



Decreto Dirigenziale n. 28 del 17/08/2017

Direzione Generale 02 – Direzione Generale per lo Sviluppo
Economico e le Attività Produttive

Oggetto dell'Atto:

Preso d'atto della sospensione dell' efficacia del D.D. 157/2017 e contestuale rettifica del D.D. n° 8/2017.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 112/98 prevede la delega alle Regioni delle funzioni amministrative in tema di energia, ivi comprese quelle relative alle fonti rinnovabili, all'elettricità, all'energia nucleare, al petrolio ed al gas, che non siano riservate allo Stato ai sensi dell'art. 29 o che non siano attribuite agli Enti Locali ai sensi dell'art. 31 del medesimo decreto legislativo;
- b) l'art. 6 del D.Lgs. 96/99 assegna alle Regioni l'esercizio delle funzioni amministrative contenute nell'art. 30, commi 1, 2 e 5 del decreto legislativo n. 112/98 ;;
- c) con il D.P.C.M. del 22 dicembre 2000 sono stati trasferiti alla Regione i beni e le risorse per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgs. 112/98;
- d) con il Decreto Dirigenziale Dip 51/DG02/UOD04 n. 157 del 22/06/2016 è stata dichiarata di pubblica utilità, con materiale approvazione del progetto, nonché urgente ed indifferibile, la costruzione del metanodotto denominato " Variante Derivazione per Bagnoli" ed opere connesse DN 400 (16") 24 bar proposto dalla società SNAM RETE GAS S.p A. con sede in S. Donato Milanese (MI) alla piazza S. Barbara n.7, iscritta la Registro delle Imprese di Milano n° 10238291008, R.E.A. Milano n° 1964271 partita Iva n. 10238291008;
- e) con il decreto dirigenziale DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017 è stato autorizzato, a favore della soc. Snam Rete Gas SpA l'esproprio e/o l'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree occorrenti alla realizzazione ed all'esercizio del prefato metanodotto;

ATTESO

- a) che con PEC ope285.20170809103338.31410.04.3.1@pec.actalis.it del 09/07/2017 la soc. Snam Rete Gas SpA, ha trasmesso copia dell'ordinanza 733/2017 del Tar Campania, Sez. V, relativa al ricorso 1703/2017 promosso da Angelo Guarino, Vincenzo Guarino, Gelsomina Vitale e Giovanna Iommelli , per l'annullamento - previa sospensione dell'efficacia - del D.D. 157 del 22/06/2017, nonché di ogni altro atto presupposto, consequenziale e comunque connesso al predetto decreto;
- b) che con l'ordinanza 733/2017 il G.A. ha sospeso l'efficacia degli atti impugnati nelle more della trattazione nel merito;
- c) che la UOD 03 "Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia", responsabile dell'adozione del decreto dirigenziale DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017, ha ufficialmente appreso dell'ordinanza TAR Campania, Sez. V n° 733/2017, dell'istanza ex art. 59 c.p.a. e del citato ricorso al TAR solo in data 09/07/2017;
- d) che, pertanto, nel decreto dirigenziale DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017 non è stata stralciata la posizione dei ricorrenti;

CONSIDERATO

- a) che con la PEC del 09/07/2017, la soc. Snam Rete Gas SpA ha trasmesso, inoltre, copia dell'istanza ex art. 59 c.p.a. , presentata dai ricorrenti Guarino Angelo + altri innanzi al TAR Campania, sez V, per chiedere l'ottemperanza dell'ordinanza del TAR Campania, Sez. V n° 733/2017;
- b) che per dare esecuzione alla suindicata ordinanza, occorre prendere atto della sospensione - limitatamente alle posizioni giuridiche dei ricorrenti - dell'efficacia del decreto dirigenziale n°157 del 22/06/2016 e, conseguentemente, rettificare il decreto DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017 stralciando l'area di proprietà dei ricorrenti dal piano particellare di esproprio che, allegato al decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO altresì

- c) che, con la medesima PEC del 9/07/2017 sopra citata, la soc. Snam Rete Gas SpA ha trasmesso anche la copia del ricorso per ottemperanza, presentato da Esposito Anna Maria, innanzi al TAR Campania, sez V, per l'esecuzione del giudicato formatosi sull'ordinanza

cautelare n° 733/2017 e la conseguente declaratoria di nullità del decreto dirigenziale DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017;

- d) che la Sig.ra Esposito Anna Maria non risulta aver presentato ricorso per annullamento avverso il D.D. 157 del 22/06/2017;
- e) che l'ordinanza cautelare n° 733/2017 produce i suoi effetti nei confronti degli attori del ricorso n. 1703/2017 promosso da Angelo Guarino, Vincenzo Guarino, Gelsomina Vitale e Giovanna Iommelli non essendo possibile l'estensione del giudicato nei confronti della Sig.ra Esposito Anna Maria;

RICHIAMATI

- a) Il DPGR n. 9/2016 di conferimento alla Dott.ssa Roberta Esposito dell'incarico di Direttore Generale della DG 51/02 "Sviluppo economico e Attività Produttive";
- b) la DGR n. 295 del 21/06/2016 di modifica delle strutture ordinamentali con la quale è stata istituita la UOD "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";
- c) il DPGR n. 198 del 23/09/2016 di conferimento al Dr. Alfonso Bonavita, dell'incarico di Dirigente della U.O.D. 51.02.04. "Energia e Carburanti" le cui competenze, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui alla DGR 295/2016, confluiscono nella UOD Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia";
- d) il DD. n. 1160 del 26/11/2014 di conferimento al funzionario Ciro Calvino dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Espropri ex DPR 327/01 – Istruttorie per il rilascio di Intese con l'Amministrazione dello Stato relativamente agli impianti di trasporto energia elettrica, agli impianti di rigassificazione, alle linee dirette gas e stoccaggio";
- e) il Decreto Dirigenziale n. 172 del 17/02/2015 con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha, tra l'altro, attribuito i poteri di emissione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale Sviluppo economico ed attività produttive ai dirigenti delle UU.OO.DD. medesime;
- f) il Decreto Dirigenziale n. 29 del 20/06/2017 con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha previsto, tra l'altro, che *"restano attribuiti a ciascun dirigente i procedimenti riconducibili ratione materiae alla responsabilità della struttura ordinamentale cui è preposto, con competenza all'adozione dei relativi atti finali, come pure quelli discendenti dalle previsioni di atti di programmazione o di organizzazione dell'Ente, ivi comprese quelle del piano della performance"*;

ACQUISITA

- a) l'istruttoria svolta dal titolare di Posizione Organizzativa competente per materia attestata con la proposta del presente provvedimento;

RITENUTO di dover procedere in conformità all'istruttoria effettuata;

VISTI

- a) il D.P.R. 8/06/2001 n. 327 come modificato dai D.Lgs. n. 302/2002 e n. 330/2004 e dalla L. 244/2007;
- b) la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) la L.R. 28 novembre 2007, n. 12;
- d) il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- e) la deliberazione di Giunta Regionale con n. 478/2012 e ss.mm.ii. di approvazione dell'articolazione delle strutture ordinamentali;
- f) DGR n. 295 del 21/06/2017 di modifica delle strutture ordina mentali
- g) Il D.D. Dip 51/DG02/UOD04 n. 157 del 22/06/2016;
- h) Il D.D. DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017;

alla stregua dell'istruttoria evidenziata in narrativa e per i motivi espressi che qui si danno per ripetuti e riscritti:

DECRETA

1. **di prendere atto** dell'ordinanza 733/2017 del Tar Campania, Sez. V, relativa al ricorso 1703/2017 promosso da Angelo Guarino, Vincenzo Guarino, Gelsomina Vitale e Giovanna Iommelli, per l'annullamento - previa sospensione dell'efficacia - del D.D. 157 del 22/06/2017, nonché di ogni altro atto presupposto, consequenziale e comunque connesso al predetto decreto;
2. **di prendere atto, pertanto, della sospensione** – limitatamente alle posizioni giuridiche dei ricorrenti Angelo Guarino, Vincenzo Guarino, Gelsomina Vitale e Giovanna Iommelli – dell'efficacia del decreto dirigenziale Dip 51/DG02/UOD04 n. 157 del 22/06/2016 avente ad oggetto : *“DPR 327/01 smeì - D. Lgs.164/2000 - Accertamento conformita' urbanistica, apposizione vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilita', indifferibilita' ed urgenza del metanodotto” Variante derivazione per Bagnoli” DN 400 DN24 bar.* “;
3. **di rettificare** il decreto DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017, avente ad oggetto : *“DPR 327/01 Esproprio, asservimento e/o occupazione temporanea delle aree occorrenti alla realizzazione del metanodotto denominato “Variante Derivazione per Bagnoli ed opere connesse DN 400 (16”) 24 bar ””,* stralciando dal piano particellare di esproprio che, allegato al citato decreto ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'area di proprietà dei ricorrenti di cui al ricorso n° 1703/17 TAR Campania, Sez. V, proposto da Angelo Guarino, Vincenzo Guarino, Gelsomina Vitale e Giovanna Iommelli, ovvero la particella n° 235, foglio 4 del NCT di Mugnano di Napoli ;
4. **di fare salvo** tutto quanto disposto dal decreto dirigenziale DG02/UOD03 n° 8 del 07/07/2017 non oggetto di modifiche apportate con il presente atto;
5. **di precisare** che avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine rispettivamente di sessanta e centoventi giorni dalla data della pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
6. **di inviare** il presente provvedimento ai sig.ri Angelo Guarino, Vincenzo Guarino, Gelsomina Vitale, Giovanna Iommelli e Esposito Anna Maria nonché alla società SNAM rete Gas Spa;
7. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e verrà trasmesso alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le attività produttive nonché alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

Alfonso Bonavita



Decreto Dirigenziale n. 100 del 11/08/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 6 - Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

"FARMACIA PEZZULLO SOSSIO" CON SEDE LEGALE E SITO LOGISTICO A NAPOLI LARGO LALA N. 15. AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 112/QUATER, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 219/06 E SS.MM.II.. VENDITA ON LINE DI FARMACI SENZA OBBLIGO DI PRESCRIZIONE.

IL DIRIGENTE

VISTI

- a) il decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 *“Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa a un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE”* e s.m.i. con particolare riferimento all'articolo 112-*quater* concernente la vendita *on line* da parte di farmacie ed esercizi commerciali di cui al decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- b) il comma 3 del predetto articolo 112-*quater* che subordina la fornitura a distanza al pubblico dei medicinali senza prescrizione medica, al possesso di un'autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità;
- c) il Decreto del Ministero della Salute 6 luglio 1999 *“Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano”* che prevede specifici obblighi e responsabilità in capo al fornitore circa le modalità di erogazione/trasporto dei medicinali;
- d) il Decreto del Direttore generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico del Ministero della Salute 6 luglio 2015 concernente la predisposizione del Logo Identificativo Nazionale, ai sensi del comma 6 dell'articolo 112-*quater* del decreto legislativo 219/2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 19 del 25.01.2016;
- e) la Circolare del Direttore Generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico del Ministero della Salute nr. 0003799 del 26.01.2016;

DATO ATTO che, fatti salvi gli obblighi di informazione previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 70 di attuazione della direttiva 2000/31/CE, relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico, il sito web per la vendita di medicinali deve contenere, ai sensi dell'art. 112-*quater*, comma 5, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i., almeno:

- a) i recapiti dell'autorità competente che ha rilasciato l'autorizzazione di cui al comma 3 del medesimo articolo 112-*quater*;
- b) un collegamento ipertestuale verso il sito web del Ministero della salute di cui al comma 7 del medesimo articolo 112-*quater*;
- c) il logo identificativo nazionale di cui al comma 6 del medesimo articolo 112-*quater*;

DATO ATTO altresì che il Ministero della Salute è l'autorità competente ad emanare disposizioni per impedire l'accesso agli indirizzi internet corrispondenti ai siti web individuati come promotori di pratiche illegali ai sensi del richiamato decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 e s.m.i., da parte degli utenti mediante richieste di connessione alla rete internet provenienti dal territorio italiano;

CONSIDERATO che in data 18/5/2017 è stata acquisita al protocollo generale della UOD Politica del Farmaco e Dispositivi nr. 355539, l'istanza inoltrata da Pezzullo Sossio, nato a Napoli il 29/7/1961, titolare della ditta **“Farmacia Pezzullo Sossio”**, con sede legale e sito logistico a Napoli alla Largo Lala n. 15, volta ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione alla vendita *on line* di medicinali senza obbligo di prescrizione medica ai sensi del comma 3 dell'art. 112-*quater*, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i.;

ACCERTATO che l'istante esercita l'attività di vendita al dettaglio di medicinali presso il sito logistico in oggetto, in qualità di titolare della **“Farmacia Pezzullo Sossio”**, giusto Decreto del Presidente della Giunta Regione Campania n. 1339 del 23/2/2000;

DATO ATTO che l'attività di cui trattasi non potrà essere avviata prima dell'iscrizione della *farmacia* in oggetto nell'elenco di cui all'art. 112-*quater*, comma 7, lettera c), D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i. ed al rilascio

da parte del Ministero della Salute del logo identificativo nazionale di cui al comma 6 del medesimo articolo, da apporre su ciascuna pagina del sito web destinata alla vendita *on line*, contenente il collegamento ipertestuale alla voce corrispondente, presente nell'elenco stesso;

RITENUTO di poter autorizzare la **“Farmacia Pezzullo Sossio”**, con sede legale e sito logistico a Napoli Largo Lala n. 15, - C.F/PZZSSS61L29F839I – P. IVA 05259410636 - Iscrizione CCIAA di Napoli l'1/3/1993 al nr. 505616 – Pec: 11626@pec.federfarma.it - Codice Ministero della Salute 11626, alla vendita *on line* di medicinali senza obbligo di prescrizione medica, ai sensi dell'art. 112-*quater*, comma 3, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i., mediante Il sito Web dedicato al Commercio Elettronico: <http://www.farmaciaepezzullo.it>;

Dati del registrante: Pezzullo Sossio - Largo Lala n. 15 – 80126 Napoli;

Dati del contatto amministrativo del Sito: Pezzullo Sossio c/o Farmacia Pezzullo Sossio - Largo Lala n. 15 80126 Napoli;

VISTI

- a) il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii;
- b) la D.G.R. n. 488/2013 e s.m.i.;
- c) Il D.P.G.R.C. n. 248 del 13/12/2016- Conferimento incarico dirigenziale U.O.D. Politica del farmaco e Dispositivi;
- d) la fattispecie non rientra tra le ipotesi soggette agli obblighi di cui agli artt.26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario della U.O.D. Politica del Farmaco e Dispositivi nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte, di:

1. di autorizzare, alla vendita *on line* di medicinali senza obbligo di prescrizione medica, ai sensi dell'art. 112-*quater*, comma 3, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i.:

la **“Farmacia Pezzullo Sossio”**

Sede legale e sito logistico a Napoli alla Largo Lala n. 15
C.F PZZSSS61L29F839I – P. IVA 05259410636
Iscrizione CCIAA di Napoli l'1/3/1993 al nr. 505616

Pec: 11626@pec.federfarma.it –

Codice Ministero della Salute 11626

mediante Il sito Web dedicato al Commercio Elettronico: <http://www.farmaciaepezzullo.it>

Dati del registrante: Pezzullo Sossio Largo Lala n. 15 – 80126 Napoli;

Dati del contatto amministrativo del Sito: Pezzullo Sossio c/o Farmacia Pezzullo Sossio - Largo Lala n. 15 Napoli;

2. è onere del titolare della presente autorizzazione:

- a) attivare le procedure predisposte dal Ministero della Salute ai fini dell'avvio dell'attività di vendita a distanza al pubblico di medicinali come indicato in premessa;
 - b) comunicare alla Direzione Generale Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, UOD Politica del Farmaco e Dispositivi, mediante l'indirizzo Pec: dg04.farmaceutica@pec.regione.campania.it:
 - l'inizio di attività di vendita, al termine delle procedure informatiche indicate dal Ministero;
 - qualsiasi altra modifica intervenuta delle condizioni oggetto dell'informazione di cui sopra, entro trenta giorni, pena la decadenza dell'autorizzazione;
 - c) ottemperare agli obblighi di cui alle vigenti linee guida in materia di buona pratica di distribuzione;
3. di notificare il presente provvedimento alla farmacia di cui al punto 1 per la successiva allegazione alla istanza da inoltrare al Ministero della Salute;
 4. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alla ASL Napoli 1 Centro e al BURC per la pubblicazione.

Dr. Ugo Trama



Decreto Dirigenziale n. 99 del 11/08/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

U.O.D. 6 - Politica del farmaco e dispositivi

Oggetto dell'Atto:

"FARMACIA DEL TRICOLLE DELLA DR.SSA PASCIUTI ERMINIA E C. S.A.S." CON SEDE LEGALE E SITO LOGISTICO AD ARIANO IRPINO (AV) LOCALITA' CARDITO N. 10. AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 112/QUATER, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 219/06. VENDITA ON LINE DI FARMACI SENZA OBBLIGO DI PRESCRIZIONE.

IL DIRIGENTE

VISTI

- a) il decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 *“Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa a un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE”* e s.m.i. con particolare riferimento all'articolo 112-*quater* concernente la vendita *on line* da parte di farmacie ed esercizi commerciali di cui al decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- b) il comma 3 del predetto articolo 112-*quater* che, subordina la fornitura a distanza al pubblico dei medicinali senza prescrizione medica, al possesso di un'autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità;
- c) il Decreto del Ministero della Salute 6 luglio 1999 *“Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano”* che prevede specifici obblighi e responsabilità in capo al fornitore circa le modalità di erogazione/trasporto dei medicinali;
- d) il Decreto del Direttore generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico del Ministero della Salute 6 luglio 2015 concernente la predisposizione del Logo Identificativo Nazionale, ai sensi del comma 6 dell'articolo 112-*quater* del decreto legislativo 219/2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 19 del 25.01.2016;
- e) la Circolare del Direttore Generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico del Ministero della Salute nr. 0003799 del 26.01.2016;

DATO ATTO che, fatti salvi gli obblighi di informazione previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 70, di attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico, il sito web per la vendita di medicinali deve contenere, ai sensi dell'art. 112-*quater*, comma 5, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i., almeno:

- a) i recapiti dell'autorità competente che ha rilasciato l'autorizzazione di cui al comma 3 del medesimo articolo 112-*quater*;
- b) un collegamento ipertestuale verso il sito web del Ministero della salute di cui al comma 7 del medesimo articolo 112-*quater*;
- c) il logo identificativo nazionale di cui al comma 6 del medesimo articolo 112-*quater*;

DATO ATTO altresì che il Ministero della Salute è l'autorità competente ad emanare disposizioni per impedire l'accesso agli indirizzi internet corrispondenti ai siti web individuati come promotori di pratiche illegali ai sensi del richiamato decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 e s.m.i., da parte degli utenti mediante richieste di connessione alla rete internet provenienti dal territorio italiano;

CONSIDERATO che in data 13/7/2017 è stata acquisita al protocollo generale della UOD Politica del Farmaco e Dispositivi nr. 483615, l'istanza inoltrata da Pasciuti Erminia, nata a Taurasi (Av) il 28/3/1953, in qualità di rappresentante legale della soc. *“Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.”*, con sede legale e sito logistico ad Ariano Irpino (Av) località Cardito n. 10, volta ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione alla vendita *on line* di medicinali senza obbligo di prescrizione medica ai sensi del comma 3 dell'art. 112-*quater*, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i.;

ACCERTATO che l'istante esercita l'attività di vendita al dettaglio di medicinali presso il sito logistico in oggetto, in qualità di titolare della **“Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.”**, giusto Decreto n. 4 del 29/5/2017 della Regione Campania;

DATO ATTO che l'attività di cui trattasi non potrà essere avviata prima dell'iscrizione della *farmacia* in oggetto nell'elenco di cui all'art. 112-*quater*, comma 7, lettera c), D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i. ed al rilascio da parte del Ministero della Salute del logo identificativo nazionale di cui al comma 6 del medesimo articolo, da apporre su ciascuna pagina del sito web destinata alla vendita *on line*, contenente il collegamento ipertestuale alla voce corrispondente, presente nell'elenco stesso;

RITENUTO di poter autorizzare la “**Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.**”, con sede legale e sito logistico ad Ariano Irpino (Av) località Cardito n. 10, C.F./P. IVA 02511180644 - Iscrizione CCIAA di Avellino il 26/3/2007 al n. 163309 – Pec: 11119@pec2.federfarma.it - Codice Ministero della Salute 11119, alla vendita *on line* di medicinali senza obbligo di prescrizione medica, ai sensi dell'art. 112-*quater*, comma 3, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i., mediante Il sito Web dedicato al Commercio Elettronico: <http://reddyred.com>;

Dati del registrante: “Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.”;

Dati del contatto amministrativo del Sito: Erminia Pasciuti c/o “Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.”;

VISTI

- α) il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii;
- β) la D.G.R. n. 488/2013 e s.m.i.;
- χ) Il D.P.G.R.C. n. 248 del 13/12/2016- Conferimento incarico dirigenziale U.O.D. Politica del farmaco e Dispositivi;
- δ) la fattispecie non rientra tra le ipotesi soggette agli obblighi di cui agli artt.26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario della U.O.D. Politica del Farmaco e Dispositivi nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte, di:

1. di autorizzare, alla vendita *on line* di medicinali senza obbligo di prescrizione medica, ai sensi dell'art. 112-*quater*, comma 3, D.Lgs n. 219/2006 e s.m.i.:

la “**Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.**”

Sede legale e sito logistico Località Cardito n. 10 83031 Ariano Irpino (Av)

C.F./P. IVA 02511180644

Iscrizione CCIAA di Avellino il 26/3/2007 al n. 163309

Pec: 11119@pec2.federfarma.it –

Codice Ministero della Salute 11119

mediante Il sito Web dedicato al Commercio Elettronico: <http://reddyred.com>

Dati del registrante: “Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.”;

Dati del contatto amministrativo del Sito: Erminia Pasciuti c/o “Farmacia del Tricolle della dr.ssa Pasciuti Erminia e c. s.a.s.”;

2. è onere del titolare della presente autorizzazione:

- a) attivare le procedure predisposte dal Ministero della Salute ai fini dell'avvio dell'attività di vendita a distanza al pubblico di medicinali come indicato in premessa;
 - b) comunicare alla Direzione Generale Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, UOD Politica del Farmaco e Dispositivi, mediante l'indirizzo Pec: dg04.farmaceutica@pec.regione.campania.it:
 - l'inizio di attività di vendita, al termine delle procedure informatiche indicate dal Ministero;
 - qualsiasi altra modifica intervenuta delle condizioni oggetto dell'informazione di cui sopra, entro trenta giorni, pena la decadenza dell'autorizzazione;
 - c) ottemperare agli obblighi di cui alle vigenti linee guida in materia di buona pratica di distribuzione;
3. di notificare il presente provvedimento alla farmacia di cui al punto 1 per la successiva allegazione alla istanza da inoltrare al Ministero della Salute;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, alla ASL di Avellino e al BURC per la pubblicazione.

Dr. Ugo Trama



Decreto Dirigenziale n. 23 del 17/08/2017

Direzione Generale 07 – Direzione Generale per le Politiche Agricole,
Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

Calendario venatorio 2017/2018 caccia al cinghiale nella provincia di Napoli.

IL DIRIGENTE

Premesso che la L.R. 09 novembre 2015 n. 14 recante *“Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della Legge 23 dicembre 2014, n. 19”*, all’articolo 3 rialloca alla Regione Campania le funzioni non riconducibili alla funzioni fondamentali;

Vista la legge 11 febbraio 1992, n. 157;

Vista la legge Regione Campania del 26 agosto 2012, n. 26 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n.335 del 14/06/2017, con la quale è stato approvato il calendario venatorio per la stagione 2017/2018;

Atteso che la sopra menzionata deliberazione n. 335, relativamente alle battute di caccia al cinghiale, prevede una apposita regolamentazione circa l'individuazione delle procedure di formazione delle squadre, la ripartizione del territorio in aree vocate e le modalità di assegnazione delle zone di caccia, così come stabilito dal calendario, esclusivamente nei giorni di giovedì e domenica (novembre e dicembre 2017), dal 1 ottobre al 31 ottobre 2017, oltre ai giorni di giovedì e domenica anche il sabato;

Vista la nota UOD Ufficio centrale Foreste e Caccia prot. 522573 del 31/07/2017 con la quale, per i motivi sopra richiamati, dispone che gli STP adottino per la stagione venatoria 2017/2018 quali propri disciplinari di caccia alla specie cinghiali (sus scrofa) i previgenti regolamenti di caccia al cinghiale già in uso per la stagione 2016/2017.

DECRETA

1. per le motivazioni indicate in narrativa, per la provincia di Napoli, per la stagione venatoria 2017/2018, si adotta il disciplinare di caccia alla specie cinghiale (sus scrofa) già in uso per la stagione venatoria 2016/2017 al fine di favorire la costituzione delle squadre e non volendo provocare a queste ultime difficoltà organizzative,
2. di approvate, inoltre, il modello di **“Richiesta autorizzazione caccia al cinghiale in battuta - annata venatoria 2017/2018”**, identificato con la lettera (A), costituente, anche esso, parte integrante e sostanziale del presente;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web www.campaniacaccia.it ed inviato:

- alle Associazioni di categoria;
- Ai Comitati di Gestione degli Ambiti Territoriali Caccia della Provincia di Napoli;
- al Bollettino Ufficiale – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) per le relative pubblicazioni sul BURC e sul sito della Regione Campania;
- Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- UDCP Segreteria di Giunta;
- Ufficio III Affari generali Archiviazione Decreti;
- Alla responsabile della P.O. D.ssa Regina Annarumma per gli adempimenti di competenza.

GIUSEPPE ALLOCCA

Marca
da Bollo
€ 16,00

Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. "Servizio Territoriale Provinciale Napoli"
Centro Direzionale – Isola A 6 – 80143 Napoli

Oggetto: Richiesta autorizzazione caccia al cinghiale in battuta - annata venatoria 2017/2018

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ tel. _____ nella
qualità di caposquadra

CHIEDE

- 1 di essere iscritto con la squadra sottoelencata nel Registro dei cacciatori di cinghiale di Napoli;
- 2 di essere autorizzato con la propria squadra ad esercitare la caccia al cinghiale, in battuta con l'ausilio dei cani da seguita, esclusivamente nei giorni stabiliti dal Calendario Venatorio 2017/2018, sui territori non sottoposti a divieto di caccia, in conformità alle disposizioni del predetto Calendario e con le modalità stabilite dal disciplinare vigente nell'esercizio venatorio 2016/2017

All'uopo dichiara che la squadra è composta dai cacciatori di seguito elencati, residenti anagraficamente nella provincia di Napoli, regolarmente iscritti nell'A.T.C. di Napoli -- nell'A.T.C. delle Aree Contigue al P.N.C.V.D. (**barrare solo la casella interessata**):

N°	Cognome e Nome	Luogo e data di Nascita	Residenza	Licenza di caccia Numero e	Ruolo
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Il Capocaccia - rilevato che il Calendario venatorio per l'annata venatoria 2017/2018, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 335 del 14/06/2017, prescrive che ogni squadra di caccia al cinghiale debba avere al proprio interno almeno una persona formata "cacciatore formato", così come previsto dalla Normativa vigente, Reg. (CE) 853/2004 – **comunica, a pena di inammissibilità della domanda**, che il componente che ha partecipato al corso di formazione per il "cacciatore formato" è il sig. _____.

Il Capocaccia **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**, dichiara, altresì, che la propria squadra eserciterà la caccia nella località ricadenti nella zona **(da**

indicare obbligatoriamente): (sigla: _____), non sottoposta a divieto di caccia e ricadente :
nell'A.T.C. di Napoli -- nell'A.T.C. delle Aree Contigue al P.N.C.V.D.:

SIGLA ZONA - richiesta in caso di mancata assegnazione della principale:

1 – SIGLA DI RISERVA (_____) 2 - SIGLA DI RISERVA (_____)

Il sottoscritto capocaccia dichiara di essere pienamente consapevole delle norme e delle responsabilità previste per chi rende dichiarazioni mendaci e di essere edotto delle seguenti precisazioni:

- 1) la domanda deve essere presentata in **duplice COPIA** (il bollo va apposto soltanto su un originale) e in originale all'Ufficio Protocollo della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali - U.O.D. "Servizio Territoriale Provinciale Napoli" centro Direzionale – Napoli o inviata a mezzo posta **entro e non oltre il 01 settembre 2017;**
- 2) la domanda deve riportare i nominativi dei componenti in maniera chiara e leggibile;
- 3) alla richiesta deve essere allegata, **a pena di inammissibilità**, la comunicazione di iscrizione all'ATC, (estratta dal sito web: www.campaniacaccia.it) di ogni singolo componente la squadra e attestazione di partecipazione al corso del "cacciatore formato" di almeno un componente;
- 4) per il ritiro della richiesta di autorizzazione il capocaccia si impegna a consegnare all'ufficio competente, **il tesserino regionale** dei singoli iscritti alla squadra (regolarmente vidimato dal Comune di residenza) per l'apposizione del timbro "Cacciatore al cinghiale";
- 5) alla domanda va allegata, **a pena di inammissibilità**, copia del documento di riconoscimento del capocaccia in corso di validità;
- 6) **non è consentito** modificare e/o integrare la composizione della squadra dopo la presentazione della domanda.

Luogo e data _____

Il Capocaccia



Decreto Dirigenziale n. 19 del 18/08/2017

Direzione Generale 08 – Direzione Generale per la
Mobilità

Oggetto dell'Atto:

"Autorizzazione alla deroga distanze dalle sedi ferroviarie di cui al D.P.R. 753/80, relativa alle opere di ristrutturazione, mediante abbattimento, ricostruzione ed ampliamento del fabbricato sito nel comune di Striano, alla via Risorgimento n. 51, in catasto al foglio 20, particella 21 ricadente nella fascia di rispetto della ferrovia E.A.V., linea Napoli - Ottaviano - Sarno, alla km/ca 33+315."

Richiedente: Nunzio Risi

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a) che il signor Risi Nunzio, in atti generalizzato, con istanza acquisita al protocollo della Direzione Generale Mobilità n. 43302 del 20.01.2017, ha chiesto l'autorizzazione alla deroga distanze dalle sedi ferroviarie di cui al D.P.R. 753/80, per le opere di ristrutturazione, mediante abbattimento, ricostruzione ed ampliamento, del fabbricato sito nel comune di Striano, alla via Risorgimento n. 51, in catasto al foglio 20, particella 21 ricadente nella fascia di rispetto della ferrovia E.A.V., linea Napoli – Ottaviano -Sarno, alla km/ca 33+315.

CONSIDERATO:

- a) che con sopralluogo effettuato dall'ing. Vincenzo Carillo, per la Direzione Generale per la Mobilità, congiuntamente ai tecnici dell'E.A.V. e dell'U.S.T.I.F. e sulla scorta della documentazione progettuale prodotta dal richiedente, è stato accertato che per le opere a farsi non vi sono situazioni ostative, ai fini della regolarità dell'esercizio ferroviario, al rilascio dell'autorizzazione in deroga, così come risulta dalla relazione istruttoria a firma del Responsabile del Procedimento;
- b) che la società E.A.V., con nota protocollo 8867 del 25.05.2017, ha trasmesso il proprio parere favorevole con prescrizioni – prot. DEFE DR 278 del 22.05.2017 - all'autorizzazione in deroga di che trattasi;
- c) che l'U.S.T.I.F. di Napoli, con nota protocollo 0226/CV/DR del 20/06/2017, ha rilasciato il proprio nulla osta con prescrizioni, ai fini della sicurezza, ex art. 4 del D.L. vo 422/97 e ss.mm.ii., nonché art. 104 del D.L. 112/98 e ss. mm. ii., per il rilascio della deroga in argomento;

RITENUTO di potersi, pertanto, concedere l'assenso alla deroga della distanza dalla attigua sede ferroviaria per le opere in oggetto, così come previsto dall'art. 60 del D.P.R. 753/80, in quanto le stesse non compromettono e non pregiudicano la regolarità dell'esercizio ferroviario;

VISTO:

- a) il DPR 753/80;
- b) il D.Lgs 19.11.97 n. 422;
- c) il D.Lgs 31.03.98 n.112;
- d) il parere favorevole espresso dalla società E.A.V., con prot. DEFE DR 278 del 22.05.2017;
- e) il nulla osta tecnico espresso dall'USTIF di Napoli, con nota prot. 0226/CV/DR del 20/06/2017;
- f) la relazione istruttoria favorevole, con limitazioni e prescrizioni, redatta dal Responsabile del Procedimento;

Alla stregua dell'istruttoria dell'UOD competente e delle risultanze e degli atti, tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della preposta UOD e dell'attestazione di regolarità amministrativa resa dal funzionario titolare di posizione organizzativa, allegata allo stesso per farne parte integrante.

