Delibera della Giunta Regionale n. 203 del 17/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 17 - Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua

Oggetto dell'Atto:

L.R. 4/03 - DESIGNAZIONE DEL DELEGATO REGIONALE DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI E DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO DI BONIFICA PAESTUM SINISTRA SELE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) la Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4 "Nuove norme in materia di bonifica integrale" stabilisce che la Regione, attraverso i Consorzi di Bonifica, promuove e attua la bonifica integrale quale attività pubblica permanente di conservazione, valorizzazione e tutela del territorio, di razionale utilizzazione delle risorse idriche per uso agricolo e di salvaguardia dell'ambiente rurale;

b) sono organi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 4/2003:

b.1. l'Assemblea dei Consorziati;

b.2. il Consiglio dei Delegati;

b.3. la Deputazione Amministrativa;

b.4. il Presidente;

b.5. il Collegio dei Revisori dei Conti;

PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici regionali, che:

a) l'art. 21, co. 2, lett. b) della citata Legge Regionale del 25 febbraio 2003, n. 4 prevede la nomina, in qualità di membro in seno al Consiglio dei Delegati di ciascun Consorzio di Bonifica, di un designato della Giunta regionale;

b) l'art. 26, co. 3 della medesima L.R. n. 4/2003 dispone che il delegato di cui all'art. 21, comma 2, lett. b) è componente di diritto della Deputazione Amministrativa dello stesso Consorzio;

c) l'art. 25, co. 5, della stessa L.R. n. 4/2003 stabilisce che alla nomina del membro di diritto della Regione provvede il Presidente su conforme designazione della Giunta Regionale;

d) il Consorzio di Bonifica Paestum Sinistra Sele ha svolto le elezioni per il rinnovo del Consiglio dei Delegati il 16/06/2024 ed ha, successivamente, richiesto la designazione di un nuovo delegato regionale, quale membro di diritto, in seno al Consiglio dei Delegati e alla Deputazione Amministrativa;

e) dal curriculum vitae della Sig.ra Giuseppina Fiore, ***OMISSIS*** ***O, è risultata idonea esperienza acquisita ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte della stessa;

ACQUISITA agli atti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'assunzione ed all'espletamento dell'incarico del designato;

RITENUTO di dover:

a) designare, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) ed art. 26, comma 3, della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4, la Sig.ra Giuseppina Fiore, ***OMISSIS*** ***O, quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Paestum Sinistra Sele;

b) demandare al Presidente della Giunta Regionale, la nomina, con proprio decreto, della Sig.ra Giuseppina Fiore ai sensi dell'art. 25, co. 5 della L.R. n. 4/2003 per il conferimento delle funzioni

espletabili;

c) precisare che la delegata dovrà relazionare all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulle attività svolte nel corso del proprio mandato, con cadenza trimestrale;

d) stabilire che il rimborso spese e il compenso per le funzioni svolte nell'ambito del Consiglio dei Delegati e della Deputazione Amministrativa graveranno sul bilancio del Consorzio di Bonifica;

VISTI gli artt. 21, comma 2, lett. b), 25, comma 5 e 26, comma 3 della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n.4;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di designare, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) ed art. 26, comma 3, della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4, la Sig.ra Giuseppina Fiore, ***OMISSIS*** ***O, quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Paestum Sinistra Sele;
2. di demandare al Presidente della Giunta Regionale, la nomina, con proprio decreto, della Sig.ra Giuseppina Fiore ai sensi dell'art. 25, co. 5 della L.R. n. 4/2003 per il conferimento delle funzioni espletabili;
3. di precisare che il delegato dovrà relazionare all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulle attività svolte nel corso del proprio mandato, con cadenza trimestrale;
4. di stabilire che il rimborso spese e il compenso per le funzioni svolte nell'ambito del Consiglio dei Delegati e della Deputazione Amministrativa graveranno sul bilancio del Consorzio di Bonifica Paestum Sinistra Sele;
5. di trasmettere la presente deliberazione per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania e sul BURC.

Delibera della Giunta Regionale n. 204 del 17/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 17 - Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua

Oggetto dell'Atto:

L.R. 4/03 - DESIGNAZIONE DEL DELEGATO REGIONALE DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI E DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO DI BONIFICA DEL DESTRA SELE.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) la Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4 "Nuove norme in materia di bonifica integrale" stabilisce che la Regione, attraverso i Consorzi di Bonifica, promuove e attua la bonifica integrale quale attività pubblica permanente di conservazione, valorizzazione e tutela del territorio, di razionale utilizzazione delle risorse idriche per uso agricolo e di salvaguardia dell'ambiente rurale;

b) sono organi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 4/2003:

b.1) l'Assemblea dei Consorziati;

b.2) il Consiglio dei Delegati;

b.3) la Deputazione Amministrativa;

b.4) il Presidente;

b.5) il Collegio dei Revisori dei Conti;

PRESO ATTO, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici regionali, che:

a) l'art. 21, co. 2, lett. b) della citata Legge Regionale del 25 febbraio 2003, n. 4 prevede la nomina, in qualità di membro in seno al Consiglio dei Delegati di ciascun Consorzio di Bonifica, di un designato della Giunta Regionale;

b) l'art. 26, co. 3 della medesima L.R. n. 4/2003 dispone che il delegato di cui all'art. 21, comma 2, lett. b) è componente di diritto della Deputazione Amministrativa dello stesso Consorzio;

c) l'art. 25, co. 5, della stessa L.R. n. 4/2003 stabilisce che alla nomina del membro di diritto della Regione provvede il Presidente su conforme designazione della Giunta Regionale;

d) con nota acquisita agli atti con protocollo regionale n. 0138680 del 19/03/2025, il Dott. Giovanni Silenzio ha comunicato le dimissioni da delegato regionale in seno al Consiglio dei Delegati e alla Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica in Destra del Fiume Sele, giusta nomina con Decreto Presidenziale n. 37 del 16/02/2021;

e) è necessario, quindi, procedere a nuova designazione, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) ed art. 26, comma 3, della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4;

f) dal curriculum vitae della Sig.ra Veronica Morelli Mondany, nata a ***OMIS, il ***OMISSIS, è risultata la l'esperienza acquisita ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte della stessa;

ACQUISITA agli atti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'assunzione ed all'espletamento dell'incarico del designato;

RITENUTO di dover:

a) designare, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) ed art. 26, comma 3, della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4, la Sig.ra Veronica Morelli Mondany, nata a ***OMIS, il ***OMISSIS, quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica in Destra del Fiume Sele;

b) demandare al Presidente della Giunta Regionale, la nomina, con proprio decreto, della Sig.ra Veronica Morelli Mondany per il conferimento delle funzioni espletabili, ai sensi dell'art. 25, co. 5 della L.R. n. 4/2003;

c) precisare che la delegata dovrà relazionare all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulle attività svolte nel corso del proprio mandato, con cadenza trimestrale;

d) stabilire che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito con il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute che graveranno sul bilancio del Consorzio di Bonifica;

VISTI gli artt. 21, comma 2, lett. b), 25, comma 5 e 26, comma 3 della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n.4;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di designare, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) ed art. 26, comma 3, della Legge Regionale 25 febbraio 2003, n. 4, la Sig.ra Veronica Morelli Mondany, nata a ***OMIS, il ***OMISSIS, quale delegata regionale del Consiglio dei Delegati e della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica in Destra del Fiume Sele;
2. di demandare al Presidente della Giunta Regionale, la nomina, con proprio decreto, della Sig.ra Veronica Morelli Mondany per il conferimento delle funzioni espletabili, ai sensi dell'art. 25, co. 5 della L.R. n. 4/2003;
3. di precisare che la delegata dovrà relazionare all'Assessore all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, sulle attività svolte nel corso del proprio mandato, con cadenza trimestrale;
4. di stabilire che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito con il riconoscimento del solo ~~il~~ rimborso delle spese sostenute che graveranno sul bilancio del Consorzio di Bonifica in Destra del Fiume Sele;
5. di trasmettere la presente deliberazione per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania e sul BURC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 73 del 18/04/2025

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 12 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Oggetto dell'Atto:

PROVVEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "LAVORI DI MITIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO CAUSATO DA FENOMENI FRANOSI MEDIANTE INTERVENTO DI SISTEMAZIONE FRANE DEI VALLONI MACRI' COLLETTA" - PROPONENTE COMUNE DI ISPANI - CUP 10039

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a. il titolo III della parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2011/92/UE, detta norme in materia di Impatto Ambientale di determinati progetti, pubblici e privati, di interventi, impianti e opere, nonché detta disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale per le Regioni e Province Autonome;

b. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, è stato approvato il nuovo ordinamento;

c. con D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016 si è disposto, al punto 2 del deliberato, che "*nelle more dell'adeguamento del Disciplinare, continui ad operare la Commissione VIA – VI – VAS di cui al D.P.G.R. n. 62 del 10/04/2015*";

d. con D.P.G.R.C. n. 204 del 15/05/2017 avente ad oggetto "*Deliberazione di G.R. n. 406 del 4/8/2011 e s.m.i.: modifiche Decreto Presidente Giunta n. 62 del 10/04/2015 - Disposizioni transitorie*" pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2017, è stata aggiornata la composizione della Commissione per le valutazioni ambientali (VIA/VI/VAS);

e. con D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022, è stato adottato l'"*Adeguamento degli indirizzi regionali in materia di valutazione di impatto ambientale di cui alla parte seconda del D.lgs. n. 152/2006 alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative*";

f. con D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022, pubblicata sul BURC del 03/01/2023, è stata revocata la D.G.R.C. n. 686 del 06/12/2016, pubblicata sul BURC n. 87 del 19/12/2016, e sono state individuate le *Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza* di competenza della Regione Campania;

g. con D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022 le competenze in materia di VIA-VAS-VI sono state assegnate all'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali (già Staff 50 17 92 Valutazioni Ambientali);

h. con D.P.G.R. n. 94 del 15/09/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale 60 12 00;

CONSIDERATO:

a. che con richiesta acquisita al prot. reg.n.565939 del28/11/2024 contrassegnata con CUP 10039, il Comune di Ispani, con sede in Salerno alla via Piave n. 7, ha trasmesso istanza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto di "Lavori di mitigazione e messa in sicurezza da rischio idrogeologico causato da fenomeni franosi mediante intervento di sistemazione frane dei valloni Macrì Colletta";

b. che l'istruttoria del progetto *de quo* è stata affidata all' Ing. Maria Zacchia, funzionario dell'US 60 12 00;

c. che, a seguito di preavviso di rigetto per improcedibilità dell'istanza prot. reg. n. 0571455 del 02/12/2024, il Comune di Ispani, ha provveduto a sanare i difetti riscontrati in sede di verifica documentale trasmettendo integrazioni acquisite al prot. reg. n.0601842 del 17/12/2024;

d. che con nota prot. reg. n.0606284 del 18/12/2024, trasmessa a tutte le Amministrazioni e agli Enti Territoriali potenzialmente interessati a mezzo pec del 18/12/2024, è stata data comunicazione - ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. - dell'avvenuta pubblicazione dello

Studio Preliminare Ambientale e dei relativi allegati, stabilendo in giorni 30 dal ricevimento di detta comunicazione il termine per la presentazione di eventuali osservazioni;

e. che non sono state acquisite osservazioni;

f. che, su specifica richiesta prot. reg. n.0044822 del 29/01/2025, il Comune di Ispani, ha trasmesso integrazioni tecniche acquisite al prot. reg. n.0098495 del26/02/2025;

RILEVATO:

a. che detto progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione V.I.A. - V.A.S. - V.I. che, nella seduta del 11/04/2025, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario sopra citato, si è espressa come di seguito testualmente riportato: "L'istruttore Zacchia ha predisposto la relazione istruttoria che, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale. Relaziona sull'intervento la dott.ssa Maria Zacchia, la quale evidenzia quanto segue:

PREMESSO CHE

• Scopo della valutazione ambientale (nel caso di specie assoggettabilità a VIA) è la verifica dei possibili impatti negativi e significativi sulle componenti ambientali connessi alla realizzazione ed esercizio di un progetto; restano in capo:

- al proponente ed al progettista le responsabilità inerenti all'adeguatezza e la funzionalità delle scelte progettuali rispetto agli obiettivi e finalità dell'intervento.
- ai soggetti competenti le verifiche e le attività connesse alla fase autorizzativa.

CONSIDERATO CHE

• Il progetto proposto rientra tra le azioni intraprese dall'Amministrazione comunale di Ispani (SA) rivolte al miglioramento delle problematiche di dissesto idrogeologico del territorio comunale al fine di salvaguardare le infrastrutture esistenti a tutela della pubblica e privata incolumità. Nell'ambito di tale programmazione, l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di intervenire sui valloni "Macrì-Colletta", che si presentano in condizioni di abbandono e degrado, dovuto all'assenza di opere di difesa spondale e alla mancanza di cura e manutenzione delle ripe naturali, invase da folta vegetazione spontanea che, in più punti ostruiscono il normale. deflusso delle acque;

• L'intervento ricade in area sottoposta a vincolo idrogeologico e a vincolo paesaggistico (ai sensi del dal Dlgs 42/2004 e s.m.i. e dal PTCP). Dalla carta dei beni Paesaggistici allegata al PTCP della Provincia di Salerno, l'area di intervento rientra nel vincolo di cui all'art. 142 lettere c) e g) del D.lgs. 42/2004;

• L'area di intervento non ricade in aree protette ai sensi della legge 394/91 ma rientra tra le aree contigue al parco nazionale del Cilento e vallo di Diano e Alburni. Per le aree contigue il regolamento vigente è quello approvato con DPGR n.516 del 26.03.2001 "Regolamento per le aree contigue"; tuttavia nella realizzazione dell'intervento, non è previsto l'uso di specie faunistiche e floristiche in contrasto con il regolamento, e dunque l'intervento risulta pienamente compatibile lo stesso;

• L'intervento non rientra all'interno della perimetrazione dei siti della Rete Natura 2000;

• Le opere di ingegneria naturalistica in progetto risultano auspicabili da un punto di vista ambientale rispetto a soluzioni alternative in c.a., in quanto meno invasive in fase realizzativa e, nella configurazione post operam, e favoriscono per loro natura, l'inserimento dell'intervento nel contesto naturale ed una più rapida ricomposizione della componente idrica e biotica;

• Il proponente ha riscontrato la richiesta di integrazioni e chiarimenti formulata e la documentazione agli atti è risultata esaustiva ai fini della valutazione;

• Le valutazioni sugli impatti effettuate nello Studio Preliminare Ambientale e successive integrazioni sono state supportate dalle conclusioni degli studi specialistici condotti;

• La valutazione degli effetti indotti dall'attuazione del progetto, derivanti in particolare dalle emissioni in atmosfera in fase realizzativa, è stata suffragata da stime previsionali e dalle ricadute sui recettori presenti;

• Le analisi sui possibili impatti derivanti dalla realizzazione ed esercizio dell'intervento, come riportate nello Studio Preliminare Ambientale e successive integrazioni, tenuto conto delle misure di mitigazione adottate e delle misure progettuali e gestionali previste sono risultate condivisibili;

• Gli impatti sulle componenti ambientali derivanti dalla realizzazione del progetto sono prevalentemente da ritenersi limitati alla durata dei lavori non assumendo un carattere di permanenza;
• L'intervento non prevede la movimentazione e produzione di sostanze inquinanti; i principali impatti sono connessi alle attività di cantiere e pertanto rivestono carattere di temporaneità e reversibilità;
• Il progetto prevede il riutilizzo in sito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, di una parte del materiale scavato per la realizzazione delle opere;
• La produzione di rifiuti è legata alla fase di cantiere e realizzazione dell'opera in esame;
• Le misure di mitigazione progettuali e gestionali previste risultano funzionali a contenere gli effetti connessi all'attuazione del progetto che per le caratteristiche delle opere a farsi, non risultano tali da generare criticità rilevanti sulle componenti ambientali; gli effetti attesi sulle componenti ambientali possono ritenersi non significativi con carattere di temporaneità e reversibilità.
FERMO RESTANDO:
• la competenza del soggetto che autorizza e/o del soggetto preposto alla tutela dei corpi idrici di cui al D.lgs. 152/2006;
• il rispetto dei valori limite di emissione, immissione e differenziale previsti dal piano di zonizzazione acustica comunale;
• che sarà cura dell'Autorità procedente garantire l'acquisizione, sul progetto esecutivo, dei pareri previsti ai fini dell'autorizzazione ed il rispetto delle indicazioni negli stessi riportate;
• l'onere da parte dell'Amministrazione Comunale di svolgere attività di vigilanza tesa a scongiurare sversamenti di rifiuti ed a garantire l'assenza di scarichi non autorizzati nei valloni oggetto di intervento;
• che sarà cura del proponente ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di "riutilizzo delle terre e rocce da scavo" (D.P.R. 120/2017) sia in sito che fuori dal sito e per la tipologia di cantiere di che trattasi, attivandosi presso le autorità competenti;
• che eventuali modifiche da apportare all'intervento de quo dovranno essere sottoposte alla valutazione dell'Ufficio Speciale 601200.
Tenuto conto delle finalità del progetto, della tipologia delle opere a farsi, delle misure progettuali e gestionali previste, della tipologia degli impatti, si propone alla Commissione VIA VAS VI di escludere il progetto "Lavori di mitigazione e messa in sicurezza da rischio idrogeologico causato da fenomeni franosi mediante intervento di sistemazione frane dei valloni Macrì- Colletta" proposto dal Comune di Ispani (SA) dalla Valutazione di Impatto Ambientale.
La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla dott.ssa Maria Zacchia e in particolare dei contenuti valutativi che qui si intendono riportati integralmente, nonchè della proposta di parere formulata dalla stessa, decide di escludere l'intervento dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.

b. che il Comune di Ispani ha regolarmente provveduto alla corresponsione degli oneri per le procedure di valutazione ambientale, determinate con D.G.R.C. n° 737/2022, mediante versamento agli atti dell'Ufficio Valutazioni Ambientali;

RITENUTO, di dover provvedere all'emissione del presente decreto;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.P.G.R.C. n. 62/2015;
- il D.P.G.R.C. n. 204/2017;
- il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- la D.G.R.C. n. 686/2016;
- la D.G.R.C. n. 211/2011;
- la D.G.R.C. n. 406/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R.C. n. 63/2013;
- la D.G.R.C. n. 27 del 26/01/2016;

- la D.G.R.C. n. 81 del 08/03/2016;
- la D.G.R.C. n. 791 del 28/12/2016;
- la D.G.R.C. n. 613 del 28/12/2021;
- la D.G.R.C. n. 48 del 29/01/2018;
- la Sentenza del Consiglio di Stato, sez. II, n. 5379 del 07/09/2020;
- la D.G.R.C. n. 428 del 02/08/2022;
- la D.G.R.C. n. 737 del 28/12/2022;

Alla stregua dell'istruttoria tecnica svolta dall' Ing. Maria Zacchia ed amministrativa compiuta dall'Ufficio Speciale 60 12 00 Valutazioni Ambientali,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI** escludere dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, su conforme parere della Commissione V.I.A., V.A.S. e V.I. espresso nella seduta del 11/04/2025, il progetto di "Lavori di mitigazione e messa in sicurezza da rischio idrogeologico causato da fenomeni franosi mediante intervento di sistemazione frane dei valloni Macrì Colletta". proposto dal Comune di Ispani, con sede in Salerno alla via Piave n.7:

2. **DI** rendere noto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica e/o pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC.

3. **DI** trasmettere il presente atto:
   - 3.1 Al Comune di Ispani;
   - 3.2 Alla Provincia di Salerno;
   - 3.3 All' Arpac Dipartimento Provinciale di Salerno;
   - 3.4 All' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino Meridionale;
   - 3.5 Alla Soprintendenza di Salerno Avellino;
   - 3.6 All' Asl Salerno Distretto sanitario 71 Sapri;
   - 3.7 Alla Regione Campania UOD 501807 Genio Civile di Salerno;
   - 3.8 Alla Comunità Montana Bussento Lambro e Mingardo;
   - 3.9 alla competente U.O.D. 40.01.01 Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC della Regione Campania, anche ai fini degli adempimenti ex D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avv. Simona Brancaccio

Decreto Dirigenziale n. 9 del 24/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 8 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

DECRETO DIRIGENZIALE N. 32 DEL 15/11/2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE, MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO, IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 113/85, DELLA LEGGE 68/99 E DEL DPR 333/00, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI SALERNO, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA SELETTIVA, DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CENTRALINISTA TELEFONICO E OPERATORE

IL DIRIGENTE

Premesso

- che nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato L. 68/99, l'ufficio per il Collocamento Mirato di Salerno è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco di cui all'art. 6, comma 7 della L. 113/85 e ss.mm.ii.;
- che, ai sensi dell'art. 6, comma 4 della L. 113/85 e ss.mm.ii. e dell'art' 7, comma 1 bis della L. 68/99, l'ufficio del Collocamento Mirato di Salerno attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte nell'elenco di cui all'art. 6, comma 7 delle L. 113/85.

Considerato

- che la Provincia di Salerno con nota prot. n. 202400112363 del 06/11/2024, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. n. CPI/2024/156848, ha trasmesso richiesta di avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L. 113/85 e ss.mm.ii. e dell'art. 7, comma 1 bis della L. 68/99, di una (1) unità di personale, con profilo professionale di "Centralinista telefonico e operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti minorati della vista", Area Operatori Esperti – codice ISTAT 4.2.2.3.0 – Centralinisti, per la copertura della rispettiva quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti all'elenco di cui all' art. 6, comma 7 della L. 113/85 e ss.mm.ii., da assumere a tempo pieno e indeterminato, ai fini della copertura della rispettiva quota d'obbligo. Con la detta richiesta l'Ente provinciale specificava i requisiti, il codice ISTAT di riferimento, le materie e le modalità di svolgimento della prova d'idoneità per il richiesto avviamento numerico a selezione;
- unitamente alla detta nota, il medesimo Ente ha trasmesso il Decreto del Presidente della Provincia n. 9 del 12/01/2024 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del 2024/2026", approvato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) con decisione n. 71 del 20/03/2024;
- che è stato adottato il decreto dirigenziale n. 32 del 15/11/2024, pubblicato sul BURC n. 78 del 18/11/2024 e consultabile sul sito istituzionale della Regione Campania, con cui è stato approvato l'Avviso per l'assunzione presso la Provincia di Salerno (SA), previo superamento di prova d'idoneità, di una (1) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di "Centralinista telefonico e operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti minorati della vista", Area Operatori Esperti – codice ISTAT 4.2.2.3.0 – Centralinisti, per la copertura della rispettiva quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti all'elenco di cui all'art. 6, comma 7 della L. 113/85 e ss.mm.ii. e art. 1 c. 4 del D.P.R. 333

del 10/10/2000 e si è provveduto a rendere noti i termini e le modalità per partecipare alla procedura in parola.

Dato atto

- che le istanze di partecipazione presentate dai candidati, acquisite al protocollo regionale dall'ufficio Collocamento Mirato di Salerno secondo l'ordine cronologico di arrivo, complessivamente ammontano a sette (7);
- che per ciascuna istanza, il codice identificativo, corrispondente al numero di protocollo regionale assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso de quo, è stato notificato ai singoli candidati;
- che le suddette istanze di partecipazione sono registrate all'interno della piattaforma Sistema Informativo Lavoro Regione Campania;
- che la piattaforma informatica ha assegnato all'Avviso approvato con il decreto dirigenziale 32/2024 il seguente identificativo: ID 469;
- della graduatoria redatta automaticamente dalla piattaforma online Sistema Informativo Lavoro Regione Campania, ai sensi della D.G.R. n. 17 del 27/11/2002 e ss.mm.ii, e formulata sulla base delle dichiarazioni rese dai partecipanti, prevedendo che a ciascun candidato venga attribuito inizialmente un punteggio base di mille (1000) punti.

Tenuto conto

- che per espletare l'istruttoria delle domande pervenute, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni dei partecipanti, si è provveduto – ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, che prescrive l'obbligo dal 01 gennaio 2012 di "acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47" del DPR 445/2000, procedendo all'acquisizione di informazioni, dati e documenti direttamente dalle Amministrazioni detentrici degli stessi - a verifiche d'ufficio eseguite dal Collocamento Mirato di Salerno attraverso il Sistema Informativo regionale Lavoro (SIL).

Ritenuto

- di dover approvare, per l'avviso approvato con decreto dirigenziale n. 32 del 15/11/2024, la graduatoria dei candidati ammessi (allegato 1);
- di dover specificare che non vi sono candidati esclusi per mancanza di requisiti.

Visti

- la legge 29 marzo 1985 n. 113 "Aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti";
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la deliberazione di Giunta Regionale 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE".

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Collocamento Mirato di Salerno, responsabile del procedimento, incardinato nell'UOD 501108 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare per l'avviso con ID 469, di cui al decreto dirigenziale 32/2024, la graduatoria dei candidati ammessi (allegato 1) per l'assunzione presso la Provincia di Salerno (SA), previo superamento di prova d'idoneità , di una (1) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di "Centralinista telefonico e operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti minorati della vista", Area Operatori Esperti – codice ISTAT 4.2.2.3.0 – Centralinisti, per la copertura della rispettiva quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti all'elenco di cui all'art. 6, comma 7 della L. 113/85 e ss.mm.ii. e art. 1 c. 4 del D.P.R. 333 del 10/10/2000;
- di disporre che la graduatoria de quo sarà in pubblicazione per dieci (10) giorni a partire dalla data successiva alla pubblicazione sul BURC del presente atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati;

- di disporre che avverso il detto elenco è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio. L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere esclusivamente in formato PDF e corredata da documento di identità valido e leggibile. L'istanza dovrà essere presentata dall'interessato, utilizzando l'allegato 2 "Modello per istanza di riesame", in una delle seguenti modalità:
  1. mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: collocamentomirato.salerno@pec.regione.campania.it,
  2. mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo: collocamentomirato.salerno@regione.campania.it.

  La detta istanza dovrà essere trasmessa entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione dell'elenco e comunque non oltre le ore 17:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente atto.
  Non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre tale termine, in modalità diverse o senza documento di riconoscimento valido e leggibile.
  A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute e in caso di accoglimento delle stesse, sarà redatta e pubblicata la graduatoria revisionata efficace per il successivo avviamento a selezione. L'eventuale graduatoria revisionata renderà immediatamente visibili tutte le posizioni oggetto di revisione con la specifica motivazione, riportando in grassetto tutte le posizioni revisionate.
  Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di tali istanze da parte dei candidati, la graduatoria approvata con il presente atto assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione;
- di dare atto che ai sensi della vigente normativa avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;
- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compreso gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito Internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nell'ufficio del Collocamento Mirato di Salerno;
- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 23 del medesimo decreto;

- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro e sviluppo" del portale istituzionale, al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro" e all'ente richiedente la procedura di avviamento de quo.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Coppola

Decreto dirigenziale n. 32 del 15/11/2024 - AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SALERNO (SA)
Approvazione graduatoria relativa alla procedura di avviamento numerico a selezione mediante avviso pubblico, in applicazione della legge 113/85 e del DPR 333/00, finalizzata all'assunzione presso l' Ente PROVINCIA DI SALERNO (SA), previo superamento di prova selettiva, di UNA (1) unità a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Centralinista telefonico e operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti minorati della vista", area operatori esperti, codice istat 4.2.2.3.0 – centralinisti -, CCNL comparto funzioni locali, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle liste di cui all'art. 6 c. 7 L. 113/85 e art. 1, c. 4 D.P.R. 333/00.

Allegato 1 **GRADUATORIA CANDIDATI AMMESSI - ID 469**

1) La graduatoria, in applicazione del regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati, riporta nella seconda colonna esclusivamente il numero di protocollo della domanda presentata dal candidato

Posizione in Graduatoria	Numero Identificativo Domanda		Percentuale di Invalidità maggiore o uguale al 66%	Anzianità Iscrizione	Mesi Sospensiva	Mesi Anzianità	SE la disabilità è uguale o maggiore del 66% i mesi di anzianità di iscrizione sono raddoppiati	Nulceo familiare MONOPORENTALE	Carico Familiare	Punti Reddito	Punteggio Totale
	Protocollo	Data Canditatura									
1	CPI/2024/0185164	17/12/2024	SI	23/02/2021	0	45	90	SI	24	0	886
2	CPI/2024/0186043	18/12/2024	SI	14/08/2020	0	52	104	NO	30	22	888
3	CPI/2024/0185991	18/12/2024	SI	03/07/2020	0	53	106	NO	0	0	894
4	CPI/2024/0186064	18/12/2024	SI	28/10/2021	0	37	74	NO	0	0	926
5	CPI/2024/0185962	18/12/2024	SI	22/04/2022	0	31	62	NO	0	0	938
6	CPI/2024/0185853	18/12/2024	SI	29/05/2023	0	18	36	NO	12	0	952
7	CPI/2024/0186115	18/12/2024	SI	30/11/2024	0	0	0	NO	0	0	1000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 2 **Modello per istanza di riesame**

Al Collocamento Mirato
di SALERNO

Oggetto: istanza di riesame della graduatoria relativa alla procedura di avviamento numerico a selezione mediante chiamata con Avviso pubblico, in applicazione della legge 113/85 e del D.P.R. 333/00, finalizzata all'assunzione presso la Provincia di Salerno (SA), previo superamento di prova selettiva, di una (1) unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Centralinista telefonico e operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti minorati della vista", Area Operatori Esperti – codice ISTAT 4.2.2.3.0 – Centralinisti, per la copertura della rispettiva quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti all'elenco di cui all' art. 6, comma 7 della L. 113/85 e art. 1, c. 4 D.P.R. 333/00. ID – 469

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____

C.F._____ doc. ric. _____

ID domanda on line_____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente

☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. ____ per complessivi punti _____

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione:

_____

_____

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

1. _____
2. _____

Allega alla presente istanza **documento di identità in corso di validità, leggibile e fronte retro.**

lì, _____ In fede

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 17 del 24/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA IN AUTOTUTELA DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO ESCLUSI DELL AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE,EX ART.16 L 56 1987 E DGR 283 2022,PRESSO IL COMUNE DI SAN VITALIANO PER IL RECLUTAMENTO DI N 1 UNO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE AREA OPERATORI EX CATEGORIA A,POSIZIONE ECONOMICA A1,CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 2021,DA INQUADRARE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 12 ORE SETTIMANALI APPROVATA CON D D N 9 DEL 09 04 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

- che con delibera Giunta Regionale della Campania (D.G.R.C.) n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n° 50 del 13/06/2022, sono state approvate "le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 della L.28/02/1987 n.56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo", innovando la disciplina degli avviamenti a selezione ex art. 16 della legge 56/87 e sostituendo le disposizioni in tema allegate alla D.G.R.C. n.2104/2004.

CONSIDERATO

- che con il Decreto Dirigenziale n. 1 del 21/01/2025, pubblicato sul BURC n. 6 del 27 Gennaio 2025 e sul sito istituzionale della Regione Campania, è stato approvato “Avviso pubblico per avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87, a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di n. 1 unità di personale con profilo professionale di ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE – Area operatori – ex categoria A, posizione economica A1, presso il Comune di San Vitaliano (NA)” il quale rendeva noti i termini e le modalità di partecipazione alla procedura di avviamento alla selezione di cui trattasi;

- che la piattaforma informatica ha assegnato all'Avviso approvato con il medesimo decreto dirigenziale il seguente identificativo: ID 800;

- che con Decreto Dirigenziale n. 9 del 09/04/2025, pubblicato sul BURC n. 23 del 14/04/2025, è stata approvata la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi e l'elenco degli esclusi dell'Avviso pubblico relativo alla procedura de quo;

DATO ATTO

- che a seguito di ulteriori controlli d'ufficio è risultato che nell’elenco degli ammessi, per mero errore materiale, non sono stati inseriti i seguenti candidati identificati con numero di domanda:

- ID 11511337486211432025
- ID 115108374192659432025
- ID 1151913742508832025
- ID 11514437468424232025
- ID 115189374129284732025
- ID 115066374227588232025
- ID 11509537434387532025

- ID 11509337447351732025
- ID 115073374145234932025
- ID 11517837456724632025
- ID 115100374106281932025
- ID 115160374968532025
- ID 11510237431246320 25
- ID 115123374188609632025
- ID 11516237418239532025
- ID 11505337420192 32025
- ID 115154374117092932025
- ID 115126374152432532025
- ID 115077374177239132025

- che a causa dell'errore materiale, i suddetti candidati identificati come sopra, sono stati erroneamente inseriti nell'elenco degli esclusi;

- che si rende necessario provvedere, in autotutela, alla correzione del mero errore materiale per le posizioni dei candidati identificati con numero di domanda:

- ID 11511337486211432025
- ID 115108374192659432025
- ID 11519137425088 32025
- ID 11514437468424232025
- ID 115189374129284732025
- ID 115066374227588232025
- ID 11509537434387532025
- ID 11509337447351732025
- ID 115073374145234932025
- ID 11517837456724632025
- ID 115100374106281932025
- ID 115160374968532025
- ID 11510237431246320 25

- ID 115123374188609632025
- ID 11516237418239532025
- ID 1150533742019232025
- ID 115154374117092932025
- ID 115126374152432532025
- ID 115077374177239132025

- che, sulla base degli esiti istruttori, risultano esclusi n. 4 (quattro) candidati per mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso Pubblico, di cui al Decreto Dirigenziale n. 01/2025, a pena di esclusione;

RITENUTO

- di dover procedere, in autotutela, alla rettifica della graduatoria provvisoria approvata con il D.D. n. 9 del 09/04/2025, reintegrando a pieno titolo nella graduatoria degli ammessi, che allegata al presente provvedimento unitamente all'elenco degli esclusi ne forma parte integrante e sostanziale, i candidati identificati con numero di domanda:

- ID 11511337486211432025
- ID 115108374192659432025
- ID 1151913742508832025
- ID 11514437468424232025
- ID 115189374129284732025
- ID 115066374227588232025
- ID 11509537434387532025
- ID 115093374447351732025
- ID 115073374145234932025
- ID 11517837456724632025
- ID 115100374106281932025
- ID 115160374968532025
- ID 11510237431246320 25
- ID 115123374188609632025
- ID 11516237418239532025
- ID 1150533742019232025
- ID 115154374117092932025

- ID 115126374152432532025
- ID 115077374177239132025

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii per ciascuna candidatura è riportato il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione;

- di confermare il D.D. n. 9/2025 in tutte le rimanenti parti;

- che è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio (L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da una copia di un documento di riconoscimento, fronte/retro, leggibile e in corso di validità. L'istanza di riesame dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato "Modello per istanza di riesame" ed inviata mediante PEC all'indirizzo cpimarigliano@pec.regione.campania.it. La suddetta istanza di riesame dovrà essere trasmessa tassativamente entro e non oltre dieci (10) giorni, il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul BURC. Non saranno prese in considerazione le istanze di riesame pervenute oltre il termine stabilito, in modalità diverse da quelle indicate o in assenza del documento di riconoscimento, fronte/retro, leggibile e in corso di validità. A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute, gli elenchi riporteranno in corrispondenza del singolo partecipante che ha presentato l'istanza di riesame le motivazioni di accoglimento/non accoglimento della stessa).

- che, in assenza di istanze di riesame e decorso il termine previsto per la presentazione delle stesse, gli elenchi approvati con il presente provvedimento si intenderanno efficaci per il successivo avviamento a selezione;

- di dover dare atto che ai sensi della vigente normativa, avverso la suddetta graduatoria provvisoria e l'elenco degli esclusi è ammesso ricorso in sede amministrativa giurisdizionale;

- di dover disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo".

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D. Lgs 165/2001;
- la Delibera Giunta Regionale della Campania n. 283/2022;
- il D.D. n. 1 del 21/01/2025:
- il D.D. n. 9 del 09/04/2025.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Marigliano, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501110 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- di approvare, in autotutela, la rettifica della graduatoria provvisoria approvata con D.D. n. 9 del 09/04/2025, reintegrando a pieno titolo nella graduatoria degli ammessi, che allegata al presente provvedimento unitamente all'elenco degli esclusi ne forma parte integrante e sostanziale, i candidati identificati con numero di domanda:

- ID 11511337486211432025
- ID 115108374192659432025
- ID 1151913742508832025
- ID 11514437468424232025
- ID 115189374129284732025
- ID 115066374227588232025
- ID 11509537434387532025
- ID 11509337447351732025
- ID 115073374145234932025
- ID 11517837456724632025
- ID 115100374106281932025
- ID 115160374968532025
- ID 11510237431246 32025
- ID 115123374188609632025
- ID 11516237418239532025
- ID 1150533742019232025
- ID 115154374117092932025
- ID 115126374152432532025
- ID 115077374177239132025

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii per ciascuna candidatura è riportato il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione;

- di confermare il D.D. n. 9/2025 in tutte le rimanenti parti;

- che è ammessa istanza di riesame di eventuali errori materiali nell'attribuzione del punteggio (L'istanza di riesame, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da una copia di un docu mento di riconoscimento, fronte/retro, leggibile e in corso di validità. L'istanza di riesame dovrà

essere presentata dall'interessato utilizzando l'Allegato "Modello per istanza di riesame" mediante PEC all'indirizzo cpimarigliano@pec.regione.campania.it. La suddetta istanza di riesame dovrà essere trasmessa tassativamente entro e non oltre dieci (10) giorni, il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul BURC. Non saranno prese in considerazione le istanze di riesame pervenute oltre il termine stabilito, in modalità diverse da quelle indicate o in assenza del documento di riconoscimento, fronte/retro, leggibile e in corso di validità. A conclusione dell'attività istruttoria relativa alle eventuali istanze di riesame pervenute, gli elenchi riporteranno in corrispondenza del singolo partecipante che ha presentato l'istanza di riesame le motivazioni di accoglimento/non accoglimento della stessa);

- che, in assenza di istanze di riesame e decorso il termine previsto per la presentazione delle stesse, gli elenchi approvati con il presente provvedimento si intenderanno efficaci per il successivo avviamento a selezione;

- di dare atto che ai sensi della normativa vigente avverso il provvedimento di approvazione dei suddetti elenchi è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale;

- di disporre che la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e sviluppo" e nel Centro per l'impiego competente territorialmente;

- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'articolo 19 del medesimo Decreto;

- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro".

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Marigliano

GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO ESCLUSI DELL'AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, EX ART. 16 L. 56/1987 E DGR 283/2022, PRESSO IL COMUNE DI SAN VITALIANO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) "ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE" – AREA OPERATORI – EX CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A1, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA INQUADRARE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI);
ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La graduatoria è stata redatta secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A della Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022

Numero posizione	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Riserva 1014	Riserva Servizio Civile	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio
1	N° 1151033741258532025	244.7	0	0	No	No	6	0	0	106
2	N° 1151413747375803 2025	107.1	2	1574.31	No	No	6	2	2	106
3	N° 1151863743653603 2025	126.7	3	3433.81	No	Si	6	3	3	106
4	N° 1151153744484243 2025	97.9	4	4794.39	No	No	6	4	5	105
5	N° 1151743747374532025	117.6	1	2549.81	No	No	6	1	3	104
6	N° 1150853747604832025	209.4	1	2796.43	No	No	6	1	3	104
7	N° 1151093742276930 32025	271.5	0	1871.2	No	No	6	0	2	104
8	N° 1151873741816508 32025	148.8	0	1644.66	No	No	6	0	2	104
9	N° 1151513747065193 2025	134.8	3	5350	No	No	6	3	5	104
10	N° 1150923748529753 2025	38.5	0	893.39	No	No	3.9	0	0	103,9
11	N° 1150593746554632025	24.7	3	2428.86	No	No	2.5	3	2	103,5
12	N° 1150963741471400 32025	232.1	2	4716.77	No	No	6	2	5	103
13	N° 1150623746401023 2025	254	0	2624	No	No	6	0	3	103
14	N° 1151243744026683 2025	187	1	3942.42	No	No	6	1	4	103
15	N° 1151103749156833 2025	170.4	1	4814.02	No	No	6	1	5	102
16	N° 1151763742467658 32025	217.5	0	4195	No	No	6	0	4	102
17	N° 1151853749954793 2025	202.1	0	4493.33	No	No	6	0	4	102

Numero posizione	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Riserva 1014	Riserva Servizio Civile	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio
18	N° 11514737417561932025	26.4	3	3986.18	No	No	2.6	3	4	101,6
19	N° 115125374166548632025	193.8	1	6085.47	No	No	6	1.5	6	101,5
20	N° 11509737415841232025	159.5	0	4841.06	No	No	6	0	5	101
21	N° 1150943747427832025	113.1	0	4544.8	No	No	6	0	5	101
22	N° 11514837417249033 2025	39	4	6875.1	No	No	3.9	4	7	100,9
23	N° 11507437418505583 2025	31.3	0	3063	No	No	3.1	0	3	100,1
24	N° 11514337410421283 2025	116.9	0	5577.05	No	No	6	0	6	100
25	N° 1151463742706232025	23.9	3	6463.98	No	No	2.4	3	6	99,4
26	N° 11507537415511132025	7.9	1	3440.18	No	No	0.8	1	3	98,8
27	N° 115076374194693132025	280.7	2	12054.66	No	No	6	2	12	96
28	N° 11517537446244232025	16.5	0	5975.8	No	No	1.7	0	6	95,7
29	N° 115104374810432025	25.7	0	7018.98	No	No	2.6	0	7	95,6
30	N° 11516337418533463 2025	131.4	4	14897.19	No	No	6	4	15	95
31	N° 11507137461525632025	112	0	10922.33	No	No	6	0	11	95
32	N° 11511737413179763 2025	13.7	3	10325	No	No	1.4	3	10	94,4
33	N° 1150693745793832025	101	0	11837	No	No	6	0	12	94
34	N° 11514937415169423 2025	19.1	1	9291.23	No	No	1.9	1	9	93,9
35	N° 11512837414436713 2025	21.8	2	10623,14	No	No	2.2	2	11	93,2
36	N° 11518037415547263 2025	44.5	0	14465.38	No	No	4.5	0	14	90,5
37	N° 11506437416304573 2025	1.6	3	14422.72	No	No	0.2	3	14	89,2
38	N° 11515337455342432025	60.2	0	18727.88	No	No	6	0	19	87
39	N° 11509837427037232025	162.2	3	28061.77	No	Si	6	3	25	84
40	N° 11512637415243253 2025	375.1	3	2103.68	No	No	6	3	25	84
41	N° 11518237417577233 2025	36.5	0	20390.44	No	No	3.7	0	20	83,7
42	N° 115160374968532025	137.8	2	0	No	No	6	2.5	25	83,5
43	N° 11509537434387532025	68.7	1	5623.14	No	No	6	1	25	82
44	N° 115066374227588232025	115.4	0	0	No	No	6	0	25	81
45	N° 11517837456724632025	112.6	0	0	No	No	6	0	25	81

Numero posizione	Codice Iscrizione	Mesi Disoccupazione	Carico Familiare	Reddito	Riserva 1014	Riserva Servizio Civile	Punteggio anzianità	Punteggio Carico Familiare	Punteggio Reddito	Punteggio
46	N° 1151913742508832025	111	0	0	No	No	6	0	25	81
47	N° 11511337486211432025	119.1	0	0	No	No	6	0	25	81
48	N° 11514437468424232025	204.8	0	9652	No	No	6	0	25	81
49	N° 115100374106281932025	67.4	0	0	No	No	6	0	25	81
50	N° 11510837419265943 2025	26.6	1	0	No	No	2.7	1.5	25	79,2
51	N° 115189374129284732025	22.1	1	13092	No	No	2.2	1	25	78,2
52	N° 11516237418239532025	31	0	0	No	No	3.1	0	25	78,1
53	N° 115077374177239132025	27.3	0	0	No	No	2.7	0	25	77,7
54	N° 1150533742019232025	22.1	0	0	No	No	2.2	0	25	77,2
55	N° 115073374145234932025	7.9	1	0	No	No	0.8	1	25	76,8
56	N° 115060374104457832025	16.9	0	57050.02	No	No	1.7	0	25	76,7
57	N° 1151023743124632025	13.7	0	0	No	No	1.4	0	25	76,4
58	N° 11512337418860963 2025	7.1	0	0	No	No	0.7	0	25	75,7
59	N° 1150933744735173 2025	2.6	0	10148	No	No	0.3	0	25	75,3
60	N° 115154374117092932025	0.4	0	0	No	No	0	0	25	75

Avviso di avviamento a selezione art. 16 presso Comune di San Vitaliano
ELENCO AMMESSI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale di Napoli
Centro per l'Impiego Marigliano

GRADUATORIA PROVVISORIA ED ELENCO ESCLUSI DELL'AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, EX ART. 16 L. 56/1987 E DGR 283/2022, PRESSO IL COMUNE DI SAN VITALIANO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) "ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE" – AREA OPERATORI – EX CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A1, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA INQUADRARE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI);

ELENCO CANDIDATI ESLUSI

La graduatoria è stata redatta secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A della Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022

Codice Iscrizione	Motivo Esclusione	Note
N° 1151563742881932025	Mancanza di Requisiti	Assenza del requisito di cui al paragrafo "Requisiti" lett. L) dell'Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 1/2025
N° 11508137437415532025	Mancanza di Requisiti	Assenza del requisito di cui al paragrafo "Requisiti" lett. L) dell'Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 1/2025
N° 11515837462889332025	Mancanza di Requisiti	Assenza del requisito di cui al paragrafo "Requisiti" lett. L) dell'Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 1/2025
N° 115172374118962032025	Mancanza di Requisiti	Assenza del requisito di cui al paragrafo "Requisiti" lett. L) dell'Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 1/2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

MODELLO PER ISTANZA DI RIESAME

Al Centro per l'Impiego
di Marigliano
cpimarigliano@pec.regione.campania.it

Oggetto: istanza di riesame alla graduatoria relativa all'avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 l. 56/87 e DGR 283/2022, presso il comune di San Vitaliano per il reclutamento di n. 1 (uno) "addetto alla manutenzione del verde" – area operatori – ex categoria A, posizione economica A1, CCNL Funzioni Locali 2019-2021, da inquadrare con contratto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali);

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____C.F._____

Doc. ric. _____,

Codice iscrizione _____,

candidato alla procedura in oggetto, nel prendere visione del provvedimento di approvazione della graduatoria e dell'elenco esclusi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania, specificamente:

☐ graduatoria in cui è collocato nella posizione n. _____ per complessivi punti _____

☐ elenco degli esclusi

avendo dichiarato e documentato, come previsto dall'avviso pubblico in oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione quanto segue:

_____

_____

secondo quanto previsto dall'allegato "A" alla delibera di Giunta regionale n. 283 del 7/06/2022,

presenta

istanza di riesame della propria posizione per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____

_____

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, LEGGIBILE E FRONTE RETRO.

lì_____ In fede

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 104 del 23/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

PAR GOL AVVISO OPERATORI PRIVATI PER IL LAVORO (APL) - MODIFICA AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) Il decreto interministeriale 5 novembre 2021, recante "Adozione del Programma nazionale nuove competenze", istituisce il programma GOL quale intervento nazionale nell'ambito del PNRR per la gestione di misure finalizzate ad agevolare la transizione dei lavoratori nel mercato del lavoro e contrastare la disoccupazione; il menzionato programma si configura come una riforma del sistema delle politiche attive, in quanto fortemente orientato all'adeguamento delle competenze dei lavoratori rispetto all'evoluzione del mercato del lavoro nel periodo di post pandemia;
b) Il Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC), approvato con il decreto interministeriale 14 dicembre 2021, recante "Adozione del Programma nazionale nuove competenze", si colloca come quadro di coordinamento strategico per gli interventi di aggiornamento e qualificazione/riqualificazione volti a fronteggiare i fabbisogni di nuove competenze, in particolare per le misure contenute nel PNRR, tra cui appunto GOL;
c) L'articolo 1 del citato decreto del 5 novembre 2021 prevede che le regioni e le province autonome adottino un Piano regionale per l'attuazione di GOL previa valutazione di coerenza con il programma nazionale da parte dell'ANPAL;
d) Con deliberazione n. 84 del 28 febbraio 2022 la Giunta Regionale ha preso atto, in via provvisoria, della proposta di Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), trasmesso con nota prot. 2022.0107996 del 25 febbraio 2022 per l'acquisizione del parere di coerenza da parte di ANPAL;

CONSIDERATO che:

a) Con deliberazione n. 281, del 7 giugno 2022, la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo Regionale relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), recependo le osservazioni comunicate da ANPAL con prot. 4762.08/04/2022;
b) Con decreto n. 412, del 5 agosto 2022, è stato approvato, tra l'altro, l'Avviso pubblico rivolto ai cittadini per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori;
c) Con decreto n. 517, del 13/10/2022, è stato approvato l'Avviso pubblico rivolto agli operatori privati per il lavoro per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori;
a. Con decreto n. 423 del 01/06/2023 sono state tra l'altro apportate modifiche all'Avviso approvato con D.D. n. 517/2022, alle sezioni 4.1 – Beneficiari, alla sezione 7 "Interventi finanziabili" nonché alla sezione 8 "Requisiti e criteri di ammissibilità";

RILEVATO che:

a) Alla **SEZIONE 4.1 – Beneficiari**, dell'Avviso pubblico (D.D. n. 517/2022 e s.m.i.), è previsto che "*Sono Beneficiari del programma le persone dai 30 fino a 65 anni…OMISSIS…sono invece esclusi dal programma i giovani NEET/NON NEET (meno di 30 anni) temporaneamente beneficiari del programma Garanzia Giovani*";
b) Alla **SEZIONE 8 – Requisiti e criteri di ammissibilità**, dell'Avviso pubblico (D.D. n. 517/2022 e s.m.i.), è stabilito che "*In fase di primo avvio, per le attività di orientamento specialistico è fissato un limite massimo di 500 Beneficiari del programma per i quali è possibile riconoscere a ciascun soggetto realizzatore il riconoscimento delle relative spese secondo quanto previsto al paragrafo 12.4*";

RITENUTO di:

a) Dover modificare parzialmente la **SEZIONE 4.1 – Beneficiari,** dell'Avviso pubblico (D.D. n. 517/2022 e s.m.i.), prevedendo che sono beneficiari del programma le persone dai 16 fino a 65 anni;

b) Dover modificare parzialmente la **SEZIONE 8 – Requisiti e criteri di ammissibilità,** dell'Avviso pubblico (D.D. n. 517/2022 e s.m.i.), prevedendo il superamento del limite massimo di 500 beneficiari del programma, per le attività di orientamento specialistico per i quali è possibile riconoscere a ciascun soggetto realizzatore il riconoscimento delle relative spese, fino ad un massimo di 1.000 beneficiari;

PRESO ATTO:

a) Del parere positivo dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere – PNRR" della Regione Campania, pervenuto il 27/03/2025 e s.m.i. del 04/04/2025;
b) Del parere positivo dell'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali pervenuto con nota prot. n. 1024 del 17/04/2025, acquisita al protocollo regionale n. 0200392 del 18/04/2025;

DATO ATTO che

il presente provvedimento ricade tra gi obblighi di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

VISTI

a) Il decreto interministeriale 5 novembre 2021;
b) La D.G.R. n. 84 del 28 febbraio 2022;
c) La D.G.R. n. 281, del 7 giugno 2022;
d) Il D.D. n. 412, del 5 agosto 2022;
e) Il D.D. n. 517, del 13/10/2022;
f) Il D.D. n. 423 del 01/06/2023;

Alla stregua dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale Vicario, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa mediante sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

Per tutto quanto in premessa descritto, che qui si intende integralmente riportato:

1. di modificare parzialmente la **SEZIONE 4.1 – Beneficiari,** dell'Avviso pubblico (D.D. n. 517/2022 e s.m.i.), prevedendo che sono beneficiari del programma le persone dai 16 fino a 65 anni;
2. di modificare parzialmente la **SEZIONE 8 – Requisiti e criteri di ammissibilità,** dell'Avviso pubblico (D.D. n. 517/2022 e s.m.i.), prevedendo il superamento del limite massimo di 500 beneficiari del programma, per le attività di orientamento specialistico per i quali è possibile riconoscere a ciascun soggetto realizzatore il riconoscimento delle relative spese, fino ad un massimo di 1.000 beneficiari;
3. di dover pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente art.23 del D.Lgs. 33/2013;
4. di inviare il presente provvedimento all'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente, all'Assessore al Lavoro, alle UUOODD STP della D.G. 50.11.00 e agli uffici del BURC per la pubblicazione.

Decreto Dirigenziale n. 252 del 18/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI CHE EROGANO SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONEPROFESSIONALE. PRESA D'ATTO ELENCHI AI SENSI DELLA DGR N. 136/2022

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con D.G.R. n. 136 del 22.3.2022 venivano approvate le nuove *"Linee Guida per l'accreditamento delle Agenzie Formative";*
- *che con D.G.R. n. 48 del 31.1.2023 veniva approvata la "disciplina transitoria per l'accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Pubbliche concernenti l'offerta formativa finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) Regionale";*

che con D.G.R. 270 del 30.5.2024 venivano prorogati i termini previsti dall'art.18 della DGR n.136/22;

CONSIDERATO

a) che con D.D. 35 del 24.2.2016 le competenze e le attività inerenti le procedure di accreditamento degli Organismi di Istruzione, Formazione e Lavoro precedentemente assegnate all'ARLAS, sono state assegnate all'Unità Operativa Dirigenziale 03 Controlli e Vigilanza, della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili per poi confluire nello STAFF 501192 ± Supporto Tecnico Amministrativo.

RILEVATO

a) che con nota prot. n. 297 del 17.4.2025, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 17.4.2025 al prot. n. 2025.0199028, il Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L.R. n.1/2016, ha comunicato di aver concluso, attraverso i suoi uffici, su piattaforma SILF accreditamento, l'istruttoria documentale delle Agenzie Formative di cui all'allegato A e allegato B;

RITENUTO

di prendere atto degli esiti dell'attività istruttoria trasmessi dal Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L.R. n.1/2016 con nota prot. n. 297 del 17.4.2025, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 17.4.2025 al prot. n. 2025.0199028;

VISTO

- la L. R. n.14/09 e ss.mm.ii.
- D.G.R. n.136/22
- D.G.R. n. 48/23
- D.G.R. n. 270/24

Alla stregua dell' istruttoria documentale compiuta dagli uffici dell' ARLAS in liquidazione su piattaforma SILF Accreditamento

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto degli elenchi trasmessi ± All. A e All. B - con nota prot. n. 297 del 17.4.2025, acquisita agli atti dallo Staff - 501192 in data 17.4.2025 al prot. n. 2025.0199028 dal Commissario Liquidatore dell' Arlas ex L. R. n. 1/2016;

2. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e\o per quanto di rispettiva competenza agli Assessori al Lavoro, all'Istruzione, alla Formazione, alle UU.OO.DD Istruzione, Formazione e Lavoro della DG 50 11, all' Autorità di Gestione FSE, alla U.O.D Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC specificando che la stessa ha effetto di notifica agli interessati.

Allegato A

	Denominazione Operatore	Codice ID	Sezione elenco	Stato Accreditamento	Indirizzo Sede	CAP	Comune	Prov	Spazi	Legale Rappresentante
1	ASIPS	60	A	Accreditato	Piazza Sant'Anna	81100	Caserta	Ce	3 aule didattiche	Tommaso De Simone
2	S.E.F. Scuola Estetica Fontanella di Raimondo Raffaele e C. s.n.c.	64	A	Accreditato	Via Filippo Caruso 25	80014	Giugliano in Campania	Na	4 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio estetica	Raffaele Raimondo
3	STOA' S.c.p.A.	210	A/B	Accreditato	Corso Resina 283	80056	Ercolano	Na	8 aule didattiche 1 aula informatica	Enrico Cardillo
4	Management House Italia Srl	246	A	Accreditato	Zona Industriale Località Campoceraso	83030	Torre le Nocelle	Av	3 aule didattiche	Eugenio Abate
4	Management House Italia S.r.l.	246	A	Accreditato	C/Da Ponte Valentino – agglomerato ASI zona Z5 Snc	82100	Benevento	Bn	3 aule didattiche	Eugenio Abate
5	FAPAS Formazione Artistica Per Acconciatori Sanniti S.C.r.l.	308	A/B	Accreditato	Via Antonio Abete Z.I. Pezzapiana Benevento 10	82100	Benevento	Bn	7 aule didattiche 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica 1 laboratori informatica	Angelo Iscaro
6	DIGIT'ED S.P.A.	340	A	Accreditatao	Giovanni Porzio 4	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Gianandrea Edoardo De Bernardis
7	ASCEN	457	A/B	Accreditato	Piazza Aldo Moro 23-24	81100	Caserta	Ce	4 aule didattiche	Carmine Palladino
8	FORMAZIONE F.R.A.U. SRL	476	A/B	Accreditato	Via Nazionale Appia 119	81028	Santa Maria a Vico	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio acconciatore	Vincenzo Frasca

9	S.T.A.M.P.A. Srl	495	A	Accreditato	Piazza Giovanni Bovio 22	80133	Napoli	Na	3 aule didattiche	Gabriele Fasano
10	PIEMMEI SCARL	prot. 849	A	Accreditato	Via Sant'Aspreno 13	80133	Napoli	Na	3 aule didattiche	Francesco Cacciapuoti
10	PIEMMEI SCARL	prot. 849	A	Accreditato	Corso Campano 134	80014	Giugliano in Campania	Na	4 aule didattiche	Francesco Cacciapuoti
11	SELFORM CONSULTING S.R.L.	685	A	Accreditato	VIA DELL'ARCHEOLOGIA - Scala B 54	81031	Aversa	Ce	3 aule didattiche	Valeria Perasso
12	Alla Violetta Srl	711	A/B	Accreditato	Via Bernini 25 scala A-C 2° piano	80129	Napoli	Na	3 aule didattiche 2 laboratori estetica	Antonio Cataldo
12	Alla Violetta Srl	711	A/B	Accreditato	Via Bernini 25 scala B- 3° piano	80129	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica	Antonio Cataldo
13	MICHELANGELO Srl	755	A/B	Accreditato	Via Micco 7	80049	Somma Vesuviana	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio di saldatura	Michelangelo Miele
14	Consorzio Giemme	798	A	Accreditato	Viale della Vittoria 1	82034	Guardia Sanframondi	Bn	2 aule didattiche 1 aula informatica	Giovanni Rippa
14	Consorzio Giemme	798	A	Accreditato	Via Plebiscito 1	83030	Taurasi	Av	2 aule didattiche 1 aula informatica	Giovanni Rippa
15	C.S.M. Service - Società Cooperativa Sociale a Mutualità Prevalente	803	A/B	Accreditato	Piazza Generale Italo Curcio Rubertini, 12/14	84035	Polla	Sa	2 aule didattiche 1 aula informatica	Cosimina Giarletta
16	EUROSOFT Servizi Formativi integrati S.r.l.	862	A/B	Accreditato	Via Masullo 53/E	80010	Quarto	Na	3 aule didattiche	Carmen Picariello

17	COMPREHENSIVE LEARNING CENTER S.R.L.	128	A	Accreditato	Centro Direzionale Is. G7	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Gianluca Frasca
18	Formland Società Cooperativa	893	A	Accreditato	CORSO ITALIA 609	80010	Villaricca	Na	4 aule didattiche 1 laboratorio informatica	Ferdinando Aiello
19	C.S.I. FormActions Srl	966	A	Accreditato	Via Melito Iangano 9	83029	Solofra	Av	3 aule didattiche 1 aula informatica	Fabio Capuano
20	Accademia della Moda Srl	1158	A	Accreditato	Via G. Pica 62	80142	Napoli	Na	5 aule didattiche 2 laboratori confezione	Michele Baldassarre Lettieri
21	Istituto Luigi Sturzo s.a.s.	1165	A/B	Accreditato	Via Giancarlo Siani 35	80010	Villaricca	Na	7 aule didattiche	Francesco Cuciniello
21	Istituto Luigi Sturzo s.a.s.	1165	A/B	Accreditato	Via Gabriele D'Annunzio 19	80014	Giugliano in Campania	Na	6 aule didattiche	Francesco Cuciniello
22	Rossi School s.a.s	1320	A	Accreditato	Via Ariosto 70	80030	San Vitaliano	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio estetica	Maria Rossi
23	ASSOCIAZIONE ARGENTIUM SCHOLA	1347	A/B	Accreditato	Via Roma 8	81021	Arienzo	Ce	3 aule didattiche	Giovanna Zimbardi
24	Cultura Formazione e Progresso societa' cooperativa	1479	A/B	Accreditato	NAZIONALE APPIA 512	81028	Santa Maria a Vico	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio acconciatore	Michele Farese
25	Idee Insieme soc. coop. soc.	1665	B	Accreditato	Via Santa Brigida 51	80133	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Rosario Guatieri

25	Idee Insieme soc. coop	1665	B	Accreditato	Ferrante Imparato 192	80146	Napoli	Na	1 aula didattica 1 laboratorio piazzeria 1 laboratorio sala e bar 1 laboratorio produzione tessile 1 laboratorio lucidatura	Rosario Guatieri
26	Centro Formazione Vinciguerra srl	1675	A	Accreditato	Piazza Federico Fellini 1	82037	Telese	Bn	3 aule didattiche 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica	Filippo Vinciguerra
27	BIODIGIT scsarl ONLUS	1679	A/B	Accreditato	Piazza M. Imbriani snc	83016	Roccabascerana	Av	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio meccanica, gommista, carrozziere, impiantistica termoidraulica 1 laboratorio pizzeria 1 laboratorio elettricità, elettrauto, elettricista	Maria Ermelinda Martiello
28	Pform Group s.r.l.	1685	A	Accreditato	Piazza Vittoria Colonna 8	82100	Benevento	Bn	2 aule didattiche 1 aula informatica	Sabrina Ferrara
28	Pform Group s.r.l.	1685	A	Accreditato	STRADA STATALE 87 SANNITICA CM	81025	Marcianise	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Sabrina Ferrara
29	Ami Training Soc. coop. Soc.	1751	A	Accreditato	Via Camillo Cucca 21	80031	Brusciano	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica	Antonio Albarano

30	Per.Form Srl	1753	A	Accreditato	Via Galileo Galilei 1 bis	80030	Mariglianella	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica	Riccardo Trifoni
30	Per.Form Srl	1753	A	Accreditato	Sacri Cuori 52	80021	Afragola	Na	4 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Riccardo Trifoni
31	C.S.F. Centro Servizi e Formazione Srl	prot. 276	A/B	Accreditato	Via Signorelli 27	80017	Melito di Napoli	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Tommaso Marrone
31	C.S.F. CENTRO SERVIZI E FORMAZIONE srl	prot. 1554	A/B	Accreditato	Via Torre Pacifico snc	81030	Lusciano	Ce	3 aule didattiche	Tommaso Marrone
32	MCG Consulting Srl	1801	A	Accreditato	Via G. Pastore 32	84131	Salerno	Sa	3 aule didattiche 1 aula informatica	Giacomo Bancone
32	MCG Consulting Srl	1801	A/B	Accreditato	Via G. Pastore 32	84131	Salerno	Sa	3 aule didattiche 1 aula informatica	Giacomo Bancone
33	GI.NI.VA Snc di Picone Nica & C.	1842	A	Accreditato	Via Vittorio Veneto 38	81030	Sant'Arpino	Ce	1 aula didattica 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica	Nica Picone
34	S.E.F Srl	1864	A/B	Accreditato	Via Daunai snc	83020	Taurano	Av	1 aula didattica 2 aule informatiche	Marco Elio Lucio Caruso
35	BLULAB SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L.	1887	A	Accreditato	Via Vittorio Veneto 164	84013	Cava de' Tirreni	Sa	3 aule didattiche	Domenico Carotenuto
36	Tack & TMI Italy Srl	1937	A	Accreditato	Via G. Porzio, isola B5, CDN	80143	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Irene Vecchione

37	LA GIRELLA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE - ONLUS	1970	A	Accreditato	VIA CONSERVATORIO DELLE OBLATE 12	83100	Avellino	Av	3 aule didattiche	Filomena Giliberti
38	Scuola Nuova Srl	1974	A	Accreditato	Via Madonna del Soccorso 1	84025	Eboli	Sa	3 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Giuseppe Bisogno
38	Scuola Nuova Srl	1974	A	Accreditato	Via Duomo 38	84070	Santa Marina	Sa	1 aula didattica 1 aula informatica 1 laboratorio estetica	Giuseppe Bisogno
38	Scuola Nuova Srl	1974	A	Accreditato	Corso Vittorio Emanuele 58	84123	Salerno	Sa	1 aula didattica 1 aula informatica 2 laboratori estetica	Giuseppe Bisogno
38	Scuola Nuova Srl	1974	A/B	Accreditato	Via Tiziano 1	84047	Lioni	Av	4 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio meccanica	Giuseppe Bisogno
38	Scuola Nuova Srl	1974	A/B	Accreditato	Via VI Settembre 1860, 24	84128	Salerno	Sa	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Giuseppe Bisogno
39	Assotraining s.r.l.	1975	A/B	Accreditato	Via S M. Costantinopoli alle Mosche 29	80143	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Gaetano Antonio Stompanato
40	CE.FO.P. VESUVIO Sas	2081	A/B	Accreditato	Via Europa 16	80040	Cercola	Na	1 aula didattica 1 aula informatica 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Antonio Busiello

41	EUROFORM REGIONE CAMPANIA SRL	2109	A/B	Accreditato	VIA TOGLIATTI 36/38/40	80011	Acerra	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Andrea Figliolia
42	Campania Futura Srl	2130	A	Accreditato	Via Delle Città Gemellate snc	83047	Lioni	Av	3 aule didattiche 1 laboratorio estetica	Rita Caropreso
43	Enaip Impresa sociale Srl	2173	A	Accreditato	Via Galileo Galilei 1 bis	80030	Mariglianella	Na	3 aule didattiche 1 laboratorio di estetica 1 laboratorio acconciatore	Paola Vacchina
43	ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL	2173	A/B	Accreditato	Traversa di Via Fiumicello a Loreto 7	80142	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica	Paola Vacchina
43	ENAIP IMPRESA SOCIALE SRL	prot. 1799 e prot. 1524	A/B	Accreditato	San Rocco snc	83050	Sorbo Serpico	Av	3 aule didattiche 1 laboratorio informatico 2 laboratorio ristorazione cucina 1 laboratorio sala bar	Paola Vacchina
44	Centro Studi Giovanni Verga S.r.l.	232	A/B	Accreditato	Via Luigi Guercio 353	84134	Salerno	Sa	3 aule didattiche	Raffaele Bamonte
45	Certifica Management srl	2194	A	Accreditato	Via G. Porzio Is. F2	80143	Napoli	NA	3 aule didattiche	Ciro Rea
46	Fondazione Maria Fanelli Onlus	2211	A/B	Accreditato	Via Alcide De Gasperi 321	80053	Castellammare di Stabia	Na	3 aule didattiche 1 laboratorio pizzeria 1 laboratorio pasticceria 1 laboratorio caseario	Mario Di Maio
47	Amili- Associazione Multiservizi Impresa e Lavoro Italia	2226	A/B	Accreditato	Via Salvo D'Acquisto 67	81038	Trentola Ducenta	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Giorgio Nugnes

47	Amili- Associazione Multiservizi Impresa e Lavoro Italia	2226	A/B	Accreditato	Via Bovaro 102-110	81038	Trentola Ducenta	Ce	5 aule didattiche 1 aula informatica	Giorgio Nugnes
48	Virvelle Srl - Società Benefit	2448	A/B	Accreditato	Via Paolo Vocca 3,17	84126	Salerno	Sa	3 aule didattiche 1 laboratorio multimediale	Luca Senatore
49	Virvelle Srl - Società Benefit	2448	A/B	Accreditato	Piazzetta Barracano 13	84122	Salerno	Sa	3 aule didattiche	Luca Senatore
50	ALBAGAMMA SRL	prot. 460	A/B	Accreditato	Via Croce Rossa 25	82100	Benevento	Bn	2 aula didattiche	Michele D'Onofrio
51	C.F.P. RICERCA E INNOVAZIONE Srl	2515	A/B	Accreditato	NAZIONALE APPIA 512	81028	Santa Maria a Vico	Ce	2 aule didattiche 1 laboratorio informatico 1 laboratorio calzaturiero	Michele Farese
52	Il cantico società cooperativa sociale	2538	A/B	Accreditato	Via Colombo snc Pz Urbe scala B2	84091	Battipaglia	Sa	3 aule didattiche	Emanuele Scifo
53	ADECCO FORMAZIONE Srl	2662	A	Accreditato	Via Fiumicello 7	80142	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Roberto Pancaldi
54	CENTRO STUDI BOETHOS	2674	A	Accreditato	Località San Vittore 26	84020	Colliano	Sa	3 aule didattiche	Barbara Parisi
54	Centro Studi Boethos	2674	A	Accreditato	Via G. Carducci	84020	Palomonte	Sa	3 aule didattiche	Barbara Parisi
55	Istituto Pilota s.r.l.	2675	A/B	Accreditato	Via Sabato Visco 24 C	84131	Salerno	Sa	3 aule didattiche	Michele De Sio

56	BLUEZONE SRLS	2681	A/B	Accreditato	Via Giovanni XXIII 1	84044	Albanella	Sa	5 aule didattiche	Giuseppe Capezzuto
57	AESSE80 IN FORMAZIONE s.r.l.s.	2700	A/B	Accreditato	Viale Libertà	83020	Pago del Vallo di Lauro	Av	4 aule didattiche	Antonio Santaniello
58	Gesar srls	2709	A/B	Accreditato	Via ISONZO 62	80034	Marigliano	Na	4 aule didattiche 1 laboratorio informatica	Natale Cennamo
59	SINTESI Srl	2744	A/B	Accreditato	Via Mascagni 92	80128	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Matteo Carbone
60	StartUProject S.R.L.	2831	A/B	Accreditato	Via MARCONI, 22	80011	Acerra	Na	5 aule didattiche 1 laboratorio cucina 1 laboratorio pizzeria	Gennaro Manzo
60	STARTUPROJECT S.R.L.	2831	A/B	Accreditato	Via G. Porzio Centro Direzionale Isola C2 - Piano 4 - Scala B 4	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Gennaro Manzo
61	Unisigma srl	2839	A	Accreditato	Abramo Lincoln 265	81100	Caserta	Ce	3 aule didattiche	Florianna Golino
62	Accademia Carol Istituto di moda e design di Vastola Carla	2872	A	Accreditato	Via E. Astuti 121	84014	Nocera Inferiore	Sa	3 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio stilismo modellismo indossatori	Carla Vastola
63	Soluzioni Inverse srl	2896	A	Accreditato	Via Vicinale S.Maria Pianto T.1 snc	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Carmine Damiano
64	Fergola Stefano	2900	A/B	Accreditato	Via Prof Luigi Di Donato 3	84048	Castellabate	Sa	3 aule didattiche	Stefano Fergola
65	IRFID Srl	2914	B	Accreditato	Via Funari 1	80044	Ottaviano	Na	4 aule didattiche	Luigi Corcione

66	Quarta Srl	2923	A	Accreditato	Via Salvo D'Acquisto 28	81020	Casapulla	Ce	2 aule didattiche 1 laboratorio tessile	Francesca D'Angelo
67	CI.EFFE.P.Srls	2933	A/B	Accreditato	Via Giuseppe Casillo 12	80047	San Giuseppe Vesuviano	Na	3 aule didattiche	Valeria Cerciello
68	CI.EFFE.P.Srls	2933	A/B	Accreditato	Via MICHELANGELO AMBROSIO N.6/8	80047	San Giuseppe Vesuviano	Na	3 aule didattiche	Valeria Cerciello
69	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. SRL	2990	A	Accreditato	Via Marco N. Balbo 48\50 e 42	84014	Nocera Inferiore	Sa	6 aule didattiche	Salvatore Campitiello
70	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. SRL	2900	A	Accreditato	Via Largo Rosa Falconi 1	84050	Ispani	Sa	3 aule didattiche 1 laboratorio meccanica, gommista, carrozziere, impiantistica termoidraulica 1 laboratorio elettricità, elettrauto, elettricista	Salvatore Campitiello
70	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE C.S.P. SRL	2900	A	Accreditato	Piazza Guerritore 12/Via Canale 60	84014	Nocera Inferiore	Sa	5 aule didattiche	Salvatore Campitiello
71	Associazione "Agricoltori per l'ambiente"	3025	A	Accreditato	Via Sabato Visco 24/C	84131	Salerno	Sa	3 aule didattiche	Giuseppe Russo
72	B.T.S. Beauty Training School Srl	3041	A	Accreditato	Via Francesco Lanzara 33	84014	Nocera Inferiore	Sa	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Monica Terracina
73	Syrius srl	3047	A	Accreditato	Via Ponteselice snc	81022	Casagiove	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Nunzio Antonucci
74	AVS Studio Sas	3057	A	Accreditato	Via Galileo Galilei 1 bis	80030	Mariglianella	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Vittorio Guida

75	Formar Formazione Libera s.r.l.	3076	A	Accreditato	Via Indipendenza, 27	84087	Sarno	Sa	5 aule didattiche	Arianna Parisi
76	Insieme Srl Impresa sociale	3090	A/B	Accreditato	Via Signorelli 35	80017	Melito di Napoli	Na	3 aule didattiche	Valentina Mauro
77	Cooperativa Giovamente	105	A	Accreditato	Via SAN LEONARDO 120	84131	Salerno	Sa	2 aule didattiche 1 laboratorio multimediale	Luca Goffredo
78	Istituto Mater Dei della Compagnia delle Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli	3096	A/B	Accreditato	Via Santa Luisa dè Marillac n. 11	80122	Napoli	Na	12 aule didattiche 1 laboratorio cucina 1 laboratorio acconciatura 1 laboratorio estetica	Concetta Caterina Pennisi
78	Istituto Mater Dei della Compagnia delle Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli	3096	A/B	Accreditato	Vico III San Mauro 14	80026	Casoria	Na	6 aule didattiche 1 laboratorio informatica 1 laboratorio cucina 1 laboratorio acconciatore	Concetta Caterina Pennisi
79	Centro Scolastico La Madonnina di Gennaro Martone	3140	A/B	Accreditato	Via Nazionale Appia 344	81020	Casapulla	Ce	8 aule didattiche 1 laboratorio scienze	Gennaro Martone
79	Centro Scolastico La Madonnina di Gennaro Martone	3140	A/B	Accreditato	VIA ANGRISANI 17	80049	Somma Vesuviana	Na	4 aule didattiche 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica	Gennaro Martone
80	Istituto Fondazione Doria D.C. srl	3188	A	Accreditato	VIA ZURLO 32	84012	Angri	Sa	5 aule didattiche 2 laboratori	Anna Villani
81	Associazione M&C Militerni	prot. 1296	A/B	Accreditato	Via Arangio Ruiz 83	80122	Napoli	Na	3 aule didattiche	Munuela Militerni

82	A.B. FORMAZIONE S.R.L.	3212	A/B	Accreditato	SANTI COSMA E DAMIANO SNC	81020	San Nicola la Strada	Ce	6 aule didattiche	Simone Tagliati
82	A.B. FORMAZIONE S.R.L.	3212	A/B	Accreditato	Via San Giovanni, 23	82037	Telese	Bn	6 aule didattiche 1 aula informatica	Simone Tagliati
83	CAAEM s.r.l.s.	3217	A	Accreditato	Via Ventotene n.20	80026	Casoria	Na	5 aule didattiche	Cinzia Enza Federico
84	Sophia s.r.l.	3239	A/B	Accreditato	Via Ferrante Imparato n.190	80146	Napoli	Na	3 Aule didattiche	Giuseppe Valentini
85	SKILL FACTORY SRL	3255	A/B	Accreditato	Via G. Porzio, snc - Isola E/2 - I Piano	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Gino Visciano
86	Reforma srl	3286	A	Accreditato	Via Eduardo De Filippo 18	80029	Sant'Antimo	Na	6 aule didattiche	Luciano Pastore
87	Istituto Flegreo S.r.l.	3289	A	Accreditato	Via ELEONORA DUSE 26	80126	Napoli	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio estetica	Daniele Piro
88	Maqer Job s.r.l.	3292	A	Accreditato	Via Giulio Pastore, 32	84131	Salerno	Sa	3 aule didattiche 1 aula informatica	Carmine Petolicchio
89	New Tito Livio s.r.l.	216	A/B	Accreditato	Via Giannone 79	80034	Marigliano	Na	4 aule didattiche	Mario Caropreso
90	GESFOR ACADEMY S.R.L.	prot.711	A/B	Accreditato	Via Adige 6	80026	Casoria	Na	3 aule didattiche	Nunzio Nicola Costagliola
91	Istituto Bisogno s.r.l.	3303	A/B	Accreditato	Largo Gino Capone	83048	Montella	Av	4 aule didattiche 1 aula informatica 2 laboratori estetica 1 laboratorio acconciatore	Vito Bisogno

