gaito, Alberto Romeo Gentile, Giulio Mastracchio, Massimo Pinto, Fernando Rodriquez, Donata Vizzino, Claudia Campobasso, Giuseppe Travia, Blafore Mauro, Celestino Rampino
D con PO	11	Arturo Lametta, Pasquale Mannarini, Rodolfo Rossi, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, GIovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio
D senza PO		
C	2	Nicola Amendola, Giacomo Beninato
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

		dell'attività
COORDINAMENTO	Dirigenti R.M.	30%
Istruttoria e inoltro	Nicola Amendola, Giacomo Beninato, Arturo Lametta, Pasquale Mannarini, Rodolfo Rossi, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, GIovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio	70%

Codice	500900OBST 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	10	Leonardo Criscuolo Gaito, Alberto Romeo Gentile, Giulio Mastracchio, Massimo Pinto, Fernando Rodriquez, Donata Vizzino Claudia Campobasso, Giuseppe Travia, BIafore Mauro, Celestino Rampino
D con PO	11	Ferdinando Cozzolino, Pasquale Mannarini, Orlando Battipaglia, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, Giovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio
D senza PO		
C	2	Nicola Amendola, Giacomo Beninato
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
COORDINAMENTO	Dirigenti R.M.	30%
Adempimenti istruttori connessi all'attuazione dell'obiettivo	Ferdinando Cozzolino, Pasquale Mannarini, Orlando Battipaglia, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, GIovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio	50%
Supporto amministrativo all'attività di monitoraggio	Nicola Amendola, Giacomo Beninato	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Codice	500900OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	10	Leonardo Criscuolo Gaito, Alberto Romeo Gentile, Giulio Mastracchio, Massimo Pinto, Fernando Rodriquez, Donata Vizzino, Claudia Campobasso, Giuseppe Travia, Blafore Mauro, Celestino Rampino
D con PO	9	Angela Goscè, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, GIovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio
D senza PO		
C	3	Nicola Amendola, Giacomo Beninato, Maria R. Ciucci
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Assegnazione obiettivi, coordinamento e Valutazione	Dirigenti R.M.	30%
Adempimenti istruttori connessi all'attuazione dell'obiettivo	Angela Goscè, Maurizio Russo, Donato Matrone, Patrizia Buonfanti, GIovanni Pucino, Valente Maria Antonietta, Liliana Angrisani, Giuseppe Sodano, Bice Bellocchio	40%
Supporto amministrativo all'attività di monitoraggio	Nicola Amendola, Giacomo Beninato, Maria Rosaria Ciucci.	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

50100-Università, ricerca e innovazione



fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	50100OBST1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività - Programma 05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 08 Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo	Trasformare e innovarela digitalizzazione dell'Amministrazione regionale mediante il ridisegno dei processi della Giunta.		
Presenza nel Precedente Piano	Motivazione	La risposta alle esigenze del cittadino di trasparenza, efficienza, collaborazione e innovazione dei servizi erogati dalla Regione Campania - ricorrendo allo scopo alla riorganizzazione interna per innovare i propri processi e all'adozione delle nuove tecnologie digitali per innovare le modalità di fruizione dei servizi e di interazione con il territorio. Progetto ambizioso e sfidante: rivedere i propri processi per realizzare un unico sistema informativo che sodisfa l'esigenza interna di integrare i software affinché i dati dell'Amministrazione, ovunque vengano prodotti e aggiornati, possano essere immediatamente visibili e accessibili attraverso un cruscotto di gestione per supportare la pianificazione, la programmazione, il monitoraggio, il controllo, la misurazione e la valutazione dei risultati prodotti. Ciò al al fine di: - promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini, anche mediante l'accesso agli open data, - di consentire la misurazione e valutazione della performance organizzativa, - di garantire l'integrazione dei dati, la connessione delle banche dati e l'interoperabilità dei sistemi software per l'innalzamento degli standard di erogazione dei servizi digitali, - di erogare i servizi informatici regionali in logica cloud, - di aumentare e migliorare i servizi digitali resi a cittadini e imprese, - di ridurre gli oneri burocratici e i tempi dei procedimenti, per settori definiti, attraverso la dematerializzazione dei processi e mediante interventi a favore della digitalizzazione dei servizi, - di dotarsi di strumenti innovativi tecnologici di monitoraggio degli indicatori e di analisi del patrimonio informativo regionale.	
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Numero di processi/procedimenti analizzati	Numero (Regione Campania)	0	100	150	250
2	numero di sistemi software realizzati	Numero (Regione Campania)	0	1	2	3
3	numero di sistemi software integrati/interoperabili	Numero (Regione Campania)	0	0	1	2
4	Spesa certificata	M€ (Regione Campania)	0	0	1	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Censire i processi/procedimenti	
OBSA 1.2	Realizzare il sistema informativo unico gestione fondi	

Codice	50100OBSA 1.1	Realizzazione del censimento di tutti i processi/procedimenti		
Obiettivo	Realizzare l'assessment dell'esistente di tutto l'Ente Regione (compreso l'infrastruttura hardware e software disponibile con il Datacenter e il parco degli applicativi regionali)			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di processi/procedimenti censiti	Unità(Regione Campania)	0	100

Codice	OBSA 1.2	Realizzazione del sistema informativo unico gestione fondi
Obiettivo	**Realizzare una piattaforma software unica di gestione dei fondi per programmare azioni tattico-strategiche e per seguire l'andamento dell'attività attuativa realizzata da tutti gli uffici in fase di esecuzione degli interventi finanziati:** La piattaforma si propone come unico punto di accentramento di tutte le informazioni di gestione utili a svolgere adeguatamente le attività programmazione, di gestione, di rendicontazione e controllo, disponendo: • i dati di interesse comune e specifici relativi ai programmi operativi attinenti ai fondi di ogni natura e tipo, • i dati contabili e di attuazione relativi a ciascuna operazione/intervento dei programmi, • i dati relativi ai controlli eseguiti dai vari soggetti a ciò preposti, • l'individuazione granulare dei collegamenti e delle interrelazioni tra i soggetti attuatori degli interventi, trasversalmente alla tipologia e alla natura dei fondi, sino al livello dei sub fornitori; • i dati relativi alle irregolarità rilevate dai soggetti con potere di controllo sugli interventi e i dati relativi alle azioni correttive intraprese, • il flusso delle informazioni verso i sistemi nazionali ed europei. Il Sistema Unico di gestione si configura come: • sistema unitario, impiegato per il monitoraggio di tutti i programmi e/o interventi della Regione Campania; • sistema aperto, predisposto al colloquio con gli applicativi nazionali ed europei; • sistema integrato, che viene utilizzato da tutte le autorità e soggetti coinvolti nei programmi (p.e., Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit), per le finalità di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e certificazione, rendicontazione; • strumento di digitalizzazione, avvalendosi del gestore documentale, in grado di supportare la progressiva dematerializzazione dei fascicoli di progetto; • strumento di supporto strategico, grazie alle possibilità di definire cruscotti e reporting avanzato, al fine di supportare le analisi ed i fabbisogni informativi del vertice.	
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	
Altri Settori regionali coinvolti		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	numero di interviste dei soggetti interessati dal sistema SURF	Unità (Regione Campania)	0	20
2	Certificazione spese su banca dati unitaria (BDU) realizzata tramite il sistema SURF, sul totale della spesa certificata.	Percentuale (Regione Campania)	0	15%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Censire i processi / procedimenti
OBO 1.2.1	Sviluppare il Sistema informativo unico gestione fondi - SURF

fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

Codice	50100OBST2		
Indirizzo strategico	Campania Innovativa		
Missione - Programma	**Missione 14** (Sviluppo economico e competitività)– **Programma 03** (Ricerca e Innovazione) /**04** (Reti e altri servizi di pubblica utilità).		
Obiettivo	Sviluppo digitale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Lo sviluppo dalla Banda Ultra Larga (B.U.L.) rappresenta un prerequisito per la diffusione della società dell'informazione. L'Agenda Digitale Italiana e il piano Triennale di prossima pubblicazione sviluppato da Agid pongono scadenze stringenti in merito all'attivazione delle piattaforme abilitanti, quali ad esempio PagoPA, SPID, ANPR, FSE. Inoltre sempre nel piano triennale si pone molto rilievo ai dati della PA e alla loro trasformazione in open data, così come alla creazione del catalogo dei servizi nazionali. Passando poi alla necessità di una formazione aperta , la UE nei suoi rapporti indica per il 2020 la carenza di figure professionali per il settore ICT. La L. 7 agosto 2015, n. 124 (L. Madia) inoltre prevede all'art.1 la carta della cittadinanza digitale, inoltre l'Agenda di Semplificazione prevede la cittadinanza digitale che ha come obiettivo "assicurare l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini (e imprese) direttamente via internet, con tablet o smartphone".
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dello sviluppo economico, Agenzia per l'Italia Digitale, Conferenza delle Regioni, Università Campane, Enti Locali, Protezione Civile		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Realizzazione della progettazione esecutiva progetto BUL	Unità (valore cumulato) (Regione Campania)	0	1	1	1
2	Popolazione coperta con banda larga a 100 Mbps in percentuale sulla popolazione residente	Percentuale (valore cumulato) (Mise Infratel)	9,6%	9,6%	10,44%	11,28%
3	Copertura con BUL ad almeno 30 Mbps[1]	Percentuale (valore cumulato) (Mise Infratel)	67%	67%	70,3%	73,6%
4	Numero di convezioni attive conEE.LL. per utilizzo servizi del data center regionale	Percentuale (valore cumulato) (Regione Campania)	0	20	40	80

[1]Popolazione coperta con banda larga a 30 Mbps in percentuale sulla popolazione residente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	Avviare azioni Banda Ultra Larga sul territorio	
OBSA 2.2	Potenziare e avviareil sistema di gestione georeferenziato per IOT, Open Data e Business Intelligence	
OBSA 2.3	Consentire accesso dei servizi abilitanti alle PAL	
OBSA 2.4	Potenziare il web learning in Campania seguendo le linee di sviluppo europee relative alla Rethinking Education.	

Codice	50100OBSA 2.1			
Obiettivo	Avviare azioni Banda Ultra Larga sul territorio			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Ministero dello sviluppo economico, Infratel, Enti Locali.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Adesione a convenzione CONSIP SPC per cloud ibrido regionale	Unità (CONSIP)	0	1
2	Stipula accordo/contratto con concessionario BUL	Unità (MISE)	0	1

Codice	50100OBSA 2.2			
Obiettivo	Potenziare e avviare il sistema di gestione georeferenziato per IOT, Open Data e Business Intelligence			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Protezione Civile, Enti Locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di nuovi servizi per smart cities attivati	Unità (Regione Campania)	0	1
2	Numero di dataset pubblicati sul portale open data	Unità (Regione Campania)	0	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Università, ricerca e innovazione

Codice	50100OBSA 2.3			
Obiettivo	Consentire accesso ai servizi abilitanti per cittadini ed imprese			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Ministero dello sviluppo economico, Agenzia per l'Italia Digitale, Conferenza delle Regioni, Enti Locali.			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di nuovi servizi per l'e-gov attivati	Unità (Regione Campania)	0	2

Codice	50100OBSA 2.4			
Obiettivo	Potenziare il web learning in Campania seguendo le linee di sviluppo europee relative alla Rethinking Education			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Università Campane			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Stipula della convenzione con l'università per il potenziamento del web learning in Campania	Unità (Regione Campania)	0	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Impegnare fondi per intervento BUL sui fondi FESR
OBO 2.2.1	Rilasciare la verticalizzazione di I Ter per il progetto terra dei fuochi
OBO 2.3.1	Definire il cloud ibrido regionale
OBO 2.3.2	Attivare servizi di base nel cloud regionale
OBO 2.4.1	Stipulare convenzione operativa tra Regione Campania e Università di Napoli per il progetto Federica WebLearing. La Fabbrica Digitale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBST3		
Indirizzo strategico	Campania Innovativa		
Missione - Programma	Missione 4-Istruzione e diritto allo studio-Programma 4-Istruzione Universitaria Missione 14-Sviluppo economico e Competitività-Programma 3-Sostegno all'occupazione Missione 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale- Programma 4- Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale		
Obiettivo	Rafforzare il sistema universitario, attraverso il sostegno alla ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione e internazionalizzazione. Sostenere l'ecosistema regionale delle start up e la cultura imprenditoriale. Sostenere il diritto allo studio. Innalzare i livelli di competenze di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente (Ob. Specifico 17 - Asse III - POR FSE 2014/2020) Accrescerele competenze della forza lavoro (Ob. Specifico 14- Asse III - POR FSE 2014/2020) Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente attraverso realizzazione e miglioramento infrastrutture delle Università campane		
Presenza nel Precedente Piano	si	Motivazione	Trattasi di obiettivi di sistema di sistema, legati alla programmazione UE 2014-2020
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori coinvolti	Autorità di gestione (FSE e FESR)		
Altre PA o soggetti esterni	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore	Target 2017	2018	2019
1	Interventi di miglioramento del sistema universitario	Numero	0	4	2	2
2	Destinatari degli interventi	Numero	0	2000	2000	2000
3	Spesa certificata	Valore in euro	0	5893150	11786300	11786300

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 3.1	Innalzare i livelli di competenze di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente	
OBSA 3.2	Accrescere le competenze della forza lavoro in funzione dell'inserimento lavorativo	
OBSA 3.3	Innalzare i livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente attraverso realizzazione e miglioramento infrastrutture delle Università campane	
OBSA 3.4	Semplificare e razionalizzare il sistema di gestione dei servizi per il DSU	
OBSA 3.5	Programmare interventi per il DSU a.a.2017/2018	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBSA 3.1		
Obiettivo	Innalzare i livelli di competenze di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FSE		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Interventi di miglioramento del sistema universitario	Numero	0	2
2	Destinatari degli interventi	Numero	0	2000
3	Spesa certificata	Valore in euro	0	3458150

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Sostenere gli interventi di alta formazione destinati a studenti universitari in diversi settori anche attraverso la creazione di reti di università organismi di ricerca e organismi di alta formazione.

Codice	50100OBSA 3.2		
Obiettivo	Accrescere le competenze della forza lavoro in funzione dell'inserimento lavorativo		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FSE		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Interventi di miglioramento del sistema universitario	Numero	0	2
2	Destinatari degli interventi	Numero	0	500
3	Spesa certificata	Valore in euro	0	1035000

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.2.1	Sostenere gli interventi di formazione destinati a studenti universitari e professionisti al fine di favorirne e rafforzarne l'inserimento nel mondo del lavoro anche attraverso interventi di internazionalizzazione.

Codice	50100OBSA 3.3		
Obiettivo	Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente attraverso realizzazione e miglioramento infrastrutture delle Università campane		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FESR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Destinatari degli interventi	Numero	0	500
2	Spesa certificata	Valore in euro	0	1400000

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.3.1	Sostenere gli interventi di alta formazione destinati a studenti universitari attraverso il potenziamento delle infrastrutture destinate alla didattica.

Codice	50100OBSA 3.4		
Obiettivo	Semplificare e razionalizzare il sistema di gestione dei servizi per il DSU		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	UDCP Ufficio V		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università,CUR, Aziende per il diritto allo studio, Consiglio regionale		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Soggetti erogatori servizi per il DSU	n.	7	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.4.1	Attivare ADISURC

Schedai Obiettivo OPERATIVO

Codice	50100OBSA 3.5		
Obiettivo	Programmare glie interventi per il DSU a.a.2017/2018		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	UDCP Ufficio V		
Altre PA o soggetti esterni	Università,CUR, Aziende per il diritto allo studio		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Programmazione annuale interventi DSU	DGR	0	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.5.1	Attuare la programmazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBST4		
Indirizzo strategico	Campania Innovativa		
Missione - Programma	Missione 14-Sviluppo economico e Competitività-Programma 3-Sostegno all'occupazione Programma 1- Industria, PMI e Artigianato. Programma 3- Ricerca e Innovazione. Programma 5- Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività		
Obiettivo	Ottenere il potenziamento/sviluppo di domini tecnologico-produttivi particolarmente promettenti - riguardo a fattori e competenze distintive possedute ovvero a percorsi di crescita perseguibili – candidati a rappresentare le aree di specializzazione rispetto cui concentrare le risorse disponibili per una crescita sostenibile e inclusiva del sistema regionale.		
Presenza nel Precedente Piano	no	Motivazione	Trattasi di obiettivi di sistema di sistema, legati alla programmazione UE 2014-2020, rappresentano una condizionalità obbligatoria posta dalla commissione per l'attuazione dell'OT1 e dell'OT3 del PO FESR Campania 2014/20 ed è considerato documento strategico di indirizzo dell'intero ciclo di programmazione europea per tutte le azioni messe in campo dalla Regione.
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori coinvolti	Autorità di gestione (FSE e FESR), Ufficio della programmazione Unitaria, DG 02		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Imprese, Società in house		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Numero di Interventi di sostegno attivati coerenti con la RIS 3 e propedeutici all'ottenimento dei successivi target	Unità (valore cumulato) (Regione Campania)	6	9	12	1
2	Numero di centri di ricerca eccellente nei domini tecnologici prioritari in grado di guidare una delle Grandi infrastrutture della Ricerca in ambito europeo	Unità (valore cumulato) (Regione Campania)	0	0	1	4
3	Numero di beneficiari di interventi a sostegno dello sviluppo di prodotti di filiera per almeno tre dei domini tecnologici prioritari regionali	Unità (valore cumulato) (Regione Campania)	0	0	15	50
4	Numero di start-up innovative create	Unità (valore cumulato) (Regione Campania)	0	0	20	50
5	Numero di imprese che ricevono sostegno	Unità (valore cumulato) (Regione Campania)	0	100	450	500

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 4.1	Sostenere la creazione di nuova impresa innovativa	
OBSA 4.2	Sostenere la PMI Innovative	
OBSA 4.3	Definire delle linee di intervento e approvazione dei progetti di filiera in almeno due domini prioritari regionali	
OBSA 4.4	Completare azione di revisione Documento RIS3	

Codice	50100OBSA4.1			
Obiettivo	Sostenere la creazione di nuova impresa innovativa			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Costituende o neocostituite PMI Innovative			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Approvazione Avviso pubblico per il Regime di aiuto	Unità (Regione Campania)	0	1
2	Approvazione graduatoria Regime di Aiuto	Unità (Regione Campania)	0	1

Codice	50100OBSA1.2			
Obiettivo	Sostenere la PMI Innovative			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	PMI Innovative e Organismi di Ricerca			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Approvazione Avviso pubblico per il Regime di aiuto	Unità (Regione Campania)	0	1
2	Approvazione graduatoria Regime di Aiuto	Unità (Regione Campania)	0	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBSA4.3			
Obiettivo	Definire le linee di intervento e approvazione dei progetti di filiera in almeno due domini prioritari regionali			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Imprese, Consorzi, Reti di Imprese, Organismi di Ricerca			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Approvazione Avviso pubblico per il Regime di aiuto	Unità (Regione Campania)	0	1
2	Approvazione graduatoria Regime di Aiuto	Unità (Regione Campania)	0	1
3	Ammissione a finanziamento progetti	Unità (Regione Campania)	0	2

Codice	50100OBSA4.4			
Obiettivo	Completare azione di revisione Documento RIS3			
Responsabile	Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Imprese, Consorzi, Reti di Imprese, Enti Pubblici di Ricerca, Partenariato Istituzionale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Approvazione Nuova versione Position Paper degli Ambiti prioritari	Unità (Regione Campania)	0	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Start up Campania
OBO 4.2.1	Trasferimento Tecnologico e Prima Industrializzazione
OBO 4.3.1	Distretti ad Alta Tecnologia
OBO 4.4.1	Rividere Traiettorie tecnologiche prioritarie

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi Operativi

Codice	50100OBO 1.1.1		
Obiettivo	Censire i processi / procedimenti		
Responsabile	Responsabile 501004		
Altri Settori regionali coinvolti	Coinvolti tutti gli uffici dell'amministrazione.		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi schede standard da sottoporre nel corso degli audit	01/04/2017	30/04/2017	Validazione
2	Monitoraggio avanzamento interviste alle diverse funzioni	01/05/2017	30/10/2017	Schede di monitoraggio
3	Supporto all'avanzamento della fase di interviste	01/07/2017	30/10/2017	Relazione dello stato di completamento interviste.
4	Analisi dei questionari e della documentazione raccolta a corredo.	01/11/2017	31/12/2017	Validazione dei processi / procedimenti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Fulvio Fedele, Vito Merola
D con PO	1	Massimo Fiamingo
D senza PO		
C	2	Raffaele De Panicis, Diego Imperatore
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Validazione delle schede standard per gli audit	Vito Merola Diego Imperatore	20
Monitoraggio dell'avanzamento	Massimo Fiamingo Raffaele De Panicis	40
Key function per il supporto all'avanzamento	Fulvio Fedele Massimo Fiamingo	10
Validazione analisi dei processi / procedimenti	Fulvio Fedele Raffaele De Panicis, Diego Imperatore	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBO 1.2.1		
Obiettivo	Sviluppare il Sistema informativo unico gestione fondi - SURF		
Responsabile	Responsabile 501004		
Altri Settori regionali coinvolti	Coinvolti principalmente tutte le autorità interessate alla programmazione dei fondi comunitari, la programmazione unitaria e la direzione risorse finanziarie		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi schede standard da sottoporre nel corso degli audit	01/04/2017	30/09/2017	Validazione
2	Monitoraggio avanzamento specifiche funzionali e di test	01/05/2017	31/12/2017	Schede di monitoraggio fino al SAL 3
3	Supporto alle attività di test di sistema e analisi dei report di test.	01/07/2017	31/12/2017	Report test di sistema

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2 Dirigenti	Fulvio Fedele, Francesco Crisci
D con PO	2	Massimo Fiamingo, Marco Caiazza
D senza PO		
C	2	Raffaele De Panicis, Diego Imperatore
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Validazione delle schede standard per gli audit	Francesco Crisci Diego Imperatore	25
Monitoraggio dell'avanzamento	Marco Caiazza Raffaele De Panicis	35
Key function per il supporto all'attività di test	Massimo Fiamingo Raffaele De Panicis, Diego Imperatore	30
Validazione Report Test di sistema	Fulvio Fedele Raffaele De Panicis, Diego Imperatore	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBO 2.1.1		
Obiettivo	Impegnare i fondi per intervento BUL sui fondi FESR		
Responsabile	Responsabile 501092		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricezione dal MISE quadro economico e cronoprogramma	01/10/2017	15/10/2017	Presa d'atto
2	DGR istitutiva del capitolo	01/11/2017	14/11/2017	Istituzione e dotazione capitolo FESR
3	Decreto di ammissione a finanziamento	15/11/2017	30/11/2017	Progetto ammesso a finanziamento
4	Decreto di impegno	15/12/2017	31/12/2017	Impegno fondi annuale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Vito Merola
D con PO	4	Salvatore Avella, Alessandro Ferrari, Giuseppe Attanasio, Angela Cocchiarella
D senza PO		
C	3	Raffaele Mosca, Adele Papa, Filomena Marino
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Vito Merola Salvatore Avella / Raffaele Mosca	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Alessandro Ferrari / Adele Papa	30
Gestione finanziaria	Filomena Marino	15
Monitoraggio	Giuseppe Attanasio	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Angela Cocchiarella	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBO 2.2.1		
Obiettivo	Rilasciare la verticalizzazione di I Ter per il progetto terra dei fuochi		
Responsabile	Responsabile 501003		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica SAL 1	05/07/2017	31/07/2017	Certificato di verifica conformità
2	Start up del sistema	05/07/2017	05/01/2018	Report periodici con cadenza bimestrale.
3	Controllo report per verifica degli SLA da contratto	10/10/2017	30/10/2017	Report Accettazione
4	Controllo report per verifica degli SLA da contratto	10/12/2017	31/12/2017	Report Accettazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Antonio De Vita, Vito Merola
D con PO	3	Carmine Sgariglia, Angelo Crispino, Annalisa Nappi
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Antonio De Vita, Vito Merola Angelo Crispino, Annalisa Nappi	45
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Antonio De Vita, Vito Merola Angelo Crispino	25
Gestione finanziaria	Carmine Sgariglia	15
Monitoraggio	Carmine Sgariglia	15

Codice	50100OBO 2.3.1		
Obiettivo	Definire del cloud ibrido regionale		
Responsabile	Responsabile 501091		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Creazione del piano dei fabbisogni	01/06/2017	31/07/2017	Report Fabbisogno
2	Adesione a convenzione CONSIP SPC per cloud ibrido regionale	15/09/2017	15/10/2017	Stipula convenzione
3	Test sistemi attivati (da riprendere nel piano del 2018)	01/12/2017	30/01/2018	Report di conformità

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Crisci
D con PO	4	Armando Rapillo, Pasquale Lobresco, Giovanni Di Bonito, Giuseppe Amoroso.
D senza PO		
C	1	Anna Troise.
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Francesco Crisci Armando Rapillo, Pasquale Lobresco.	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Francesco Crisci Giovanni Di Bonito, Giuseppe Amoroso.	30
Gestione finanziaria	Armando Rapillo	15
Monitoraggio	Armando Rapillo Anna Troise	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Giovanni Di Bonito Anna Troise	10

Codice	50100OBO1.3.2		
Obiettivo	Attivare servizi di base nel cloud regionale		
Responsabile	Responsabile 501091		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Creazione del piano dei fabbisogni	01/06/2017	31/07/2017	Report Fabbisogno
2	Creazione progetto definitivo	01/09/2017	30/09/2017	Progetto
3	Test sistemi attivati (da riprendere nel piano del 2018)	15/12/2017	30/01/2018	Report di conformità

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Crisci
D con PO	2	Angelo Maione, Marco Caiazza
D senza PO		
C	4	Antonella Orabona, Elio Tammaro, Ciro Fontanarosa, Roberto Esposito
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Francesco Crisci Marco Caiazza	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Francesco Crisci Antonella Orabona, Elio Tammaro, Ciro Fontanarosa Angelo Maione	30
Gestione finanziaria	Roberto Esposito	15
Monitoraggio	Ciro Fontanarosa Marco Caiazza	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Angelo Maione	10

Codice	50100OBO 1.4.1		
Obiettivo	Stipulare la convenzione operativa tra Regione Campania e Università di Napoli per il progetto Federica WebLearing. La Fabbrica Digitale		
Responsabile	Responsabile 501092		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Università Campane		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istituzione comitato	15/07/2017	31/07/2017	Decreto di nomina (20 gg. Post firma protocollo)
2	Progetto esecutivo	05/09/2017	15/09/2017	Valutazione
3	DGR istitutiva del capitolo	15/09/2017	30/09/2017	Istituzione e dotazione capitolo FESR
3	Ammissione a finanziamento	15/10/2017	30/10/2017	Decreto di ammissione
4	Approvazione Convenzione operativa	05/11/2017	10/11/2017	Decreto di approvazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

5	Ratifica dell'accordo	10/12/2017	31/12/2017	Stipula convenzione (60 gg. Post firma protocollo)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Vito Merola
D con PO	4	Salvatore Avella, Alessandro Ferrari, Angela Cocchiarella, Giuseppe Attanasio
D senza PO		
C	5	Adele Papa, Gennaro Romano, Raffaele Mosca, Maurizio Iorio, Filomena Marino
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Vito Merola Salvatore Avella / Raffaele Mosca	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Alessandro Ferrari / Adele Papa	30
Gestione finanziaria	Maurizio Iorio, Filomena Marino	15
Monitoraggio	Giuseppe Attanasio, Gennaro Romano	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Angela Cocchiarella	10

Codice	50100OBO 3.1.1		
Obiettivo	Sostenere interventi di alta formazione destinati a studenti universitari in diversi settori anche attraverso la creazione di reti di università organismi di ricerca e organismi di alta formazione.		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FSE		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione avvisi	1/01/2017	28/02/2017	Conclusione
2	Selezione beneficiari	1/03/2017	31/05/2017	Conclusione
3	Approvazione graduatorie	1/06/2017	31/08/2017	Conclusione
4	Concessione finanziamento	1/09/2017	31/12/2017	Conclusione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Raffaella Farina
D con PO	1	Norma Galasso
D senza PO		
C	2	Anna Pellegrino, Stefano Orefice
B		
A	1	De Cham Domenico
LSU		
Consulenti Esterni	2	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Raffaella Farina Norma Galasso Anna Pellegrino	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Raffaella Farina Stefano Orefice Norma Galasso	30
Gestione finanziaria	Anna Pellegrino	15
Monitoraggio	Stefano Orefice	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Norma Galasso De Cham Domenico	10

Codice	50100OBO 3.1.2		
Obiettivo	Erogare "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli" A.A. 2015/2016 e 2016/2017		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FSE		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Aziende per il diritto allo studio,		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Controllo rendicontazione anticipo a.a. 2015/2016	1/01/2017	30/11/2017	Conclusione
2	Certificazione anticipo a.a. 2015/2016	1/06/2017	31/12/2017	Conclusione
3	Ammissione a finanziamento a.a. 2016/2017	1/01/2017	6/03/2017	Conclusione
4	Impegnabilità e Liquidabilità anticipo	7/03/2017	31/12/207	Conclusione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Tonia Elmino
D con PO	2	Galligano Raffaele, Aquino Roberto
D senza PO		
C	1	Meglio Luigi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	1	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Tonia Elmino	40
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Galligano Raffaele,Acquino Roberto	40
Gestione finanziaria	Meglio Luigi	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Scheda di Obiettivo OPERATIVO

Codice	50100OBO 3.2.1		
Obiettivo	Sostenere interventi di formazione destinati a studenti universitari e professionisti al fine di favorirne e rafforzarne l'inserimento nel mondo del lavoro anche attraverso interventi di internazionalizzazione.		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FSE		
Altre PA o soggetti esterni	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione avvisi	1/01/2017	28/02/2017	Conclusione
2	Selezione beneficiari	1/03/2017	31/05/2017	Conclusione
3	Approvazione graduatorie	1/06/2017	31/08/2017	Conclusione
4	Concessione finanziamento	1/09/2017	31/12/2017	Conclusione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Raffaella Farina
D con PO	1	Norma Galasso
D senza PO		
C	2	Anna Pellegrino, Stefano Orefice
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	2	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Raffaella Farina Norma Galasso Anna Pellegrino	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Raffaella Farina Stefano Orefice Norma Galasso	30
Gestione finanziaria	Anna Pellegrino	15
Monitoraggio	Stefano Orefice	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Norma Galasso	10

OPERATIVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBO 3.3.1		
Obiettivo	Sostenere interventi di alta formazione destinati a studenti universitari attraverso il potenziamento delle infrastrutture destinate alla didattica.		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione FSE		
Altre PA o soggetti esterni	Università, Centri di Ricerca, MIUR, Enti per il diritto allo studio, Imprese		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione negoziata degli interventi	1/01/2017	30/06/2017	Conclusione
2	Erogazione acconti	1/07/2017	31/12/2017	Conclusione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Raffaella Farina
D con PO	1	Norma Galasso
D senza PO		
C	2	Anna Pellegrino, Stefano Orefice
B		
A	1	De Cham Domenico
LSU		
Consulenti Esterni	2	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Raffaella Farina Norma Galasso Anna Pellegrino	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Raffaella Farina Stefano Orefice Norma Galasso	30
Gestione finanziaria	Anna Pellegrino	15
Monitoraggio	Stefano Orefice	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Norma Galasso De Cham Domenico	10

Codice	50100OBO 3.4.1		
Obiettivo	Attivare ADISURC		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti	UDCP Ufficio V		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Università,CUR, Aziende per il diritto allo studio, Consiglio regionale		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Nomina organi di gestione ADISURC	1/04/2017	30/05/2017	DPGRC
2	Nomina commissari liquidatori ADISU	1/04/2017	10/06/2017	DPGRC

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Tonia Elmino
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	2	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Tonia Elmino	100

Codice	50100OBO 3.4.1		
Obiettivo	Attuare la programmazione		
Responsabile	Prof. Antonio Oddati DG 10 Università Ricerca Innovazione		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ADISURC, Aziende per il diritto allo studio		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	riparto fondi	1/06/2017	31/12/2017	DD
2	impegno e liquidazione fondi	1/06/2017	31/12/2017	DD

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Tonia Elmino
D con PO	1	Roberto Aquino
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Tonia Elmino	60
Attuazione operazioni	Roberto Aquino	40

Codice	50100OBO4.1.1		
Obiettivo	Start up Campania		
Responsabile	Responsabile 501093		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione della Delibera di Programmazione	01/01/2017	31/03/2017	Approvazione DGR
2	Approvazione del Bando	31/03/2017	30/06/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione
3	Approvazione Graduatoria	30/06/2017	30/11/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione graduatoria

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dirigente competente ratione materiae Raffaella Farina
D con PO	3	Carmine Racioppi Antonio Ranieri Raffaele Costa
D senza PO	1	Antonio Ravo
C	2	Stefano Ofrefice Vincenzo Tommasini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	3	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Dirigente competente ratione materiae Raffaella Farina Carmine Racioppi	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Dirigente competente ratione materiae Raffaella Farina Stefano Ofrefice Antonio Ravo	30
Gestione finanziaria	Antonio Ranieri	15
Monitoraggio	Vincenzo Tommasini	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Raffaele Costa	10

Codice	50100OBO4.2.1		
Obiettivo	Trasferimento Tecnologico e Prima Industrializzazione		
Responsabile	Responsabile 501002		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Definizione della Delibera di Programmazione	01/01/2017	31/03/2017	Approvazione DGR
2	Approvazione del Bando	31/03/2017	30/06/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione
3	Approvazione Graduatoria	30/06/2017	30/11/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione graduatoria

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dirigente competente ratione materiae Raffaele De Bitonto
D con PO	4	Carmine Racioppi Antonio Ranieri Raffaele Costa Annamaria Bordini
D senza PO	1	Antonio Ravo
C	2	Giuseppe Lieto Vincenzo Tommasini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	3	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul

fonte: http://burc.regione.campania.it

		totale dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Dirigente competente ratione materiae Raffaele De Bitonto Raffaele Costa	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Annamaria Bordini Antonio Ravo Giuseppe Lieto	30
Gestione finanziaria	Antonio Ranieri	15
Monitoraggio	Antonio Ravo Vincenzo Tommasini	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Carmine Racioppi	10

Codice	50100OBO4.3.1		
Obiettivo	Distretti ad Alta Tecnologia		
Responsabile	Responsabile 501093		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Approvazione del Bando	31/03/2017	30/06/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione
2	Approvazione Graduatoria	30/06/2017	30/11/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione graduatoria
3	Ammissione a finanziamento interventi	30/06/2017	30/12/2017	Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dirigente competente ratione materiae Raffaella Farina
D con PO	3	Rosetta Colucciello Antonio Ranieri Norma Galasso
D senza PO	1	Antonio Ravo
C	3	Anna Pellegrino Vincenzo Tommasini Ciro Esposito
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	2	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Programmazione/ attuazione delle operazioni	Dirigente competente ratione materiae Raffaella Farina Rosetta Colucciello	30
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Norma Galasso Anna Pellegrino Ciro Esposito	30
Gestione finanziaria	Antonio Ranieri	15
Monitoraggio	Antonio Ravo Vincenzo Tommasini	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Rosetta Colucciello	10

Codice	50100OBO4.4.1		
Obiettivo	Revisione Traiettorie tecnologiche prioritarie		
Responsabile	Responsabile 501093		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Avvio fase consultazione con gli stakeholder di riferimento	31/03/2017	30/07/2017	Convocazione incontri
2	Definizione nuovo position paper	30/06/2017	30/11/2017	Proposta al partenariato istituzionale di una revisione del documento
3	Approvazione Nuovi Position Paper	30/06/2017	30/12/2017	Decreto Dirigenziale di approvazione del documento

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente competente ratione materiae
D con PO	2	Rosetta Colucciello
D senza PO		
C	2	Vincenzina Maiello Luigi Belgiorno
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	5	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Programmazione/ attuazione delle operazioni	Dirigente competente ratione materiae Rosetta Colucciello	60
Gestione Amministrativa delle attività	Vincenzina Maiello Luigi Belgiorno	15
Monitoraggio	Rosetta Colucciello	15
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Rosetta Colucciello	10

Obiettivi Operativi Ordinari

Codice	50100OBOOrd1			
Obiettivo	Gestione ed Evoluzione del Datacenter Regionale e Gestione dalla Sicurezza Informatica			
Responsabile	501091 Francesco Crisci			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	10/05/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Att1 - Migrazione Servizi residuali sul sito di Disaster Recovery	3	10
2	Att2 - Evoluzione nodi del Datacenter Regionale	ESX ver 5.0	ESX ver 6.0
3	Att3 - Definizione Policy di Sicurezza	Non implementate	N.3 policy applicate

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Crisci
D con PO	2	Armando Rapillo, Pasquale Lobresco
D senza PO		
C	2	Ciro Fontanarosa, Elio Tammaro
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Att1 - Gestione Datacenter	Armando Rapillo, Pasquale Lobresco	40% (30%,30%)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Att1 - Supporto Gestione Datacenter	Ciro Fontanarosa, Elio Tammaro	10% (5%,5%)
Att2 - Evoluzione Datacenter	Pasquale Lobresco	20%
Att2 - Supporto Evoluzione Datacenter	Ciro Fontanarosa	5%
Att3 - Analista Sicurezza	Armando Rapillo	20%
Att3 - Supporto Analista Sicurezza	Ciro Fontanarosa	5%

Codice	50100OBOOrd2			
Obiettivo	Gestione ed Evoluzione delle postazioni client e dei servizi per l'utenza regionale			
Responsabile	501091 Francesco Crisci			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	10/05/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Att1 - Definizione regole ed individuazione degli strumenti per la gestione delle postazioni client	Non definite	Definizione completa
2	Att2 - Definizione, sviluppo ed implementazione dei servizi IT per l'utenza regionale	Servizi essenziali (Autenticazione mediante Dominio)	Estensione di almeno un ulteriore servizio
3			
4			
5			

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Crisci
D con PO	1	Giovanni Di Bonito
D senza PO		
C	3	Ciro Fontanarosa, Elio Tammaro, Antonella Orabona
B		
A		

fonte: http://burc.regione.campania.it

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Att1 - Definizione regole ed individuazione degli strumenti per la gestione delle postazioni client	Giovanni Di Bonito	35%
Att2 - Definizione, sviluppo ed implementazione dei servizi IT per l'utenza regionale	Giovanni Di Bonito	35%
Att1 - Supporto definizione regole ed individuazione degli strumenti per la gestione delle postazioni client	Ciro Fontanarosa	10%
Att2 - Supporto definizione, sviluppo ed implementazione dei servizi IT per l'utenza regionale	Ciro Fontanarosa, Elio Tammaro	10% (5%, 5%)
Att2 - Gestione dei contatti con l'utenza regionale	Ciro Fontanarosa, Elio Tammaro, Antonella Orabona	10% (2%, 2%, 6%)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBOOrd3			
Obiettivo	Progettazione, implementazione e coordinamento del Contact Center per i Servizi per il Territorio			
Responsabile	501091 Francesco Crisci			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	10/05/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Att1 - Individuazione e definizione dei Servizi per il Territorio	Non individuati	Individuazione
2	Att2 - Dimensionamento e Progettazione del Contact Center per i Servizi per il Territorio	Contact Center inesistente	Dimensionamento
3	Att3 - Definizione e Coordinamento del Contact Center per i Servizi per il Territorio	Contact Center inesistente	Definizione di massima

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco Crisci
D con PO	1	Angelo Maione
D senza PO		
C	1	Roberto Esposito
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Att1 - Individuazione e definizione dei Servizi per il Territorio	Angelo Maione	20%
Att1 - Supporto all'individuazione e definizione dei Servizi per il Territorio	Roberto Esposito	10%
Att2 - Dimensionamento e Progettazione del Contact Center per i Servizi per il Territorio	Angelo Maione	20%
Att2 - Supporto al dimensionamento e Progettazione del Contact Center per i Servizi per il Territorio	Roberto Esposito	15%
Att3 - Definizione e Coordinamento del Contact Center per i Servizi per il Territorio	Angelo Maione	20%
Att3 - Supporto alla Definizione e Coordinamento del Contact Center per i Servizi per il Territorio	Roberto Esposito	15%

Codice	OBOOrd4		
Obiettivo	Gestione della segreteria.		
Responsabile	50 10 00		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Gestione e archiviazione atti, gestione corrispondenza e pec (percentuale), rapporti con le UU.OO.DD. e posizioni di staff della DG 10.	0	100
2	Smistamento documentazione	0	100
3	Gestione supporto, assistenza e trasporti relativi agli organi istituzionali. (percentuale)	0	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti		
D con PO		
D senza PO		
C	3	Giorgio Antonio, Sangiovanni Giuseppe, Acunzo Luigi
B		
A	3	Pellegrino Salvatore, Troise Ermelinda, Frasca Giuseppe
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione e archiviazione atti, gestione corrispondenza e pec, rapporti con le UU.OO.DD. e posizioni di staff della DG 10..	Giorgio Antonio, Sangiovanni Giuseppe, Frasca Giuseppe	60
Smistamento della documentazione.	Pellegrino Salvatore, Troise Ermelinda	20
Autista	Acunzo Luigi	20

Codice	OBOOrd5		
Obiettivo	Gestione SIR e SPC		
Responsabile	50 10 04		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Gestione variazioni impianti tecnologici (percentuale)	0	100
2	Troubleshooting postazioni monitoraggio (percentuale)	0	100
3	Gestione documentazione (percentuale)	0	100

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Fulvio Fedele, Francesco Crisci
D con PO	1	Salomè Giancarlo
D senza PO		
C	7	Matera Francesca, De Cristofaro Angelo, De Rosa Gennaro, Marigliano Vincenzo, Di Lorenzo Salvatore, Cammisa Massimo, D'Ambrosio Luca
B		
A	1	Leopardi Claudio
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione centri stella delle sedi di Napoli, dei locali di backbone, delle attività di monitoraggio SAN, delle attività di backup, delle prese LAN, dei server di active direcory	De Cristofaro Angelo, De Rosa Gennaro, Marigliano Vincenzo, Salome' Giancarlo	65
Gestione licenze applicativi su PDL	Salome' Giancarlo	10
Gestione attività di monitoraggio degli impianti complementari	Di Lorenzo Salvatore, Matera Francesca	10
Gestione postazioni per il monitoraggio server	Cammisa Massimo, D'Ambrosio Luca	10
Gestione documenti amministrativi e posta elettronica	Leopardi Claudio	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	OBOOrd6		
Obiettivo	Gestione documenti.		
Responsabile	50 10 92		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricezione e protocollo documentazione (percentuale)	0	100
2	Gestione digitale della documentazione (percentuale)	0	100
3	Smistamento e archiviazione della documentazione (percentuale)	0	100

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Vito Merola
D con PO	1	Lino Antonio
D senza PO		
C	1	Smith Mario
B	2	Vitagliano Giuseppina, Zambardino Annamaria
A	3	Serino Antonio, Miroballo Carlo, Bruzzese Salvatore.
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione, protocollo e archiviazione documentazione	Smith Mario; Lino Antonio; Zambardino Anna Maria	50
Gestione digitale della documentazione	Serino Antonio; Vitagliano Giuseppina.	40
Smistamento della documentazione	Bruzzese Salvatore; Miroballo Carlo	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	OBOOrd7		
Obiettivo	Gestione amministrativa del personale, delle pec e delle visite fiscali		
Responsabile	50 10 92		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Gestione Pec (percentuale)	0	100
2	Aggiornamento e integrazione anagrafiche e fascicolo del personale (percentuale)	0	100
3	Gestione istituti relativi al dipendente (percentuale)	0	100
4	Gestione visite fiscali (percentuale)	0	100
5			

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Vito Merola
D con PO	2	Filocaso Gennaro, Livigni Adele
D senza PO		
C		
B	1	Capezzuto Elena
A	2	Pagano Rosanna, Muriello Rosaria
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione delle informazioni del dipendente	Pagano Rosanna, Muriello Rosaria	30
Supporto alla Direzione Generale e alle UU.OO.DD. in relazione al personale	Filocaso Gennaro, Livigni Adele,	40
Gestione Pec e Visite Fiscali	Capezzuto Elenza, Livigni Adele	30

Codice	OBOOrd.8		
Obiettivo	Gestione documentale dei progetti POR 2014/20		
Responsabile	501092		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Gestione documentale progetti POR 2014/20 (percentuale)	0	100

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Vito Merola
D con PO	1	Ranieri Antonio
D senza PO		
C	1	Catalano Margherita
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione documentale dei progetti POR 2014/20	Catalano Margherita, Ranieri Antonio	100

Codice	OBOOrd.9		
Obiettivo	Gestione beni mobili		
Responsabile	501092		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Gestione aggiornamento piano di approvvigionamento materiale	0	100
2	Gestione amministrativa materiale in ingresso uscita (percentuale)	0	100

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Vito Merola
D con PO		
D senza PO		
C	3	Mascolo Giustino, Pelliccia Mattia, Castaldo Sara
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione postazioni monitoraggio impianti di rete	Castaldo Sara	30
Gestione approvvigionamento e inventario beni mobili	Mascolo Giustino, Pelliccia Mattia	70

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	50100OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	50100OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola
D con PO	6	Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito.
D senza PO		
C	6	Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio e supporto assolvimento vincoli normativi	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	70%
Preparazione del report trasferimento dati e sua validazione	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	30%

Codice	50100OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola
D con PO	6	Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito.
D senza PO		
C	6	Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo
B		

fonte: http://burc.regione.campania.it

A		
-LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Redazione e validazione istruttoria	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa,	80
Invio Riscontro	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	20

Codice	50100OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola
D con PO	6	Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito.
D senza PO		
C	6	Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto per la mappatura dei processi per individuare rischi e misure di prevenzione	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto nell'attuazione delle misure	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	30
Validazione e trasmissione dati	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa,	10
Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	50100OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola
D con PO	6	Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito.
D senza PO		
C	6	Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

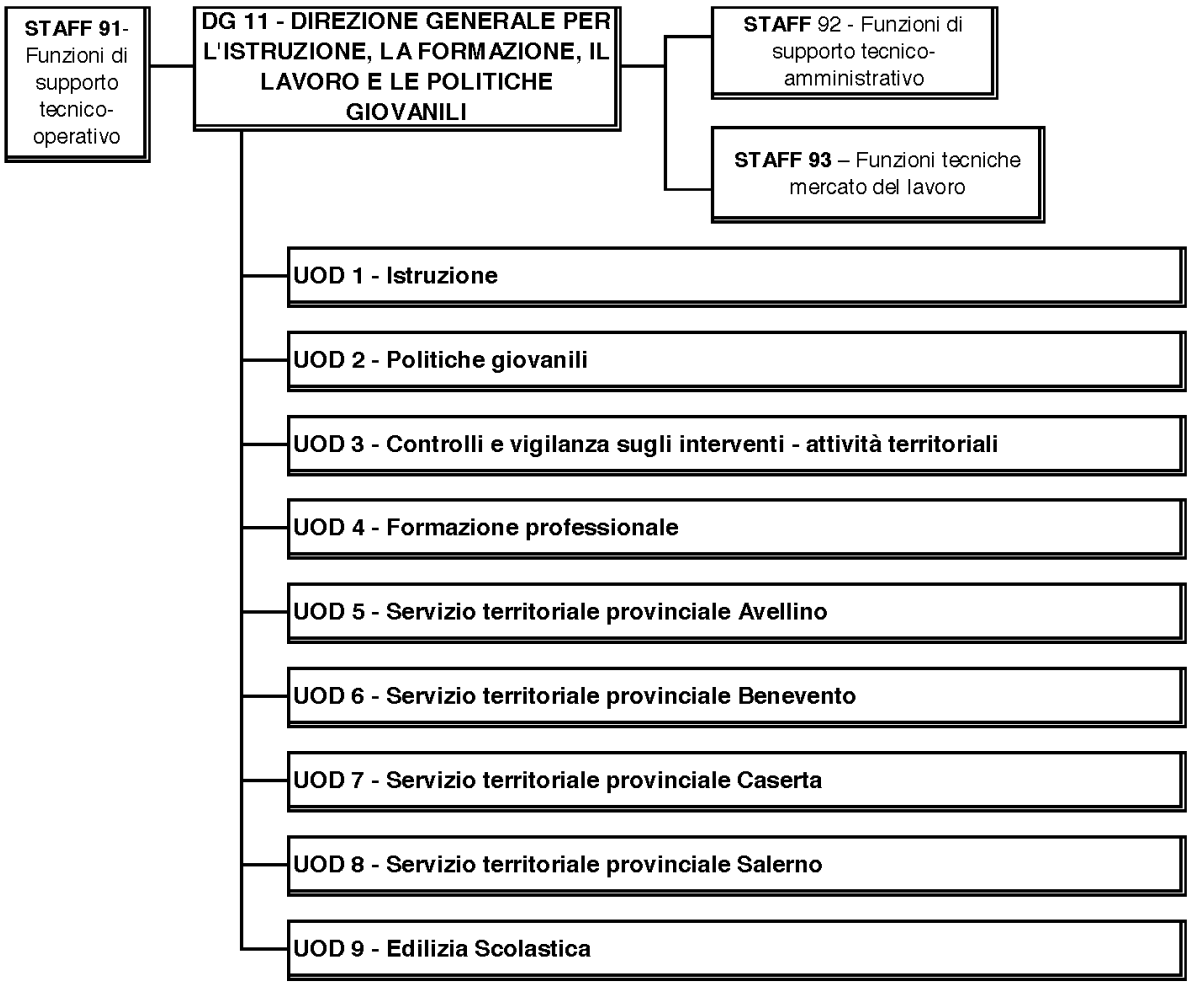
fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supporto nella definizione degli OBO	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa,	40
Monitoraggio delle fasi di attuazione	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	25
Supporto per l'analisi delle schede di valutazione	Francesco Crisci, Dirigente competente ratione materiae , Vito Merola Angela Cocchiarella, Nicola Catelli, Rosetta Colucciello, Norma Galasso, Marco Caiazza, Giovanni di Bonito. Antonietta Orabona, Ciro Fontanarosa, Adele Papa, Raffaele Mosca, Anna Pellegrino, Vilma D'Angelo	35

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

50110 – Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili



fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Obiettivi Strategici triennali e annuali

Codice	50110OBST 1	FORMAZIONE		
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA			
Missione - Programma	15-2			
Obiettivo	Rafforzare il sistema della formazione professionale attraverso: 1. Programmazione e attuazione di un piano formativo organico ed integrato, capace di intercettare differenti target, con priorità alla formazione: - terziaria, - continua, - alta formazione, - tecnica superiore, - percorsi di riqualificazione. 2. Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative. 3. Repertorio regionale delle qualificazioni - implementazione nuove qualificazioni - sviluppo del sistema di identificazione, validazione, e certificazione delle competenze (sistema "SCRIVERE") - manuntenzione evolutiva - creazione nuovo sistema informativo capace di rendere visibile, tracciabile e fruibile l'intera offerta formativa della R.C. 4. Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo.			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione		
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori coinvolti	N/A			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative-Agenzia Nazionale e altri amministrazioni pubbliche.			
Data inizio		Data conclusione		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	1. Programmazione e attuazione di un piano formativo. Progetti realizzati dalle pubbliche amministrazioni dai servizi pubblici. D.G.R. n. 420 del 27/07/2016	N. di progetti realizzati dalle pubbliche amministrazioni dai servizi pubblici (1)		69 progetti		
2	1.Programmazione e attuazione di un piano formativo. 4. Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo Formazione specialistica e Alta Formazione di Giovani Disoccupati/Inoccupati di età compresa tra 18 e 35 anni . D.G.R. n. 262 del 07/06/2016 - D.G.R. n. 23 del 17/01/2017- D.G.R. n. 465 del 02/08/2016	N.Giovani Disoccupati/Inoccupati di età compresa tra 18 e 35 anni .		540	940	1240
3	1.Programmazione e attuazione di un piano formativo Riqualificazione di lavoratori compresi i lavoratori autonomi- D.G.R. n. 420 del 27/07/2016	N.ro di lavoratori coinvolti		500	2000	3000
4	2.Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative. 3. Repertorio regionale delle qualificazioni N.ro di qualifiche aggiornate nei contenuti tecnico-professionali e determinazione degli standard formativi di dettaglio Creazione del sistema di validazione e certificazione delle competenze Creazione del sistema informativo implementato D.G.R. n. 314 del 28/06/2016	N.ro di strumenti realizzati N.ro di qualificazioni aggiornate. N. sistema di validazione e certificazione delle competenze N. sistema informativo implementato		1 50 1 1	200	300

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla qualificazione e all'apprendimento permanente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBST 2	POLITICHE DEL LAVORO	
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA		
Missione – Programma	14-01;15-03		
Obiettivo	*Programmi Garanzia Giovani- Ricollocami- Por Campania FSE 2014/2020:* 1. Potenziare I Servizi per il Lavoro, attraverso l'integrazione pubblico/privato: - Orientamento di base + Patto di Servizio - Profilazione - Orientamento Specialistico di II Livello - Avvio alle Misure - Accompagnamento al lavoro –N skill 2. Promuovere le Politiche Attive per il lavoro, con particolare riferimento a: - apprendistato, - praticantato, - autoimprenditorialità, - tirocini o altre iniziative per l'espletamento di esperienze lavorative, - misure di accompagnamento al lavoro.		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	Ricerca Scientifica DG10		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministeri, Enti Locali, Città Metropolitana di Napoli, Aree Vaste, Imprese, Ordini Professionali, Società in House della Regione Campania, ANPAL, APL, CPI.		
Data inizio		Data conclusione	

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale			
				2017	2018	2019
1	Potenziamento dei Servizi per il lavoro in una logica di collaborazione tra pubblico e privato allo scopo di favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro. D.G.R. n. 420 del 27/07/2016	N.ro di soggetti presi incarico dalla rete dei servizi per il lavoro.		5000	15000	20000
2	Occupazione dei giovani e dei disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata-D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 DGR 298 del 21/06/2016	N.ro dei soggetti giovani disoccupati coinvolti, disoccupati di lunga durata		2000	5000	7000
5	Spesa certificata (Fondo FSE) TIROCINI UFFICI GIUDIZIARI	Euro	0	200.000,00 euro(pari al 33% delle somme erogate)	400.000,00 euro(pari al 67% delle somme erogate)	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel marcato del lavoro
OBO 2.1.2	Vigilanza e controlli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBST3	INTERVENTI A SOSTEGNO DEL MERCATO DEL LAVORO	
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA		
Missione - Programma	15-03		
Obiettivo	Sostenere il mercato del lavoro attraverso: 1. Costituzione osservatorio sul mercato del lavoro con lo scopo di formulare proposte sulle seguenti tematiche: ✓ Sviluppo dell'occupazione: giovanile, femminile, lavoratori a rischio espulsione, lavoratori già espulsi dal sistema produttivo, categorie protette e svantaggiate; ✓ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori. Ambienti di lavoro, benessere organizzativo e prevenzione del disagio. ✓ Contrasto al lavoro nero, al lavoro irregolare ed al c.d. fenomeno del "caporalato" in agricoltura. ✓ Qualificazione e riqualificazione delle risorse umane, in linea con le tendenze industriali, il mondo della ricerca e dell'innovazione tecnologica e lo sviluppo economico regionale; ✓ Attuazione di azioni necessarie a fortificare le politiche di sviluppo dell'occupazione, anche tramite la formazione e l'istruzione professionale; 2. Misure di sostegno al mercato del lavoro rivolte ai lavoratori nei periodi di non lavoro. Prevenzione e gestione crisi aziendali 3. Politiche di svuotamento del Bacino Regionale dei Lavoratori Socialmente Utili		
Presenza nel Precedente Piano	**NO**	Motivazione	
Responsabile	DIRETTORE GENERALE		
Altri Settori coinvolti	Attività produttive DG 02.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministeri, Associazioni datoriali, Sindacati.		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Miglioramento dei flussi procedurali relativi alle banche dati del Mercato del Lavoro; Miglioramento degli strumenti di monitoraggio legati al Mercato del Lavoro-	N.ro di soggetti trattati dalla rete dei servizi per il lavoro. (1)		5000	15000	20000
2	Sostegno al reddito	N.ro di soggetti lavoratori /coinvolti	0	1200		
3	Svuotamento Bacino LSU	N.ro soggetti da coinvolgere nel processo		300	800	1300

(1) Per soggetti trattati si intendono i giovani, inoccupati, disoccupati, disoccupati di lunga durata presi in carico dai Servizi per il lavoro.