DECRETA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento che si intende integralmente riportata e trascritta;

1. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dalla società E.A.V. con prot. DEFE DR 278 del 22.05.2017, del nulla osta tecnico, ai fini della sicurezza, rilasciato dall'USTIF di Napoli con nota protocollo 0226/CV/DR del 20/06/2017, nonché della relazione istruttoria positiva, con limitazioni e

prescrizioni, redatta dal Responsabile del Procedimento che, allegati, costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare la deroga della distanza dalla sede ferroviaria E.A.V., già Circumvesuviana, relativamente alle opere di ristrutturazione, mediante abbattimento e ricostruzione, del fabbricato sito nel comune di Striano, alla via Risorgimento n. 51, in catasto al foglio 20, particella 21 ricadente nella fascia di rispetto della ferrovia E.A.V., linea Napoli – Ottaviano -Sarno, alla km/ca 33+315, nei limiti di cui ai citati pareri della società E.A.V. e dell'USTIF di Napoli, nonché nel rispetto delle sotto elencate condizioni e prescrizioni:

2.1. L'autorizzazione in deroga viene rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, ai soli fini tecnici relativi alla salvaguardia della proprietà e dell'esercizio ferroviario, restando in capo agli Enti ed agli Organi competenti il rilascio delle altre necessarie autorizzazioni, permessi, nulla osta, titoli abilitativi comunque denominati, previsti dalle vigenti normative per l'esecuzione dei lavori, nonché eventuali verifiche ed accertamenti in ordine:

2.1.1. alla stabilità del suolo oggetto di intervento, anche in relazione alle interazioni con l'attigua sede ferroviaria;

2.1.2. alla idoneità strutturale delle opere a farsi, anche in relazione a vibrazioni eventualmente indotte dal traffico ferroviario, nonché a fenomeni di corrosioni dovuti a correnti vaganti eventualmente generate dall'attiguo esercizio ferroviario;

2.1.3. alla rispondenza dell'intervento alle vigenti normative urbanistiche e vincolistiche in genere;

2.1.4. al rispetto dei valori limite sulla rumorosità di cui al DPR 459/98 e di tutte le condizioni di agibilità e di vivibilità ambientale conseguenti la realizzazione edilizia in argomento;

2.2. Il beneficiario dell'autorizzazione, attesa la vicinanza della linea ferroviaria, dovrà formalmente obbligarsi, a propria cura e spese, anche nel caso di interventi di ampliamento degli impianti ferroviari e/o di potenziamento dell'esercizio ferroviario:

2.2.1. a mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici necessari per garantire il rispetto dei valori limite della rumorosità, come previsto dal D.P.R. 459/98, regolamento attuativo della legge 26.10.1995, n. 447;

2.2.2. a realizzare strutture idonee a garantire l'assoluta assenza di vibrazioni e di ogni e qualsiasi altro fenomeno fisico dannoso per persone e cose ricadenti nell'area di rispetto ferroviario;

2.3. Il beneficiario, per se stesso e per i futuri aventi causa, consapevole della preesistenza della linea ferroviaria, dello stato dei luoghi e del preminente interesse pubblico del servizio svolto, dovrà formalmente obbligarsi a tenere sollevata la Regione Campania, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Società E.A.V., da ogni azione, reclamo o molestia per danni futuri a persone, al manufatto edilizio ed alle relative dipendenze oggetto della presente autorizzazione, che potessero essere causate dalle attività che caratterizzano l'esercizio ferroviario, attuale e di futura istituzione, anche a seguito di interventi di ampliamento degli impianti ferroviari e rinunzia, fin d'ora, a qualsiasi reclamo o pretesa di risarcimento o di indennizzo a tale riguardo;

2.4. Il beneficiario dovrà formalmente obbligarsi a rendere edotti eventuali acquirenti, affittuari o aventi causa sull'immobile in oggetto, dei vincoli e delle prescrizioni di cui alla presente autorizzazione, che dovranno essere formalmente accettati dagli stessi;

2.5. Le acque di scarico dell'edificio e delle aree esterne dovranno essere convogliate verso la fogna comunale;

2.6. Ai sensi dell' art. 39 del ripetuto D.P.R. 753/80 è fatto divieto assoluto di installare tabelle o sorgenti luminose nell'area esterna che possano essere di disturbo alla visuale del personale di condotta e di scorta dei treni e possano confondersi con segnali ferroviari o comunque ostacolarne l'esatta valutazione;

2.7. Eventuali pali di illuminazione, come pure qualsiasi altra struttura segnaletica, dovranno avere un' altezza non superiore alla distanza degli stessi dalla più vicina rotaia aumentata di ml 2,00;

- 2.8. I coni ottici di illuminazione degli eventuali pali, non dovranno in alcun modo evadere la sede ferroviaria;
 - 2.9. L'eventuale piantumazione di alberi dovrà tener conto delle disposizioni dell'art. 52 del D.P.R. 753/80;
 - 2.10. Il valore della particella catastale ricadente nella fascia di rispetto ferroviario non verrà rivalutato in seguito alla presente autorizzazione, per cui in caso di futuro esproprio per eventuali lavori di modifica, ampliamento o raddoppio della strada ferrata, verrà indennizzato il solo valore originario dell'area;
 - 2.11. Prima dell'inizio dei lavori la parte richiedente dovrà trasmettere all'Ente Autonomo Volturno certificazione del Genio Civile circa l'idoneità della struttura all'utilizzo cui è destinata, nonché ogni altra idonea documentazione tecnico/amministrativa comprovante l'avvenuta acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni per l'avvio dei lavori;
 - 2.12. L'inizio dei lavori dovrà essere comunicato alla E.A.V. in uno alle autorizzazioni a costruire rilasciate dagli organi competenti, con almeno 30 giorni di anticipo. Il predetto Ente, verificata la regolarità amministrativa dell'opera, provvederà alla necessaria vigilanza in fase esecutiva dei lavori, verificando il rispetto degli obblighi, limitazioni e prescrizioni di cui al presente provvedimento autorizzativo e di cui ai pareri dell'USTIF di Napoli e dello stesso E.A.V. srl;
 - 2.13. La presente autorizzazione, in tutti i suoi termini limitativi e prescrittivi, dovrà essere tradotta in Atto Pubblico Unilaterale di accettazione di tutte le condizioni suddette dal beneficiario. Tale atto dovrà, poi, essere trascritto nei registri immobiliari a cura e spese del richiedente medesimo perché abbia valore contro quest'ultimo e/o eventuali aventi causa. Una copia della trascrizione dovrà essere trasmessa dal richiedente all' E.A.V. s.r.l., alla Regione Campania, pena l'invalidità dell'autorizzazione, senza ulteriore avviso o formalità.
3. di dare atto che qualora non vengano rispettate le condizioni previste nel presente provvedimento sarà disposta la revoca e/o la decadenza dello stesso in qualsiasi momento, da parte di questa Regione, fatte salve le ulteriori sanzioni di legge;
 4. di dare atto che la presente autorizzazione dovrà essere conservata dalla proprietà attuale e futura ed esibita ad ogni eventuale richiesta di presa visione da parte del personale delle Amministrazioni competenti alla sorveglianza ed alla vigilanza della linea ferroviaria in oggetto;
 5. di trasmettere il presente atto all'Assessore regionale ai Trasporti, alla ditta richiedente, all'Ustif di Napoli, all'Ente Autonomo Volturno s.r.l. ed al Comune di Striano, per gli adempimenti e le verifiche di competenza;
 6. di trasmettere altresì il presente atto al BURC; La presente autorizzazione resta subordinata al rilascio dei necessari pareri e/o nulla osta da parte degli Enti competenti, nonché del permesso di costruire di competenza del Comune di Striano.

Contro il presente provvedimento è ammessa proposizione del ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente per il territorio entro 60 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui all' art. 29 Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla avvenuta notificazione ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n°. 1199 del 25.11.1971.

Dr. Francesco Guida



Decreto Dirigenziale n. 103 del 17/08/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA
RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Oggetto dell'Atto:

NOMINA ESPERTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO MICROMED PRESENTATO
NELL'AMBITO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
E LA REGIONE CAMPANIA DI CUI ALLA DGR 330/2015

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a) con il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, il Parlamento e il Consiglio europeo hanno approvato le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abrogando il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) con il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014, la Commissione europea del 25 febbraio 2014 ha adottato le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- c) con il Regolamento delegato (UE) n. 240 del 7 gennaio 2014, recante un "Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei", la Commissione ha sostenuto gli Stati membri nell'organizzazione di partenariati finalizzati agli accordi di partenariato e ai programmi finanziati dai fondi strutturali e di investimento europei;
- d) con la Decisione C(2014) 8021 del 29/10/2014, la Commissione Europea, a chiusura del negoziato formale, ha approvato determinati elementi dell'Accordo di Partenariato con l'Italia per il periodo dal 1o gennaio 2014 al 31 dicembre 2020, presentato nella sua versione definitiva il 30 settembre 2014;
- e) con la Decisione n. C(2015)8578 del 1° dicembre 2015, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo "POR Campania FESR " per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia CCI 2014IT16RFOP007;
- f) con la Deliberazione n. 720 del 16 dicembre 2015, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea;
- g) con Deliberazione n. 278 del 14 giugno 2016, la Giunta Regionale ha approvato il Sistema di gestione e controllo del POR Campania FESR 2014-2020;
- h) con Deliberazione n. 455 del 2 agosto 2016, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della "Strategia di comunicazione del POR Campania FESR 2014/2020;
- i) con Decreto del Presidente Giunta n. 273 del 30.12.2016 sono stati designati i responsabili di obiettivo specifico del POR Campania FESR 2014 – 2020;
- j) con Delibera della Giunta Regionale n. 773 del 28/12/2016 è stata approvata la strategia di ricerca e innovazione regionale per la specializzazione intelligente (RIS3 Campania);
- k) La RIS definisce un sistema di Priorità di Azione:
 - Qualificare e valorizzare le risorse, gli attori e i processi di innovazione per il mercato;
 - Attivare e supportare i processi di entrepreneurial discovery e lo sviluppo di nuove imprese;
 - Rafforzare la cooperazione extra-regionale;
 - Valorizzare l'impiego delle TIC come fattore di competitività e sviluppo socio-economico;
 - Orientare la RS&I per lo sviluppo sociale della regione.
- l) che con Delibera della Giunta Regionale n. 330 del 21 luglio 2015 è approvato lo schema di convenzione tra l'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito ASI) e la Regione Campania, con il quale si è prevista l'istituzione di un Comitato di Collegamento fra le parti sottoscrittrici, con il compito di promuovere e gestire le attività di collaborazione nonché definire i protocolli di attuazione aggiuntivi
- m) che gli specifici protocolli aggiuntivi saranno finalizzati, tra l'altro, a disciplinare i reciproci impegni finanziari e organizzativi nonché la titolarità dei risultati ottenuti, nell'ambito dell'insieme di azioni

individuare dal Comitato di Gestione dell'Accordo stesso, cui sono attribuiti i compiti di individuare le iniziative, definire gli obiettivi, valutare e monitorare i progetti attivati, allo scopo di realizzare la promozione congiunta di:

1. programmi e progetti di ricerca, di sviluppo tecnologico, o sperimentale, con particolare riferimento ad Applicazioni e Tecnologie dallo Spazio per la Società, Sviluppo e Innovazione Tecnologica per lo Spazio, Protezione nello spazio e dallo spazio e Nuove piattaforme tra la terra e lo spazio;
2. proposte di progetti di ricerca, di sviluppo e sperimentazione da presentare in forma congiunta in sede nazionale, comunitaria ed internazionale con particolare riferimento alle tematiche di cui al punto precedente;
3. interventi di formazione ed alta formazione per rafforzare il capitale umano dedicato alla ricerca nelle tematiche di cui al punto 1;

CONSIDERATO

- a) che in data 5 luglio 2017, si è tenuto il primo incontro del Comitato di Collegamento presso la sede della Regione Campania in via Santa Lucia
- b) che in tale sede l'ASI ha illustrato il progetto MicroMED, da sviluppare nell'ambito del programma ExoMars, finalizzato a sviluppare una tecnologia che consenta di far atterrare e operare la piattaforma su Marte per analizzare, come un laboratorio, i dati del territorio marziano nonché per cercare segni di vita e studiare l'atmosfera,
- c) che a conclusione della presentazione del Progetto MicroMED il comitato ha preso atto della strategicità e dell'unicità del progetto dando mandato alla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione di valutare il merito delle questioni e del progetto presentato.

RILEVATO

- a) che le tecnologie che il progetto MicroMED intende sviluppare rientrano nell'ambito tecnologico **Tecnologie per lo spazio** sono coerenti con le seguenti traiettorie tecnologiche prioritarie dell'Area di specializzazione Aerospazio;
 - o Tecnologie per micro - piattaforme satellitari: sviluppo di sistemi multi-purpose, anche aviolanciabili, di tecnologie abilitanti per l'aviolancio, miniaturizzazione di payloads, propulsione integrata.
 - o Sistemi integrati per lo Space Situational Awareness, anche basati sul riuso di soluzioni disponibili per usi duali.

PRESO ATTO

- a) che in relazione al processo di valutazione del Progetto MicroMED si rende necessario procedere alla nomina valutatori esterni, Esperto di Settore, individuati tra i docenti universitari di I e II fascia inseriti nell'apposita Anagrafe Nazionale dei Docenti Universitari del MIUR opportunamente selezionati sulla base delle competenze maturate rispetto all'area scientifico-tecnologica delle attività di R&S previste dal progetto e all'ambito di mercato delle soluzioni perseguite con il progetto stesso;

CONSIDERATO

- a) che con nota prot. 27916/UDCP/GAB/GAB del 12/10/2016 sono stati individuati e designati da parte di Regione Campania, quali rappresentati nel Comitato di collegamento, il prof. Gianfranco Rizzo e il prof. Antonio Moccia

RITENUTO PERTANTO DI

- a) dover procedere alla nomina di esperti esterni ai quali affidare la valutazione del Progetto MicroMED individuando tali esperti, per coerenza, nell'ambito del Comitato di collegamento;
- b) dover nominare il prof. Gianfranco Rizzo e il prof. Antonio Moccia quali valutatori esterni, esperti di settore, per le fasi di valutazione ex ante, in itinere ed ex post del Progetto MicroMED presentato dall'ASI nell'ambito della Convenzione tra ASI e Regione Campania di cui alla DGR 330 del 21 luglio 2015;
- c) dover stabilire che, relativamente alla fase di valutazione ex ante del progetto, tale processo dovrà essere espletato in un numero massimo di 7 (sette) sedute/giornate e tale attività dovrà, comunque, concludersi entro il 31 agosto 2017;
- d) dover rimandare ad atto successivo la definizione ed il relativo appostamento delle risorse connesse all'onere conseguente la spesa per i compensi da corrispondere agli esperti, in conformità a quanto previsto in materia dal Manuale di Attuazione del P.O. Campania FESR 2014/2020, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi della trasparenza;

VISTI

- a. la legislazione regionale, nazionale e comunitaria;
- b. il Regolamento (CE) n. 1303 del 17/12/2013;
- c. la DGR 330 del 21/07/2015;
- d. la D.G.R. n. 720 del 16/12/2015;
- e. la D.G.R. n. 228 del 18/05/2016;
- f. la D.G.R. 278 del 14/06/2016;
- g. la DGR 773 del 28/12/2016;
- h. il D.D. n. 228 del 29/12/2016 (*Manuale di attuazione POR FESR 2014-2020*);
- i. il D.P.G.R.C. n. n.141 del 15/06/2016 e ss.mm.ii. (*Designazione Responsabili di Obiettivo Specifico*);

DECRETA

- 1. di procedere alla nomina di esperti esterni ai quali affidare la valutazione del Progetto MicroMED individuando tali esperti, per coerenza, nell'ambito del Comitato di collegamento;
- 2. di nominare il prof. Gianfranco Rizzo e il Prof. Antonio Moccia quali valutatori esterni, esperti di settore, per le fasi di valutazione ex ante, in itinere ed ex post del Progetto MicroMED presentato dall'ASI nell'ambito della Convenzione tra ASI e Regione Campania di cui alla DGR 330 del 21 luglio 2015;
- 3. di stabilire che, relativamente alla fase di valutazione ex ante del progetto, tale processo dovrà essere espletato in un numero massimo di 7 (sette) sedute/giornate e tale attività dovrà, comunque, concludersi entro il 31 agosto 2017;
- 4. di rimandare ad atto successivo la definizione ed il relativo appostamento delle risorse connesse all'onere conseguente la spesa per i compensi da corrispondere agli esperti, in conformità a quanto previsto in materia dal Manuale di Attuazione del P.O. Campania FESR 2014/2020, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi della trasparenza;
- 5. di notificare il presente provvedimento al Prof. Gianfranco Rizzo e al Prof. Antonio Moccia;
- 6. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza: all'Assessore alle Attività Produttive; all'Assessore all'Internazionalizzazione, start-up e innovazione; al Gabinetto del Presidente; alla DG 10 e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Ing. Vito Merola (Vicario del DG)



Decreto Dirigenziale n. 6 del 18/08/2017

Struttura di Missione 05 per lo Smaltimento dei RSB

Oggetto dell'Atto:

Proc. n. 1989/A/2015. Procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, per l'affidamento del servizio di trasporto, conferimento, recupero e/o smaltimento in ambito nazionale e/o comunitario di rifiuti imballati e stoccati presso siti dedicati nel territorio regionale di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) D.L. del 25 novembre 2015, n. 185.

Lotto 8 - CIG 6535458E8A. Autorizzazione all'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l. a subappaltare le attività di trasporto rifiuti all'impresa ECOSISTEM S.r.l. per la Località Pianodardine siti 8.1 e 8.2 Presa d'atto della sospensione dell'efficacia del D.D. 157/2017 e contestuale rettifica del D.D. n° 8/2017.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) con D.D. n. 1541 del 24/12/2015 della U.O.D. 52.05.12. è stata avviata una gara per otto lotti con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.lgs. n. 163/06, per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto, conferimento, trattamento e/o recupero e/o smaltimento in ambito nazionale o comunitario di rifiuti imballati e stoccati presso siti dedicati del territorio della regione Campania di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del D.L. del 25 novembre 2015, n. 185;
- b) con D.D. n. 39 del 15/04/2016 della U.O.D. 60.06.01. - Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione della regione Campania - è stato aggiudicato, tra gli altri, il lotto n. 8 all'ATI: S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l., con sede legale in Salerno al Corso Vittorio Emanuele, 171 - P.IVA 02596800652;
- c) in data 12/05/2016 è stato stipulato contratto d'appalto rep. 14484 tra la Regione Campania e l'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l. di cui è capogruppo e mandataria la società S.A.R.I.M. S.r.l.;
- d) l'impresa aggiudicataria si è avvalsa, sin dalle fasi di gara, della possibilità di subappaltare le attività oggetto del contratto;

CONSIDERATO CHE

- a) con nota prot. n. 260/2017 del 06/07/2017, acquisita dalla Struttura di Missione al prot. n. 0468833 in data 07/07/2017, la S.A.R.I.M. S.r.l., capogruppo e mandataria dell'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l., ha chiesto, ex art. 118 del D.lgs. n. 163/2006, di essere autorizzata a subappaltare le attività di trasporto dei rifiuti stoccati presso i siti 8.1 e 8.2 (Pianodardine – AV) alla ECOSISTEM S.r.l., con sede in Nusco (AV) alla Area Industriale n. F1, Partita IVA e C.F. 02268680648;
- b) con la medesima nota trasmetteva: contratto di subappalto in originale stipulato in data 30/06/2017 con l'impresa ECOSISTEM S.r.l.; Allegato 1 (elenco degli automezzi impiegati) e Allegato 2 (elenco del personale impiegato); dichiarazione dell'impresa subappaltatrice relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/06; iscrizione della società ECOSISTEM alla White List rilasciata dalla Prefettura di Avellino; dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016; provvedimenti autorizzativi degli automezzi impiegati relativi all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali n. NA00958;
- c) in data 11/07/2017 questa U.O.D. ha richiesto all'Ufficio speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" della Regione Campania, la verifica dei requisiti di regolarità prescritti dalla legge in capo all'impresa subappaltatrice ECOSISTEM S.r.l.,
- d) in data 03/08/2017 con nota prot. n. 0534615, l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione della Regione Campania comunicava l'esito regolare delle verifiche effettuate in capo all'impresa ECOSISTEM S.r.l.;
- e) in pari data il R.U.P., arch. Guido Miranda, esaminava la documentazione relativa alla ditta proposta come subappaltatrice ed effettuava relazione istruttoria recante prot. n. 0535164, riscontrando la regolarità comunicata dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- f) in data 04/08/2017 con nota prot. n. 0537838, il dirigente dell'U.O.D. 03 autorizzava, nelle more del presente decreto, l'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l. a subappaltare le attività di trasporto rifiuti specificate nell'oggetto del contratto relativamente al Lotto 8 – per il sito di stoccaggio di Pianodardine (siti 8.1 e 8.2), all'impresa ECOSISTEM S.r.l., alle condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

RILEVATO:

- a) che l'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. consente l'affidamento in subappalto, in ogni caso non superiore al trenta per cento dell'importo del contratto, alle seguenti condizioni:
 - 1. che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i

servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;

2. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
 3. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
 4. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni;
- b) che il comma 8 del D.lgs. 163/2006 prevede che l'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto;
- c) che è fatto obbligo agli affidatari del servizio di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti ai subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, giusto il disposto del comma 3 D.lgs. 163/2006;

VISTI:

- a) il D.D. n. 1541 del 24/12/2015 con cui è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) l'arch. Guido Miranda;
- b) la relazione istruttoria del R.U.P. prot. n. 0535164 del 03/08/2017 con cui lo stesso dichiara di aver esaminato la documentazione relativa alla ditta proposta come subappaltatrice, riscontrando la regolarità comunicata dalla Centrale Acquisti;

ACCERTATO che l'impresa aggiudicataria ha prodotto tutta la documentazione richiesta dalla legge;

RITENUTO:

- a) di poter autorizzare l'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l. a subappaltare le attività di trasporto rifiuti per il sito di stoccaggio di Pianodardine (siti 8.1 e 8.2) all'impresa ECOSISTEM S.r.l., alle condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal D.lgs. 163/2006;
- b) che, anche in presenza dell'autorizzazione, l'appaltatore si ritiene responsabile in solido con il subappaltatore, per l'osservanza di tutte le norme contrattuali, ed è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti atti ad assicurare anche il rispetto delle condizioni economiche previste dal contratto di subappalto o da altre disposizioni di legge, nonché di tutti gli atti e le norme vigenti in materia di sicurezza;

VISTI:

- a) il D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm. e ii. *"Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture"*;
- b) il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e ss.mm. e ii. *"Regolamento di attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163"*;
- c) la L.R. n. 3 del 27/02/2007 *"Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania"*;
- d) il Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R. n. 3 del 27/02/2007, approvato con D.P.G.R. della Campania n. 58 del 24/03/2010;
- e) il D.P.G.R. n. 224 del 06/11/2015 *"D.G.R. n. 418 del 16/09/2015 – Istituzione della Struttura tecnica di Missione denominata Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB"*;
- f) il D.P.G.R. n. 246 del 04/12/2015 *"Integrazione Struttura di Missione"*;

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di autorizzare, relativamente al Lotto 8, l'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l., con sede legale in Salerno al Corso Vittorio Emanuele, 171 - P.IVA 02596800652, a subappaltare all'impresa ECOSISTEM S.r.l. l'attività di trasporto rifiuti dal sito di stoccaggio di Pianodardine (siti 8.1 e 8.2) sino agli impianti di destino individuati;
- 2) che è fatto obbligo agli affidatari del servizio di utilizzare per lo svolgimento dell'attività gli automezzi e i dipendenti di cui agli Allegati 1 e 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) che è fatto obbligo agli affidatari del servizio di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti ai subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, giusto il disposto del comma 3 del D.lgs. 163/2006;
- 4) di trasmettere il presente decreto all'ATI S.A.R.I.M. S.r.l./BPS S.r.l., con sede legale in Salerno al Corso Vittorio Emanuele, 171 - P.IVA 02596800652, al R.U.P. arch. Guido Miranda per i successivi eventuali adempimenti di competenza e al D.E.C. arch. Alessandro Scialoja;
- 5) di trasmettere il presente decreto all'Assessore all'Ambiente, al Responsabile della Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB, all'U.D.P.C. Segreteria di Giunta e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Dirigente U.O.D. 02
Avv. Giancarlo Avolio

ALLEGATO 1: Elenco degli automezzi impiegati

TARGA	MARCA	PROVVEDIMENTO	
AE83621	ZILIANI	NA00958	Prot. n. 14645/2013 del 04/04/2013
AC28414	ADAMOLI CAR SRL		
AA52146	FRANCHIN 250/15/A		
AB96271	PIACENZA SPA R 26 B1E		
AC13936	ZORZI 26 R070 19 P		
AC13937	ZORZI 26 R070 19 P		
AA99978	PIACENZA SPA S37R2Z		
AE83675	ZORZI 26 R070 19 P		
AE83717	ZORZI 26 R070 19 P		
CO020960	PIACENZA RIMORCHI SPA		
ED179TC	IVECO MP 240 E 38/P		
BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA			
	IVECO PM1V432A 440E 45T – SANSVINI		
	IVECO MAGIRUS 440 ET		
CN555LT	IVECO PM1V432A 44AE 43T		
BX213WW	SCANIA		
AX604BZ	IVECO MAGIRUS 240 E 38 S80 E2		
AF362EG	IVECO MAGIRUS 240 E 42 SB 4 2		
CS959KN	SCANIA R 142 M 6X2 A-46		
DY015FY	IVECO MAGIRUS 260 S/E4		
AM484MP	IVECO FIAT 175 24 3 8		
EB059TT	IVECO MAGIRUS A1SY AS 260 S40Y/PF		
AE61074	LECITRAILER S.A.	NA00958	Prot. N. 21259/2016 del 04/08/2016
AC17335	ADAMOLI CAR SRL		
XA013FF	DE KRAKER	NA00958	Prot. N. 36440/2016 del 23/12/2016
XA019FF	KNAPEN	NA00958	Prot. N. 1047/2017 del 17/01/2017
XA020FF	KNAPEN	NA00958	Prot. N. 2090/2017 del 31/01/2017
XA203GD	KNAPEN	NA00958	Prot. N. 12456/2017 del 15/05/2017
DP485JA	IVECO MAGIRUS A440ST/E4	NA00958	Prot. N. 12458/2017 del 15/05/2017
DJ207DH	IVECO MAGIRUS A440ST/E4	NA00958	Prot. 28855/2016 del 16/09/2016

Salerno, 30 giugno 2017

Firma
SISTEM S.R.L.
Area Industriale FI
03041 (SCO) (AV)
VIA C22 5568 1543

Firma
R.T.I
S.A.R.M. - B.P.S.

ALLEGATO 2: Elenco del personale impiegato

Cognome e nome	Cod.	Dip. codice fiscale	Dip. nascita comune	Dip. nascita data	Dip. mansione\qualifica
BRUNO ROMEO		~~BRUNO ROMEO~~	MONTELLA (AV)	~~19/07/1955~~	AUTISTA
CAMMARANO ANTONIO		~~CAMMARANO ANTONIO~~	BATTIPAGLIA (SA)	~~17/07/1955~~	AUTISTA
PAGNOTTA ROCCO		~~PAGNOTTA ROCCO~~	LIONI (AV)	~~17/08/1955~~	AUTISTA
SOLIMINE ANTONIO		~~SOLIMINE ANTONIO~~	LIONI (AV)	~~08/07/1955~~	AUTISTA
LILLOIA GIUSEPPE		~~LILLOIA GIUSEPPE~~	AVELLINO (AV)	~~08/07/1952~~	AUTISTA
CICCONI DANIELE		~~CICCONI DANIELE~~	LIONI (AV)	~~17/07/1957~~	AUTISTA
DEL VECCHIO ANTONIO		~~DEL VECCHIO ANTONIO~~	NUSCO (AV)	~~17/07/1958~~	AUTISTA
SORIANO STEFANO		~~SORIANO STEFANO~~	AVELLINO (AV)	~~17/07/1958~~	AUTISTA
ANTONIO		~~ANTONIO~~	NUSCO (AV)	~~17/07/1958~~	AUTISTA
DEL VECCHIO FEDERICO		~~DEL VECCHIO FEDERICO~~	NUSCO (AV)	~~17/07/1958~~	AUTISTA
CAPONE CARMINE		~~CAPONE CARMINE~~	MONTELLA (AV)	~~17/07/1958~~	AUTISTA

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 64 del 21 Agosto 2017

PARTE I

Salerno, 30/06/2017

Firma

[Firma]
S.R.L.
Indirizzo F1
NUSCO (AV)
022 8566 0543

Firma

[Firma]
R.T.I.
S.A.R.L.M. - B.P.S.

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

DELIBERA N. 24 DEL 31 LUGLIO 2017

OGGETTO: Progetto definitivo denominato "RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 2° Lotto".

APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 158BIS DEL D.LGS. 152/2006 E SS. MM. ED II.