92	SIMPLE WORK SRL	3304	A	Accreditato	Via M.Diana n 2	81036	SAN CIPRIANO D'AVERSA	Ce	3 aule didattiche	Emilio Caterino
93	Biesse Solution s.r.l	3319	A	Accreditato	Traversa di Via Fiumicello a Loreto n 7	80100	Napoli	Na	8 aule didattiche	Lucantonio Bruno
94	JOB TRAINING PROJECT s.r.l.	3329	A	Accreditato	Via G. Imbroda 72	80035	Nola	Na	5 aule didattiche	Giuseppe Mauro
95	Training Consulting Services s.r.l.	prot. 725	A	Accreditato	Via Villa Comunale 15	80059	Torre del Greco	Na	3 aule didattiche	Vincenzo Falanga
96	Minerva srl	3338	A/B	Accreditato	Via XX Settembre, 52 50	80047	San Giuseppe Vesuviano	Na	5 aule didattiche 1 laboratorio estetico	Michele Giordano
97	Sevig Formazione S.r.l.s.	3362	A/B	Accreditato	Via Aldo Moro 37	80012	Calvizzano	Na	4 aule didattiche	Piermaria Severino
98	Qualifica Consulting srl	prot. 747	A	Accreditato	Angolo Via Colonnette - Via Polcari - P.T.	82100	Benevento	Bn	3 aule didattiche	Enrico Ferrante
98	Qualifica Consulting srl	prot. 747	A	Accreditato	Via Padre Carmine Fico, 23	80013	Casalnuovo di Napoli	Na	5 aule didattiche	Enrico Ferrante
98	Qualifica Consulting srl	prot. 747	A	Accreditato	Via Milano, 52	81033	Casal di Principe	Ce	3 aule didattiche	Enrico Ferrante

99	SAIMA S.p.A.	3433	A	Accreditato	Via Trivio Quaranta n° 5	81020	San Marco Evangelista	Ce	1 aula didattica 2 laboratori pasticceria 1 laboratorio industria alimentare 1 laboratorio cucina	Antonio Alessandrini
100	CONSORZIO FORMA ARL	prot. 1077	A	Accreditato	via Portacarrese a Montecalvario, c/o FOQUS 69	80134	Napoli	Na	3 aule didattiche	Armando Mauro
101	SKILLSCHOOL SRL	3439	A/B	Accreditato	Via PIETRABIANCA,82	80010	Quarto	Na	3 aule didattiche	Daniela Tonola
102	ISTITUTO PARITARIO NORMANNO SRL	3441	A/B	Accreditato	Via VITO DI JASI 49	81031	Aversa	Ce	10 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio cucina 1 laboratorio sala bar	Salvatore Febrotto
103	Metodica S.r.l.	prot. 815	A	Accreditato	Via Gramsci, 1	80020	Frattaminore	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Piero Antonio Costanzo
104	OFFI & Consulting srl	33	A/B	Accreditato	Via Palmiro Togliatti 63-69	81055	Santa Maria Capua Vetere	Ce	3 aule didattiche	Andrea Offi
105	TM Consulting	1	A	Accreditato	Via Pionati 12	83100	Avellino	Av	5 aule didattiche	Claudia Ciotola
106	Arche Formazione srls	11	A	Accreditato	Via LEONARDO DA VINCI 11	81058	Vairano Patenora	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Gabriella D'Angelo

107	Mw Communication srls	22	A/B	Accreditato	Via Orazio Marandola snc	81040	Rocca d'Evandro	Ce	4 aule didattiche	Stefania Delli Colli
108	Associazione ARMONIA	2367	A/B	Accreditato	Via CARLO PISACANE 29	80139	Napoli	Na	4 aule didattiche	Arturo Cicconardi
109	Formazione 360 Società Cooperativa Sociale	43	A	Accreditato	Via Roberto Wenner 40	84131	Salerno	Sa	5 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio scienze	Attilio Cernelli
110	TRAINING & INNOVATION HUB SRL	73	A	Accreditato	Via GENNARO PARISI 32-34	80022	Arzano	Na	3 aule didattiche	Adriano D'Errico
111	Qualifica Group Edujob Srl	77	A	Accreditato	Zona Industriale ASI SNC	81030	Teverola	Ce	3 aule didattiche	Enrico Ferrante
112	FORMAZIONE RS GROUP S.R.L.	99	A	Accreditato	Contrada Lamia snc	84048	Castellabate	Sa	3 aule didattiche	Rosa Sansevieri
113	ATHENA ISTITUTI S.R.L.S.	19	A	Accreditato	Salita Corpo di Cristo 1	84039	Teggiano	Sa	8 aule didattiche	Giuseppe Ammendola
114	Qualifica Group Skills Job Srl	7	A	Accreditato	Via Madre Teresa di Calcutta 8	80024	Cardito	Na	3 aule	Enrico Ferrante
114	Qualifica Group Skills Job Srl	7	A	Accreditato	Contrada Pontecorvo SNC	82100	Benevento	Bn	4 aule didattiche	Enrico Ferrante
115	CIVA SRL CENTRO SERVIZI FARMACIE	23	B	Accreditato	PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 32	80134	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula multimediale	Mario Carbonara
116	RESTART S.R.L.	127	A	Accreditato	Corso Umberto I 365	80138	Napoli	Na	3 aule didattiche	Pietro Giordano

117	FORMSERVICE & CONSULTING SRL	52	A	Accreditato	Viale Europa 104	81031	Aversa	Ce	3 aule didattiche 1 aula informatica	Giuseppe De Cristofaro
118	Formatio srl	44	A	Accreditato	Via S.M. Costantinopoli alle Mosche 29	80142	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Angelo Esposito
119	MELKA-UP SRL	72	A	Accreditato	Via Daniele 22	81100	Caserta	Ce	3 aule didattiche	Gerardo Altieri
120	ERIP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	100	A/B	Accreditato	Via Fosso dei Leoni 30	80049	Somma Vesuviana	Na	3 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Veronica Esposito
120	ERIP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	100	A/B	Accreditato	Corso Umberto I 221/F	80058	Torre Annunziata	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica 1 laboratorio acconciatore	Veronica Esposito
121	Magma Società Cooperativa Sociale	61	A	Accreditato	Via Armando Diaz 144	80055	Portici	Na	3 aule didattiche	Antonio Capece
122	JM consulenza srl	74	A	Accreditato	Via Giacomo Brodolini snc	84091	Battipaglia	Sa	3 aule didattiche	Luigi Veneziano
123	Ceim srl	45	A/B	Accreditato	Via Vincenzo Alfano 35	84085	Mercato San Severino	Sa	2 aule didattiche 1 laboratorio servizi socio sanitari 1 aula informatica	Chiara Di Filippo
124	ITFORM SRL	114	A	Accreditato	G. Porzio, 4 Centro Direz. Napoli Torre G3	80143	Napoli	Na	4 aule didattiche 2 aule informatiche	Vincenzo Esposito
125	Diana Consulting srl	116	A/B	Accreditato	Via F.A. Giordano 86	80027	Frattamaggiore	Na	3 aule didattiche	Luigi Moccia

126	Corsi e Concorsi srl	115	A/B	Accreditato	Via M.DE SENA 181	80035	Nola	Na	5 aule didattiche	Ciro Amodio
127	SERECO SRL	126	A/B	Accreditato	Giuseppe Torre 76-78	84016	Pagani	Sa	4 aule didattiche	Maria Giorgio
128	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CFC CIRILLO	prot. 1378	A	Accreditato	Corso Alessandro Volta 558	80040	Terzigno	Na	3 aule didattiche	Raffaele Cirillo
129	ENTE SANNITA FORMAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA IN SIGLA ESAF SOCIETA' COOPERATIVA	10	A/B	Accreditato	Via LUIGI PIRANDELLO 2A, 82100	82100	Benevento	Bn	3 aule didattiche	Ernesto De Paola
130	ISTITUTO SAN PIO SRL	24	A/B	Accreditato	Via SAN DONATO 58	81030	Orta di Atella	Ce	3 aule didattiche	Maria Santa Spena
131	CECFOP SOC.COOP A RL	666	A/B	Accreditato	Via DIONISIO PASCUCCI SNC	83030	Pietradefusi	Av	3 aule didattiche 1 aula informatica	Michele Mogavero
132	RNA S.R.L.	49	A	Accreditato	Via Francesco Bonaduce 38	84018	Scafati	Sa	2 aule didattiche 2 laboratori estetica	Nunziata Apuzzo
133	Qualifica Group Form Srl	132	A	Accreditato	Via Kruscev 20	81030	Villa di Briano	Ce	3 aule didattiche	Enrico Ferrante
134	Qualifica Group Academy Srl	135	A	Accreditato	Via Caserta 45/47	81034	Mondragone	Na	3 aule didattiche	Enrico Ferrante
135	POWER GIOB SRL	162	A/B	Accreditato	Via Maddaloni localita' Calabricito - presso Consorzio Area snc	80011	Acerra	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Ciro Nicolo Del Sorbo
136	I FORM SCHOOL S.R.L.S.	166	A	Accreditato	Via Rosario Livatino 17	84085	Mercato San Severino	Sa	3 aule didattiche	Mario Capasso
137	Vinci Factory Srl	181	A/B	Accreditato	Giacinto Gigante 32-33-34-35	80026	Casoria	Na	4 aule didattiche	Veronica Russo

138	ERGON SOLUZIONI SRL	50	A/B	Accreditato	Via Vergara 54	80027	Frattamaggiore	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Cristiano Nappa
139	S.E.F srl	1864	A/B	Accreditato	VICO DURANTE VI DURANTE 7	80027	Frattamaggiore	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio acconciatore	Marco Elio Lucio Caruso
139	S.E.F srl	1864	A/B	Accreditato	Via Capozzi 28	83100	Avellino	Av	4 aule didattiche 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica	Marco Elio Lucio Caruso
140	2 POWER S.R.L.	2683	A/B	Accreditato	CORSO UMBERTO I 264/268	81036	San Cipriano d'Aversa	Ce	3 aule didattiche	Giacomo Diana
140	2 POWER Srl	2683	A	Accreditato	Viale Europa 314	81031	Aversa	Ce	2 aule didattiche 1 aula multimediale	Giacomo Diana
140	2 POWER Srl	2683	A/B	Accreditato	Via Pascoli, 14	81041	Vitulazio	Ce	1 aula didattica 1 aula multimediale 1 laboratorio gastronomico	Giacomo Diana
141	Tecnogea S.r.l.	2193	A	Accreditato	Via Amato 27	80053	Castellammare di Stabia	Na	3 aula didattica	Sebastiano Molaro
142	JIRAMA S.R.L.	97	A/B	Accreditato	Viale della Liberazione - Palazzina E 1	80125	Napoli	Na	5 aule didattiche	Stefano Popolo
143	C.A.M. CONSULTING S.R.	130	A	Accreditato	Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale Torre T7 26	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Carmine Cossai
144	FORMIN srls	163	A/B	Accreditato	Via DELL'INDUSTRIA LCO. PEZZAGRANDE SNC	84025	Eboli	Sa	3 aule didattiche	Federica Salicone

145	Penta Formazione S.R.L.S.	144	A/B	Accreditato	Viale DELLE INDUSTRIE SNC	81020	San Marco Evangelista	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Filomena Santillo
146	Progetto Azienda srl	154	A/B	Accreditato	Comunale Antica 13	84092	Bellizzi	Sa	2 aule didattiche 1 laboratorio saldatura 1 laboratorio metallurgico 2 laboratori per lavorazioni meccaniche	Sante Bacco
147	DIELLE SRL	184	A/B	Accreditato	CIRCUM. ESTERNA DI NAPOLI 12	80025	Casandrino	Na	3 aule didattiche	Margherita Lubrano Caruozzo
148	Fondazione di Comunità del Centro Storico di Napoli - Ets	173	A	Accreditato	Benedetto Brin 1	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Adriano Giannola
149	ISTITUTO EDUCATIVO FEMMINILE MONDRAGONE - FONDAZIONE MONDRAGONE	194	A/B	Accreditato	P.TTA MONDRAGONE 18	80132	Napoli	Na	4 aule didattiche 2 laboratori sartoria	Maria D'Elia
150	DIRITTOITALIA S.R.L.	220	A	Accreditato	PIAZZA PRINCIPE AMEDEO 31	81031	Aversa	Ce	3 aule didattiche	Alberto Graziano
151	MELINA TRIADE S.R.L.	225	A	Accreditato	Stadera 138	80143	Napoli	Na	5 aule didattiche 2 laboratori estetica 2 laboratori parrucchiere	Carmela Aveta
152	Oxfirm s.r.l.	84	A/B	Accreditato	GIOVANNI XXIII 18	81027	San Felice a Cancello	Ce	2 aule didattiche 1 laboratorio di tecnologia	Antonio Bove

153	EVOLUZIONE E SALUTE s.r.l.	2291	A	Accreditato	II Traversa Via Alice 2-5	80078	Pozzuoli	Na	3 aule didattiche	Chiara Ricci
154	SANTORO GRAFICA SRL	36	A/B	Accreditato	SAN LEONARDO 55	84131	Salerno	Sa	3 aule didattiche	Ivano Santoro
155	UNISERVIZI S.R.L.	306	A	Accreditato	Francesco Petrarca 80	80122	Napoli	Na	3 aule didattiche	Francesco Benucci
156	MASTER FORMATION S.R.L.S.	237	A/B	Accreditato	S.S. 265 - VIA NAPOLI 478	81024	Maddaloni	Ce	3 aule didattiche	Concetta Tartaglione
157	SIA CENTER SRLS	96	A/B	Accreditato	Zona ASI Località Pascarola snc	80023	Caivano	Na	3 aule didattiche	Salvatore Angelino
158	Qualifica Group Training Srl	136	A	Accreditato	Via A. De Curtis SNC	80014	Giugliano in Campania	Na	3 aule didattiche	Enrico Ferrante
159	Consorzio Iform	47	A	Accreditato	VIA A. PECCHIA 153	80022	Arzano	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica	Lucantonio Paladino
160	Cooperativa Sociale Alpha	prot. 1604	A/B	Accreditato	Via Atellana 65	80022	Arzano	Na	3 aule didattiche	Domenica Bruno
161	CENTRO FORMAZIONE E COMPETENZE S.R.L.	prot. 1583	A/B	Accreditato	Corso Vittorio Emanuele I Traversa Turner SNC	84087	Sarno	Sa	4 aule didattiche	Antonio Celentano
162	Almaviva Digitaltec S.R.L.	prot. 1465	A	Accreditato	F.Lauria SNC	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Vittorio Falini

163	Jobgate Srl	prot. 466	A	Accreditato	S.S. Appia 7 bis km. 10,800 Complesso “Appia Center” snc	81030	Teverola	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Lucio Sindaco
164	IFORM srls	prot. 1360	A/B	Accreditato	Via Martiti di Nassiriya 110	81043	Capua	Ce	3 aule didattiche	Sara Mortaji
165	L & L CONSULTING S.A.S. DI ACANFORA RAFFAELA & C.	prot. 1687	A	Accreditato	Via SCAFATI 195	80057	Sant'Antonio Abate	Na	4 aule didattiche	Raffaela Acanfora
166	PRAGMA FORMAZIONE SRLS	prot. 733	A/B	Accreditato	Via XI Settembre 2001, 32 bis	80030	Mariglianella	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio estetica	Valentina Mignone
167	TIME VISION SRL	prot. 1487	A/B	Accreditato	Via Giovanni Maria Bosco 80	81100	Caserta	Ce	3 aule didattiche	Daniela Sabatino
168	NEXT GENERATION SRL	prot. 928	A	Accreditato	VIA 25 APRILE 1945 3/5	84092	Bellizzi	Sa	1 aula didattica 2 laboratori meccanica	Annamaria Rizzo
169	Fondazione Padomani ets	prot. 1593	A	Accreditato	Via TORQUATO TASSO 85	84121	Salerno	Sa	4 aule didattiche	Vincenzo Ferrante
170	FORMAZIONE.AGR S.R.L.S.	prot. 1865	A	Accreditato	Via Fogazzaro 57a	84091	Battipaglia)	Sa	4 aule didattiche	Rosa Capone
171	ALMA ACADEMY & CONSULTING SRL	prot. 1105	A/B	Accreditato	Via Salice 78, 80013	80013	Casalnuovo di Napo	Na	3 aule didattiche	Alessandro Sacco
172	Mosaico Academy SRL	prot. 1725	A	Accreditato	Piazza mercato 230	80133	Napoli	Na	8 aule didattiche	Ulas Soley
173	Practical School Srl	prot. 178	A/B	Accreditato	Via E. Mattei 26	81100	Caserta	Ce	4 aule didattiche 1 laboratorio arti bianche	Mario Aglione

174	FIDES CONSULTING	prot. 1090	A	Accreditato	Centro Direzionale I piano E/3	80143	Napoli	Na	3 aule didattiche	Umberto Caccioppoli
175	DIRECTA SCHOOL SRL	prot. 440	A/B	Accreditato	Via Michelangelo Buonarroti, 44	81031	Aversa	Ce	3 aule didattiche	Franco Di Franco
176	LEONA S.R.L.	prot. 1760	A/B	Accreditato	Via CIRCUMVALLAZIONE 64	80059	TORRE DEL GRECO	Na	5 aule didattiche	ROSA RANAVOLO
177	O.I.E.R.MO. Prof Pro Juventute ETS	341-1-6-S	A	Accreditato (cambio legale rappresentante e denominazione sociale)	Via Annunziatella 23	80053	Castellammare di Stabia	Na	3 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio termoidraulico 1 laboratorio elettricità elettronica 1 laboratorio saldatura 1 laboratorio sartoria cucito e ricamo 1 laboratorio confezionamento tessuti	Flora Porreca
178	Globalform Srl	435-1-10	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via Fiorignano 29	84090	Battipaglia	Sa	2 aule didattiche	Secondo Martino
179	Consorzio Sanitel Ge.Ass."Impresa Sociale"	2157-1-5-S	A	Accreditato (cambio legale rappresentante)	Via Nuova San Rocco 95	80131	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Vincenzo Settembre
180	MITO Learning s.r.l.	prot. 1608	B	Accreditato	Via Circumvallazione 82 piano 1° 82	80036	Palma Campania	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio Meccanico-Motorista 1 laboratorio Elettrico-Elettrauto	Donatella Rainone

181	SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COSTA SRLS	prot. 648	A/B	Accreditato	Via Togliatti angolo via Strauss 52	80020	Frattaminore	Na	4 aule didattiche 1 laboratorio acconciatore 1 laboratorio estetica	Carmen Di Nuzzo
182	TIME VISION soc. coop. a.r.l.	prot. 127	A	Accreditato	Corso A. De Gasperi 169	80053	Castellammare di Stabia	Na	3 aule didattiche	Bartolo Esposito
183	TIME VISION soc. coop. a.r.l.	prot. 127	A	Accreditato	CdN Is. E5	80143	Napoli	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Bartolo Esposito
184	APL-Lavoro S.r.l. Agenzia per il lavoro Training & Working - PROGETTO EUROPA	prot. 118	A/B	Accreditato	Via Roma n. 17	81100	Caserta	Ce	2 aule didattiche 1 aula informatica	Francesco Lequile
185	Accademia Liliana Paduano Srl	prot. 369	A/B	Accreditato	via Arnaldo Lucci 156	80100	Napoli	Na	9 aule didattiche 9 laboratori estetica 2 laboratorio acconciatore	Carlo Matthey
186	Accademia Liliana Paduano s.r.l.	prot. 369	A/B	Accreditato	Corso Arnaldo Lucci n.156 (Seconda sede)	80142	Napoli	Na	2 aule didattiche 2 laboratori di estetica 1 laboratorio acconciatore	Carlo Mattey
187	Corrado Academy s.r.l.	prot. 1597	A	Accreditato	Leonardo De Vinci 2	84098	Pontecagnano Faiano	Sa	5 aule dicattiche 1 laboratorio informatico 1 laboratorio flower design 1 laboratorio foto/sala posa 3 laboratori estetica 1 laboratorio acconciatore	Gaetano Corrado

Allegato B

	Denominazione Operatore	Codice dom.	Sezione elenco	Stato Accreditamento	Indirizzo Sede	CAP	Comune	Prov	Spazi	Legale Rappresentante
1	Qualifica Group Training Srl	prot. 1309	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via Mauro Mitilini 28	80026	Casoria	Na	3 aule didattiche	Enrico Ferrante
2	Centro Studi Giovanni Verga di Antonio Caiafa	2185-1-5-S	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via Luigi Guercio 353	84134	Salerno	Sa	3 aule didattiche	Antonio Caiafa
3	Accademia della Moda Srl	1158-1-6	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via San Pezzullo 2 - P.co Filangieri	80027	Frattamaggiore	Na	3 aule didattiche	Michele Baldassarre Lettieri
4	Ami Training Soc. coop. Soc.	1751-1-8-S	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Viale della Pace 64	80031	Brusciano	Na	2 aule didattiche 1 aula informatica	Antonio Albarano
5	Unisigma Srl	2839-1-1	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via Patturelli 89	81100	Caserta	Ce	1 aula didattica	Florianna Golino
6	Associazione M&C Militerni	3199-1-1-S	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via Pionati, 4	83100	Avellino	Av	3 aule didattiche	Manuela Militerni

fonte: http://burc.regione.campania.it

7	Cultura Formazione e Progresso societa' cooperativa	1479	A/B	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	VIA M.LLO P. MANDATO, SNC	82020	Pietrelcina	Bn	2 aule didattiche 1 aula informatica 1 laboratorio acconciatore	Michele Farese
8	Consorzio Forma a rl	705-1-7	A	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via Leonardo Da Vinci 7	80020	Casavatore	Na	2 aule didattiche 1 laboratorio cartografie digitali	Armando Mauro
9	C.F.P. RICERCA E INNOVAZIONE Srl	2515	A/B	Non Accreditato (rinuncia sede operativa)	Via dello Sport snc 1 piano	82020	Pietrelcina	Bn	2 aule didattiche 1 aula informatica	Michele Farese

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 258 del 23/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 1 - Istruzione

Oggetto dell'Atto:

CONCORSO CAMPANIA ECOMOVIE - DD N. 14 DEL 10/03/2025. NOMINA DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con nota prot. 0047/Sp del 24/02/2025 il Vicepresidente della Regione Campania e Assessore all'Ambiente, ha chiesto all'Assessore alla Scuola, alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, valutazioni ed autorizzazioni ambientali e alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo e dell'Ecosistema, in continuità con il progetto "MareMovie", di proseguire, anche nell'anno 2025, nelle azioni di coinvolgimento delle scuole, con le stesse precedenti modalità, per rinnovare il protagonismo dei ragazzi nella costruzione e divulgazione di messaggi positivi sull'ambiente e sulla promozione culturale e di attivare tutte le procedure necessarie atte a garantire la partecipazione della Regione Campania agli "Stati Generali sull'Ambiente in Campania";
b) con Decreto Dirigenziale n. 14 del 10/03/2025 sono stati approvati la Manifestazione d'interesse e il Disciplinare per l'espletamento del concorso "Campania Ecomovie", rivolto alle Scuole Secondarie di I e II grado;
c) con il citato Decreto Dirigenziale n. 14 del 10/03/2025 è stata demandata alla Direzione Generale 50.11.00 l'adozione di tutti gli adempimenti amministrativi;
d) con Decreto Dirigenziale n. 25 del 26/03/2025 sono stati approvati gli elenchi delle domande ammissibili alla seconda fase di selezione;

CONSIDERATO che l'art. 3 del Disciplinare del Concorso prevede che, per la selezione delle sceneggiature pervenute sia istituito un Gruppo di *Coordinamento "composto da un rappresentante per ognuna delle seguenti strutture: Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili (50.11.00.), Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema (50.06.00.), Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti (50.17.00.), Ufficio Scolastico Regionale, un rappresentante dell'Associazione Culturale School Movie APS, un rappresentante della Fondazione Film Commission, indicati dai rispettivi responsabili"*;

PRESO ATTO che

a) alla data del 18/04/2025, termine di scadenza per l'invio delle sceneggiature previsto dall'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 14 del 10/03/2025, risultano pervenute, all'indirizzo di posta elettronica uod.501101@pec.regione.campania.it, n. 26 candidature;
b) per la DG 50.11.00 è designato in uno al presente decreto la dott.ssa Rossella Mancinelli;
c) per l'Ufficio Scolastico Regionale è designato il Direttore Generale pro tempore o suo delegato;
d) ciascuna delle altre istituzioni coinvolte nel Progetto ha proceduto alla designazione del proprio rappresentante, su indicazione dei rispettivi responsabili, come segue:
   - la DG 50.06.00 ha designato la dott.ssa Flavia Di Sangro (rif. prot. n. 193178 del 15/04/2025);
   - la DG 50.17.00 ha designato la dott.ssa Sonia Di Feo (rif. prot. n. 185297 del 10/04/2025);
   - l'Associazione Culturale School Movie APS ha designato la dott.ssa Vincenza Ruggiero (rif. prot. n. 191369 del 14/04/2025);
   - la Fondazione Film Commission ha designato la dott.ssa Claudia Liguori (rif. prot. n. 190329 del 14/04/2025);

RITENUTO di

a) dover provvedere alla costituzione del Gruppo di Coordinamento per la selezione delle sceneggiature pervenute e per l'espletamento degli ulteriori adempimenti previsti dal concorso;
b) poter stabilire in sei unità il numero di componenti del suddetto Gruppo, così come individuati e designati da ciascuna istituzione coinvolta nel progetto;
c) poter procedere alla nomina dei seguenti componenti del Gruppo di coordinamento:

ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE	COGNOME	NOME
DG 50.06.00	Di Sangro	Flavia
DG 50.11.00	Mancinelli	Rossella
DG 50.17.00	Di Feo	Sonia
USR Campania	Acerra	Ettore
Associazione Culturale School Movie APS	Ruggiero	Vincenza
Fondazione Film Commission	Liguori	Claudia

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) dover precisare che l'attività svolta dal Gruppo di Coordinamento non prevede gettone di presenza o rimborso spese;
e) dover rimandare a successivo provvedimento, in esito alla procedura di valutazione, la presa d'atto delle risultanze delle attività svolte dal Gruppo di Coordinamento;

VISTI la normativa, nonché le deliberazioni e gli atti indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. provvedere alla costituzione del Gruppo di Coordinamento per la selezione delle sceneggiature pervenute e per l'espletamento degli ulteriori adempimenti previsti dal concorso;

2. stabilire in sei unità il numero di componenti del suddetto Gruppo, così come individuati e designati da ciascuna istituzione coinvolta nel progetto;

3. procedere alla nomina dei seguenti componenti del Gruppo di coordinamento:

ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE	COGNOME	NOME
DG 50.06.00	Di Sangro	Flavia
DG 50.11.00	Mancinelli	Rossella
DG 50.17.00	Di Feo	Sonia
USR Campania	Acerra	Ettore
Associazione Culturale School Movie APS	Ruggiero	Vincenza
Fondazione Film Commission	Liguori	Claudia

4. precisare che l'attività svolta dal Gruppo di coordinamento non prevede gettone di presenza o rimborso spese;

5. rimandare a successivo provvedimento, in esito alla procedura di valutazione, la presa d'atto delle risultanze delle attività svolte dal Gruppo di Coordinamento;

6. notificare il presente provvedimento ai componenti del Gruppo di coordinamento;

7. inviare il presente provvedimento al BURC per la pubblicazione.

Dott.ssa Maura Formisano

Decreto Dirigenziale n. 259 del 23/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

PROCEDURA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE, MEDIANTE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO E CON GRADUATORIA LIMITATA A QUANTI ADERISCONO ALLA SPECIFICA OFFERTA DI LAVORO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI BN, PREVIO SUPERAMENTO DI PROVA DI IDONEITA' DI N. 1 (UNA) UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI UFFICIO TECNICO PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DISABILI

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. 333/2000 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Deliberazione di Giunta Regionale della Campania – Commissione Regionale per il lavoro n. 17 del 27/11/2002;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101 (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il D.Lgs. 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
- il D.Lgs. 151/2015 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183. (15G00164)";
- la Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 466/2018 "Prime misure di adeguamento al regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR), istruzioni e misure relative alla protezione dei dati personali. Costituzione "gruppo di lavoro regolamento 2016/679/UE";

PREMESSO CHE

a. nell'ambito dei servizi per il collocamento mirato di cui alla L. 68/99, l'Ufficio per il Collocamento Mirato di Benevento è responsabile del collocamento delle persone iscritte nell'elenco di cui all'art. 8 L. 68/99;
b. ai sensi dell'art. 9 L. 68/99, l'Ufficio per il Collocamento Mirato di Benevento attiva procedure per l'avviamento al lavoro delle persone iscritte nelle liste di cui all'art. 8 L. 68/99;
c. il Comune di Guardia Sanframondi (BN) ha pubblicato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 91 del 15/11/2024;
d. il Comune di Guardia Sanframondi (BN), con nota ricevuta in data 17/04/2025 acquisita al protocollo PG/2025/0200140 ha presentato richiesta di avviamento numerico a selezione di n. 1 (una) unità con profilo professionale di "Operatore Esperto Ufficio Tecnico ex Cat. B" codice ISTAT 4.1.2.3.0 da assumere a tempo pieno ed indeterminato di 36 ore settimanali, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – Area degli operatori livello economico iniziale Ex Cat. B;

RITENUTO

a. di dover approvare l'Avviso pubblico di avviamento numerico a selezione mediante chiamata, per l'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, presso il Comune di Guardia Sanframondi di n. 1 (una) unità appartenente alla categoria disabili di cui all'art. 1 co.1 L. 68/99 profilo professionale di "Operatore Esperto Ufficio Tecnico ex Cat. B" codice ISTAT 4.1.2.3.0, a tempo pieno ed indeterminato di 36 ore settimanali, CCNL 2019/2021 Funzioni Locali – Area degli operatori livello economico iniziale Ex Cat. B, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti iscritti nelle liste di cui all'art. 8 L. 68/99 e art. 1 co. 1 D.P.R. 333/2000.

L'Avviso, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

b. di dover indicare per tale Avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, conformemente a quanto stabilito dal combinato disposto dal D.P.R. 246/97 e dal D.P.R. 333/2000 recepiti nella Delibera di Giunta Regionale della Campania – Commissione Regionale per il lavoro n. 17 del 27/11/2002;
c. di dover presentare le istanze e i relativi allegati mediante procedura online utilizzando le credenziali **SPID/CIE** sul portale regionale di "*cliclavorocampania*" all'indirizzo **https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx**;
d. di dover stabilire che il periodo di presentazione della domanda e i relativi allegati è dalle **ore 9.00 del 05/05/2025 alle ore 17.00 del 10/05/2025** solo ed esclusivamente mediante procedura on line, pena l'irricevibilità della domanda stessa;
e. di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Guardia Sanframondi (BN) in sede di prova di idoneità in conformità al paragrafo 26 dell'All.to alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Nadia de Fazio, in forza presso L'Ufficio Centrale per il Collocamento Mirato di Benevento, e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare l'Avviso Pubblico per l'Avviamento numerico a selezione ai sensi dell'art. 7 co.2 L. 68/99 per l'assunzione, previo superamento di prova di idoneità, presso il Comune di Guardia Sanframondi (BN) di n. 1 (una) unità appartenente alla categoria disabili di cui all'art. 1 co.1 L. 68/99: profilo professionale di "Operatore Esperto Ufficio Tecnico ex Cat. B" codice ISTAT 4.1.2.3.0, a tempo pieno ed indeterminato di 36 ore settimanali, CCNL 2019/2021 Funzioni Locali – Area degli operatori livello economico iniziale Ex Cat. B, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti iscritti nelle liste di cui all'art. 8 co. 1 L. 68/99 e art. 1 co. 1 D.P.R. 333/2000;
2. di disporre che la presentazione della domanda ed i relativi allegati va effettuata **dalle ore 9.00 del 05/05/2025 alle ore 17.00 del 10/05/2025** solo ed esclusivamente mediante procedura *online*, pena l'irricevibilità della domanda, con SPID/CIE attraverso il portale regionale di "*cliclavorocampania*" all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, dell'Avviso Pubblico, ivi compresi gli eventuali allegati, sul sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it sia nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", sia nella sezione "Lavoro e Sviluppo", nonché nell'Ufficio del Collocamento Mirato di Benevento.
4. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'art. 19 del medesimo Decreto;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al lavoro della Regione Campania, all'Ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "Lavoro e Sviluppo" del portale istituzionale e al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di vetro";

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maura Formisano

AVVISO PUBBLICO

Procedura di avviamento numerico a selezione, mediante chiamata con **Avviso Pubblico** e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica Offerta di lavoro, finalizzata all'assunzione presso il **Comune di Guardia Sanframondi (BN),** previo superamento di prova di idoneità, di **n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato profilo dell'Area degli "Operatori Esperti Ufficio Tecnico"**, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 co.1 L. n. 68 del 12.03.1999 e dell'art. 1 co. 1 D.P.R. n.333 del 10.10.2000 "*Regolamento di Esecuzione della Legge 12 Marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili*", iscritte in qualità di inoccupati/disoccupati nell'apposito elenco di cui all'art. 8 L. n. 68 del 12.03.1999 tenuto dal Servizio **"Collocamento Mirato" di Benevento.**

• **Unità da Assumere**: 1 Unità;

• **Sede di Lavoro:** Comune di Guardia Sanframondi (BN), Ufficio Tecnico**;**

• **Tipologia contrattuale:** Tempo Indeterminato, Full Time 36 ore settimanali;

• **Profilo Professionale di inquadramento**: Addetto alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti CP2021 Istat: 4.1.2.3.0;

• **Livello di inquadramento:** Area degli Operatori Esperti ex Cat. B

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Coloro i quali intendono partecipare alla selezione, dovranno possedere sia data di scadenza del presente Avviso Pubblico sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro a ***pena di esclusione*** i seguenti **requisiti generali** indicati dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, co. 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b) età anagrafica compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
c) godimento dei diritti civili e politici;

fonte: http://burc.regione.campania.it

d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato Estero di residenza, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
e) non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g) idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire ovvero compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere;
h) aver assolto la scuola dell'obbligo (l'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato);
i) Essere in possesso di competenze digitali di base (ricercare e valutare informazioni *online*, gestire dati e contenuti digitali, utilizzare piattaforme digitali, identificare e risolvere problemi tecnici di base).

I controlli sui requisiti generali precedentemente elencati, saranno effettuati dall'Amministrazione richiedente la pubblicazione del presente Avviso.

Parimenti a ***pena di esclusione***, si richiede il possesso dei seguenti **requisiti specifici:**

a) Iscrizione come categoria disabile (art. 1 co. 1) nelle liste di cui all'art. 8 L. 68/99 dell'ambito territoriale del Collocamento Mirato di Benevento;

b) Aver reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) secondo quanto stabilito dall'art. 19 D.Lgs. n.150 del 14/09/2015;

c) Essere in possesso del Verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato rilasciato dall'INPS, ovvero, per i vecchi verbali di invalidità rilasciati dall'ASL, lo stesso corredato di Scheda delle capacità/Diagnosi funzionale relativa, ovvero, per coloro divenuti invalidi del lavoro la certificazione rilasciata dall'INAIL competente;

Si precisa altresì che l'iscrizione come categoria disabile art. 1 co.1 L. 68/99 deve essere ***antecedente*** al primo giorno di pubblicazione della relativa offerta di lavoro.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 L. 68/99, non potranno presentare domanda di partecipazione al seguente Avviso Pubblico i soggetti "disabili psichici" iscritti nelle liste tenute dall' ufficio del Collocamento Mirato della Provincia di Benevento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sarà cura del Servizio del Collocamento Mirato di Benevento, procedere all'accertamento dei prescritti requisiti specifici.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti che intendono candidarsi alla specifica Offerta di lavoro, dovranno presentare la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dalle ore 09:00 del 05.05.2025 alle ore 17:00 del 10.05.2025 **esclusivamente mediante procedura *online*** accedendo con SPID/CIE sul portale regionale di "*cliclavorocampania*" all'indirizzo https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx selezionando dal menù la voce AVVIAMENTI A SELEZIONE – COLLOCAMENTO MIRATO.

Sul portale "*cliclavorocampania*" e la piattaforma "*Silf Regione Campania*", all'indirizzo https://lavoro.regione.campania.it/images/Manuale_Cittadino_Avviamenti_on_line_disabili.pdf è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura.

Per eventuali problemi tecnici della piattaforma regionale sarà possibile scrivere al seguente indirizzo mail: supportoclic@lavorocampania.it .

Alla domanda di partecipazione il candidato allegherà, oltre copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, modello di Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, identificato come **"ALLEGATO A"**.

L'Allegato A dovrà essere debitamente compilato, firmato ed inserito nella sezione "Documenti – altri documenti" del portale regionale "*cliclavorocampania*", al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Con riferimento agli allegati da inviare unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che il sistema informatico consentirà di allegare solo documenti che presentano le seguenti caratteristiche:

• dimensione massima non superiore a 2 (due) megabyte (MB);

• formato con una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sulla cui veridicità, saranno effettuati controlli a campione, ex art. 71, comma 1 del medesimo D.P.R.

Le dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizioni di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, determineranno sanzioni penali ed amministrative nonché la

fonte: http://burc.regione.campania.it

decadenza dai benefici conseguenti con l'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera art. 75 D.P.R. 445/2000 ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.

Le domande di partecipazione, inviate con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente avviso, non saranno prese in considerazione, ovvero, saranno irricevibili.

CRITERI CONCORRENTI ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta secondo quanto stabilito dalla Delibera della Giunta Regionale della Campania Commissione Regionale per il Lavoro del 27 novembre 2002 n. 17.

I criteri che concorrono alla formazione della graduatoria finale, sono i seguenti:

a) **Anzianità di Iscrizione;**
b) **Situazione economica patrimoniale personale del candidato all'Offerta di Lavoro;**
c) **Situazione Familiare**

A ciascun candidato/a sarà attribuito automaticamente un punteggio base di 1000 punti, a cui verranno aggiunti o diminuiti ulteriori punti **(Punteggio totale = 1000 + Punt. reddito - Punt. anzianità iscrizione - Punt. carico familiare**), secondo i criteri di seguito elencati:

a) **Anzianità di iscrizione**

L'anzianità di iscrizione viene calcolata con riferimento alla data di iscrizione o reiscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato della Provincia di Benevento.

Ad ogni mese di iscrizione è sottratto un punto.

Al candidato, regolarmente iscritto nelle liste di cui all'art. 8 L. 68-99 del Collocamento Mirato della Provincia di Benevento ed in possesso di un'invalidità superiore al 66%, il punteggio relativo all'anzianità di iscrizione è raddoppiato.

b) **Situazione economica patrimoniale**

Si intende la situazione economica e patrimoniale da imputare al solo iscritto nelle liste di cui all'art. 8 L. 68/99 (con esclusione del reddito del nucleo familiare, se presente) e consiste nel complessivo dei redditi assoggettabili all'IRPEF, al lordo degli oneri deducibili: redditi percepiti per lo svolgimento di attività lavorativa subordinata ed autonoma, redditi derivanti da patrimonio mobiliare ed immobiliare, con esclusione dei redditi percepiti a titolo di assegni o pensioni di invalidità civile, di indennità di accompagnamento, di rendita Inail percepita per invalidi del lavoro e TFR.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La situazione economica e patrimoniale va calcolata sulla base dei redditi percepiti al 31 dicembre dell'anno precedente; in assenza di formale dichiarazione dei redditi resa agli Uffici finanziari, il candidato o la candidata autocertificherà il proprio reddito.

Per quanto riguarda i redditi annui, a qualsiasi titolo imputabili, sono individuate le seguenti fasce di reddito, con i relativi punteggi, fissati dalla Tabella "Criteri per la formazione della graduatoria", allegata alla Delibera della Giunta Regionale della Campania Commissione Regionale per il Lavoro del 27 novembre 2002 n. 17:

DA euro	**A euro**	**Punti**
0,00	4.132,00	0
4.132,01	4.468,00	+ 1
4.648,01	5.164,00	+ 2
5.164,01	5.733,00	+ 3
5.733,01	6.300,00	+ 4
6.300,01	6.817,00	+ 7
6.817,01	7.385,00	+ 11
7.385,01	7.953,00	+ 16
7.953,01	8.522,00	+ 22
8.522,01	9.090,00	+ 29

Per ogni ulteriore fascia di € 516,00 si aggiungono 12 punti

c) Situazione Familiare

Si intende quella relativa allo stato di famiglia del/la candidato/a per le persone conviventi fiscalmente a carico. Sono considerati fiscalmente a carico, i soggetti (presenti nel nucleo familiare del dichiarante) di seguito indicati:

1) Il coniuge o convivente *more uxorio* non legalmente ed effettivamente separato con status di disoccupato, privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore ad Euro 2.840,51;
2) figlio/a minorenne o maggiorenne (compresi i figli naturali, gli adottivi, gli affidati e gli affiliati) senza limiti di età se invalido/a con percentuale di invalidità superiore al 66%;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3) figlio/a di età superiore ai ventuno anni (compresi i figli naturali, gli adottivi, gli affidati e gli affiliati) e fino al compimento del ventiquattresimo anno di età che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 4.000,00 (art. 12, comma 2, DPR 22/12/1986 (TUIR), così come modificato dall'art. 1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018);
4) figlio/a (compresi i figli naturali, gli adottivi, gli affidati e gli affiliati) successivamente al compimento del ventiquattresimo anno di età che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 2.840,51 (art. 12, comma 2, DPR 22/12/1986 (TUIR), così come modificato dall'art. 1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018);
5) fratello o sorella minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido/a con percentuale superiore al 66%;
6) genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, ovvero di età anche inferiore se invalido/a con percentuale superiore al 66%.

Pertanto:

• il punteggio del/la candidato/a per i figli minorenni e per le persone DISABILI a carico, con percentuale di invalidità superiore al 66%, è diminuito di 12 punti;

• il punteggio del/la candidato/a per i figli maggiorenni e per le persone fiscalmente a carico NON DISABILI, è diminuito di 6 punti;

• il punteggio per i figli fiscalmente a carico è attribuito ad entrambi i genitori o conviventi more uxorio disoccupati/inoccupati ai sensi del D.lgs. 150/2015; in caso di assunzione di uno dei due coniugi o conviventi more uxorio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la posizione in graduatoria dell'altro rimasto disoccupato è immediatamente rideterminata non computando più il punteggio prima attribuito per il coniuge convivente e per i figli;

• i fratelli e le sorelle minori possono essere considerati fiscalmente a carico solo in mancanza dei genitori o quando questi siano entrambi disoccupati;

• il punteggio del/la candidato/a disoccupato/inoccupato ai sensi del D.lgs. 150/2015, appartenente ad una FAMIGLIA MONOPARENTALE, è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio fiscalmente a carico e, senza limiti di età, a prescindere dal grado di parentela, per persone disabili a carico fiscale che abbiano una percentuale di invalidità superiore al 66%.

PROCEDURA DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Collocamento Mirato di Benevento acquisite le domande di partecipazione e controllata la regolarità formale delle stesse, verifica il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati limitatamente all'iscrizione nell'Elenco provinciale ex art. 8 della Legge 68/99 e di iscrizione come

fonte: http://burc.regione.campania.it

disoccupato/Inoccupato presso uno dei Centri per l'impiego della provincia di Benevento, restando in capo al Comune di Guardia Sanframondi (BN) il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso degli ulteriori requisiti generali di partecipazione indicati nel presente avviso e/o dichiarati dai candidati selezionati.

Il Collocamento Mirato di Benevento provvederà alla formulazione e approvazione della graduatoria.

Ai fini della formulazione della graduatoria, il Collocamento Mirato di Benevento potrà effettuare le verifiche e gli accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai candidati e/o potrà richiedere agli interessati il rilascio di documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni reddituali e/o carichi familiari dichiarati.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto che il candidato con punteggio minore precederà il candidato con punteggio maggiore.

A parità di punteggio la graduatoria è ordinata ulteriormente, per:

- Maggiore anzianità di iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 co. 1 L. 68/99);
- In caso di ulteriore parità di punteggio, maggiore anzianità di iscrizione ai sensi del D.Lgs. 150/2015;
- In caso di ulteriore parità di punteggio, si tiene conto della minor età anagrafica dei candidati

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Collocamento Mirato di Benevento provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi dei candidati risultati vincitori per l'avvio della procedura di idoneità.

PROVA DI IDONEITA'

La prova di idoneità da svolgersi presso l'Amministrazione richiedente il presente Avviso Pubblico consisterà in una prova pratica e in un colloquio orale finalizzati alla verifica dell'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avverrà l'assunzione.

In caso di inidoneità di uno o più degli stessi, comunicata dalla stessa Amministrazione richiedente, si scorrerà di tante unità pari al numero di posti da dover ricoprire.

In caso di rinuncia si procederà all'avviamento del candidato successivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOTIFICA AGLI INTERESSATI

La pubblicazione della graduatoria e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Avviamento a selezione di soggetti disabili o appartenenti a categorie protette di cui agli artt. 3 e 18 della legge n. 68/99"; nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e presso l'ufficio del Collocamento Mirato di Benevento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Avverso la relativa graduatoria è ammessa istanza di riesame/rettifica entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della stessa, da inoltrare all'Ufficio per il Collocamento Mirato di Benevento, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: collocamento.disabilibenevento@pec.regione.campania.it , allegando copia visibile di un valido documento di riconoscimento. Gli interessati che si avvalgono di tale possibilità, e gli eventuali controinteressati individuati che intendano presentare opposizione scritta alle istanze di cui sopra, accettano di essere notificati esclusivamente nelle stesse modalità con cui perverranno le suddette istanze, ovvero, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 3 co. 1 D.P.R. 184/2006 e dell'art. 28 co. 1 del Regolamento di Giunta Regionale della Campania 4/2020.

Decorso il periodo per l'invio delle istanze di riesame/rettifica e in assenza di istanze, la graduatoria approvata diventerà definitiva. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame/rettifica, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria revisionata, adottando i criteri riportati nel paragrafo precedente.

Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso in sede giurisdizionale secondo la normativa vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del reg. UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it

In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, la graduatoria e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

INFORMAZIONI

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Collocamento Mirato di Benevento.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso Pubblico potranno essere rivolte al Collocamento Mirato di Benevento, contattabile ai seguenti riferimenti:

e-mail: collocamento.disabilibenevento@regione.campania.it

PEC: collocamento.disabilibenevento@pec.regione.campania.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Nadia De Fazio

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maura Formisano

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. N. 445 DEL 26/12/2000)

OGGETTO: **Procedura di avviamento numerico a selezione**, mediante chiamata con **Avviso Pubblico** e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, finalizzata all'assunzione presso il **Comune di Guardia Sanframondi (BN),** previo superamento di prova di idoneità, di **n. 1 (una) unità a tempo pieno ed indeterminato profilo dell'Area degli Operatori Esperti Ufficio Tecnico,** per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 co.1 L. n. 68 del 12.03.1999 e dell'art. 1 co. 1 D.P.R. n.333 del 10.10.2000 "*Regolamento di Esecuzione della Legge 12 Marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili*", iscritti in qualità di inoccupati/disoccupati nell'apposito elenco di cui all'art. 8 L. n. 68 del 12.03.1999 tenuto dal Servizio **"Collocamento Mirato" di Benevento**

Il/La sottoscritto/a:

cognome:_____nome:_____

codice fiscale:_____ data di nascita: _____/_____/_____

luogo di nascita:_____cittadinanza:_____

residenza (comune):_____Via:_____

domicilio (comune):_____Via:_____

tel.:_____mail/Pec:_____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI ED AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. 28/12/2000 N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITÀ IN ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITÀ, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ESSENDO A CONOSCENZA DELLA DECADENZA DAI BENEFICI CONSEGUENTI ALL'EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO BASATO SU DICHIARAZIONE NON VERITIERA ART. 75 D.P.R. 445/2000, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL CITATO D.P.R.

fonte: http://burc.regione.campania.it

DICHIARA:

1) di aver letto l'Avviso relativo all'Avviamento numerico a selezione di una (1) unità con profilo professionale "Operatore Esperto Ufficio Tecnico" Codice Istat 4.1.2.3.0, da assumere a tempo pieno ed indeterminato per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui agli artt. 1 co.1 e 8 della L. 68/99;
2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'articolo 38, co. 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3) di godere dei diritti civili e politici;
4) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero, di una riduzione della capacità lavorativa compatibile con le mansioni da svolgere;
5) di NON essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957, ovvero i motivi per tali provvedimenti:_____;
6) di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8) di essere in possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione alla presente selezione;

Ai fini della determinazione del punteggio per la graduatoria il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

□ di AVER percepito nell'anno precedente un reddito personale lordo pari a euro _____lordi (1);

(1) Per reddito personale lordo complessivo si intende il reddito derivante dal patrimonio mobiliare ed immobiliare imputabili al dichiarante, (ad esclusione del suo nucleo familiare) ossia qualsiasi tipologia di reddito compresi redditi percepiti per lo svolgimento di attività lavorativa subordinata ed autonoma, redditi patrimoniali percepiti da altre fonti (immobili ect.) nonché qualsiasi altro reddito assoggettabile ad IRPEF, con esclusione dei redditi eventualmente percepiti a titolo di assegni o pensione di invalidità civile, di indennità di accompagnamento, di rendita Inail percepita per invalidi per lavoro e di TFR.

□ di NON aver percepito alcun reddito assoggettabile ai fini IRPEF per l'anno precedente;

□ di avere n. _____ persone fiscalmente a carico, come di seguito indicate:

fonte: http://burc.regione.campania.it

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	GRADO DI PARENTELA	STATO OCCUPAZIONALE	REDDITO LORDO ANNO PREGRESSO	INVALIDITÀ SUPERIORE AL 66% (solo se ne ricorre la condizione)

➢Per carico familiare si intende quello desumibile dallo stato di famiglia. Sono considerati familiari fiscalmente a carico ex art. 12 del TUIR qualsiasi persona convivente desumibile dallo stato di famiglia che, nell'anno precedente, ha posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili, fatta salva la specifica disciplina relativa ai figli in seguito all'entrata in vigore dal 1° Marzo 2022 dell'Assegno Unico ed Universale (AUU). Per i figli di età non superiore ai 24 anni il limite del reddito è di 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA **FIRMA**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Decreto Dirigenziale n. 30 del 18/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

LEGGE 23 AGOSTO 2004 N.239, DECRETO LEGISLATIVO 22 FEBBRAIO 2006 N.128 - AUTORIZZAZIONE ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' VOLUMETRICA COMPLESSIVA DA MC 38,00 A MC 55,00 DEL DEPOSITO DI OLI MINERALI E GPL A SERVIZIO DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA, ALLA SOCIETA' CAMPOLONGO HOSPITAL S.P.A. CON SEDE LEGALE E OPERATIVA NEL COMUNE DI EBOLI (SA), VIA DELLA MARINA 8/12 - LOCALITA' CAMPOLONGO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:
a) Con il Regio Decreto - Legge 2 novembre 1933, n. 1741, convertito nella Legge 8 febbraio 1934, n. 367, e con Regio Decreto del 20 luglio 1934, n. 1303 e successivo regolamento di esecuzione del R.D.L. 2.11.1933, n. 1741, sono stati disciplinati l'importazione, la lavorazione, il deposito e la distribuzione degli oli minerali e dei carburanti;
b) Con la legge 23 agosto 2004 n. 239 "*Riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia*", lo Stato ha trasferito alle Regioni le funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservate allo Stato;
c) Con Circolare MAP n. 165 del 07 ottobre 2004, la Direzione Generale per l'Energia e le Risorse Minerarie - Ufficio C4 ha emanato le prime indicazioni per il settore petrolifero a seguito dell'entrata in vigore della L. 239/2004;
d) Con il Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n. 128 è stato disposto il "*Riordino della disciplina relativa all'installazione ed all'esercizio degli impianti di riempimento, travaso e deposito di GPL, nonché all'esercizio dell'attività di distribuzione e vendita di GPL in recipienti, a norma dell'articolo 1, comma 52, della Legge 23 agosto 2004, n. 239*";
e) Con la Circolare del Ministero delle Attività Produttive - Direzione Generale per l'Energia e le Risorse Minerarie - Ufficio C4 n. 6004 del 31 marzo 2006, sono state indicate le modalità di prima applicazione del citato Decreto Legislativo;
f) Il decreto-legge del 9 febbraio 2012 n. 5, convertito nella legge 4 aprile 2012 n. 35, agli artt. 57 e 57bis, individua le infrastrutture e gli insediamenti strategici, ai sensi dell'art. 1, comma 7 lettera i) della legge 23 agosto 2004 n. 239, che sono di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico, ferme restando le competenze regionali in materia;
g) L'art. 57 lettera e) della legge 35/2012 stabilisce che sono di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico i depositi di stoccaggio di GPL di capacità autorizzata non inferiore a tonnellate 200;

CONSIDERATO CHE:
a) la Società Campolongo Hospital S.p.A., con sede legale e operativa nel Comune di Eboli (SA), Via della Marina 8/12 – Località Campolongo, è proprietaria di un deposito di oli minerali e GPL a servizio della struttura ospedaliera così composto:
- n. 2 serbatoi metallici fuori terra, ciascuno da mc 15 per lo stoccaggio di olio combustibile;
- n. 1 serbatoio metallico interrato, di capacità volumetrica pari a mc. 5, per lo stoccaggio di gasolio;
- n. 1 serbatoio metallico fuori terra, di capacità volumetrica pari a mc. 3, per lo stoccaggio di GPL;

Totale capacità volumetrica pari a mc 38,00;
b) con istanza presentata in data 16/10/2024, prot. n. PG/2024/0488486 del 16/10/2024, la Società Campolongo Hospital S.p.A. ha chiesto l'autorizzazione per l'ampliamento della capacità volumetrica complessiva del deposito de quo da mc. 38,00 a mc. 55,00, mediante installazione di n. 1 serbatoio fisso interrato di Gas di Petrolio Liquefatto (GPL) da mc 20 e contestuale dismissione del serbatoio esistente di GPL da mc 3,00;
c) con nota prot. PG/2024/0533286 del 12/11/2024, la Regione Campania Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive - U.O.D. Energia e Carburanti, ha chiesto agli Enti coinvolti nel procedimento il parere di rispettiva competenza;
d) con nota prot. n. U.0002836 del 31/01/2023, il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Salerno ha espresso parere favorevole all'esame del progetto sotto l'aspetto antincendio, con condizioni;
e) con nota prot. n. 37664/RU del 28/11/2024, l'Agenzia delle Dogane di Salerno ha espresso parere positivo, sotto il profilo tecnico/fiscale, all'accoglimento dell'istanza, con prescrizioni;
f) la Società Campolongo Hospital S.p.A., in allegato al progetto, ha trasmesso una nota a firma dell'Ing. Pierangelo Mastrototaro, tecnico incaricato dalla Società, nella quale è dichiarata la non sussistenza delle condizioni che determinano la necessità di sottoporre il progetto a verifica di assoggettabilità a VIA secondo quanto disposto dall'Allegato IV – parte II – D.lgs. 152/2006 e l'esclusione dalla procedura di cui all'art. 23 del D.lgs. 152/2006;
g) l'Amministrazione Comunale di Eboli (SA) non ha espresso il proprio parere nei termini previsti dalla legge, la Regione Campania, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive,

U.O.D. Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia, con nota PG/2025/0139851 del 19/03/2025 ha indetto, ai sensi dell'art. 14ter della L.241/1990 e ss.mm.ii., una Conferenza di Servizi in forma semplificata e in modalità sincrona in data 01/04/2025 presso gli Uffici della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive U.O.D. Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia, Centro Direzionale Isola A6, Napoli, al fine di acquisire il parere e/o l'atto di assenso da parte del Comune di Eboli (SA);
h) alla Conferenza dei Servizi del 01/04/2025 risulta assente il Comune di Eboli (SA), determinando le condizioni di cui all'art. 14-ter, comma 7 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., che dispone quanto segue: *"Si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni, ovvero, pur partecipandoci, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza*"; la mancata partecipazione del Comune di Eboli (SA) è, pertanto, equiparata a parere positivo reso senza condizioni, come da verbale della Conferenza dei Servizi prot. n. PG/2025/0191827 del 14/04/2025;

VISTA la richiesta di comunicazione antimafia prot. PG/2025/0024084 del 17/01/2025 effettuata dall'Ufficio Dirigente-Vicario della Direzione Generale, rappresentando che in caso di riscontro positivo alla richiesta di comunicazione antimafia di cui all'art. 67 co. 1 lett. f) del Dlgs 152/2011, la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive della Giunta della Regione Campania provvederà alla revoca del presente provvedimento;

RICHIAMATI
a) La D.G.R. n. 556/2021 con la quale è stato conferito al dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Responsabile della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (cod. mecc. 50.02.00);
b) Il DPGR n. 12 del 16 gennaio 2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O.D. 50.02.03 "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" all' Arch. Francesca De Falco;
c) Il Decreto Dirigenziale n. 172 del 17.02.2015, con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha, tra l'altro, attribuito i poteri di emissione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale Sviluppo economico ed attività produttive ai dirigenti delle UU.OO.DD. medesime;

RITENUTO per quanto sopra riportato
a) di poter autorizzare la Società Campolongo Hospital S.p.A., con sede legale in Eboli (SA), Via della Marina 8/12 – Località Campolongo, ad ampliare la capacità volumetrica complessiva da mc 38,00 a mc 55,00 del deposito di oli minerali e GPL a servizio della struttura ospedaliera sito nel Comune di Eboli (SA) alla Via della Marina 8/12 – Località Campolongo, che a lavori ultimati sarà così costituito:
- n. 2 serbatoi metallici fuori terra, ciascuno da mc 15 per lo stoccaggio di olio combustibile;
- n. 1 serbatoio metallico interrato, di capacità volumetrica pari a mc. 5, per lo stoccaggio di gasolio;
- n. 1 serbatoio fisso interrato di Gas di Petrolio Liquefatto (GPL) da mc 20;
Totale capacità volumetrica pari a mc 55,00;

VISTO:
a) Il R.D.L. 2 novembre 1933, n. 1741, convertito nella legge 8 febbraio 1934, n. 367 ed il relativo regolamento di esecuzione, approvato con R.D. 20 luglio 1934, n. 1303;
b) La legge 7 maggio 1965 n. 460;
c) La legge 23 agosto 2004 n. 239 "*Riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia*";
d) La Circolare MAP n. 165 del 07 ottobre 2004 della Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie Ufficio C4, recante le prime indicazioni per il settore petrolifero a seguito dell'entrata in vigore della L. 239/2004;

e) Il Decreto Legislativo 22 febbraio 2006 n. 128 con il quale è stato disposto il "*Riordino della disciplina relativa all'installazione ed all'esercizio degli impianti di riempimento, travaso e deposito di GPL, nonché all'esercizio dell'attività di distribuzione e vendita di GPL in recipienti, a norma dell'articolo 1, comma 52, della Legge 23 agosto 2004, n. 239*";
f) L'art.57 lettera e) della legge 35/2012 che stabilisce che sono di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico, i depositi di stoccaggio di GPL di capacità autorizzata non inferiore a tonnellate 200;

ACCERTATA la regolarità della documentazione presentata dall'avente diritto;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa che qui si danno per ripetuti e riscritti:

1. **di autorizzare** la Società Campolongo Hospital S.p.A., con sede legale in Eboli (SA), Via della Marina 8/12 – Località Campolongo, ad ampliare la capacità volumetrica complessiva da mc 38,00 a mc 55,00 del deposito di oli minerali e GPL a servizio della struttura ospedaliera sito nel Comune di Eboli (SA) alla Via della Marina 8/12 – Località Campolongo, che a lavori ultimati sarà così costituito:
   - n. 2 serbatoi metallici fuori terra, ciascuno da mc 15 per lo stoccaggio di olio combustibile;
   - n. 1 serbatoio metallico interrato, di capacità volumetrica pari a mc. 5, per lo stoccaggio di gasolio;
   - n. 1 serbatoio fisso interrato di Gas di Petrolio Liquefatto (GPL) da mc 20;

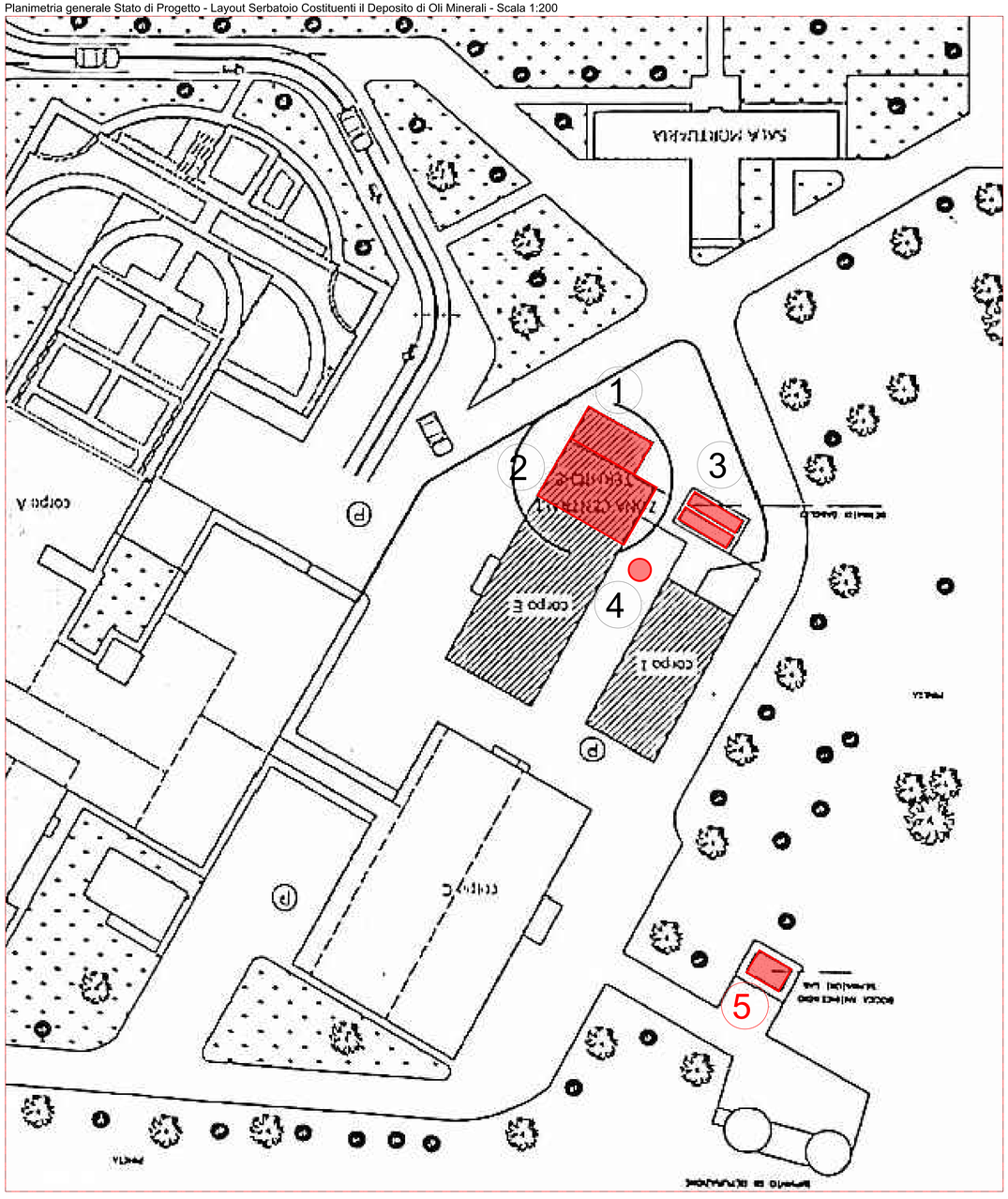
   Totale capacità volumetrica pari a mc 55,00;
1. **di obbligare** la Società a tenere costantemente in efficienza ed in perfetto stato di manutenzione il deposito e di osservare le vigenti norme di sicurezza, fiscali, le disposizioni in materia di prevenzione incendi e tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di oli minerali.
2. **di stabilire** che l'Amministrazione autorizzante non sarà in alcun modo responsabile per i danni di qualsiasi genere derivanti a terzi dall'installazione e dall'esercizio del deposito.
3. **di stabilire** che la gestione del deposito, oggetto della presente autorizzazione, sarà esercitata dalla stessa Società. Sono vietate tutte le variazioni di titolarità del deposito autorizzato senza le corrispondenti licenze di esercizio rilasciate dall'Amministrazione finanziaria.
4. **di subordinare** l'esercizio dell'attività alla validità del Certificato di Prevenzioni Incendi e della Licenza di esercizio rilasciata dall'Agenzia delle Dogane.
5. **di precisare** che la realizzazione del deposito, oggetto della presente autorizzazione, dovrà essere eseguita nel minor tempo possibile e in ogni caso, **non oltre un anno** a decorrere dalla data della presente autorizzazione pena decadenza della stessa, salvo proroga motivata per fatti sopravvenuti ed estranei alla volontà del proponente. Sono fatte salve cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del proponente e tempestivamente comunicate. La Società autorizzata dovrà comunicare alla Regione Campania Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, U.O.D. Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia – Centro Direzionale Isola A/6 – Napoli, la data di ultimazione dei lavori ai fini del collaudo.
6. **di obbligare** la Società autorizzata ad attenersi, nell'esecuzione dei lavori e nell'esercizio del deposito, a tutte le prescrizioni formulate dalla Regione Campania, dal Comune di Eboli (SA), dal Comando dei Vigili del Fuoco di Salerno e dall'Agenzia delle Dogane di Salerno.
7. **di prescrivere** che la Società dovrà sottoporre a collaudo il deposito di oli minerali che sarà eseguito dall'apposita Commissione Regionale così costituita:
   8.1. Due rappresentanti della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, U.O.D.03 "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" della Regione Campania, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario;
   8.2. Un rappresentante del Comando dei Vigili del Fuoco;

8.3. Un rappresentante dell'Agenzia delle Dogane.
Gli oneri del collaudo sono a carico della Società richiedente.

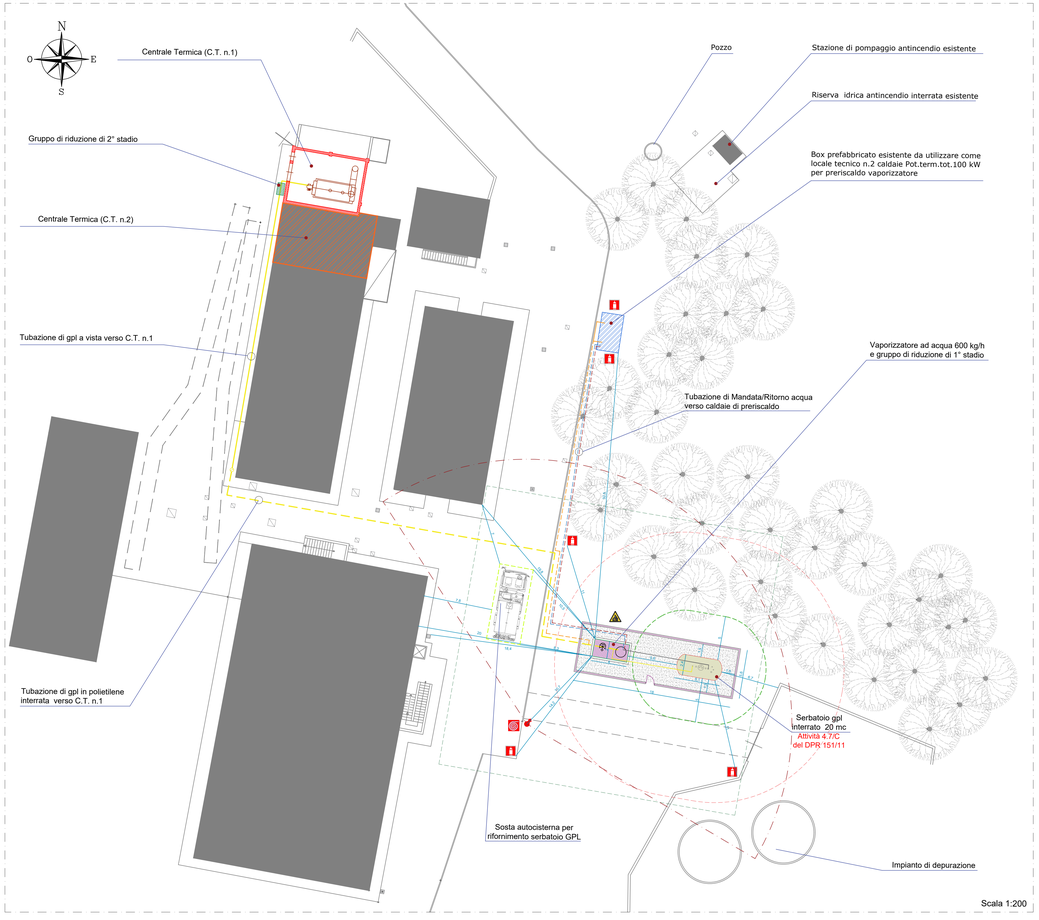
9. **di stabilire** che, al fine di attivare le procedure di collaudo, la Società dovrà presentare alla Regione Campania Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive U.O.D. 03 "Energia, Efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" – Centro Direzionale Isola A/6 – Napoli, apposita domanda in bollo.
10. **di prescrivere** che, qualora alla Commissione di Collaudo risulti che la Società autorizzata non abbia adempiuto agli obblighi imposti dal presente decreto, la stessa Commissione può imporre un termine per l'adeguamento. In caso di inadempienze alle prescrizioni della predetta Commissione, l'esercizio definitivo del deposito non potrà essere accordato e l'autorizzazione di cui all'art.1 potrà essere revocata. Restano fermi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni citate nelle premesse nonché quelli derivanti dalla vigente normativa in materia.
11. **di inviare** copia del presente atto al BURC, al Webmaster per la pubblicazione sul sito istituzionale www.-regione.campania.it, all'Assessore allo Sviluppo Economico e Attività Produttive, all'Assessore alla Semplificazione Amministrativa, all'Autorità competente in materia di Valutazione di impatto ambientale, alla Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali, alla sezione Casa di Vetro del sito internet http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/regione-casa-di-vetro.

Il Dirigente
Arch. Francesca De Falco

Planimetria generale Stato di Progetto - Layout Serbatoio Costituenti il Deposito di Oli Minerali - Scala 1:200



Stralcio area di installazione del nuovo serbatoio di GPL da 20 mc - Scala 1:200



Scala 1:200

1 Centrale Termica (C.T. n.1) esistente attualmente alimentata con olio combustibile **da convertire a GPL** - Pot. Term. 2302 kW

2 Centrale Termica (C.T. n.2) esistente, alimentata con olio combustibile non oggetto di variazione

3 N. 2 serbatoi metallici fuori terra, ciascuno da 15 mc per un totale di 30 mc, per lo stoccaggio di olio combustibile per l'alimentazione della centrale termica a servizio della struttura ospedaliera.

4 N. 1 serbatoio metallico interrato, della capacità di 5 mc, per lo stoccaggio di gasolio

5 Nuovo Serbatoio Gpl Interrato - C = 20 mc comportante un incremento >30% della capacità di stoccaggio autorizzata giusto Decreto Prefettizio Prot. n. 547 Sett. II Sez. I del 27/01/1989

Legenda

- Serbatoio Gpl Interrato da 20 mc
- Cabina vaporizzatore con gruppo riduzione primo stadio
- Area per sosta autocisterna di rifornimento serbatoio GPL
- Vano Caldaie di preriscaldo al servizio del vaporizzatore
- Gruppo di riduzione secondo stadio
- Idrante DN 70
- Estintore in polvere
- Cartello segnaletico di pericolo presenza gas GPL
- Tubazione interrata in polietilene da deposito gpl a CT n.1
- Tubazione interrata in polietilene linea caldaie preriscaldo
- Tubazione interrata M/R acqua per caldaie preriscaldo
- Tubazione fase liquida e fase gas da serbatoio
- Zone di rispetto di 15 m dal Vaporizzatore
- Zone di rispetto di 15 m dal Serbatoio di GPL
- Limite distanza minima di 5 m di assenza vegetazione ad alto fusto

TIQUADRO Engineering & Consulting

Tiquadro Engineering Consulting S.a.s.
Sede legale: via Degli Angeli, 5/ - 70071 - Bisceglie - BT
Sede operativa: via Castelmorrone, 52/54 - 70033 - Corato - BA
tel/fax +39.080.396.80.84 - cell. 328.55.77.203
P.IVA 08356560727 - www.tiquadro.it

COMUNE DI EBOLI
Provincia di Salerno

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER L'AUMENTO DI OLTRE IL 30% DELLA CAPACITA' COMPLESSIVA DI STOCCAGGIO DI OLI MINERALI
ai sensi dell'art. 1, comma 56, lettera D della legge n. 239 del 23/08/2004

Incremento della capacità di stoccaggio del deposito già autorizzato, mediante l'installazione di n. 1 serbatoio GPL interrato della capacità di 20 mc, per conto dell'azienda CAMPOLONGO HOSPITAL S.P.A., presso Località Campolongo, Viale della Marina 8/12 - 84025 Eboli - SA

Campolongo Hospital

elaborati:
- Planimetria Generale - Layout deposito oli minerali - Stato di Progetto
- Stralcio area di installazione nuovo deposito di GPL

committente: CAMPOLONGO HOSPITAL S.P.A.
Viale della Marina civ. 8/12 - 84025, Eboli - SA
Ing. Carmia Gianfranco - Legale Rappresentante
P.IVA: 00180470650 - info@campolongohospital.com

progettista: Tiquadro Engineering Consulting S.a.s.
ing. Pierangelo Mastrototaro
iscritto Ordine degli Ingegneri Provincia BT - matricola n° 793
via Castelmorrone 52/54 - 70033 - Corato - BA
tel/fax 0803586860 - info.pierangelo.mastrototaro@ingpec.eu

data	scala	aggiornamenti	tavola
Ottobre 2024	1:200		Tav.02

Timbri e Firme

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 31 del 22/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 3 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy, Bioeconomia

Oggetto dell'Atto:

ART. 12 D.LGS N. 387/2003 E SS.MM.II. AUTORIZZAZIONE UNICA ALLA "COSTRUZIONE ED ESERCIZIO CENTRALE FOTOVOLTAICA AL SUOLO AD INSEGUIMENTO MONOASSIALE E RELATIVE OPERE DI CONNESSIONE SITA IN PADULA (SA) PER UNA POTENZA COMPLESSIVA IMMESSA PARI A 2498 KW E POTENZA DI PRODUZIONE DI 2688 KW". PROPONENTE: VEI GREENFIELD 3 S.R.L. CUP: 9741

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) con Decreto Legislativo 29 dicembre 2003 n. 387 (G.U. 31 gennaio 2004, n. 25. S.O.) viene data attuazione alla Direttiva 2001/77/CE relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità;
b) il comma 1 dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003 n. 387 dichiara di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti gli impianti alimentati da fonti rinnovabili, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli stessi, autorizzate ai sensi del comma 3 del medesimo Decreto;
c) il comma 3 dello stesso articolo 12 sottopone ad una autorizzazione unica, nell'ambito di una Conferenza di servizi convocata dalla Regione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi;
d) il comma 4 del richiamato articolo 12 dispone che l'autorizzazione è rilasciata a seguito di un procedimento unico, al quale partecipano tutte le Amministrazioni interessate, svolto nel rispetto dei principi di semplificazione e con le modalità stabilite dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
e) lo stesso comma 4 stabilisce che l'autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire l'impianto in conformità al progetto approvato;
f) con D.M. 10.09.2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 219 del 18.09.2010, il MiSE ha emanato le "Linee guida per il procedimento di cui all'articolo 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi" (d'ora in poi Linee Guida Nazionali) in applicazione del citato comma 10 dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003;
g) con Decreto Legislativo 3 marzo 2011 n. 28 (G.U. 28 marzo 2011, n. 81. S.O.) viene recepita la direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE;
h) il Titolo III della Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., in recepimento della Direttiva 2014/52/UE che modifica la Direttiva 2011/92/UE concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, detta norme in materia di Valutazione di Impatto Ambientale di determinati progetti di interventi, impianti e opere, nonché disposizioni in materia per le Regioni e le Province Autonome;
i) il D.Lgs. n. 104 del 16.06.2017, emanato in attuazione della Direttiva 2014/52/UE, ha apportato modifiche alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale prevista nel Titolo III della Parte Seconda del richiamato D.Lgs. n. 152/2006;
j) ai sensi dell'art. 14, comma 4 della L. n. 241/1990, così come modificata dal sopra citato D.Lgs. n. 104 del 16.06.2017, "*Qualora un progetto sia sottoposto a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale, tutte le autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, concerti, nulla osta e assensi comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio del medesimo progetto, vengono acquisiti nell'ambito di apposita conferenza di servizi, convocata in modalità sincrona ai sensi dell'articolo 14-ter, secondo quanto previsto dall'articolo 27-bis del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152*";
k) ai sensi dell'art. 27-*bis*, comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 104/2017 "*l'autorità competente convoca una conferenza di servizi alla quale partecipano il proponente e tutte le Amministrazioni competenti o comunque potenzialmente interessate per il rilascio del provvedimento di VIA e dei titoli abilitativi necessari alla realizzazione e all'esercizio del progetto richiesti dal proponente. La conferenza di servizi è convocata in modalità sincrona e si svolge ai sensi dell'articolo 14-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241* […]";
l) il comma 4 dell'articolo 12 del D.Lgs. n. 387/2003 dispone che l'autorizzazione è rilasciata a seguito di un procedimento unico, al quale partecipano tutte le Amministrazioni interessate, svolto, nel caso di specie, con la procedura del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'art. 27-*bis* del D.Lgs. n. 152/2006;

m) lo stesso comma 4 stabilisce che l'autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire l'impianto in conformità al progetto approvato;
n) il comma 2 dell'art. 15 del D.Lgs n. 190/2024 dispone che le disposizioni dell'art. 12 del D.lgs n. 387/2003 continuano ad applicarsi alle procedure in corso, fatta salva la facoltà del soggetto proponente di optare per l'applicazione delle disposizioni di cui allo stesso D.Lgs n. 190/2024.