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	nessuno			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Attuare interventi di politiche attive per l'occupazione anche attraverso monitoraggio del mercato del lavoro e il potenziamento dei servizi per l'impiego
OBO 3.1.2	Vigilanza e controlli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBST4	ISTRUZIONE	
Indirizzo strategico	Campania Innovativa		
Missione - Programma	04-02; 04-05 , 04-07; 04-08		
Obiettivo	Perseguire la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale, al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, promuovere l'uguaglianza di accesso all'Istruzione, superare gli ostacoli all'apprendimento, innalzare le competenze degli studenti, diffondere didattiche innovative basate sull'inclusione scolastica, aprire la scuola al territorio; Introdurre la parità di accesso alla formazione permanente, all' orientamento del percorso professionale ed al riconoscimento delle competenze acquisite; Conseguire maggiore aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, attraverso l'alternanza scuola lavoro ed il sistema duale di apprendimento. Potenziare l'Istruzione tecnica superiore.		
Presenza nel Precedente Piano	**NO**	Motivazione	
Responsabile	**DIRETTORE Generale**		
Altri Settori coinvolti	N/A		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIUR-Istituti Scolastici-Enti di Formazione accreditati-Amministrazioni pubbliche		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Progetti realizzati dalle PPAA- D.G.R. n. 204 del 10/05/2016	N° progetti presentati	0	452		
2	Riduzione dell'abbandono scolastico- D.G.R. n. 204 del 10/05/2016	N.ro dei partecipanti rispetto ai progetti realizzati	0	22600		
3	Potenziamento dell'offerta ITS e creazione ITS nell'Area dell'Efficienza energetica e nell'Area del Made in Italy- D.G.R. n. 756 del 20/12/2016	N.ro di ITS da costituire	0	3		
4	Spesa certificata (Fondo FSE)	Euro	0 0	SCUOLA VIVA 8.798.562,21 euro (pari al 55 % delle somme erogate) FUTURO REMOTO	SCUOLA VIVA 13.550,946,53 euro	

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1		
OBSA 1.2		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1				

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Programmare e attuare interventi finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico ed innalzamento delle competenze degli studenti
OBO 4.1.2	UOD-03 – Vigilanza e controlli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBST5	EDILIZIA SCOLASTICA	
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA		
Missione - Programma	04-03 ; 04-08 ; 01-12		
Obiettivo	1. Rendere gli ambienti scolastici più adeguati e sicuri, attraverso l'attuazione dei Piani e dei Programmi nazionali e regionali di Edilizia Scolastica. 2. Innnalzare il livello di conoscenza dello stato dei luoghi e del fabbisogno di interventi di edilizia scolastica anche attraverso la valorizzazione e l'arricchimento dell'Anagrafe regionale della Edilizia Scolastica		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori coinvolti	DG 08, ADG FESR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali (Comuni, Città metropolitana , Amministrazioni provinciali) MIUR, Ufficio scolastico regionale, MIT, Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, Agenzia per la Coesione territoriale		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	N° interventi avviati, a valere sui diversi piani e programmi in corso di attuazione.	Contratti di affidamento lavori	42	55	65	70
2	Spesa validata per il Piano Triennale di edilizia scolastica.	Spesa validata/spesa approvata	12%	35%	42%	60%
3	N° interventi di edilizia scolastica conclusi	N. progetti conclusi		10	30	42
4	% di completamento dati in anagrafe	% di valorizzazione campi obbligatori in ARES	50	55	60	65
5	Report sulle modalità di aggregazione dei dati pertinenti il rischio sismico e la prestazione energetica con mappatura delle maggiori criticità (attività 2a e 2b) Report sulle principali criticità emerse dall'esame a campione di progetti per l'adeguamento/miglioramento ed il miglioramento delle prestazioni energetiche di edifici scolastici (attività 3a)	n. Report n. Report			1 1	
6	Spesa certificata (F.E.S.R 2014/2020) Azione 10.7.1- Azione 10.8.1		0	0	15.000.000 euro	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1		
OBSA 1.2		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1				

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.1.1	Programmare e attivare gli interventi di edilizia scolastica a valere su fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBST6	POLITICHE GIOVANILI		
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA			
Missione - Programma	6-2			
Obiettivo	Promuovere l'aggregazione giovanile e l'inclusione attiva nella società e nel mercato del lavoro tramite il rafforzamento della occupabilità dei giovani, al fine di sostenere il loro passaggio alla vita adulta e a promuovere esperienze utili alla loro crescita personale. Dare vita a spazi multifunzionali integrati, ottimizzando gli investimenti infrastrutturali già realizzati nella precedente programmazione o impiegando beni inutilizzati per la realizzazione di "Laboratori polivalenti locali (Laboratori per la creazione d'impresa e per il lavoro autonomo, Laboratori educativi e culturali, Laboratori esperienziali)" destinati ai giovani di età 16-35 anni, prioritariamente NEET, con la collaborazione degli Enti locali, dell'Associazionismo giovanile, degli Organismi del terzo settore, delle imprese, della scuola, degli istituti universitari, etc. .(Ben-Essere Giovani – Organizziamoci) Riorganizzare e istituire l'Osservatorio Regionale delle Politiche Giovanili (art. 13); adozione delle linee guida del nuovo Registro regionale delle Associazioni Giovanili (art. 15); attuazione di interventi previsti dalla L.R. 26/2016 nell' art. 3 co.1 lett. i "Azione di sistema indirizzata alla popolazione giovanile per la sensibilizzazione sui temi di rilevanza europea"; programmazione dei seguenti interventi: "Promozione scuola di cittadinanza attiva"; " Progetti diretti a stimolare le capacità creative dei giovani"; " Mobilità dei giovani attraverso attività di volontariato e scambi, in particolare con i Paesi dell'Unione Europea e con quelli dell'area del Mediterraneo e realizzazione di azioni specifiche di volontariato giovanile e progetti di solidarietà e di cittadinanza attiva"; "Realizzazione della piattaforma digitale denominata "I Giovani per la Campania"; art. 10 comma 1 "Partecipazione alla Settimana europea dei Giovani" (Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016) Aggiornamento annuale della programmazione strategica in materia di politiche per i giovani, attraverso il consuntivo delle attività programmate nell'anno precedente, integrazione degli interventi in cantiere e inclusione degli interventi programmati a medio termine. Piano Triennale sui Giovani (L.R. 26/2016 art. 4 co. 2)			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione		
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020. Direzione Generale Innovazione e Startup			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento della Gioventù e del SCN, Enti locali, Società in house della Regione Campania, Formez, Università, associazioni giovanili, imprese, altri soggetti.			
Data inizio	2017	Data conclusione	2019	

	Indicatori di risultato/ outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	**1. Ben-Essere Giovani – Organizziamoci** **Centri** multifunzionali Giovanili e laboratori attivati nel territorio della Regione Campania. D.G.R. n. 114 del 22/03/2016	N. di Centri multifunzionali Giovanili e laboratori attivati nel territorio della Regione Campania.	19	19	136	
2	**1. Ben-Essere Giovani – Organizziamoci** Giovani (16-35) inoccupati /disoccupati coinvolti. D.G.R. n. 114 del 22/03/2016	N. di giovani (16-35) inoccupati /disoccupati coinvolti (*)	0	380	1469	

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	**1. Ben-Essere Giovani – Organizziamoci** Partenariati pubblico/privati attivati. Domande ammissibili D.G.R. n. 114 del 22/03/2016	N. di partenariati pubblico/privati attivati	0	19	136	
4	**2. Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016** Progetti attuati completamente o parzialmente da parti sociali o da organizzazioni non governative - Osservatorio Regionale Politiche Giovanili (D.G.R n. 87 del 08/03/2016-DGR n. 462 del 02.08.2016)	N. di progetti attuati completamente o parzialmente da parti sociali o da organizzazioni non governative.	2	2		
5	**3. Piano Triennale sui Giovani (L.R. 26/2016 art. 4 co. 2)** Azioni e interventi di sistema programmate (DGR n. 273 del 14/06/2016-Approvazione primo piano triennale per i giovani)	N. di interventi/azioni di sistema programmate e di competenza della DG11.	4	10	14	21
6	**3. Piano Triennale sui Giovani (L.R. 26/2016 art. 4 co. 2)** N.ro studenti degli Istituti Scolastici Secondari di II grado della Regione Campania attivati sui temi dell'Unione Europea	N.ro studenti (**)	0	2322		
7	Spesa certificata (Fondo FSE)	euro	0	**OSSERVATORIO** 400.000,00 euro(pari al 40% delle somme erogate)	**OSSERVATORIO** 600.000,00 euro(pari al 60% delle somme erogate)	

(*) Operazioni analoghe finanziate (Giovani attivi) e % associata al target destinatari:
54% n. destinatari stimati 1469- 20 partecipanti per 136 domande (2720) = 54% di 2720=totale 1469 destinatari

(**)Proiezione del numero di giovani studenti coinvolti nel concorso "Giovani della Campania per l'Europa, l'ambiente, l'agricoltura e lo sport" pari a 2.322 calcolato sulla base del n. di prodotti atteso (n. 129) e sulla base di una classe tipo con un numero medio di studenti pari a 18

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1				

	Obiettivi operativi collegati
OBO 6.1.1	UOD-02 - Programmare e Attivare gli interventi strategici delle politiche giovanili/rivolti all'universo giovanile
OBO 6.1.2	UOD-03 – Vigilanza e controlli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi OPERATIVI

Codice	50110OBO 1.1.1		
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla qualificazione e all'apprendimento permanente		
Responsabile			
Altri Settori regionali coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali, Società in house della Regione Campania, Formez, Università, enti di formazione accreditati, imprese.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione A valere sul POR CAMPANIA FSE 2014/2020 • Interventi formativi e di riqualificazione programmati nell'ambito della delibera di G.R. 420 del 27/7/2016 • Progetto Java per la Campania • Interventi a sostegno dei professionisti • Progetto PDH Talent I Linee guida per l'accreditamento	01/01/2017	31/12/2017	Proposte di delibere di programmazione/riprogrammazione
2	Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara (POR CAMPANIA FSE 2014/2020 • Progetto Java per la Campania- procedura negoziata • Interventi a sostegno dei professionisti • Progetto PDH Talent I • Riqualificazione di lavoratori compresi i lavoratori autonomi- D.G.R. n. 420 del 27/07/2016	01/01/2017	31/08/2017	Decreti, avvisi e allegati
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria/ esito procedura di gara (POR CAMPANIA FSE 2014/2020) • Progetto Java per la Campania- procedura negoziata • Interventi a sostegno dei professionisti • Training per competere – formazione continua in azienda • Progetto PDH Talent I • Riqualificazione di lavoratori compresi i lavoratori autonomi- D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 • Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale.	01/07/2017	31/12/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso

fonte: http://burc.regione.campania.it

4	Atto di impegno (POR CAMPANIA FSE 2014/2020) • Progetto Java per la Campania- procedura negoziata • Interventi a sostegno dei professionisti • Training per competere – formazione continua in azienda • Progetto PDH Talent I • Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale	01/09/2017	30/09/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
5	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 (POR CAMPANIA FSE 2014/2020) • Progetto Java per la Campania- procedura negoziata • Interventi a sostegno dei professionisti • Training per competere – formazione continua in azienda • Repertorio regionale delle qualificazioni (Dispositivo integrato Scrivere) • Progetto PDH Talent I • Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema
6	Atti di concessione/Contratto sosttoscritto/Accordo ex art. 15 (POR CAMPANIA FSE 2014/2020) • Progetto Java per la Campania- procedura negoziata • Interventi a sostegno dei professionisti • Training per competere – formazione continua in azienda • Repertorio regionale delle qualificazioni (Dispositivo integrato Scrivere) • Progetto PDH Talent I • Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale	01/10/2017	30/10/2017	Atti di concessione/ contratti firmati
7	Implementazione della sezione anagrafica del Sistema di Monitoraggio FSE SURF finalizzato alla convalida e certificazione delle spese	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati
8	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale	01/11/2017	30/11/2017	Verifiche amministrative
9	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre liquidazione (laddove applicabile) Fase collegata all'Obiettivo operativo UOD - 03	01/11/2017	30/11/2017	CL e verbale di Controllo
10	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto	01/11/2017	30/11/2017	Decreti di liquidazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso
D con PO	6	Cecere Raffaele Del Giudice Lorella Gargaro Sergio Gargiulo Antonio Langella Feliciana Monfreda Giuseppe
D senza PO	0	0
C	5	Esposito Nicola Pio Iazzetta Giuseppe Leopardi Giuseppe Petrincola Silvano Vitale Vincenzo
B	8	Calienno Marina Di Mattia Angela Esposito Antonio Esposito Giuseppe Maddaloni Ciro Pezzella Carmine Pugliese Giulia Sorrentino Pasquale
A	6	Agrillo Rosaria Borgia Pasquale Calienno Luigi Centore Andrea De Lucia Carmela Montuori Carlo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmazione e attuazione di un piano formativo organico ed integrato, capace di intercettare differenti target, con priorità alla formazione	Rosaria La Capra Del Giudice Lorella Gargaro Sergio, Sorrentino Pasquale, Raffaella De Falco	30%
Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative	Gargiulo Antonio Langella Feliciana Monfreda Giuseppe, Di Mattia Angela	20%
Repertorio regionale delle qualificazioni	Gerardo De Paola, Iazzetta Giuseppe	20%
Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo.	Angela Delle Vedove, Raffaele Cecere, Esposito Nicola Pio, Vitale Vincenzo, Pierri Ornella	25%
Affari Generali	Leopardi Giuseppe, Borgia Pasquale Calienno Luigi, Centore Andrea De Lucia Carmela, Montuori Carlo, Stifano Gennaro	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBO 2.1.1		
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel marcato del lavoro		
Responsabile	Dirigente Staff		
Altri Settori regionali coinvolti	Ricerca Scientifica DG10 UOD 01 Formazione, UOD 2, UOD 03 Vigilanza e Controlli		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020, Ministeri, Enti Locali, Città Metropolitana di Napoli, Aree Vaste, Imprese, Ordini Professionali, Società in House della Regione Campania, ANPAL, APL, CPI.		
Data inizio	01/012017	Data conclusione	31/12/217

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione POR FSE 2014/2020 • D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 – riprogrammazione	01/01/2017	31/12/2017	Proposte di delibere di programmazione/riprogrammazione
2	Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara POR FSE 2014/2020 • Potenziamento dei Servizi per il lavoro in una logica di collaborazione tra pubblico e privato allo scopo di favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro. D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 • Occupazione dei giovani e dei disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata-D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 • Tirocini Uffici giudiziari - DGR 298 del 21/06/2016	01/05/2017	30/07/2017	Decreti, avvisi e allegati
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria/ esito procedura di gara POR FSE 2014/2020 • Tirocini Uffici giudiziari	01/08/2017	31/08/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
4	Atto di impegno POR FSE 2014/2020 • Tirocini Uffici giudiziari	01/09/2017	30/09/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
5	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 POR FSE 2014/2020 • Tirocini Uffici giudiziari	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema

fonte: http://burc.regione.campania.it

6	Atti di concessione/Contratto sosttoscritto/Accordo ex art. 15 POR FSE 2014/2020 • Tirocini Uffici giudiziari	01/10/2017	30/11/2017	Atti di concessione/ contratti firmati
7	Implementazione della sezione anagrafica del Sistema di Monitoraggio FSE SURF finalizzato alla convalida e certificazione delle spese	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati
8	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale • Tirocini Uffici giudiziari	01/11/2017	30/11/2017	Verifiche amministrative
9	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre liquidazione (laddove applicabile) Fase collegata all'Obiettivo operativo UOD - 03	01/11/2017	30/11/2017	CL e verbale di Controllo
10	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto • Tirocini Uffici giudiziari	01/11/2017	30/11/2017	Decreti di liquidazione
11	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre-certificazione (laddove applicabile)	01/12/2017	31/12/2017	Proposta di convalida delle spese e successiva certificazione per un importo pari a 200.000,00 euro(pari al 33% delle somme erogate)

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Giovanna Paolantonio
D con PO	6	Micera Pasquale Scognamiglio Raffaele Castaldo Antonio Fanzini Giovanni Frascatore Giovanni Masi Rosalia Alba
D senza PO	1	Fernando Antonio?
C	2	Leone Aldo Quercia Francesco
B	1	De Natale Bruno
A	1	Caputo Rita
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione di interventi finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel marcato del lavoro	Micera Pasquale Scognamiglio Raffaele Castaldo Antonio Fanzini Giovanni Frascatore Giovanni Masi Rosalia Alba, Fernando Antonio, Leone Aldo	90%
Affari generali e personale	Quercia Francesco, De Natale Bruno, Caputo Rita	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBO 3.1.1		
Obiettivo	Attuare interventi di politiche attive per l'occupazione anche attraverso monitoraggio del mercato del lavoro e il potenziamento dei servizi per l'impiego		
Responsabile	Dirigente Staff		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni	Ministeri, associazioni datoriali e sindacali, ANPAL		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	1/01/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/01/2017	31/12/2017	Proposte di delibere di programmazione/riprogrammazione
2	Decreto di approvazione dell'avviso/manifestazione di interesse/ bandi di gara POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/06/2017	30/07/2017	Decreti, avvisi e allegati
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria/ esito procedura di gara POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/08/2017	31/08/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
4	Atto di impegno POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/09/2017	30/09/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
5	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema
6	Atti di concessione/Contratto sosttoscritto/Accordo ex art. 15 POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/10/2017	30/11/2017	Atti di concessione/ contratti firmati
7	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/11/2017	30/11/2017	Verifiche amministrative
8	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto POR FSE CAMPANIA 2014/2020	01/11/2017	30/11/2017	Decreti di liquidazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

MISSIONE
favorire il benessere sociale dei territori

formazione, lavoro e politiche giovanili

Per Missione o *mission* si intende la/le fina principale/i di carattere sociale ed economi coerenti con la missione e i valori che caratterizza l'istituzione regionale nel suo insieme, che identif specificamente l'area organizzativa e che determina le priorità strategiche proprie vers cittadini, il territorio, le imprese e le parti sociali

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Gennaro Caiazzo
D con PO	4	Ciotti Pietro Giovanni Florio Gabriella Popolo Serafina Soricelli Antonia
D senza PO		
C	2	Cocozza Maria Rosaria Romano Assunta
B	2	Abbondante Carmela Piccirillo Anna
A	2	Rea Concetta Torre Domenico
LSU		
Consulenti Esterni		

Per outcome intendiamo gli impatti/effetti che l'azio ne e culturali della società oc

Per obiettivi strategici annuali intendiamo le prio che il Programma Annuale di Attuazione definisce coerenza con gli Obiettivi strategici triennali e determinano l'assegnazione ai Dirigenti de specifici Obiettivi Operativi annuali e delle riso relative

Gli obiettivi strategici costituiscono gli obiet pluriennali o annuali di innovazione, efficacia qualità che caratterizzano e orientano l'azione de struttura organizzativa versus la società e il territo da un lato e nel miglioramento complessi dell'azione pubblica, dall'altro

TRASVERSALI

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione degli interventi di monitoraggio del mercato del lavoro e di prevenzione e gestione crisi aziendali	Ciotti Pietro Giovanni, Florio Gabriella, Popolo Serafina, Soricelli Antonia, Cocozza Maria Rosaria, Romano Assunta	90%
Affari Generali e Personale	Abbondante Carmela, Piccirillo Anna, Rea Concetta, Torre Domenico	10%

Per indicatore intendiamo l'insieme valori/informazioni/dati omogenei e pertinenti rispe al fenomeno da valutare, che consentono di misur Il grado di conseguimento degli obiettivi, sia strate che operativi. Nel primo caso parliamo di indicator outcome, che consentono di misurare trasformazioni extra moenia indotte dall'azio pubblica, nel secondo caso di indicatori di risult che consentono di misurare i risultati raggiunti termini di efficienza, efficacia, innovazione e qua dell'azione amministrativa Per target intendiam valore-obiettivo che fissato nella fase di programm zione orienta l'azione dell'amministrazione vers raggiungimento dello specifico risultato, sia esso carattere strategico che di carattere operativo

OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO PERSONALE

Codice	50110OBO4.1.1		
Obiettivo	Programmazione e attuazione di interventi finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico ed innalzamento delle competenze degli studenti		
Responsabile	Dr. ssa Teresa De Felice		
Altri Settori regionali	AdG POR Campania FSE 2014/2020,		
Altre PA o soggetti esterni	MIUR-Istituti Scolastici-Enti di Formazione accreditati-Amministrazioni pubbliche		
Data inizio	01.01.2017	01.01.2017	01.01.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione, Avviso o altra procedura di evidenza pubblica, procedure di ammissibilità e valutazione, Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/06/2017	01/07/2017	Delibere e Decreti

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Atto di impegno POR CAMPANIA FSE 2014/2020	01/03/2017	30/09/2017	Decreto
3	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Manifestazione di Interesse “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema
4	Atti di concessione/Contratto sosttoscritto/Accordo ex art. 15 POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Avviso pubblico “Programma Scuola Viva “ Manifestazione di Interesse “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/10/2017	30/10/2017	Atti di concessione firmati
5	Implementazione della sezione anagrafica del Sistema di Monitoraggio FSE SURF finalizzato alla convalida e certificazione delle spese	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati
7	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Avviso pubblico “Programma Scuola Viva “ Manifestazione di Interesse “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale Partecipazione all'evento "Futuro remoto 2016"	01/03/2017	30/11/2017	Verifiche amministrative
8	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre liquidazione (laddove applicabile) Fase collegata all’Obiettivo operativo UOD - 03	01/03/2017	30/03/2017	CL e verbale di Controllo
9	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Avviso pubblico “Programma Scuola Viva “ Partecipazione all'evento "Futuro remoto 2016"	01/04/2017	30/04/2017	Decreto di liquidazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

10	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre-certificazione (laddove applicabile) POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Avviso pubblico “Programma Scuola Viva “ Partecipazione all'evento "Futuro remoto 2016"	01/12/2017	31/12/2017	Proposta di convalida delle spese e successiva certificazione per un importo pari a 8.798.562,00 euro (pari al 55% delle somme erogate) per il dispositivo Programma Scuola Viva” e 138.470,00 euro per il dispositivo “ Partecipazione all'evento "Futuro remoto 2016"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Teresa De Felice
D con PO	5	Alessandra Allegretto Salvatore Barbato Vincenzo Esposito Fiorenza Peluso Alda Pettinati
D senza PO	6	Maurizio Abeti Rossano Grappone Paola La Porta Maria Lenguito Giuseppe Lupo Roberto Antonio Fernando Zino
C	10	Maria Adele Chiavelli Teresa Chieffo Assunta Della Sala Luigi Salvatore Esposito Marina Mammoli Vincenzo Mistero Filomena Montuori Raffaella Mormile Ida Orrico Raffaelina Pignataro
B	5	Patrizia Cerrone Giovanna Giampaolo Caterina Giustiniani Salvatore Pizzella Luigi Vaselli
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione Personale	Fiorenza Peluso, Vincenzo Mistero Caterina Giustiniani, Raffaelina Pignataro	10%
Affari Generali	Patrizia Cerrone, Luigi Vaselli, Salvatore Pizzella	5%
Attuazione interventi	Alessandra Allegretto, Alda Pettinati, Vincenzo Esposito, Salvatore Barbato, Maria Lenguito, Paola La Porta, Maurizio Abeti, Rossano Grappone, Paola La Porta, Marina Mammoli, M Raffaella Mormile, Ida Orrico; Maria Adele Chiavelli Teresa Chieffo; Assunta Della Sala, Luigi Salvatore Esposito	65%
Diritto alla studio - Assistenza Specialistica	Giuseppe Lupo, Roberto Antonio Fernando Zino, Filomena Montuori,	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBO 5.1.1			
Obiettivo	Programmazione e attivazione degli interventi di edilizia scolastica a valere su fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie			
Responsabile	Ing. Nicola Di Benedetto			
Altri Settori regionali coinvolti	ex-lavori pubblici, AdG FESR, AdG FSC			
Altre PA o soggetti esterni	MIUR, MIT, Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, agenzia per la Coesione Territoriale			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione Programmazione degli interventi a valere sul POR FESR 2014-2020	01/05/2017	31/12/2017	Atti consequenziali (Avvisi/procedure di evidenza)
2	Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	01/02/2017	13/04/2017	DD n. n . 314 del 13/04/2017 Aggiornamento Piano triennale di Edilizia Scolastica della Regione Campania per l'annualità 2017
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	16/06/2017	30/09/2017	Graduazione dei progetti
4	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 Convenzione con Enti Locali per i nuovi soggetti ammessi a finanziamento nel 2016	01/04/2017	15/06/2017	DD di approvazione schema di convenzione
5	Atti di concessione/Contratto sottoscritto/Accordo ex art. 15 Convenzione per la Concessione del nuovo mutuo	01/07/2017	31/12/2017	Firma Convenzione
6	Implementazione e gestione del Sistema di gestione procedurale e finanziaria del MIUR	01/07/2017	31/12/2017	Inserimento dati e gestione
7	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	01/10/2017	31/12/2017	Verifiche amministrative
8	Validazione procedurale e finanziaria attraverso il Sistema di gestione procedurale e finanziaria del MIUR	01/11/2017	31/12/2017	Allegato G – autorizzazione al pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti
9	Controlli dell'avanzamento della spesa maturata e/o sostenuta per progetti finanziati dal MIUR	01/10/2017	31/12/2017	Controlli documentazione
10	Validazione procedurale e finanziaria attraverso il Sistema di gestione del MIUR per richiesta saldo Progetti finanziati in annualità precedenti	01/07/2017	31/12/2017	Allegato G – autorizzazione al pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Nicola Di Benedetto
D con PO	2	Russo Corrado Modica Pompilio
D senza PO	1	Abeti Maurizio (in attesa di trasferimento)
C	3	La Gala Gioacchino Porcelli Wanda Scocca Dolores
B	1	Fusco Ottavia
A	0	0
LSU	0	0
Consulenti Esterni	0	0

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Produzione atti amministrativi	Russo Corrado e Modica Pompilo	25%
Anagrafe edilizia scolastica (ARES)	Modica Pompilo	25%
Gestione Sistema MIUR	Al momento il gruppo di lavoro creato con DD n. 116 del 18/04/2016 deve essere ricostituito	25%
Controllo certificazione e monitoraggio 289	La Gala Gioacchino	15%
Relazione con enti Locali	Porcelli Wanda e Scocca Dolores	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBO1.1.1		
Obiettivo	Programmazione e attivazione degli interventi di edilizia scolastica a valere su fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie		
Responsabile	Ing. Nicola Di Benedetto		
Altri Settori regionali coinvolti	ex-lavori pubblici, AdG FESR, AdG FSC		
Altre PA o soggetti esterni	MIUR, MIT, Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, agenzia per la Coesione Territoriale		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione Programmazione degli interventi a valere sul POR FESR 2014-2020	01/05/2017	31/12/2017	Atti consequenziali (Avvisi/procedure di evidenza)
2	Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	01/02/2017	13/04/2017	DD n. n . 314 del 13/04/2017 Aggiornamento Piano triennale di Edilizia Scolastica della Regione Campania per l'annualità 2017
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	16/06/2017	30/09/2017	Graduazione dei progetti
4	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 Convenzione con Enti Locali per i nuovi soggetti ammessi a finanziamento nel 2016	01/04/2017	15/06/2017	DD di approvazione schema di convenzione
5	Atti di concessione/Contratto sottoscritto/Accordo ex art. 15 Convenzione per la Concessione del nuovo mutuo	01/07/2017	31/12/2017	Firma Convenzione
6	Implementazione e gestione del Sistema di gestione procedurale e finanziaria del MIUR	01/07/2017	31/12/2017	Inserimento dati e gestione
7	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	01/10/2017	31/12/2017	Verifiche amministrative
8	Validazione procedurale e finanziaria attraverso il Sistema di gestione procedurale e finanziaria del MIUR	01/11/2017	31/12/2017	Allegato G – autorizzazione al pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti
9	Controlli dell'avanzamento della spesa maturata e/o sostenuta per progetti finanziati dal MIUR	01/10/2017	31/12/2017	Controlli documentazione
10	Validazione procedurale e finanziaria attraverso il Sistema di gestione del MIUR per richiesta saldo Progetti finanziati in annualità precedenti	01/07/2017	31/12/2017	Allegato G – autorizzazione al pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Nicola Di Benedetto
D con PO	2	Russo Corrado Modica Pompilio
D senza PO	1	Abeti Maurizio (in attesa di trasferimento)
C	3	La Gala Gioacchino Porcelli Wanda Scocca Dolores
B	1	Fusco Ottavia
A	0	0
LSU	0	0
Consulenti Esterni	0	0

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Produzione atti amministrativi	Russo Corrado e Modica Pompilo	25%
Anagrafe edilizia scolastica (ARES)	Modica Pompilo	25%
Gestione Sistema MIUR	Al momento il gruppo di lavoro creato con DD n. 116 del 18/04/2016 deve essere ricostituito	25%
Controllo certificazione e monitoraggio 289	La Gala Gioacchino	15%
Relazione con enti Locali	Porcelli Wanda e Scocca Dolores	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	50110OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	T	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Dott. Gaspare Natale		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gaspare Natale
D con PO	3	Giuseppina Cavaleri e Gaetano di Gennaro, Antonio Forinese
D senza PO		
C	1	Diego Librando
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura	Gaspare Natale	30%
Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	Giuseppina Cavaleri e Gaetano di Gennaro, Antonio Forinese, Diego Librando	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gaspare Natale
D con PO	3	Gaetano di Gennaro, Pina Cavaleri, Antonio Forinese,
D senza PO		
C	2	Bruno Esposito, Diego Librando
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	G. Natale	30%
Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	Gaetano di Gennaro, Pina Cavaleri, Antonio Forinese, Diego Librando	65%
Supporto amministrativo	Bruno Esposito	5%

Codice	50110OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	G. Natale
D con PO	4	Gaetano di Gennaro, Pina Cavaleri, Antonio Forinese, Marina Carpentieri
D senza PO		
C	2	Librando Diego, Bruno Esposito
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività	G. Natale	30%
Attuazione e monitoraggio del Piano	Gaetano di Gennaro, Pina Cavaleri, Antonio Forinese, Marina Carpentieri	65%
Supporto amministrativo	Librando Diego, Bruno Esposito	5%

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	8	G. Natale, Maria Antonietta D'Urso, G. Caiazzo, G. Paolantonio, N. Di Benedetto, T. De Felice, Giuseppe Pagliarulo, Rosanna Palumbo.
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Definizione obiettivi	G. Natale, Maria Antonietta D'Urso, G. Caiazzo, G. Paolantonio, N. Di Benedetto, T. De Felice, Giuseppe Pagliarulo, Rosanna Palumbo.	33%
Monitoraggio	G. Natale, Maria Antonietta D'Urso, G. Caiazzo, G. Paolantonio, N. Di Benedetto, T. De Felice, Giuseppe Pagliarulo, Rosanna Palumbo	33%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Valutazione	G. Natale, Maria Antonietta D'Urso, G. Caiazzo, G. Paolantonio, N. Di Benedetto, T. De Felice, Giuseppe Pagliarulo, Rosanna Palumbo	33%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

50120 - Politiche culturali e turismo



fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	**50120OBST1**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	MISSIONE 07 Turismo- Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo	Valorizzare ai fini turistici il patrimonio ambientale e culturale.		
Presenza nel Precedente Piano	Si	Motivazione	Presente nel Programma Operativo Complementare 2014/2020 Linea di azione *"Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura"*
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (attuale Direzione per la Programmazione economica e il Turismo)		
Altri Settori coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 13, Autorità di Gestione fondi strutturali, Strutture di missione, Uffici speciali, Responsabili di obiettivo specifico, Responsabili delle linee di azione, Responsabili Unici di attuazione del patto del Sud		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIBACT, altre Regioni, Enit, Enti fiere, Unioncamere Campania, USR Campania, Enti Provinciali Turismo, Soggetti *in house,* Associazioni di categoria		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Azioni promozionali da realizzare, azioniper la valorizzazione turistica di siti	percentuale	0	70	70	70

	Obiettivi strategici annuali collegati	
50120OBSA 1.1	Realizzare il programma annuale di eventi	
50120OBSA 1.2	Garantire la presenza della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche di settore nell'annualità 2017	
50120OBSA 1.3	Sostenere il turismo scolastico attraverso l'erogazione di incentivi	
50120OBSA 1.4	Promuovere e valorizzare il turismo culturale e ambientale	

Codice	50120OBSA 1.1			
Obiettivo	Realizzare il programma annuale di eventi			
Responsabile	Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo.			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni generali: 13 e 16			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enit, Enti fiera, Unioncamere Campania, Associazioni di categoria, Soggetti in house.			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Azioni promozionali da realizzare (eventi , mostre, ecc.)	n.	0	50

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 1.1.1	Realizzare il programma annuale di eventi

Codice	50120OBSA 1.2			
Obiettivo	Garantire la presenza della Regione Campania alle manifestazioni fieristiche di settore nell'annualità 2017			
Responsabile	Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni generali: 13			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enit, Enti fiera, Unioncamere Campania, Associazioni di categoria, Soggetti *in house*			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Partecipazione a manifestazioni fieristiche	n.	0	10

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 1.2.1	Realizzare il calendario annuale manifestazioni fieristiche di settore

Codice	50120OBSA 1.3			
Obiettivo	Sostenere il turismo scolastico attraverso l'erogazione di incentivi			
Responsabile	Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni generali: 13			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ufficio Scolastico Regionale, Enti Provinciali Turismo			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Azioni di supporto al turismo scolastico (avviso)	n.	0	1

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 1.3.1	Supportare il Turismo scolastico

Codice	50120OBSA 1.4			
Obiettivo	Promuovere lo sviluppo del turismo culturale ed ambientale			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo			
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio Comunicazione della Presidenza, DG 13			
Altre PA o soggetti esterni	MIBACT, altre Regioni, Enit, Enti fiere, Soggetti In house, EPT			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Azioni di promozione e valorizzazione del turismo ambientale e culturale regionale mediante i progetti di Eccellenza	Numero	0	2
2	Azione di promozione del turismo regionale mediante lo sviluppo del sistema congressuale	Numero	0	1
3	Azioni di promozione del turismo culturale regionale mediante l'organizzazione mostra per la valorizzazione di siti UNESCO	Numero	0	1

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 1.4.1	Rafforzare lo sviluppo del turismo ambientale e culturale regionale mediante i progetti di Eccellenza
50120OBO 1.4.2	Promuovere lo sviluppo del sistema congressuale in Campania
50120OBO 1.4.3	Incrementare il turismo culturale regionale mediante l'organizzazione di una mostra per la valorizzazione di siti UNESCO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	**50120OBST2**		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	MISSIONE 07 Turismo- Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo	Monitorare e analizzare le tipologie delle strutture ricettive, la movimentazione turistica nelle strutture ricettive, rilevare i prezzi praticati dalle strutture ricettive ai fini dell'adozione delle politiche dell'offerta.		
Presenza nel Precedente Piano	no	Motivazione	
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo		
Altri Settori coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Provinciali per il Turismo, Aziende Cura Soggiorno e Turismo		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Implementazione dell'anagrafica delle strutture ricettive – Comuni rispondenti	percentuale	0	90%	90%	90%
2	Strutture ricettive rispondenti al rilevamento movimentazioni turistiche	percentuale	0	80%	80%	80%
3	Realizzazione format per comunicazione prezzi delle strutture	percentuale	0	100%	100%	100%
4	Certificazione risorse FESR 2014-2020 relative all'azione 6.8.3	Valore (di tipo cumulativo)	0	0	€ 5.109.416,51	€ 10.000.000,00

	Obiettivi strategici annuali collegati	
50120OBSA 2.1	Censire e analizzare l'anagrafica delle strutture ricettive	
50120OBSA 2.2	Rilevare la movimentazione turistica attraverso E.P.T. e AASCT	
50120OBSA 2.3	Assolvere alle funzioni ex L.R. 22/2016 recepimento comunicazione prezzi strutture ricettive.	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBSA 2.1			
Obiettivo	Censire e analizzare l'anagrafica delle strutture ricettive			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Provinciali per il Turismo, Aziende Cura Soggiorno e Turismo			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Comuni rispondenti	percentuale	0	90%

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 2.1.1	Censire, con dato aggregato per tipologia, le strutture ricettive.

Codice	50120OBSA 2.2			
Obiettivo	Rilevare la movimentazione turistica attraverso E.P.T. e AASCT			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo.			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Strutture ricettive, Aziende Cura Soggiorno e Turismo, Enti Provinciali per il Turismo e ISTAT.			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Strutture ricettive rispondenti	percentuale	0	70%

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 2.2.1	Rilevare la movimentazione turistica attraverso E.P.T. e AASCT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBSA 2.3			
Obiettivo	Assolvere alle funzioni ex L.R. 22/2016 recepimento comunicazione prezzi strutture ricettive			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo.			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Strutture ricettive, associazioni di categoria.			
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Strutture ricettive rispondenti	Percentuale	0	50%

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 2.3.1	Rilevare i prezzi per tipologia di struttura ricettiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	**50120OBST3**		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	Missione 5 – Programmi 1 e 2		
Obiettivo	Promuovere e valorizzare il patrimonio culturale della Campania, anche in raccordo con la programmazione europea e con la strategia Cultura 2020		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Si prevede la messa in campo di opportune policies di sostegno e valorizzazione delle vocazioni territoriali, tali da rendere il patrimonio culturale un settore trainante dell'economia e dello sviluppo
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12)		
Altri Settori coinvolti	Centrale Unica per gli Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Amministrazioni locali, MiBACT – ICCU, Società aggiudicataria del Servizio di Assistenza e Consulenza SBN		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Incremento dei fruitori degli itinerari culturali territoriali e tematici	Valore percentuale (incremento rispetto al	700.000	+1%	+1,5%	+2%
2	Incremento fruitori dei musei e delle istituzioni similari	Valore percentuale (incremento rispetto al	10.193.866 (fonte ISTAT 2015)	+1%	+1,5%	+2%
3	Certificazione risorse FESR 2014-2020 relative all'azione 6.7.1 Risorse previste ma non assegnate alla DG 12	Valore (di tipo cumulativo)	0	0	€ 1.363.931,13	€ 1.500.000,00
4	Certificazione risorse FESR 2014-2020 relative all'azione 6.7.2 Risorse previste ma non assegnate alla DG	Valore (di tipo cumulativo)	0	0	€ 2.045.343,70	€ 2.500.000,00

	Obiettivi strategici annuali collegati	
50120OBSA 3.1	Creare itinerari culturali territoriali/tematici ed alla definizione di un Sistema integrato dei Siti UNESCO della Campania con eventi dedicati	
50120OBSA 3.2	Recuperare e valorizzare beni di valore storico-artistico, architettonico, archeologico e bibliografico con attività ed eventi dedicati	
50120OBSA 3.3	Migliorare le ricerche bibliografiche su catalogo on line OPAC	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBSA 3.1			
Obiettivo	Creare itinerari culturali territoriali/tematici e della definizione di un Sistema integrato dei Siti UNESCO della Campania			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Amministrazioni locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Numero di interventi/eventi collegati alla valorizzazione e promozione degli itinerari culturali e del Sistema integrato dei Siti UNESCO della Campania	Numero	0	10

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 3.1.1	Erogare finanziamenti relativi alla creazione di itinerari culturali territoriali e tematici
50120OBO 3.1.2	Erogare finanziamenti relativi alla definizione di un Sistema integrato dei siti UNESCO della Campania

Codice	50120OBSA 3.2			
Obiettivo	Recuperare e valorizzare beni di valore storico-artistico, architettonico, archeologico e bibliografico con attività ed eventi dedicati			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Amministrazioni locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

				Target

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 3.2.1	Erogare finanziamenti relativi a recupero e valorizzazione dei beni di valore storico-artistico, architettonico e archeologico
50120OBO 3.2.2	Conservare, tutelare, promuovere e valorizzare i musei e delle raccolte museali di ente locale e di interesse locale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

50120OBO 3.2.3	Conservare, tutelare, catalogare, promuovere e valorizzare il patrimonio bibliografico antico, di pregio e moderno

Codice	50120OBSA 3.3			
Obiettivo	Migliorare le ricerche bibliografiche su catalogo on line OPAC			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12)			
Altri Settori regionali coinvolti	Centrale Unica per gli Acquisti			
Altre PA o soggetti esterni	MiBACT – ICCU Società aggiudicataria del Servizio di Assistenza e Consulenza			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Incremento del numero di records bibliografici inseriti sul catalogo online OPAC	Valore percentuale (incremento rispetto al valore iniziale)	669.000	+5%

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 3.3.1	Incentivare alla catalogazione del patrimonio librario appartenente alle istituzioni bibliotecarie campane sul catalogo on line OPAC attraverso la messa a disposizione delle risorse hardware, software e di connettività e la fornitura di attività di assistenza, consulenza e formazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	**50120OBST4**		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 6 – Programmi 1 e 3		
Obiettivo	Verifica, monitoraggio e certificazione delle attività dell'Agenzia Regionale Universiadi (A..R.U.) e riorganizzazione delle Fondazioni e Società partecipate o controllate dalla Regione in ambito culturale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Le Universiadi rappresentano un rilevante evento, previsto nel 2019, che aggrega su di sé aspetti culturali, turistici e sportivi, su cui la Direzione Generale ha un impatto, seppure indiretto, comunque rilevante in quanto trasferisce i fondi, monitora e controlla gli atti dell'Agenzia Incaricata della gestione. A ciò si affianca la necessità di rivedere il sistema degli enti controllati e partecipati dalla Regione in ambito culturale al fine di razionalizzarne e renderne più economica ed efficiente l'amministrazione
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12)		
Altri Settori coinvolti	Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente, Ufficio speciale, controllo e vigilanza su Enti e Società partecipati, enti locali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Agenzia regionale Universiadi, Fondazioni e società controllate o partecipate dalla Regione in ambito culturale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Riduzione dei costi degli apparati amministrativi delle Fondazioni ed Enti controllati o partecipati dalla Regione in	Percentuale rispetto al valore iniziale	200.000	-10%	-30%	-60%
2	Adeguamento Strutture Sportive per circa 15.000 atleti	Valore percentuale (incrementale) rispetto al valore iniziale	0	0,00%	0,00%	100,00%

	Obiettivi strategici annuali collegati	
50120OBSA 4.1	Analizzare e valutare dati relativi alle fondazioni ed enti controllati o partecipati dalla Regione in ambito culturale ai fini dell'accorpamento o della dismissione delle partecipazioni	
50120OBSA 4.2	Potenziare e riqualificare impianti sportivi campani per consentire lo svolgimento della Manifestazione campana internazionale	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBSA 4.1			
Obiettivo	Analizzare e valutare dati relativi alle fondazioni ed enti controllati o partecipati dalla Regione in ambito culturale ai fini dell'accorpamento o della dismissione delle partecipazioni			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12)			
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio del capo di Gabinetto del Presidente, Avvocatura regionale, Ufficio speciale enti e società partecipate			
Altre PA o soggetti esterni	Fondazioni e società controllate o partecipate dalla Regione in ambito culturale			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Accorpamenti di fondazioni e/o dismissione partecipazione enti controllati o partecipati dalla Regione in ambito culturale	Numero	0	3

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 4.1.1	Raccolta ed analisi dati relativi alle fondazioni ed enti controllati o partecipati dalla Regione in ambito culturale

Codice	50120OBSA 4.2			
Obiettivo	Potenziare e riqualificare impianti sportivi campani per consentire lo svolgimento della Manifestazione campana internazionale			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12)			
Altri Settori regionali	Ufficio del capo di Gabinetto del Presidente, Avvocatura regionale, Ufficio speciale enti e società partecipate			
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia regionale Universiadi A.R.U. 2019, Enti locali			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero interventi collegati alla valorizzazione e promozione delle Universiadi e numero atti attuativi a favore dell'A.R.U	Numero	0	6

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 4.2.1	Istruttoria e valutazione attività dell' A.R.U. ai fini dello svolgimento delle Universiadi 2019 in Campania

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	**50120OBST5**			
Indirizzo strategico	Campania verde			
Missione - Programma	Missione 5 – Programma 2			
Obiettivo	Potenziare, valorizzare e consolidare le attività artistiche, culturali, del cinema e dell'audiovisivo			
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Promuovere l'immagine della Campania, favorire l'occupazione e sostenere le attività territoriali	
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12)			
Altri Settori coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Soggetti pubblici e privati			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Sostenere la continuazione di attività culturali di operatori del settore	n. operatori	1.000	1.130	1.200	1.200
2	Certificazione risorse FESR 2014-2020 relative all'OT 2.2.2	Valore (di tipo cumulativo)	0	0	€ 2.425.397,54	€ 2.700.000,00
3	Certificazione risorse FESR 2014-2020 relative all'azione all'OT 3.3.2 (In corso di definizione)				In corso di definizione	In corso di definizione

	Obiettivi strategici annuali collegati	
50120OBSA 5.1	Sostenere i comparti dello spettacolo, del cinema e audiovisivo, dell'editoria e delle attività culturali nel loro insieme. Promozione delle produzioni cinematografiche e per le attività oratoriali.	2017
50120OBSA 5.2	Sostenere i comparti dello spettacolo, del cinema e audiovisivo, dell'editoria e delle attività culturali nel loro insieme.	2018
50120OBSA 5.3	Sostenere i comparti dello spettacolo, del cinema e audiovisivo, dell'editoria e delle attività culturali nel loro insieme.	2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBSA 5.1			
Obiettivo	Sostenere i comparti dello spettacolo, del cinema e audiovisivo, dell'editoria e delle attività culturali nel loro insieme. Promozione delle produzioni cinematografiche e per le attività oratoriali.			
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12)			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Soggetti pubblici e privati			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Sostegno al comparto spettacolo *	n. operatori	600	550
2	Sostegno al comparto cultura	n. operatori	140	150
3	Sostegno all'editoria	n. operatori	40	60
4	Sostegno al comparto cinematografico e dell'audiovisivo	n. operatori	0	120

* decremento dei beneficiari per effetto della razionalizzazione dovuta all'approvazione della l.r. n. 30/2016.

	Obiettivi operativi collegati
50120OBO 5.1.1	Individuare i beneficiari degli interventi per lo spettacolo
50120OBO 5.1.2	Individuare i beneficiari degli interventi per la cultura
50120OBO 5.1.3	Attuare la Legge Regionale 30/2016 sul cinema e individuazione dei beneficiari degli interventi per il cinema e l'audiovisivo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Obiettivi Operativi

Codice	50120OBO 1.1.1		
Obiettivo	Realizzare il programma annuale di eventi		
Responsabile	Dirigente della UOD Sviluppo e promozione turismo.		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 13 e 16		
Altre PA o soggetti esterni	Comuni della Campania.		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Avviso di selezione	Gennaio	Dicembre	Pubblicazione dell'avviso.
2	Selezione dei progetti	Gennaio	Dicembre	Predisposizione graduatorie.
3	Predisposizione atti di affidamento	Gennaio	Dicembre	Sottoscrizione degli atti
4	Verifica rendicontazione	Gennaio	Dicembre	Rendicontazione verificata
5	Esecuzione controlli di primo livello	Gennaio	Dicembre	Controlli di primo livello eseguiti
6	Erogazione risorse ai soggetti beneficiari	Gennaio	Dicembre	Risorse erogate ai soggetti beneficiari

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	Personale in corso di individuazione	
D con PO	3	Giuseppe cibelli Marisa della gatta Luciano ragazzi
D senza PO	1	Antonio Riccardo
C	3	Lucia Cavallaro Lucia Pellegrino Vincenzo Iasimone
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Rup	Giuseppe Cibelli	30
istruttoria amministrativa	Della Gatta Marisa	20
istruttoria amministrativa	Vincenzo Iasimone	5
liquidazione e rendicontazione	Luciano Ragazzi	20
liquidazione e rendicontazione	Lucia Pellegrino	5
liquidazione e rendicontazione	Antonio Riccardo	5
liquidazione e rendicontazione	Cavallaro Lucia	15

Codice	50120OBO 1.2.1		
Obiettivo	Realizzare il calendario annuale manifestazioni fieristiche di settore		
Responsabile	Dirigente della UOD Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 13		
Altre PA o soggetti esterni	Enit, Enti fiera, Unioncamere Campania, Associazioni di categoria, Soggetti *in house*		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione atto deliberativo	gennaio	gennaio	Approvazione calendario fieristico
2	Pubblicazione manifestazioni d'interesse	gennaio	ottobre	Raccolta richieste di partecipazione
3	Predisposizione atti convenzionali per l'affidamento di servizi di produzione materiali e servizi	febbraio	dicembre	Presenza di materiali promozionali e servizi di assistenza nelle fiere
4	Attivazione protocollo d'intesa	gennaio	dicembre	Insediamento Tavolo Tecnico
5	Partecipazione alle manifestazioni fieristiche	gennaio	dicembre	Raggiungimento del target
6	Attività istruttorie per affidamenti e liquidazioni	gennaio	dicembre	Liquidazione almeno dell'70% della spesa rendicontata
7	Rilevazione customer satisfation delle imprese coespositrici	gennaio	dicembre	soddisfazione espressa almeno dal 75% dei partecipanti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Rocco Perna
D con PO		
D senza PO		
C	5	Francesco Maggio, Morena del Franco, Gabriele Rosario Caggiano, Vincenzo Botta, Ruggiero Fiorito
B	2	Paola Aceto, Giuseppe De Falco
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del procedimento	Rocco Perna	40%
Gestione manifestazioni d'interesse azioni di assistenza alle imprese e promozione dei territori in fiera	Francesco Maggio Ruggiero Fiorito	10% 5%
Azioni di assistenza alle imprese e promozione dei territori in fiera	Paola Aceto Giuseppe De Falco Gabriele Rosario Caggiano Vincenzo Botta Francesco Maggio	5% 5% 10% 5% 10%
Caricamento e elaborazione dati rilevati tra il pubblico e dai questionari di customer satisfaction somministrati agli operatori turistici	Morena Del Franco	10%

Codice	50120OBO 1.3.1		
Obiettivo	Supportare il Turismo scolastico		
Responsabile	Dirigente della UOD Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi		
Altri Settori regionali coinvolti	DG 13		
Altre PA o soggetti esterni	Ufficio Scolastico Regionale, Enti Provinciali Turismo		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Gestione avviso pubblico	gennaio	febbraio	Ricezione istanze
2	Istruttoria istanze	febbraio	marzo	Elenchi risultati istruttori
3	Attività di supporto informativo	gennaio	dicembre	Ricezione diari di bordo
4	Raccolta risultati istruttori da EE.PP.T.	settembre	novembre	Acquisizione esiti liquidazioni di spesa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Rocco Perna
D con PO	1	Eugenio Viti
D senza PO		
C	1	Morena del Franco
B		
A	1	Antonio Orsini
LSU		
Consulenti Esterni		

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del procedimento	Rocco Perna	30%
Ricezione istanze	Morena Del Franco	20%
Attività di supporto informativo	Morena del Franco Rocco Perna	10% 5%
Elaborazione elenchi	Morena del Franco	5%
Gestione rapporti con EE.PP.T. per trasmissione e ricevimento dati	Morena del Franco	10%
Elaborazione dati	Morena del Franco Eugenio Viti	10% 5%
Movimentazione pratiche	Antonio Orsini	5%

Codice	50120OBO 1.4.1		
Obiettivo	Rafforzare lo sviluppo del turismo ambientale e culturale regionale mediante i progetti di Eccellenza		
Responsabile	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio comunicazione della Presidenza, DG 13		
Altre PA o soggetti esterni	MIBACT, EPT di Salerno ed Avellino		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività di monitoraggio delle azioni realizzate dai soggetti attuatori dei progetti di eccellenza	01/01/2017	31/10/2017	Compilazione schede di monitoraggio dei progetti per la verifica almeno semestrale
2	Attività di rendicontazione delle spese sostenute secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Verifica amministrativa e contabile delle spese sostenute dai soggetti attuatori
3	Attività di erogazione del finanziamento ai soggetti attuatori secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Adozione decreti dirigenziali di erogazione finanziamento
4	Attività di avanzamento finanziario secondo i SAL e rendicontazione finale al MIBACT	01/11/2017	31/12/2017	Trasmissione documentazione verificata per la richiesta di erogazione del finanziamento.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Colomba Auricchio
D con PO	2	Antonio D'Andrea Raffaele Simeone
D senza PO		
C	2	Vincenzo Sorrentino Domenico Senatore
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento e adozione atti	Colomba Auricchio	30%
Istruttoria documentale	Antonio D'Andrea	25%
Istruttoria documentale e contabile	Raffaele Simeone	25%
Supporto attività di Istruttoria	Vincenzo Sorrentino	15%
Supporto attività di Istruttoria	Domenico Senatore	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 1.4.2		
Obiettivo	Promuovere lo sviluppo del sistema congressuale in Campania		
Responsabile	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio comunicazione della Presidenza, DG 13		
Altre PA o soggetti esterni	MIBACT, Altre Regioni, Enti fiere, EPT di Napoli, Associazioni di categoria		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività di monitoraggio delle azioni realizzate dai soggetti attuatori dei progetti di valorizzazione del sistema congressuale	01/01/2017	31/10/2017	Compilazione schede di monitoraggio dei progetti per la verifica almeno semestrale
2	Attività di rendicontazione delle spese sostenute secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Verifica amministrativa e contabile delle spese sostenute dagli soggetti attuatori
3	Attività di erogazione del finanziamento ai soggetto attuatore secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Adozione decreti dirigenziali di erogazione finanziamento
4	Attività di avanzamento finanziario e rendicontazione finale secondo i SAL alla Regione capofila	01/11/2017	31/12/2017	Trasmissione documentazione verificata per la richiesta di erogazione del finanziamento.
5	Partecipazione attività promozionale all'estero	01/01/2017	31/10/2017	Partecipazione di personale dipendente e di rappresentanza istituzionale a fiere ed eventi di valenza internazionale

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Colomba Auricchio
D con PO	1	Raffaele Simeone
D senza PO		
C	2	Vincenzo Sorrentino Antonio Ciampaglia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento e adozione atti	Colomba Auricchio	35%
Istruttoria documentale	Antonio Ciampaglia	35%
Istruttoria contabile	Raffaele Simeone	20%
Supporto attività di Istruttoria	Vincenzo Sorrentino	10%

Codice	50120OBO 1.4.3		
Obiettivo	Incrementare il turismo culturale regionale mediante l'organizzazione di una mostra per la valorizzazione di siti UNESCO		
Responsabile	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio comunicazione della Presidenza, DG 13		
Altre PA o soggetti esterni	MIBACT, Soggetti In house, EPT Salerno		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività di progettazione	01/01/2017	01/02/2017	Adozione decreti attuativi
2	Attività di Individuazione dei soggetti attuatori	01/01/2017	31/10/2017	Adozione dei decreti e stipula convenzione
	Attività di monitoraggio delle azioni realizzate dai soggetti attuatori secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Compilazione schede di monitoraggio dei progetti per la verifica almeno semestrale
3	Attività di rendicontazione delle spese sostenute secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Verifica amministrativa e contabile delle spese sostenute dai soggetti attuatori
4	Attività di erogazione del finanziamento ai soggetti attuatori secondo i SAL	01/01/2017	31/10/2017	Adozione decreti dirigenziali di erogazione finanziamento
5	Attività di avanzamento finanziario secondo i SAL e rendicontazione finale al MIBACT	01/11/2017	31/12/2017	Trasmissione documentazione verificata per la richiesta di erogazione del finanziamento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Colomba Auricchio
D con PO	2	Lucio Turchetta Raffaele Simeone
D senza PO		
C	2	Antonio Ciampaglia Vincenzo Sorrentino
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento e adozione atti	Colomba Auricchio	35%
Istruttoria documentale e preparazione atti	Lucio Turchetta	35%
Istruttoria contabile	Raffaele Simeone	15%
Istruttoria azioni comuni	Antonio Ciampaglia	10%
Supporto attività di Istruttoria	Vincenzo Sorrentino	5%

Codice	50120OBO 2.1.1		
Obiettivo	Censire, con dato aggregato per tipologia, le strutture ricettive.		
Responsabile	Dirigente STAFF - Funzioni di supporto tecnico amministrativo del turismo.		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.		
Altre PA o soggetti esterni	Comuni, Enti Provinciali per il Turismo, Aziende Cura Soggiorno e Turismo		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione format di rilevamento e monitoraggio.	Gennaio	Gennaio	Definizione linee guida di monitoraggio e format
2	Raccolta dati e aggregazione a livello provinciale (I° semestre)	febbraio	marzo	Partecipazione del 90% dei comuni al censimento anagrafico strutture ricettive
3	Aggregazione a livello regionale, ottenimento dato puro e analisi comparativa (I° semestre)	Aprile	giugno	Monitoraggio quantitativo delle tipologie di strutture ricettive
4	Raccolta dati e aggregazione a livello provinciale (II° semestre)	luglio	ottobre	Partecipazione 90% dei comuni al censimento anagrafico strutture ricettive
5	Aggregazione a livello regionale, ottenimento dato puro e analisi comparativa (II° semestre)	novembre	dicembre	Monitoraggio quantitativo delle tipologie di strutture ricettive

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Grassia
D con PO	4	Carmine Bisceglia, Antonella Marciano, Angela Pace, Domenico Garofalo
D senza PO	2	Roberto Affatato, Pasquale Miglio
C	1	Eugenio Cacace
B	1	Beniamino Piscopo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del procedimento	Mario Grassia	30%
Elaborazione format e aggregazione dati	Roberto Affatato, Carmine Bisceglia, Antonella Marciano, Angela Pace, Domenico Garofalo	25%
Contatti con P.A. e D.G. coinvolte	Eugenio Cacace	25%
Azioni di assistenza ai comuni e agli Enti coinvolti	Pasquale Miglio	10%
Caricamento dati ricevuti da E.P.T. e AACST	Beniamino Piscopo	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 2.2.1		
Obiettivo	Rilevare la movimentazione turistica attraverso E.P.T. e AASCT		
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo.		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.		
Altre PA o soggetti esterni	Strutture ricettive, Enti Provinciali per il Turismo, Aziende Cura Soggiorno e Turismo e ISTAT.		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Rilevamento ed elaborazione dato a livello provinciale	gennaio	dicembre	Partecipazione del 70% delle strutture ricettive alla trasmissione dei dati agli EPT e AACST
2	Raccolta dati e aggregazione a livello regionale	gennaio	dicembre	Raccolta dati aggregati dagli EPT e AACST della movimentazione turistica
3	Analisi dati ed elaborazione comparativa (I° semestre)	giugno	giugno	Monitoraggio della movimentazione turistica in regione
4	Analisi dati ed elaborazione comparativa (II° semestre)	dicembre	dicembre	Monitoraggio della movimentazione turistica in regione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Grassia
D con PO	1	Massimo Montisano
D senza PO	2	Roberto Affatato, Pasquale Miglio
C	2	Eugenio Cacace, Aniello Savarese
B	1	Beniamino Piscopo
A	1	Domenico Lapenna
LSU		
Consulenti Esterni		

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del procedimento	Mario Grassia	30%
Elaborazione format e aggregazione dati	Roberto Affatato, Massimo Montisano	25%
Contatti con P.A. e D.G. coinvolte	Eugenio Cacace, Aniello Savarese	25%
Azioni di assistenza ai comuni e agli Enti coinvolti	Pasquale Miglio	10%
Caricamento dati ricevuti da E.P.T. e AACST	Beniamino Piscopo, Aniello Savarese	8%
Movimentazione pratiche	Domenico Lapenna	2%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 2.3.1		
Obiettivo	Rilevare i prezzi per tipologia di struttura ricettiva.		
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo.		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali della Regione: 10, UDCP, Gabinetto del Presidente.		
Altre PA o soggetti esterni	Strutture ricettive, associazioni di categoria.		
Data inizio	Gennaio 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica format ed eventuale pubblicazione integrazione	gennaio	marzo	Pubblicazione modelli per comunicazione prezzi
2	Raccolta dati e aggregazione a livello regionale (II semestre anno in corso)	gennaio	marzo	Raccolta dati aggregati dal 50% delle strutture ricettive
3	Analisi dati ed archiviazione (II semestre)	marzo	giugno	Archiviazione dati per tipologia di struttura ricettiva
5	Raccolta dati e aggregazione a livello regionale (I semestre anno successivo)	giugno	ottobre	Raccolta dati aggregati dalle strutture ricettive
6	Analisi dati ed archiviazione (I semestre anno successivo)	novembre	dicembre	Archiviazione dati per tipologia di struttura ricettiva

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Grassia
D con PO		
D senza PO	1	Roberto Affatato
C	1	Eugenio Cacace
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del procedimento	Mario Grassia	40%
Elaborazione format e aggregazione dati	Roberto Affatato	30%
Contatti con Strutture ricettive ed associazioni di categoria.	Eugenio Cacace	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 3.1.1		
Obiettivo	Erogazione finanziamenti relativi alla creazione di itinerari culturali territoriali e tematici		
Responsabile	Staff 01 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12.91)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ammissione a finanziamento	01/07/17	31/10/17	Provvedimento di ammissione a finanziamento
2	Stipula convenzioni	01/07/17	31/10/17	Convenzioni repertoriate
3	Liquidazione anticipazione – Rendicontazione – Liquidazione acconti successivi	01/09/17	31/12/17	Provvedimenti di liquidazione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Murolo Nadia
D con PO	6	Caruso Pasquale, Ciruzzi Angela, Curci Vincenzo, Esposito Antonella, Ferrante Vincenzo, Pizzuti Angelica,
D senza PO	0	
C	3	Cacace Pierantonio, Cicconi Sandra, Renella Domenico
B	1	Russo Diodato
A	1	Maggio Antimo
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Murolo Nadia	14%
Attività specialistica di istruttoria amministrativa	Caruso Pasquale	9%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Ciruzzi Angela	9%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Curci Vincenzo	9%
Attività specialistica di istruttoria	Esposito Antonella	9%

fonte: http://burc.regione.campania.it

economico/finanziaria		
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Ferrante Vincenzo	9%
Attività specialistica di istruttoria amministrativa	Pizzuti Angelica	9%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Cacace Pierantonio	8%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Cicconi Sandra	8%
Attività di supporto al procedimento tecnico	Renella Domenico	8%
Collaborazione operativa/esecutiva	Russo Diodato	4%
Collaborazione operativa/esecutiva	Maggio Antimo	4%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 3.1.2		
Obiettivo	Erogazione finanziamenti relativi alla definizione di un Sistema integrato dei siti UNESCO della Campania		
Responsabile	Staff 01 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12.91)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ammissione a finanziamento	01/06/17	30/09/17	Provvedimento di ammissione a finanziamento
2	Stipula contratto	01/09/17	30/09/17	Convenzioni repertoriate
3	Liquidazione anticipazione – Rendicontazione – Liquidazione acconti successivi	01/10/17	31/12/17	Provvedimenti di liquidazione

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Murolo Nadia	20%
Attività specialistica di istruttoria amministrativa	Ciruzzi Angela	16%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Di Caterino Concetta	16%
Attività specialistica di istruttoria economico/finanziaria	Esposito Antonella	16%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Cacace Pierantonio	8%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Correale Mauro	8%
Attività di supporto al procedimento tecnico	Epulo Lucia	8%
Collaborazione operativa/esecutiva	Russo Diodato	4%
Collaborazione operativa/esecutiva	Maggio Antimo	4%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 3.2.1		
Obiettivo	Erogazione finanziamenti relativi a recupero e valorizzazione dei beni di valore storico-artistico, architettonico e archeologico		
Responsabile	Staff 01 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12.91)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ammissione a finanziamento	15/05/17	31/12/17	Provvedimento di ammissione a finanziamento
2	Stipula Convenzioni	15/05/17	31/12/17	Convenzioni repertoriate
3	Liquidazione anticipazione – Rendicontazione – Liquidazione acconti successivi	01/07/17	31/12/17	Provvedimenti di liquidazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Murolo Nadia
D con PO	7	Ciruzzi Angela, Curci Vincenzo, De Rosa Raffaele, Di Caterino Concetta, Ferrante Vincenzo, Insogna Luigi, Stavolo Antonio
D senza PO	0	
C	6	Cacace Pierantonio, Correale Mauro, Cicconi Sandra, Epulo Lucia, Rapuano Maria Grazia, Renella Domenico
B	1	Russo Diodato
A	1	Maggio Antimo
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Murolo Nadia	10%
Responsabile del procedimento	Curci Vincenzo	10%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Ciruzzi Angela	7%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	De Rosa Raffaele	7%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Di Caterino Concetta	7%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Ferrante Vincenzo	7%
Attività specialistica di istruttoria amministrativa	Insogna Luigi	7%
Attività specialistica di istruttoria tecnica	Stavolo Antonio	7%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Cacace Pierantonio	6%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Correale Mauro	6%
Attività di supporto al procedimento tecnico	Epulo Lucia	6%
Attività di supporto al procedimento amministrativo	Rapuano Maria Grazia	6%
Attività di supporto al procedimento tecnico	Renella Domenico	6%
Collaborazione operativa/esecutiva	Russo Diodato	4%
Collaborazione operativa/esecutiva	Maggio Antimo	4%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 3.2.2		
Obiettivo	Conservazione, tutela, promozione e valorizzazione dei musei e delle raccolte museali di ente locale e di interesse locale		
Responsabile	Dirigente UOD 01 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12.01)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi	A seguito dell'approvazione del Bilancio Gestionale	Dopo 30gg	Decreto di approvazione e pubblicazione
2	Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	15gg dopo scadenza del termine di presentazione delle domande	Dopo 120gg	Decreto di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi
3	Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione	01/01/17	31/12/17	Decreti di liquidazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Anita Florio
D con PO	2	F. Lomolino, M. Di Maio
D senza PO		
C	3	E. Quaranta, A. Franciò, C. Oliva
B	2	M. Capuano, A. De Geronimo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'att

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Funzioni dirigenziali: supervisione e coordinamento delle attività gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna	A. Florio	40%
Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi; Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi; Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione	M. Di Maio	24%
Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi; Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi; Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione	F. Lomolino	24%
Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi;: Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	E. Quaranta	7%
Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione	C. Oliva	5%

Codice	50120OBO 3.2.3		
Obiettivo	Conservazione, tutela, catalogazione, promozione e valorizzazione del patrimonio bibliografico antico, di pregio e moderno		
Responsabile	Dirigente UOD 01 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12.01)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi	A seguito dell'approvazione del Bilancio Gestionale	Dopo 30gg	Decreto di approvazione e pubblicazione
2	Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	15gg dopo scadenza del termine di presentazione delle domande	Dopo 120 gg	Decreto di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi
3	Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione (compresi anche taluni progetti relativi alle annualità precedenti)	01/01/17	31/12/17	Decreti di liquidazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Anita Florio
D con PO	3	P. Antinolfi, N. Principe, S. Sbragia

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

D senza PO		
C	2	A. Franciò, C. Oliva
B	2	M. Capuano; A. De Geronimo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Funzioni dirigenziali: supervisione e coordinamento delle attività gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna	A. Florio	40%
Predisposizione Avviso pubblico; Ricezione, Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	N. Principe	15%
Predisposizione Avviso pubblico; Ricezione, Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	S. Sbragia	15%
Ricezione, Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	A. Franciò	2%
Ricezione, Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi; Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione (compresi anche taluni progetti relativi alle annualità precedenti	C. Oliva	6%
Ricezione, Istruttoria delle richieste e assegnazione dei contributi	M. Capuano	2%
Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione (compresi anche taluni progetti relativi alle annualità precedenti	P. Antinolfi	17%
Analisi della rendicontazione della spesa e liquidazione (compresi anche taluni progetti relativi alle annualità precedenti	A. De Geronimo	3%

Codice	50120OBO 3.3.1		
Obiettivo	Incentivazione alla catalogazione del patrimonio librario appartenente alle istituzioni bibliotecarie campane sul catalogo on line OPAC attraverso la messa a disposizione delle risorse hardware, software e di connettività e la fornitura di attività di assistenza, consulenza e formazione.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12.01)		
Altri Settori regionali coinvolti	Centrale Unica per gli Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni	MiBACT – ICCU Società aggiudicataria del Servizio di Assistenza e Consulenza		
Data inizio	18/04/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedura di gara ad evidenza pubblica	15/02/17	31/03/17	Aggiudicazione del servizio
2	Ricevimento e gestione delle richieste di adesione al sistema	18/04/17	31/12/17	Comunicazione per l'accesso al sistema

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	Erogazione del servizio assistenza e consulenza	18/04/17	31/12/17	Aggiornamento applicativi; aggiornamento e allineamento delle banche dati
4	Attività di formazione e assistenza catalografica al personale delle biblioteche	18/04/17	31/12/17	Acquisizione del know-how per accedere al Sistema e per le attività di catalogazione
5	Liquidazione del corrispettivo – prima tranche	30/10/17	31/12/17	Rispetto dei termini di pagamento imposti dalla normativa vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa A. Florio
D con PO	2	M. Di Maio; S. Sbragia
D senza PO		
C	1	M. Capuano
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	1	Indicato dall'aggiudicatario del Servizio

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Funzioni dirigenziali: supervisione e coordinamento delle attività gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna	A. Florio	25%
RUP; Capitolato e Determina a contrarre per l'acquisto del servizio di assistenza e consulenza al POLO SBN Web della Campania; Liquidazione del corrispettivo	M. Maio	29%
Capitolato e Determina a contrarre per l'acquisto del servizio di assistenza e consulenza al POLO SBN Web della Campania; Ricevimento e gestione delle richieste di adesione al sistema; Erogazione del servizio assistenza e consulenza Attività di formazione e assistenza catalografica al personale delle biblioteche	S. Sbragia	20%
Procedura di gara ad evidenza pubblica	Centrale Unica per gli Acquisti	5%
Erogazione del servizio assistenza e consulenza Attività di formazione e assistenza catalografica al personale delle biblioteche	Società aggiudicataria	20%
Liquidazione del corrispettivo	M. Capuano	1%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 4.1.1		
Obiettivo	Raccolta ed analisi dati relativi alle fondazioni ed enti controllati o partecipati dalla Regione in ambito culturale		
Responsabile	Staff 03 e UOD 03 della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12.93 e 50.12.03)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Fondazioni e società controllate o partecipate dalla Regione in ambito culturale		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Raccolta parametri rilevanti ai fini della riorganizzazione delle fondazioni ed enti controllati	01/01/2017	01/04/2017	Tabelle riportanti i dati
2	Invio delle tabelle alle strutture decisionali ai fini della emissione delle relative decisioni	01/05/2017	30/09/2017	Note o e-mail invio
3	Redazione provvedimenti accorpamento e/o dismissione	01/10/2017	31/12/2017	Proposte provvedimenti
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Raffele Balsamo, Alberto Acocella
D con PO	4	De Santis Rossella, Gentile Maria, Reggio Giovanni, Scala Maria Antonietta
D senza PO		
C	1	Michele Caiazzo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Raffaele Balsamo	15%
Attività di coordinamento	Alberto Acocella	15%
Attività di istruttoria e redazione atti	De Santis Rossella	15%
Attività di istruttoria e redazione atti	Gentile Maria	15%
Attività di istruttoria e redazione atti	Reggio Giovanni	15%
Attività di istruttoria e redazione atti	Scala Maria Antonietta	15%
Supporto alle attività di istruttoria e redazione atti	Caiazzo Michele	10%