Premesso che

- che con delibera di Giunta 27 dicembre 2012, n. 813, la Regione Campania - nelle more dell'individuazione del nuovo Soggetto cui assegnare le competenze attribuite dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. alle Autorità d'Ambito, istituite con legge regionale n. 14/1997 e sopresse ai sensi dell'art. 2, comma 186-bis legge 23 dicembre 2009, n. 191, introdotto dall'art. 1, comma 1-quinquies legge 26 marzo 2010, n. 42 – ha stabilito di affidare a Commissari Straordinari, individuati nei Presidenti del Consiglio di Amministrazione in carica, l'ordinaria amministrazione e le procedure di liquidazione di ciascuna delle predette Autorità d'Ambito;
- che la legge regionale 6 maggio 2013, n. 5, all'art. 1, comma 137 ha disposto che *"I Commissari nominati per la liquidazione delle autorità d'ambito, ..., esercitano sino al definitivo conferimento disposto dalla normativa regionale, per un periodo non superiore a sei mesi, le funzioni di cui all'art. 148 del D.Lgs. n. 152/2006"* e cioè, giusta quanto precisato con nota regionale n. 483980 del 4/7/2013, *"... per un periodo non superiore a sei mesi dall'approvazione della normativa regionale di riassetto del SII ..."*;
- che con decreto presidenziale 7 agosto 2015, n. 141 il Prof. ing. Vincenzo Belgiorno è stato nominato Commissario Straordinario per il Consorzio obbligatorio denominato "ENTE D'AMBITO SARNESE VESUVIANO" istituito con legge regionale n. 14/1997 nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 della Regione Campania;
- che la legge regionale 02 dicembre 2015, n. 15 denominata *"Riordino del servizio idrico integrato ed istituzione dell'Ente Idrico Campano"* ha disposto che *"I poteri dei Commissari nominati per la liquidazione dei soppressi Enti d'Ambito e per l'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 152/2006, in continuità e conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 137 della legge regionale 6 maggio 2013 n. 5, cessano entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge. Decorso tale termine, se i Comuni non hanno provveduto alla costituzione degli organi dell'EIC i Commissari continuano ad assicurare fino alla costituzione dei suddetti organi l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione necessari a garantire la continuità delle funzioni assegnate dalla normativa nazionale agli Enti di Governo degli ambiti territoriali ottimali"*
- che con decreto presidenziale 5 aprile 2017, n. 58 il dr. Luigi Massaro è stato nominato Commissario Straordinario per il Consorzio obbligatorio denominato "ENTE D'AMBITO SARNESE VESUVIANO" istituito con legge regionale n. 14/1997 nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 della Regione Campania;

Premesso, inoltre,

- che la rete fognaria del comune di Torre del Greco è prevalentemente di tipo misto, con recapito presso gli impianti di depurazione di San Giuseppe alle Paludi e Villa Inglese, dove i reflui subiscono esclusivamente un trattamento primario insufficiente a garantire la conformità degli scarichi a quanto prescritto dal D.lgs. 152/2006;
- che negli atti di pianificazione della Regione Campania recepiti nel Piano d'Ambito dell'ATO 3 il Comune di Torre del Greco ricade nel Comprensorio depurativo denominato "Foce Sarno" con il conseguente conferimento dei reflui nell'omonimo impianto di depurazione;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

- che la realizzazione degli interventi di adeguamento del sistema fognario di Torre del Greco e l'allacciamento alla rete dei collettori comprensoriali rientravano nelle competenze del Commissario di Governo Tutela Acque ex OO.P.C.M. nn. 2425/96 ess. (da ultimo n. 3849/2010), il quale, alla conferenza di servizi del 19/07/20005, approvava il progetto preliminare denominato "Collettore fognario di Torre del Greco per l'adduzione delle acque nere diluite all'impianto di Foce Sarno", di cui alla propria ordinanza n. 2948 del 25/02/1999;
- che il predetto intervento commissariale prevedeva la dismissione degli impianti di depurazione comunali denominati "Villa Inglese" e "San Giuseppe alle Paludi", mediante la realizzazione di un collettore litoraneo e un sistema di sollevamenti in serie lungo la costa, idonei a consentire l'immissione dei reflui di Torre del Greco nel sistema dei collettori comprensoriali in dx Sarno con recapito finale all'impianto di depurazione di Foce Sarno;
- che l'intervento per il collettamento dei reflui del comune di Torre del Greco, tuttavia, non è stato mai avviato dal Commissario di Governo Tutela Acque per il venir meno dell'originaria provvista finanziaria;
- che, pertanto, GORI Spa, d'intesa con la Regione Campania e con il Comune di Torre del Greco, previa autorizzazione dell'Ente d'Ambito, ha redatto il progetto preliminare denominato "RI.GR.170 – Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno", che ha formato oggetto di apposita "scheda intervento" per l'ammissione a finanziamento nell'ambito delle risorse di cui deliberazione CIPE n. 79/2012, relativa all'attuazione del meccanismo premiale collegato agli "Obiettivi di servizio", per un importo complessivo pari a € 35.000.000;
- che, nell'ambito della predetta richiesta di finanziamento, la Regione Campania è stata indicata quale "Soggetto programmatore" dell'intervento in argomento, mentre GORI Spa è stata indicata quale "Soggetto attuatore";

Considerato:

- che con nota protocollo 1175 del 13/03/2015 è stata indetta la conferenza preliminare volta a verificare, relativamente al progetto preliminare elaborato da GORI spa "RI.GR.170 – Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno", quali siano le condizioni per ottenere le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto definitivo.
- che in data 13 aprile 2015 si è tenuta la riunione della predetta conferenza preliminare nella quale sono stati acquisite, per gli enti presenti, le condizioni per ottenere le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto definitivo;
- che con successive note, entro i 45 giorni previsti dalla Legge 241/90, sono state acquisite le osservazioni degli ulteriori enti assenti;
- che il progetto è stato suddiviso nei seguenti n. 2 lotti denominati rispettivamente:
 - **RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio** relativo al tratto di collettore fognario che va dall'impianto di "Villa Inglese" al recapito nel collettore comprensoriale (Galleria di Torre Annunziata) in accordo con quanto stabilito nella riunione del 3/2/2015 tenutasi presso la sede della Regione Campania, predisposto sulla base delle osservazioni acquisite nella conferenza preliminare;
 - **RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 2° Lotto** relativo al tratto di collettore fognario da realizzarsi a mare che va dall'impianto di "San Giuseppe alle Paludi" all'impianto di "Villa Inglese" predisposto sulla base delle osservazioni acquisite nella conferenza preliminare;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

- che con deliberazione n. 23 del 14 dicembre 2015 il Commissario Straordinario ha conferito incarico al prof. Francesco Pirozzi di "... *acquisire motivato parere in ordine alla validità della soluzione tecnica progettuale proposta da GORI Spa, mettendo in rilievo eventuali profili di criticità relativi alla realizzazione ed alla gestione delle opere in progetto e proponendo i rimedi più opportuni ai fini del loro superamento, ovvero soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto in argomento*";
- che con nota prot. 5164 del 03/02/2016 GORI Spa ha trasmesso il predetto progetto definitivo denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° Lotto"**;
- che con decreto dirigenziale n. 686 del 24/10/2016, pubblicato sul BURC n. 71 del 31 ottobre 2016, è stato assegnato programmaticamente il finanziamento nell'ambito delle risorse di cui deliberazione CIPE n. 79/2012, relativa all'attuazione del meccanismo premiale collegato agli *"Obiettivi di servizio"*, per un importo complessivo pari a € 35.000.000;
- che con decreto dirigenziale n. 93 del 04/05/2017, pubblicato sul BURC n. 36 del 8 maggio 2017, i competenti uffici della Regione Campania hanno stabilito di escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale il progetto definitivo in epigrafe;
- che alla luce del predetto decreto n. 93/2017 di esclusione dalla procedura di valutazione di impatto ambientale è stata indetta la Conferenza di Servizi finalizzata all'approvazione del progetto definitivo denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° Lotto"**;
- che, prima di indire la predetta conferenza di servizi, in ragione dell'avanzato stato di costituzione degli organi, il Commissario dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, con nota prot. 2199 del 02/05/2017, ha ritenuto opportuno chiedere al Presidente dell'Ente Idrico Campano indicazioni circa la prosecuzione dell'istruttoria già avviata, nonché la conclusione del procedimento;
- che il Presidente dell'EIC con nota acquisita dall'Ente al prot. 2447 del 16/05/2017, nell'evidenziare che le procedure di costituzione non sono ancora concluse, ha comunicato che il completamento dell'istruttoria venga effettuato dalla Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano rinviando al termine della medesima istruttoria le valutazioni in ordine alle procedure di approvazione del progetto;
- che, alla luce di quanto comunicato dal presidente dell'Ente Idrico Campano con la predetta nota prot. 2447/2017, con nota prot. 2985 del 13/06/2017, è stata indetta la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° lotto"**;
- che con verbale in data 24/7/2017 sono stati conclusi con esito positivo i lavori della conferenza di servizi con l'accoglimento di tutte le prescrizioni formulate nei pareri degli Enti intervenuti;

Considerato, inoltre, che con deliberazione commissariale 14 giugno 2017, n. 16 sono stati delegati a GORI Spa, in qualità di - ai sensi dell'art. 158bis, comma 3 del d.lgs. 152/2006 - i poteri di autorità espropriante ivi richiamati per il progetto denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio"**;

Rilevato,

- che, con riferimento alle aree interessate dalle procedure di esproprio, al fine di verificare la necessità di ricorrere ai poteri previsti dall'art. 158bis, comma 2, con nota prot. 4467 del

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

26/08/2015 è stato chiesto al Comune di Torre del Greco se le stesse risultano gravate da "vincolo preordinato all'esproprio";

- che, con nota prot. 79597 del 12/12/2016, il Comune di Torre del Greco ha comunicato che le aree interessate dalle procedure di esproprio non sono gravate dal "Vincolo preordinato all'esproprio" rendendosi, pertanto, necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 158bis, comma 2 che dispone che l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente di Governo dell'ambito comporta "... ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale , esclusi i piani paesaggistici ...";
- che con note in data 15/6/2017 e 16/6/2017 è stato comunicato l'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo in epigrafe ai proprietari delle particelle interessate da procedure espropriative alle quali ha proposto osservazioni l'avv. Fabio Ferrante per conto della Sig. Vitiello Pasaqualina;
- che le predette osservazioni sono state analiticamente esaminate dal soggetto attuatore GORI Spa anche in contraddittorio e sono state dallo stesso ritenute non accoglibili con motivazioni condivise dalla Conferenza di Servizi.
- che il Presidente dell'EIC - con nota acquisita dall'Ente al prot. 3867 del 28/07/2017, in riscontro alla richiesta avanzata dal Commissario Straordinario con nota prot. 3838 del 26/07/2017 - nell'evidenziare che le procedure di costituzione degli organi non sono ancora concluse, ha comunicato che il progetto dovrà necessariamente essere approvato dal Commissario Straordinario mediante l'esercizio dei poteri di cui all'art. 21, comma 9 della Legge Regionale n. 15/2015;

Letta la relazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3754 del 21/07/2017 con la quale il prof. Francesco Pirozzi, in esito all'incarico affidato con la deliberazione n. 23 del 14 dicembre 2015, ha espresso il proprio *parere in ordine alla validità della soluzione tecnica progettuale proposta da GORI Spa, in merito al progetto "RI.GR.170- Comune di Torre del Greco - Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno"* alla luce del quale la Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano ritiene di dover formulare le seguenti prescrizioni:

- in fase di esecuzione, nella modalità di posa in opera delle tubazioni, evitare che possa determinarsi la necessità di dar luogo al prelievo di sabbia e, quindi, alla conseguente esigenza di smaltirla;
- realizzazione delle opere di protezione delle condotte, allo scopo di limitare il rischio che possano subire danneggiamenti per effetto di fenomeni naturali o di azioni antropiche, tenendo conto delle valutazioni effettuate in fase di redazione dello studio meteomarinario;
- adottare tutti i provvedimenti volti ad assicurare la perfetta tenuta delle opere;
- nel corso dell'esercizio, mettere in atto, con continuità, gli interventi di verifica dello stato delle condotte e dei relativi elementi di protezione (nei confronti sia di possibilità deterioramenti indotti da cause naturali, quale la corrosione, che da azioni antropiche), assicurandone la piena e costante funzionalità;
- salvaguardare le condizioni delle apparecchiature di sollevamento delle acque, che dovranno assicurare un adeguato livello di servizio in qualunque condizione, anche di sospensione dell'alimentazione elettrica;
- garantire un costante elevato rendimento della fase di staccatura prevista nel sito dell'attuale impianto di depurazione di San Giuseppe alle Paludi, mantenendo sempre perfettamente funzionante l'apparecchiatura, allo scopo di limitare l'arrivo di solidi di dimensioni grossolane all'interno del sistema di sollevamento e di mandata;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

Ritenuto, per tutto quanto precede ed in ragione dei rilevanti positivi impatti ambientali dell'intervento in parola, di dover approvare il progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° lotto*" con le prescrizioni formulate dalla Gestione Commissariale e formulate nei pareri degli Enti intervenuti alla conferenza di servizi conclusasi in data 24/7/2017;

Visto l'art. 158 bis del D.Lgs. 152/2006 introdotto dall'art. 7, comma 1, lett. h), D.L. 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 novembre 2014, n. 164 dal quale si rileva che l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente di Governo dell'ambito comporta "*... ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, esclusi i piani paesaggistici ...*" e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente della Pianificazione dr. Giovanni Marcello _____ ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visti, inoltre:

- il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000;
- gli art. 183 e 184 T.U. Enti Locali;
- la delibera di Giunta Regionale della Campania 27 dicembre 2012, n. 813;
- la legge regionale 6 maggio 2013, n. 5, all'art. 1, comma 137;
- la legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15, all'art. 21, comma 9;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto degli esiti della conferenza di servizi conclusasi in data 24/7/2017;
3. di approvare il progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° Stralcio*" valutato positivamente dalla conferenza di servizi nell'ambito della quale tutte le amministrazioni intervenute hanno espresso parere favorevole con le seguenti prescrizioni:
 - formulate dalla Gestione Commissariale sulla base del parere prot. n. 3754 del 21/07/2017 reso dal prof. Francesco Pirozzi:
 - in fase di esecuzione, nella modalità di posa in opera delle tubazioni, evitare che possa determinarsi la necessità di dar luogo al prelievo di sabbia e, quindi, alla conseguente esigenza di smaltirla;
 - realizzazione delle opere di protezione delle condotte, allo scopo di limitare il rischio che possano subire danneggiamenti per effetto di fenomeni naturali o di azioni antropiche, tenendo conto delle valutazioni effettuate in fase di redazione dello studio meteomarinario;
 - adottare tutti i provvedimenti volti ad assicurare la perfetta tenuta delle opere;
 - nel corso dell'esercizio, mettere in atto, con continuità, gli interventi di verifica dello stato delle condotte e dei relativi elementi di protezione (nei confronti sia di possibilità deterioramenti indotti da cause naturali, quale la corrosione, che da azioni antropiche), assicurandone la piena e costante funzionalità;
 - salvaguardare le condizioni delle apparecchiature di sollevamento delle acque, che dovranno assicurare un adeguato livello di servizio in qualunque condizione, anche di sospensione dell'alimentazione elettrica;
 - garantire un costante elevato rendimento della fase di staccatura prevista nel sito dell'attuale impianto di depurazione di San Giuseppe alle Paludi, mantenendo sempre perfettamente funzionante l'apparecchiatura, allo scopo di limitare l'arrivo di solidi di dimensioni grossolane all'interno del sistema di sollevamento e di mandata;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

- formulate nei seguenti pareri inviati dagli Enti intervenuti alla conferenza di servizi:
 - Nota prot. 2840 del 13/4/2015 della Capitaneria di Porto di Torre Annunziata;
 - Nota prot. 374 del 11/1/2016 della Capitaneria di Porto di Torre del Greco;
 - Nota prot. 24 del 11/1/2016 della Capitaneria di Porto di Torre Annunziata;
 - Nota prot. 105 del 12/1/2016 di Rete Ferroviaria Italiana;
 - decreto dirigenziale 4/5/2017, n. 93, a firma dell'Avv. Brancaccio Simona, di esclusione dalla procedura di V.I.A. del progetto in epigrafe;
 - Nota prot. 12316 del 06/07/2017 della Capitaneria di Porto di Torre del Greco;
 - Nota prot. 2801 del 23/06/2017 di Napoletanagas;
 - Nota prot. 6941 del 24/07/2017 della Capitaneria di Torre Annunziata.
 - La Capitaneria di Porto di Torre del Greco segnala la necessità di acquisire il nulla osta ex art. 55 del Codice della Navigazione prima dell'esecuzione dei lavori ove risulti confermato che l'opera interessa anche la fascia di rispetto di cui al prefato articolo 55 da verificarsi su base S.I.D.;
 - 4. di dare atto che l'approvazione del progetto definitivo "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° Lotto*" comporta variante allo strumento urbanistico del comune di Torre del Greco con contestuale apposizione del "*vincolo preordinato all'esproprio*" sulle particelle oggetto di procedura espropriativa così come analiticamente individuate nel piano particellare di esproprio parte integrante del progetto e che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 5. di dare atto che l'approvazione del progetto "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° Lotto*" costituisce dichiarazione di **pubblica utilità** dell'opera da realizzare nell'ambito del medesimo progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – II° Lotto*";
 - 6. di notificare il presente provvedimento, unitamente al piano particellare di esproprio, a GORI Spa e a tutti i proprietari delle particelle interessate dalle procedure di esproprio;
 - 7. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
 - 8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa
- Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano.

Napoli, 31 luglio 2017

Il Commissario Straordinario
dr. Luigi Massaro

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

REGISTRO DELIBERE N. ____/2016

REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI N. ____/2016;

OGGETTO: Progetto definitivo denominato "RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio".
APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 158BIS DEL D.LGS. 152/2006 E SS. MM. ED II.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ON LINE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on line attesta che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente a partire dal e vi è rimasto pubblicato per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000).

Napoli, ...

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On Line
Gianfranco Picariello

Il sottoscritto Direttore, vista la dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on line ed il registro delle pubblicazioni, certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal al

Napoli, ...

Il Direttore
()

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

DELIBERA N. 23 DEL 31 LUGLIO 2017

OGGETTO: Progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*".

APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 158BIS DEL D.LGS. 152/2006 E SS. MM. ED II.

Premesso che

- che con delibera di Giunta 27 dicembre 2012, n. 813, la Regione Campania - nelle more dell'individuazione del nuovo Soggetto cui assegnare le competenze attribuite dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. alle Autorità d'Ambito, istituite con legge regionale n. 14/1997 e sopresse ai sensi dell'art. 2, comma 186-bis legge 23 dicembre 2009, n. 191, introdotto dall'art. 1, comma 1-quinquies legge 26 marzo 2010, n. 42 – ha stabilito di affidare a Commissari Straordinari, individuati nei Presidenti del Consiglio di Amministrazione in carica, l'ordinaria amministrazione e le procedure di liquidazione di ciascuna delle predette Autorità d'Ambito;
- che la legge regionale 6 maggio 2013, n. 5, all'art. 1, comma 137 ha disposto che "*I Commissari nominati per la liquidazione delle autorità d'ambito, ..., esercitano sino al definitivo conferimento disposto dalla normativa regionale, per un periodo non superiore a sei mesi, le funzioni di cui all'art. 148 del D.Lgs. n. 152/2006*" e cioè, giusta quanto precisato con nota regionale n. 483980 del 4/7/2013, "*... per un periodo non superiore a sei mesi dall'approvazione della normativa regionale di riassetto del SII ...*";
- che con decreto presidenziale 7 agosto 2015, n. 141 il Prof. ing. Vincenzo Belgiorno è stato nominato Commissario Straordinario per il Consorzio obbligatorio denominato "ENTE D'AMBITO SARNESE VESUVIANO" istituito con legge regionale n. 14/1997 nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 della Regione Campania;
- che la legge regionale 02 dicembre 2015, n. 15 denominata "*Riordino del servizio idrico integrato ed istituzione dell'Ente Idrico Campano*" ha disposto che "*I poteri dei Commissari nominati per la liquidazione dei soppressi Enti d'Ambito e per l'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 152/2006, in continuità e conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 137 della legge regionale 6 maggio 2013 n. 5, cessano entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge. Decorso tale termine, se i Comuni non hanno provveduto alla costituzione degli organi dell'EIC i Commissari continuano ad assicurare fino alla costituzione dei suddetti organi l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione necessari a garantire la continuità delle funzioni assegnate dalla normativa nazionale agli Enti di Governo degli ambiti territoriali ottimali*"
- che con decreto presidenziale 5 aprile 2017, n. 58 il dr. Luigi Massaro è stato nominato Commissario Straordinario per il Consorzio obbligatorio denominato "ENTE D'AMBITO SARNESE VESUVIANO" istituito con legge regionale n. 14/1997 nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 della Regione Campania;

Premesso, inoltre,

- che la rete fognaria del comune di Torre del Greco è prevalentemente di tipo misto, con recapito presso gli impianti di depurazione di San Giuseppe alle Paludi e Villa Inglese, dove i reflui subiscono esclusivamente un trattamento primario insufficiente a garantire la conformità degli scarichi a quanto prescritto dal D.lgs. 152/2006;
- che negli atti di pianificazione della Regione Campania recepiti nel Piano d'Ambito dell'ATO 3 il Comune di Torre del Greco ricade nel Comprensorio depurativo denominato "Foce Sarno" con il conseguente conferimento dei reflui nell'omonimo impianto di depurazione;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

- che la realizzazione degli interventi di adeguamento del sistema fognario di Torre del Greco e l'allacciamento alla rete dei collettori comprensoriali rientravano nelle competenze del Commissario di Governo Tutela Acque ex OO.P.C.M. nn. 2425/96 ess. (da ultimo n. 3849/2010), il quale, alla conferenza di servizi del 19/07/20005, approvava il progetto preliminare denominato "Collettore fognario di Torre del Greco per l'adduzione delle acque nere diluite all'impianto di Foce Sarno", di cui alla propria ordinanza n. 2948 del 25/02/1999;
- che il predetto intervento commissariale prevedeva la dismissione degli impianti di depurazione comunali denominati "Villa Inglese" e "San Giuseppe alle Paludi", mediante la realizzazione di un collettore litoraneo e un sistema di sollevamenti in serie lungo la costa, idonei a consentire l'immissione dei reflui di Torre del Greco nel sistema dei collettori comprensoriali in dx Sarno con recapito finale all'impianto di depurazione di Foce Sarno;
- che l'intervento per il collettamento dei reflui del comune di Torre del Greco, tuttavia, non è stato mai avviato dal Commissario di Governo Tutela Acque per il venir meno dell'originaria provvista finanziaria;
- che, pertanto, GORI Spa, d'intesa con la Regione Campania e con il Comune di Torre del Greco, previa autorizzazione dell'Ente d'Ambito, ha redatto il progetto preliminare denominato "RI.GR.170 – Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno", che ha formato oggetto di apposita "scheda intervento" per l'ammissione a finanziamento nell'ambito delle risorse di cui deliberazione CIPE n. 79/2012, relativa all'attuazione del meccanismo premiale collegato agli "Obiettivi di servizio", per un importo complessivo pari a € 35.000.000;
- che, nell'ambito della predetta richiesta di finanziamento, la Regione Campania è stata indicata quale "Soggetto programmatore" dell'intervento in argomento, mentre GORI Spa è stata indicata quale "Soggetto attuatore";

Considerato:

- che con nota protocollo 1175 del 13/03/2015 è stata indetta la conferenza preliminare volta a verificare, relativamente al progetto preliminare elaborato da GORI spa "RI.GR.170 – Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno", quali siano le condizioni per ottenere le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto definitivo.
- che in data 13 aprile 2015 si è tenuta la riunione della predetta conferenza preliminare nella quale sono stati acquisite, per gli enti presenti, le condizioni per ottenere le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto definitivo;
- che con successive note, entro i 45 giorni previsti dalla Legge 241/90, sono state acquisite le osservazioni degli ulteriori enti assenti;
- che il progetto è stato suddiviso nei seguenti n. 2 lotti denominati rispettivamente:
 - **RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio** relativo al tratto di collettore fognario che va dall'impianto di "Villa Inglese" al recapito nel collettore comprensoriale (Galleria di Torre Annunziata) in accordo con quanto stabilito nella riunione del 3/2/2015 tenutasi presso la sede della Regione Campania, predisposto sulla base delle osservazioni acquisite nella conferenza preliminare;
 - **RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 2° Lotto** relativo al tratto di collettore fognario da realizzarsi a mare che va dall'impianto di "San Giuseppe alle Paludi" all'impianto di "Villa Inglese" predisposto sulla base delle osservazioni acquisite nella conferenza preliminare;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

- che con nota prot. 4161 del 3/8/2015 GORI Spa ha trasmesso il predetto progetto definitivo denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Lotto"**;
- che con deliberazione n. 23 del 14 dicembre 2015 il Commissario Straordinario ha conferito incarico al prof. Francesco Pirozzi di *"... acquisire motivato parere in ordine alla validità della soluzione tecnica progettuale proposta da GORI Spa, mettendo in rilievo eventuali profili di criticità relativi alla realizzazione ed alla gestione delle opere in progetto e proponendo i rimedi più opportuni ai fini del loro superamento, ovvero soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto in argomento"*;
- che nella prima riunione della Conferenza di Servizi tenuta in data 12/1/2016 è stato deciso di sospendere temporaneamente il procedimento di approvazione del progetto definitivo per consentire alla Regione Campania di esprimersi in ordine alla necessità di sottoporre a Valutazione di Impatto Ambientale il progetto in argomento;
- che con decreto dirigenziale n. 686 del 24/10/2016, pubblicato sul BURC n. 71 del 31 ottobre 2016, è stato assegnato programmaticamente il finanziamento nell'ambito delle risorse di cui deliberazione CIPE n. 79/2012, relativa all'attuazione del meccanismo premiale collegato agli *"Obiettivi di servizio"*, per un importo complessivo pari a € 35.000.000;
- che con decreto dirigenziale n. 81 del 12/04/2017, pubblicato sul BURC n. 33 del 18 aprile 2017, i competenti uffici della Regione Campania hanno stabilito di escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale il progetto definitivo in epigrafe;
- che alla luce del predetto decreto n. 81/2017 di esclusione dalla procedura di valutazione di impatto ambientale sono stati ripresi i lavori della Conferenza di Servizi, sospesa in data 12/1/2016, finalizzati all'approvazione del progetto definitivo denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio"**;
- che, prima di riprendere i lavori della predetta conferenza di servizi, in ragione dell'avanzato stato di costituzione degli organi, il Commissario dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, con nota prot. 2199 del 02/05/2017, ha ritenuto opportuno chiedere al Presidente dell'Ente Idrico Campano indicazioni circa la prosecuzione dell'istruttoria già avviata, nonché la conclusione del procedimento;
- che il Presidente dell'EIC con nota acquisita dall'Ente al prot. 2447 del 16/05/2017, nell'evidenziare che le procedure di costituzione non sono ancora concluse, ha comunicato che il completamento dell'istruttoria venga effettuato dalla Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano rinviando al termine della medesima istruttoria le valutazioni in ordine alle procedure di approvazione del progetto;
- che, alla luce di quanto comunicato dal presidente dell'Ente Idrico Campano con la predetta nota prot. 2447/2017, con nota prot. 2817 del 06/06/2017, sono stati ripresi i lavori della conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio"**;
- che con verbale in data 24/7/2017 sono stati conclusi con esito positivo i lavori della conferenza di servizi con l'accoglimento di tutte le prescrizioni formulate nei pareri degli Enti intervenuti;

Considerato, inoltre, che con deliberazione commissariale 14 giugno 2017, n. 16 sono stati delegati a GORI Spa, in qualità di - ai sensi dell'art. 158bis, comma 3 del d.lgs. 152/2006 - i poteri di autorità espropriante ivi richiamati per il progetto denominato **"RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio"**;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

Rilevato,

- che, con riferimento alle aree interessate dalle procedure di esproprio, al fine di verificare la necessità di ricorrere ai poteri previsti dall'art. 158bis, comma 2, con nota prot. 4467 del 26/08/2015 è stato chiesto al Comune di Torre del Greco se le stesse risultano gravate da "vincolo preordinato all'esproprio";
- che, con nota prot. 79597 del 12/12/2016, il Comune di Torre del Greco ha comunicato che le aree interessate dalle procedure di esproprio non sono gravate dal "Vincolo preordinato all'esproprio" rendendosi, pertanto, necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 158bis, comma 2 che dispone che l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente di Governo dell'ambito comporta "... ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale , esclusi i piani paesaggistici ...";
- che con note in data 6/6/2017 e 8/6/2017 è stato comunicato l'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo in epigrafe ai proprietari delle particelle interessate da procedure espropriative alle quali hanno proposto osservazioni Edilcava S. Maria La Bruna Srl, Ranieri Olimpia, De Luca Michelangelo e Accardo Alfonso;
- che le predette osservazioni sono state analiticamente esaminate dal soggetto attuatore GORI Spa anche in contraddittorio e sono state dallo stesso ritenute non accoglibili con motivazioni condivise dalla Conferenza di Servizi.
- che il Presidente dell'EIC - con nota acquisita dall'Ente al prot. 3867 del 28/07/2017, in riscontro alla richiesta avanzata dal Commissario Straordinario con nota prot. 3838 del 26/07/2017 - nell'evidenziare che le procedure di costituzione degli organi non sono ancora concluse, ha comunicato che il progetto dovrà necessariamente essere approvato dal Commissario Straordinario mediante l'esercizio dei poteri di cui all'art. 21, comma 9 della Legge Regionale n. 15/2015;

Letta la relazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3754 del 21/07/2017 con la quale il prof. Francesco Pirozzi, in esito all'incarico affidato con la deliberazione n. 23 del 14 dicembre 2015, ha espresso il proprio *parere in ordine alla validità della soluzione tecnica progettuale proposta da GORI Spa, in merito al progetto "RI.GR.170- Comune di Torre del Greco - Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno"* alla luce del quale la Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano ritiene di dover formulare le seguenti prescrizioni:

- in fase di esecuzione, nella modalità di posa in opera delle tubazioni, evitare che possa determinarsi la necessità di dar luogo al prelievo di sabbia e, quindi, alla conseguente esigenza di smaltirla;
- realizzazione delle opere di protezione delle condotte, allo scopo di limitare il rischio che possano subire danneggiamenti per effetto di fenomeni naturali o di azioni antropiche, tenendo conto delle valutazioni effettuate in fase di redazione dello studio meteomarinario;
- adottare tutti i provvedimenti volti ad assicurare la perfetta tenuta delle opere;
- nel corso dell'esercizio, mettere in atto, con continuità, gli interventi di verifica dello stato delle condotte e dei relativi elementi di protezione (nei confronti sia di possibilità deterioramenti indotti da cause naturali, quale la corrosione, che da azioni antropiche), assicurandone la piena e costante funzionalità;
- salvaguardare le condizioni delle apparecchiature di sollevamento delle acque, che dovranno assicurare un adeguato livello di servizio in qualunque condizione, anche di sospensione dell'alimentazione elettrica;
- garantire un costante elevato rendimento della fase di staccatura prevista nel sito dell'attuale impianto di depurazione di San Giuseppe alle Paludi, mantenendo sempre

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

perfettamente funzionante l'apparecchiatura, allo scopo di limitare l'arrivo di solidi di dimensioni grossolane all'interno del sistema di sollevamento e di mandata;

Ritenuto, per tutto quanto precede ed in ragione dei rilevanti positivi impatti ambientali dell'intervento in parola, di dover approvare il progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*" con le prescrizioni formulate dalla gestione Commissariale e formulate nei pareri degli Enti intervenuti alla conferenza di servizi conclusasi in data 24/7/2017;

Visto l'art. 158 bis del D.Lgs. 152/2006 introdotto dall'art. 7, comma 1, lett. h), D.L. 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 novembre 2014, n. 164 dal quale si rileva che l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente di Governo dell'ambito comporta "... ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, esclusi i piani paesaggistici ..." e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente della Pianificazione dr. Giovanni Marcello _____ ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visti, inoltre:

- il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000;
- gli art. 183 e 184 T.U. Enti Locali;
- la delibera di Giunta Regionale della Campania 27 dicembre 2012, n. 813;
- la legge regionale 6 maggio 2013, n. 5, all'art. 1, comma 137;
- la legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15, all'art. 21, comma 9;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto degli esiti della conferenza di servizi conclusasi in data 24/7/2017;
3. di approvare il progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1- Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*" valutato positivamente dalla conferenza nell'ambito della quale tutte le amministrazioni intervenute hanno espresso parere favorevole con le seguenti prescrizioni:
 - formulate dalla Gestione Commissariale sulla base del parere prot. n. 3754 del 21/07/2017 reso dal prof. Francesco Pirozzi:
 - in fase di esecuzione, nella modalità di posa in opera delle tubazioni, evitare che possa determinarsi la necessità di dar luogo al prelievo di sabbia e, quindi, alla conseguente esigenza di smaltirla;
 - realizzazione delle opere di protezione delle condotte, allo scopo di limitare il rischio che possano subire danneggiamenti per effetto di fenomeni naturali o di azioni antropiche, tenendo conto delle valutazioni effettuate in fase di redazione dello studio meteomarinario;
 - adottare tutti i provvedimenti volti ad assicurare la perfetta tenuta delle opere;
 - nel corso dell'esercizio, mettere in atto, con continuità, gli interventi di verifica dello stato delle condotte e dei relativi elementi di protezione (nei confronti sia di possibilità deterioramenti indotti da cause naturali, quale la corrosione, che da azioni antropiche), assicurandone la piena e costante funzionalità;
 - salvaguardare le condizioni delle apparecchiature di sollevamento delle acque, che dovranno assicurare un adeguato livello di servizio in qualunque condizione, anche di sospensione dell'alimentazione elettrica;

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

- garantire un costante elevato rendimento della fase di staccatura prevista nel sito dell'attuale impianto di depurazione di San Giuseppe alle Paludi, mantenendo sempre perfettamente funzionante l'apparecchiatura, allo scopo di limitare l'arrivo di solidi di dimensioni grossolane all'interno del sistema di sollevamento e di mandata;
- formulate nei seguenti pareri inviati dagli Enti intervenuti alla conferenza di servizi:
 - Nota prot. 2840 del 13/4/2015 della Capitaneria di Porto di Torre Annunziata;
 - Nota prot. 374 del 11/1/2016 della Capitaneria di Porto di Torre del Greco;
 - Nota prot. 24 del 11/1/2016 della Capitaneria di Porto di Torre Annunziata;
 - Nota prot. 105 del 12/1/2016 di Rete Ferroviaria Italiana;
 - decreto dirigenziale 12/4/2017, n. 81, a firma dell'Avv. Brancaccio Simona, di esclusione dalla procedura di V.I.A. del progetto in epigrafe;
 - Nota prot. 12316 del 06/07/2017 della Capitaneria di Porto di Torre del Greco;
 - Nota prot. 2801 del 23/06/2017 di Napoletanagas;
 - Nota prot. 11960 del 20/07/2017 della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio dell'Area Metropolitana di Napoli;
 - Nota prot. 6941 del 24/07/2017 della Capitaneria di Torre Annunziata.
 - La Capitaneria di Porto di Torre del Greco segnala la necessità di acquisire il nulla osta ex art. 55 del Codice della Navigazione prima dell'esecuzione dei lavori ove risulti confermato che l'opera interessa anche la fascia di rispetto di cui al prefato articolo 55 da verificarsi su base S.I.D.;
- 4. di dare atto che l'approvazione del progetto definitivo "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*" comporta variante allo strumento urbanistico del comune di Torre del Greco con contestuale apposizione del "*vincolo preordinato all'esproprio*" sulle particelle oggetto di procedura espropriativa così come analiticamente individuate nel piano particellare di esproprio parte integrante del progetto e che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5. di dare atto che l'approvazione del progetto "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*" costituisce dichiarazione di **pubblica utilità** dell'opera da realizzare nell'ambito del progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*";
- 6. di notificare il presente provvedimento, unitamente al piano particellare di esproprio, a GORI Spa e a tutti i proprietari delle particelle interessate dalle procedure di esproprio;
- 7. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
- 8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Gestione Commissariale dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano.