PREMESSO altresì che

a) a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 104/2017, con D.G.R.C. n. 680 del 07.11.2017 sono stati emanati i nuovi "Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania";
b) la Giunta Regionale con deliberazione n. 716 del 21.11.2017 ha dettato i nuovi indirizzi in materia di impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile;
c) la D.G.R.C. n. 48 del 29.01.2018 individua quale Rappresentante Unico della Regione Campania per le Conferenze dei Servizi indette ai sensi dell'art. 14 comma 4 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il dirigente *pro tempore* dello US 60.12.00 Ufficio Speciale Valutazioni ambientali;

CONSIDERATO che

a) con nota acquisita al protocollo regionale n. 77915 del 26/07/2023 la società VEI Greenfield 3 s.r.l con sede legale in Milano alla via Fiori Oscuri n. 11 – P. IVA 11584650961 - ha trasmesso allo US 60.12.00 Ufficio Speciale Valutazioni ambientali della Regione Campania istanza per il rilascio del provvedimento di VINCA e del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.lgs. n. 152/2006 per la "Costruzione ed esercizio centrale fotovoltaica al suolo ad inseguimento monoassiale e relative opere di connessione sita in Padula (SA) per una potenza complessiva immessa pari a 2498 kW e potenza produzione di 2688 kW";
b) con detta istanza la Vei Greenfield 3 s.r.l ha fatto richiesta di rilascio del provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale e VINCA, unitamente agli ulteriori titoli abilitativi da includere nel Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale inerente alla realizzazione e l'entrata in esercizio dell'impianto di progetto, tra cui l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003;
c) all'istanza presentata è stato assegnato il CUP 9741;

CONSIDERATO altresì che

a) il progetto prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di picco di 2688 kWp e delle relative opere connesse. La centrale FV sarà composta da 21.616 moduli fotovoltaici cristallini bifacciali da 4480 Wp posizionati su tracker mono assiali;
b) il sito su cui sorgerà l'impianto è ubicato nel adula (SA) sito in località Contrada Fiumicello;
c) l'impianto sarà connesso alla rete di distribuzione MT mediante una nuova cabina di consegna collegata in antenna con organo di manovra lungo linea MT esistente TERME;

DATO ATTO

a) dei resoconti - verbali delle sedute di Conferenza dei Servizi tenutesi in data 19/11/2024, 05/02/2025 e 12/03/2025, nelle quali sono state evidenziate le posizioni in merito all'iniziativa del proponente da parte delle Amministrazioni intervenute;
b) che nella seduta del 12/03/2025 la scrivente U.O.D. ha espresso parere favorevole per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 387/2003 e ss.mm.ii., con le condizioni e prescrizioni di seguito riportate;
c) che tutti i resoconti delle riunioni di lavoro della Conferenza di Servizi in argomento sono stati trasmessi al proponente ed a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e sono stati pubblicati sulle pagine web del portale informatico della Regione Campania dedicate alle valutazioni ambientali (V.I.A.-V.I.-V.A.S.);
d) che nel corso del procedimento sono stati acquisiti i pareri espressi dagli Enti e/o Amministrazioni interessate, come da bozza di Rapporto Finale di Conferenza dei Servizi;

e) che con NULLA OSTA prot. N. 123038 dell'11/03/2025 la U.O.D. 50.18.07 – Genio Civile di Salerno ha autorizzato, nei limiti delle proprie competenze, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della vigente legge regionale 16/2017, la proponente VEI Greenfield 3 s.r.l (partita IVA 11584650961) alla nuova linea elettrica di media tensione, realizzata mediante cavo sotterraneo e aereo per la connessione della centrale fotovoltaica al suolo ad inseguimento monoassiale sita in Padula (SA);
f) che con Decreto Dirigenziale n. 72 del 15/04/2025 l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali ha espresso, in relazione al progetto, parere favorevole di Valutazione di Impatto Ambientale integrata con Valutazione di Incidenza, con condizioni ambientali;

ATTESO che

a) l'art. 12, comma 4 del D.Lgs. n. 387/2003 prevede l'obbligo alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi a carico del soggetto intestatario dell'autorizzazione a seguito della dismissione dell'impianto;
b) le precitate Linee guida Nazionali approvate con D.M. 10 settembre 2010 prevedono l'impegno alla corresponsione, all'atto dell'avvio dei lavori, di una cauzione a garanzia dell'esecuzione degli interventi di dismissione dell'impianto e delle opere di messa in pristino dello stato dei luoghi e che la cauzione sia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa pari all' importo per la realizzazione delle opere di rimessa in pristino o delle misure di reinserimento o recupero ambientale dei luoghi;
c) il proponente ha conseguito la disponibilità delle aree di impianto in ragione di contratto preliminare di costituzione di diritti di superficie con patto di opzione, stipulato in data 17/02/2025 con il proprietario delle aree interessate dall'impianto, autenticato nelle firme dal Notaio Ettore Sarluca, Rep. n. 950, Racc. n. 746, registrato a Napoli in data 19/02/2025 al n. 7128, serie 1T, e trascritto presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Salerno in data 20/02/2025, Reg. gen. n. 7251, Reg. part. n. 5821;
d) il proponente ha richiesto la Dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle particelle interessate dalle opere di connessione, trasmettendo il relativo piano particellare;
e) con note prot. n. PG/2024/0579185 del 04/12/2024 e PG/2024/0579204 del 04/12/2024, si è provveduto a comunicare, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., l'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai proprietari delle particelle interessate dalle opere di connessione;
f) nei termini previsti dall'art. 11, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 ss.mm.ii. sono pervenute osservazioni all'avviso di avvio del procedimento espropriativo;
g) la società VEI Greenfield 3 s.r.l. ha controdedotto alle osservazioni con nota prot. n. PG/2025/0183848 del 09/04/2025;

ATTESO, altresì, che

a) in data 05/02/2025, con prot. n. R_MIUTG_Ingresso_0040605_20250205, è stata richiesta comunicazione antimafia relativa alla società proponente, tramite la Banca Dati Nazionale unica per la documentazione Antimafia (BDNA);
b) risultano inoltre acquisite agli atti le relative dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che

a) la documentazione acquisita è presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, dove è possibile prenderne visione e/o estrarne copia, conformemente alla normativa vigente;

RICHIAMATI

1. la D.G.R. n. 556 del 30.11.2021 e il D.P.G.R. n. 162 del 21.12.2021, con i quali è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di responsabile della Direzione Generale "50.02 - Sviluppo Economico e Attività Produttive";

2. il D.P.G.R n. 12 del 16.01.2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O.D. 50.02.03 "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia" all' Arch. Francesca De Falco;
3. il Decreto Dirigenziale n. 172 del 17.02.2015, con il quale il Direttore Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. ha, tra l'altro, attribuito i poteri di emissione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza delle UU.OO.DD. di cui si compone la Direzione Generale Sviluppo economico ed attività produttive ai dirigenti delle UU.OO.DD. medesime;

RITENUTO pertanto

1. di dover provvedere al rilascio dell'Autorizzazione Unica per la "Costruzione ed esercizio centrale fotovoltaica al suolo ad inseguimento monoassiale e relative opere di connessione sita in Padula (SA) per una potenza complessiva immessa pari a 2498 kW e potenza produzione di 2688 VEI", proposto dalla Greenfield 3 s.r.l con sede legale in Milano alla via Fiori Oscuri n. 11 – P. IVA 11584650961 kW con le condizioni e prescrizioni di seguito riportate;
2. di poter procedere all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui terreni identificati nell'avviso di avvio del procedimento di cui alle citate note prot. nn. PG/2024/0579185 del 04/12/2024 e PG/2024/0579204 del 04/12/2024;

VISTI

a) la Direttiva 2001/77/CE ed il Decreto Legislativo di attuazione n. 387 del 29 dicembre 2003;
b) la Direttiva 2009/28/CE ed il Decreto Legislativo di attuazione n. 28 del 3 marzo 2011;
c) il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10 settembre 2010;
d) la L.R. 28 novembre 2007, n.12;
e) il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011;

Alla stregua dell'istruttoria evidenziata in narrativa, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità della stessa

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato, di:

1. **autorizzare**, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003, fatti salvi i diritti di terzi, per la "Costruzione ed esercizio centrale fotovoltaica al suolo ad inseguimento monoassiale e relative opere di connessione sita in Padula (SA) per una potenza complessiva immessa pari a 2498 kW e potenza produzione di 2688 kW", proposto dalla VEI Greenfield 3 s.r.l con sede legale in Milano alla via Fiori Oscuri n. 11 – P. IVA 11584650961, come meglio identificato nelle planimetrie allegate agli elaborati progettuali agli atti giacenti, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **fare obbligo** al proponente, a pena di decadenza della presente autorizzazione, di rispettare tutte le prescrizioni riportate nei pareri rilasciati dalle Amministrazioni/soggetti intervenute nel procedimento di PAUR;
3. **fare obbligo** al proponente di presentare sulla base delle disposizioni del D.M. 10 settembre 2010 – "Linee guida per le autorizzazioni impianti da fonte rinnovabile", entro la data di inizio dei lavori, pena la decadenza del titolo autorizzativo, apposita Polizza fideiussoria riportante la quantificazione delle spese che scaturiscono dagli obblighi costituenti l'oggetto della garanzia da presentare. Tale garanzia è dovuta per la copertura delle spese necessarie, comunque inerenti o connesse, alle operazioni di rimessa in pristino o alle misure di reinserimento o recupero ambientale da doversi assicurare in luogo del soggetto inadempiente, compresa la bonifica ed il ripristino ambientale, la messa in sicurezza permanente nonché per il risarcimento di ulteriori danni derivanti all'ambiente in dipendenza dell'attività svolta e/o determinate da inadempienze o da qualsiasi atto o fatto colposo, doloso, o accidentale, nel periodo di efficacia della garanzia stessa. La garanzia sopra indicata è dovuta senza soluzione di continuità per tutta la durata di esercizio dell'impianto e fino alla avvenuta rimessa in pristino dei luoghi da parte del soggetto

intestatario del titolo abilitativo. Entro 180 giorni precedenti alla scadenza della garanzia deve essere prodotto il rinnovo rivalutato nell'importo;

4. **fare obbligo** al proponente di presentare entro la data di inizio dei lavori, pena la decadenza del titolo autorizzativo, una congrua descrizione del ciclo di vita dell'impianto. L'autorizzazione rilasciata con il presente provvedimento si intende decaduta alla data di ultimazione del ciclo di vita dell'impianto e, comunque, al massimo dopo 25 anni dalla messa in esercizio, fatta salva la facoltà per il proponente di richiedere nuova autorizzazione per il riammodernamento e/o ripotenziamento dell'impianto. Laddove la durata della presente autorizzazione dovesse essere superiore a quella di Autorizzazioni ricomprese nel procedimento, le stesse andranno rinnovate dal proponente nei termini previsti dalla normativa di settore dandone tempestiva comunicazione alla Regione Campania;
5. **stabilire** che la presente autorizzazione si intende decaduta in caso di fermo prolungato superiore ad 1 anno;
6. **precisare** che, in relazione all'esercizio dell'impianto, il proponente è responsabile unico della conformità di quanto complessivamente dichiarato in atti, sia allegati all'istanza sia successivamente integrati, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o all'ambiente;
7. **stabilire** che i lavori di realizzazione dell'impianto, salvo quanto previsto al punto 1 del Decreto Dirigenziale n. 516 del 26.10.2011, abbiano inizio nei termini espressamente previsti dall'art. 15 comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 ss.mm.ii. per gli interventi realizzati in forza di un titolo abilitativo rilasciato ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387, e siano ultimati entro tre anni dall'inizio dei lavori stessi, pena la decadenza dell'autorizzazione. Sono fatte salve cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del proponente e tempestivamente comunicate;
8. **fare obbligo** al proponente, ai sensi del punto 14.15 delle "Linee guida per il procedimento di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 29 dicembre 2003, n. 387 per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili nonché linee guida tecniche per gli impianti stessi" di cui al D.M. 10 settembre 2010, di effettuare un'analisi della redditività dell'intervento al fine di determinare il valore del 3 per cento dei proventi, compresi gli incentivi vigenti, derivanti dalla valorizzazione dell'energia prodotta dall'impianto. Le misure compensative per il Comune di Padula (SA) dovranno essere orientate preferibilmente per la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali;
9. **fare obbligo** al proponente infine:

    - di utilizzare nella costruzione e nell'esercizio dell'impianto le migliori tecnologie possibili;
    - obbligarsi ad eseguire nella costruzione e nell'esercizio dell'impianto tutte quelle opere nuove e/o modifiche che, a norma di legge, venissero prescritte per la tutela dei pubblici e privati interessi;
    - nominare uno o più direttori dei lavori. Il direttore dei lavori sarà responsabile della conformità delle opere al progetto approvato e trasmetterà entro 15 giorni dalla conclusione dei lavori il certificato di collaudo;
    - comunicare al Comune interessato e alla Regione Campania la data di inizio e ultimazione dei lavori;
    - comunicare al Comune interessato e alla Regione Campania, con almeno 15 giorni di anticipo, la data di messa in esercizio dell'impianto;
    - comunicare con tempestività al Comune interessato e alla Regione Campania eventuali interruzioni e malfunzionamenti degli impianti e situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza;
    - comunicare con tempestività al Comune interessato e alla Regione Campania i fermi prolungati dell'impianto;
    - consentire l'accesso all'impianto al personale della Regione Campania o da esso delegato e al personale degli Enti che ne hanno competenza;
10. **dichiarare** che l'impianto, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dello stesso, autorizzate col presente decreto sono, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Decreto Legislativo n. 387/2003, di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti;

11. **apporre**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e seguenti del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. e ii., il vincolo preordinato all'esproprio di cui all'art. 8 del medesimo D.P.R. sulle particelle catastali interessate dalla realizzazione del progetto e identificate nell'avviso di avvio del procedimento di cui alle note prot. nn. PG/2024/0579185 del 04/12/2024 e PG/2024/0579204 del 04/12/2024;
12. **stabilire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, che entro il termine di cinque anni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento debba essere emanato il decreto di esproprio;
13. **precisare** che le attività di vigilanza e controllo relativamente al corretto funzionamento dell'impianto e al rispetto delle prescrizioni fanno capo agli organi preposti, ciascuno per quanto di proprio competenza**;**
14. **demandare** al Comune di Padula (SA) l'attuazione, nell'esercizio delle funzioni proprie relative all'utilizzo del territorio, di sopralluoghi, verifiche in loco e attività di vigilanza;
15. **precisare** che avverso la presente autorizzazione è ammesso ricorso giurisdizionale, nei modi previsti, al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine rispettivamente di sessanta e centoventi giorni**;**
16. t**rasmettere** il presente provvedimento alla società proponente e allo US 60.12.00 Ufficio Speciale Valutazioni ambientali della Regione Campania per la pubblicazione sul sito, anche ai fini delle verifiche del rispetto delle eventuali prescrizioni formulate dagli Enti Partecipanti alla Conferenza dei Servizi;
17. **inviare** copia del presente atto al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla Segreteria di Giunta, al B.U.R.C. per la pubblicazione, anche ai fini degli adempimenti *ex* D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e al Portale Regionale per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro".

Francesca De Falco

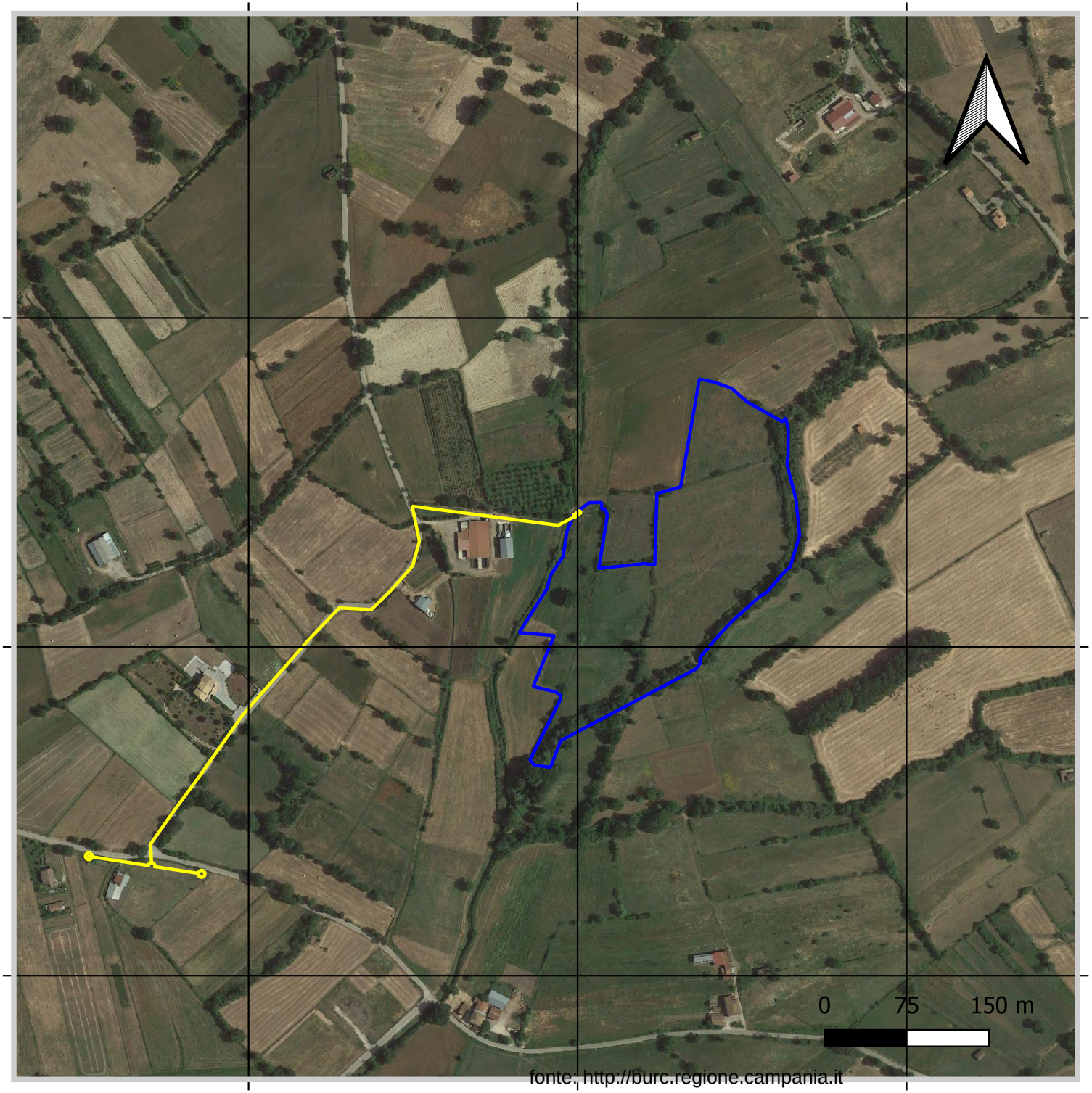
INQUADRAMENTO IMPIANTO ORTOFOTO

Legenda

- Connessione Cavidotto
- Confine Impianto

Satellite





fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 33 del 22/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

LEGGE REGIONALE N. 7/2020 - VISTO CONFORMITA' SIAD DI MADDALONI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a) la legge regionale n. 7 del 21 aprile 2020 (Testo unico del Commercio – TUC) ha introdotto la nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale;
b) l'art. 1 comma 1 del TUC disciplina, nel rispetto delle potestà legislative previste all'articolo 117 della Costituzione e in conformità ai principi contenuti nella direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006, n. 123, relativa ai servizi nel mercato interno e nel decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e della normativa vigente in materia, l'esercizio delle attività commerciali nella regione Campania e ne stabilisce gli indirizzi;
c) la medesima legge prevede all'art. 19 che i comuni si dotino o, se già vigente, adeguino lo Strumento d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD), secondo i criteri e gli indirizzi di programmazione stabiliti dalla legge stessa;
d) ai sensi del comma 8 del citato art. 19, il SIAD è sottoposto, dopo l'approvazione del comune, al visto di conformità della competente struttura amministrativa regionale rilasciato entro sessanta giorni dalla data di ricezione. Decorso il termine, in mancanza di pronuncia espressa, il visto si intende favorevolmente apposto. Il SIAD è esecutivo dopo il rilascio del visto di conformità regionale e la pubblicazione del provvedimento nel bollettino ufficiale della Regione Campania;
e) ai sensi del comma 10 dell'art. 19 il SIAD è costituito dai seguenti elaborati:
   - planimetria in scala non inferiore a 1:5.000 che rappresenta la localizzazione delle previsioni commerciali;
   - relazione giustificativa delle scelte operate;
   - regolamento per le attività commerciali;
   - planimetria dello strumento urbanistico afferente alla zonizzazione;
   - stralcio delle norme tecniche d'attuazione (NTA) dello strumento urbanistico;

PREMESSO altresì che

a) a norma dell'art. 19 comma 2 della L.R. 7/2020 il SIAD costituisce lo strumento integrato della pianificazione urbanistica, con funzione esaustiva del potere di programmazione e pianificazione del territorio ai fini commerciali. Esso è approvato in conformità allo strumento urbanistico generale e nel rispetto delle norme del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
b) ai sensi dell'art. 19 comma 3 della L.R. 7/2020 il SIAD, tenuto conto delle condizioni della viabilità, delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, fissa i criteri per l'esercizio delle attività commerciali in aree private e in aree pubbliche, nel rispetto delle destinazioni d'uso delle aree e degli immobili;
c) ai sensi dell'art. 19 comma 7 della L.R. 7/2020 "Il consiglio comunale, prima dell'approvazione del SIAD, acquisisce il parere obbligatorio e non vincolante delle associazioni dei consumatori e delle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative sul territorio regionale";

DATO ATTO che

a) con PEC del 05/09/2024, acquisita al PG/2024/0417619 del 06/09/2024, il Comune di Maddaloni inviava alla UOD 50.02.02 della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive della Regione Campania, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L.R. 7/2020, la richiesta del visto di conformità del SIAD, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 30/07/2024;

b) la U.O.D. 50.02.02, a seguito dell'istruttoria compiuta, trasmetteva al comune di Maddaloni con nota PG/2024/0485752 del 15/10/2024 una richiesta di integrazioni e chiarimenti;
c) il comune di Maddaloni riscontrava in data 18/03/2025 a mezzo PEC, acquisita al protocollo PG/2025/0136493 in pari data, trasmettendo:
   - la richiesta di visto di conformità al SIAD approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/03/2025;
   - gli allegati alla delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/03/2025;

TENUTO CONTO
a) di quanto previsto dalla L.R. n. 7/2020;
b) delle relazioni rese dall'assistenza tecnica di Sviluppo Campania S.p.a., acquisite al protocollo PG/2025/0198754 del 18/04/2025;

PRESO ATTO che
il Regolamento per le attività commerciali, parte integrante e sostanziale del SIAD, contiene una disposizione non conforme alla disciplina nazionale in materia di concorrenza all'articolo 36 comma 2 che così dispone *"I posteggi sono dati in concessione per 12 anni, con indicazione nell'autorizzazione amministrativa del luogo determinato di attività. L'autorizzazione può essere tacitamente rinnovata, ai sensi dell'art. 54 della L.R. 7/2020"*;

CONSTATATO che
la legge 30/12/2023, n. 214 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022) disciplina all'articolo 11 le modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche, che così dispone al comma 1: *"(...) le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge"*;

CONSIDERATO che
sussiste una differenza tra il periodo di durata delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 36 comma 2 del Regolamento comunale e la disciplina introdotta dall'articolo 11 comma 1 della legge n. 214/2023;

RITENUTO che
a seguito di specifica istruttoria da parte della UOD 50.02.02 "Attività Artigianali, Commerciali e Distributive Cooperative e relative Attività di Controllo, Tutela dei Consumatori", sussistano le condizioni per concedere il Visto di conformità, di cui all'art. 19 comma 8 della L.R. 7/2020, al SIAD del Comune di Maddaloni, adottato con la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/03/2025, con la prescrizione evidenziata nella parte dispositiva del presente atto, resa necessaria per ricondurre la disciplina prevista all'articolo 36 comma 2 del Regolamento per le attività commerciali alle analoghe fattispecie previste dall'articolo 11 comma 1 della legge n. 214/2023;

VISTI

a) la legge regionale n. 7/2020;
b) la D.G.R. n. 466 del 27/7/2023, con la quale è stato conferito al dott. Riccardo Roccasalva l'incarico di dirigente della U.O.D. 50.02.02 “Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla U.O.D. 02 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di rilasciare il visto di conformità di cui all’art. 19 comma 8 della L.R. 7/2020, allo Strumento d’intervento per l’apparato distributivo (SIAD) del Comune di Maddaloni, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/03/2025, con la seguente prescrizione per l’allegato denominato “Regolamento delle attività commerciali”:

   1.1. quanto previsto all’articolo 36 comma 2 è ricondotto alla disciplina prevista dall’articolo 11 comma 1 della legge 30/12/2023, n. 214 con riferimento alla durata delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

2. di disporre che il Comune di Maddaloni, ai fini della validità del SIAD vistato:

   2.1. alleghi allo stesso il presente decreto;

   2.2. dia al presente decreto le medesime forme di pubblicità utilizzate per l’approvazione del SIAD e lo alleghi al citato regolamento;

3. di trasmettere il presente decreto:

   3.1. all’Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio;

   3.2. alla competente UOD 40 01 02 - Affari generali – Supporto logistico, per la pubblicazione sul BURC;

   3.3. al Comune di Maddaloni.

Riccardo Roccasalva

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 34 del 23/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

U.O.D. 2 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Tutela dei consumatori.

Oggetto dell'Atto:

AUTORIZZAZIONE AL CONFEZIONAMENTO DELLE ACQUE MINERALI DATE IN CONCESSIONE ATTRAVERSO LA NUOVA LINEA PET DENOMINATA L16, DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI ACQUE MINERALI DENOMINATA "PRATELLA" RICADENTE NEL COMUNE DI PRATELLA (CE) CON LA QUALE VENGONO IMBOTTIGLIATE LE ACQUE MINERALI "PRATA", "LETE" E "IELO" QUEST'ULTIMA CON DESIGNAZIONE COMMERCIALE SORGESANA. CONCESSIONARIO "SOCIETA' GESTIONE ACQUE MINERALI S.P.A.".

IL DIRIGENTE

PREMESSO
che la “Società Generale delle Acque Minerali S.p.A.” con sede in Roma alla via Salandra, 1/A - C.F. 01315810612 P.IVA 05385931000, è titolare della concessione di acque minerali denominata “Pratella” ricadente nel Comune di Pratella (CE) con la quale vengono imbottigliate le acque minerali “Prata”, “Lete” e “Ielo” quest’ultima con designazione commerciale Sorgesana;

che con nota acquisita al PG/2025/0048005 del 30/1/2025 e successivo PG/2025/0059133 del 5/2/2025 la società ha presentato istanza per l’autorizzazione al confezionamento con una nuova linea PET denominata L16, delle acque minerali della concessione citata, secondo quanto previsto dall’art. 10 comma 1 lettera a) della L.R. 8/2008;

che questa U.O.D., verificata la completezza documentale dell’istanza e dei relativi allegati, con nota PG/2025/0062154 del 6/2/2025 ha comunicato l’avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990;

che la nuova linea di imbottigliamento sarà installata nello stabilimento sito alla P.zza G. Arnone 1 – Pratella (CE);

che con nota PG/2025/0062838 del 6/2/2025 questa U.O.D. ha chiesto all’ASL Caserta - Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione l’espressione del parere igienico-sanitario ai fini dell’autorizzazione al confezionamento dell’acqua minerale sulla nuova linea di produzione;

VISTO
la Relazione Tecnica e relativi allegati presentati con l’istanza acquisita al PG/2025/0048005 del 30/1/2025 e successivo PG/2025/0059133 del 5/2/2025;

ACQUISITO
il parere igienico-sanitario favorevole al rilascio dell’autorizzazione al confezionamento di acque minerali sulla nuova linea PET denominata L16, rilasciato dalla ASL Caserta - Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione prot. n. 0101722/SIAN del 17/4/2025, acquisito al PG/2025/0199348 del 17/4/2025;

RITENUTO
di dover autorizzare la “Società Generale delle Acque Minerali S.p.A.”, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) della L.R. 8/2008, al confezionamento delle acque minerali attraverso la nuova linea PET denominata L16;

RILEVATO che:

con la deliberazione della Giunta Regionale n. 478/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, è stata approvata, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze;

in virtù di tali modifiche ordinamentali le competenze della U.O.D. "Regimi Regolatori Specifici e Riduzione Oneri Burocratici" della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive" sono confluite nella U.O.D. 50.02.02 denominata "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori" della medesima Direzione Generale;

con D.G.R. n. 466 del 27/7/2023, è stato conferito al dott. Riccardo Roccasalva l'incarico di responsabile della U.O.D. 50 02 02 "Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori";

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O.D. 50.02.02 ha reso dichiarazione riguardante l'assenza di conflitto di interessi, agli atti del fascicolo del procedimento;

VISTO
il D.M. Salute 29/12/2003 (G.U. n. 302 del 31/12/2003);
la legge regionale 29 luglio 2008, n. 8;
il Regolamento regionale n. 10/2010 di attuazione della L.R. 8/2008;
il D.Lgs. n. 176 del 8/10/2011;
il D.M. Salute 10/2/2015 (G.U. n. 50 del 2/3/2015);

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 50.02.02 e delle risultanze degli atti tutti richiamati nel presente provvedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della U.O.D. 50.02.02 "Attività artigianali, commerciali e distributive - Cooperative e relative attività di controllo - Tutela dei consumatori" mediante la sottoscrizione del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. la "Società Generale delle Acque Minerali S.p.A." con sede in Roma alla via Salandra, 1/A - C.F. 01315810612 P.IVA 05385931000, è autorizzata al confezionamento delle acque minerali date in concessione attraverso la nuova linea PET denominata L16;
2. le acque imbottigliate deriveranno dalla concessione di acque minerali denominata "Pratella" ricadente nel Comune di Pratella (CE) con la quale vengono imbottigliate le acque minerali "Prata", "Lete" e "Ielo" quest'ultima con designazione commerciale Sorgesana;
3. che la nuova linea di imbottigliamento PET denominata L16 è installata nello stabilimento sito alla P.zza G. Arnone 1 – Pratella (CE);

4. di specificare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di stabilire che il presente decreto venga inviato in forma telematica, per notifica nonché per conoscenza e competenza:
   - alla "Società Generale delle Acque Minerali S.p.A." previo assolvimento dell'imposta di bollo;
   - al Comune di Pratella (CE);
   - all'Assessore alle Attività Produttive e Sviluppo economico;
   - alla Segreteria di Giunta;
   - al BURC;
   - all'ASL di Caserta – Dipartimento di Prevenzione ai fini dell'esercizio delle funzioni di polizia e vigilanza.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale amministrativo al T.A.R. Campania ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni decorrenti dalla data di notifica.

Riccardo Roccasalva

Decreto Dirigenziale n. 210 del 24/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 2 - Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE AD UNA MISSIONE IMPRENDITORIALE IN GIAPPONE - PROROGA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

a. la Regione Campania attribuisce grande rilevanza all'apertura internazionale dei settori produttivi e delle eccellenze della economia campana, per favorire la competitività del sistema regionale e generare nuove opportunità di sviluppo per le imprese;
b. con D.D. n. 189 del 14/04/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico esplorativo per manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione ad una missione imprenditoriale in Giappone 2025;
c. con D.D. n. 190 del 15/04/2025 si è specificata la possibilità di presentare domanda per le imprese di qualsiasi dimensione;

CONSIDERATO che

a. per la presentazione delle istanze di partecipazione era stato previsto come termine il giorno 28 aprile 2025 alle ore 24:00;
b. è pervenuto un cospicuo numero di istanze di partecipazione;

RITENUTO pertanto di

a. dover prorogare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all'"Avviso pubblico per manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione ad una missione imprenditoriale in Giappone 2025" al giorno 5 maggio 2025 alle ore 24:00;
c. dover confermare ogni altro contenuto del D.D. 189 del 14/04/2025;

VISTI

a. la DGR n. 556 del 30/11/2021 e il successivo il DPGR. n. 162 del 21/12/2021, con cui è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Farina l'incarico di Direttore generale della DG 50 02 "Sviluppo Economico e Attività Produttive";
b. la DGRC n. 105 del 13/03/2025 con cui le predette funzioni dirigenziali sono state ulteriormente prorogate fino al 30/04/2025

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente medesimo

DECRETA

Per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. prorogare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione all'"Avviso pubblico per manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione ad una missione imprenditoriale in Giappone 2025" al giorno 5 maggio 2025 alle ore 24:00
2. confermare ogni altro contenuto del D.D. 189 del 14/04/2025;
5. trasmettere il presente atto all'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio, all'Assessore alla Ricerca e all'Innovazione, all'Assessore all'Agricoltura, all'Assessore al Turismo e alla Struttura competente per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania nella sezione Amministrazione Trasparente e al B.U.R.C.

Dott.ssa Raffaella Farina

Decreto Dirigenziale n. 761 del 23/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 – DG per le politiche sociali e sociosanitarie

Oggetto dell'Atto:

SPORT - L.R. n.16 del 20/07/2021 e Regolamento Regionale n.2 del 31/05/2022 - Iscrizione della Polisportiva SIULP ssd all'Albo Regionale Circoli Nautici della Regione Campania

fonte: http://burc.regione.campania.it

IL DIRIGENTE

Premesso che

a) la Regione riconosce la funzione sociale dello sport e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative, educative ed agonistiche, per assicurare il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni psico-fisiche dei cittadini, nonché il pieno e completo sviluppo della loro personalità;
b) la Regione riconosce e valorizza il ruolo dei Circoli nautici, incluse le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD), nel settore degli sport acquatici, nel rispetto dell'ordinamento sportivo nazionale e dei valori di amicizia, passione per la nautica e tutela dell'ecosistema marino. Promuove, inoltre, la realizzazione di iniziative, in collaborazione con soggetti pubblici e privati, volte allo sviluppo sostenibile della nautica da diporto, delle infrastrutture costiere e del turismo nautico, garantendo la tutela della biodiversità e degli ecosistemi marini, nonché incentivando attività economiche, produttive, sociali e culturali a esse connesse;
c) la l.r. n. 16/2021, recante "*Disposizioni per il riconoscimento dei Circoli nautici della Campania"*, ha introdotto una disciplina organica in materia finalizzata a valorizzare il ruolo dei Circoli nautici, garantendone l'autonomia espressiva e associativa nel rispetto dei principi di partecipazione democratica alla vita sociale, solidarietà e pluralismo;

Premesso, altresì, che

a) la medesima legge, all'art. 2, ha istituito l'Albo regionale dei Circoli nautici, riservato a quelli riconosciuti quali Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e società o associazioni sportive dilettantistiche impegnate nell'organizzazione e gestione di attività sportive e nella promozione della cultura della legalità, demandando alla Giunta regionale la regolamentazione delle modalità di gestione dell'Albo e la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai Circoli nautici per la relativa iscrizione;
b) con Delibera n. 107 dell'8 marzo 2022, è stato approvato il Regolamento n. 2 del 31 maggio 2022, recante *"Regolamento regionale in esecuzione dell'articolo 2, comma 5, della Legge regionale 20 luglio 2021, n. 16 (Norme per il riconoscimento dei Circoli Nautici della Campania)"* recante le disposizioni per il riconoscimento dei Circoli Nautici della Campania, in esecuzione della delega attribuita dall'art. 2 della Legge regionale n. 16 del 20 luglio 2021, designando, inoltre, la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie quale struttura competente per la gestione dell'Albo regionale dei Circoli nautici;
c) con il D.D. n. 200/2022 la UOD 05 "Sport" ha approvato la modulistica necessaria per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo regionale, in conformità alle disposizioni dell'art. 4 del Regolamento regionale n. 2 del 31 maggio 2022, e al fine di eliminare eventuali disguidi interpretativi relativi ai requisiti richiesti per l'iscrizione, la suddetta documentazione è stata parzialmente rettificata con il successivo D.D. n. 296 del 23.06.2023;

Preso atto che

a) il Circolo Nautico Polisportiva SIULP ssd a r.l. con sede in Salerno alla Via Generale Clark , 5 – cap 84133 C.F. 95067880658 ha formalizzato richiesta di iscrizione all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania con istanza registrata al protocollo regionale con n. 095823 del 25/2025;
b) la documentazione allegata all'istanza è stata successivamente integrata, su richiesta della Direzione Politiche Sociali – DG 50.05, formulata con nota PG/2025/0116289, mediante l'invio di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 4, lettere c) e d) nonché art 4 comma 3, del succitato Regolamento regionale, trasmessi con nota acquisita al protocollo regionale n. 0131175/ 2025;
c) a seguito delle verifiche effettuate dagli uffici dell'UOD 05 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dal legale rappresentante dell'Ente e sulla restante documentazione allegata all'istanza, i requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania, ivi compresa la regolarità dei versamenti previdenziali, risultano conformi a quanto disciplinato dagli artt. 3 e 4 del Regolamento regionale n. 2 del 31 maggio 2022;

Constatato, dunque, che sussistono gli elementi di diritto e di fatto previsti dagli artt. 3 e 4 del r.r. n. 2/2022 per l'accoglimento dell'istanza di iscrizione all'Albo dei Circoli Nautici della Campania da parte della Polisportiva SIULP;

Precisato che

a) la determinazione dell'attività è data dallo Statuto o dall'Atto Costitutivo che definiscono gli scopi primari perseguiti dall'Ente associativo;

b) le suddette Associazioni devono attenersi alle prescrizioni di cui alla normativa regionale, nazionale di settore;

Ritenuto

a) di dover prendere atto della richiesta presentata, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, commi 7 e 8, e 3, comma 2, della legge regionale 20 luglio 2021, n. 16, dalla Polisportiva SIULP ssd a r.l., codice fiscale 95067880658 (rep. n. 68033 del RUNTS), con sede legale in Salerno (SA), alla via Generale Clark n. 5, volta all'iscrizione all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania, istituito ai sensi dell'articolo 2 della medesima legge regionale n. 16/2021;
b) di dover attestare che l'ente richiedente è in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale vigente per l'iscrizione all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania;
c) di dover procedere, quindi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, commi 7 e 8, e 3, comma 2, della legge regionale 20 luglio 2021, n. 16, all'iscrizione della Polisportiva SIULP ssd a r.l., codice fiscale 95067880658 (rep. n. 68033 del RUNTS), con sede legale in Salerno (SA), alla via Generale Clark n. 5, all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania, istituito ai sensi dell'articolo 2 della medesima legge regionale n. 16/2021;

Preso atto che sono state rese le dichiarazioni relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse rese dal Funzionario titolare di P.O. della UOD 50 05 05, acquisita al prot. reg. n.2025/0186129 del 10.04.2025 e dal Dirigente della medesima Struttura, assunta al prot. reg. n.2025/0186022 del 10.04.2025 ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 c. 2 D.P.R. 62/2013 ed art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania approvato con D.G.R. n. 612 del 14.11.2024;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario titolare di P.O. della UOD 50 05 05 della Direzione Generale Politiche Sociali Socio-Sanitarie acquista al prot. reg. n.2025/0186152 del 10.04.2025 nonché, dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Struttura;

Visti

a) gli atti indicati in premessa al presente atto che qui si intendono integralmente riportati;
b) la normativa, nonché tutte le deliberazioni indicate in premessa;
c) la l.r. n. 16/2021 e s. m.e i.;
d) la D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico ad interim di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e successive Delibere di Giunta regionale di prosecuzione delle funzioni dirigenziali, come da ultimo approvate con D.G.R. n.105 del 13/03/2025;
e) la D.G.R.C. n. 466 del 27/07/2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della UOD 50.05.05 Sport alla dott.ssa Maria Rosaria Pugliese presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente riportati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di prendere atto della richiesta presentata, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, commi 7 e 8, e 3, comma 2, della legge regionale 20 luglio 2021, n. 16, dalla Polisportiva SIULP ssd a r.l., codice fiscale 95067880658 (rep. n. 68033 del RUNTS), con sede legale in Salerno (SA), alla via Generale Clark n. 5, volta all'iscrizione all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania, istituito ai sensi dell'articolo 2 della medesima legge regionale n. 16/2021;
2. di attestare che l'ente richiedente è in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale vigente per l'iscrizione all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania;
3. di procedere, quindi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, commi 7 e 8, e 3, comma 2, della legge regionale 20 luglio 2021, n. 16, all'iscrizione della Polisportiva SIULP ssd a r.l., codice fiscale 95067880658 (rep. n. 68033 del RUNTS), con sede legale in Salerno (SA), alla via Generale Clark n. 5, all'Albo regionale dei Circoli nautici della Campania, istituito ai sensi dell'articolo 2 della medesima legge regionale n. 16/2021;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Ente interessato;
5. di inviare, altresì, il presente atto: alla Segreteria di Giunta - Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali; al BURC, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione Amministrazione

Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23/2017, nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. reg. 0007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019U.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Somma

Decreto Dirigenziale n. 43 del 23/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 15 - Politica Agricola Comune

Oggetto dell'Atto:

REGOLAMENTO (UE) N. 2021/2115, ART. 58 COMMA 1, LETTERA A) - PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023/2027 - INTERVENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE DEI VIGNETI - RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI DI ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA 2025/2026 APPROVATE CON DDR N. 31 DEL 20/02/2025.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 31 del 20/02/2025 ad *oggetto "Regolamento (UE) n. 2021/2115, art. 58 comma 1, lettera a) - Piano Strategico della PAC 2023/2027 intervento Ristrutturazione e riconversione dei vigneti - Approvazione delle Disposizioni Regionali di Attuazione per la Campagna 2025/2026"*, sono state approvate le disposizioni regionali per consentire la presentazione delle domande di sostegno a valere sull'Intervento RRV per l'annualità 2025/2026.

PRESO ATTO che con DDR n. 212 del 15/04/2025 il Direttore Generale della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato lo schema di convenzione ed i relativi allegati (*Convenzione Intervento settoriale Vino, modello A e modello B*) per il rilascio ai liberi professionisti delle abilitazioni necessarie ad operare sul SIAN le attività connesse con la presentazione e la gestione delle domande di sostegno/pagamento relative all'Intervento settoriale vino nell'ambito del Programma Strategico della PAC - PSP 2023/2027, di cui all'art. 58, paragrafo 1, lettere a), b), c) del Regolamento (UE) 2021/2115.

CONSIDERATO che le Disposizioni Regionali di Attuazione (DRA) dell'intervento RRV approvate con il DDR n. 31 del 20/02/2025 non contemplano l'eventualità di presentazione delle domande di sostegno e pagamento dell'Interventi settoriali vino da parte dei Liberi professionisti

VISTA la richiesta del 27/03/2025 prot. U9/25 con la quale la Federazione Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Campania, ha chiesto l'abilitazione ai Liberi professionisti, in ambito SIAN, per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento a valere sull'Intervento della ristrutturazione e riconversione dei vigneti per la campagna 2025/2026.

TENUTO CONTO che con Decreto Dipartimentale MASAF n. 0129078 del 20/03/2025 il temine di presentazione delle domande di sostegno a valere sull'Intervento RRV per l'annualità 2025/2026, già fissato al 31/03/2025 dal DM MASAF n. 0635206 del 2/12/2024, è stato prorogato al 30/04/2025 e che tale proroga è stata tacitamente accolta dalla Regione Campania e resa nota con avviso sul sito internet dell'Assessorato regionale all'agricoltura, così come previsto nel DDR n. 31 del 20/02/2025.

RAVVISATA la necessità, fermo restando tutto quant'altro in esse riportato, di rettificare ed integrare le Disposizioni Regionali di Attuazione 2025/2026 dell'Intervento RRV di cui all'Allegato A del DDR n. 31 del 20/02/2025, limitatamente alla possibilità di presentazione/gestione delle domande di sostegno e di pagamento da parte di Liberi professionisti a tanto delegati dai richiedenti e previa abilitazione da parte del responsabile regionale delle utenze SIAN, che dovranno ottemperare a tutti gli adempimenti connessi con la presentazione e successiva gestione delle domande di sostegno e di pagamento, analogamente a quanto già previsto per i Centri di Assistenza Agricola (CAA) ed indicato nelle richiamate DRA e nelle Istruzioni Operative AGEA n. 6.2025 - prot. n. 03389 del 17/01/2025.

RITENUTO necessario:

a) conformarsi alla normativa comunitaria e nazionale sopra richiamata e alle Istruzioni Operative dell'Organismo Pagatore AGEA n. 6.2025 prot. n. 03389 del 17/01/2025 e ss.mm.ii., che qui si intendono integralmente richiamate e cui si rinvia per ogni più utile informazione e applicazione;
b) consentire, ai viticoltori interessati ed aventi i requisiti richiesti, di presentare le domande di adesione all'intervento della riconversione e ristrutturazione dei vigneti per la campagna 2025/2026, per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola autorizzati (CAA) o con l'assistenza di Liberi professionisti a tanto abilitati, con le modalità previste dalle DRA 2025/2026 e dalle I.O.

AGEA n. 6.2025, fino al termine del **30 aprile 2025** fissato dal richiamato decreto Dipartimentale MASAF n. 0129078 del 20/03/2025, a pena di inammissibilità;

c) confermare e precisare che la documentazione obbligatoria, da allegare alla domanda se non già caricata a sistema in fase di predisposizione della domanda sul SIAN (*upload di ciascun file entro i 10 Megabyte*), va trasmessa in modalità cartacea a cura del CAA o del Libero professionista, unitamente alla domanda cartacea stampata sottoscritta dal richiedente, alla UOD territorialmente competente entro 5 giorni dal termine ultimo fissato per il rilascio delle domande di sostegno;
d) rinviare alle UOD competenti per territorio l'attuazione degli iter procedurali indicati nelle DRA 2025/2026 e nelle I.O. AGEA n. 6.2025 e ss.mm.ii.;
e) assolvere agli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 *"Regione Campania Casa di Vetro"*. Legge annuale di semplificazione 2017;
f) assolvere agli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

TENUTO CONTO che è interesse dell'Amministrazione Regionale condurre la propria azione alla piena legittimità, conformandola alle prescrizioni della normativa comunitaria e nazionale sopra indicate.

VISTI

a) l'articolo 66 dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009, relativo alla separazione tra indirizzo politica e gestione amministrativa;
b) il DM MASAF del 2 dicembre 2024 n. 0635206 *"Disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 58, paragrafo 1, lettera a) del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ss. mm. e ii. per quanto riguarda l'applicazione dell'intervento della ristrutturazione e riconversione dei vigneti"*;
c) il Decreto Dipartimentale MASAF n. 0129078 del 20/03/2025 di proroga del termine di presentazione delle domande RRV per l'annualità 2025/2026;
d) le Istruzioni Operative AGEA n. 6.2025 del 17 gennaio 2025 prot. n. 03389 e ss.mm.ii;
e) il DDR n. 31 del 20/02/2025 di approvazione delle Disposizioni Regionali di Attuazione dell'Intervento RRV 2025/2026.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai funzionari referenti per l'intervento settoriale del vino del PSP 2023/2027 della UOD 500715

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. fermo restando tutto quant'altro in esse riportato, di rettificare ed integrare le Disposizioni Regionali di Attuazione 2025/2026 dell'Intervento RRV di cui all'Allegato A del DDR n. 31 del 20/02/2025, limitatamente alla possibilità di presentazione/gestione delle domande di sostegno e di pagamento da parte di Liberi professionisti a tanto delegati dai richiedenti e previa abilitazione da parte del responsabile regionale delle utenze SIAN, che dovranno ottemperare a tutti gli adempimenti connessi con la presentazione e gestione delle domande di sostegno e di pagamento, analogamente a quanto già previsto per i Centri di Assistenza Agricola (CAA) ed indicato nelle richiamate DRA e nelle Istruzioni Operative AGEA n. 6.2025 - prot. n. 03389 del 17/01/2025;

2. di consentire, ai viticoltori interessati ed aventi i requisiti richiesti, di presentare le domande di adesione all'intervento della riconversione e ristrutturazione dei vigneti per la campagna 2025/2026, per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola autorizzati (CAA) o con l'assistenza di Liberi professionisti a tanto abilitati, con le modalità previste dalle DRA 2025/2026 e dalle I.O. AGEA n. 6.2025, fino al termine del 30 aprile 2025 fissato dal richiamato decreto Dipartimentale MASAF n. 0129078 del 20/03/2025, a pena di inammissibilità;

3. di confermare e precisare che la documentazione obbligatoria, da allegare alla domanda se non già caricata a sistema in fase di predisposizione della domanda sul SIAN (*upload di ciascun file entro i 10 Megabyte*), va trasmessa in modalità cartacea a cura del CAA o del Libero professionista che ha gestito la domanda stessa, unitamente alla domanda cartacea stampata e sottoscritta dal richiedente, alla UOD territorialmente competente entro 5 giorni dal termine ultimo fissato per il rilascio delle domande;
4. di rinviare alle UOD competenti per territorio l'attuazione degli iter procedurali indicati nelle DRA 2025/2026 e nelle Istruzioni Operative di AGEA n. 6.2025 e ss.mm.ii.;
5. di inviare il presente provvedimento al BURC, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 *"Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017"*;
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
7. di inviare il presente provvedimento:
   - all'Assessore regionale all'Agricoltura
   - alle UOD territorialmente competenti della DG 50.07 per le attività di competenza;
   - alla pubblicazione sul sito internet della Regione Campania nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 26, c. 1 del D.lgs 33/2013;
   - allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura.

- F.to Giuseppe Rosario Mazzeo -

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 221 del 18/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 16 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Oggetto dell'Atto:

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 COMPLEMENTO REGIONALE DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE CAMPANIA. INTERVENTI NON A SUPERFICIE E/O A CAPO - BANDO DELL'INTERVENTO SRD02 INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER AMBIENTE E BENESSERE ANIMALE. AZIONE A - INVESTIMENTI PER LA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI. AZIONE B - INVESTIMENTI PER LA TUTELA DELLE RISORSE NATURALI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IL DIRETTORE

PREMESSO che

a. con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
b. con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
c. da ultimo, con Decisione C (2024) 8662 final del 11/12/2024, la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 4.1;
d. con Delibera n. 768 del 27/12/2024 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
e. ai sensi del regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011, in attuazione dei criteri generali previsti all'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7, è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, cui competono le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
f. con DGR n. 657 del 21/11/2024 è stato conferito al dr. Filippo Diasco l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno" (cod. mecc. 50.07.92), con funzioni di "Vicario" della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

PRESO ATTO che, con DRD n. 121 del 03/03/2025 è stata approvata la versione 4.0 del Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania 2023-2027;

VISTO il DRD n. 133 del 07/03/2025 con il quale è stato approvato il bando relativo all'intervento SRD02 Investimenti produttivi agricoli per ambiente e benessere animale, Azione A - Investimenti per la mitigazione dei cambiamenti climatici. Azione B - Investimenti per la tutela delle risorse naturali;

CONSIDERATO che, a causa della coincidenza temporale della approvazione della nuova versione del CSR (versione 4.0), nel bando è stato erroneamente riportato il riferimento all'aliquota di sostegno prevista dalla versione precedente del CSR (versione 3.0) senza tener conto della notifica già effettuata;

CONSIDERATO quindi che l'intervento SRD02 ricade nella piena vigenza del CSR versione 4.0;

RITENUTO, pertanto, opportuno estendere l'aliquota di sostegno dell'80% a tutti gli investimenti connessi alla mitigazione dei cambiamenti climatici, alle energie rinnovabili, alla tutela delle risorse naturali, al risparmio idrico e al benessere animale, purché finalizzati prioritariamente alla riduzione delle emissioni, in coerenza con gli obiettivi di cui all'articolo 6, lettere d), e), f), i) del Regolamento (UE) 2115/2021, come previsto dalla notifica effettuata ai sensi dell'articolo 119, paragrafi 9 e 12 del medesimo regolamento, che non ha ricevuto osservazioni da parte della Commissione Europea;

CONSIDERATO, altresì, che possono accedere al sostegno previsto dall'intervento SRD02 gli imprenditori agricoli, singoli o associati, ai sensi dell'art. 2135 del Codice civile, con l'esclusione degli imprenditori che esercitano esclusivamente attività di selvicoltura e acquacoltura, comprese quindi le Organizzazioni di Produttori (O.P.);

RITENUTO, pertanto, necessario integrare il paragrafo 14.1 del capitolo 14- Documentazione da allegare alla domanda di sostegno, con il seguente punto:
"Nel caso di istanze presentate da Organizzazioni di Produttori (OP), dichiarazione con elenco delle aziende associate che partecipano all'investimento e per le quali viene presentata la domanda, anche ai fini della valutazione dei pertinenti criteri di selezione";
alla stregua dell'istruttoria svolta dal RdM e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della U.O.D. 50.0716;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di considerare l'intervento SRD02 rientrante nella piena vigenza del CSR Regione Campania versione 4.0;
2. di estendere l'aliquota di sostegno dell'80% a tutti gli investimenti connessi alla mitigazione dei cambiamenti climatici, alle energie rinnovabili, alla tutela delle risorse naturali, al risparmio idrico e al benessere animale, purché finalizzati prioritariamente alla riduzione delle emissioni, in coerenza con gli obiettivi di cui all'articolo 6, lettere d), e), f), i) del Regolamento (UE) 2115/2021;
3. di subordinare la concessione degli aiuti con estensione dell'aliquota dell'80% al recepimento da parte della Commissione con l'approvazione in corso della versione 5.0 del PSP;
4. di integrare il paragrafo 14.1 del cap. 14 del bando approvato con DRD 133 2025, con il seguente punto: "Nel caso di istanze presentate da Organizzazioni di Produttori (OP), dichiarazione con elenco delle aziende associate che partecipano all'investimento e per le quali viene presentata la domanda, anche ai fini della valutazione dei pertinenti criteri di selezione";
5. di confermare tutte le restanti disposizioni del bando approvato con DRD n. 133/2025;
6. di confermare la data di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno come già prevista con il DRD n. 133 del 07/03/2025;
7. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato delle disposizioni e del bando di cui all'intervento SRD02, Azione A e Azione B;
8. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
9. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;
10. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:

- Assessore Agricoltura;
- Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
- AGEA, Organismo Pagatore;
- Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
- STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
- BURC per la pubblicazione.

DIASCO

Decreto Dirigenziale n. 222 del 18/04/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 16 - Competitività e Filiere Agroalimentari

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E-O ANIMALI MISURA 6 SOTTOMISURA 6.1 TIPOLOGIA DI INTERVENTO 6.1.1 - RICONOSCIMENTO DEL PREMIO PER I GIOVANI AGRICOLTORI CHE PER LA PRIMA VOLTA SI INSEDIANO COME CAPO D'AZIENDA - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA REGIONALE PROVVISORIA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

a) con Decisione n. C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Campania per il periodo 2014/2020 (CCI 2014IT06RDRP019) – ver 1.3;
b) con Deliberazione n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea;
c) da ultimo con Decisione n. C (2025) 1635 final del 13.03.2025 la Commissione Europea ha approvato la modifica del PSR per il periodo 214/2022 – ver. 15.0;
d) con Delibera n. 164del 27/03/2025 la Giunta Regionale ha preso atto della citata Decisione della Commissione Europea
e) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di gestione FEASR;
f) con DGR n. 657 del 21/11/2024 è stato conferito al dr. Filippo Diasco l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno" (cod. mecc. 50.07.92), con funzioni di "Vicario" della D.G. Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

RICHIAMATI:

a) il Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 con il quale sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
b) i DRD n. 91 del 27/04/2017, n. 01 del 26/05/2017, n. 213 del 09/07/2018, n. 167 del 03/10/2019, n. 326 del 15/10/2021, n. 180 del 30/03/2022 e n. 364 del 27/09/2022 con i quali sono state approvati i documenti consolidati recanti le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2022;
c) il DRD n. 239 del 30/05/2022, con il quale sono state approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0);
d) il DRD 346 del 07/09/2022, con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali- ver. 1.0;

RICHIAMATI inoltre,

a) il DRD n. 861 del 27.11.2024, con il quale è stato approvato il bando di attuazione della Misura 6 - 6 sottomisura 6.1 tipologia di intervento 6.1.1 - "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda*", con dotazione finanziaria di euro 10.549.626,22;
b) il DRD n. 2 del 10.01.2025, con il quale è stato prorogato il termine ultimo per il rilascio della Domanda di Sostegno sul Portale SIAN al 7.02.2025;
c) il DRD n. 79 del 07.02.2025 con il quale è stato ulteriormente prorogato per motivi tecnici, il termine ultimo per il rilascio delle Domande di Sostegno alle ore 16.00 dell'11.02.2025;

PRESO ATTO che risultano rilasciate al portale SIAN, allo STAFF 500791, n. 424 domande di sostegno;

CONSIDERATO che, in conformità alle disposizioni del bando e disposizioni generali per l'attuazione delle misure non connesse alla superficie e/o animali (vers. 4.0), nonché al Manuale delle procedure citati in premessa,

a) a seguito della assegnazione delle domande di sostegno rilasciate, è stata effettuata l'istruttoria di ricevibilità delle stesse e non risultano domande non ricevibili;
b) per le domande ricevibili, l'istruttoria tecnico – amministrativa attraverso la verifica della completezza e pertinenza della documentazione, del rispetto delle condizioni di ammissibilità, di ogni altra condizione preclusiva la concessione, degli impegni e degli altri obblighi, nonché di tutti limiti e divieti definiti dal bando, la verifica della ragionevolezza dei costi e della loro conformità rispetto all'operazione da realizzare e la valutazione delle istanze ritenute ammissibili;
c) a seguito di procedura di perfezionamento con esito positivo, è stata effettuata l'istruttoria tecnico – amministrativa e la valutazione di n. 1 istanza;

PRESO ATTO che, all'esito dell'istruttoria, risultano:

Domande di sostegno presentate	419
Domande di sostegno presentate a seguito di perfezionamento	1
Domande di sostegno ammissibili	371
Domande non ammissibili per esito negativo dell'istruttoria tecnico amministrativa	48
Domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo	1

VISTA la proposta di Graduatoria Regionale Provvisoria predisposta dalla UOD 50.07.16, Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio, che individua l'elenco provvisorio delle Domande ammissibili e l'elenco provvisorio delle Domande non ammissibili, il quale include le domande non ammissibili a seguito di esito negativo dell'istruttoria tecnico amministrativa e le domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo;

PRESO ATTO che non vi sono domande non ricevibili;

RITENUTO necessario approvare, relativamente alla Misura 6, sottomisura 6.1 Tipologia di intervento 6.1.1 – "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda"* di cui al Bando approvato con DRD n. 861 del 27.11.2024, i seguenti documenti:

a) elenco provvisorio delle Domande ammissibili;
b) elenco provvisorio delle Domande non ammissibili;

DATO ATTO che:

a) per le domande non ammissibili, in seguito alla pubblicazione della presente Graduatoria Regionale Provvisoria, la UOD responsabile dell'istruttoria provvederà a comunicare a mezzo PEC i motivi della non ammissibilità, con l'invito a far pervenire entro dieci giorni eventuali controdeduzioni ai fini del riesame;
b) per le domande ammissibili che hanno subìto una riduzione del punteggio o del contributo richiesto, gli interessati possono presentare alla UOD assegnataria dell'istruttoria, istanza di riesame entro dieci giorni dalla pubblicazione sul BURC della presente Graduatoria Regionale provvisoria;
c) il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
d) gli esiti di tutti i riesami saranno recepiti in sede di Graduatoria Regionale definitiva.

PRECISATO che sono fatti salvi

a) gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia;
b) gli esiti dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno;

VISTI:

a) l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. del 28 maggio 2009, n. 6;
b) la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
c) il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

alla stregua dell'istruttoria svolta dal Responsabile di Misura e della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della U.O.D. 50.07.16

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate, relativamente alla Misura 6 sottomisura 6.1 tipologia di intervento 6.1.1 - "*Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda*", di cui al Bando approvato con DRD n. 861 del 27.11.2024, fatti salvi gli esiti delle verifiche ai sensi della normativa antimafia e nonché gli esiti dei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà allegati alle domande di sostegno":

1. di approvare la Graduatoria Regionale provvisoria, composta dai seguenti elenchi che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
   1.1. elenco provvisorio delle Domande ammissibili - **Allegato 1**;
   1.2. elenco provvisorio delle Domande non ammissibili (per mancato raggiungimento del punteggio minimo e per esito negativo dell'istruttoria tecnico-amministrativa) - **Allegato 2**;
2. di dare atto che gli interessati possono presentare istanza di riesame per le domande non ammissibili, entro dieci giorni dalla comunicazione dei motivi di non ammissibilità;
3. di dare atto che gli interessati possono presentare istanza di riesame per la riduzione del punteggio o del contributo richiesto, entro dieci giorni dalla pubblicazione sul BURC della presente Graduatoria Provvisoria Regionale;
4. di dare atto che il verbale di istruttoria di ciascuna domanda è reso disponibile al richiedente attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
5. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
6. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
7. di rinviare al successivo provvedimento di approvazione della Graduatoria Regionale Definitiva l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del D. Lgs 33/2013
8. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
   8.1. all'Assessore all'Agricoltura;
   8.2. al capo di Gabinetto della G.R.
   8.3. agli uffici di STAFF e alla UOD16 della Direzione Generale 50.07;
   8.4. ai Dirigenti delle UUOODD 5007 22-23-24-25-26, in qualità di soggetti attuatori;
   8.5. allo Staff 50.07.93 per la pubblicazione sul sito istituzionale - Sez. PSR Campania
   8.6. al BURC per la pubblicazione.

DIASCO

PSR Campania 2014/2020 Misura 6 Sottomisura 6.1. Tipologia di Intervento TIP 6.1.1 - Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda - cod 85105 - Bando approvato con DRD n. 861 del 27-11-2024

Elenco Provvisorio Domande Ammissibili - Allegato 1

Pos	Numero Domanda	Cuaa	Richiedente	Soggetto Attuatore	Stato Domanda	Premio ammesso	Punteggio totale
1	54256025666	omissis	SABBATELLA MARINA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	92
2	54256018604	omissis	PIROZZOLO KAREN	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	91
3	54256015816	omissis	SORRENTINO PASQUALE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	90
4	54256018042	omissis	PACIFICO ANDREA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	90
5	54256012961	omissis	PETRILLI MARIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	88
6	54256013662	omissis	VARUZZA GERARDO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	88
7	54256019529	omissis	AZZEO ELISABETTA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	88
8	54256015303	omissis	PICARIELLO BRUNO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	87
9	54256016392	omissis	CORONELLA EMILIO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	87
10	54256018315	omissis	MARCONE GIOVANNI	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	87
11	54256026110	omissis	PACELLA VINCENZO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	87
12	54256014579	omissis	SOCIETA' AGRICOLA CAROSELLA SRL	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	86
13	54256016228	omissis	MAFFEI GIANMARCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	86
14	54256017432	omissis	MEROLA LUIGI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	86
15	54256018554	omissis	CRESTA GIUSEPPE ANTONIO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	86
16	54256018943	omissis	DI MARO EUGENIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	86
17	54256011757	omissis	DI VUOLO CIRO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	85
18	54256012763	omissis	MASTRANDREA PIETRO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	85
19	54256016756	omissis	COLTIVARE - SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	85
20	54256006229	omissis	MANSI LUCIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	84
21	54256007359	omissis	CIRIELLO GIOVANNI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	84
22	54256014272	omissis	MENNELLA MARIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	84
23	54256016012	omissis	CALO' GIOVANNI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	84
24	54256010627	omissis	RICCI ALESSANDRO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
25	54256010874	omissis	LUCIANO ROSANGELA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
26	54256013076	omissis	AVICOLA FATTORIE SANLEO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
27	54256013563	omissis	IESCE NICOLA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
28	54256014355	omissis	PIROZZI PASQUALE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
29	54256015071	omissis	RESCINITI GIUSY	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
30	54256017945	omissis	MESSINA VINCENZO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	82
31	54256017994	omissis	LUPO ALESSANDRO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
32	54256025088	omissis	TRODELLA FRANCESCO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
33	54256026631	omissis	COPPOLA FABIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	82
34	54256011005	omissis	FORGETTA VINCENZO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	81
35	54256012896	omissis	TAURASI PAOLA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	81
36	54256014850	omissis	RINALDI ANTONIO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	81
37	54256017788	omissis	LA MONTAGNA VINCENZO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	81
38	54256018075	omissis	CHIARIELLO GAETANO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	81
39	54256025195	omissis	D'ANDREA NICCOLO'	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	81
40	54256000446	omissis	GALLO GIUSEPPE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80

fonte: http://burc.regione.campania.it

41	54256011534	omissis	INGINO DANIELA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
42	54256014009	omissis	GALLUCCI ALESSIA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
43	54256015006	omissis	CIONE RICCARDO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
44	54256015063	omissis	PETROSINO GIUSEPPINA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
45	54256015279	omissis	IANNOTTA MADDALENA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
46	54256015915	omissis	FARINA ARMANDO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
47	54256016897	omissis	CECERE FEDERICA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
48	54256017523	omissis	GALLO VITTORIO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
49	54256018141	omissis	PADULA MICHELE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
50	54256022473	omissis	ALUOTTO GIUSEPPE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
51	54256022564	omissis	DE VITA FRANCESCA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
52	54256024891	omissis	PEPE GIUSEPPE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
53	54256025021	omissis	MATC SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.S.	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
54	54256026425	omissis	CERRUTI DOMENICO MATTIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	80
55	54256012185	omissis	CASTELLANO FRANCESCO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	79
56	54256012409	omissis	LA QUERCIA DI CATONE SOCIETA' AGRICOLA SRL	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	79
57	54256014322	omissis	PASTORE MARIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	79
58	54256014736	omissis	VIGLIOTTI GIOVANNI	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	79
59	54256016335	omissis	DI MARINO RAFFAELE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	79
60	54256016541	omissis	PASCALE FEDERICA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	79
61	54256016749	omissis	TURCO FRANCESCO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	79
62	54256017325	omissis	CATALANO ETTORE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	79
63	44250162516	omissis	IASUOZZO ANGELO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
64	54256009165	omissis	DI NAPOLI LUCA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
65	54256012441	omissis	MENNA LUIGI	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
66	54256013449	omissis	PIPPO BRUNO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
67	54256014561	omissis	FRAGOLA SALVATORE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
68	54256016038	omissis	FALCONE CRESCENZO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	78
69	54256016178	omissis	STANCO ANGELICA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
70	54256016251	omissis	ABRUZZESE MARINA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
71	54256017408	omissis	MARRA EMILIO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
72	54256017424	omissis	POLITO GIOVANNI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
73	54256018232	omissis	ADINOLFI ALFONSO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
74	54256019248	omissis	DE VITO LAURA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
75	54256022531	omissis	ARNONE PASQUALE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
76	54256022549	omissis	D'ALESSIO PIETRO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
77	54256022614	omissis	ANNUNZIATA FRANCESCA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
78	54256024131	omissis	AVERSA ANTONIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
79	54256024214	omissis	GERMINO MARIANO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
80	54256026441	omissis	MAZZAROTTI VERONICA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	78
81	54256001444	omissis	TARTAGLIA ALESSANDRO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	77
82	54256003820	omissis	DEL VILLANO ANTONIO RAFFAELE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	77
83	54256010759	omissis	D'ANDREA AUGUSTO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	77
84	54256016277	omissis	CECORO ALFONSO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	77
85	54256018620	omissis	DE ROSA LUIGI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	77

86	54256019115	omissis	SIANO DOMENICO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	77
87	54256020196	omissis	GARGANO VITTORIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	77
88	54256025393	omissis	LA VEGLIA LUIGI ROCCO PIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	77
89	54256005064	omissis	ROSSI MICHELE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
90	54256011880	omissis	NAPOLITANO FABIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	76
91	54256012359	omissis	AGOSTINELLI MARTINA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
92	54256014827	omissis	SIMEONE PASQUALE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
93	54256014991	omissis	COCCA DAVIDE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
94	54256015642	omissis	BARIS SIMONE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
95	54256016129	omissis	D'AIUTOLO LUDOVICA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
96	54256016327	omissis	ESPOSITO VALENTINA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
97	54256016582	omissis	CURCIO GIUSEPPE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
98	54256016723	omissis	ERRICO GERMINO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
99	54256016970	omissis	D'ELIA ROSSELLA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
100	54256020121	omissis	REPPUCCI LORENZO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
101	54256020550	omissis	CUOZZO FILIPPO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
102	54256020923	omissis	CAMPANELLI ROCCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
103	54256024628	omissis	BIANCARDI MICHELE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	76
104	54256013415	omissis	ROCCO GIUSEPPE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	75
105	54256013811	omissis	DI VITO SALVATORE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	75
106	54256016368	omissis	RANAUDO ADRIANO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	75
107	54256025740	omissis	GINOCCHI GAETANO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	75
108	54256005718	omissis	CERULO MENNATO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
109	54256009280	omissis	BARTOLINI ROBERTO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
110	54256013829	omissis	CAPUTO ANGELO GERARDO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
111	54256014835	omissis	TREBISONDI ANTONIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
112	54256015691	omissis	IESCE ORAZIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
113	54256016244	omissis	GERVASIO GIOVANNI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
114	54256016681	omissis	INNOCENTE PASQUALE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
115	54256016806	omissis	FERRARO PASQUALE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
116	54256018463	omissis	CIOBANU LACRAMIOARA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
117	54256018661	omissis	LUONGO DOMENICO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
118	54256024545	omissis	LUPO MARINELLA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
119	54256026516	omissis	TAURINO DONATELLA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
120	54256026607	omissis	SORRENTINO GIUSEPPE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	74
121	54256011054	omissis	ROSSI CECILIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	73
122	54256012532	omissis	ALFIERI PIETRO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	73
123	54256015543	omissis	MARINO MICHELE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	73
124	54256016319	omissis	SOCIETA' AGRICOLA LA FATTORIA S.R.L.	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	73
125	54256016517	omissis	SCHIAVONE CLARA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	73
126	54256000347	omissis	SIMEONE FRANCESCA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
127	54256000552	omissis	GALDIERO FEDERICO CASTRESE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
128	54256007045	omissis	PIROZZI GIUSEPPE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	72
129	54256009611	omissis	AVERSANO LUIGI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
130	54256010775	omissis	VELARDI LAURA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72

fonte: http://burc.regione.campania.it

131	54256014660	omissis	TRANFAGLIA VALERIO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
132	54256014942	omissis	FEDERICO ALESSIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
133	54256015428	omissis	CIERVO ALFONSO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
134	54256016145	omissis	MORENA GIOVANNI	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
135	54256016376	omissis	AMOROSO GABRIELE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
136	54256016715	omissis	MARCIANO ANTONIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
137	54256017176	omissis	PREZIOSI MARIO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
138	54256018059	omissis	CASTELLONE LUIGI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
139	54256018786	omissis	SCARIGGI BIAGIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
140	54256019024	omissis	DI MARIA GIANFRANCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
141	54256020337	omissis	EL FALLAH IMANE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
142	54256024461	omissis	INGENITO LUCIANO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
143	54256026797	omissis	MONTE DI GRAZIA S.S. AGRICOLA DI ARPINO OLIVIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
174	54256018133	omissis	GRASSO VINCENZO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	72
144	54256007698	omissis	ESPOSITO MASSIMO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	71
145	54256013332	omissis	COCCA VITO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	71
147	54256016822	omissis	SIMEONE ILARIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	71
148	54256026698	omissis	COCCHIARELLA ROBERTO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	71
149	54256006195	omissis	RUSSO CARLO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
150	54256008241	omissis	APICELLA MARIA LUIGIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
151	54256009272	omissis	MAZZA NICOLA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
152	54256010254	omissis	FERRARA FRANCESCO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	70
153	54256010809	omissis	ELIA ANNALISA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
154	54256013142	omissis	NARDIELLO FABRIZIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
155	54256013530	omissis	GRANDI LUIGI	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
156	54256013761	omissis	GENITO MANFREDI EMILIO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
157	54256015162	omissis	PASSARO GIUSEPPE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
158	54256015568	omissis	DE SANTIS NUNZIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
159	54256015808	omissis	GENOVESE MARIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
160	54256015931	omissis	LONARDO DEBORA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
161	54256015956	omissis	CALIENDO GIULIA ANNA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
162	54256017069	omissis	NARDI FULVIA FLORENZA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
163	54256017085	omissis	CAROLLA SIMONE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
165	54256017101	omissis	MASCIA VALENTINO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
166	54256017119	omissis	SPITALETTA TONTOLI MICHELINA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
167	54256017127	omissis	COVINO SEBASTIANO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
168	54256017135	omissis	GRASSO CHIARA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
169	54256017143	omissis	MATERA GIANFRANCO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
170	54256017150	omissis	TRETOLA CLARA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
171	54256017598	omissis	DETTA BRUNO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
172	54256017747	omissis	PICONE LINO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
173	54256017879	omissis	FREDA MARIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
175	54256018190	omissis	ROMANO GENNARO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
176	54256018307	omissis	ROMANO MARIATERESA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
177	54256018851	omissis	RIZZO MARIA CARMELA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70

fonte: http://burc.regione.campania.it

178	54256018885	omissis	OLIVIERO MARIAGRAZIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
179	54256019461	omissis	BERTOLI LICIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
180	54256019776	omissis	COSTANTINO DONATO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
181	54256020972	omissis	DE MARIA MICHELE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
182	54256022655	omissis	CLARR SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
183	54256023992	omissis	CENICCOLA VITTORIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
184	54256024321	omissis	LEO TIZIANA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
185	54256024420	omissis	MATARAZZO FRANCESCA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
186	54256024594	omissis	BAMBACARO GABRIELE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
187	54256024636	omissis	LOMBARDO PASQUALE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
188	54256025542	omissis	C.G.16 SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
189	54256025609	omissis	COCCO EMANUEL	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
190	54256025682	omissis	SERVODIDIO EMILIANO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
191	54256025922	omissis	SALVIOLI MARILENA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
192	54256026177	omissis	FORLANO ELFIO SOLE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
193	54256026201	omissis	FERRARO ELISABETTA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	70
194	54256005361	omissis	CARUSO GIOVANNI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	69
195	54256009322	omissis	SCHIAVONE GIUSEPPE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
196	54256013217	omissis	ARBOREA SOCIETA AGRICOLA S.R.L.	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
197	54256013225	omissis	LUPOLI GAETANO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
198	54256013241	omissis	FALCO CARMINE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
199	54256014132	omissis	VOZELLA GERARDO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	69
200	54256014629	omissis	FEDERICO LUCA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	69
201	54256015758	omissis	ONOFRIO GIUSEPPE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	69
202	54256019156	omissis	SORRENTINO ANGELA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
203	54256019289	omissis	SINGH BALWINDER	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
204	54256019487	omissis	SOCIETA' AGRICOLA ANTONIO 49 S.R.L.	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
205	54256022119	omissis	COLELLA CARMINE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	69
206	54256025849	omissis	DALTERIOS S.R.L.S.	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	69
207	54256026946	omissis	MOSCHIANO CARLA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	69
164	54256017093	omissis	FACCHINO ROSANNA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
208	54256000123	omissis	GRANATO DOMENICO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
209	54256000149	omissis	QUARANTA CARMINE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
210	54256000636	omissis	RAMBALDI DIEGO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
211	54256004950	omissis	PECORA ALFREDO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
212	54256008027	omissis	ABAGNALE MARIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	68
213	54256013001	omissis	COSTANTINI GIUSEPPE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
214	54256013324	omissis	VARRIALE VINCENZO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	68
215	54256013779	omissis	LA TERRA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
216	54256014223	omissis	PALMIERI GIUSEPPE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
217	54256015113	omissis	MALANDRINO ANDREA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
218	54256015212	omissis	VERRILLI GRAZIA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
219	54256015253	omissis	SILVESTRI BRENDA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
220	54256015667	omissis	SUDANO PIETRO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
221	54256016657	omissis	SOCIETA' AGRICOLA DONNA CARMELA ARL	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68