Codice	50120OBO 4.2.1		
Obiettivo	Istruttoria e valutazione attività dell' A.R.U. ai fini dello svolgimento delle Universiadi 2019 in Campania		
Responsabile	Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e relativo staff 03 (50.12 e 50.12.93)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia regionale Universiadi A.R.U. 2019, Enti locali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività di verifica e controllo sull'ARU	01/01/2017	31/12/2017	Note richieste eventuali chiarimenti
2	Attività di predisposizione e approvazione atti	01/01/2017	31/12/2017	Proposte provvedimenti

Note: le attività si svolgono in maniera continuativa durante tutto l'anno

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Romano Rosanna, Balsamo Raffaele
D con PO	1	In via di individuazione
D senza PO	3	In via di individuazione
C	2	In via di individuazione
B	1	In via di individuazione
A	1	In via di individuazione
LSU	1	In via di individuazione
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività	Romano Rosanna	60%
Supervisione delle attività, controllo, monitoraggio e proposta atti	Balsamo Raffaele	40%

Codice	50120OBO 5.1.1		
Obiettivo	Individuazione dei beneficiari degli interventi per lo spettacolo		
Responsabile	UOD 02 della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12.02)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Soggetti pubblici e privati		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Acquisizione e istruttoria istanze Iscrizione Registro regionale dello Spettacolo	01/01/2017	31/12/2017	N. 6 istanze lavorate
2	Istruttoria Istanze contributi ex art 8 L.R. n. 6/2007 anno 2017	01/01/2017	31/12/2017	254
3	Istruttoria Istanze contributi ex art 12 L.R. n. 6/2007	01/01/2017	31/12/2017	27
4	Istruttoria Istanze contributi ex art 6 L.R. n. 6/2007	01/01/2017	31/12/2017	253
5	Istruttoria istanze liquidazione ex L.R. n. 6/2007	01/01/2017	31/12/2017	500

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Savastano Flora
D con PO	1	Prisco Anna
D senza PO		
C	2	Vecchione Olga, Sacco Maria
B	2	Schettino Maria Rosaria, Gargiulo Rosario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Savastano Flora	15%
Acquisizione e istruttoria istanze Iscrizione Registro regionale dello spettacolo, acquisizione e istruttoria istanze contributi L.R. 6/2007	Vecchione Olga	32%
Acquisizione e istruttoria istanze contributi L.R. 6/2007	Sacco Maria	22%
Acquisizione e istruttoria istanze contributi L.R. 6/2007	Schettino Maria Rosaria	22%
Acquisizione e istruttoria istanze contributi L.R. 6/2007	Gargiulo Rosario	9%

Codice	50120OBO 5.1.2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Obiettivo	Individuazione dei beneficiari degli interventi per la cultura		
Responsabile	UOD 02 della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12.02)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Soggetti pubblici e privati		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Acquisizione istanze contributi provvedimenti inerenti L.R. n. 7/2003, n. 13/2013	01/01/2017	30/11/2017	Istanze protocollate
2	Istruttoria della documentazione presentata, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione	01/12/2017	31/12/2017	Decreto di ammissione
3	Comunicazione agli interessati del contributo assegnato con richiesta della documentazione rendicontativa	01/12/2017	31/12/2017	Note comunicazione
4	Istruttoria della documentazione rendicontativa, per verificare il possesso dei requisiti e la rispondenza dei costi dichiarati all'atto della domanda iniziale istanze anni precedenti	01/03/2017	31/12/2017	Avvenuta verifica ammissibilità spesa
5	Adozione decreti liquidazione e relativa comunicazione agli interessati istanze anni precedenti	01/04/2017	31/12/2017	Decreti liquidazione repertoriati
6	Proposta delibera programmazione inerente fondi FESR 2014-2020	01/04/2017	30/06/2017	Delibera adottata dalla Giunta
7	Adozione avviso pubblico inerente fondi FESR 2014-2020	01/07/2017	30/09/2017	Decreto approvazione avviso
8	Acquisizione istanze avviso pubblico inerente fondi FESR 2014-2020	01/11/2017	31/12/2017	Istanze protocollate
	Approvazione avviso pubblico sostegno attività oratoriali	01/01/2017	15/02/2017	Decreto approvazione avviso
	Acquisizione istanze contributi sostegno attività oratoriali	16/02/2017	31/03/2017	Istanze protocollate
	Istruttoria della documentazione presentata, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione	01/04/2017	30/06/2017	Decreto di ammissione
	Comunicazione agli interessati del contributo assegnato con richiesta della documentazione rendicontativa	01/07/2017	30/07/2017	Note comunicazione
	Adozione decreti liquidazione anticipo	01/09/2017	31/12/2017	Decreti liquidazione repertoriati
	Erogazione finanziamenti relativi ad attività culturali a valere su fondi POC (del. 90/2016)	01/01/2017	31/12/2017	Decreti ammissione a finanziamento, impegno e liquidazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Savastano Flora
D con PO	1	Barile Costanzo
D senza PO	3	Criscuolo Giovanni, Ercole Elisa, Sora Roberta
C	6	De Simone Nadia, Maione Annalisa, Trampetti Diana, Sallusto Massimo, Macario Addolorata, Saggese Carmelita
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività	Savastano Flora	15%
Attività di programmazione e comunicazione	Barile Costanzo	20%
Attività di programmazione e istruttoria	Criscuolo Giovanni	8%
Attività di programmazione e istruttoria	Ercole Elisa	5%
Attività di programmazione e istruttoria	Sora Roberta	10%
Attività di istruttoria e comunicazione	De Simone Nadia	7%
Attività di istruttoria e comunicazione	Maione Annalisa	7%
Attività di istruttoria e comunicazione	Trampetti Diana	7%
Attività di istruttoria e comunicazione	Sallusto Massimo	7%
Attività di istruttoria e comunicazione	Macario Addolorata	7%
Attività di istruttoria e comunicazione	Saggese Carmelita	7%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Codice	50120OBO 5.1.3		
Obiettivo	Attuazione della Legge Regionale 30/2016 sul cinema e individuazione dei beneficiari degli interventi per il cinema e l'audiovisivo		
Responsabile	UOD 02 della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (50.12.02)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Soggetti pubblici e privati		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Redazione del programma triennale degli interventi	01/01/17	30/06/17	Approvazione delibera da parte della Giunta
2	Redazione del piano annuale	01/04/17	31/07/17	Approvazione delibera da parte della Giunta
3	Individuazione dei beneficiari degli interventi fondi regionali	30/09/17	31/12/17	Decreto approvazione elenco e impegno di spesa
4	Approvazione avviso pubblico per contributi per il cinema e l'audiovisivo fondi POC	01/01/17	28/02/17	Pubblicazione avviso
5	Attività istruttoria avviso pubblico fondi POC	01/03/17	30/09/17	Approvazione elenco progetti ammissibili
6	Individuazione dei beneficiari degli interventi avviso pubblico fondi POC	01/09/17	31/12/17	Stipula convenzioni
7	Azioni strategiche nel campo del cinema e dell'audiovisivo a valere su fondi POC	01/01/17	31/12/17	Stipula contratto con Film Commission Regione Campania per l'attuazione
8				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Savastano Flora
D con PO		
D senza PO	4	Cenatiempo Ciro, Delli Santi Rosaria, Criscuolo Giovanni, Sora Roberta
C	1	Maione Annalisa
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività	Savastano Flora	15%
Attività di programmazione e istruttoria	Cenatiempo Ciro	25%
Attività di istruttoria e comunicazione	Delli Santi Rosaria	15%
Attività di istruttoria	Criscuolo Giovanni	20%
Attività di programmazione e istruttoria	Sora Roberta	20%
Attività di istruttoria e comunicazione	Maione Annalisa	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	**50120OBSTTRA1**		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Obiettivi operativi collegati
50120OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
50120OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
50120OBOTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	**50120OBSTTRA2**		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Obiettivi operativi collegati
50120OBTTRA 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Obiettivi operativi

Codice	50120OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche culturali e turismo (50.12.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Grassia Mario
D con PO	2	Gaio Angelo, Bocchino Francesco, Salvatore Sorpino,
D senza PO		
C	3	Capulli Ugo, Cassandro Annalisa, Napoli Donata, Raffaele Borgo, Chiarolanza Rossana, Scardapane Salvatore
B	6	Giangrieco Roberto, Asprinio Costantino, Sinesio Patrizia, Dionisio Nunzia, Gargiulo Carmela, Pettorino Carmela
A		Maurizio Fronduto
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Grassia Mario	13%
Monitoraggio	Gaio Angelo, Bocchino Francesco, Capulli Ugo, Cassandro Annalisa, Napoli Donata, Salvatore Sorpino,	45 % (suddiviso in pari misura)
Trasmissione dati	Giangrieco Roberto, Asprinio Costantino, Sinesio Patrizia, Dionisio Nunzia, Gargiulo Carmela, Pettorino Carmela, Raffaele Borgo, Chiarolanza Rossana, Scardapane Salvatore	40 % (suddiviso in pari misura)
Movimentazione pratiche	Maurizio Fronduto	2%

Codice	50120OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Grassia Mario
D con PO	2	Gaio Angelo, Bocchino Francesco, Maria Andrisani, Gennaro Limone
D senza PO		
C	3	Capulli Ugo, Cassandro Annalisa, Napoli Donata,
B	6	Giangrieco Roberto, Asprinio Costantino, Sinesio Patrizia, Dionisio Nunzia, Gargiulo Carmela, Pettorino Carmela
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Grassia Mario	15%
Monitoraggio	Gaio Angelo, Bocchino Francesco, Capulli Ugo, Cassandro Annalisa, Napoli Donata, Maria Andrisani, Gennaro Limone	45 % (suddiviso in pari misura)
Trasmissione dati	Giangrieco Roberto, Asprinio Costantino, Sinesio Patrizia, Dionisio Nunzia, Gargiulo Carmela, Pettorino Carmela	40 % (suddiviso in pari misura)

Codice	50120OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo (50-12)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Rosanna Romano, Grassia Mario
D con PO	2	Gaio Angelo, Bocchino Francesco
D senza PO		
C	3	Capulli Ugo, Cassandro Annalisa, Napoli Donata,
B	6	Giangrieco Roberto, Asprinio Costantino, Sinesio Patrizia, Dionisio Nunzia, Gargiulo Carmela, Pettorino Carmela
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Rosanna Romano, Grassia Mario	15%
Monitoraggio	Gaio Angelo, Bocchino Francesco, Capulli Ugo, Cassandro Annalisa, Napoli Donata	45 % (suddiviso in pari misura)
Trasmissione dati	Giangrieco Roberto, Asprinio Costantino, Sinesio Patrizia, Dionisio Nunzia, Gargiulo Carmela, Pettorino Carmela	40 % (suddiviso in pari misura)

Codice	50120OBOTRA 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti della DG politiche culturali e turismo (50-12)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Tutti i Dirigenti della struttura
D con PO	3	Buonaiuto Alfonso, Dell'Aquila Dario Stefano, D'Onofrio Vincenzo
D senza PO	3	Grimaldi Vincenzo, Scianguetta Angela, Sora Roberta
C	4	Buonaurio Ivan, Casillo Maria Vittoria, Femiano Patrizia, Varone Anna Rosaria
B	1	Nesci Giovanni
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

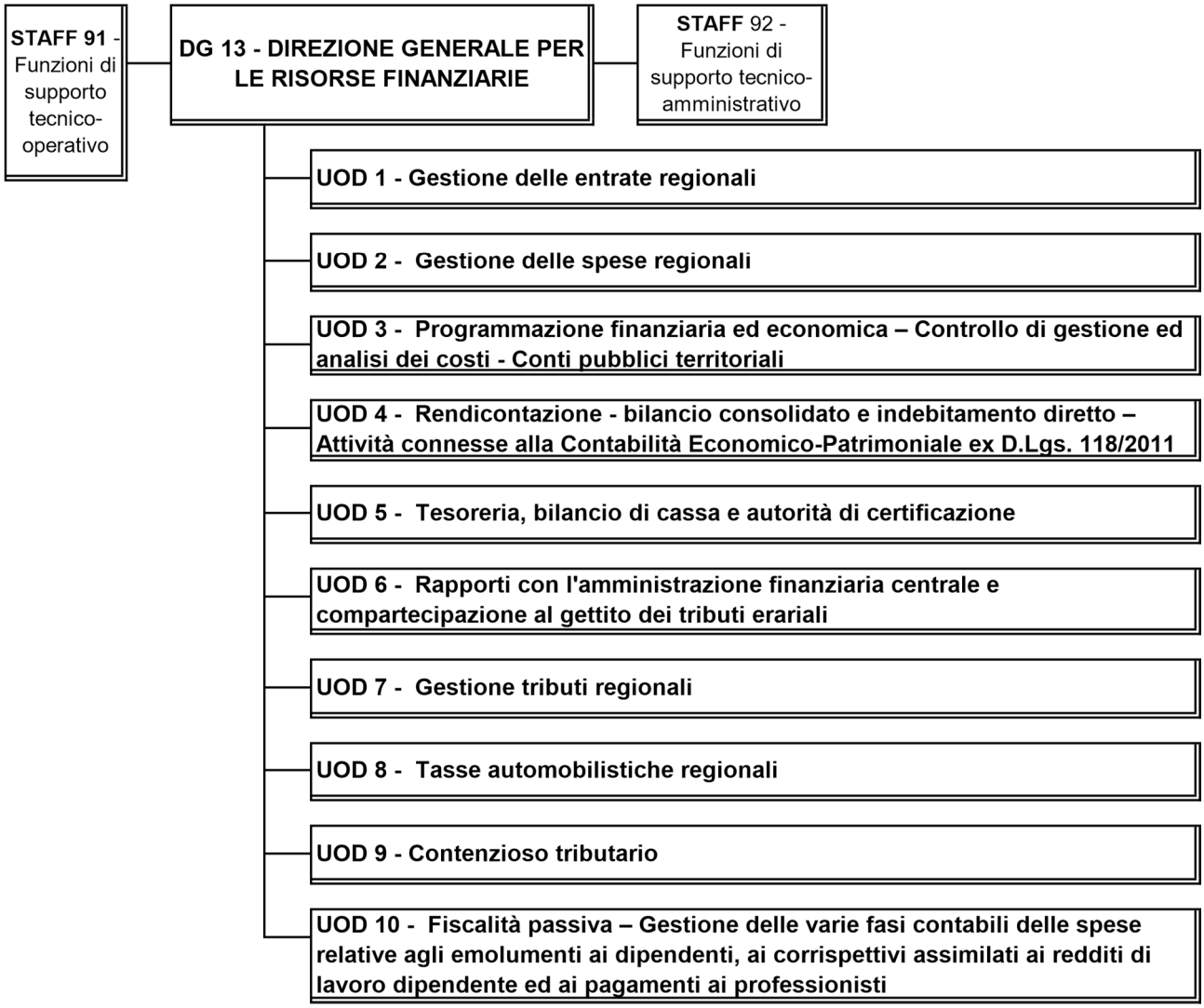
fonte: http://burc.regione.campania.it

Politiche culturali e turismo

Attività di proposta, validazione degli obiettivi e reportistica con dati sul raggiungimento dei risultati	Dirigenti	30%
Redazione schede e attività di comunicazione e reporting	Buonaiuto Alfonso, Dell'Aquila Dario Stefano, D'Onofrio Vincenzo, Grimaldi Vincenzo, Scianguetta Angela, Sora Roberta, Buonaurio Ivan, Casillo Maria Vittoria, Femiano Patrizia, Varone Anna Rosaria, Nesci Giovanni	70 % (suddiviso in uguale misura)

fonte: http://burc.regione.campania.it

501300 DG PER LE RISORSE FINANZIARIE



fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBST 1		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE		
Missione – Programma			
Obiettivo	ENTRATA A REGIME DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' "SIC" NELL'AMBITO DEL SIAR		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	DIREZIONE GENERALE		
Altri Settori coinvolti	TUTTE LE UOD E STAFF della DG 13 - DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	FUNZIONALITÀ DEL MODULO SIC	Analisi della funzionalità del modulo SIC		31/12/17

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 1.1	ENTRATA A REGIME DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' "SIC" NELL'AMBITO DEL SIAR

Codice	OBSA 1.1		
Obiettivo	ENTRATA A REGIME DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' "SIC" NELL'AMBITO DEL SIAR		
Responsabile	DIREZIONE GENERALE		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE UOD E STAFF della DG 13 - DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		**Data conclusione**	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	GRADO DI DIFFUSIONE DELL'UTILIZZO DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' "SIC" DA PARTE DEGLI OPERATORI	%DI OPERATORI CHE UTILIZZANO IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'	0%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità riguardante la fase di gestione rapporti tesoreria. (UOD 5)
OBO 1.1.2	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità riguardante la fase del bilancio di previsione (Staff 91)
OBO 1.1.3	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità in relazione alle operazioni di gestione delle ritenute fiscali (UOD 10)
OBO 1.1.4	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo programma informatico riguardante la fase della rendicontazione finanziaria (UOD 04)
OBO 1.1.5	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità delle fasi dell'impegno, della liquidazione e dell'ordinazione alla spesa (UOD 02)
OBO 1.1.6	Analisi del nuovo programma informatico relativamente alla fase di accertamento e riscossione delle entrate regionali, ai fini dell'implementazione del programma stesso. (UOD 01)
OBO 1.1.7	Attività amministrativa di staff finalizzata all'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità (Staff 92)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBST 2		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE		
Missione – Programma	FONTE DEFR 2017/2019		
Obiettivo	REDAZIONE BILANCIO SOCIALE		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	DIREZIONE GENERALE 13		
Altri Settori coinvolti	UOD 50_13_03		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
			2017	2018/2019
Redazione e pubblicazione del bilancio sociale	Tempo			31/12/18 – 31/12/19

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 2.1	Attività prodromica per la definizione del processo amministrativo per la predisposizione del Bilancio sociale a decorrere dal 2018

Codice	501300 OBSA 2.1		
Obiettivo	Attività prodromica per la definizione del processo amministrativo per la predisposizione del Bilancio sociale a decorrere dal 2018		
Responsabile	Direttore Generale 501300		
Altri Settori regionali coinvolti	DD.GG. REGIONE CAMPANIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/07/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	STUDI E RICERCHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO SOCIALE ANNO 2018	RELAZIONE	AVVIO ANNO 2017	Trasmissione Relazione

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Definizione del processo amministrativo per la predisposizione del Bilancio sociale a decorrere dal 2018 (UOD 03)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBST 3		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE		
Missione - Programma			
Obiettivo	Entrata a regime del sistema di contabilità economico patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria nel rispetto dei principi contabili del D. lgs.vo n. 118/2011		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	DIREZIONE GENERALE 13		
Altri Settori coinvolti	TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI con la regia della UOD 50_13_04		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	ENTRATA A REGIME DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	TEMPO		31/12/17	

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 3.1	Entrata a regime del sistema di contabilità economico patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria nel rispetto dei principi contabili del D. lgs.vo n. 118/2011	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBSA 3.1		
Obiettivo	Entrata a regime del sistema di contabilità economico patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria nel rispetto dei principi contabili del D. lgs.vo n. 118/2011		
Responsabile	DIREZIONE GENERALE 13		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI con la regia della UOD 50_13_04		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		**Data conclusione**	**31/12/2017**

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	GRADO DI FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DA PARTE DEGLI OPERATORI	% DI ALLINEAMENTO DELLE SCRITTURE CON LA CONTABILITA' FINANZIARIA	0%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 3.1.1	Attivazione del sistema di connessione tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale e verifica della correttezza delle scritture e della funzionalità della matrice di correlazione (UOD 04)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBST 4		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE		
Missione - Programma			
Obiettivo	CERTIFICAZIONE SPESA POR E PROGRAMMI COMPLEMENTARI		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	REGOLAMENTO COMUNITARIO 1083/2006 REGOLAMENTI COMUNITARI 1301/2013-1303/2013 – 1304/2013
Responsabile	AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE – UOD 50_13_05		
Altri Settori coinvolti	TUTTE LE DIREZIONI GENERALI E LE STRUTTURE REGIONALI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ALTRE AMMINISTRAZIONI IN QUALITA' DI ORGANISMI INTERMEDI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/19

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Certificazione della spesa validata annuale	Tempo		31/12/17	31/12/18	31/12/19

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 4.1	CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI FESR/FSE 2007/2013
OBSA 4.2	AVVIO DELLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014/20 E DEI PROGRAMMI COMPLEMENTARI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBSA 4.1		
Obiettivo	CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI FESR/FSE 2007/2013		
Responsabile	UOD 50_13_05		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE DIREZIONI GENERALI E LE STRUTTURE REGIONALI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ALTRE AMMINISTRAZIONI IN QUALITA' DI ORGANISMI INTERMEDI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Predisposizione ed invio alla CE della dichiarazione certificata delle spese finali e domanda di saldo relative al POR 2007/2013 FESR	Caricamento e validazione sul sistema IGRUE della documentazione di chiusura	1	1
	Predisposizione ed invio alla CE della dichiarazione certificata delle spese finali e domanda di saldo relative al POR 2007/2013 FSE	Caricamento e validazione sul sistema IGRUE della documentazione di chiusura	1	1
	Rettifiche finanziarie	Invio rettifiche	1	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	PREDISPORRE I DOCUMENTI FINALI PO FESR E FSE 2007/13 E RETTIFICHE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBSA 4.2		
Obiettivo	AVVIO DELLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014/20 E DEI PROGRAMMI COMPLEMENTARI		
Responsabile	UOD 50_13_05		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE DIREZIONI GENERALI E LE STRUTTURE REGIONALI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ALTRE AMMINISTRAZIONI IN QUALITA' DI ORGANISMI INTERMEDI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Predisposizione ed invio della domanda di pagamento alla Commissione europea per il nuovo anno contabile PO FESR 2014/2020	Caricamento e validazione su SFC delle domande di pagamento intermedie	1	1
2	Predisposizione ed invio della domanda di pagamento alla Commissione europea per il nuovo anno contabile PO FSE 2014/2020	Caricamento e validazione su SFC delle domande di pagamento intermedie	1	1
3	Predisposizione ed invio delle domanda di pagamento POC	Caricamento e validazione su Igrue della domanda di pagamento POC	1	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.2.1	PREDISPOSIZIONE DOMANDE DI PAGAMENTO PO FESR E FSE 2014/20 E POC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBST 5		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE		
Missione - Programma			
Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI INTROITI DEI TRIBUTI REGIONALI		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direzione generale 501300		
Altri Settori coinvolti	UOD 06 - 07- 08 – 09		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Individuazione di modalità di riscossione alternative a quelle in uso	Analisi opportunità make or buy		31/12/2017		

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 5.1	EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI INTROITI DEI TRIBUTI REGIONALI	

Codice	501300 OBSA 5.1		
Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI INTROITI DEI TRIBUTI REGIONALI		
Responsabile	50_13_09 con la regia della Direzione Generale 13		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Predisposizione atti amministrativi per l'efficientamento delle attività connesse agli introiti dei tributi regionali	Delibera o decreto Dirigenziale	----	31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 5.1.1	Istruttoria dei ricorsi tributari previo esperimento delle procedure di mediazione (UOD 9)
OBO 5.1.2	Attività propedeutica al recupero evasione e recupero evasione. (UOD 8)
OBO 5.1.3	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente al rimanente 70% delle violazioni non sanzionate rilevate per l'anno d'imposta 2013 in materia di Imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA) (UOD 7)
OBO 5.1.4	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente alle rimanenti violazioni non ancora sanzionate rilevate nell'anno d'imposta 2013 e 50% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2014 in materia di Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA)) (UOD 7)
OBO 5.1.5	Riconciliazione degli importi iscritti in contabilità generale (residui attivi) con gli importi risultanti dai titoli di credito esistenti relativamente al tributo Speciale per il deposito in Discarica (UOD 7)
OBO 5.1.6	Adempimenti propedeutici alla sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione dell'IRAP e dell'addizionale regionale all'IRPEF ed il riversamento diretto nel conto di tesoreria regionale del gettito derivante dalla lotta all'evasione fiscale (UOD 6)
OBO 5.1.7	DGR di approvazione della convenzione e sottoscrizione della convezione (UOD 6)
OBO 5.1.8	Realizzazione del progetto preliminare e analisi prototipo dell'applicativo informatico "LEFI" - lotta all'Evasione Fiscale. L'applicativo consentirà di leggere e rielaborare le informazioni relative allo stato della riscossione pubblicate da Equitalia in formato txt (UOD 6)
OBO 5.1.9	Analisi giuridica delle disposizioni normative che disciplinano il riversamento dei gettiti relativi alla lotta all'evasione fiscale e predisposizione relazione all'Avvocatura regionale per il recupero in via giurisdizionale degli arretrati non versati all'Agenzia delle Entrate e MEF (UOD 6)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBST 6		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE		
Missione - Programma			
Obiettivo	Riallineamento delle risultanze contabili finalizzate alla determinazione del risultato di amministrazione mediante progressiva regolarizzazione delle scritture contabili sospese pregresse		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	DIREZIONE DGF 13		
Altri Settori coinvolti	TUTTE LE UOD della Regione CON LA REGIA DELLA UOD 50_13_01		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	RIDUZIONE DEI SOSPESI DI ENTRATA	TEMPO		31/12/17	

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 6.1	Riallineamento delle risultanze contabili finalizzate alla determinazione del risultato di amministrazione mediante progressiva regolarizzazione delle scritture contabili sospese pregresse

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Riduzione della massa dei sospesi di entrata in partita di giro.	Il valore dei sospesi di entrata	€ 433.902.137,16	Riduzione del: a) 15%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 6.1.1	Analisi dei sospesi di entrata in partita di giro, volta a comprendere la natura e a individuare l'ufficio regionale competente alla riscossione. Tale analisi è finalizzata a permettere la corretta imputazione degli accrediti al Bilancio e la conseguente riduzione della massa complessiva dei sospesi di entrata

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501305 OBO 1.1.1		
Obiettivo	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità riguardante la fase di gestione rapporti tesoreria.		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_05		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	ALLINEAMENTO DEI DATI CONTABILI TRA LA PROCEDURA "SISCB" E IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' "SIC"	01/01/2017	31/12/2017	VERIFICA DEL 100% DELLA QUADRATURA DEI DATI MIGRATI

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Caristo
D con PO		Alfredo Beneduce, Patrizia Nigro, Antonio Coniglio
D senza PO		
C	1	Bruno Costantino
B	1	Gennaro Alesio
A	3	Colomba Maglione, Anna Cortese, Mario Asprino
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Maria Caristo	30,00%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Alfredo Beneduce	15,00%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Patrizia Nigro	15,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Antonio Coniglio	10,00%
Attività di test	Bruno Costantino	10,00%
Attività di test	Gennaro Alesio	5,00%
Attività di supporto	Colomba Maglione	5,00%
Attività di supporto	Anna Cortese	5,00%

Codice	501300 OBO 1.1.1		
Obiettivo	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità riguardante la fase del bilancio di previsione		
Responsabile	Dirigente STAFF 50_13_91		
11Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Allineamento dei dati contabili tra la procedura “SISCB” e il nuovo sistema di contabilità “SIC”	01/01/2017	31/12/2017	Verifica del 100% della quadratura dei dati migrati

Risorse Umane dedicate all’Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Silvana Grasso
D con PO	2	Acciarino Fortuna Gabriella Landolfi Paolo
D senza PO		
C	1	Barone Salvatore
B	1	De Stefano Patrizia
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Silvana Grasso	50%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Acciarino Fortuna Gabriella	20,00%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Landolfi Paolo	20,00%
Supporto alla verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	De Stefano Patrizia	5%
Supporto alla verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Barone Salvatore	5%

Codice	501300 OBO 1.1.3		
Obiettivo	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità in relazione alle operazi gestione delle ritenute fiscali		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_10		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Registrazione delle operazioni contabili con applicazione delle ritenute fiscali anche nel nuovo sistema di contabilità “SIC” durante il periodo di parallelo	01/01/2017	31/12/2017	100% delle registrazioni delle operazioni relative ai capitoli individuati nel perimetro
2	Allineamento dei dati contabili tra la procedura “SISCB” e il nuovo sistema di contabilita’ “SIC” alla fine del periodo di parallelo	01/01/2017	31/12/2017	Verifica del 100% della quadratura dei capitoli individuati nel perimetro

Risorse Umane dedicate all’Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dirigenti	1	Di Sciuva Marco
D con PO	3	Ruggiero Mario – Vano Michele – Romagnuolo Salvatore
D senza PO		
C	3	De Simone Nicola – Bruno Francesca – Paesano Gerardo
B	1	Freddo Salvatore
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Di Sciuva Marco	40%
Verifica della correttezza e della quadratura delle operazioni registrate su entrambi gli applicativi	Ruggiero Mario – Vano Michele – Romagnuolo Salvatore	25%
Registrazione delle operazioni contabili su entrambi gli applicativi	De Simone Nicola – Bruno Francesca – Paesano Gerardo	30%
Supporto della correttezza e della quadratura delle operazioni registrate su entrambi gli applicativi	Freddo Salvatore	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 1.1.4		
Obiettivo	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo programma informatico riguardante la fase della rendicontazione finanziaria		
Responsabile	UOD 50_13_04		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Migrazione dei dati contabili dalla procedura SISCB alla procedura SAP	31/03/2017	30/07/2017	Allineamento dei dati finanziari tra le due procedure
2	Elaborazione dell'elenco dei residui attivi e passivi e verifica della correttezza dei dati	15/05/2017	30/09/2017	Allineamento dei dati finanziari storici
3	Elaborazione di un bilancio di chiusura per la verifica dei risultati	31/07/2017	30/09/2017	Verifiche di quadratura tra le elaborazioni delle due procedure
4	Predisposizione ed elaborazione degli allegati al rendiconto Finanziario	01/09/2017	31/12/2017	Elaborazione degli allegati al Rendiconto previsti dall'allegato 10 al Dlgs n. 118/2011

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente dell'UOD 50 13 04
D con PO	2	Alfredo Sautto Giulia Migliore
D senza PO		
C	3	Angela Loffredo Giampiero Ventriglia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Dirigente dell'UOD 50 13 04	35%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Giulia Migliore	20%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Alfredo Sautto	15%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Angela Loffredo	10%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Giampiero Ventriglia	10%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Pasquale Migliucci	10%

Codice	501300 OBO 1.1.5		
Obiettivo	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità delle fasi dell'impegno, della liquidazione e dell'ordinazione alla spesa		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_02		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Registrazione delle operazioni contabili relative alla spesa anche nel nuovo sistema di contabilità "SIC" durante il periodo di parallelo	01/01/2017	31/12/2017	100% delle registrazioni delle operazioni relative al 70% dei capitoli individuati nel perimetro
2	Allineamento dei dati contabili tra la procedura "SISCB" e il nuovo sistema di contabilità "SIC" alla fine del periodo di parallelo	01/01/2017	31/12/2017	Verifica del 100% della quadratura dei capitoli individuati nel perimetro

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Aurelio Vaccher
D con PO	6	Bruno Buono - Fiorentino Vincenza - Pellecchia Angelo - De Chiara Vincenzo - Cherubino Giuseppe - Deynat Daniela
D senza PO		
C	12	Rispetto Cesare - Tanzillo Marco - Verrengia Luigi - Fioretti Mario - Buffardi Sergio - Saggese Maria - Cirillo Pasquale - Mattias Maria Rosaria - Musella Carlo - Napolano Vincenzo - Bifulco Francesco Saverio - Esposito Ciro
B	2	Palomba Emidio – De Marinis Angela
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Aurelio Vaccher	40%
Verifica della correttezza e della quadratura delle operazioni registrate su entrambi gli applicativi	Bruno Buono - Fiorentino Vincenza - Pellecchia Angelo - De Chiara Vincenzo - Cherubino Giuseppe - Deynat Daniela	25%
Registrazione delle operazioni contabili su entrambi gli applicativi	Rispetto Cesare - Tanzillo Marco - Verrengia Luigi - Fioretti Mario - Buffardi Sergio - Saggese Maria - Cirillo Pasquale - Mattias Maria Rosaria - Musella Carlo - Napolano Vincenzo - Bifulco Francesco Saverio	30%
Supporto alla verifica della correttezza e della quadratura delle operazioni registrate su entrambi gli applicativi	Esposito Ciro – Palomba Emidio – De Marinis Angela	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501301 OBO 1.1.6		
Obiettivo	Analisi del nuovo programma informatico relativamente alla fase di accertamento e riscossione delle entrate regionali, ai fini dell'implementazione del programma stesso		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_01		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Allineamento dei dati contabili tra la procedura "SISCB" e il nuovo sistema di contabilità "SIC"	01/01/2017	31/12/2017	Verifica del 100% della quadratura dei dati migrati

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Adriano Mandato
D con PO	1	Carmela Riemma
D senza PO		
C	2	Claudio Demata Armando Zaccaria
B	3	Margherita Ferrante Pasquale D'Aniello Anna Marigliano
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Adriano Mandato	30,00%
Apprendimento delle funzionalità del nuovo software di contabilità	Adriano Mandato Carmela Riemma Claudio Demata Armando Zaccaria Margherita Ferrante Pasquale D'Aniello Anna Marigliano	35,00%
Verifica della correttezza dei dati migrati e controllo delle quadrature	Adriano Mandato Carmela Riemma Claudio Demata Armando Zaccaria Margherita Ferrante Pasquale D'Aniello Anna Marigliano	35,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 1.1.7		
Obiettivo	Attività amministrativa di staff finalizzata all'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità		
Responsabile	Dirigente STAFF 50_13_92		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione e ripartizione delle risorse umane necessarie per la gestione e l'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità	01/01/2017	30/03/2017	Individuazione delle risorse coinvolte
2	Analisi e predisposizione, d'intesa con i dirigenti delle UU.OO.DD., di un piano per l'approvvigionamento, l'installazione e la messa in esercizio delle risorse strumentali necessarie per l'avvio del nuovo sistema di contabilità	01/01/2017	30/04/2017	Fornitura di tutte le postazioni al personale coinvolto in linea con le esigenze hardware e software richieste dal nuovo sistema
3	Ripartizione dei Budget assegnati alla DG 13 per il lavoro straordinario, funzionale alle attività di cui ai punti precedenti	01/01/2017	31/12/2017	Attribuzione delle quote di straordinario necessarie ad assicure la messa in funzione del nuovo sistema di contabilità
4	Coordinamento dei corsi di formazione on the job per le risorse umane della Direzione per le attività di avvio del nuovo sistema di contabilità	01/01/2017	31/12/2017	Esecuzione della formazione on the job

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Bertoni
D con PO	6	Calabrese Giuseppe Foglia Nicola Balestrino Francesco Pacia Maria Rosa Salerno Giovanni
D senza PO	1	Tommaselli Annunziata Paola
C	7	Fusco Emilio Guida Pasquale Di Lisi Giuseppina De Mercurio Dionisio Pipicelli Maria Pia Rossi Rosa Clarizia Anna Maria

fonte: http://burc.regione.campania.it

B	5	Panariello Maria D'Ambrosio Francesco Failli Emilia Chiariello Antimo Nannavecchia Mario
A	4	Giugliano Franca Monaco Federica Iorio Antonio Natale Andrea
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Paolo Bertoni	50%
Analisi del Fabbisogno del Personale e di Hardware	Calabrese Giuseppe Foglia Nicola Balestrino Francesco Pacia Maria Rosa Salerno Giovanni Tommaselli Annunziata Paola	15,00%
Analisi del fabbisogno di straordinario ed attribuzione	Calabrese Giuseppe Foglia Nicola Balestrino Francesco Pacia Maria Rosa Salerno Giovanni Tommaselli Annunziata Paola	15,00%
Attività di supporto amministrativo	Fusco Emilio Guida Pasquale Di Lisi Giuseppina De Mercurio Dionisio Pipicelli Maria Pia Rossi Rosa Clarizia Anna Maria	15%
Attività di supporto tecnico	Panariello Maria D'Ambrosio Francesco Failli Emilia Chiariello Antimo Nannavecchia Mario Giugliano Franca Monaco Federica Iorio Antonio Natale Andrea	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 2.1.1		
Obiettivo	Definizione del processo amministrativo per la predisposizione del Bilancio sociale a decorrere dal 2018		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_03		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/07/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Avvio attività per la redazione Bilancio Sociale	01/07/2017	31/12/2017	Redazione Relazione

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	DI MASO ANDREA
D con PO	3	BASILE GENNARO, CANNIZZARO FLAVIO, GAROFALO CESARE
D senza PO		
C	1	RUSSO DOMENICO
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione e supervisione attività	DI MASO ANDREA	19
Studi, ricerca ed analisi documentazione	BASILE GENNARO	24
Coordinamento attività	CANNIZZARO FLAVIO	29
Studi, ricerca ed analisi documentazione	GAROFALO CESARE	24
Supporto alla direzione	RUSSO DOMENICO	4

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 3.1.1		
Obiettivo	Attivazione del sistema di connessione tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale e verifica della correttezza delle scritture e della funzionalità della matrice di correlazione		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_04		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Implementazione delle logiche di correlazione tra le fasi della contabilità finanziaria e le fasi della contabilità economico-patrimoniale	01/01/2017	31/12/2017	Operatività della correlazione
2	Verifica della correttezza delle scritture in contabilità economico-patrimoniale	30/06/2017	31/12/2017	Elaborazione corretta delle scritture
3	Elaborazione e verifica delle registrazioni in contabilità economico-patrimoniale delle scritture di assestamento	30/09/2017	31/12/2017	Corretta registrazione delle scritture di assestamento

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente dell'UOD 50 13 04
D con PO	2	Alfredo Sautto Giulia Migliore
D senza PO		
C	3	Angela Loffredo Giampiero Ventriglia Pasquale Migliucci
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione del sistema e Coordinamento delle attività	Dirigente dell'UOD 50 13 04	35%
Interfaccia con la Software House e registrazione delle scritture di assestamento	Giulia Migliore	20%
Verifica della correttezza delle scritture	Alfredo Sautto	15%
Verifica della correttezza delle scritture	Angela Loffredo	10%
Verifica della correttezza delle scritture	Giampiero Ventriglia	10%
Verifica della correttezza delle scritture	Pasquale Migliucci	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 4.1.1		
Obiettivo	PREDISPORRE I DOCUMENTI FINALI PO FESR E FSE 2007/13 E RETTIFICHE		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_05		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE DIREZIONI GENERALI E LE STRUTTURE REGIONALI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR E FSE 2007/13 IN QUALITA' DI RESPONSABILI DI OBIETTIVI OPERATIVI E DIRIGENTI RATIONE MATERIAE		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ALTRE AMMINISTRAZIONI IN QUALITA' DI ORGANISMI INTERMEDI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	AVVIO BATTUTA DI CERTIFICAZIONE **PO FSE 2007/13**	01/01/17	28/02/17	INVIO NOTA APERTURA TERMINI
2	VERIFICA SPESA DICHIARATA **PO FSE 2007/13**	28/02/17	31/03/17	CHECK LIST
3	RICONCILIAZIONE DATI FINANZIARI, PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO ALLA CE DICHIARAZIONE FINALE DELLE SPESE E DOMANDA DI SALDO PO FSE 2007/13	20/02/17	31/03/17	Caricamento sul sistema IGRUE della dichiarazione finale delle spese e domanda di saldo Po FSE 07/13
4	AVVIO BATTUTA DI CERTIFICAZIONE **PO FESR 2007/13**	01/01/17	28/02/17	INVIO NOTA APERTURA TERMINI
5	VERIFICA SPESA DICHIARATA **PO FESR 2007/13**	28/02/17	31/03/17	CHECK LIST
6	RICONCILIAZIONE DATI FINANZIARI, PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO ALLA CE DICHIARAZIONE FINALE DELLE SPESE E DOMANDA DI SALDO PO FSE 2007/13	20/02/17	31/03/17	Caricamento sul sistema IGRUE della dichiarazione finale delle spese e domanda di saldo Po FSE 07/13
7	RETTIFICHE FINANZIARIE	01/04/17	31/12/17	INVIO RETTIFICHE PO FESR E FSE 2007/13

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	MARIA CARISTO
D con PO	4	NICOLA PARMENTOLA GIUSEPPE ANTONIO LONGOBUCCO MASSIMO GIORDANO RAFFAELLO POLLICE (part time in quanto assegnato anche all'attività di monitoraggio dell'AdG FESR)
D senza PO		
C	1	FILOMENA BARBETTA
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	4 (chiusura PO FESR 2007/13)	**PO FESR 2007/13** – 4 risorse di AT assegnate per la chiusura del Po 2007/13: Gabriele Curatolo – Chiara Santosuosso – Gianluca Bladier - Domenico D'Arienzo. **PO FSE 2007/13** - non si dispone di risorse di AT per la chiusura del PO FSE 2007/13

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Avvio, coordinamento e supervisione delle fasi di certificazione Predisposizione ed inoltro delle Dichiarazioni certificate delle spese e domande di pagamento	MARIA CARISTO	40,00%
Istruttoria ai fini della riconciliazione finanziaria della spesa dichiarata e validata PO FESR e PO FSE 2007/13	NICOLA PARMENTOLA (PO FESR e FSE 2014/20)	15,00%
Attività di verifica della spesa validata	GIUSEPPE ANTONIO LONGOBUCCO	15,00%
Attività di verifica della spesa validata	RAFFAELLO POLLICE	10,00%
Analisi rettifiche finanziarie – Invio Schede Olaf PO FESR/FSE	MASSIMO GIORDANO	15,00%
Attività di presa in carico e protocollazione documentazione POR e programmi complementari – caricamento schede olaf	FILOMENA BARBETTA	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 4.2.1		
Obiettivo	PREDISPOSIZIONE DOMANDE DI PAGAMENTO PO FESR E FSE 2014/20 E POC		
Responsabile	UOD 50_13_05		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE DIREZIONI GENERALI E LE STRUTTURE REGIONALI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR E FSE 2007/13 IN QUALITA' DI RESPONSABILI DI OBIETTIVI OPERATIVI E DIRIGENTI RATIONE MATERIAE		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ALTRE AMMINISTRAZIONI IN QUALITA' DI ORGANISMI INTERMEDI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/03/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	AVVIO PROCESSO DI CERTIFICAZIONE SPESA PO FESR 2014/20	01/04/17	31/12/17	INVIO NOTA APERTURA TERMINI
2	VERIFICHE SPESA VALIDATA **PO FESR 2014/20**	01/04/17	31/12/17	**CHECK LIST**
3	RICONCILIAZIONE DATI FINANZIARI, PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO DOMANDA INTERMEDIA **PO FESR 2014/20**	01/01/17	31/12/17	Caricamento sul sistema SFC della domanda di pagamento **PO FESR 2014/20**
4	AVVIO PROCESSO DI CERTIFICAZIONE SPESA PO FSE 2014/20	01/04/17	31/12/17	INVIO NOTA APERTURA TERMINI
5	VERIFICHE SPESA VALIDATA **PO FSE 2014/20**	01/04/17	31/12/17	**CHECK LIST**
6	RICONCILIAZIONE DATI FINANZIARI, PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO DOMANDA INTERMEDIA **PO FSE 2014/20**	01/01/17	31/12/17	Caricamento sul sistema SFC della domanda di pagamento **PO FSE 2014/20**
7	AVVIO PROCESSO DI CERTIFICAZIONE SPESA POC	01/04/17	31/12/17	INVIO NOTA APERTURA TERMINI
8	VERIFICHE SPESA VALIDATA **POC**	01/04/17	31/12/17	**CHECK LIST**
9	RICONCILIAZIONE DATI FINANZIARI, PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO DOMANDA INTERMEDIA **POC**	01/01/17	31/12/17	Caricamento sul sistema IGRUE della domanda di pagamento **POC**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	MARIA CARISTO
D con PO	4	NICOLA PARMENTOLA GIUSEPPE ANTONIO LONGOBUCCO MASSIMO GIORDANO RAFFAELLO POLLICE (part time in quanto assegnato anche all'attività di monitoraggio dell'AdG FESR)
D senza PO		
C	1	FILOMENA BARBETTA
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	4 (PO FESR 2014/20)	**PO FESR 2014/20** – 4 risorse di AT assegnate per la chiusura del Po 2007/13: Gabriele Curatolo – Chiara Santosuosso – Gianluca Bladier - Domenico D'Arienzo.

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Avvio, coordinamento e supervisione delle fasi di certificazione Predisposizione ed inoltro delle Dichiarazioni certificate delle spese e domande di pagamento	MARIA CARISTO	40,00%
Istruttoria ai fini della riconciliazione finanziaria della spesa dichiarata e validata PO FESR e PO FSE 2007/13	NICOLA PARMENTOLA (PO FESR e FSE 2014/20)	15,00%
Attività di verifica della spesa validata	GIUSEPPE ANTONIO LONGOBUCCO	15,00%
Attività di verifica della spesa validata	RAFFAELLO POLLICE	10,00%
Istruttoria ai fini della riconciliazione finanziaria della spesa dichiarata e validata programmi complementari – Invio Schede Olaf PO FESR/FSE	MASSIMO GIORDANO	15,00%
Attività di presa in carico e protocollazione documentazione POR e programmi complementari – caricamento schede olaf	FILOMENA BARBETTA	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300OBO 5.1.1		
Obiettivo	ISTRUTTORIA DEI RICORSI TRIBUTARI PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE		
Responsabile	Dirigente U.O.D. Contenzioso tributario		
Altri Settori regionali coinvolti	Avvocatura regionale – Uod Tasse Auto – Uod Atri tributi		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ricorrenti e Commissioni Tributarie		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Esame ricorso e reperimento/esame documentazione, al fine di valutare la convenienza processuale della procedura di reclamo/mediazione.	01/01/17	31/12/17	Esame Istruttorio
2	Comunicazione al ricorrente per provvedimento di accoglimento, accoglimento parziale, rigetto o proposta di mediazione.	01/01/17	31/12/17	Dalla notifica notifica del ricorso: - 90 gg per accoglim.,accoglim. parziale, rigetto; - 60 gg per proposta di mediazione.
3	Conclusione dell'accordo di mediazione	01/01/17	31/12/17	90 gg dalla notifica del ricorso.
4	Istruttoria, ai fini della trasmissione in Avvocatura regionale, degli atti impugnati.	01/01/17	31/12/17	Almeno il 70% degli atti impugnati e pervenuti al protocollo entro il 31/07/2017

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	D'Ambrosio Fabio
D con PO	6	Ruoppo Michele – Ruotolo Gonnella Lucrezia - Pastena Maria - Medici Eugenio - Ucciero Liliana - Tomasiello Sonia
D senza PO	3	Masarone Mercedes - Farina Marcella - Golino Angelo.
C	12	Caputo Flora – Sepe Fabio – Mazzone Annamaria – Mondonetti Antonio – russoniello Vito – Passarella Carmine – Cavuoto Maria Concetta – Cicala Anna – Giodano Stefano – Sarnelli Teresa – Francolino Rocchina – Galizia Rosamaria
B	1	Mariella Gerardo
A	1	Belardo Felice
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Direzione U.O.D.	D'Ambrosio Fabio	10,00%
Coordinamento del personale assegnato e predisposizione provvedimenti su istanze di reclamo/mediazionee e relazioni per Avvocatura regionale	Ruoppo Michele – Ruotolo Gonnella Lucrezia - Pastena Maria - Medici Eugenio - Ucciero Liliana - Tomasiello Sonia	30,00%
predisposizione provvedimenti su istanze di reclamo/mediazione e relazioni per Avvocatura regionale	Masarone Mercedes - Farina Marcella - Golino Angelo.	12,00%
Istruttoria su provvedimenti di reclamo/mediazione e su relazioni per Avvocatura regionale	Caputo Flora – Sepe Fabio – Mazzone Annamaria – Mondonetti Antonio – Russoniello Vito – Passarella Carmine – Cavuoto Maria Concetta – Cicala Anna – Giodano Stefano – Sarnelli Teresa – Francolino Rocchina – Galizia Rosamaria	43,00%
Scannerizzazione atti tributari e reperimento su Telecontenzioso sentenze	Mariella Gerardo	3,00%
Attività di supporto all'Ufficio provinciale di Avellino	Belardo Felice	2,00%

Codice	501300 OBO 5.1.2		
Obiettivo	Attività propedeutica al recupero evasione e recupero evasione.		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_08		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Campagna note di cortesia per l'annualità 2017 e avvisi di segnalazione irregolarità annualità 2016	30/04/17	31/12/17	Invio note all'80% dei contribuenti
2	Campagna preavvisi di accertamento per l'annualità 2015	30/04/17	31/12/17	Invio pre-avvisi all'80% dei contribuenti
3	Campagna avvisi di accertamento per l'annualità 2014;	10/05/17	31/12/17	Invio avvisi all'80% dei contribuenti
4	Campagna cartelle esattoriali per l'annualità 2012	10/05/17	31/12/17	Invio avvisi all'80% dei contribuenti

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Rossella Mancinelli
D con PO	5	Di Iorio Carmina – Allocca Giuseppe – Di Stefano Mario – Galizia Ciro – Leone Brunella
D senza PO	9	Troisi Antonio – Strumolo Iolanda – De Bellis Carmela – Grasso Patrizia – D'Agostino Antonio Gennaro – Mezzacapo Lucia – Cerenza Simonetta – Quagliata Nicolò – Preziosi Ennio
C	14	Andreotti Nicolino – Capasso Paola – Perrotta Laura – Campobasso Carmela – Scocca Annio – Temperato Lorenzo – Brignola Annunziata – Ianniello Patrizia – Coppola Vincenzo – Monda Tommaso – Savastano Enrico – Amelio Giuseppe – Angrisani Gaetano – Spagnuolo Antonio
B	8	Soricelli Angelina – Pepe Giovanni – Luongo Luca – Carbone Consiglia – Senatore Antonietta – Ambrosio Vincenzo – Capone Clara – Carpinelli Antonio
A	2	Russo Giovanna – Esposito Flora
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e supervisione lavorazione pratiche	Dirigente Dott.ssa Mancinelli	10%
Attività gestionali di supporto	D con posizione	30,00%
Attività di front office e back office	D senza posizione e C	30,00%
supporto alle attività di cui al precedente punto	C e B	30,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 5.1.3		
Obiettivo	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente al rimanente 70% delle violazioni non sanzionate rilevate per l'anno d'imposta 2013 in materia di Imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA)		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_07		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase unica annuale in cui si articolano le varie attività istruttorie e di adozione dei provvedimenti.	01/01/2017	31/12/2017	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente al rimanente 70% delle violazioni non sanzionate rilevate per l'anno d'imposta 2013 in materia di Imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA)

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PANICO LUIGI
D con PO	1	FORTE PASQUALE
D senza PO		
C	1	DE ANGELIS MONICA
B	1	APPIERTO FRANCESCA
A	1	VERNOCCHI FLAVIANA
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supervisione e coordinamento delle attività	Panico Luigi	10
Recupero e registrazione dei dati dei versamenti mediante l'individuazione, sui conti regionali, degli incassi da imputare all'IRBA;	Appierto	15
Istruttoria e redazione delle bozze di avvisi di accertamento	De Angelis	15
Controllo delle bozze degli avvisi di accertamento ai fini della stesura definitiva	Forte	40
Predisposizione degli atti ed allegati per la notifica, a mezzo messo comunale, degli Avvisi di accertamento ed irrogazione sanzioni ed atti di contestazione di violazione.	Vernocchi	20

Codice	501300 OBO 5.1.4		
Obiettivo	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente alle rimanenti violazioni non ancora sanzionate rilevate nell'anno d'imposta 2013 e 50% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2014 in materia di Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA))		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_07		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
Fase unica annuale in cui si articolano le varie attività istruttorie e di adozione dei provvedimenti.	01/01/17	31/12/17	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente alle rimanenti violazioni non ancora sanzionate rilevate nell'anno d'imposta 2013 e 50% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2014 in materia di Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA))

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PANICO LUIGI
D con PO	1	GATTO TIZIANA
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e supervisione attività	Luigi Panico	50
Verifica dei report trasmessi dalle società di gestione aeroportuale, gestione dei rapporti con i riscossori e le compagnie aeree, redazione e trasmissione avvisi di accertamento	Tiziana Gatto	50

Codice	501300 OBO 5.1.5		
Obiettivo	Riconciliazione degli importi iscritti in contabilità generale (residui attivi) con gli importi risultanti dai titoli di credito esistenti relativamente al tributo Speciale per il deposito in Discarica		
Responsabile	Dirigente UOD 50_13_07		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase unica annuale in cui sono articolate le varie attività di reperimento atti, registrazione dati ed analisi finale.	01/01/2017	31/12/2017	Desumere dagli atti gli effettivi crediti esistenti in materia di Tributo speciale per il deposito in discarica ed effettuare eventuali conseguenti modifiche alla contabilità generale al fine di allinearla a tali effettive consistenze.

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PANICO LUIGI
D con PO	1	BALZANO MARIA
D senza PO		
C	1	PORTOGHESE GIUSTINA
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Reperimento atti, analisi dei dati, registrazione dati su apposito applicativo	BALZANO MARIA	40
Registrazione dati su apposito applicativo.	PORTOGHESE GIUSTINA	30
1) Coordinamento e supervisione delle attività 2) Verifiche finali sulle attività svolte	PANICO LUIGI	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 5.1.7
Obiettivo	DGR DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVEZIONE
Responsabile	MAIORANO MICHELE
Altri Settori regionali coinvolti	
Altre PA o soggetti esterni	AGENZIA DELLE ENTRATE
Data inizio	01/01/2017
Data conclusione	30/07/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	ISTRUTTORIA ED ESAME CONVENZIONE	01/01/17	31/01/17	Testo convenzione da sottoscrivere
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERA	01/02/17	30/06/17	Approvazione delibera

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 DIRIGENTE	MAIORANO MICHELE
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività istruttoria	MAIORANO MICHELE	100

Codice	501300 OBO 5.1.8

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo	REALIZZAZIONE PROGETTO PRELIMINARE E ANALISI PROTOTIPO DELL'APPLICATIVO INFORMATICO "LEFI" – LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE. l'APPLICATIVO CONSENTIRA' DI LEGGERE E RIELABORARE LE INFORMAZIONI RELTIVE ALLO STATO DELLA RISCOSSIONE PUBBLICATE DA EQUITALIA IN FORMATO TXT
Responsabile	MAIORANO MICHELE
Altri Settori regionali coinvolti	DG. UNIVERSITA RICERCA INNOVAZIONE
Altre PA o soggetti esterni	EQUITALIA SPA

Data inizio		Data conclusione	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	REALIZZAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	01/01/17	31/01/17	PROGETTO CON SPECIFICHE
2	REALIZZAZIONE PROTOTIPO	01/02/17	30/07/17	PROTOTIPO IN AMBIENTE DI TEST
3	VERIFICHE FUNZIONALITA	01/01/17	31/12/17	REPORT FUNZIONAMENTO

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	N 1 DIRIGENTE	MAIORANO MICHELE
D con PO	N. 1 FUNZIONARIO	LABOCCETTA ALESSANDRA
D senza PO		
C	4	LA PORTA GIUSEPPINA CATANIA RAFFAELE AMATO ANGELA
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
SUPERVISIONE	DIRIGENTE MAIORANO MICHELE	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

COORDINAMENTO	FUNZIONARIO LABOCCETTA ALESSANDRA	20
ANALISI OPERATIVA	LA PORTA GIUSEPPINA	40
ANALISI INFORMATICA	CATANIA RAFFAELE	20
ASSISTENZA OPERATIVA	AMATO ANGELA	5
ASSISTENZA OPERATIVA	SERRA LUCIANO	5

Codice	501300 OBO 5.1.9		
Obiettivo	ANALISI GIURIDICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE CHE DISCIPLINANO IL RIVERSAMENTO DEI GETTITI RELATIVI ALLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ALL'AVVOCATURA REGIONALE PER IL RECUPERO in via giurisdizionale DEGLI ARRETRATI NON VERSATI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E MEF.		
Responsabile	MAIORANO MICHELE		
Altri Settori regionali coinvolti	UFFICIO SPECIALE AVVOCATURA		
Altre PA o soggetti esterni	AGENZIA DELLE ENTRATE E MEF		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	30/06/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	ANALISI GIURIDICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE	01/01/17	30/04/17	REPORT NORME DI RIFERIMENTO
2	ELEBORAZIONE FILES TXT	01/01/17	30/03/17	TABELLA GETTITI ARRETRATI
3	STESURA RELAZIONE PER AVVOCATURA	01/05/17	31/05/17	RELAZIONE PER AVVOCATURA

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 DIRIGENTE	MAIORANO MICHELE
D con PO		
D senza PO		
C	1	CATANIA RAFFAELE
B		
A		

fonte: http://burc.regione.campania.it

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
DIRIGENTE – ANALISI GIURIDICA E PREDISPOSIZIONE RELAZIONE	MAIORANO MICHELE	70
LETTURA ED ELABORAZIONE FILES TXT PUBBLICATI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE SUL SIATEL	CATANIA RAFFAELE	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBO 6.1.1		
Obiettivo	Attività di analisi dei sospesi di entrata in partita di giro, volta a comprendere la natura e a individuare l'ufficio regionale competente alla riscossione. Tale attività è finalizzata a permettere la corretta imputazione degli accrediti al Bilancio e la conseguente riduzione della massa complessiva dei sospesi di entrata		
Responsabile	UOD 50_13_01		
Altri Settori regionali coinvolti	TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI TITOLARI DI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricerca cartacea dei sospesi di entrata non informatizzati, antecedenti l'anno 2006.	01/01/17	31/12/17	Individuazione dei sospesi di entrata non informatizzati, antecedenti l'anno 2006.
2	Individuazione dei capitoli sui quali riscuotere i sospesi di entrata non informatizzati ed emanazione dei decreti di incasso, ex D.G.R. 677/2016.	01/01/17	31/12/17	Emanazione dei decreti di riscossione relativi a tutti i sospesi non informatizzati per i quali sia stato possibile individuare il capitolo di incasso.
3	Individuazione dell'ufficio regionale competente alla riscossione dei sospesi di entrata informatizzati, successivi all'anno 2005.	01/01/17	31/12/17	Invio agli uffici regionali competenti per la riscossione di tutti i sospesi di entrata informatizzati, successivi all'anno 2005, per i quali sia stato possibile individuare l'ufficio competente
4	Analisi e controllo degli accertamenti e delle riscossioni relative ai sospesi di entrata, disposti dagli uffici regionali competenti.	01/01/17	31/12/17	Registrazione in Bilancio degli accertamenti e delle riscossioni relative ai sospesi di entrata, disposti dagli uffici regionali competenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Adriano Mandato
D con PO	1	Carmela Riemma
D senza PO		
C	2	Claudio Demata Armando Zaccaria
B	3	Margherita Ferrante Pasquale D'Aniello Anna Marigliano
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Individuazione dei sospesi di entrata non informatizzati, antecedenti l'anno 2006.	Margherita Ferrante – Armando Zaccaria - Pasquale D'aniello – Adriano Mandato	20,00%
Analisi dei sospesi di entrata non informatizzati e individuazione dei capitoli di entrata sui quali provvedere alla loro riscossione.	Margherita Ferrante – Armando Zaccaria - Adriano Mandato	20,00%
Emanazione dei decreti di riscossione dei sospesi di entrata non informatizzati, ex D.G.R. 677/2016.	Adriano Mandato	20,00%
Analisi dei sospesi di entrata informatizzati, successivi all'anno 2005, individuazione dell'ufficio regionale competente alla riscossione ed invio allo stesso dei sospesi di entrata di propria competenza	Adriano Mandato Carmela Riemma Claudio Demata Armando Zaccaria Margherita Ferrante Pasquale D'Aniello Anna Marigliano	20,00%
Registrazione degli accertamenti e delle riscossioni relative ai sospesi di entrata, disposti dagli uffici regionali competenti.	Tutti	20,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Codice	501300 OBSTTRASV 1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	**Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto**	**Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione**	**0**	**100%**	**100%**
2	**Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture**	**Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti**	**0**	**100%**	**100%**
3	**Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019**	**Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano**	**0**	**100%**	**100%**

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBT 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBT 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBT1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	501300 OBSTTRASV 2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	1/1/2017	1/1/2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501300 OBST TRASV 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonietta Mastrocola
D con PO	4	LUCIA ROTONDO DI SOMMA DAVIDE CALABRESE GIUSEPPE BORRIELLO ANNA
D senza PO		
C	3	PASSANTE CARMELA TESTA FRANCA FAIELLA MARIALUISA
B	2	CHIARIELLO ANTIMO NANNAVECCHIA MARIO
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Antonietta Mastrocola	15%
QUALIFICAZIONE DEGLI ATTI DA PUBBLICARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE	LUCIA ROTONDO DI SOMMA DAVIDE CALABRESE GIUSEPPE BORRIELLO ANNA	40%
SUPPORTO ALLA QUALIFICAZIONE DEGLI ATTI DA PUBBLICARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE	PASSANTE CARMELA TESTA FRANCA FAIELLA MARIALUISA	30%
RACCOLTA DEGLI ATTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	CHIARIELLO ANTIMO NANNAVECCHIA MARIO	15%

Codice	501300 OBSTTRASV 1.1.2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Staff 92 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonietta Mastrocola
D con PO	4	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna
D senza PO		
C	3	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa
B	2	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attività di coordinamento	Antonietta Mastrocola	15%
Istruttoria degli atti oggetto di accesso	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna	40%
Supporto all' istruttoria degli atti oggetto di accesso	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa	30%
copia degli atti	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario	15%