Napoli, 31 luglio 2017

Il Commissario Straordinario
dr. Luigi Massaro

Il Commissario Straordinario

ex Decreto Presidente Regione Campania 21 gennaio 2013, n. 14

REGISTRO DELIBERE N. ____/2016

REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI N. ____/2016;

OGGETTO: Progetto definitivo denominato "*RI.GR.170 B1– Comune di Torre del Greco – Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno – 1° Stralcio*".
APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 158BIS DEL D.LGS. 152/2006 E SS. MM. ED II.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ON LINE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on line attesta che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente a partire dal e vi è rimasto pubblicato per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000).

Napoli, ...

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On Line
Gianfranco Picariello

Il sottoscritto Direttore, vista la dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on line ed il registro delle pubblicazioni, certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal al

Napoli, ...

Il Direttore
()

Oggetto: Unione dei Comuni Area Caserta Sud Ovest - CF 93047950618 – Provincia di Caserta - Delibera di Consiglio dell'Unione n. 10 del 26/07/2017 avente ad oggetto "Statuto dell'Unione dei Comuni Area Caserta Sud Ovest. Modifiche."

Il Consiglio dell'Unione

Premesso

- che con delibera del Consiglio dell'Unione n. 19 del 24/10/2002 è stato approvato lo Statuto dell'Unione dei Comuni Area Caserta Sud Ovest (C.S.O.);
- che lo Statuto è stato modificato con le successive deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 19 dell'11/02/2010, n. 06 del 04/5/2012 e n. 09 del 28/10/2015;

[...]

Visti gli articoli oggetto di modifica e precisamente:

- art. 1 commi 1 e 2 (modificato),
- art. 5 comma 2 (modificato),
- art. 6 comma 4 (modificato),
- art. 9 comma 1 (modificato)
- art. 19 (di nuova introduzione),
- art. 19-bis (rinumerato da 19 a 19-bis),
- art. 20 (modificato)

per come riportati nell'allegato Statuto emendato, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, debitamente evidenziati;

Acquisiti i prescritti pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime, resa e legalmente verificata:

delibera

1) di modificare lo Statuto dell'Unione dei Comuni nei seguenti articoli:

- art. 1 commi 1 e 2 (modificato),
- art. 5 comma 2 (modificato),
- art. 6 comma 4 (modificato),
- art. 9 comma 1 (modificato)
- art. 19 (di nuova introduzione),
- art. 19-bis (rinumerato da 19 a 19-bis),
- art. 20 (modificato)

per come riportati nell'allegato Statuto emendato, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, debitamente evidenziati;

2) di demandare al Segretario dell'Unione gli adempimenti conseguenti ed in particolare la trasmissione dello Statuto per come modificato al Ministero dell'Interno e in particolare al sito <http://incomune.interno.it> contenente la raccolta degli Statuti degli Enti Locali;

3) di dare atto che le modifiche allo Statuto devono essere pubblicate all'Albo Pretorio per trenta giorni ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Testo Unico degli Enti Locali D. lgs. 267/2000;

4) di dare atto che le modifiche allo Statuto entrano in vigore decorsi trenta giorni dall'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Testo Unico degli Enti Locali D. lgs. 267/2000;

[...]

Il Presidente del Consiglio
sig.a Rosa Maria Paoletta

Il Segretario dell'Unione
dott. Francesco Nazzaro



Giunta Regionale della Campania

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale



Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania

N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 21 del 31/07/2017

Oggetto: Intervento n. 2 della Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 6 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, denominato: "Valloni Staglio S. Egidio in territorio del Comune di San Felice a Cancelli (CE)".

CUP: I13B04000000006

Liquidazione finale provvisoria - Ordinanza n. 4 del 27 febbraio 2013 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 16 del 18 marzo 2013) del Commissario Straordinario Delegato.

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che al n. 2 della Deliberazione CIPE N.8/2012, già n. 6 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12/11/2010, figura l'intervento denominato "Valloni Staglio S. Egidio in territorio del Comune di San Felice a Cancelli (CE)", importo finanziamento: € 1.042.300,33, ente proponente: Agenzia Regionale Campania Difesa Suolo, di seguito ARCaDiS;
- che con Ordinanza n. 3 del 08/02/2012 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 10 del 13/02/2012) il Commissario Straordinario Delegato ha nominato il geol. Antonio Caruso quale Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in oggetto;
- che con Ordinanza n. 4 del 27/02/2013 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 16 del 18/03/2013) il Commissario Straordinario Delegato, per l'intervento n. 2 della Delibera CIPE n. 8/2012 ha, tra l'altro:
 1. stabilito di accorpare le somme previste per l'attuazione degli interventi nn. 1 e 2 della medesima delibera al fine di consentire l'attuazione del solo intervento n.2;
 2. individuato ARCaDiS quale soggetto attuatore dell'intervento;
 3. stabilito che *la somma spettante, nel limite del finanziamento previsto per l'intervento in questione di € 2.283.204,20, ad esclusione delle eventuali economie risultanti dal ribasso d'asta e decurtata delle spese di funzionamento della struttura commissariale, sarà liquidata e pagata al soggetto attuatore sopra individuato, su richiesta del medesimo e previa presentazione della documentazione tecnico-amministrativa giustificativa, come di seguito elencato: primo acconto, pari allo 0.5% dell'importo dei lavori all'approvazione del progetto da porre a base di gara, per le prime spese occorrenti per la procedura di gara; secondo acconto, pari al 24,5% della somma spettante, dopo la consegna dei lavori; ulteriori acconti in corrispondenza dell'emissione dei SAL ed il cui importo complessivo, previo recupero proporzionale degli acconti già erogati, non può superare l'85% della somma spettante; saldo ad avvenuta emissione del certificato di collaudo;*
- che con Decreto n. 15 del 07/02/2014 il Commissario Straordinario Delegato ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento;
- con Determinazione ARCaDiS n. 0039 del 25/02/2016, notificata al Commissario Delegato con nota ARCaDiS prot. n. 2300 del 25/02/2016, è stata effettuata la presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva dell'intervento in favore dell'ATI Ditta Luongo Pasqualino (Capogruppo) – Soc. Crisci



Giunta Regionale della Campania

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale



Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania

N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 21 del 31/07/2017

r.l. (Mandante) e della conseguente dichiarazione di efficacia disposte rispettivamente dalla Stazione Unica Appaltante (SUA), istituita dalla Prefettura di Caserta e costituita presso il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania ed il Molise – sede di Caserta –, e con Decreto Provveditoriale 32155 del 02/10/2015 e atto prot. n. 0043722;

- l'impresa ATI Luongo Pasqualino ha stipulato con la Stazione Appaltante il contratto in data 11/03/2016, n. 245 del repertorio, registrato al n. 2412 del 16/03/2016, all'Ufficio del registro di Pagani per un importo complessivo, al netto del ribasso del 36,489%, di € 1.299.112,47;
- che dal quadro economico rimodulato in esito all'aggiudicazione definitiva dei lavori, trasmesso con nota ARCaDiS ed acquisita da questa Struttura al prot. n. 2016.0217347 del 30/03/2016, la somma complessiva spettante ad ARCaDiS è pari ad € 1.742.388,46, già decurtato delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale pari ad € 34.285,35;

PRESO ATTO:

- che con nota ARCaDiS prot. n. 3629 del 24/03/2016, acquisita con prot. n. 2016.0251476 del 12/04/2016, è stato trasmesso il processo verbale di consegna dei lavori in data 23/03/2016;
- che l'ultimazione dei lavori è avvenuta il 22/07/2016, come da certificato di ultimazione definitiva dei lavori del 01/09/2016 redatto dalla D.L. ed acquisito agli atti ARCaDiS al prot. n. 11994 del 22/11/2016 ed allegata alla PEC del 30/11/2016 ed acquisita al protocollo della Struttura del Commissario al n. 2016.0796991 in data 06/12/2016 unitamente alla Relazione sul conto finale, Stato Finale – computo metrico estimativo a corpo, Libretto delle Misure, Registro di Contabilità, Incidenza Sicurezza e Manodopera, Brogliaccio contabile, processo verbale di ultimazione dei lavori, certificato di ultimazione dei lavori in originale, n. 5 Ordini di Servizio della D.L. in originale e copia conforme di n. 19 formulari di smaltimento rifiuti e certificati;
- che con nota ARCaDiS n. 12070/2016 del 23/11/2016, acquisita in data 13/12/2016 al protocollo n. 2016.0810260, è stata trasmessa l'avvenuta pubblicazione degli avvisi ai creditori;
- che con nota dell' ARCaDiS n. 3616 del 12/04/2017, acquisita al protocollo della Struttura di coordinamento al n. 2017.0290081 del 20/04/2017, sono stati trasmessi i seguenti documenti: Relazione a strutture ultimate, Relazione di collaudo statico e Collaudo tecnico-amministrativo con il quale la Commissione riconosce e liquida il credito finale all'impresa esecutrice dei lavori per un importo di € 16.967,28, oltre IVA e ritenuta dello 0.5% per infortuni (€ 6.495,56), come risulta dallo stato finale dei lavori;
- che con la summenzionata nota il R.U.P. chiede, ai sensi dell'Ordinanza n. 4/2013, il IV° acconto a valere sul finanziamento concesso;

DATO ATTO:

- che risultano rendicontate le spese di cui alle determine del Direttore Generale dell'ARCADIS nn. 379 del 07/09/2016 e 507 del 29/11/2016, allegata alla già citata trasmissione di cui al protocollo n. 2016.0796991, relativamente alla pubblicazione degli esiti della gara per un importo

*Giunta Regionale della Campania*

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema*Il Direttore Generale**Commissario Straordinario Delegato*

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania

N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 21 del 31/07/2017

lordo di € 3.074,07 (Edizioni Savarese Srl), alla restante quota parte del certificato di pagamento n. 1 relativo al SAL N. 1 per un importo di € 353.181,06, comprensivo di IVA (fattura elettronica dell'Impresa Luongo, PA n. 5) e per quota parte del SAL n.2 per un importo di € 690.358,94, comprensiva di IVA (fattura elettronica dell'Impresa Luongo, PA n.6);

- che risulta rendicontata la spesa di cui alla determina del Direttore Generale dell' ARCaDiS n. 183 del 29/03/2017, inviata per PEC ed acquisita al protocollo n. 2017.0265257 del 10/04/2017, per la liquidazione e pagamento delle spese di pubblicazione degli esiti della gara, corredata di fatture e mandati quietanzati in copia conforme per un importo di € 2.196,00 (fattura RCS Spa);
- che dall'istruttoria compiuta risulta che le somme liquidate e pagate dal R.U.P., ovvero rendicontate, ammontano complessivamente ad € 1.476.935,87, dacché un residuo disponibile di € 427,00;
- che alla stregua dell'istruttoria eseguita, il Quadro Economico Finale provvisorio, così risulta:

QUADRO ECONOMICO FINALE PROVVISORIO		
Importo del Finanziamento: € 2.283.204,20		
A	Lavori, compreso oneri della sicurezza diretti ed indiretti e costi della manodopera	€ 1.229.112,47
B	Somme a disposizione	
b.1	Spese Tecniche	
b.1a	Spese per pubblicazione gara	€ 7.336,28
b.1a.1	Contributo ANAC	€ 600,00
b.1b	Direzione Lavori e Progettazione	€ 39.879,22
b.1b.1	Commissione di collaudo tecnico-amministrativo c.o.	€ 10.412,41
b.1c	Imprevisti	€ 0
b.1d	Spese SUA	€ 14.027,11
b.1e	Compenso incentivante ARCaDiS Incentivi: Verifica progetto esecutivo, RUP, direttore operativo, coordinatore per la sicurezza in c.o., ispettore cantiere, collaudatore statico c.o.	€ 11.306,42
b.1f	Spese funzionamento Struttura Commissario straordinario	€ 34.285,35
B2	Totale Spese Tecniche	€ 117.846,79
B3	IVA (22%) e Cassa (4%) di b.1b +b.1b.1	€ 13.075,82
B4	IVA (22%) di b.1a	€ 1.613,98
B5	IVA sui lavori – 22% di A	€ 285.804,75
	Totale B Somme a disposizione	€ 418.341,34
	TOTALE COMPLESSIVO FINALE (A+B)	€ 1.717.453,82
	Totale complessivo finale al netto delle spese di funzionamento della Struttura del Commissario	€ 1.683.168,47

*Giunta Regionale della Campania*

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema*Il Direttore Generale**Commissario Straordinario Delegato*

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania

N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 21 del 31/07/2017

ECONOMIE GENERALI FINALI PROVVISORIE		
	Economie finali generate rispetto all'importo del finanziamento	€ 565.750,38

- che dal su riportato quadro economico finale provvisorio, le economie complessive, rispetto all'importo del finanziamento di € 2.283.204,20, ammontano ad € 565.750,38, di cui € 34.285,35 per le spese di funzionamento della Struttura Commissariale;

CONSIDERATO:

- che il Commissario Straordinario Delegato con propri decreti nn.: 25/2014, 14/2016 e 41/2016 ha trasferito all' ARCaDiS acconti pari complessivamente ad € 1.477.362,87;
- che dalla relazione istruttoria del R.U.P. prodotta a corredo della richiesta di trasferimento del IV° acconto ed allegata alla summenzionata nota di cui al protocollo n. 2017.0290081 del 20/04/2017, risulta ancora da pagare:
 - saldo della restante quota parte del certificato di pagamento n. 2 pari ad € 112.395,16, oltre IVA, pari complessivamente ad € 137.122,09;
 - pagamento credito liquidato dalla Commissione di Collaudo all'impresa esecutrice, comprensiva di ritenuta per infortuni (0.5% = € 6.495,56), pari ad € 23.462,85, oltre IVA e quindi per credito complessivo di € 28.624,67;
 - compensi incentivanti ARCaDiS, attività di verifica del progetto preliminare, R.U.P., direttore operativo, ispettore cantiere, coordinamento della sicurezza c.o., collaudatore statico, per un totale di € 11.306,42;
 - spese tecniche - Direzione Lavori, importo € 15.810,65, comprensivo di Cassa (4%) ed IVA,
 - spese tecniche per la Commissione di collaudo tecnico-amministrativo in c.o., importo complessivo di € 13.211,26, comprensivo di Cassa (4%) ed IVA;
- che, pertanto, il totale delle somme da pagare, e successivamente da rendicontare, ammonta ad € 206.075,09, dacché la somma finale complessiva spettante, detratto l'importo residuo disponibile (€ 427,00) ed aggiunte le prevedibili somme per il contributo ANAC pari ad € 600,00, è di € 206.248,09.

RITENUTO, PERTANTO:

- di poter liquidare ad ARCaDiS la somma finale di € 206.248,09 (duecentoseimiladuecentoquarantotto euro/09) quale quarto ed ultimo acconto;

RILEVATO, ALTRESI':

- che la citata Ordinanza n. 4 del 27 febbraio 2013 stabilisce che il saldo finale può essere erogato ad avvenuta emissione del certificato di collaudo;
- la disponibilità della predetta somma, pari ad € 206.248,09 (euro duecentoseimiladuecentoquarantotto euro/09 euro), sulla contabilità speciale n. 5586 intestata



Giunta Regionale della Campania

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale



Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania

N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 21 del 31/07/2017

al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014 e aperta presso la Tesoreria Provinciale di Napoli;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Accordo di Programma del 12 novembre 2010 sottoscritto tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Regione Campania;
- il DPCM del 21 gennaio 2011;
- la Delibera CIPE del 20 gennaio 2012, n. 8, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25 maggio 2012;
- l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella legge n. 116 del 11 agosto 2014;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 12 agosto 2014 del Presidente della Regione Campania;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 13 giugno 2017 del Presidente della Regione Campania;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

DECRETA

1. di liquidare ed emettere ordinativo di pagamento per € 206.248,09 (duecentoseimiladuecentoquarantotto euro/09) quale saldo finale provvisorio a favore dell'ARCaDiS;
2. di accreditare l'importo di € 206.248,09 sul c/c IBAN IT70 C010 1003 5931 0000 0301 487 acceso presso il Banco di Napoli S.p.A., intestato ad ARCaDiS;
3. l'obbligo di utilizzo dei suddetti fondi da parte dell'Ente attuatore unicamente per le finalità di realizzazione dell'intervento in oggetto;
4. di dare atto che alla data dell'emissione del presente decreto risulta già erogato ad ARCADIS l'84,79 % della somma spettante;
5. che la somma complessiva di € 206.248,09 sarà tratta dalla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014;
6. di trasmettere il presente decreto all'ARCaDiS, che dovrà rendicontare nei termini e nei tempi stabiliti la spesa complessiva di cui al Quadro Finale dei lavori.



Giunta Regionale della Campania

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale



Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania

N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 21 del 31/07/2017

Il presente Decreto sarà pubblicato sul BURC e sulla pagina web:

www.mitigazione-rischioidrogeologico.regione.campania.it

Il Coordinatore della Struttura
Direttore Generale
Ambiente e Difesa Suolo
- dott. geol. Michele PALMIERI -

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 20 del 31 luglio 2017

Oggetto: Intervento n. 28 della Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 13 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, denominato: "Risanamento idrogeologico del costone di M.te San Michele nel comune di Foglianise (BN)" CUP F33B10000670002.

- Liquidazione terza quota, così come previsto dall'art. 11, comma 1, let. c), della Convenzione firmata in data 11/12/2014 tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, del D.L. n. 91/2014 ed il Comune di Foglianise (BN).

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che al n. 28 dell'allegato alla Deliberazione CIPE n. 8/2012, già n. 13 dell'Allegato 1 all'Accordo di Programma del 12.11.2010, figura l'intervento denominato: "Risanamento idrogeologico del costone di M.te San Michele nel comune di Foglianise (BN)", dell'importo di € 2.500.000,00 con Ente proponente Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno;
- che con Decreto Commissariale n. 71 del 14/06/2013 il Coordinatore della Struttura a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, del D.L. n. 91/2014 (di seguito Il Coordinatore della Struttura), per l'intervento riportato al n. 28 della Delibera CIPE n. 8/2012 (CUP: F33B10000670002), ha nominato il Comune di Foglianise quale ente preposto alla progettazione;
- che con Decreto Commissariale n. 87 del 23/07/2013 il Coordinatore della Struttura, per l'intervento riportato al n. 28 della Delibera CIPE n. 8/2012 (CUP: F33B10000670002), ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il geom. Cosimo Mazzone.
- che con Decreto Commissariale n.116 del 18/11/2013 il Coordinatore della Struttura, per l'intervento riportato al n. 28 della Delibera CIPE n. 8/2012 (CUP: F33B10000670002), ha approvato il progetto preliminare e ha dato mandato al Comune di Foglianise la redazione del progetto definitivo.
- che con Decreto Commissariale n. 13 del 28/11/2014 - (pubblicato sul B.U.R.C. n. n. 84 del 15/12/2014) il Coordinatore della Struttura, per l'intervento riportato al n. 28 della Delibera CIPE n. 8/2012 (CUP: F33B10000670002), ha decretato:
 1. di individuare il Comune di Foglianise (BN), quale Ente attuatore dell'intervento suddetto;
 2. di approvare lo schema di Convenzione con cui vengono disciplinati i rapporti intercorrenti tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario delegato e il Comune/Ente attuatore;

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 20 del 31 luglio 2017

- che in data 11/12/ 2014 è stata sottoscritta, elettronicamente ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge n. 241/1990, la predetta convenzione tra la Struttura di Coordinamento a supporto del Commissario Straordinario Delegato ex art.10, comma 1, D.L. n. 91/2014, ed il Comune di Foglianise;
- che con Decreto Commissariale n. 19 del 24/02/2015 (pubblicato sul B.U.R.C. n. 16 del 9 Marzo 2015) il Coordinatore della Struttura, ha approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dell'intervento denominato "Risanamento idrogeologico del costone di M.te San Michele nel comune di Foglianise (BN)", (CUP: F33B10000670002), riportato al n. 28 della Deliberazione CIPE n. 8/2012 del 20/01/2012 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25/05/2012), per l'importo complessivo di € 2.500.000,00;
- che in seguito alla pubblicazione del bando di gara, con Decreto Commissariale n. 42 del 7 maggio 2015 (pubblicato sul BURC n. 35 del 8/06/2015) del Coordinatore della Struttura, è stata erogata, ai sensi dell'art. 11 lett. a della Convenzione del 11/12/2014, la prima quota di € 12.500,00 a favore del Comune di Foglianise (BN), pari allo 0.5% dell'importo del finanziamento (€ 2.500.000,00);
- che con Decreto Commissariale n. 54 del 29/06/2015 del Coordinatore della Struttura (pubblicato sul BURC n. 45 del 20/07/2015) è stato erogato, ai sensi dell'art. 11 lett. a) della Convenzione del 11/12/2014, l'importo di € 46.116,00 a favore del Comune di Foglianise (BN), quale pagamento per le spese relative alle indagini e rilievi geotecnici;
- che in seguito alla consegna dei lavori, con Decreto Commissariale n. 13 del 27/04/2016 del Coordinatore della Struttura (pubblicato sul BURC n. 31 del 16/05/2016) è stata erogata ai sensi dell'art. 11 lett. b) della Convenzione del 11/12/2014, la seconda quota di € 463.171,75 a favore del Comune di Foglianise (BN), pari al 20% dell'importo complessivo dell'intervento risultante dal quadro economico approvato in esito all'aggiudicazione definitiva dei lavori, decurtato delle spese per il funzionamento della Struttura Commissariale;

PRESO ATTO:

- della nota del Comune di Foglianise (BN), prot. n° del 1593 del 13.03.2017, acquisita dalla Struttura di Coordinamento al prot. n. 2017.0323740 del 05/05/2017, con cui il RUP ha richiesto l'erogazione di una ulteriore quota ed ha trasmesso, tra l'altro: la Determinazione n. 15 del 18/01/2017 del III° Settore Tecnico del Comune di Foglianise con la quale è stato approvato il certificato di pagamento n. 3° relativo al SAL n° 1, il cui importo è di € 971.790,00 compreso IVA 22%;
- della nota del Comune di Foglianise (BN), prot. 2680 del 09/05/2017, acquisita dalla Struttura di Coordinamento con prot. n. 2017.388886 del 01/06/2017, con cui il RUP ha richiesto una ulteriore quota, ed ha trasmesso, tra l'altro: la Determinazione n. 84 del 10/04/2017 con la quale è stato approvato il certificato di pagamento n. 4 relativo al SAL n. 2, il cui importo è di € 546.647,19 compreso IVA al 22%;

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 20 del 31 luglio 2017

CONSIDERATO:

- che a fronte di una spesa di € € 509.287,75 rendicontata e quietanzata dal RUP, è possibile erogare un ulteriore acconto pari ad € 1.505.937,19;
- che alla data del presente decreto, la somma complessiva spettante al Comune di Foglianise (BN) è pari ad € € **2.315.858,77** (importo di € 2.341.706,78 risultante dal quadro economico post-gara decurtato delle spese di funzionamento della Struttura Commissariale pari ad € 25.848,01);
- che la citata Convenzione del 11/12/2014 all'art. 11, comma 1, lett. c) stabilisce che l'erogazione di ulteriori quote “...raggiungimento di avanzamenti non inferiori al 10% del finanziamento concesso” per spese effettivamente sostenute da beneficiario e comprovate “...stati di avanzamento e certificati di pagamento...”

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare al Comune di Foglianise, la somma complessiva di € **1.505.937,19** (euro unmilione cinquecentocinquenovecentotrentasette/19), quale terza quota,

RILEVATA la disponibilità della predetta somma, pari ad € **1.505.937,19** (euro unmilione cinquecentocinquenovecentotrentasette/19), sulla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014 e aperta presso la Tesoreria Provinciale di Napoli;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- l'Accordo di Programma del 12 novembre 2010 sottoscritto tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Regione Campania;
- il DPCM del 21 gennaio 2011;
- la Delibera CIPE del 20 gennaio 2012, n. 8, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 121 del 25 maggio 2012;
- l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella legge n. 116 del 11 agosto 2014;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 12 agosto 2014 del Presidente della Regione Campania;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il disposto di cui all'Ordinanza n. 1 del 13 giugno 2017 del Presidente della Regione Campania;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

Giunta Regionale della Campania
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI
Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del
Suolo e l'Ecosistema

Il Direttore Generale

Commissario Straordinario Delegato

Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014

Struttura di coordinamento

Ordinanza del Presidente della Regione Campania
N. 1 del 13/06/2017

DECRETO n. 20 del 31 luglio 2017

DECRETA

1. di liquidare ed emettere ordinativo di pagamento di **€ 1.505.937,19** (euro unmilione cinquecentocinqueneventotrentasette/19), a favore del Comune di Foglianise, C.F.: n. 84001150659;
2. di accreditare l'importo di **€ 1.505.937,19** (euro unmilione cinquecentocinqueneventotrentasette/19), sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria Provinciale di Benevento codice 421 codice di Conto di Tesoreria n. 0304645 intestato al Comune di Foglianise (BN);
3. di ribadire l'obbligo di utilizzo dei suddetti fondi da parte dell'Ente attuatore unicamente per le finalità di realizzazione dell'intervento in oggetto;
4. di dare atto che alla data dell'emissione del presente decreto risulta già erogato al Comune di Foglianise (BN) il 22,53 % della somma spettante;
5. che la somma complessiva di **€ 1.505.937,19** (euro unmilione cinquecentocinqueneventotrentasette/19), sarà tratta dalla contabilità speciale n. 5586 intestata al Commissario Straordinario ex art. 10 comma 1 D.L. 91/2014;
6. di trasmettere il presente decreto al Comune di Foglianise (BN).

Il presente Decreto sarà pubblicato sulla pagina web:

www.mitigazione-rischioidrogeologico.regione.campania.it

Il Coordinatore della Struttura
Direttore Generale
per l'Ambiente e l'Ecosistema

- dott. Geol. Michele PALMIERI -

Comune di Maddaloni

Provincia di Caserta

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

cod. Fisc.: 80004330611 – Partita IVA 00136920618

n. 64 del 21 Agosto 2017

UFFICIO ESPROPR.

PARTE II



Atti dello Stato e di altri Enti

Decreto n. 2 del 13/07/2017

Oggetto: Ente espropriante: COMUNE DI MADDALONI

Strada comunale di collegamento tra l'Interporto Maddaloni-Marcianise, lo Svincolo sulla A/30 e la ex S.S. n. 265 – **Approvazione Piano Urbanistico attuativo – Delibera di G.C. n. 220 del 15.09.2011 e decreto sindacale n. 26968 del 28.09.2011** – Procedimento acquisizione aree interessate dalla realizzazione stradale – Delibera di approvazione progetto esecutivo n. 260 del 17.12.2015 – Acquisizione Aree interessate – Avvio procedimento n.2200 del 29.01.2016.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con **provvedimento n. 2200 del 29.01.2016** è stato dato **Avvio al procedimento** finalizzato all'esecuzione dei lavori in oggetto, dichiarati di pubblica utilità, per i quali necessita espropriare gli immobili di proprietà di seguito elencati e di cui al Particellare di esproprio allegato al progetto esecutivo, approvato con delibere di G.C. n. 123 del 17.10.2013 e n. 260 del 17.12.2015, di opera prevista nel Piano Urbanistico Attuativo della Zona omogenea D9 (Insediamenti produttivi), a sua volta approvato con delibera di G.C. n. 220 del 15.09.2011 e pedissequo decreto sindacale n. 26968 del 28.09.2011, **con i vincoli espropriativi ivi imposti;**
- la comunicazione prevista dall'art.11 e 16 del Testo Unico Espropri (D.P.R. 8.6.2001, n. 327) è stata pubblicata a mezzo Avviso pubblico sul B.U.R.C. n. 64 del 10.10.2011;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 293 del 5/7/2007, pubblicato sul B.U.R.C. n. 40 del 16.7.2007, con il quale è stato imposto il vincolo preordinato all'esproprio dei terreni interessati dai Lavori per la realizzazione dello Svincolo autostradale e Casello di Maddaloni sulla A/30 Caserta-Salerno, nonché Strada di collegamento tra l'Interporto Maddaloni-Marcianise, lo Svincolo sulla A/30 e la ex S.S. n. 265, sotteso all'Accordo di Programma sottoscritto in data 29.12.2005 in variante al Piano Regolatore generale di questo Comune con declaratoria di pubblica utilità delle opere in questione;
- con delibera di G.C. n. 34 del 17.2.2011 veniva delegata, ai sensi dell'art. 6 del T.U. Espropri, la Società Interporto Sud Europa p.a. per l'esercizio dei poteri espropriativi con i limiti ivi indicati, al fine dell'acquisizione in nome e per conto del Comune di Maddaloni delle aree destinate alla realizzazione della Strada comunale di collegamento tra l'Interporto Maddaloni-Marcianise, lo Svincolo sulla A/30 e la ex S.S. n. 265.