222	54256017044	omissis	GRIECO CHIARA LUCIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
223	54256017168	omissis	PASTORE NADIA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
224	54256017184	omissis	CARUSO ANITA	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
225	54256017572	omissis	DE LORENZO CARMELA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
226	54256017960	omissis	GIORDANO FRANCESCO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
227	54256018067	omissis	MONTI FEDERICO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
228	54256018646	omissis	SOCIETA AGRICOLA MARTINO SRL S	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	68
229	54256019180	omissis	PORTO MATTEO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
230	54256019255	omissis	GRALLUZZO LUCIA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
231	54256022135	omissis	LUCIANO MARIANGELA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
232	54256022754	omissis	LOVISI VINCENZO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
233	54256023349	omissis	ORECCHIUTO PIETRO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
234	54256023570	omissis	ZACCARIA CLAUDIA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
235	54256024511	omissis	COLELLA FIORELLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
236	54256025344	omissis	CELA MARIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
237	54256025369	omissis	IL GIARDINO DI EDE SOC. COOPERATIVA AGRICOLA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
238	54256026011	omissis	PISU GIUSEPPE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
239	54256026615	omissis	VELLA MONICA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
240	54256026680	omissis	AGRI BIOS SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.S.	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
241	54256027019	omissis	GUARRACINO SOFIA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
242	54256017192	omissis	TERLIZZI GIUSEPPE ANTONIO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	68
146	54256015139	omissis	TESONE GIUSY	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
243	54256010270	omissis	DI CAPRIO MARCELLINO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
244	54256010817	omissis	MARUCCI FILOMENA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
245	54256011476	omissis	CASCONE ETTORE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
246	54256012045	omissis	MARRANDINO SABATO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
247	54256012078	omissis	CERQUA MICHELE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
248	54256012201	omissis	DONNARUMMA CATELLO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
249	54256012987	omissis	CURCIO FRANCESCA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
250	54256013480	omissis	COSCIONE CRESCENZO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
251	54256013571	omissis	MORLANDO GIOVANNI	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
252	54256013654	omissis	SIMONE GAIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
253	54256013886	omissis	FUGAMARE SOCIETA ' SEMPLICE AGRICOLA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
254	54256014447	omissis	TREZZA MARIANNA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
255	54256014488	omissis	CESARANO PIO ALFONSO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
256	54256015402	omissis	SOCIETA' AGRICOLA CARBONE A R.L.	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
257	54256016343	omissis	DE LUCIA STEFANO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
258	54256016574	omissis	IOVINO LUIGI	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
259	54256016624	omissis	NIOLA GIOVANNI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
260	54256016665	omissis	AVOLIO MARINA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67

fonte: http://burc.regione.campania.it

261	54256017564	omissis	PALMA SALVATORE	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
262	54256018109	omissis	SAUCHELLA ADDOLORATA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	67
263	54256018281	omissis	LA MONTAGNA FRANCESCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
264	54256024446	omissis	RISPO MASSIMO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
265	54256026623	omissis	VEROLLA SALVATORE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	67
266	54256003002	omissis	NISTA ANGELO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
267	54256012011	omissis	DE STEFANO BONAVENTURA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
268	54256012102	omissis	TENUTA PIEROSE SRL SOCIETA' AGRICOLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
269	54256012243	omissis	CAVALIERI ANDREA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
270	54256013621	omissis	METHEA SOCIETA' AGRICOLA A .R.L.	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
271	54256014413	omissis	DE ANGELIS DONATO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
272	54256014983	omissis	STOPPIELLO CIRIACO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
273	54256015352	omissis	BRACONE MARZIA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
274	54256016566	omissis	VOIRO FRANCESCA PIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
275	54256017978	omissis	IANNIELLO LAURA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
276	54256019271	omissis	ZUPPA RAFFAELLA	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
277	54256019750	omissis	APADULA VINCENZO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
278	54256023471	omissis	ORLANDO CLAUDIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
279	54256026029	omissis	DI MUZIO PATRIZIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	66
280	54256013258	omissis	LIGUORI SALVATORE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	65
281	54256013472	omissis	MANDIUC PAUL ALEXANDRU	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	65
282	54256008365	omissis	CANZANO GIANLUCA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
283	54256013860	omissis	PEPICIELLO GIOVANNI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50,000,00	64
284	54256014306	omissis	NUZZO GIUSEPPINA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
285	54256014512	omissis	PELUSO CRISTIAN	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
286	54256015444	omissis	VASSALLO EMIDDIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
287	54256016830	omissis	PANELLO PATRIZIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
288	54256018653	omissis	PELOSI MARIELLA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
289	54256019230	omissis	LUPO FRANCESCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
290	54256019305	omissis	PALUMBO ALESSANDRA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
291	54256020048	omissis	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE TARTUFI GUGLIUCCIELLO DI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
292	54256022184	omissis	MEGLIO GIANNI CARLO PIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
293	54256024644	omissis	INGINO ANTONIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	64
294	54256018026	omissis	VARONE PAMELA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	63
295	54256026672	omissis	RIELLO VINCENZO MARIA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	63
296	54256004729	omissis	AMBROSONE GIOVANNA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
297	54256012268	omissis	IANNARELLI LUIGI	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
298	54256013712	omissis	COPPOLA BARTOLOMEO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	62
299	54256013977	omissis	TAFFURI LUCA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
300	54256014900	omissis	PERUGINI GIOVANNI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
301	54256015659	omissis	VERDE ANTONIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	62
302	54256015683	omissis	MARRESE PIERNOEMI	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
303	54256016004	omissis	SIMIOLI CARLO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
304	54256016434	omissis	INNOCENTE SALVATORE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
305	54256016780	omissis	ADDIMANDA PASQUALE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62

fonte: http://burc.regione.campania.it

306	54256016863	omissis	BONGO VERONICA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
307	54256016905	omissis	MASIELLO ANGELO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
308	54256018968	omissis	PETRUCCI ANGELICA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
309	54256025708	omissis	FUSCO FILOMENA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
310	54256025955	omissis	PALMA GIUSEPPINA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
311	54256026193	omissis	CASSINO VINCENZO TEODORO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	62
312	54256016558	omissis	ESPERIMENTO MAURIZIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	61
313	54256016814	omissis	CORBO NADIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	61
314	54256019446	omissis	SOCIETA' AGRICOLA VESUVIUS - SOCIETA' A RESPONSABILITA'	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	61
315	54256026748	omissis	AFZALI GIANLUIGI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	61
316	54256011286	omissis	MAGNETE MARIANGELA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
317	54256012219	omissis	CAPPIELLO FRANCO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
318	54256013274	omissis	TESTA ANTONIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
319	54256017820	omissis	ZOLLO MARIO PIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
320	54256019222	omissis	FEDERICO ROMUALDO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
321	54256024743	omissis	DI COSTANZO GIANLUCA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
322	54256025658	omissis	OCCHIBOVE GIUSEPPE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
323	54256025997	omissis	MAVI PARK SRL AGRICOLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
324	54256026318	omissis	BRENCA FIORELLA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	60
325	54256007433	omissis	BELLAVISTA NICOLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
326	54256008548	omissis	VASTANO GENNARO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	59
327	54256013282	omissis	C FARM SOCIETA SEMPLICE AGRICOLA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
328	54256013589	omissis	GHIGHIAS MIHAELA IOANA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
329	54256015436	omissis	GUADAGNO AUGUSTO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
330	54256016186	omissis	BOVINO GIANLUIGI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	59
331	54256016509	omissis	DE ANGELIS LUIGI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
332	54256017036	omissis	COLANTUONI MARIANO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	59
333	54256019008	omissis	NOBIS GIACOMO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
334	54256025146	omissis	NASSA ELISA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	59
335	54256026359	omissis	EREDI DI CHIARIELLO ERMENEGILDO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	59
336	54256012888	omissis	MANNA FRANCESCO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	58
337	54256015865	omissis	BARBONE PIERA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
338	54256016079	omissis	D'AUSILIO LUIGI	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	58
339	54256017341	omissis	DI NUZZO DOMENICO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
340	54256019941	omissis	DI SANTO JESSICA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
341	54256022275	omissis	PETRILLO GIULIA	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
342	54256024537	omissis	GENUA CARMINE	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
343	54256024693	omissis	DOYCHINOVA PETYA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
344	54256024859	omissis	CAROCCIA ASSUNTA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
345	54256024941	omissis	CAMMARDELLA DIEGO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	58
346	54256004349	omissis	LINTURA ALESSANDRA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	57
347	54256012086	omissis	TANZILLO IMMACOLATA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	57
348	54256013357	omissis	VECCIA MATTEO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	57
349	54256015147	omissis	TERZIU BERTINA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	57
350	54256017317	omissis	VALENTINO VINCENZO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	57

fonte: http://burc.regione.campania.it

351	54256017887	omissis	DE MARIA DOMENICO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	57
352	54256026987	omissis	DI MAIO VINCENZO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	57
353	54256013027	omissis	COCCA SANDRA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	56
354	54256017457	omissis	MARTUCCIO ANNALINA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	56
355	54256025617	omissis	ABBRUZZESE FRANCESCO VITO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	56
356	54256014496	omissis	GANEA VIORICA MARIA	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	55
357	54256017333	omissis	SICIGNANO AZZURRA MALVINA SHATILA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	55
358	54256017770	omissis	GUARINO CARMINE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	55
359	54256018703	omissis	DI IORIO DESIRE'	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	55
360	54256019321	omissis	PRINCIPE MANFREDI S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	55
361	54256024958	omissis	IMPAGLIAZZO FRANCESCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	55
362	54256015329	omissis	DE BIASE VINCENZO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	54
363	54256018505	omissis	LAURITO MARIAROSARIA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	54
364	54256025468	omissis	DI GENOVA ALBANO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	54
365	54256023422	omissis	FEDULLO FIORENZO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	53
366	54256011823	omissis	MANCINI FRANCESCO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	52
367	54256014157	omissis	RUBINACCIO MICHELE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	52
368	54256013092	omissis	DE MARTINI ELENA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	50
369	54256019396	omissis	D'ERRICO RAFFAELE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	50.000,00	50
370	54256026573	omissis	TAMMACCARO ROBERTA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	50
371	54256026714	omissis	MADDOLO ALESSIO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO	45.000,00	50

fonte: http://burc.regione.campania.it

PSR Campania 2014/2020 Misura 6 Sottomisura 6.1. Tipologia di Intervento TIP 6.1.1 - Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda - cod 85105 - Bando approvato con DRD n. 861 del 27-11-2024

Elenco Provvisorio Domande non Ammissibili - Allegato 2

Pos	Numero Domanda	Cuaa	Richiedente	Soggetto Attuatore	Stato Domanda	Premio ammesso	Punteggio totale
1	54255379536	omissis	GENOVESE ANTONIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
2	54256004406	omissis	DE SPIRITO PAOLO GIUSEPPE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
3	54256006708	omissis	IACOLARE ANTONIO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
4	54256007599	omissis	GUARINIELLO GERARDO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
5	54256010940	omissis	DE CESARE FEDERICO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
6	54256011187	omissis	LAURENZA FABIO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
7	54256011567	omissis	MATONTI FRANCESCA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
8	54256012326	omissis	OLIVIERO FEDERICA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
9	54256014389	omissis	RACE VINCENZO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
10	54256014462	omissis	BATTAGLIA SABRINA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
11	54256014470	omissis	AQUINO RAFFAELE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
12	54256015196	omissis	DE ROSA ANTONIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
13	54256015295	omissis	MIGLIORATO DAMIANO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
14	54256015733	omissis	SPINALBESE DANIELA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
15	54256015741	omissis	MONACO GIOVANNI	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
16	54256015964	omissis	PIROZZI DOMENICO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
17	54256015972	omissis	STASI AMEDEO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
18	54256016103	omissis	TENUTA TIERRA SOCIETA' AGRICOLA A	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
19	54256016418	omissis	DE ROSA CARMINE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
20	54256016525	omissis	SOCIETA' AGRICOLA VINI CONTRADA SRL	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
21	54256016707	omissis	DI MARTINO ROLANDO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
22	54256016855	omissis	SANGERMANO RAFFAELE	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
23	54256016889	omissis	BEATRICE VINCENZO CARMINE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
24	54256017267	omissis	DI CICCO VINCENZO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
25	54256017663	omissis	ADDELIO PAOLO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
26	54256017952	omissis	IZZO STEFANO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
27	54256018158	omissis	SOCIETA' AGRICOLA SCALESIA S.R.L.	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
28	54256018810	omissis	MECCARIELLO MATTIA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
29	54256019131	omissis	VAIRO FRANCESCO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
30	54256019511	omissis	MAIO LUCA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
31	54256019537	omissis	COPPOLA FABIOLA	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
32	54256019768	omissis	IACONO MARIA ELENA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
33	54256019826	omissis	GRIPPO ANNALISA	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
34	54256020311	omissis	CERCIELLO GAETANO	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
35	54256021269	omissis	DI PAOLO FELICE	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
36	54256022820	omissis	AUTUORI GENNARO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
37	54256023638	omissis	GIOIA FRANCESCO	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
38	54256024404	omissis	RIZZATO VALENTINA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
39	54256024818	omissis	PEZONE LUIGI	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
40	54256024982	omissis	TEDINO COSIMO	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		

fonte: http://burc.regione.campania.it

41	54256025039	omissis	MENTA MICHELE	UOD 50.07.24	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
42	54256025674	omissis	SOCIETA AGRICOLA ERRE SRLS	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
43	54256026151	omissis	DONIZZETTI IMMACOLATA	UOD 50.07.23	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
44	54256026532	omissis	MAJONE PIETRO	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
45	54256026656	omissis	GRAMAZIO GIOVANNI	UOD 50.07.25	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
46	54256026805	omissis	MIRRA VERONICA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
47	54256026862	omissis	TORRE RANIERI SRL - SOCIETA' AGRICOLA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		
48	54256027027	omissis	CASALE SAN PAOLO SOCIETA' COOPERATIVA	UOD 50.07.26	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		

fonte: http://burc.regione.campania.it

PSR Campania 2014/2020 Misura 6 Sottomisura 6.1. Tipologia di Intervento TIP 6.1.1 - Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda - cod 85105 - Bando approvato con DRD n. 861 del 27-11-2024

Elenco Provvisorio Domande non Ammissibili per mancato raggiungimento punteggio minimo - Allegato 3

Pos	Numero Domanda	Cuaa	Richiedente	Soggetto Attuatore	Stato Domanda	Premio ammesso	Punteggio totale
1	54256019040	omissis	DI MENZA ANTONIO	UOD 50.07.22	ISTRUTTORIA ATTO NON AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO		48

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 26 del 18/04/2025

Dipartimento 41 - Autorità di Audit

Direzione Generale 1 - Autorità di Audit

U.O.D. 2 - Controllo di II livello di FSE

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE ED ADOZIONE DELLA STRATEGIA DI AUDIT DEL PR FSE+ 2021/2027 DELLA REGIONE CAMPANIA PER L'ANNO 2025 - VERSIONE 2 - CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

Oggetto: Approvazione ed adozione della Strategia di Audit del PR FSE+ 2021/2027 della Regione Campania per l'anno 2025 - Versione 2 - con allegato.

PREMESSO che

a. con il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio europeo sono state approvate le disposizioni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

b. con il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021, del Parlamento e del Consiglio Europeo, tra l'altro, è stato istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

c. con Delibera CIPESS del 22 dicembre 2021 (Delibera n. 78/2021) si è proceduto alla approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027;

d. con Delibera della Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 è stato adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico", periodo di programmazione 2021/2027;

e. la Commissione europea con Decisione n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022 ha approvato il Programma Regionale "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;

f. il PR FSE+ individua al par. 5 le Autorità del Programma;

g. con Delibera n. 494 del 27/09/2022 la Giunta Regionale ha preso atto della suindicata Decisione della Commissione europea (B.U.R.C. n. 82 del 03/10/2022);

h. con Delibera della Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza per il PR Campania FSE+ 2021-2027;

i. con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, l'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2023;

j. con la Deliberazione di Giunta regionale n. 374 del 29 giugno 2023 è stato approvato il documento che descrive il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Campania FSE+ 2021-2027 che stabilisce le procedure, i ruoli e le responsabilità nonché ogni altro elemento da applicarsi a tutti gli interventi e alle azioni da realizzarsi in attuazione del citato PR;

k. con il Decreto Dirigenziale n. 195 del 30 giugno 2023 e ss.mm.ii. l'Autorità di Gestione ha individuato la struttura operativa a supporto per il PR Campania FSE+ 2021-2027;

l. con il Decreto Dirigenziale n. 229 del 27 luglio 2023 e ss.mm.ii. l'Autorità di Gestione ha approvato il Manuale delle procedure di gestione, le Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, ed i relativi allegati, nonché il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione;

m. con il Decreto Presidente Giunta Regionale Campania n. 85 del 07/08/2023 e ss.mm.ii. sono stati individuati i Responsabili di Obiettivo specifico del PR FSE+ 2021/2027;

CONSIDERATO che

a. l'articolo 71 c. 1 del Regolamento 1060/2021 stabilisce che ai fini dell'articolo 63, paragrafo 3, del Regolamento finanziario lo Stato membro individua per ciascun programma un'Autorità di gestione e un'Autorità di audit, ed eventualmente, un'Autorità diversa a cui è affidata la funzione contabile
b. tali Autorità, non sono sottoposte alla preventiva procedura di designazione, in quanto la stessa non è contemplata dal regolamento (UE) n. 2021/1060;
c. l'Autorità di audit del PR FSE+ è responsabile delle attività di cui all'art. 77 del Regolamento (UE) 2021/1060, fra le quali lo svolgimento degli audit dei sistemi, degli audit delle operazioni e degli audit dei conti al fine di fornire alla Commissione europea una garanzia indipendente del funzionamento efficace dei sistemi di gestione e controllo e della legittimità e regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione;
d. la Strategia di Audit, prevista dall'art. 78 del Regolamento citato, è una componente essenziale del modello di affidabilità per i fondi SIE, in quanto è il documento di pianificazione che stabilisce la metodologia di audit, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni e la pianificazione delle attività di audit;
e. l'AdA, conformemente all'art. 78 del Reg. (UE) 2021/1060 ed al relativo allegato XXII, deve pertanto provvedere a predisporre e aggiornare annualmente la propria Strategia di audit, previa consultazione dell'Autorità di gestione;
f. la Strategia di audit deve comprendere gli audit dei sistemi e gli audit delle operazioni, in base a una valutazione dei rischi, tenendo presente la descrizione del sistema di gestione e controllo prescritta dall'articolo 69, paragrafo 11, e deve essere redatta in conformità del modello riportato nell'allegato XXII ed è aggiornata annualmente dopo la prima relazione annuale di controllo e il parere di audit forniti alla Commissione;

TENUTO CONTO che:

a. l'allegato 2 alla Delibera CIPESS del 22 dicembre 2021 (Delibera n. 78/2021) - "Indicazioni per i sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027" prevede che l'Autorità di gestione e l'Autorità di audit definiscano, di comune accordo, le modalità di dialogo più appropriate per l'efficace trattazione delle problematiche riguardanti il funzionamento dei sistemi di gestione e controllo e delle relative azioni di miglioramento e l'attuazione del programma, fermi restando il rispetto reciproco delle funzioni e l'autonomia di ciascuna
b. l'Ufficio 02 "Controllo di II livello FSE" dell'Autorità di Audit ha predisposto il documento preliminare recante *Strategia di Audit del PR FSE+ 2021/2027 della Regione Campania per l'anno 2025 - Versione 2 -*;
c. con nota prot. PG/2025/0190571 del 14/04/2025 è stata avviata una opportuna consultazione con l'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027, e con l'Autorità contabile (AC), propedeutica all'approvazione della Strategia di Audit del PR FSE+ 2021/2027 per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 78.1 del Reg. (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO:

a. della nota del MEF-IGRUE, prot. n. 289585 del 21/12/2023, con la quale è stato trasmesso alle Autorità di audit un documento orientativo per la redazione della Strategia di audit per i programmi operativi del periodo di programmazione 2021-2027;
b. della nota MEF - IGRUE - Prot. 43482 del 5/3/2024 con la quale è stato trasmesso un Template Strategia di audit a norma dell'art. 78 del Reg. (UE) 2021/1060 redatto conformemente all'Allegato XXII del citato Reg. (UE) 1060/2021;
c. della nota di riscontro PG/2025/0200195 del 17/4/2025 dell'Autorità di Gestione del PR FSE+;

d. della nota di riscontro del 15/04/2025, PG/2025/0192676, dell'Autorità Contabile del PR FSE+;

RILEVATO che:

a. il documento predisposto dall'Ufficio 02 "Controllo di II livello FSE" dell'Autorità di Audit recante *Strategia di Audit del PR FSE+ 2021/2027 della Regione Campania per l'anno 2025 - Versione 2 - (allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto),* è stato predisposto in considerazione delle indicazioni contenute nell'Allegato XXII del Reg. (UE) n. 2021/1060 e nelle note citate in precedenza, ed è stato redatto sulla base delle "Linee guida per gli Stati membri sulla Strategia di audit", EGESIF_14-0011-02 final" del 27/08/2015;

b. tale Strategia prevede la pianificazione degli audit in relazione ai primi tre anni contabili a partire dall'anno contabile in corso (1/7/2024-30/6/2025), e sarà aggiornata annualmente a copertura del periodo contabile in corso e dei due successivi, come previsto dall'art. 78, par. 1, del Reg. (UE) n. 2021/1060;

VERIFICATO che il citato documento è stato redatto in conformità alle disposizioni normative ed alle indicazioni richiamate in precedenza;

RITENUTO pertanto:

a. di dover approvare ed adottare il documento *Strategia di Audit del PR FSE+ 2021/2027 della Regione Campania per l'anno 2025 - Versione 2* - relativo al "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - CCI 2021IT05SFPR003;

b. di stabilire che la Strategia di audit dovrà essere aggiornata annualmente ed integrata in relazione:

   i. al periodo di validità;
   ii. alla valutazione dei rischi in funzione dell'avanzamento del programma;
   iii. alle attività da svolgere e relativa calendarizzazione;
   iv. agli eventuali audit di sistema finalizzati ad aree tematiche specifiche;
   v. alla pianificazione degli audit per il secondo e terzo periodo contabile;
   vi. all'organigramma e al funzionigramma relativi all'Ufficio dell'Autorità di Audit;

VISTI

a. l'Allegato XXII del Reg. (UE) n. 2021/1060;

b. le "Linee guida per gli Stati membri sulla Strategia di audit", EGESIF_14-0011-02 final del 27/08/2015;

c. l'allegato 2 alla Delibera CIPESS del 22 dicembre 2021 (Delibera n. 78/2021) - "Indicazioni per i sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027";

d. la nota del MEF-IGRUE, prot. n. 289585 del 21/12/2023, con la quale è stato trasmesso alle Autorità di audit un documento orientativo per la redazione della Strategia di audit per i programmi operativi del periodo di programmazione 2021-2027;

e. la nota MEF - IGRUE - Prot. 43482 del 5/3/2024 con la quale è stato trasmesso un Template Strategia di audit a norma dell'art. 78 del Reg. (UE) 2021/1060 redatto conformemente all'Allegato XXII del citato Reg. (UE) 1060/2021;

f. il Decreto del Presidente della Regione Campania n. 154 del 1/12/2020, relativo all'incarico di responsabile dell'Ufficio Autorità di Audit;

g. l'art 37 del Regolamento regionale n. 12 del 15 dicembre 2011 recante "Disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania", relativo alla posizione di indipendenza funzionale, di giudizio e di valutazione dell'Autorità di Audit;

h. il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m. e i.;

i. il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

j. la Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1 approvare e adottare il documento *Strategia di Audit del PR FSE+ 2021/2027 della Regione Campania per l'anno 2025 - Versione 2 -* (allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto) relativo al "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita " - CCI 2021IT05SFPR003;

2 stabilire che la Strategia di audit dovrà essere aggiornata annualmente ed integrata in relazione:

2.1 al periodo di validità;
2.2 alla valutazione dei rischi in funzione dell'avanzamento del programma;
2.3 alle attività da svolgere e relativa calendarizzazione;
2.4 agli eventuali audit di sistema finalizzati ad aree tematiche specifiche;
2.5 alla pianificazione degli audit per il secondo e terzo periodo contabile;
2.6 all'organigramma e al funzionigramma relativi all'Ufficio dell'Autorità di Audit;

3 trasmettere il presente atto:

3.1 al Capo Gabinetto della Giunta Regionale ed al Vice-Capo Gabinetto della Giunta Regionale Responsabile della Programmazione Unitaria;

3.2 alla Direzione Generale 50 01 00 - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione;

3.3 all'Ufficio 50 13 95 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione;

3.4 su richiesta, alla Commissione Europea, nonché al MEF-RGS-IGRUE nell'ambito delle attività di Valutazione in itinere connesse, in particolare, alla verifica del Requisito Chiave 11;

3.5 al B.U.R.C. ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013, ed al sito web della Regione Campania per l'inserimento nella sezione Fondi Europei/Autorità di Audit e nella sezione "Campania Casa di vetro".

firmato elettronicamente
l'Autorità di Audit
dott.ssa Annia Giorgi Rossi

STRATEGIA DI AUDIT

A NORMA DELL'ART. 78 DEL REG. (UE) 2021/1060

REDATTA CONFORMEMENTE ALL'ALLEGATO XXII REG. (UE) 2021/1060

PROGRAMMAZIONE 2021 – 2027

PROGRAMMI NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO
"INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

PROGRAMMA REGIONALE PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027
CCI 2021IT05SFPR003

Decisione n. C(2022)6831 del 20/09/2022

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Aprile 2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

1. INTRODUZIONE 6

1.1 Individuazione dei Programmi Operativi (titoli e CCI), dei Fondi e del periodo coperto dalla Strategia di audit 12

1.2 Individuazione dell'Autorità di Audit responsabile dell'elaborazione, della sorveglianza e dell'aggiornamento della Strategia di audit nonché di ogni altro Organismo che abbia contribuito a tale documento 13

1.3 Riferimento allo status dell'Autorità di Audit (ente pubblico nazionale, regionale o locale) e all'Organismo in cui è collocata 17

1.4 Riferimento alla dichiarazione di missione, alla carta dell'audit o alla legislazione nazionale che definisce le funzioni e le responsabilità dell'Autorità di Audit e degli altri Organismi incaricati di svolgere attività di audit sotto la responsabilità di quest'ultima. 20

1.5 Conferma dell'Autorità di Audit che gli Organismi che conducono gli audit dispongono della necessaria indipendenza funzionale e organizzativa. 21

2.VALUTAZIONE DEI RISCHI 23

2.1 Spiegazione del metodo di valutazione dei rischi applicato 23

2.2 Procedure interne di aggiornamento della valutazione dei rischi 34

3. METODOLOGIA 35

3.1 Panoramica 35

3.1.1 Riferimento ai principi di audit riconosciuti a livello internazionale che l'Autorità di Audit applica per la sua attività di audit 35

3.1.2 Informazioni sulle modalità impiegate dall'Autorità di Audit per ottenere garanzie riguardo ai programmi nel sistema di gestione e controllo standard e a programmi con modalità proporzionate migliorate (descrizione dei principali elementi costitutivi – tipologie di audit e loro ambito) 36

3.1.3 Riferimento alle procedure in atto per elaborare la Relazione annuale di controllo e il Parere di audit annuale da presentare alla Commissione a norma dell'articolo 77, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060, con le eccezioni necessarie per i programmi Interreg che seguono le norme specifiche in materia di audit delle operazioni applicabili ai programmi Interreg di cui all'articolo 49 del regolamento Interreg. 36

3.1.4 Riferimento ai manuali o alle procedure di audit recanti la descrizione delle fasi principali dell'attività di audit, compresi la classificazione e il trattamento degli errori rilevati durante la preparazione della relazione annuale di controllo da presentare alla Commissione a norma dell'articolo 77, paragrafo 3, lettera b). 39

3.2 Audit sul corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo (audit di sistema) 43

3.2.1 Individuazione degli Organismi da sottoporre ad audit e dei pertinenti requisiti fondamentali nell'ambito degli audit dei sistemi. Tale elenco include tutti gli Organismi che sono stati designati negli ultimi dodici mesi. Se del caso, riferimento all'Organismo di audit su cui l'Autorità di Audit fa affidamento per effettuare tali audit. 43

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2.2 Indicazione di qualsiasi audit dei sistemi rivolto ad aree tematiche specifiche o ad Organismi specifici.....47
3.3 Audit delle operazioni..... 47
3.3.1 Descrizione della metodologia di campionamento da usare in conformità all'articolo 79 (e delle altre procedure specifiche in atto per gli audit delle operazioni, in particolare relative alla classificazione e al trattamento degli errori rilevati, compreso il sospetto di frode).....47
3.3.2 Descrizione della metodologia di campionamento da utilizzare per gli anni in cui lo Stato membro sceglie di applicare il sistema proporzionato migliorato per uno o più programmi di cui all'art. 83. 52
3.4 Audit dei conti..... 53
3.4.1 Descrizione dell'approccio di audit per l'audit dei conti.....53
3.5 Verifica della dichiarazione di gestione 56
3.5.1 Riferimento alle procedure interne che stabiliscono le attività comprese nella verifica delle affermazioni contenute nella dichiarazione di gestione redatta dall'Autorità di Gestione, ai fini del Parere di audit 56
4. ATTIVITA' DI AUDIT PIANIFICATA..... 58
4.1 Descrizione e giustificazione delle priorità e degli obiettivi dell'audit relativi al periodo contabile corrente e ai due successivi e spiegazione del collegamento tra le risultanze della valutazione dei rischi e il lavoro di audit pianificato..... 58
4.2 Calendario indicativo degli audit di sistema, compresi gli audit mirati ad aree tematiche specifiche, in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi 59
5. RISORSE 63
5.1 Organigramma dell'Autorità di Audit..... 63
5.2 Indicazione delle risorse che si prevede di assegnare, in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi (comprese informazioni su eventuali esternalizzazioni previste e loro portata, se del caso) 64

fonte: http://burc.regione.campania.it

Versione	*Descrizione della revisione*	*Data Emissione*
1	Adozione prima versione strategia di audit	5/7/2024
2	Cap.1 – par. 1.1. (periodo di validità) Cap. 2 – par. 2.1. (aggiornamento valutazione dei rischi) Cap. 3 – par. 3.1.1. (sintesi attività da svolgere e calendarizzazione) Cap. 4 – par. 4.2 (Tabella 6 - Pianificazione delle attività di audit) Cap.5 - par. 5.1 e 5.2 (aggiornamento organigramma e funzionigramma)	Aprile 2025

fonte: http://burc.regione.campania.it

Elenco delle principali abbreviazioni

AdA	Autorità di Audit
RAC	Relazione annuale di controllo
Organismo di audit	Organismo che svolge le attività di audit rientranti nel mandato dell'AdA
AdG	Autorità di Gestione
OFC/AC	Organismo avente Funzione Contabile - Autorità Contabile
CCI	Codice Comune d'Identificazione
RDC	Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24/06/2021
Regolamento finanziario	Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 come modificato dal Regolamento (UE, Euratom) 2022/2434
OI	Organismo intermedio
SGC	Sistema di gestione e controllo
MPM	Modalità proporzionate migliorate
CE	Commissione europea
DG EMPL	Direzione Generale Occupazione, affari sociali e inclusione
DG REGIO	Direzione Generale della Politica Regionale e Urbana
ECA	Corte dei Conti Europea
ECJ	Corte di Giustizia Europea
SM	Stato Membro
UE	Unione Europea
FSE+	Fondo Sociale Europeo Plus
FESR	Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. INTRODUZIONE

Principali riferimenti normativi e documentali

Il presente documento illustra la Strategia di audit relativa al PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 6831 final del 20/09/2022 conformemente a quanto previsto dall'art. 23 par. 4 del Reg. (UE) n. 2021/1060 del Consiglio, con presa d'atto della stessa Decisione da parte della Giunta Regionale della Campania a mezzo Delibera n. 494 del 27/09/2022 (B.U.R.C. n. 82 del 03/10/2022).

Il presente documento è la versione 2.0 della Strategia di Audit per l'anno contabile 2024/2025, aggiornata annualmente dopo la prima relazione annuale di controllo e il parere di audit forniti alla Commissione. L'elaborazione del documento ha tenuto conto delle previsioni contenute nell'Allegato XXII del Reg. (UE) n. 2021/1060, che è stato redatto sulla base delle "Linee guida per gli Stati membri sulla strategia di audit", EGESIF_14-0011-02 final del 27/08/2015.

La Strategia di Audit è adottata con Decreto Dirigenziale dell'Autorità di Audit e copre il periodo di programmazione 2021 – 2027, in particolare la pianificazione degli audit in relazione ai tre anni contabili a partire dall'anno contabile in corso (1/7/2024-30/6/2025), e sarà aggiornata annualmente, come previsto dall'art. 78, par. 1, del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Come noto, la Strategia di Audit è una componente essenziale del modello di affidabilità per i fondi SIE, in quanto è il documento di pianificazione che stabilisce la metodologia di audit, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni e la pianificazione delle attività di audit in relazione ai primi tre periodi contabili. Deve essere aggiornata annualmente dopo la prima Relazione annuale di controllo e il Parere di audit forniti dalla Commissione Europea, che per l'a.c. 01/07/2023 - 30/06/2024 è stata approvata senza follow up. Quest'ultima ha la facoltà di valutare la qualità delle informazioni contenute nella Strategia, inclusa la documentazione pertinente e ivi richiamata e le motivazioni sottostanti al giudizio professionale impiegato dall'Autorità di Audit (di seguito AdA) per elaborarla.

Nella predisposizione della Strategia si è considerato che per la programmazione 2021-2027 le disposizioni promuovono il mantenimento dei sistemi esistenti e regole più semplici per l'individuazione di organismi nuovi, e non vi è alcun obbligo di provvedere alla procedura di designazione. Inoltre, il numero di controlli deve essere notevolmente ridotto. In tal modo si ridurranno gli oneri amministrativi gravanti sulle Autorità del programma e sui beneficiari grazie alle modalità seguenti:

- estensione del principio dell'audit unico;
- riduzione dei controlli;
- applicazione di un approccio proporzionale migliorato, basato su un sistema nazionale che funzioni bene e una necessità minima di audit ai fini dell'affidabilità, se il programma ha un basso tasso di errore.

Inoltre, la presente Strategia di audit è stata approvata previa consultazione con l'Autorità di Gestione (cfr. art. 78.1 del Reg. (UE) n. 2021/1060) e con l'Organismo con Funzione Contabile - AC (avvio della consultazione con Nota PG/2025/0190571), tenendo conto delle risultanze del documento Single Audit

fonte: http://burc.regione.campania.it

Approach - Root Causes of the Weaknesses in the Work of the Member States' Managing and Audit Authorities (PE 732.267 – Giugno 2022) e dei principi del ciclo di programmazione.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 78, par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la Strategia di audit sarà trasmessa, su richiesta, alla Commissione nonché al MEF-RGS-IGRUE nell'ambito delle attività di Valutazione in itinere connesse, in particolare, alla verifica del Requisito Chiave 11.

I principali riferimenti normativi comunitari ai fini della predisposizione del presente documento sono costituiti dai seguenti Regolamenti e atti:

- Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le strategie per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1030/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) (UE)2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;
- Reg. Delegato (UE) 2023/67 della Commissione del 20 ottobre 2022 che integra il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Reg. (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1034/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Reg.(UE, Euratom) n. 966/2012;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15/07/2022 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana (CCI 2021IT16FFPA001);
- Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 6831 del 20 settembre 2022 che approva il Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003.

I principali riferimenti a livello di prassi e di normativa di secondo livello sono rappresentati da:

- Action plan to enhance detection capacity: A Member State-driven initiative - CPRE_24-0020-00 del 16/12/2024;
- Audit methodology for auditing financial instruments CPRE_23-0011-01 del 24/10/2023;
- Audit checklist – Financial Instruments CPRE_23-0011-01_ANNEX del 24/10/2023;
- Methodological note on the Preparation, Submission, Examination and Audit of Accounts programming period 2021-2027, CPRE_23-0012-01 del 25/08/2023-(rif. Artt. da 98 a 102 del Reg. (UE) 2021/1060);
- Methodological note on the annual control report, audit opinion and treatment of errors programming period 2021-2027 CPRE 23-0013-01 del 26/07/2023 (rif. Art. 98 par. 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Risk based management verifications Article 74(2) CPR 2021-20271 Reflection Paper, CPRE_23-0005-01 del 24/05/2023;
- Methodological note on the Assessment of Management and Control Systems in the Member States, CPRE_23-0007-01 del 24/05/2023 (Ares(2023) 3757159 del 31/05/2023)
- Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interesse a norma del Regolamento finanziario, Comunicazione della Commissione 2021/C 121/01;
- Linee guida sulle opzioni di semplificazione dei costi - Tasso forfettario, unità di costo standard, somme forfettarie EGESIF_14-0017-02 del 02/02/2021 (rif. Artt. 67 e 68 del Reg. 1303/2013 e 14 del Reg. (UE) n. 1304/2013);
- Linee guida per gli Stati membri sull'elaborazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale, EGESIF n. 15- 0008-05 del 3 dicembre 2018;
- Guida ai metodi di campionamento per le Autorità di Audit, EGESIF16-0014-01 del 20/01/2017;
- Linee guida per gli Stati membri sugli importi ritirati, sugli importi recuperati o da recuperare e sugli importi irrecuperabili, EGESIF 15 0017-02 final 25/01/2016;
- Linee guida per gli Stati membri sulla Strategia di audit, EGESIF_14-0011-02 final del 27/08/2015 (rif. Art. 78 del Reg. (UE) n. 2021/1060 - Strategia di audit);
- Nota orientativa sulla valutazione del rischio di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate EGESIF_14-0021 del 16/06/2014;
- Financial instruments in ESIF programmes 2014-2020. A short reference guide for Managing Authorities, Ref. Ares(2014) 2195942 del 02/07/2014;

I principali documenti di prassi dell'Organismo nazionale di coordinamento MEF-RGS-IGRUE sono:

- Template Manuale delle procedure di audit 2021-2027- Versione 2 del 14 febbraio 2025 (Art. 77 del Reg. (UE) n. 2021/1060) - MEF - RGS - Prot. 34754 del 14/02/2024;
- Template Manuale delle procedure di audit 2021-2027- Versione 1 del 29 febbraio 2024 (Art. 77 del Reg. (UE) n. 2021/1060) - MEF - RGS - Prot. 43480 del 5/3/2024;
- Template Strategia di audit a norma dell'art. 78 del Reg. (UE) n. 2021/1060 redatta conformemente all'Allegato XXII.- MEF - RGS - Prot. 43482 del 5/3/2024

I principali standard internazionali di audit di riferimento sono i seguenti:

- IIA 2200 per la pianificazione dell'incarico;
- IIA 2300 per lo svolgimento dell'incarico;
- IIA 2400 per la comunicazione dei risultati;
- IIA 2500 per il processo di monitoraggio;
- INTOSAI 11 per la programmazione del controllo;
- INTOSAI 12 per la rilevanza e rischi di controllo;
- INTOSAI 13 Elementi probatori e metodi di controllo;
- INTOSAI 21 per la valutazione del controllo interno e test sul controllo;
- INTOSAI 23 per il campionamento ai fini del controllo;
- IIA 2200, INTOSAI 11, ISA 200 per la pianificazione delle attività di audit;
- IIA 2300, INTOSAI 11, ISA 200 per la definizione della metodologia per l'esecuzione degli audit di sistema;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- IIA 2200, INTOSAI 12 e 23, ISA 300 per la definizione della metodologia dell'analisi del rischio per la valutazione di affidabilità del sistema e della metodologia di campionamento;
- IIA 2300, INTOSAI 13 per la definizione della metodologia per il controllo delle operazioni;
- IIA 2500, A1 per la definizione delle procedure di follow-up;
- IIA 2400, INTOSAI 21, ISA 700 per le modalità di analisi delle risultanze degli audit finalizzata alla predisposizione del parere annuale e della relazione annuale di controllo;
- Capitolo 3 INTOSAI Codice Etico;
- IPPF 1100 standard internazionali per la pratica professionale degli audit interni e Practice Advisory 1110-1 e IPPF Guida Pratica sulla "indipendenza e obiettività";
- ISA 300 sulle risposte del revisore ai rischi identificati e valutati;
- ISA 600 sul lavoro degli altri auditor;
- ISSAI 4100 sui fattori da prendere in considerazione al momento di definire la rilevanza;
- ISSAI 1320 sulla "Rilevanza nella progettazione ed esecuzione di un Audit";
- ISSAI 1450 sulla "Valutazione degli errori identificati nel corso dell'Audit";
- COBIT per gli obiettivi di controllo relativi all'Information Technology;
- Standard 27001 "Tecnologie dell'informazione - Tecniche di sicurezza Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione - Requisiti";
- ISO/IEC e ISO/IEC 27002 "Tecnologie dell'informazione - tecniche di sicurezza - Codice di pratica per i controlli di sicurezza delle informazioni".

I principali riferimenti in materia di Aiuti di Stato sono rinvenibili nei seguenti Regolamenti (UE):

- Reg. (UE) n. 2023/2832 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore "de minimis" concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale (SIEG);
- Reg. (UE) n. 2023/2381 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- Reg. (UE) n. 2023/2391 della Commissione del 4 ottobre 2023 che modifica i Regolamenti (UE) n. 717/2014, (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 360/2012 per quanto riguarda gli aiuti "de minimis" per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e il Regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi a un'impresa unica, il relativo periodo di applicazione ed altri aspetti;
- Reg. (UE) n. 2023/1315 della Commissione del 23 giugno 2023 recante modifica del Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato e del Regolamento (UE) n. 2022/2473 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- Reg. (UE) n. 2022/2514 della Commissione del 14 dicembre 2022 recante modifica del regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda il suo periodo di applicazione;
- Reg. (UE) n. 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Reg. (UE) 2019/316 della Commissione del 21 febbraio 2019 che modifica il Regolamento (UE) n. 1408/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis nel settore agricolo;
- Reg. (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- Reg. (UE) n. 651/2014 della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

I principali riferimenti in materia di "Opzioni di Semplificazione dei Costi" sono i seguenti:

- Comunicazione della Commissione (C/2024/7467 del 20.12.2024), Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (Regolamento recante disposizioni comuni);
- Study to develop EU level Simplified Cost Options (SCOs) and other EU level results-based tools in the programming period 2021-2027, European Commission, Luglio 2023;
- 2nd Q&A document on Semplified Cost Options (SCOs) in the 2021-2027 programming period;
- Q&A document on SCO related to the 2021-2027 period (VI del 30/11/2020);
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) – Orientamenti sull'uso delle Opzioni Semplificate in materia di costi nell'ambito dei Fondi Strutturali e di Investimento europei (Fondi SIE);
- Guida alle tabelle standard di costi unitari e agli importi forfettari adottati in conformità dell'articolo 14, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1304/2013 – Fondo Sociale Europeo, del giugno 2015;
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari, Nota EGESIF n. 14-0017-02 del 02/02/2021.

I riferimenti alla normativa nazionale sono:

- Schema di Decreto del Presidente della Repubblica concernente "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale, dal Fondo sociale europeo Plus, dal Fondo per una transizione giusta, dal Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, dal Fondo Asilo, migrazione e integrazione, dal Fondo Sicurezza interna e dallo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti per il periodo di programmazione 2021/2027".
- D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 del 5 luglio 2022;
- Delibera CIPESS 22 dicembre 2021 - Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027 (Delibera n. 78/2021).
- D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n. 50";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- D. Lgs. n. 175 del 19/08/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100”;
- D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 276 del 10/09/2003 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 123 del 31/03/1998 “Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c, della legge 15/03/1997, n. 59”;
- Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile - Delibera 22 dicembre 2021: Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027 (Delibera n. 78/2021).

L'Autorità di Audit ha inoltre proceduto all’analisi dei documenti redatti a livello regionale per trarre informazioni in merito all’impianto organizzativo che l’Amministrazione ha implementato per l’attuale periodo di programmazione per il PR FSE+. Il Quadro Regionale di riferimento è rappresentato dai seguenti atti di indirizzo politico e Decreti Dirigenziali:

- Delibera della Giunta Regionale n. 123 del 17/3/2025 avente ad oggetto: “Definizione dei requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 - Integrazione”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 24 febbraio 2025 ad oggetto: “Definizione dei requisiti (professional skills) per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione alle strutture della Giunta Regionale della Campania ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6”;
- DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025, di attuazione dell’articolo 21, comma 2, della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6, recanti la disciplina dell’organizzazione dell’Ufficio di Gabinetto, dell’Ufficio legislativo, dell’Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l’organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale;
- Decreto Dirigenziale n. 313 - DG 1 del 08/10/2024 avente ad oggetto: “PR Campania FSE+ 2021/2027: Aggiornamento responsabili Obiettivo Specifico”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 408 del 31/7/2024 avente ad oggetto: “Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale”;
- Legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 rubricata "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale";
- Decreto Dirigenziale n. 1 – DG 13 del 27/02/2024, di approvazione del Manuale delle procedure dell’Autorità contabile del PR Campania FSE+ 2021-2027;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Delibera della Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 avente ad oggetto: “PR Campania Fesr 2021/2027 e PR Campania Fse+ 2021/2027 – Approvazione dei sistemi di gestione e controllo (SGC)” ed Allegato B “Sistema di Gestione e Controllo SGC. del PR Campania FSE+ 2021-2027”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 709 del 20/12/2022 avente ad oggetto: “PR Campania FSE+ 2021-2027. Strategia di comunicazione. Indirizzi.”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 629 del 29/11/2022 avente ad oggetto “PR Campania FSE+ 2021-2027. Istituzione del Comitato di Sorveglianza;
- Delibera di Giunta Regionale n. 497 del 03/10/2022 - Approvazione del Piano di Rigenerazione Amministrativa 2021-27 (PRigA);
- Delibera della Giunta Regionale n. 494 del 27/09/2022 avente ad oggetto: “Presa d’atto dell’approvazione della Commissione Europea del PR Campania FSE+ 2021-2027 N. C(2022)6831 del 20 settembre 2022”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 198 del 28/04/2022 avente ad oggetto:” Programma Regionale Campania Fse+ 2021-2027.Approvazione”;
- Decreto Presidente Giunta Regionale Campania n. 85 del 07/08/2023 avente ad oggetto: “PR FSE+ Campania 2021/2027". Individuazione Responsabili di Obiettivo specifico”;
- Decreto Dirigenziale n. 15 – DG 1 del 13/02/23 – Presa d’atto criteri di selezione PR Campania FSE+ 2021-2027;
- Decreto Dirigenziale n. 229 – DG 1 del 27/07/2023 di cui costituisce l’Allegato D) Metodologie di valutazione dei rischi ex ante;
- Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 (approvato con Decreto Dirigenziale n. 229 – DG 1 del 27/07/2023 del quale costituisce l’Allegato A), aggiornato con il Decreto Dirigenziale n. 102 – DG 1 del 06/05/2024;
- Linee guida per i beneficiari (Allegato B al citato Decreto Dirigenziale, aggiornate con il Decreto Dirigenziale n. 102 – DG 1 del 06/05/2024);
- Manuale dei controlli di primo livello (Allegato C al citato Decreto Dirigenziale).

1.1 Individuazione dei Programmi Operativi (titoli e CCI), dei Fondi e del periodo coperto dalla Strategia di audit

La presente Strategia di audit:

- si riferisce al Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003 approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 6831 del 20/09/2022;
- copre la pianificazione degli audit in relazione a tre anni contabili, e sarà aggiornata annualmente a copertura del periodo contabile in corso e dei due successivi;
- non costituisce una Strategia comune in quanto relativa esclusivamente al PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003.

Il PR Campania FSE+ 2021/2027 è il Programma della Regione Campania a sostegno dell’occupazione, dell’istruzione, della formazione e dell’inclusione sociale dei cittadini campani. La dotazione finanziaria è pari a € 1.438.496.089,00 dei quali € 1.006.947.262,00 di quota UE e € 431.548.827,00 di fondi nazionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La dotazione finanziaria delle risorse europee del FSE+ afferisce alle seguenti Priorità del Programma Regionale:

1 Occupazione	€ 145.340.000,00
2 Istruzione e formazione	€ 350.519.000,00
3 Inclusione sociale	€ 265.910.372,00
4 Occupazione giovanile	€ 144.000.000,00
5 Azioni sociali innovative	€ 60.900.000,00
6 Assistenza Tecnica	€ 40.277.890,00
Dotazione complessiva quota UE	€ 1.006.947.262,00

In ogni caso l'AdA si riserva di eseguire procedure di campionamento congiunte o separate per i singoli programmi, in funzione dell'andamento dei PR stessi e del proprio giudizio professionale, anche al fine di ridurre gli oneri amministrativi e i costi dei controlli. Per il trattamento dei tassi di errore procederà in conformità alle linee guida "Methodological note on the annual control report, audit opinion and treatment of errors programming period 2021-2027", CPRE 23-0013-01 del 26/07/2023.

La presente Strategia è stata definita in ossequio alla normativa dell'UE e nazionale nonché alla prassi di audit della Commissione europea e definisce:

- la metodologia di audit;
- il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni;
- l'analisi del rischio;
- la pianificazione delle attività di audit in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi.

1.2 Individuazione dell'Autorità di Audit responsabile dell'elaborazione, della sorveglianza e dell'aggiornamento della Strategia di audit nonché di ogni altro Organismo che abbia contribuito a tale documento

In esecuzione dell'articolo 71 del RDC, la Regione Campania ha individuato una distinta AdG per ciascun programma regionale e un'unica AdA, ai fini dell'articolo 63, paragrafo 3, del Regolamento finanziario. In attuazione delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria inerente al periodo di programmazione 2021 - 2027, l'Autorità di Audit responsabile della redazione e dell'aggiornamento della Strategia e delle altre funzioni previste all'art. 77 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 è stata confermata nella seguente struttura:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice: 41 01 00

Denominazione: Autorità di Audit

Competenze: Funzioni di cui all'art. 9 del DPGRC 37/2013

Dirigente: Annia Giorgi Rossi

Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7969231
Mail: ada.fesr@regione.campania.it - ada.fse@regione.campania.it
Pec: autoritadiaudit@pec.regione.campania.it

Tale ufficio assume, anche con riferimento alla programmazione 2021 - 2027, la veste di Autorità di Audit (di seguito anche AdA) per tutte le azioni cofinanziate in ambito regionale dal Fondo Sociale Europeo plus (di seguito anche FSE+), come struttura che ha svolto analoga funzione nella programmazione 2014–2020, mantenendo inalterato il personale e l'apparato organizzativo.

Le funzioni attribuite all'AdA si pongono dunque in continuità con la programmazione 2014-2020, tenuto conto delle modifiche regolamentari intervenute.

L'individuazione dell'AdA è avvenuta con D.P.G.R. del 4 febbraio 2013 (Art. 9) pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (BURC) n. 7 del 4 febbraio 2014 e ss.mm.ii., e va in continuità anche in relazione al seguente Programma:

- Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003 - Fondo sociale europeo Plus (FSE+) a titolarità della Regione Campania;

Con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 154 dell'01/12/2020 è stata nominata la Dott.ssa Annia Giorgi Rossi, in qualità di responsabile dell'Autorità di Audit di cui all'articolo 9 del DPGR n. 37/2013.

La struttura organizzativa[1] dell'AdA prevede due Uffici Dirigenziali: "Controlli di II livello PO FESR" e "Controlli di II livello PO FSE" (riportati nei box sottostanti) cui afferiscono, rispettivamente, le attività connesse al controllo sui due fondi in relazione alle verifiche di audit di sistema, delle operazioni e dei conti.

[1] Individuata da ultimo con il DPGRC n.74 del 15/4/2021, modificato dal DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice: 41 01 01

Denominazione Struttura: Ufficio I Controlli di II livello FESR

Competenze:

Organizza l'attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Cura la predisposizione degli atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e ne propone revisioni e approfondimenti. Dirige gli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti). Istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, i rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività. Istruisce e attesta la validità della documentazione riguardante il programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per la Relazione Annuale di Controllo

Dirigente: ad interim

Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7969542

Mail: ada.fesr@regione.campania.it

Al momento della stesura della presente Strategia l'Ufficio dirigenziale "Controlli di II livello PO FESR" è retto ad interim dalla Autorità di Audit.

La Dirigente responsabile dell'Ufficio dirigenziale "Controlli di II livello PO FSE" è la dott.ssa Ottavia Delle Cave nominata con DPRGC n. 143 del 10/09/2018. Con successivo decreto del Presidente della Regione Campania n. 156 del 01/12/2020 la dott.ssa Ottavia Delle Cave è stata riconfermata nell'incarico.

Codice: 41 01 02

Denominazione Struttura: **Ufficio II Controlli di II livello FSE Competenze**

Organizza l'attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Cura la predisposizione atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e ne propone revisioni e approfondimenti. Dirige gli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti). Istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, i rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività Istruisce e attesta la validità della documentazione che si riferisce al programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per la Relazione Annuale di Controllo.

Dirigente: Ottavia Delle Cave

Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli

Telefono: 081 7969663

Mail: ottavia.dellecave@regione.campania.it; ada.fse@regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

Con riferimento alla procedura seguita per l'elaborazione della presente Strategia sono state svolte le seguenti analisi preliminari:

- sulla documentazione relativa alla nuova programmazione e del quadro normativo di riferimento a livello UE, nazionale e regionale, con l'obiettivo di recepire, in particolare, le disposizioni degli artt. 77, 78, 79, 80 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- sul Sistema di Gestione e Controllo (SGC) predisposto dall'Autorità di Gestione per la programmazione FSE+ 2021-2027 e dall'Autorità che svolge funzione contabile (Autorità Contabile o AC), nonché della documentazione di programmazione a disposizione, dalla quale sono state tratte le informazioni in merito alle modalità di esecuzione del Programma che l'Amministrazione intende implementare per il nuovo periodo di programmazione;
- sugli esiti delle attività di audit condotte nel periodo di programmazione 2014 – 2020, in particolare sulla valutazione delle criticità emerse negli audit dei sistemi e delle operazioni eseguite, al fine di evidenziare e analizzare i principali rischi rilevati ed individuare le necessarie azioni per prevenirne gli effetti nella programmazione 2021 – 2027;
- sugli esiti di dicembre 2024 della Valutazione in itinere del Requisito Chiave 11 per l'anno contabile 2023/2024 da parte di IGRUE con Categoria di Giudizio 2;
- sugli esiti della valutazione della valutazione in itinere per l'anno contabile 2022/2023 da parte di IGRUE per il RC 16 che ha attribuito al POR FSE una categoria di giudizio pari a 1.

Sulla base dell'esame di tali informazioni e delle principali procedure di spesa e categorie di operazioni previste per l'attuazione del Programma, si è quindi proceduto:

- all'esecuzione della valutazione del rischio per l'identificazione delle priorità funzionali alla definizione del piano di audit per gli audit dei sistemi per il periodo contabile corrente e i due periodi successivi;
- alla valutazione e assegnazione delle risorse umane e professionali a disposizione per l'attività di audit;
- alla consultazione dell'AdG e dell'AC, conformemente a quanto disposto dall'art. 78 del regolamento (UE) n. 2021/1060, in relazione alla bozza della Strategia, e alla raccolta delle eventuali osservazioni, al fine di favorire e intensificare un clima partecipativo su cui si fonda l'azione delle varie Autorità coinvolte nei programmi, coordinate tra loro nel rispetto delle reciproche competenze, per una sana gestione dei fondi UE. Nella stesura della Strategia sono stati coinvolti gli uffici competenti dell'Autorità di Gestione e della AC anche al fine di definire tempistiche interne per la trasmissione dei documenti tra le Autorità nel rispetto delle reciproche competenze e delle scadenze regolamentari per la presentazione dei conti alla Commissione;
- alla definizione della Strategia, comprendente il piano annuale di audit, tenendo conto degli esiti e dell'esperienza di audit maturata nel periodo precedente con la valorizzazione delle buone prassi che si sono evidenziate nella programmazione 2014 – 2020;
- all'approvazione della proposta di Strategia di Audit con decreto del Direttore della Struttura competente, in qualità di AdA.

Seguiranno:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- eventuale trasmissione all'Organismo nazionale di coordinamento, nell'ambito delle attività di esecuzione della Valutazione in itinere, con particolare riguardo al RC11;
- eventuale trasmissione alla Commissione europea, se richiesto, ai sensi dell'art. 78, par. 2 del Regolamento n. 2021/1060.

La pianificazione della Strategia di Audit e l'attuazione delle attività ivi indicate costituiscono un processo ciclico che interessa l'intera programmazione 2021-2027 il cui termine ultimo coinciderà con la data di presentazione dell'ultima RAC e del Parere di audit conformemente all'articolo 63, paragrafo 7, del regolamento finanziario e al modello riportato nell'allegato XIX del RDC.

L'implementazione della Strategia verrà monitorata costantemente allo scopo di verificare il grado di avanzamento delle attività pianificate e fornire tempestivamente dati ed informazioni periodicamente richieste dalla Commissione europea attraverso l'Organismo nazionale di coordinamento MEF-RGS-IGRUE.

Il monitoraggio è altresì funzionale all'individuazione di condizioni che rendono eventualmente necessaria una modifica della Strategia nel corso del periodo contabile cui fa riferimento quali, ad esempio:

- eventi inaspettati;
- modifiche nelle condizioni di base;
- evidenze di audit ottenute nel corso del programma;
- variazioni relative alle azioni correttive intraprese a norma dell'art. 85 del RDC e/o provenienti da eventuali controlli esterni;
- rilevanti modifiche che incidono sul sistema di gestione e controllo;
- riallocazione delle funzioni delle Autorità di programma verso altri organismi con importanti cambiamenti nel SGC. relativamente alle responsabilità dell'AdG, in particolare per quanto riguarda la delega di funzioni;
- cambiamenti rilevanti nella struttura organizzativa, nel personale o nei sistemi informatici;
- eventuale scostamento tra le attività di audit programmate e realizzate e quelle non ancora realizzate;
- problematiche particolari emerse a seguito dell'attività di audit;
- eventuali osservazioni da parte della Commissione europea;
- eventuali diverse esigenze in funzione dell'andamento del Programma.

I suddetti fattori possono comportare la modifica della Strategia di Audit, nonché dell'audit Plan Memorandum (APM) e quindi la tipologia, la tempistica e l'estensione degli audit inizialmente pianificati, in quanto le ulteriori informazioni a disposizione nel corso dell'attuazione del Programma regionale potrebbero essere significativamente differenti dalle informazioni disponibili al momento della pianificazione delle procedure di audit.

1.3 Riferimento allo status dell'Autorità di Audit (ente pubblico nazionale, regionale o locale) e all'Organismo in cui è collocata

L'Autorità di Audit ai sensi dell'articolo 9 del DPGR n. 37/2013 e ss.mm.ii. è individuata presso l'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale – Autorità di Audit – 41 01 00.

L'AdA opera, pertanto, alle dirette dipendenze del Presidente e assicura in piena autonomia l'esecuzione delle attività proprie previste dal Reg. (UE) n. 2021/1060, in applicazione del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 71 (4) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Al fine di garantire terzietà rispetto alle funzioni di gestione e certificazione, l'Ufficio 410100 – UDCP opera in qualità di Autorità di Audit del:

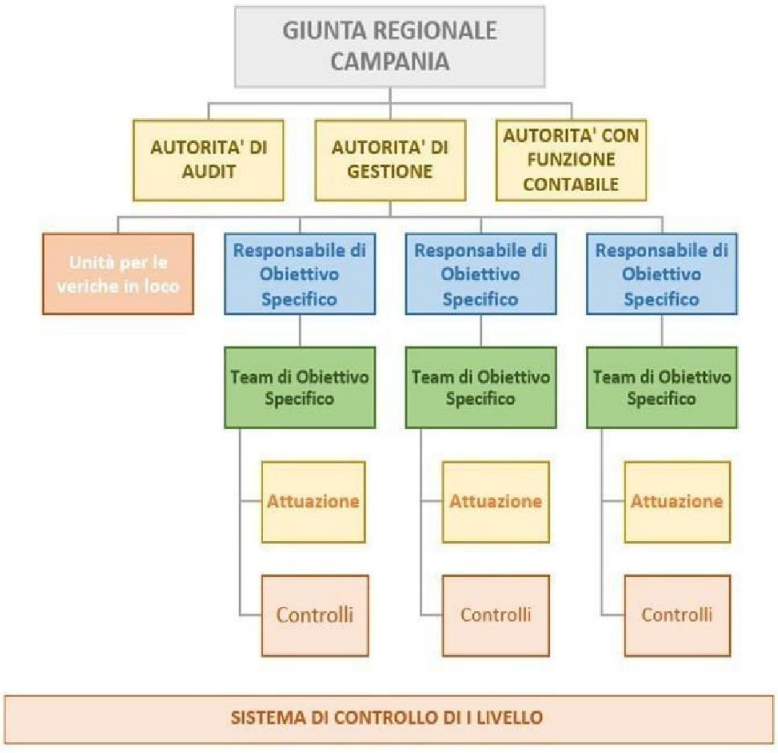
- Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003 - Fondo sociale europeo Plus (FSE+) a titolarità della Regione Campania;
- Programma Regionale PR Campania FESR 2021-2027 - CCI 2021IT16RFPR005 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) a titolarità della Regione Campania.

L'assetto organizzativo della Regione Campania garantisce un adeguato livello di separazione delle funzioni tra le Autorità di Programma.

La collocazione della Autorità di Audit in posizione di Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta Regionale della Campania ne garantisce l'effettiva indipendenza organizzativa e funzionale rispetto alle altre Autorità del PO, che sono individuate in diverse e autonome Direzioni Generali (Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione e Direzione Generale per le risorse finanziarie - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione).

La figura che segue rappresenta il modello organizzativo previsto nell'ambito del Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR003 - Fondo sociale europeo Plus (FSE+).

Figura 1: Organigramma Amministrazione titolare del Programma FSE +



fonte: http://burc.regione.campania.it

Si evidenzia tuttavia che è in corso una riorganizzazione della struttura della Amministrazione in attuazione dell'art. 1, comma 1, della Legge regionale 21 ottobre 2022 n. 14, avviata con la DGR 90 del 22/2/2024. All'esito dell'approvazione della legge da parte del Consiglio, la Giunta regionale ha definito, con propria deliberazione (DGR 408 del 31/7/2024), nel rispetto dei vincoli di bilancio e dell'invarianza di spesa, l'organizzazione degli uffici. Come disposto dalla citata DGR, il nuovo ordinamento entrerà in vigore all'esito della definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione ai sensi della Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 e del conseguente adeguamento delle piattaforme informatiche e dei flussi finanziari.

La nuova organizzazione prevede:

- Direzioni Generali - DG (SPL - Strutture di Primo Livello)
- Settori
- Unità Operative Semplici - UOS (SSL - Strutture di Secondo Livello)
- 8 Uffici Speciali (equiparati a SPL)
- Avvocatura

L'Autorità di Audit, nel nuovo disegno organizzativo, viene individuata come Settore Autonomo, mentre le AAddGG sono Uffici Speciali, equiparati a Direzioni Generali. L'AC designata è individuata in apposito Settore della DG Bilancio. Inoltre, il nuovo ordinamento prevede anche alcune modifiche nell'assetto delle strutture amministrative designate quali ROS del PR FSE+.

Al momento della stesura della presente Strategia la nuova articolazione delle strutture amministrative non è stata implementata. Pertanto, fatta salva la relativa valutazione di IGRUE con riguardo all'Ufficio della Autorità di Audit, ci si riserva di modificare la presente Strategia in seguito all'approvazione del nuovo SGC, della individuazione dei ROS e delle funzioni e responsabilità delle singole strutture anche in relazione alle operazioni già avviate sul PR FSE+ nonché delle relative dotazioni finanziarie.

Le modifiche negli assetti organizzativi e funzionali dell'AdA saranno comunicate all'Organismo nazionale di coordinamento, al fine di verificare il mantenimento dei requisiti di indipendenza organizzativa, gerarchica, funzionale e finanziaria necessari allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 77 del CPR sui Programmi a titolarità della Regione Campania, come meglio indicati nella Deliberazione del 22/12/2021 n. 78 - Comitato Interm. Program. Economica e Svil. Sostenibile (Allegato 2 - Indicazioni per i Sistemi di Gestione e Controllo (SGC) 2021-2027).

L'AdA svolge direttamente tutte le attività previste dall'art. 77 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e assicura che, qualora nel futuro si dovesse avvalere di altri Organismi ai fini dell'esecuzione di parte delle attività di audit, questi opereranno in accordo con gli standard di audit accettati a livello internazionale sono in possesso dei necessari requisiti di indipendenza e autonomia dai soggetti sottoposti ad audit (art. 71, par 2 del Reg. (UE) 2021/1060).

L'AdA assicura, inoltre, che a fronte di un eventuale avvalimento di altri Organismi, sarà mantenuto uno stabile coordinamento di tutte le attività di audit e la revisione della qualità delle attività svolte da quest'ultimo.

Per lo svolgimento dei compiti di audit previsti dai Regolamenti europei e dalla normativa nazionale, l'Autorità di Audit si avvale del supporto di Esperti individuati ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 nonché del supporto dell'Assistenza Tecnica relativo all'Accordo Quadro rep. n. 103 del 08/11/2022, stipulato

fonte: http://burc.regione.campania.it

tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea (IGRUE) e KPMG S.p.A. operatore economico aggiudicatario del Lotto 1 della Gara, per l'affidamento dei Servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea, mediante il FSE e il FESR. I servizi di Assistenza Tecnica, definiti per classificazione e quantità nel capitolato di gara e negli atti contrattuali, sono erogati costantemente sotto l'indirizzo, il coordinamento e la responsabilità dell'Autorità di Audit.

Ad ulteriore garanzia dell'indipendenza funzionale si prevede l'incompatibilità tra l'attività da svolgere ed eventuali altri incarichi inerenti alla gestione, la valutazione, il monitoraggio e il controllo nell'ambito delle operazioni cofinanziate dal FSE. Inoltre, ogni risorsa professionale dell'Ufficio, nel momento in cui prende servizio presso lo stesso, produce sotto la propria responsabilità una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, di cui l'AdA dà puntualmente conto al referente per l'anticorruzione. Viene inoltre acquisita una puntuale dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei dipendenti e degli Esperti dei team di lavoro di volta in volta impegnati nell'attività di audit, con l'impegno a segnalare eventuali conflitti di cui possano venire successivamente a conoscenza, nel corso dei controlli.

1.4 Riferimento alla dichiarazione di missione, alla carta dell'audit o alla legislazione nazionale che definisce le funzioni e le responsabilità dell'Autorità di Audit e degli altri Organismi incaricati di svolgere attività di audit sotto la responsabilità di quest'ultima.

Con riferimento alla dichiarazione di missione, alla carta dell'audit e agli atti normativi di provenienza nazionale, in merito alle funzioni e le responsabilità dell'Autorità di Audit per l'esercizio dei compiti di propria competenza, sono state ricevute disposizioni organizzative e un chiaro mandato dal Presidente della Giunta attraverso l'atto di designazione DPGR n. 154 dell'1/12/2020, che definisce le funzioni e le responsabilità della struttura, in ottemperanza al principio dell'effettiva indipendenza organizzativa e funzionale dell'Autorità di Audit rispetto alle altre Autorità dei Programmi.
Più in particolare, la legislazione nazionale ribadisce, nell'ambito dell'Allegato II alla delibera CIPESS 78/2021 (alias carta dell'audit), che l'AdA deve soddisfare i seguenti requisiti:

- indipendenza organizzativa e funzionale e netta separazione di funzioni rispetto all'Autorità di Gestione e all'Organismo preposto alla funzione contabile, se istituito al di fuori dell'Autorità di Gestione;
- adeguata dotazione di risorse umane (per numero e competenze) e strumentali rispetto ai compiti da svolgere sulla base della normativa europea e nazionale applicabile;
- utilizzo di procedure e sistemi di controllo formalizzati e coerenti con standard basati sui principi di audit internazionalmente riconosciuti.

Tali requisiti sono valutati dall'Organismo nazionale di coordinamento delle Autorità di Audit nell'ambito dell'esecuzione della Valutazione in itinere.

L'AdA, conformemente all'art. 77 del Reg. (UE) 2021/1060, deve provvedere a:
• garantire, per ciascun periodo contabile, lo svolgimento di:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma regionale (audit di sistema);
- attività di audit su un campione adeguato di operazioni (audit delle operazioni) sulla base delle spese certificate. I controlli di audit a cui sono sottoposte le spese certificate si basano su un campione rappresentativo estratto, come regola generale, con un metodo di campionamento statistico. L'AdA si riserva l'uso di un metodo di campionamento non statistico, previo giudizio professionale, qualora la popolazione fosse composta da meno di 300 unità, coprendo almeno il 10% delle unità di campionamento della popolazione del periodo contabile, selezionate in modo casuale [articolo 79, paragrafo 2 del RDC];
- attività di audit sui conti;

• assicurare che il lavoro di audit tenga conto degli standard riconosciuti a livello internazionale in materia;
• aggiornare annualmente la presente Strategia di audit;
• predisporre:

- un parere di audit a norma dell'articolo 63, par. 7 del Regolamento finanziario;
- una relazione di controllo conforme alle prescrizioni dell'art. 63, par. 5, del Regolamento finanziario che corrobori il parere di audit e presenti una sintesi delle risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate nonché il risultante tasso di errore totale e residuo per le spese inserite nei conti presentati alla Commissione.

Quanto illustrato nel presente paragrafo si riferisce alla dichiarazione di missione e alla carta dell'audit della scrivente AdA, che potrà essere aggiornata a fronte di modifiche dei regolamenti generali, delegati o di esecuzione adottati da parte delle istituzioni dell'Unione Europea o dal legislatore nazionale ovvero a seguito di mutati orientamenti della Commissione europea.

1.5 Conferma dell'Autorità di Audit che gli Organismi che conducono gli audit dispongono della necessaria indipendenza funzionale e organizzativa.

L'Autorità di Audit della Regione Campania è al momento della stesura della presente Strategia collocata presso il Gabinetto di Presidenza (struttura apicale dell'Amministrazione). L'AdA possiede i necessari requisiti di indipendenza gerarchica e funzionale in quanto:

- la designazione del responsabile dell'AdA è avvenuta con provvedimento dell'Organo di vertice dell'Amministrazione che ha provveduto a tal fine con DPGR n. 154 dell'1/12/2020;
- riporta direttamente all'Organo di vertice dell'Amministrazione gli esiti delle attività di audit anche ai fini della valutazione di eventuali misure preventive e correttive necessarie;
- la collocazione della struttura dell'Autorità di Audit, essendo presso l'organo di vertice dell'Amministrazione, risulta in posizione di indipendenza rispetto alle Autorità di Gestione e all'Autorità Contabile collocate presso la DG 01 - 50 01 00 (Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione) e presso la DG 50 13 00 (Direzione Generale per le risorse finanziarie, Staff 50 13 95 - Funzioni di supporto Tecnico

fonte: http://burc.regione.campania.it

Operativo - Autorità di Certificazione), tale per cui l'AdA non subisce interferenze in merito alla portata del suo lavoro di audit, all'esecuzione delle attività di audit e alla comunicazione dei risultati;

- l'AdA non possiede, né svolge, alcun ruolo nelle funzioni di pertinenza dell'AdG, dell'AC e/o degli eventuali OI delegati e riferisce ad un livello gerarchico diverso rispetto ai livelli di segnalazione dell'AdG e dell'AC.

Con riferimento ai principi di indipendenza, l'AdA fa riferimento e applica i seguenti standard internazionali di audit:

- IIA 1100 Indipendenza ed Obiettività:

L'attività di internal audit deve essere indipendente e gli internal auditor devono essere obiettivi nell'esecuzione del loro lavoro.

Indipendenza è la libertà da condizionamenti che minacciano la capacità dell'attività di internal audit di adempiere alle proprie responsabilità senza pregiudizi. Per raggiungere il livello di indipendenza necessario per adempiere efficacemente alle responsabilità dell'attività di internal audit, il responsabile internal auditing ha diretto e libero accesso al senior management e al board. Ciò può essere conseguito tramite un duplice riporto organizzativo. I casi di limitazione all'indipendenza devono essere gestiti a livello di singolo auditor, di incarico, funzione e organizzazione.

Obiettività è l'attitudine mentale di imparzialità che consente agli internal auditor di svolgere gli incarichi in un modo che consenta loro di credere nella validità del lavoro svolto e nell'assenza di compromessi sulla qualità. In materia di audit, l'obiettività richiede che gli internal auditor non subordinino il loro giudizio a quello di altri. Eventuali ostacoli all'obiettività devono essere gestiti a livello di singolo auditor, di incarico, funzionale e organizzativo.

- IIA 1120 Obiettività individuale:

Gli *internal auditor* devono avere un atteggiamento imparziale e senza pregiudizi ed evitare qualsiasi conflitto di interessi.

Il conflitto di interessi è una situazione nella quale un internal auditor, che gode di una posizione di fiducia, si trova ad avere un interesse personale o professionale contrario agli interessi dell'organizzazione. Un simile interesse contrario rende difficile per l'internal auditor assolvere ai propri compiti con imparzialità. Un conflitto di interessi sussiste anche quando non dà luogo a comportamenti non etici o impropri. L'esistenza di un conflitto di interessi può dare l'impressione che vi siano comportamenti scorretti, con il risultato di compromettere la fiducia verso *l'internal auditor*, l'attività di *internal* audit e la professione. Il conflitto di interessi può pregiudicare la capacità individuale di assolvere con obiettività i propri compiti e responsabilità

- ISA 200 Obiettivi e principi generali del controllo:

fonte: http://burc.regione.campania.it

I principi generali, richiamati dall'ISA Italia n. 200, a cui il revisore deve attenersi sono: integrità;

- obiettività;
- competenza e diligenza;
- riservatezza;
- professionalità;

Per lo svolgimento dei compiti previsti dai Regolamenti europei e dalla normativa nazionale, l'Autorità di Audit non intende delegare ad altri soggetti l'esecuzione e lo svolgimento di compiti specifici.

L'AdA garantisce, altresì, che sono adottate adeguate misure utili a:

- assicurare che tutti i componenti dell'AdA stessa siano tenuti al rispetto dei principi di deontologia professionale (funzione di interesse pubblico, integrità e obiettività, competenza professionale e diligenza);
- prevenire i rischi rilevanti per l'indipendenza dei suoi componenti (autoriesame, interesse personale, esercizio del patrocinio legale, familiarità, fiducia eccessiva o intimidazione);
- implementare procedure in grado di garantire la prevenzione di situazioni di conflitto di interesse da parte del responsabile dell'AdA e di tutti gli auditor, nel rispetto di quanto previsto dagli Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti di interessi a norma del regolamento finanziario (Comunicazione 2021/C 121/01).

I metodi di lavoro, alle procedure e agli standard applicati, sono costantemente monitorati ed aggiornati, al fine della appropriatezza e conformità alla normativa di riferimento.

2.VALUTAZIONE DEI RISCHI

2.1 Spiegazione del metodo di valutazione dei rischi applicato

L'art. 77 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, stabilisce che l'Autorità di Audit è responsabile dello svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del Programma regionale (Audit di sistema), su un campione adeguato di operazioni sulla base delle spese dichiarate (Audit delle operazioni) e di Audit dei conti. Affinché i revisori ottengano una ragionevole garanzia ed esprimano un giudizio sul funzionamento del sistema di gestione e di controllo conformemente all'articolo 77, paragrafo 3, lettera a), punto iii), dell'RDC, gli audit di sistema sono effettuati sulla base di un'adeguata valutazione del rischio, strumento indispensabile per una corretta pianificazione delle attività di audit e di un adeguato giudizio.

La valutazione dei rischi è utilizzata nella pianificazione delle attività di audit per mappare le aree di rischio, identificando, tra le strutture in cui si articola l'organizzazione regionale, così come rappresentate nel documento di descrizione dei SGC., quelle da sottoporre prioritariamente a controllo.

La valutazione dei rischi viene svolta dall'AdA, in un primo momento, al fine di procedere alla predisposizione della Strategia di Audit, redatta a seguito dell'approvazione del relativo PR e del SGC, e successivamente aggiornata con cadenza annuale. L'analisi del rischio costituisce un esercizio ciclico e, pertanto, è sottoposto a riesame sulla base degli effettivi risultati dell'attività di audit condotta per i

fonte: http://burc.regione.campania.it

precedenti periodi contabili e comunque in ogni caso nell'ipotesi in cui si verifichino eventi che determinano una modifica della Strategia di audit o del Sistema di Gestione e Controllo dei relativi Programmi.

La consultazione dell'AdG e dell'AC è uno degli elementi di cui l'AdA ha tenuto conto nella preparazione della sua valutazione del rischio e della predisposizione del programma di audit. Nel merito, è stato preliminarmente raccolto il materiale utile alla valutazione del rischio (Nota PG/2025/0176754 del 07/04/2025), e successivamente, con nota PG/2025/0190571 del 14/04/2025 è stata avviata la consultazione con l'AdG e l'AC per la predisposizione della presente Strategia di Audit. Con le note PG/2025/0192676 del 15/04/2025 dell'AC e PG/2025/0200195 del 17/4/2025 dell'AdG sono stati forniti i riscontri, ed è stata predisposta la presente versione del documento.