Codice	501300 OBSTTRASV 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50-13)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonietta Mastrocola
D con PO	4	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna
D senza PO		
C	3	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa
B	2	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Antonietta Mastrocola	15%
Attività di analisi, studio, istruttoria e predisposizione atti	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna	40%
Attività di supporto operativo	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa Chiariello Antimo Nannavecchia Mario	45%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBSTTRASV2		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti della DG Risorse Finanziarie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	12	Antonietta Mastrocola, Silvana Grasso, Paolo Bertoni, Adriano Mandato, Aurelio Vaccher, Andrea Di Maso, Rossella Mancinelli, Maria Caristo, Michele Maiorano, Luigi Panico, Fabio D'Ambrosio, Marco Di Sciuva

fonte: http://burc.regione.campania.it

D con PO	49	Di Somma Davide, Rotondo Lucia, Calabrese Giuseppe, Borriello Anna, Foglia Nicola, Balestrino Francesco, Landolfi Paolo, Acciarino Fortuna Gabriella, Tommaselli Annunziata Paola, Salerno Giovanni, Riemma Carmela, Buono Bruno, Cherubino Giuseppe, De Chiara Vincenzo, Pellecchia Angelo, Vano Michele, Fiorentino Vincenza, Deynat Daniela, Coniglio Antonio, Basile Gennaro, Cannizzaro Flavio, Garofalo Cesare, Migliore Giulia, Sautto Alfredo, Longobucco Giuseppe, Parmentola Nicola, Pollice Raffaello, Giordano Massimo, Beneduce Alfredo, Nigro Patrizia, Pacia Maria Rosa, Laboccetta Alessandra, Forte Pasquale, Balzano Maria, Gatto Tiziana, Di Stefano Mario, Allocca Giuseppe, Galizia Ciro, Leone Brunella, Di Iorio Carmina, Ruoppo Michele, Ruotolo Gonnella Lucrezia, Palamone Giulia, Pastena Maria, Medici Eugenio, Ucciero Liliana, Tomasiello Sonia, Romagnuolo Salvatore, Ruggiero Mario
D senza PO	12	Troisi Antonio, Strumolo Iolanda, De Bellis Carmela, Grasso Patrizia, D'Agostino Antonio Gennaro, Mezzacapo Lucia, Cerenza Simonetta, Quagliata Nicolò, Preziosi Ennio, Masarone Mercedes, Farina Marcella, Golino Angelo
C	68	Passante Carmela, Testa Franca, Faiella Marialuisa, Barone Salvatore, Fusco Emilio, Guida Pasquale, Russo Domenico, Di Lisi Giuseppina, De Mercurio Dionisio, Pipicelli Maria Pia, Rossi Rosa, Clarizia Anna Maria, Demata Claudio, Zaccaria Armando, Fioretti Mario, Buffardi Sergio, De Simone Nicola, Esposito Ciro, Rispetto Cesare, Saggese Maria, Tanzillo Marco, Cirillo Pasquale, Verrengia Luigi, Bruno Francesca, Mattias Maria Rosaria, Musella Carlo, Napolano Vincenzo, Bifulco Francesco Saverio, Loffredo Angela Amedea, Ventriglia Giampiero, Migliucci Pasquale, Costantino Bruno, Barbetta Filomena, Temperato Lorenzo, Brignola Annunziata, Ianniello Patrizia, Serra Luciano, La Porta Giuseppina, Catania Raffaele, Amato Angela, Portoghese Giustina, De Angelis Monica, Coppola Vincenzo, Monda Tommaso, Savastano Enrico, Andreotti Nicolino, Capasso Paola, Perrotta Laura, Campobasso Carmela, Scocca Annio, Amelio Giuseppe, Angrisani Gaetano, Spagnuolo Antonio, Di Bernardo Pasqualina, Caputo Flora, Sepe Fabio, Ascione Debora, Mazzone Anna Maria, Montonetti Antonio, Russoniello Vito, Pascarella Carmine, Cavuoto Maria Concetta, Cicala Anna, Giordano Stefano, Sarnelli Teresa, Francolino Rocchina, Galizia Rosamaria, Paesano Gerardo

fonte: http://burc.regione.campania.it

B	24	Chiariello Antimo, Nannavecchia Mario, De Stefano Patrizia, Panariello Maria, D'Ambrosio Francesco, Failli Emilia, Ferrante Margherita, Marigliano Anna, D'Aniello Pasquale, De Marinis Angela, Palomba Emidio, Alesio Gennaro, Appierto Francesca, Carbone Consiglia, Soricelli Angelina, Pepe Giovanni, Luongo Luca, Satiro Patrizia, Senatore Antonietta, Ambrosio Vincenzo, Capone Clara, Carpinelli Antonio, Mariella Gerardo, Freddo Salvatore
A	11	Giugliano Franca, Monaco Federica, Iorio Antonio, Natale Andrea, Asprino Mario, Maglione Colomba, Cortese Anna, Vernocchi Flaviana, Esposito Flora, Russo Giovanna, Belardo Felice
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di proposta, validazione degli obiettivi e reportistica con dati sul raggiungimento dei risultati	Dirigenti	50%
Redazione schede e attività di comunicazione e reporting	Altre figure (D con PO, D senza PO C)	30%
Supporto alla redazione delle schede	Tutte le categorie B ed A	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	501300 OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	501300 OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	1/1/2017	1/1/2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501300 OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Staff 02 della Direzione Generale Politiche sociali e sociosanitarie (50.05.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonietta Mastrocola
D con PO	4	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna
D senza PO		
C	3	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa
B	2	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Antonietta Mastrocola	15%
Qualificazione degli atti da pubblicare ai sensi della normativa vigente	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna	40%
Supporto alla qualificazione degli atti da pubblicare ai sensi della normativa vigente	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa	30%
Raccolta degli atti oggetto di pubblicazione	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario	15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Staff 92 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13.92)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonietta Mastrocola
D con PO	4	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna
D senza PO		
C	3	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa
B	2	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Antonietta Mastrocola	15%
Istruttoria degli atti oggetto di accesso	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna	40%
Supporto all' istruttoria degli atti oggetto di accesso	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa	30%
Copia degli atti	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario	15%

Codice	501300 OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50-13)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica

fonte: http://burc.regione.campania.it

4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonietta Mastrocola
D con PO	4	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna
D senza PO		
C	2	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa
B	2	Chiariello Antimo Nannavecchia Mario
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Antonietta Mastrocola	15%
Attività di analisi, studio, istruttoria e predisposizione atti	Lucia Rotondo Di Somma Davide Calabrese Giuseppe Borriello Anna	40%
Attività di supporto operativo	Passante Carmela Testa Franca Faiella Marialuisa Chiariello Antimo Nannavecchia Mario	45%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501300 OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti della DG Risorse Finanziarie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	12	Antonietta Mastrocola, Silvana Grasso, Paolo Bertoni, Adriano Mandato, Aurelio Vaccher, Andrea Di Maso, Rossella Mancinelli, Maria Caristo, Michele Maiorano, Luigi Panico, Fabio D'Ambrosio, Marco Di Sciuva

fonte: http://burc.regione.campania.it

D con PO	49	Di Somma Davide, Rotondo Lucia, Calabrese Giuseppe, Borriello Anna, Foglia Nicola, Balestrino Francesco, Landolfi Paolo, Acciarino Fortuna Gabriella, Tommaselli Annunziata Paola, Salerno Giovanni, Riemma Carmela, Buono Bruno, Cherubino Giuseppe, De Chiara Vincenzo, Pellecchia Angelo, Vano Michele, Fiorentino Vincenza, Deynat Daniela, Coniglio Antonio, Basile Gennaro, Cannizzaro Flavio, Garofalo Cesare, Migliore Giulia, Sautto Alfredo, Longobucco Giuseppe, Parmentola Nicola, Pollice Raffaello, Giordano Massimo, Beneduce Alfredo, Nigro Patrizia, Pacia Maria Rosa, Laboccetta Alessandra, Forte Pasquale, Balzano Maria, Gatto Tiziana, Di Stefano Mario, Allocca Giuseppe, Galizia Ciro, Leone Brunella, Di Iorio Carmina, Ruoppo Michele, Ruotolo Gonnella Lucrezia, Palamone Giulia, Pastena Maria, Medici Eugenio, Ucciero Liliana, Tomasiello Sonia, Romagnuolo Salvatore, Ruggiero Mario
D senza PO	12	Troisi Antonio, Strumolo Iolanda, De Bellis Carmela, Grasso Patrizia, D'Agostino Antonio Gennaro, Mezzacapo Lucia, Cerenza Simonetta, Quagliata Nicolò, Preziosi Ennio, Masarone Mercedes, Farina Marcella, Golino Angelo
C	68	Passante Carmela, Testa Franca, Faiella Marialuisa, Barone Salvatore, Fusco Emilio, Guida Pasquale, Russo Domenico, Di Lisi Giuseppina, De Mercurio Dionisio, Pipicelli Maria Pia, Rossi Rosa, Clarizia Anna Maria, Demata Claudio, Zaccaria Armando, Fioretti Mario, Buffardi Sergio, De Simone Nicola, Esposito Ciro, Rispetto Cesare, Saggese Maria, Tanzillo Marco, Cirillo Pasquale, Verrengia Luigi, Bruno Francesca, Mattias Maria Rosaria, Musella Carlo, Napolano Vincenzo, Bifulco Francesco Saverio, Loffredo Angela Amedea, Ventriglia Giampiero, Migliucci Pasquale, Costantino Bruno, Barbetta Filomena, Temperato Lorenzo, Brignola Annunziata, Ianniello Patrizia, Serra Luciano, La Porta Giuseppina, Catania Raffaele, Amato Angela, Portoghese Giustina, De Angelis Monica, Coppola Vincenzo, Monda Tommaso, Savastano Enrico, Andreotti Nicolino, Capasso Paola, Perrotta Laura, Campobasso Carmela, Scocca Annio, Amelio Giuseppe, Angrisani Gaetano, Spagnuolo Antonio, Di Bernardo Pasqualina, Caputo Flora, Sepe Fabio, Ascione Debora, Mazzone Anna Maria, Montonetti Antonio, Russoniello Vito, Pascarella Carmine, Cavuoto Maria Concetta, Cicala Anna, Giordano Stefano, Sarnelli Teresa, Francolino Rocchina, Galizia Rosamaria, Paesano Gerardo
B	24	Chiariello Antimo, Nannavecchia Mario, De Stefano Patrizia, Panariello Maria, D'Ambrosio Francesco, Failli Emilia, Ferrante Margherita, Marigliano Anna, D'Aniello Pasquale, De Marinis Angela, Palomba Emidio, Alesio Gennaro, Appierto Francesca, Carbone Consiglia, Soricelli Angelina, Pepe Giovanni, Luongo Luca, Satiro Patrizia, Senatore Antonietta, Ambrosio Vincenzo, Capone Clara, Carpinelli Antonio, Mariella Gerardo, Freddo Salvatore
A	11	Giugliano Franca, Monaco Federica, Iorio Antonio, Natale Andrea, Asprino Mario, Maglione Colomba, Cortese Anna, Vernocchi Flaviana, Esposito Flora, Russo Giovanna, Belardo Felice

fonte: http://burc.regione.campania.it

LSU		
Consulenti Esterni		

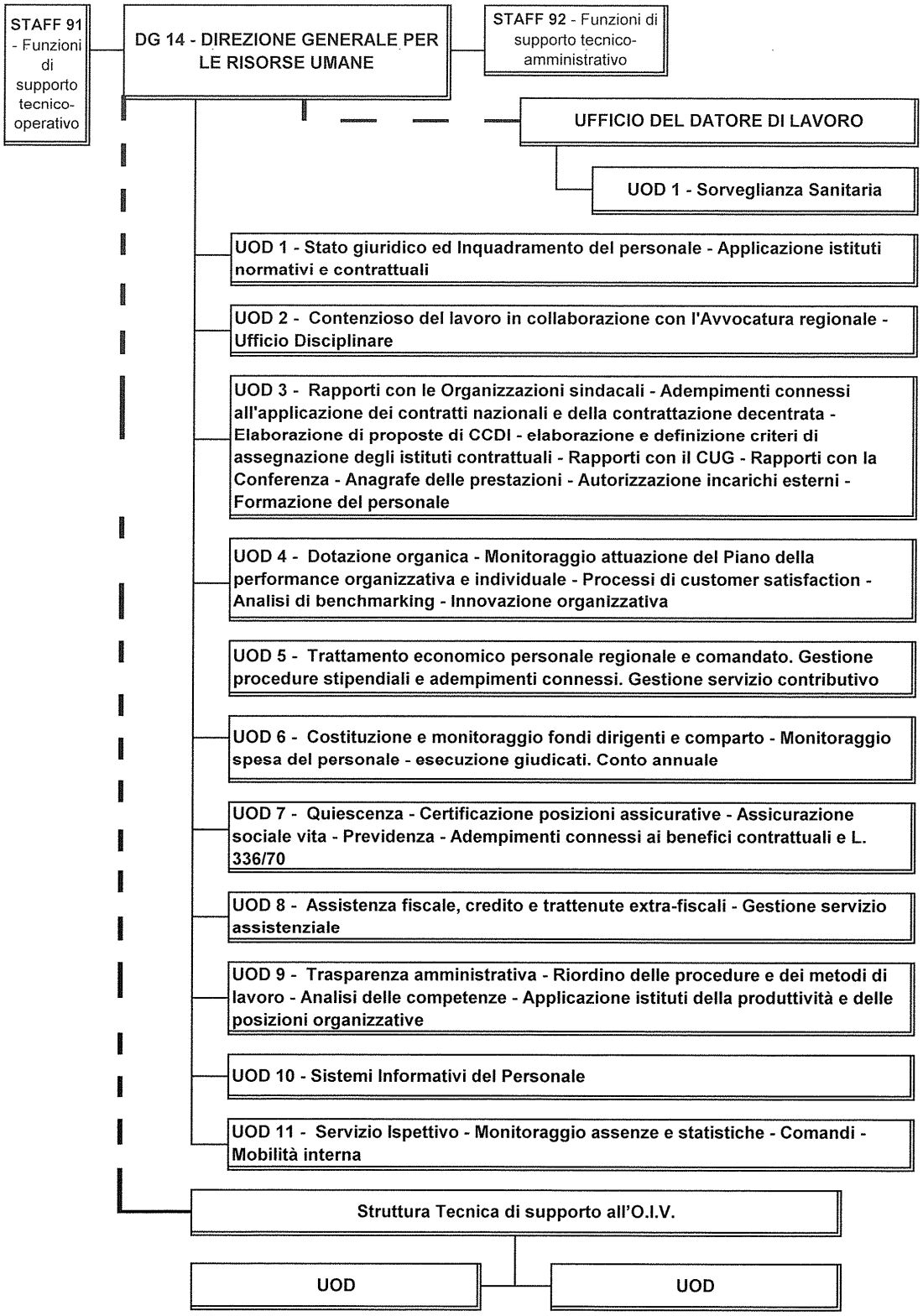
Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di proposta, validazione degli obiettivi e reportistica con dati sul raggiungimento dei risultati	Antonietta Mastrocola, Silvana Grasso, Paolo Bertoni, Adriano Mandato, Aurelio Vaccher, Andrea Di Maso, Rossella Mancinelli, Maria Caristo, Michele Maiorano, Luigi Panico, Fabio D'Ambrosio, Marco Di Sciuva	50%
Redazione schede e attività di comunicazione e reporting	Di Somma Davide, Rotondo Lucia, Calabrese Giuseppe, Borriello Anna, Foglia Nicola, Balestrino Francesco, Landolfi Paolo, Acciarino Fortuna Gabriella, Tommaselli Annunziata Paola, Salerno Giovanni, Riemma Carmela, Buono Bruno, Cherubino Giuseppe, De Chiara Vincenzo, Pellecchia Angelo, Vano Michele, Fiorentino Vincenza, Deynat Daniela, Coniglio Antonio, Basile Gennaro, Cannizzaro Flavio, Garofalo Cesare, Migliore Giulia, Sautto Alfredo, Longobucco Giuseppe, Parmentola Nicola, Pollice Raffaello, Giordano Massimo, Beneduce Alfredo, Nigro Patrizia, Pacia Maria Rosa, Laboccetta Alessandra, Forte Pasquale, Balzano Maria, Gatto Tiziana, Di Stefano Mario, Allocca Giuseppe, Galizia Ciro, Leone Brunella, Di Iorio Carmina, Ruoppo Michele, Ruotolo Gonnella Lucrezia, Palamone Giulia, Pastena Maria, Medici Eugenio, Ucciero Liliana, Tomasiello Sonia, Romagnuolo Salvatore, Ruggiero Mario Troisi Antonio, Strumolo Iolanda, De Bellis Carmela, Grasso Patrizia, D'Agostino Antonio Gennaro, Mezzacapo Lucia, Cerenza Simonetta, Quagliata Nicolò, Preziosi Ennio, Masarone Mercedes, Farina Marcella, Golino Angelo Passante Carmela, Testa Franca, Faiella Marialuisa, Barone Salvatore, Fusco Emilio, Guida Pasquale, Russo Domenico, Di Lisi Giuseppina, De Mercurio Dionisio, Pipicelli Maria Pia, Rossi Rosa, Clarizia Anna Maria, Demata Claudio, Zaccaria Armando, Fioretti Mario, Buffardi Sergio, De Simone Nicola, Esposito Ciro, Rispetto Cesare, Saggese Maria, Tanzillo Marco, Cirillo Pasquale, Verrengia Luigi, Bruno Francesca, Mattias Maria Rosaria, Musella Carlo, Napolano Vincenzo, Bifulco Francesco Saverio, Loffredo Angela Amedea, Ventriglia Giampiero, Migliucci Pasquale, Costantino Bruno, Barbetta Filomena, Temperato Lorenzo, Brignola Annunziata, Ianniello Patrizia, Serra Luciano, La Porta Giuseppina, Catania Raffaele, Amato Angela, Portoghese Giustina, De Angelis Monica, Coppola Vincenzo, Monda Tommaso, Savastano Enrico, Andreotti Nicolino, Capasso Paola, Perrotta Laura, Campobasso Carmela, Scocca Annio, Amelio Giuseppe, Angrisani Gaetano, Spagnuolo Antonio, Di Bernardo Pasqualina, Caputo Flora, Sepe Fabio, Ascione Debora, Mazzone Anna Maria, Montonetti Antonio, Russoniello Vito, Pascarella Carmine, Cavuoto Maria Concetta, Cicala Anna, Giordano Stefano, Sarnelli Teresa, Francolino Rocchina, Galizia Rosamaria, Paesano Gerardo	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Supporto alla redazione delle schede	Chiariello Antimo, Nannavecchia Mario, De Stefano Patrizia, Panariello Maria, D'Ambrosio Francesco, Failli Emilia, Ferrante Margherita, Marigliano Anna, D'Aniello Pasquale, De Marinis Angela, Palomba Emidio, Alesio Gennaro, Appierto Francesca, Carbone Consiglia, Soricelli Angelina, Pepe Giovanni, Luongo Luca, Satiro Patrizia, Senatore Antonietta, Ambrosio Vincenzo, Capone Clara, Carpinelli Antonio, Mariella Gerardo, Freddo Salvatore Giugliano Franca, Monaco Federica, Iorio Antonio, Natale Andrea, Asprino Mario, Maglione Colomba, Cortese Anna, Vernocchi Flaviana, Esposito Flora, Russo Giovanna, Belardo Felice	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE
50 14 00



fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBST 1		
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale e Amministrativa		
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Staff Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Efficientamento Amministrativo		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane		
Altri Settori coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Attuazione del processo di razionalizzazione strutture amministrative. Riduzione % delle strutture	%	350	-20%	0	0
2	Ridistribuzione delle risorse umane: Totale carichi di lavoro acquisiti/ totale dipendenti D.G. Numero di decreti di riassegnazione	% Nr	0 0	70% 20	0 0	0 0
3	Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Adozione delibera al 30/04	Tempo	0	30/04	0	0
4	Piano della Performance Adozione delibera	Tempo	0	31/05	31/01	31/01

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 1.1	Razionalizzazione strutture amministrative
OBSA 1.2	Ridistribuzione delle risorse umane
OBSA 1.3	Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
OBSA 1.4	Piano della Performance

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 1.1			
Obiettivo	Attuazione del processo di razionalizzazione strutture amministrative			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Attuazione riduzione del 20% delle strutture ordinamentali	%	350	280

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Riduzione del numero delle strutture dirigenziali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 1.2			
Obiettivo	Ridistribuzione delle risorse umane			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Acquisizione dei carichi di lavoro Totale carichi di lavoro acquisiti/ totale dipendenti D.G. Numero di decreti di riassegnazione del personale alle nuove strutture ordinamentali, all'esito del processo di riorganizzazione dell'Ente. Adozione decreti di riassegnazione dei dipendenti della G.R.	% Nr.	0 0	70 20

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.2.1	Efficientamento allocativo delle R.U.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 1.3			
Obiettivo	Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Proposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Tempo		30/04

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.3.1	Proposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 1.4			
Obiettivo	Assistenza alle Strutture per la redazione del Piano della Performance			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Schede acquisite dalle strutture regionali	%	0	100

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.4.1	Coordinamento del processo di redazione del Piano della Performance in collaborazione con il Gabinetto del Presidente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBST 2		
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale e Amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Miglioramento dei processi di gestione e valorizzazione risorse umane		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane		
Altri Settori coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuna		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Piano pluriennale della formazione	Adozione del piano	0	1	0	0
2	Razionalizzazione dei profili professionale personale categorie C e D	Riduzione percentuale del numero dei profili	Circa n°90	Meno 50%	0	0
3	Processi di Data Governance relativi al cambiamento dei procedimenti e dei Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R.	Pianificazione dei nuovi Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R.	0	1	1	1

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	Piano pluriennale della formazione	
OBSA 2.2	Razionalizzazione dei profili professionali	
OBSA 2.3	Gestione efficace dei processi di Data Governance relativi al cambiamento dei procedimenti e dei Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R.	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 2.1			
Obiettivo	Piano pluriennale della formazione			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero giorni di formazione programmati\ partecipanti	N°gg partecipanti	0	80 gg

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Redazione del piano

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 2.2			
Obiettivo	Razionalizzazione dei profili professionali			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Adozione decreti per la riduzione dei profili professionali categoria	%	77	Meno 50%

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.2.1	Consolidamento del nuovo sistema dei profili professionali categorie C / D

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 2.3			
Obiettivo	Ottimizzazione dei processi di Data Governance			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Pianificazione dei processi di informatizzazione. Produzione del Piano	tempo		31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.3.1	Redazione di un piano

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400OBST 3				
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale e Amministrativa				
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali				
Obiettivo	Riduzione spesa del personale				
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane				
Altri Settori coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuna				
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Nuova disciplina delle Posizioni Organizzative - Adozione del Regolamento	Tempo	0	0	31/12	0
2	Riduzione spesa del personale al netto dei dipendenti trasferiti ex legge Del Rio	%	Spesa al 31/12/2016 come da conto annuale	- 3%	-3%	- 3%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501400 OBSA 3.1			
Obiettivo	Riduzione spesa del personale			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Riduzione percentuale spesa al 31/12/2016 come da conto annuale	%	Spesa al 31/12/2016 come da conto annuale	- 3%

	Obiettivi operativi
OBO 3.1.1	Riduzione spese del personale al netto dei dipendenti ex legge Del Rio

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501404 OBO 1.1.1		
Obiettivo	Entrata in vigore delle modifiche regolamentari - Riduzione del numero delle strutture operative		
Responsabile	U.O.D. 04 . Dr.ssa Consiglia Senatore		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le Strutture		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Acquisizione ed analisi documentale			Elaborazione report
2	Elaborazione della proposta			Documentazione proposta
3	Incontri con i responsabili di vertice e autorità politiche			n.° incontri
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	Dirigente U.O.D. 04	Consiglia Senatore
D con PO	2	Davide Di Blasi, Giovanni Sansone
D senza PO		
C	1	Davide Attanasio
B	1	Rosaria Palmieri, Clelia Staiano
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Consiglia Senatore	40
Attività tecniche e di supporto	Davide Di Blasi, Giovanni Sansone, Davide Attanasio, Rosaria Palmieri, Clelia Staiano	60

Codice	501491 OBO 1.2.1		
Obiettivo	Efficientamento allocativo delle R.U.		
Responsabile	Staff Tecnico Operativo Dr.ssa Luisa Aliperta \ Dirigente U.O.D. 11 Dr.ssa Antonella Buccini		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione schede di ricognizione			Format schede
2	Acquisizione dati dei carichi di lavoro			n.° schede acquisite
3	Nuova disciplina della mobilità d'ufficio			Proposta
4	Adozione decreti di rassegnazione del personale all'esito della riorganizzazione dell'Ente			Decreti di riassegnazione
5	Ipotesi di ulteriore razionalizzazione			Proposta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Luisa Aliperta, Antonella Buccini
D con PO	3	Giuliana Grisard, Lucia Colarieti, Corona Renato
D senza PO	0	
C	2	Lillo Giuseppe, Trezza Antonio
B	2	Corallo Sebastiano, Sica Giuseppe
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Coordinamento e Direzione	Luisa Aliperta, Antonella Buccini	60
Attività tecniche e di supporto	Giuliana Grisard, Lucia Colarieti, Corona Renato, Lillo Giuseppe, Trezza Antonio, Corallo Sebastiano, Sica Giuseppe	40

Codice	501491 OBO 1.3.1			
Obiettivo	Proposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance			
Responsabile	Staff Operativo – Dr.ssa Luisa Aliperta Dirigente U.O.D. 04 – Dr.ssa Consiglia Senatore			
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 03			
Altre PA o soggetti esterni	O.I.V. / Funzione Pubblica			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	30/04/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Riunioni / tavoli tecnici / incontri con le OO.SS.	1\01\2017	3\2017	Verbale con le OO.SS.
2	Elaborazione nuova disciplina	1\01\2017	03\2017	Proposta delibera
3	Presentazione alle strutture	1\01\2017	04\2017	Incontro con tutte le strutture

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Luisa Aliperta, Consiglia Senatore
D con PO	3	Giuliana Grisard, Benedetta Amato, Antonio Izzo
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Luisa Aliperta, Consiglia Senatore	70
Attività tecniche e di supporto	Giuliana Grisard, Benedetta Amato, Antonio Izzo	30

Codice	501491 OBO 1.4.1		
Obiettivo	Coordinamento del processo di redazione del Piano della Performance in collaborazione con il Gabinetto del Presidente		
Responsabile	Staff Operativo Dr.ssa Luisa Aliperta		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali		
Altre PA o soggetti esterni	O.I.V.		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Impulso alle Strutture di vertice			Corrispondenza
2	Invio della documentazione metodologica			Corrispondenza e inoltro format
3	Raccolta delle schede			Database
4	Contributo alla stesura della redazione del Piano della Performance			Acquisizione di almeno 80% delle proposte di obiettivi delle strutture

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Luisa Aliperta
D con PO	1	Giuliana Grisard
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e impulso alle attività	Luisa Aliperta	60
Attività tecniche di supporto nella redazione degli atti	Giuliana Grisard	40

Codice	501403 OBO 2.1.1		
Obiettivo	Redazione del piano pluriennale formazione		
Responsabile	Dirigente della U.O.D. 03 - Dr.ssa M.Stefania Panza		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Formez , etc…..		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei fabbisogni			Report
2	Progettazione interventi			Schede descrittive interventi
3	Bozza del Piano			Bozza piano
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Maria Stefania Panza
D con PO	2	Buglione Emiliano, Iovine Rosa
D senza PO		
C	1	Calabrese Floriana
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	M. Stefania Panza	70
Attività tecniche e di supporto	Emiliano Buglione, Iovine Rosa, Calabrese Floriana	30

Codice	501403 OBO 2.2.1			
Obiettivo	Consolidamento del nuovo sistema dei profili professionali categoria C\ D			
Responsabile	Dirigenti delle UU.OO.DD. Dr.ssa Patrizia Santillo – Dr.ssa M. Stefania Panza -			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Formez , etc…..			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei profili assegnati tramite piattaforma web			Report
2	Attribuzione dei profili ai dipendenti interessati			Decreti assegnatari
3	Invio nota sollecito per completare la procedura di assegnazione per i restanti profili			Invio note 100% strutture
4	Assegnazione profili residuali			Assegnazione dei profili almeno al 90% del personale di categoria C /D

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Patrizia Santillo, M. Stefania Panza
D con PO	5	Gennaro Di Lorenzo, Renato Corona, Aniello Salzano, Emiliano Buglione, Iovine Rosa,
D senza PO		
C	3	Giovanni Silvestro, Aldo Avallone, Floriana Calabrese
B	1	Rosaria Monacelli
A	3	Giuseppe Amatrice, Renata Fiorentino, Michele Di Mauro
LSU	1	Santulli Luigi
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Patrizia Santillo, M. Stefania Panza	70
Attività tecniche e di supporto	Gennaro Di Lorenzo, Renato Corona, Aniello Salzano, Emiliano Buglione, Iovine Rosa, ;Giovanni Silvestro, Aldo Avallone, Floriana Calabrese, Rosaria Monacelli, Giuseppe Amatrice, Renata Fiorentino, Michele Di Mauro	30

Codice	501492 OBO 2.3.1			
Obiettivo	Processi di Data Governance afferenti procedimenti e sistemi informativi del personale – Coordinamento dei processi di informatizzazione - anche funzionali al SIAR -nell'ambito della gestione risorse umane e strumentali e nel sistema di comunicazione			
Responsabile	Staff Amministrativo Dr. Lorenzo Masi e Dirigente della UoD 55.14.10 - dr. Eugenio Pierno –			
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale 10 "Ricerca e Innovazione" committente della gara di appalto "Servizi di sviluppo e di realizzazione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della Giunta Regionale della Campania.			
Altre PA o soggetti esterni	Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) aggiudicatario della gara di appalto, costituito dalle Societa': Engineering/K.P.M.G./CID Software/Protom			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi degli RDBMS esistenti ai fini della migrazione	1\01\2017	31\12\2017	Produzione dei requisiti per la migrazione dei dati
2	Analisi delle utenze funzionali, amministrative e tecniche	1\01\2017	31\12\2017	Redazione del piano di configurazione delle utenze e dei gruppi da abilitare
3	Data Cleaning	1\01\2017	31\12\2017	Verifica dei vincoli di integrita' delle tabelle e correzione di errori “atomici”
4	Costituzione e affiancamento Gruppi di Lavoro	1\01\2017	31\12\2017	Piano delle attivita' di supporto ai gruppi di lavoro delle UOD della DG 14 con competenze specifiche sui procedimenti
5	Monitoraggio delle attivita' dei consulenti dell'RTI	1\01\2017	31\12\2017	Verifica del rispetto dei tempi pianificati per ciascun obiettivo
6	Riorganizzazione dei procedimenti afferenti: informatizzazione protocollo, inventario, gestione risorse umane	1/01/2017	31/12/2017	Piano funzionale anche alla migrazione al nuovo sistema di protocollo e gestione delle risorse umane

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Eugenio Pierno, Lorenzo Masi
D con PO	4	Paolo De Simone, Alberto Fusco, Andrea Maria Romano, Lucio Abenante, Mauro Maria
D senza PO		
C	5	Claudia Lombardi, Erminio Mancini, Concetta C. Brighel, Maria Caruso, Sergio Ferrante
B	5	Maria Manganiello, Antonio Benvenuto, Monica Cioffi, Immacolata Davino, Giuseppe Mendozza
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Lorenzo Masi, Eugenio Pierno	70
Attivita' tecniche e di supporto	Paolo De Simone, Alberto Fusco, Claudia Lombardi, Andrea Maria Romano, Lucio Abenante, Maria Mauro,Claudia Lombardi, Erminio Mancini, Concetta C. Brighel, Maria Caruso, Sergio Ferrante, Maria Manganiello, Antonio Benvenuto, Monica Cioffi, Immacolata Davino, Giuseppe Mendozza,	30

Codice	501405 OBO 3.1.1		
Obiettivo	Riduzione spesa del personale al netto dei dipendenti trasferiti ex legge Del Rio		
Responsabile	Dirigente ad interim U.O.D. 50.14.05 dr.ssa Simonetta de Gennaro		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1\1\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Risoluzione dei rapporti di lavoro per anzianità contributiva			n.° rapporti cessati
2	Parametrizzazione fondo Direzione rispetto alle strutture esistenti			Riduzione del 10% rispetto al 2016
3	Riduzione spese per missioni			Riduzione del 10%
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Simonetta de Gennaro
D con PO	6	Andrea Cavaliere, Antonio de Falco, Annamaria Funaro, Nunzio Panico, Umberto Pennino, Pasquale Perone
D senza PO		

fonte: http://burc.regione.campania.it

C	8	Maria Avino, Rossella Caggiano, Lucia Cardone, Valerio Castrignano, Luisa Evangelista, Annamaria Montone, Filomena Pollasto, Pasquale Regina
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Simonetta de Gennaro	60
Attività tecniche e di supporto	Categorie D\ C Andrea Cavaliere, Antonio de Falco, Annamaria Funaro, Nunzio Panico, Umberto Pennino, Pasquale Perone, Maria Avino, Rossella Caggiano, Lucia Cardone, Valerio Castrignano, Luisa Evangelista, Annamaria Montone, Filomena Pollasto, Pasquale Regina	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI OPERATIVI ORDINARI

Codice	501408 OBO. Ord. 1		
Obiettivo	Efficientamento processi di gestione delle operazioni finaziarie riferite ai dipendenti regionali che cessano dal servizio		
Responsabile	Giuseppe Filippone		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Società finanziarie; società assicurative, studi legali.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica dei dipendenti regionali che cessano dal servizio per qualsiasi causa.	0	Report cessazioni
2	Verifica, nell'ambito delle cessazioni, della sussistenza di operazioni di cessioni del quinto, delegazioni di pagamento, pignoramenti, assegni alimentari/mantenimento per separazione o divorzio.	0	Report trattenute sullo stipendio personale cessato
3	Estinzione delle trattenute di cui al punto 2) sull'apposito modulo economico del S.I.G.A.R.U.	0	Estinzione 100% delle trattenute dipendenti cessati-
4	Trasmissione alla U.O.D. Quiescenza e Previdenza dei contratti di cessione del quinto e di delegazione di pagamento dei dipendenti cessati, al fine della loro allegazione alle pratiche pensionistiche da inviare all'INPS.	0	Trasmissione 100% dei contratti
5	Inoltro comunicazioni - alle società finanziarie, assicurative e ai soggetti creditori - della cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno in corso le trattenute di cui al punto 2.	0	Inoltro comunicazioni nella misura del 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Filippone
D con PO	/	
D senza PO	/	
C	4	Alessandro Ida, Daniela del Grosso, Antonio Doria, Anna Salzano
B	1	Ciro Nero
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Giuseppe Filippone	50
Verifica dipendenti cessati	Ciro Nero	10
Estinzione trattenute	Anna Salzano	10
Ricerca contratti in archivio	Antonio Doria	10
Comunicazioni a società	Ida Alessandro, Daniela del Grosso	20

Codice	501402 OBO. Ord. 2		
Obiettivo	Studio delle problematiche riguardanti il contenzioso del lavoro		
Responsabile	Dott. Bruno De Filippis - dirigente della U.O.D. 14.02 "Contenzioso del lavoro in collaborazione con l'Avvocatura regionale-Ufficio Disciplinare"		
Altri Settori regionali coinvolti	Direttore Generale Risorse Umane Avvocatura Regionale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Esame del contenzioso in materia di lavoro prodotto dai dipendenti regionali e acquisito dalla Direzione Generale Risorse Umane	0	Banca dati per il monitoraggio dei contenziosi con indicazione dei ricorsi più frequenti; entro il 31.07.2017 ed entro il 31.11.2017.
2	Predisposizione relazioni illustrative sulla base del monitoraggio effettuato sul contenzioso.	0	Relazioni illustrative alle strutture interessate sul lavoro svolto in sede di monitoraggio al fine di evidenziare le fattispecie più ricorrenti, che hanno generato le controversie. Entro il 31.10.2017 ed entro il 31.12.2017.
3	Predisposizione direttive, anche in collaborazione con l'Avvocatura regionale, ai fini di fornire indicazioni ai responsabili delle Strutture per la deflazione del contenzioso.	0	Note circolari, da sottoporre alla firma del Direttore Generale Risorse Umane, destinate in via generale e in via particolare, in base alle diverse cause generative di contenzioso, alle strutture regionali. Entro il 31.12.2017

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Bruno De Filippis
D con PO	1	Giuseppe Perrella
D senza PO		////
C	1	Vincenzo Viscardi
B	1	Claudio Calvi
A		////
LSU		////
Consulenti Esterni		////

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Bruno De Filippis	80
Attività di supporto per la stesura degli atti	Giuseppe Perrella, Vincenzo Viscardi, Claudio Calvi	20

Codice	501406 OBO. Ord.3		
Obiettivo	Incremento delle attività in materia di monitoraggio della spesa sul personale		
Responsabile	Dirigente ad interim della UOD 06 dr.ssa Simonetta de Gennaro		
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 05 e U.O.D.03		
Altre PA o soggetti esterni	nessuna		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Analisi delle voci stipendiali più significative e individuazione del campione da analizzare	0	Report campioni da analizzare
2	Estrazione dati economici delle voci prescelte ed analisi dati	0	Relazione sull'andamento delle spese analizzate
3	Comunicazione al Direttore per informativa ed agli uffici competenti per eventuali controlli	0	Report analisi e relazione finale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Simonetta de Gennaro
D con PO	1	Massimiliano Vaccà
D senza PO	/	
C	1	Angelo Castelli
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Dirigente	50
Creazione e aggiornamento file, predisposizione decreto	Massimiliano Vaccà	40
Istruttoria ed estrazione dei dati	Angelo Castelli	10

Codice	501406 OBO. Ord. 4		
Obiettivo	Analisi delle novità in materia di costituzione fondi e recupero risorse a seguito della modifica del d.lgs. 165/2001		
Responsabile	Dirigente ad interim della UOD 06 dr.ssa Simonetta de Gennaro		
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 03 e U.O.D. 11		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricognizione della normativa in materia recuperi sui fondi per il personale del comparto e dirigente	0	Report sulle novità dottrinali e giurisprudenziali
2	Ipotesi di applicazione ai fondi del comparto e della dirigenza in regione Campania	0	Proposta dell'atto amministrativo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Simonetta de Gennaro
D con PO	1	Massimiliano Vaccà
D senza PO	/	
C	1	Angelo Castelli
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

		dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Simonetta de Gennaro	50
Creazione e aggiornamento file, predisposizione decreto	Massimiliano Vaccà	40
Istruttoria ed estrazione dei dati	Angelo Castelli	10

Codice	501405 OBO. Ord.5		
Obiettivo	Bonifica archivio contributivo		
Responsabile	Dirigente ad interim uod 05 dr.ssa Simonetta de Gennaro		
Altri Settori regionali coinvolti	Uod 07 - Sigaru		
Altre PA o soggetti esterni	Inps		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Analisi delle risultati ottenuti nel corso del 2016. Ricognizione delle posizioni risultanti ancora errate	0	Relazione sulle criticità presenti
2	Predisposizione di un piano di intervento di concerto con la Uod Sigaru..	0	Approvazione Piano e condivisione dello stesso con l'istituto previdenziale
3	Bonifica dell'archivio mediante le dichiarazioni uniemens	0	Comunicazione all'istituto previdenziale dei risultati raggiunti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Simonetta de Gennaro
D con PO	1	Livia Torre
D senza PO	/	
C	1	Filomena Mauro
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Simonetta de Gennaro	50
Predisposizione piano	Livia Torre	30
Verifica dati su sistema informativo	Filomena Mauro	20

Codice	501408 OBO. Ord. 6		
Obiettivo	Potenziamento delle attività di controllo in materia di Anf		
Responsabile	Dirigente uod 08 dr. Giuseppe Filippone		
Altri Settori regionali coinvolti	Uod 03- 04-		
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia delle Entrate – Autorità giudiziaria		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Scelta del Campione	0	Documento di approvazione dei criteri di estrazione
2	Attivazione dei controlli	0	Report sull'attività svolta
3	Comunicazione all'interessato e adempimenti consequenziali		Relazione finale sui risultati ottenuti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Filippone
D con PO		
D senza PO	/	
C	2	Cennamo Stella, Mario Fiore
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione, coordinamento attività	Giuseppe Filippone	50
Controlli e predisposizione note	Cennamo Stella, Mario Fiore	25 25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501407 OBO. Ord.7		
Obiettivo	Semplificazione e snellimento delle procedure previdenziali attraverso il consolidamento della banca dati INPS nella parte relativa alle posizioni assicurative dei dipendenti della Giunta regionale della Campania		
Responsabile	Dirigente UOD 501407 dr. Eduardo Ascione		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 501401		
Altre PA o soggetti esterni	Inps e Amministrazioni Statali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Analisi e Studio delle Circolari INPS emanate per il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici tramite la sistemazione delle posizioni individuali nell'ambito delle attività avviate con circolari INPS n. 49/2014, 148/2014, 124/2015 e 12/2016.	0	Relazione
2	Implementazione dell'applicativo INPS denominato Nuova PASSWEB: Sistemazione della posizione assicurativa dati giuridici ed economici	0	Comunicazione all'Inps delle sistemazioni effettuate
3	Predisposizione della posizione assicurativa per le prestazione pensionistiche. Liquidazioni pensioni sul sistema Sin2 Nuova Passweb; l'anticipo DMA; inserimento del cosiddetto ultimo miglio	0	Comunicazioni all'Inps delle posizioni da collocare in quiescenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Eduardo Ascione
D con PO	1	Esposito Raffaela
D senza PO		
C	6	Vittorio Arena Marcella Brancatelli Renato Esposito Francesca Minichino Francesco Sangiovanni Anna Talotti
B		
A	1	Giovanni Damasco
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività, controllo e validazione finale delle operazioni poste in essere, predisposizione atti e firma.	Eduardo Ascione	20
Ricostruzione dati giuridici ed economici	Vittorio Arena, Francesco Sangiovanni	10 10
sistemazione delle posizioni assicurative richieste dell'Inps nell'ambito dell'operazione "estratto conto dipendenti pubblici" dell'INPS	Marcella Brancatelli, Renato Esposito, Francesca Minichino, Anna Talotti	10 10 10 10
Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti collocati a riposo nel corso del 2017 e inserimento del cosiddetto ultimo miglio;	Raffaela Esposito	10
Supporto al dirigente nella validazione delle sistemazioni delle posizioni assicurative richieste dell'Inps nell'ambito dell'operazione "estratto conto dipendenti pubblici" dell'INPS	Esposito Raffaela	5
Scansione atti per l'invio delle comunicazioni all'Inps	Giovanni Damasco	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501491 OBO. Ord. 8		
Obiettivo	Studio di fattibilità relativo alle politiche assunzionali dell'Ente		
Responsabile	Dirigente Staff tecnico operativo Dr.ssa Luisa Aliperta		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 501491		
Altre PA o soggetti esterni	MEF – DFP		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verificare le capacità assunzionali dell'Ente e studio della normativa vigente	0	Relazione
2	Verificare le esigenze dell'Ente finalizzate alla Programmazione Triennale	0	Report di sintesi
3	Relazionare sulle criticità emerse nel quadro del Piano di stabilizzazione del M.E.F.	0	Relazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Luisa Aliperta
D con PO	4	Giuilia Quarto, Maria Rosaria Scotti, Maria Rosaria Marotta Gigli, Anna Botta
D senza PO		
C	1	Carmela Spadaro
B		
A	1	Maria Ciuffi
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività, controllo e validazione finale delle operazioni poste in essere, predisposizione atti e firma.	Dr.ssa Luisa Aliperta	60
Attività istruttoria, studio, analisi e predisposizione degli atti	Giuilia Quarto, Maria Rosaria Scotti, Maria Rosaria Marotta Gigli	30
Attività di supporto all'istruttoria degli atti	Carmela Spadaro	5
Supporto a tutte le attività nei limiti della categoria di appartenenza	Maria Ciuffi	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	501407 OBO. Ord. 9		
Obiettivo	Attività connesse al piano di Stabilizzazione finanziaria finalizzate alla riduzione della spesa del personale Ridimensionamento dei residui passivi generati sul Cap. 72 della UOD 07.		
Responsabile	Dirigente protempore UOD 501407		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 501401		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifiche anzianità contributiva posseduta dai dipendenti della Giunta Regionale della Campania che compiranno i 65 anni nel 2017/2018 al fine di individuare le nuove decorrenze dei trattamenti pensionistici	0	Elaborazione report dei dipendenti catalogati in base alla data di cessazione.
2	Individuazione dei dipendenti/dirigenti nei confronti dei quali è esercitabile la facoltà di risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 72, co. 11 del d.lgs. 112/2008 e s.m.i. e conseguenti comunicazioni alla UOD Stato Giuridico	0	Comunicazioni alla UOD 501401 dei dipendenti/dirigenti nei cui confronti è esercitabile la risoluzione del rapporto di lavoro
3	Ricognizione eventuali ulteriori attività di competenza nell'ambito degli ulteriori interventi finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione finanziaria. Analisi dei sospesi di entrata relativi ai capitoli di competenza da regolarizzarsi	0	Comunicazione alla UOD Gestione delle entrate regionali degli accertamenti delle entrate
4	Analisi delle conseguenze operative del principio di competenza finanziaria sulle previsioni dei dati di bilancio relativi al Cap. 72 della UOD 07	0	Elaborazione report finalizzato a consentire le previsioni di bilancio
5	Verifiche anzianità contributiva posseduta dai dipendenti della Giunta Regionale della Campania che compiranno i 65 anni nel 2017/2018 al fine di individuare le nuove decorrenze dei trattamenti pensionistici	0	Elaborazione report dei dipendenti catalogati in base alla data di cessazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Eduardo Ascione
D con PO	4	Carreras Assunta Di Lauro Raffaella Esposito Raffaela Trotta Valeria
D senza PO		
C	3	Arena Vittorio Esposito Renato Sangiovanni Francesco
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività, controllo e validazione finale delle operazioni poste in essere, predisposizione atti e firma.	Eduardo Ascione	30
Verifiche anzianità contributiva posseduta dai dipendenti della Giunta Regionale della Campania che compiranno i 65 anni nel 2017/2018 al fine di individuare le nuove decorrenze dei trattamenti pensionistici	Di Lauro Raffaela	15
Verifiche dell'anzianità contributiva per la risoluzione del rapporto di lavoro ex art. 72, comma 11 del Decreto Legislativo 112/2008 convertito in L. 133/2008, sostituito dall'art. 1 Comma 5, della L. 114/2014.	Esposito Raffaella Esposito Renato	15 10
Ricognizione provvedimenti e comunicazioni relative a aspettative, riscatti, ricongiunzioni e servizi pregressi all'inquadramento nei ruoli regionali dei dipendenti della Giunta regionale	Arena Vittorio Sangiovanni Francesco	5 5
Analisi dei sospesi di entrata relativi ai capitoli di competenza da regolarizzars\i	Carreras Assunta	10
Esame delle conseguenze operative del principio di competenza finanziaria sulle previsioni dei dati di bilancio relativi al Cap. 72 della UOD 07	Trotta Valeria	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

	501408 OBO. Ord. 10		
Obiettivo	Ottimizzazione processi di gestione delle procedure esecutive		
Responsabile	Giuseppe Filippone – Dirigente della U.O.D. 50.14.08		
Altri Settori regionali coinvolti	/		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Studi legali di creditori pignoranti; agenti della riscossione (es. Equitalia, Sogeat)		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Creazione file excel nel quale registrare tutti i pignoramenti a carico dei dipendenti regionali, notificati nel corso dell'anno, con specifica indicazione -per ogni procedura- delle somme trattenute e accantonate mensilmente.	0	Creazione data base
2	Per ogni procedimento notificato, verificare che il nominativo del soggetto debitore pignorato sia dipendente della Giunta regionale della Campania e, in caso negativo, fare apposita comunicazione al creditore pignorante. Inoltre, verificare se per i dipendenti pignorati esistano precedenti procedure pignoratizie e, in caso positivo, darne tempestiva comunicazione ai creditori e all'Avvocatura regionale per la dichiarazione di quantità	0	Report esiti attività di controllo
3	Scorporare dagli accantonamenti le somme liquidate ai creditori con appositi decreti nel corso dell'anno	0	Report accontamenti netti
4	Predisposizione e approvazione di apposito decreto dirigenziale di impegno spesa delle somme accantonate nel corso dell'anno per ciascuna procedura pignoratizia, da utilizzare per i pagamenti ai creditori a seguito delle ordinanze di assegnazione negli esercizi futuri.	0	Adozione del 100% dei decreti d'impegno spesa

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Filippone
D con PO	1	Nicola Sarnataro
D senza PO	/	
C	/	
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Dirigente Filippone Giuseppe	60
Creazione e aggiornamento file, predisposizione decreto	Nicola Sarnataro	40

fonte: http://burc.regione.campania.it

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Codice	501400 OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	dr.ssa Simonetta de Gennaro – Direttore Generale per le Risorse Umane		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	501400 OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane dr.ssa de Gennaro		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP

fonte: http://burc.regione.campania.it

3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi

Codice	5014OBOTRA1.2.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane ratione materie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura.	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Pubblicazione dati

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie (11)	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.
D con PO	15	Giuliana Grisard, Massimiliano Vaccà, Maria Mauro, Barbara di Serafino, Rossana de Maio, Antonella Scotti, Antonio de Falco, Marilena Aievola, Valeria Trotta, Lucio Abenante, Maria Rosaria Schimid, Anna Botta, Paolo de Simone; Davide Di Blasi; Antonio Izzo; Giancarlo Arena
D senza PO		
C	3	Aldo Avallone; Davide Attanasio; Sica Monica;
B	4	Clelia Staiano, Rosaria Palmieri, Del Barone Nicandro; Torromacco Pasquale
A	1	Marsilia Stefania
LSU		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie	65
Attività istruttoria, studio, analisi e predisposizione atti	I Funzionari	30
Supporto operativo	Personale di ctg. A e B	5

Codice	5014OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane ratione materie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie (11)	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.
D con PO	13	Dr.ssa Altavilla Renata, Dr.ssa Amato Benedetta; dr.ssa De Maio Rossana; dr.ssa Scotti Antonella; dr.ssa Mariagiovanna Pane; dr. Massimiliano Vaccà; dr.ssa Maria Mauro; dr.ssa Botta Anna; Gravina Margherita; De Falco Antonio; Dr.ssa Trotta Valeria; Dr. Sarnataro Nicola; Caccavale Teresa.
D senza PO		
C	2	Carilli Immacolata; Lucci Carmela
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.	60
Attività di supporto per la stesura degli atti	Dr.ssa Altavilla Renata, Dr.ssa Amato Benedetta; dr.ssa De Maio Rossana; dr.ssa Scotti Antonella; dr.ssa Mariagiovanna Pane; dr. Massimiliano Vaccà; dr.ssa Maria Mauro; dr.ssa Botta Anna; Gravina Margherita; De Falco Antonio; Dr.ssa Trotta Valeria; Dr. Sarnataro Nicola; Caccavale Teresa.	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Carilli Immacolata; Lucci Carmela	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	5014OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane ratione materie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie (11)	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.

fonte: http://burc.regione.campania.it

D con PO	13	Barbara di Serafino; Rossana de Maio Marilena Aievola; Maria Rosaria Schimid; Anna Botta; Giulia Quarto; Mariagiovanna Pane; Ianniello Giuseppe; De Micco Giuseppina; Lucia Colarieti; Rosa Iovine, Teresa Caccavale; De Rosa Giuseppe;
D senza PO	1	Maurizio Visone
C	4	Gaia Ursano; Giuseppe Lillo; Antonio Trezza, Teodosio Luigi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini	65
Attività di analisi, studio, istruttoria e predisposizione atti	Barbara di Serafino; Rossana de Maio Marilena Aievola; Maria Rosaria Schimid; Anna Botta; Giulia Quarto; Mariagiovanna Pane; Ianniello Giuseppe; De Micco Giuseppina; Lucia Colarieti; Rosa Iovine, Teresa Caccavale; De Rosa Giuseppe; Maurizio Visone	30
Attività di supporto operativo	Gaia Ursano; Giuseppe Lillo; Antonio Trezza, Teodosio Luigi	5

Codice	5014OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Quadrimestrale	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse umane dedicate

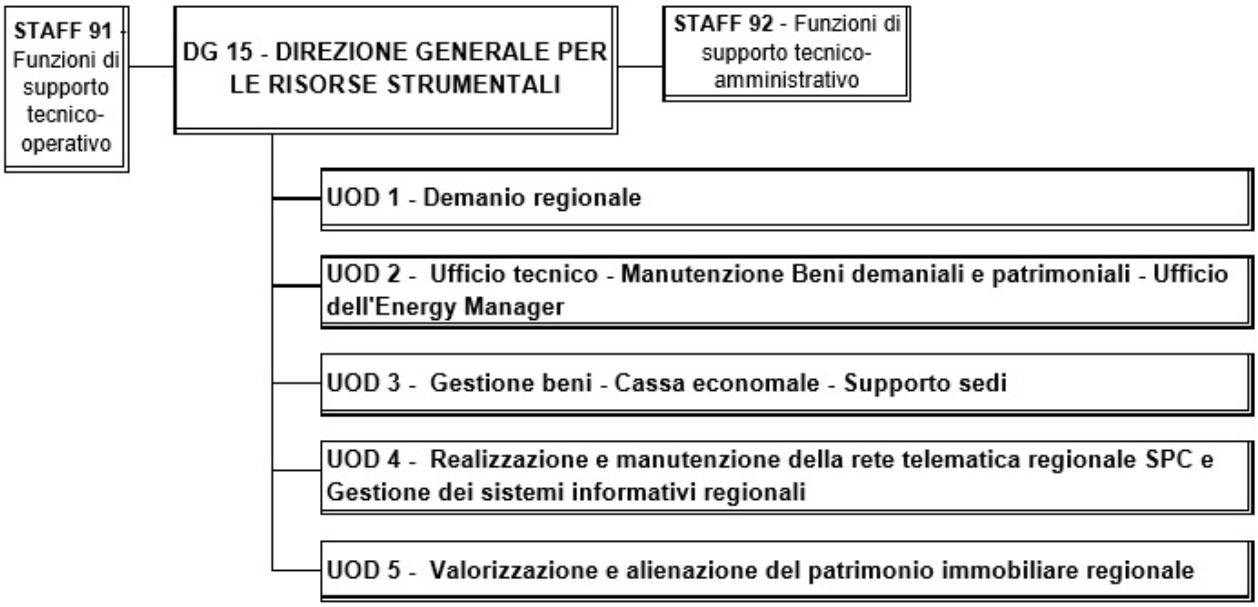
Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	11	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr.Pierno – dr.ssa Buccini.
D con PO	1	Dr.ssa Grisard
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr.Pierno – dr.ssa Buccini.	80
Attività di Supporto	Dr.ssa Grisard	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

55 15 00 - Direzione Generale per le Risorse Strumentali



fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	**50150OBST1**		
Indirizzo strategico	**Capacità istituzionale e amministrativa**		
Missione - Programma	1		
Obiettivo	Massimizzare – con efficacia, efficienza ed economicità – le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare e provvedere nello stesso tempo alla dismissione degli immobili fiversi da quelli strategici		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	
Responsabile	DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE STRUMENTALI		
Altri Settori coinvolti	Direzione Generale autorità di gestione FESR Direzione Generale per le risorse finanziarie Direzione generale per le risorse umane – Ufficio speciale centrale acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni dove sono ubicati gli immobili interessati MIBACT (in caso di immobili soggetti a vincoli) Agenzia Demanio		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2019 e oltre

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Riduzione costi per fitti passivi conseguenti alla razionalizzazione degli ambienti di lavoro o alla dismissione di fabbricati di proprietà aliena	%	Spesa 2016 € 8.722.000	1,50%	3,50%	5,00%
2	Attuazione Piano delle alienazioni di terreni e fabbricati di cui all'allegato alla L.R. 4/2017	%	0	100,00%	100,00%	100,00 %
3	Attuazione piano delle valorizzazioni dei fabbricati di cui all'allegato alla L.R. 4/2017	%	0	100,00%	100,00%	100,00 %
4	Fitti attivi- Recupero dei canoni di locazione non riscossi dai conduttori morosi	%	0	8,00%	10,00%	12,00%
5	Allineamento alla disciplina vigente delle concessioni dei beni del demanio piuttosto risalenti	%		100,00%		

	Obiettivi strategici annuali collegati
55150OBSA 1.1	Sviluppare azioni finalizzate alla riduzione dei costi dei fitti passivi
55150OBSA 1.2	Implementare le procedure finalizzate all'attuazione dei piani di vendita e di valorizzazione di cui alla L.R. 4/2017
55150OBSA 1.3	Sviluppare le azioni rivolte al recupero di canoni di locazione non versati dai soggetti morosi
55150OBSA 1.4	Effettuare una ricognizione straordinaria dei contratti di concessione gestiti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	**55150OBSA1.1**		
Obiettivo	Sviluppare azioni finalizzate alla riduzione dei costi per fitti passivi		
Responsabile	Direzione Generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comune di Napoli		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Dismissione strutture sede di uffici regionali	Disdetta contratto	0	1
2	Studio di fattibilità immobile piazza Carità 13 Napoli	Progetto	0	1

	Obiettivi operativi collegati
55150OBO 1.1.1	Riduzione canoni di locazione passiva attraverso la dismissione delle sedi e/o la diversa razionalizzazione degli spazi negli ambienti di lavoro
55150OBO 1.1.2	Avvio attività di recupero a sede di ufficio l'immobile di piazza Carità 13 Napoli mediante progetto di fattibilità tecnico/finanziario

Codice	**55150OBSA1.2**		
Obiettivo	Implementare le procedure finalizzate all'attuazione dei piani di vendita e di valorizzazione di cui alla L.R. 4/2017		
Responsabile	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIBACT – Enti locali - Agenzia del Demanio		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero fabbricati e terreni			Fabbricati 23 terreni 41
2	Schema d.d.l di modifica legge regionale vendita e gestione patrimonio		0	1
3	Schema capitolato tecnico ricognizione censuaria		0	1
4	Numero manifestazione interesse relative ad immobili		2	5
5	N.ro oggetti geolocalizzati		0	2000

	Obiettivi operativi collegati
55150OBO 1.2.1	Attuazione piano delle alienazioni dei terreni e fabbricati
55150OBO 1.2.2	Rafforzamento della capacità di realizzazione dei piani di alienazione immobiliare rispetto al dato storico ed implementazione dei procedimenti con proposte di elementi di semplificazione normativa e procedurale e di innalzamento della capacità di accesso pubblico alle informazioni relative alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

	procedure
55150OBO 1.2.3	Predisposizione capitolato speciale di appalto per l'affidamento servizi di alienazione e di gestione del patrimonio
55150OBO 1.2.4	Esecuzione delle procedure connesse alla valorizzazione
55150OBO 1.2.5	Potenziamento gestione informatica dei dati relativi agli assett in un'ottica di integrazione delle informazioni, anche di altre banche dati pubbliche, rivolo alla migliore conoscenza del patrimonio immobiliare ed accessibilità ai relativi dati, quale presupposto per una più consapevole e corretta gestione

Codice	**55150OBSA1.3**		
Obiettivo	Sviluppare azioni rivolte al recupero dei canoni di locazione non versati dai soggetti morosi		
Responsabile	Staff Tecnico operativo 91		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Tasso di copertura delle posizioni irregolari emerse		0	100,00%

	Obiettivi operativi collegati
55150OBO 1.3.1	Recupero morosità canoni di locazione non riscossi

Codice	**55150OBSA1.4**		
Obiettivo	Effettuare una ricognizione straordinaria dei contratti di concessione gestiti		
Responsabile	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Tasso di copertura contratti analizzati			20,00%

	Obiettivi operativi collegati
55150OBO 1.4.1	Allineare la disciplina delle concessioni dei beni del demanio regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivi Operativi

Codice	55150OBO1.1.1		
Obiettivo	Ridurre i canoni di locazione passiva sia attraverso la dismissione di cespiti sia con la razionalizzazione degli spazi negli ambienti di lavoro		
Responsabile	Dirigente UOD Patrimonio Regionale – Dirigente UOD 03		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Risorse Umane		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Sopralluogo nella struttura sede dell'ufficio regionale	01/01/17	30/09/17	Verbale sopralluogo
2	Piano redistribuzione degli spazi		30/10/17	Piano
3	Interventi di adeguamento infrastrutture informatiche		31/12/17	Provv..to

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Dott. Italo Giulivo – Ing. Fulvio Fedele - Dott. Maurizio Coppola
D con PO	2	Ing. Luigi Russo, Ing. Andrea Vitolo
D senza PO		
C		
B	1	Ungaro Leonilde
A	2	Petrazzoli Luisa, Crisci Gloria
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Avv. Giulivo - Dott. Coppola	30,00%
Funzionario Ingegnere (sopralluoghi– predisposizione avvisi interesse reperimento sedi – rapporti con l'avvocatura – stesura contratti- verifica situazione contabile	Ing. Luigi Russo	35,00%
Funzionario adeguamento strutture informatiche	Ing. A. Vitolo	20,00%
Catg B Fascicolazione pratiche – tenuta della corrispondenza	Ungaro Leonilde	10,00%
Categ. A assistenza alla protocollazione ed alla riproduzione di atti	Petrazzoli Luisa, Crisci Gloria	5,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	55150OBO1.1.2		
Obiettivo	Avvio attività di recupero, a sede d'ufficio immobile Piazza Carità 13 – Napoli, mediante progetto di fattibilità tecnico-finanziario.		
Responsabile	Dirigente UOD 02 “Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy Manager”		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Indagine preliminare conoscitiva documentale	01/01/17	01/04/17	Base documentale per fascicolo immobile
2	Verifica e/o sopralluogo per rilievo immobile	01/04/17	01/07/17	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Redazione progetto di fattibilità tecnico-finanziario intervento	01/07/17	01/12/17	Redazione progetto

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Arch. Michele Testa - Dott. Luigi Riccio
D con PO	3	Arch. Pasquale Manduca, Dott. Giuseppe d'Errico, Geom. Antonio Sbrescia
D senza PO		
C	1	Sig.ra Luciana Agrelli
B		
A	1	Sig.ra Concetta Bizzarro
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Coordinamento attività	Luigi Riccio	40,00%
Progettista	Arch. Pasquale Manduca	15,00%
Progettista	Dott. Giuseppe d'Errico	15,00%
Progettista	Geom. Antonio Sbrescia	15,00%
Collaborazione tecnico-amministrativa	Sig.ra Luciana Agrelli	10,00%
Assistenza	Sig.ra Concetta Bizzarro	5,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	55150OBO1.2.1		
Obiettivo	Attuazione piano delle alienazione terreni e fabbricati		
Responsabile	Dirigente UOD Patrimonio Regionale (ora Staff 91)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria tecnico amministrativa su tutti i cespiti in alienazione .	20/01/17	31/03/17	Predisposizione report di n.ro
2	Avvio dei procedimenti in ordine ai cespiti da assegnare con prelazione	01/04/17	31/12/17	Offerta irrevocabile d'acquisto del 100% dei soggetti che vantano il diritto alla prelazione
3	Avvio dei procedimenti in ordine ai cespiti da assegnare con bando d'asta	01/04/17	31/12/17	Decreto indizione gara per tutti i cespiti da assegnare con bando d'asta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Rossana Giordano - Dott. Italo Giulivo
D con PO	3	Dott. Silvana Maglione. Dott. Danilo Finardi, Arch. Francesco Gregoraci
D senza PO	1	Dr. Francesca De Matteis
C		
B	1	Mara Romeres
A	1	Angelone Daniela
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente - Coordinamento	Dott. Italo Giulivo	20,00%
Funzionari – Predisposizione atti amm.vi connessi ai bandi d'asta ed alle offerte irrevocabili di acquisto . Sopralluoghi, verifica stime , verifiche catastali	Dott. Silvana Maglione, Arch Francesco Gregoraci, Dott. Francesca De Matteis	35,00%
Catg. C - supporto ai funzionari nella predisposzione di atti connessi alle vendite	Anna Masecchia, Raffaella Scherillo, Giuseppe D'Alterio	25,00%
Catg. B - Tenuta Fascicoli, front-office per i soggetti interessati all'acquisto	Mara Romeres	15,00%
Catg. A - Reperimento atti	Daniela Angelone	5,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	55150OBO1.2.2		
Obiettivo	Rafforzamento della capacità di realizzazione dei piani di alienazione immobiliare rispetto al dato storico ed implementazione dei procedimenti con proposte di elementi di semplificazione normativa e procedurale e di innalzamento della capacità di accesso pubblico alle informazioni relative alle procedure		
Responsabile	Staff Tecnico Amministrativo 92		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio Legislativo del Presidente		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	30/09/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Esame disposizioni normative ed amministrative di riferimento			Report
2	Predisposizione schema linee guida e disciplinare attuativo legge regionale			1

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Marco Merola
D con PO	1	Dr. Giovannella Russo
D senza PO		
C		
B	2	Giorgio Flora, Maria Toscano
A	1	Di Giorgio Vincenza
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente predisposizione schema linee guida e disciplinare.	Avv. Marco Merola	65,00%
Esame dei provvedimenti amministrativi e delle leggi di riferimento	Dott. Giovannella Russo	20,00%
Catg. B supporto amm.vo al Dirigente per il reperimento di atti e documenti	Giorgio Flora, Maria Toscano	10,00%
Catg. A Tenuta fascicoli, Protocollazione	Di Giorgio Vincenza	5,00%

Codice	55150OBO1.2.3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivo	Predisposizione capitolato speciale di appalto per l'affidamento servizi di alienazione e di gestione del patrimonio		
Responsabile	Staff Tecnico Amministrativo 92		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	30/06/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Esame dei provvedimenti amministrativi e legislativi in materia di gestione del patrimonio			Report
2	Predisposizione schema di capitolato propedeutico alla gara di affidamento del servizio di ricognizione censuaria del patrimonio regionale			1