Richiamato i propri provvedimenti n. 18142 del 12.7.2016; n. 18309 del 14.7.2016; n. 18964 del 20.7.2016; n. 19408 del 26.7.2016; n. 25942 del 17.10.2016; n. 31705 del 16.12.2016; con i quali è stata determinata l'indennità provvisoria da offrire a ciascun proprietario dei terreni interessati dal procedimento e di cui al Piano particellare approvato, nonché la formale offerta dell'indennità agli aventi diritto regolarmente notificata;

Atteso che necessita procedere ad emettere Decreto di Espropriazione nei confronti delle ditte proprietarie per le quali si è proceduto all'offerta dell'indennità e dalle stesse non accettata formalmente, quali di seguito indentificate, al fine dell'acquisizione delle aree deputate alla realizzazione della Strada di collegamento in questione nello stato di fatto e di diritto in cui trovasi, con ogni accessorio, accessione, pertinenza, servitù legalmente costituita, attiva e passiva;

Considerato che per tale indennità, cui è stato opposto rifiuto, si è proceduto al relativo deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti con apertura **n. 1300990 e n. 1300991 in data 21.6.2017;**

Comune di Maddaloni

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

Provincia di Caserta
cod. Fisc.: 80004330611 - Partita IVA PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Rilevato che per l'intervento in oggetto è stato riportato frazionamento del terreno interessato (p.lla 5025 – fol. 33), secondo quanto risulta dall'allegato tipo approvato in data 10.10.2016 con il n. 2016/184436 dall'Agenzia delle Entrate di Caserta;

Accertato che il terreno da espropriare nel P.R.G. di questo Comune ha come destinazione urbanistica "Strada comunale"; pertanto, la stessa non ricade nell'ipotesi normativa prevista e contenuta all'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001;

Visto: il T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
il T.U. per gli Espropri (D.P.R. n. 327/2001);

Ritenuto di pronunciare a favore del Comune di Maddaloni l'espropriazione dei terreni di proprietà delle ditte di seguito identificate così' come delimitato nella superficie frazionata infra maggiore consistenza dominicale;

D E C R E T A

*E' pronunciata a favore del **Comune di Maddaloni** l'espropriazione degli immobili di proprietà delle ditte identificate di seguito, interessati dalla realizzazione della Strada di collegamento tra l'Interporto Maddaloni-Marcianise, lo Svincolo sulla A/30 e la ex S.S. n. 265, per la superficie delimitata a fianco di ciascuna ditta, concernente l'intera superficie per l'una, secondo il tipo di frazionamento, allegato al presente quale parte integrante, per l'altra:*

- 1) **VERTUCCIO Michele**, nato a Maddaloni il 01/04/1933 – **BLB GNN 33D01 E791T**
Maddaloni - foglio 33 - p.lla 72 (ex 72a) - 227 (ex 72c) interamente espropriate per complessivi mq. 5.985 (5.295+690) – indennizzo: € 140.000,00
- 2) **MARINO Francesco Carlo** – nato a Marcianise il 31.03.1954 – **MRN FNC 54C31 E932K**
MARINO Gaetano – nato a Marcianise il 19.08.1949 – **MRN GTN 49M19 E932K**
MARINO Stefano – nato a Marcianise il 16.01.1952 – **MRN SFN 52A16 E932K**
Maddaloni – foglio 33 – p.lla 5025 (ex 21a) – per complessivi mq. 11.758 – indennizzo: € 200.000,00

con passaggio del diritto di proprietà in testa all' Ente espropriante;

I terreni espropriati ricadono in Zona destinata a Rete stradale comunale, di cui al D.M. 2/4//1968 e, pertanto, non rientrano nell'ipotesi normativa prevista e contenuta all'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001;

Il presente decreto è soggetto a registrazione, trascrizione presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, voltura catastale, nonché pubblicazione sul B.U.R.C., notificazione ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione, almeno sette giorni dopo, mediante immissione in possesso dell'Ente con la redazione del verbale di cui all'art. 24 del D.P.R. 8.6.2001, n. 327;

Dalla data di trascrizione del presente decreto stesso tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Maddaloni, 13.07.2017

Il Responsabile
Dott. Ing. Stefano Piscopo

Firmato digitalmente da
Stefano Piscopo

COMUNE DI CAPRIGLIA IRPINA

(Provincia di Avellino)

C.F. 80006110649

Prot. n° 3455

DECRETO ACQUISIZIONE AREE RELITTE – D.Lgs.vo n° 76 del 30/03/1990 –
T.U. DELLE LEGGI PER GLI INTERVENTI NEL TERRITORIO DELLA
CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E CALABRIA COLPITI DAGLI EVENTI
SISMICI DEL NOVENBRE 1980, DEL FEBBARIO 1981 E DEL MARZO 1982.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.; -----**Visto** il vigente Statuto Comunale; -----

Visto il Decreto Sindacale, emesso dal Sindaco di Ospedaletto d'Alpinolo –AV-
Prot. n° 1610 del 28/05/2015, con il quale si disponeva, nei periodi di vacanza
del Responsabile del Settore Tecnico, che le funzione previste dall'Art 107 del
D.Lgs. 267/00, dei Comuni associati di Capriglia Irpina, Montefredane e
Ospedaletto D'Alpinolo tutti della Provincia di Avellino, verranno svolte dall'
Arch. Franco Tropeano;

Visti i Provvedimenti n. 195 del 03/11/1995, n° 195 bis del 15/07/1997 e n°
195ter del 23/04/1998, rilasciati dal Comune di Capriglia Irpina –AV- con i quali
l'Amministratore del condominio, Luigi Spiniello, veniva autorizzato alla
ricostruzione del fabbricato condominiale sito alla località Marzano,
danneggiato dal sisma del 23/11/80, e contestualmente riconosciuto il
contributo previsto dalla Legge 219/81 e s.m.i.;

Visto il Piano di Recupero che per il fabbricato di cui innanzi prevedeva un
arretramento del prospetto disposto a filo della strada pubblica;

Visto il frazionamento e l'accatastamento del nuovo fabbricato, in accordo ai Provvedimenti autorizzativi e le previsioni del Piano di Recupero, da cui risultano alcune piccole aree relitte censite al NCU al Foglio n° 6 part.IIIa n° 1899/1 di mq.13 e part.IIIa n° 1900/1 di mq. 1;

Visto il comma 7 dell' art. 35 D.Lgs. n° 76 del 30 marzo 1990 il quale dispone che “ *le aree di sedime degli edifici non ricostruibili in sito, ad eccezione di quelli delle zone agricole, in tutte le ipotesi previste nel presente testo unico, sono acquisite gratuitamente a patrimonio comunale*”;

Ritenuto, pertanto, di dover acquisire a titolo gratuito, come per legge, le aree relitte come innanzi catastalmente individuate,

DECRETA

Per quanto sopra riportato, sono acquisito gratuitamente a patrimonio comunale, ai sensi del D.Lgs. n° 79 del 30 marzo 1990, art. 35, comma 7, le aree relitte, prospicienti gli spazi pubblici, accertate a seguito della ricostruzione del fabbricato condominiale, ai sensi della Legge 219/81 e s.m.i., in conformità alle previsioni del Piano di Recupero e il relativo accatastamento, censite al NCU al foglio n° 6 particelle n° 1899/1 e 1900/1 – area urbana- intestate a: -----

1) Falso Mario, nato a Capriglia Irpina il 08/02/1972 – C.F. FLSMRA72B08B706X – proprietà per 24/1000; -----

2) Galasso Emanuele, nato a Capriglia Irpina il 05/08/1954 – C.F. GLSMNL54M05B706G - proprietà per 8/1000; -----

3) Galasso Emilia, nata a Capriglia Irpina, il 10/02/1952, - C.F. GLSNLN52B50B706I – proprietà per 8/1000; -----

4) Galasso Nicolina, nata a Capriglia Irpina, il 12/01/1950 – C.F. GLSMLE50A52B706V



proprietà per 8/1000; -----

5) Guerriero Clementina, nata a Capriglia Irpina il 19/02/1973 – C.F. GRRCMN73B59B706W

-proprietà per 24/1000; -----

6) Guerriero Elisa, nata a Capriglia Irpina il 19/04/1943 – C.F. GRRLSE43D59B706P -

proprietà per 24/1000; -----

7) Lepore Carmine, nato a Avellino il 29/02/1960 – C.F. LPRCMN60B29A509C

proprietà per 12/1000; -----

8) Lepore Dario Giuseppe, nato a Prata Principato Ultra il 30/09/1954- C.F.

LPRDGS54P30G990U – proprietà 12/1000; -----

9) Melillo Virgilia, nata a Capriglia Irpina, il 22/12/1935 –C.F.MLLVGL35T62B706U -

proprietà per 24/1000; -----

10) Picariello Antonio, nato a Capriglia Irpina, il 07/05/1938 – C.F. PCRNTN38E07B706X -

proprietà per 24/1000; -----

11) Romano Bruna, nata a Capriglia Irpina il 19/09/1939 –C.F. RMNBRN39P59B706K

–proprietà per 12/1000; -----

12) Romano Silvana, nata a Capriglia Irpina, il 16/09/1953 – C.F.

RMNSVN53P56B706X – proprietà per 127/1000; -----

13) Ruta Maria, nata a Capriglia Irpina il 08/07/1940 – C.F. RTUMRA40L48B706C -

proprietà per 24/1000; -----

14) Spiniello Agnese, nata a Salerno il 20/10/1956 – C.F. SPNGNS56R60H703A -

proprietà per 24/1000; -----

15) Spiniello Anna, nata a Capriglia Irpina il 08/09/1928 – C.F. SPNNNA28P48B706W-

proprietà per 24/1000; -----

16) Spiniello Antonio, nato in Stati Uniti D'America il 18/11/1968 –C.F.

SPNNNTN68S18Z404D –proprietà per 23/1000; -----

- 17) Spiniello Cira, nato in Stati Uniti D'America il 27/03/1967 – C.F. SPNCRI67C67Z404C –proprietà per 23/1000; -----
- 18) Spiniello Dario, nato a Capriglia Irpina il 21/04/1948 – C.F. SPNDRA48D21B706N –proprietà per 24/1000; -----
- 19) Spiniello Elvira, nata a Avellino il 21/03/1960 - C.F. SPNLVR60C61A509P –proprietà per 24/1000; -----
- 20) Spiniello Enza, nata a Capriglia Irpina il 10/09/1947 – C.F. SPNNZE47P50B706P –proprietà per 24/1000; -----
- 21) Spiniello Ippolito, nato a Pompei il 28/05/1955 – C.F. SPNPLT55E28G813K –proprietà per 24/1000; -----
- 22) Spiniello Loredana, nata a Capriglia Irpina il 18/09/1963 – C.F.SPNLDN63P58B706A –proprietà per 24/1000; -----
- 23) Spiniello Luciano, nato a Salerno il 04/08/1955 – C.F. SPNLCN55M04H703W –proprietà per 24/1000;-----
- 24) Spiniello Luigi, nato in Stati Uniti D'America il 15/04/1970 –C.F. SPNLGU70D15Z404S –proprietà per 23/1000; -----
- 25) Spiniello Massimo, nato a Pompei il 07/03/1957 – C.F. SPNMSM57C07G813C –proprietà per 24/1000; -----
- 26) Spiniello Maura, nata a Castelnuovo Né Monti il 24/04/1965 – C-F-SPNMRA65D64C219I –proprietà 24/1000; -----
- 27) Spiniello Olimpia Mara, nata a Capriglia Irpina il 30/03/1952 – C.F.SPNLPM52C70B706E proprietà 24/1000; -----
- 28) Spiniello Raffaele, nato in Stati Uniti D'America il 10/08/1964 –C.F-SPNRFL64M10Z404O proprietà per 24/1000; -----
- 29) Spiniello Rossana, nata a Vicenza il 29/05/1957 – C.F. SPNRSN57E69L840Y

proprietà per 24/1000; -----

30) Spiniello Tiziana, nata a Napoli il 16/12/1966 – C.F. SPNTZN66T56F839X –

proprietà per 24/1000; -----

31) Tropeano Gianluca, nato a Avellino il 24/09/1973 – C.F. TRPGLC73H24A509Y –

proprietà per 24/1000; -----

32) Tropeano Ivana, nata a Avellino il 17/09/1964 – C.F. TRPVNI64P57A509F-

proprietà 24/1000; -----

33) Tropeano Generoso Italo Emilio, nato a Milano il 06/06/1967 C.F.

TRPMLE67H06F205B – proprietà 24/1000; -----

34) Visconti Ameriga, nata a Capriglia Irpina il 20/02/1925 – C.F.

VSCMRG25B60B706F – proprietà 24/1000; -----

35) Visconti Antonietta, nata a Capriglia Irpina il 17/01/1944 –C.F.

VSCNNT44A57B706Y – proprietà 24/1000; -----

36) Visconti Benito, nato a Capriglia Irpina il 25/08/1936 – C.F.VSCBNT36M25B706W

– proprietà 24/1000; -----

37) Visconti Bruno, nato a Capriglia Irpina il 06/10/1965 – C.F.VSCBRN65R06B706B –

proprietà 24/1000;-----

38) Visconte Felice, nato a Capriglia Irpina il 02/09/1957 – C.F. VSCFLC57P02B706B

– proprietà 24/1000; -----

39) Visconti Massimo, nato a Capriglia Irpina il 14/08/1959 – C.F.

VSCMSM59M14B706W – proprietà 24/1000; -----

40) Visconte Pellegrino, nato a Capriglia Irpina il 25/08/1970 –C.F.

VSCPLG70M25B706L – proprietà 24/1000; -----

41) Visconte Romilda, nata a Capriglia Irpina il 10/03/1962 –

C.F.VSCRLD62C50B706O –proprietà 24/1000-----

Il presente atto sarà pubblicato all' Albo Pretorio, sul BUR Campania e
notificato agli interessati, nonché registrato, trascritto e volturato presso gli
uffici competenti, richiedendo il trattamento tributario previsto per l'acquisizione
di immobili ricadenti in P.d.R. in attuazione del D.Lgs. 76/90.

Capriglia Irpina, il 04/08/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA f.f.

(Arch. Franco Tropeano)

OGGETTO: COMUNE DI TELESE TERME C.F. 00043820620 - AVVISO – prot. n. 10577 del 09.08.2017 - Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2017- Progetto per la realizzazione dell'ampliamento della sede dell'Istituto scolastico superiore Telesi@. Adozione variante al P.R.G..

Il Responsabile dell'Area Tecnica Comunale **Avvisa** che con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2017 è stato avviato il procedimento di adozione di variante urbanistica al vigente P.R.G. per l'area interessata dal progetto per la realizzazione dell'ampliamento della sede dell'Istituto scolastico superiore Telesi@.

Gli atti per l'intervento di cui all'oggetto, saranno depositati in libera visione al pubblico, nella sede comunale sita in viale Minieri n. 146, presso l'Ufficio Tecnico Comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.C., con il seguente orario nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, (non festivi) con il seguente orario dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Entro tale termine chiunque può formulare osservazioni sulla richiesta di esecuzione dei suddetti lavori.

Le osservazioni devono essere presentate in forma scritta in duplice copia di cui una in bollo all'Ufficio protocollo del Comune entro i termini sopra indicati indicando in oggetto la presente dicitura: "Osservazioni alla delibera di C.C. n. 30 del 31.07.2017 - Progetto per la realizzazione dell'ampliamento della sede dell'Istituto scolastico superiore Telesi@. Adozione variante al P.R.G..".

Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine sopraindicato, non saranno considerate valide.

Il presente avviso di deposito e gli elaborati progettuali sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.teleseterme.bn.it - Amministrazione trasparente-Pianificazione e Governo del territorio. L'estratto del presente avviso viene pubblicato sul BURC Campania.

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Alfonso Petillo



COMUNE DI SAVIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 84003230632

Prot. 15830 del 04.08.2017_ore 11:53

Oggetto: Avviso di Pubblicazione degli atti relativi all'adozione di variante urbanistica connessa al PUA (Piano Urbanistico Attuativo) – Ditta Ambrosino Pasquale – Delibera di Giunta Comunale N. 50 del 01.06.2017.

IL SINDACO ED IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale N. 50 del 01.06.2017;
VISTA la L.R. n. 16/2004 del 22 dicembre 2004 e s.m. ed i.;
VISTO il Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011;
VISTA la Legge Regione Campania n. 19/2009 e s.m. ed i.;

DANNO NOTIZIA

della pubblicazione del PUA adottato con delibera di Giunta Comunale N. 50 del 01.06.2017 ad oggetto: Legge Regione Campania n.19/2009 (Piano Casa) e s.m. ed i. - Ambiti di trasformazione urbanistica ed edilizia da destinare a E.R.S., ai sensi dell'art. 7 comma 2 e 4 - Adozione PUA di cui all'intervento e dichiarazione di pubblico interesse dell'intervento. Adozione di variante urbanistica connessa al PUA prevedendo che l'area in oggetto venga classificata come zona omogenea "Area per l'edilizia sociale residenziale."

Il progetto di che trattasi è costituito dai seguenti elaborati:

Elaborati descrittivi

R1 – Relazione urbanistica

Elaborati di analisi

S1.1 – Inquadramento dell'area oggetto di variante nella proposta di PTCP di Napoli– scala 1:5000/1:2000
S1.2 – Inquadramento dell'area oggetto di variante nel Piano Stralcio per l'Assetto idrogeologico dell'Autorità di Bacino della Campania Centrale – scala 1:5000/1:2000
S1.3 – Inquadramento territoriale – scala 1:25000
S2 – Vincoli paesaggistici – scala 1:5000/1:2000
S3.1 – Stralcio del PRG vigente con indicazione delle aree oggetto di variante – scala 1:5000
S3.2 – Livelli di attuazione del PRG – scala 1:5000/1:2000
S4 – Inquadramento dell'area oggetto di variante nella struttura urbana di Saviano – scala 1:5000/1:2000
S5.1 – Viabilità esistente di livello territoriale e urbano – scala 1:5000/1:2000
S5.2 – Standard urbanistici esistenti – scala 1:5000
S6 – Reti tecnologiche esistenti – scale varie
S7.1 – Stato di fatto. Stralcio catastale – scala 1:1000
S7.2 – Visure catastali
S7.3 – Stato di fatto. Rilievo aerofotogrammetrico e rilievo fotografico. Planimetria e profili altimetrici – scala 1:500

Elaborati di progetto urbanistico

P1 – Zonizzazione con le nuove destinazioni d'uso – scala 1:5000
P2.1 – Attrezzature-standard e viabilità da realizzare nell'area di progetto – varie scale
P2.2 – Reti tecnologiche da realizzare nell'area di progetto – scale varie
P3 – Inquadramento percettivo e paesaggistico dell'intervento – scala 1:500
P4 – Norme di attuazione – variante alle norme di attuazione al PRG vigente

Studi specialistici

AG1 – Relazione dell'uso del suolo
AP1 – Relazione pedologica



SETTORE URBANISTICA

GG1 – Relazione geologica (inquadramento geologico e geomorfologico, inquadramento idrografico e idrologico, indagini eseguite, caratterizzazione sismica del terreno e classificazione sismica del sito) con allegati

AC1 – Relazione di compatibilità acustica

Schemi preliminare di progetto urbano

A1.1 – Individuazione delle destinazioni d'uso delle singole aree e delle unità minime di intervento – scala 1:500

A1.2 – Piante dei vari livelli, prospetti e sezioni – scala 1:200

A1.3 – Schemi tipologici e funzionali

L'avviso di deposito degli atti relativi all'adozione della variante puntuale in argomento sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio On Line contestualmente alla pubblicazione sul BURC.

In tale periodo gli atti rimarranno a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle 18,00.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque potrà presentare osservazioni, in duplice copia, di cui una bollata, al Protocollo Generale del Comune che ne rilascerà ricevuta, indirizzandola al Responsabile del Procedimento di seguito indicato:

arch. Antonio Ambrosino c/o Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Saviano, P.le E. De Nicola- tel 0818203845, cui far riferimento anche per i chiarimenti in merito al progetto.

Il SINDACO

Dott. Carmine Sommese

IL DIRIGENTE

Arch. Antonio Ambrosino



COMUNE DI MOIO DELLA CIVITELLA

PROVINCIA DI SALERNO

COD.FISC.: 84000330658

CAP.: 84060

INDIRIZZO: PIAZZA MUNICIPIO, 1

P.IVA: 02288680651

TEL.: 0974.66118

FAX: 0974.66036

E-MAIL: moiocivitella@tiscali.it

**OGGETTO:AVVISO DI APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.),
della Dichiarazione di Sintesi e della Decisione finale sulla VAS**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO,

Vista la Legge Regionale n. 16 del 22.12.2004 e ss.mm.ii.

Visto il Decreto Legislativo 3.04.2006 n. 152 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4.08.2011.

RENDE NOTO

che con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/06/2017 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) del Comune di Moio della Civitella, completo del Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica - Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) - Studio Geologico Tecnico – Studio Agropedologico - Zonizzazione Acustica - Atti di Programmazione Interventi (API), ai sensi dell'art. 25 c. 1 della L.R. 16/2004 e dell'art. 3 c. 5 del Regolamento di Attuazione n.5/2011.

Il Piano approvato unitamente alla richiamata delibera consiliare n. 20 del 29/06/2017, al parere motivato dell'Autorità Procedente, corredato di Dichiarazione di Sintesi e dalle Misure adottate in merito al monitoraggio, è pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.moiodellacivitella.sa.it ed è depositato, per la libera visione, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Moio della Civitella (Sa) - Piazza Municipio, 43 - 84060 Moio della Civitella.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, del Regolamento Regionale n. 5/2011, il Piano approvato è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente AVVISO.

Il Responsabile del Procedimento
geom. Angelo Stifano

PROT. N. 1486

COMUNE di GIOI (SA) - C.F. 84000570659 – Avviso: Adozione Piano Urbanistico Comunale, Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale; Rapporto Ambientale, Sintesi non tecnica e Valutazione d'incidenza, ai sensi della LR 16/2004 e ss.mm.ii., Regolamento di Attuazione n. 5 del 04.08.2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

Che con **Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 11/05/2017** è stato adottato il **Piano Urbanistico Comunale (PUC)**; comprensivo del **Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)**, del **Rapporto Ambientale**, della **Valutazione di Incidenza (VINCA)** e della **Sintesi non tecnica** e degli altri studi specialistici di supporto e i correlati allo stesso, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.

Il PUC, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del RUEC, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, è depositato presso l'Ufficio Urbanistica e la Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, **per quaranta (40) giorni naturali**, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Campania - BURC- ed è consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Lo stesso P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati, è consultabile altresì sul sito internet istituzionale all'indirizzo: **<http://www.comune.gioi.sa.it/>** nella sezione specifica "PUC - Piano Urbanistico Comunale" presente in Home Page.

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUC, in duplice copia, di cui una in bollo, preferibilmente secondo il modello "osservazioni al PUC", all'uopo predisposto, rinvenibile sul sito istituzionale dell'ente.

Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC nelle seguenti modalità:

- ✓ a mano **all'ufficio protocollo del Comune sito in Gioi, Sede Municipale, piazza A. Maio n°1**, Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- ✓ tramite **raccomandata A/R** indirizzata all'ufficio protocollo del **Comune sito in Gioi, Sede Municipale, piazza A. Maio n°1 - Cap 84056 - Gioi (SA)**. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
- ✓ tramite **PEC** all'indirizzo: **ufficiotecnico@pec.comune.gioi.sa.it**. Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente avviso si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni ed assicurare il **rispetto dei termini dei quaranta (40) giorni**.

Allo stesso fine si dà inoltre evidenza dell'integrazione procedurale della Valutazione Ambientale Strategica del PUC con la Valutazione di Incidenza, ai sensi delle "Linee guida e criteri di indirizzo per la valutazione di incidenza in Regione Campania" (DGR n. 167 del 31/03/2015).

Con il presente avviso si rende noto infine che con l'adozione del Piano Urbanistico Comunale, **entrano in vigore le misure di salvaguardia**, di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004 e ss. mm. ii., che impongono agli Uffici preposti di sospendere per un periodo massimo di 12 mesi, le istanze per le attività edilizie in contrasto con lo strumento urbanistico adottato.

Dalla Residenza Municipale, lì 26/07/2017

L'Autorità Competente Ufficio VAS
F.to Geom. Antonio DI FIORE

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Raffaele Barbato

Comune di Campagna (Provincia di Salerno) - P. Iva 00775910656

OGGETTO: Avviso Adozione Variante Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.): "Modifica/ Specificazione art.28 Norme Tecniche di Attuazione"

Autorità Procedente/Competente: Comune di CAMPAGNA (SA)

Visto l'art.3 comma 2 del Regolamento n. 5 del 04/08/2011 emanato in attuazione della L. R. 22/12/2004 n. 16 "Norme sul Governo del Territorio";

SI RENDE NOTO

Che con Deliberazione di G.C. n.196 del 07.10.2016 è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) redatto ai sensi della L.R. 22/12/2004 n.16 "Norme sul Governo del Territorio" e relativo Regolamento di Attuazione n.5 emanato il 04/08/2011 avente ad oggetto: "Modifica/ Specificazione art.28 Norme Tecniche di Attuazione" approvate con il PUC con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 35 dell'8 luglio 2013 pubblicato sul BURC n. 43 del 5 agosto 2013.

Che con Deliberazione di G.C. n.151 del 01.08.2017 è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) redatto ai sensi della L.R. 22/12/2004 n.16 "Norme sul Governo del Territorio" e relativo Regolamento di Attuazione n.5 emanato il 04/08/2011 avente ad oggetto: "Modifica/ Specificazione art.28 Norme Tecniche di Attuazione" approvate con il PUC con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 35 dell'8 luglio 2013 pubblicato sul BURC n. 43 del 5 agosto 2013.

Le **N°2 Varianti** di "Modifica/specificazione art.28 Norme Tecniche di Attuazione" sono depositate presso l'Ufficio di Segreteria del Comune e l'Ufficio Urbanistica, in libera visione al pubblico, per **30(trenta)** giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC. Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito alle Varianti al P.U.C., e depositarle, nei termini di cui sopra e in duplice copia, di cui una in bollo, al protocollo generale del Comune nei normali orari di ufficio. Con il presente avviso si dà atto che con le adozioni delle Varianti al PUC, sono entrate in vigore le misure di salvaguardia, di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004 e ss.mm. e ii., che impongono al SUE/SUAP di sospendere le istanze per le attività edilizie in contrasto con la variante al vigente strumento urbanistico. Il Responsabile Area Tecnica Servizio Urbanistica (f.to Arch. Gerardo CERRA)

Oggetto: COMUNE DI MINORI (Prov. Di Salerno) **Bando di gara per affidamento della concessione per la progettazione, realizzazione e gestione di intervento per adeguamento e messa in sicurezza della rete di illuminazione pubblica comunale (finanza di progetto). CIG 7176402A44.**

Amministrazione aggiudicatrice: **Centrale unica di Committenza** (Comuni di Amalfi, Atrani, Cetara, Furore, Maiori, Minori, Ravello) per conto della stazione appaltante **Comune di Minori**.

Si rende noto che il Comune di Minori deve procedere all'affidamento di contratto di partenariato pubblico privato per la progettazione, realizzazione e gestione di un intervento per l'adeguamento e messa in sicurezza della rete di illuminazione pubblica comunale (finanza di progetto). Valore della concessione, calcolato in base agli introiti relativi alla durata dell'affidamento, prevista in 16 anni, stimato in € 1.435.752. La remunerazione della concessione è costituita dallo sfruttamento economico dei servizi oggetto del contratto.

La stazione appaltante ha previsto l'erogazione di due canoni annuali per l'intera durata della concessione, ovvero un canone di servizi pari ad € 59.654, 50 oltre Iva ed un canone di disponibilità pari ad € 30.080,00 oltre Iva. Finanziamento con fondi a carico del bilancio del Comune di Minori.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016. Requisiti per i gestori: art. 95, comma 1, del Dpr n. 207/2010 come dettagliati nel disciplinare di gara. Requisiti per i costruttori Categ. prevalente OG10 - classifica di importo II Requisiti dei professionisti Prestazioni classe e categoria IB (IV/c) - € 390.000,00.

Termine per la presentazione della documentazione e dell'offerta tecnica ed economica ore 12:00 del **02/10/2017**. Prima seduta pubblica prevista presso il Settore della Centrale Unica di Committenza nella data che sarà comunicata a ciascun concorrente tramite Pec.

Il bando-disciplinare di gara relativo all'affidamento del contratto di che trattasi é pubblicato integralmente sul profilo del Committente www.comune.minori.sa.it e su quello della Centrale Unica di Committenza www.comune.ravello.sa.it.

Il R.U.P.

arch. Antonio Carpentieri

Sezione I amministrazione aggiudicatrice I.1) IRPINIAMBIENTE S.p.A. - Via Cannaviello n. 57 - 83100 Avellino (AV) – Italia – Partita IVA: 02626510644 - Tel.: 0825/697711 – Fax: 0825/697718 - email:segreteria@irpiniambiente.it - Pec: posta@pec.irpiniambiente.it.

Sezione II oggetto II.1.4) Oggetto: Affidamento della fornitura di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti con capacità pari a 240 e 1100 litri suddivisa in due lotti. II.1.5) Importo: Lotto n. 1: euro 300.000,00 (trecentomila/00), oltre IVA - Lotto n. 2: euro 750.000,00 (settecentocinquantamila/00), oltre IVA - per un totale complessivo dei due lotti di euro 1.050.000,00 (unmilione cinquantamila/00), oltre IVA. II.2.5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Sezione III requisiti di partecipazione III.1.1) si veda documentazione integrale di gara.

Sezione IV procedura IV.1.1) procedura: aperta. IV.2.2) Termine ricezione offerte: 20/09/2017 ore 12:00; IV.2.7) Apertura offerte: 21/09/2017 ore 10:00.

Sezione VI altre informazioni VI.3) Informazioni: documentazione integrale disponibile su: www.irpiniambiente.it. VI.5) Invio alla GUUE 02/08/2017.

L'amministratore unico

avv. Nicola Boccalone

COMUNE DI GIOIA SANNITICA-(Caserta)-Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e non differenziati con il sistema porta a porta e servizi complementari di igiene urbana” Codice :CIG 7166516C14 CUP: 7081369290

1. Stazione Appaltante: Comune di Gioia Sannitica, Piazza Municipio- Tel.: 0823/915021- – fax 0823/915540-Codice Fiscale 82001450616-P.I. 00444090617/ Asmel Consortile S.C. a r.l..
 2. Procedura di gara-criterio di Aggiudicazione: procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa;
 3. Importi/categorie:
 - Importo complessivo (con oneri sicurezza € 29.796,00): € 772.000,00;
 - Importo a base d'asta (al netto degli oneri di sicurezza): € 742.204,00;
 - Iscrizione albo gestori ambientali categorie 1-4-5-8 classe F;
 - Cauzione provvisoria: 2 % dell'importo complessivo d'appalto;
 4. Termine di esecuzione: anni quattro;
 5. Soggetti ammessi : sono ammessi a partecipare i soggetti con iscrizione albo gestori ambientali;
 6. Documentazione per partecipazione: Il bando, il disciplinare, e allegati consultabili sul sito on line dell'Ente, ritirabili anche presso UFFICIO TECNICO COMUNALE- Tel. 0823915021;
 7. Termine, ricezione offerte: ore 12:00 del 06/09/2017;
- Per altre informazioni si rinvia al bando di gara ed agli atti allegati pubblicati sul sito dell'Ente www.comunegioiasannitica.it sezione trasparenza, depositati presso l'ufficio LLPP del comune e sulla piattaforma della Centrale di Committenza sul sito www.ASMECOMM.it.

IL RUP
f.to Ing. Antonio Romano

COMUNE DI NAPOLI – SACUAG AREA GARE FORNITURE E SERVIZI

BANDO DI GARA PER ESTRATTO PER LA CESSIONE DI 30.000 AZIONI DI Ge.S.A.C. S.p.A., CORRISPONDENTI AL 12% DEL CAPITALE SOCIALE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Napoli, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo 80133 Napoli

Sezione II: Oggetto: Il Comune di Napoli detiene nella compagine sociale della Ge.S.A.C. S.p.A. una partecipazione azionaria pari al 12,50% del capitale sociale, corrispondente a n. 31.250 azioni del valore nominale di € 104,00 cadauna, per un valore nominale totale di € 3.250.000,00. Con Deliberazione consiliare n. 25 del 20.04.2017, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019, ha stabilito di procedere alla alienazione di 30.000 azioni della Ge.S.A.C. S.p.A., corrispondenti al 12% del capitale sociale, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Determinazione Dirigenziale del Servizio Partecipazioni n. 2 del 20/07/2017.

Valore a base d'asta: € 35.290.000,00 pari al valore delle azioni da alienare (30.000, corrispondenti al 12% del capitale sociale) determinato dalla perizia valutativa redatta dal professionista incaricato e dal successivo aggiornamento della stessa a cura del Servizio Partecipazioni.

La partecipazione da dismettere risulta la seguente:

-DENOMINAZIONE SOCIETÀ: GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI S.p.A. in sigla Ge.S.A.C. S.p.A.
- R.I. Napoli e C.F.: 03166090633
- NUMERO AZIONI DA ALIENARE: 30.000, corrispondenti al 12% del capitale sociale

Sezione III: si rinvia al bando di gara integrale, pubblicato sul sito www.comune.napoli.it, e ai documenti utili per la formulazione dell'offerta, (ultimo bilancio, statuto della società, valutazione della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Napoli nella Ge.S.A.C. S.p.A., redatta dal professionista incaricato, relazione del Servizio Partecipazioni in merito all'aggiornamento del valore di perizia, resosi necessario a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2016), visionabili, previa richiesta, presso il Servizio Partecipazioni, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli

Sezione IV: PROCEDURA: aperta - **AGGIUDICAZIONE:** prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta -

Termine offerte: per partecipare all'Asta Pubblica gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/10/2017** (data di scadenza di presentazione dell'offerta) un plico

indirizzato al Protocollo Generale Gare, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli, secondo le modalità indicate nel bando.