Nella presente Strategia di audit sono quindi riportati la descrizione della metodologia di analisi, le procedure che saranno adottate per l'aggiornamento, e gli esiti dell'analisi condotta sulla base della metodologia adottata e definita nell'ambito del Manuale delle procedure per il 2021/2027 (Versione n. 1, approvata con Decreto n. 34 del 16/10/2024). L'adozione della nuova versione del Manuale è, al momento, subordinata al rilascio della Ver. 3 da parte di IGRUE a seguito del Compliance Audit DAC relativo al KR 11 (Audit No DAC121IT2994 - EC Notification Letter Ares(2024)7917480 07/11/2024) e quindi della nota Ares(2025)1938932 dell'11/03/2025.

Vengono quindi di seguito indicati: la metodologia applicata, i fattori di rischio considerati, compresi quelli delle specifiche aree tematiche, il livello di rischio utilizzato (*risk scoring*), le valutazioni attribuite ai fattori di rischio a seguito dell'analisi condotta, l'indicazione dei risultati e l'ordine di priorità tra gli Organismi, processi, controlli, programmi, assi prioritari o obiettivi specifici da sottoporre ad audit. I risultati di tali analisi confluiranno nella pianificazione delle attività, riportata nell'ambito del paragrafo specifico.

La metodologia generale alla base della valutazione del rischio stabilita all'interno della presente Strategia prevede diverse attività, qui di seguito riportate.

- ricerca e analisi della documentazione utile per la valutazione del rischio e la comprensione dell'entità e del contesto;
- analisi del Sistema di Gestione e Controllo (SGC) e dei processi significativi legati alle linee di intervento;
- individuazione dei fattori di rischio;
- analisi del livello di rischio dei processi significativi e dei controlli ad esso associati;
- giudizio in merito ai rischi e ai controlli in essere e pianificazione delle attività di audit.

Ricerca e analisi della documentazione utile per la valutazione del rischio e la comprensione dell'entità e del contesto

Per eseguire una corretta valutazione del rischio sono stati utilizzati i documenti di cui al Quadro Regionale di riferimento in premessa (SGC, atti di programmazione, manualistica, ecc.), e i seguenti documenti:

- piste di controllo;
- rapporti annuali di controllo (con riferimento alla RAC dell'a.c. precedente);

fonte: http://burc.regione.campania.it

- rapporti di audit della Commissione europea;
- informazioni deducibili dalle attività condotte dall'AdA nell'ambito dei propri controlli sulle operazioni e sul sistema per la precedente programmazione;
- informazioni deducibili dai controlli di I livello;
- informazioni deducibili dai controlli effettuati da altre istituzioni, quali ad esempio la Corte dei Conti italiana, la Corte dei Conti europea.

Analisi del Sistema di Gestione e Controllo e dei processi significativi legati alle linee di intervento

Acquisite da parte dell'AdG le informazioni necessarie alla valutazione del rischio, si è proceduto all'analisi del SGC in riferimento al programma approvato e ai ruoli dell'AdG e della AC come definiti negli artt. 74 e 76 del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Nell'analisi dei rischi, si è tenuto conto in particolare degli esiti degli audit di sistema e di operazione realizzati nelle due annualità contabili precedenti con riferimento alla programmazione POR FSE Campania 2014-2020 e degli audit delle operazioni svolti sul PR FSE+ per il primo a.c. di certificazione (1/7/2023 - 30/6/2024), ponendo una particolare attenzione all'organizzazione ed alle procedure proprie relative a:
- AdG;
- AC/OFC.
L'AdG non ha individuato OOII nel proprio SGC.

Il Sistema di Gestione e Controllo (SGC) del PR FSE+ è stato approvato con Deliberazione n. 374 del 29/06/2023, adottato dall'AdG, è stato definito in conformità alle disposizioni relative ai sistemi di gestione e controllo di cui agli articoli da 72 – 75, 81 - 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

Il modello organizzativo per la gestione, l'attuazione ed il controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027 operando in continuità con quello per il precedente ciclo di programmazione, utilizza e valorizza le esperienze sviluppate nella programmazione 2014-2020, recependo le innovazioni apportate dalla normativa comunitaria e gli indirizzi dell'Accordo di Partenariato. In riferimento allo svolgimento delle funzioni di gestione e controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027, il SGC individua infatti come Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS), oltre all'AdG, otto Strutture di Primo Livello - SPL (sette Direzioni Generali e un Ufficio Speciale) alle quali è attribuita la competenza in materia di programmazione, attuazione e controllo delle operazioni cofinanziate dal Programma e certificazione delle spese alla Commissione Europea, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni.

I Responsabili di Obiettivo Specifico del PR FSE+ Campania 2021/2027, individuati in prima istanza dal Presidente della Giunta Regionale con DPGRC n. 85 del 7/8/2023 e da ultimo con Decreto Dirigenziale dell'AdG n.313 del 8/10/2024, sono Dirigenti pro tempore incardinati nelle Strutture di Primo Livello che già svolgevano tale compito per il precedente ciclo di programmazione, ad eccezione della DG 02, DG 04, DG 08 e DG 12.
Benché la DG 08 (Direzione Generale per la Mobilità) nella programmazione 2014 - 2020 non fosse responsabile di obiettivi sul POR, ha comunque gestito in convenzione e/o mediante accordi con i ROS della DG 05 e DG 10, la procedura di agevolazioni tariffarie per gli studenti.
La DG 02 (Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive), la 04 (Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale), e la 12

fonte: http://burc.regione.campania.it

(Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo) sono invece state sempre responsabili esclusivamente di Obiettivi Specifici del FESR.
Presso ciascun ROS viene istituito un Team di Obiettivo Specifico (TdOS) composto da personale regionale destinato al supporto delle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio delle operazioni, distinto dal personale designato per lo svolgimento delle funzioni di controllo tecnico/amministrativo.
Il PR Campania FSE+ 2021-2027 conferma, in continuità, anche un sistema integrato dei controlli di gestione. Le verifiche sulla gestione del Programma comprendono infatti due elementi chiave: i controlli di tipo amministrativo contabile (verifiche desk); i controlli in loco, svolti su base campionaria da apposito Ufficio dell'AdG. La struttura deputata alla estrazione di tale campione è l'Unità per le verifiche in loco che, a seguito di un'opportuna analisi dei rischi, seleziona i progetti da controllare. È previsto per le attività di verifica in loco il coinvolgimento dei referenti delle verifiche tecnico/amministrative individuati nei Team dei Responsabili di Obiettivo Specifico e del personale dell'Unità per le verifiche in loco, incardinata presso l'Autorità di Gestione.

In riferimento alle verifiche di gestione, in una prima fase l'Autorità di Gestione ha applicato alla programmazione 2021-2027 procedure in continuità col ciclo di programmazione 2014-2020, secondo le modalità già in uso e, dunque, ha eseguito verifiche amministrative sul 100% delle domande di rimborso e prima delle domande di pagamento alla CE, anche in considerazione della esiguità della spesa. L'Autorità di gestione ha adottato una prima Metodologia di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche desk di gestione (approvata con DD n. 229 – DG 1 del 27/07/2023, di cui costituisce l'Allegato D, aggiornato con il DD n. 102 – DG 1 del 06/05/2024) riservandosi, in ogni caso, di procedere ad aggiornare tale opzione, fermo restando che ha indicato che avrebbe proceduto al sub-campionamento delle operazioni da sottoporre al controllo (anche della verifica della documentazione inerente all'intervento) ogni qualvolta fosse opportuno, in ragione della numerosità dei soggetti coinvolti dall'operazione, dalla numerosità dei documenti sottostanti, ovvero dalla tenuità del rischio.
L'AdG intende utilizzare le opzioni di semplificazione di cui all'articolo 53 e ss. del Reg. (UE) n. 1060/2021. Se il costo totale di un'operazione non supererà i 200.000 EUR, il contributo fornito al beneficiario assumerà la forma di costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari, ad eccezione delle operazioni il cui sostegno costituisce aiuto di Stato.

L'organismo con funzione contabile (AC) di cui agli articoli 71.1, 72.2 e 76 del regolamento (UE) n. 2021/1060.del Reg. (UE) 2021/1060, ha la primaria responsabilità di redigere e presentare alla Commissione Europea le domande di pagamento, in conformità agli artt. 91 e 92 del RDC, nonché redigere i conti annuali ai sensi dell'art. 98 del RDC e di mantenere una contabilità informatizzata di tutti gli elementi dei conti. La funzione è nuovamente affidata all'AdC preesistente, ed un eventuale audit di sistema sulla funzione contabile (ad esempio per il KR 10 - Procedure appropriate per l'elaborazione e la presentazione delle domande di pagamento e dei conti e la conferma della completezza, dell'esattezza e della veridicità dei conti) potrà essere svolto anche nell'ambito dell'Audit dei Conti, in considerazione dei positivi esiti delle verifiche nella precedente programmazione e della stabilità della struttura.

Alla luce di quanto sopra, in questa fase, l'AdA ha pertanto verificato che il PR è un programma che ha precedenti esperienze, relativamente alle quali non sono mutate le responsabilità delle Autorità e la struttura del SGC, fatta eccezione per l'individuazione dei nuovi ROS, in particolare per quanto riguarda

fonte: http://burc.regione.campania.it

l'assenza di delega di funzioni a organismi intermedi e l'organismo cui è stata affidata la funzione contabile, che è conforme a quanto richiesto dal RDC.

Individuazione dei fattori di rischio

Per una corretta valutazione è necessario differenziare le tipologie di rischio esistenti; secondo quanto indicato dai riferimenti normativi, possono verificarsi rischi "inerenti" all'attuazione delle operazioni, che prescindono da qualunque verifica esperibile (IR), rischi "di controllo", derivanti dall'inadeguatezza del controllo, associato ad un determinato sistema di gestione, nell'identificare eventuali errori (RC) e infine un rischio di non intercettare errori significativi nella gestione finanziaria (Detection Risk).

L'AdA, in continuità con le valutazioni condotte nella precedente programmazione, utilizza per l'analisi dei rischi i criteri suggeriti nell'allegato III degli orientamenti EGESIF_14- 0011_02 final del 27/08/2015, ovvero:

- importo dei bilanci (*rectius* importi delle dotazioni finanziarie del programma e degli Obiettivi Specifici);
- complessità della struttura organizzativa (numerosità soggetti coinvolti e relazioni interne);
- complessità delle norme e delle procedure (presenza di particolari vincoli procedurali);
- ampia varietà di operazioni complesse (giudizio in relazione alla tipologia operazioni/titolarità: erogazione aiuti, accordi fra PPAA, acquisizione beni e servizi, formazione, strumenti di ingegneria finanziaria, etc);
- beneficiari a rischio (tipologia beneficiari, precedenti esperienze, etc.);
- personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave.

Accanto ai su indicati fattori di rischio intrinseco (IR), l'AdA considera anche i fattori legati al rischio di controllo (CR), connessi alla qualità dei controlli gestionali:

- grado di cambiamento del sistema nel corso del Programma (o rispetto al precedente ciclo di programmazione);
- qualità dei controlli interni.

In un contesto di stabilità e continuità del SGC del PR FSE+, l'AdA - come detto innanzi - adotta un metodo di valutazione dei rischi già applicato nella precedente programmazione, che prevede l'analisi del sistema di gestione e controllo, garantendo una equa distribuzione dei controlli anche in ragione dell'effettiva operatività degli attori coinvolti nell'attuazione del PR, individuando i soggetti da sottoporre ad audit sulla base dei criteri sopra individuati e, comunque, in un'ottica di di ridurre gli oneri amministrativi e i costi dei controlli con l'obiettivo di evitare la duplicazione di audit e verifiche di gestione di una stessa spesa dichiarata alla Commissione.

Analisi del livello di rischio dei processi significativi e dei controlli ad esso associati

Una volta determinati e riepilogati i rischi e i controlli legati alle attività riconducibili ai diversi processi, si procede all'**analisi del livello di rischio**. Il processo di analisi del livello di rischio si suddivide in analisi del livello di rischio intrinseco e analisi del livello di rischio di controllo. La valutazione del rischio intrinseco (IR) e del rischio di controllo (CR) è stata effettuata mediante l'utilizzo della matrice di seguito

fonte: http://burc.regione.campania.it

riportata (Tabella 1).

Tabella 1 – Fattori di rischio

FATTORI DI RISCHIO INTRINSECO (IR)	LIVELLO DI RISCHIO		
	Alto	medio	Basso
Importo dei bilanci	20,00%	10,00%	5,00%
Complessità struttura organizzativa (numerosità soggetti coinvolti e relazioni interne)	16,00%	8,00%	4,00%
Complessità delle norme e delle procedure di attuazione (presenza di particolari, vincoli procedurali, ambientali, paesaggistici, archeologici (1)	16,00%	8,00%	4,00%
Ampia varietà di operazioni complesse: (giudizio in relazione alla tipologia operazioni/titolarità: erogazione aiuti, realizzazione opere pubbliche, acquisizione beni e servizi, formazione, strumenti di ingegneria finanziaria, etc)	16,00%	8,00%	4,00%
Beneficiari a rischio (tipologia beneficiari, precedenti esperienze)	16,00%	8,00%	4,00%
Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori	16,00%	8,00%	4,00%
TOTALE IR	**100,0%**	**50,0%**	**25,0%**
FATTORI DI RISCHIO DI CONTROLLO (CR)	**LIVELLO DI RISCHIO**		
	Alto	**medio**	**Basso**
Grado di cambiamento del sistema rispetto al periodo 2014- 2020	50,0%	25,0%	12,50%
Qualità dei controlli interni	50,0%	25,0%	12,50%
TOTALE CR	**100,0%**	**50,0%**	**25,0%**

(1) Il livello di rischio finale è dato dalla ponderazione tra il valore del livello di rischio assegnato all' IGV per singola procedura

Di seguito vengono descritti nel dettaglio il metodo e le fasi per la valutazione del rischio effettuate per il PR FSE + Campania, in relazione ai periodi contabili della presente strategia:

- ***tipologia di metodologia adottata*:** il metodo utilizzato prevede un'analisi dei singoli fattori di rischio inerente (IR) e di controllo (CR) conformemente a quanto indicato nella nota EGESIF_14-0011-02 final del 27/08/2015;
- ***livelli di analisi*:** l'analisi è stata svolta rapportando le variabili di rischio connesse alla singola SPL competente per la gestione di parte del PR con l'Obiettivo/i specifico/i attribuito/i alla stessa,

fonte: http://burc.regione.campania.it

ed è stata finalizzata all'individuazione delle strutture e/o degli obiettivi specifici maggiormente rischiosi, al fine di definire un ordine di priorità per le attività di audit da svolgere.

I **principali elementi** analizzati al fine di quantificare i singoli fattori sono i seguenti:

- programma ed obiettivi previsti;
- azioni attivate e/o previste;
- stanziamenti delle risorse per singolo Obiettivo specifico a valere sul Programma;
- procedure connesse alle singole azioni attivate e/o previste anche sulla base della pubblicazione del calendario degli inviti a presentare proposte ai sensi dell'articolo 49 comma 2 del Regolamento UE 1060/2021, disponibile al link https://fse.regione.campania.it/opportunita/ ;
- dati di avanzamento del Programma;
- organizzazione delle Autorità di Programma;
- lista e tipologia dei potenziali beneficiari.

Nella Tabella 2, che segue, si indica per ciascun fattore di rischio analizzato, la metodologia di analisi condotta e i principali elementi presi in considerazione:

Tabella 2: Metodologia di valutazione dei fattori di rischio

Fattori di rischio		Metodologia utilizzata per la valutazione	Principali elementi presi in Considerazione
IR	Importo dei bilanci	● Analisi degli importi stanziati per singolo Obiettivo specifico ● Individuazione di terzili ● Attribuzione del punteggio (alto, medio, basso) ai singoli obiettivi ricadenti nei terzili di appartenenza	● Stanziamenti delle risorse per singolo Obiettivo specifico a valere sul Programma,
IR	Complessità della struttura organizzativa	● Individuazione per le singole strutture di gestione individuate (DG/Uffici competenti) del numero di obiettivi specifici gestiti ● Attribuzione di un differente grado di rischiosità alle singole DG / uffici competenti in relazione al numero degli obiettivi specifici gestiti ed all'eventuale competenza in termini di sorveglianza (si è ipotizzato che maggiore è il numero degli obiettivi specifici gestiti, maggiore è la variabilità di competenze necessaria e maggiore è la complessità della struttura organizzativa)	● Struttura organizzativa adottata dal PR in termini di ripartizione delle competenze / obiettivi specifici. ● Eventuale presenza di OI

fonte: http://burc.regione.campania.it

		• Individuazione di terzili • Attribuzione del punteggio (alto, medio, basso) ai singoli obiettivi ricadenti nei terzili di appartenenza	

IR	Complessità delle norme e delle procedure	L'AdA al fine di determinare il rischio intrinseco connesso alla rischiosità delle norme e procedure presenti nei singoli obiettivi specifici tiene conto dei seguenti fattori: • Numero di azioni/importi attivate per singolo Obiettivo specifico --> nello specifico si è ipotizzato che maggiore è il numero di azioni (norme e procedure) attivabili per singolo Obiettivo specifico maggiore è la complessità e rischiosità intrinseca connessa alle norme e procedure da gestire • Rischiosità specifica delle singole norme e procedure ad oggi programmate individuata sulla base dell'esperienza pregressa. Con riferimento agli obiettivi specifici in relazione a cui non si possiedono dati sulle azioni programmate e/o da programmare l'AdA ha ipotizzato, per il momento, una valutazione di rischio bassa (non avendo informazioni a riguardo). Si fa presente che l'aggiornamento del rischio è un'attività che avverrà con cadenza almeno annuale. Ponderazione del rischio in relazione a importo della singola procedura e rischiosità della stessa.	• Programma Regionale ed azioni attivabili • Informazioni di dettaglio in merito alle azioni attivate • Esperienza pregressa sulle differenti tipologie di azioni
IR	Ampia varietà di operazioni complesse	La valutazione è condotta, per singolo Obiettivo Specifico ed azione attivata, sulla base della tipologia di operazione (opere pubbliche, formazione, acquisto di beni e servizi, erogazioni di finanziamenti) e la titolarità gestionale dell'operazione in merito alla classificazione della rischiosità.	• Informazioni di dettaglio in merito alle azioni attivate / attivabili

fonte: http://burc.regione.campania.it

IR	Beneficiari a rischio	La valutazione è condotta andando ad analizzare i beneficiari potenziali /effettivi per singolo obiettivo specifico ed attribuendo agli stessi una rischiosità specifica alta/media/bassa in considerazione della natura degli stessi ed assumendo come rischio totale la media del rischio calcolata sul singolo obiettivo.	Lista e tipologia di beneficiari per singolo Obiettivo specifico
IR	Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave	La valutazione è condotta, sulla base delle informazioni disponibili, rapportando il numero di risorse per singolo Obiettivo specifico agli importi finanziari stanziati per singolo Obiettivo specifico.	Informazioni di dettaglio in merito al numero di risorse umane per singolo Obiettivo specifico Informazioni di dettaglio in merito alle risorse finanziarie
CR	Grado di cambiamento nel corso del Programma	La valutazione è condotta analizzando i singoli obiettivi specifici ed attribuendo i seguenti punteggi di rischio a ciascuno di essi in relazione alla situazione riscontrata: Nessuna modifica = 12,5%; • Alcune modifiche = 25%; • Cambiamenti significativi o nuovo sistema = 50%.	Individuazione di elementi di discontinuità rispetto al precedente ciclo di programmazione (obiettivi specifici e nuove tipologie di operazioni)
CR	Qualità dei controlli interni (requisiti fondamentali di orientamento per la valutazione del SGC negli Stati membri)	Sulla base dei risultati dell'audit di sistema del precedente anno contabile, viene associato un fattore di rischio. Nel caso specifico il rischio è del 5% associabile a categoria 1, 20%, a categoria 2. 35% a categoria 3 e 50% a categoria 4.	Elementi informativi derivanti dai risultati dell'audit di sistema.

La valutazione del livello di rischio intrinseco (IR) e di controllo (CR) è stata condotta con riferimento a ciascun fattore di rischio presente in ogni ambito.

Dal prodotto IR x CR = RS si ottiene il "Risk Score" per ogni singolo fattore.

"Risk Score" = IR x CR x 100

Nella successiva Tabella 3 viene riepilogato l'esito della valutazione dei rischi eseguita alla luce delle indicazioni fornite nell'allegato III degli orientamenti EGESIF sulla strategia, e della metodologia e delle considerazioni innanzi illustrate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tabella 3 - Esito della valutazione dei rischi

		Fattori di rischio intrinseci								Fattori del rischio di controllo				
Responsabile Obiettivo	Obiettivo Specifico	Importi dei Bilanci	Importo dei bilanci (milioni di euro)	Complessità della struttura organizzativa	Complessità delle norme e delle procedure	Ampia varietà di operazioni complesse	Beneficiari a rischio	Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave	Punteggio totale per il rischio intrinseco	Grado di cambiamento 2014 - 2020	Qualità dei controlli interni	Punteggio totale del rischio di controllo(massimo: 100%)	Punteggio di rischio totale (inerente * rischio di controllo)	Punteggio di rischio totale
DG 04	ESO4.11	28.430.000,00 €	20,00%	4,00%	32,00%	12,00%	16,00%	16,00%	100,00%	50,00%	25,00%	75,00%	75,00%	75,00%
DG 08	ESO4.6	10.500.000,00 €	10,00%	4,00%	28,74%	16,00%	16,00%	8,00%	82,74%	50,00%	25,00%	75,00%	62,05%	62,05%
US 6009	ESO4.11	4.500.000,00 €	5,00%	4,00%	32,00%	12,00%	16,00%	8,00%	77,00%	50,00%	25,00%	75,00%	57,75%	57,75%
US 6009	ESO4.11	1.500.000,00 €	5,00%	4,00%	32,00%	12,00%	16,00%	8,00%	77,00%	50,00%	25,00%	75,00%	57,75%	57,75%
US 6009	ESO4.11	200.000,00 €	5,00%	4,00%	32,00%	12,00%	16,00%	8,00%	77,00%	50,00%	25,00%	75,00%	57,75%	57,75%
US 6009	ESO4.11	800.000,00 €	5,00%	4,00%	32,00%	12,00%	16,00%	8,00%	77,00%	50,00%	25,00%	75,00%	57,75%	57,75%
US 6009	ESO4.11	2.000.000,00 €	5,00%	4,00%	32,00%	12,00%	16,00%	8,00%	77,00%	50,00%	25,00%	75,00%	57,75%	57,75%
DG 05	ESO4.11	93.870.000,00 €	20,00%	16,00%	32,00%	12,00%	16,00%	16,00%	112,00%	25,00%	25,00%	50,00%	56,00%	56,00%
DG 05	ESO4.11	20.000.000,00 €	20,00%	16,00%	32,00%	12,00%	16,00%	16,00%	112,00%	25,00%	25,00%	50,00%	56,00%	56,00%
DG 05	ESO4.11	20.000.000,00 €	20,00%	16,00%	32,00%	12,00%	16,00%	16,00%	112,00%	25,00%	25,00%	50,00%	56,00%	56,00%
DG 02	ESO4.4	5.000.000,00 €	10,00%	4,00%	20,00%	16,00%	16,00%	4,00%	70,00%	50,00%	25,00%	75,00%	52,50%	52,50%
DG 11	ESO4.6	110.000.000,00 €	20,00%	16,00%	28,74%	16,00%	16,00%	8,00%	104,74%	25,00%	25,00%	50,00%	52,37%	52,37%
DG 12	ESO4.1	3.000.000,00 €	5,00%	4,00%	31,21%	12,00%	12,00%	4,00%	68,21%	50,00%	25,00%	75,00%	51,16%	51,16%
DG 05	ESO4.11	14.000.000,00 €	10,00%	16,00%	32,00%	12,00%	16,00%	16,00%	102,00%	25,00%	25,00%	50,00%	51,00%	51,00%
DG 05	ESO4.11	7.500.000,00 €	10,00%	16,00%	32,00%	12,00%	16,00%	16,00%	102,00%	25,00%	25,00%	50,00%	51,00%	51,00%
DG 10	ESO4.6	115.500.000,00 €	20,00%	4,00%	28,74%	16,00%	16,00%	16,00%	100,74%	25,00%	25,00%	50,00%	50,37%	50,37%
DG 10	ESO4.6	19.400.000,00 €	20,00%	4,00%	28,74%	16,00%	16,00%	16,00%	100,74%	25,00%	25,00%	50,00%	50,37%	50,37%
DG 11	ESO4.1	19.300.000,00 €	20,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	99,21%	25,00%	25,00%	50,00%	49,61%	49,61%
DG 11	ESO4.1	30.300.000,00 €	20,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	99,21%	25,00%	25,00%	50,00%	49,61%	49,61%
DG 11	ESO4.1	25.740.000,00 €	20,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	99,21%	25,00%	25,00%	50,00%	49,61%	49,61%
DG 11	ESO4.1	144.000.000,00 €	20,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	99,21%	25,00%	25,00%	50,00%	49,61%	49,61%
DG 11	ESO4.4	24.800.000,00 €	20,00%	16,00%	20,00%	16,00%	16,00%	8,00%	96,00%	25,00%	25,00%	50,00%	48,00%	48,00%
DG 05	ESO4.12	42.710.372,00 €	20,00%	16,00%	19,64%	12,00%	12,00%	16,00%	95,64%	25,00%	25,00%	50,00%	47,82%	47,82%
DG 11	ESO4.6	10.500.000,00 €	10,00%	16,00%	28,74%	16,00%	16,00%	8,00%	94,74%	25,00%	25,00%	50,00%	47,37%	47,37%
US 6009	ESO4.1	2.900.000,00 €	5,00%	4,00%	31,21%	12,00%	0,00%	8,00%	60,21%	50,00%	25,00%	75,00%	45,16%	45,16%
US 6009	ESO4.1	2.000.000,00 €	5,00%	4,00%	31,21%	12,00%	0,00%	8,00%	60,21%	50,00%	25,00%	75,00%	45,16%	45,16%
DG 11	ESO4.1	8.500.000,00 €	10,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	89,21%	25,00%	25,00%	50,00%	44,61%	44,61%
DG 11	ESO4.1	5.000.000,00 €	10,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	89,21%	25,00%	25,00%	50,00%	44,61%	44,61%
DG 11	ESO4.4	9.200.000,00 €	10,00%	16,00%	20,00%	16,00%	16,00%	8,00%	86,00%	25,00%	25,00%	50,00%	43,00%	43,00%
DG 05	ESO4.12	8.400.000,00 €	10,00%	16,00%	19,64%	12,00%	12,00%	16,00%	85,64%	25,00%	25,00%	50,00%	42,82%	42,82%
DG 05	ESO4.12	4.800.000,00 €	10,00%	16,00%	19,64%	12,00%	12,00%	16,00%	85,64%	25,00%	25,00%	50,00%	42,82%	42,82%
DG 10	ESO4.1	8.000.000,00 €	10,00%	4,00%	31,21%	12,00%	12,00%	16,00%	85,21%	25,00%	25,00%	50,00%	42,61%	42,61%
DG 11	ESO4.1	2.500.000,00 €	5,00%	16,00%	31,21%	12,00%	12,00%	8,00%	84,21%	25,00%	25,00%	50,00%	42,11%	42,11%
US 6009	ESO4.8	16.428.000,00 €	10,00%	4,00%	13,25%	12,00%	8,00%	8,00%	55,25%	50,00%	25,00%	75,00%	41,44%	41,44%
DG 11	ESO4.5	14.400.000,00 €	10,00%	16,00%	20,00%	12,00%	13,50%	8,00%	79,50%	25,00%	25,00%	50,00%	39,75%	39,75%
US 6009	ESO4.8	2.000.000,00 €	5,00%	4,00%	13,25%	12,00%	8,00%	8,00%	50,25%	50,00%	25,00%	75,00%	37,69%	37,69%
DG 11	ESO4.5	1.300.000,00 €	5,00%	16,00%	20,00%	12,00%	13,50%	8,00%	74,50%	25,00%	25,00%	50,00%	37,25%	37,25%
DG 11	ESO4.5	4.300.000,00 €	5,00%	16,00%	20,00%	12,00%	13,50%	8,00%	74,50%	25,00%	25,00%	50,00%	37,25%	37,25%
DG 11	ESO4.5	2.100.000,00 €	5,00%	16,00%	20,00%	12,00%	13,50%	8,00%	74,50%	25,00%	25,00%	50,00%	37,25%	37,25%
DG 10	ESO4.7	42.409.000,00 €	20,00%	4,00%	16,24%	8,00%	8,00%	16,00%	72,24%	25,00%	25,00%	50,00%	36,12%	36,12%
DG 10	ESO4.5	1.400.000,00 €	5,00%	4,00%	20,00%	12,00%	13,50%	16,00%	70,50%	25,00%	25,00%	50,00%	35,25%	35,25%
DG 11	ESO4.7	5.300.000,00 €	10,00%	16,00%	16,24%	8,00%	8,00%	8,00%	66,24%	25,00%	25,00%	50,00%	33,12%	33,12%
DG 11	ESO4.7	13.410.000,00 €	10,00%	16,00%	16,24%	8,00%	8,00%	8,00%	66,24%	25,00%	25,00%	50,00%	33,12%	33,12%
DG 1	AT	17.500.000,00 €	20,00%	16,00%	20,00%	8,00%	8,00%	4,00%	76,00%	12,50%	25,00%	37,50%	28,50%	28,50%
DG 1	AT	17.500.000,00 €	20,00%	16,00%	20,00%	8,00%	8,00%	4,00%	76,00%	12,50%	25,00%	37,50%	28,50%	28,50%
DG 1	AT	3.000.000,00 €	5,00%	16,00%	20,00%	8,00%	8,00%	4,00%	61,00%	12,50%	25,00%	37,50%	22,88%	22,88%
DG 1	AT	2.277.890,00 €	5,00%	16,00%	20,00%	8,00%	8,00%	4,00%	61,00%	12,50%	25,00%	37,50%	22,88%	22,88%
DG 05	ESO4.3	10.000.000,00 €	10,00%	16,00%	0,00%	0,00%	0,00%	16,00%	42,00%	25,00%	25,00%	50,00%	21,00%	21,00%
DG 11	ESO4.3	6.000.000,00 €	10,00%	16,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,00%	34,00%	25,00%	25,00%	50,00%	17,00%	17,00%
DG 11	ESO4.3	4.000.000,00 €	5,00%	16,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,00%	29,00%	25,00%	25,00%	50,00%	14,50%	14,50%

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Tabella rappresenta in sintesi l'attività di valutazione del rischio con riferimento all'articolazione del Programma in obiettivi specifici, attribuiti con DPGR n. 85 del 7/8/2023 e ss.mm.ii. ai dirigenti p.t. delle Direzioni Generali/Uffici Speciali. I documenti di lavoro sottostanti l'analisi del rischio, aggiornati ad Aprile 2025, sono agli atti presso l'ufficio della scrivente Autorità disponibili sul *repository* Spazio. La documentazione include gli elementi acquisiti e gli atti raccolti.

L'analisi dei rischi riassunta nella Tabella 3 è stata sottoposta ad una ulteriore elaborazione basata sulla peculiarità della struttura del PR FSE + che, a differenza della passata programmazione, non presenta una diretta ed univoca corrispondenza tra SPL/ROS e Obiettivo Specifico. L'attribuzione degli stessi OS e delle sottostanti Linee di Azione a più Strutture ha suggerito di procedere ad una aggregazione degli OS per SPL competente ed al successivo calcolo di un indice di rischio medio ai fini della l'individuazione delle SPL/ROS da auditare prioritariamente.

L'aggregazione a livello di Direzione Generale/Ufficio Speciale è riportata nella Tabella 4.

Tabella 4 - Indice medio di rischio per SPL

DG/ROS	Media Punteggio Rischio Totale	
DG 02		**52,50%**
ESO4.4		52,50%
DG 04		**75,00%**
ESO4.11		75,00%
DG 05		**46,71%**
ESO4.11		54,00%
ESO4.12		44,49%
ESO4.3		21,00%
ESO4.8		42,63%
US 6009		**50,91%**
ESO4.1		45,16%
ESO4.11		57,75%
ESO4.8		39,56%
DG 08	**62,05%**	
ESO4.6		62,05%
DG 1	**25,69%**	
AT		25,69%
DG 10	**42,94%**	
ESO4.1		42,61%
ESO4.5		35,25%
ESO4.6		50,37%
ESO4.7		36,12%
DG 11	**40,51%**	
ESO4.1		47,11%
ESO4.3		15,75%
ESO4.4		45,50%
ESO4.5		37,88%
ESO4.6		49,87%
ESO4.7		33,12%
DG 12	**51,16%**	
ESO4.1		51,16%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Sulla base del principio che prima saranno controllati gli ambiti e i relativi organismi più rischiosi e successivamente gli altri, l'AdA può formulare una prima analisi dell'attività da svolgere al fine della programmazione delle verifiche.

Giudizio in merito ai rischi e ai controlli in essere e pianificazione delle attività di audit

Con riferimento alle strutture di primo livello delegate alla gestione e al controllo delle attività del PR FSE+ 2021-2027, la valutazione dei rischi ha considerato anche l'esperienza maturata dall'AdA nello svolgimento delle funzioni di audit nella programmazione 2014-2020.

I risultati dell'analisi, e i dati sullo stato di avanzamento del programma in termini di spese certificate rappresentano la base per stabilire quali SPL/ROS auditare nell'ambito dell'Audit dei Sistemi. All'esito dell'aggiornamento della certificazione di spesa l'AdA pianificherà le attività di Audit di sistema, che saranno ad ogni modo dettagliate nell'"*Annual Planning Memorandum*" con l'obiettivo di garantire – entro la fine della programmazione - la copertura dei controlli per tutte le SPL/Obiettivi Specifici con dotazione finanziaria e/o certificazione di spesa.

La programmazione degli audit per il secondo periodo contabile potrà in ogni caso essere eventualmente integrata con ulteriori valutazioni professionali derivanti dall'analisi di altri fattori quali ad esempio la compiuta riorganizzazione, l'esito dei controlli propri e/o di soggetti esterni, l'avanzamento finanziario etc..

Nella pianificazione delle attività l'Ada tiene inoltre in conto le disposizioni di audit unico (articolo 80 dell'RDC), che rimangono un principio importante per evitare la moltiplicazione dei controlli a livello di beneficiario e dunque della riduzione degli oneri a carico degli stessi.
L'applicazione del principio dell'audit unico sarà agevolata dalla presenza nei fascicoli informatici sul Sistema Informativo in uso al PR, SURF e dalla archiviazione di tutta la documentazione relativa al lavoro di audit sull'apposito *repository* condiviso. In questo modo, l'AdA e i revisori della Commissione potranno prima utilizzare tutte le informazioni, i record e i documenti, compresi i risultati di eventuali verifiche di gestione eseguite, al fine di richiedere e ottenere documenti ed elementi probativi supplementari dai beneficiari interessati solo qualora, sulla base del giudizio professionale del revisore, ciò sia necessario a sostegno di solide conclusioni di audit fondate su evidenze [art. 80.1 del regolamento (UE) n. 2021/1060]. Ciò contribuirà a ridurre i controlli e gli oneri amministrativi e logistici per i beneficiari e l'Amministrazione.

2.2 Procedure interne di aggiornamento della valutazione dei rischi

L'analisi dei rischi è soggetta a procedure di revisione interne finalizzate ad un eventuale aggiornamento della valutazione dei rischi stessi. In particolare, l'aggiornamento dell'analisi dei rischi potrà avvenire successivamente alla valutazione dei risultati riferiti ai seguenti aspetti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- esiti degli audit dei sistemi eseguiti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e, in particolare e della valutazione dei singoli Requisiti chiave come indicato dalla Nota Ares(2023)3757159 - 31/05/2023 "Methodological note for the Assessment of Management and control systems in the Member States";
- esiti degli audit delle operazioni eseguiti ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- esiti degli audit dei conti di cui all'art. 77, par. 1 e all'art. 77, par. 3, lett (a)(ii) del Regolamento (UE) 2021/1060, alla luce della Nota CPRE_23-0012-01 del 25/08/2023 "Methodological note on the Preparation, Submission, Examination and Audit of Accounts";
- esiti della Relazione annuale di controllo di cui all'art. 77, par. 3 lett. b) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 alla luce della Nota CPRE_23-0013-01 del 26/07/2023 "Methodological Note on the Annual Control Report, Audit Opinion and Treatment of Errors programming period 2021 – 2027";
- esiti di eventuali audit della Commissione europea o della Corte dei Conti Europea riferiti al programma in questione;
- esiti, eventuali ulteriori informazioni rilevanti o referti riferiti al programma e al sistema di gestione e controllo provenienti da altri Organi nazionali (MEF, GdF, ecc.) o comunitari (OLAF).

Laddove tali esiti dovessero contenere informazioni rilevanti ai fini dell'attività di audit, l'AdA avvia le necessarie valutazioni tese a operare una revisione e/o un aggiornamento dell'analisi dei rischi, fermo restando, in ogni caso, la rilevanza dei fattori di rischio come precedentemente individuati e che costituiscono la base dell'analisi.
L'inclusione nell'analisi di nuovi fattori di rischio darà luogo a modifiche della Strategia di audit e, come tali, queste ultime saranno puntualmente relazionate nella sezione 3 della Relazione Annuale di Controllo, allo scopo assicurare un'adeguata informazione ai preposti servizi della Commissione europea.

3. METODOLOGIA

3.1 Panoramica

3.1.1 Riferimento ai principi di audit riconosciuti a livello internazionale che l'Autorità di Audit applica per la sua attività di audit

L'AdA, nell'esecuzione delle attività previste dall'art. 77 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, dichiara di fare riferimento a standard internazionali di audit puntuali. Le attività di audit si basano quindi su criteri metodologici conformi agli standard riconosciuti a livello internazionale. Tali principi sono espressi e convalidati negli standard internazionali ISSAI/INT.O.SAI (International Organization of Supreme Audit Institutions) e IIA (Institute of Internal Auditors).

Il rispetto di tali standard cui l'AdA fa riferimento nel corso dell'esecuzione delle proprie attività è assicurato dall'utilizzo di una metodologia che mira a garantire che tutti i principali organismi coinvolti

fonte: http://burc.regione.campania.it

nell'attuazione del Programma regionale siano sottoposti ad audit e che le attività di controllo siano ripartite in modo uniforme sull'intero periodo di programmazione 2021/2027 (oltre al periodo di chiusura). Inoltre, particolare attenzione viene posta sull'analisi delle azioni correttive (follow-up dei controlli) messe in campo dai diversi attori del SGC.

I principi di integrità, presentazione imparziale, dovuta professionalità, riservatezza, indipendenza, approccio basato sull'evidenza, ed approccio basato sul rischio guidano il lavoro dell'Autorità.

3.1.2 Informazioni sulle modalità impiegate dall'Autorità di Audit per ottenere garanzie riguardo ai programmi nel sistema di gestione e controllo standard e a programmi con modalità proporzionate migliorate (descrizione dei principali elementi costitutivi – tipologie di audit e loro ambito)

Per il Programma Regionale PR Campania Fse+ 2021-2027 CCI 2021IT05SFPR003 non ricorrono, al momento, le condizioni di cui all'art. 84 del Reg. (UE) 1060/23021, per il periodo contabile di cui alla presente Strategia e non verranno impiegate modalità proporzionate migliorate .

3.1.3 Riferimento alle procedure in atto per elaborare la Relazione annuale di controllo e il Parere di audit annuale da presentare alla Commissione a norma dell'articolo 77, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060, con le eccezioni necessarie per i programmi Interreg che seguono le norme specifiche in materia di audit delle operazioni applicabili ai programmi Interreg di cui all'articolo 49 del regolamento Interreg.

La Relazione Annuale di Controllo (RAC) è redatta dall'Autorità di Audit ai sensi dell'art. 77, comma 3 lett. b) del RDC, conforme alle prescrizioni dell'art. 63, paragrafo 5 lett. b) del regolamento finanziario, in conformità del modello riportato nell'allegato XX del RDC, corrobora il parere di audit e presenta una sintesi delle constatazioni, comprende un'analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze riscontrate nei sistemi, le azioni correttive proposte e attuate nonché il risultante tasso di errore totale e il risultante tasso di errore residuo per le spese inserite nei conti presentate alla Commissione.

La RAC costituisce la sintesi di tutte le attività di audit condotte con riferimento ad uno specifico periodo contabile compreso tra il 01/07 dell'anno N-1 ed il 30/06 dell'anno N. Tale relazione unitamente al parere, di cui all'art. 77, comma 3 lett. a) del RDC, sarà presentata ai competenti Servizi della Commissione europea entro il 15/02 di ogni anno a partire dal 2025, con riferimento al periodo contabile precedente. A tal fine, è utile ricordare che ai sensi dell'art. 91, par. 1,che l'Autorità che svolge funzione contabile (Autorità Contabile o AC) trasmette la domanda finale di pagamento intermedio entro il 31/07 successivo alla chiusura del precedente periodo contabile e, in ogni caso, prima della prima domanda di pagamento intermedio per il successivo periodo contabile.

Ai fini della corretta elaborazione della Relazione annuale di controllo e del rilascio del Parere di audit di cui all'art. 63 par. 5, lett. b e par. 7 del Regolamento finanziario, conformemente alle linee guida sulla Strategia di audit per gli Stati membri, a regime l'AdA provvede a:

- eseguire gli audit di sistema ai fini della valutazione dell'affidabilità del Sistema di Gestione e Controllo utilizzando le categorie di valutazione previste dalla Tabella 2 dell'Allegato XI del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dalla Nota Ares relativa alla metodologia per la valutazione dei

fonte: http://burc.regione.campania.it

sistemi di gestione e di controllo negli Stati membri: categoria 1 (funziona); categoria 2 (funziona sono ma necessari miglioramenti); categoria 3 (funziona parzialmente sono necessari dei miglioramenti sostanziali) e categoria 4 (in generale non funziona);

- eseguire le attività di campionamento, in conformità al Reg. (UE) n. 2021/1060 nonché alle indicazioni fornite dalla Guida ai metodi di campionamento per le Autorità di Audit e dal Reg. delegato (UE) n. 67/2023;
- eseguire gli audit sulle operazioni di cui all'art. 70 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- in conformità agli accordi intercorsi con l'AdG/AC dare riscontro, preferibilmente, entro il 31/10 di ogni anno:
    - della predisposizione della bozza dei conti da parte dell'AdG/AC (se presente);
    - dei lavori preparatori per la Dichiarazione di affidabilità digestione da parte dell'AdG,
- avvio entro il 31/12/N dei lavori preparatori per l'elaborazione della RAC e del Parere di audit da trasmettere entro il 15/02 di ogni anno a partire dal 2023 e fino al 2031 compreso, conformemente all'art. 2, par. 29 del Reg. (UE) n. 2021/1060 art. 2, par. 29 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- acquisizione, preferibilmente, entro il 31/12 di ogni anno:
    - della versione finale dei conti predisposta dall'AdG/AC con incorporati i risultati più recenti dei relativi audit;
    - della Dichiarazione di affidabilità di gestione dell'AdG;
- esecuzione degli audit dei conti e esame della dichiarazione di affidabilità di gestione dell'AdG da finalizzare entro la data del 15/02 di ogni anno a partire dal 2024 e fino al 2031.

La RAC conterrà tutti gli elementi previsti dell'Allegato XX del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

Per l'elaborazione della RAC saranno utilizzati anche gli strumenti informatici a supporto delle attività di audit di cui dell'Allegato II "Indicazioni per i Sistemi di Gestione e Controllo (SGC) 2021 – 2027" della Delibera CIPESS 78/2021, attraverso i quali visualizzare e acquisire i dati necessari a supportare sia le attività ordinarie di audit e sia le attività connesse alla predisposizione del Parere di audit e della Relazione annuale di controllo.

Il parere di audit accerta se i conti forniscono un quadro fedele, se le spese per le quali è stato chiesto il rimborso alla Commissione sono legali e regolari e se i Sistemi di Controllo istituiti funzionano correttamente. Il Parere riferisce altresì se l'esercizio di revisione contabile mette in dubbio le asserzioni contenute nella Dichiarazione di gestione dell'Autorità di Gestione. In particolare, ai fini del Parere di audit, per concludere che i conti forniscono un quadro fedele, l'Autorità di Audit verifica che tutti gli elementi prescritti dall'articolo 90 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 siano correttamente inclusi nei conti e trovino corrispondenza nei documenti contabili giustificativi conservati da tutte le Autorità o da tutti gli Organismi competenti e dai Beneficiari.

In considerazione di quanto detto, fermi restando il rispetto reciproco delle funzioni e l'autonomia delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità del PR, sono state definite di comune accordo con l'AdG/AC le modalità di dialogo più appropriate per l'efficace trattazione delle problematiche afferenti il funzionamento dei Sistemi di Gestione e Controllo e delle relative azioni di miglioramento, come stabilito dall'Allegato II "Indicazioni per i Sistemi di Gestione e Controllo (SGC) 2021 – 2027 alla Delibera CIPESS 78/2021, al fine di garantire il completamento delle attività di audit. Poiché l'RDC non prevede esplicitamente alcun periodo di audit, l'AdG e l'AA hanno concordato in anticipo il calendario per la preparazione dei conti in relazione al processo di audit. Viene pertanto annualmente concordato con le Autorità del Programma un calendario delle attività, al fine di disporre di tutte le informazioni utili alla predisposizione della RAC e del relativo Parere di audit e alla trasmissione del pacchetto di affidabilità alla Commissione nel rispetto dei tempi previsti dal RDC. Per il corrente a.c. l'Accordo è stato formalizzato il 21/03/2025 (PG/2025/0144955), con la individuazione delle suddette scadenze, che potranno essere modificate e/o ri-concordate sulla base di specifiche esigenze.

Ai sensi dell'art. 80 del RDC, nello svolgimento degli audit, la Commissione e l'Autorità di audit tengono in debito conto i principi dell'audit unico e di proporzionalità in rapporto al livello di rischio per il bilancio dell'Unione, al fine di evitare la duplicazione di audit e di verifiche di gestione di una stessa spesa dichiarata alla Commissione per minimizzare i costi delle verifiche di gestione e degli audit e gli oneri amministrativi per i beneficiari.

Il Parere di audit sarà rilasciato sulla base dell'allegato XIX del Reg. (UE) 2021/1060 e conformemente ai parametri indicati nella sottostante Tabella previsti nella Nota CPRE_23-0013-01 del 26/07/2023 "Methodological note on the annual control report, audit opinion and treatment of errors programming period 2021-2027".

Tabella 5 - Parametri per il corretto rilascio del parere di audit

Tipo di Parere di audit	Funzionamento del Si. Ge. Co (risultati degli audit di sistema confermati o rettificati dai risultati degli audit delle operazioni- TET o/e miglioramenti per superare le carenze presenti nel Si.Ge.Co.)		Legalità e regolarità delle spese certificate nei Conti	Conti	Misure correttive necessarie (correzioni finanziarie o miglioramenti di sistema/procedurali o entrambi)
	Risultati degli audit di sistema	TET (risultati degli audit delle operazioni)	TETR (TET attenuato da correzioni finanziarie attuate prima della presentazione dei conti alla Commissione)		
1- Senza riserva	Sistema in categoria 1 o 2	e TET ≤ 2%	e TETR ≤ 2%	e adegua-menti da compiere nei Conti ≤ 2%	Rettifiche dei singoli errori nel campione implementato
2 – Con riserva (con impatto limitato)	Sistema in categoria 2	e/o 2% < TET < 5%	NA[20]	NA	Rettifiche dei singoli errori nel campione implementato. Miglioramenti per superare eventuali carenze nel Si.Ge.Co.
3 - Con riserva (con impatto significativo)	Sistema in categoria 3	e/o 5% ≤ TET ≤ 10%	e/o TETR > 2%	e/o adeguamenti da compiere nei conti > 2%	Rettifiche finanziarie estrapolate per riportare il TETR al di sotto o uguale al 2%, tenendo conto delle rettifiche già applicate a seguito degli audit dell'AdA (incluse rettifiche di singoli errori nel campione) + piano d'azione correttivo per superare eventuali carenze nel Si.Ge.Co. + implementazione degli aggiustamenti da apportare ai Conti
4 - Negativo	Sistema in categoria 4	e/o TET > 10%	e/o TETR > 2%	e/o adeguamenti da compiere nei conti > 2%	

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.1.4 Riferimento ai manuali o alle procedure di audit recanti la descrizione delle fasi principali dell'attività di audit, compresi la classificazione e il trattamento degli errori rilevati durante la preparazione della relazione annuale di controllo da presentare alla Commissione a norma dell'articolo 77, paragrafo 3, lettera b).

L'approccio metodologico che l'AdA intende utilizzare è in linea con gli standard internazionali ed è improntato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

a) attivare un sistema di controllo che abbia caratteristiche di riproducibilità e di stabilità in modo tale da favorire la standardizzazione delle relative procedure;

b) garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo del Programma regionale;

c) favorire il miglioramento dei Sistemi di Gestione e Controllo nell'ottica della sana gestione finanziaria;

d) garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato alla verifica delle spese dichiarate;

e) garantire che l'Autorità Contabile presenti conti completi, veritieri ed accurati;

f) garantire che l'AdG presenti spese legittime e regolari incluse nei conti presentati alla Commissione.

Il rispetto di tali obiettivi è garantito dall'utilizzo di strumenti e procedure idonee allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 77 del Reg. (UE) 2021/1060 e in grado di assicurare una adeguata pianificazione delle attività nonché il ricorso ad una strumentazione di supporto che consenta anche la tracciabilità degli audit eseguiti. Pertanto, l'AdA adotta una metodologia che mira a garantire che tutti i principali Organismi coinvolti nell'attuazione del Programma regionale siano assoggettati ad audit e che le attività di controllo siano ripartite in modo uniforme sull'intero periodo di programmazione (oltre al periodo di chiusura). Inoltre, poiché la metodologia deve indirizzare la funzione di audit in modo che la stessa sia da stimolo ad un miglioramento continuo sia sotto il profilo dell'adeguatezza dei Sistemi di Gestione e Controllo, sia sotto il profilo dell'attendibilità dei rendiconti di spesa, questa porrà particolare attenzione alla tematica della ripresa delle segnalazioni di controllo e sull'analisi delle relative azioni correttive (follow-up dei controlli).

In tal modo si attiverà un processo di miglioramento del Sistema di Controllo e un processo di miglioramento organizzativo attraverso specifiche attività di controllo che avranno la duplice valenza di:

- audit gestionale/organizzativo volto a verificare se il sistema di gestione e controllo adottato risulti adeguato rispetto agli obiettivi programmati;
- audit contabile/amministrativo volto a verificare che i conti e le domande di pagamento siano corrette ai diversi livelli del sistema: Autorità Contabile, Autorità di Gestione, eventuale Organismo Intermedio, Beneficiario, Ente Attuatore.

L'Autorità di audit si avvale di strumenti e procedure idonei per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 77 del regolamento (UE) n. 2021/1060, e rispondenti ai requisiti di adeguata pianificazione delle attività, utilizzo di adeguata strumentazione di supporto e tracciabilità delle relative attività. Pertanto, si utilizzano

fonte: http://burc.regione.campania.it

e rendono disponibili per tutti gli auditor le linee guida, la manualistica e gli altri strumenti operativi necessari all'efficace operatività della funzione di audit, sviluppati anche tenendo conto del supporto metodologico fornito dall'Organismo nazionale di coordinamento.

In coerenza con le previsioni regolamentari, è stato predisposto il Manuale delle procedure dell'Autorità di Audit 2021/2027 (Versione n. 1 del 34 del 16/10/2024) in cui sono definite le procedure per la corretta implementazione delle attività, comprendente anche le check list di controllo relative alle singole tipologie di operazioni. Inoltre, vengono descritte tutte le procedure di audit riferite ai vari processi (valutazione dei rischi, audit dei sistemi, campionamento, audit delle operazioni, audit dei conti, preparazione e rilascio della relazione annuale di controllo e del parere). Il Manuale è pubblicato sul sito dell'Amministrazione, e reso disponibile alle Autorità del Programma, affinché provvedano anche a indicarlo ai beneficiari e soggetti attuatori in caso di verifiche, al fine della trasparenza e corretta informazione, al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/documenti-7vzv/programmazione-2021-2027.

L'AdA farà uso delle procedure descritte nel proprio Manuale delle procedure di audit riferite ai vari processi (valutazione dei rischi, audit dei sistemi, campionamento, audit delle operazioni, audit dei conti, preparazione e rilascio della RAC e del Parere di audit). Inoltre, il Manuale contiene gli strumenti e la modulistica specifica per le diverse attività dell'AdA (check-list analisi dei rischi, check-list audit operazioni e audit dei sistemi, check-list quality review, modello per l'audit sui conti e per le verifiche sulla dichiarazione di affidabilità della gestione, schemi di verbali, schemi di reporting, ecc.) e fornisce una descrizione dettagliata delle procedure di campionamento.

Il Manuale verrà sottoposto a periodiche revisioni e/o integrazioni in funzione di sopravvenute modifiche al quadro normativo di riferimento, al Sistema di gestione e Controllo del Programma, o di altri eventi che possano comportarne la necessità.

La metodologia di audit adottata e descritta nel Manuale si basa sull'analisi del rischio che permette di focalizzare le aree maggiormente critiche ai fini della gestione e del controllo dei Programmi oggetto di audit e, conseguentemente, di programmare i controlli specifici da svolgere. Il rischio è valutato in termini di rischio inerente (o intrinseco) connesso alle caratteristiche intrinseche delle operazioni gestite ed il rischio di controllo connesso alle possibilità che i controlli programmati non riescano a prevenire e/o intercettare eventuali errori o irregolarità nella gestione dei Fondi.

In particolare, gli obiettivi dell'Autorità di Audit, conformemente agli standard internazionali di audit, prevedono le seguenti azioni:

1 Pianificazione dell'attività di controllo. Durante questa fase si procede ad acquisire le informazioni che consentono di approfondire le problematiche necessarie a garantire il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi ed il corretto svolgimento di tali attività. Strumento fondamentale per raggiungere tale garanzia è la valutazione dei rischi, che permette la pianificazione delle attività di audit.

2 Analisi dei rischi. I principali passaggi di tale fase sono:

- selezione dei fattori di rischio;
- analisi e valutazione dei rischi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- selezione degli obiettivi del controllo rispetto ai rischi;
- definizione della portata del controllo e metodo;
- definizione risorse necessarie (personale addetto ai controlli, tecnici e specialisti, spostamenti, previsione tempi, costi);
- validazione del piano delle attività di controllo (procedure, tempistica, obiettivi, estensione campionamento).

3 Svolgimento dell'audit di sistema. Tale fase di attività prevede la verifica dell'assetto organizzativo, delle procedure e dei sistemi di monitoraggio, contabili ed informativi adottati per il/i Programma. Le verifiche sull'affidabilità del sistema di gestione e controllo sono condotte attraverso analisi on desk, interviste con i responsabili dell'Organismo sottoposto a controllo e test di controllo sui requisiti chiave. L'audit di sistema può comprendere anche la verifica dell'affidabilità del sistema contabile e, su base campionaria, dell'accuratezza della tenuta dei conti relativi agli importi ritirati in esso registrati. L'AdA applicherà le modalità proporzionate migliorate qualora il programma soddisfi le condizioni esposte all'art. 84 del RDC, ovvero se la Commissione avrà confermato nelle proprie relazioni annuali di attività, pubblicate per gli ultimi due anni, che il sistema di gestione e controllo funziona efficacemente e se il tasso di errore totale per ciascun anno è pari o inferiore al 2%.

4 Selezione del campione per i "test di conformità" sui requisiti chiave, basata su una metodologia in linea con gli standard di audit internazionali[2] che tiene conto dei dati amministrativi e finanziari e delle informazioni disponibili relative agli enti gestori e ai progetti di competenza nell'ambito del PO. I principali passaggi di tale fase sono:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- raccolta, registrazione ed archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'Autorità di Audit.

5 Valutazione di affidabilità del sistema. In tale fase sono effettuate le verifiche che consentono di valutare l'affidabilità del Sistema di Gestione e Controllo adottato e di trarne le conclusioni attraverso l'attribuzione delle categorie di giudizio previste dalla Nota Ares (2023) 3757159 del 31/05/2023 "Methodological Note for the assessment of management and control system in the member States" anche ai fini della definizione quantitativa (dimensionamento) e qualitativa (rappresentatività) del campione di operazioni sulle quali svolgere l'audit delle operazioni.

6 Campionamento. Il dimensionamento e la definizione del campione si basano su quanto previsto dall'Allegato I e II del Regolamento delegato (UE) n. 67/2023 ed in funzione del livello di confidenza determinato sulla base della valutazione di affidabilità dei Sistemi di Gestione e Controllo concretamente adottati;

7 Svolgimento dell'audit sul campione delle operazioni. Tale attività è condotta in conformità all'art. 79 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e consiste nell'esecuzione delle attività di audit su un campione

[2] Nota Ares (2023) 3757159 del 31/05/2023 "Methodological Note for the assessment of management and control system in the member States".

fonte: http://burc.regione.campania.it

di spesa adeguato alla verifica delle spese dichiarate. Prima della presentazione dei conti del periodo contabile in cui l'operazione è completata, non sarà effettuato più di un audit relativamente alle operazioni per le quali le spese totali ammissibili non superano € 300.000,00. L'azione relativa ai controlli a campione prosegue, successivamente all'esecuzione dei controlli, con l'analisi della sistematicità delle eventuali irregolarità riscontrate, l'identificazione delle cause che hanno dato luogo a tali irregolarità, parallelamente ad eventuali ulteriori controlli di approfondimento e di identificazione delle misure correttive e preventive messe in atto dagli Organismi interessarti dal controllo (follow-up dei controlli svolti). Nel corso degli audit delle operazioni viene inoltre verificata la corretta e completa registrazione delle informazioni sulle operazioni campionate, compresi i dati relativi a indicatori, risultati e ai progressi del programma nel raggiungimento degli obiettivi anche ai fini della verifica della affidabilità dei dati stessi.

Le principali attività di tale fase sono:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- analisi e valutazione della realizzazione del progetto (verifica tecnica);
- raccolta, registrazione e archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- condivisione dei risultati con soggetti beneficiari, Autorità e Organismi interessati;
- meccanismi di follow up in esito alla condivisione dei risultati;
- proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'Autorità di Audit.

8 Svolgimento dell'audit dei conti di cui all'articolo 77, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Gli audit dei conti sono eseguiti dall'Autorità di Audit per ciascun periodo contabile. L'audit dei conti fornisce una ragionevole garanzia quanto alla completezza, accuratezza e veridicità degli importi dichiarati nei conti; l'Autorità di Audit tiene conto, in particolare, dei risultati degli audit di sistema eseguiti con riguardo ai Requisiti Chiave 9 e 10 e degli audit delle operazioni.

9 Gestione dati e reportistica. Tale fase prevede:

- la redazione dei rapporti di controllo o qualsiasi altra relazione o rapporto che si rendesse necessario per la formalizzazione delle verifiche svolte e/o la comunicazione formale dei relativi risultati ai soggetti interessati dal controllo;
- un parere di audit a norma dell'articolo 63, paragrafo 7 del Regolamento finanziario;
- una Relazione annuale di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei Sistemi di Gestione e di Controllo e le azioni correttive proposte e attuate;
- la comunicazione dei risultati ai soggetti interessati dal controllo.

10 Monitoraggio, procedure di follow up e misure correttive. Tale fase prevede:

- verifica delle misure correttive adottate dall'AdG/soggetto controllato per la riduzione/annullamento delle criticità riscontrate;
- procedura di monitoraggio che stabilisca la tempistica per le risposte ai rilievi, la valutazione delle risposte, l'attivazione del follow up ove necessario (ovvero accettazione formalizzata del rischio da parte AdG).

fonte: http://burc.regione.campania.it

La metodologia di audit intende riscontrare, inoltre, l'eventuale presenza di aspetti critici dei Sistemi di Gestione e Controllo e le aree su cui attivare interventi di miglioramento, sia organizzativo che procedurale, consentendo di:

a) allineare la struttura dei sistemi di controllo degli interventi cofinanziati alle specifiche richieste dalla normativa europea per il periodo di programmazione 2021 - 2027;

b) migliorare l'efficacia degli strumenti di controllo (piste di controllo, procedure, strumenti di controllo, check list, programmi di audit, ecc.) e, quindi, incrementare l'efficienza dell'attività di controllo.

11 Quality review. Tale fase prevede verifica e valutazione della qualità del lavoro svolto dalla struttura di audit, avvalendosi delle apposite check-list di quality review allegate al Manuale delle Procedure in uso.

Nell'ambito del principio dell'audit unico di cui all'art. 80 del regolamento (UE) n. 2021/1060, la collaborazione con i servizi della Commissione europea sarà assicurata anche con la eventuale successiva trasmissione alla Commissione delle relazioni degli audit di sistema definitivi (art. 77.5), onde evitare la duplicazione degli audit e minimizzare i costi degli audit e gli oneri amministrativi per i beneficiari.

3.2 Audit sul corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo (audit di sistema)

3.2.1 Individuazione degli Organismi da sottoporre ad audit e dei pertinenti requisiti fondamentali nell'ambito degli audit dei sistemi. Tale elenco include tutti gli Organismi che sono stati designati negli ultimi dodici mesi. Se del caso, riferimento all'Organismo di audit su cui l'Autorità di Audit fa affidamento per effettuare tali audit.

L'Autorità di Audit è l'Organismo responsabile dell'esecuzione degli audit di sistema per il Programma di cui alla presente Strategia. Gli audit dei sistemi si basano sui requisiti chiave previsti dall'allegato XI al Reg. (UE) 2021/1060 e dalla Nota Ares (2023) 3757159 del 31/05/2023 "Methodological Note for the assessment of management and control system in the member States" per quanto riguarda l'AdG ed eventuali OI cui sono state delegate funzioni, e per l'organismo che svolge la funzione contabile (10 requisiti chiave su 15, contenenti 34 criteri di valutazione).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Key requirements (KRs)		Bodies/ authorities concerned
1	Appropriate separation of functions and written arrangements for reporting, supervising and monitoring of delegated tasks to an intermediate body	MA
2	Appropriate criteria and procedures for the selection of operation	MA
3	Appropriate information to beneficiaries on applicable conditions for support for the selected operations	MA
4	Appropriate management verifications, including appropriate procedures for checking fulfilment of conditions for financing not linked to costs and for simplified cost options	MA
5	Effective system to ensure that all documents necessary for the audit trail are held	MA
6	Reliable electronic system (including links with electronic data exchange systems with beneficiaries) for recording and storing data for monitoring, evaluation, financial management, verifications and audits, including appropriate processes to ensure the security, integrity and confidentiality of the data and the authentication of users	MA
7	Effective implementation of proportionate anti-fraud measures	MA
8	Appropriate procedures for drawing up the management declaration	MA
9	Appropriate procedures for confirming that the expenditure entered into the accounts is legal and regular	MA
10	Appropriate procedures for drawing up and submission of payment applications and of accounts and confirming completeness, accuracy and veracity of the accounts	MA / Body carrying out the accounting function

Alcuni requisiti fondamentali sono essenziali per quanto riguarda la legittimità e la regolarità delle spese e l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del PR FSE+. I requisiti essenziali fondamentali per determinare gravi carenze nel sistema di gestione e di controllo di cui all'articolo 2, punto 32, dell'RDC riguardano in particolare, per l'AdG, i KR 2,4,5 e 9 e il KR 10 per l'AC.

La programmazione degli audit, frutto dell'analisi dei rischi individuati dall'AdA, mira ad assicurare una tempestiva e regolare verifica di tali RC, con la copertura di tutte le strutture coinvolte nella gestione del programma – Autorità Contabile, Autorità di Gestione e eventuali Organismi Intermedi che dovessero essere individuati – e garantire un'adeguata pianificazione e selezione degli audit delle operazioni.

L'ambito dell'audit coprirà i requisiti fondamentali dei sistemi di gestione e di controllo utilizzati dagli organismi pertinenti (organismo che svolge funzioni contabili, eventuali OI nonché eventuali organismi che attuano strumenti finanziari), individuati nella presente strategia di audit dell'AdA, conformemente al modello stabilito nell'allegato XXII del CPR. L'AdA si riserva di svolgere eventuali audit di sistema su aree tematiche specifiche, quali (elenco non esaustivo):

a. qualità della selezione dei progetti da parte dell'Autorità di gestione o dell'organismo intermedio;
b. qualità e quantità delle verifiche amministrative e di gestione in loco, compresa la valutazione del rischio ex ante effettuata dall'AG/OI per tali verifiche, nonché aspetti specifici quali le norme sugli appalti pubblici, le norme sugli aiuti di Stato, ecc.
c. costituzione e attuazione di strumenti finanziari;
d. funzionamento e sicurezza dei sistemi elettronici e loro connessione al sistema elettronico di scambio di dati della Commissione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

e. affidabilità dei dati sulle prestazioni relativi a obiettivi e tappe intermedie e all'avanzamento del programma nel raggiungimento dei suoi obiettivi;
f. rettifiche finanziarie (e detrazioni dai conti);
g. attuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate e di misure per la prevenzione e l'individuazione dei conflitti di interesse.

Le verifiche consentono di valutare l'affidabilità del SGC adottato e di trarre le conclusioni anche ai fini della definizione quantitativa (dimensionamento) e qualitativa (rappresentatività) del campione di operazioni sulle quali svolgere i controlli di dettaglio.

Per ciascun criterio di valutazione, poi per ciascun requisito chiave, per ciascuna Autorità e infine per la conclusione generale sul SGC sono tratte le conclusioni in base alle quattro categorie di valutazione. Ogni requisito fondamentale non può essere classificato in una categoria superiore a quella assegnata al criterio che ha ottenuto la valutazione peggiore ossia, la classificazione di ciascun requisito chiave deve riportare la categoria assegnata al suo criterio che ha ottenuto la valutazione peggiore.

Saranno pertanto sottoposti ad audit di sistema, anche più volte nel corso dell'intero periodo di programmazione:

- l'Autorità Contabile;
- l'Autorità di Gestione (nelle diverse strutture in cui si articola come individuate nel SGC);
- gli Organismi Intermedi (laddove vengano in seguito eventualmente individuati nell'ambito della gestione del programma).

Gli audit saranno diretti a verificare il funzionamento dei requisiti fondamentali elencati nell'allegato XI del regolamento (UE) n. 2021/1060, tenendo conto delle indicazioni del documento: "Methological note for the assessment of management and control systems in the Membre States – CPRE_23-0007-01 del 24/05/2023.

In funzione dell'esecuzione dell'analisi del rischio, gli audit di sistema saranno condotti sulla base dei requisiti fondamentali dei sistemi di gestione e di controllo di cui all'allegato XI del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e in conformità agli orientamenti sulla valutazione dei Sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2021-2027, come specificato nell'ambito del par. 4 della presente Strategia.

Al fine di ottenere un alto livello di affidabilità e di formulare un parere corretto sul funzionamento del SGC saranno inoltre effettuati audit di sistema, compresi test di conformità eseguiti su operazioni e transazioni a livello appropriato (AdG, Autorità contabile). Va segnalato che i test di controllo a livello della funzione contabile potranno contribuire alla revisione dei conti.

La metodologia impiegata per la selezione dei campioni, ai fini dell'esecuzione dei test di controllo (quali campionamento qualitativo o selezione discrezionale), sarà descritta, in coerenza con quanto riportato nel Manuale delle procedure, nell'ambito dell'Audit planning memorandum di pianificazione degli audit dei sistemi da adottare prima dell'avvio di questi ultimi, in linea con gli standard di audit internazionalmente riconosciuti.

L'Ada si riserva di utilizzare i progetti campionati, anche in annualità precedenti, per le verifiche sulle operazioni quali test di conformità per l'audit di sistema, andando ad approfondire aspetti specifici come meglio definiti nell'APM.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I risultati di tali test, valutati sulla base delle soglie di rilevanza indicate nel Manuale delle procedure, combinati ad altri elementi qualitativi e alle procedure di audit, formeranno la base della valutazione di affidabilità del sistema esaminato.

Come definito dall'Allegato I del Reg. delegato (UE) 2023/67 il giudizio di affidabilità attribuito al SGC a seguito dell'audit di sistema costituisce la base informativa per la definizione dei parametri tecnici del campionamento[3], in modo tale che il livello combinato di affidabilità ottenuto dagli audit dei sistemi e dagli audit delle operazioni sia elevato.

La conclusione generale per il SGC fornisce inoltre all'AA una base per determinare i parametri di campionamento per gli audit delle operazioni. Inoltre, i risultati degli audit delle operazioni servono a confermare o meno la valutazione del sistema di gestione e di controllo basata sui risultati degli audit del sistema e sui riscontri nella valutazione complessiva da parte dell'organismo sottoposto ad audit (da riportare nelle relazioni annuali di controllo, che fanno parte dei pacchetti di affidabilità da presentare alla Commissione in linea con l'articolo 98 del RDC).

Le relazioni sugli audit di sistema verranno trasmesse alla Commissione non appena conclusa la fase di contraddittorio.

La metodologia impiegata per la selezione dei campioni, ai fini dell'esecuzione dei test di conformità (quali campionamento qualitativo o selezione discrezionale), sarà stabilita dall'AdA e prevista all'interno di uno specifico memorandum di pianificazione degli audit dei sistemi o nell'ambito del planning document redatto prima dell'avvio dei test. La metodologia impiegata per determinare le dimensioni del campione sottoposto ai test di controllo sarà conforme agli standard di audit internazionalmente riconosciuti (INTOSAI, IFAC o IIA).

Le risultanze e le conclusioni principali degli audit di sistema verranno riportate altresì nel paragrafo 4 della RAC, prevista nell'Allegato XX del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Ai fini della pianificazione saranno utilizzati parametri di natura qualitativa e/o quantitativa, e gli audit dei sistemi verranno eseguiti con cadenza annuale in modo regolare e tempestivo. Durante l'audit dei sistemi saranno regolarmente controllati tutti o parte dei requisiti chiave, o attraverso audit completi e/o follow-up, al fine di poter emettere una valutazione complessiva sul funzionamento dei SGC.

Al fine di valutare in maniera corretta il SGC nel corso della programmazione 2021-2017, ogni qualvolta ci saranno delle modifiche sostanziali, l'AdA eseguirà un nuovo audit di sistema, con l'obiettivo di valutare se il SGC funzioni correttamente a seguito delle modifiche apportate.

L'AdA non intende avvalersi di un Organismo di audit ai fini dell'esecuzione degli audit dei sistemi.

[3] Nel caso di un sistema la cui affidabilità sia stata giudicata elevata, il livello di confidenza utilizzato per le operazioni di campionamento, non deve essere inferiore al 60%. Nel caso di un sistema la cui affidabilità sia stata giudicata bassa, il livello di confidenza utilizzato per le operazioni di campionamento non deve essere inferiore al 90 %. La soglia di rilevanza massima è pari al 2%

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2.2 Indicazione di qualsiasi audit dei sistemi rivolto ad aree tematiche specifiche o ad Organismi specifici

Nell'ambito del periodo contabile oggetto della presente Strategia, l'Autorità di Audit, anche sulla base delle risultanze dell'analisi del rischio e per quanto indicato in merito allo stato di attuazione del PR FSE+ non ritiene opportuno eseguire delle analisi mirate su tematiche orizzontali di natura specifica.

Indipendentemente dallo svolgimento di Audit tematici, l'Ada continuerà a garantire adeguato livello di attenzione a talune tematiche trasversali di rilievo, quali la prevenzione delle frodi (EGESIF_14-0021-00 del 16/06/2014), del conflitto di interessi (Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario - 2021/C 121/01) e del rischio di doppio finanziamento, anche attraverso l'uso delle piattaforme antifrode PIAF-IT e ARACHNE che rappresentano strumenti di supporto ai controlli svolti dalle Amministrazioni su potenziali casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e doppio finanziamento in quanto le informazioni da questi estrapolabili, pur non rappresentando di per sé elementi probatori, sono input informativi utili ai controlli stessi.

Le informazioni utili possono essere estratte per mezzo di ARACHNE, lo specifico strumento, messo a disposizione dalla Commissione, che consente di individuare i progetti potenzialmente esposti a rischi di frode, conflitti di interesse e irregolarità, e grazie a verifiche sull'eventuale presenza dei CUP dei propri progetti campionati nell'anno contabile di riferimento nel database "Progetti del PNNR" vers. 8.0 del 13/12/2024 disponibile al link

https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/catalogo-open-data.html.

Inoltre, l'AdA monitora l'implementazione dello strumento di Autovalutazione del rischio frode per il PR FSE+ 2021-2027 di cui si è dotata l'Adg, che rappresenta un'elaborazione, realizzata di concerto dalle Regioni Emilia-Romagna e Veneto, della versione originaria proposta dalla Commissione Europea, adattata alle specificità del Fondo Sociale Europeo, e condivisa da Tecnostruttura con le Autorità di Gestione. La Commissione di autovalutazione del rischio di frode è stata nominata con D.D. n. 67 del 9 aprile 2024.

3.3 Audit delle operazioni

3.3.1 Descrizione della metodologia di campionamento da usare in conformità all'articolo 79 (e delle altre procedure specifiche in atto per gli audit delle operazioni, in particolare relative alla classificazione e al trattamento degli errori rilevati, compreso il sospetto di frode).

L'Autorità di Audit è l'Organismo responsabile dell'esecuzione degli audit delle operazioni per il PR FSE+ Regione Campania compreso nella presente Strategia.

Per l'individuazione della metodologia di cui all'art. 79 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Autorità di Audit prende in considerazione quanto previsto dal Reg. delegato (UE) n. 67/2023 relativo a metodologie di campionamento standardizzate e pronte all'uso.

Nella selezione del campione da sottoporre a controllo, ai sensi dell'art. 80 del RDC l'AdA terrà in debito conto i principi dell'audit unico e di proporzionalità in rapporto al livello di rischio per il bilancio

fonte: http://burc.regione.campania.it

dell'Unione. In particolare, in tal modo si intende evitare la duplicazione di audit e di verifiche di gestione di una stessa spesa dichiarata alla Commissione al fine di minimizzare i costi delle verifiche di gestione e degli audit e gli oneri amministrativi per i beneficiari.

Il principio dell'audit unico è stabilito come principio generale dall'art. 80 RDC, comma 1. Più precisamente l'art.80 RDC, comma 3, stabilisce che "prima della presentazione dei conti del periodo contabile in cui l'operazione è completata la Commissione o l'Autorità di audit non effettuano più di un audit relativamente alle operazioni per le quali le spese totali ammissibili non superano i 300.000€ per il FSE+". Pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, per tutte le operazioni di un programma si tenderà ad assicurare lo svolgimento di un unico audit, mentre per le operazioni di cui al comma 3 dell'art. 80 RDC è prescritto lo svolgimento di un unico audit. In deroga al comma 3, l'articolo 80, comma 4, un'operazione potrà essere sottoposta a più di un audit se l'Autorità di audit concluderà, sulla base del proprio giudizio professionale, che non è possibile formulare un parere di audit valido, se sussiste un rischio specifico di irregolarità o un sospetto di frode, se è necessario ripetere il lavoro dell'Autorità di audit per ottenere garanzie in merito al suo funzionamento efficace. Se un'operazione è stata sottoposta ad audit nello stesso anno dalla CE o dall'ECA, l'AdA potrà utilizzare le conclusioni tratte da tali istituzioni per determinare l'errore relativo a tale operazione, senza la necessità di rieseguire le procedure di audit.

Per quanto riguarda il raggruppamento dei programmi ai fini degli audit delle operazioni, di cui all'articolo 79, paragrafo 2, secondo comma, dell'RDC, il campione statistico potrà riguardare uno o più programmi che beneficiano del sostegno del FESR e del FSE+, e uno o più periodi di programmazione, secondo il giudizio professionale dell'AdA.

La metodologia di campionamento utilizzata per la selezione delle operazioni da sottoporre a controllo sarà determinata dall'AdA sulla base di un giudizio professionale e tenendo conto dei requisiti normativi e dei fattori di analisi emersi dai controlli precedenti quali le caratteristiche della popolazione e la sua dimensione, il livello di affidabilità della gestione, la variabilità degli errori rispetto alla dimensione finanziaria delle operazioni, ecc..

L'individuazione della metodologia di campionamento idonea verrà quindi valutata regolarmente, prima di effettuare il campionamento, e la scelta sarà illustrata e argomentata nel relativo Verbale di campionamento.