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Marco Merola
D con PO	1	Dott. Maurizio Capuano
D senza PO		
C	1	Maria Rosaria Parascandolo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Predisposizione schema capitolato	Avv. Marco Merola	65,00%
Funzionario istruttoria provvedimenti amministrativi e legislativi interessati	Dott. Maurizio Capuano	25,00%
Catg. C - supporto amm.vo al funzionario per l'istruttoria	Maria Rosaria Parascandolo	10,00%

Codice	55150OBO1.2.4		
Obiettivo	Attuazione Piano delle Valorizzazioni degli immobili di cui all'allegato alla legge di Bilancio – L.R. 4/2017		
Responsabile	Dirigente U.O.D.05 (valorizzazione ed alienazione dei beni regionali)		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio Speciale Centrale Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIBACT, Amministrazioni locali ed Agenzia del Demanio		
Data inizio	20/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

1	Completamento dell'analisi e studio con predisposizione di relazioni e schede tecniche	20/01/17	31/12/17	n. 5 relazioni e n. 5 schede tecniche
2	Completamento della predisposizione degli avvisi ed interlocuzione con Ufficio Centrale Acquisti	20/01/17	31/12/17	n. 5 avvisi
3	Completamento della pubblicazione avvisi tramite procedura telematica	20/01/17	31/12/17	n. 5 avvisi

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Arch. Fabrizio DI TONDO
D con PO	1	Dott. Fiorella IMPERIALE
D senza PO	1	Federico SALZANO
C	1	Antonio CIARDI
B	1	Ida OLIVIERO
A	1	Giuseppina DELVECCHIO
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente/Coordinamento attuazione Piano	arch. Fabrizio DI TONDO	35,00%
Funzionario Amm.vo/Predisposizione Atti Amm.vi, in particolare Avvisi e Responsabile procedimento con gestione Concessioni Valorizzazione	dott.ssa Fiorella IMPERIALE	20,00%
Funzionario Amm.vo/Analisi e studio con individuazione immobili da valorizzare ed attività di monitoraggio e sopralluogo	rag. Federico SALZANO	15,00%
Funzionario Tecnico/Supporto tecnico al Dirigente. Verifica problematiche tecniche degli immobili e loro caratteristiche con predisposizione relazioni tecniche e schedatura immobili	geom. Antonio CIARDI	15,00%
Istruttore Amm.vo/Istruttoria Amm.va e supporto al funzionario Amm.vo relativamente agli Avvisi	sig.ra Ida OLIVIERO	8,00%
Collaboratrice professionale/Attività di segreteria, gestione archivi e posta in arrivo e partenza e raccolta atti con contenuti di tipo operativo	sig.ra Giuseppina DELVECCHIO	7,00%

Codice	55150OBO1.2.5		
Obiettivo	Potenziamento della gestione informatica		
Responsabile	Ex UOD 08 – UOD Patrimonio Regionale (ora Staff 91)		
Altri Settori regionali coinvolti	SIT		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione struttura DB	01/01/17	28/02/17	Data base

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Verifica immobili georeferenziabili catastalmente	01/03/17	30/09/17	Report
3	Inserimento geometrie per immobili privi di georefenziazione su base catastale	01/10/17	31/12/17	Report dati geografici

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Dott. F. Rodriquez – Avv. Rossana Giordano Dott. Italo Giulivo
D con PO	4	Dott. Paolo Cuomo – Arch. Francesco Gregoraci, Giuseppe Vella, Dott. Giuseppina Sansone
D senza PO		
C	2	Ing. Felice Guarino – Sig. Rosario Maselli
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento attività informatica	Dott. Ferdinando Rodriquez	25,00%
Dirigente coordinamento attività tecnico catastale	Avv. Rossana Giordano – Dott. Italo Giulivo	10,00%
Funzionario Implementazione informatica	Dott. Paolo Cuomo.	25,00%
Funzionario geolocalizzazione immobili	Arch. Francesco Gregoraci	20,00%
Funzionario assistenza georeferenziazione	Giuseppe Vella Dott. Giuseppina sansone	10,00%
Ctg. C Supporto applicativi informatici	Rosario Maselli	5,00%
Catg. C. Supporto tecnico catastale	Ing. Felice Guarino	5,00%

Codice	55150OBO1.3.1		
Obiettivo	Recuperare morosità canoni di locazione non riscossi		
Responsabile	Dirigente UOD Patrimonio (ora Staff Tecnico Operativo 91) Staff Tecnico Amm.vo 92		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria pratiche interessate alla morosità	01/01/17	30/04/17	Report
2	Emissione ordinanze ingiunzioni amministrative	01/05/17	30/11/17	ordinanza
3	Relazione all'avvocatura regionale sulle opposizioni alle ordinanze	01/05/17	31/12/17	Nota al 100% delle opposizioni
4	Riscontro contabile	01/05/17	31/12/17	Report mancati versamenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	Avv. Rossana Giordano – Dott. Italo Giulivo , Avv. Marco Merola
D con PO	1	Dott. Silvana Maglione, Dr. Raffaella Di Prisco; Eugenio Rubinelli
D senza PO	1	Dott. Francesca De Matteis
C	1	Patrizia Ferrari
B	2	Brunella Coppola, Stefanelli Giuseppina
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigenti coordinamento	Avv. Rossana Giordano, - Dott. Italo Giulivo - Avv. Marco Merola	20,00%
Funzionario predisposizione schema ordinanza ingiunzione-relazione avvocatura su ordinanze opposte	Dott. Silvana Maglione	25,00%
Funzionario Rendicontazione contabile, accertamento entrate	Dott. Raffaella Di Prisco, Eugenio Rubinelli	20,00%
Catg. C verifica contratto, verifica corrispondenza messa in mora, redazione schema ordinanza, collaborazione amm.va ai funzionari	Patrizia Ferrari, Cesare Tedeschi, MargheritaGuarino,T.Costagliola,M.Pugliese, E.Lazzarotto	20,00%
Catg B aggiornamento data base entrate da canoni di locazione o occupazioni sine titulo	Brunella Coppola, Stefanelli Giuseppina, Leda Cirillo	13,00%
Catg. B assistenza operativa, centralino, ufficio posta	Russo A., Valenza F. Allifuoco P.	2,00%

Codice	55150OBO1.4.1		
Obiettivo	Allineare la disciplina delle concessioni dei beni del demanio regionale		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Demanio regionale		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Completamento verifica contenuti contrattuali atti di concessione	Gennaio 2017	Giugno 2017	Report di sintesi concessioni esaminate
2	Invio comunicazioni ai concessionari	Gennaio 2017	Agosto 2017	100% delle posizioni esaminate da adeguare
3	Analisi dei riscontri dei concessionari	Febbraio 2017	Ottobre 2017	Quadro di sintesi delle concessioni rinegoziabili o esaurite

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

4	Stipula nuove concessioni Vs reintegro nel possesso delle aree	Marzo 2017	Dicembre 2017	Allineamento delle concessioni alla normativa vigente nella misura del 100% di quelle da adeguare

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Ciro Russo - Avv . Giordano Rossana
D con PO	2	Anna Lamagna – Ciro Piro
D senza PO	1	Vincenzo Carrea
C	1	Osvaldo Raffa
B	1	Giuseppe Vernillo
A	1	Luisa Caravano
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale, impulso e controllo	Giordano Rossana	5%
Coordinamento operativo e istruttoria	Anna Lamagna	40%
	Ciro Piro	40%
Supporto istruttoria	Vincenzo Carrea	5%
	Osvaldo Raffa	4%
Supporto esecutivo	Giuseppe Vernillo	4%
Ausilio esecutivo	Luisa Caravano	2%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivi operativi ordinari

Codice	55150OBOOrd1		
Obiettivo	Acquisire all'inventario dei beni demaniali le risultanze della ricognizione straordinaria relativa agli immobili pertinenziali alle ferrovie regionali riferite ad oggetti già rilevati.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Demanio regionale		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Sistemazione in files della documentazione recuperata	0	75
2	Acquisizione delle informazioni all'inventario dei beni demaniali	0	75

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente 02 Demanio	Dott. Ciro Russo - Avv. Giordano Rossana
D con PO	1	Antonio Cossa
D senza PO	1	Carrea Vincenzo
C	1	Gennaro Testa
B	1	Giovanni Esposito
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Giordano Rossana	10%
Coordinamento operativo	Dott. Antonio Cossa	40%
Collaborazione tecnica-amministrativa	Geom. Vincenzo Carrea	5%
Collaborazione amministrativa	Geom. Gennaro Testa	15%
Supporto esecutivo alle attività generali ed data entry	Sig. Giovanni Esposito	30%

Codice	55150OBOOrd2		
Obiettivo	- Intervento di bonifica di siti regionali mediante rimozione di materiale contenente amianto (MCA); - Intervento di manutenzione straordinaria e/o messa in sicurezza di immobili di proprietà regionale.		
Responsabile	– Dirigente UOD 2 ex 04		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comune - Soprintendenza - ASL		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Attività tecnico-amministrativa preliminare alla redazione del progetto	20,00%	Redazione progetto preliminare e/o definitivo
2	Attività finalizzata alla Validazione del progetto per l'espletamento della procedura di gara	40,00%	Autorizzazioni e/o nulla osta prescritti da normativa
3	Esecuzione lavori	100,00%	Effettuazione bonifica; Effettuazione intervento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Arch. Michele Testa- Dott. Luigi Riccio
D con PO	6	Francesco D'Agostino - Gennaro D'Angelo - Luigi Gaglione - Giuseppe Lombardi - Marcello Bellatalla - Luigi Masucci
D senza PO		
C	7	Antonio Strazzullo-Beniamino Salomè-Vitale Pinto-Giuseppe Petrucci- Gennaro Martino-Pasquale Sannino-Immacolata Tozzi
B	5	Pasquale Bocchino- Barbato Giovanni-Belardo Giacomo-Esposito Ubaldo-Tessitore Raffaele
A	2	Anna Calabrese-Mario Zullo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Luigi Riccio	30
Attività di RUP	Francesco D'Agostino-Gennaro D'Angelo-Luigi Gaglione	15
Attività di progettazione	Gennaro D'Angelo-Giuseppe Lombardi Marcello Bellatalla-Luigi Masucci	15
Attività di Direzione Lavori	Francesco D'Agostino-Gennaro D'Angelo-Luigi Gaglione-Giuseppe Lombardi-Marcello Bellatalla-Luigi Masucci	15
Collaboratori tecnici	Antonio Strazzullo-Beniamino Salomè Vitale Pinto-Giuseppe Petrucci-Pasquale Sannino-Pasquale Bocchino	10
Collaboratore amministrativo	Immacolata Tozzi	10
Addetto servizi ausiliari	Barbato Giovanni-Belardo Giacomo-Esposito Ubaldo-Tessitore Raffaele-Anna Calabrese – Mario Zullo	5

Codice	55150OBOOrd3		
Obiettivo	Razionalizzare la distribuzione di apparecchiature di stampa multifunzione a servizio delle diverse articolazioni della Giunta Regionale finalizzata alla riduzione dei costi di gestione		
Responsabile	U.O.D. Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

1	Ricognizione del numero di macchine esistenti presso ciascun edificio sede di uffici della Giunta Regionale in funzione delle diverse articolazioni operative ivi allocate	01.01.2017	31.01.2017	Verifica dei livelli di servizio attualmente in essere
2	Analisi delle diverse Convenzioni di fornitura in uso a lungo termine attualmente in essere per verificarne durate e scadenze	01.02.2017	28.02.2017	Proiezione prospettica delle eventuali scadenze nel corso dell'anno 2017
3	Indagine mirata ad individuare possibili accorpamenti finalizzata a ridurre numericamente il numero di apparecchiature da noleggiare nel corso del 2017	01.03.2017	31.03.2017	Restituzione del dato
4	Predisposizione di nuovo/i Ordinativo/i di fornitura tramite gli strumenti messi a disposizione dal MePA, previa adozione degli atti amministrativi e contabili propedeutici	01.04.2017	31.09.2017	Integrazione/sostituzione delle apparecchiature in scadenza di contratto
5	Allocazione fisica presso gli uffici regionali delle nuove apparecchiature e redistribuzione di quelle già presenti in funzione della programmazione adottata	01.10.2017	31.12.2017	Riallineamento funzionale delle esigenze attese alla diversa

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Eduardo Ascione – Dott. Antimo Maiello
D con PO	5	Grazia Di Fuorti, Bruno Romano, Anna Farina, Franco Michele Lefano, Silvana Pedana
D senza PO	0	-
C	9	Rita Improta, Francesco Basile, Teodoro Pilieci, Gabriele Scala, Raffaele Mauro, Abbenante Ciro, Chiuccariello Maria, Di Maso Andrea, Venezia Sabino
B	5	D'Avino Salvatore, Scala Domenico, Vacchiano Pasquale, Santina Farina, Francesco Scotto D'Abbusco
A	3	Antonietta Perfetto, Rosa Esposito, Ieroianni Giovanni
LSU	0	-
Consulenti Esterni	0	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento del progetto	Antimo Maiello	30%
Ricognizione del numero di macchine ed analisi delle Convenzioni in essere	Grazia Di Fuorti, Anna Farina, Rita Improta, Antonietta Perfetto	10%
Predisposizione, anche mediante verifiche in situ, di apposito piano per la razionalizzazione nella distribuzione delle apparecchiature	Grazia Di Fuorti, Bruno Romano, Anna Farina, Rita Improta, Antonietta Perfetto, Andrea Di Maso, Salvatore D'Avino, Pasquale Vacchiano, Gruppo supporto sedi AV	25%
Predisposizione ed adozione degli atti amministrativo-contabili propedeutici al nuovo/i Ordinativo/i di fornitura. Adozione di tale/i ultimo/i atto/i.	Grazia Di Fuorti, Rita Improta	20%
Allocazione/riallocazione delle apparecchiature secondo le risultanze del piano di razionalizzazione	Bruno Romano, Franco Michele Lefano, Silvana Pedana, Francesco Basile, Raffaele Mauro, Gabriele Scala, Teodoro Pilieci, Francesco Scotto D'Abbusco, Farina Santina, Rosa Esposito	15%

Codice	55150OBOOrd4
Obiettivo	Effettuare una ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni mobili della Giunta Regionale della Campania appartenenti alla Categoria VII (motocicli, automezzi, autocarri e natanti)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Responsabile	U.O.D. Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi		
Altri Settori regionali coinvolti	nessuno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Estrazione dei dati dall'Inventario regionale	01.01.2017	31.01.2017	Acquisizione informazioni
2	Esame delle informazioni in possesso dell'Autoparco regionale in ordine alla quantità/tipologia dei mezzi appartenenti alla Categoria in esame	01.02.2017	31.03.2017	Acquisizione informazioni
3	Raffronto tra i beni gestiti dalla Unità Operativa, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi presso gli Uffici delle Direzioni Generali LL.PP. e Agricoltura, e quelli effettivamente iscritti in inventario	01.04.2017	31.07.2017	Verifica dell'esistenza di eventuali discrasie tra le due fonti documentali
4	Adeguamento delle scritture inventariali sulla base delle risultanze rinvenute nel corso delle attività che precedono	01.08.2017	31.12.2017	Allineamento delle scritture contabili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Eduardo Ascione – Dott. Antimo Maiello
D con PO	2	Angela Daniele, Ersilia Pucino
D senza PO	0	-
C	2	Testa Lucia, Lucarelli Giuliana,
B	1	Scotto Rosato Maria Maddalena
A	3	Caiazzo Anna, Grillo Antonio, Nardulli Antonella
LSU	-	-
Consulenti Esterni	-	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento del progetto	Antimo Maiello	30%
Estrazione dall'inventario regionale del dato numerico relativo agli automezzi inventariati	Ersilia Pucino , Lucarelli Giuliana, Caiazzo Anna	25%
Ricognizione dei mezzi in servizio presso l'autoparco e loro classificazione per tipologia - l'effettuazione di sopralluoghi presso gli uffici regionali	Angela Daniele, Testa Lucia, Grillo Antonio, Nardulli Antonella, Scotto Rosato Maria Maddalena	25%
Adeguamento delle scritture inventariali alle risultanze della ricognizione	Ersilia Pucino , Lucarelli Giuliana, Caiazzo Anna	20%

Codice	55150OBOOrd5		
Obiettivo	Dematerializzare i documenti contabili di competenza della U.O.D., limitatamente alle spese afferenti le utenze sociali, i servizi di pulizia e vigilanza, mediante predisposizione ed elaborazione degli stessi in formato esclusivamente elettronico		
Responsabile	U.O.D. Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Altri Settori regionali coinvolti	STAFF 501592		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	-		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi del dato numerico di fatture pervenute relative alla U.O.D.	01.01.2017	28.02.2017	Acquisizione della dimensione del fenomeno
2	Implementazione dell'organizzazione dell'ufficio di segreteria e protocollo al fine di acquisire unicamente in formato elettronico le fatture relative ai servizi oggetto di sperimentazione	01.03.2017	30.06.2017	Protocollazione delle fatture esclusivamente in formato digitale
3	Acquisizione e successiva lavorazione dei documenti in tal modo protocollati da parte degli uffici competenti per materia	01.07.2017	31.12.2017	Semplificazione e snellimento dell'iter procedurale dei

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Avv. Marco Merola, - Dott.Eduardo Ascione Dott. Antimo Maiello
D con PO	3	Maurizio Capuano, Annalisa Castaldi, Carlo Cesare Riccio
D senza PO	-	-
C	6	Bozzaotra Vincenza, Danneo Giovanni, Amalia Guadagno, Assunta Della Ragione, Maselli Rosario, Ambrò Maria Rosaria
B	11	Improta Giuseppe, Incarnato Immacolata, Rosaria Arcopinto, D'Agostino Marta, Maria Rosaria Di Meo, Giorgio Flora, Maria Toscano, Mario Pugliese, Tobia Sorrentino, Emanuele Lazzarotto, Masecchia Anna
A	2	Spinoso Luigi, Di Giorgio Vincenza
LSU	-	-
Consulenti Esterni	-	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento del progetto	Antimo Maiello, Marco Merola	30%
Analisi del dato numerico di fatture pervenute alla U.O.D. dal 1/1/2017 afferenti le utenze sociali, i servizi di pulizia e vigilanza e suddivisione per tipologia di spesa	Carlo Cesare Riccio, Vincenza Bozzaotra, Danneo Giovanni, Improta Giuseppe, Incarnato Immacolata	15%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Analisi dell'attuale modalità di acquisizione delle fattura e di trasmissione agli uffici competenti alla predisposizione della liquidazione	Annalisa Castaldi, Assunta della Ragione. Ambrò Maria Rosaria, Toscano Maria, Giorgio Flora, Anna Masecchia	15%
Definizione delle modifiche da attuare alla procedura di acquisizione e smistamento delle fatture e della relativa protocollazione ai fini della de materializzazione delle stesse	Maurizio Capuano, Rosario Maselli, Mario Pugliese, Tobia Sorrentino, Emanuele Lazzarotto, Di Giorgio Vincenza	25%
Supporto agli uffici competenti per materia alla lavorazione dei documenti smistati con il nuovo iter procedurale	Amalia Guadagno, Rosaria Arcopinto, D'Agostino Marta, Maria Rosaria Di Meo, Spinoso Luigi	15%

Codice	55150OBOOrd6		
Obiettivo	Attivare la Convenzione SGM per manutenzione sistema telefonico		
Responsabile	UOD 50/15/07: Realizzazione e Manutenzione della Rete Telematica Regionale		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricognizione dati per attivazione attività di assessment	37 sedi	100%
2	Sopraluoghi e rilevazione consistenza	37 sedi	100%
3	Verifica e valutazione del contratto preliminare	37 sedi	100%
4	Predisposizione atti di adesione alla convenzione	37 sedi	100%

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Fulvio Fedele Dott. Maurizio Coppola
D con PO	1	Geom. Mariano Improta
D senza PO		
C	1	Anna Origo
B	2	Franco Magrini, Rosa Stendardo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento attività	Maurizio Coppola	30,00%
Predisposizione e verifica procedurale delle azioni	Geom. Mariano Improta	25%
Raccolta dati e predisposizione Report	Anna Origo	20
Sopraluoghi	Rosa Stendardo	15
Supporto amministrativo	Franco Magrini	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	55150OBOOrd7		
Obiettivo	Effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare: a) per la verifica della regolarità fiscale dei fabbricati soggetti ad esenzione ubicati nei Comuni di Napoli e Caserta b) per la verifica della sussistenza di titoli contrattuali idonei a giustificare il legittimo possesso o la		
Responsabile			
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica delle posizioni fiscali e delle destinazioni d'uso fabbricati Napoli e Caserta		100% sulle 400 posizioni da verificare.
2	Verifica delle posizioni contrattuali e destinazioni d'uso fabbricati ubicati nei Comuni di Napoli e Caserta		100% delle 400 posizioni da verificare
3	Verifica delle posizioni contrattuali immobili ex ONC in Villa Literno		100% delle 390 posizioni da verificare

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Rossana Giordano – Dott. Italo Giulivo
D con PO	6	Gennaro Carotenuto, Vincenzo Picascia, Claudio Ospite, Francescopaolo Salvato, Vincenzo Giglio, D.Finardi
D senza PO	1	Carmelina Caprio
C	8	R. Cortellessa, N. Agrippa, C. Squillante, C. Di Guida, A. Battista, E.Carigliani, N. Russo, A. Savino
B	1	Ferrigno Nunzia, Iannaccone Franca
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento	Avv. Rossana Giordano	10,00%
Funzionario - Istruttoria delle posizioni fiscali relativa a fabbricati nei Comuni di Napoli e Caserta	Dott. Francescopaolo Salvato	20,00%
Funzionari - Istruttoria delle posizioni locative e destinazioni d'uso dei fabbricati ubicati nei Comuni di Napoli e Caserta e relative Province	Ing. Gennaro Carotenuto, Geom. Vincenzo Picascia, Geom. Claudio Ospite, Vincenzo Giglio, Dott. Carmelina Caprio	20,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Funzionario – Istruttoria delle posizioni immobiliari ex ONC per verificare la sussistenza di titoli contrattuali idonei a giustificare il legittimo possesso o la detenzione dei cespiti in Villa Literno	Dott. Danilo Finardi	15,00%
Catg. C supporto ai funzionari per istruttoria delle posizioni fiscali	N. Agrippa, C.Squillante, C. Di Guida, A. Battista, A. Savino	10,00%
Catg. C supporto ai funzionari per istruttoria posizioni locative e destinazioni uso fabbricati in Napoli, Caserta e relative Province	Romilda Cortellessa, Giuliana Caracciolo	10,00%
Catg. C supporto al funzionario per la Istruttoria delle posizioni immobiliari ex ONC per verificare la sussistenza di titoli contrattuali idonei a giustificare il legittimo possesso o detenzione sine titulo	E. Carignani, Giuseppe D'Alterio	5,00%
Catg. B Tenuta fascicoli , reperimento atti e documenti di natura fiscale	Nunzia Ferrigno	5,00%
Catg. B Tenuta fascicolo – reperimento atti e documenti beni ex ONC	Iannaccone Franca, Ferrara Salvatore, Fernanda Palmieri, Soricelli Angela	4,00%
Catg. A riproduzione atti	Laudicino Emilia	1,00%

Codice	55150OBOOrd8		
Obiettivo	Ricognizione straordinaria della consistenza dei beni mobili strumentali al funzionamento degli Uffici assegnati alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali		
Responsabile	STAFF tecnico amministrativo 92		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	-		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dell'Inventario dei beni mobili per la parte di competenza	01.01.17	30/06/17	Report Verifica quantitativa e della distribuzione dei beni assegnati
2	Ricognizione dei beni per singola U.O.D. della Direzione Generale, anche alla luce del nuovo Ordinamento Amministrativo	01.07.17	30.09.17	Verifica rispondenza tra i dati d'inventario e la realtà fattuale
3	Predisposizione di un database contenente le informazioni rilevate, che tenga conto dell'allocazione dei beni per singola porzione di fabbricato (stanza o ufficio)	01.10.17	31.12.17	Disponibilità di uno strumento aggiornato ed aggiornabile in tempo reale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Marco Merola
D con PO	1	Vincenzo Compostella
D senza PO		
C	4	Mancini Silvana, Montemagno Flavia, Abbenante Ciro, Minnelli Alessandra

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

B	4	Improta Giuseppina, Nardiello R.E., Bifolco Daniela, Guerra B
A	2	Schiano G., Cotena G.
LSU		
Consulenti Esterni	-	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento	Avv. Marco Merola	15,00%
Funzionario - Analisi dell'Inventario dei Beni Mobili per la parte di competenza	Dr. Vincenzo Compostella	50,00%
Catg. C assistenza al funzionario per la verifica, mediante appositi sopralluoghi, della consistenza mobiliare per singola UOD	Mancini Silvana, Montemagno Flavia, Abbenante Ciro, Minnelli Alessandra	20,00%
Costruzione ed alimentazione di apposito database	Improta Giuseppina, Nardiello R.., Bifolco Daniela, Guerra B	10,00%
Catg A riproduzione atti, assistenza amministrativa alle catg. C e B	Schiano G, Cotena G.	5,00%

Codice	55150OBOOrd9		
Obiettivo	Miglioramento delle condizioni di lavoro negli uffici ubicati nelle sedi di Napoli attraverso la verifica della corretta conservazione dei beni mobili e delle attrezzature informatiche in dotazione e dei livelli di qualità del servizio di pulizia delle sedi.		
Responsabile	Il Dirigente della UOD 03		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le UOD nelle sedi ubicate nella città di Napoli		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Sopralluoghi presso le diverse UOD al fine di verificare l'esistenza di beni in fuori uso allocati alla rinfusa in uffici o aree più ampie o di materiale cartaceo depositati in in difformità a specifiche disposizioni normative e regolamentari anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nelle sedi di Napoli. Monitoraggio in ordine alla qualità del servizio di pulizia.		Report
2	Specificazione dei dati inventariali o seriali ai fini della segnalazione ai competenti consegnatari. Indicazioni sulla qualità del servizio di pulizia a supporto delle attività di competenza del responsabile dell'esecuzione dei relativi contratti.	0	Report

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente 03	Dott. Eduardo Ascione - Dott. Antimo Maiello

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

D con PO	02.00.00	Dott. Di Fuorti Grazia, sig. Carlo Cesare Riccio
D senza PO		
C	27	Acunzo L. Amorico A, Borraccia B, Borriello F., Buono A., Carpentieri G. Cerasuolo A. Cirillo C. Contino M. D'Agostino R., De Gregorio G. De Martino C., Di Febbraro S. Fatigati P. Formicola L. Formicola V., Guarino C., Iuliano P., Liberti A., Masullo Vittorio, Mazza A., Mola G. Palmieri G. Pisano N. Principe L. Russo G. Sacco L. Silvestro A.
B	22	Acanfora B., Accardo L. Alfano S. Aniello P. Carbone G. D'Angelo C. De Rosa F. Di Maio P. Di Pietro F. Esposito A. Esposito S. Maisto G. Mascolo S. Matarazzo A. Migliore C. Pierro F. Prisco G. Punzo A. Renna G. Rizzo L., Tinessa A. Ventre A.
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Dott. Antimo Maiello	10,00%
Coordinamento operativo	Dott. Grazia Di Fuorti, Carlo Cesare Riccio	20,00%
Attività di sopralluogo e report catg. C e B	**Ctg C** Acunzo L. Amorico A, Borraccia B, Borriello F., Buono A., Carpentieri G. Cerasuolo A. Cirillo C. Contino M. D'Agostino R., De Gregorio G. De Martino C., Di Febbraro S. Fatigati P. Formicola L. Formicola V., Guarino C., Iuliano P., Liberti A., Masullo Vittorio, Mazza A., Mola G. Palmieri G. Pisano N. Principe L. Russo G. Sacco L. Silvestro A. **Ctg B** Acanfora B., Accardo L. Alfano S. Aniello P. Carbone G. D'Angelo C. De Rosa F. Di Maio P. Di Pietro F. Esposito A. Esposito S. Maisto G. Mascolo S. Matarazzo A. Migliore C. Pierro F. Prisco G. Punzo A. Renna G. Rizzo L., Tinessa A. Ventre A.	70%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	50150OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
50150OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
50150OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
50150OBSTTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	50150OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore Generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

	Obiettivi operativi collegati
50150OBOTRA 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivi operativi

Codice	50150OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Direttore generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio; Avv. Marco Merola; Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo
D con PO	5	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi;
D senza PO		
C	7	Ambrò Rosaria; Della Ragione Assunta, Montagna Massimo, Paolo Russo, Stella Anna, Maria Rosaria Parascandolo, Cardano Maurizio
B	6	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezzadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore
A	1	Ainis Luigia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	50
Attività di supporto alla Dirigneza per la stesura degli atti	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi	30
Attività istruttoria per la stesura degli atti	Ambrò Rosaria; Della Ragione Assunta, Montagna Massimo, Paolo Russo, Stella Anna, Cardano Maurizio; Maria Rosaria Parascandolo	15
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezzadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore; catg a Ainis Luigia	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Codice	50150OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Direttore generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo
D con PO	5	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi
D senza PO		
C	7	Ambrò Rosaria; Della Ragione Assunta, Montagna Massimo, Paolo Russo, Stella Anna, Maria Rosaria Parascandolo, Maurizio Cardano
B	6	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore
A	1	Ainis Luigia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	60
Attività di supporto per la stesura degli atti funzionari e catg. c	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore; catg. A Ainis Luigia	10

Codice	50150OBOTRA 1.1.3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	I Responsabili delle strutture della D.G. per le Risorse Strumentali ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo
D con PO	5	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	70
Attività di supporto per la stesura degli atti	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi	30

Codice	50150OBOTRA 2.1.1
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

fonte: http://burc.regione.campania.it

Risorse strumentali

Responsabile	Tutti i dirigenti della Direzione Generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

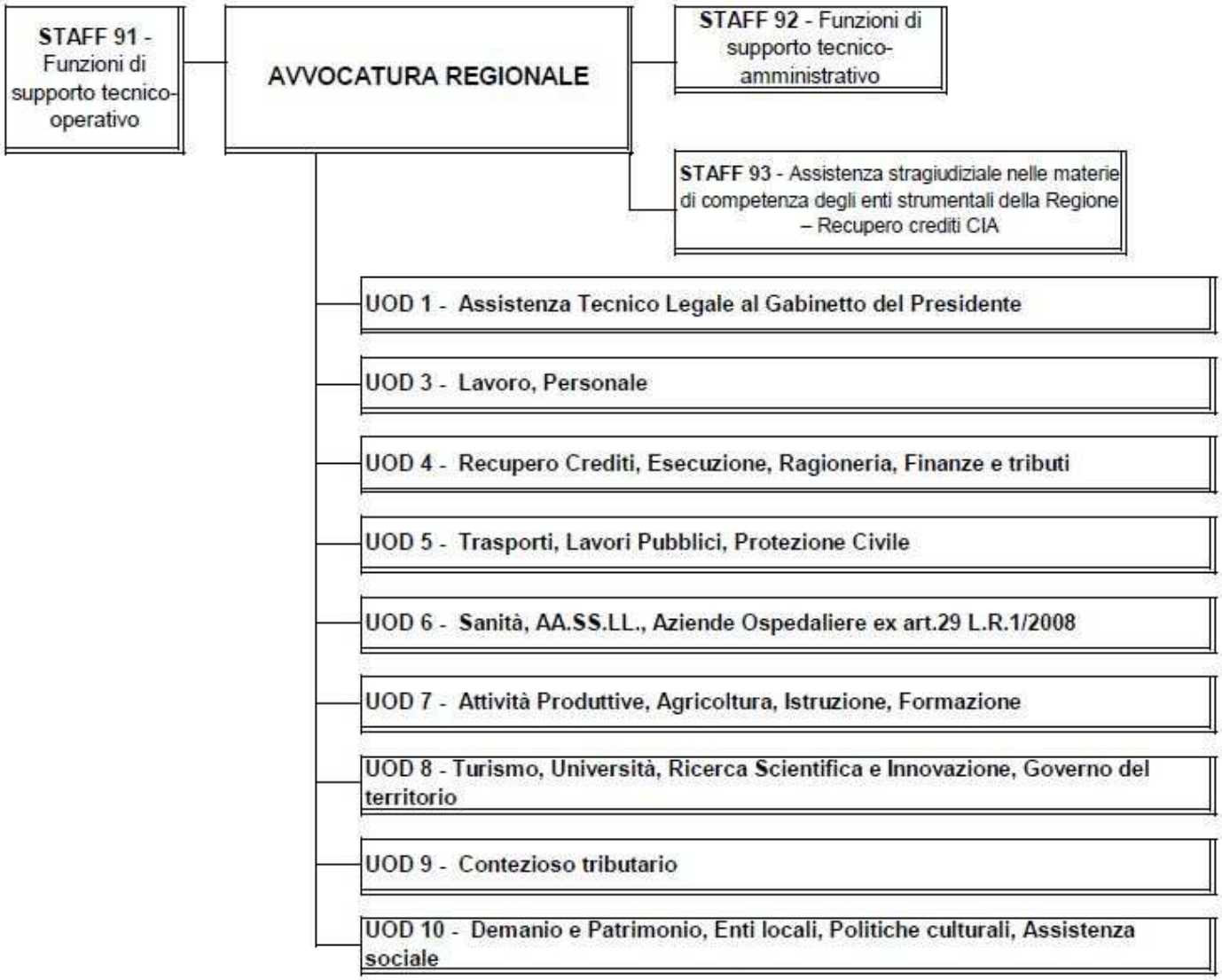
Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo; Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

600100- Avvocatura regionale



Avvocatura regionale

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	600100OBST1	Avvocatura			
Indirizzostrategico	Capacità istituzionale ed amministrativa				
Missione-programma	01-0111				
Obiettivo	Favorire l'interscambio con gli uffici di amministrazione attiva di informazioni sulle pronunce giurisprudenziali di ogni ordine e grado di giudizio (corte costituzionale, cassazione, giudici di merito, giurisdizioni superiori) in relazione alle materie di competenza delle singole uu.oo.dd.				
presenzanelprecedentepiano	no	motivazione	Risulta avvertita l'esigenza di condividere gli orientamenti giurisprudenziali al fine di orientare l'attivita' amministrativa in un'ottica deflattiva del contenzioso.		
responsabile	avv. Maria D'elia				
altrisettoricoinvolti	tutte le direzioni generali				
altrepaosoggettiesternicoinvolti	No				
datainizio	01/01/2017	dataconclusione	31/12/2019		

	indicatoridi risultato/outcome	strumentodimisura	valoreiniziale	target		
				2017	2018	2019
1	n. di pronunce giurisprudenziali relative alle materie di competenza delle singole uu.oo.dd.	quantità'	50	100	150	200

	obiettivistrategiciannualicollegati	
OBSA1.1	commento pronunce più significative	

Codice	600100 OBSA 1.1
Obiettivo	Diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'ente.
Responsabile	Avv. Maria D'elia
Altrisettoriregionali	Tutte le direzioni generali
altrepaosoggettiesterni	No

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

datainizio	01/01/2017	dataconclusione	31/12/2017

	indicatori dioutput	strumentodi misura	valore iniziale	target 2017
1	prototipo sito web tematico	n.	-	1
2	n. sezioni di contenuto del sito web tematico predisposte	n.	-	10
3	n. incontri con le strutture di amministrazione attiva	n.	-	10

	obiettivioperativicollegati
OBO1.1.1	progettare un sito tematico dell'avvocatura visibile solo attraverso l'intranet regionale
OBO 1.1.2	realizzare incontri tematici con le strutture di amministrazione attiva

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	600100OBST 2	Avvocatura	
Indirizzostrategico	Campania in un click		
Missione-programma	01-0111		
Obiettivo	Implementare l'utilizzo delle procedure telematiche nell'ambito dell'attività giudiziale e stragiudiziale.		
Presenzanelprecedentepiano	no	Motivazione	Dematerializzazione degli atti con conseguente riduzione di costi ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane
Responsabile	Avv. Maria D'Elia		
Altrisettori coinvolti	No		
AltrePAosoggettiesternicoinvolti	No		
Datainizio	01/01/2017	Dataconclusione	31/12/2019

	indicatoridioutcome	strumentodimisura	valoreiniziale	target		
				2017	2018	2019
1	Implementazione e sviluppo delle notifiche telematiche con conseguente riduzione dei costi	% di notifiche telematiche sul totale delle notifiche effettuate	30%	50%	75%	85%
2	Implementazione telematica delle costituzioni in giudizio del contenzioso civile	% di costituzioni telematiche sul totale delle costituzioni effettuate	5%	20%	40%	75%

	Obiettivistrategiciannualicollegati	
obsa2.1	Avviare le attività volte alla creazione di un fascicolo informatico per ogni controversia, mediante l'adozione di un atto di indirizzo dell'avvocato capo da diramare a tutti gli avvocati nelle more della riorganizzazione del sistema informatico	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	600100OBSA 2.1		
Obiettivo	Avviare le attività volte alla creazione di un fascicolo informatico per ogni controversia		
Responsabile	Avv. Maria D'Elia		
Altrisettoriregionali	No		
AltrePAosoggettiesterni	No		
Datainizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori dioutput	Strumentodi misura	Valore iniziale	target 2017
1	% di fascicoli telematici/totale fascicoli	%	0	50%

	Obiettivioperativicollegati
OBO2.1.1	Digitalizzazione degli atti

Codice	600100OBST 3	Avvocatura	
IndirizzoStrategico	Capacità istituzione ed amministrativa		
Missione-Programma	01-0111		
Obiettivo	Ridurre le spese di giudizio e dei costi accessori mediante la risoluzione transattiva di vertenze		
PresenzaNelPrecedentePiano	no	Motivazione	Riduzione delle spese di giudizio e dei costi accessori mediante la risoluzione transattiva di vertenze che vedono la regione Campania in posizione di soccombenza sulla base di una valutazione prognostica fondata su precedenti pronunce giurisprudenziali.
Responsabile	Avv. Maria D'Elia		
AltriSettoriCoinvolti	Tutte le direzioni generali coinvolte		
AltrePaOSoggettiEsterniCoinvolti	No		
DataInizio	01/01/2017	dataconclusione	31/12/2019

	indicatoridioutcome	strumentodimisura	valoreiniziale	target 2017	target 2018	target 2019
1	Implementazione di accordi transattivi.	Numero di proposte di risoluzioni anticipate delle controversie	10	20	30	50

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

	obiettivistrategiciannualicollegati	
OBSA3.1	Supportare gli uffici di amministrazione attiva al fine di favorire la conclusione di atti transattivi	

Codice	600100OBSA 3.1		
Obiettivo	Favorire l'attività transattiva		
Responsabile	Avv. Maria D'elia		
Altri SettoriRegionali	Tutte le direzioni generali coinvolte		
Altre Pa O Soggetti Esterni	No		
DataInizio	01/01/2017	dataconclusione	31/12/2017

	indicatori dioutput	strumentodi misura	valore iniziale	target 2017
1	Relazione sulle fattispecie procedimentali che potrebbero essere oggetto di risoluzione stragiudiziale, con conseguente risparmio per l'amministrazione	nr.	0	1

	Obiettivioperativicollegati
OBO3.1.1	Indirizzare e supportare gli uffici di amministrazione attiva nello svolgimento delle attività volte alla conclusione di atti transattivi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Obiettivi operativi

Codice	600100OBO1.1.1		
Obiettivo	Progettare un sito tematico dell'avvocatura visibile attraverso l'intranet regionale		
Responsabile	Tutti i dirigenti di STAFF per la materia di propria competenza		
Altri settori regionali			
Altre pa o soggetti esterni			
data inizio	01/01/2017	data conclusione	31/12/2017

	fasi di attuazione	inizio	fine	risultati
1	Analisi di fattibilità	1/1/2017	31/3/2017	studio di fattibilità
2	Progettazione di massima	1/4/2017	30/6/2017	rilascio prototipo
3	Elaborazione dei contenuti per materia delle singole UOD	1/6/2017	31/12/2017	catalogo dei contenuti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	nominativo
Dirigenti	11	Avvocati D'elia Maria; Niceforo Fabrizio; D'Onofrio Pasquale; Testa Giuseppe; Buondonno Lidia Barone Edoardo; De Gennaro Maria Vittoria; Consoli Massimo; Armenante Alberto; Calabrese Giuseppe; Lacatena Massimo
D con PO	41	Avvocati Bove Almerina; GrandeCorrado; Balletta Elisabetta; MontiTiziana; Panariello Rosanna; Colosimo Salvatore; Luongo Maria F.; Saturno Rosaria; CiteraPaolo; Marzocchella Angelo; PezzellaAnna Maria; TuccilloBernardino; Di Lascio Alba; Iossa Rosa; Lasco Maria; SperanzaFernanda Lauritano Elena; Alvino Alfredo; Valanzuolo Ciro Maria; Imparato Maria; Parente Paola; Talarico Guido Maria; Mandato Graziella; Laiso Monica; Schiano Di C. L.Maria Luigia Taglialatela Tiziana; Acierno Angela; Addivinola Erminia; Carbone Anna; Cioffi Michele; Dell'isola Beatrice; Palma Rosaria; RispoliCarlo; Amore Danila; Gaudino Antimo; Grimaldi Agostino; Migliaccio Lucia; Consolazio Maria Laura; Colarieti Marina;Letizia Modesto
C	2	Paone Francesco Monetti Antonio
B		
A		
LSU		
Consulenti esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Analisi di Fattibilità/ Redazione	ING. SAURA ANGELICA PAONE FRANCESCO MONETTI ANTONIO	10%
Analisi di Fattibilità/ Revisione e approvazione	Avv. D'Elia Avv. Niceforo Avv. Lacatena Avv. Consoli	5%
Progetto di massima/ Redazione	ING. SAURA ANGELICA	11%
Progetto di massima/ Revisione e approvazione	Avv. D'Elia Avv. Niceforo Avv.Lacatena	5%
Elaborazione contenuti Staff 91	Avv. Niceforo	3%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Elaborazione contenuti Staff 92	Avv.Lacatena	3%
Elaborazione contenuti Staff 93	Avv. Consoli	3%
Elaborazione contenuti UOD 01	Avvocati BOVE ALMERINA GRANDE CORRADO BALLETTA ELISABETTA MONTI TIZIANA PANARIELLO ROSANNA	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 01	Avv. D'Elia	2%
Elaborazione contenuti UOD 02	Avvocati COLOSIMO SALVATORE LUONGO MARIA F. SATURNO ROSARIA	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 02	Avv. Niceforo	2%
Elaborazione contenuti UOD 03	Avvocati CITERA PAOLO MARZOCCHELLA ANGELO PEZZELLA ANNA MARIA TUCCILLO BERNARDINO DI LASCIO ALBA IOSSA ROSA LASCO MARIA SPERANZA FERNANDA	4%
Coordinamento Elaborazione 03	Avv. D'Onofrio	2%
Elaborazione contenuti UOD 04	D'AMATO BRUNO Avv. LAURITANO ELENA FRANCHINI ROSARIA	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 04	Avv. Testa	2%
Elaborazione contenuti UOD 05	Avvocati ALVINO ALFREDO VALANZUOLO CIRO MARIA IMPARATO MARIA PARENTE PAOLA TALARICO GUIDO MARIA	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 05	Avv. Buondonno	2%
Elaborazione contenuti UOD 06	Avvocati MANDATO GRAZIELLA LAISO MONICA SCHIANO DI C. L. MARIA LUIGIA TAGLIALATELA TIZIANA	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 06	Avv. Barone	2%
Elaborazione contenuti UOD 07	Avvocati ACIERNO ANGELA ADDIVINOLA ERMINIA CARBONE ANNA CIOFFI MICHELE DELL'ISOLA BEATRICE	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 07	Avv. De Gennaro	2%
Elaborazione contenuti UOD 08	Avvocati PALMA ROSARIA RISPOLI CARLO	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 08	Avv. Consoli – Avv. D'Elia	2%
Elaborazione contenuti UOD 09	Avvocati AMORE DANILA GAUDINO ANTIMO GRIMALDI AGOSTINO MIGLIACCIO LUCIA CONSOLAZIO MARIA LAURA	4%
Coordinamento Elaborazione UOD 09	Avv. Armenante	2%
Elaborazione contenuti UOD 10	Avvocati COLARIETI MARINA LETIZIA MODESTO	4%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Coordinamento Elaborazione UOD 10	Avv. Calabrese	2%

Codice	600100OBO-1.1.2		
Obiettivo	Realizzare incontri tematici con le strutture di amministrazione attiva		
Responsabile	Tutti i dirigenti di STAFF per la materia di propria competenza		
AltriSettori Regionali	Tutte le direzioni generali		
AltrePaO Soggetti Esterni	No		
Data Inizio	01/01/2017	Data Conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	risultati
1	Preparazione calendarizzazione	1/1/2017	30/6/2017	programma degli incontri
2	Svolgimento degli incontri tematici	1/6/2017	31/12/2017	analisi dei fabbisogni delle strutture

Risorse umane dedicate

categoria	numero	nominativo
dirigenti	11	Avvocati D'eliaMaria; NiceforoFabrizio; D'onofrio Pasquale; Testa Giuseppe Buondonno Lidia; Barone Edoardo; De GennaroMaria Vittoria; ConsoliMassimo Armenante Alberto; Calabrese Giuseppe; Lacatena Massimo
d con po	40	Avvocati BoveAlmerina; GrandeCorrado; BallettaElisabetta; MontiTiziana ; Panariello Rosanna; ColosimoSalvatore; LuongoMaria F.; SaturnoRosaria; Citera Paolo; MarzocchellaAngelo; PezzellaAnna Maria; Tuccillo Bernardino; Di Lascio Alba; IossaRosa; LascoMaria; SperanzaFernanda; Lauritano Elena; Alvino Alfredo; ValanzuoloCiro Maria; ImparatoMaria; ParentePaola; Talarico Guido Maria; MandatoGraziella; Laiso Monica; Schiano Di C. L.Maria Luigia; TaglialatelaTiziana; AciernoAngela; Addivinola Erminia; Carbone Anna; Cioffi Michele; Dell'isolaBeatrice; Palma Rosaria; RispoliCarlo; AmoreDanila; Gaudino Antimo; GrimaldiAgostino; Migliaccio Lucia; ConsolazioMaria Laura ; Colarieti Marina; Letizia Modesto
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
PREPARAZIONE CALENDARIZZAZIONE E SCELTA DEI CONTENUTI	Avv. D'Elia Avv. Niceforo Avv. Lacatena Avv. Consoli	21%
Riunione su materie inerenti STAFF 91	Avv. Niceforo	3%
Riunione su materie inerenti STAFF 92	Avv. Lacatena	3%
Riunione su materie inerenti STAFF 93	Avv. Consoli	3%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Riunione su materie inerenti UOD 01	AVVOCATI BOVE ALMERINA GRANDE CORRADO BALLETTA ELISABETTA MONTI TIZIANA PANARIELLO ROSANNA	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 01	Avv. D'Elia	2%
Riunione su materie inerenti UOD 02	AVVOCATI COLOSIMO SALVATORE LUONGO MARIA F. SATURNO ROSARIA	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 02	Avv. Niceforo	2%
Riunione su materie inerenti UOD 03	AVVOCATI CITERA PAOLO MARZOCCHELLA ANGELO PEZZELLA ANNA MARIA TUCCILLO BERNARDINO DI LASCIO ALBA IOSSA ROSA LASCO MARIA SPERANZA FERNANDA	5%
Coordinamento riunione inerenti materie 03	Avv. D'Onofrio	2%
Riunione su materie inerenti UOD 04	D'AMATO BRUNO LAURITANO ELENA FRANCHINI ROSARIA	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 04	Avv. Testa	2%
Riunione su materie inerenti UOD 05	AVVOCATI ALVINO ALFREDO VALANZUOLO CIRO MARIA IMPARATO MARIA PARENTE PAOLA TALARICO GUIDO MARIA	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 05	Avv. Buondonno	2%
Riunione su materie inerenti UOD 06	AVVOCATI MANDATO GRAZIELLA LAISO MONICA SCHIANO DI C. L. MARIA LUIGIA TAGLIALATELA TIZIANA	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 06	Avv. Barone	2%
Riunione su materie inerenti UOD 07	AVVOCATI ACIERNO ANGELA ADDIVINOLA ERMINIA CARBONE ANNA CIOFFI MICHELE DELL'ISOLA BEATRICE	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 07	Avv. De Gennaro	2%
Riunione su materie inerenti UOD 08	AVVOCATI PALMA ROSARIA RISPOLI CARLO	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 08	Avv. Consoli – Avv. D'Elia	2%
Riunione su materie inerenti UOD 09	AVVOCATI AMORE DANILA GAUDINO ANTIMO GRIMALDI AGOSTINO MIGLIACCIO LUCIA CONSOLAZIO MARIA LAURA	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Coordinamento riunione inerenti materie UOD 09	Avv. Armenante	2%
Riunione su materie inerenti UOD 10	AVVOCATI COLARIETI MARINA LETIZIA MODESTO	5%
Coordinamento riunione inerenti materie UOD 10	Avv. Calabrese	2%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	600100OBO-2.1.1		
Obiettivo	Digitalizzazione degli atti		
Responsabile	Tutti i dirigenti di STAFF per la materia di propria competenza		
Altri Settori Regionali	No		
Altre Pa O Soggetti Esterni	No		
Data Inizio	01/01/2017	Data Conclusione	31/12/2017

	fasi di attuazione	inizio	fine	risultati
1	Classificazione degli atti	1/1/2017	30/6/2017	catalogo degli atti
2	Scansione dei fascicoli cartacei	1/7/2017	31/12/2017	Digitalizzazione del fascicolo
3	Indicazioni operative sugli atti nativi digitali	1/7/2017	31/12/2017	diffusione linee guida

Risorse umane dedicate

Categoria	numero	nominativo
Dirigenti	11	Avvocati; D'eliaMaria; NiceforoFabrizio; D'onofrioPasquale; TestaGiuseppe; BuondonnoLidia; BaroneEdoardo; De GennaroMaria Vittoria; ConsoliMassimo; ArmenanteAlberto; CalabreseGiuseppe; LacatenaMassimo
D con PO	52	Bove Almerina; Grande Corrado; Balletta Elisabetta; Monti Tiziana; Panariello Rosanna; Assini Caterina; Colosimo Salvatore; Giacoia Nicola; Luongo Maria F.; Saturno Rosaria; Citera Paolo; De Iesu Domenico; Marzocchella Angelo; Pezzella Anna Maria; Tuccillo Bernardino; Di Lascio Alba; Iossa Rosa; Lasco Maria; Speranza Fernanda; Manzo Ernesto; D'amato Bruno; Lauritano Elena; Franchini Rosaria; Alvino Alfredo; Valanzuolo Ciro Maria; Imparato Maria; Parente Paola; Talarico Guido Maria; Mandato Graziella; Laiso Monica; Schiano Di C. L. Maria Luigia; Taglialatela Tiziana; Visone Ariosto; Acierno Angela; Addivinola Erminia; Carbone Anna; Cioffi Michele; Dell'isola Beatrice; Palma Rosaria; Rispoli Carlo; Amore Danila; Gaudino Antimo; Grimaldi Agostino; Migliaccio Lucia; Consolazio Maria Laura ; Parisi Raffaele; Colarieti Marina; Letizia Modesto; Ranaldi Gioacchino; Saura Angelica; Buglione Manuela; Corallo Angelina
C	32	Aiello Elena; Indice Maria; Ciociola Gerardo; Civero Antonio; Iaccarino Claudio; Paduano Concetta; Paone Francesco; Pica Giuseppe; Testa Rosa; Tucci Alfredo; Volpe Patrizia; Embrione Gianluca; Converso Giuseppe; Camera Diego; Parisi Matilde; Di Leo Angelina; Giarletta Emiddio; Di Tuoro Gaetano; Pasquariello Carmine; Minopoli Anna; Corallo Rosa; Cortese Silvia; Esposito Luigi; Manzo Paolo; Masciocchi Marina; Parmentola Giovanna M.; Monetti Antonio; Aprea Anna; Casillo Monica; D'arienzo Adriana; Manzo Cristina; Cursale Antonio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

B	10	Brasiello Mario; Lerro Daniela; Girardi Giuseppe; Peluso Annunziata; Murolo Amelia; Demetri Francesco; Gentile Antonio; Nigrelli Antonia; Carpenito Giovanni; Cristiano Pasquale
A	8	Palumbo Raffaele; Salomone Domenico; Castaldo Mario; Cavatoio Vincenzo; Vitale Agostino; Borriello Carmine; Annunziata Salvatore; Ciaramella Michele
LSU		
Consulenti esterni		

Ruolo/compiti/funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Classificazione degli atti	AssiniCaterina; GiacoiaNicola; De IesuDomenico; ManzoErnesto; D'amatoBruno; FranchiniRosaria; VisoneAriosto; ParisiRaffaele; RanaldiGioacchino; SauraAngelica; BuglioneManuela; CoralloAngelina	10%
Scansione dei fascicoli cartacei	AielloElena; IndiceMaria; CiociolaGerardo; CiveroAntonio; IaccarinoClaudio; PaduanoConcetta; PaoneFrancesco; PicaGiuseppe; TestaRosa; TucciAlfredo; VolpePatrizia; EmbrioneGianluca; BrasielloMario; LerroDaniela; GirardiGiuseppe; PelusoAnnunziata; PalumboRaffaele; SalomoneDomenico; CastaldoMario; CavatoioVincenzo; VitaleAgostino; ConversoGiuseppe; CameraDiego; ParisiMatilde; BorrielloCarmine; Di LeoAngelina; GiarlettaEmiddio; Di TuoroGaetano; MuroloAmelia; PasquarielloCarmine; DemetriFrancesco; MinopoliAnna; GentileAntonio; CoralloRosa; CorteseSilvia; EspositoLuigi; ManzoPaolo; MasciocchiMarina; ParmentolaGiovanna M.; MonettiAntonio; ApreaAnna; CasilloMonica; D'arienzoAdriana; ManzoCristina; CursaleAntonio; NigrelliAntonia; Carpenito Giovanni; Cristiano Pasquale; Annunziata Salvatore; Ciaramella Michele	50%
indicazioni operative sugli atti nativi digitali	Avvocati BoveAlmerina; GrandeCorrado; BallettaElisabetta; MontiTiziana; PanarielloRosanna; ColosimoSalvatore; LuongoMaria F.; SaturnoRosaria; CiteraPaolo; MarzocchellaAngelo; PezzellaAnna Maria; TuccilloBernardino; Di LascioAlba; IossaRosa; LascoMaria; SperanzaFernanda; LauritanoElena; AlvinoAlfredo; ValanzuoloCiro Maria; ImparatoMaria; ParentePaola; TalaricoGuido Maria; MandatoGraziella; LaisoMonica; Schiano Di C. L.Maria Luigia; TaglialatelaTiziana; AciernoAngela; AddivinolaErminia; CarboneAnna; CioffiMichele; Dell'isolaBeatrice; PalmaRosaria; RispoliCarlo; AmoreDanila; GaudinoAntimo; GrimaldiAgostino; Migliacciolucia; Consolazio Maria Laura ; Colarieti Marina; Letizia Modesto	30%
Coordinamento attività operative	Dirigenti	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	600100OBO -3.1.1		
Obiettivo	Indirizzare e supportare gli uffici di amministrazione attiva nello svolgimento delle attività volte alla conclusione di atti transattivi		
Responsabile	Tutti i dirigenti di STAFF per la materia di propria competenza		
AltriSettori Regionali	Tutte le direzioni generali coinvolte		
AltrePaO Soggetti Esterni	No		
Data Inizio	01/01/2017	data conclusione	31/12/2017

	fasi di attuazione	inizio	fine	risultati
1	Analisi delle controversie definibili stragiudizialmente	1/1/2017	31/12/2017	relazione
2	Formulazione parere/proposta alle dg competenti	1/1/2017	31/12/2017	parere/proposta
3	Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo	1/1/2017	31/12/2017	bozza d'accordo
4				
5				

Risorse Umane dedicate

categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	11	Avvocati; D'elia Maria; Niceforo Fabrizio; D'onofrio Pasquale; Testa Giuseppe; Buondonno Lidia; Barone Edoardo; De Gennaro Maria Vittoria; Consoli Massimo; Armenante Alberto; Calabrese Giuseppe; Lacatena Massimo
D con PO	40	Avvocati Bove Almerina; Grande Corrado; Balletta Elisabetta; Monti Tiziana; Panariello Rosanna; Colosimo Salvatore; Luongo Maria F.; Saturno Rosaria; Citera Paolo; Marzocchella Angelo; Pezzella Anna Maria; Tuccillo Bernardino; Di Lascio Alba; Iossa Rosa; Lasco Maria; Speranza Fernanda; Lauritano Elena; Alvino Alfredo; Valanzuolo Ciro Maria; Imparato Maria; Parente Paola; Talarico Guido Maria; Mandato Graziella; Laiso Monica; Schiano Di C. L. Maria Luigia; Taglialatela Tiziana; Acierno Angela; Addivinola Erminia; Carbone Anna; Cioffi Michele; Dell'isola Beatrice; Palma Rosaria; Rispoli Carlo; Amore Danila; Gaudino Antimo; Grimaldi Agostino; Migliaccio Lucia; Consolazio Maria Laura ; Colarieti Marina; Latizia Modesta
C		
B		
A		
LSU		
consulenti esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Analisi delle controversie definibili stragiudizialmente	Dirigenti	11%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti STAFF 91	Avv. Niceforo	3%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti STAFF 92	Avv. Lacatena	3%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti STAFF 93	Avv. Consoli	3%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 01	AVVOCATI	4%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	BOVE ALMERINA GRANDE CORRADO BALLETTA ELISABETTA MONTI TIZIANA PANARIELLO ROSANNA	
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 01	Avv. D'Elia	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 02	AVVOCATI COLOSIMO SALVATORE LUONGO MARIA F. SATURNO ROSARIA	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 02	Avv. Niceforo	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 03	AVVOCATI CITERA PAOLO MARZOCCHELLA ANGELO PEZZELLA ANNA MARIA TUCCILLO BERNARDINO DI LASCIO ALBA IOSSA ROSA LASCO MARIA SPERANZA FERNANDA	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie 03	Avv. D'Onofrio	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 04	D'AMATO BRUNO AVV. LAURITANO ELENA FRANCHINI ROSARIA	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 04	Avv. Testa	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 05	AVVOCATI ALVINO ALFREDO VALANZUOLO CIRO MARIA IMPARATO MARIA PARENTE PAOLA TALARICO GUIDO MARIA	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 05	Avv. Buondonno	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 06	AVVOCATI MANDATO GRAZIELLA LAISO MONICA SCHIANO DI C. L. MARIA LUIGIA TAGLIALATELA TIZIANA	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 06	Avv. Barone	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 07	AVVOCATI ACIERNO ANGELA ADDIVINOLA ERMINIA CARBONE ANNA CIOFFI MICHELE DELL'ISOLA BEATRICE	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 07	Avv. De Gennaro	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 08	AVVOCATI PALMA ROSARIA RISPOLI CARLO	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 08	Avv. Consoli- Avv. D'Elia	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 09	AVVOCATI AMORE DANILA GAUDINO ANTIMO GRIMALDI AGOSTINO MIGLIACCIO LUCIA CONSOLAZIO MARIA LAURA	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 09	Avv. Armenante	2%
Formulazione parere/proposta su materie inerenti UOD 10	AVVOCATI COLARIETI MARINA LETIZIA MODESTO	4%
Coordinamento parere/proposta inerenti materie UOD 10	Avv. Calabrese	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su	Avv. D'Elia	2%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

materie inerenti UOD 01	AVVOCATI BOVE ALMERINA GRANDE CORRADO BALLETTA ELISABETTA MONTI TIZIANA PANARIELLO ROSANNA	
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 02	Avv. Niceforo AVVOCATI COLOSIMO SALVATORE LUONGO MARIA F. SATURNO ROSARIA	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 03	Avv. D'Onofrio AVVOCATI CITERA PAOLO MARZOCCHELLA ANGELO PEZZELLA ANNA MARIA TUCCILLO BERNARDINO DI LASCIO ALBA IOSSA ROSA LASCO MARIA SPERANZA FERNANDA	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 04	Avv. Testa D'AMATO BRUNO AVV. LAURITANO ELENA FRANCHINI ROSARIA	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 05	Avv. Buondonno AVVOCATI ALVINO ALFREDO VALANZUOLO CIRO MARIA IMPARATO MARIA PARENTE PAOLA TALARICO GUIDO MARIA	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 06	Avv. Barone AVVOCATI MANDATO GRAZIELLA LAISO MONICA SCHIANO DI C. L. MARIA LUIGIA TAGLIALATELA TIZIANA	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 07	Avv. De Gennaro AVVOCATI ACIERNO ANGELA ADDIVINOLA ERMINIA CARBONE ANNA CIOFFI MICHELE DELL'ISOLA BEATRICE	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 08	Avv. Consoli Avv. D'Elia Avv. PALMA ROSARIA Avv. RISPOLI CARLO	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 09	Avv. Armenante AVVOCATI AMORE DANILA GAUDINO ANTIMO GRIMALDI AGOSTINO MIGLIACCIO LUCIA CONSOLAZIO MARIA LAURA	2%
Assistenza alla predisposizione dell'atto transattivo su materie inerenti UOD 10	Avv. Calabrese AVVOCATI COLARIETI MARINA LETIZIA MODESTO	2%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	600100OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	600100OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11/2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Obiettivi operativi trasversali

Codice	6010OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	report di trasmissione

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Edoardo Barone
D con PO	1	Avv. Maria Filomena Luongo
D senza PO		
C	2	Angelina Di Leo, Paolo Manzo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Referente per l’Uff. Speciale Avvocatura per la Trasparenza	Avv. Edoardo Barone	20%
Referente per l’Uff. Speciale Avvocatura per l’anagrafe delle prestazioni	Avv. Maria Filomena Luongo	30%
Procedere alle istruttorie	Angelina Di Leo, Paolo Manzo	50%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	6010OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31/12/2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31/12/2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Maria d'Elia
D con PO	1	Avv. Maria Luigia Schiano di Colella
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare le attività	Avv. Maria d'Elia	20%
Procedere all'istruttoria e alla verifica dei requisiti	Avv. Maria Luigia Schiano di Colella	80%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Codice	6010OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Avvocatura regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Edoardo Barone
D con PO	1	Avv. Maria Filomena Luongo
D senza PO		
C	2	Paolo Manzo, Angelina Di Leo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare	Avv. Edoardo Barone	20%
Verificare e analizzare i dati acquisiti	Avv. Maria Filomena Luongo	50%
Procedere all'istruttoria	Paolo Manzo, Angelina Di Leo	30%

Codice	6010OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report

fonte: http://burc.regione.campania.it

4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	11	AVVOCATI D'ELIA MARIA NICEFORO FABRIZIO D'ONOFRIO PASQUALE TESTA GIUSEPPE BUONDONNO LIDIA BARONE EDOARDO DE GENNARO MARIA VITTORIA CONSOLI MASSIMO ARMENANTE ALBERTO CALABRESE GIUSEPPE LACATENA MASSIMO
D con PO	2	Avv. Maria Filomena Luongo, Ing. Angelica Saura
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare e definire gli obiettivi	Avv. Maria d'Elia, Avv. Massimo Consoli	10%
Assegnare gli obiettivi	Tutti i dirigenti dell'Ufficio	20%
Raccogliere ed analizzare i dati per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi	Avv. Maria Filomena Luongo, Ing. Angelica Saura	20%
Verificare il raggiungimento degli obiettivi	Avv. Maria d'Elia	10%
Valutare il personale	Tutti i dirigenti dell'Ufficio	40%

fonte: http://burc.regione.campania.it

6003-Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici



fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Obiettivi Strategici Triennale/annuale

Codice	6003OBST1		
Indirizzo	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Servizi Istituzionali generali e di gestione		
Obiettivo	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Direttore generale 60 03 00		
Altri Settori coinvolti	Autorità di gestione del FESR, Autorità di Gestione del FSE, Autorità di gestione del PSR, Programmazione Unitaria, D.G. Risorse Umane, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della, trasparenza.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Rete dei Nuclei, MEF, DIPE, Commissione Europea, altri soggetti rilevanti.		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2020