Apertura offerte: La gara sarà esperita, in seduta pubblica, secondo le modalità del presente bando, decorsi almeno 35 (trentacinque) giorni dalla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. La data e la sede di svolgimento della gara saranno comunicate almeno 10 (dieci) giorni prima sul sito www.comune.napoli.it. Il Comune di Napoli si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto.

Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI: ogni successiva ed ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento di gara verrà data esclusivamente a mezzo del sito www.comune.napoli.it - Responsabile del procedimento: Dirigente del Servizio Partecipazioni del Comune di Napoli – dott. Gianfranco Dentale - tel. 0817956018 - posta elettronica: partecipazioni.comunali@pec.comune.napoli.it .

**Il Funzionario delegato
dott. Mario Matera**

ASIA - NAPOLI SpA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Asia Napoli SpA, Via Ponte dei Francesi, 37/D - Napoli

contatti: asianapoli.garepubbliche@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara 378/ACU/17 Nolo a freddo automezzi per raccolta rifiuti - CIG: **714240965C**

II.2.1) Importo totale: € **3.276.000,00** oltre IVA

II.3) Durata: 12 mesi

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: minor prezzo

IV.3.4) Presentazione offerte entro **12/09/2017** ore 12:00

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Disciplinare ed allegati reperibili su asianapoli.it e comune.napoli.it

Responsabile Unico del Procedimento Ing. Gianfranco Iodice.

f.to Il Direttore Acquisti
dott. Ferdinando Coppola

ASIA - NAPOLI SpA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Asia Napoli SpA, Via Ponte dei Francesi, 37/D - Napoli

contatti: asianapoli.garepubbliche@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara 377/ACU/17 Fornitura cassonetti per la raccolta dei rifiuti - CIG: **71445404EB**

II.2.1) Importo totale: € **594.000,00** oltre IVA

II.3) Durata: 24 mesi

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: minor prezzo

IV.3.4) Presentazione offerte entro **01/09/2017** ore 12:00

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Disciplinare ed allegati reperibili su asianapoli.it e comune.napoli.it

Responsabile Unico del Procedimento Ing. Paolo Stanganelli.

f.to Il Direttore Acquisti
dott. Ferdinando Coppola

COMUNE DI TORRIONI (AV)

CODICE FISCALE: 80007110648

PARTITA IVA: 01754310645

Il Comune di Torrioni (AV) - Via Tuoro,6 – Tel. /Fax 0825.996109 - sito istituzionale: www.comune.torrioni.av.it - indice procedura di gara aperta per l'affidamento della GESTIONE DEL VILLAGGIO ECOTURISTICO "MONTENIGRO" CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - - CIG 71738196B6 Importo a base d'asta € 36.000,00. Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: Ore 12,00 del 16/09/2017. La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il bando di gara / disciplinare è disponibile sul sito www.comune.torrioni.av.it e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it.

Torrioni, lì 04/08/2017

Il Responsabile UTC
Ing. Domenico Cimmino



COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio, 1 C.A.P. 84080 - Tel. Centr. s.d.n. (089) 568711 - Fax (089) 567960
www.comune.pellezzano.sa.it - Codice Fiscale: 80020870657



AVVISO DI GARA

COMUNE DI PELLEZZANO (SA)

Piazza Municipio 1 - 84080 Pellezzano tel. 089/568717/14 Fax 089/567960

AVVISO DI GARA PER "AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
BIENNIO 2017/2019" - Prot. n. 11043 - A. P. n. 670/2017 del 03/08/2017

C.U.P. : C69D17001180004 CIG: 7158589E82

E' indetta per il 05/09/2017 gara pubblico incanto affidamento Servizio in epigrafe. Base
Appalto Euro € 203.636,36 oltre IVA (10%). Termine presentazione offerte 04/09/2017.
Obbligatoria presa visione. Bando integrale disponibile c/o Ufficio Tecnico Comunale e sito
internet www.comune.pellezzano.sa.it

Il Responsabile del Servizio
Ing. Raffaele Farina

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri e Mercato San Severino Cod.Fisc. 00221880651

Estratto Bando di gara - CIG Z201F793C1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ambito Territoriale Sociale S01_1 – Ufficio di Piano – Piazza Diaz n.1 – 84014 Nocera Inferiore (SA).

SEZIONE II: OGGETTO: Servizio di somministrazione lavoro temporaneo. Importo complessivo dell'appalto: 200.000,00 euro oltre IVA al 22%. Durata dell'accordo: 6 mesi.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta; criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i in base ai criteri stabiliti nel disciplinare di gara. Offerta tecnica punti 70- Offerta economica punti 30. Scadenza offerte ore 12:00 del 31.08.2017- La gara si terrà il 04.09.2017 alle ore 9:00. SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Documentazione di gara integrale disponibile liberamente sul sito del Comune di Nocera Inferiore: www.comune.nocera-inferiore.sa.it - link: albo pretorio on line.

Informazioni PEC: cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it .

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Rosa Montuori

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO
COMUNE DI COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - C.F. 00502010655**

**ESTRATTO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI TRASPORTO-TRATTAMENTO
RIFIUTI URBANI E GESTIONE CENTRO COMUNALE – COMUNE DI COMUNE DI SALA CONSILINA
(SA) – CIG 71293795AA**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano,
Tel. 0975-778388 interno 320 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio -
pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);

I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Sala Consilina (SA), Via Mezzacapo
n.44, CAP 84036 – SALA CONSILINA (SA) tel. 0975-525237 – 0975-525235, RUP: Ten. Gian Mauro
BARATTA, pec protocollo.salaconsilina@asmepec.it;

I.3) Comunicazione: le offerte vanno inviate alla Centrale Unica di Committenza Vallo di Diano
all'indirizzo sopra indicato.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TRASPORTO-TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI
E GESTIONE CENTRO COMUNALE – COMUNE DI COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) – CIG
71293795AA

II.2.5) Valore servizi triennale: € 1.410.591,00 – oltre IVA ed oneri sicurezza non soggetti a ribasso €
6.000,00

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione: le condizioni sono specificate nell'Avviso di gara e nel capitolato
d'onori, pubblicati sul sito del Comune di Sala Consilina e su quello della C.U.C.: [http://comune.sala-
consilina.salerno.it/](http://comune.sala-consilina.salerno.it/) e <http://www.montvaldiano.it/>

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura: aperta con aggiudicazione criterio del minor prezzo all'art. 95, comma 4, lettera b del
D.Lgs 50/2016.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 11/09/2017 Ore: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di
maggior dettaglio sono contenute negli atti di gara pubblicati sul profilo del Committente
<http://comune.sala-consilina.salerno.it/> e sul profilo della CUC <http://www.montvaldiano.it/>.

Il Responsabile della CUC
Dott. Beniamino Curcio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

COMUNE DI MONTESANO S.M. (SA) - C.F. 83002290654

ESTRATTO BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO LAVORI DI “RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA E DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE – 2^ STRALCIO B” – COMUNE DI MONTESANO S.M. (SA) – CIG 7161645868 CUP H17H06000690004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975-778388 interno 320 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);

I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Montesano S.M. (SA), P.zza F. Gagliardi n. 1, CAP 84033 – MONTESANO S.M. (SA) tel. 0975-865242, RUP: Arch. Corrado MONACO, pec utc1@pec.comune.montesano.sa.it;

I.3) Comunicazione: le offerte vanno inviate alla Centrale Unica di Committenza Vallo di Diano all'indirizzo sopra indicato.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA E DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE – 2^ STRALCIO B” - COMUNE DI MONTESANO S.M. (SA) – CIG 7161645868 CUP H17H06000690004

II.2.5) Valore lavori a corpo: € 673.979,09 – oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 4.741,26

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione: le condizioni sono specificate nell'Avviso di gara e nel capitolato d'oneri, pubblicati sul sito del Comune di Montesano S.M. e su quello della C.U.C.: <http://www.comune.montesano.sa.it> e <http://www.montvaldiano.it/>

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura: aperta con aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 04/09/2017 Ore: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di maggior dettaglio sono contenute negli atti di gara pubblicati sul profilo del Committente <http://www.comune.montesano.sa.it> e sul profilo della CUC <http://www.montvaldiano.it/>.

Il Responsabile della CUC
Dott. Beniamino Curcio



**COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA - CUP B65F16000100002-
CIG 7161731F5E**

SEZIONE I - I.1) Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione della città storica – Largo Torretta 19, 80122 Napoli; tel. 081/7956080 – fax 081/7958211. Sito internet: www.comune.napoli.it – Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni: Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica, email: unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it; Responsabile unico del procedimento (RUP): arch. Luca d'Angelo; Bando, Disciplinare di Gara (di seguito Disciplinare), che ne costituisce parte integrante e sostanziale ed Allegati sono disponibili agli indirizzi www.comune.napoli.it/bandi e <https://napoli.acquistitelematici.it>. L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, secondo le modalità di cui al Disciplinare. **I.2)** Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

SEZIONE II – II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: *“Progettazione definitiva ed esecutiva architettonica ed impiantistica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il completamento del recupero e la rifunzionalizzazione del Sacro Tempio della Scorziata in Napoli - Lotto B”*.

II.1.2) Tipo di appalto: categoria 12 - servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria. Luoghi di svolgimento delle attività: Napoli

II.1.3) Breve descrizione dell'appalto: L'appalto concerne il completamento delle attività di progettazione relative al *Sacro Tempio della Scorziata*, tenendo in considerazione l'attuale stato di degrado dell'edificio e ponendo particolare attenzione nell'operare scelte progettuali compatibili con funzioni di interesse culturale che diano al contempo garanzia di sostenibilità economico finanziaria. **II.1.4)** CPV: 71220000-6. **II.1.5)** Divisione in Lotti: No.

II.2.1) Importo a base d'asta € **438.518,22** (IVA ed oneri previdenziali esclusi). Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

SEZIONE III - III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: come da par. 10 del Disciplinare. **III.1.2)** Principali modalità di finanziamento e pagamento: Fondi regionali POC 2014-2020. **III.2.1)** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui al par. 4 del Disciplinare. Condizioni e requisiti di partecipazione come da Disciplinare. **III.2.2) Capacità economico-finanziaria:** come al par. 8.2 del Disciplinare. **III.2.3) Capacità tecnico-professionale:** come al par. 8.3 del Disciplinare.

SEZIONE IV - IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo i criteri di valutazione contenuti nel par. 16 del Disciplinare e con la seguente ponderazione: a) Offerta Tecnica fino ad un massimo di 90 punti; b) Offerta Economica fino ad un massimo di 10 punti (le modalità di calcolo sono previste al par. 16 del Disciplinare). L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata. Il concorrente la cui offerta tecnica avrà totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40/90, sarà escluso dalla gara perché ritenuta inadeguata.

IV.3.1) Determinazione Dirigenziale n. 18 del 28/07/2017 IG n. 852 del 02/08/2017

IV.3.4) Le offerte, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **13/09/2017**, secondo le modalità di cui al disciplinare.

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

IV.3.6) Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore **10:00** del **14/09/2017**, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. La stessa può essere seguita anche da remoto secondo le modalità di cui al Disciplinare. Sarà ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega, se diverso dal legale rappresentante.

SEZIONE VI - VI.3) Informazioni complementari: Ai fini della normativa applicabile al presente appalto, si richiama e si intende integralmente riportato il contenuto del par. 19 del Disciplinare. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia al Disciplinare, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>) **VI.4.1)** Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli.

VI.5) Data di invio alla GUUE: 04/08/2017 – ID 2017-107889.

Il Dirigente SACUAG Area Gare Forniture e Servizi

dott.ssa Annalisa Cecaro



COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA – LOTTO 1 CIG: 71469276BB CUP: B61H17000080006 – LOTTO 2 CIG : 7147003573 CUP: B69G17000380001.

SEZIONE I - I.1) U.O.A Attuazione delle Politiche di Coesione– Piazza Municipio 22 – Palazzo San Giacomo – cap 80133 Napoli; tel. 0817953544, 0817955066. Sito internet: www.comune.napoli.it – Punti di contatto: email finanziamenti.europpei@comune.napoli.it; Responsabile unico del procedimento (RUP): dott. Sergio Avolio - finanziamenti.europpei@comune.napoli.it; Bando, Disciplinare di Gara (di seguito Disciplinare), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi, C.S.A.) sono disponibili agli indirizzi www.comune.napoli.it/bandi e <https://napoli.acquistitelematici.it>. L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, secondo le modalità di cui al Disciplinare.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

SEZIONE II - II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: **“Affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale ai progetti finanziati a valere sul POR FESR Campania 2014 –**

2020 (Lotto 1) e a valere sul Patto per la Città di Napoli FSC 2014 – 2020 (Lotto 2)”.

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi – categoria 11. - Luoghi di svolgimento delle attività: Napoli – Codice NUTS: ITF 33. **II.1.5)** Breve descrizione dell'appalto: “Trattasi di appalto per l’affidamento a società di consulenza dell’attività di supporto tecnico, operativo, amministrativo al Comune di Napoli per la gestione dei progetti finanziati a valere su risorse POR FESR 2014-2020 (lotto 1) e FSC 2014-2020 (lotto 2)”. **II.1.6)** CPV: 79411000-8. **II.1.8)** Divisione in Lotti: SI. **II.2.1)** Il valore complessivo presunto dell’appalto è di € 5.440.000,00 oltre IVA al 22%, così suddiviso:

- Lotto 1 (POR FESR Campania 2014 - 2020): € 3.890.000,00 oltre IVA al 22%;
- Lotto 2 (Patto per Napoli): € 1.550.000,00 oltre IVA al 22%.

II.3) Durata dell’appalto per entrambi i lotti: 60 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio delle attività.

SEZIONE III - III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: i concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo posto a base di gara del lotto per il quale si concorre, da prestare con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Si rimanda, per maggiori dettagli, al par. 10 del Disciplinare.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento: Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR), per il Lotto 1, e con risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione, per il Lotto 2.

III.1.3) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. **III.2.1)** Sono ammessi a partecipare gli operatori

economici di cui al par. 4 del Disciplinare. Condizioni e requisiti di partecipazione come da Disciplinare. **III.2.2)** Capacità economico-finanziaria: come da par. 8.2 del disciplinare. **III.2.3)** Capacità tecnico-professionale: come da par. 8.3 del disciplinare.

SEZIONE IV - IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: - offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione contenuti nel par. 16 del Disciplinare e con la seguente ponderazione: a) Offerta Tecnica fino ad un massimo di 90 punti; b) Prezzo fino ad un massimo di 10 punti, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016. Si può partecipare ad entrambi i lotti ma è possibile aggiudicarsene uno solo pertanto, in caso di maggior punteggio (somma del punteggio tecnico ed economico) in entrambi i lotti, sarà data priorità nell'aggiudicazione al Lotto 1 (criterio della priorità) mentre per il Lotto 2 si procederà con lo scorrimento della graduatoria. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata. Il prezzo offerto non potrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta. **IV.3.1)** Det. Dirigenziale del U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione n. 8 del 26/07/2017 e s.m.i. Disposizione Dirigenziale n. 5 del 03/08/2017. **IV.3.4)** Le offerte, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **25/09/2017**, secondo le modalità di cui al disciplinare. **IV.3.7)**

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:
180 giorni dalla data di esperimento della gara.

IV.3.8) Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle **ore 10:00 del 26/09/2017**, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. La stessa può essere seguita anche da remoto secondo le modalità di cui al disciplinare. Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega, se diverso dal legale rappresentante.

SEZIONE VI - VI.3) Informazioni complementari: Ai fini della normativa applicabile al presente appalto, si richiama e si intende integralmente riportato il contenuto del par. 19 del Disciplinare. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia al Disciplinare di Gara, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi e sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>). **VI.4.1)** Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli -

VI.5) Data di invio alla GUUE: 03/08/2017 – ID 2017-107343

**Il Dirigente SACUAG Area Gare Forniture e Servizi
dott.ssa Annalisa Cecaro**

AGENZIA CAMPANA MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE E RETI

Bando di gara - Settori speciali - CUP B20D14000000001 - CIG 7168313704

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice: Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture e Reti - Centro Direzionale di Napoli Isola C/3, piano 5, 80143 Napoli. Tel.: +39 081.9634511. Fax +39 081.9634522. RUP: dott. Massimo Bisogno (tel: 0819634534 pec: m.bisogno@pec.acam-campania.it; www.acamir.regione.campania.it. Documentazione: http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200162&NodoSel=109.

SEZIONE II: OGGETTO: Accordo Quadro per la fornitura, in acquisto, di sistemi ITS di bordo per autobus da utilizzare per il Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania. CPV: 30230000 Valore totale stimato: € 11.480.000,00, al netto di IVA, comprensivo oneri di interferenza pari a zero. Durata 4 anni.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: si veda disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Termine ricevimento offerte: 03/10/2017 ore 12.00 Vincolo offerta: 180 gg Apertura delle offerte: 10/10/2017 ore 10.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Procedure di ricorso: Tar Campania Spedizione G.U.U.E.: 04/08/2017.

Il commissario

Marchiello

Oggetto: COMUNE DI CAPRI - Provincia di Napoli - C.F.: 00547330639 –

Avviso pubblico - Project financing - CUP D76J17000310003 - CIG 71387678E2

Procedura aperta per l'affidamento del contratto di concessione in finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183, commi 1-14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad oggetto: la progettazione definitiva, esecutiva e la costruzione di un nuovo impianto polivalente con piscina polifunzionale con copertura apribile, adeguamento delle opere preesistenti e gestione delle stesse da realizzarsi nel Comune di Capri, in località "San Costanzo".

Il valore stimato della concessione è pari ad EUR 47.992.150,00 pari al fatturato nominale stimato dall'Amministrazione per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei lavori e servizi oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 167 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo complessivo stimato della progettazione definitiva, esecutiva e della costruzione ammonta a EUR 5.295.000,00 IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza EUR 54.921,00 non soggetti a ribasso. La durata complessiva del contratto è stimata in 30 anni complessivi, soggetti a ribasso in fase di gara, di cui 2 anni per la costruzione e 28 anni per la gestione.

Contributo pubblico: È previsto un canone nominale a carico del Comune di Capri a titolo di contributo pubblico ex artt. 165, comma 2, e 180, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, pari a EUR 50.000,00 esclusa IVA per ogni anno di gestione, per un valore totale per tutta la durata della concessione pari a €. 1.400.000,00 al netto dell'IVA.

Livello di progettazione disponibile presso l'amministrazione: Progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. Categorie prevalenti per la costruzione: OG1 IV-bis; OG11 III-bis. Durata pubblicazione bando di gara: 120 giorni.

Amministrazione aggiudicatrice: Città di Capri - Piazza Umberto I n. 9 - cap: 80073 Capri (NA) protocollo.cittadicapri@legalmail.it - www.cittadicapri.it C.U.C. "Isola di Capri" PEC: protocollo.cittadianacapri@pec.it. Responsabile del procedimento Geom. Vincenzo Matassa Telefono: 081/8386504 e-mail: lavoripubblici@cittadicapri.it.

Termine presentazione delle offerte: 21 novembre 2017, ore 12:00.

Il Responsabile del Procedimento
geom. Vincenzo Matassa
(atto firmato digitalmente)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - C.F. 00502010655

AVVISO ESITO GARA

AFFIDAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI. PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO INCARICO/CHI PROFESSIONALE/I DI VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA E DELL'INDICE DI RISCHIO E REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975-778388 interno 320 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);

1.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Sala Consilina (SA), Via Mezzacapo, 44, 84036 +39 0975 525211, RUP: Geom. Maurizio Monaco, pec: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

3) Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta.

4) Appalto pubblico di servizi: AFFIDAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE MATTEOTTI. PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO INCARICO/CHI PROFESSIONALE/I DI VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA E DELL'INDICE DI RISCHIO E REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – COMUNE DI SALA CONSILINA - CIG L.1 7033223F36 – L.2 7033241E11 L.3 7033262F65.

5) Data di aggiudicazione definitiva: 07/08/17 (determina Comune di Sala Consilina n°181 del 07-08-2017 Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3).

6) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Offerte ricevute: n.6.

8) Ditta aggiudicataria: consultare l'avviso di esito gara presenti sui profili: www.comune.sala-consilina.salerno.it e www.montvaldiano.it

9) Importo di aggiudicazione: consultare l'avviso di esito gara presenti sui profili: www.comune.sala-consilina.salerno.it e www.montvaldiano.it

Il Responsabile della CUC
Dott. Beniamino Curcio



SACUAG Gare Forniture e Servizi ESITO DI GARA - CIG: 70435411E9

SEZIONE I - I.1) Servizio Pianificazione Urbanistica Esecutiva - Via Diocleziano, 330 - 80124 Napoli – tel. 0817957902 – fax 08123001545 - Sito www.comune.napoli.it - e-mail: urbanistica.esecutiva@pec.comune.napoli.it

SEZIONE II – II.1.1) Servizio progettazione ed esecuzione per l'abbattimento delle Vele A, C e D e riqualificazione della Vela B – Scampia

II.1.2) Tipo di appalto: servizi cat.12 - luogo di esecuzione: Napoli

II.1.4) Prestazione di servizio relativa alla progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori abbattimento edifici denominati “Vele A, C e D” e riqualificazione “Vela B”, oltre sistemazione spazi aperti risultanti dalla demolizione. **II.1.5)** CPV 71220000-6; 71327000-6. **II.1.8)** Divisioni in lotti: no.

SEZIONE IV - IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta - **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016. **IV.3.1)** Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione n. 04 del 27/07/2017

SEZIONE V - V.2) Numero di offerte ricevute: sei. **V.3)** Aggiudicataria: RTI Servizi integrati srl (mandataria) e 3T Progetti Italia- Ingegneria Integrata SpA (mandante) CF e P.IVA 05508400636, con sede in NA, alla via Riviera di Chiaia, 105, rappresentata dall'Ing. Nicola Salzano de Luna, che ha offerto il ribasso percentuale unico del 39,25% sull'importo a base di gara.

V.4) Valore iniziale dell'appalto: € 671.940,61 oltre IVA ed oneri previdenziali. Valore finale dell'appalto: € 408.203,92 oltre IVA ed oneri previdenziali.

SEZIONE VI - VI.2) Informazioni complementari: il presente avviso è pubblicato ex art. 19 della L.R. n. 3 del 27.03.2007.

VI.4) Invio GUUE: 09.08.2017 – ID 2017-110044

Il funzionario delegato dott. Mario Matera

COMUNE DI TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Centrale Unica di Committenza "Valle Vitulanese"

Codice AUSA **546216**

CIG: **6958738442** - CUP: **C36G16000720007**

Il Comune di Tocco Caudio ha esperito procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento ventennale della struttura comunale – ex casa per anziani – sita alla località San martino di Tocco Caudio. A seguito verbale di gara del 17/05/2017 e determina dell'area tecnica n. 157 del 19/05/2017 l'affidamento è stato aggiudicato all'operatore economico INTEGRAZIONI Coop. Sociale Onlus da Casoria (NA), per canone **annuo** che l'operatore economico deve corrispondere alla stazione appaltante di €. 24.240,00, oltre IVA come per legge, e punteggio pari a 100/100. Partecipanti n.1.

Il Responsabile del Proc.
Geom. Aniello G. DE SANTIS

COMUNE DI SENERCHIA (AV)

Via Castagni Tel 0827-57031 - fax 0827- 57015

e-mail: info.senerchia@asmepec.it

**Avviso per estratto esito di gara di appalto mediante procedura aperta
con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(ex art.53 comma 2 lett. b - ex art.83 Dlgs n° 163/2006)
(CIG:582764659C - CUP: C35J14000000002 – CPV:45223200-8)**

Oggetto dell'appalto: affidamento progettazione esecutiva sulla base del progetto definitivo a base di gara ed esecuzione degli interventi per la riduzione del rischio derivante dalla riattivazione della colata traslazionale di Serra dell'Acquara – Lotto funzionale 3.

Importo complessivo lavori a base di gara compreso compensi progettazione esecutiva ed oneri attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.679.059,95. Attestazione qualificazione: categoria "OS21 classifica IV". Imprese partecipanti n° 6. Imprese ammesse n° 5. Impresa aggiudicataria POL.FONDA srl con sede in Manocalzati (AV) . Importo di aggiudicazione € 1.651.347,40 compreso compensi progettazione esecutiva ed oneri sicurezza, oltre IVA. L'esito di gara integrale è disponibile sul sito dell'Osservatorio Regionale LL.PP., sul "profilo di committente" della stazione appaltante www.comune.senerchia.av.it e all'albo pretorio.

**Il responsabile U.T.C.
Rag. Beniamino Grillo**

COMUNE DI SENERCHIA (AV)
Via Castagni Tel 0827-57031 - fax 0827- 57015
e-mail: info.senerchia@asmepec.it

**Avviso per estratto esito di gara di appalto mediante procedura aperta
con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(ex art.53 comma 2 lett. b - ex art.83 Dlgs n° 163/2006)
(CIG:58276454C9 - CUP: C35J14000000002 – CPV:45223200-8)**

Oggetto dell'appalto: affidamento progettazione esecutiva sulla base del progetto definitivo a base di gara ed esecuzione degli interventi per la riduzione del rischio derivante dalla riattivazione della colata traslazionale di Serra dell'Acquara – Lotto funzionale 2.

Importo complessivo lavori a base di gara compreso compensi progettazione esecutiva ed oneri attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.474.272,84. Attestazione qualificazione: categoria "OS21 classifica III bis ". Imprese partecipanti n° 10. Imprese ammesse n° 9. Impresa aggiudicataria CAVIDEL srl con sede in Avellino. Importo di aggiudicazione € 1.404.707,74 compreso compensi progettazione esecutiva ed oneri sicurezza, oltre IVA. L'esito di gara integrale è disponibile sul sito dell'Osservatorio Regionale LL.PP., sul "profilo di committente" della stazione appaltante www.comune.senerchia.av.it e all'albo pretorio.

**Il responsabile U.T.C.
Rag. Beniamino Grillo**

COMUNE DI SENERCHIA (AV)
Via Castagni Tel 0827-57031 - fax 0827- 57015
e-mail: info.senerchia@asmepec.it

**Avviso per estratto esito di gara di appalto mediante procedura aperta
con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(ex art.53 comma 2 lett. b - ex art.83 Dlgs n° 163/2006)
(CIG:58276443F6 - CUP: C35J14000000002 – CPV:45223200-8)**

Oggetto dell'appalto: affidamento progettazione esecutiva sulla base del progetto definitivo a base di gara ed esecuzione degli interventi per la riduzione del rischio derivante dalla riattivazione della colata traslazionale di Serra dell'Acquara – Lotto funzionale 1.

Importo complessivo lavori a base di gara compreso compensi progettazione esecutiva ed oneri attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.201.851,24. Attestazione qualificazione: categorie "OS21 classifica III e OG8 classifica I ". Imprese partecipanti n° 6. Imprese ammesse n° 5. Impresa aggiudicataria FGA srl con sede in Polla (SA). Importo di aggiudicazione € 1.186.132,62 compreso compensi progettazione esecutiva ed oneri sicurezza, oltre IVA. L'esito di gara integrale è disponibile sul sito dell'Osservatorio Regionale LL.PP., sul "profilo di committente" della stazione appaltante www.comune.senerchia.av.it e all'albo pretorio.

**Il responsabile U.T.C.
Rag. Beniamino Grillo**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTICI C.F.80015980636

OGGETTO: ESITO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STADIO SAN CIRO - CIG 6961480B05 - CPV 39293300 - CUP J76J08000030002 - J76H10000040002

Amministrazione aggiudicatrice: C.U.C. tra i Comuni di Portici, Ercolano, San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio. Per conto del Comune di Portici. Tel. 081/7862111 - Fax 081/7862280 <http://www.comune.portici.na.it/> Contatti: Responsabile del procedimento: arch. Gennaro Penna - tel. 0817862366 g.penna@comune.portici.na.it.

Lavori di riqualificazione del campo comunale "San Ciro" sito in Via Farina, con l'adeguamento normativo del manto di gioco con erba artificiale.

Procedura: aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

Impresa aggiudicataria: Cooperativa Serramenti COSERPLAST con sede in Miglionico (MT), zona P.I.P. snc,, P.IVA 00537100778 per l'importo di euro 418.613,89, al netto del ribasso offerto pari al 30,59%, oltre euro 2.994,85 per oneri di sicurezza e quindi per complessivi euro 421.608,74 oltre IVA. Determinazione di aggiudicazione: D.D. n. 632 del 05/07/2017. Hanno partecipato n. 80 imprese. Sono state escluse n. 1 impresa.

Portici, li 04 Agosto 2017

**Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici
Arch. Gaetano Massimo Improta**

Sviluppo Campania SpA – P.IVA 06983211217: Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società Sviluppo Campania

Art. 1 Oggetto

1. Sviluppo Campania s.p.a. indice un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di "DIRETTORE GENERALE" per la durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile alla scadenza.
2. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
 - d) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline: ingegneristiche – economiche - giuridiche;
 - e) aver ricoperto per almeno cinque anni la posizione organizzativa di dirigente, presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici ovvero aziende pubbliche aventi sede in Italia o all'estero;
 - f) non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico.
2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
3. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.
4. È data possibilità ai dirigenti già in forza alla Società Sviluppo Campania spa di partecipare alla presente selezione, laddove in possesso dei requisiti richiesti dal bando. In caso di nomina, il dirigente già in forza sarà posto in aspettativa, con diritto alla conservazione del posto, per la durata dell'incarico di Direttore Generale.
5. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile ex allegato 1 al presente avviso, contenente:
 - cognome e nome
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - cittadinanza;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;

- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2 lettera d), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
 - di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 2 lettera e) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti l'avviso di che trattasi;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 4;
- d) una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, redatto nel formato di cui all'allegato 2 del presente avviso;
- f) l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.
2. La domanda deve inoltre contenere:
- a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dal Sviluppo Campania e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
- b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania secondo le seguenti modalità:
- a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: sviluppcampania@legalmail.it; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf, e farà fede la data di invio;
- b) consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00- in busta chiusa- al protocollo di Sviluppo Campania, Via Terracina, 230, Napoli (palazzo PICO);
- c) a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Sviluppo Campania, Via Terracina, 230, 80125 Napoli; in tale caso saranno considerate prodotte in tempo utile le raccomandate spedite entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.
4. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
5. Nel caso di consegna a mano o di spedizione per mezzo del servizio postale, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica *"Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società Sviluppo Campania spa"*.
6. Sviluppo Campania spa non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:
- a) per ritardi dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- b) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.
7. Sviluppo Campania spa si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.
8. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste determina l'esclusione dalla selezione.
9. Verranno altresì escluse eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 4. Criteri per il conferimento dell'incarico.

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno verificati da una Commissione all'uopo nominata, composta da un dirigente indicato dalla Regione Campania, da un docente di livello universitario nelle materie di riferimento e da un rappresentante di Sviluppo Campania s.p.a.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione sia dei titoli professionali che dei titoli di servizio, nonché all'esito di un colloquio.
3. Il colloquio, che verterà sulle seguenti materie: norme in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture; organizzazione e gestione aziendale; normativa in materia di aziende partecipate; tenderà altresì a valutare i candidati relativamente alle capacità di leadership, relazionali e di problem solving.
4. Le comunicazioni relative alla data, ora e modalità di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (indirizzo <http://www.sviluppocampania.it>) almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.
5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, un elenco di candidati idonei che, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione della società il quale, secondo la previsione statutaria, provvede alla nomina del Direttore generale, la cui efficacia è condizionata dal gradimento della Regione. Pertanto, l'atto di nomina sarà trasmesso alla Giunta Regionale della Campania che deve esprimere in proposito il relativo gradimento.
6. Il presente avviso è altresì pubblicato, integralmente, sul sito internet della società all'indirizzo www.sviluppocampania.it

Art. 5 Durata.