Se le unità di campionamento selezionate comprendono un gran numero di richieste di pagamento o fatture sottostanti, sarà valutata l'opportunità di sottoporle ad audit mediante la metodologia del sub-campionamento, ossia selezionando le richieste di pagamento o le fatture da sottoporre a controllo sulla base degli stessi parametri di campionamento applicati alla selezione delle unità di campionamento del campione principale. In tal caso, le dimensioni appropriate del campione saranno determinate all'interno di ciascuna unità di campionamento da sottoporre ad audit e, in ogni caso, non saranno inferiori a 30 richieste di pagamento o fatture sottostanti per ciascuna unità di campionamento. Si precisa che, se la metodologia di campionamento utilizzata per il campione principale è di tipo statistico allora dovrebbe esserlo anche il metodo per estrarre il sub-campione. Tuttavia, il metodo di campionamento utilizzato a livello di sub-campione può non essere lo stesso di quello usato per il campione principale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In riferimento al CPRE_23-0005-01 24/05/2023 “Risk based management verifications Article 74(2) CPR 2021-20271 - Reflection paper” si terrà conto dell’analisi dei rischi che avrà effettuato l’AdG a livello delle operazioni, basata sui seguenti elementi:

- operazioni con un bilancio significativo;
- natura e complessità dell'operazione, tipo/i di spesa, requisiti giuridici applicabili (ad esempio, appalti pubblici, aiuti di stato, strumenti finanziari, operazioni complesse);
- operazioni che erano già iniziate prima della selezione o che sono prossime al completamento al momento della selezione;
- operazioni con pochi risultati tangibili per le quali, a causa della loro natura, si prevede che siano disponibili prove scarse o insufficienti dopo che sono state completate;
- visita in loco non possibile o ritardata;
- operazioni approvate e avviate verso la fine del periodo di programmazione;
- operazioni attuate in luoghi diversi;
- operazioni formate da più progetti;
- operazioni avviate nella precedente programmazione;
- durata dell'operazione (pluriennale);
- numero e tipi di diverse categorie di costo;
- numero di modifiche delle operazioni (modifiche rispetto alla convenzione di sovvenzione iniziale);
- operazioni che ricevono finanziamenti da fonti diverse;
- operazioni che utilizzano per la prima volta nuovi approcci (ad esempio finanziamenti non correlati ai costi, opzioni semplificate in materia di costi OSC);
- operazioni con rischio di doppio finanziamento;
- operazioni con rischi connessi a un accesso limitato ai documenti.

Inoltre, si terrà conto della eventuale analisi dei rischi effettuata dall’AdG a livello dei beneficiari, sui seguenti aspetti:

- (mancanza di) esperienza del beneficiario nell'attuazione di progetti (simili) finanziati dall'UE:
- tipo, status giuridico e struttura proprietaria del beneficiario;
- livello di rischio di potenziali conflitti di interesse relativi a un determinato tipo di beneficiario e al tipo di operazione che il beneficiario sta attuando;
- numero di operazioni attuate dallo stesso beneficiario;
- numero di partner nell'operazione (progetti multi-partner);
- capacità del beneficiario di attuare l'operazione;
- cambio di beneficiario durante l'attuazione.

La popolazione di riferimento per il campionamento è quella delle spese con valore positivo dichiarate alla Commissione nel periodo contabile di riferimento, ad eccezione di quelle collegate ad obiettivi specifici per cui non sono soddisfatte le condizioni abilitanti di cui all’art. 15 par. 5 del Reg. (UE) 2021/1060.

Il paragrafo 2 dell’art. 79 del RDC stabilisce che se una popolazione è composta da meno di 300 unità di campionamento, può essere utilizzato un metodo di campionamento non statistico secondo il giudizio professionale dell’Autorità di Audit. In tali casi, la dimensione del campione deve essere sufficiente a consentire all’AdA di redigere un parere di audit valido. Il metodo di campionamento non statistico deve

fonte: http://burc.regione.campania.it

coprire almeno il 10% delle unità di campionamento della popolazione del periodo contabile, selezionate in modo casuale.

La tempistica delle attività di audit sulle operazioni, dopo aver valutato la distribuzione delle domande di pagamento nel corso dell'anno contabile, sarà valutata di volta in volta, riservandosi la scelta di procedere con campionamenti multipli o ad un unico campionamento per periodo contabile.

La metodologia di campionamento utilizzata per la selezione delle operazioni da sottoporre a controllo viene determinata sulla base di un giudizio professionale tra quelle previste dal Regolamento delegato 2023/67. Le metodologie di campionamento stabilite nel regolamento delegato integrano il regolamento (UE) 2021/1060 e non limitano però l'applicazione di altre metodologie di campionamento da parte delle Autorità di Audit a norma dell'articolo 79 del regolamento (UE) 2021/1060. I parametri di campionamento saranno definiti sulla base di quanto previsto dal Regolamento delegato 2023/67 come specificato nel Manuale delle procedure, cui si rinvia.

Se del caso, l'AdA potrà definire anche una popolazione sottoposta ad audit rettificata ai fini della selezione del campione escludendo i finanziamenti a tasso forfettario per l'assistenza tecnica in conformità dell'articolo 36, paragrafo 5, del regolamento (UE) 2021/1060, eliminando le unità di campionamento che non possono essere sottoposte ad audit ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2021/1060, nell'ambito delle modalità di audit unico, nel caso in cui l'Autorità di audit adotti un approccio basato sull'esclusione per tali unità di campionamento.

Tutte le spese afferenti alla popolazione sottoposta ad audit rettificata, come sopra descritta e determinata in conformità delle lettere a) e b), verranno utilizzate per la selezione del campione. L'art. 4 del Reg. (UE) n. 67/2023 stabilisce che l'Autorità di Audit può suddividere la popolazione sottoposta ad audit di un periodo contabile in due o più periodi di campionamento e stratificare la popolazione di un programma o di un gruppo di programmi dividendola in sottopopolazioni. In caso di utilizzo dell'approccio "probabilità proporzionale alla dimensione" (PPS[4]) o dell'approccio MUS convenzionale, le unità di campionamento di valore elevato che sono al di sopra dell'intervallo di selezione verranno sottoposte ad audit, ad eccezione dei casi di popolazione di audit rettificata previsti dall'articolo 3, paragrafo 6, primo comma, lettere a) e b), del Reg. (UE) n. 67/2023 e nei casi di audit unico.

L'AdA si riserva, ove necessario, la possibilità di stratificare una popolazione (ai sensi dell'art. 79 paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 2021/1060) dividendola in sottopopolazioni, ognuna delle quali sarà composta da un gruppo di unità di campionamento con caratteristiche simili, in particolare sotto il profilo del rischio o del tasso di errore previsto. L'AdA potrà, per esempio, isolare dalla popolazione le operazioni riguardanti i contributi a valere su un programma per il finanziamento degli strumenti

[4]"PPS": uno dei metodi di selezione casuale che utilizza l'unità monetaria come variabile ausiliaria per il campionamento, in cui la selezione delle unità che costituiscono il campione si basa su una probabilità proporzionale al valore monetario dell'unità di campionamento (le unità con valore superiore hanno una maggiore probabilità di essere selezionate) e la selezione si basa solitamente su una selezione sistematica con un punto iniziale casuale e l'applicazione di una regola sistematica per selezionare le unità aggiuntive.

fonte: http://burc.regione.campania.it

finanziari o le operazioni di valore elevato. Le modalità di stratificazione varieranno in funzione della distribuzione e della popolazione oggetto del campione.

La definizione e la dimensione del campione, dettagliate nel Memo propedeutico alle attività di campionamento, si baseranno anche sul livello di confidenza determinato sulla base della valutazione di affidabilità dei sistemi di gestione e controllo concretamente adottati. A tal fine, laddove possibile, si adotterà l'applicativo per il campionamento presente sul portale IGRUE – My Audit. La possibilità di far uso di MyAudit per il campionamento delle operazioni (presente nella versione 2014-2020) sarà infatti valutata solo in relazione al Regolamento delegato della Commissione 2023/67 sulle metodologie di campionamento standardizzate, di cui all'art. 79.4 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché delle Linee guida che saranno eventualmente emanate dalla Commissione per definire i dettagli tecnici statistici delle predette metodologie, come indicato nella Deliberazione del 22/12/2021 n. 78 - CIPESS. Potranno pertanto essere utilizzati i sistemi informativi già in uso, ferma restando la necessità di trasmissione del set minimo di dati sugli audit effettuati, con particolare riferimento alle irregolarità rilevate, al sistema MyAudit, tramite protocollo di colloquio fornito da IGRUE.

Una volta effettuato il campionamento, ed acquisite le risultanze delle verifiche sul Sistema Arachne, le principali attività che seguiranno per l'esecuzione dei controlli sono, per ciascuna operazione:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo sul SI Surf;
- eventuale acquisizione di ulteriore documentazione;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- analisi e valutazione della realizzazione del progetto (verifica tecnica);
- raccolta, registrazione e archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- condivisione dei risultati con soggetti beneficiari, Autorità e organismi interessati;
- meccanismi di follow-up in esito alla condivisione dei risultati;
- proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'Autorità di Audit

L'azione relativa ai controlli a campione prosegue, successivamente all'esecuzione dei controlli, con l'eventuale verifica della sistematicità delle irregolarità riscontrate, l'identificazione delle cause che hanno dato luogo a tali irregolarità, parallelamente ad eventuali ulteriori controlli di approfondimento e di identificazione delle misure correttive e preventive messe in atto dagli Organismi interessati dal controllo (follow-up dei controlli svolti). Al termine dei controlli si procederà ad una valutazione della tipologia di errori riscontrati, distinguendo tra le diverse tipologie (casuale, sistemico, ecc).

In conseguenza di tale valutazione si procederà alla determinazione del tasso di errore totale della popolazione (TET), della precisione (SE) e del limite superiore dell'errore (ULE) sulla base del metodo di campionamento statistico applicato e a confrontare l'errore e il limite superiore con l'errore massimo (TE) fissato al 2% della spesa secondo quanto definito dalla Nota CPRE_23-0013-01 del 26/07/2023 "Methodological note on the Annual Control Report, Audit opinion and treatment of errors " per trarre le conclusioni dell'audit.

Il lavoro aggiuntivo richiesto, come indicato dalla Linea Guida INTOSAI n. 23, consiste in una delle seguenti possibilità:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- richiedere all'Organismo controllato di esaminare gli errori/le eccezioni rilevati e quelli che si potrebbero verificare in futuro. Ciò potrebbe comportare adeguamenti concordati dei resoconti finanziari;
- effettuare ulteriori verifiche al fine di attenuare il rischio del campionamento e di conseguenza la tolleranza che deve rientrare nella valutazione dei risultati (ad esempio un campione addizionale);
- utilizzare procedure di audit alternative per conseguire una garanzia supplementare.

Più in particolare, nel caso in cui i controlli effettuati sul campione non consentano di pervenire a conclusioni accettabili, ai fini della Relazione Annuale, si procederà all'estrazione di un campione addizionale di ulteriori operazioni, in relazione a specifici fattori di rischio individuati, al fine di garantire per il Programma una copertura sufficiente dei diversi tipi di operazioni, dei Beneficiari, degli Organismi intermedi e/o di altri aspetti di natura prioritaria. Le risultanze del campione addizionale saranno trattate e comunicate separatamente all'interno della Relazione Annuale di Controllo da trasmettere alla Commissione Europea, ai sensi dell'art 63, paragrafo 5, lettera b) del Regolamento Finanziario.

Inoltre, nell'ambito del principio di audit unico, nel corso delle verifiche di IGRUE relativamente al Requisito Chiave 13 (Appropriati audit delle operazioni) l'Ada - laddove inserita nella relativa pianificazione annuale - favorirà la partecipazione di IGRUE alla verifica, che avverrà su un campione di operazioni tra quelle controllate, partecipando agli audit delle operazioni nel corso del loro svolgimento. La Commissione europea, di norma non effettuerà audit presso le Autorità di Audit già verificate dall'IGRUE, senza pregiudizio della possibilità per i servizi della Commissione di svolgere ulteriori audit nei casi in cui lo ritengano necessario.

3.3.2 Descrizione della metodologia di campionamento da utilizzare per gli anni in cui lo Stato membro sceglie di applicare il sistema proporzionato migliorato per uno o più programmi di cui all'art. 83.

Lo Stato membro può applicare le modalità proporzionate migliorate in qualsiasi momento durante il periodo di programmazione se la Commissione ha confermato, nelle proprie relazioni annuali di attività pubblicate per gli ultimi due anni prima di tale decisione dello Stato membro, che il sistema di gestione e controllo del programma funziona efficacemente e che il tasso di errore totale per ciascun anno è pari o inferiore al 2 %.

Qualora ricorrano tali condizioni di cui all'art. 84 del Reg. (UE) 2021/1060 e si scelga di applicare una modalità proporzionata migliorata che limita l'audit delle operazioni ad un campione di 30 unità, in coerenza con quanto previsto dal RDC, il campione sarà estratto sulla base di una selezione statistica.

In particolare, l'estrazione avverrà sulla base di una selezione casuale equiprobabile o con probabilità proporzionale alla dimensione (PPS), secondo quanto previsto dal Reg. delegato (UE) 67/2023.

La popolazione di riferimento per il campionamento è costituita dalle spese con valore positivo dichiarate alla Commissione nel periodo contabile di riferimento, ad eccezione di quelle collegate ad obiettivi specifici per cui non sono soddisfatte le condizioni abilitanti di cui all'art. 15 par. 5 del Reg. (UE) 2021/1060, eventualmente rettificata secondo i principi dell'audit unico ex art. 80 del RDC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In considerazione della predeterminazione della dimensione del campione, non vengono definiti i parametri di campionamento, tuttavia per l'estrapolazione degli errori e il calcolo della precisione di campionamento si ricorre all'approccio indicato nell'ambito del Reg. delegato (UE) 67/2023 – Allegato II, in funzione dell'utilizzo di una procedura di selezione casuale equiprobabile o con probabilità proporzionale alla dimensione.

3.4 Audit dei conti

3.4.1 Descrizione dell'approccio di audit per l'audit dei conti

Gli audit dei conti saranno effettuati direttamente dall'Autorità di Audit.

L'audit dei conti sarà svolto in conformità con l'articolo 77 paragrafo 1 e paragrafo 3 lettera a), punto ii) del Reg. (UE) 2021/1060 e in coerenza con la Nota metodologica CPRE_23-0012-01 del 25/08/2023 sulla preparazione, presentazione, esame e audit dei conti per il periodo di programmazione 2021-2027, sulla base di quanto previsto nel presente paragrafo e per ogni anno contabile.

Gli audit dei conti saranno eseguiti prima della data del 15/02 di ogni anno contabile N+1, in modo da poter essere utilmente inclusi nella Relazione Annuale di Controllo, da presentare entro la data sopra indicata, sottoposta poi all'esame della Commissione, la quale si esprime in merito entro il 31/05 dell'anno N+1.

Obiettivo dell'audit dei conti è fornire una ragionevole garanzia sulla completezza, accuratezza e veridicità degli importi comunicati nei conti, e a tal fine l'AdA utilizza un adeguato approccio di audit e un'adeguata metodologia. Tale metodologia tiene conto dei risultati del lavoro di audit dei sistemi esistenti, in particolar modo di quelli relativi alla Funzione Contabile, nonché, dei risultati degli audit delle operazioni. Secondo quanto previsto dalla nota metodologica CPRE_23-0012-01 del 25/08/2023 "Preparation, Submission, Examination and Audit of Accounts programming period 2021-2027", l'AdA effettua inoltre delle verifiche aggiuntive finali sui conti al fine di esprimere un parere per stabilire se i conti forniscono un quadro veritiero e corretto.

Relativamente all'audit dei conti è necessario che, nell'ambito dell'Audit di sistema dell'AC, sia effettuata una accurata valutazione del Requisito Chiave n. 10 "Procedure appropriate per la redazione e la presentazione delle domande di pagamento e dei conti e conferma della completezza, dell'accuratezza e della veridicità dei conti".

La metodologia finalizzata all'audit dei conti considera gli esiti del lavoro di audit dei sistemi, con particolare riferimento a quelli riferiti all'AdG/AC sia in relazione al Requisito chiave 9 che 10, anche in relazione a precedenti periodi contabili, e degli audit sulle operazioni per quanto riguarda la corretta implementazione dei meccanismi di follow up a fronte di spese valutate come non ammissibili (effettività dei ritiri, decertificazioni delle spese dichiarate non ammissibili, ecc.).

L'approccio e la metodologia per la revisione dei conti terranno conto dei risultati del lavoro di revisione in corso per l'esercizio contabile in corso:

- audit di sistema effettuati sull'AdG, in particolare sui controlli relativi alla contabilità,

fonte: http://burc.regione.campania.it

- audit delle operazioni, in particolare per quanto riguarda la pista di controllo e l'esattezza delle spese corrispondenti e le rettifiche finanziarie iscritte nei conti per verificare l'affidabilità dei sistemi contabili.

Inoltre, l'Ada può anche prendere in considerazione i risultati del suo lavoro di audit sui conti precedenti (compresi quelli relativi al periodo di programmazione 2014-2020), a condizione che tali risultati siano ancora pertinenti (ossia la parte del sistema di gestione e di controllo relativa ai conti, in particolare KR9 e KR10, non sia cambiata). In tali casi, l'AA, avvalendosi del proprio giudizio professionale e tenendo conto dei rischi pertinenti, può decidere di limitare l'ambito della revisione dei conti correnti, comprese le verifiche effettuate in relazione ai dati contenuti nelle appendici dei conti.

L'audit sarà eseguito in relazione alle diverse appendici in cui si articolano i conti sulla base di quanto previsto dall'art. 98 del Reg. (UE) 2021/1060 e sarà eseguito secondo le procedure e mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dal Manuale delle procedure che coprono tutti gli elementi dei conti.

In particolare, ricevuta la bozza dei conti e tenuto conto dei risultati dell'audit di sistema e dell'audit delle operazioni, conformemente a quanto previsto dalla Nota metodologica CPRE_23-0012-01 del 25/08/2023 sulla preparazione, presentazione, esame e audit dei conti per il periodo di programmazione 2021-2027, vengono eseguite verifiche aggiuntive finali sui conti con lo scopo di accertare che tutti gli elementi richiesti dall'art. 98 del Reg. (UE) 2021/1060 siano correttamente inclusi nei Conti e che siano supportati da documenti sottostanti in possesso delle Autorità/Organismi competenti, e dei Beneficiari.

Le attività svolte in questa fase sono:

- la redazione dei rapporti di controllo o qualsiasi altra relazione o rapporto che si rende necessario per la formalizzazione delle verifiche svolte e/o la comunicazione dei relativi risultati;
- la redazione di un parere di audit;
- la predisposizione e l'invio di una relazione di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate;
- la comunicazione formale dei risultati ai soggetti interessati dal controllo.

I risultati del lavoro di audit hanno inoltre lo scopo di consentire all'AdG/AC, se necessario, di correggere ulteriormente i Conti prima della certificazione alla Commissione Europea. Pertanto, gli esiti della valutazione della bozza dei Conti, eventualmente presentati nel Rapporto provvisorio sull'audit dei Conti, sono trasmessi per un sollecito riscontro all'AdG/AC. Ai fini del rilascio dell'esito dell'audit sui Conti, l'AdA terrà conto della soglia di rilevanza del 2% degli importi iscritti nella bozza dei Conti prima che vengano effettuate le rettifiche.

L'AdA emetterà un parere senza riserve nel caso in cui non siano rilevate criticità e nell'ipotesi in cui l'AdG/AC rifletta nei conti definitivi tutte le rettifiche ritenute necessarie dall'AdA. Nel caso in cui verranno rilevate criticità, nell'ambito degli audit dei conti, saranno attivate le necessarie procedure allo scopo di monitorare l'attuazione di raccomandazioni di natura preventiva o correttiva. L'AdA assicura che gli esiti dell'audit eseguito sulla bozza dei conti saranno trasmessi in tempo utile all'AdG/AC allo scopo di rispettare le scadenze previste dagli orientamenti e avere a disposizione il tempo necessario utile alla verifica dell'effettiva implementazione di eventuali raccomandazioni da parte di quest'ultima.

fonte: http://burc.regione.campania.it

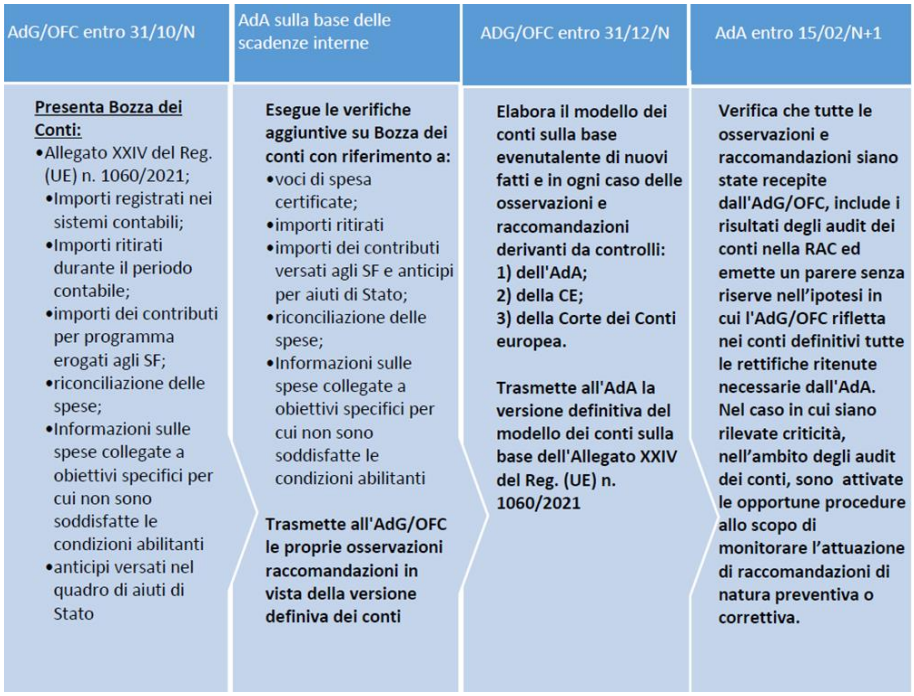
Le informazioni dettagliate relative al lavoro di audit svolto e i risultati dell'audit saranno inseriti nella specifica sezione della Relazione Annuale di Controllo (All. XXI "Modello per la relazione annuale di controllo" cap. 6 del Reg. (UE) n. 2021/1060).

Relativamente alle scadenze legate alla presentazione della documentazione da parte di tutte le Autorità interessate dal Programma o dal SGC, ed alla luce delle scadenze previste nelle Linee guida recanti gli orientamenti per la Strategia di audit Nota EGESIF 14-0011-02 final del 27.08.2015[5], come si è detto, le stesse sono state stabilite in uno specifico Accordo delle tra AdG/AC e AdA in grado di consentire il rispetto dei termini previsti dai regolamenti e dagli orientamenti.

L'Accordo mira ad assicurare il corretto rispetto delle tempistiche al fine di disporre di tutte le informazioni utili alla predisposizione della RAC e del relativo Parere di audit e alla trasmissione del pacchetto di affidabilità alla Commissione nel rispetto dei tempi previsti dal RDC.

Nella sottostante figura è rappresentato il diagramma concernente il flusso delle attività e le scadenze associate con riferimento all'audit dei conti.

Figura 2: diagramma di flusso relativo all'audit dei conti



[5] Le linee guida suggeriscono che la trasmissione della Bozza dei conti avvenga entro il 31/10/N e che contemporaneamente l'AdG avvii i lavori di preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e l'AdA i lavori di preparazione della RAC e del Parere. Entro il 31/12/N, l'AdG/AC, quindi, trasmettono i loro rispettivi documenti in versione definitiva allo scopo di consentire all'AdA di formulare un Parere entro il 15/02/N+1

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.5 Verifica della dichiarazione di gestione

3.5.1 Riferimento alle procedure interne che stabiliscono le attività comprese nella verifica delle affermazioni contenute nella dichiarazione di gestione redatta dall'Autorità di Gestione, ai fini del Parere di audit

Le verifiche relative alla Dichiarazione di gestione presentata dall'AdG saranno effettuate direttamente dall'AdA.

Ai sensi dell'art. 74, par. 1, lett. f), del RDC, l'AdG deve preparare una Dichiarazione di gestione in conformità al modello di cui all'Allegato XVIII del RDC. Tale documento deve essere elaborato e trasmesso dall'AdG alla Commissione europea, entro il 15/02 dell'esercizio successivo di riferimento. L'AdA presenta un Parere di audit entro il 15/02 dell'anno N+1 nel quale verifica le informazioni contenute nella Dichiarazione di gestione. Il Parere di audit deve riferire se sussistono delle eventuali incongruenze nella Dichiarazione di gestione elaborata dall'AdG. L'AdA deve quindi confrontare le affermazioni contenute nella Dichiarazione di gestione con i risultati del proprio lavoro di audit, al fine di assicurarsi che nessuna divergenza o incoerenza sia presente. In caso di divergenze l'AdA, anche sulla base delle scadenze interne condivise nello specifico Accordo con le altre Autorità, discuterà le sue eventuali osservazioni con l'AdG in modo che quest'ultima possa fornire ulteriori informazioni.

Al fine di consentire l'esecuzione della verifica della Dichiarazione di gestione in tempi congrui a garantire la predisposizione e l'invio del Pacchetto di affidabilità, l'AdA intende monitorare accuratamente l'avvio dei lavori di preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione che, in coerenza con quanto previsto dagli orientamenti sulla Strategia di audit e sulla base degli accordi intercorsi con l'AdG, dovrebbe avvenire entro il 31/12/N. A tal fine sarà prestata una particolare attenzione, insieme agli altri, al Requisito chiave n. 8 relativo alle "Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione" nell'ambito dell'audit di sistema dell'AdG.

L'AdG all'interno della Dichiarazione dovrà garantire che:

- le informazioni riportate nei conti sono correttamente presentate, complete e accurate a norma dell'articolo 98 del regolamento (UE) 2021/1060;
- le spese registrate nei conti sono conformi al diritto applicabile e sono state usate per gli scopi previsti;
- i dati relativi agli indicatori, ai target intermedi e ai progressi compiuti dal programma sono affidabili;
- sono in atto misure antifrode efficaci e proporzionate che tengono conto dei rischi individuati in questo senso;
- non è a conoscenza di alcuna informazione riservata in termini di reputazione relativa all'attuazione del programma.

Sulla base delle scadenze interne condivise con l'AdG, una volta ricevuta la dichiarazione di affidabilità di gestione, la procedura di audit viene quindi finalizzata all'accertamento dei seguenti aspetti:

- verifica dell'elaborazione della dichiarazione in conformità a quanto previsto dall'Allegato XVIII del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

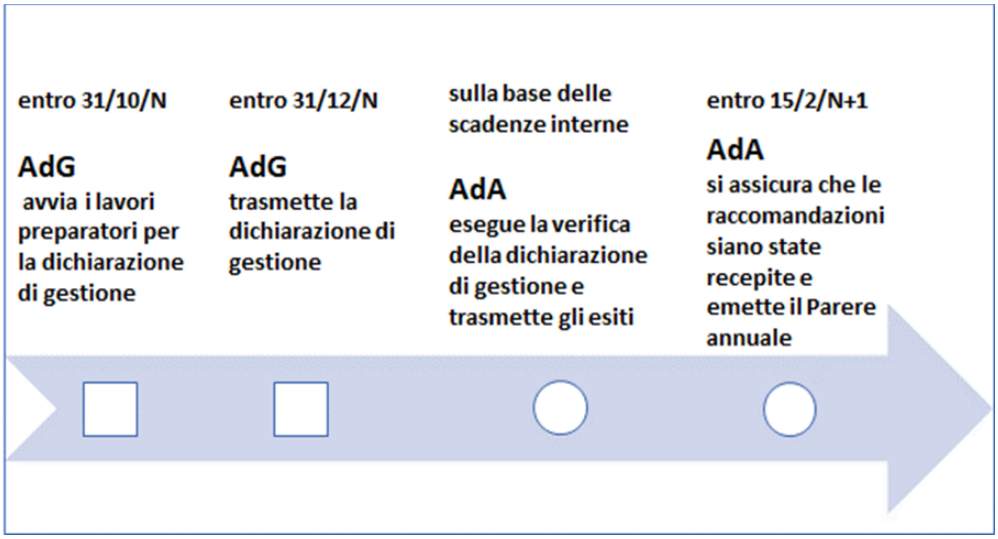
fonte: http://burc.regione.campania.it

- verifica della registrazione delle irregolarità, della segnalazione di irregolarità e delle azioni di follow up riferite in particolare ai controlli con impatti finanziari;
- verifica delle procedure eseguite e del materiale documentale utilizzato per la preparazione della dichiarazione di gestione da parte dell'AdG;
- verifica dell'affidabilità dei dati relativi agli indicatori, ai target intermedi e ai progressi compiuti dal programma;
- verifica se sono in atto misure antifrode efficaci e proporzionate che tengono conto dei rischi individuati in questo senso;
- verifica circa l'assenza di incongruenze e contraddizioni con particolare riferimento ai risultati del lavoro di audit svolto dall'AdA.

Gli esiti della verifica sulla dichiarazione di gestione saranno trasmessi in tempo utile all'AdG allo scopo di consentire a quest'ultima la possibilità di recepire eventuali osservazioni e raccomandazioni formulate in sede di verifica.

Nella sottostante figura è rappresentato il diagramma concernente il flusso delle attività e le scadenze associate alla verifica della dichiarazione di gestione.

Figura 3: diagramma di flusso relativo alla verifica della dichiarazione di gestione



I flussi delle attività utili alla corretta programmazione della presentazione della documentazione prevista dall'art. 63 del Regolamento finanziario da parte delle Autorità del Programma presentano date suggerite dalle linee guida sulla Strategia EGESIF_14-0011_02 final del 27/08/2015, che sono state specificate nell'apposito accordo fra le Autorità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. ATTIVITA' DI AUDIT PIANIFICATA

Principali riferimenti normativi e documentali

- Regolamento (UE) n. 2021/1060
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- "Guidance on Audit Strategy for Member States", nota EGESIF 14-0011-02 _final del 27/08/2015

4.1 Descrizione e giustificazione delle priorità e degli obiettivi dell'audit relativi al periodo contabile corrente e ai due successivi e spiegazione del collegamento tra le risultanze della valutazione dei rischi e il lavoro di audit pianificato

La Strategia di Audit contiene un piano annuale che copre l'intero periodo di programmazione in cui sono distribuite le principali fasi delle attività di controllo previste. Le attività di controllo programmate sono costantemente monitorate, in modo tale da assicurare la realizzazione delle attività previste nel rispetto della pianificazione di cui al piano di audit o, diversamente, al fine di definire una rettifica collegata ad eventi o esigenze specifiche sopravvenute.

Le priorità e gli obiettivi di audit vengono individuati a partire dai risultati finali dell'analisi di rischio, così come riassunti nella Tabella 3 al Par. 2.1, di riepilogo della valutazione relativamente al PR FSE+ 2021-2027 e sullo stato di avanzamento del programma in termini di spese certificate. I risultati dell'analisi, combinati con altri elementi qualitativi e procedure di audit, costituiscono la base per la valutazione del sistema di gestione e di controllo in questione.

Anzitutto, l'analisi ha condotto all'assegnazione di un *risk scoring* ai Responsabili di Obiettivo Specifico coinvolti nell'attuazione del Programma sulla base di precipui fattori come descritti nel paragrafo 2.1 e riassunti nella citata Tabella 3 della presente Strategia. La metodologia adottata consente di stabilire, sulla base degli esiti finali dell'analisi di rischio, un grado di priorità agli organismi aventi un *risk scoring* più elevato.

Per quanto attiene all'individuazione dei rischi e alla loro valutazione, al fine di predisporre il calendario degli audit di sistema per l'anno corrente e per i due successivi, si è tenuto conto dell'esperienza maturata nelle due precedenti programmazioni (2007–2013 e 2014–2020).

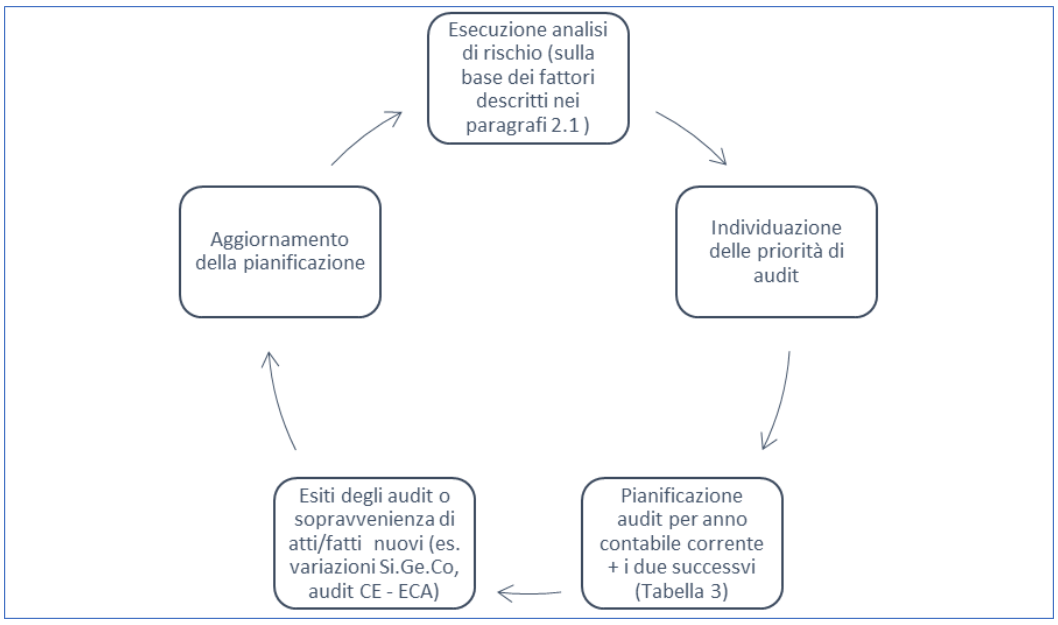
Inoltre, le priorità e gli obiettivi della pianificazione degli audit hanno tenuto conto:

- dei vincoli imposti all'attività di audit dal quadro normativo europeo per la programmazione 2021 - 2027 e dagli standard internazionali di audit;
- delle risultanze di audit condotti nella precedente programmazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- delle risultanze degli audit di sistema, audit tematici ed audit delle operazioni condotte nei precedenti periodi contabili, con particolare riguardo alle valutazioni relative ai Requisiti chiave fondamentali;
- dell'applicazione del principio dell'audit unico ex art. 80 del Reg. (UE) 2021/1060 e, più in generale, della riduzione dei costi e degli oneri amministrativi a tutti i livelli, sia per le amministrazioni che per i beneficiari, raggiungendo un equilibrio tra la riduzione degli oneri amministrativi a carico degli organismi di gestione e dei beneficiari e un livello adeguato di garanzia di legittimità e regolarità delle operazioni e delle spese;
- della necessità di eseguire verifiche a campione (laddove presenti un elevato numero di Organismi Intermedi o altri soggetti da sottoporre alle verifiche di sistema);
- della necessità di garantire un adeguato bilanciamento fra gli audit di sistema e gli audit delle operazioni al fine di garantire la massima sinergia fra i due strumenti di controllo.

Figura 4: descrizione del processo di pianificazione degli audit



4.2 Calendario indicativo degli audit di sistema, compresi gli audit mirati ad aree tematiche specifiche, in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi

Come si è detto, il Sistema di Gestione e Controllo del Fondo Sociale Europeo+ Campania 2021 – 2027 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 ha notevoli affinità con il SGC della programmazione 2014 – 2020, e le strutture preposte alla gestione e controllo del programma regionale hanno mantenuto sostanzialmente le stesse caratteristiche di quelle della precedente programmazione. Inoltre, non sono stati designati O.I. e la funzione contabile non è stata affidata a un'Autorità di nuova individuazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L’attività di gestione della nuova programmazione risulta già avviata. Allo stato attuale, la spesa certificata sul PR FSE+ ammonta complessivamente a € 89.103.057,14. Per il II a.c. 2024/2025 sono stati certificati € 35.082.867,35 con n. 4 DDP, essendo stato previsto per la fine del corrente mese l’invio delle ulteriori Dichiarazioni di Spesa tramite il sistema informativo SURF. Tale spesa, al momento, risulta costituita prevalentemente da interventi spesso in continuità con quelli analoghi del precedente ciclo di programmazione e/o attuati da Responsabili di OS con basso indice di rischiosità.

L’articolo 78 del RDC prevede che la strategia di audit comprenda gli audit dei sistemi delle Autorità di gestione e Autorità incaricate della funzione contabile di nuova identificazione. Nel caso in cui vi fosse continuità dal periodo 2014-2020 e quindi l'AdG fosse lo stesso organismo, non si applicava la disposizione di effettuare gli audit di sistema su tali organismi e pertanto per il I a.c. non è stato svolto alcun audit.

Per il corrente a.c. si ritiene quindi di svolgere un Audit di Sistema con una successiva individuazione dei Requisiti fondamentali dei sistemi di gestione e controllo di cui all’articolo 69 paragrafo 1 del Reg. 1060/2021 anche in funzione del grado di attuazione e di esecuzione finanziaria delle operazioni. In particolare, si ritiene che alcuni requisiti siano essenziali per quanto riguarda la legittimità e la regolarità delle spese e l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo dell'Autorità competente. I requisiti fondamentali essenziali per determinare le carenze gravi nel sistema di gestione e di controllo di cui all'articolo 2, paragrafo 32, dell'RDC riguardano, per l’AdG/ROS e per l’AC:

Requisiti chiave (KR)		**Organismi/ Autorità interessati**
2	Criteri e procedure appropriati per la selezione dell'operazione	ADG
4	Adeguate verifiche di gestione, comprese procedure adeguate per verificare il rispetto delle condizioni per il finanziamento non collegato ai costi e per le opzioni semplificate in materia di costi	
5	Sistema efficace per garantire che tutti i documenti necessari per l'audit trail siano conservati	
9	Procedure adeguate per verificare la legittimità e la regolarità delle spese contabilizzate	
10	Procedure adeguate per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento e dei conti e per la verifica della completezza, dell'esattezza e della veridicità dei conti	AC

fonte: http://burc.regione.campania.it

A tal fine, se del caso, potranno essere utilizzati anche gli audit delle operazioni, oltre che l'esecuzione di test di controllo (Ares(2023)3757159 del 31/05/2023). Verranno poi tratte le conclusioni, per ogni fase (ossia prima per ciascun criterio di valutazione, poi per ciascun requisito fondamentale del sistema di gestione e controllo e per ciascuna Autorità, e infine per la conclusione generale sul sistema di gestione e controllo), sulla base delle categorie di cui alla Tabella 2 dell'allegato XI dell'RDC.

Le conclusioni generali del sistema di gestione e di controllo forniranno inoltre una base all'AA per determinare i parametri di campionamento per gli audit delle operazioni. Anche i risultati degli audit delle operazioni potranno servire a confermare o meno la valutazione del sistema di gestione e di controllo sulla base dei risultati degli audit del sistema e dei riscontri nella valutazione complessiva dell'organismo sottoposto ad audit (questi ultimi da riportare nelle relazioni annuali di controllo, parte dei pacchetti di affidabilità da presentare alla Commissione in linea con l'articolo 98 dell'RDC).

L'AdA si riserva inoltre la pianificazione e l'esecuzione di eventuali audit di natura trasversale successivamente alla disponibilità degli esiti degli audit delle operazioni e si riserva la facoltà di aggiornare la pianificazione a fronte della sopravvenienza di fatti o atti nuovi.

Nella sottostante Tabella sono indicati gli Organismi e il calendario di audit previsto per il prossimo anno contabile e per i due successivi.

Tabella 6 - Pianificazione delle attività di audit

Autorità/Organismi o specifiche aree tematiche che dovranno essere controllate	N.C CI	Importo approvato in milioni di euro	Organismo responsabile dell'audit	Risultato della valutazione e del rischio	II anno contabile 2024- 2025	III anno contabile 2025- 2026	IV anno contabile 2026 - 2027
					Obiettivo e ambito dell'audit	Obiettivo e ambito dell'audit	Obiettivo e ambito dell'audit
AC	CCI 2021IT05SFPR003		**AdA**		System audit	-	
ADG/DG 04		28.430.000 €	**AdA**	75,00%	System audit		
ADG/DG 08		10.500.000 €	**AdA**	62,05%	System audit	-	
ADG/DG 02		5.000.000 €	**AdA**	52,50%	System audit	-	
ADG/DG 12		3.000.000 €	**AdA**	51,16%	System audit -		
ADG/US6009		32.328.000 €	**AdA**	50,91%	System audit		
ADG/DG 05		210.052.372 €	**AdA**	46,71%	-	System audit	
ADG/DG 10		185.309.000 €	**AdA**	42,95%	-		System audit

fonte: http://burc.regione.campania.it

In relazione agli Standard di audit internazionalmente riconosciuti l'AdA adotta un *Programma di Assicurazione e Miglioramento della Qualità,* nel quale sono illustrati i principi alla base del processo di quality review condotto dall'Autorità di Audit, che comprende la compilazione di specifiche check list per il controllo della qualità relativo alle singole fasi delle attività, svolte nel corso dell'a.c. con riferimento a tutti gli audit riportati nel calendario.

L'obiettivo del Programma è quello di fornire i riferimenti necessari per il controllo delle attività mirate a un continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi.

Il programma è stato adottato per l'intero il ciclo di programmazione (PG/2025/0185800 del 10/04/2025), e verrà eventualmente rivisto sulla base della verifica annuale di revisione della "Tavola di Verifica di Esecuzione e Monitoraggio della Valutazione del Programma" (in seguito descritta) da parte del Quality Reviewer, approvato dal Dirigente del Fondo e dall'Autorità di Audit. Il programma mantiene la sua struttura per tutta la programmazione dei fondi, salvo modifiche importanti su richiesta da parte di altri organi di controllo, o a seguito delle risultanze della valutazione annuale, ove dovessero risultare elementi tali da richiederne una opportuna rimodulazione.

Viene invece aggiornata la "Tavola di Monitoraggio Verifica di Esecuzione e di Valutazione" sulle risultanze di verifica della qualità, e le eventuali aree di miglioramento individuate dalla valutazione dell'anno precedente. Annualmente, dopo il 15 febbraio, viene infatti svolta l'analisi delle risultanze della verifica della qualità, riportate nella tavola di monitoraggio e della verifica di esecuzione, dopo la chiusura e analisi di tutti i processi dall'aggiornamento della strategia e Manuale, all'Audit di Sistema, Audit delle Operazioni, e l'Audit dei Conti, i cui esiti sono stati riportati nella Relazione Annuale di Controllo (RAC).

Il risultato dell'attività di analisi e valutazione degli elementi di ingresso del riesame, viene riportato, a cura del Q.R., nella tavola generale di "Monitoraggio e Verifica" degli esiti del lavoro svolto relativo all'attività di verifica della qualità riportando una sintesi nel Verbale di approvazione dello stesso con le opportunità di miglioramento individuate, a cui viene allegato la tavola generale di monitoraggio di tutti i processi con le risultanze della verifica di esecuzione relativa agli obiettivi di output e di risultato.

È compito dell'AdA approvare o meno le proposte presentate nel corso del riesame di miglioramento per l'anno successivo, il tutto viene verbalizzato e firmato dall'Autorità di Audit e registrato al protocollo informatico.

Il Programma di Qualità del PR FSE+ è stato approvato il 10/4/2025 (PG/2025/0185800), ed è stata svolta la valutazione dei risultati relativi al Piano della annualità precedente (PG/2025/0191675). Il verbale e il Programma di Qualità sono stati resi disponibili per la consultazione all'interno dell'Ufficio sul *repository* Spazio, su server della piattaforma della Regione Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. RISORSE

5.1 Organigramma dell'Autorità di Audit

I principali riferimenti ai fini della definizione della definizione delle risorse umane a disposizione dell'AdA sono:

- Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Allegato II "Indicazioni per i Sistemi di Gestione e Controllo (SGC) 2021 - 2027" della Delibera CIPESS 78/2021;
- "Guidance on Audit Strategy for Member States" nota EGESIF 14-0011- 02 final del 27/08/2015;
- Nota Ares (2023) 3757159 del 31/05/2023 "Methodological Note for the assessment of management and control system in the member States".

L'Autorità di Audit ha individuato il personale necessario, dotato delle competenze richieste per garantire il rispetto di tutte le norme anche alla luce del numero, delle dimensioni e della complessità dei Programmi per i quali svolge le attività di audit. Il personale segue i percorsi di aggiornamento messi a disposizione dall'Amministrazione o specificamente individuati dall'AdA.

L'AdA è dotata di un'organizzazione adeguata allo scopo di presidiare strettamente tutte le fasi delle attività di audit.

Le risorse umane in servizio presso l'AdA dispongono di adeguate competenze in termini di competenza e professionalità. Tale requisito, unitamente alle garanzie di indipendenza e alle regole volte a evitare conflitti di interesse, è stato esaminato nel corso delle procedure di Valutazione in itinere sul RC11 dall'Organismo nazionale di coordinamento.

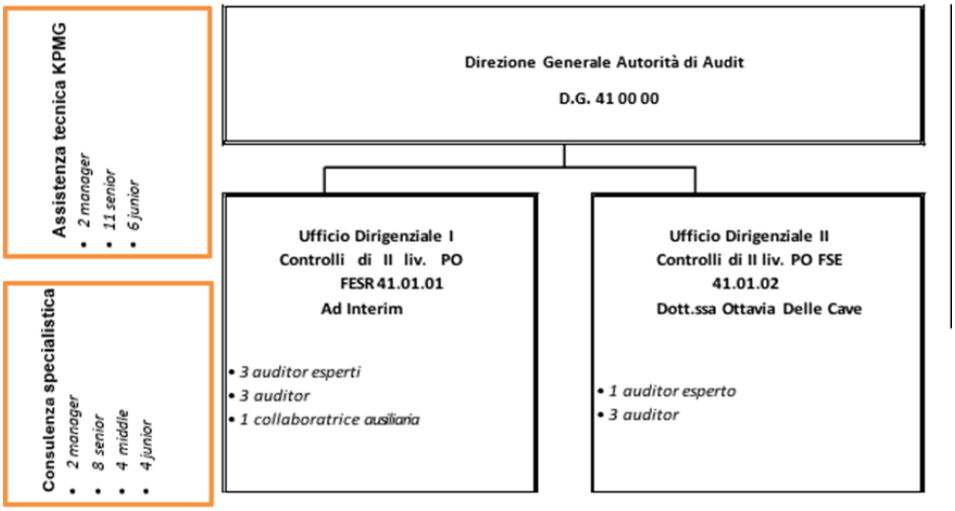
L'Allegato II "Indicazioni per i Sistemi di Gestione e Controllo (SGC) 2021 - 2027" della Delibera CIPESS 78/2021 prevede che:

- la struttura organizzativa dell'AdA, qualora collocata nella stessa Amministrazione titolare del Programma, sia collocata in una posizione tale da assicurare un diretto riporto ai vertici di riferimento dell'Amministrazione oltre che la netta separazione delle sue funzioni da quelle delle altre Autorità del Programma;
- la struttura dell'Autorità di Audit debba avere un numero complessivo di unità interne che ne consenta l'efficace operatività, anche in relazione alla complessità e alla dotazione finanziaria dei programmi di riferimento. Le unità interne preposte all'Autorità di Audit devono possedere profili professionali adeguati rispetto alle funzioni da svolgere e fruire di percorsi di aggiornamento adeguati durante il periodo di attuazione dei programmi;
- l'AdA predisponga e renda disponibile per le verifiche esterne, un funzionigramma che illustri con chiarezza l'assegnazione delle funzioni e la definizione dei ruoli e delle competenze tra il personale addetto, ivi compreso il ruolo degli auditor esterni, in modo da assicurare certezza e chiara ripartizione dei compiti.

In considerazione di quanto esposto, si riporta di seguito l'organigramma complessivo della struttura dell'AdA al momento della redazione della presente Strategia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Figura 5: Organigramma e struttura organizzativa dell'AdA



5.2 Indicazione delle risorse che si prevede di assegnare, in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi (comprese informazioni su eventuali esternalizzazioni previste e loro portata, se del caso)

Il numero delle risorse umane complessivamente assegnate all'Ufficio è ad oggi pari a 12 unità di personale interno full time, più una unità in aspettativa, cui si aggiungono due dirigenti. Il personale regionale ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato che garantisce quindi lo standard qualitativo del servizio pubblico e la continuità dell'attività nel tempo.Per quanto riguarda l'organizzazione interna delle attività dell'AdA, con particolare riferimento al numero delle risorse umane assegnate ai due Uffici, si è tenuto conto della dotazione economica dei fondi da controllare, della complessità delle azioni messe in opera da AdG e AC, degli eventuali fattori di rischio connessi alla gestione di ogni singolo fondo nonché delle indicazioni emerse dalla collaborazione con il MEF/IGRUE.

Alla data di adozione della presente Strategia, le risorse complessivamente a disposizione dell'AdA per il PR FSE + e quindi assegnate all'Ufficio II corrispondono a n.4 risorse FTE interne all'Amministrazione, cui si aggiunge la figura del dirigente responsabile, più 5 Esperti di supporto (per circa 200 gg/uu annue ciascuno): 1 Manager, 2 Senior, 1 Middle e 1 Junior.

Inoltre, nel 2024 l'AdA ha aderito all'Accordo Quadro tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Fornitore KPMG Spa per l'affidamento dei servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea, Lotto 1 (FSE). L'ordine di acquisto per il PR FSE+, relativo al periodo 01/07/2024 - 31/12/2026, è pari a 3.960 gg.uu., di cui: 8,33% per il Manager, 50,00%

fonte: http://burc.regione.campania.it

per i senior e il 41,67% per junior. In tal senso le risorse indicate nella Fig.5 sono talune FTE ed altre PTE.

Tutte le attività di assistenza tecnica sono finanziate con le risorse di origine nazionale previste dal Programma complementare IGRUE.

L'organizzazione dell'Ufficio è tale che gran parte delle risorse, a rotazione, svolge i compiti propri dell'Autorità, sia al fine di attuare misure di prevenzione della corruzione, che di garantire l'accrescimento professionale dei dipendenti. Gli specifici titoli di studio posseduti da tutto il personale, il CV, l'esperienza di audit acquisita nella precedente programmazione, costituiscono la garanzia di preparazione e professionalità per lo svolgimento dell'attività di audit nel periodo di programmazione 2021-2027. Inoltre, il personale ha partecipato e partecipa periodicamente ad attività formative, seminari e tavoli di lavoro finalizzati all'analisi e approfondimento delle tematiche e dei compiti assegnati all'Ada, sia organizzati dall'Amministrazione che da soggetti esterni (EIPA, SNA, ecc.).

Al fine di garantire la copertura e la continuità dei livelli quantitativi e dei requisiti di competenza professionale delle risorse interne, la Regione prevede che l'AdA conserverà tali risorse con un rapporto in grado di garantire l'operatività della struttura.

Nella sottostante Tabella 7 sono riepilogati i ruoli e le relative funzioni delle risorse umane per quanto riguarda il FSE +, in relazione all'organizzazione interna dell'AdA espressi in % rispetto alle usuali gg.uu. di un dipendente FT (Full-Time).

Il personale assegnato all'Ufficio II (n. 3 unità di fascia D, 1 di fascia C) svolge le usuali attività di Audit unitamente alle altre previste dalle norme comunitarie e nazionali di competenza dell'Ufficio:

- quality review
- programmazione e monitoraggio delle attività dell'Ufficio
- supporto agli adempimenti e procedure
- supporto nella gestione e rendicontazione delle risorse del POC - Programma complementare di azione e coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020 e dell'analogo Programma 2021/2027.

Laddove necessario i Team di Audit sono integrati da risorse umane dell'Ufficio I Fesr.

Tabella 7 - Funzionigramma dell'AdA (in % gg.uu. FTE - Full-Time Equivalent)

Ruolo	Funzione
Responsabile AdA [Dirigente – 0,33 FTE]	- Garantire il corretto svolgimento delle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 77 del Regolamento (UE) n. 2021/1060; - gestire i rapporti con la CE con particolare riguardo alla trasmissione delle informazioni previste dalla normativa; - coordinare la struttura organizzativa dell'AdA; - pianifica, gestisce e coordina le attività di controllo e monitoraggio di tutti i fondi comunitari durante l'intero periodo di programmazione, al fine di garantire

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo	Funzione
	l'efficacia dei sistemi di gestione/controllo e la correttezza delle operazioni attuate, in modo funzionalmente indipendente, in coerenza con gli indirizzi della Giunta Regionale; - sovraintendere le attività svolte dalle diverse funzioni, indirizzando e coordinando le risorse nelle fasi di Audit; - garantire l'esecuzione delle attività di Audit di sistema e sulle operazioni, in conformità con la normativa di riferimento; - garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del Programma regionale; - garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato per la verifica delle spese dichiarate; - presentare una Relazione annuale di controllo e un Parere di audit entro il 15/02 di ogni anno a partire dal 2023 e fino al 2031. - si rapporta, anche con funzioni di supporto, ed informa la Commissione europea, la Giunta, le AdA nazionali, le AdG, gli OFC e gli OOII, circa gli esiti dei controlli e le attività poste in essere per attivare meccanismi correttivi in caso di irregolarità o carenze, redigendo appositi rapporti.
<u>Dirigente Ufficio II - Audit FSE</u> [Dirigente – 1 FTE]	Relativamente al FSE e al FSE+ supporta l'AdA nello svolgimento delle attività previste dai Regolamenti UE. In particolare, cura: - lo svolgimento delle attività di audit sul corretto funzionamento del SGC e del PR; - lo svolgimento delle attività di audit su un campione adeguato di operazioni sulla base delle spese dichiarate; - lo svolgimento delle attività di audit dei conti; - la verifica delle dichiarazioni di gestione elaborate annualmente dall'Autorità di Gestione; - la predisposizione dell'aggiornamento annuale della Strategia di audit; - l'elaborazione di un Parere di audit e di una Relazione Annuale di Controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e di controllo e le azioni correttive proposte e attuate Inoltre: - coordina le risorse di personale assegnato e quelle di Assistenza tecnica; - pianifica le attività da assegnare a ciascuna risorsa nell'ambito degli audit di sistema, delle operazioni, dei conti e delle altre attività proprie dell'Ufficio; - sovraintende le attività svolte dal team di lavoro, indirizzando e coordinando le risorse nelle fasi di audit; - cura la gestione e rendicontazione delle risorse del POC - Programma complementare di azione e coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020 e dell'analogo Programma 2021/2027.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo	Funzione
Programmazione e monitoraggio attività Ufficio II [0,33 FTE]	Supporto alla predisposizione della Manualistica, all'analisi del rischio, alla predisposizione della Strategia, al campionamento, ed alla programmazione strategica delle attività.
TEAM Audit sul Sistema e sui Conti [0,33 FTE]	Esecuzione delle attività di Audit sul Sistema: - Verifica del sistema di gestione e controllo: • svolgimento dei controlli; • analisi dei risultati dell'audit; • reportistica (verbali e rapporti); • follow-up sulle azioni intraprese dagli Organismi interessati a seguito dei controlli di sistema. Esecuzione delle attività di Audit dei Conti: - Verifica che i conti forniscono un quadro fedele, che le spese per le quali è stato chiesto il rimborso alla Commissione sono legali e regolari e che i Sistemi di Controllo istituiti funzionano correttamente: • svolgimento dei controlli; • analisi dei risultati dell'audit; • reportistica (verbali e rapporti); • follow-up sulle eventuali azioni intraprese.
TEAM Audit sulle operazioni [2,66 FTE]	Esecuzione delle attività di Audit sulle operazioni: - Verifica delle operazioni campionate: • verifica amministrativo e contabile; • verifica in loco; • analisi dei risultati; • reportistica (verbali e rapporti); • follow-up sulle azioni intraprese dagli Organismi interessati a seguito dei controlli sulle operazioni.
Quality Review [0,33 FTE]	Attività di Quality Review: redazione del Piano della Qualità FSE e supervisione del controllo di audit delle operazioni FSE e FESR (in casi di incompatibilità). Valutazione annuale e individuazione Aree di Miglioramento. Referente per le verifiche KR Igrue.
Supporto adempimenti e procedure [0,33 FTE]	Supporto all'AdA nella gestione delle procedure di riferimento, del flusso documentale e nella gestione delle comunicazioni interistituzionali. Assicura il corretto svolgimento delle attività di protocollo, delle comunicazioni in entrata e in uscita riguardanti i documenti relativi all'attuazione dei Programmi. Supporto nella gestione e rendicontazione delle risorse del POC Programma complementare di azione e coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ruolo	Funzione
Unità di Coordinamento Esperti Assistenza Specialistica - Manager [1 FTE - max 200 gg/uu]	Coordinamento e supervisione delle attività del gruppo di Esperti Assistenza Specialistica.
Esperti Assistenza Specialistica [4 unità per max 200 gg/uu: n. 2 seniors n. 1 middle n. 1 junior]	Supporto all'AdA nello svolgimento delle proprie funzioni ed adempimenti connessi, conformemente a quanto previsto dalla normativa.
Assistenza Tecnica KPMG [3.960 gg/uu complessive per la commessa, di cui: 8,33% Manager 50,00% senior 41,67% per junior]	Supporto all'AdA nello svolgimento delle proprie funzioni ed adempimenti connessi, conformemente a quanto previsto dalla normativa. Gli impieghi delle rr.uu. variano in funzione del Piano delle Attività e della programmazione periodica delle attività da svolgere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
UOD 50.06.08 - Tutela delle acque, contratti di fiume
Via A. De Gasperi n. 28 – 80134 NAPOLI

GORI S.p.A. – Ercolano (NA) – **Istanza di concessione in sanatoria del 10.12.1999 ed integrazione del 19/02/2024 – nota Gori prot. n. 13172 – di grande derivazione ad uso potabile per la portata di 600 l/s da Campo Pozzi "Monte Taccaro" in Angri (SA)**

Si porta a conoscenza che la Società GORI S.p.A., con sede legale in Ercolano alla Via Trentola 211 – 80056 – (NA), ha prodotto istanza di concessione in sanatoria di grande derivazione d'acqua ad uso potabile dalla Sorgente di Nocera Inferiore (SA), denominata "Santa Maria Lavorate", per una portata di 600 l/s da derivare con continuità nell'intero anno.

Il Dirigente
ing. Gaetano D'Agostino

Documento firmato da:
Gaetano D'Agostino
07.04.2025 13:46:49 UTC

Via A. De Gasperi, 28 – 80134 – Napoli – Tel. 081 7963379 – 3394
PEC.: uod.500608@pec.regione.campania.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
UOD 50.06.08 - Tutela delle acque, contratti di fiume
Via A. De Gasperi n. 28 – 80134 NAPOLI

GORI S.p.A. – Ercolano (NA) – **Istanza di concessione in sanatoria del 10.12.1999 ed integrazione del 19/02/2024 – nota Gori prot. n. 13264 – di grande derivazione ad uso potabile per la portata di 591 l/s da Campo Pozzi "San Mauro" in Nocera Inferiore (SA)**

Si porta a conoscenza che la Società GORI S.p.A. con sede legale in Ercolano alla Via Trentola 211 – 80056 – (NA), ha prodotto istanza di concessione in sanatoria di grande derivazione d'acqua ad uso potabile dal Campo Pozzi di Nocera Inferiore (SA), denominato "San Mauro", per una portata di 591 l/s da derivare con continuità nell'intero anno

Il Dirigente
ing. Gaetano D'Agostino

Documento firmato da:
Gaetano D'Agostino
07.04.2025
13:46:28 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema
UOD 50.06.08 - Tutela delle acque, contratti di fiume
Via A. De Gasperi n. 28 – 80134 NAPOLI

GORI S.p.A. – Ercolano (NA) – **Istanza di concessione in sanatoria del 10.12.1999 ed integrazione del 19/02/2024 – nota Gori prot. n. 13260 – di grande derivazione ad uso potabile per la portata di 1600 l/s dalla Sorgente "Santa Maria Lavorate" in Nocera Inferiore (SA)**

Si porta a conoscenza che la Società GORI S.p.A., con sede legale in Ercolano alla Via Trentola 211 – 80056 – (NA), ha prodotto istanza di concessione in sanatoria di grande derivazione d'acqua ad uso potabile dalla Sorgente di Nocera Inferiore (SA), denominata "Santa Maria Lavorate", per una portata di 1600 l/s da derivare con continuità nell'intero anno.

Il Dirigente
ing. Gaetano D'Agostino

Documento firmato da:
Gaetano D'Agostino
07.04.2025
13:46:07 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI PAGANI
Settore Pianificazione Urbanistica
P.zza D'Arezzo, 33 - 84016 Pagani (SA)
Codice Fiscale: 80020730653

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO AD ACTA n. 1 del 28/04/2025

OGGETTO: *Procedimento di formazione della variante in riclassificazione urbanistica per decadenza del vincolo preordinato all'esproprio ex art.9 DPR 327/2001 dell'area di proprietà della SA.MA IMPIANTI SRL, distinta in catasto al foglio 8, p.lla 2013, in attuazione della sentenza TAR Campania - sezione Seconda - Reg. Prov. Coll. n. 02818/2021 emessa nel Ricorso n. 01470/2021 del Reg. Ric.*
Adozione della proposta di variante urbanistica - procedimento ex art. 4 regolamento regionale n. 5/2011 di attuazione della LR n. 16/2004 sul Governo del territorio.

L'anno 2025, il giorno VENTOTTO del mese di APRILE, con i poteri della Giunta Comunale

IL COMMISSARIO AD ACTA

PREMESSO

- che il Comune di Pagani è dotato dello strumento urbanistico generale denominato Piano Regolatore Generale (PRG), approvato con decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Salerno del 15.12.1990, pubblicato sul B.U.R.C. n. 2 del 14.01.1991;
- che la Società SA.MA Impianti srl è proprietaria di un suolo sito in Pagani alla Via Alcide de Gasperi, individuato catastalmente al foglio 8, particella 2013, estesa per m² 4.066;
- che il vigente PRG classifica l'area di proprietà SA.MA Impianti srl in parte in "Zona P-parcheggio", in parte in "Zona C1-completamento", in parte in "Zona Strada di progetto" e in parte in "Zona Fascia di rispetto stradale";
- che ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 1187 del 19.11.1968, le indicazioni contenute nel Piano Regolatore Generale, che incidono su beni determinati ed assoggettano i beni stessi a vincoli preordinati all'espropriazione o che ne comportino l'inedificabilità, perdono efficacia qualora entro cinque anni dalla data di approvazione del PRG non siano stati approvati i relativi piani particolareggiati o autorizzati i piani di lottizzazione convenzionati
- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, DPR 327/2001, che ha sostituito la L. n. 1187/1968, abrogata dall'art. 58 del medesimo D.P.R., stabilisce che il vincolo preordinato all'esproprio ha la durata di cinque anni. Entro tale termine, può essere emanato il provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera. Se tale dichiarazione non viene effettuata tempestivamente, il vincolo decade e si applica la disciplina dettata dall'art. 9 del Testo Unico in materia edilizia approvato con D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 l'atto di approvazione dello strumento urbanistico generale costituisce apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, la cui durata è fissata nella misura di cinque anni.

CONSIDERATO che

- per effetto delle previsioni contenute nello strumento urbanistico generale vigente - PRG approvato con decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Salerno del 15.12.1990, pubblicato sul B.U.R.C. n. 2 del 14.01.1991, le aree di proprietà della SA.MA Impianti srl, distinte in catasto al foglio 8, mappale 2013 assumevano la destinazione urbanistica che segue, con l'indicazione della relativa modalità di attuazione (ai sensi delle NTA del PRG):
  Attuazione per intervento diretto:
  - ✓ in parte in "Zona C1-completamento", per una superficie di m² 447,37;
  - ✓ in parte in "Zona D1 produttivo", per una superficie di m² 68,57;

  Attuazione previa procedura espropriativa:
  - ✓ in parte in "Zona P-parcheggio", per una superficie di m² 1.513,21;
  - ✓ in parte in "Zona Strada di progetto", per una superficie di m² 888,67;
  - ✓ n parte in "Zona Fascia di rispetto stradale", per una superficie di m² 1.148,18

- per la indicata superficie soggetta a procedura espropriativa, il Comune di Pagani, quale Autorità Procedente, ai sensi e per gli effetti della LR 16/04 art. 38 comma 4), avrebbe dovuto emanare il provvedimento espresso di riclassificazione urbanistica del suddetto suolo entro il 13.01.1996.
- con istanza formulata al Comune di Pagani in data 03/06/2021, acquisita al protocollo comunale al numero 22639 in data 04/06/2021, la sig.ra Anna Sabatino, nell'interesse della SA.MA Impianti srl, chiedeva di provvedere alla riclassificazione urbanistica delle aree di proprietà della stessa SA.MA Impianti srl, distinte in catasto al foglio 8, p.lla 2013, relativamente alla superficie di m² 3.550,06 la cui destinazione urbanistica prevede l'attuazione mediante procedura espropriativa.

VISTA

- la sentenza del TAR Campania Sezione Staccata di Salerno - sezione Seconda - Reg. Prov. Coll. n. 02818/2021 emessa nel Ricorso n. 01470/2021 del Reg. Ric proposto dalla sig.ra Anna Sabatino, nella qualità di legale rappresentante p.t. della SA.MA Impianti srl, con la quale il Tribunale Amministrativo Regionale:
  - *"Ritenuto pertanto che il presente ricorso merita accoglimento, ai sensi e nei limiti dianzi evocati, e che, per l'effetto, occorra:*
  - *dichiarare il persistente inadempimento del Comune di Pagani nel fornire riscontro all'istanza di cui in premessa;*
  - *ordinare al Comune di Pagani di provvedere definitivamente sull'istanza de qua entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla comunicazione della presente sentenza o, se anteriore, dalla sua notifica;*
  - *nominare, per l'ipotesi in cui il Comune di Pagani non ottemperi ai dettami della presente sentenza nel termine sopra indicato, quale commissario ad acta, il Responsabile della Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania, il quale direttamente, ovvero a mezzo di delegato, compulsato dalla parte istante si sostituisca all'Amministrazione inadempiente nell'esercizio delle determinazioni di competenza provvedendo entro il successivo termine di sessanta giorni, …"*

VISTA

- la proposta di variante in riclassificazione urbanistica per decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio riferita all'area di proprietà SA.MA Impianti srl, distinta in catasto al foglio 8, p.lla 2013 – Pagani, in attuazione della sentenza TAR Campania Sezione Staccata di Salerno - Sezione Seconda - Reg. Prov. Coll. n. 02818/2021 del Reg. Ric. n. 01470/2021, elaborata dal Tecnico progettista della Società richiedente (protocollo n. 29910 del 18/07/2024), costituita dagli elaborati che seguono:
  01 RELAZIONE GENERALE DEL COMMISSARIO AD ACTA
  02 PROPOSTA DI VARIANTE URBANISTICA
  03 NTA NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (stato di fatto)
  04 NTA NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (variante)
  05 VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS (ex D.Lgs 152/06)
  06 STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOMORFOLOGICA

ACCERTATA

- la conformità (ex art. 3 regolamento di attuazione n. 5/2011) alle leggi, ai regolamenti e agli strumenti urbanistici territoriali sovraordinati e di settore vigenti.

ACCERTATO

- che gli elaborati costitutivi della variante in parola, nell'insieme dei documenti e degli studi specialistici che lo compongono, risultano conformi alle leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

VISTO

- il Piano Regolatore Generale - PRG, approvato con decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Salerno del 15.12.1990, pubblicato sul B.U.R.C. n. 2 del 14.01.1991;
- il DPR n.327/2001 art. 9 "Vincoli derivanti da piani urbanistici" del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

- l'art. 38 "Disciplina dei vincoli urbanistici" della L.R. n.16/2004 recante Norme sul Governo del Territorio;
- il procedimento di formazione della variante in riclassificazione urbanistica come disciplinato all'art. 4, comma 2), del Regolamento regionale n. 5/2011 di attuazione della L.R. n.16/2004 sul governo del territorio.

RITENUTO

- di dover procedere, in esecuzione della sentenza TAR Campania Sezione Staccata di Salerno - Sezione Seconda - Reg. Prov. Coll. n. 02818/2021 del Reg. Ric. n. 01470/2021, con la formazione della variante in riclassificazione urbanistica della intera area di proprietà della SA.MA Impianti srl, distinta in catasto al foglio 8, particella 2013. estesa m² 4.066.

CONSIDERATO

- che la destinazione urbanistica che verrà stabilita per l'area oggetto di riclassificazione dovrà rispettare il dettato normativo del DM n.1444/68 che individua, all'art.2, sei zone territoriali omogenee: "*Sono considerate zone territoriali omogenee, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge 6 agosto 1967, n. 765*:
  - *Le parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestano carattere storico, artistico e di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;*
  - *le parti del territorio totalmente o parzialmente edificate, diverse dalle zone A): si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq;*
  - *le parti del territorio destinate a nuovi complessi insediativi, che risultino inedificate o nelle quali l'edificazione preesistente non raggiunga i limiti di superficie e densità di cui alla precedente lettera B);*
  - *le parti del territorio destinate a nuovi insediamenti per impianti industriali o ad essi assimilati;*
  - *le parti del territorio destinate ad usi agricoli, escluse quelle in cui - fermo restando il carattere agricolo delle stesse - il frazionamento delle proprietà richieda insediamenti da considerare come zone C);*
  - *le parti del territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse generale ".*
- che l'area oggetto di riclassificazione
  - non possono essere riclassificate come zona omogenea tipo "A", sottozone tipo "A1" e "A2" in quanto non rivestano carattere storico, artistico, archeologico, testimoniale, di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;
  - non possono essere riclassificate come zona omogenea tipo "B", sottozona tipo "B1: " in quanto non si tratta di parti del territorio totalmente o parzialmente edificate in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq; inoltre per le aree in parola non è riscontrabile un tessuto edilizio urbano consolidato saturo, ad impianto regolare e caratterizzato nella trama delle unità edilizie e degli spazi pubblici;
  - non possono essere riclassificate come zona omogenea tipo "E" in quanto si tratta di aree urbane;
  - non risulta necessario riclassificarle come zone omogenee tipo "F" in quanto il P.R.G. Vigente, ha già previsto suoli destinati alle aree a standard in misura eccedente le dotazioni minime stabilite dalla normativa nazionale e regionale – come documentato nella relazione generale – e, pertanto, non risulta necessario prevedere un potenziamento dei suoli riservati all'armatura urbana; inoltre, parte dell'area in questione era già di tipo "F", il cui vincolo è decaduto e, per l'effetto, è stata richiesta la ritipizzazione.

RITENUTO

- che, per le aree oggetto del procedimento di riclassificazione urbanistica in parola, la relativa destinazione possa essere assimilabile alla Zona "D produttiva", ma con l'istituzione di una nuova area produttiva identificata come "Zona D3 – attività produttiva non inquinante" nell'ambito del vigente PRG.

VISTA la LR n.16/2004 e s.m.i.
VISTO il Regolamento regionale n° 5 del 4 agosto 2011, di attuazione della LR n.16/04
VISTO il DM n.1444/68
VISTO il DPR 327/2001
VISTO il DPR 380/2001
VISTO il D.lgs. n. 267/2000

DELIBERA

Per la narrativa che precede

*1. **Di adottare** la variante in riclassificazione urbanistica per decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio ex art. 9 DPR 327/2001 riferita all'area di proprietà SA.MA Impianti srl, distinta in catasto al foglio 8, p.lla 2013 – Pagani, in attuazione della sentenza TAR Campania - sezione Seconda - Reg. Prov. Coll. n. 02818/2021 emessa nel Ricorso n. 01470/2021 del Reg. Ric costituita dagli elaborati che seguono:*

01 RELAZIONE GENERALE DEL COMMISSARIO AD ACTA
02 PROPOSTA DI VARIANTE URBANISTICA
03 NTA NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (stato di fatto)
04 NTA NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (variante)
05 VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS (ex D.Lgs 152/06)
06 STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOMORFOLOGICA

2. ***Di adottare,*** per la consistenza catastale oggetto di variante, la destinazione urbanistica di seguito indicata

Foglio	***P.lla***	***Proprietà***	***Quantità / estensione***	***Destinazione Urbanistica da PRG vigente***	***Tipo di vincolo***	***Quantità / estensione da variare***	***Proposta di destinazione urbanistica***
8	***2013***	***SA.MA Impianti srl***	1.513,21	Parcheggio	Espropriativo	1.513,21	***D3 – attività produttiva non inquinante***
8	***2013***	***SA.MA Impianti srl***	888,67	Strada di progetto	Espropriativo	888,67	***D3 – attività produttiva non inquinante***
8	***2013***	***SA.MA Impianti srl***	1.148,18	Fascia rispetto stradale	Espropriativo	1.148,18	***D3 – attività produttiva non inquinante***
8	***2013***	***SA.MA Impianti srl***	447,37	Zona C1 – completamento	Conformativo	447,37	***D3 – attività produttiva non inquinante***
8	***2013***	***SA.MA Impianti srl***	68,57	Zona D1 - produttiva	Conformativo	68,57	***D3 – attività produttiva non inquinante***
		Totale	**4.066,00**			**4.066,00**	

3. ***Di adottare*** - per l'area riclassificata come zona tipo *"**D3: attività produttiva non inquinante**"* - i parametri di trasformazione e la disciplina di attuazione specificati nella scheda in appendice alla presente deliberazione.

4. ***Di dare atto*** che con l'adozione della variante di cui trattasi, scattano le misure di salvaguardia, secondo quanto previsto dall'art.10, Legge R. n. 16/2004 e che detta disciplina ha validità di mesi 12 a far data dalla adozione;

5. ***Di procedere*** con la pubblicazione dell'avviso di adozione sul B.U.R.C., sul sito web ufficiale e Albo Pretorio dell'Autorità procedente; di procedere, inoltre, con il deposito degli atti costituenti la variante presso l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio Segreteria al fine di consentirne la libera consultazione previo appuntamento;

6. ***Di garantire*** la consultazione degli atti costituenti la variante per 30 giorni continuativi, previo appuntamento, e di consentire entro lo stesso termine (30 giorni) a soggetti pubblici e privati, di proporre osservazioni contenenti proposte di modifiche ed integrazioni alla proposta di variante;

7. ***Di procedere*** con la formazione della variante urbanistica ex art.4 regolamento regionale n.5/2011 di attuazione della LR n.16/2004 sul governo del territorio.

Il Commissario ad acta
-dott. Gioacchino Ascione-

GIOACCHINO
ASCIONE
Regione
Campania
Funzionario
28.04.2025
09:44:54
GMT+02:00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO AD ACTA N° 01 DEL 23/04/2025

NORMA DI ATTUAZIONE DELLA VARIANTE

Alle aree ricadenti nel territorio del Comune di Pagani (SA), individuate in catasto al foglio n° 8, particella 2013, per effetto della riclassificazione urbanistica è impressa la seguente classificazione: "**Zona D3 – attività produttiva non inquinante**". Trattasi di comparto operante nel settore produttivo di tipo artigianale per il cablaggio e la connessione di meccanismi elettrici ecosostenibili.

INDICI E PARAMETRI URBANISTICI GENERALI DEL COMPARTO

- Indice di fabbricazione territoriale (It) = 2,50 m³/m²
- Indice di fabbricazione fondiaria (If) = 2,78 m³/m²
- Rapporto copertura = 0,40 m²/m²
- Indice permeabilità = 0,30 m²/m²
- Parcheggi interno = 1/10 m²/mc
- Altezza massima (H max. zona) = 7,50 m (misurati sotto trave)
- Distanze dai confini liberi = m 7,50
- Distanze fabbricati = m 15,00
- Indice piantumazione = 1 albero/100 m²

PRESCRIZIONE DI ZONA:

- Gli interventi ammessi sono: la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione edilizia e ristrutturazione con adeguamento funzionale nei limiti della volumetria esistente (vincolati ai sensi dell'art. 18 del DPR 380/2001).
- La cessione dell'area di uso pubblico si attua mediante convenzione, da stipularsi con il Comune prima del rilascio del titolo edilizio nel quale dovranno essere stabilite le modalità di costruzione delle attrezzature di uso collettivo, realizzate dal proponente con scomputo degli oneri di urbanizzazione.