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Definizione nuova chiave di riparto fondi CIPE		0	1	0	0
2	Rafforzamento relazioni istituzionali in materia di valutazione		0	7	5	5
3	Comitati di sorveglianza e procedure scritte fondi SIE (partecipazione e contributi)		0	2	3	3
4	Attuazione del FESR 2014-2020 (contributi di competenza)		0	3	2	2
5	Attuazione del FSE 2014-2020 (contributi di competenza)		0	1	1	1
6	Attuazione del PSR 2014-2020 (contributi di competenza)		0	1	1	1
6	Documenti di programmazione (contributi di competenza		0	2	1	1
7	Raccolta, analisi, controllo e validazione dei dati sulle opere pubbliche di cui la regione Campania è stazione appaltante		0	1	1	1
8	Azioni di prevenzione della corruzione, trasparenza della corruzione e di semplificazione delle procedure		0	1	1	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Fornire continui elementi valutativi a supporto della programmazione e dell'attuazione: documenti, rapporti di valutazione, partecipazione a riunioni, rilascio pareri, studi e analisi. Garantire gli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e trasparenza, nonché gli adempimenti amministrativi e contabili, razionalizzando i procedimenti di competenza.	
OBSA 1.2		

Codice	6003 OBSA1.1		
Obiettivo	Fornire continui elementi valutativi a supporto della programmazione e dell'attuazione: documenti, rapporti di valutazione, partecipazione a riunioni, rilascio pareri, studi e analisi. Garantire gli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e trasparenza, nonché gli adempimenti amministrativi e contabili, razionalizzando i procedimenti di competenza.		
Responsabile	Direttore Generale		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di gestione del FESR, Autorità di Gestione del FSE, Autorità di gestione del PSR, Programmazione Unitaria, D.G. Risorse Umane, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della, trasparenza.		
Altre PA o soggetti esterni	Rete dei Nuclei, MEF, DIPE, Commissione Europea, altri soggetti rilevanti.		
Data inizio	1/1/2017	Data conclusione	31/12//2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Partecipazione/contributi Tavolo interistituzionale DIPE	N° incontri	0	4
2	Partecipazione alla Rete dei Nuclei ed alla comunità professionale dei valutatori	N° incontri	0	3
3	Partecipazione ai CDS	N° partecipazioni	0	3
4	Procedure scritte relative ai Comitati di Sorveglianza	N° procedure	0	2
5	Contributo al RFE PO FESR 2007-13	N° elaborati	0	1
6	Rapporto di Valutazione ex ante degli Strumenti finanziari FESR	N° elaborati	0	1
7	Aggiornamento Vexa Fondo di garanzia PSR	N° elaborati	0	1
8	Supporto alla redazione del Piano di Valutazione 2014 2020 FESR	N° elaborati	0	1
9	Contributi ai RAA (Rapporti annuali di esecuzione)	N° elaborati	0	1
10	Supporto alla redazione del Piano di Valutazione 2014 2020 FSE	N° elaborati	0	1
11	Analisi di scenario / contesto	N° analisi	0	2
12	Rapporti di Valutazione, studi e analisi	N° documenti	0	2
13	Monitoraggio trimestrale BDAP	N° report	0	4
14	Partecipazione ad azioni formative ed incontri divulgative	N° incontri	0	3
15	Aggiornamento dei dati di competenza soggetti agli obblighi di trasparenza	N° aggiornamenti	0	3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

	Obiettivi operativi collegati anno 2017
OBO 1.1.1	Definire il riparto e rafforzare le relazioni interistituzionali
OBO 1.1.2	Verificare e formulare osservazioni per i CDS
OBO 1.1.3	Fornire un contributo alla stesura del RFE POR FESR 2007-13
OBO 1.1.4	Predisporre il rapporto di valutazione ex ante degli strumenti finanziari del POR FESR 2014 2020.
OBO 1.1.5	Aggiornare la Vexa Fondo di garanzia PSR
OBO 1.1.6	Supportare la redazione finale dei Piani di Valutazione FESR e FSE
OBO 1.1.7	Analizzare e dare supporto alla predisposizione degli atti di programmazione
OBO 1.1.8	Progettare la banca dati monitoraggio opere pubbliche
OBO 1.1.9	Aggiornare e monitorare in tempo reale i dati di competenza dell'Ufficio Speciale in materia di Amm/ne trasparente ex d.lgs. 33/2013 e succ. mod. e int

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Obiettivi Operativi

Codice	6003OBO1.1.1		
Obiettivo	Definire il riparto e rafforzare le relazioni interistituzionali		
Responsabile	DG/Dirigente di staff/Dirigente UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	Uffici di Gabinetto – Assessore al Bilancio		
Altre PA o soggetti esterni	DIPE, Rete Nuclei, Nuclei, UVAL		
Data inizio	1/1/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Partecipazione ai tavoli interistituzionali	01/01/2017	31/12/2017	Contribuire alla definizione delle nuove modalità di riparto
3	Partecipazione alle attività di rete tra nuclei delle diverse amministrazioni pubbliche e con la comunità dei valutatori	01/01/2017	31/12/2017	Scambio buone prassi e confronto su temi comuni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	D.ssa Salerno – D.ssa Lucia Sorrentino- D.ssa Valeria Aniello –
D con PO	3	Maria Pontone - Giuseppina Marra, Luciana D'Amato
D senza PO	Nessuno	
C	Nessuno	
B	1	Scarpati Antonio
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	2 (eventuali)	Tra i co.co.co dell'Ufficio da definire all'occorrenza

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Partecipazione a riunioni, seminari, incontri ad hoc	DG e Dirigenti	60
Studio e analisi dei documenti esistenti e invio proposte	DG e Dirigenti	40
Attività Amministrative e di segreteria	Funzionario con PO e Categoria B	Attività Trasversali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003OBO 1.1.2		
Obiettivo	Verificare e formulare osservazioni per i CDS: fornire osservazioni puntuali alle richieste di cambiamento ai programmati operativi operate dalle ADG		
Responsabile	Dirigente UOD 01 e Dirigente UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	ADG FESR, ADG FSE, ADG PSR Programmazione Unitaria, Commissione Europea		
Altre PA o soggetti esterni	UVAL, Agenzia per la Coesione		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi del documento contenente le richieste di modifiche e confronto con la versione precedente delle modifiche	Data Richiesta osservazioni	10 gg dalla richiesta	Documento contenente le osservazioni
2	Verifica di coerenza con gli orientamenti programmatici regionali, nazionali e della CE e verifica di sostenibilità delle scelte adottate	Data Richiesta osservazioni	10 gg dalla richiesta	
3	Compilazione e stesura finale del documento	Data Richiesta osservazioni	10 gg dalla richiesta	
4	Partecipazione ai Comitati di sorveglianza	Fissata dall'Autorità di gestione dei singoli Fondi	Fissata dall'Autorità di gestione dei singoli Fondi	Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	D.G. e Paolo Cefarelli o Valeria Aniello in funzione del PO (FESR, FSE o PSR)
D con PO	1	Luciana D'Amato
D senza PO	Nessuno	
C	1	Masino Mario
B	Nessuno	
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	3 o 4 tra quelli indicati in funzione del PO	Carmelina Bevilacqua, Carmela Melania Cavelli, Giuseppe Leonello, Pierfrancesco Fighera, Francesco Migliaccio, Immacolata Voltura, Valentina Riegel e Alessandra Filoni,

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento ed impostazione metodologica	1 Dirigente in funzione del CDS (FESR, FSE e PSR)	30
Verifica ed analisi dei documenti contenenti le modifiche esistenti	1 Dirigente e 2 0 3 esterni in dipendenza della complessità delle modifiche apportate	40
Redazione del rapporto finale	1 dirigente e 2 0 3 esterni in dipendenza della complessità delle modifiche apportate	30
Compiti Amministrativi e di segreteria (protocollazione atti ..)	Funzionario con PO + 1 Categoria C	Attività Trasversale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003 OBO 1.1.3		
Obiettivo	Fornire un contributo alla redazione del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007 2013 in particolare alla stesura dei paragrafi e dei capitoli relativi alla sorveglianza e alla Valutazione.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 e Dirigente UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	ADG FESR, Programmazione Unitaria, Commissione Europea		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	30/03/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Redazione e stesura finale del paragrafo “Analisi qualitativa” del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007 2013	01/01/2017	31/03/2017	Paragrafo “Analisi qualitativa”
2	Redazione e stesura finale del paragrafo “Sorveglianza e Valutazione” del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007 2013	01/01/2017	31/03/2017	Paragrafo “Sorveglianza e Valutazione”
3	Redazione e stesura finale del capitolo “Valutazione Complessiva” del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007 2013	01/01/2017	31/03/2017	Capitolo “Valutazione Complessiva”

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Cefarelli, Valeria Aniello
D con PO	1	Luciana D’Amato
D senza PO	Nessuno	
C	1	Masino Mario
B	Nessuno	
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	8	Carmelina Bevilacqua, Carmela Melania Cavelli, Giuseppe Leonello, Pierfrancesco Fighera, Francesco Migliaccio, Immacolata Voltura, Valentina Riegel e Alessandra Filoni,

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Coordinamento ed impostazione metodologica	2 Dirigenti	15
Redazione del Contributo al paragrafo “Analisi qualitativa” del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007 2013	1 Dirigente e 3 esterni	25
Redazione del Contributo al paragrafo “Sorveglianza e valutazione” del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007 2013 FESR 2007 2013	1 Dirigente e 2 esterni	30
Redazione del Contributo al paragrafo “Sorveglianza e valutazione” del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007	2 dirigenti e 2 esterni	30
Compiti Amministrativi e di segreteria (protocollazione atti ..)	Funzionario con PO + 1 Cat C	Attività Trasversale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003OBO 1.1.4		
Obiettivo	Predisporre il rapporto di VEXA degli Strumenti finanziari FESR: fornire un documento articolato secondo gli elementi ed i requisiti richiesti dall'art. 37 del Regolamento CE 1303/2013		
Responsabile	Dirigente UOD 01 e Dirigente UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	ADG FESR, Programmazione Unitaria, Commissione Europea		
Altre PA o soggetti esterni	UVAL, Banche coinvolte nella gestione di SI, altre regioni		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	20/05/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi desk di documenti regionali, nazionali e comunitari relativi agli Strumenti finanziari finalizzati a verificare la letteratura esistente in materia di strumenti finanziari.	01/01/2017	28/02/2017	Rapporto VEXA SI FESR 2014 2020
2	Analisi desk di benchmark relative all'implementazione della VEXA sugli Strumenti finanziari finalizzate a collocare la Campania in un contesto più ampio e a confrontare gli esiti gli esiti con casi desunti da altre realtà	01/01/2017	31/03/2017	
3	Analisi di campo qualitative (interviste a testimoni privilegiati e focus group) allo scopo di approfondire criticità e potenzialità	01/02/2017	15/04/2017	
4	Redazione del documento finale di VEXA nel rispetto dei requisiti richiesti dall'Art. 37 del reg Ce 1303/2013.	1/03/2017	20/05/2017	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Cefarelli, Valeria Aniello
D con PO	2	Luciana D'Amato, Luciana Di Grezia
D senza PO	Nessuno	
C	Nessuno	
B	Nessuno	
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	8	Carmelina Bevilacqua, Carmela Melania Cavelli, Giuseppe Leonello, Pierfrancesco Fighera, Francesco Migliaccio, Imma Voltura, valentina Riegel e Alessandra Filoni,

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento ed impostazione metodologica	2 Dirigenti	15
Studio e analisi dei documenti esistenti ed analisi di benchmark	2 Dirigenti e Tutti gli esterni	30
Interviste ed analisi sul campo	Gruppi di lavoro mirati composti generalmente da 1 Dirigente e da 3 o 4 esterni)	25
Redazione del rapporto finale	2 dirigenti e tutti gli esterni con compiti precisi per ciascuno	30
Compiti Amministrativi e di segreteria, traduzione documenti	2 Funzionari con PO	Attività Trasversale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003OBO 1.1.5		
Obiettivo	Aggiornare Vexa Fondo di garanzia PSR		
Responsabile	Dirigente UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	ADG PSR		
Altre PA o soggetti esterni	Commissione Europea		
Data inizio	6/4/2017	Data conclusione	10/5/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi delle integrazioni richieste	7/4/2017	14/4/2017	Rapporto VEXA Fondo di Garanzia PSR
2	Aggiornamento analisi desk di documenti regionali, nazionali e comunitari relativi agli Strumenti finanziari	14/4/204	20/4/2017	
3	Redazione del documento finale di VEXA nel rispetto dei requisiti richiesti dall'Art. 37 del reg Ce 1303/2013.	21/4/2017	10/5/2017	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Valeria Aniello
D con PO	Nessuno	
D senza PO	Nessuno	
C	Nessuno	
B	1	Fucile Antonietta
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	3	Giuseppe Leonello, Valentina Riegel e Alessandra Filoni.

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento ed impostazione metodologica	Dirigente	30
Studio e analisi dei documenti esistenti	Dirigente e Tutti gli esterni	25
Ricerca e rielaborazione dati e analisi	Esterni con eventuale supporto Dirigente	20
Redazione dei contributi finali	Dirigente ed esterni	25
Compiti amministrativi e di segreteria	Funzionario con PO + 1 Categoria B	Attività trasversali

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003OBO1.1.6		
Obiettivo	Supportare la redazione finale dei Piani di valutazione FESR e FSE 2014 - 2020		
Responsabile	Dirigenti UOD 01 e UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	ADG FSE -		
Altre PA o soggetti esterni	Commissione Europea		
Data inizio	02/01/2017	Data conclusione	30/9/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Revisione e attuazione Piano di valutazione	15/4/2017	5/5/2017	Nuova versione Piano di valutazione FSE
2	Documento indicatori	4/5/2017	30/5/2017	Documento indicatori
3	Contributo al RAA	15/4/2017	30/9/2017	Contributo al RAA
4	Rapporto annuale valutazione	15/4/2017	20/9/2017	Rapporto annuale
5	Sintesi WBO	15/4/2017	20/6/2017	Sintesi della vexa wbo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Valeria Aniello - Paolo Cefarelli
D con PO	1	Giuseppina Marra
D senza PO	Nessuno	
C	1	Roberto Romano
B	Nessuno	
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	8	Carmelina Bevilacqua, Carmela Melania Cavelli, Giuseppe Leonello, Pierfrancesco Fighera, Francesco Migliaccio, Imma Voltura, Valentina Riegel e Alessandra Filoni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento ed impostazione metodologica	Dirigenti	30
Studio e analisi dei documenti esistenti	Dirigenti e Tutti gli esterni	25
Ricerca e rielaborazione dati e analisi	Esterni con eventuale supporto Dirigente	20
Redazione del rapporto finale	Dirigenti ed esterni	25
Compiti amministrativi e di segreteria (Protocollazione atti)	Funzionario con PO + Categoria C	Attività Trasversale

Codice	6003OBO 1.1.7.		
Obiettivo	Analizzare e dare supporto alla predisposizione degli atti di programmazione		
Responsabile	Dirigente UOD 02		
Altri Settori regionali coinvolti	Assessorato al Bilancio		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	14/4/2017	Data conclusione	28/4/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi desk di documenti regionali, nazionali e comunitari per la parte relativa alle analisi di contesto sviluppate	01/2/2017	31/12/2017	Analisi di contesto regionale e (eventualmente) analisi settoriali
2	Ricerca estrazione ed elaborazione dati settoriali aggiornati da banche dati ufficiali	17/4/2017	31/12/2017	
3	Elaborazioni dati ed analisi	6/2/2017	31/12/2017	
4	Redazione delle relazioni richieste	20/3/2017	31/12/2017	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Valeria Aniello – Paolo Cefarelli
D con PO	1	Luciana D'Amato
D senza PO	Nessuno	
C	1	Masino Mario
B	Nessuno	
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	8	Carmelina Bevilacqua, Carmela Melania Cavelli, Giuseppe Leonello, Pierfrancesco Fighera, Francesco Migliaccio, Imma Voltura, Valentina Riegel e Alessandra Filoni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento ed impostazione metodologica	Dirigenti	30
Studio e analisi dei documenti esistenti	Dirigenti e Tutti gli esterni	25
Ricerca, estrazione e rielaborazione dati	Esterni con eventuale supporto Dirigente	20
Redazione del rapporto finale	Dirigenti ed esterni	25
Compiti amministrativi e di segreteria (Protocollazione atti ...)	Funzionario con PO	Attività trasversali

Codice	6003OBO 1.1.8		
Obiettivo	Progettare la banca dati monitoraggio opere pubbliche		
Responsabile	Dirigente UOD 01		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Lavori Pubblici e protezione Civile, DG Ambiente ed Ecosistema, DG Mobilità, DG Demanio e Patrimonio, Centrale Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni	MEF, regione Toscana, Maggioli S.p.A.		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2020

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verificare la correttezza dei dati presenti sul sistema SITAT 229	01/01/2017	31/12/2017	Trasmissione dei report nel rispetto delle scadenze trimestrali
2	Aggiornare e completare i dati presenti sul sistema SITAT 229	01/01/2017	31/12/2017	
3	Controllare e validare i dati da inviare al MEF	01/01/2017	31/12/2017	
4	Trasmettere i dati al MEF	01/04/2017	31/12/2017	
Note	Le fasi si ripetono trimestralmente			

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Cefarelli
D con PO	2	Giuseppina Marra, Luciana Di Grezia
D senza PO	Nessuno	
C	2	Roberto Romano, Davide Giacobbe
B	Nessuno	
A	Nessuno	
LSU	Nessuno	
Consulenti Esterni	Nessuno	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento dell'attività e rapporti con Il MEF e la Maggioli	Dirigente	15
Rapporti con i funzionari delle altre DG e delle altre regioni	Funzionario con PO	15
Verifica ed aggiornamento dati	2 Funzionari con PO e 2 categorie C	45
Validazione dati	Dirigente e Funzionario con PO	15
Trasmissione dati al MEF	Dirigente	10
Cura degli aspetti informatici e di interoperabilità del sistema SITAT229 con gli applicativi regionali	Dirigente e 1 Categoria C	Attività trasversale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003OBO 1.1.9		
Obiettivo	Aggiornare e monitorare in tempo reale i dati di competenza dell'Ufficio Speciale in materia di Amm/ne trasparente ex d.lgs. 33/2013 e succ. mod. e int		
Responsabile	Dirigente di Staff		
Altri Settori regionali coinvolti	D.G. Risorse Umane, Responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi e studio dell'evoluzione normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	01/01/2017	31/12/2017	Aggiornamenti periodici
2	Analisi, studio, preparazione della documentazione necessaria per la risposta sia agli adempimenti richiesti sia a quelli previsti dalla normativa.	01/01/2017	31/12/2017	
3	Aggiornamento on line dei dati e pubblicazione sul sito istituzionale.	01/01/2017	31/12/2017	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4 Dirigenti dell'Ufficio Speciale	Maria Salerno, Lucia Sorrentino, Valeria Aniello, Paolo Cefarelli
D con PO	2	Omesso, in quanto è in corso la riassegnazione del personale dell'Ufficio speciale
D senza PO		
C		
B		
A	1	Omesso, in quanto è in corso la riassegnazione del personale dell'Ufficio speciale
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	2 Dirigenti dell'Ufficio Speciale	70
Attività di supporto per la stesura degli atti	2 Funzionari + 1 Cat. A	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	6003OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Codice	6003OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Codice	60100OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	I Responsabili delle strutture dell'Ufficio Speciale ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4	Dr.ssa Maria Salerno- Dr.ssa Lucia Sorrentino- Dr.ssa Valeria Aniello- Dr. Paolo Cefarelli
D con PO	2	D'Amato Luciana, Sergio De Marco
D senza PO		
C		
B		
A	1	Prigiotti Giuseppe
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	4 Dirigenti dell'Ufficio Speciale	70
Attività di supporto per la stesura degli atti	2 Funzionari + 1 Cat. A	30

Codice	60100OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	I Responsabili delle strutture dell'Ufficio Speciale Umane ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4 Dirigenti dell'Ufficio Speciale	Maria Salerno, Lucia Sorrentino, Valeria Aniello, Paolo Cefarelli
D con PO	1	Giuseppina Marra
D senza PO		
C	1	Masino Mario
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	I Dirigenti dell'Ufficio Speciale ratione materiae	60
Attività di supporto per la stesura degli atti	1 Funzionario	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	1 Categoria C	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice	OBST 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4 Dirigenti dell'Ufficio Speciale	Maria Salerno, Lucia Sorrentino, Valeria Aniello, Paolo Cefarelli
D con PO	2	Maria Cecilia Cimino- Giuseppina Marra
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	I Dirigenti dell'Ufficio speciale ratione materiae	70
Attività di supporto per la stesura degli atti	I Funzionari	30

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nucleo per la Valutazione degli investimenti pubblici

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4 Dirigenti dell'Ufficio speciale	Maria Salerno, Lucia Sorrentino, Valeria Aniello, Paolo Cefarelli
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

600600- Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	600600OBST 1		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA		
Missione - Programma	1-3		
Obiettivo	Migliorare la qualità della progettazione dei beneficiari		
Presenza nel Precedente Piano	no	Motivazione	
Responsabile	UFFICIO SPECIALE CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI , PROGETTAZIONE 60.06.00-		
Altri Settori coinvolti	AUTORITA' DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE UNITARIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ENTI LOCALI ED ENTI PUBBLICI ED IMPRESE		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Consentire agli enti di avviare progetti da candidare a finanziamento su fondi europei, nazionali e regionali.	Numero di enti che ottengono il finanziamento per la progettazione di infrastrutture	0	50	45	
2						
3						

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Ridurre i tempi di finanziamento dei progetti ammessi	
OBSA 1.2		

Codice	600600OBSA 1.1		
Obiettivo	Ridurre i tempi di finanziamento dei progetti ammessi		
Responsabile	RESPONSABILE dell'Ufficio Speciale 60.06.00		
Altri Settori regionali	AdG FESR e Direzioni competenti per materia		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali, pubblici e imprese		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Approvare la graduatoria del bando finalizzata alla individuazione degli interventi ammessi a finanziamento nonché degli schemi di convenzione da stipulare con i beneficiari. Decreti di ammissioni, firma delle convenzioni, decreti di liquidazioni.
OBO 1.1.2	
OBO 1.1.3	
OBO 1.1.4	
OBO 1.1.5	
OBO 1.1.6	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di interventi finanziati	Numero di interventi finanziati	0	100
2	Numero di convenzioni sottoscritte	Numero di convenzioni	0	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Codice	600600OBST 2		
Indirizzo strategico	REGIONE IN UN CLICK		
Missione - Programma	1-3		
	Completa dematerializzazione delle procedure di gara		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Decreto legislativo 50/2016
Responsabile	UFFICIO SPECIALE CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI 60.06.00-		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici della giunta regionale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	% di dematerializzazione delle procedure di gara sopra soglia comunitaria	%	10%	30%	50%	100%
2	Riduzione del numero di ricorsi per vizi di forma	%	5%	4%	3,5%	3%
3						

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 2.1	Garantire la risposta delle strutture regionali alle nuove procedure	

Codice	600600OBSA 2.1		
Obiettivo	Garantire la risposta delle strutture regionali alle nuove procedure		
Responsabile	Dirigente UOD01		
Altri Settori regionali	Tutti gli uffici della giunta regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Gestire tutte le fasi di gara sopra soglia telematicamente
OBO 121.2	Assistere le strutture nella predisposizione degli atti preparatori alla gara
OBO 1.1.3	
OBO 1.1.4	
OBO 1.1.5	
OBO 1.1.6	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Riduzione della circolazione del cartaceo internamente alla regione ed esternamente per tutte le procedure dematerializzate	%	0	80%
2	N. di risposte fornite/richieste di assistenza effettuate	%	0	100%
3				
4				

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Obiettivi Operativi

Codice	600600OBO. 1.1.1		
Obiettivo	Approvare la graduatoria del bando di gara finalizzato all'ammissione degli interventi a finanziamento, nonchè degli schemi di convenzione. Decreti di ammissione, firma convenzioni, decreti di liquidazione.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali	Direzione Generale Autorità di Gestione. Direzioni Generali competenti per materia.		
Altre PA o soggetti esterni	Enti Locali, pubblici ed imprese		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Decreti di ammissione Interventi progettuali	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Base documentale per fascicolo immobile
2	Convenzioni da attivare	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Liquidazioni interventi	01.01.2017	31.12.2017	N. 80	Redazione progetto
4					
5					

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	1.	Dott. Marcella Mariani
D senza PO		
C		
B	4	Scognamillo, Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	30%
RUP	Marcella Mariani	50%
Istruttori Protocollo	Gammella, Roccella	6%
Istruttore corrispondenza	Tasseri	10%
Istruttore verifica dichiarazioni enti	Scognamillo	4%

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Codice	600600OBO. 2.1.1		
Obiettivo	Gestire tutte le fasi di gara sopra soglia comunitaria telematicamente.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 “Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti”		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Svolgimento di tutte le fasi di gara sopra soglia dall’indizione all’aggiudicazione telematicamente	01.01.2017	31.12.2017	30% sul totale di gare sopra soglia	Base documentale per fascicolo immobile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	25%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Funzionari responsabile affari generali	Caravante	10%
Istruttore acquisti sul mepa	Di Falco	5%
Istruttore servizio pubblicità	Rizzi	5%
Istruttore contabilità	Bottone	5%
Istruttore verifica dichiarazioni O.E., Durc, camerali, prefettura, Age. Ent.	Scognamillo, Tartarone	10%
Fascicolazione pratiche gare	Punzo	2%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Assistenza segreteria gare e riproduzione di atti	Nastri, Bianco	2%
Archiviazione atti	Manduca	1%

Codice	600600OBO 2.1.2		
Obiettivo	Assistere le strutture nella predisposizione degli atti preparatori alla gara		
Responsabile	Dirigente UOD 01 “Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti”		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Attività	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Supporto agli Uffici regionali nella predisposizione degli atti di gara (capitolati, schemi di contratti, ecc.), nonché consulenza in materia di appalti.	01.01.2017	31.12.2017	100% risposte fornite Su richieste effettuate	Base documentale per fascicolo immobile

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	3	Dott. Scalo, Nobile e sig. Nardi
C	3	Rizzi, Bottone, Di Falco
B	3	Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	45%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Istruttore acquisti sul Mepa	Di Falco	5%
Istruttori servizio pubblicità	Rizzi, Bottone	10%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Istruttori Protocollo	Roccella, Gammella	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Obiettivi operativi ordinari

Codice	OBOOrd 1		
Obiettivo	Approvazione graduatoria del bando di gara finalizzato all'ammissione degli interventi a finanziamento, nonchè degli schemi di convenzione. Decreti di ammissione, firma convenzioni, decreti di liquidazione.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Autorità di Gestione. Direzioni Generali competenti per materia.		
Altre PA o soggetti esterni	Enti Locali, pubblici ed imprese		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Decreti di ammissione Interventi progettuali	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Base documentale per fascicolo immobile
2	Convenzioni da attivare	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Liquidazioni interventi	01.01.2017	31.12.2017	N. 80	Redazione progetto
4					
5					

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	1	Dott. Marcella Mariani
D senza PO		
C		
B	4	Scognamillo, Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	30%
RUP	Marcella Mariani	50%
Istruttori Protocollo	Gammella, Roccella	6%
Istruttore corrispondenza	Tasseri	10%
Istruttore verifica dichiarazioni enti	Scognamillo	4%

Codice	OBOOrd.2		
Obiettivo	Gestire tutte le fasi di gara sopra soglia comunitaria telematicamente.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Attività	Inizio	Fine	
1	Svolgimento di tutte le fasi di gara sopra soglia dall'indizione all'aggiudicazione telematicamente	01.01.2017	31.12.2017	30% sul totale di gare sopra soglia
2				

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	4	Dott. Scalo, Nobile, Caravante e sig. Nardi
D senza PO		
C	3	Sigg. Di Falco, Rizzi, Bottone
B	5	Sigg. Scognamillo, Tasseri, Roccella, Gammella, Punzo
A	2	Sigg. Bianco, Nastri
LSU	1	Sig. Manduca

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	25%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Funzionari responsabile affari generali	Caravante	10%
Istruttore acquisti sul mepa	Di Falco	5%
Istruttore servizio pubblicità	Rizzi	5%
Istruttore contabilità	Bottone	5%
Istruttore verifica dichiarazioni O.E., Durc, camerali, prefettura, Age. Ent.	Scognamillo, Tartarone	10%
Fascicolazione pratiche gare	Punzo	2%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Assistenza segreteria gare e riproduzione di atti	Nastri, Bianco	2%
Archiviazione atti	Manduca	1%

Codice	OBOOrd3		
Obiettivo	Assistere le strutture nella predisposizione degli atti preparatori alla gara		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Inizio	Fine	
1	Supporto agli Uffici regionali nella predisposizione degli atti di gara (capitolati, schemi di contratti, ecc.), nonché consulenza in materia di appalti.	01.01.2017	31.12.2017	100% risposte fornite Su richieste effettuate
2				
3				

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	3	Dott. Scalo, Nobile e sig. Nardi
C	3	Rizzi, Bottone, Di Falco
B	3	Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		
Consulenti esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	45%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Istruttore acquisti sul Mepa	Di Falco	5%
Istruttori servizio pubblicità	Rizzi, Bottone	10%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Istruttori Protocollo	Roccella, Gammella	5%

Codice	OBOOrd.4		
Obiettivo	Avvio attività di recupero, a sede d'ufficio immobile Piazza Carità 13 – Napoli, mediante progetto di fattibilità tecnico-finanziario.		
Responsabile	Dirigente UOD 02 "Progettazione"		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/06/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Indagine preliminare conoscitiva documentale	10,00%	Base documentale per fascicolo immobile
2	Verifica e/o sopralluogo per rilievo immobile	30,00%	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Redazione progetto di fattibilità tecnico-finanziario intervento	100,00%	Redazione progetto

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Arch. Michele Testa
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Arch. Michele Testa	40,00%
Progettazione	Personale in fase di assegnazione	60,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	600600OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Codice	600600OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi

Codice	600600OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	1	Laura Caravante
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	70%
Funzionario istruttore	Laura Caravante	30%

Codice	600600OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	4	Umberto Scalo, Daniela Nobile, Marcella Mariani, Antimo Nardi
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	60%
Funzionari istruttori	Umberto Scalo, Daniela Nobile, Marcella Mariani, Antimo Nardi	40%

Codice	600600OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	1	Laura Caravante
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	70%
Funzionario istruttore	Laura Caravante	30%

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	1	Laura Caravante
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	70%
Funzionario istruttore	Laura Caravante	30%

6007-Ufficio speciale servizio ispettivo sanitario e sociosanitario



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Obiettivi strategici triennale/annuale

Codice	OBST 1		
Indirizzo strategico	CAMPANIA SOLIDALE		
Missione - Programma	Missione 13 Programma 7		
Obiettivo	INTRODURRE LA CULTURA DELLA RESPONSABILITA' NELL'ORGANIZZAZIONE SANITARIA REGIONALE		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	AVV SILVIO UCCELLO		
Altri Settori coinvolti	DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO SSR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	STRUTTURE SANITARIE REGIONALI		
Data inizio	012017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome/output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Strutture Sanitarie Regionali ispezionate	Nr		25	30	35
2						
3						

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	nessuno	

Codice		
Obiettivo		
Responsabile		
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Data inizio		Data conclusione	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1				

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	PREDISPORRE IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
OBO 1.1.2	PROGRAMMARE ED ATTUARE GLI INTERVENTI

Obiettivi operativi

Codice	OBO 1.1.1		
Obiettivo	PREDISPORRE PIANO ANNUALE DI ATTIVITA'		
Responsabile	AVV. SILVIO UCCELLO		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO SSR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	STRUTTURE SANITARIE REGIONALI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Quantificazione dell'oggetto delle attività ispettive	01/01/2017	15/01/2017	DETERMINAZIONE QUANTITATIVA
2	Predisposizione del Piano Annuale delle attività	01/01/2017	30/01/2017	DESCRIZIONE ATTIVITA'
3	Predisposizione dell'atto deliberativo	01/01/2017	30/03/2017	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE
4	Definizione della CHEK LIST	01/01/2017	30/03/2017	DECLINAZIONE ATTIVITA' ISPETTIVA
5	Esercizio attività ispettiva	01/02/2017	31/12/2017	CONCLUSIONE ISTRUTTORIE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	
D con PO		
D senza PO		
C	1	Sergio Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
	Tutto il personale distaccato da altre amministrazioni regionali	

Codice	OBO 1.1.2		
Obiettivo	PROGRAMMARE ED ATTUARE GLI INTERVENTI		
Responsabile	AVV. SILVIO UCCELLO		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO SSR		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	STRUTTURE SANITARIE REGIONALI		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi qualitativa e quantitativa delle attività ispettive da svolgere	01/01/2017	28/02/2017	Programma degli interventi
2	Organizzazione dei nuclei ispettivi	01/01/2017	31/12/2017	Costituzione ed aggiornamento dei nuclei ispettivi
3	Attività ispettiva	01/02/2017	31/12/2017	Relazioni delle ispezioni
4	Trasmissione delle Relazioni Ispettive Conclusive agli organi competenti	01/02/2017	31/12/2017	Formalizzazione delle attività ispettiva

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	
D con PO		
D senza PO		
C	1	Sergio Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
	Tutto il personale distaccato da altre amministrazioni regionali	

Ufficio speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017	Target 2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Codice	OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi

Codice	OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

Ufficio speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Tremante
D con PO		
D senza PO		
C	2	Brunella Fierro – Sergio Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento e monitoraggio	Maria Tremante	70
Impiegati supporto istruttoria e monitoraggio	Brunella Fierro – Sergio Rossi	30

Codice	OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Tremante
D con PO		
D senza PO		
C	2	Brunella Fierro – Sergio Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento e monitoraggio	Maria Tremante	70
Impiegati supporto istruttoria e monitoraggio	Brunella Fierro . Sergio Rossi	30

Codice	OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Tremante
D con PO	2	Brunella Fierro – Sergio Rossi
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento e monitoraggio	Maria Tremante	70
Impiegati supporto istruttoria e monitoraggio	Brunella Fierro – Sergio Rossi	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maria Tremante
D con PO		
D senza PO		
C	2	Brunella Fierro – Sergio Rossi
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

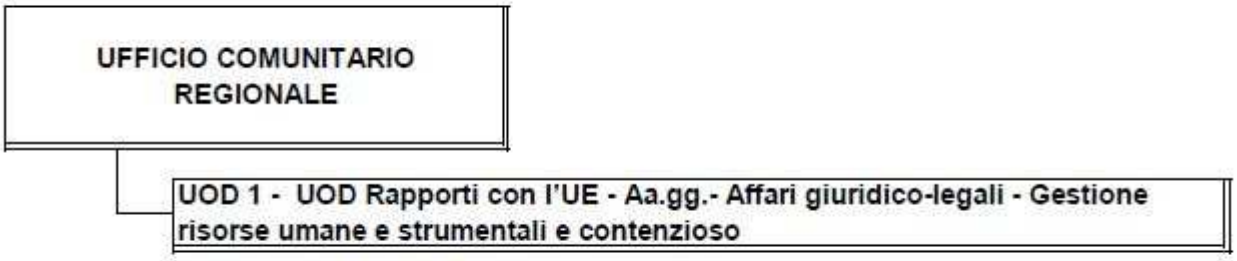
fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento e monitoraggio	Maria Tremante	70
Impiegati supporto istruttoria e monitoraggio	Brunella Fierro – Sergio Rossi	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

6008- Ufficio Speciale Comunitario Regionale



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Scheda di Obiettivo Strategico Triennale e annuale

Codice	6008OBST 1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma			
Obiettivo	Monitorare e diffondere le politiche comunitarie della Regione Campania		
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	Disposizioni di cui all'art.6 della LR 18/2008 e alla DGR 72/2016
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori coinvolti	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Attuazione protocolli d'intesa e convenzioni.	Numero di prot./convenzioni.	6	7	8	9
2						
3						

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Monitorare e diffondere le politiche comunitarie della Regione Campania	

Codice	6008OBSA 1.1		
Obiettivo	Monitorare e diffondere le politiche comunitarie della Regione Campania		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Supportare le imprese e gli enti anche mediante la predisposizione e attuazione di protocolli d'intesa e ricerche di partenariato.
OBO 1.1.2	Provvedere al monitoraggio e/o attuazione delle politiche comunitarie in base al programma d'attività delle Istituzioni Europee.
OBO 1.1.3	Provvedere al costante aggiornamento di un sito web finalizzato a fornire servizi mirati per gli attori socio-politico-economici quali informative sui bandi e le opportunità offerte dagli ordinamenti comunitari.
OBO 1.1.4	Fornire supporto al Presidente, alla Giunta e al Consiglio regionale e raccordo Regione-ITALRAP, Istituzioni comunitarie e Uffici regionali
OBO 1.1.5	Organizzare seminari e workshop tematici in sede.
OBO 1.1.6	Adempiere alla L.234/2012 Procedure EUPILOT e Infrazioni.

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Istruttoria e note di dossier	Numero istrutt./note	12	15
2	Istruttoria dossier e note propedeutiche alla preparazioni di riunioni tecniche.	Numero istruttorie/n. riunioni	20	22
3	Attuazione Protocolli d'Intesa stipulati tra la Regione Campania ed Enti - Organizzazione seminari in affari europei ed europrogettazione, attività di Tutoraggio e stage	Numero protocolli.	6	7
4	Diffusione news Istituzioni europee e informative sui bandi e sulle opportunità offerte dagli ordinamenti comunitari.	Numero di notizie e post pubblicati sul sito web e profili sociali.	900	1000
5	Attività di organizzazione e supporto a seminari e workshop tematici organizzati presso la sede UCR di Bruxelles.	Numero di eventi	10	12
6	Monitoraggio atti legislativi comunitari. Predisposizione Osservatorio Legislativo Europeo	Numeri dell'Osservatorio Legislativo Europeo.	7	8

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Obiettivi Operativi

Codice	6008OBO 1.1.1		
Obiettivo	Supportare le imprese e gli enti anche mediante la predisposizione e attuazione di protocolli d'intesa e ricerche di partenariato.		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricerca delle Call for proposals attraverso esami dei siti delle DG e delle Agenzie europee responsabili dei fondi diretti	01/01/17	31/12/17	Report informativi almeno 12
2	Pubblicazione sul sito dell'UCR delle Call for proposals a cui possono partecipare imprese ed enti	01/01/17	31/12/17	300 Numero di notizie e post pubblicati sul sito web e profili sociali.
3	Assistenza per la predisposizione ed attuazione di protocolli d'intesa e ricerca di partner europei	01/01/17	31/12/17	30 richieste di assistenza evase
4	Attuazione Protocolli d'Intesa stipulati tra la Regione Campania ed Enti - Organizzazione seminari in affari europei ed europrogettazione, attività di Tutoraggio e stage	01/01/17	31/12/17	7 Numero protocolli.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	4	Abele Benevento, Giuseppe Gabriele Bersani, Felicio Manzo, Valeria Pedicini
D senza PO	1	Sergio Vitale
C	2	Nicola Olivieri, Caterina Orsini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Indirizzo, coordinamento e supervisione dell'attività.	Dario Gargiulo	10
Ricerca delle call for proposals	Abele Benevento	3
	Sergio Vitale	3
	Nicola Olivieri	3
Assistenza alla predisposizione dei protocolli d'intesa e dei partenariati	Abele Benevento	10
	Sergio Vitale	10
	Caterina Orsini	3
Pubblicazione sul sito delle news	Abele Benevento	3
	Sergio Vitale	5
	Nicola Olivieri	5
Attuazione Protocolli d'Intesa stipulati tra la Regione Campania ed Enti - Organizzazione seminari in affari europei ed europrogettazione, attività di Tutoraggio e stage	Abele Benevento	10
	Giuseppe Gabriele Bersani	6
	Felicio Manzo	6
	Valeria Pedicini	6
	Sergio Vitale	10
	Nicola Olivieri	5
	Caterina Orsini	2

Codice	6008OBO 1.1.2		
Obiettivo	Provvedere al monitoraggio e/o attuazione delle politiche comunitarie in base al programma d'attività delle Istituzioni Europee.		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio degli atti legislativi comunitari ed informazione alla Presidenza per la predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'attuazione delle norme comunitarie	01/01/17	31/12/17	N.12 report
2	Predisposizione della relazione denominata "Osservatorio Legislativo Europeo"	01/01/17	31/12/17	N. 8 Osservatorio Legislativo Europeo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	4	Abele Benevento, Giuseppe Gabriele Bersani, Felicio Manzo, Valeria Pedicini
D senza PO	1	Sergio Vitale
C	2	Nicola Olivieri, Caterina Orsini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Indirizzo, coordinamento e supervisione dell'attività	Dario Gargiulo	10
Elaborazione documento "Osservatorio Legislativo Europeo"	Abele Benevento	20
	Sergio Vitale	20
Monitoraggio degli atti legislativi comunitari	Abele Benevento	20
	Sergio Vitale	20
	Nicola Olivieri	10

Codice	6008OBO 1.1.3		
Obiettivo	Provvedere al costante aggiornamento di un sito web finalizzato a fornire servizi mirati per gli attori socio-politico-economici quali informative sui bandi e le opportunità offerte dagli ordinamenti comunitari.		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricerca delle informazioni sui siti istituzionali europei su eventi ed opportunità offerte dagli ordinamenti comunitari	01/01/17	31/12/17	Report informativi almeno 12
2	Pubblicazione sul sito dell'UCR delle news e delle informative su eventi ed opportunità offerte dagli ordinamenti comunitari	01/01/17	31/12/17	700 Numero di notizie e post pubblicati sul sito web e profili sociali.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	4	Abele Benevento, Giuseppe Gabriele Bersani, Felicio Manzo, Valeria Pedicini
D senza PO	1	Sergio Vitale
C	2	Nicola Olivieri, Caterina Orsini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Indirizzo, coordinamento e supervisione dell'attività.	Dario Gargiulo	10
Ricerca delle informazioni	Abele Benevento	15
	Giuseppe Gabriele Bersani	5
	Felicio Manzo	5
	Valeria Pedicini	5
	Sergio Vitale	15
	Nicola Olivieri	10
	Caterina Orsini	5
Pubblicazione sul sito dell'UCR	Abele Benevento	5
	Sergio Vitale	20
	Nicola Olivieri	5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Codice	6008OBO 1.1.4		
Obiettivo	Fornire supporto al Presidente, alla Giunta e al Consiglio regionale e raccordo Regione-ITALRAP, Istituzioni comunitarie e Uffici regionali		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria dossier e note propedeutiche alla preparazioni di riunioni tecniche.	01/01/17	31/12/17	N. 22

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	4	Abele Benevento, Giuseppe Gabriele Bersani, Felicio Manzo, Valeria Pedicini
D senza PO	1	Sergio Vitale
C	2	Nicola Olivieri, Caterina Orsini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Indirizzo, coordinamento e supervisione dell'attività	Dario Gargiulo	10
Istruttoria dossier e note propedeutiche	Abele Benevento	15
	Giuseppe Gabriele Bersani	10
	Felicio Manzo	10
	Valeria Pedicini	10
	Sergio Vitale	45

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Codice	6008OBO 1.1.5		
Obiettivo	Organizzare seminari e workshop tematici in sede		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria e preparazione di seminari e workshop. Predisposizione su supporti informatici dei temi trattati	01/01/17	31/12/17	N. 12 istruttorie
2	Realizzazione degli eventi in sede.	01/01/17	31/12/17	N.12 eventi

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	4	Abele Benevento, Giuseppe Gabriele Bersani, Felicio Manzo, Valeria Pedicini
D senza PO	1	Sergio Vitale
C	2	Nicola Olivieri, Caterina Orsini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Indirizzo, coordinamento e supervisione dell'attività	Dario Gargiulo	10
	Abele Benevento	7
	Giuseppe Gabriele Bersani	7
	Felicio Manzo	7
	Valeria Pedicini	7
	Sergio Vitale	7
	Nicola Olivieri	7
	Caterina Orsini	3
Realizzazione degli eventi in sede.	Abele Benevento	7
	Giuseppe Gabriele Bersani	7
	Felicio Manzo	7
	Valeria Pedicini	7
	Sergio Vitale	7
	Nicola Olivieri	7
	Caterina Orsini	3

Codice	6008OBO 1.1.6		
Obiettivo	Adempiere alla L.234/2012 Procedure EUPILOT e Infrazioni.		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali	Gabinetto del Presidente, Ufficio legislativo, Direzioni generali, Assessorati.		
Altre PA o soggetti esterni	Istituzioni comunitarie, Rappresentanza permanente, Comitato delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria e note di dossier	01/01/17	31/12/17	N. 15 Istruttorie
2	Aggiornamento banca dati contezioso regionale	01/01/17	31/12/17	N. 6 aggiornamenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	4	Abele Benevento, Giuseppe Gabriele Bersani, Felicio Manzo, Valeria Pedicini
D senza PO	1	Sergio Vitale
C	2	Nicola Olivieri, Caterina Orsini
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Indirizzo, coordinamento e supervisione dell'attività	Dario Gargiulo	10
Istruttoria e note di dossier	Abele Benevento	9
	Giuseppe Gabriele Bersani	9
	Felicio Manzo	9
	Valeria Pedicini	9
	Sergio Vitale	9
Aggiornamento banca dati contezioso regionale	Abele Benevento	9
	Giuseppe Gabriele Bersani	9
	Felicio Manzo	9
	Valeria Pedicini	9
	Sergio Vitale	9

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	6008OBSTTRA		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente		Motivazione	
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	6008OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Codice	6008OBTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	1	Giuseppe Gabriele Bersani
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	Dario Gargiulo	40
Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	Dario Gargiulo	40
Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	Giuseppe Gabriele Bersani	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Codice	6008OBTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	1	Giuseppe Gabriele Bersani
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	Dario Gargiulo	40
Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	Giuseppe Gabriele Bersani	10
Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	Dario Gargiulo	40
Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	Giuseppe Gabriele Bersani	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Codice	6008OBTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Dario Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	Dario Gargiulo	25
Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	Dario Gargiulo	25
Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	Dario Gargiulo	25
Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	Dario Gargiulo	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Codice	6008OBTRA2		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dario Gargiulo
D con PO	1	Giuseppe Gabriele Bersani
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018	Dario Gargiulo	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio Speciale Comunitario Regionale

Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto	Dario Gargiulo	20
Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance	Dario Gargiulo	10
Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance	Giuseppe Gabriele Bersani	10
Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff	Dario Gargiulo	20
Valutazione del personale	Dario Gargiulo	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

600900- Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	600900OBST 1		
Indirizzo strategico	CAMPANIA SOLIDALE		
Missione - Programma	3.3		
Obiettivo	FAVORIRE L'INCREMENTO DELLA SICUREZZA URBANA DEI TERRITORI		
Presenza nel Precedente Piano	No	MOTIVAZIONE	
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori coinvolti	Direzione generale Politiche Sociali, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero Interno, Agenzia Nazionale per la coesione territoriale, Agenzia Nazionale Beni Confiscati, Comuni .		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Azioni/interventi di inclusione sociale e di sicurezza e legalità attivate a seguito del riuso e rifunzionalizzazione dei beni confiscati effettuati con finanziamento regionale	Analisi quantitativa – monitoraggio sul campo	0	0	5	10
2	Rafforzamento del sistema solidaristico in favore delle vittime di usura ed estorsione	Incremento del numero delle vittime prese in carico rispetto al 2016 (circa il 27% in più) *	41	52	52	52
3	Numero di progetti destinati alle pubbliche amministrazioni o ai servizi pubblici (Fondo FSE)	Numero	0	1	5	5
4	Spesa certificata (Fondo FSE)	Euro	0	0	4.499.456,94	2.703.784,98
5	Spesa certificata (Fondo FESR)	Euro	0	0	1.387.140,97	12.484.268,69

** Il target per gli anni successivi al 2017 può variare in funzione dei finanziamenti ricevuti.*
Le risorse negli anni precedenti, a valere sul capitolo di bilancio 306 della L.R. 11/ 2004, sono state completamente utilizzate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	Obiettivi strategici annuali collegati
6009000OBSA 1.1	Riutilizzare e ri-funzionalizzare i beni confiscati alla criminalità
600900OBSA 1.2	Migliorare le competenze specialistiche degli operatori di polizia locale della Regione per migliorare la sicurezza nel territorio regionale
600900OBSA 1.3	Prevenire e contrastare i fenomeni del racket e dell'usura

Codice	600900OBSA 1.1		
Obiettivo	Riutilizzare e ri-funzionalizzare i beni confiscati alla criminalità		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Politiche Sociali, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero Interno Agenzia Nazionale per la Coesione territoriale, Agenzia nazionale Beni Confiscati, Comuni		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Obiettivi operativi collegati
600900OBO 1.1.1	Sostenere gli enti territoriali per interventi di rifunzionalizzazione dei beni confiscati

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Sottoscrizione del Protocollo di Intesa con il Ministero dell'Interno e altri soggetti istituzionali per la realizzazione di azioni nel settore della Legalità e della sicurezza		0	1
2	Accordo per il rafforzamento della legalità, della sicurezza e della coesione sociale in Campania che esplicita gli obiettivi progettuali e gli interventi da attivare in tema di sicurezza e legalità		0	1
3	Avviso pubblico per il finanziamento agli enti territoriali di interventi di rifunzionalizzazione dei beni confiscati		0	1

Codice	600900OBSA 1.2		
Obiettivo	Perfezionare le competenze specialistiche degli operatori di polizia locale della Regione per migliorare la sicurezza nel territorio regionale.		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Scuola Regionale di Polizia Locale		
Altre PA o soggetti esterni	Comuni		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	Obiettivi operativi collegati
600900OBO 1.2.1	Elevare la qualità e la copertura territoriale dell'offerta formativa di base in relazione ai bisogni e alla soddisfazione dei discenti.
600900OBO 1.2.2	Migliorare le competenze specialistiche degli operatori di P.L. attraverso una Formazione di 2° livello.
600900OBO 1.2.3	Incrementare i momenti di formazione integrata con altre Forze di Polizia.

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Rilevazione dei fabbisogni formativi, in grado di cogliere sia le esigenze esplicite che quelle implicite, attraverso la somministrazione di questionari ai comandi di Polizia Locale.	Numero	0	100
2	Ampliamento dei comandi di polizia locale coinvolti nelle attività formative .	Numero	139	145
3	Realizzazione percorsi formativi sia di base che specialistici diffusi sul territorio campano	Numero	43	43
4	Predisposizione dell'attività preparatoria per la realizzazione di interventi formativi integrati tra Operatori di Polizia Locale e altre Forze di Polizia.	Numero	N. 0	1

Codice	600900OBSA 1.3		
Obiettivo	Prevenire e contrastare i fenomeni del racket e dell'usura		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Politiche Sociali, Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività produttive, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni	Ministero dell'Interno, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione, Agenzia per la coesione territoriale, Comuni		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Obiettivi operativi collegati
600900OBO 1.3.1	Sostenere le reti antiracket ed antiusura al fine di incrementarne la penetrazione territoriale ed il potenziamento organizzativo
600900OBO 1.3.2	Sostenere la realizzazione di percorsi di formazione rivolti principalmente agli operatori di settore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Sottoscrizione del Protocollo di Intesa con il Ministero dell'Interno per la realizzazione di azioni nel settore della Legalità e della sicurezza		0	1
2	Accordo per il rafforzamento della legalità, della sicurezza e della coesione sociale in Campania che esplicita gli obiettivi progettuali e gli interventi da attivare in tema di sicurezza e legalità		0	1
3	Avviso pubblico per l'erogazione di servizi di adozione sociale alle vittime di usura ed estorsione		0	1
4	Avviso pubblico Master di I livello in politiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni criminali dell'usura e dell'estorsione		0	1

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Codice	600900OBST 2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Por Campania FSE 2014/2020 Asse IV – Capitolo 304 Missione 1 Programma 9		
Obiettivo	RAFFORZARE I SISTEMI TERRITORIALI		
Presenza nel Precedente Piano	Si	Motivazione	Favorire la crescita della capacità istituzionale delle amministrazioni del territorio regionale
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori coinvolti	Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni, Unioni di Comuni, Comunità montane, Uffici territoriali di Governo		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Incremento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza	Questionario di Customer Satisfaction	Qualità percepita dagli utenti ed operatori del 15% dei Comuni campani	Qualità percepita dagli utenti ed operatori del 18% dei Comuni campani	Qualità percepita dagli utenti ed operatori del 30% dei Comuni
2	Linee Guida e programmazione finanziaria per la strategia di sviluppo urbano delle Città Medie	Documento	0	Atti formali di approvazione delle Linee Guida e programmazione finanziaria	
3	Spesa certificata Asse X PO FESR Campania 2014/2020 – Sviluppo urbano sostenibile		0	0	

	Obiettivi strategici annuali collegati
600900OBSA 2.1	Primalità per funzioni associate e Unioni di Comuni

Codice	600900OBSA 2.1		
Obiettivo	Primalità per funzioni associate e Unioni di Comuni		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni interessati – Uffici territoriali di Governo		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Incremento del numero dei comuni interessati al processo associazionistico o delle funzioni associate	percentuale	n. comuni 80 n. funzioni 356	Inc. 2% inc. 2%

	Obiettivi operativi collegati
600900OBO 2.1.1	Sostenere il processo associativo
600900OBO2.1.2	Sviluppo urbano dedicato alle città medie

Scheda di Obiettivo OPERATIVO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Obiettivi operativi

Codice	600900OBO 1.1.1		
Obiettivo	Sostegno agli enti territoriali per interventi di rifunzionalizzazione dei beni confiscati		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Politiche Sociali, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero Interno Agenzia Nazionale per la Coesione territoriale, Agenzia nazionale Beni Confiscati, Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Tavoli congiunti con il Ministero, la Programmazione Unitaria e gli altri partner	14/02/17	30/06/17	Formalizzazione Avviso
2	Pubblicazione Avviso pubblico	01/07/17	31/07/17	Pubblicazione Avviso
	Valutazione delle candidature	31/10/17	31/12/17	Individuazione soggetti ammissibili a finanziamento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4	E. Parisi – C. Cecere - C. Quinterno - A. Mascolo
D con PO	3	P. Cornali – E. Guerriero – S. Gallo
D senza PO		
C	1	A. Capone
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
ROS	Parisi E.	20%
Dirigente di Staff	Cecere C.	10%
Dirigente UOD	Mascolo A.	10%
Dirigente UOD	Quinterno C.	20%
RUP	Cornali P.	10%
Attuazione	Guerriero E.	10%
Attuazione	Gallo S.	10%

Codice	600900OBO 1.2.1		
Obiettivo	Elevare la qualità e la copertura territoriale dell'offerta formativa di base in relazione ai bisogni e alla soddisfazione dei discenti.		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Scuola Regionale di Polizia Locale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione di un campione rappresentativo dei comandi sulla base delle dimensioni demografiche e della loro distribuzione nelle 5 province campane.	01/01/2017	31/05/2017	N. 1 campione con 100 comandi
2	Somministrazione dei questionari ai comandi	01/06/2017	30/09/2017	N. 100
3	Raccolta dei questionari ed elaborazione	01/10/2017	30/11/2017	n. 100 questionari ed elaborazione di n. 1 report
4	Determinazione del fabbisogno formativo per l'annualità 2018.	01/12/2017	31/12/2017	n. 1 Documento di programmazione per l'annualità 2018.