1. L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. La sede di lavoro è Napoli.
3. La retribuzione annua lorda è commisurata a quella dei dirigenti di staff della Giunta Regionale della Campania.

Art. 6 Clausola di riserva

Sviluppo Campania spa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Art. 7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la Sig.ra Carmela Bosso, dipendente di Sviluppo Campania spa.

Art. 8. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, saranno trattati ai soli fini della Selezione e dell'eventuale procedura di assunzione di cui al presente avviso. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selettiva.
2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
3. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.
4. Il titolare del trattamento è Umberto Minopoli.
5. Il responsabile del trattamento è la Sig.ra Carmela Bosso.

Firmato digitalmente
Il Presidente da
Umberto Minopoli

UMBERTO MINOPOLI

O =
SVILUPPOCAMPANIASPA/
19978211217
C = IT
fonte: <http://www.sviluppocampania.it>

ALLEGATO 1 – MODULO DI DOMANDA

Spett.le **Sviluppo Campania s.p.a.**
Palazzo PICO
Via Terracina, n. 230
80125 Napoli

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società Sviluppo Campania

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ chiede di partecipare alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società Sviluppo Campania spa. A tal fine, consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR citato:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere residente in _____ Via _____
3. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: _____;
4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (se *cittadini italiani*);
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (se *cittadini stranieri*) _____ ovvero i motivi del mancato godimento _____;
5. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
☐ ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto, o del perdono giudiziale e del titolo del reato: _____;
6. di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale o Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito in data _____, presso _____;
7. di aver ricoperto per almeno cinque anni la posizione organizzativa di dirigente presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici ovvero aziende pubbliche aventi sede in Italia o all'estero con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione della struttura presso la quale è maturata l'esperienza (come da allegato 2);
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e, comunque di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da pubblico impiego, nonché di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
10. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito: Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ prov _____ (cap _____) tel. N. _____ tel.cell n. _____ fax n. _____ e-mail _____ posta certificata _____;
11. di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto da Sviluppo Campania spa e a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo o recapito telefonico;
12. di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico per la selezione dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società Sviluppo Campania spa.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo nel quale oltre ai dati informativi ed anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi;

2. scheda riassuntiva redatta secondo il modello allegato n. 2 dell'Avviso, debitamente compilata, datata e firmata;
3. copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
5. ogni eventuale altro documento ritenuto utile ai fini della propria valutazione;
6. l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando Sviluppo Campania spa da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito.

Autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

Data _____

Firma

ALLEGATO 2 – DETTAGLIO ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

**Elenco Riassuntivo degli incarichi ricoperti
da allegare alla Domanda
per l'inserimento degli idonei all'incarico di Direttore Generale di Sviluppo Campania spa**

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii

Datore di Lavoro	Descrizione della Struttura	Ruolo e Responsabilità ricoperta	Attività svolte	Data di inizio	Data di fine	Motivo della cessazione

Data.....

Firma.....



Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria – P.O. di Eboli.

In esecuzione della deliberazione n. 682 del 7 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. "Otorinolaringoiatria"- P.O. di Eboli.

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Disciplina: Otorinolaringoiatria

Competenze ed esperienze specifiche:

- comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di Otorinolaringoiatria;
- casistica di specifiche esperienze ed attività professionali nella disciplina oggetto dell'Avviso riferita all'ultimo quinquennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o dell'U.O. di afferenza.

Organizzazione e gestione:

- adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- capacità di collaborazione con la Direzione Strategica finalizzata all'aggiornamento, implementazione e sviluppo della disciplina in costante analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni ed esterni, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.



Innovazione, ricerca e governo clinico:

- attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza maturata nell'utilizzo ed applicazione del mezzo informatico in ambito assistenziale e chirurgo (cartella clinica informatizzata, liste operatorie informatizzate, liste di attesa informatizzate);

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. anche per i responsabili di struttura complessa, al compimento del sessantacinquesimo anno di età ovvero al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo, con possibilità di permanenza in servizio non oltre il settantesimo anno di età.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
- d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
- e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



manca, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
- i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
- j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- a)** Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b)** Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;
- c)** Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d)** Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e)** Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f)** Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
- g)** Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- h)** Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
- i)** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- j)** Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- k)** Elenco in quadruplica copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
- l)** Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.



La documentazione di cui sopra, ad eccezione delle lettera a) e b), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del fac – simile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 – SALERNO .



Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo. La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato:

Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

La domanda potrà altresì essere trasmessa per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata) entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

Pertanto, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso, redatta usando gli allegati A, B e C, **deve essere firmata e scansionata in un unico file in pdf** ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.aslsalerno.it**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:

- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- duplice elenco dei titoli e dei documenti prodotti redatto ai sensi del Dpr n.445/2000, datato e firmato;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta **consegna**.



Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteaggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteaggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale.

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteaggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteaggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteaggio il Giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteaggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti .

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di



almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera punti 35

titoli accademici e di studio punti 10

pubblicazioni e titoli scientifici punti 6

curriculum formativo e professionale punti 9

prova colloquio punti 40

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Mobilio - 84100 - SALERNO anche telefonicamente alle utenze 089 - 695059 / 089-695137 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Giordano

**FAC SIMILE ALLEGATO A** - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno

Via Nizza, 146

84100 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a C.F.

chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il.....a.....e di essere residente in.....(.....),allaVia.....,CAP.....

Recapiti telefonici.....

- di essere cittadino/a italiano/a (o specificare in caso di equivalenza);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....il.....presso.....;

- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della Provincia di.....al numero.....dal.....;

- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente/P.A.....;

periodo(giorno,mese,anno).....;

profilo professionale.....disciplina.....;

tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time)....., indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;

- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,giorni.....;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);

- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:

Cognome e Nome..... Via.....

.....n.....CAP.....Città.....Prov Recapiti

Telefonici.....e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega alla presente:

- n.....titoli e documenti;

- elenco in quadruplica copia dei documenti e titoli presentati;

- curriculum professionale;

- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (relativa a documenti in possesso del candidato).

Il/la sottoscritto/a.....

C.F..... nato/a.....

il....., residente a.....

Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e
contraddistinti con i numeri da.....a..... e allegati al presente elenco, sono
conformi agli originali di cui è in possesso :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenut inella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (relativa ai servizi prestati).

Il sottoscritto _____,
nato a il _____ residente in _____
(Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e
consapevole delle responsabilità penali
e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui
può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di
formazione di atti falsi, ai sensi
degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione -
Art. 46 DPR 445/2000

(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a
C.F. nato/a il a
residente a Via CAP
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

.....
.....
.....
.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale .

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data Firma per esteso (non autenticata)



Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Oncologia – DEA Nocera-Pagani .

In esecuzione della deliberazione n. 679 del 7 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno , nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. "Oncologia" - DEA Nocera-Pagani.

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Disciplina: Oncologia

Competenze ed esperienze specifiche:

- comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di Oncologia .
- casistica di specifiche esperienze ed attività professionali nella disciplina oggetto dell'Avviso riferita all'ultimo quinquennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o dell'U.O. di afferenza;

Organizzazione e gestione:

- adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- capacità di collaborazione con la Direzione Strategica finalizzata all'aggiornamento, implementazione e sviluppo della disciplina in costante analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni ed esterni, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Innovazione, ricerca e governo clinico:



- attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza maturata nell'utilizzo ed applicazione del mezzo informatico in ambito assistenziale e chirurgo (cartella clinica informatizzata, liste operatorie informatizzate, liste di attesa informatizzate);

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. anche per i responsabili di struttura complessa, al compimento del sessantacinquesimo anno di età ovvero al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo, con possibilità di permanenza in servizio non oltre il settantesimo anno di età.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
- d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
- e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



manca, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
- i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
- j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- a)** Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b)** Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;
- c)** Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d)** Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e)** Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f)** Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
- g)** Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- h)** Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
- i)** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- j)** Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- k)** Elenco in quadruplica copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
- l)** Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.



La documentazione di cui sopra, ad eccezione delle lettera a) e b), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del fac – simile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 – SALERNO .

Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.



La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato:

Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

La domanda potrà altresì essere trasmessa per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata) entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

Pertanto, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso, redatta usando gli allegati A, B e C, **deve essere firmata e scansionata in un unico file in pdf** ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.aslsalerno.it**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:

- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- duplice elenco dei titoli e dei documenti prodotti redatto ai sensi del Dpr n.445/2000, datato e firmato;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta **consegna**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.



La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale.

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il Giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

ASL Salerno

Azienda Sanitaria Locale Salerno



La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera punti 35

titoli accademici e di studio punti 10

pubblicazioni e titoli scientifici punti 6

curriculum formativo e professionale punti 9

prova colloquio punti 40

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Mobilio - 84100 - SALERNO anche telefonicamente alle utenze 089 - 695059 / 089-695137 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Giordano

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Via Nizza, 146

84100 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a C.F.....
chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. del.....
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere nato il.....a.....e di essere residente in.....(.....), alla Via....., CAP.....
Recapiti telefonici.....
- di essere cittadino/a italiano/a (o specificare in caso di equivalenza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....;
- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....il.....presso.....;
- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita il.....presso Università.....;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della Provincia di.....al numero.....dal.....;
- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente/P.A.....;
periodo(giorno,mese,anno).....;
profilo professionale.....disciplina.....;
tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time).....,
indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,giorni.....;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);
- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Cognome e Nome.....Via.....

.....n....CAP.....Città.....Prov Recapiti

Telefonici.....e si impegna a comunicare
tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel
B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi
del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella
presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega alla presente:

- n.....titoli e documenti;
 - elenco in quadruplica copia dei documenti e titoli presentati;
 - curriculum professionale;
 - copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata
- Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà

– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (*relativa a documenti in possesso del candidato*).

Il/la sottoscritto/a.....

C.F..... nato/a.....

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



il....., residente a.....

Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da.....a..... e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenut inella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (*relativa ai servizi prestati*).

Il sottoscritto _____,
nato a il _____ residente in _____
(Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000

(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Il/la sottoscritto/a
C.F. nato/a il a
residente a Via CAP
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

.....
.....
.....
.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale .

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data Firma per esteso (non autenticata)



Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Oculistica- P.O. Vallo della Lucania.

In esecuzione della deliberazione n. 681 del 7 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. "Oculistica"

- P.O. Vallo della Lucania

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Disciplina: Oculistica

Competenze ed esperienze specifiche:

- comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di chirurgia della cataratta e della retina;
- esperienza di pronto soccorso oculistico;
- esperienza in retinica clinica e diagnostica oculistica;
- esperienza nella gestione e trattamento delle maculopatie;
- casistica di specifiche esperienze ed attività professionali nella disciplina oggetto dell'Avviso riferita all'ultimo quinquennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o dell'U.O. di afferenza.

Organizzazione e gestione:

- adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- capacità di collaborazione con la Direzione Strategica finalizzata all'aggiornamento, implementazione e sviluppo della disciplina in costante



analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni ed esterni, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. anche per i responsabili di struttura complessa, al compimento del sessantacinquesimo anno di età ovvero al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo, con possibilità di permanenza in servizio non oltre il settantesimo anno di età.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
- d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
- e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



manca, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
- i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
- j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- a)** Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b)** Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;
- c)** Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d)** Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e)** Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f)** Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
- g)** Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- h)** Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
- i)** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- j)** Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- k)** Elenco in quadruplica copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
- l)** Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.



La documentazione di cui sopra, ad eccezione delle lettera a) e b), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del fac – simile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 – SALERNO .



Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo. La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato:

Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

La domanda potrà altresì essere trasmessa per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata) entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

Pertanto, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso, redatta usando gli allegati A, B e C, **deve essere firmata e scansionata in un unico file in pdf** ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.aslsalerno.it**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:

- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- duplice elenco dei titoli e dei documenti prodotti redatto ai sensi del Dpr n.445/2000, datato e firmato;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta **consegna**.



Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale.

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il Giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti .

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di



almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera punti 35

titoli accademici e di studio punti 10

pubblicazioni e titoli scientifici punti 6

curriculum formativo e professionale punti 9

prova colloquio punti 40

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Mobilio - 84100 - SALERNO anche telefonicamente alle utenze 089 - 695059 / 089-695137 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Giordano

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno

Via Nizza, 146

84100 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a C.F.....

chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il.....a.....e di essere residente in.....(.....),allaVia.....,CAP.....

Recapiti telefonici.....

- di essere cittadino/a italiano/a (o specificare in caso di equivalenza);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....il.....presso.....;

- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della Provincia di.....al numero.....dal.....;

- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente/P.A.....;

periodo(giorno,mese,anno).....;

profilo professionale.....disciplina.....;

tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time)....., indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;

- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,giorni.....;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);

- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:

Cognome e Nome..... Via.....

.....n.....CAP.....Città.....Prov Recapiti

Telefonici.....e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega alla presente:

- n.....titoli e documenti;

- elenco in quadruplice copia dei documenti e titoli presentati;

- curriculum professionale;

- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (relativa a documenti in possesso del candidato).

Il/la sottoscritto/a.....

C.F..... nato/a.....

il....., residente a.....

Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e
contraddistinti con i numeri da.....a..... e allegati al presente elenco, sono
conformi agli originali di cui è in possesso :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenut inella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (relativa ai servizi prestati).

Il sottoscritto _____,
nato a il _____ residente in _____
(Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e
consapevole delle responsabilità penali
e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui
può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di
formazione di atti falsi, ai sensi
degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione -
Art. 46 DPR 445/2000

(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a
C.F. nato/a il a
residente a Via CAP
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

.....
.....
.....
.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale .

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data Firma per esteso (non autenticata)



Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Neuroradiologia-P.O. di Nocera Inferiore.

In esecuzione della deliberazione n. 633 del 26 giugno 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. "Neuroradiologia"
- P.O. di Nocera Inferiore

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Disciplina: Neuroradiologia

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Neuroradiologia, prevista nel vigente Atto aziendale, afferisce al Dipartimento di Emergenza e delle Reti Tempo dipendenti ed è allocata presso il P.O. di Nocera Inferiore Hub di 2° livello per il trattamento delle patologie vascolari cerebrali ischemiche ed emorragiche, presso il quale sono, tra le altre, allocate le UU.OO.CC. di Neurologia con Stroke Unit, Neurochirurgia e ORL.

La suddetta UOC assicura una continuità di servizio h24, e garantisce l'esecuzione, sia in elezione che in urgenza, di esami TC ed RM a pazienti in regime di degenza o provenienti dal P.S. (PS con oltre 70000 accessi l'anno).

La UOC utilizza una TC "a rotazione continua con scansione volumetrica 64 slice" e una RM 1.5 T di ultima generazione e utilizzerà due angiografi monopiano.

La ASL/Salerno è dotata di un sistema RIS per la gestione /refertazione ed archiviazione dei referti e di un sistema PACS per l'archiviazione digitale delle immagini e la loro trasmissione e visualizzazione a distanza, di conseguenza la UOC di Neuroradiologia assicura attività di "second opinion" per la maggior parte dei PP.OO. della ASL/Salerno.



PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

E' richiesta elevata competenza in Neurodiagnostica per Immagini con particolare riferimento alle tecniche TC avanzate (TC perfusionale) ed RM avanzate (valutazione funzionale FMRI, perfusionale e spettroscopica sia in fase diagnostica che per il planning pre-chirurgico e nel follow-up. E' richiesta elevata competenza diagnostica nelle patologie neurologiche e del distretto testa collo, utilizzando tecniche RM avanzate (spettroscopia – perfusione –diffusione).

Sono richieste elevate competenze in tecniche interventistiche endovascolari sia in elezione che in urgenza e in tecniche interventistiche non vascolari di competenza neuroradiologica.

Inoltre, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie competenze nei seguenti settori:

identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini:

- A. di radioprotezione;
- B. di sicurezza del sistema RIS-PACS;
- C. di sicurezza in RM

gestione informatizzata di un servizio di Diagnostica per Immagini mediante un sistema RIS,PACS e delle possibilità di utilizzo del suddetto sistema nel miglioramento della qualità delle prestazioni diagnostiche e nell'organizzazione dei servizi di Diagnostica per Immagini e comunque attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti;

governance clinica e più specificamente:

- A. avere esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie in ambito neuroradiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato.
- B. esperienza nella redazione ed utilizzo di PDTA
- C. Partecipazione a gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e predisposizione di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.)

management di una Struttura Complessa, in particolare per quanto riguarda la Gestione del Personale e la Gestione Economica collaborazione con la Direzione Strategica per la determinazione/definizione delle politiche di investimento in apparecchiature diagnostiche ad elevato contenuto tecnologico

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy;

avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;

avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale;

possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;

avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Organizzazione e gestione:

- adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- capacità di collaborazione con la Direzione Strategica finalizzata all'aggiornamento, implementazione e sviluppo della disciplina in costante analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni ed esterni, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

- a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b)** Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c)** Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. anche per i responsabili di struttura complessa, al compimento del sessantacinquesimo anno di età ovvero al maturare del quarantesimo anno



di servizio effettivo, con possibilità di permanenza in servizio non oltre il settantesimo anno di età.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;
- d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
- e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;



- d)** Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e)** Il titolo di studio posseduto;
- f)** Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g)** I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h)** L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
- i)** L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
- j)** Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda :

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare :

- a)** Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b)** Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;
- c)** Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d)** Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e)** Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f)** Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- g)** Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- h)** Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
- i)** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- j)** Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- k)** Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
- l)** Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

La documentazione di cui sopra, ad eccezione delle lettere a) e b), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del fac – simile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.



I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 – SALERNO .

Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato:

Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data



dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

La domanda potrà altresì essere trasmessa per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata) entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

Pertanto, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso, redatta usando gli allegati A, B e C, **deve essere firmata e scansionata in un unico file in pdf** ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.aslsalerno.it**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:

- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- duplice elenco dei titoli e dei documenti prodotti redatto ai sensi del Dpr n.445/2000, datato e firmato;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta **consegna**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale.

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non



festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il Giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti .

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera punti 35

titoli accademici e di studio punti 10

pubblicazioni e titoli scientifici punti 6

curriculum formativo e professionale punti 9

prova colloquio punti 40

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Mobilio – 84100 – SALERNO anche telefonicamente alle utenze 089 – 695059 /089-695137 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Giordano

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno

Via Nizza, 146

84100 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a C.F.....

chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il.....a.....e di essere residente in.....(.....),allaVia.....,CAP.....

Recapiti telefonici.....

- di essere cittadino/a italiano/a (o specificare in caso di equivalenza);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....il.....presso.....;

- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della Provincia di.....al numero.....dal.....;

- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente/P.A.....;

periodo(giorno,mese,anno).....;

profilo professionale.....disciplina.....;

tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time).....;

indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;

- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,gorni.....;

- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:

Cognome e Nome.....Via.....

.....n.....CAP.....Città.....Prov Recapiti

Telefonici.....e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega alla presente:

- n.....titoli e documenti;
 - elenco in quadruplice copia dei documenti e titoli presentati;
 - curriculum professionale;
 - copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata
- Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



28/12/2000 n. 445 (relativa a documenti in possesso del candidato).

Il/la sottoscritto/a.....

C.F..... nato/a.....

il....., residente a.....

Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da.....a..... e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenut inella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (relativa ai servizi prestati).

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Il sottoscritto _____,
nato a il _____ residente in _____
(Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e
consapevole delle responsabilità penali
e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui
può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di
formazione di atti falsi, ai sensi
degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione -
Art. 46 DPR 445/2000

*(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla
P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale*

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

C.F.....nato/a il..... a.....,

residente a.....Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

.....

.....

.....

.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale .

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)



Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Medicina Generale.

In esecuzione della deliberazione n. 678 del 7 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 4 posti di Direttore dell'U.O.C. " Medicina Generale ".

Presidio Ospedaliero Nocera Inferiore

Presidio Ospedaliero Sarno

Presidio Ospedaliero Battipaglia

Presidio Ospedaliero Eboli

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area: Medica e della Specialità Mediche.

Disciplina: Medicina Interna

Competenze ed esperienze specifiche:

- esperienza nell'ambito dell'attività di riorganizzazione tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di rendere pienamente efficace l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero e capacità di integrazione con il territorio, finalizzate alla gestione dell'intero percorso assistenziale del paziente;
- Esperienza e competenza nella valutazione clinico-diagnostica e nella gestione delle principali patologie *internistiche*;
- casistica di specifiche esperienze ed attività professionali nella disciplina oggetto dell'Avviso riferita all'ultimo quinquennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o dell'U.O. di afferenza;



Organizzazione e gestione:

- adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- capacità di collaborazione con la Direzione Strategica finalizzata all'aggiornamento, implementazione e sviluppo della disciplina in costante analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni ed esterni, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Innovazione, ricerca e governo clinico:

- attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza maturata nell'utilizzo ed applicazione del mezzo informatico in ambito assistenziale e chirurgo (cartella clinica informatizzata, liste operatorie informatizzate, liste di attesa informatizzate);

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. anche per i responsabili di struttura complessa, al compimento del sessantacinquesimo anno di età ovvero al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo, con possibilità di permanenza in servizio non oltre il settantesimo anno di età.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.



L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;

d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;

e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

e) Il titolo di studio posseduto;

f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;

g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;

i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;

j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.



Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda :

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare :

- a)** Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b)** Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;
- c)** Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d)** Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e)** Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f)** Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
- g)** Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- h)** Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
- i)** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- j)** Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- k)** Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
- l)** Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

La documentazione di cui sopra, ad eccezione delle lettere a) e b), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del fac – simile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 – SALERNO .

Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato:

Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

La domanda potrà altresì essere trasmessa per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata) entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

Pertanto, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso, redatta usando gli allegati A, B e C, **deve essere firmata e scansionata in un unico file in pdf** ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.aslsalerno.it**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:



- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- duplice elenco dei titoli e dei documenti prodotti redatto ai sensi del Dpr n.445/2000, datato e firmato;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta **consegna**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale.

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno – ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il Giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

ASL Salerno

Azienda Sanitaria Locale Salerno



La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera punti 35

titoli accademici e di studio punti 10

pubblicazioni e titoli scientifici punti 6

curriculum formativo e professionale punti 9

prova colloquio punti 40

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Mobilio – 84100 – SALERNO anche telefonicamente alle utenze 089 – 695059 /089-695137 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Giordano

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Via Nizza, 146

84100 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a C.F.....
chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. del.....
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere nato il.....a.....e di essere residente in.....(.....), alla Via....., CAP.....
Recapiti telefonici.....
- di essere cittadino/a italiano/a (o specificare in caso di equivalenza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....;
- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....il.....presso.....;
- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita il.....presso Università.....;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della Provincia di.....al numero.....dal.....;
- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente/P.A.....;
periodo(giorno,mese,anno).....;
profilo professionale.....disciplina.....;
tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time).....,
indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,giorni.....;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare periodi e motivi);
- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Cognome e Nome.....Via.....

.....n....CAP.....Città.....Prov Recapiti

Telefonici.....e si impegna a comunicare
tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel
B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi
del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella
presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega alla presente:

- n.....titoli e documenti;
 - elenco in quadruplica copia dei documenti e titoli presentati;
 - curriculum professionale;
 - copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata
- Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (relativa a documenti in possesso del candidato).

Il/la sottoscritto/a.....

C.F..... nato/a.....

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



il....., residente a.....

Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da.....a..... e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenut inella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (*relativa ai servizi prestati*).

Il sottoscritto _____,
nato a il _____ residente in _____
(Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000

(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Il/la sottoscritto/a
C.F.....nato/a il..... a.....,
residente a.....Via.....CAP.....
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

.....
.....
.....
.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale .

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)



Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di Direzione della Struttura Complessa di Ematologia – DEA Nocera-Pagani.

In esecuzione della deliberazione n. 680 del 7 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, i punteggi per la valutazione dei titoli ed i relativi criteri di assegnazione dal Titolo III, Capo I, Tab. A, art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura apicale del primario ospedaliero è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata a copertura del relativo posto previsto nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co. 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. "Ematologia"- DEA Nocera-Pagani.

Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Disciplina: Ematologia

Competenze ed esperienze specifiche:

- comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di Ematologia;
- casistica di specifiche esperienze ed attività professionali nella disciplina oggetto dell'Avviso riferita all'ultimo quinquennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o dell'U.O. di afferenza.

Organizzazione e gestione:

- adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- capacità di collaborazione con la Direzione Strategica finalizzata all'aggiornamento, implementazione e sviluppo della disciplina in costante

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni ed esterni, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Innovazione, ricerca e governo clinico:

- attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza maturata nell'utilizzo ed applicazione del mezzo informatico in ambito assistenziale e chirurgo (cartella clinica informatizzata, liste operatorie informatizzate, liste di attesa informatizzate);

Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. anche per i responsabili di struttura complessa, al compimento del sessantacinquesimo anno di età ovvero al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo, con possibilità di permanenza in servizio non oltre il settantesimo anno di età.

Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, Istituti zooprofilattici sperimentali ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.
- L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184 in combinato disposto con il Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante le procedure concorsuali per la figura



apicale del primario ospedaliero, limitatamente alla parte applicabile al caso di specie;

d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;

e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

e) Il titolo di studio posseduto;

f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;

g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;

i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;

j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali



disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda :

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare :

- a)** Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b)** Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;
- c)** Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d)** Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e)** Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f)** Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;
- g)** Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- h)** Certificati di Specializzazioni, ove possedute;
- i)** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- j)** Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- k)** Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;
- l)** Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) e delle pubblicazioni, potranno allegare per le restanti lettere, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (anche mediante l'ausilio degli allegati B e C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

La documentazione di cui sopra, ad eccezione delle lettere a) e b), può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Tutti i titoli prodotti in copia dovranno essere muniti dalla dichiarazione di conformità all'originale secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000; all'uopo si precisa che la predetta dichiarazione di conformità all'originale potrà anche essere resa con unico atto notorio mediante l'ausilio del fac – simile allegato B) del presente bando, secondo le modalità ivi indicate.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed



applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno – via Nizza, 146 – SALERNO .

Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indicato:

Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché l'Avviso cui si intende partecipare.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

La domanda potrà altresì essere trasmessa per via telematica mediante PEC personale (Posta elettronica certificata) entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

Pertanto, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al presente avviso, redatta usando gli allegati A, B e C, **deve essere firmata e scansionata in un unico file in pdf** ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.aslsalerno.it**.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF in un unico file:

- domanda, redatta usando lo schema esemplificativo (Allegato A);



- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- duplice elenco dei titoli e dei documenti prodotti redatto ai sensi del Dpr n.445/2000, datato e firmato;
- curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta **consegna**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n.189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale.

Per effetto di quanto innanzi, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di che trattasi, sarà nominata apposita Commissione per il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione dei candidati, la quale si riunirà per i lavori di competenza, senza altra comunicazione in proposito, il primo Giovedì non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 13,00, presso gli Uffici della Direzione Generale dell'ASL Salerno –ubicati in Salerno alla via Nizza, 146.

In caso di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il Giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

Nel caso di impossibilità alla costituzione della Commissione di valutazione a causa di rinunzie o incompatibilità dei Direttori UOC sorteggiati, le informazioni relative alle ulteriori operazioni di sorteggio, saranno fornite, senza altre comunicazioni in proposito, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi del precitato art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012.

ASL Salerno

Azienda Sanitaria Locale Salerno



La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e della prova colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera punti 35

titoli accademici e di studio punti 10

pubblicazioni e titoli scientifici punti 6

curriculum formativo e professionale punti 9

prova colloquio punti 40

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'incarico di Direttore della struttura complessa è tuttavia soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione da parte della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL SALERNO disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Mobilio – 84100 – SALERNO anche telefonicamente alle utenze 089 – 695059 /089-695137 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Giordano

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno

Via Nizza, 146

84100 – SALERNO

Il/la sottoscritto/a C.F.....

chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. del.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il.....a.....e di essere residente in.....(.....),allaVia.....,CAP.....

Recapiti telefonici.....

- di essere cittadino/a italiano/a (o specificare in caso di equivalenza);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....il.....presso.....;

- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita il.....presso Università.....;

- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della Provincia di.....al numero.....dal.....;

- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo) alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



Ente/P.A.....;
periodo(giorno,mese,anno).....;
profilo professionale.....disciplina.....;
tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito/part-time).....;
indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo
(comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto) di
anni,mesi,giorni.....;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario
indicare periodi e motivi);
- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da
precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a:
Cognome e Nome.....Via.....
.....n.....CAP.....Città.....Prov Recapiti
Telefonici.....e si impegna a comunicare
tempestivamente le eventuali successive variazioni.
Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel
B.U.R.C. per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi
del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella
presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale
Allega alla presente:
- n.....titoli e documenti;
- elenco in quadruplice copia dei documenti e titoli presentati;
- curriculum professionale;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata
Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (*relativa a documenti in possesso del candidato*).

Il/la sottoscritto/a.....

C.F..... nato/a.....

il....., residente a.....

Via.....CAP.....

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da.....a..... e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenut inella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
– Art. 19 e 47 D.P.R.

28/12/2000 n. 445 (*relativa ai servizi prestati*).

Il sottoscritto _____,
nato a il _____ residente in _____
(Provincia _____) alla Via _____, n. _____,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e
consapevole delle responsabilità penali
e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui
può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di
formazione di atti falsi, ai sensi
degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno



FAC SIMILE ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione -
Art. 46 DPR 445/2000

(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a
C.F. nato/a il a
residente a Via CAP
consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

.....
.....
.....
.....

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento
dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del
procedimento concorsuale .

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di
validità) datata e firmata

Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)

AZIENDA OSPEDALIERA “SAN GIUSEPPE MOSCATI” - AVELLINO – C.F. 01948180649
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a Dirigenti Medici disciplina Anatomia Patologica.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 616 del 21/07/2017, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a Dirigenti Medici - disciplina Anatomia Patologica, ai sensi dell'art. 16 CCNL Dirigenza Medica 06/12/1996 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Area Dirigenza Medica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dalle norme generali che regolano la materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell' Azienda Ospedaliera “S.G. Moscati” di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina di riferimento, o in disciplina equipollente, o in disciplina affine;

e) iscrizione all'albo professionale;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, a cui va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e ve inoltrata in una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” – S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – C.da Amoretta – Città Ospedaliera – 83100 AVELLINO**
- a mezzo di consegna diretta , entro il termine fissato dal bando, **all’Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” – S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – C.da Amoretta – Città Ospedaliera – 83100 AVELLINO** (dal lunedì al venerdì – orario dalle 8.30 alle 12.30 c/o la Sede Amministrativa – Piano terra, Ufficio Protocollo).

Per entrambe le modalità, sul plico contenente la domanda e la documentazione, deve essere indicato il **cognome, il nome del candidato, il domicilio e il posto per il quale quest’ultimo intende concorrere.**

- Tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo aomoscati@cert.aosgmoscatti.av.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena

efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
6. il diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368) con l'indicazione della durata, la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
10. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Chi ha titolo alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso. I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare:

- 1) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione;
- 2) **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità**, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione;
- 3) eventuali pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e pertanto devono essere comunque presentate. Le stesse devono essere allegate o in originale o in copia autenticata sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l' **allegato schema B)** corredato di valido documento di identità;
- 4) tutte le certificazioni e/o autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (stati di servizio,

pubblicazioni, ecc.)..

- 5) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il candidato, deve produrre in sostituzione delle stesse:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato **schema B)** relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, per il quale deve essere precisato se è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e la durata del corso e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D)** da utilizzare per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, ecc....).

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive deve essere resa unitamente a fotocopia di documento d'identità personale firmata dal sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finali dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, co.co.co, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, titolo del progetto, l'indicazione dell'orario di attività settimanale).

Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione può effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Ospedaliera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenuti nei D.P.R. n. 483 del 10.12.1987.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Titoli di carriera:

Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1 per anno;

- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati di 20 per cento;
- 5) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio (non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione):

- a) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- b) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- c) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con propria delibera, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini del conferimento dell'incarico a tempo determinato, saranno invitati a presentare, entro breve termine, la documentazione richiesta dalla S.C. "Gestione Risorse Umane".