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Decreto n. 282 del 08/04/2025

Oggetto: *Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PSAI) - "Rischio Idraulico" dell'ex Autorità di Bacino Regionale della Campania Centrale - Approvazione variante di aggiornamento relativa al comune di Napoli (NA) – via Cupa dei Cani*

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., recante "Norme in materia ambientale" ed in particolare la Parte terza – sezione I, recante "Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione";

VISTA la Direttiva 2007/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni, nonché il Decreto Legislativo 23 febbraio 2010, n. 49, recante "*Attuazione della Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni*";

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*" che all'art. 51 detta "*Norme in materia di Autorità di bacino*" sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del D.Lgs. n. 152/2006;

VISTO in particolare l'art. 63 del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii., come sostituito dall'art. 51 comma 2 della Legge 28 dicembre 2015, n 221 che al comma 1 istituisce in ciascun Distretto idrografico in cui è ripartito il territorio nazionale ai sensi dell'art. 64 del medesimo Decreto, l'Autorità di Bacino Distrettuale di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che opera in conformità agli obbiettivi della parte terza del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;

VISTO l'art. 64 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 1, lettera f), come sostituito dall'art. 51 com. 5 della legge 28 dicembre 2015, n. 221, ai sensi del quale il distretto idrografico dell'Appennino meridionale comprende i bacini nazionali, interregionali e regionali: Liri- Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccione, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, bacini della Campania, bacini della Puglia, bacini della Basilicata, bacini della Calabria, bacini del Molise;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante "*Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*", pubblicato sulla G.U. n. 27 del 02/02/2017 - che ha disposto la soppressione delle Autorità di bacino ex legge 183/89 a decorrere dal 17 febbraio 2017;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2018 recante *"Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale, ai sensi dell'art. 63, comma 4, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016"* pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 135 del 13 giugno 2018;

VISTO il D.M. n. 161 del 29/05/2019 e ss.mm.ii. che ha nominato i componenti della Conferenza Operativa dell'Autorità di bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, come previsto dall' art.63, comma 9 del D.Lgs. 152/2006;

VISTO l'art. 67 del già citato D.Lgs. 152/2006 il quale, stabilisce, al comma 1, che "*Nelle more dell'approvazione dei piani di bacino, le Autorità di bacino adottano, ai sensi dell'articolo 65, comma 8, piani*

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

stralcio di distretto per l'assetto Idrogeologico (PAI), che contengano in particolare l'individuazione delle aree a rischio idrogeologico, la perimetrazione delle aree da sottoporre a misure di salvaguardia e la determinazione delle misure medesime.";

VISTO l'art 68 comma 4-bis del D.Lgs. 152/2006, così come introdotto dall'art. 54 del D.L. 16.07.2020 n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale",* convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, che recita: *"Nelle more dell'adozione dei piani e dei relativi stralci, di cui agli articoli 65 e 67, comma 1, ovvero dei loro aggiornamenti, le modifiche della perimetrazione e/o classificazione delle aree a pericolosità e rischio dei piani stralcio relativi all'assetto idrogeologico emanati dalle soppresse Autorità di bacino di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183, derivanti dalla realizzazione di interventi collaudati per la mitigazione del rischio, dal verificarsi di nuovi eventi di dissesto idrogeologico o da approfondimenti puntuali del quadro conoscitivo, sono approvate con proprio atto dal Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale, d'intesa con la Regione territorialmente competente e previo parere della Conferenza Operativa. Le modifiche di cui al presente comma costituiscono parte integrante degli aggiornamenti dei Piani di cui all'articolo 67, comma 1*";

VISTO l'art 68 comma 4-ter del D.Lgs. 152/2006, così come introdotto dall'art. 54 del D.L. 16.07.2020 n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120, che recita: *"Gli aggiornamenti di piano di cui al comma 4-bis sono effettuati nel rispetto delle procedure di partecipazione previste dalle norme tecniche di attuazione dei piani di bacino vigenti nel territorio distrettuale e, comunque, garantendo adeguate forme di consultazione e osservazione sulle proposte di modifica. Nelle more dell'espletamento delle procedure di aggiornamento, il Segretario generale dell'Autorità di bacino distrettuale può adottare, sulla base del parere della Conferenza Operativa, misure di salvaguardia che sono immediatamente vincolanti e restano in vigore sino all'approvazione dell'aggiornamento del piano di cui al comma 4-bis*";

VISTO in particolare, il vigente "Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.S.A.I) dell'ex Autorità di Bacino della Campania Centrale, adottato con Delibera di Comitato Istituzionale n. 1 del 23/02/2015, avviso pubblicato sul BURC n.20 del 23.03.2015 ed approvato dal Consiglio Regionale con attestato n.437/2 del 19.02.2016 (BURC n.15 del 07.03.2016);

VISTO l'art. 40 delle Norme di Attuazione del sopra richiamato Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico e la relativa disciplina in materia di aggiornamento e variante al Piano;

VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120 (pubblicata su G.U. n. 228 del 14.09.2020 S.O. n. 33) di conversione del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che riporta all'articolo 54 alcune integrazioni all'articolo 68 del D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 per la semplificazione delle procedure in materia di interventi contro il dissesto idrogeologico relativamente a modifiche della perimetrazione e/o classificazione delle aree a pericolosità e rischio dei piani stralcio relativi all'assetto idrogeologico emanati dalle soppresse Autorità di bacino di cui alla legge 18 maggio 1989 n.183 e di adozione di correlate misure di salvaguardia (commi aggiunti 4 bis e 4 ter);

CONSIDERATO che l'istituzione del comma 4 bis, operato dalla citata legge 120/2020, contempla procedure semplificate per l'approvazione, tra l'altro, di approfondimenti puntuali del quadro conoscitivo;

CONSIDERATO che il comma 4-ter stabilisce che "Gli aggiornamenti di piano di cui al comma 4-bis sono effettuati nel rispetto delle procedure di partecipazione previste dalle norme tecniche di attuazione dei piani di bacino vigenti nel territorio distrettuale e, comunque, garantendo adeguate forme di consultazione e osservazione sulle proposte di modifica. Nelle more dell'espletamento delle procedure di aggiornamento, il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale può adottare, sulla base del parere della Conferenza Operativa, misure di salvaguardia che sono immediatamente vincolanti e restano in vigore sino all'approvazione dell'aggiornamento del piano di cui al comma 4-bis";

VISTA la nota prot. 17614 del 17/09/2020 con la quale il Segretario Generale, in attuazione delle disposizioni

di cui ai succitati commi 4 bis e 4 ter dell'articolo 68 del D.Lgs. n.152 del 2006, ha prospettato al MATTM (oggi MASE) un iter procedurale attuativo delle disposizioni contenute nelle norme di semplificazione;

VISTA la nota prot. n. 11329 del 04/02/2021 acquista al protocollo con n. 3036 del 04/02/2021, con la quale il Direttore Generale della Direzione Generale per la sicurezza del Suolo e dell'acqua del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi MASE) ha fornito indirizzi operativi per la procedura di applicazione dei commi 4-bis e 4-ter dell'art.68 del D.Lgs. n.152 del 2006 per tutti i casi in cui si verifichino le fattispecie indicate nel medesimo art. 68;

CONSIDERATO che le procedure indicate dal MATTM (oggi MASE) con la richiamata nota prot. n. 11329 del 04/02/2021, prevedono, prima dell'approvazione delle proposte di riperimetrazione, l'espressione del parere da parte della Conferenza Operativa sulla modifica definitiva della perimetrazione e/o classificazione delle aree, così come eventualmente integrata con le eventuali modifiche apportate, e l'acquisizione di intesa con la Regione territorialmente interessata della proposta stessa, rimettendo ai Segretari Generali delle Autorità la possibilità di valutare, con le Regioni territorialmente competenti, l'acquisizione di tali intese già in sede di Conferenza Operativa;

VISTA la nota acquisita agli atti con prot. 21356 del 22.07.2021, con cui la Regione Campania ha accolto la proposta del Segretario Generale avanzata con nota prot. n. 15410 del 25.05.2021, relativa all'acquisizione dell'intesa con la stessa Regione in sede di Conferenza Operativa in relazione alle modifiche della perimetrazione e/o classificazione delle aree a pericolosità e rischio dei Piani stralcio di Assetto Idrogeologico;

VISTO il D.P.C.M. del 25 agosto 2022, registrato alla Corte dei Conti in data 22 settembre 2022, al n. 2353, di conferma, a decorrere dal 14.07.2022, quale Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale della dott.ssa Vera Corbelli;

VISTO il DS n. 146 del 08/03/2023 con il quale il Segretario Generale ha adottato il documento *"Indirizzi operativi per gli aggiornamenti puntuali dei PAI",* relativo alla definizione di tecniche operative univoche ai fini dell'aggiornamento delle cartografie dei PAI a seguito di approvazione di procedimenti di riperimetrazione;

VISTO il Decreto del Segretario Generale n. 36 del 22/01/2025 pubblicato su BUR della Regione Campania n. 10 del 10/02/2025 con il quale è stata adottata, ai sensi dell'art. 68, comma 4bis, del D.Lgs. 152/2006, la proposta di riperimetrazione e classificazione al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PSAI) - Rischio idraulico" dell'ex Autorità di Bacino Regionale della Campania Centrale – *comune di Napoli (NA) – via Cupa dei Cani;*

VISTA la nota dell'AdB Distrettuale prot. n. 3096 del 27/01/2025 con la quale è stata data comunicazione alla Regione Campania, alla Città Metropolitana di Napoli ed al Comune di Napoli (NA) dell'avvenuta adozione, richiedendo contestualmente di provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio comunale del Decreto di adozione e dei relativi allegati. Ciò al fine di garantire adeguate forme di consultazione per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, di eventuali osservazioni, da inoltrare all'AdB Distrettuale a mezzo pec entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del medesimo Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;

PRESO ATTO che nei termini sopraindicati non sono pervenute osservazioni sulla proposta di riperimetrazione adottata;

VISTA la delibera n. 2 con la quale la Conferenza Operativa, nella seduta del 24/03/2025, ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale approvato con D.I. MASE-MEF n. 403 del 13.11.2024, sulla modifica definitiva della perimetrazione e/o classificazione delle aree a pericolosità e rischio del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PSAI) - rischio Idraulico dell'ex Autorità di bacino regionale della Campania Centrale relativamente al *comune di Napoli (NA) – via Cupa dei Cani;*

RITENUTO di dover procedere, sulla base di quanto sopra esposto, all'assunzione del presente atto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Tutto quanto visto e considerato,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 1 Di approvare, ai sensi dell'art. 68 comma 4 – bis del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., la variante di aggiornamento delle mappe del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PSAI) - "Rischio idraulico" dell'ex Autorità di Bacino Regionale della Campania Centrale, relativamente al *comune di Napoli (NA) – via Cupa dei Cani*, così come riportato nei seguenti elaborati allegati al presente Decreto:

- *Comune di Napoli (NA) via Cupa dei Cani – Piano Stralcio di Assetto idrogeologico dell'ex Autorità di Bacino Regionale Campania Centrale – Stralcio Mappa della pericolosità idraulica approvata tav. PI447114*
- *Comune di Napoli (NA) via Cupa dei Cani – Piano Stralcio di Assetto idrogeologico dell'ex Autorità di Bacino Regionale Campania Centrale – Stralcio Mappa del rischio idraulico approvato tav. RI 447114.*

Art. 2 Nelle aree oggetto dell'aggiornamento di cui al precedente art. 1 si applicano le disposizioni contenute nelle norme di Attuazione del vigente PSAI relativamente al Rischio idraulico.

Art. 3. Il presente Decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed unitamente alle tavole aggiornate, di cui al precedente art. 1, sul sito dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale www.distrettoappenninomeridionale.it, nella *home page,* sezione Pianificazione, Gestione e Programmazione/PAI-Piano Assetto Idrogeologico/Piano Stralcio Assetto Idrogeologico - Rischio idraulico/Modifiche e Varianti/Modifiche al PAI/Approvazione modifiche al PAI (decreti di approvazione commi 4 bis e 4 ter, art. 68, D.Lgs. 152/2006), e nella sezione Amministrazione Trasparente/Atti dal 03/06/2024/Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi, depositato e consultabile presso l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – Sede di Caserta.

Art. 4. Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 5. Dell'approvazione di cui al presente Decreto verrà data comunicazione alla Regione Campania, alla Città Metropolitana di Napoli, al comune di Napoli (NA), ed alla Conferenza Istituzionale Permanente (CIP) nella prima seduta utile.

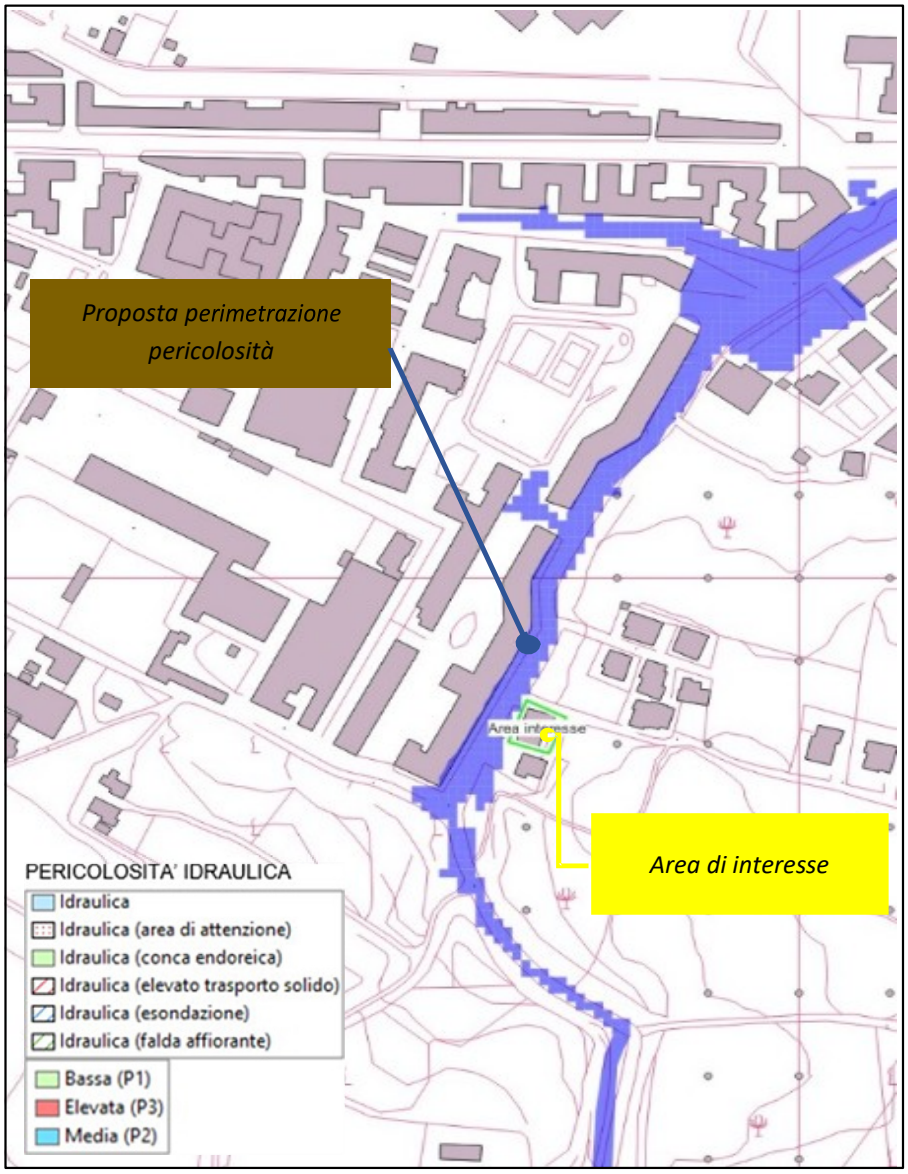
Il Segretario Generale

Dott.ssa Geol.Vera Corbelli

VERA CORBELLI
Autorita' di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
08.04.2025 15:35:23 GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

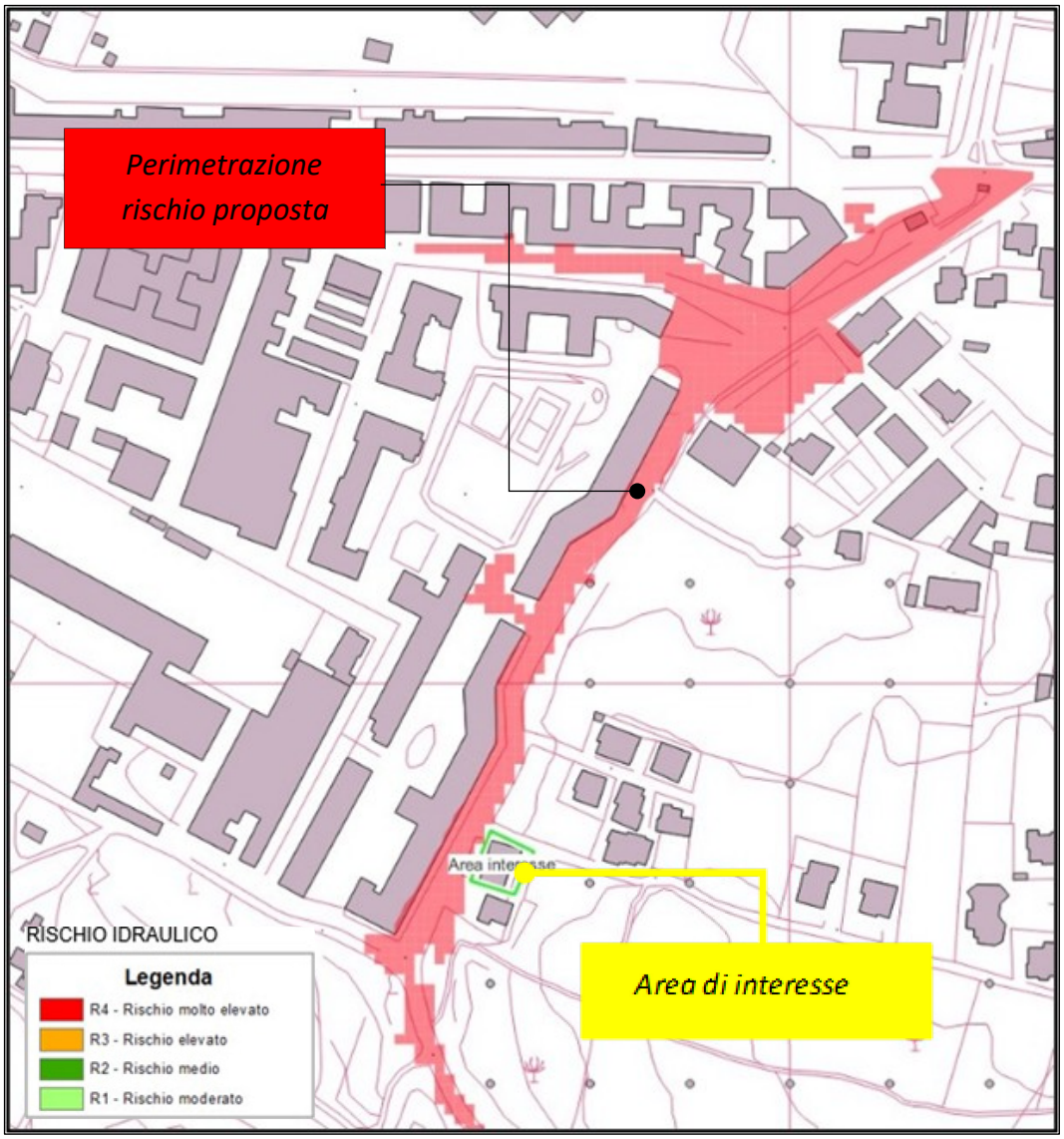
Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale



Comune di Napoli (NA) via Cupa dei Cani – Piano Stralcio di Assetto idrogeologico dell'ex Autorità di Bacino Regionale Campania Centrale – Stralcio Mappa della pericolosità idraulica approvata tav. 447114PI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale



Comune di Napoli (NA) via Cupa dei Cani – Piano Stralcio di Assetto idrogeologico dell'ex Autorità di Bacino Regionale Campania Centrale – Stralcio Mappa del rischio idraulico approvato tav. 447114RI.

fonte: http://burc.regione.campania.it

CDG.ST NA.REGISTRO UFFICIALE.I.0320021.09-04-2025

S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00081

OGGETTO: ITINERARIO CAIANELLO (A1) – BENEVENTO. ADEGUAMENTO A 4 CORSIE DELLA SS 372 "TELESINA" dal km 0+000 al km 60+900. Lotto 1: dal km 37+000 (Svincolo di S. Salvatore Telesino) al km 60+900 (Svincolo di Benevento)

Elenco dei pagamenti delle indennità che sono state accettate,
ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti
(art. 26 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile della Struttura Territoriale

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti all'ing. Aldo Isi attribuiti con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2021, al fine di dare esecuzione alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 Maggio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Territorio, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A. repertorio 88224 rogito 25904 del 29/02/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 1 il 07/03/2024 n. 6099 Serie 1T, per Notaio Dott. Paolo Castellini, all'ing. Nicola Montesano Responsabile Struttura Territoriale Campania affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative compia tutte le attività ad essa connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- Che il Progetto Preliminare che prevedeva l'adeguamento a quattro corsie della SS. 372 "Telesina" dal km 0+000 al km 60+900, lungo l'itinerario Caianello (A1) – Benevento venne approvato dal Consiglio di Amministrazione di Anas S.p.A. con Delibera n. 27 del 21.04.2004 e successive all'iter procedurale istruito ai sensi del D.Lgs. 163/2006 venne approvato ai fini della localizzazione della compatibilità ambientale e del vincolo preordinato all'esproprio dal C.I.P.E. con Delibera 100/2006 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 208/2006;
- Con Delibera n. 117 del 20.11.2017 il Consiglio di Amministrazione dell'Anas approvò in linea tecnica il Progetto Definitivo per i lavori in epigrafe e con disposizione Presidenziale prot. CDG-0612102-I del 01.12.2017 venne autorizzata l'occupazione;

Struttura Territoriale Campania
Viale J. F. Kennedy, 25 - 80125 Napoli T [+39] 081 7356111 - F [+39] 081 621411
Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)
Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 - F [+39] 06 4456224
Pec anas@postacert.stradeanas.it
Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Che l'importanza dell'intervento venne illustrato nella relazione Programmatica del Ministero dei Lavori Pubblici, infatti la SS. 372 "Telesina" garantisce l'accesso all'autostrada del Sole (lato Est) e la Città di Benevento, nonché tramite il raccordo autostradale Benevento-Castel del Lago all'autostrada A16, nonché il collegamento interregionale con la Puglia ed il Lazio;
- La necessità di realizzare il raddoppio della Statale "Telesina" è data dalla sua importanza strategica, in quanto, quella attuale per le sue caratteristiche geometriche risulta essere insufficiente a recepire gli attuali flussi di traffico in regime degli standard di sicurezza, dato che la statale costituisce una valida alternativa al percorso autostradale, tant'è che la stessa è interessata da notevoli flussi di traffico pesante;
- Che l'opera è stata inserita nelle previsioni programmatiche di realizzazione delle infrastrutture strategiche come individuate nella Delibera del C.I.P.E. n. 121 del 12.12.2001 "Legge Obbiettivo", l'opera è inserita nel contrato di programma 2016-2020 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed Anas S.p.A.;
- Che con Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (C.I.P.E.) n. 41 del 24 Luglio 2019 è stato approvato il Progetto Definitivo ITINERARIO CAIANELLO (A1) – BENEVENTO, ADEGUAMENTO A 4 CORSIE DELLA SS 372 "TELESINA" dal km 0+000 al km 60+900. Lotto 1: dal km 37+000 (Svincolo di S. Salvatore Telesino) al km 60+900 (Svincolo di Benevento), anche ai fini della compatibilità ambientale della localizzazione urbanistica, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo Piano di Esproprio, dal quale risultano interessate le aree ubicate nei Comuni di San Salvatore Telesino, Castelvenere, Telese Terme, Solopaca, Vitulano, Paupisi, Ponte, Torrecuso e Benevento di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- il Decreto Motivato del Commissario Straordinario prot. COMM_SS372-0000116-I del 09/08/2024 con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1, notificato alle Ditte interessate;
- l'Ordinanza di Occupazione temporanea delle aree non finalizzate all'esproprio (*ai sensi dell'art.49 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.*) prot. COMM_SS372-0000117-I del 09/08/2024 emesso dal Commissario Straordinario, notificato alle Ditte interessate.
- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- l'art. 26 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;

fonte: http://burc.regione.campania.it

FORMULA

l'elenco dei pagamenti disposti delle indennità di espropriazione accettate dalle Ditte, per l'espropriazione degli immobili, come meglio appresso riportati:

Comune di SOLOPACA (BN):

ID	N. Piano	Ditta Espropriata	Foglio	Mappale	Dispositivo di pagamento	Importo
1	50	COLETTA ANGELANTONIO n. a PONTE il 15/11/1950 c.f. CLTNLN50S15G827N - PROPRIETA' 1/1	2	7	CDG- 0315374-I del 08/04/2025	€ 1.959,11
2	335	ABBAMONDI ANNA MARIA n. a SOLOPACA il 04/10/1931 c.f. BBMNMR31R44I809O - PROPRIETA' 1000/1000	3	763	CDG- 0315374-I del 08/04/2025	€ 2.713,89

Il presente estratto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001, al fine di darne comunicazione agli eventuali terzi titolari di diritti.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Campania - S.O. Espropri - Viale J.F. Kennedy, 25 - 80125 - Napoli (NA) oppure al seguente indirizzo Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it, si darà esecuzione ai pagamenti disposti.

Il Responsabile Struttura Territoriale Campania
e Dirigente Ufficio Espropriazioni
Ing. Nicola Montesano

Firmato da Nicola Montesano
Data: 09/04/2025 13:31:08 CEST

fonte: http://burc.regione.campania.it

OGGETTO: COMUNE DI PALMA CAMPANIA - C.F. 00622700631 - PROCEDURA DI ESPROPRIAZIONE FUNZIONALE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN'AREA PARCHEGGIO PUBBLICO ALLA VIA BIAGIO LAURO - AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO EX ARTT. 10, 11, 16 DEL TESTO UNICO ESPROPRI D.P.R. 327/2001

Il Responsabile del II^ Settore – LAVORI PUBBLICI

Per ogni effetto di legge si rende noto che con deliberazione di C.C. n. 76 del 26/09/2024 il Comune di Palma Campania ha approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "REALIZZAZIONE DI UN'AREA PARCHEGGIO PUBBLICO ALLA VIA BIAGIO LAURO", adottando, a norma del combinato disposto dell'art. 3 del Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2011 e degli artt. 10 e 19 del DPR n. 327/2001, la variante allo strumento urbanistico comunale e disponendo l'efficacia del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D.P.R n. 327/2001 sulle seguenti aree interessate dalle opere, identificate catastalmente al Foglio 21 Particella 703 sub. da 1 a 11, Foglio 21 Particella 401 sub. da 1 a 3 e Foglio 21 Particella 402, di proprietà di:
ALIPERTA Maria residente in Via San Pietro, 35, Somma Vesuviana (NA)
PELUSO CASSESE Maddalena residente in Via Via Nuova Nola, 181, Palma Campania (NA)
PRISCO Agnese residente in Via Sediari n.8 p.2, Palma Campania (NA)
PRISCO Biagio residente in Via Circumvallazione n.148, Palma Campania (NA)
PRISCO Cosimo residente in Via Spaccarape n.96, Palma Campania (NA)
PRISCO Ferdinando residente in Via Spaccarape n.98, Palma Campania (NA)
PRISCO Ferdinando residente in Via Anzio n.51, Potenza (PZ)
PRISCO Francesco residente in Via Nuova Nola n.151, Palma Campania (NA)
PRISCO Francesco residente in Via Nuova Nola n.22 p.1, Palma Campania (NA)
PRISCO Michele residente in Via De Gasperi 4/D scala B p.2 int.4, Palma Campania (NA)
PRISCO Rosa Agnese residente in Via Nuova Nola n.181, Palma Campania (NA)
SIMONETTI Angela Lucia residente in Via Domenico Fontana n.81 p.1 int. 2, Napoli (NA)
SIMONETTI Giovanna residente in Via Cesare Battisti n. 61, Terzigno (NA)
SIMONETTI Teresa residente in Via Biagio Lauro n. 71, Palma Campania (NA)
SIMONETTI Vincenzo Luigi residente in Via Contrada Campo di Giorgio n.32, Pignola (PZ)
SIMONETTI Antonio residente in Via Polveriera n.27, Nola (NA).

La deliberazione di C.C. n. 76 del 26/09/2024 è visionabile nella sua interezza sul sito istituzionale del Comune di Palma Campania.

Il Responsabile del Settore
arch. Mario Addeo

Oggetto: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.r.l. – Socio Unico Regione Campania - C.F. 00292210630 Realizzazione deposito officina Piscinola- Di Vittorio. Linea metropolitana EAV Aversa- Piscinola – 1^ e 2^ fase

Pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione accettata - p.lla 705 foglio 34 N.C.T. Giugliano in Campania (NA) – ditta PENNACCHIO Rosa

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente Autonomo Volturno S.r.l., in forza della delega di poteri conferita dalla Regione Campania di cui al Disciplinare di Concessione approvato con Delibera di Giunta Regionale n.336 del 13/06/2023, con Provvedimento n.1762 del 14/04/2025 ha decretato il pagamento diretto dell'indennità definitiva determinata ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. n.327/2001, accettata dagli aventi diritto, nei confronti di PENNACCHIO Rosa nata a Mugnano di Napoli (NA) il 17/11/1966 c.f. PNNRSO66S57F799E, proprietaria dei cespiti siti nel comune di Giugliano in Campania (NA) identificati in catasto terreni al foglio 34 p.lla 705.
Chiunque vanti diritti reali o personali sui beni suddetti potrà proporre opposizione al pagamento, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, inviando lettera raccomandata all'indirizzo della scrivente Autorità espropriante: Ente Autonomo Volturno Srl, Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli ovvero tramite pec all'indirizzo enteautonomovolturno@legalmail.it, indirizzata alla Direzione Affari Legali e Generali - Unità Operativa Espropri.

Il provvedimento di pagamento sarà eseguito a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, sempreché non vi siano state opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

DIREZIONE AFFARI LEGALI E GENERALI
U.O. Espropri
Il Responsabile
Ing. Guido Montella

Firmato digitalmente da: Guido Montella
Luogo: Napoli
Data: 14/04/2025 11:36:52

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA n. 28 del 28 Aprile 2025 PARTE II Atti dello Stato e di altri Enti

Oggetto: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.r.l. – Socio Unico Regione Campania - C.F. 00292210630 Realizzazione deposito officina Piscinola- Di Vittorio. Linea metropolitana EAV Aversa- Piscinola – 1^ e 2^ fase

Pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione accettata - p.lle 1480, 1483 e 1492 foglio 54 N.C.T. Giugliano in Campania (NA) – ditta GUARINO Antonio +4

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente Autonomo Volturno S.r.l., in forza della delega di poteri conferita dalla Regione Campania di cui al Disciplinare di Concessione approvato con Delibera di Giunta Regionale n.336 del 13/06/2023, con Provvedimento n.1763 del14/04/2025 ha decretato il pagamento diretto dell'indennità definitiva determinata ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. n.327/2001, accettata dagli aventi diritto, nei confronti di GUARINO Antonio nato a Villaricca (NA) il 07/02/1998 c.f. GRNNTN98B07G309Q, prop. quota 2/6, PASSARIELLO Giuliano nato a Napoli (NA) il 06/03/1991, c.f. PSSGLN91C06F839Q, prop. quota 1/6, PASSARIELLO Valentina nata a Napoli (NA) il 25/05/1983, c.f. PSRVNT83E65F839F, prop. quota 1/6, PIANESE Giuseppe Claudio nato a Napoli (NA) il 17/01/1989, c.f. PNSGPP89A17F839R, prop. quota 1/6 e PIANESE Mario nato a Napoli (NA) il 14/10/1982, c.f. PNSMRA82R14F839F, prop. quota 1/6, proprietari dei cespiti siti nel comune di Giugliano in Campania (NA) identificati in catasto terreni al foglio 54 p.lle 1480, 1483 e 1492.
Chiunque vanti diritti reali o personali sui beni suddetti potrà proporre opposizione al pagamento, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, inviando lettera raccomandata all'indirizzo della scrivente Autorità espropriante: Ente Autonomo Volturno Srl, Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli ovvero tramite pec all'indirizzo enteautonomovolturno@legalmail.it, indirizzata alla Direzione Affari Legali e Generali - Unità Operativa Espropri.

Il provvedimento di pagamento sarà eseguito a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, sempreché non vi siano state opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

DIREZIONE AFFARI LEGALI E GENERALI
U.O. Espropri
Il Responsabile
Ing. Guido Montella

Firmato digitalmente da: Guido Montella
Luogo: Napoli
Data: 14/04/2025 11:50:49

Oggetto: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.r.l. – Socio Unico Regione Campania - C.F. 00292210630 Realizzazione deposito officina Piscinola- Di Vittorio. Linea metropolitana EAV Aversa- Piscinola – 1^ e 2^ fase

Pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione accettata - Fg. 34 Mapp. 86 – LUPOLI Andrea +5

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente Autonomo Volturno S.r.l., in forza della delega di poteri conferita dalla Regione Campania di cui al Disciplinare di Concessione approvato con Delibera di Giunta Regionale n.336 del 13/06/2023, con Provvedimento n.1764 del 14/04/2025 ha decretato il pagamento diretto dell'indennità definitiva determinata ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. n.327/2001, accettata dagli aventi diritto, nei confronti di LUPOLI Andrea nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 24/01/1935, c.f. LPLNDR35A24I234F, n.q. proprietario pro quota 275/1000, LUPOLI Gerardina nata a Frattamaggiore (NA) il 23/09/1943, c.f. LPLGRD43P63D789N, n.q. proprietaria pro quota 375/1000, SAVIANO Giovanna nata a Napoli (NA) il 15/10/1962, c.f. SVNGNN62R55F839B, n.q. proprietaria pro quota 75/2000, SAVIANO Pasquale nato a Castellammare di Stabia (NA) il 18/02/1968, c.f. SVNPQL68B18C129X, n.q. proprietario pro quota 75/2000, PISANI Angela nata a Napoli (NA) il 01/11/1982, c.f. PSNNGL82S41F839J, n.q. proprietaria pro quota 138/1000 e PISANI Giampiero nato a Napoli (NA) il 21/01/1986, c.f. PSNGPR86A21F839N, n.q. proprietario pro quota 137/1000 dei cespiti siti nel comune di Giugliano in Campania (NA) identificati in catasto terreni al foglio 34 p.lla 86, suddivisa per ognuno in base alle rispettive quote di proprietà.
Chiunque vanti diritti reali o personali sui beni suddetti potrà proporre opposizione al pagamento, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, inviando lettera raccomandata all'indirizzo della scrivente Autorità espropriante: Ente Autonomo Volturno Srl, Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 - 80142 Napoli ovvero tramite pec all'indirizzo enteautonomovolturno@legalmail.it, indirizzata alla Direzione Affari Legali e Generali - Unità Operativa Espropri.

Il provvedimento di pagamento sarà eseguito a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente estratto, sempreché non vi siano state opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

DIREZIONE AFFARI LEGALI E GENERALI
U.O. Espropri
Il Responsabile
Ing. Guido Montella

Firmato digitalmente da: Guido Montella
Luogo: Napoli
Data: 14/04/2025 11:40:31

Firmato da Fabio Rapuano
Data: il 11/04/2025 alle 11:05:31
UEST

Ordinanza n. 140 **del 10/04/2025**

RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
Sede legale: Piazza della Croce Rossa 1, Roma – 00161

DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI NAPOLI
(Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA'
(art. 26 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)
Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

- **VISTO** il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- **VISTO** l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa di Rete Ferroviaria Italiana n. 191/AD del 12 luglio 2021, con la quale è stato, tra l'altro, ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la nota n. RFI-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003 con cui R.F.I. S.p.A. ha incaricato la Italferr S.p.A. dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTA** la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con cui l'Amministratore Delegato di Italferr S.p.A. ha confermato l'Ing. Rosaria Ferro nella titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- **VISTO** il contratto del 28/2/2019 con cui R.F.I. S.p.A. ha affidato alla Italferr S.p.A. l'espletamento di un complesso di servizi ed adempimenti tecnico-ingegneristici, amministrativi, procedurali e gestionali occorrenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e/o tecnologici della rete ferroviaria di cui è titolare R.F.I. S.p.A.;
- **VISTO** che con l' Ordinanza n. 44 del 11 luglio 2019 il Commissario per la realizzazione delle opere relative agli assi ferroviari Napoli-Bari e Palermo-Catania-Messina di cui al Programma Infrastrutture Strategiche previsto dalla legge 21 dicembre 2001 n. 443, ha approvato il progetto definitivo dell'"Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino-Vitulano. 3° lotto funzionale San Lorenzo Maggiore - Vitulano", con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;
- **VISTO** che con la Delibera n. 12 del 20 gennaio 2023 il Referente di progetto della Direzione Investimenti Area Campania, Sardegna e Adriatica - Progetti Napoli e Itinerario Napoli-Bari, ha approvato il progetto esecutivo dell'"Itinerario Napoli-Bari. Raddoppio tratta Frasso Telesino - Vitulano. 2°e 3° lotto funzionale Telese - San Lorenzo Maggiore, con conseguente dichiarazione di Pubblica Utilità;

- **VISTO** che sono state regolarmente eseguite le comunicazioni ex art. 17 comma 2 del DPR 327/01 statari catastali sono stati informati delle intervenute Pubblica Utilità, unitamente alla idere visione della relativa documentazione cc elemento utile per determinare il valore da attribuire agli immobili interessati dalla procedura espropriativa ai fini della determinazione della relativa indennità provvisoria;
- **VISTO** che con i Decreti n. 123 del 30/07/2020 e n.11 del 20/01/2022**,** emessi ai sensi dell'art. 22-bis e dell'art. 49 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., dalla competente Autorità Espropriante di RFI, Italferr S.p.A. è stata autorizzata all'occupazione d'urgenza degli immobili indicati nel successivo Quadro A di proprietà della Ditta;
- **VISTO** che in esecuzione di detti Decreti nelle date del 08/10/2020, 09/10/2022 e 21/02/2022 sono stati redatti i *Verbali di Consistenza ed immissione in possesso*;
- **VISTO** che con i citati decreti sono state altresì notificate le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi del citato art. 22 bis, senza particolari indagini e formalità, e che nei successivi 30 giorni le stesse indennità non sono state accettate dalle Ditte;
- **VISTO** che le aree da espropriare oggetto del presente provvedimento sono state definitivamente individuate mediante l'approvazione del tipo di frazionamento;
- **VISTA** l'istanza prot. DEO.DIC.PES.0112733.25.U del 09/04/2025 presentata da Italferr S.p.A. con la quale è stata richiesta l'emissione dell'Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità definitivamente concordate così come riportate nella seguente tabella;
- **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli – previa apertura del "Deposito Amministrativo", delle indennità provvisorie di espropriazione, determinate ex art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. oltre alle relative indennità di occupazione d'urgenza maturate dalle date di immissione in possesso fino alla data del 31/10/2025, come meglio appresso individuati a favore delle Ditte e per gli importi sotto riportati:

COMUNE DI BENEVENTO

N.	N.P.	Ditta Presunta Proprietaria	Foglio	Mappali C.T.	Consistenza catastale	Esproprio (mq.)	Tipologia di esproprio	Indennità provvisoria da depositare
2	11	IANNELLA ANTONINA nata a TORRECUSO (BN) il 11/01/1951 cf NNLNNN51A51L254D Proprietà 1/1	13	1350 (ex 1221p)	74	74	Riqualificazione ambientale	**€ 1.165,00** di cui: Esproprio € 819,20 Occ. d'urgenza € 385,80
				1351 (ex 1221p)	5	5	Deviazioni strade e corsi d'acqua	
				1222	38	38	Riqualificazione ambientale	
				1223	11	11	Deviazioni strade e corsi d'acqua	
3	12	PICA PELLEGRINO nato a BENEVENTO (BN) il 02/05/1943 CF.PCIPLG43E02A783D Proprietà 1/1	13	40	42535	8	Asservimento per servitù di passaggio	**€ 65,53** di cui: Asservimento € 46,08 Occ. d'urgenza € 19,45

DISPONE

Inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione della presente Ordinanza e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare come previsto dall'art. 26, comma 7 del D.P.R. 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – via V.G. Galati, 71 Roma 00155 oppure al seguente indirizzo Pec: espropri.italferr@legalmail.it, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Fabio RAPUANO
[Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005]

energy to inspire the world

Snam Rete Gas S.p.A.
PES&SINF - Unità Espropri

ORDINANZA DI SVINCOLO N. 6 del 18.02.2025

OGGETTO:

ORDINANZA DI SVINCOLO DELLE INDENNITA' ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA IN FAVORE DI BUONOCORE GIUSEPPE. TERRENI SITUATI NEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE (SA) IDENTIFICATI IN CATASTO AL FOGLIO 11, MAPPALE N. 165, PER LA REALIZZAZIONE DEL METANODOTTO "POTENZIAMENTO DIRAMAZIONE NOCERA – CAVA DEI TIRRENI DN 250 (10") DP 24 BAR E OPERE CONNESSE".

Piazza Santa Barbara, 7 – 20097 - San Donato Milanese (MI)
PEC: espropri@pec.snam.it

IL DIRIGENTE DELEGATO da SNAM RETE GAS S.p.A.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 (di seguito Testo Unico Espropri) recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 63 del 14.05.2021, emesso dalla Regione Campania, di approvazione del progetto definitivo, autorizzazione alla costruzione ed esercizio, dichiarazione di pubblica utilità e conformità agli strumenti urbanistici vigenti con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree interessate alla realizzazione dell'opera denominata "Potenziamento Diramazione Nocera – Cava dei Tirreni DN 250 (10") DP 24 bar e opere connesse".

VISTO il Decreto n. 197 del 16.03.2022 emesso dallo stesso Ente, con il quale sono stati disposti a favore di SNAM RETE GAS S.P.A., codice fiscale e partita IVA n. 10238291008, con sede legale in San Donato Milanese (MI), piazza Santa Barbara, n. 7 l'asservimento e l'occupazione temporanea di aree di terreni tra cui quelli in comune di Nocera Inferiore (SA) identificati in catasto al foglio 11, mappale n. 165 di proprietà di Buonocore Giuseppe.

VISTA l'ordinanza di deposito del 12.07.2022 emessa dalla Regione Campania, n. protocollo PG/2022/0359744 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 84 del 21.07.2022.

VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione dei seguenti depositi definitivi a garanzia delle indennità provvisorie presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli:

- deposito nazionale nr. 1381467, provinciale nr. 336473 costituito in data 10.11.2022, per euro 1.848,00;
- deposito nazionale nr. 1382019, provinciale nr. 336544 costituito in data 10.11.2022, per euro 65,00.

VISTA la nota della Regione Campania del 12.06.2024 PG 2024/0291836 con la quale Snam Rete Gas è stata delegata, nella qualità di Società beneficiaria, allo svincolo su richiesta delle parti interessate dei depositi definitivi aperti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – RTS di Napoli.

VISTO che SNAM Rete Gas S.p.A., in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore ha delegato, con procura Rep. n. 92450 Racc. n. 29518 del 06.02.2025 per notaio Ezio Ricci di Milano, registrata a Milano il 10.02.2025 al n. 11851/Serie 1T, l'ing. Giuliana Agata Garigali, dirigente, ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal Testo Unico Espropri, nonché ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex artt. 20, 22, 22 bis e 49 del citato Testo Unico Espropri, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione del metanodotto, nonché a provvedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Testo Unico Espropri, nonché dell'art. 5 della Legge n. 241/1990.

VISTA l'istanza di svincolo delle indennità e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, acquisita in atti il 03.02.2025, protocollo n. 0038, con la quale il sig. Buonocore Giuseppe, ha dichiarato:

- di essere unico proprietario dei terreni identificati al catasto del Comune di Nocera Inferiore (SA) al foglio 11, mappale n. 165;
- di accettare - definitivamente e senza riserve - le indennità determinate ai sensi del Testo Unico Espropri per l'asservimento e l'occupazione temporanea dei predetti immobili a favore di Snam Rete Gas S.p.A. pari a euro 1.913,00 (millenovecentotredici/00);
- che non esistono altri diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa;
- di assumere in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del Testo Unico Espropri, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il Responsabile della procedura che disporrà lo svincolo / pagamento a favore della proprietà, nonché la Snam Rete Gas S.p.A., beneficiaria del decreto n. 197 del 16.03.2022.

- di rinunciare alla determinazione delle indennità da parte della Commissione Provinciale [illegible]rt. 41 T.U.E. e che pertanto le indennità sono di [illegible]

VISTA la nota, acquisita agli atti il 06.02.2025, protocollo n. 0[illegible], con cui la società beneficiaria, del provvedimento coattivo ai sensi dell'articolo 28, comma 3, lettera b), del Testo Unico Espropri, attesta che non sono state notificate alla stessa opposizioni di terzi riguardo al pagamento delle indennità.

RILEVATO che il pagamento delle somme non è assoggettabile al regime fiscale di cui all'art. 35 del Testo Unico, in quanto attengono ad indennità di asservimento di aree senza trasferimento di proprietà.

ACCERTATA l'inesistenza di opposizioni al decreto di asservimento definitivo ed occupazione temporanea n. 197 del 16.03.2022, nonché alla misura ed al pagamento delle indennità depositate relative ai terreni identificati al foglio 11, mappale n. 165 che, pertanto, sono divenute definitive rispetto a tutti.

RITENUTE comprovate, sulla base della documentazione esibita e delle verifiche effettuate tramite piattaforma SISTER, la libertà e la proprietà dei citati terreni in capo al sig. Buonocore Giuseppe;

RILEVATO che i terreni asserviti non sono compresi in zone di tipo A, B, C, D, di cui al D.M. n. 1444/1968,

DETERMINA

nulla osta al pagamento da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli in favore del Sig. Buonocore Giuseppe, nato a Nocera Inferiore (SA) il 19.03.1957 codice fiscale BNCGPP57C19F912R, residente in Nocera Superiore (SA) – 84015 – Via Starza, 19, - del terreno identificato al catasto del Comune di Nocera Inferiore (SA) al foglio 11, mappale n. 165, per l'importo complessivo di euro 1.913,00 (millenovecentotredici/00) a valere dal deposito nazionale nr. 1381467, provinciale nr. 336473 costituito in data 10.11.2022, di euro 1.848,00 e dal deposito nazionale nr. 1382019, provinciale nr. 336544 costituito in data 10.11.2022, di euro 65,00, oltre gli eventuali interessi maturati con esonero da ogni responsabilità della Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli derivante dal pagamento.

Per i motivi indicati in premessa le indennità di cui al presente nulla osta non sono soggette alla ritenuta fiscale prevista dall'art. 35, comma 1 del Testo Unico Espropri (ex art. 11, comma 7 della legge 413/91).

Il presente provvedimento è comunicato, per gli adempimenti conseguenti, alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, alla Società beneficiaria del provvedimento ablativo nonché al Sig. Buonocore Giuseppe.

Il Responsabile del presente procedimento è l'avv. Annalisa Zabaione, presso Snam Rete Gas S.p.A. - Engineering, Construction & Solutions – Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure, Piazza Santa Barbara, n. 7 ed uffici operativi Via dell'Unione Europea n. 4 - 20097 San Donato Milanese (MI), pec: espropri@pec.snam.it

Il Dirigente Delegato da SNAM Rete Gas S.p.A.
ing. Giuliana Agata Garigali
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.L.gs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

GARIGALI GIULIANA AGATA
2025.02.18 16:14:01
Dirigente Delegato SRG
CN=GARIGALI GIULIANA AGATA
C=IT
2.5.4.4=GARIGALI
2.5.4.42=GIULIANA AGATA
RSA/2048 bits

energy to inspire the world

Snam Rete Gas S.p.A.
PES&SINF - Unità Espropri

ORDINANZA DI SVINCOLO N. 9 del 18/03/2025

OGGETTO:

ORDINANZA DI SVINCOLO DELLE INDENNITA' DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA E ASSERVIMENTO IN FAVORE DI SAVARESE CARLA ANNALISA - E CONTESTUALE SVINCOLO/RESTITUZIONE DELLE SOMME VERSATE IN ECCESSO DA SNAM RETE GAS S.P.A. PER I TERRENI SITI NEI COMUNI DI NOCERA SUPERIORE (SA) IDENTIFICATI IN CATASTO AL FOGLIO 2, MAPPALI NN. 138 – 51 E 55, PER LA REALIZZAZIONE DEL METANODOTTO "POTENZIAMENTO DIRAMAZIONE NOCERA – CAVA DEI TIRRENI DN 250 (10") DP 24 BAR E OPERE CONNESSE".

Piazza Santa Barbara, 7 – 20097 - San Donato Milanese (MI)
PEC: espropri@pec.snam.it

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 (di seguito Testo Unico Espropri) recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto Dirigenziale n. 63 del 14.05.2021, emesso dalla Regione Campania, di approvazione del progetto definitivo, autorizzazione alla costruzione ed esercizio, dichiarazione di pubblica utilità e conformità agli strumenti urbanistici vigenti con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera denominata "Potenziamento Diramazione Nocera – Cava dei Tirreni DN 250 (10") DP 24 bar e opere connesse";
VISTO il Decreto n. 197 del 16.03.2022 emesso dallo stesso Ente, con il quale sono stati disposti a favore di SNAM RETE GAS S.P.A., codice fiscale e partita IVA n. 10238291008, con sede legale in San Donato Milanese (MI), piazza Santa Barbara, n. 7, l'asservimento e l'occupazione temporanea di aree di terreni, tra cui quelli in comune di Nocera Superiore (SA) identificati in catasto al foglio 2, mappali n. 138, 51 e 55 di proprietà per 1000/1000 di Savarese Carla Annalisa nata a Napoli, in data 22 settembre 1965;
VISTA l'indennità provvisoria, riportata nel piano particellare del predetto decreto notificato alla ditta proprietaria, pari ad euro 14.078,00 (quattordicimilazerosettantotto/00);
VISTO il verbale di immissione in possesso ed accertamento dello stato di consistenza redatto in data 27.05.2022;
VISTA l'ordinanza di deposito del 12.07.2022 emessa dalla Regione Campania, protocollo PG/2022/0359744 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 81 del 11.07.2023;
CONSIDERATO che la ditta proprietaria ha attivato la procedura prevista dall'art. 21 del D.P.R. 327/2001 ed il Collegio Tecnico, a conclusione delle operazioni, ha determinato di riconoscere alla ditta proprietaria la somma complessiva pari ad euro 234.571,86 (duecentotrentaquattromilacinquecentosettantuno/86);
VISTA la comunicazione di avvenuta costituzione dei seguenti depositi definitivi a garanzia delle indennità provvisorie presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli:
- deposito nazionale nr. 1381456, deposito provinciale nr. 336468 costituito in data 24.11.2022, per euro 11.374,00;
- deposito nazionale nr. 1381455, deposito provinciale nr. 336467 costituito in data 24.11.2022, per euro 2.704,00;
- deposito nazionale nr. 1394793, deposito provinciale nr. 337934 costituito in data 23.11.2023, per euro 35.439,13;
- deposito nazionale nr. 1394753, deposito provinciale nr. 337933 costituito in data 23.11.2023 per euro 185.054,74;
VISTA la sentenza della Corte d'Appello di Salerno del 27.11.2024, adita con ricorso da parte di Snam Rete Gas S.p.A. in opposizione alla determina del Collegio Tecnico, che ha riconosciuto alla ditta proprietaria quale giusta indennità per l'asservimento coattivo, l'occupazione temporanea e danni la somma complessiva di euro 115.091,00 (centoquindicimilazeronovantuno/00);
VISTA la nota della Regione Campania del 12.06.2024 PG 2024/0291836, con la quale Snam Rete Gas è stata delegata nella qualità di Società beneficiaria del decreto D.D. n. 197 del 16.03.2022 allo svincolo, su richiesta delle parti interessate, dei depositi definitivi aperti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – RTS di Napoli;
VISTO che SNAM Rete Gas S.p.A., in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore ha delegato, con procura Rep. n. 92450 Racc. n. 29518 del 06.02.2025 per notaio Ezio Ricci di Milano, registrata a Milano il 10.02.2025 al n. 11851/Serie 1T, l'ing. Giuliana Agata Garigali, dirigente, ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal Testo Unico Espropri, nonché ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex artt. 20, 22, 22 bis e 49 del citato Testo Unico Espropri, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione del metanodotto, nonché a provvedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Testo Unico Espropri, nonché dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
VISTA l'istanza di svincolo delle indennità e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, acquisita in atti di questa Unità Espropri il 03.03.2025, protocollo n. 2025/0107, con la quale la Sig.ra Savarese Carla Annalisa ha dichiarato di essere unica proprietaria dei terreni identificati al catasto del Comune di Nocera Superiore (SA) al foglio 2, mappali n. 138, 51 e 55 ed ha chiesto l'autorizzazione al pagamento in suo favore della somma di euro 115.091,00 a titolo di indennità per l'asservimento e l'occupazione temporanea dei predetti immobili oggetto di asservimento con D.D. n. 197/2022 emesso dalla Giunta Regionale della Campania;
- che non esistono altri diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa;
- di assumere in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del Testo Unico Espropri, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere - a chiunque possa vantare un diritto sull'area - la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il Responsabile della procedura che disporrà lo svincolo/pagamento a favore della proprietà, nonché la Snam Rete Gas S.p.A., beneficiaria del decreto n. 197 del 16.03.2022;

VISTA la nota, acquisita agli atti il 03.03.2025, protocollo n. 2025/0107, con cui la Società beneficiaria del provvedimento ablativo, ai sensi dell'articolo 28, comma 3, lettera b), del Testo Unico Espropri attesta che non sono state notificate alla

Comune di Cercola
Città Metropolitana di Napoli
Codice Fiscale 80019700634
V SETTORE TECNICO

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO VOLTO ALL'ADEGUAMENTO DI VIA SCHELLEMBRID
Incarico di progettazione censito con CIG: 9491116CAF e C.U.P. n. G17D21000000007

AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 11, C. 2, DEL D.P.R. 327/01 e SSMMII AVENTE VALORE DI NOTIFICA

Localizzazione geografica dell'intervento:
(40.866399, 14.355728) – (40.862232, 14.359219)

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICO COMPORTANTE LA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 s.mm.ii. e modalità di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 s.mm.ii.)

Autorità espropriante / Amministrazione competente / Promotore dell'espropriazione	COMUNE DI CERCOLA – NAPOLI
Sede Autorità Espropriante:	Piazza Libertà n. 6 – 800450 – Cercola (Na)
Ufficio Operativo Autorità Espropriante:	Ufficio Lavori Pubblici – Piazza Libertà 6 – 80040 – Cercola (Na) tel.: (+39) 0812581229
	P.E.C.: ll.pp.cercola@asmepec.it
Beneficiario dell'espropriazione:	Comune di Cercola (Na)
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):	Lorenzo ing. D'Alessandro
Responsabile del Procedimento Espropriativo (Re.P.E.):	Paolo P. Ed, Ottaiano

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NONCHE' DEL SERVIZIO

PREMESSO

CHE il Comune di Cercola (Na) dovrà provvedere all'approvazione del P.F.T.E. indicato in oggetto e redatto dall'ing. Luigi Baiano, acquisto con p.llo 0022779 in data 28.11.2024 e successivamente aggiornato ed integrato con nota p.llo 0005997 del 27.03.2025, composto dai seguenti elaborati tecnici:

NR	CODICE	TITOLO	scala	REV
		ELEBORATI DESCRITTIVI		
0	ELAB_00	ELENCO ELABORATI		Rev.1
1	ELAB_01	RELAZIONE GENERALE		Rev.1
2	ELAB_02	RELAZIONE IDROLOGICA ED IDRAULICA		Rev.1
3	ELAB_03	RELAZIONE SULLE INTERFERENZE		
4	ELAB_04	RELAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE		
5	ELAB_05	STUDIO DI FATTIBILITA' AMBIENTALE		
6	ELAB_06	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO		Rev.1
7	ELAB_07	ELENCO PREZZI		
8	ELAB_08	ANALISI NUOVI PREZZI		
9	ELAB_09	STIMA COSTO MANODOPERA		Rev.1

10	ELAB_10	COMPUTO SICUREZZA DIRETTA		Rev.1
11	ELAB_11	COMPUTO SICUREZZA INDIRETTA		
12	ELAB_12	QUADRO ECONOMICO		Rev.1
13	ELAB_13	PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO		
ELABORATI GRAFICI				
14	ELAB_GR_01	COROGRAFIA GENERALE	-	Rev.1
15	ELAB_GR_02	INQUADRAMENTO AEREOFOTOGRAMMETRICO	1:2000	Rev.1
16	ELAB_GR_03	INQUADRAMENTO CATASTALE	1:1000	Rev.1
17	ELAB_GR_04	INQUADRAMENTO URBANISTICO DELL'AREA DI INTERVENTO: Stralcio Piano Regolatore	1:1000	Rev.1
18	ELAB_GR_05	INQUADRAMENTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA DI INTERVENTO: Stralcio della Carta Geolitologica	1:5000	Rev.1
19	ELAB_GR_06	INQUADRAMENTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA DI INTERVENTO: Stralcio del rischio da frana	1:5000	Rev.1
20	ELAB_GR_07	INQUADRAMENTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA DI INTERVENTO: Stralcio della pericolosità idraulica	1:5000	
21	ELAB_GR_08	INQUADRAMENTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA DI INTERVENTO: Stralcio del rischio idraulico	1:5000	
22	ELAB_GR_09.1	RILIEVO STATO DI FATTO	1:250	
23	ELAB_GR_09.2	RILIEVO STATO DI FATTO	1:250	
24	ELAB_GR_10.1	PLANIMETRIA STATO DI PROGETTO	1:250	Rev.1
25	ELAB_GR_10.2	PLANIMETRIA STATO DI PROGETTO	1:250	Rev.1
26	ELAB_GR_11.1	PLANIMETRIA STRADALE DI PROGETTO SU AEREOFOTOGRAMMETRIA	1:250	Rev.1
27	ELAB_GR_11.2	PLANIMETRIA STRADALE DI PROGETTO SU AEREOFOTOGRAMMETRIA	1:250	Rev.1
28	ELAB_GR_12.1	PLANIMETRIA STRADALE DI PROGETTO SU CATASTALE	1:250	Rev.1
29	ELAB_GR_12.2	PLANIMETRIA STRADALE DI PROGETTO SU CATASTALE	1:250	Rev.1
30	ELAB_GR_13.1	PLANIMETRIA STRADALE DI PROGETTO SU RILIEVO	1:250	Rev.1
31	ELAB_GR_13.2	PLANIMETRIA STRADALE DI PROGETTO SU RILIEVO	1:250	Rev.1
32	ELAB_GR_14	PLANIMETRIA DI PROGETTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1:250	
33	ELAB_GR_15	SCHEMA IDRAULICO DI PROGETTO SU AEREOFOTOGRAMMETRIA	1:2000	Rev.1
34	ELAB_GR_16.1	SCHEMA IDRAULICO DI PROGETTO SU PLANIMETRIA STRADALE	1:250	Rev.1
35	ELAB_GR_16.2	SCHEMA IDRAULICO DI PROGETTO SU PLANIMETRIA STRADALE	1:250	Rev.1
36	ELAB_GR_17	PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO GRAFICO DESCRITTIVO	1:500	

CHE, al fine della predetta approvazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 36/2023, è stata indetta apposita conferenza dei servizi **CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA** per l'acquisizione dei relativi pareri;
CHE ai sensi dell'art. 11, comma 1 e seguenti, del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e s.mm.ii e degli artt. 7, 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.mm.ii., ai proprietari dei beni sui quali si intende apporre il vincolo preordinato all'esproprio deve essere comunicato l'avvio del procedimento;
CHE allo stesso modo, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e s.mm.ii. e degli artt. 7 e 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.mm.ii., l'approvazione del P.F.T.E. comportante la dichiarazione di pubblica utilità, deve essere preceduta dall'avviso dell'avvio del procedimento;
CHE gli **INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI: INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO VOLTO ALL'ADEGUAMENTO DI VIA SCHELLEMBRID**, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia e di efficienza delle opere progettate, interesseranno parte delle aree sotto indicate, identificate nel catasto terreni e fabbricati del Comune di Cercola (Na) al **foglio 2**;
RITENUTO di mettere in condizione i soggetti intestatari dei beni immobili interessati dall'intervento di cui all'oggetto, di effettuare osservazioni scritte all'Amministrazione scrivente, nei modi e termini di Legge,

prima che venga approvato il P.F.T.E.;

CHE il procedimento amministrativo comportante l'Apposizione del Vincolo Preordinato all'Esproprio, interessa i sotto elencati mappali e i relativi soggetti che risultano proprietari secondo i registri catastali:

n	Fg	P.lla	m²	Ditta
1	2	**1014**	**68,00**	VILLA BUONANNO S.R.L.
2	2	**1017**	**40,00**	VILLA BUONANNO S.R.L.
3	2	**1019**	**31,00**	VILLA BUONANNO S.R.L.
4	2	**1021**	**48,00**	VILLA BUONANNO S.R.L.
5	2	**1013**	**8,00**	VILLA BUONANNO S.R.L.
6	2	**1470**	**141,00**	OREFICE Gennaro, Luisa e NIPPOLI Rosa
7	2	**1778**	**207,00**	NIPPOLI Rosa
8	2	**199**	**53,00**	COPPOLA Caterina, Fausto, Luisa e NURCIS Daniele
9	2	**1800**	**28,00**	OREFICE Ciro
10	2	**626**	**5,00**	D'ANTONIO Annamaria, Antonio, Pietro e Teodoro
11	2	**40**	**24,00**	VARRITE Ignazio
12	2	**1493**	**20,00**	Ditta F.LLI ESPOSITO DI Salvatore e Ciro ESPOSITO SNC
13	2	**1495**	**38,00**	D.A.V. srl
14	2	**1496**	**10,00**	CAMERLINGO Gennaro e PADUANO Rosa
15	2	**501**	**43,00**	CAMERLINGO Gennaro e PADUANO Rosa
16	2	**259**	**93,00**	SILVANO Antonio
17	2	**1056**	**8,00**	SILVANO Antonio
18	2	**869**	**244,00**	DE LUCA BOSSA Concetta e SILVANO Vincenzo
19	2	**824**	**6,00**	ANZANO Assunta, Gennaro e PETRAZZUOLO Rosa
20	2	**829**	**10,00**	CAROTENUTO Antonio, Concetta, Luisa, Maria e Vincenzo
21	2	**697**	**27,00**	ANZANO Arcadia, Ettore, Gennaro e D'AVINO Matilde

n	Fg	P.lla	m²	Ditta
31	2	**727**	**174**	SANNINO Nunzio, Flora Emilia e Amalia
32	2	**32**	**36**	COPPOLA Maria, Aniello, Claudio e FRANCO Elena
33	2	**726**	**127**	MOLLO Anna Maria
34	2	**725**	**116**	DE LUCA Rosa
35	2	**1298**	**38**	RICCARDI Antonio
36	2	**774**	**22**	DI MAURO Francesco
37	2	**1659**	**145**	ESPOSITO Antonietta
38	2	**730**	**43**	DI MASO Ciro
39	2	**31**	**68**	ROMANO Luisa
40	2	**729**	**36**	DE LUCA Carla
41	2	**722**	**124**	COPPOLA Giuseppe
42	2	**262**	**106**	VITTORIO,MARIA ,FU ELIO
43	2	**693**	**102**	BORRELLI Anna Maria
44	2	**692**	**106**	FLAGELLO Annalisa
45	2	**691**	**213**	D'AMBROSIO Ciro
46	2	**1468**	**28**	OREFICE Gennaro
47	2	**1779**	**38**	OREFICE Luisa
48	2	**1778**	**28**	NIPPOLI Rosa
49	2	**1470**	**473**	OREFICE Gennaro, Luisa e NIPPOLI Rosa
50	2	**739**	**22**	GALLO Luisa, Maria, Giuseppe e TAURASI Rosaria
51	2	**199**	**194**	COPPOLA Caterina, Fausto, Luisa e NURCIS Daniele

22	2	**309**	**25,00**	ANZANO Franca, Ettore, Giuseppina & SORRENTINO Donato, ANDREOZZI Tommaso	52	2	**701**	**172**	DI MARZO Fortuna, Salvatore e Giovanna
23	2	**695**	**5,00**	MIOLA Anna e Maria	53	2	**1325**	**380**	OREFICE Gennaro e ALAIA Maria
24	2	**19**	**4238,00**	BORRELLI Saverio	54	2	**1795**	**251**	OREFICE Gennaro
25	2	**787**	**71,00**	PANICO Francesco	55	2	**1794**	**59**	OREFICE Gennaro
26	2	**813**	**58,00**	REA Sabato	56	2	**1796**	**9**	OREFICE Gennaro
27	2	**814**	**56,00**	REA Sabato	57	2	**1793**	**59**	OREFICE Gennaro
28	2	**788**	**155,00**	D'AMBROSIO Carmela	58	2	**825**	**48**	DI COSTANZO Ciro e Maria Rosaria
29	2	**30**	**56,00**	MIRANDA Antonio	59	2	**824**	**50**	ANZANO Assunta, Gennaro e PETRAZZUOLO Rosa
30	2	**786**	**67,00**	AUSIELLO Pasqualina	60	2	**829**	**25**	CAROTENUTO Antonio, Concetta, Luisa, Maria e Vincenzo

n	Fg	P.lla	m²	Ditta	n	Fg	P.lla	m²	Ditta
61	2	**1228**	**235,00**	OREFICE Luisa	91	2	**877**	**82,00**	BUONANNO Maria FU Gennaro
62	2	**1227**	**33,00**	OREFICE Luisa e ALAIA Maria	92	2	**425**	**42,00**	NIPPOLI Loredana ed Altri
63	2	**696**	**8,00**	MIOLA Anna e Maria	93	2	**879**	**83,00**	DOGANIERO Giuseppe
64	2	**695**	**5,00**	MIOLA Anna e Maria	94	2	**881**	**15,00**	DOGANIERO Giuseppe
65	2	**309**	**60,00**	ANZANO Franca, Ettore, Giuseppina & SORRENTINO Donato, ANDREOZZI Tommaso	95	2	**49**	**66,00**	ESPOSITO Antonio ed Altri
66	2	**697**	**61,00**	ANZANO Arcadia, Ettore, Gennaro e D'AVINO Matilde	96	2	**889**	**78,00**	MARRAZZO Bruno ed Altri
67	2	**1493**	**100,00**	Ditta F.LLI ESPOSITO DI Salvatore e Ciro ESPOSITO SNC	97	2	**1438**	**70,00**	FRANCHINI Antonio
68	2	**282**	**73,00**	SAVARESE Vincenza	98	2	**885**	**83,00**	Comune di Cercola
69	2	**274**	**270,00**	SAVARESE Vincenza	99	2	**583**	**61,00**	ESPOSITO Francesco ed Altri
70	2	**1505**	**265,00**	SILVANO Vincenzo	100	2	**47**	**242,00**	I.L.C.A. S.R.L.
71	2	**273**	**118,00**	PICCOLO Raffaele	101	2	**561**	**315,00**	DE CAPRIO Irene
72	2	**317**	**62,00**	SILVANO Concetta	102	2	**44**	**253,00**	COZZOLINO Rosanna
73	2	**594**	**385,00**	MANZI Rosario	103	2	**556**	**198,00**	REA Cristina, Maria e Sabato

74	2	**1148**	**104,00**	ENTE PUBBLICO	104	2	**557**	**112,00**	CIARAVOLO Rosa - IMPERATRICE Anna ed altri
75	2	**1235**	**55,00**	ENTE PUBBLICO	105	2	**886**	**43,00**	BUONANNO Maria e SCHELLEMBRID Livia
76	2	**418**	**144,00**	AMODIO Giuseppe	106	2	**804**	**224,00**	BUONANNO Maria e SCHELLEMBRID Livia
77	2	**325**	**53,00**	GILIBERTI Luigi	107	2	**1338**	**70,00**	Comune di Cercola
78	2	**409**	**73,00**	IMPRADICE Margherita	108	2	**890**	**338,00**	BUONANNO Maria FU Gennaro
79	2	**389**	**64,00**	ESPOSITO Vincenzo	109	2	**895**	**750,00**	VILLARI Augusta
80	2	**323**	**104,00**	IORIO Maria Giuseppina	110	2	**51**	**2227,00**	SCHELLEMBRID Livia
81	2	**322**	**46,00**	CERASUOLO Raffaele	111	2	**910**	**218,00**	VILLARI Augusta
82	2	**324**	**115,00**	LUCCHESE Vincenzo	112	2	**1542**	**113,00**	BENEDUCE Anna
83	2	**314**	**15,00**	IORIO Maria Giuseppina	113	2	**1544**	**39,00**	BENEDUCE Anna
84	2	**1236**	**60,00**	ENTE PUBBLICO	114	2	**203**	**36,00**	VILLARI Augusta
85	2	**423**	**115,00**	MIRANDA Cornelia					
86	2	**419**	**56,00**	BORRELLI Giuseppina					
87	2	**1675**	**265,00**	Comune di Cercola					
88	2	**174**	**168,00**	SITO Ciro					
89	2	**424**	**1622,00**	SCHELLEMBRID Livia					
90	2	**887**	**93,00**	BUONANNO Maria FU Gennaro					

COMUNICA

- **CHE**, essendo coinvolti un numero di destinatari privati superiore a cinquanta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 comma 2 del D.P.R. 8 giugno 2001 n, 327 e sss.mm.ii., la comunicazione di avvio del procedimento è effettuata mediante pubblico avviso, da affiggere all'albo Pretorio del comune di Cercola (Na) e sulla piattaforma Amministrazione Trasparente;
- **CHE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 2 e dell'art. 16 comma 10 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 ss.mm.ii., i proprietari ed ogni altro interessato, possono formulare osservazioni entro il termine perentorio dei successivi 30 (diconsi =trenta=) giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso, inviandole in alternativa a:
  a) Ufficio LL.PP: del Comune di Cercola – Piazza Liberta' 6 – 80040 – Cercola (Na)
  b) Ufficio protocollo, sito al P.T. del Comune di Cercola;
  c) Mezzo pec a: ll.pp.cercola@asmepec.it
  riportando come oggetto ***'osservazioni al P.F.T.E. inerente agli* INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI: INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO VOLTO ALL'ADEGUAMENTO DI VIA SCHELLEMBRID.**
  Le osservazioni verranno valutate ai fini delle definitive determinazioni con atto motivato;
- **CHE** ai sensi dell'art. 16 comma 11 del D.P.R. 08/06/2001 ss.mm.ii., il proprietario dell'area, nel formulare le proprie osservazioni, può chiedere che l'espropriazione riguardi anche le frazioni residue dei suoi beni che non siano state prese in considerazione, qualora per esse risulti una disagevole utilizzazione ovvero siano necessari considerevoli lavori per disporne un'agevole utilizzazione

COMUNICA ALTRESÌ

- l'avvenuto deposito presso l'ufficio tecnico comunale, ufficio LL.PP., sito in Piazza Libertà 6 – Cercola

(Na) - telefono (+39) 0812581229, pec ll.pp.cercola@asmepec.it, della documentazione telematica di cui all'articolo 11 comma 2 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii. contenente tra l'altro il progetto dell'opera e la descrizione delle aree da espropriare e/o asservire, con indicazione dell'estensione e dei nominativi di coloro che risultano proprietari secondo le risultanze dei registri catastali; la suddetta documentazione potrà essere presa visione ed estratta copia per la parte d'interesse presso il medesimo Ufficio previo appuntamento telefonico;

- la predetta documentazione, altresì, è acquisibile al seguente link:

https://tinyurl.com/PFTE-SHELLEMBRID

- **CHE** a norma dell'art. 32 comma 2 del D.P.R. 08/06/2001 ss.mm.ii., dopo la pubblicazione del presente avviso di avvio di procedimento non saranno tenute in conto nel calcolo dell'indennità dovuta le costruzioni, migliorie e piantagioni effettuate sul fondo;
- infine ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. 08/06/2001 s.mm.ii., si invitano tutti i proprietari sulla base dei registri catastali che nel frattempo avessero provveduto all'alienazione dei beni immobili oggetto di espropriazione indicati su presente avviso, o più semplicemente che non risultino legittimi proprietari degli stessi, a comunicare tempestivamente la propria condizione all'Ufficio Tecnico del Comune di Cercola (Na), nonché il nuovo proprietario, qualora ne fossero a conoscenza.

Cercola il 04/04/2025

Il Responsabile del IV & V Settore, R.U.P. Lorenzo ing. D'Alessandro (*)
(*) firma omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l. n 39/1993

COMUNE DI BELLIZZI
(Provincia di Salerno)
Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Oggetto: Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata - Ambito: C Ati 5 del vigente PUC - Procedura ai sensi dell'art. 10 del regolamento n. 5/2011 della L.R. n. 16/2004 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rende noto che con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 7.4.2025 è stato approvato, con le modalità previste dal Regolamento di attuazione della LR n.16/2004, n. 5 del 04/08/2011, il piano urbanistico attuativo di iniziativa privata relativo all'ambito denominato "C ATI 5- Trasformazione Integrata Città Giardino" su Via Delle Industrie, in conformità alle previsioni del vigente PUC.

Gli atti tecnici ed amministrativi costituenti il piano urbanistico attuativo, sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.bellizzi.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio".

Ai sensi dell'art. 10 comma 6 del vigente Regolamento di attuazione della LR n.16/2004, n. 5 del 04/08/2011, il piano approvato entra in vigore il giorno successivo a quello della presente pubblicazione.

Dalla Casa Comunale, li 10/04/2025.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Pino SCHIAVO

Firmato digitalmente da

ANDREA GIALLONARDO

CN = ANDREA GIALLONARDO
SerialNumber = TINIT-GLLNDR88M23A783X
C = IT

COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di Benevento

Viale Roma, n. 12 – 82022 Castelfranco in Miscano (BN)
Tel: 0824/960066 – Fax: 0824/960297
P.Iva: 00437840622- Codice Fiscale: 82002270625
e-mail: info@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it
posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

---

PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE

Prot.n. 0001078/2025 del 15-04-2025

SI AVVISA

Che con delibera di G.C. n° 24 del 04 aprile 2025 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e del vigente Regolamento Regionale di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011.
Il Piano, comprensivo degli elaborati previsti dalla vigente normativa statale e regionale, delle N.T.A., della VAS, dello Studio Geologico, del piano di zonizzazione acustica e dello studio agronomico-vegetazionale, è depositato in libera consultazione al pubblico presso la sede comunale Ufficio Tecnico Servizio Urbanistica **per sessanta giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURC avvenuta il 28-04-2025, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, negli orari di ufficio.
Il Piano è inoltre consultabile anche sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata al PUC, al seguente link https://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it/index.php?action=index&p=10379
Durante detto periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni scritte in ordine all'adozione del P.U.C., in duplice copia, al protocollo generale del Comune di Castelfranco in Miscano.
Il modello di presentazione delle osservazioni è disponibile sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata al PUC, al seguente link: https://www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it/index.php?action=index&p=10379

Il Responsabile Servizio Urbanistica
Arch.i. Michele Di Iura

Il Sindaco
Avv. Andrea Giallonardo

Firmato digitalmente da

ANDREA GIALLONARDO

CN = ANDREA GIALLONARDO
SerialNumber = TINIT-GLLNDR88M23A783X
C = IT

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI MONTESANO S/M

Provincia di Salerno
C.F. 83002290654

OGGETTO: Autorizzazione Unica ai sensi del DL 19 settembre 2023 n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 - proponente PHAENOMENA SRL. Variante allo strumento urbanistico generale.

IL RESPONSABILE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTA l'Autorizzazione Unica n. 140/2025 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione ZES, acquisita in atti in data 28/03/2025 con il prot. 2965, alla società PHAENOMENA SRL da Montesano s/M (SA) in merito alla proposta di "Richiesta di Variante Urbanistica Puntuale, ex art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, per la trasformazione dell'area E2 in area industriale D2, per la realizzazione di un manufatto industriale da adibirsi alla produzione di componenti elettronici e prototipizzazione di circuiti";

RENDE NOTO

che l'atto sopra richiamato costituisce variante puntuale allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 08 del DPR 160/2010 e s.m.i. e della L. 162/2023. La documentazione inerente la proposta di variante allo strumento urbanistico generale è depositata, in formato elettronico, presso l'Ufficio Segreteria del Comune e presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, per 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC e all'Albo Pretorio ed è consultabile presso gli Uffici Comunali previo appuntamento, con orario e giorno da fissare.
La medesima proposta, comprensiva di tutti gli allegati su citati, è consultabile altresì sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.montesano.sa.it
Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito alla proposta di variante allo strumento urbanistico generale Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, **entro il termine di 45 giorni** dalla presente pubblicazione:

1. Tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Montesano s/M, Piazza F. Gagliardi n. 1 cap. 84033. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo.
2. Tramite PEC all'indirizzo: pec: protocollo@pec.comune.montesano.sa.it – utc1@pec.comune.montesano.sa.it Farà fede la data di consegna al gestore della PEC.
3. Tramite consegna a mano presso ufficio protocollo del Comune di Montesano s/M.

Montesano S/M lì 10/04/2025

Il Resp.le Area Governo del Territorio
ing. Giuseppe STREFEZZA

(firma autografa omessa ai sensi art. 03 del D. Lgs. 38/1993 e s.m.i.)

\\NASUTC\Ufficio\Volume_1\Volume_1\URBANISTICA\SUAP_Phaenomena_variante_PRG\AVVISO_variante_dpr_160_2010.doc

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI NOLA

Città Metropolitana di Napoli

- UFFICIO VAS – AUTORITA' COMPETENTE -

VARIANTE URBANISTICA AL VIGENTE P.R.G. DEL COMUNE DI NOLA, AI SENSI DELLA L.R. 16/2004 E DEL REGOLAMENTO N. 5/2011, PER LA RICLASSIFICAZIONE URBANISTICA DEL LOTTO SITO IN NOLA ALLA VIA SAN MASSIMO E RIPORTATO IN CATASTO AL FOGLIO N.17, P.LLA 1370 IN DITTA A LEOPOLDO POLICASTRO E FIGLI S.R.L.