Codice	600900OBO 1.2.2		
Obiettivo	Migliorare le competenze specialistiche degli operatori di P.L. attraverso una Formazione di 2° livello.		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Scuola Regionale di Polizia Locale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Attività preparatoria per l'attivazione dei corsi da realizzare nel primo e secondo semestre 2017	01/01/2017	28/02/2017	n. 1 calendario didattico
2	Realizzazione di percorsi formativi sia di base che specialistici diffusi sul territorio campano (comprensivi dei corsi programmati nel 2016)	01/01/2017	31/12/2017	N.43

Codice	600900OBO1.2.3		
Obiettivo	Incrementare i momenti di formazione integrata con altre Forze di Polizia.		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Scuola Regionale di Polizia Locale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione dell'attività preparatoria attraverso contatti con gli organi responsabili delle altre forze di polizia interessati a interventi di formazione integrata.	01/01/2017	30/06/2017	N. 1 Elenco forze ordine interessate
2	Predisposizione di accordi-intese in vista di interventi di formazione integrata.	01/07/2017	31/12/2017	n. 1 accordo-intesa

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	DG ad interim
D con PO	1	M. Gurgo di Castelmenardo
D senza PO	5	T. De Felice – M.G. Luongo – P. Pontoriero – L.A. Stoppelli – M.A. Stoppelli
C	6	G. Annecchini – L. D'Aloia – L. De Ianni – L. De Napoli – R. Ievolella – L. Rossi
B	9	G.V. Inglese – A. R. La Frazia – M. Luongo – F. Nicodemo – S. Pagnozzi – D. Penna – V. Simeone – A. Tretola – A. Zollo
A	1	R. Pagnozzi
LSU	1	Barletta
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
DG ad interim	Parisi	10%
Didattica	Rossi L.	4%
Tenuta Albo Comandanti	Gurgo di Castelmenardo	4%
Didattica	De Felice	4%
Monitoraggio	Luongo M.G.	4%
Didattica	Pontoriero P.	4%
Referente giuridico	Stoppelli L.	4%
Didattica	Stoppelli M.	4%
Attività amministrativa	Annecchini G.	4%
	D'Aloia L.	4%
	De Ianni L.	4%
	De Napoli L.	4%
	Ievolella R.	4%
Protocollo	Pagnozzi R.	4%
	Zollo A.	4%
	R. Pagnozzi	3%
	Barletta	3%
Comunicazione	Penna D.	4%
	Simeone V.	4%
	Tretola A.	4%
	Inglese G.	4%
	La Frazia A.	4%
	Luongo M.	4%
	Nicodemo F.	4%

Codice	600900OBO 1.3.1		
Obiettivo	Sostenere le reti antiracket ed antiusura al fine di incrementarne la penetrazione territoriale ed il potenziamento organizzativo		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Politiche Sociali, Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività produttive, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione, Agenzia per la coesione territoriale, Comuni		
Data inizio	14/02/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione e pubblicazione Avviso pubblico per l'erogazione di servizi di adozione sociale alle vittime di usura ed estorsione	14/02/2017	31/07/2017	Pubblicazione Avviso
2	Valutazione delle candidature	01/10/17	31/10/17	Individuazione soggetti ammissibili a finanziamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	E. Parisi - Mascolo
D con PO	3	Guerriero – Sanzari – Pagnozzi
D senza PO	1	Bruno V.
C	2	Tessito - Scarcia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
ROS	Parisi E.	20%
Dirigente UOD	Mascolo A.	20%
RUP	Guerriero E.	20%
Attuazione	Bruno V.	10%
Attuazione	Sanzari C.	10%
Informazione, comunicazione e pubblicità	Scarcia O.	5%
Monitoraggio	Tessito A.	5%
Controllo di I Livello	Pagnozzi D.	10%

Codice	600900OBO 1.3.2		
Obiettivo	Sostenere la realizzazione di percorsi di formazione rivolti principalmente agli operatori di settore		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Politiche Sociali, Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività produttive, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Interno, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione, Agenzia per la coesione territoriale, Comuni		
Data inizio	14/02/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

1	Predisposizione e pubblicazione Avviso pubblico Master di I livello in politiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni criminali dell'usura e dell'estorsione	14/02/2017	31/07/2017	Pubblicazione Avviso
2	Valutazione delle candidature	01/10/17	31/10/17	Individuazione soggetti ammissibili a finanziamento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	3	E. Parisi – C. Cecere – A. Mascolo
D con PO	3	E. Rossi – L. Vesce – M. Renna
D senza PO		
C	2	O. Scarcia – A. Tessito
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
ROS	Parisi E.	20%
Dirigente di Staff	Cecere C.	10%
Dirigente UOD	Mascolo A.	20%
Attuazione	Rossi E.	15%
Attuazione	Vesce L.	15%
Controllo di I Livello	Renna M.	10%
Informazione, comunicazione e pubblicità	Scarcia O.	5%
Monitoraggio	Tessito A.	5%

Codice	600900OBO 2.1.1		
Obiettivo	Sostenere il processo associativo		
Responsabile	ENNIO PARISI		
Altri Settori regionali coinvolti	Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni del territorio regionale ed Uffici territoriali di Governo		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Azioni di formazione per tecnici e amministrativi dei Comuni interessati all'associazionismo delle funzioni	01/01/17	31/12/2017	Incremento del 2% delle funzioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

2	Azioni di sensibilizzazione e valorizzazione dell'associazionismo attraverso laboratori aperti al pubblico e agli stakeholder	01/01/17	31/12/2017	incremento del 2% dei Comuni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	R. Caiola, L. Palmieri
D con PO	1	C. Donnarumma
D senza PO		
C	2	F. Nasti, V. Perna
B	1	C. Ferace
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente UOD	Caiola R.	30%
Dirigente UOD	Palmieri L.	10%
Attuazione	Donnarumma C.	15%
	Perna V.	15%
Monitoraggio	Nasti F.	15%
	Ferace C.	15%

Codice	600900 OBO 2.1.2		
Obiettivo	Sviluppo urbano dedicato alle città medie		
Responsabile	Responsabile Ufficio speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata – Ennio Parisi		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/20

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione Linee Guida per la strategia di sviluppo urbano delle Città Medie	01/01/17	30/06/17	Assunzione di atto formale di approvazione delle Linee Guida
2	Avvio processo partecipativo del Tavolo Città	01/01/17	31/12/17	Condivisione delle linee strategiche
3	Attività di raccordo per la definizione dei criteri di selezione delle	01/01/17	31/12/17	Documento integrativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	operazioni in accordo tra OI Città medie e AdG			dei criteri di selezione del PO FESR Campania 2014/2020 relativo all'Asse X
4	Programmazione delle risorse anche dell'assistenza tecnica	01/01/17	31/12/17	Assunzione di atto formale di programmazione delle risorse
5	Potenziale certificabile	01/01/17	31/12/17	0

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti – ROS FESR 2014/2020	3	E. Parisi – C. Cecere - C. Quinterno
D con PO	3	P. Cornali – E. Guerriero – D. Pagnozzi
D senza PO		
C	6	V. Perna – L. Bertani – N. Ponticiello – O. Scarcia – A. Capone – F. Nasti
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento Responsabile Programma	Ennio Parisi (ROS)	10%
Programmazione/attuazione delle operazioni	Carmine Cecere	10%
Programmazione/attuazione delle operazioni	Clementina Quinterno	10%
Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	Paola Cornali	10%
Gestione finanziaria	Emma Guerriero	10%
Monitoraggio	Davide Pagnozzi	10%
Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità	Virgilio Perna	10%
	Olisia Scarcia	10%
Supporto amministrativo	Luigi Bertani	5%
	Nicola Ponticiello	5%
	Alessandra Capone	5%
	Felice Nasti	5%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Obiettivi strategici operativi e trasversali

Codice	600900OBTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

2017	2018	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
1		Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	0
2		Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%
3		Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%

	Obiettivi operativi collegati
600900OBT 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
600900OBT 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
600900OBT1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Codice	600900OBTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura		Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance		Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0
3	Verifica degli obiettivi della Struttura		Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0

Codice	600900OBTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	Pubblicazione dati

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	6	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi
D con PO	1	Renna Modestino
D senza PO		
C	3	Bertani Luigi, Ponticiello Nicola, Scarcia Olisia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Parisi Ennio, Cecere Carmine	60%
Attività di supporto amministrativo	Renna Modestino	20%
Istruttoria protocollo e scansioni	Bertani Luigi, Ponticiello Nicola, Scarcia Olisia	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Codice	600900OBTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	6	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi
D con PO	1	Renna Modestino
D senza PO		
C	3	Bertani Luigi, Ponticiello Nicola, Scarcia Olisia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi	50%
Attività di supporto amministrativo	Renna Modestino	30%
Istruttoria protocollo e scansioni	Bertani Luigi, Ponticiello Nicola, Scarcia Olisia	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Codice	600900OBST 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	6	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi
D con PO	1	Renna Modestino
D senza PO		
C	3	Bertani Luigi, Ponticiello Nicola, Scarcia Olisia
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi	50
Attività di supporto amministrativo	Renna Modestino	30
Istruttoria protocollo e scansioni	Bertani Luigi, Ponticiello Nicola, Scarcia Olisia	20

Codice	600900OBOTRA 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	6	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Parisi Ennio, Cecere Carmine, Caiola Renato, Mascolo Adele, Quinterno Clementina , Lucarelli Luigi	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

60100- Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e societa' partecipate



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Codice	60100OBST1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione –	-		
Obiettivo	Rafforzare la capacità di controllo del Socio Regione alla luce mutato contesto normativo.		
Presenza nel Precedente Piano	no	Motivazione	Rivedere le modalità d controllo nel mutato quadro normativo in materia di partecipazioni societarie pubbliche e affidamenti in house.
Responsabile	Ufficio Speciale controllo e vigilanza enti e società partecipate		
Altri Settori coinvolti	Direzioni Generali ratione materiae		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	30/04/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Riduzione delle crisi societarie richiedenti procedure di ristrutturazione ai sensi del T.U.	% dei casi su totale società attive controllate	40	30	20	10

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 2.1	Revisione del sistema dei controlli

Codice	60100OBSA 2.1		
Obiettivo	Revisionare il sistema dei controlli		
Responsabile	Ufficio Speciale controllo e vigilanza enti e società partecipate		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzioni Generali ratione materiae		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	30/4/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
1	Manuale dei controlli operativi	Proposta	0	1
2	Definizione del sistema informativo dei controlli	Proposta	0	1

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.2.1	Elaborare il manuale di controlli
OBO 2.2.2	Definire i fabbisogni per il sistema informativo dei controlli

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Obiettivi operativi

Codice	60100OBO 2.2.1		
Obiettivo	Elaborare il manuale di controlli		
Responsabile	Ufficio Speciale controllo e vigilanza enti e società partecipate		
Altri Settori regionali coinvolti	Staff Ufficio Speciale UOD - Vigilanza e controllo analogo sulle società		
Altre PA o soggetti esterni	-		
Data inizio	01/04/17	Data conclusione	30/06/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Mappatura esigenze di controllo in relazione al mutato contesto normativo (TU e Linee guida ANAC)	01/04/17	15/05/17	report
2	Verifica controlli da integrare o modificare rispetto a disposizioni amministrative vigenti	01/05/17	30/05/17	report
3	Redazione manuale controlli	15/05/17	15/06/17	manuale
4	Redazione della Proposta DGR	01/06/17	30/06/17	Proposta delibera

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Mario Vasco Eugenio Aveta
D con PO	3	Pierpaolo Cannata Francesco Moretta Ernesto Pappalardo
D senza PO	0	-
C	1	Luciano Barbaro
B	1	Anna Menafra
A	1	Michele Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento azioni, proposta DGR	Mario Vasco	15
Attività istruttorie e coordinamento redazione manuale	Eugenio Aveta	15
Mappatura e verifica controlli, redazione manuale	Ernesto Pappalardo	20
Mappatura e verifica controlli, redazione manuale	Francesco Moretta	20
Mappatura e verifica controlli, redazione manuale	Pierpaolo Cannata	20
Raccolta atti e trattamento documentale	Luciano Barbaro Anna Menafra	5
Fotocopie atti, tenuta fascicolo	Michele Parretta	5

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Codice	60100OBO 2.2.2		
Obiettivo	Definire i fabbisogni per il sistema informativo dei controlli		
Responsabile	Ufficio Speciale controllo e vigilanza enti e società partecipate		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD - Vigilanza e controllo analogo sulle società UOD - Vigilanza e controllo sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati DG Ricerca scientifica DG Risorse finanziarie RPCT Regione Campania		
Altre PA o soggetti esterni	-		
Data inizio	01/04/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Mappatura esigenze controllo trasparenza e anticorruzione	01/04/17	30/06/17	report
2	Fabbisogno utente trasparenza e anticorruzione	01/06/17	30/10/17	report
3	Richiesta realizzazione sistema informativo con allegato documento di fabbisogno dell'utente trasparenza e anticorruzione	01/11/17	31/12/17	report
4	Mappatura esigenze controllo concordanza crediti e debiti tra Regione e società in suo controllo	01/04/17	30/06/17	report
5	Fabbisogno utente controllo concordanza crediti e debiti tra Regione e società in suo controllo	01/06/17	30/10/17	report
6	Richiesta realizzazione sistema informativo con allegato documento di fabbisogno dell'utente controllo concordanza	01/11/17	31/12/17	relazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Eugenio Aveta
D con PO	4	Carmine Baselice Pierpaolo Cannata Francesco Moretta Ernesto Pappalardo
D senza PO	0	-
C	1	Luciano Barbaro
B	1	Anna Menafra
A	1	Michele Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale
Coordinamento istruttorie e redazione documento fabbisogni e richiesta	Eugenio Aveta	15
Mappatura esigenze e definizione fabbisogno trasparenza e anticorruzione, raccordo con RPCT	Carmine Baselice	25
Mappatura esigenze e definizione fabbisogno controllo concordanza, raccordo con DG Risorse finanziarie	Francesco Moretta	25
Raccordo con DG Ricerca scientifica e iniziative in ambito SIAR	Pierpaolo Cannata	25
Raccolta atti e trattamento documentale	Luciano Barbaro Anna Menafra	5

Fotocopie atti, tenuta fascicolo	Michele Parretta	5

Obiettivi operativi ordinari

Codice	6010OBOOrd1		
Obiettivo	Sistematizzazione fascicoli cartacei e digitali società partecipate		
Responsabile	Dirigente UOD Vigilanza e controllo analogo sulle società		
Altri Settori regionali coinvolti	DG ratione materiae		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Società partecipate		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Definizione contenuti e storicità fascicolo per ente		report
2	Aggiornamento e sistematizzazione fascicoli cartacei		report
3	Aggiornamento e sistematizzazione fascicoli digitali		report

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente pro-tempore UOD Vigilanza e controllo analogo sulle società
D con PO	2	Barbiero Moretta
D senza PO	0	-
C	1	Barbaro
B	1	Menafra
A	1	Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e coordinamento	Dirigente UOD	20
Ricerca e selezione contenuti	Categorie D con PO	40
Esecuzione	Categorie D con PO e personale di categoria	40

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Codice	6010OBOOrd2		
Obiettivo	Realizzazione e fascicoli cartacei e digitali enti dipendenti		
Responsabile	Dirigente UOD Vigilanza e controllo sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati		
Altri Settori regionali coinvolti	DG ratione materiae		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti interessati		
Data inizio	30/06/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Censimento enti dipendenti		100%
2	Definizione contenuti e storicità fascicolo per ente		100%
3	Raccolta atti, dati e informazioni		100%
3	Sistematizzazione materiale fascicoli		100%

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente pro-tempore UOD Vigilanza e controllo sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati
D con PO	2	Barbiero Cannata
D senza PO	0	-
C	1	Barbaro
B	1	Menafra
A	1	Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e coordinamento	Dirigente UOD	20
Ricerca e selezione contenuti	Categorie D con PO	40
Esecuzione	Categorie D con PO e personale di categoria	40

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	6010OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	**Il Responsabile dell'Ufficio Speciale "Controllo e vigilanza su enti e società partecipate"**		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 - 2019

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Codice	6010OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio Speciale “Controllo e vigilanza su enti e società partecipate”		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	T	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi

Codice	OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	**Il Dirigente di Staff dell'Ufficio Speciale “Controllo e vigilanza su enti e società partecipate”**		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott Eugenio Aveta, Dirigente di Staff, in attesa della nomina dei due Dirigenti delle UOD.
D con PO	1	Dott. Carmine Baselice
C	1	Luciano Barbaro
B	1	Anna Menafra
A	1	Michele Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dott. Eugenio Aveta	20,00%
Raccolta dati, istruttoria e predisposizione atti	Dott. Carmine Baselice	60,00%
Protocollo	Luciano Barbaro	10,00%
Archivio	Anna Menafra	5,00%
Fotocopie e scansione	Michele Parretta	5,00%

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Codice	6010OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	**Il Dirigente di Staff dell'Ufficio Speciale "Controllo e vigilanza su enti e società partecipate"**		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott Eugenio Aveta, Dirigente di Staff, in attesa della nomina dei due Dirigenti delle UOD.
D con PO	1	Geom. Gianpietro Barbiero
C	1	Luciano Barbaro
B	1	Anna Menafra
A	1	Michele Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dott. Eugenio Aveta	20,00%
Raccolta dati, istruttoria e predisposizione atti	Geom. Gianpietro Barbiero	60,00%
Protocollo	Luciano Barbaro	10,00%
Archivio	Anna Menafra	5,00%
Fotocopie e scansione	Michele Parretta	5,00%

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Codice	6010OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Dirigente di Staff dell'Ufficio Speciale “Controllo e vigilanza su enti e società partecipate”		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l’annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l’annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull’efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull’adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott Eugenio Aveta, Dirigente di Staff, in attesa della nomina dei due Dirigenti delle UOD.
D con PO	1	Dott. Carmine Baselice
C	1	Luciano Barbaro
B	1	Anna Menafra
A	1	Michele Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dott. Eugenio Aveta	20,00%
Raccolta dati, istruttoria e predisposizione atti	Dott. Carmine Baselice	60,00%
Protocollo	Luciano Barbaro	10,00%
Archivio	Anna Menafra	5,00%
Fotocopie e scansione	Michele Parretta	5,00%

Codice	6010OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio Speciale "Controllo e vigilanza su enti e società partecipate"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

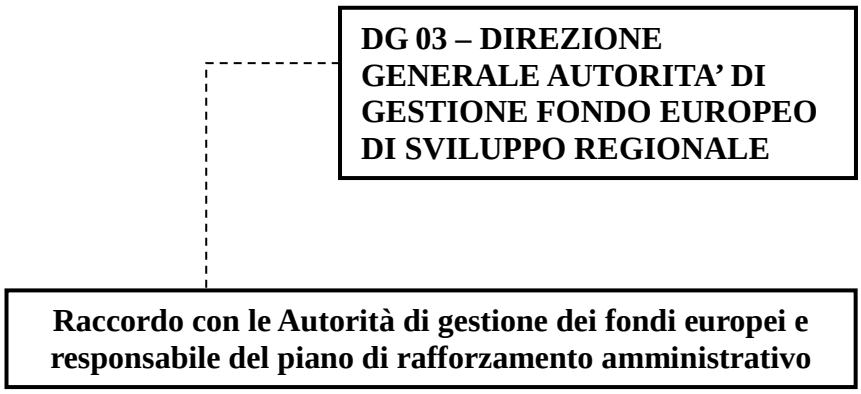
Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott Mario Vasco
D con PO	1	Geom. Gianpietro Barbiero
C	1	Luciano Barbaro
B	1	Anna Menafra
A	1	Michele Parretta

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Dott. Mario Vasco	20,00%
Raccolta dati, istruttoria e predisposizione atti	Geom. Gianpietro Barbiero	60,00%
Protocollo	Luciano Barbaro	10,00%
Archivio	Anna Menafra	5,00%
Fotocopie e scansione	Michele Parretta	5,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

50 03 93 - Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo



fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	500391OBST 1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e ammnistrativa		
Missione - Programma			
Obiettivo	Favorire l'attuazione degli interventi di miglioramento della capacità istituzionale e amministrativa nell'utilizzo dei fondi SIE		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Miglioramento delle performance di utilizzo dei fondi SIE
Responsabile	Unità di Staff Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture amministrative coinvolte nell'utilizzo dei fondi SIE e nella predisposizione delle condizioni strumentali alla loro implementazione		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi di miglioramento della capacità istituzionale e amministrativa nell'utilizzo dei fondi SIE	Produzione di report periodici di monitoraggio	0	2	2	2

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Seguire le attività volte alla realizzazione delle azioni di miglioramento previste nel Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Campania 2016/2018 approvato con la D.G.R. n. 381/2016, con funzioni di impulso e coordinamento	
OBSA 1.2	Contribuire all'avvio della seconda fase di elaborazione dei documenti di rafforzamento amministrativo	

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Coordinare le attività volte alla verifica dello stato di avanzamento del PRA
OBO 1.1.2	Sostenere il processo di pianificazione annuale delle risorse dei Fondi FSE e FESR
OBO 1.1.3	Attivare percorsi finalizzati alla interoperabilità dei sistemi informatici
OBO 1.2.1	Avviare le attività finalizzate alla predisposizione del nuovo Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania, svolgendo un'attività di self assessment sulle esigenze dell'Amministrazione regionale, sulla base del percorso definito con l'Agenzia per la Coesione Territoriale

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Attivazione del gruppo di attuazione e monitoraggio del PRA ai fini dell'alimentazione delle schede sull'avanzamento del PRA predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale	Numero attivazioni	0	2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

2	Elaborazione di una proposta di format per la pianificazione annuale dei Fondi FSE e FESR	Data elaborazione proposta	0	Dicembre 2017
3	Elaborazione di una proposta funzionale per l'interoperabilità degli applicativi di monitoraggio di gestione documentale e contabilità	Data elaborazione proposta	0	Ottobre 2017
4	Svolgere un'attività di self assessment sulle esigenze dell'Amministrazione regionale, sulla base del percorso definito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale	Data elaborazione documento	0	Dicembre 2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBSA 1.1		
Obiettivo	Seguire le attività volte alla realizzazione delle azioni di miglioramento previste nel Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Campania 2016/2018 approvato con la D.G.R. n. 381/2016, con funzioni di impulso e coordinamento		
Responsabile	Unità di Staff Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture amministrative chiamate ad attuare il PRA Campania 2016/2018		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Obiettivi operativi

Codice	500391OBO 1.1.1		
Obiettivo	Coordinare le attività volte alla verifica dello stato di avanzamento del PRA		
Responsabile	Unità di Staff Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo		
Altri Settori regionali	Tutte le strutture amministrative chiamate ad attuare il PRA Campania 2016/2018		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione delle schede di monitoraggio e somministrazione delle schede di monitoraggio alle Direzioni Generali interessate, con attivazione del referente del Gruppo di Attuazione e monitoraggio del PRA della Direzione	30 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	20 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	Attivazione delle procedure per il monitoraggio del PRA
2	Analisi delle risultanze dell'aggiornamento delle schede ed eventuale contraddittorio con le Direzioni Generali	10 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	5 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	Analisi dei dati di monitoraggio
3	Collazione dei contributi delle diverse Direzioni Generali coinvolte e predisposizione della Relazione Qualitativa di accompagnamento	10 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	5 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	Sintesi qualitativa dell'analisi dei dati
4	Condivisione della Relazione Qualitativa e immissione delle schede complessive e della Relazione Qualitativa nel sistema di monitoraggio dell'Agenzia per la Coesione Territoriale	5 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	2 gg prima di ogni scadenza di monitoraggio	Invio dei dati all'Agenzia per la Coesione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e attuazione delle attività	Mario Monsurrò	60%
Attuazione delle attività	Luisa Gianfrano	40%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBO 1.1.2		
Obiettivo	Sostenere il processo di pianificazione annuale delle risorse dei Fondi FSE e FESR		
Responsabile	Unità di Staff Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture amministrative chiamate ad attuare il PRA Campania 2016/2018		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi delle esigenze funzionali e informative connesse alla pianificazione dei Fondi SIE	Gennaio 2017	Marzo 2017	Individuazione delle esigenze delle AdG in termini di migliore governo dei
2	Predisposizione di una proposta di format	Marzo 2017	Aprile 2017	Elaborazione di uno strumento finalizzato al migliore governo dei Programmi
3	Somministrazione del format condiviso alle Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione dei Programmi	Maggio 2017	Giugno 2017	Alimentazione dello strumento elaborato
4	Sostegno metodologico alle Direzioni Generali Coinvolte ai fini della corretta interpretazione e compilazione della scheda di pianificazione annuale	Giugno 2017	Dicembre 2017	Corretta implementazione dello strumento

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e attuazione delle attività	Mario Monsurrò	80%
Attuazione delle attività	Luisa Gianfrano	20%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBO 1.1.3		
Obiettivo	Attivare percorsi finalizzati alla interoperabilità dei sistemi informatici		
Responsabile	Unità di Staff Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture amministrative chiamate ad attuare il PRA Campania 2016/2018		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi delle criticità riscontrate nel periodo di programmazione 2007/2013 in ordine all'impostazione e alimentazione dell'applicativo di monitoraggio regionale dei Fondi strutturali	Gennaio 2017	Marzo 2017	Acquisizione delle lezioni apprese nel corso della programmazione 20107/13
2	Individuazione delle esigenze funzionali da soddisfare al fine del superamento delle criticità individuate	Marzo 2017	Aprile 2017	Individuazione delle esigenze sulla base delle lezioni apprese
3	Elaborazione di una proposta funzionale in tema di interoperabilità dell'applicativo di monitoraggio in grado di rispondere alle esigenze funzionali individuate	Aprile 2017	Luglio 2017	Elaborazione di una soluzione che tenga conto delle lezioni apprese
4	Sottoposizione della proposta alla Direzione Generale competente e verifica della corretta implementazione	Luglio 2017	Dicembre 2017	Implementazione della soluzione individuata

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e attuazione delle attività	Mario Monsurrò	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBO 1.2.1		
Obiettivo	Avviare le attività finalizzate alla predisposizione del nuovo Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania, svolgendo un'attività di self assessment sulle esigenze dell'Amministrazione regionale, sulla base del percorso definito con l'Agenzia per la Coesione Territoriale		
Responsabile	Unità di Staff Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo		
Altri Settori regionali	Tutte le strutture amministrative chiamate ad attuare il PRA Campania		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	Aprile 2017	Data conclusione	Dicembre 2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Condivisione del percorso di avvio della seconda fase dei PRA con l'Agenzia per la Coesione Territoriale	Aprile 2017	Giugno 2017	Definizione di un percorso condiviso tra Agenzia nazionale e Regioni
2	Analisi delle esigenze interne all'Amministrazione e condivisione con le strutture regionali competenti	Luglio 2017	Novembre 2017	Individuazione delle esigenze che verranno inserite nel documento di self assessment
4	Produzione del documento di self assessment	Novembre 2017	Dicembre 2017	Definizione del documento in base al quale verrà strutturato il nuovo Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e attuazione delle attività	Mario Monsurrò	70%
Attuazione delle attività	Luisa Gianfrano	30%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	500391OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi Operativi collegati
OBOTRA 2.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 2.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome / risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBOTRA 1.1.1.		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	Report di trasmissione

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività
Coordinare le attività	Mario Monsurrò	20%
Procedere all’istruttoria e alla verifica dei requisiti	Luisa Gianfrano	80%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31/12/17	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31/12/17	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare le attività	Mario Monsurrò	20%
Procedere all'istruttoria e alla verifica dei requisiti	Luisa Gianfrano	80%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\17	31\12\17	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\17	31\12\17	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\17	31\12\17	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\17	31\12\17	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare	Mario Monsurrò	20%
Verificare e analizzare i dati acquisiti e procedere all'istruttoria	Luisa Gianfrano	80%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice	500391OBOTRA2.1.1.		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mario Monsurrò
D con PO	1	Luisa Gianfrano

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare, definire e assegnare gli obiettivi	Mario Monsurrò	10%
Raccogliere i dati per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi	Luisa Gianfrano	20%
Analizzare i dati per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi	Mario Monsurrò	20%
Verificare il raggiungimento degli obiettivi	Mario Monsurrò	10%
Valutare il personale	Mario Monsurrò	40%

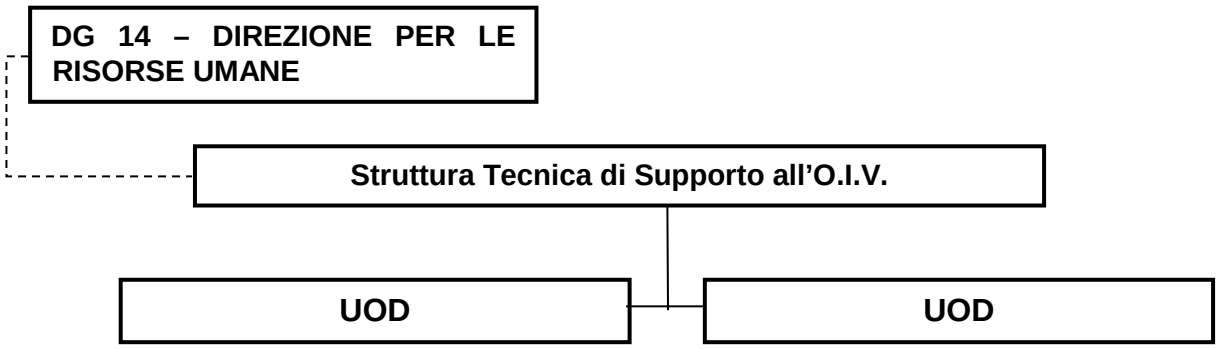
fonte: http://burc.regione.campania.it

Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

50 14 83 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.



fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	**501483OBST1**				
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale				
Missione - Programma	Nessun riferimento possibile				
Obiettivo	Supportare l'O.I.V. attraverso strumenti innovativi e modalità organizzative efficaci ed efficienti, in materia di trasparenza ed anticorruzione				
Presenza nel Precedente Piano	No	Motivazione	Supporto tecnico all'O.I.V. ai sensi del Regolamento regionale n. 12/2011, tenuto conto della recente operatività della Struttura.		
Responsabile	Dirigente				
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture amministrative della Regione				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti					
Data inizio	01/01/2017		Data conclusione	31/12/2019	

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Istruttoria relativa all'attestazione degli obblighi di pubblicazione stabiliti annualmente dall'ANAC ai sensi del D.lgs. 33/2013	Numero istruttorie		25	25	25
2	Istruttoria relativa alla relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero istruttorie		13	13	13
3	Monitoraggio ed operatività degli Enti strumentali della Regione	Numero istruttorie		10	10	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Obiettivi Operativi

Codice	501483OBO 1.1.1		
Obiettivo	Supporto al monitoraggio dell'operatività dei Sistemi di controllo in materia di trasparenza e anticorruzione degli Enti strumentali della Regione Campania (ad eccezione degli Enti e delle aziende del Servizio sanitario regionale).		
Responsabile	Dirigente della Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.		
Altri Settori regionali	Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza delle Partecipazioni regionali		
Altre PA o soggetti esterni	Enti della Regione Campania		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricognizione enti strumentali	01/01/17	28/02/17	Individuazione enti strumentali
2	Richiesta Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		01/03/17	Acquisizione e predisposizione report
3	Verifica degli elementi acquisiti			Predisposizione report e atti alle autorità competenti
4	Ricognizione in ordine agli elementi di verifica del grado di attivazione dei sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione nei singoli Enti strumentali		22/05/17	Definizione della compagine per ciascun Ente
5	Rilevazione delle criticità			Predisposizione report e atti per le autorità competenti

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente
D con PO	1	Ascione Gioacchino
D senza PO		
C	3	Borrelli Olga Cuomo Giovanni Murano Lorenzo Antonio
B		
A	1	Mennillo Vincenzo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione delle attività di rilevazione e verifica	D con PO	45%
Attività di verifica e predisposizione report	C	15%
Riscontri e rapporti con i soggetti coinvolti	C	15%
Ricerca fonti normative ed elaborazione dati	C	15%
Raccolta, catalogazione di atti e documenti inerenti le attività di rilevazione e verifica	A	10%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Obiettivi operativi

Codice	OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabili della struttura di vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Pubblicazione dati

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr. Liberato Russo
D con PO	1	Ascione Gioacchino
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr. Liberato Russo	70
Attività di supporto per la stesura degli atti	Ascione Gioacchino	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice	OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente	Dr. Liberato Russo
D con PO	1	Ascione Giacchino
D senza PO		
C	3	Borrelli Olga Cuomo Giovanni Murano Lorenzo Antonio
B		
A	1	Mennillo Vincenzo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr. Liberato Russo	60
Attività di supporto per la stesura degli atti	Ascione Giacchino	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Borrelli Olga Cuomo Giovanni Murano Lorenzo Antonio Mennillo Vincenzo	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice	OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente	Dr. Liberato Russo
D con PO	1	Ascione Giacchino
D senza PO		
C	3	Borrelli Olga Cuomo Giovanni Murano Lorenzo Antonio
B		
A	1	Mennillo Vincenzo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	1 Dirigente	60
Attività di supporto per la stesura degli atti	1 Funzionario	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	3 Categoria C+1 Categoria A	10

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse Umane dedicate

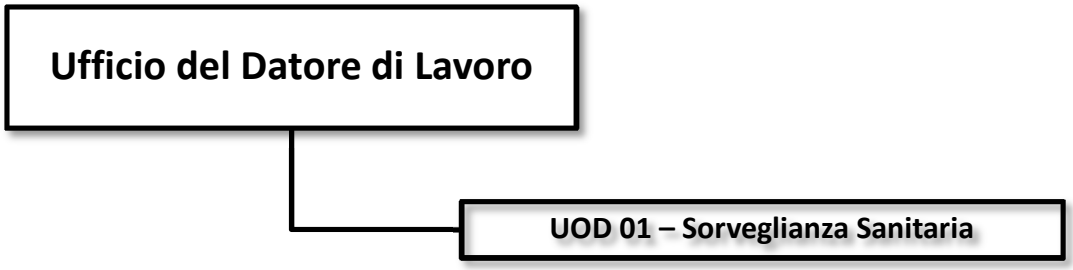
Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente	Dr. Liberato Russo
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Il Responsabile della Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
50 14 81 00



fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	501481OBST 1		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA		
Missione - Programma	Servizi istituzionali, generali e di gestione – Risorse Umane		
Obiettivo	Nell'ambito dei compiti assegnati - ai sensi del d.lgs. 81/2008 - all'Ufficio del Datore di Lavoro, migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale, al fine di contribuire a elevare il grado di benessere organizzativo		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Attività obbligatoria ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
Responsabile	Dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Percezione del grado di tutela della salute e sicurezza sul lavoro da parte del personale dipendente	Questionario sul benessere organizzativo negli uffici della G.R. della Campania – Item *Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato*	3,9	4,0	4,1	4,2
2	Consapevolezza dell'importanza della tutela della salute e sicurezza sul lavoro da parte dei dipendenti	Questionario sul benessere organizzativo negli uffici della G.R. della Campania – Item *Importanza attribuita agli ambiti di indagine sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato*	4,7	4,9	5,1	5,3

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Implementare il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (ex art. 30 d.lgs.81/2008)	

Codice	501481OBSA1.1			
Obiettivo	Implementare il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (ex art. 30 d.lgs.81/2008)			
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	In corso	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Predisposizione Manuale del SGSL e proposta di DGR	N. documenti prodotti	0	1
2	Implementazione procedure di gestione SGSL	N. procedure di gestione implementate	0	4

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Valutare i rischi nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale - Monitoraggio sedi
OBO 1.1.2	Valutare i rischi delle mansioni assegnate ai dipendenti dell'Amministrazione regionale
OBO 1.1.3	Formare e informare il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
OBO 1.1.4	Realizzare la sorveglianza sanitaria
OBO 1.1.5	Realizzare le misure di adeguamento sedi di lavoro
OBO 1.1.6	Realizzare le misure di prevenzione - dispositivi di protezione individuale
OBO 1.1.7	Sviluppare il sistema informativo informatico di supporto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO 1.1.1		
Obiettivo	Valutare i rischi nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale - Monitoraggio sedi		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/5/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifiche in loco presso le sedi di lavoro	In corso	31/12/2017	50 sedi su 120
2	Raccolta, analisi e digitalizzazione della documentazione di monitoraggio (ex allegato IV d.gs. 81/2008)	In corso	31/12/2017	50 sedi su 120
3	Compilazione on line della scheda di monitoraggio ex allegato IV d.lgs.81/2008	In corso	31/12/2017	50 sedi su 120
4	Gestione data base	In corso	31/12/2017	Ottimizzazione applicativo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	7	Diletta Tiani Nicola Di Biase Giuseppe Passariello Gabriella Squillace Alberico Castelluccio Francesco Cavagnuolo Giuseppe Maiuri
D senza PO		
C	11	Gerardo Amendola Raffaele Giordano Luigi Gregorio Emanuele Lillo Giuseppe Molinari Luigi Parascandolo Luigi Cerino Basilio Consalvo Antimo Nicolò Alessandra Masturzo Giuseppe Faraone
B	1	Maurizio Musto
A	1	Gennaro Criscuolo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

		dell'attività
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione / Coordinamento Tecnico	Diletta Tiani	10%
Addetti al servizio di prevenzione e protezione – verifiche in loco/raccolta analisi scansione documentazione / Data entry	Nicola Di Biase Giuseppe Passariello Gabriella Squillace Alberico Castelluccio Giuseppe Maiuri Gerardo Amendola Raffaele Giordano Luigi Gregorio Emanuele Lillo Giuseppe Molinari Luigi Parascandolo Luigi Cerino Basilio Consalvo Antimo Nicolò Alessandra Masturzo Maurizio Musto	80%
Programmatore / Gestore DB / Supporto informatico	Giuseppe Faraone	10%
Supporto / segreteria	Gennaro Criscuolo	1%

Codice	501481OBO1.1.2		
Obiettivo	Valutare i rischi inerenti mansioni assegnate a dipendenti dell'Amministrazione regionale		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti	D.G. Risorse Agricole – DG Ambiente ed Ecosistema – DG Lavori Pubblici e Protezione Civile		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/5/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei processi lavorativi inerenti le DG Risorse Agricole – Ambiente ed Ecosistema – Lavori Pubblici e Protezione Civile	In corso	31/12/2017	Analisi di 5 processi lavorativi
2	Elaborazione schede di rischio mansione	In corso	31/12/2017	n. 5 schede di rischio da mansione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	2	Diletta Tiani Nicola Di Biase
D senza PO		
C		
B		
A	1	Gennaro Criscuolo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione / Analisi ed elaborazione scheda di rischio	Diletta Tiani Nicola De Biase	99%
Supporto / segreteria	Gennaro Criscuolo	1%

Codice	501481OBO1.1.3		
Obiettivo	Formare e informare il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/5/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione corsi di formazione sulla salute e sicurezza rivolti a personale dipendente	In corso	1/12/2017	Analisi del fabbisogno e pianificazione attività formative
2	Calendarizzazione e gestione procedure di convocazione lavoratori	In corso	20/12/2017	Gestione procedure di convocazione
3	Svolgimento attività corsuali	In corso	20/12/2017	Formazione 500 dipendenti

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	8	Diletta Tiani Francesco Cavagnuolo Michele Peccerillo Michele Visca Nicola Di Biase Giuseppe Passariello Alberico Castelluccio Gabriella Squillace
D senza PO	1	Stefano Gaeta
C	7	Raffaele Giordano Emanuele Lillo Basilio Consalvo Luigi Parascandolo Giuseppe Molinaro Raffaele Daniele Giuseppe Faraone
B	1	Maurizio Musto
A	1	Francesco Lupigno
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione / Analisi ed elaborazione scheda di rischio	Diletta Tiani Nicola De Biase	99%
Supporto / segreteria	Gennaro Criscuolo	1%

Codice	501481OBO 1.1.4		
Obiettivo	Realizzare la sorveglianza sanitaria		
Responsabile	Dirigente UOD 54.81.01		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Centro Diagnostico Italiano Spa		
Data inizio	In corso	Data conclusione	20/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedure di convocazione del personale soggetto a sorveglianza sanitaria per le visite mediche	In corso	20/12/2017	1.000 convocazioni
2	Visite mediche	In corso	20/12/2017	1.000 visite
3	Rilascio giudizi di idoneità	In corso	31/12/2017	1.000 giudizi di idoneità

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco De Carolis
D con PO		
D senza PO		
C	2	Antonio Maresca Mariagrazia Cavallo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	6	Francesco Liotti Delia De Filippo Luigi Leo Alessandra Palmieri Carmelo Romano Mimmo Sorrentino

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Gestione procedure di convocazione e rilascio giudizi di idoneità	Antonio Maresca Mariagrazia Cavallo	20%
Medici competenti/visite mediche	Francesco Liotti Delia De Filippo Luigi Leo Alessandra Palmieri Carmelo Romano Mimmo Sorrentino	80%

Codice	501481OBO1.1.5		
Obiettivo	Realizzare le misure di adeguamento sedi di lavoro		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	In corso	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedure amministrativo-contabili	In corso	31/12/2017	Adozioni provvedimenti contabili
2	Attuazione misure di adeguamento	In corso	31/12/2017	Controlli

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	2	Diletta Tiani Gabriella Squillace
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
RSPP/Controlli tecnici	Diletta Tiani	20
Supporto amministrativo	Gabriella Squillace	30

Codice	501481OBO1.1.6		
Obiettivo	Fornire Dispositivi di Protezione Individuale ai dipendenti		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti	DG risorse agricole – DG Lavori Pubblici e Protezione Civile – DG Risorse Strumentali – Ufficio Speciale Centrale Acquisti – Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	In corso	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Rilevazione del fabbisogno	In corso	31/12/2017	Fabbisogno di DPI
2	Acquisto	In corso	31/12/2017	Attivazione procedure d'acquisto
3	Fornitura	In corso	31/12/2017	Consegna DPI ai lavoratori
4	Formazione e informazione sui DPI	In corso	31/12/2017	Erogazione formazione e istruzioni ai lavoratori

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	3	Diletta Tiani Giuseppe Maiuri Gabriella Squillace
D senza PO		
C	1	Antimo Nicolà
B	1	Maurizio Musto
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
RSPP/Valutazione fabbisogno DPI	Diletta Tiani	20
ASPP/Valutazione fabbisogno, Consegna e Formazione per l'utilizzo DPI	Giuseppe Maiuri Antimo Nicolò Maurizio Musto	50
Supporto amministrativo	Gabriella Squillace Maurizio Musto	30

Codice	501481OBO1.1.7		
Obiettivo	Sviluppare il sistema informativo informatico di supporto		
Responsabile	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	In corso	Data conclusione	31/12/2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Sviluppo SW I	In corso	31/12/2017	Implementazione app monitoraggio sedi
2	Sviluppo SW II	In corso	31/12/2017	Implementazione app gestione convocazioni per la formazione
3	Customizzazione content management system open source	In corso	30/9/2017	Implementazione CMS

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO		
D senza PO		
C	1	Giuseppe Faraone
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Programmatore/Sviluppo SW	Giuseppe Faraone	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi Operativi ORDINARI

Codice	501481OBOOrd1		
Obiettivo	Gestire Affari Generali, Personale e Servizi Finanziari Migliorare l'efficienza amministrativa della Struttura		
Responsabile	Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro Dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Umane DG Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Gestione presenze/assenze personale della Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Invio dei dati alla DG competente nelle scadenze mensili
2	Gestione prestazioni di lavoro straordinario	01.01.2017	31.12.2017	Controllo e invio dati alla DG competente
3	Riconoscimento spese di missione al personale	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione
4	Predisposizione atti di gara	01.01.2017	31.12.2017	Proposta decreti di assegnazione incarichi
5	Predisposizione atti di gestione finanziaria	01.01.2017	31.12.2017	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Paolo Gargiulo
D con PO	2	Diletta Tiani Gabriella Squillace
D senza PO	1	Nicoletta Affinito
C	3	Alessandra Masturzo Emanuele Lillo Luigi Parascandolo
B	1	Maurizio Musto
A	1	Gennaro Criscuolo
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro – dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

	Obiettivi operativi collegati
OBOTRA1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile dell’Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi operativi trasversali

Codice	OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile dell’Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	2	Diletta Tiani Gabriella Squillace
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Coordinamento	Paolo Gargiulo	10
Impulso	Francesco De Carolis	10
Monitoraggio	Diletta Tiani	20
Redazione e pubblicazione	Gabriella Squillace	30
Trasmissione atti	Gabriella Squillace	30

Codice	OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	1	Gabriella Squillace
D senza PO	1	Alessandra Masturzo
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Coordinamento	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	10
Istruttoria	Gabriella Squillace	50
Supporto all'istruttoria	Alessandra Masturzo	40

Codice	OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	1	Gabriella Squillace
D senza PO		
C	1	Alessandra Masturzo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Referente del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Paolo Gargiulo	10
Raccolta dati e informazioni	Gabriella Squillace	35
Elaborazione dati e informazioni	Gabriella Squillace	35
Trasmissione	Gabriella Squillace	10
Supporto alla raccolta dati	Alessandra Masturzo	10

Codice	OBOTTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro – dott. Paolo Gargiulo Dirigente UOD 01 – Sorveglianza Sanitaria – dott. Francesco De Carolis		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ufficio del datore di lavoro

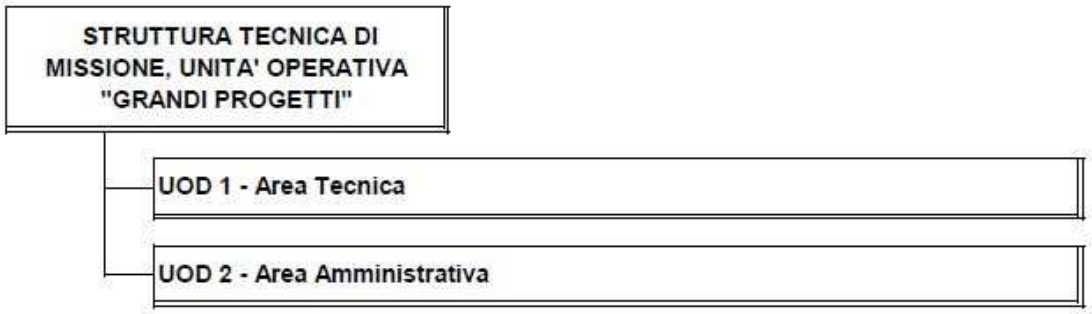
Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	2	Diletta Tiani Gabriella Squillace
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Individuazione obiettivi	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	20
Monitoraggio	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	25
Verifica	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	15
Valutazione	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	20
Supporto alle attività	Diletta Tiani Gabriella Squillace	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

7000- Struttura tecnica di missione, unità operativa "grandi progetti"



fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione Grandi Progetti

Scheda di Obiettivo Strategico Triennale e annuale

Codice	OBST A-01		
Indirizzo strategico	Campania verde		
Missione - Programma	Fesr 14-20 MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione. Fesr 14-20 MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Programma 03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali Fesr 14-20 MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa Fesr 14-20 MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Programma 09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente. Fesr 14-20 MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità POC 14-20, MISSIONE 14 Sviluppo economico e la Competitività Programma 05 Politica Regionale unitaria per lo Sviluppo economico e la Competitività		
Obiettivo	Favorire l'attuazione dei Grandi progetti assegnati alla UOGP, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi del performance frame work, per quanto di competenza della Struttura di Missione Grandi Progetti.		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	Individuazione diretta nel PO Fesr Campania 2014-2020
Responsabile	Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori coinvolti	Autorità di Gestione (51.16), Programmazione Unitaria, Direzione Bilancio Direzione Ambiente		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Ministeri Centrali (Politiche di Coesione, MIT, MISE, etc) Beneficiari (indicare)		
Data inizio	1 gennaio 2017	Data conclusione	31 dicembre 2019

	Indicatori di outcome/output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	Report di monitoraggio sull'avanzamento.	Numero di report	zero	12	12	12

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 1.1	Sostenere l'implementazione dei Grandi progetti nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di attuazione del PO Fesr Campania e dei regolamenti comunitari in materia

Codice	OBSA 1.1		
Obiettivo	Sostenere l'implementazione dei Grandi progetti nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di attuazione del PO Fesr Campania e dei regolamenti comunitari in materia		
Responsabile	Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di Gestione (51.16), Programmazione Unitaria, Direzione Bilancio, Direzione Ambiente		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Commissione Europea, Ministeri Centrali (Politiche di Coesione, MIT, MISE, etc) Beneficiari (Comuni vari, Province varie, Regione Campania, Autorità Portuali, altri Enti Pubblici)		
Data inizio	1/1/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	P1 (complessivo) Programmazione interventi	Giorni	500	300
2	P2 (complessivo) Selezioni delle operazioni	Giorni	360	180
3	P3 (A.3.1) Attività di istruttoria del procedimento ed	Giorni	90	60

fonte: http://burc.regione.campania.it

	emissione del decreto di liquidazione.			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Attivare i meccanismi di competenza dell'UOGP connessi al raggiungimento degli obiettivi finanziari previsti dal performance framework (Ufficio amministrativo)
OBO 1.1.2	Attivare i meccanismi di competenza dell'UOGP connessi al raggiungimento degli obiettivi finanziari previsti dal performance framework (Ufficio tecnico)

Schede di Obiettivi Operativi

Codice	OBO 1.1.1		
Obiettivo	Attivare i meccanismi di competenza dell'UOGP connessi al raggiungimento degli obiettivi finanziari previsti dal performance frame work		
Responsabile	Responsabile Ufficio Amministrativo (da assegnare) In sostituzione Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di Gestione (51.16), Programmazione Unitaria, Direzione Bilancio		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Beneficiari (Comuni vari, Province varie, Regione Campania, Autorità Portuali, altri Enti Pubblici)		
Data inizio	1/1/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricezione istanza	ricezione	attribuzione al RdP	15 giorni
2	Istruttoria ed emissione decreto	attribuzione al Rdp	Emissione decreto	45 giorni

Inoltre è opportuno specificare anche ai fini della qualificazione del contributo dei singoli per il conseguimento dei risultati dell'unità organizzativa le risorse umane coinvolte, i compiti e l'incidenza sul totale delle attività.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Previsto - Non presente – in sostituzione Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti. Domenico Dell'Anno
D con PO	9	Buonocore Lucio Carrucola Luigi Corvino Paolo De Bernardo Luigi Freschi Paolo Grande Giuseppe Pisapia Umberto Roga Franco Varchetta Vincenzo
D senza PO	0	
C	3	Benisatto Giovanna Esposito Francesca Ieppariello Maria Teresa

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione Grandi Progetti

B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Ricezione istanza	De Bernardo Luigi	20%
Supporto Ricezione istanza	Benisatto Giovanna Esposito Francesca Iepparielllo Maria Teresa	5%
Istruttoria ed emissione del Decreto	Buonocore Lucio Corvino Paolo De Bernardo Luigi Freschi Paolo Pisapia Umberto Roga Franco	60%
Supporto Istruttoria ed emissione del Decreto	Carrucola Luigi Grande Giuseppe Varchetta Vincenzo	15%

Codice	OBO 1.1.2		
Obiettivo	Attivare i meccanismi di competenza dell'UOGP connessi al raggiungimento degli obiettivi finanziari previsti dal performance framework		
Responsabile	Responsabile Ufficio Tecnico (da assegnare) In sostituzione Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Autorità di Gestione (51.16), Programmazione Unitaria, Direzione Bilancio		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Beneficiari (Comuni vari, Province varie, Regione Campania, Autorità Portuali, altri Enti Pubblici)		
Data inizio	1/1/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Ricezione istanza	ricezione	attribuzione al RdP	15 giorni
2	Istruttoria ed emissione decreto	attribuzione al Rdp	Emissione decreto	45 giorni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Previsto - Non presente – in sostituzione Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti. Domenico Dell'Anno
D con PO	9	Buonocore Lucio Carrucola Luigi Corvino Paolo

fonte: http://burc.regione.campania.it

		De Bernardo Luigi Freschi Paolo Grande Giuseppe Pisapia Umberto Roga Franco Varchetta Vincenzo
D senza PO	0	
C	3	Benisatto Giovanna Esposito Francesca Iepparielo Maria Teresa
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Ricezione istanza	De Bernardo Luigi	20%
Supporto Ricezione istanza	Benisatto Giovanna Esposito Francesca Iepparielo Maria Teresa	5%
Istruttoria ed emissione del Decreto	Buonocore Lucio Corvino Paolo De Bernardo Luigi Freschi Paolo Pisapia Umberto Roga Franco	60%
Supporto Istruttoria ed emissione del Decreto	Carrucola Luigi Grande Giuseppe Varchetta Vincenzo	15%

Codice	**OBST 1**		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	**Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019**		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2019

Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore	Target

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione Grandi Progetti

			iniziale	2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
OBST 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBST 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBST 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	**OBST 2**		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	**Implementazione del ciclo di gestione della performance**		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017	Target 2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

	Obiettivi operativi collegati
OBST 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Obiettivi operativi

Codice	**OBOTRA1.1.1**		
Obiettivo	**Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto**		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01\01\2017	Data conclusione	31/12/17

Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione Grandi Progetti

1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/17	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/17	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	**Assente – da assegnare** In sostituzione Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno
D con PO	1	De Bernardo Luigi
D senza PO	0	---------
C	1	Iepparielllo Maria Teresa
B	0	---------
A	0	---------
LSU	0	---------
Consulenti Esterni	0	---------

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento	De Bernardo Luigi	20,00%
Supporto Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento	Iepparielllo Maria Teresa	5,00%
Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti	De Bernardo Luigi	65,00%
Supporto Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti	Iepparielllo Maria Teresa	10,00%

Codice	**OBOTRA1.1.2**		
Obiettivo	**Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture**		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31/12/17	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31/12/17	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	**Assente – da assegnare** In sostituzione Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno
D con PO	1	De Bernardo Luigi
D senza PO	0	---------
C	1	Iepparielllo Maria Teresa
B	0	---------

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione Grandi Progetti

A	0	---------
LSU	0	---------
Consulenti Esterni	0	---------

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti	De Bernardo Luigi	65,00%
Supporto Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti	Iepparielllo Maria Teresa	10,00%
Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	De Bernardo Luigi	20,00%
Supporto Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	Iepparielllo Maria Teresa	5,00%

Codice	**OBST 1.1.3**		
Obiettivo	**Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019**		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31/12/17	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31/12/17	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31/12/17	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31/12/17	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	**Assente – da assegnare** In sostituzione Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno
D con PO	1	De Bernardo Luigi
D senza PO	0	---------
C	1	Iepparielllo Maria Teresa
B	0	---------
A	0	---------
LSU	0	---------
Consulenti Esterni	0	---------

Struttura di missione Grandi Progetti

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione …….	De Bernardo Luigi	20,00%
Supporto Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione …….	Iepparielllo Maria Teresa	5,00%
Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche	De Bernardo Luigi	20,00%
Supporto Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche	Iepparielllo Maria Teresa	5,00%
Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della corruzione	De Bernardo Luigi	20,00%
Supporto Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della corruzione	Iepparielllo Maria Teresa	5,00%
Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	De Bernardo Luigi	20,00%
Supporto Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	Iepparielllo Maria Teresa	5,00%

Codice	**OBOTRA 2.1.1**		
Obiettivo	**Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance**		
Responsabile	Tutti i dirigenti Dirigente Amministrativo (assente) Dirigente tecnico (assente) Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i temini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	**Assente – da assegnare** In sostituzione Dirigente Responsabile Generale Struttura di Missione Grandi Progetti . Domenico Dell'Anno
D con PO	1	De Bernardo Luigi
D senza PO	0	---------
C	1	Iepparielllo Maria Teresa
B	0	---------
A	0	---------

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione Grandi Progetti

LSU	0	---------
Consulenti Esterni	0	---------

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura …...	De Bernardo Luigi	17,00%
Supporto Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura …...	Iepparіello Maria Teresa	3,00%
Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto	De Bernardo Luigi	17,00%
Supporto Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto	Iepparіello Maria Teresa	3,00%
Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza ….....	De Bernardo Luigi	17,00%
Supporto Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza ….....	Iepparіello Maria Teresa	3,00%
Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff	De Bernardo Luigi	17,00%
Supporto Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff	Iepparіello Maria Teresa	3,00%
Valutazione del personale	De Bernardo Luigi	17,00%
Supporto Valutazione del personale	Iepparіello Maria Teresa	3,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

7005-Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB



fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	7005OBST1	**Campania Verde**	
Indirizzo strategico	CAMPANIA VERDE		
Missione - Programma			
Obiettivo	Attuare ogni adempimento e azione utile a conformarsi alla Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16.07.2015, tenuto conto che la penalità giornaliera cui l'Italia è stata condannata dura fino "alla completa esecuzione della sentenza Commissione/Italia (C 297/08, EU:C:2010:115) 1) Realizzare impianti di trattamento della frazione organica per un fabbisogno totale di 744.524 tonnellate, così come individuato con D.G.R.n. del 685/2016 di approvazione dell'aggiornamento del Piano dei rifiuti, di cui alcuni impianti con le risorse POR CAMPANIA FESR 2014/2020- ASSE 6 OBIETTIVO SPECIFICO 6.1 - AZIONE 6.1.3) di cui alla DGR di programmazione **n. 494 del 13/09/2016** – altri a valere sulle risorse FSC 2014/2020 - Settore Ambiente - Intervento strategico "Impianti di trattamento della frazione organica, da raccolta differenziata dei rifiuti speciali e liquidi") di cui alla DGR di programmazione **n. 123 del 07/03/2017;** 2) Attuare il PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI EX ART. 2, COMMA 1, del D.L. 185/2015, convertito con L.n,9/2016, **approvato con DGR n. 828 del 23/12/2015** integrato con D.G.R. n 418 del 27/07/2016 tale piano prevede la realizzazione degli impianti per il trattamento dei RSB. finanziati con i fondi FSC 2007/2013 programmati con DGR **n. 153 del 21/03/2017**e i fondi di cui alla DGR 496/2016**;** Attuare il PIANO STRALCIO OPERATIVO PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.B. di cui all'art.2, comma 7 D.L.185/2015 approvato con **DGR n. 609 del 26/11/2015,** modificato con **DGR n. 828 del 23/12/2015** e aggiornato con DGR **n. 5 del 10/01/2017.** Il piano prevede lo smaltimento di una quota parte di 961.934 tonnellate di RSB mediante rimozione, trasporto e smaltimento presso impianti esteri o recupero presso impianti italiani o esteri nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	Asse 6 POR FESR Campania 2014 - 2020 "completamento dei servizi ambientali necessari ad un contesto produttivo e di cittadinanza adeguati, relativi ai rifiuti, alle acque e alla bonifica dei territori inquinati".
Responsabile	Dott.ssa Lucia Pagnozzi		
Altri Settori coinvolti	52 05 00 - Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema 52 05 11 - UOD Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti 52 05 06 - UOD Bonifiche 52 05 07 - UOD Valutazioni ambientali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni candidati ad ospitare gli impianti di trattamento e Società Provinciali STIR		
Data inizio	2017	Data conclusione	2019

	Indicatori di outcome/output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Capacità complessiva degli impianti di trattamento frazione organica	Tonnellate	493.080	0	40.000	100.000
2	Rimozione ecoballe attraverso la realizzazione di impianti per il recupero di materia e la produzione di CSS.	Tonnellate	4.300.000	0	200.000	600.000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

3	Siti sottoporre a caratterizzazione preliminare post rimozione	numero	16	2	2	2
4	Quantità di rifiuti stoccati in balle da smaltire e/o recuperare in impianti esteri e italiani	Tonnellate	961.934	150.000	327.625.	484.309
5	Certificazione risorse FESR 2014-2020 relativa all'Asse VI Obiettivo Specifico 6.1 Azione 6.1.3	Valore in Euro	0	1.625.781	12.176.638	33.117.779

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 1.1	Soddisfare il fabbisogno impiantistico regionale per il trattamento della frazione organica da rifiuti urbani da raccolta differenziata.
OBSA 1.2	Garantire l'efficacia e l'efficienza della *governance* amministrativa necessaria alla predisposizione di bandi di gara appalto lavori, servizi e forniture correlate alle attività di competenza della Struttura di Missione, decreti di approvazione e di aggiudicazione e adempimenti consequenziali, ovvero contribuire al raggiungimento degli obbiettivi OBSA 1.1 OBSA 1.2 e OBSA 1.4
OBSA 1.3	Rimozione, trasporto, smaltimento in ambito comunitario e/o recupero in ambito nazionale e comunitario di rifiuti imballati e stoccati presso i siti ricompresi nei territori delle cinque province della Regione Campania.
OBSA 1.4	Attivare ulteriori filiere di intervento per la valorizzazione dei rifiuti stoccati in balle sul territorio della Regione Campania" in attuazione del piano straordinario d'interventi attraverso la realizzazione di impianti.

Codice	7005OBSA1.1			
Obiettivo	Soddisfare il fabbisogno impiantistico regionale per il trattamento della frazione organica da rifiuti urbani - Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica per un fabbisogno totale di 744.524 tonnellate, così come individuato con D.G.R.n. del 685/2016 di approvazione dell'aggiornamento del Piano dei rifiuti, di cui alcuni impianti con le risorse POR CAMPANIA FESR 2014/2020- ASSE 6 OBIETTIVO SPECIFICO 6.1 - AZIONE 6.1.3) di cui alla DGR di programmazione **n. 494 del 13/09/2016** – altri a valere sulle risorse FSC 2014/2020 - Settore Ambiente - Intervento strategico "Impianti di trattamento della frazione organica, da raccolta differenziata dei rifiuti speciali e liquidi") di cui alla DGR di programmazione **n. 123 del 07/03/2017;**			
Responsabile	Arch. Valeria Ruocco			
Altri Settori regionali coinvolti	52 05 00 - Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema; 52 05 11 - UOD Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti; 52 05 07 - UOD Valutazioni ambientali;			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni candidati ad ospitare gli impianti di trattamento e le Società Provinciali STIR			
Data inizio	2017	Data conclusione	2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di progetti di fattibilità tecnica economica redatti (azioni a titolarità)	n.	9	4
2	Numero di progetti ammessi a finanziamento provvisorio (azioni a titolarità)	n.	9	4
3	Numero di progetti ammessi a finanziamento provvisorio (azioni a regia)	n.	8	1
4	Numero di impianti realizzati (azioni a titolarità)	n.	9	0
5	Numero di impianti realizzati (azioni a regia)	n.	8	0

Codice	7005OBSA1.1.2			
Obiettivo	Favorire la qualità, rapidità e trasparenza delle procedure amministrative dell'Unità di Missione RSB			
Responsabile	Avv. Giancarlo Avolio			
Altri Settori regionali coinvolti	55 15 06 00 - UOD Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione			
Altre PA o soggetti esterni	ANAC, Prefetture			
Data inizio	2017	Data conclusione	2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Atti amministrativi legati alle attività necessarie all'avanzamento degli obbiettivi dell'Unità di missione RSB	n.	0	N. D.