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché l'unità operativa di destinazione dell'attività lavorativa saranno indicate nel contratto di lavoro individuale.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per 36 mesi dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione della stessa, da parte del Direttore Generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ospedaliere. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0825/203010 - 203009).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dr. Angelo PERCOPO

Allegato "A"

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

**AI DIRETTORE GENERALE
A. O. "S.G. MOSCATI"
C.da Amoretta
83100 AVELLINO**

Il/la sottoscritto/a
residente in (provincia di.....)
Via/Piazza n° C.A.P. Tel

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 1 Dirigente Medico - disciplina Anatomia Patologica.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a (Prov. di) il
2. di essere residente nel comune di (Prov. di)
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5. di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
6. di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando (indicarli);
8. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
(il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego).
9. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina :
12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando pubblicato sul BURC n. ... del
13. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
14. di concedere, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
15. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Luogo e data

.....
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto dal candidato - ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in (provincia di.....)
Via/Piazza n° C.A.P. Tel

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000):

• di aver conseguito il seguente titolo di studio
in data, presso

oppure:

• di aver partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da
dal titolo in data, della
durata di in qualità di con
esame finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non riportati nel citato art. 46 DPR 445/2000, specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione).

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in (provincia di.....)
Via/Piazza n° C.A.P. Tel

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di
.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in (provincia di.....)
Via/Piazza n° C.A.P. Tel

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti):

- della pubblicazione dal titolo edita da, in data, riprodotta per intero/estratto da pag. a pag. e quindi composta di n° fogli, è conforme all'originale in possesso di
- del titolo di studio rilasciato da in data è conforme all' originale in possesso di
- del certificato di servizio rilasciato dalla seguente P.A. in data è conforme all' originale in possesso di

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
UOC Gestione Risorse Umane
Procedure Concorsuali
Sito: www.aslnapoli3sud.it

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI n. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA CON ADEGUATA COMPETENZA IN ENDOSCOPIA DIGESTIVA.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 558 del 21 luglio 2017, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, a copertura di n. 2 posti **di Dirigente Medico - disciplina Gastroenterologia con adeguata competenza in Endoscopia Digestiva** - a tempo determinato per la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79.

D) Specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia ;

E) Adeguata competenza documentata e certificata esperienza in Tecniche di diagnostica avanzata(cromoendoscopia, NBI e magnificazione);

F) Tecniche operative (emostasi termica, iniettiva e meccanica di lesioni sanguinanti del tratto digestivo superiore ed inferiore in urgenza, rimozione di corpi estranei, legatura di varici esofagee, resezione in autonomia di lesioni polipoidi e non polipoidi superiori a venti millimetri, dilatazione di stenosi, posizionamento di endoprotesi;

G) Ecoendoscopia Diagnostica e terapeutica del tratto digestivo superiore/inferiore e bilio-pancreatico nonché esperienza in Colangio-pancreatografia retrograda endoscopica (ERCP).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 02/02/98, data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza. La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

F) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema **allegato A** del presente avviso e resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione :

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione alla procedura; per quanto riguarda il diploma di specializzazione dovranno essere indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato **conseguito ai sensi del D.Lgs.257/91**, in quanto in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari **a punti 0,500 per anno di corso di specializzazione**;
7. la posizione nel riguardo degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
11. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
12. di accettare le condizioni previste dal bando.
13. il domicilio - ed eventuale recapito telefonico - presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui **al punto 2.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

-anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;

-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;
- c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del citato decreto.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/ /2000, per essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro

necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti avvisi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

a) nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività** e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

c) nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le dichiarazioni sostitutive rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso e della relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale - Raccomandata AR - al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade il quindicesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslnapoli3sud.it nell'apposito link concorsi.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale.

Art. 7 MODALITA' DI SELEZIONE-GRADUATORIA

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito Aziendale almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, predisporrà la graduatoria sulla base:

- a) Valutazione dei titoli presentati (max punti 20);
- b) da un colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 60);

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

La Commissione esaminatrice, valuta i titoli avendo a riferimento la vigente normativa concorsuale di cui al DPR 483/97 art. 27, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
Curriculum formativo e professionale	punti 4

La commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sul base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 SUD, sarà pubblicata sul sito Aziendale Asl Napoli 3 Sud-link gare-bandi avvisi –concorsi e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata della Commissione.

I vincitori dell'avviso sarà invitato a presentare - entro 15 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso stesso - i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda. Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link concorsi**, dopo la pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco – dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081/8490669 oppure 081/8490666.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

***Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Antonietta Costantini***

(ALLEGATO A)

**Al Direttore Generale
dell'ASL Napoli 3 Sud
Via Marconi, 67 ex Presidio Bottazzi
80059 Torre del Greco**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura n..... posti di pubblicato sul **BURC n. del**

A tale scopo dichiara, ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

a) di essere nato/a a il e di risiedere in alla via..... telefono.....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ laurea in conseguita all'Università di..... il

☐ specializzazione in conseguita all'Università di il

☐ ai sensi del vecchio ordinamento

☐ ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....

☐ iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di..... dal con n.;

f) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;

k) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo

Allega alla presente:

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- ☐ eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ☐ elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma

(ALLEGATO B)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a nato a il
..... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per
il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo di rapporto	Tipologia di contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)

* tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)

* impegno orario

* periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,
pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R.
445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma



In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 858 del 03/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, l'ASL NAPOLI 2 NORD ha indetto AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA INTERNA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI FRATTAMAGGIORE

RUOLO: SANITARIO; - AREA: MEDICA E DELLE DISCIPLINE MEDICHE - DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e D.D. n°49 Regione Campania del 15/03/2017.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Governo clinico: Definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, l'applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: Definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo sia a livello di reparto, per la corretta gestione delle attività di ricovero e ambulatoriale. Il Direttore della SC propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla SC e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendo nell'integrazione.

Caratteristiche tecnico scientifiche: Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura e ne verifica il grado di apprendimento. Il Direttore della SC di Medicina Interna svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:

Competenze professionali e manageriali

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di efficientare pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella

strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico:

- Esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero e capacità di integrazione con il territorio, finalizzato alla gestione dell'intero percorso assistenziale del paziente.
- Esperienza e competenza nella valutazione clinico-diagnostica e nella gestione delle principali patologie internistiche.
- Particolare e dimostrata attenzione all'innovazione terapeutica ed all'appropriatezza nell'impiego di terapie farmacologiche e di prestazioni intermedie (diagnostica per immagini e diagnostica di laboratorio).
- Capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti.

Attitudini necessarie

Il governo complessivo della S.C. richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD, prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Medicina Interna) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it**.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico;

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);
- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattammagione –NA-.

Laddove si verificano rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;
- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
 - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
 - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 - la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.Lgs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale
ASL Napoli 2 Nord
Via M.Lupoli,27
80027 Frattamaggiore
Napoli

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di
incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C.** di
.....

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a il
 - ☐ di essere residente a in via n°
 - ☐ c.a.p. tel.
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza:
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....;
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);

- ☐ di avere riportato condanne penali:
- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in presso l'Università degli Studi di in data
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni
- ☐ di essere attualmente in servizio presso:
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

- ☐ di possedere un'anzianità di servizio di anni nella disciplina
- ☐ di essere iscritto all'Ordine
- ☐ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
- ☐ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Data, ...

.....
(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____



In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 856 del 03/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, l' ASL NAPOLI 2 NORD ha indetto AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA AFO MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI POZZUOLI

RUOLO: SANITARIO; - AREA: MEDICA E DELLE DISCIPLINE MEDICHE - DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e D.D. n°49 Regione Campania del 15/03/2017.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

La struttura di cui è caso garantisce l'intensità di cura e complessità assistenziale che persegue una maggior appropriatezza di ricovero e garantisce la collocazione del paziente nel setting assistenziale più adeguato ai suoi bisogni .

Il Protocollo applicativo su cui si basa l'organizzazione fa riferimento ad alcune importanti innovazioni e trasformazioni che, in relazione all'area medica, hanno tra l'altro comportato una rimodulazione dei posti letto delle unità operative coinvolte nella gestione dei ricoveri urgenti.

Con l'attuale dotazione di posti letto devono essere perseguiti obiettivi di ottimizzazione della durata media della degenza e di incremento dell'occupazione media al fine di migliorare l'indice di rotazione e garantire una disponibilità sufficiente di posti letto per ricoveri urgenti da Pronto Soccorso.

Tanto a favore di una disponibilità giornaliera di posti letto per ricoveri urgenti, anche la Medicina Interna quotidianamente accetta, come attività prevalente, pazienti provenienti in regime di urgenza, pur mantenendo e sviluppando al tempo stesso le seguenti competenze specifiche in relazione ad una vocazione tipicamente internistica.

Nell'ambito dell'attuale contesto di riorganizzazione deve essere perseguita la logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, di impulso ad un forte sistema di relazione fra i professionisti e di messa in atto di azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza, la gestione del rischio, la sperimentazione clinica.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

L'incarico di direzione dell' U.O.C. AFO Medica del P.O. di Pozzuoli, in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- capacità di gestione clinica delle più frequenti patologie internistiche ;
- particolare esperienza nella gestione multidimensionale del paziente affetto da patologie scompensate;
- particolare esperienza nella gestione di patologie pneumologiche anche del paziente anziano.
- attitudine allo sviluppo di modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari regimi assistenziali nelle sedi del presidio ospedaliero aziendale;
- coordinamento, organizzazione e svolgimento delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria.
- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con la Direzione Medica di presidio e nello sviluppo della qualità professionale.

- esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero e capacità di integrazione con il territorio, finalizzato alla gestione dell'intero percorso assistenziale del paziente.
- esperienza e competenza nella valutazione clinico-diagnostica e nella gestione delle principali patologie internistiche
- capacità di collaborare alla predisposizione di linee guida professionali e organizzative, che siano alla base dei percorsi terapeutici che coinvolgano la rete territoriale dei medici di medicina generale, con particolare riferimento alle patologie scompensate anche nel paziente anziano;
- attitudine alla predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali e organizzative che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo la metodica di budget;
- capacità di sviluppare un clima interno favorente la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- capacità di curare il miglioramento e il mantenimento di un clima interno favorente le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e di porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta.
- Il governo complessivo della S.C. richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD , prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Medicina Interna) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it** .

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico;

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);
- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) .

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattammagione –NA-.

Laddove si verificano rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;
- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
 - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
 - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente , in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata .

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 - la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.Lgs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale
ASL Napoli 2 Nord
Via M.Lupoli,27
80027 Frattamaggiore
Napoli

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di
incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C.** di
.....

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a il
 - ☐ di essere residente a in via n°
 - ☐ c.a.p. tel.
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza:
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....;
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);

- ☐ di avere riportato condanne penali:
- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in presso l'Università degli Studi di in data
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° del della durata di anni
- ☐ di essere attualmente in servizio presso:
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° del della durata di anni

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

- ☐ di possedere un'anzianità di servizio di anni nella disciplina
- ☐ di essere iscritto all'Ordine
- ☐ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
- ☐ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Data, ...

.....
(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____



In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 859 del 03/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, l' ASL NAPOLI 2 NORD ha indetto AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI POZZUOLI

RUOLO: SANITARIO; - AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e D.D. n°49 Regione Campania del 15/03/2017.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

L'UOC di Chirurgia Generale afferisce al Dipartimento di Chirurgia. L'organizzazione dei servizi aziendali

è strutturata per garantire la centralità del cittadino nel sistema aziendale.

L'UOC svolge attività di ricovero in regime di degenza, day surgery e attività ambulatoriale.

Il grado di complessità delle patologie trattate è evidenziato dal peso medio del DRG. Vengono eseguite prestazioni di alto livello di chirurgia con sviluppo a forte impronta laparoscopica

L'UOC risponde alle domande delle prestazioni che provengono dal Pronto Soccorso assicurando disponibilità nelle H24 ed eroga prestazioni specialistiche indifferibili provenienti dalle U.O. di degenza dei Presidi aziendali.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:

E' richiesta una figura professionale capace di rapporti dinamici con il territorio ed esperienza di nuovi modelli organizzativi, capace di coordinarsi in ambito aziendale nei rapporti dipartimentali ed extra dipartimentali per l'approccio multidisciplinare e che abbia le caratteristiche per la revisione dei processi e delle procedure.

Si richiede un profilo con capacità di approntare un processo di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle attività teso al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze dell'utenza secondo le caratteristiche epidemiologiche tipiche afferenti all'UOC.

Capacità di impostare nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre i tempi di degenza media dei pazienti sviluppando le attività di day surgery e chirurgia ambulatoriale, con particolare riferimento ai pazienti oncologici, come richiesto dalla normativa di settore.

Sono richieste evidenti capacità tecniche nel campo della chirurgia laparo-toracoscopica con maturata esperienza nel campo della patologia neoplastica

Capacità di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da ASL NAPOLI 2 NORD;

Capacità di integrarsi con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di reazioni con altre unità operative e le altre componenti dell'azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative; capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;

capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;

attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione e Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale;

capacità relazionali volte al riconoscimento del ruolo del paziente e dei suoi famigliari e delle associazioni degli utenti.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD, prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Chirurgia Generale) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it**.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico;

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);
- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) .

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattamaggiore –NA-.

Laddove si verificchino rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;
- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
 - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
 - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 -la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.Lgs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale
ASL Napoli 2 Nord
Via M.Lupoli,27
80027 Frattamaggiore
Napoli

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di
incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C. di**
.....

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a il
 - ☐ di essere residente a in via n°
 - ☐ c.a.p. tel.
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza:
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....;
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);

- ☐ di avere riportato condanne penali:
- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in presso l'Università degli Studi di in data
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni
- ☐ di essere attualmente in servizio presso:
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

- ☐ di possedere un'anzianità di servizio di anni nella disciplina
- ☐ di essere iscritto all'Ordine
- ☐ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
- ☐ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Data, ...

.....
(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____



In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 857 del 03/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, l' ASL NAPOLI 2 NORD ha indetto AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI GIUGLIANO

RUOLO: SANITARIO - AREA DELLA SPECIALITA' CHIRURGICHE - DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e D.D. n°49 Regione Campania del 15/03/2017.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

La mission attesa della UOC di Chirurgia Generale del P.O. di Giugliano è quella di utilizzare tecniche di chirurgia a ridotta invasività ed approcci integrati multidisciplinari basati sulla predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Si caratterizza come riferimento autorevole per garantire una sostanziale autosufficienza territoriale per le patologie di competenza e la riduzione della mobilità passiva in uscita per patologie anche di bassa complessità evitando i trasferimenti non giustificati da ragioni di sicurezza del paziente.

La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi dedicati al paziente oncologico, ed allo scopo, intrattiene rapporti di integrazione funzionale sia in ambito intradipartimentale che interdipartimentale ospedaliero e territoriale, opera per la costruzione di legami funzionali con centri di riferimento regionali nell'ambito del modello a reti cliniche integrate

Sviluppa approcci relazionali attenti all' umanizzazione delle cure ed alla soddisfazione dei pazienti.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:

L'affidamento dell'incarico di Direttore della UOC di Chirurgia Generale, anche in considerazione delle motivazioni espresse in premessa, comporta il possesso di documentata competenza ed esperienza chirurgica in diversi ambiti ed in particolare:

- Documentata evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza chirurgica sia in elezione che in urgenza sulle prevalenti patologie di interesse chirurgico con particolare riferimento a quelle oncologiche (apparato gastro-enterico, fegato e vie biliari);
- Documentata casistica operatoria come primo operatore della patologia oncologica gastrica, colo-rettale ed epato-biliare, in tutte le metodiche (open e laparo);
- Documentata casistica operatoria, costituita, oltre che dalle procedure standard della chirurgia addominale, anche da una affidabile, continuativa ed appropriata attività chirurgica con tecniche mininvasive;
- Documentata esperienza nella gestione come primo operatore dell'emergenza/urgenza chirurgica in ambito di chirurgia addominale a medio alta complessità utilizzando tutte le metodiche innovative e/o mininvasive;
- Documentata esperienza nella gestione della patologia di parete anche complessa (ernie e laparoceli) con riferimento anche all'applicazione delle tecniche mininvasive e dell'utilizzo di materiali innovativi;
- Capacità di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da ASL NAPOLI 2 NORD;
- Capacità di integrarsi con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di reazioni con altre unità operative e le altre componenti dell'azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative;

- Consolidata esperienza gestionale ed organizzativa;
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative della équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget;
- Capacità di valorizzare i propri collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale per promuovere una "clinical competence" diffusa .

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD, prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Chirurgia Generale) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it** .

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico;

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);
- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;
- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattamaggiore –NA-.

Laddove si verificchino rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;
- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
 - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
 - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 -la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale
ASL Napoli 2 Nord
Via M.Lupoli,27
80027 Frattamaggiore
Napoli

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di
incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C.** di

.....

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a il
- ☐ di essere residente a in via n°
- ☐ c.a.p. tel.
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza:
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....;

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);

- ☐ di avere riportato condanne penali:
- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in presso l'Università degli Studi di in data
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni
- ☐ di essere attualmente in servizio presso:
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

- ☐ di possedere un'anzianità di servizio di anni nella disciplina
- ☐ di essere iscritto all'Ordine
- ☐ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
- ☐ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Data, ...

.....
(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635**

In esecuzione della deliberazione n. 623 del 18.07.2017 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

- N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°.2.98, data di entrata in vigore del decreto n. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione delle domande alla procedura concorsuale.

Requisiti preferenziali

-Consolidata esperienza nell'utilizzo delle metodiche medico-nucleari dedicate allo studio funzionale dei diversi distretti anatomici, ampia esperienza in PET-TAC ed analisi statistica dei dati.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 8) il possesso dei requisiti preferenziali;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la Posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

- 11) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 12) la accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- 13) la autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2);

La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può comunque avere valore di autocertificazione delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- e) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000.)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera A. Cardarelli – UOSC Gestione Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane - via A.Cardarelli n. 9, 80131 Napoli – oppure può essere presentata direttamente in plico chiuso all'Ufficio Protocollo Generale della A.O. Cardarelli dalla ore 9,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it. in un unico file formato PDF.

Sul plico, comunque, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato partecipa.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere consegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera, altresì, prodotta in tempo utile qualora risulti spedita, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine sopra stabilito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. All'uopo farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi al concorso quei candidati le cui domande verranno spedite o consegnate per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal DPR n. 483 del 10.12.97;

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE DI ESAME

La Commissione secondo quanto previsto dall'art. 27 D.P.R. 483/97 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 10;
 - b) titoli accademici e di studio: 3;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 - d) curriculum formativo e professionale: 4;
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - a) prova scritta: 30;
 - b) prova pratica: 30;
 - c) prova orale: 20;

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione per la prova scritta avverrà con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato - almeno 20 giorni prima - con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica verrà comunicato - almeno 20 giorni prima - con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito Internet Aziendale nell'area concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere, poi, alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal Dlgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente concorso sulla G.U. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale www.ospedale.cardarelli.it nell'area concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Ing. Ciro Verdoliva



In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 839 del 26/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, l'ASL NAPOLI 2 NORD ha indetto AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO- N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI POZZUOLI.

RUOLO: SANITARIO; - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI- **DISCIPLINA:** ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e D.D. n°49 Regione Campania del 15/03/2017.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

La Unità Operativa Complessa "Anestesia e Rianimazione" insiste nel Presidio Ospedaliero di Pozzuoli e afferisce al Dipartimento di "Emergenza-Urgenza".

L'attività svolta presso la UOC di Anestesia e Rianimazione è rivolta sia ad attività anestesiológica che di terapia intensiva, come di seguito rappresentata:

In ambito anestesiológico:

- organizzazione delle Sale Operatorie ed Emergenza H24,
- attività di Anestesia in Chirurgia Generale e Specialistica: Neurochirurgica, Oculistica, Ortopedico-

Traumatologica, Ostetrico-Ginecologica, Otorinolaringoiatrica, Pediatrica, Toracica, Urologica, Vascolare.

Assistenza Anestesiológica-Rianimatoria in Neuroradiologia (TC, RMN), Radiologia Angiografica Interventistica, Gastroenterologia,

- attività di Ambulatorio Visite Anestesiológicas preoperatorie,
- - attività di Ambulatorio Parto Indolore – Colloquio informativo, Visita Anestesiológica

Attività di Rianimazione/terapia intensiva:

- - trattamento di gravi insufficienze di uno o più organi vitali,
- - monitoraggio clinico-strumentale di pazienti con patologie gravi (interventi in elezione o urgenza),
- - monitoraggio post-operatorio di interventi di chirurgia maggiore e specialistica,
- - gestione del politrauma,
- - gestione delle Lesioni cerebrali

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:

l'incarico di Direzione dell'UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. di Pozzuoli, in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

competente professionali – cliniche:

- Competenza clinica nella disciplina nonché conoscenza delle linee guida delle attività anestesiológicas, rianimatorie, derivata da esperienza pluriennale nell'anestesia generale ed in interventi ad alta complessità;
- Conoscenza ed utilizzo nella pratica clinica di EBM, Sistema Qualità, requisiti di accreditamento in particolare relativi ad Anestesia, sala Operatoria, NORA, Area Critica;
- Capacità di predisporre percorsi assistenziali interni alla Unità Operativa e con le altre Unità Operative Aziendali, e tra l'Azienda e le Strutture del Territorio sia provinciale che regionale di riferimento, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme, in termini di setting assistenziale, ed appropriata, in termini quali-quantitativi, l'erogazione delle prestazioni nell'ambito della disciplina;
- Capacità di promuovere e introdurre l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione

competenze manageriali (organizzative):

- Esperienza ed attitudine a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti per la farmaceutica ed i dispositivi medici, secondo la metodica di budget;
- Capacità di contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati nell'ambito del Dipartimento di afferenza ed indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione;
- Capacità di applicare le politiche d'Azienda riguardanti la gestione del rischio clinico;
- Capacità di orientarsi verso nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Capacità di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da ASL NAPOLI 2 NORD;
- Capacità di integrarsi con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di reazioni con altre unità operative e le altre componenti dell'azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative;
- conoscenza delle norme sulla privacy, decreto 81 (sicurezza sui luoghi di lavoro), decreto sulle norme disciplinari (decreto BRUNETTA 150/2009);
- capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione e Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale;
- capacità relazionali volte al riconoscimento del ruolo del paziente e dei suoi famigliari e delle associazioni degli utenti.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'ASL NAPOLI 2 NORD , prima dell'immissione in servizio;

- iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (Anestesia e Rianimazione) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/1997.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord tramite pec: **protocollo@pec.aslnapoli2nord.it**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso;

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico;

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce - la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) .

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 2 Nord e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN è tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Campania, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Convegni della ASL Napoli 2 Nord sita in via P.M. Vergara palazzo ex Inam-Frattamaggiore –NA-.

Laddove si verificchino rinunce di una delle terne dei componenti si procederà ad un successivo sorteggio, previa pubblicazione sul sito web aziendale, che verrà effettuato il 1° giovedì utile.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come previsto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.7/bis punto b) del D.LGS 229/99 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum;
- 50 per il colloquio.

In relazione al fabbisogno definito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
 - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
 - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra

le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9) NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità - ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.Lgs 39/2013 -la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

10) DISPOSIZIONE VARIE E PRIVACY

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D' Amore

Al Direttore Generale
ASL Napoli 2 Nord
Via M.Lupoli,27
80027 Frattamaggiore
Napoli

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di: **n° 1 posto di Direttore dell'U.O.C.** di

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a il
- ☐ di essere residente a in via n°
- ☐ c.a.p. tel.
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza:
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato o di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
.....;

- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- ☐ di avere riportato condanne penali:
- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in presso l'Università degli Studi di in data
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni
- ☐ di essere attualmente in servizio presso:
- ☐ di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di presso l'Università degli Studi di in data ai sensi del D.Lvo n° della durata di anni

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando)

- ☐ di possedere un'anzianità di servizio di anni nella disciplina
- ☐ di essere iscritto all'Ordine
- ☐ di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196/2003;
- ☐ che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Data, ...

.....

(firma)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____



L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II" RENDE NOTA LA SEGUENTE GRADUATORIA DI MERITO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.599 DEL 31/07/2017, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI NEUROCHIRURGIA, PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI NEUROCHIRURGIA DEL DAI DI TESTA COLLO DELL'AOU FEDERICO II, BANDITO CON DELIBERAZIONE N.555 DEL 01/08/2016, PUBBLICATO SUL B.U.R.C. N.55 DEL 16/08/2016 E, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 66 DEL 19/08/2016:

N	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1.	SOMMA	TERESA	84,02
2.	D'AVELLA	ELENA	80,62
3.	VILLA	ALESSANDRO	72,00
4.	IMPERATO	ALESSIA	70,66

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Vincenzo Viggiani



L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II" RENDE NOTA LA SEGUENTE GRADUATORIA DI MERITO, APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.583 DEL 27/07/2017, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA, PER LE ESIGENZE DELL'UOSD DI NEONATOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA NEONATALE DEL DAI DI PEDIATRIA DELL'AOU FEDERICO II, BANDITO CON DELIBERAZIONE N.556 DEL 01/08/2016, PUBBLICATO SUL B.U.R.C. N.55 DEL 16/08/2016 E, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 66 DEL 19/08/2016:

N	Cognome	Nome	Punteggio
1.	CAPASSO	LETIZIA	96,50
2.	MIGLIARO	FIORELLA	90,60
3.	UMBALDO	ANGELA	89,80
4.	FRATTA	ANDREA	88,10
5.	VENDEMMIA	MARIA	87,50
6.	MADDALUNO	SERGIO	84,69
7.	FIORETTI	MARIA	84,25
8.	VEROPALUMBO	CLAUDIO	83,72
9.	KOSOVA	ROBERTA	83,13
10.	BORRELLI	RAFFAELE	83,00
11.	CAPASSO	ANTONELLA	79,31
12.	RICCIO	FLAVIA EKELA	79,28
13.	MAZZARELLA	GIUSEPPINA	78,90
14.	PISANTI	ROBERTA	78,67
15.	PANICO	MICHELE	78,50
16.	CAIAZZO	MARIANGELA	78,14
17.	COPPOLA	FILOMENA	77,64
18.	PIROZZI	MARIA ROSARIA	77,31
19.	DI MASO	RAFFAELLA	77,30
20.	RUSSO SPENA	GIOVANNA	76,00
21.	INTERNICOLA	MARGHERITA	75,67
22.	SCALA	MARIA GIUSEPPA	75,28
23.	FRANZESE	GIOVANNI	74,84
24.	MANNA	ANGELO	74,18
25.	BORRELLI	MELISSA	73,44
26.	SIBILIO	MICHELINA	72,51
27.	MAGLIONE	MARCO	72,00
28.	SCARPATO	ELENA	71,94
29.	MONTESANO	GIOVANNA	71,56
30.	DI MASE	RAFFAELLA	69,98



N	Cognome	Nome	Punteggio
31.	DEL BUONO	DOROTHEA	68,02
32.	COZZOLINO	MARIA ROSARIA	67,80
33.	SILVESTRE	CARMELA	67,20
34.	UNGARO	CARLA	66,33
35.	COLASANTO	ANGELA	65,51
36.	CRESTA	NICOLETTA	64,86
37.	GIANNETTI	ELEONORA	64,18
38.	RUSSO	MARINA	62,84
39.	GAGLIARDO	THAILILJA	60,74

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Vincenzo Viggiani

M.G.M. SpA

Via Bosco I° snc (Zona Ind.le ASI Lotto 5) – 84091 – Battipaglia (SA) P.IVA 07828181219

RICHIESTA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

INTERVENTO PROGETTUALE PROPOSTO

“REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI TRATTAMENTO E RECUPERO PNEUMATICI FUORI USO”

La **M.G.M. SPA**, con sede legale in Battipaglia (SA) alla Via Bosco I° snc (Zona Ind.le ASI – Lotto 5), comunica di aver depositato presso l'Autorità Competente, Regione Campania – AGC 05 – Settore 02 Tutela dell'Ambiente” Via De Gasperi n°28 – 80133 – Napoli, il progetto definitivo e lo studio preliminare ambientale relativo all'intervento di seguito descritto, al fine di verificarne, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n°152/06 e ss.mm.ii, la relativa “*assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale*”.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO PROGETTUALE PROPOSTO

L'intervento progettuale oggetto della richiesta di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) consiste nella riattivazione di una piattaforma di di recupero e trattamento di pneumatici fuori uso (PFU), già precedentemente autorizzata all'esercizio dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n°180 del 30.07.2015 (scaduto il 30.07.2017), ubicata alla Via Bosco I° snc nell'area ASI Lotto 5 del Comune di Battipaglia (SA). Le tecnologie di trattamento e recupero PFU proposte sono esclusivamente di tipo meccanico (triturazione, granulazione, deferrizzazione e vagliatura) per cui non sono previsti in alcun modo trattamenti termici sui PFU ivi conferibili quali ad esempio la combustione e/o vulcanizzazione degli stessi. Inoltre, tutte le operazioni di trattamento rifiuti verranno espletate esclusivamente in ambienti chiusi e compartimentati allo scopo di mitigare il più possibile le emissioni sonore generate durante il ciclo di lavorazione.

SITI DELLA RETE NATURA 2000 INTERESSATI

L'area interessata dall'intervento progettuale proposto non ricade neppure parzialmente in aree che compongono la Rete Natura 2000 e che includono i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS) successivamente designati quali Zone Speciali di Conservazione (ZSC), di cui al DPR 357/97 recante il “Regolamento di attuazione alla direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali nonché della flora e della fauna selvatiche. Pertanto, in osservanza anche a quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del regolamento regionale recante le disposizioni in materia di valutazione d'incidenza, emanato con DPGRC n°9/10, essendo l'intervento progettuale di cui trattasi localizzato in ambito esterno ai siti della Rete Natura 2000, non è stata effettuata, congiuntamente allo studio preliminare ambientale, anche la relativa valutazione di incidenza che l'intervento medesimo può produrre sulle specie e sugli habitat presenti nei siti protetti posti nelle immediate vicinanze.

Copia del progetto definitivo e dello studio preliminare ambientale sono già depositati per la pubblica consultazione presso i seguenti uffici:

Regione Campania – AGC 05 – Settore 02 Tutela dell'Ambiente Via De Gasperi n°28 – 80133 – Napoli
Comune di Battipaglia (SA) – Ufficio Ambiente P.zza Aldo Moro – 84091 – Battipaglia (SA)

I documenti sono altresì disponibili sulle pagine web della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali, all'indirizzo: <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIASAS>

Chiunque sia interessato alla realizzazione del citato progetto e intenda fornire elementi conoscitivi e valutativi concernenti i possibili effetti dell'intervento medesimo, potrà prendere visione della documentazione e presentare osservazioni in forma scritta, entro 45 gg dalla pubblicazione del presente avviso, inviandole al seguente indirizzo:

Regione Campania – AGC 05 – Settore 02 Tutela dell'Ambiente
Via De Gasperi n°28 – 80133 – Napoli

MARTINBLOCK di Leonardo Martino
sede legale: Villa Literno (CE)
Via Acquaro - loc. Contrasti
81039. P. IVA: 03256680616

AVVISO: RICHIESTA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE.

Progetto: Realizzazione di un impianto di recupero rifiuti (inerti) per successive operazioni di recupero R13 propedeutica alla R5, da realizzare in Via Acquaro, loc. Contrasti a Villa Literno (CE), ai sensi dell'Art. 216 D. Lgs 152/2006;

Localizzazione: Prov. Di Caserta - Villa Literno - Via Acquaro, loc. Contrasti;

Data di trasmissione della documentazione all'autorità competente: 10/08/2017

Il progetto e lo Studio preliminare ambientale sono consultabili presso i seguenti uffici:

- Comune di Villa Literno (CE)
- Regione Campania – Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema (52 05) Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali (52 05 07), via De Gasperi 28 – 80133 Napoli

Chiunque sia interessato alla realizzazione del citato progetto potrà prendere visione della documentazione e presentare osservazioni entro 45 gg dalla pubblicazione del presente avviso inviandole al seguente indirizzo: Regione Campania – Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema (52 05) Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni Ambientali (52 05 07), via De Gasperi 28 – 80133 Napoli, fax 081 796 30 48, indirizzo pec: dq05.uod07@pec.regione.campania.it.