Codice	7005OBSA1.1.3			
Obiettivo	Attuazione del PIANO STRALCIO OPERATIVO PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.B. di cui all'art.2, comma 7 D.L.185/2015 approvato con DGR n. 609 del 26/11/2015, modificato con DGR n. 828 del 23/12/2015 e aggiornato con DGR n. 5 del 10/01/2017. Il piano prevede lo smaltimento di una quota parte di 961.934 tonnellate di RSB mediante rimozione, trasporto e smaltimento presso impianti esteri o recupero presso impianti italiani o esteri nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale			
Responsabile	Dott. Antonio Ramondo			
Altri Settori regionali coinvolti	ANAC, Prefetture, 55 15 06 00 - UOD Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione Campania			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni nel cui territorio si trovano le ecoballe, province, società provinciali di gestione rifiuti, società aggiudicatarie dell'appalto del servizio di rimozione rifiuti			
Data inizio	2017	Data conclusione	2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Quantità di rifiuti stoccati in balle da smaltire e/o recuperare in impianti esteri e italiani	Tonnellate	961.934	150.000

Codice	7005OBSA1.1.4			
Obiettivo	Attuazione PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI EX ART. 2, COMMA 1, del D.L. 185/2015, convertito con L. n. 9/2016, **approvato con DGR n. 828 del 23/12/2015** integrato con D.G.R. n 418 del 27/07/2016; tale piano prevede la realizzazione degli impianti per il trattamento dei RSB finanziati con i fondi FSC 2007/2013 programmati con DGR **n. 153 del 21/03/2017**e i fondi di cui alla DGR 496/2016 e caratterizzazione preliminare delle aree di stoccaggio dei RSB.			
Responsabile	Ing. Francesco Paolo Buonocore			
Altri Settori regionali coinvolti	52 05 00 - Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema 52 05 06 - UOD Bonifiche 52 05 07 - UOD Valutazioni ambientali			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni candidati ad ospitare gli impianti di trattamento e Società Provinciali STIR			
Data inizio	2017	Data conclusione	2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Potenziamento e riqualificazione funzionale degli impianti STIR di Tufino e di Giugliano.	n.	2	0
2	Predisposizione degli studi di fattibilità e/o progetti per la realizzazione di un nuovo impianto di trattamento nelle aree limitrofe ai siti di stoccaggio di maggiori dimensioni, dedicato al trattamento dei rifiuti in balle per favorire il recupero di materia	n.	2	1
3	Predisposizione degli studi di fattibilità e/o progetti per la realizzazione di un nuovo impianto di trattamento nelle aree limitrofe ai siti di stoccaggio di maggiori dimensioni, dedicato al trattamento dei rifiuti in balle per la produzione di CSS	n.	2	1
4	Procedure di caratterizzazione, e restituzione dei siti liberati dai RSB	n.	16	2

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Realizzare impianti di compostaggio a titolarità e a regia
OBO 1.1.2	Favorire la qualità, rapidità e trasparenza delle procedure amministrative dell'Unita di Missione RSB
OBO 1.1.3	Attuare il piano per lo smaltimento di 961.934 tonnellate di RSB mediante rimozione, trasporto e smaltimento presso impianti esteri o recupero presso impianti italiani o esteri nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale
OBO 1.1.4	Realizzare nuovi impianti per il trattamento dei rifiuti stoccati in balle e caratterizzazione preliminare delle aree di stoccaggio dei RSB

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Obiettivi OPERATIVI

Codice	7005OBO 1.1.1		
Obiettivo	Realizzazione di impianti di compostaggio a titolarità e a regia regionale		
Responsabile	Arch. Valeria Ruocco		
Altri Settori regionali coinvolti	52 05 00 - Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema; 52 05 11 - UOD Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti; 52 05 07 - UOD Valutazioni ambientali;		
Altre PA o soggetti esterni	Comuni e soggetti gestori impianti esistenti		
Data inizio	2017	Data conclusione	2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedure di affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica economica per gli interventi a titolarità regionale	01/06/2017	31/12/2017	Redazione n.4 progetti
2	Procedure di affidamento dei servizi di progettazione definitiva esecutiva per gli interventi a titolarità regionale	01/01/2018	31/12/2018	Redazione n.4 progetti
3	Avvio della realizzazione impiantistica (esecuzione delle opere)	01/10/2017	31/12/2020	n.1 impianto anno 2017, n.7 impianti entro 2020

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Valeria Ruocco
D con PO		
D senza PO	4	A. De Falco; M. Di Muzio; G. Sepe; F. Praitano
C	1	Antonella Lorito
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Sopralluoghi, istruttorie, redazioni di report, predisposizioni di atti amministrativi e tecnici Delibere, bandi, capitolati	Ing De Falco, arch Di Muzio; ing Praitano; Dott.ssa Antonella Lorito	80
Monitoraggio attività sui fondi comunitari	Ing Sepe e arch Di Muzio; Dott.ssa Antonella Lorito	20

Codice	7005OBO1.1.2			
Obiettivo	Gestione dell'esecuzione dei contratti stipulati dalla struttura di missione - Autorizzazioni subappalti. Favorire la qualità, rapidità e trasparenza delle procedure amministrative dell'Unita di Missione RSB			
Responsabile	Avv. Giancarlo Avolio			
Altri Settori regionali coinvolti	55 15 06 00 - UOD Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione			
Altre PA o soggetti esterni	ANAC, Prefetture			
Data inizio	2016	Data conclusione	2020	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria richieste sub appalto - verifiche di legge relativi alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle imprese aggiudicatarie.	26/05/2016	31/12/2020	Decreti autorizzativi oppure proposta di revoca dei contratti di aggiudicazione.
2	Rispetto dei termi in materia di accesso agli atti, pubblicità dei dati e delle informazioni.	30/03/2016	31/12/2020	N.D.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giancarlo Avolio
D con PO	2	Vincenzo Annunziata , Russo Pietro
D senza PO		
C	3	Cirillo Teresa Esposito Anna Di Meglio Adriana
B	2	De Martino Antonio Furno Marcella
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
DIRIGENTE UOD 02	Giancarlo Avolio	30
Esperto contabile	Vincenzo Annunziata	10
Referente informatico	Russo Pietro	10
Gestione del personale	Cirillo Teresa	10
Supporto procedimenti contabili	Esposito Anna	10
Supporto procedimenti amministrativi	Di Meglio Adriana	10
Segreteria, protocollo e archiviazione	De Martino Antonio	10
Segreteria, protocollo e archiviazione	Furno Marcella	10

Codice	7005OBO 1.1.3			
Obiettivo	Attuare il piano per lo smaltimento di 961.934 tonnellate di RSB mediante rimozione, trasporto e smaltimento presso impianti esteri o recupero presso impianti italiani o esteri nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale			
Responsabile	Dott. Antonio Ramondo			
Altri Settori regionali coinvolti	ANAC, Prefetture, 55 15 06 00 - UOD Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione Campania Direzione Generale Ambiente ed Ecosistema			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni nel cui territorio si trovano le ecoballe, province, società provinciali di gestione rifiuti, società aggiudicatarie dell'appalto del servizio di rimozione rifiuti			
Data inizio	2017	Data conclusione	2017	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Gara comunitaria – Procedura n. 1989/A/2015 Consegna del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento presso impianti esteri o recupero presso impianti italiani o esteri nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, in esecuzione dei contratti stipulati in data maggio 2016, per un totale di 476.794 tonnellate	17/05/2016	13/06/2016	Disponibilità aree in capo alle società aggiudicatarie del servizio
2	Verifica dell'esatto adempimento contrattuale attraverso la direzione del servizio, la verifica dell'attuazione del piano della sicurezza, verifica dei SAL e certificati di pagamento, verifica di conformità	15/06/2016	31/12/2018	Rimozione di 476.794 tonnellate di ecoballe
3	Gara comunitaria – Procedura n. 2342/A/2017 - 485.140 tonnellate di rifiuti a base di gara. Consegna del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento presso impianti esteri o recupero presso impianti italiani o esteri nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, in esecuzione dei contratti da stipularsi a valle della gara d'appalto in corso di espletamento.	30/09/2017	31/10/2017	Disponibilità aree in capo alle società aggiudicatarie del servizio
4	Verifica dell'esatto adempimento contrattuale attraverso la direzione del servizio, la verifica dell'attuazione del piano della sicurezza, verifica dei SAL e certificati di pagamento. verifica di conformità	01/11/2017	30/09/2019	Rimozione del quantitativo di ecoballe appaltato

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Antonio Ramondo
D con PO	1	Miranda Guido
D senza PO	2	Alessandro Scialoja – Erminia Addato
C	0	
B	1	Rosaria Salemme
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente UOD 03	Antonio Ramondo	10
R.U.P.	Guido Miranda (Procedura n. 1989/A/2015) Mario Bruno (Procedura n. 2342/A/2017)	20
D.E.C.	Alessandro Scialoja, Giuliano Morlando, Rosario Manzi, Mario Bruno (Procedura n. 1989/A/2015)	30
Ispettore di cantiere	Erminia Addato (Procedura n. 1989/A/2015)	20
Ispettore di cantiere	Rosaria Salemme (Procedura n. 1989/A/2015)	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Codice	7005OBO 1.1.4			
Obiettivo	Realizzazione di nuovi impianti per il trattamento dei rifiuti stoccati in balle e caratterizzazione ed eventuale bonifica delle aree di stoccaggio dei RSB			
Responsabile	Ing. Francesco Paolo Buonocore			
Altri Settori regionali coinvolti	52 05 00 - Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema 52 05 06 - UOD Bonifiche 52 05 07 - UOD Valutazioni ambientali			
Altre PA o soggetti esterni	Comuni candidati ad ospitare gli impianti di trattamento e Società Provinciali STIR			
Data inizio	2017	Data conclusione	2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedure di affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica economica per l'intervento di trattamento RSB per il recupero di materia	01/06/2017	31/12/2017	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica
2	Procedure di affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica economica per l'intervento di trattamento RSB per la produzione di CSS	01/06/2017	31/12/2017	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica
3	Redazione dei piani di caratterizzazione preliminare delle aree liberate dai RSB	01/06/2017	31/12/2017	Approvazione dei piani di caratterizzazione
4	Procedure di affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica economica per l'intervento di potenziamento e riqualificazione funzionale dell'impianto STIR di Tufino	01/06/2017	31/12/2017	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Francesco Paolo Buonocore
D con PO	1	Ing. Giuliano Morlando
D senza PO	2	Ing. Rosario Manzi Arch. Mario Bruno
C	0	
B	0	
A	0	
LSU	0	
Consulenti Esterni	2	Da nominare

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Responsabile del procedimento Progettazione di fattibilità tecnica economica Impianto produzione CSS	Ing. Francesco Paolo Buonocore	10
Progettista	Ing. Rosario Manzi	20
Supporto al RUP	Da nominare	5
Responsabile del procedimento Progettazione di fattibilità tecnica economica Impianto di recupero materia	Ing. Francesco Paolo Buonocore	10
Progettista	Da nominare	20
Supporto al RUP	Da nominare	5
Responsabile del procedimento dei piani di caratterizzazione preliminare delle due aree liberate dai RSB (Marcianise ed Eboli)	Ing. Rosario Manzi	10
Progettista dei piani di caratterizzazione preliminare delle aree liberate dai RSB	Arch. Mario Bruno	10
Responsabile del procedimento Progettazione di fattibilità tecnica economica Potenziamento STIR di Tufino (revamping)	Ing. Giuliano Morlando	10

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	7005OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA 1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 - 2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi

Codice	5090OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Missione		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5	Lucia Pagnozzi, Valeria Ruocco, Giancarlo Avolio, Antonio Ramondio, Francesco Paolo Buonocore
D con PO	2	Vincenzo Annunziata; Guido Miranda
D senza PO		
C	2	Esposito Anna; Lorito Antonella
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della Struttura di Missione RSB completi e in formato aperto	Lucia Pagnozzi, Valeria Ruocco, Giancarlo Avolio, Antonio Ramondio, Francesco Paolo Buonocore	70
Supporto alle attività di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della Struttura di Missione RSB completi e in formato aperto	Vincenzo Annunziata, Guido Miranda, Anna Esposito, Antonella Lorito	30

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Codice	7005OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Dirigente della UOD ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4	Valeria Ruocco, Giancarlo Avolio, Antonio Ramondo, Francesco Paolo Buonocore
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Responsabile del riscontro nei termini di legge di tutte le richieste di accesso agli atti pervenute alla Struttura.	Valeria Ruocco, Giancarlo Avolio, Antonio Ramondo, Francesco Paolo Buonocore	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Codice	7005OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	4	Valeria Ruocco, Giancarlo Avolio, Antonio Ramondo, Ing. Francesco Paolo Buonocore
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Implementazione delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019	Valeria Ruocco	25
Implementazione delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019	Giancarlo Avolio	25
Implementazione delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019	Antonio Ramondo	25
Implementazione delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019	Francesco Paolo Buonocore	25

fonte: http://burc.regione.campania.it

70060- Struttura di missione per i controlli chiusura POR FESR



fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per i controlli chiusura POR FESR

Obiettivi strategici triennali e annuali

Codice	OBST 1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale amministrativa		
Missione - Programma	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa comunitaria per una corretta gestione ed attuazione del FESR 2014/2020 e garantire il principio della sana gestione finanziaria delle risorse assegnate attraverso i controlli sul 100% della spesa rendicontata dai BF e prima della certificazione della stessa alla Commissione Europea		
Presenza nel Precedente Piano	no	Motivazione	
Responsabile	Maura Formisano		
Altri Settori coinvolti	Tutti i ROS del POR Campania FESR 2014/2020		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Beneficiari fInali (Comuni altri enti)		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/19

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Realizzazione attività di controllo sulla spesa rendicontata dai Beneficiari finali	% di controlli, sulla base delle documentazione di rendicontazione della spesa presentata (dai i Responsabilidi Obiettivo Specifico)		100,00%	100,00%	100,00%
2	Controlli in loco a campione presso i beneficiari finali	nr	0	50	100	100
3	Audit soggetti esterni	nr	0	1	2	2

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	Nessuno	

Codice	--	--	
Obiettivo			
Responsabile			
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per i controlli chiusura POR FESR

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	--			

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Realizzare i controlli sulla spesa rendicontata dai Beneficiari finali
OBO 1.1.2	Assicurare i controlli in loco presso i beneficiari finali

Scheda obiettivo operativo

Codice	OBO 1.1.1		
Obiettivo	Realizzare i controlli sulla spesa rendicontata dai Beneficiari finali		
Responsabile	Maura Formisano		
Altri Settori regionali coinvolti	ROS		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni e altri enti		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifica dei fascicoli di progetto “attivata” dal ROS sino al 30/11/2017	01/01/17	31/12/17	Controllo effettuato
2	Richiesta integrazione	01/01/17	31/12/17	Richiesta
3	Redazione di report di controllo	01/01/17	31/12/17	Report di controllo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maura Formisano
D con PO	24	BASILE Giulio,CALLEGARI Gennaro, CASTRIGNANO Ivano,CORVINO Ernesto CUOCOLO Bruno ESPOSITO Antonella GIULIANI Diego,GRANATA Michele IMPERATORE Rossella, LA ROTONDA Giuliana,LEONE Monica, LONGO Ferdinando, MARANCA Gustavo, OCCHIUZZI Fabio,PICA Brunella PICCOLO Nunzia ROMANO Enrico RONZA Giuseppina SCHIAVONE Salvatore SGARIGLIA Antonietta SPINIELLO Giuseppe TALAMO Gabriella TOSCANO Angelo VOLPE Giuseppe
D senza PO	0	
C	3	Gabriella d'Amore Massimo Murino Giovanni Poerio
B	1	Bianca Russo
A	1	Giuseppe Ennio
LSU		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Struttura di missione per i controlli chiusura POR FESR

Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Controlli di I livello	BASILE Giulio,CALLEGARI Gennaro, CASTRIGNANO Ivano,CORVINO Ernesto CUOCOLO Bruno ESPOSITO Antonella GIULIANI Diego,GRANATA Michele IMPERATORE Rossella, LA ROTONDA Giuliana,LEONE Monica, LONGO Ferdinando, MARANCA Gustavo, OCCHIUZZI Fabio,PICA Brunella PICCOLO Nunzia ROMANO Enrico RONZA Giuseppina SCHIAVONE Salvatore SGARIGLIA Antonietta SPINIELLO Giuseppe TALAMO Gabriella TOSCANO Angelo Volpe Giuseppe	80

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi operativi

Codice	OBO 1.1.2		
Obiettivo	Assicurare i controlli in loco presso i beneficiari finali		
Responsabile	Maura Formisano		
Altri Settori regionali coinvolti	ROS		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni e altri enti		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi del rischio	01/01/17	30/06/17	Mappatura del rischio
2	Estrazione del campione	01/07/17	31/07/17	Elenco progetti estratti
3	Calendarizzazione dei controlli	01/08/17	31/08/17	Calendario dei controlli
4	Effettuazione dei controlli	01/09/17	31/12/17	Controlli effettuati
5	Redazione di report di controllo	01/09/17	31/12/17	Report compilati

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maura Formisano
D con PO	24	BASILE Giulio,CALLEGARI Gennaro, CASTRIGNANO Ivano,CORVINO Ernesto CUOCOLO Bruno ESPOSITO Antonella GIULIANI Diego,GRANATA Michele IMPERATORE Rossella, LA ROTONDA Giuliana,LEONE Monica, LONGO Ferdinando, MARANCA Gustavo, OCCHIUZZI Fabio,PICA Brunella PICCOLO Nunzia ROMANO Enrico RONZA Giuseppina SCHIAVONE Salvatore SGARIGLIA Antonietta SPINIELLO Giuseppe TALAMO Gabriella TOSCANO Angelo VOLPE Giuseppe
D senza PO	0	
C	3	Gabriella d'Amore Massimo Murino Giovanni Poerio
B	1	Bianca Russo
A	1	Giuseppe Ennio
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Controlli in loco	BASILE Giulio, CALLEGARI Gennaro, CASTRIGNANO Ivano, CORVINO Ernesto CUOCOLO Bruno ESPOSITO Antonella GIULIANI Diego, GRANATA Michele IMPERATORE Rossella, LA ROTONDA Giuliana, LEONE Monica, LONGO Ferdinando, MARANCA Gustavo, OCCHIUZZI Fabio, PICA Brunella PICCOLO Nunzia ROMANO Enrico RONZA Giuseppina SCHIAVONE Salvatore SGARIGLIA Antonietta SPINIELLO Giuseppe TALAMO Gabriella TOSCANO Angelo	20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	70060OBSTTRA1		
Indirizzo strategico	Regione in un click		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali		
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

	Obiettivi operativi collegati
OBSTTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBSTTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBSTTRA.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	70060OBSTTRA2		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali		
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance		
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione	
Responsabile	I Responsabile della Struttura		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l’anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l’assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

fonte: http://burc.regione.campania.it

Obiettivi operativi

Codice	70060OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull’assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell’apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maura Formisano
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell’attività

fonte: http://burc.regione.campania.it

Referente per la Struttura di Missione per la Trasparenza	Maura Formisano	20%
Referente per la Struttura di Missione per l'anagrafe delle prestazioni	Maura Formisano	30%
Procedere alle istruttorie	Maura Formisano	50%

Codice	70060OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	01/01/17		31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31/12/2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31/12/2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maura Formisano
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare le attività	Maura Formisano	20%
Procedere all'istruttoria e alla verifica dei requisiti	Maura Formisano	80%

Codice	70060OBOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dirigenti	1	Maura Formisano
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare	Maura Formisano	20%
Verificare e analizzare i dati acquisiti	Maura Formisano	50%
Procedere all'istruttoria	Maura Formisano	30%

Codice	70060OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi

fonte: http://burc.regione.campania.it

2	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
3	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Maura Formisano
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinare e definire gli obiettivi	Maura Formisano	10%
Assegnare gli obiettivi	Maura Formisano	20%
Raccogliere ed analizzare i dati per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi	Maura Formisano	20%
Verificare il raggiungimento degli obiettivi	Maura Formisano	10%
Valutare il personale	Maura Formisano	40%

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Presidente Giunta n. 215 del 30/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Oggetto dell'Atto:

AZIENDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA REGIONE CAMPANIA - ADISURC . NOMINA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a. la Regione Campania ha disciplinato gli interventi per la concreta realizzazione, in ambito regionale, del diritto allo studio universitario adeguando la normativa regionale al decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 con la legge regionale 18 maggio 2016, n. 12 "*Misure per potenziare e rendere effettivo il diritto allo studio universitario", pubblicata sul BURC n. 32 del 23/05/2016*;
b. la citata legge regionale, così come modificata dalla L.R. 10 del 31/03/2017, pubblicata sul BURC n. 28 del 31/03/2017, per migliorare e rendere più efficaci le misure di sostegno per il diritto allo studio, coniugandole con esigenze di economicità, efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi e benefici per gli studenti, istituisce, in luogo delle sette ADISU ex L.R. 21/2002, l'Azienda per il diritto allo studio della Regione Campania (ADISURC) con sede legale e amministrativa a Napoli, per i servizi e benefici in favore degli studenti di cui all'art. 1, comma 3, iscritti alle istituzioni di cui allo stesso comma 3, aventi sede legale nella Regione Campania;
c. ai sensi dell'art. 4 della L.R. 12/2016 sono organi dell' ADISURC: il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori legali dei conti;
d. ai sensi del comma 2 dell'art. 4 della L.R. 12/2016, il Presidente dell'ADISURC è nominato dal Presidente della Giunta Regionale d'intesa con il Comitato regionale di coordinamento della Università della Campania (CUR);
e. ai sensi dell'art. 5 della L.R. 12/2016, il Consiglio di Amministrazione dell'ADISURC è nominato dal Presidente della Giunta Regionale ed è così composto:
   - Presidente;
   - due rappresentanti dell'Università eletti dal CUR;
   - due rappresentanti degli studenti eletti in concomitanza delle elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU);

CONSIDERATO che

l'art. 15, comma 2 della L.R. 12/2016 prevede che il Presidente della Giunta regionale, con decreto, nomini i membri del CDA, a seguito della designazione della maggioranza dei componenti;

RILEVATO che

a) La L.R. 12/2016 all'art.5, comma 2 stabilisce che i componenti del CDA debbano essere in possesso del titolo di studio di laurea magistrale o titolo equivalente e di specifici requisiti di professionalità e competenza maturati nell'ambito dell'amministrazione pubblica e nel diritto allo studio;
b) l'art. 5, comma 5 della L.R. 12/2016, prevede che al Presidente è corrisposto un assegno mensile pari al 30 per cento dell'indennità spettante ai consiglieri regionali, oltre al rimborso delle spese di trasporto sostenute, debitamente rendicontate, per il raggiungimento della sede di svolgimento del CdA;
c) l'art. 5, comma 5 della L.R. 12/2016, prevede che ai componenti del CdA è corrisposto una indennità mensile nei limiti del 15 per cento dell'indennità spettante ai consiglieri regionali, oltre al rimborso delle spese di trasporto sostenute, debitamente rendicontate, per il raggiungimento della sede di svolgimento del CdA;
d) l'art. 5, comma 2, della L.R. 12/2016 stabilisce in tre anni la durata dell'incarico dei componenti del Consiglio di Amministrazione e comunque fino alla nomina del nuovo CdA;

RICHIAMATI

a. l'art. 4 comma 2 della L.R. 12/2016, a mente del quale il Presidente ha la rappresentanza legale dell'ADISURC, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, di cui è componente, fissa l'ordine del giorno, assicura l'esecuzione delle relative delibere e vigila sull'andamento della gestione demandata alla dirigenza;
b. l'art. 5 della L.R. 12/2016 per quanto concerne le attribuzioni del CdA, le modalità di funzionamento e i casi di scioglimento;

RILEVATO CHE

con nota n. 14160/UDCP/GAB/CG del 23/05/2017 si comunica l'avvenuta elezione da parte del CUR dei due rappresentanti dell'Università nel CdA dell'ADISURC nelle sedute dell'11/05/2017 e 22/05/2017, nonché l'intesa sulla designazione del Presidente;

ACQUISITI, a cura dell'Ufficio competente, i curricula e le dichiarazioni degli interessati di insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, nonché di assenza di cause di incompatibilità od ostative all'assunzione dell'incarico ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali;

VISTI i curricula degli interessati dai quali risulta il possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2 della L.R. 12/2016;

RITENUTO, pertanto, che occorre procedere alla nomina del Presidente e dei membri del Consiglio di amministrazione dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) che risulta così composto:

- Prof. Domenico Apicella, nato a Salerno il 17/05/1967, quale Presidente dell'ADISURC;
- Prof. Santolo Meo, nato ad Ottaviano, il 24/10/1964, quale rappresentante dell'Università;
- Prof. Giovanni Francesco Nicoletti, nato a San Giovanni in Fiore, il 20/01/1944 quale rappresentante dell'Università;

con riserva di integrazione all'esito delle elezioni dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione, come stabilito dall'articolo 5 comma 1 lettera c della legge regionale 18 maggio 2016, n. 12;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione

DECRETA

1. di nominare il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC), per i motivi espressi in premessa ed in attuazione dell'art. 5 e 15 della L.R. n. 12/2016, nelle persone di:
   - Prof. Domenico Apicella, nato a Salerno il 17/05/1967, Presidente dell'ADISURC;
   - Prof. Santolo Meo, nato ad Ottaviano, il 24/10/1964;
   - Prof. Giovanni Francesco Nicoletti, nato a San Giovanni in Fiore, il 20/01/1944;

2. di precisare che la durata del Consiglio di Amministrazione è fissata, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 della L.R. 12/2016, in tre anni, decorrenti dalla notifica del presente atto ai componenti;

3. di disporre la notifica del presente decreto ai suddetti soggetti designati;

4. di stabilire che, ai sensi del comma 5 dell'art. 5 della L.R. n. 12/2016, al Presidente spetti un assegno mensile pari al 30 per cento dell'indennità spettante ai consiglieri regionali, oltre al rimborso delle spese

di trasporto sostenute, debitamente rendicontate, per il raggiungimento della sede di svolgimento del CdA;

5. di stabilire che, ai sensi del comma 5 dell'art. 5 della L.R. 12/2016, ai componenti del CdA è corrisposto una indennità mensile nei limiti del 15 per cento dell'indennità spettante ai consiglieri regionali, oltre al rimborso delle spese di trasporto sostenute, debitamente rendicontate, per il raggiungimento della sede di svolgimento del CdA;

5. di trasmettere copia del presente atto al Consiglio Regionale per l'espressione del gradimento ai sensi dell'art. 48 del vigente Statuto regionale;

6. di inviare il presente decreto al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, per gli adempimenti di competenza, e alla Segreteria di Giunta ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

De Luca

Decreto Presidente Giunta n. 212 del 30/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

Oggetto dell'Atto:

NOMINA ED IMMISSIONE NELLE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA

IL PRESIDENTE

VISTA
la deliberazione di Giunta Regionale n. 297 del 23.05.2017 con la quale è stato individuato il dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante , nato a Luogosano (AV) il 4 Luglio 1958, quale Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta;

CONSIDERATO
che occorre procedere alla immissione nelle funzioni di Direttore Generale della A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta il dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante , nato a Luogosano (AV) il 4 Luglio 1958;

D E C R E T A

per i motivi espressi in preambolo che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di **NOMINARE** Direttore Generale della AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta il Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante , nato a Luogosano (AV) il 4 Luglio 1958, con decorrenza dalla data di notifica del presente D.P.G.R.C. e per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 32/1994, come modificato dall'art. 6, lett. a), della L.R. n. 7 del 5 maggio 2011;

2. di **IMMETTERE** nelle funzioni di Direttore Generale della A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta il Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante, nato a Luogosano (AV) il 4 Luglio 1958, con decorrenza dalla data di notifica del presente decreto;

3. di **ASSEGNARE** allo stesso gli obiettivi generali, specifici di natura preliminare e tematici, così come individuati nella citata deliberazione della Giunta Regionale;

4. di **RICONOSCERE** al predetto il trattamento economico così come previsto dalla delibera di Giunta Regionale n. 1472 del 18 Settembre 2009 s.m.i;

5. di **AUTORIZZARE** la sottoscrizione di un contratto di diritto privato con il predetto Direttore, secondo gli schemi tipo approvati dalla Regione Campania, alle condizioni stabilite dalla deliberazione di nomina, ai sensi, dell'art. 3 bis, comma 8, del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i.;

6. di **RICHIEDERE** al Direttore Generale, all'atto della notifica del decreto di nomina, il rilascio delle dichiarazioni di cui all'art. 44, 1° comma, della l egge regionale 26.7.2002, n. 15;

7. di **SOTTOPORRE** l'operato del Direttore Generale ai monitoraggi ed alle verifiche previste nella citata Delibera della Giunta Regionale anche ai fini della applicazione del sistema di controlli e di sanzioni stabilito dall'art. 8 della L.R. n. 28 del 24/12/2003 e s.m.i., nonché dall'art. 22 della L.R. n. 15 dell'11/8/2005, in aggiunta a quanto già previsto dal comma 6, dell'art. 3 bis, D.lg.vo n. 502, del 30/12/92 e s.m.i., in base al quale la Regione, dopo 18 mesi dalla nomina del Direttore Generale, verifica i risultati conseguiti ed il raggiungimento degli obiettivi fissati, procedendo alla riconferma o meno, sentiti gli organismi di cui all' art. 2, comma 2 bis, ed all'art. 3, comma 14, del citato D.lg.vo;

8. di **INVIARE** il presente provvedimento al Consiglio Regionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 48 del vigente Statuto Regionale;

9. di **INVIARE** il presente provvedimento al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale 52-04, alla AORN Sant'Anna e San Sebastiano per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile per la Trasparenza ed Anticorruzione, al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

Decreto Presidente Giunta n. 213 del 30/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 1 - Stato giurid. ed inquadr. del pers.- App. istituti normativi e contrattuali

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARINA ALFONSINA RINALDI MATR. 18944.

IL PRESIDENTE

VISTI

a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
c. l'art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali;
e. le DD.G.R. n. 235 del 26/04/2017 e n. 256 del 9/05/17;

VISTI, altresì

a. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
b. l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

a. con la citata D.G.R. n. 256 del 9/05/17 la Giunta regionale, in base a quanto stabilito con la precedente D.G.R. n. 235/2017, ha disposto la conferma dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Assistenza e interventi sociosanitari" presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, codice 50.04.12, alla dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi, matr. 18944;
b. in data 26/05/2017, con prot. n. 0376173 , è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Assistenza e interventi sociosanitari" presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, codice 50.04.12, alla dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi, matr. 18944, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 235 del 26/04/2017, la durata dell'incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi, matr. 18944, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Assistenza e interventi sociosanitari" presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Rinaldi e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

Decreto Presidente Giunta n. 214 del 30/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 1 - Stato giurid. ed inquadr. del pers.- App. istituti normativi e contrattuali

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA LUCILLA PALMIERI, MATR. 18885.

IL PRESIDENTE

VISTI

a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
c. l'art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali;
e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: "Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni";

VISTI, altresì

a. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
b. l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Attuazione delle riforme amministrative e delle politiche di sviluppo territoriale", codice 60.09.03, presso l'Ufficio Speciale Ufficio dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata, alla dott.ssa Palmieri Lucilla, matr. 18885;
b. in data 24/05/2017, con prot. n. 0369159, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Attuazione delle riforme amministrative e delle politiche di sviluppo territoriale", codice 60.09.03, presso l'Ufficio Speciale Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata, alla dott.ssa Palmieri Lucilla, matr. 18885, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell'incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Palmieri Lucilla, matr. 18885, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Attuazione delle riforme amministrative e delle politiche di sviluppo territoriale", codice 60.09.03, presso l'Ufficio Speciale Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;

3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Palmieri Lucilla e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell' Ufficio Speciale Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

Decreto Dirigenziale n. 1 del 24/05/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

Spettacolo. L.R. 15/06/2007 n. 6 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello Spettacolo", artt. 3 e 6. Piano Triennale 2016/2018. Provvedimenti "

PREMESSO

- che con la L.R. n 6 del 15.06.2007 "**Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo**" la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;
- che ai sensi dell'art. 7 della L.R. 6/2007 la Giunta Regionale ha adottato il Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (2016/2018) con D.G.R. 68 del 14.02.2017, trasmesso poi al Consiglio Regionale per l'approvazione, come disposto dal richiamato art. 7 della normativa;
- che nella seduta del 02.05.2017 il Consiglio Regionale della Campania ha approvato a maggioranza la D.G.R. 68 del 14.02.2017 avente ad oggetto: "Adozione del Programma Triennale (2016/2018) di investimento e promozione dello Spettacolo L.R. n. 6 del 15 giugno 2007";

RITENUTO

- di prendere atto dell'avvenuta approvazione del suddetto Piano Triennale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e disporre la sua pubblicazione sul sito regionale e sul B.U.R.C.;
- di poter fissare al 30 giugno 2017 il termine per l'inoltro della documentazione integrativa alle istanze già presentate per gli anni 2016/2017;
- di dover precisare che le istanze per l'anno 2018 devono essere trasmesse entro e non oltre il 31 ottobre 2017;
- di approvare l'allegata modulistica, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di consentire agli operatori dello spettacolo di inoltrare istanza di contributo in linea con quanto previsto dal suddetto Piano Triennale;

VISTE

- la L. R. n. 6 del 15.06.2007 artt. 3 e 6;
- la D.G.R. n. 209 del 11.04.2017;
- il D.P.G.R. 64 del 28.04.2017;
- la D.G.R. n. 249 del 03.05.2017;
- il D.P.G.R. n. 192 del 11.05.2017;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della U.O.D. n° 02 "Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della stessa

DECRETA

per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto dell'avvenuta approvazione del Piano Triennale di Investimento e promozione dello Spettacolo (2016/2018) previsto dagli artt. 3, comma 3, lettera b) e 6 della L.R. 15.06.2007 n. 6, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come approvato a maggioranza dal Consiglio Regionale della Campania nella seduta del 02.05.2017;
- di fissare al 30 giugno 2017 il termine per l'inoltro della documentazione integrativa alle istanze già presentate per gli anni 2016/2017;
- di precisare che le istanze per l'anno 2018 devono essere trasmesse entro e non oltre il 31 ottobre 2017;
- di approvare l'allegata modulistica, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di consentire agli operatori dello spettacolo di inoltrare istanza di contributo in linea con quanto previsto dal suddetto Piano Triennale;

- di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo e al BURC per la pubblicazione.

Savastano

Il Presidente

Attestato n. 448/1

ATTESTA

che nella seduta tenutasi in data 02 maggio 2017 il Consiglio Regionale della Campania ha approvato, a maggioranza, la delibera di Giunta regionale n. 68 del 14 febbraio 2017 con ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo ai sensi della Legge regionale n. 6 del 15 giugno 2007".

Si allega testo

Rosa D'Amelio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Deliberazione N.

Assessore

Presidente Vincenzo De Luca

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
12	5

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL ***14/02/2017***

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Adozione del Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (ai sensi della legge regionale 15 giugno 2007 n. 6 Disciplina degli interventi regionali di promozione dello Spettacolo).

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	**ASSENTE**
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	**PRESIDENTE**
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	”	Lidia	D’ALESSIO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Amedeo	LEPORE	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	“	Corrado	MATERA	
10)	“	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che costituiscono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

a) che la Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico, garantendo l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale;

b) che, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 15 giugno 2007,n.6 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" il programma triennale di investimento e promozione dello spettacolo definisce le priorità, gli obiettivi, le modalità di attuazione tra le diverse tipologie d'intervento, i criteri per la verifica dell'attuazione delle attività soggette a convenzioni ed accordi e individua, altresì, le quote delle risorse disponibili da assegnare alle finalità ed attività previste dalla legge regionale;

c) che l'art. 7, comma 1 e 2, della legge regionale. n. 6/2007 prevede che la Giunta regionale, predispone, sentita la Commissione Consiliare competente per materia, il programma triennale di investimento e promozione dello spettacolo e lo adotta trasmettendolo al Consiglio regionale per l'approvazione.

d) che, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 555 del 18 ottobre 2016, ha formulato una proposta di "Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (2016/2018)" e lo ha trasmesso alla la Commissione Consiliare competente per materia al fine di acquisirne il prescritto parere;

Rilevato che nella seduta del 23 novembre 2016 la Commissione consiliare permanente ha espresso il proprio parere favorevole all'unanimità dei presenti, con osservazioni ai punti a), b), c) della proposta di Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (2016/2018);

Ravvisato che, dall'istruttoria compiuta dall'Ufficio competente, emerge l'opportunità di recepire le osservazioni espresse dalla Commissione Consiliare Permanente, e adottare le conseguenti modifiche al Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (2016/2018), al fine di consentire la successiva approvazione del Consiglio Regionale

Considerato, in particolare, che l'osservazione relativa al "Punto 9 – Interventi Speciali di cui all'art. 6, comma 5" non è accoglibile in quanto non rientrante nella sopravvenuta nuova disciplina dettata dalla legge regionale 17 ottobre 2016, n. 30 "Cinema Campania. Norme per il sostegno, la produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica ed audiovisiva" che ha abrogato le disposizioni relative al settore cinematografico di cui alla legge regionale n.6/2007;

Visti

a) la L.R. n. 6 del 15.06.2007 artt. 3, 6 e 7;
b) la L.R. n. 3 del 20.01.2017;
c) la D.G.R. n. 555 del 18.10.2016;
d) la D.G.R. n. 59 del 07.02.2017

Propone e la Giunta in conformità a voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni indicate nella parte espositiva che di seguito si intendono integralmente riportate di:

1. adottare l'allegato Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (2016/2018), nella versione modificata in conformità alle osservazioni della Commissione Consiliare Permanente competente per materia sulla proposta formulata con deliberazione di Giunta regionale n. 555 del 18 ottobre 2016;
2. trasmettere al Consiglio regionale la presente deliberazione per l'approvazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, L.R. n. 6/2007;
3. demandare, all'esito dell'approvazione del Piano da parte Consiglio regionale alla Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero ogni adempimento attuativo;
4. trasmettere il presente atto deliberativo alla Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero per i provvedimenti di diretta e conseguente competenza e al BURC per la pubblicazione.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

				DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
DELIBERAZIONE n°	68	del	14/02/2017	DG 12	05

OGGETTO :
Adozione del Piano Triennale di investimento e promozione dello Spettacolo (ai sensi della legge regionale 15 giugno 2007 n. 6 Disciplina degli interventi regionali di promozione dello Spettacolo).

QUADRO A

	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE		*Presidente Vincenzo De Luca*	_____	*14/02/2017*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		*Dott.ssa Romano Rosanna*	_____	*14/02/2017*

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA

DATA ADOZIONE	*14/02/2017*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*14/02/2017*

AI SEGUENTI UFFICI:

40 . 1 : Gabinetto del Presidente

40 . 2 : Ufficio Legislativo

54 . 12 : Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG = Direzione Generale
US = Ufficio Speciale
SM = Struttura di Missione

PROGRAMMA TRIENNALE DI INVESTIMENTO E PROMOZIONE DELLO SPETTACOLO 2016 - 2018

La Regione Campania riconosce ogni forma di spettacolo, aspetto fondamentale della cultura regionale, quale mezzo di espressione artistica, di formazione, di promozione culturale, di aggregazione sociale e di sviluppo economico e garantisce l'autonomia della programmazione artistica e la libertà di iniziativa imprenditoriale.

Il programma triennale di investimento e promozione dello spettacolo di cui all'articolo 3, comma 3, lettera b) della l. r. 15/06/2007 n. 6, in armonia con le finalità generali della legge, definisce le priorità, gli obiettivi, le modalità di attuazione tra le diverse tipologie d'intervento, i criteri per la verifica dell'attuazione delle attività soggette a convenzioni ed accordi**. La tabella seguente riporta le quote percentuali da assegnare alle finalità ed attività di cui all'articolo 6, commi 2 e 5, della citata legge, nel triennio di riferimento.**

Finalità e attività di cui all'articolo 6, commi 2 e 5, della l. r. 15/06/2007 n. 6.		**% Anno 2016**	**% Anno 2017**	**% Anno 2018**
1	a) *attività di cui all'articolo 2, comma 1, svolte con caratteristiche e requisiti diversi da quelli di cui all'articolo 8, comma 4, della legge e realtà produttive che realizzano progetti che hanno comprovata storicità, qualificazione professionale e forte valore d'innovazione a cui si destina il cinquanta per cento delle risorse destinate a ciascun settore;*	**28**	**29**	**29**
2	b) *residenze multidisciplinari, di cui all'articolo 2, comma 2, lettera s);*	**16**	**16**	**16**
3	c) *esercizio cinematografico, in particolare: promozione dell'accesso del pubblico alla produzione cinematografica di qualità di nazionalità italiana ed europea;*	**1**	**0**	**0**
4	d) *progetti speciali;*	**14**	**15**	**15**
5	e) *restauro, adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo, con particolare riguardo a quelle di pregio storico ed architettonico, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e quelle del patrimonio regionale proporzionalmente al numero dei posti e al volume del teatro;*	**16**	**19**	**19**
6	f) *attività di valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica, con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano;*	**2**	**2**	**2**
7	g) *attività di alto perfezionamento professionale di danza;*	**3**	**3**	**3**
8	h) *sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale;*	**5**	**5**	**5**
9	*Interventi speciali di cui all'articolo 6, comma 5.*	**15**	**11**	**11**
	Totale	**100**	**100**	**100**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Priorità, obiettivi e modalità di attuazione

1. ***a)*** *attività di cui all'articolo 2, comma 1, svolte con caratteristiche e requisiti diversi da quelli di cui all'articolo 8, comma 4, della legge e realtà produttive che realizzano progetti che hanno comprovata storicità, qualificazione professionale e forte valore d'innovazione a cui si destina il cinquanta per cento delle risorse destinate a ciascun settore.*

L'obiettivo principale è promuovere e consentire lo sviluppo delle associazioni e di tutti quegli organismi impegnati nelle seguenti attività:

a) produzione, distribuzione e promozione degli spettacoli teatrali, musicali e di danza;

b) esercizio e gestione di teatri, sale e luoghi destinati allo spettacolo;

c) spettacolo viaggiante;

d) esercizio cinematografico e promozione cinematografica (solo per l'anno 2016)

che per dimensioni e capacità organizzativa non possiedono i requisiti previsti dall'articolo 8, comma 4, della legge.

In particolare il programma incentiva le realtà produttive che realizzano progetti che hanno comprovata storicità, qualificazione professionale e forte valore d'innovazione a cui si destina il cinquanta percento delle risorse.

Per comprovata storicità si intende almeno 10 anni di attività nel territorio regionale.

La qualificazione professionale si riferisce alla stabilità della direzione artistica e al versamento di contributi previdenziali per almeno 80 giornate lavorative.

Il valore d'innovazione sarà determinato rispetto ai seguenti parametri qualitativi:

- repertorio contemporaneo;
- utilizzo di lavoratori con età compresa fra i 18 ed i 35 anni;
- ricerca e sperimentazione di nuovi linguaggi;
- nuovo allestimenti;
- multidisciplinarità dei linguaggi;
- seminari e laboratori.

I criteri che consentono il riparto dello stanziamento previsto ricalcano in parte quelli indicati nelle misure di attuazione per i soggetti di cui all'articolo 8, comma 4, della legge:

a1) Attività di produzione, distribuzione e promozione degli spettacoli teatrali

- contributi previdenziali	100%
- compensi agli scritturati e al personale dipendente	100%
- costi di allestimento	50%
- costi compagnie a cachet ed a percentuale	100%
- costi di promozione e formazione del pubblico	50%
- costi struttura organizzativa	40%

a2) Attività di produzione, distribuzione e promozione degli spettacoli musicali

- contributi previdenziali	100%
- costi organismi musicali ospitati a cachet e a percentuale e personale dipendente	100%
- costi di promozione e pubblicità	50%
- compensi agli scritturati	100%
- costi di allestimento e produzione	50%
- costi di promozione e pubblicità	50%
- costi di formazione del pubblico	50%

a3) Attività di produzione, distribuzione e promozione degli spettacoli di danza

fonte: http://burc.regione.campania.it

- contributi previdenziali 100%
- compensi agli scritturati e personale dipendente 75%
- costi compagnie a cachet ed a percentuale 100%
- costi di promozione 50%
- costi struttura organizzativa 40%
- costi di documentazione 50%

a4) Esercizio e gestione di teatri, sale e luoghi destinati allo spettacolo

- contributi previdenziali 100%
- costi di gestione 50%
- costi compagnie a cachet ed a percentuale 50%

per i teatri ubicati in aree metropolitane disagiate ed a rischio sociale i costi di gestione ed i costi di cachet saranno considerati al 100%.

a5) Spettacolo viaggiante

- per i soggetti di cui all'articolo 8, comma 4, lettera E) non sono previsti requisiti quantitativi minimi d'accesso.

a6) Attività degli esercizi cinematografici. **(solo per l'anno 2016)**

numero di giornate di programmazione per schermo e per film d'essai moltiplicato per il contributo unitario (ammontare delle risorse disponibili diviso la somma di tutte le giornate di programmazione).

a7) Attività di promozione cinematografica **(solo per l'anno 2016)**

- Proiezioni 50%
- Dibattiti 20%
- Conferenze 20%
- Corsi 20%
- Pubblicazioni 30%

L'entità dei contributi non può eccedere il pareggio tra entrate ed uscite del preventivo del soggetto beneficiario.

2. ***b)*** *residenze multidisciplinari di cui all'articolo 2, comma 2, lettera s).*

Le residenza multidisciplinari rispondono al seguente modello: affidamento pluriennale di uno spazio idoneo a rappresentazioni di spettacolo con il pubblico, attraverso stipula di una convenzione – di durata minima di 5 anni - con uno o più Comuni ed un soggetto privato con personalità giuridica e dotato di autonoma e comprovata struttura organizzativa in grado di sostenere l'impegno gestionale dello spazio.

Il soggetto affidatario deve produrre un progetto di attività che preveda:

- produzione di almeno uno spettacolo all'anno anche multidisciplinare;
- una o più rassegne che abbiano la caratteristica della multidisciplinarità degli spettacoli ospitati e dei linguaggi scenici utilizzati: teatro, musica e danza;
- la formazione di artisti e mestieri (tecnici, organizzatori, amministratori) dello spettacolo in tutte le sue forme;
- la formazione, la promozione e la sensibilizzazione del pubblico con particolare riferimento al territorio dove è ubicata la residenza, attraverso incontri, stages, seminari e convegni;
- la promozione e pubblicizzazione delle proprie attività anche in rete con altri soggetti similari.

Nell'ambito della valutazione quantitativa vanno considerati i seguenti costi:

- numero delle giornate lavorative e il relativo ammontare degli oneri sociali 100%
- cachet compagnie ospitate 60%

fonte: http://burc.regione.campania.it

- costi di manutenzione ordinaria 50%

Nell'ambito della valutazione qualitativa si terrà conto dei seguenti elementi:

- radicamento dell'attività sul territorio con particolare riferimento a quella rivolta alle fasce sociali più deboli, ai bambini, agli anziani;
- contenimento dei costi di partecipazione (biglietti spettacoli, rette per le attività di formazione, stages);
- protocolli d'intesa e convenzioni con istituti formativi pubblici e privati (scuole, università, centri di formazione);
- direzione artistica del progetto;
- utilizzo di giovani lavoratori tra i 18 e 35 anni regolamentati da contratti in regola con le disposizione di legge in materia.

Per le anticipazioni e i consuntivi valgono gli stessi criteri adottati per i soggetti di cui all'articoli 8 e 12 della legge n.6 del 15/06/2007.

L'entità dei contributi non può eccedere il pareggio tra entrate ed uscite del preventivo del soggetto beneficiario.

Premialità.

Per le finalità e le attività di cui ai punti 1 e 2 della tabella di pag. 1, sono previste le seguenti premialità:

- un incremento fino ad un massimo del 30% della valutazione dei costi previdenziali, in proporzione al numero di contratti di lavoro a tempo indeterminato rapportato al numero totale dei contratti di lavoro;
- un incremento fino ad un massimo del 30% dei compensi agli scritturati e al personale dipendente, in proporzione al numero di contratti di lavoro stipulati con giovani tra i 18 e i 35 anni rapportato al numero totale dei contratti di lavoro.

Declaratoria dei costi finanziabili per le attività definite nei due punti precedenti.

- **per contributi previdenziali si intendono**: contributi Enpals, Inps ed Inail a carico del soggetto beneficiario;
- **per costi compagnie a cachet e a percentuale si intendono**: esclusivamente quelli corrisposti a soggetti terzi;
- **per costi gestione si intendono**: retribuzioni del personale dipendente al netto degli oneri sociali; direttore artistico; utenze; fitto; vigilanza VV.FF;
- **per compensi agli scritturati e al personale dipendente si intendono**: le somme corrisposte a fronte di prestazioni artistiche (es: direttore artistico, ballerino, coreografo, attore, mimo, musicista, cantanti, disegnatore luci, regista, sceneggiatore, scenografi, costumisti e tecnici) e le retribuzioni del personale dipendente al netto degli oneri sociali;
- **per costi di allestimento si intendono**: nolo strumenti e leggii; service luci e fonica; fitto sala o teatri per prove;
- **per costi di allestimento e produzione si intendono**: il nolo o la realizzazione di scene e costumi; il nolo o elaborazione di partiture musicali;
- **per costi di promozione si intendono**: i costi relativi all'attività mirata all'informazione; alla diffusione ed all'incremento della cultura della danza; realizzata attraverso convegni; seminari; mostre; con particolare riferimento all'uso delle nuove tecnologie;
- **per costi della struttura organizzativa si intendono**: compensi al personale dipendente comprensivo degli oneri sociali, direttore artistico; utenze; fitto sede amministrativa;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **per costi di promozione e formazione del pubblico** si intendono: ufficio stampa; siti internet dedicati; convegni e seminari; produzione di materiali editoriali ed informativo di promozione dell'attività nonché loro diffusione;
- **per costi di documentazione** si intendono: costi di conservazione; manutenzione e riproduzione di materiali editoriali; cartacei; informatici e video;
- **per costi di promozione e pubblicità** si intendono: ufficio stampa; siti internet dedicati; convegni e seminari; produzione di materiali editoriali e informativi di promozione dell'attività nonché loro diffusione.

3. ***c)*** *esercizio cinematografico, in particolare: promozione dell'accesso del pubblico alla produzione cinematografica di qualità di nazionalità italiana ed europea.* **(solo per l'anno 2016)**

Le risorse sono destinate al sostegno delle iniziative di promozione, poste in essere da operatori del settore attraverso:

a) politiche di prezzi agevolati;
b) attività di valorizzazione del prodotto di qualità attraverso convegni, rassegne, forum, focus e incontri su e con attori registi e sceneggiatori, nonché pubblicazioni editoriali ed audiovisive, dirette al pubblico cinematografico con particolare riguardo per le iniziative rivolte al mondo della scuola.

4. ***d)*** *Progetti speciali.*

I progetti speciali sono riferibili ad iniziative di particolare rilievo, da attuarsi esclusivamente nell'anno di riferimento, con obiettivi specifici che abbiano come finalità la sperimentazione di forme originali di promozione, valorizzazione, produzione e divulgazione, nell'ambito della disciplina cui attengono.

Possono essere finanziati fino a dieci progetti speciali per ogni anno del triennio e non più di due per settore, se sono presentate proposte da tutti i settori.

Nell'assegnazione delle risorse si terrà conto dei seguenti criteri di costo:

- Compensi agli scritturati e al personale dipendente;
- Contributi previdenziali;
- Costi di allestimento e produzione.

così come definiti nella declaratoria al punto 2.

L'intervento finanziario della regione non potrà superare il 70% di tutti i costi di cui al preventivo economico e non potrà essere superiore al pareggio di bilancio.

Nell'ambito della valutazione qualitativa si terrà conto dei seguenti elementi prioritari:

- direzione artistica e organizzativa,
- coinvolgimento del mondo della scuola e dell'università, con particolare riguardo ai progetti realizzati in zone disagiate,
- utilizzo di nuove tecnologie sperimentali,
- rapporto consolidato con enti pubblici e privati e istituzioni culturali,
- qualificata attività di documentazione e diffusione, anche editoriale, dell'iniziativa.

Ad ogni soggetto richiedente non può essere finanziato più di un progetto nell'arco del triennio. Per le anticipazioni e i consuntivi valgono gli stessi criteri adottati per i soggetti di cui agli articoli 8 e 12 della legge n.6 del 15/06/2007.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. ***e)*** *restauro, adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo, con particolare riguardo a quelle di pregio storico ed architettonico, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e quelle del patrimonio regionale proporzionalmente al numero dei posti e al volume del teatro.*

Nell'assegnazione delle risorse si terrà conto di quanto segue:

a) Per le sale di pregio storico ed architettonico di cui al D.Lgs. 22.1.2004 n. 42, e quelle appartenenti al patrimonio regionale, il contributo sarà concesso prioritariamente per interventi di restauro ed adeguamento funzionale e non potrà superare il 50% dei costi sostenuti. Ai fini della riparto delle risorse, per tali sale, ai costi sostenuti si applicherà un coefficiente di maggiorazione pari a 1,50.
b) Per tutte le altre sale, il contributo sarà concesso prioritariamente per l'effettuazione di interventi di impianti tecnologici, impianti di condizionamento e sostituzione poltrone e arredi. Il contributo non potrà superare il 40% dei costi sostenuti;

La concessione dei contributi per lo stesso soggetto può essere disposta una sola vota nel triennio 2013 – 2015. I costi ammissibili riguardano: impianti, arredamenti e attrezzature.

Per le anticipazioni e i consuntivi valgono gli stessi criteri adottati per i soggetti di cui all'articoli 8 e 12 della legge n.6 del 15/06/2007.

6. ***g)*** *attività di valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica, con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano*.

Ha lo scopo di offrire opportunità di finanziamento a quei soggetti che, con esclusione dell'attività concertistica, realizzino progetti (editoria, corsi, concorsi, alta formazione) tesi alla valorizzazione, promozione, documentazione e ricerca della musica con particolare riferimento al repertorio del '600 e del '700 napoletano, che abbiano comprovati riscontri in ambito nazionale ed internazionale anche attraverso un qualificato partenariato sia nazionale che internazionale.

Ai fini della determinazione del contributo è stabilita una premialità del 20% delle risorse disponibili ai soggetti che realizzano progetti con riferimento al repertorio del '600 e '700 napoletano.

7. ***h)*** *attività di alto perfezionamento professionale di danza.*

I contributi sono assegnati a scuole di danza con un alto profilo professionale che esercitano la loro attività senza soluzione di continuità da almeno un ventennio, dotate di strutture adeguate alle norme sulla sicurezza e con specifica destinazione d'uso.

Nell'assegnazione delle risorse si terrà conto:

- dei costi direttamente connessi all'attività di alta formazione (costo docenti).

8. ***i)*** *sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale*.

Attività svolta, per passione, da non professionisti dello spettacolo.

Ai fini della determinazione del contributo si prenderanno in considerazione:

a) spese di promozione e pubblicità;
b) noleggio spazi, attrezzature ed impianti, compresi i costi per i servizi connessi;
c) messinscena di lavori di autori contemporanei viventi;
d) costi sostenuti per il pagamento dei diritti d'autore;
e) affiliazione da parte del soggetto richiedente a organismi rappresentativi nazionali e regionali.

L'entità del contributo non può eccedere il pareggio tra entrate ed uscite del preventivo del soggetto beneficiario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

9. *Interventi speciali di cui all'articolo 6, comma 5.*

Gli interventi speciali sono riferibili ad iniziative di particolare rilievo, da attuarsi esclusivamente nell'anno di riferimento e non ripetibili nel triennio.

Gli interventi possono essere definiti con:

- **soggetti pubblici e privati, dotati di adeguate risorse produttive e finanziarie, anche mediante convenzioni preferibilmente pluriennali, per iniziative di particolare rilievo nell'ambito delle attività di cui all'art. 2, comma 1, l.r. n. 6/2007, finalizzati alla fruizione e alle agevolazioni da parte di un pubblico giovane, anziano e meno abbiente, ovvero iniziative di particolare rilievo nell'ambito delle attività di cui all'art. 2, comma 1, L.R. n. 6/2007, finalizzati ad uno scopo specificamente sociale;**
- **Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore e che pongano in essere iniziative dirette alla promozione, allo sviluppo e all'assistenza delle attività rappresentate, nonché iniziative volte alla formazione professionale dei propri associati, ovvero iniziative di particolare rilievo nell'ambito delle attività di cui all'art. 2, comma 1, L.R. n. 6/2007, finalizzati ad uno scopo specificamente sociale.**

I contributi finanziari di cui alla presente programmazione triennale, sono disposti nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera a)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera a) settore (*)……

attività (*)……..

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) dettagliata relazione delle attività svolta corredata dall'indicazione dei tempi e dei luoghi, con esclusione degli esercizi cinematografici;
b) prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta, comprensivo anche di altri eventuali contributi, con esclusione degli esercizi cinematografici;
c) per gli esercizi cinematografici dichiarazione per ciascun schermo da cui risulti il numero di giornate di programmazione ed il numero di giornate di programmazione di film d'essai, nel corso dell'anno in cui si riferisce la domanda;
d) documento di identità del legale rappresentante.

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere elenco al punto 1 del piano triennale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera b)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera b) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione che descriva in dettaglio tutte le attività indicate al punto b) del programma triennale;**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta;**
c) **decreto di erezione in Ente morale (personalità giuridica);**
d) **convenzione con il Comune per l'affidamento pluriennale;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere definizioni e caratteristiche al punto 2 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera c)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera c)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione che descriva in dettaglio tutte le attività indicate al punto 3b) del programma triennale e le iniziative inerenti al punto 3a);**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta;**
c) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Allegato D1 **– articolo 6 lettera d) - anno 2016**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera d)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera d) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto (per i non iscritti al registro);**
b) **certificato partita iva/codice fiscale (per i non iscritti al registro);**
c) **dettagliata relazione sul progetto svolto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 4 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera e)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera e) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione illustrativa degli interventi realizzati, evidenziando il pregio storico ed architettonico dell'immobile;**
b) **per gli immobili vincolati nulla osta della Sovrintendenza competente;**
c) **titolo di possesso;**
d) **licenza di agibilità;**
e) **relazione tecnica descrittiva dettagliata degli interventi progettuali e dei tempi di attuazione, contenente gli elaborati con lo stato di fatto e d'intervento (pianta, sezioni, prospetti e cronoprogramma dei lavori) il tutto redatto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale;**
f) **documentazione del quadro tecnico-economico: computo metrico e stima dei lavori redatto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale;**
g) **dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità delle dichiarazioni, che nel corso dell'anno di riferimento non si è beneficiato di altre provvidenze per le stesse attività in base a leggi regionali;**
h) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 5 del piano triennale

ticolo 6 lettera g) - anno 2016 (attività di valorizz e ricerca della musica)

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera g)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera g) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **dettagliata relazione sull'attività svolta;**
b) **eventuale scheda di partenariato;**
c) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta;**
d) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 6 del piano triennale

Allegato H1 **- articolo 6 lettera h) - anno 2016 (attività di alto perfezionamento professionale di danza)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera h)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera h) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **dettagliata relazione sull'attività svolta;**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi;**
c) **titolo di possesso;**
d) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 7 del piano triennale

Allegato I1 **– articolo 6 lettera i) - anno 2016 (sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera i)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera i)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto;**
b) **certificato partita iva/codice fiscale;**
c) **dettagliata relazione sul progetto svolto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Allegato 11 **– articolo 6 lettera i) - anno 2016 (sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2016
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6, comma 5

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6, comma 5

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto;**
b) **certificato partita iva/codice fiscale;**
c) **dettagliata relazione sul progetto svolto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività svolta;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera a)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera a) settore (*)……

attività (*)……..

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) dettagliata relazione delle attività corredata dall'indicazione dei tempi e dei luoghi, con esclusione degli esercizi cinematografici;
b) prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività, comprensivo anche di altri eventuali contributi, con esclusione degli esercizi cinematografici;
c) per gli esercizi cinematografici dichiarazione per ciascun schermo da cui risulti il numero di giornate di programmazione ed il numero di giornate di programmazione di film d'essai, nel corso dell'anno in cui si riferisce la domanda;
d) documento di identità del legale rappresentante.

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere elenco al punto 1 del piano triennale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera b)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera b) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione che descriva in dettaglio tutte le attività indicate al punto b) del programma triennale;**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività;**
c) **decreto di erezione in Ente morale (personalità giuridica);**
d) **convenzione con il Comune per l'affidamento pluriennale;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere definizioni e caratteristiche al punto 2 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera c)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera c)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione che descriva in dettaglio tutte le attività indicate al punto 3b) del programma triennale e le iniziative inerenti al punto 3a);**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività;**
c) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Allegato D1 **– articolo 6 lettera d) - anno 2017**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera d)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera d) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto (per i non iscritti al registro);**
b) **certificato partita iva/codice fiscale (per i non iscritti al registro);**
c) **dettagliata relazione sul progetto svolto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 4 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera e)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera e) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione illustrativa degli interventi, evidenziando il pregio storico ed architettonico dell'immobile;**
b) **per gli immobili vincolati nulla osta della Sovrintendenza competente;**
c) **titolo di possesso;**
d) **licenza di agibilità;**
e) **relazione tecnica descrittiva dettagliata degli interventi progettuali e dei tempi di attuazione, contenente gli elaborati con lo stato di fatto e d'intervento (pianta, sezioni, prospetti e cronoprogramma dei lavori) il tutto redatto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale;**
f) **documentazione del quadro tecnico-economico: computo metrico e stima dei lavori redatto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale;**
g) **dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità delle dichiarazioni, che nel corso dell'anno di riferimento non si è beneficiato di altre provvidenze per le stesse attività in base a leggi regionali;**
h) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 5 del piano triennale

rticolo 6 lettera g) - anno 2017 (attività di valorizz e ricerca della musica)

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera g)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera g) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **dettagliata relazione sull'attività;**
b) **eventuale scheda di partenariato;**
c) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività;**
d) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 6 del piano triennale

Allegato H1 **- articolo 6 lettera h) - anno 2017 (attività di alto perfezionamento professionale di danza)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera h)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera h) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **dettagliata relazione sull'attività;**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi;**
c) **titolo di possesso;**
d) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 7 del piano triennale

Allegato I1 **– articolo 6 lettera i) - anno 2017 (sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera i)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera i)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto;**
b) **certificato partita iva/codice fiscale;**
c) **dettagliata relazione sul progetto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Allegato 11 **– articolo 6 lettera i) - anno 2017 (sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2017
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6, comma 5

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6, comma 5

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto;**
b) **certificato partita iva/codice fiscale;**
c) **dettagliata relazione sul progetto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera a)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera a) settore (*)……

attività (*)……..

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) dettagliata relazione delle attività corredata dall'indicazione dei tempi e dei luoghi, con esclusione degli esercizi cinematografici;
b) prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere, comprensivo anche di altri eventuali contributi, con esclusione degli esercizi cinematografici;
c) per gli esercizi cinematografici dichiarazione per ciascun schermo da cui risulti il numero di giornate di programmazione ed il numero di giornate di programmazione di film d'essai, nel corso dell'anno in cui si riferisce la domanda;
d) documento di identità del legale rappresentante.

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere elenco al punto 1 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera b)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera b) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione che descriva in dettaglio tutte le attività indicate al punto b) del programma triennale;**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere;**
c) **decreto di erezione in Ente morale (personalità giuridica);**
d) **convenzione con il Comune per l'affidamento pluriennale;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere definizioni e caratteristiche al punto 2 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera c)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera c)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione che descriva in dettaglio tutte le attività indicate al punto 3b) del programma triennale e le iniziative inerenti al punto 3a);**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere;**
c) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Allegato D1 **– articolo 6 lettera d) - anno 2018**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera d)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera d) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto (per i non iscritti al registro);**
b) **certificato partita iva/codice fiscale (per i non iscritti al registro);**
c) **dettagliata relazione sul progetto svolto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 4 del piano triennale

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera e)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera e) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **relazione illustrativa degli interventi da realizzare, evidenziando il pregio storico ed architettonico dell'immobile;**
b) **per gli immobili vincolati nulla osta della Sovrintendenza competente;**
c) **titolo di possesso;**
d) **licenza di agibilità;**
e) **relazione tecnica descrittiva dettagliata degli interventi progettuali e dei tempi di attuazione, contenente gli elaborati con lo stato di fatto e d'intervento (pianta, sezioni, prospetti e cronoprogramma dei lavori) il tutto redatto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale;**
f) **documentazione del quadro tecnico-economico: computo metrico e stima dei lavori redatto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale;**
g) **dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità delle dichiarazioni, che nel corso dell'anno di riferimento non si è beneficiato di altre provvidenze per le stesse attività in base a leggi regionali;**
h) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 5 del piano triennale

ticolo 6 lettera g) - anno 2018 (attività di valorizz e ricerca della musica)

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera g)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera g) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **dettagliata relazione sull'attività;**
b) **eventuale scheda di partenariato;**
c) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere;**
d) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 6 del piano triennale

Allegato H1 **- articolo 6 lettera h) - anno 2018 (attività di alto perfezionamento professionale di danza)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera h)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera h) (*)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **dettagliata relazione sull'attività da svolgere;**
b) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi;**
c) **titolo di possesso;**
d) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

(*) Vedere punto 7 del piano triennale

Allegato I1 **– articolo 6 lettera i) - anno 2018 (sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera i)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6 lettera i)

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto;**
b) **certificato partita iva/codice fiscale;**
c) **dettagliata relazione sul progetto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

Allegato 11 **– articolo 6 lettera i) - anno 2018 (sostegno a favore delle attività di spettacolo svolte in forma amatoriale)**

Spett.le Regione Campania
Direzione: Politiche Culturali e Turismo
UOD: Promozione e Valorizzazione delle Attività culturali
Via Nuova Marina,19/C
80133 - Napoli

Oggetto: l.r. 15.06.2007, n. 6 - Anno 2018
Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 6, comma 5

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____, residente in_____,

via/piazza _____ ,

nella qualità di legale rappresentante di: _____

_____, avente sede legale in _____

indirizzo: _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al contributo ai sensi dell'articolo 6, comma 5

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) **Atto costitutivo e statuto;**
b) **certificato partita iva/codice fiscale;**
c) **dettagliata relazione sul progetto;**
d) **prospetto consuntivo analitico di tutti costi e ricavi relativi all'attività da svolgere;**
e) **documento di identità del legale rappresentante.**

TIMBRO

Luogo e data_____ _____

(firma del richiedente)

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Governo del Territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile

Il Direttore

AVVISO DI RETTIFICA

Si comunica che per mero errore materiale è stato pubblicato sul BURC n. 43 del 29/05/2017 una versione non aggiornata dell'allegato "sub 2 - Assegnazione del personale" alla delibera n. 261 del 15/5/2017.
Si procede pertanto alla pubblicazione, in uno al presente, della versione corretta del suddetto allegato.

Arch. Massimo Pinto

PINTO MASSIMO
Firmato digitalmente da PINTO MASSIMO
Data: 2017.05.31 13:00:47 +02'00'

ALLEGATO SUB 2- Assegnazione Personale			
Personale a Tempo Indeterminato			
COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	*ASSEGNAZIONE*
Addrizza	Roberta	Funzionario tecnico geologo	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile
Amante	Stefano	Funzionario tecnico architetto	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 14 - "Genio Civile Caserta"
Andriola	Piero	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Areniello	Monica	Funzionario contabile	ARPAC
Artuso	Giuseppe	Funzionario tecnico geologo	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile
Avallone	Giuseppe	Istruttore amministrativo	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile
Barbarito	Giuliano	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Barra	Pasquale	Istruttore contabile	Consiglio Regione Campania
Befi	Antonio	Funzionario tecnico geologo	AcaMIR

Benedetto	Francesco	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Borreca	Federico	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Caracciolo	Carmen	Funzionario amministrativo	60 01 00 Avvocatura Regionale
Carboncino	Teresa	Funzionario contabile	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile
Caruso	Antonio	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Casale	Silvio	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Cassetti	Maria	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Cavallo	Massimo	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 16 "Genio Civile Salerno"
Cimino	Gerardo	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Concilio	Giovanni	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Covino	Alfredo	Funzionario tecnico geologo	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 13 "Genio Civile Benevento"

fonte: http://burc.regione.campania.it

D'Anna	Gianluca	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 13 "Genio Civile Benevento"
De Feo	Brunello	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
De Martino	Flavio	Funzionario tecnico ingegnere	Agenzia regionale Universiadi Regione Campania
De Mattia	Fabio	Funzionario contabile	ARPAC
Delle Donne	Pietro	Funzionario tecnico architetto	Agenzia regionale Universiadi Regione Campania
Di Filippo	Alfonso	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Di Giuseppe	Francesco	Funzionario tecnico geologo	AcaMIR
Di Prisco	Gennaro	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 11 "Gestione tecnico-amministrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia"
Espero	Giulio	Funzionario tecnico architetto	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Favara	Vito	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Ferraro	Marco	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Filippini	Gianluca	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Forte	Vincenzo	Funzionario contabile	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema
Fuschetti	Luigi	Funzionario amministrativo	AcaMIR
Gaeta	Mario	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Gambardella	Alessandro	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 16 "Genio Civile Salerno"
Genise	Laura	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 16 "Genio Civile Salerno"
Grilli	Marino	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Iovino	Anna	Istruttore amministrativo	ARPAC
Isoldo	Salvatore	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
La Pietra	Luigi	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Luongo	Claudio	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania

Manganiello	Corrado	Istruttore tecnico	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 11 "Gestione tecnico-amministrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia"
Marini	Luciano	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Marsullo	Sergio	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 13 "Genio Civile Benevento"
Martino	Luca	Funzionario amministrativo	D.G. Ambiente, Difesa Suolo ed ecosistema - UOD 50 06 16 "Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati Difesa suolo, Bonifica, Irrigazioni.
Montesarchio	Angela	Operatore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Monteverde	Raffaele	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Moriello	Giovanni	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Nappi	Andrea	Funzionario tecnico geologo	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 11 "Gestione tecnico-amministrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia"
Narciso	Pietro	Istruttore amministrativo	ARPAC
Nocera	Giuseppina	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 ù"Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Palmieri	Vincenzo	Funzionario tecnico geologo	ARPAC

Parascandolo	Michele	Funzionario tecnico architetto	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Pastore	Raffaele	Istruttore contabile	ARPAC
Pastore	Marco	Funzionario amministrativo	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile
Pisani	Giuseppe Antonio	Istruttore tecnico	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 11 "Gestione tecnico-ammi9nistrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia"
Polverino	Antonio	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Rizzo	Rosaria	Istruttore amministrativo	Agenzia regionale Universiadi Regione Campania
Rocco	Federico	Istruttore amministrativo	Consiglio Regione Campania
Russolillo	Ernesto	Funzionario amministrativo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Sarno	Patrizia	Funzionario tecnico geologo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Scrocco	Ermanno	Istruttore tecnico	D.G. Governo del territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 13 "Genio Civile Benevento"
Serra	Mariano	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 “Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Settembre	Annapatrizia	Funzionario amministrativo	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Teano	Corrado	Operatore amministrativo	ARPAC
Vacca	Roberto	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Valente	Giuseppe	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Governo del territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile UOD 50 09 13 "Genio Civile Benevento"
Personale a Tempo Determinato			
COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE
Belmare	Eliodoro	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Bozzi	Giuseppe	Funzionario amministrativo	ARPAC
Bruno	Mario	Funzionario tecnico architetto	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
De Rienzo	Francesca	Funzionario tecnico geologo	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Delle Donne	Gabriele	Istruttore tecnico	AcaMIR

Di Meglio	Adriana	Istruttore amministrativo	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Di Mezza	Eduardo	CO.CO.CO.	ARPAC
Di Muzio	Marino	Funzionario tecnico architetto	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Esposito	Anna	Istruttore contabile	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Giangreco	Laura	Funzionario tecnico architetto	AcaMIR
Manzi	Rosario	Funzionario tecnico ingegnere	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB
Mariconda	Massimo	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed ecosistema UOD 50 06 06 "Valutazioni ambientali"
Marzano	Daniele	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 “Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"
Pastore	Willy	Funzionario tecnico ingegnere	Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 60 06 02 "Progettazione"
Petraccone	Pierpaolo	Funzionario tecnico geologo	ARPAC
Praitano	Fabiana	Funzionario tecnico ingegnere	Struttura di Missione per lo Smaltimento dei RSB

Rizzotto	Claudio	Istruttore amministrativo	ARPAC
Ronconi	Antonio	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema UOD 50 06 06 "Valutazioni ambientali"
Salzano	Gennaro	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema UOD 50 06 06 "Valutazioni ambientali"
Silvestre	Filippo	Funzionario tecnico	D.G. Ambiente, Difesa suolo e Ecosistema UOD 50 06 06 "Valutazioni ambientali"
Zeoli	Michelino	Funzionario tecnico ingegnere	D.G. Ambiente, Difesa suolo ed Ecosistema - UOD 50 06 09 "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale"

fonte: http://burc.regione.campania.it