Valutazione Ambientale Strategica
PARERE MOTIVATO

(art. 15, comma 1, lett. a) del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.)

RICHIAMATI:

- la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente (V.A.S.);
- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 (Norme in materia ambientale) concernente *"Procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), per la Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e per l'Autorizzazione Ambientale Integrata (I.P.P.C.)";*
- il Decreto Legislativo 16 gennaio 2008, n.4 recante *"Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152, recante norme in materia ambientale";*
- il Decreto Legislativo 29 giugno 2010, n.128 ad oggetto *"Modifiche ed integrazioni al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, a norma dell'articolo 12 della Legge 18 giugno 2009, n. 69";*
- la L.R. 16 del 22/12/2004 e s.m.i. titolata *"Norme sul governo del territorio"* con cui la Regione Campania ha normato il procedimento della V.A.S. per i piani territoriali di settore e i piani urbanistici;
- il titolo III della parte seconda del D.L.gs. n.152/2006, così come sostituito dal D.Lgs n.4/2008, in recepimento della Direttiva 42/2001/CE contenente norme in materia di Valutazione Ambientale Strategica di determinati piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale;
- la D.P.G.R n.17 del 18 dicembre 2009 con cui è stato emanato il "*Regolamento Regionale di Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in Regione Campania*";
- la D.G.R. n.203 del 5 marzo 2010 con cui sono stati approvati gli "*Indirizzi Operativi e procedurali per lo svolgimento della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in Regione Campania*";
- la D.G.R. n.5 del 4 agosto 2011 con cui è stato approvato il "Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio", che all'art. 2 "*Sostenibilità Ambientale dei Piani"*, comma 3, individua i Comuni quali Autorità Competenti per la V.A.S. dei rispettivi Piani e Varianti;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Nola è dotato di Piano Regolatore Generale (P.R.G.), approvato con Decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli (DPAP) n. 125 del 07.06.1995 e successiva variante approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 31.07.2014 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43/2014 finalizzata all'eliminazione delle incongruenze riportate nelle Tavole

fonte: http://burc.regione.campania.it

di PRG scala 1:5000 e 1:2000 nonchè per la riapposizione dei vincoli espropriativi delle aree che il P.R.G. classifica come Zone F – H – D1 – D2;

- la Società Leopoldo POLICASTRO e figli srl ha proposto appello innanzi al Consiglio di Stato per l'annullamento e la riforma della sentenza del TAR perla Campania Napoli - Sez. II, n.1121/2017 del 24/02/2017 con cui era stato dichiarato improcedibile il ricorso n.2070/2016 presentato per l'annullamento del provvedimento di diniego di prot.n.5208/2016 del 18/02/2016 con cui il Dirigente p.t. del Settore 5 - Urbanistica ed Assetto del Territorio - del Comune di Nola, arch. Stefania Duraccio, aveva respinto la richiesta di riclassificazione urbanistica relativa al fondo sito in Nola alla via San Massimo, riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta della ricorrente;
- con sentenza non definitiva n.5914 del 15/12/2017 il Consiglio di Stato accoglieva l'appello nella parte in cui escludeva l'acquisizione del bene del privato al patrimonio comunale e disponeva alla nomina del verificatore nella persona del Direttore dell'Ufficio del Genio Civile della Regione Campania;
- in data 09/04/2020, in via definitiva, il Consiglio di Sato con sentenza n.2339/2020 accoglieva l'appello e il ricorso di primo grado e così, per l'effetto, annullava l'atto impugnato nella parte in cui aveva escluso la riclassificazione dell'area per la sussistenza del vincolo di rispetto;
- a seguito della disposta verificazione veniva dichiarato che *"Il vincolo di PRG preordinato all'esproprio ai fini della realizzazione dello svicolo autostradale è decaduto"* e dunque riconosciuta, in via definitiva, la natura espropriativa del vincolo di rispetto stradale previsto in sede di P.R.G. per la realizzazione di una viabilità, di fatto, mai realizzata;
- vero è che con la sentenza *"de qua"*, inoltre, il Consiglio di Stato statuiva che *"il Comune di Nola, in sede di riesercizio del potere, sarà dunque tenuto a rivalutare l'istanza di riclassificazione proposta dal privato";*
- con nota pec, assunta al prot.n.25250 in data 26/05/2020, l'avv. Giovanni De Luca, in nome e per conto della società Leopoldo POLICASTRO e figli s.r.l., diffidava il Comune di Nola, nella persona del Dirigente pt, ad avviare la procedura di riclassificazione;
- in data 29/06/2020 veniva pubblicato sul B.U.R.C. n.137 l'avviso di indizione dell'audizione delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali e ambientaliste di livello provinciale nel merito della proposta di riclassificazione in variante al P.R.G. in questione ex art. 24 della L.R. 16/2004 e s.m.i. che si teneva, nella sede comunale, in data 07/07/2020, giusta verbale in pari data in atti con relativo con allegato grafico di preliminare di piano;
- in data 17/02/2021 con prot. n.0008956 la Società ricorrente trasmetteva al Dirigente competente dell'Area Tecnica gli elaborati geologici e geotecnici da porre a corredo della documentazione necessaria alla riclassificazione in corso di definizione e, successivamente, in data 15/03/2023 (prot. n. 16918), per il tramite del SUED del comune di Nola, i seguenti ulteriori elaborati:
  - Studio di compatibilità idraulica;
  - Valutazione previsionale di impatto acustico;
  - Rapporto Preliminare Ambientale;
  - Relazione tecnica agronomica;
- con Decreto sindacale n. 28 del 16/11/2022 veniva individuato quale Autorità Competente per i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) il Segretario Generale p.t. dell'Ente;
- con Decreto del commissario straordinario n. 4 del 03/04/2025 veniva revocato il Decreto sindacale n. 22/2022 e individuato come nuova Autorità Competente per i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) lo scrivente geom. Aniello Alfredo Nunziata in servizio presso l'Area Tecnica del comune di Nola;

DATO ATTO che, per quanto innanzi, la Variante Urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola finalizzata alla riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto

fonte: http://burc.regione.campania.it

al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta a Leopoldo POLICASTRO e figli s.r.l., da adottarsi ai sensi della L.R. 16/2004 e del Regolamento n. 5/2011 si compone dei seguenti elaborati:

1. TAVOLA: Confronto Cartografico PRG vigente – Variante;
2. TAVOLA: Inquadramento;
3. TAVOLA: N.T.A. - variante;
4. TAVOLA: Relazione Tecnica;
5. Relazione geologica con allegati *(prot.n. 8956 del 17/02/2021)*;
6. Studio di compatibilità idraulica *(prot.n. 16918 del 15/03/2023)*;
7. Valutazione previsionale di impatto acustico *(prot.n. 16918 del 15/03/2023)*;
8. Relazione tecnica agronomica *(prot.n. 16918 del 15/03/2023)*;
9. Rapporto Preliminare Ambientale *(prot.n. 16918 del 15/03/2023)*;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento Regionale n.5 del 04/08/2011 e s.m.i. di Attuazione della L.R. 16/2004 e ss.mm.ii., il comune di Nola (NA) è autorità competente nonché procedente per la VAS dei rispettivi piani e svolge, in relazione ai piani e programmi previsti dalla L.R. 16/2004 e s.m.i. e dal Regolamento di Attuazione innanzi citato, le funzioni previste dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii., ai fini di definire la portata ed il livello delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale;
- con nota prot. int.n.2505 del 18/05/2023 l'Autorità Procedente e Responsabile del Procedimento, arch. Rosa Pascarella, inviava al Responsabile dell'Ufficio V.A.S. del Comune di Nola, dott.ssa Paola Pucci, quale Autorità Competente, istanza di avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Urbanistico Comunale;
- con verbale del 18/05/2023 l'Autorità Procedente e l'Autorità Competente individuavano i sottoelencati soggetti competenti in materia ambientale (S.C.A.):
  a) Regione Campania - D.G. per il Governo del Territorio/ 50 09 01 -Pianificazione territoriale - Pianificazione paesaggistica- Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo;
  b) Regione Campania - D.G. Difesa del Suolo e Ecosistema/ 50 06 00 - Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
  c) Regione Campania - D.G. per il Governo del Territorio/ 50 09 00 - Direzione Generale per il Governo del Territorio;
  d) Regione Campania - D.G. Mobilità/ 50 08 00 - Direzione Generale per la Mobilità;
  e) Regione Campania - D.G. per i Lavori pubblici e la Protezione Civile *I* 50 18 06 - UOD Genio Civile di Napoli- Presidio di Protezione civile;
  f) A.R.P.A. Campania - Dipartimento Provinciale di Napoli;
  g) Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale (ex Autorità di Bacino Campania Centrale); Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli;
  h) Azienda Sanitaria Locale di Napoli 3 Sud;
  i) A.T.O. 3 Campania;
  j) Città Metropolitana di Napoli;
- all'esito di quanto sopra, l'Autorità Competente con nota di prot.n. 39861 del 21/06/2023 comunicava ai sopra elencati soggetti competenti in materia ambientale (S.C.A.) l' *"Avvio della Consultazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (direttiva 42/2001/CE, art. 47 della L.R. 16/2004 e ss. mm. ii., art. 13 del D. Lgs. 152/2006 come modificato dal D. Lgs. 4/2008, Regolamento Regione Campania 5/11 e Manuale operativo del Regolamento)"*;
- le risultanze della indetta consultazione si tenevano, in prima seduta in data 24/07/2023e in seconda seduta il 07/08/2023, giusti verbali di pari data in atti;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Con determina dirigenziale DGS. 1623 e DetSet 325 del 19/10/2023 del Dirigente dell'Area Tecnica veniva indetta la conferenza dei servizi, ai sensi dell'art. 14\comma 2 della L. 241/1990 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis\comma 1 della L. 241/1990 e s.m.i., invitando a parteciparvi le amministrazioni e i gestori di servizi pubblici coinvolti e a comunicare le proprie determinazioni entro i termini previsti dall'art. 14-bis\comma 2\lettera c) della L. 241/1990 e s.m.i., per l'esame del procedimento dell'approvazione della *"Variante urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola, ai sensi della L.R. 16/2004 e del Regolamento Regionale n. 5/2011, per la riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola (NA) alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta a Leopoldo Policastro e figli s.r.l."*;

PRESO ATTO CHE sono stati acquisiti i seguenti pareri dagli enti sovracomunali:

- Genio Civile, n. 0536110/2021 – assunto al prot.n. 58012/2021, del 29/10/2021, reso ai sensi dell'art. 15 L.R. 9/1983 e s.m.i. e art. 89 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., con la seguente formula: *"rilascia parere favorevole*";
- ASLNA3SUD - ex ASL NA 4 Dipartimento di Prevenzione, Servizio Igiene e Sanità Pubblica, prot. n° 250, del 07/04/2022, assunta al prot. 26354 del 11/05/2022; con la seguente formula: *"Nulla Osta" al prosieguo dell'iter burocratico della riclassificazione a condizione che:*
  - *l'area oggetto della riclassificazione urbanistica deve essere integrata armonicamente nella pianificazione territoriale comunale per raccordarsi nel contesto territoriale, al fine di non arrecare il minimo danno alla salute pubblica;*
  - *devono essere realizzate preventivamente le opere di urbanizzazione primarie";*
- parere della Società R.F.I. - Rete Ferroviaria Italiana (RFI-VDO-DOIT.NA.ING\A001 - 1\P\2024\0003610), acquisito al protocollo comunale in data 02/04/2024 con il n. 22020 con cui si esprime *"parere di massima favorevole";*
- parere favorevole con prescrizioni della Soprintendenza Archeologica Belle e Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli di prot. comunale n. 22872/2024;

RILEVATO CHE:

- con determina DGS N. 1125 e DetSet n. 226 del 06/06/2024 del Dirigente dell'Area Tecnica veniva pronunciata, sulla base delle posizioni espresse dalle varie Amministrazioni (nonché di quelle consolidatesi *per silentium* ed acquisite favorevolmente, seppur non espresse), la conclusione positiva della Conferenza di Servizi (C.d.S.) decisoria in forma simultanea e in modalità sincrona, ai sensi dell'art. 14-ter della L. 241/1990 e s.m.i., avendo ad oggetto approvazione della *"Variante urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola, ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n. 5/2011, per la riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17\p.lla 1370 in ditta a Leopoldo Policastro e figli s.r.l."*;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 14/08/2024 veniva adottata la Variante Urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola, ai sensi della L.R. n.16/2004 e del Regolamento n.5/2011 per la riclassificazione urbanistica del lotto individuato sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta a Leopoldo POLICASTRO e figli s.r.l., pubblicata sul BURC n.59 del 02/09/2024;
- con nota S.U.E. del 27/11/2024 (prot.n. 79544) veniva richiesto alla Città Metropolitana d Napoli (*Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica - Sviluppo Valorizzazione e Tutela Ambientale - Direzione Pianificazione Territoriale Urbanistica)*, ai sensi dell'art. 3\comma 4 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 5 del 4/08/2011, la dichiarazione di coerenza sulla "*Variante urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola, ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n. 5/2011, per la*

fonte: http://burc.regione.campania.it

riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta alla società "Policastro Leopoldo e figli s.r.l.";

- la Città Metropolitana di Napoli *(Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica - Sviluppo Valorizzazione e Tutela Ambientale - Direzione Pianificazione Territoriale Urbanistica)* con propria nota REGISTRO.U.0188017.23-12-2024, acquisita al protocollo comunale in data 23/12/2024 al n. 86868, trasmetteva la determinazione dirigenziale n.11021 del 17/12/2024 e la Relazione istruttoria di prot. n. 183163 del 16/12/2024 con cui per la <<*riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta alla società "Policastro Leopoldo e figli s.r.l.", si possa dichiarare la coerenza ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del Regolamento Regionale per il Governo del Territorio n. 5/11*>>;

RITENUTO, dunque, sulla base di quanto sopra rilevato, valutato e considerato di poter provvedere all'espressione del parere motivato di cui all'art. 15 del D.Lgs 152/06 e s.m.i., in riferimento alla riclassificazione urbanistica in questione,

ESPRIME

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati integralmente trascritti e confermati, **PARERE MOTIVATO FAVOREVOLE** alla "*Variante urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola, ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n. 5/2011, per la riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta alla società "Policastro Leopoldo e figli s.r.l."* con le seguenti prescrizioni:

- in fase di attuazione della riclassificazione urbanistica adottare le prescrizioni riportate nei seguenti pareri:
  - dell'ASLNA3SUD - ex ASL NA 4 Dipartimento di Prevenzione, Servizio Igiene e Sanità Pubblica, prot. n° 250, del 07/04/2022, assunto al prot.n. 26354/2022:
    - *"l'area oggetto della riclassificazione urbanistica deve essere integrata armonicamente nella pianificazione territoriale comunale per raccordarsi nel contesto territoriale, al fine di non arrecare il minimo danno alla salute pubblica;*
    - *devono essere realizzate preventivamente le opere di urbanizzazione primarie";*
  - della Soprintendenza Archeologica Belle E Arti E Paesaggio per l'Area Metropolitana di Napoli acquisita al protocollo comunale in data 22872/2024 secondo cui "*L'area si potrà destinare a insediamenti produttivi ossia a zona "D1 di cui all'art. 13 delle norme di attuazione del PRG vigente, garantendo al contempo un'adeguata fascia di protezione e mitigazione paesaggistica a ridosso della tratta "Ferrovia Cancello-Avellino";*
- nelle fasi progettuali successive dell'intervento edilizio, inoltre, a condizione vincolante che vengano:
  - effettuate apposite indagini fonometriche svolte da tecnico competente in acustica iscritto all'albo regionale Campania nonché inserito nell'elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica Ambientale (ENTECA) *[art. 2\comma 6 della L. 447/1995 (Legge Quadro sull'Inquinamento Acustico) così come modificato dal D.Lgs 42/2017 – Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 29/11/2001];*
  - minimizzate, laddove possibile, le superfici esterne impermeabilizzate e in particolare quelle dei parcheggi e della viabilità interna; ciò per garantire nell'utilizzo del suolo una corretta proporzione tra superfici impermeabili e permeabili onde limitare gli effetti di dilavamento delle acque meteoriche, preservare l'equilibrio idrogeologico del territorio e contenere l'impatto sull'ambiente dovuto alla progressiva impermeabilizzazione di aree libere;
  - adottate misure di mitigazione/compensazione prevedendo, in particolare:
    - interventi mirati alla riduzione gli inquinanti riconducibili alla sorgente traffico veicolare quali gli ossidi di azoto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- l'impiego, nel settore dell'edilizia, di materiali contenenti sostanze fotocatalitiche nelle opere riguardanti superfici sia verticali che orizzontali *(parcheggi, pavimentazioni stradali, intonaci interni ed esterni, etc.)*;
- il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili oltre che il rispetto alle quote minime stabilite dalla normativa di settore, per quanto tecnicamente possibile, garantendo il massimo soddisfacimento del fabbisogno energetico dell'insediamento;
- il ricorso al trasporto intermodale (gomma-ferro) delle merci laddove non già previsto e tecnicamente possibile;

- che prima dell'inizio dei lavori la committenza preliminarmente all'effettuazione qualsivoglia tipo di scavo, se non già assolte antecedentemente al rilascio del permesso di costruire, dovrà rispettare le disposizioni vincolanti previste dall'art. 23 delle Norme Tecniche di Attuazione della Variante al Piano Regolatore Generale di Nola che statuisce *"Qualsiasi intervento, pubblico e privato, che interessi il sottosuolo, ivi compresi interventi di demolizione e ricostruzione, **è subordinato al parere vincolante della Soprintendenza Archeologica di Napoli** che si riserva di effettuare indagini archeologiche fino a quote anche inferiori rispetto a quelle previste dagli interventi, tenuto conto delle caratteristiche archeologiche dell'area, in tutto il territorio comunale…OMISSIS…"*, le cui risultanze e i relativi elaborati dovranno essere trasmesse all'Area Tecnica comunale;
- il monitoraggio della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico nelle modalità previste dalla normativa vigente in materia, a cura dei soggetti competenti, il cui report, trasmesso all'Area Tecnica comunale, dovrà essere elaborato a cadenza annuale ed essere consultabile e pubblicato sul sito web del comune di Nola nei tempi e modalità previste;

DISPONE

- di dare atto che il presente parere costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione attinente alla "*Variante urbanistica al vigente P.R.G. del Comune di Nola, ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n. 5/2011, per la riclassificazione urbanistica del lotto sito in Nola alla via San Massimo e riportato in catasto al foglio n.17, p.lla 1370 in ditta alla società "Policastro Leopoldo e figli s.r.l."* proposta;
- di trasmettere il presente atto all'Autorità Procedente per gli adempimenti consequenziali;
- di pubblicare sul B.U.R.C. in conformità al disposto dell'art. 17 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e della normativa regionale in materia, nonché, su sito web del comune di Nola il presente parere motivato.

L'Autorità Competente
Il Funzionario Tecnico
f.to Geom. Aniello Alfredo Nunziata [1]

Aniello Alfredo
Nunziata
11.04.2025 11:12:07
GMT+02:00

[1] *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

fonte: http://burc.regione.campania.it

2024 – Accerta S.p.a. – All rights reserved

COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

Via M. Alfani, 52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) - Tel. 089 386311 -
pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it p.i. e c.f. 00223940651

SETTORE LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO, IGIENE URBANA E S.A.D."PICENTINI E BATTIPAGLIA
-Ufficio Lavori Pubblici-

Protocollo informatico **Pontecagnano Faiano, lì 15/04/2025**

BUR Campania
inserzioni.burc@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Comune Ponrecagnano Faiano (SA) – c.f.:00223940651. PNRR: Missione 5 (Inclusione Sociale) Componente 3 (Interventi speciali per la coesione sociale) Investimento 2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie finanziato dall'unione europea – NEXTGENERATIONEU.
Delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 14/04/2025. AVVISO DI ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA EX ART. 19 CO. 2 E SEGG. DPR 327/2001 PER INTERVENTO DENOMINATO "EX CAMINO REAL" IN VIA MAR MEDITERRANEO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI UN CENTRO RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA - CUP: F62F22000210006.

Il Responsabile del Settore LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO, IGIENE URBANA E S.A.D."PICENTINI E BATTIPAGLIA" e RUP dell'intervento in oggetto

rende noto

che con delibera n. 5 del 14/04/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento denominato "EX CAMINO REAL" IN VIA MAR MEDITERRANEO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI UN CENTRO RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA - CUP: F62F22000210006, che costituisce adozione di variante urbanistica semplificata ex art. 19, co. 2 e segg., d.P.R. 327/2001 e che lo stesso, in uno alla precitata delibera di C.C., è depositato presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Pontecagnano Faiano, via M.A. Alfani n° 52 – 84098 ed è consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it/area_letturaServizio/30/pagsistema.html e nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari: martedi e giovedi dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00; inoltre,

comunica

con riferimento alla variante urbanistica semplificata adottata, l'avvio delle attività di partecipazione al procedimento di cui all'art. 7 del Regolamento Regionale n. 5/2011: entro 30 (trenta) giorni, consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania, è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, far pervenire **osservazioni** contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta secondo le seguenti modalità:

- **via PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, con indicato all'oggetto: "Osservazioni alla variante urbanistica semplificata per dell'intervento denominato "EX CAMINO REAL" IN VIA MAR MEDITERRANEO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI UN CENTRO RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA";

fonte: http://burc.regione.campania.it

- **per posta** (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura: "Osservazioni alla variante urbanistica semplificata per intervento denominato "EX CAMINO REAL" IN VIA MAR MEDITERRANEO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI UN CENTRO RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA", da spedire al seguente indirizzo: Settore LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO, IGIENE URBANA E S.A.D."PICENTINI E BATTIPAGLIA" del Comune di Pontecagnano Faiano (SA) – via M.A.Alfani n° 52 – CAP 84098 – Pontecagnano Faiano (SA);
- all'**Ufficio protocollo** del Comune di Pontecagnano Faiano che ne rilascerà ricevuta, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura: "Osservazioni alla variante urbanistica semplificata per intervento denominato "EX CAMINO REAL" IN VIA MAR MEDITERRANEO MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI UN CENTRO RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA".

Il Responsabile del Settore/RUP
arch. Giovanni Landi
(atto sottoscritto digitalmente)

fonte: http://burc.regione.campania.it

COMUNE DI ROCCADASPIDE
(Provincia di Salerno) C.F.: 82001710654

AVVISO DI ADOZIONE
DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA):
ZONA C3 AMBITO DI INTERVENTO N° 4 - FRAZIONE FONTE DI ROCCADASPIDE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

VISTA la Legge Regionale n. 14 del 20.03.1982 e ss.mm. ed ii.;
VISTA la Legge Regionale n. 16 del 22.12.2004 "Norme sul Governo del Territorio" e ss.mm. ed ii.;
VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio della Regione Campania n.05 del 04.08.2011;
VISTO il vigente P.U.C.;

RENDE NOTO

- **CHE**, con Delibera di Giunta Comunale n. 312 del 20.12.2024, integrata con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 03.01.2025, è stato adottato, con le modalità previste dal Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio della Regione Campania n.05 del 04.08.2011, il Piano Urbanistico Attuativo Zona C3 Ambito di Intervento N° 4 – Frazione Fonte di Roccadaspide, presentato dal Sig. Brenca Gabriele, nella sua qualità di amministratore della BRENCA COSTRUZIONE SRL, con sede legale in Roccadaspide alla via Fonte n. 25, in conformità del vigente Piano Urbanistico Comunale;
- **CHE** il P.U.A., comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla Delibera di adozione, è depositato presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, Settore III, in libera visione al pubblico, per 30 (trenta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile presso l'Ufficio Urbanistica del Comune, Settore III, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- CHE il medesimo P.U.A., comprensivo di tutti gli allegati, è consultabile e scaricabile sulla Home Page del sito web del Comune di Roccadaspide (http://www.comune.roccadaspide.sa.it), o accedendo direttamente al seguente link: https://www.comune.roccadaspide.sa.it/news/510?locale=it
- **CHE** durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito al PUA, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC:
- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Roccadaspide, Via G. Giuliani n. 6;
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it.

Il Responsabile del Settore III
arch. Franco GRAZIUSO

COMUNE DI VILLA LITERNO
Provincia di Caserta
Settore Tecnico

OGGETTO: COMUNE DI VILLA LITERNO – C.F. E P.IVA 81000610618
Approvazione PUA di iniziativa Privata della Zona Omogenea D7 per insediamenti produttivi presenti sul territorio (foglio 15 particelle 5189-5207-5253-5254, località Giardino) ai sensi degli artt. 26 e 27 della Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16 s.m.i. "Norme sul governo del territorio" e art. 10 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio 4 agosto 2011, n. 5;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:
Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 06/11/2023 è stato adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della Legge Regionale n. 16/04 e s.m.i. e art. 10 comma 1 del Regolamento di attuazione n. 5 del 04/08/2011 e s.m.i., il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) della Zona Omogenea D7 (foglio 15 particelle 5189-5207-5253-5254 località Giardino) in atti al comune di Villa Literno al prot. n. 4770 del 13/04/2022;
Che ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 16/04 e s.m.i., il Piano e la relativa Delibera di adozione n. 56 del 06/11/2023 sono stati depositati in libera visione per 30 giorni presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Villa Literno (CE) in Piazza G. Marconi n.1;
Che del deposito degli atti si è data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio, affinché chiunque potesse presentare osservazioni od opposizioni al P.U.A. adottato.
Che la Provincia di Caserta con Determinazione n. 963 del 23/07/2024 ha trasmesso, le osservazioni per il Piano Urbanistico Attuativo relativo alla Zona omogenea "D7" foglio 15 particelle 5189-5207-5253-5254, località Giardino;
Che il Settore provinciale del Genio Civile di Caserta ha emanato il decreto n° 155 del 12/11/2024 con parere favorevole per Piano Urbanistico Attuativo relativo alla Zona omogenea "D7 (foglio 15 particelle 5189-5207-5253-5254, località Giardino);
Che l'Asl competente per il territorio del comune di Villa Literno ha espresso il proprio parere favorevole con nota del 07/01/2025, prot. n. 0003308/UOPC2037;
Che sono state acquisite le Tavole con "OSS" del Piano Urbanistico Attuativo relativo alla Zona D7 per insediamenti produttivi presenti sul territorio, redatte per ottemperare alle osservazioni della Provincia di Caserta, pervenute dal detto Ente, con propria determina n. 963 del 23/07/2024;
Tutto ciò premesso:
Vista la congruità e la coerenza delle predette tavole, contenenti il recepimento nel P.U.A. in oggetto delle osservazioni effettuate dalla Provincia e la conformità delle predette tavole alla normativa urbanistica ed edilizia vigente;
Visti i pareri di congruità e coerenza pervenuti dall'ASL competente e dal settore provinciale del Genio Civile di Caserta;
Visto il contenuto del comma 6 dell'art. 10 del Regolamento del 04/08/2011, n. 5 che recita "Il piano approvato è pubblicato immediatamente nel BURC e sul sito web del Comune ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione";
Avvalendosi delle richiamate disposizioni di legge,

RENDE NOTO

Che il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa Privata relativo alla Zona omogenea "D7" per insediamenti produttivi presenti sul territorio (foglio 15 particelle 5189-5207-5253-5254 località Giardino) è stato approvato a tutti gli effetti di legge con la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2025 ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
Il presente avviso è pubblicato sul BURC, all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del comune di Villa Literno (CE) all'indirizzo www.comune.villaliterno.ce.it

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Ilaria Di Fraia

Oggetto: Comune di Lacco Ameno (c.f.83001210638) - Pubblicazione avviso – Istanza di una variazione di una concessione demaniale marittima

IL DIRIGENTE

VISTI:

- ex art. 18 Reg. Cod. Nav. approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 della Legge. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.D. n. 133 del 05/10/2010.

RENDE NOTO

- **che** con istanza acquisita al protocollo d'Ufficio al n. 3502/E del 18.03.2025 il sig. Gianluigi Avvenente, nato a Lacco Ameno (NA) il 22.05.1982 ed ivi residente al Vico Prunella n° 6, C.F. VVN GLG 82E22 E396J, nella qualità di Legale Rappresentante della Società Kosmios s.r.l.s., con sede Legale in Lacco ameno (NA) al Coso A. Rizzoli n° 2, P.IVA 08324001216, titolare della C.D.M. n° 12/2018, della superficie totale di mq 50,00, con cui ha chiesto al Comune di Lacco Ameno variazione della predetta concessione per uno stato di progetto dalla superficie totale di mq 96,88, come meglio si evidenzia nella documentazione tecnica, limitatamente alle competenze demaniali, e precisamente nella zona indicata negli elaborati planimetrici depositati presso la sede comunale;
- **che** l'istanza è depositata presso l'ufficio tecnico del Comune di Lacco Ameno, rif. Responsabile del settore Demanio arch. Vincenzo D'Andrea tel. n° 081/3330818, con ricevimento il LUN dalle 09:30-13:30 e il GIOV dalle 15:00-17:00 su appuntamento;
- **che** entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni e/o domande concorrenti al Comune di Lacco Ameno – Ufficio Demanio – p.zza S. Restituta.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE LL.PP.
F.to dott. arch. Vincenzo D'Andrea

bollo €. 16,00

C O M U N E D I S A L A C O N S I L I N A

PROVINCIA DI SALERNO-C.A.P. 84036-P.IVA 00502010655

AVVISO ASTA PUBBLICA

"Asta Pubblica per la vendita di immobili comunali".

Si rende noto che con Det. Dir.le n. 46 del 21/02/2025 è stata indetta procedura di asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lett. c) e 76 commi 1,2,3 del R.D. n° 827/1924 per l'alienazione di immobili comunali.

Ogni info è disponibile sul sito internet: https://www.comunesalaconsilina.it

Il Dirigente dell'Area Tecnica- Ing. Attilio De Nigris

fonte: http://burc.regione.campania.it

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA
C.F./P. IVA 07407530638

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DELL'ARPAC: NOMINA.

Si rende noto che, con deliberazione del Direttore Generale n. 265/2025 del 7/4/2025, si è deliberato:

- di conferire, ai sensi dell'art. 9 c. 6 della L.R. n. 10/98 s.m.i., al Dott. Claudio Marro, dirigente di ruolo dell'ARPAC a tempo pieno e indeterminato, l'incarico di Direttore Tecnico dell'ARPAC;
- di stabilire che l'incarico ha durata di anni tre e decorre dal 15 aprile 2025 previa sottoscrizione di apposito contratto secondo gli schemi in uso in Agenzia;
- che il predetto incarico determina il collocamento in aspettativa senza assegni del Dott. Claudio Marro, quale dirigente di ruolo a tempo pieno e indeterminato dell'ARPAC, nonché la cessazione dall'attuale incarico ricoperto di Direttore del Dipartimento Provinciale di Avellino;
- che l'incarico di Direttore Tecnico è regolato da contratto di diritto privato ex art. 2222 c.c. e ss. oltre che dalle leggi regionali e dalla normativa specifica di cui al D.Lgs. n. 502/92 s.m.i., e ha carattere di esclusività;
- che il conferimento dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
- che al nominato Direttore Tecnico spetta il trattamento normativo ed economico previsto in relazione alla tipologia dell'incarico, dando atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel capitolo del bilancio n. 10402 denominato "Spese per il personale di ruolo e/o a contratto";
- che l'incaricato dovrà produrre autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità all'incarico stesso previste dal D.Lgs n. 39/2013, già dichiarata all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indetta con deliberazione n. 219/2024.

La deliberazione, nella sua versione integrale, è consultabile sul sito web istituzionale dell'Agenzia Home - Arpac (arpacampania.it), in Amministrazione Trasparente nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di Concorso" Bandi di Concorso – Arpac.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

Firmato digitalmente da: Luigi Stefano Sorvino
Organizzazione: A.R.P.A. CAMPANIA/07407530638
Data: 10/04/2025 09:24:53

Oggetto: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI C.F./P.IVA 02044190615 - Avviso esplorativo inviato alla GUUE in data 24.04.2025 - consultazione preliminare di marcato ex art. 77 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 finalizzata alla verifica dell'unicità del fornitore con cui avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b), punto 2) e comma 3 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 per l'acquisto, nell'ambito del progetto PNRR denominato ANTHEM, della strumentazione **WATERS, UPLC Acquity IClass con FLR. -** CUP B53C22006540001

Questo Ateneo pubblica una consultazione preliminare di marcato ex art. 77 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 finalizzata alla verifica dell'unicità del fornitore con cui avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b), punto 2) e comma 3 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 per l'acquisto, nell'ambito del progetto PNRR denominato ANTHEM, della strumentazione **WATERS, UPLC Acquity IClass con FLR..**
Tutta la documentazione relativa all'avviso nonchè la relativa domanda di partecipazione sono consultabili sul seguente sito internet dell'Ateneo:
https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?_csrf=MNYWO1QOJFYM2SEHMC4J34LM02RW5UJ9
Le ditte interessate dovranno presentare manifestazione di interesse secondo l'ALLEGATO "A" da inviarsi secondo le modalità indicate "Consultazione preliminare di mercato", **entro il 12/05/2025 ore 18:00**. Le richieste pervenute oltre il detto termine, non verranno tenute in considerazione.

Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Ernestina PERSICO

Ernestina
Persico
UNIVERSITA'
DEGLI STUDI
DELLA
CAMPANIA
L.VANVITELLI
24.04.2025
10:17:43
GMT+02:00

I.1) AMMINISTRAZIONE: Ente Autonomo Volturno Srl C.F. e P.IVA: 00292210630 - Corso Garibaldi n.387 80142 Napoli (e-mail): f.porzio@eavsrl.it telef. 0817722006 - http://www.eavsrl.it/web/ II.1) OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI (ALIMENTI/BEVANDE) MEDIANTE INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI EAV S.R.L. II.1.2) Luogo d'esecuzione: preferibilmente nell'ambito della Regione Campania.– CPV: 55300000-3 II.1.3) Divisione in lotti NO - II.1.4) Ammissibilità di varianti: No II.2) data apertura candidature: 22.04.2025 Ore 16:00 data scadenza presentazione candidature 03.06.2025 ore 13:00 - Corso Garibaldi 387, Napoli II.3) persone ammesse apertura offerte: Legali rappresentanti o loro delegati IV.1) ALTRE INFORMAZIONI: La suddetta manifestazione di interesse, si svolge sulla piattaforma del Gestore Net4market – CSAmed Srl. raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_eav Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura né è vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la ricerca avviata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

Si riserva, inoltre, la facoltà di modificare l'eventuale contratto durante il periodo di efficacia ai sensi art. 120 del D.Lgs.36/2023.

Termine ultimo chiarimenti 23.05.2025 ore 13:00. Responsabile fase affidamento Dott. Filippo Porzio – Responsabile Unico del Progetto Ing. Antonio Neola.

Il Resp. del Procedimento
Della Fase di Affidamento
Dott. Filippo Porzio

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **BANDO DI (NUOVO) AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE UOC PROGRAMMAZIONE E SERVIZI STRATEGICI.**

In esecuzione della Deliberazione n. 553 del 04/04/2025, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012 e ss.mm.ii., di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, è indetto (nuovo) avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore UOC Programmazione e Servizi Strategici.

PROFILO OGGETTIVO

"L'UOC "Programmazione e Servizi Strategici" è inserita all'interno del Dipartimento "Coordinamento dei Servizi Strategici" e provvede a:

- *supportare e coadiuvare la Direzione Strategica nella stesura di documenti di programmazione e pianificazione;*
- *predisporre il Piano strategico pluriennale sulla scorta degli indirizzi definiti dall'Alta direzione;*
- *coordinare attività progettuali finalizzate;*
- *proporre azioni di miglioramento per il governo clinico dell'Azienda e per lo sviluppo di percorsi assistenziali, PDTA e reti cliniche;*
- *collaborare con i Dipartimenti strutturali e funzionali per l'attuazione delle direttive della Direzione Strategica;*
- *collaborare con i Servizi Centrali per tematiche relative alla sicurezza dei Lavoratori e dei Pazienti;*
- *supportare la Direzione Strategica per l'elaborazione del Piano Sanitario Aziendale, quale principale strumento di pianificazione, i cui contenuti principali sono:*
    - *le aree prioritarie di intervento;*
    - *i livelli essenziali di prestazioni sanitari, nell'ambito del Nuovo Sistema di Garanzia;*
    - *gli indirizzi finalizzati a orientare il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza;*
    - *i progetti-obiettivo da realizzare anche mediante l'integrazione funzionale e operativa dei servizi sanitari e dei servizi socio-assistenziali Aziendali;*
    - *i criteri e gli indicatori per la verifica dei livelli di assistenza assicurati in rapporto a quelli previsti."*

PROFILO SOGGETTIVO

"Il Dirigente deve possedere consolidate competenze professionali, scientifiche e manageriali nell'area dell'organizzazione e programmazione dei servizi strategici aziendali e nella gestione di organizzazioni complesse; in particolare sono richieste:

- *competenze professionali:*
    - *competenza ed esperienza professionale, documentate da una casistica quali quantitativamente descritta, nei diversi ambiti aziendali, quali la direzione di un Distretto Sanitario, di un Presidio Ospedaliero e di un Servizio Centrale di Staff di un'Azienda Sanitaria;*
    - *comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di Comitati Aziendali previsti*

fonte: http://burc.regione.campania.it

nell'Atto Aziendale;

- *competenza ed esperienza professionale nella sicurezza dei Lavoratori e dei Pazienti;*

- *competenze gestionali-manageriali:*
  - *capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;*
  - *conoscenza di strumenti di gestione informatica;*
  - *capacità di gestione degli obiettivi di budget mediante azioni propositive in fase di negoziazione e di rendicontazione attraverso la capacità di dare evidenza dei risultati raggiunti tramite monitoraggio continuo delle azioni;*
  - *partecipazione al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Dipartimentale di afferenza;*
  - *collaborazione in ambito intra- e inter-dipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali;*
  - *conoscenza della legislazione nazionale e regionale di riferimento e dei modelli organizzativi, di gestione e di cura nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro e della sicurezza dei Pazienti;*
- *competenze scientifiche ed esperienze formative:*
  - *promozione di attività formative finalizzate al miglioramento delle competenze del personale assegnato;*
  - *costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina;*
  - *conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività, nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale e delle specifiche linee di programmazione e di finanziamento;*
  - *capacità di gestione di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento della qualità);*
- *capacità attitudinali:*
  - *favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra le strutture di competenza e le altre strutture aziendali;*
- *capacità di mantenere rapporti costruttivi con il Direttore di Dipartimento e con la Direzione Strategica;*
- *capacità di supportare l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative, curandone la corretta applicazione;*
- *capacità di promuovere un clima organizzativo propositivo e che favorisca l'espressione delle capacità individuali e professionali, oltre all'autonomia e alla responsabilizzazione di una equipe;*
- *propensione all'innovazione, anche organizzativa;*
- *capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;*

fonte: http://burc.regione.campania.it

- *capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori, anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;*
- *Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;*
- *Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.*

SCADENZA
Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, o in disciplina equipollente ad una di esse, e specializzazione in una di dette discipline, o in una disciplina equipollente ad una di esse, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o nella stessa disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, interessate.
L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.
c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR) – il curriculum, in formato europeo, recante le stesse attività inserite in piattaforma, pena la non valutazione di quelle non incluse anche in piattaforma, deve essere allegato all'istanza di partecipazione ai fini degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Legge n. 189 del 08/11/2012 e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>;
d) attestato di formazione manageriale.
Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 3 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONEON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menu 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso pubblico di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova colloquio, ai sensi della legge n. 104/92.

Alla prova colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso pubblico (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di avviso pubblico.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alla prova colloquio, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.
Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.
A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:
1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
4) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (…). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".
Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Bandi di concorso"-"Selezioni Direttori UU.OO.CC.", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, a mezzo PEC o mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, <<*la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli*

fonte: http://burc.regione.campania.it

regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente>>.

Ai sensi del Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>, per la costituzione e la nomina della Commissione di valutazione <<*Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti (* oggi collaboratori amministrativi professionali, precedentemente afferenti al livello economico Ds, ndr) *in servizio presso l'azienda, il segretario della Commissione di valutazione>>.*

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei tioli si terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/97, siano di riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f**)** alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Sarà valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate, previa scansione, in originale o in copia conforme.

I suddetti contenuti cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.

Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: a) curriculum - b) colloquio.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10.2 delle Linee Guida allegate al citato Decreto Dirigenziale n.49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, UOD 13, della Regione Campania, come segue:

1) 45 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per il curriculum;
2) 55 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per la prova colloquio.

Macro area - curriculum

l 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale.

Macro area - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare, determinato dell'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l`attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

"Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età".

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021.

L'incarico avrà durata quinquennale, darà diritto a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992".

La partecipazione all'Avviso Pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Amedeo Blasotti

Sito Istituzionale http://www.aslcaserta.it

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA - P. IVA 03519500619 – **Incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale individuati al 01/03/2025 dalla ASL CE - Regione Campania, art. 63 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 4/04/2024.**

Ai sensi dell'art. 63 comma 3, dell'ACN del 04/04/2024 medicina generale, nel presente avviso sono pubblicati gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale a seguito di ricognizione effettuata dal Dr Roberto Mannella Direttore COT 118 ASL CE, e comunicati con nota prot. n° 42764/CO118 del 17/02/2025 – Giusta Deliberazione del Direttore Generale n°527 del 28/03/2025

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione i medici interessati possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti, di cui all'elenco allegato, presentando, esclusivamente tramite pec: **protocollo@pec.aslcaserta.it**, la domanda di partecipazione secondo i fac-simile allegati (A-B-C-D-E-F), compilando altresì, ove indicato nello schema di domanda, l'allegato G.

Premesso, che le attività per il medico incaricato di emergenza sanitaria sono normate dagli articoli n° 63 e n°65 del vigente ACN, possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dopo la frequenza dell'apposito corso di formazione previsto ai sensi dell'articolo 66 del vigente ACN per la medicina generale.

In via generale, possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti:

a) i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda della Regione che ha pubblicato gli

fonte: http://burc.regione.campania.it

incarichi vacanti o in un'Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono

b) i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso;

c) i medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di cui al comma 4;

d) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precdente;

e) i medici di cui all'articolo 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione;

f) i medici di cui all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione

La domanda deve essere inviata esclusivamente alla Azienda Sanitaria Caserta, in relazione aglii incarichi vacanti pubblicati, tramite pec: *protocollo@pec.aslcaserta.it* , riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**domanda per il conferimento di incarico di emergenza sanitaria territoriale**".

La ASL provvederà a predisporre le graduatorie aziendali che verranno rese pubbliche mediante l'affisione all'albo aziendale, alla convocazione dei medici

fonte: http://burc.regione.campania.it

aventi titolo con un preavviso di gg. 15, al conferimento degli incarichi vacanti secondo le modalità di cui all'art. 63 del vigente ACN di Assistenza Primaria.

Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi può dichiarare la propria accettazione mediante pec, indicando l'ordine di priorità per l'accettazione tra gli incarichi vacanti pubblicati per i quali ha concorso. La pec deve pervenire alla ASL CE perentoriamente entro il termine delle ore 12,00 del giorno precedente la data fissata per la riunione di assegnazione degli incarichi.

ATTENZIONE: i medici che aspirano al conferimento degli incarichi non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 21; in particolare relativamente al comma 1 lettere b) e f) dell'ACN del 04/04/2024, non devono: fruire del trattamento di invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15/10/1976 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale; fruire del trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni della quota "A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscono dell'APP . All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'art. 21 devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e comunque cessare prima del conferimento dello stesso

Ai sensi del comma 2 dell'art. 67 dell'ACN del 04/04/2024 *i medici incaricati di emergenza sanitaria ai quali sia riconosciuto dalla competente commissione sanitaria dell'Azienda già individuata per il personale dipendente lo stato di inidoneità all'attività sui mezzi di soccorso, ivi compreso lo stato di gravidanza*

fin dal suo inizio, sono ricollocati ed utilizzati nelle centrali operative, nei presidi fissi di emergenza e nei DEA/PS.

CARENZE MEDICI 118 ASL CASERTA AL 01/03/2025

Distretto	Postazione	Dotazione Prevista	Carenze
12	Centrale Operativa	12	5
12	AM Reggia	6	6
16	AM Suessola	6	2
15	AM Matese	6	6
15	AM Trebula	6	1
14	AM Taverna Caterna	6	1
23	AM Sinuessa	6	2
22	AM Annibale	6	1
20	AM Normanna	6	0
14	PSAUT Teano	6	0
22	PSAUT Capua	6	0
13	PSAUT San Felice	6	0
	TOTALE		24

fonte: http://burc.regione.campania.it

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(Per trasferimento)

(ALLEGATO A)

Marca da Bollo € 16,00

Al DIRETTORE GENERALE

ASL CE

VIA UNITA' ITALIANA, 28

81100 CASERTA

Il sottoscritto Dott, _____ nato a _____

Prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____

prov. ____ via _____ n. ____ CAP ____Dal _____ CELL. _____ PEC _____

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Secondo quanto previsto dall'art. 63 comma 6 lettera A, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale del 04/04/24, di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ , e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, come da avviso):

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi

fonte: http://burc.regione.campania.it

degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. **Di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;**
2. **Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;**
3. **DI essere titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale presso l'azienda /ESL di _____ della Regione _____ dal_____;**
4. **Di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale:**

dal	**al**	**ASL**	**Regione**
dal	**al**	**ASL**	**Regione**
dal	**al**	**ASL**	**Regione**
dal	**al**	**ASL**	**Regione**

5. **Di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;**
6. **Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.**

Allega:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato G)**
- **Copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)**

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente

fonte: http://burc.regione.campania.it

indirizzo:

_____

Pec. _____

Data _____ firma per esteso

_____

la sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00)

fonte: http://burc.regione.campania.it

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(Per graduatoria)

(ALLEGATO B)

Marca da Bollo € 16,00

Al DIRETTORE GENERALE

ASL CE

VIA UNITA' ITALIANA, 28

81100 CASERTA

Il sottoscritto Dott, _____ nato a _____Prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. ____ via _____ n. ____ CAP ____Dal _____ CELL. _____ PEC _____

INSERITO NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2024 al posto n° _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 63 comma 6 Lettara B, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale del 04/04/2024, di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ , e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, da avviso):

fonte: http://burc.regione.campania.it

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N._____POSTAZIONE_____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. **Di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;**
2. **Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;**
3. **Di essere iscritto nella graduatoria regionale – valevole per l'anno 2024 con punti _____ , e che alla data di scadenza della presentazione della domanda di inserimento / integrazione titoli nella graduatoria non era titolare di incarico a tempo indeterminato per l'emergenza sanitaria territoriale;**
4. **Di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato per l'emergenza sanitaria territoriale;**
5. **Di essere residente nel Comune di _____ dal _____;**
6. **Di essere / non essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso la stessa ASL nel servizio di continuità assistenziale dal**

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____;

7. Di essere / non essere titolare di incarico a tempo indeterminato nell'ambito della Regione Campania nel servizio di continuità assistenziale ASL dal _____ al _____ ;

8. Di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;

9. Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato G)**
- **Copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)**

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

Pec. _____

Data _____ firma per esteso

_____

la sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00)

fonte: http://burc.regione.campania.it

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(ALLEGATO C) I MEDICI CHE HANNO ACQUISITO IL TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESTAZIONE DELLA DOMANDA DI INCLUSIONE IN GRADUATORIA REGIONALE

Marca da Bollo € 16,00

Al DIRETTORE GENERALE

ASL CE

VIA UNITA' ITALIANA,28

81100 CASERTA

Il sottoscritto Dott, _____ nato a _____

Prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____

prov. ____ via _____ n. ____ CAP ____Dal _____ CELL. _____ PEC _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 63 comma 6 Lettara C dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale 04.04.2024, di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ , e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si

fonte: http://burc.regione.campania.it

concorre, come da avviso):

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N.___POSTAZIONE_____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. **Di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;**
2. **Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;**
3. **Di aver acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale presso la Regione _____ in data _____;**
4. **Di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;**
5. **Di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ dal _____;**
6. **Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

Allega:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato G)**
- **Copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)**

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

Pec. _____

Data _____

firma per esteso

_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00)

fonte: http://burc.regione.campania.it

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(ALLEGATO D) I MEDICI IN POSSESSO DEL TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE, NON COMPRESI NELLA LETTERA PRECDENTE

Marca da Bollo € 16,00

Al DIRETTORE GENERALE

ASL CE

VIA UNITA' ITALIANA,28

81100 CASERTA

Il sottoscritto Dott, _____ nato a _____

Prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____

prov. ____ via _____ n. ____ CAP ____Dal _____ CELL. _____ PEC _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 63 comma 6 Lettara D dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale 04.04.2024, di assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ , e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, specificando la postazione fissa o itinerante come da avviso):

fonte: http://burc.regione.campania.it

N. POSTI DISTRETTO SANITARIO DI BASE N.___POSTAZIONE_____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. Di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;

2. Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;

3. Di aver acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale presso la Regione _____ in data _____;

4. Di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;

5. Di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ dal _____;

6. Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 1.1E n. 2016/679.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato G)

- Copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

Pec. _____

Data _____

firma per esteso

_____

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00)

fonte: http://burc.regione.campania.it

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(medico frequentante il corso di formazione specifica in medicina generale)

(ALLEGATO E)

Marca da Bollo € 16,00

Al DIRETTORE GENERALE

ASL CE

VIA UNITA' ITALIANA, 28

81100 CASERTA

Il sottoscritto Dott, _____ nato a _____

Prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____

prov. ____ via _____ n. ____ CAP ____Dal _____ CELL. _____ PEC _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto all'articolo 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 per l'assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale della Regione Campania qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 del vigente ACN, uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimangano vacanti;

per gli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale pubblicati nel

fonte: http://burc.regione.campania.it

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del / 2024, e segnatamente per i seguenti incarichi (indicare separatamente e con precisione gli incarichi per cui si concorre, come da avviso):

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. POSTAZIONE

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1. **Di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;**
2. **Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;**
3. **Di frequentare il _____ (indicare l'anno di corso) anno nel Corso di formazione specifica in Medicina Generale relativo al corso triennale _____ /_____ presso la Regione _____ iniziato in data;**
4. **Di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale;**
5. **Di essere residente nel Comune di _____ prov. (_____) dal _____**

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s s.m.i. e del regolamento 1.1.E n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

a) di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63del vigente ACN uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti;

b) di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale.

Allega:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato G)**
- **Copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)**

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:_____

Pec. _____

Data _____ firma per esteso

_____

la sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00)

fonte: http://burc.regione.campania.it

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

(medico in possesso dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'emergenza sanitaria territoriale senza il possesso del diploma attestante la formazione specifica in medicina generale)

(ALLEGATO F)

Marca da Bollo € 16,00

Al DIRETTORE GENERALE

ASL CE

VIA UNITA' ITALIANA, 28

81100 CASERTA

Il sottoscritto Dott, _____ nato a _____Prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. ____ via _____ n. ____ CAP ____Dal _____ CELL. _____ PEC _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, per l'assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale della Regione Campania pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del / , qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 del vigente ACN, uno o più incarichi di emergenza sanitaria

fonte: http://burc.regione.campania.it

territoriale rimangano vacanti;

N. POSTI	DISTRETTO SANITARIO DI BASE N. POSTAZIONE

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76, DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

1 Di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;

2 Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di _____;

3 Di aver maturato un'anzianità lavorativa di almeno trentasei mesi, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, nei servizi di emergenza-urgenza 118 con incarico convenzionale a tempo determinato

dal al ASL Regione

dal al ASL Regione

dal al ASL Regione

dal al ASL Regione

7. Di essere residente nel Comune di _____ prov. (_____) dal _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

8. Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s s.m.i. e del regolamento 1.1.E n. 2016/679.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che verrà eventualmente interpellato qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 del vigente ACN uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti;

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato G)

- Copia fotostatica di un documento d'identità (art. 38 del DPR 445/00)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata al seguente indirizzo:

_____

Pec. _____

Data _____

firma per esteso

la sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00)

(ALLEGATO G)

fonte: http://burc.regione.campania.it

AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA

Il/la sottoscritto/a dr. _____nato/a a _____ il _____/_____/_____ residente in _____via _____ n°_____ tel._____ laureato/a in data _____iscritto all'Albo dei _____ _____della Provincia di _____ ,codice ENPAM_____ , codice fiscale _____ai sensi ed agli effetti dell'art. 4, legge 4 gennaio 1968, n°15, dichiara formalmente di

1) essere - non essere (1) titolare di rapporto **di lavoro dipendente a tempo pieno , a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente,** presso soggetti pubblici o privati (2):

Soggetto:_____ ore settimanali _____via_____

Comune di _____ Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo: dal _____/_____/_____ _____

2) essere - non essere (1) titolare di incarico come medico di **assistenza primaria**

fonte: http://burc.regione.campania.it

ai sensi del relativo ACN con massimale di n° _____scelte e con n°_____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del

mese di _____

Azienda_____

3) essere - non essere (1) titolare di incarico come medico **pediatra di libera scelta** ai sensi del

ai sensi del relativo ACN con massimale di n°_____ scelte .Periodo dal _____

4) essere - non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come **specialista ambulatoriale convenzionato interno:** (2)

Azienda _____ branca_____ ore sett._____

Azienda _____ branca_____ ore sett._____

5) essere - non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici **specialisti convenzionati esterni:** (2) Provincia _____ branca _____

Periodo: dal _____/_____/_____ _____

6) avere - non avere (1) un **apposito rapporto** instaurato ai sensi dell'art. 8, c. 5, Decreto Legislativo n°502/92:

Azienda _____

Via_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tipo di attività_____ Periodo dal_____/_____/_____

7)essere - non essere (1) titolare di incarico di **guardia medica**, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella regione _____ o in altra regione (2):

Regione _____ Azienda _____ ore sett.li_____ in forma attiva - in forma di disponibilità (1)

8) essere - non essere iscritto (1) a **corso di formazione in medicina generale** di cui al Decreto Leg. vo n°257/91, e corrispondenti norme di cui al Decreto Leg..vo °368/99:

Denominazione del corso

_____

Soggetto pubblico che lo svolge _____ Anno di iscrizione I II III

9) operare - non operare (1) **a qualsiasi titolo** in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni

private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art.8 quinquies D.l n°502/92 e successive modificazioni (2)

Organismo_____ _____ore sett.li_____

via_____ comune di _____

tipo di attività _____

_____tipo di rapporto di lavoro

fonte: http://burc.regione.campania.it

_____

periodo dal ____/____/ _____

10) operare - non operare **a qualsiasi titolo** in presidi, stabilimenti, istituzioni **private non convenzionate o non accreditate** e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 della L.833/78:(2)

Organismo_____ore

sett.li_____

via_____ comune di

_____

tipo di attività

_____

tipo di rapporto di lavoro

_____

periodo dal ____/_____/

_____

11) svolgere-non svolgere (1) funzioni di **medico di fabbrica** (2) o di medico competente ai sensi della L. 626\93:

Azienda _____ore sett.li

_____via

_____ comune di

_____periodo:

dal_____/_____/_____

_____

12) svolgere-non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'azienda di iscrizione

fonte: http://burc.regione.campania.it

funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:(2)

Azienda_____ comune di

_____periodo:

dal____/_____/_____

_____

13) avere-non avere(1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:(2)

periodo:

dal_____/_____/_____

_____

14) essere-non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale:

15)

15) fruire-non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da ~~parte del~~ **fondo di previdenza** ~~competente di cui al decreto 14/10/76~~ Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale :

periodo

dal_____/_____/_____

16) svolgere-non svolgere (1) altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati **oltre quelle sopra evidenziate** (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive:nessuna):

Periodo dal

17) essere-non essere (1) titolare di incarico nella **medicina dei servizi** a tempo indeterminato(1) (2):

Azienda _____Comune _____ore

fonte: http://burc.regione.campania.it

sett.li_____

Tipo di attività:

periodo: dal

____/_____/_____

al _____

18) operare-non operare (1) **a qualsiasi titolo** per conto di **qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata** (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai n°1,2 e 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai n°4,5,6, e 7): soggetto pubblico_____

_____ via _____comune di

_____ tipo di

attività_____

_____ tipo di rapporto di

lavoro:_____

periodo:

dal_______________

19) essere-non essere titolare (1) di **trattamento di pensione** a : (2)

periodo: dal

____

_____

20) fruire-non fruire (1) di trattamento pensionistico da parte di altri fondi

fonte: http://burc.regione.campania.it

pensionistici differenti da quelli di cui al 15: (2)

soggetto erogante il trattamento pensionistico

Pensionato

dal_____/_____/_____

21) frequentare – non frequentare scuole di specializzazione o corso di Medicina Generale_____

In caso di esito affermativo specificare sede e tipologia di specializzazione_____

Il/La sottoscritto/a in attuazione delle disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro cd. pantouflage)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere a conoscenza

1. del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e si impegna fin d'ora, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività della ASL di Caserta, nei confronti dei quali ha esercitato le proprie funzioni, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

2. che l'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 si applica anche ai soggetti esterni ai quali ASL di Caserta attribuisca incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali esterni, stipulando a tal fine rapporti di lavoro (art. 21 d.lgs. n. 39/2013).

3. che il divieto opera a far data dalla cessazione dell'incarico presso ASL di Caserta

4. che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento o la decadenza dal vantaggio economico;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

NOTE: _____

_____

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

Si allega copia firmata del documento di identità in corso di validità

In fede

Data _____/_____/_____

Firma _____

(1) cancellare la parte che non interessa

(2) completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE"

Firmato digitalmente da:
Tiziana Ciarambino
Data: 23/04/2025 17:35:08

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
ASL NAPOLI 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO A COLORO I QUALI SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), LEGGE 234/2021 E SS.MM.II. DI CUI AL D.L. 198/2022, CONVERTITO IN L. 14/2023 D.L. 202/2024, PER N. 5 (CINQUE) POSTI DI BIOLOGO DIRIGENTE – RUOLO SANITARIO – - N. 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AMBULANZA- RUOLO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI E N. 1 (UNO) POSTO DI INGEGNERE DIRIGENTE – RUOLO PROFESSIONALE.

In esecuzione del provvedimento n. 714 del 04/04/2025, immediatamente esecutivo, è indetto Concorso Pubblico, per titoli e per colloquio, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b), legge 234/2021 e ss. mm.ii. di cui al D.L. 198/2022, convertito in L. 14/2023, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa, per i seguenti profili professionali:

- n. 5 (cinque) posti di Biologo Dirigente –
- n. 1 (uno) posto di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza (Area degli operatori
- profilo professionale del ruolo tecnico);
- n. 1 (uno) posto di Ingegnere Dirigente -

Le disposizioni per la partecipazione al presente concorso pubblico riservato di riferimento e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme di cui al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e ss. mm. ii., all'art. 1, comma 268, lettera b), legge 234/2021 e ss. mm.ii. di cui al D.L. 198/2022, convertito in L. 14/2023, dall'art. 2 bis del D. L. N. 19/2024 al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successivi interventi, integrativi e modificativi, legislativi/regolamentari, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs.15/03/2010 n. 66 e ss. mm. ii., ed il CCNL di riferimento attualmente vigente.

1. **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare ai suindicati concorsi pubblici riservati coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. sono ammessi al concorso pubblico riservato anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione pubblica si riferisce. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato e a tempo indeterminato nel rispettivo profilo professionale di riferimento ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione pubblica e gli idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito della selezione pubblica in trattazione in base alla normativa vigente.
c) Non sono ammessi alla selezione pubblica coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
d) Non sono ammessi alla selezione pubblica coloro che abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
e) Godimento dei diritti civili e politici.
f) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i partecipanti tenuti al

rispetto dell'obbligo).

g) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. L'età minima di partecipazione è di anni 18 (diciotto).

2. **REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), LEGGE 234/2021 E SS.MM.II. DI CUI AL D.L. 198/2022, CONVERTITO IN L. 14/2023**

1. Essere stato assunto mediante contratti di lavoro a tempo determinato, anche "flessibile", anche sulla base dei contratti di lavoro autonomo di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'articolo 2 bis del D. L. 18/2020, convertito dalla legge 27/2020, purché abbia maturato i requisiti richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;
2. Aver maturato al 31.12.2025 almeno 18 mesi di servizio, nel medesimo profilo professionale oggetto del presente avviso di stabilizzazione, alle dipendenze di un ente del S.S.N., anche non continuativi, **di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2024;**

Si precisa che, in conformità alla normativa vigente nonché agli indirizzi operativi forniti dalla Regione Campania, sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile, ancorché prestati presso Enti del S.S.N., i periodi lavorativi maturati mediante:

- Contratto di somministrazione di lavoro (interinale);
- Contratto alle dipendenze di soggetti che forniscono servizi in appalto (cooperativa);
- Contratto nell'ambito della medicina convenzionata (ACN);
- Titolarità di borsa di studio.

3. **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare ai suindicati concorsi pubblici riservati coloro che siano anche in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

N. 5 (CINQUE) POSTI DI BIOLOGO DIRIGENTE

a) Laurea magistrale in Biologia CL LM6;
b) Specializzazione in: Scienza dell'alimentazione, oppure Patologia Clinica e Biochimica Clinica,o Microbiologia e Virologia o Genetica Medica oppure in disciplina equipollente o affine secondo la normativa vigente
c) Iscrizione all'Ordine dei Biologi attestata con autodichiarazione, di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso Pubblico fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

N. 1 (UNO) POSTO OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTAAMBULANZA

a) Diploma di istruzione secondaria di Primo grado
b) Patente di Guida in categoria B.

N. 1 (UNO) POSTO DI INGEGNERE DIRIGENTE

a) Laurea magistrale in Ingegneria Edile/Civile;
b) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri attestata con autodichiarazione, di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in trattazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso Pubblico fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

I requisiti, generali e specifici di ammissione, prescritti agli articoli 1 e 2 dal presente bando devono essere tutti posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico di riferimento, nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato nel rispettivo profilo professionale non si dovrà essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso qualsiasi Pubblica Amministrazione. Il difetto e/o la mancanza anche solo di uno dei requisiti, generali e specifici, comporta la non ammissione al rispettivo concorso pubblico riservato e qualora la mancanza sia accertata dopo l'ammissione e/o dopo la conclusione della procedura concorsuale determina la mancata stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato con la Asl Napoli 2 Nord nel rispettivo profilo professionale di riferimento.

Si raccomanda ai candidati di apporre a tutte le autodichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm..ii., firma autografa pena la non validità delle stesse e, quindi, la non ammissione alla Concorso Pubblico *de quo*.

4. **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico di riferimento dovranno essere prodotte, esclusivamente e pena la non ammissione, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURC -. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente pena la non ammissione al concorso pubblico tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti;

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
  - **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare

il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in
  verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii..
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata ammissione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre

nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo:settore.concorsi@aslnapoli2nord.it.
IMPORTANTE: Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda *on–line*, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova colloquio in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. **AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati al Concorso Pubblico di riferimento è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"-. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso"-.
L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente Concorso Pubblico di riferimento e la regolarità della domanda di partecipazione.
L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura del Concorso Pubblico sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione dell'atto deliberativo del Direttore Generale sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi"- ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.
La Asl Napoli 2 Nord può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato dal concorso pubblico di riferimento per difetto anche di uno solo dei requisiti, generali e specifici, prescritti e previsti dal presente bando. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso pubblico, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni posizione giuridica conseguente alla partecipazione al concorso pubblico di riferimento. Sarà ugualmente disposta, in qualunque fase della procedura concorsuale, nonché anche successivamente all'istaurazione del rapporto individuale di lavoro, la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., all'atto dell'istaurazione del rapporto individuale di lavoro di tipo subordinato.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con Delibera del Direttore Generale e sarà composta, nel rispetto dell'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii., da n. 3 (tre) commissari esperti per ciascun profilo professionale di cui al concorso pubblico, di cui uno con funzioni di Presidente e da due componenti. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assolte da un Collaboratore Amministrativo della Asl Napoli 2 Nord. La Commissione Esaminatrice conclude la procedura concorsuale riservata entro il termine di due mesi dalla data decorrente dal primo insediamento della Commissione.

7. PUNTEGGIO

Il Concorso Pubblico è bandito per titoli e per colloquio, con una suddivisione del punteggio complessivo di punti così come di seguito articolato:

a) Massimo 50 (cinquanta) punti per i titoli;
b) Massimo 50 (cinquanta) punti per il colloquio.

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita presso la Asl Napoli 2 Nord e/o altri Enti del S.S.N., i cinquanta punti dei titoli sono così ulteriormente suddivisi:

c) titoli di carriera: 30 (trenta) punti;
d) titoli accademici e di studio: 5 (cinque) punti;
e) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 (cinque) punti;
f) curriculum formativo e professionale: 10 (dieci) punti.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., la Commissione Esaminatrice provvederà in sede di colloquio anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
La Commissione Esaminatrice procede alla prima seduta, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al Concorso Pubblico, alla dichiarazione di insussistenza, tra essi e i partecipanti, delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. La Commissione Esaminatrice alla prima seduta procede alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli dei candidati, così come dichiarati, ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., dagli stessi nella domanda di partecipazione e nel rispetto del presente bando.
È preciso onere del candidato riportare, analiticamente, tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, tenuto conto delle specificità dell'area di interesse, pena la non valutazione dei titoli stessi.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda di partecipazione online e negli allegati saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione e/o la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
Di ogni seduta la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.

8. **PROVA COLLOQUIO**

I candidati ammessi al Concorso Pubblico dovranno sostenere la prova colloquio.
La convocazione al colloquio è effettuata, almeno cinque giorni prima della data del suo espletamento, mediante pubblicazione sul sito web aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova colloquio è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale, a tutti gli effetti di legge:
a) della data, ora e sede di svolgimento della prova colloquio.
Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova colloquio, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova. Il predetto elenco, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno nella sede d'esame.
Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al Concorso Pubblico di riferimento, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/50.
Per essere ammessi a sostenere la prova colloquio, i candidati dovranno presentare, il giorno del colloquio, un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato decadranno da ogni diritto alla partecipazione e, quindi, la mancata presenza qualunque sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati comporta la rinuncia al Concorso Pubblico di riferimento.
Il giorno della prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- **Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO;**

La Commissione Esaminatrice al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori, nelle persone dei candidati che hanno conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dei punteggi riportati alla prova colloquio.

9. **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base del punteggio dei titoli valutati dalla Commissione Esaminatrice, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., e del punteggio riportato da ciascun candidato alla prova colloquio.
Nella formulazione della graduatoria di merito, la Commissione Esaminatrice terrà conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o il diritto di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia (*ex* art. 5 del D.P.R. n. 487/1994).

10. **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Il Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, le graduatorie finali di merito.

11. **ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI.**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire gli incarichi in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al rispettivo Concorso Pubblico in oggetto.
In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico *de quo*, comportando la decadenza del candidato dalla rispettiva graduatoria di merito.
La Asl Napoli 2 Nord non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, la Asl Napoli 2 Nord attiverà gli adempimenti preassuntivi previsti dal vigente CCNL di riferimento.
I candidati dovranno produrre la formale documentazione attestante il possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione previsti agli artt. 1 e 2 del bando, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. di non essere titolare di alcun rapporto di lavoro di tipo subordinato sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione e sia al momento della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato con la Asl Napoli 2 Nord, nonché dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del D. L.gs n. 39/2013 e ss.mm.ii.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di ammissione e solo all'esito positivo della suddetta verifica, procederà, alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato nel rispettivo profilo professionale.
Gli assunti stipuleranno con la Asl Napoli 2 Nord contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigenti Biologi, Dirigente Professionale ed Autista di Ambulanza disciplinati dai vigenti CCNL di appartenenza - e delle vigenti disposizioni legislative.
Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali e/o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

12. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE.

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e previdenziale, disciplinati dai vigenti CCNL di appartenenza e delle vigenti disposizioni legislative.
Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa di prima assegnazione sarà disposta con successivo e separato atto.
L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando è stato formulato tenuto conto del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.e ii..

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria

per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.
I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021.
Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo della Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.
Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Napoli 2 Nord www.aslnapoli2nord.it.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

14. NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA'. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.
La partecipazione al presente concorso pubblico di riferimento implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando Concorso Pubblico di riferimento si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 487 del 1994, al D.P.R. n. 483 del 1997, al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al di cui al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e ss. mm. ii., all'art. 1, comma 268, lettera b), legge 234/2021 e ss. mm.ii. di cui al d.l. 198/2022, convertito in l. 14/2023, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successivi interventi, integrativi e modificativi, legislativi/regolamentari, al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs.15/03/2010 n. 66 e ss. mm. ii., ed il CCNL di riferimento attualmente vigente.
Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e s. m. e i.
Il diritto di accesso agli atti del Concorso Pubblico, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, deve essere esercitato con le modalità di cui alla regolamentazione aziendale – giusta Deliberazione n. 2051 del 27.12.2021-.
Ai sensi degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.
Con la partecipazione alla presente procedura concorsuale riservata di riferimento i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.
La partecipazione al presente concorso pubblico riservato presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul sito Istituzionale della Asl Napoli 2 Nord – nelle sezioni: “Amministrazione Trasparente” e “Bando di Concorso”.

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.
Dott. Gianluigi Di Ronza

GIANLUIGI DI RONZA
09.04.2025 15:04:43
GMT+02:00

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

MARIO IERVOLINO
10.04.2025 10:42:55
GMT+02:00

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Castellammare di Stabia.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 134 del 04 febbraio 2025,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell'Area Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.1 incarico di durata quinquennale, di**

Direttore di Struttura Complessa
UOC di Chirurgia Generale
per il Presidio Ospedaliero di Castellammare di Stabia
di questa ASL Napoli 3 Sud.

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: MEDICI
Disciplina: Chirurgia Generale
Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale", dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n, 49 del 15 marzo 2017.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e s.m.i..

ASL NAPOLI 3 SUD

Con Legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008, pubblicata sul BURC n. 48 ter del 1 dicembre 2008, il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 180 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 tra il Presidente della Regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze; nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art. 2, la modifica della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994, della razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali.

La delibera della Giunta Regionale n. 505 del 20 marzo 2009 costituisce la nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. In data 10 agosto 2012 con decreto commissariale n. 98 e ss.mm.ii. il territorio del Comune di Portici è stato aggregato all'ASL Napoli 3 Sud modificandone gli ambiti e la concentrazione di popolazione di riferimento. La Giunta regionale della Campania con la deliberazione n. 751 del 21 dicembre 2012 ha stabilito la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, nel Comune di Torre del Greco (Na) 80059 - alla Via Marconi n. 66, Partita IVA 06322711216.

Il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ha attribuito, all'art. 3 comma 1 bis, all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale.

Nell'impianto complessivo del Servizio Sanitario Regionale, A.S.L. Napoli 3 Sud ha la funzione di promuovere e tutelare il benessere della popolazione di riferimento.

Esercita tale funzione attraverso l'erogazione diretta di servizi e la programmazione, indirizzo, committenza di servizi resi dalle altre Aziende Sanitarie Regionali e dalle Strutture accreditate pubbliche e private ed equiparate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutela della salute e promozione del benessere implicano l'integrazione con la dimensione sociale ed una supervisione ed un intervento esteso alla gestione dei bisogni manifesti della popolazione ed alla conseguente domanda diretta di servizi, ma anche un'attenzione specifica ai determinanti di tali bisogni ed alla qualità e quantità dell'offerta, in un contesto generale definibile ad "alta complessità".

DATI GENERALI

L'ASL Napoli 3 Sud, comprende 57 comuni, raggruppati in 13 Distretti Sanitari, n. 4 Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti, le Unità Operative Complesse, le Commissioni ed i Comitati;

- con un popolazione di 1.068.000 abitanti
- una estensione territoriale di 620 kmq
- una densità abitativa di 1731,4 abitanti per kmq.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE: dell'UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Castellamare-Gragnano

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

CONTESTO AZIENDALE:

Il Dipartimento assistenza ospedaliera supporta la Direzione Sanitaria nella definizione del Piano Strategico assistenziale, promuove e supporta lo sviluppo di procedure e percorsi aziendali, individua le aree di miglioramento e di sviluppo organizzativo, e fornisce un supporto nella definizione e valorizzazione delle dotazioni organiche.

Il Dipartimento è costituito da:

- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Castellammare-Gragnano
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Nola-Pollena
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Torre del Greco
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Boscoreale-Boscotrecase
- U.O.C. Direzione Medica di Presidio P.O. Sorrento e Vico Equense
- U.O.C. Appropriatezza Ospedalità Pubblica e Privata

In una visione integrata dell'assistenza sanitaria, l'ospedale deve assolvere ad una funzione specifica di gestione delle problematiche assistenziali dei soggetti affetti da una patologia (medica o chirurgica) ad insorgenza acuta e con rilevante compromissione funzionale, ovvero di gestione di attività programmabili che richiedono un contesto tecnologicamente ed organizzativamente articolato e complesso, capace di affrontare, in maniera adeguata, peculiari esigenze sanitarie sia acute che post- acute e riabilitative.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In ogni caso, l'Ospedale assicura la gestione del Percorso Diagnostico Terapeutico (P.D.T.) del problema clinico di cui si fa carico, sia all'interno del presidio che all'interno della rete ospedaliera, affinché possa essere assicurata, anche in fase successiva alla prima accettazione, l'allocazione dei pazienti presso i presidi che dispongano di un livello organizzativo coerente con la complessità assistenziale del caso da trattare.
Non avendo DEA di II livello sono previste collaborazioni ed organizzazioni funzionali di tipo Hub e Spoke (Neurochirurgia, Cardiochirurgia, Chirurgia Toracica, neuro Radiologia interventistica, ecc.) con Hub extra Aziendali.
La gestione dei posti letto avviene con la massima flessibilità, al fine di assicurare la maggior dinamicità organizzativa rispetto alla domanda appropriata di ricovero, con specifica rilevanza per le necessità provenienti dal pronto soccorso aventi le caratteristiche dell'urgenza e dell'emergenza, anche attraverso un sistema di bed management aziendale.
L'Ospedale si integra con gli altri servizi territoriali attraverso l'adozione ordinaria di linee guida per la gestione integrata dei P.D.T.A. per le patologie complesse ed a lungo termine e di Protocolli per la Dimissione protetta per i pazienti che richiedono continuità di cura in fase post acuta (in particolare per i pazienti con lesioni traumatiche e neurologiche).
La Rete ospedaliera risponde ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'offerta di prestazioni sanitarie. In particolare i Presidi Ospedalieri aziendali erogano prestazioni sanitarie finalizzate a garantire diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie.
La nuova organizzazione ospedaliera unisce in modo reticolare tutti i punti di erogazione dei servizi di diagnosi, cura e riabilitazione in un sistema unico, omogeneo e armonizzato. Il sistema a rete (modello assistenziale HUB & SPOKE) è progettato in modo tale che i centri che si occupano di una determinata malattia siano collegati tra di loro per offrire ai cittadini tutte le risposte di cui necessitano.
I centri, denominati HUB (quelli più completi e specializzati) e SPOKE (quelli periferici destinati all'accoglienza, alle cure di base e di I livello) offrono un'assistenza omogenea su tutto il territorio. Il bisogno di salute del cittadino deve essere affrontato funzionalmente allo sviluppo della patologia rilevante ed alla co-presenza di altre malattie, con diversi livelli di assistenza e cura, dal territorio fino all'ospedale specializzato in base ai diversi stadi di gravità e complessità. I medici dislocati nei diversi nodi delle reti assistenziali sono in contatto tra di loro, perché condividendo conoscenze e informazioni possano curare il paziente nel livello assistenziale più appropriato a garanzia dell'efficacia delle cure e della safety dell'utenza; in tal modo la presa in carico permette, a partire da un evento acuto, di indirizzare il paziente verso altri livelli assistenziali in ambito ospedaliero o, conclusa la fase acuta, in strutture di lungodegenza e di cure intermedie o nel proprio domicilio, potendo in qualunque momento invertire il percorso laddove le condizioni cliniche lo rendessero necessario ".
Le "reti assistenziali" rappresentano un obiettivo organizzativo prioritario come superamento della frammentarietà dell'assistenza e luogo in cui assicurare, anche attraverso collegamenti telematici informatizzati, la continuità della gestione dei problemi di salute dell'individuo, perseguendo l'efficienza del sistema nel prevenire ridondanze e duplicazioni inutili e fonte di diseconomie. Tali reti assistenziali sono realizzate ai sensi del DCA n.103/2018 e costruite secondo un modello organizzativo che assicura la corretta presa in carico del paziente, correlando, in maniera coordinata, l'insieme delle risorse per le singole patologie, assicurando la continuità dell'assistenza e l'appropriatezza in tutte le sue forme.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Contribuiscono alla promozione, al mantenimento e allo sviluppo dello stato di salute della popolazione del territorio, sviluppando sinergie con le altre aziende sanitarie regionali. I valori fondanti sono: "la centralità e il rispetto della persona", "equità", "etica professionale". La qualità clinico-assistenziale avviene attraverso il coinvolgimento e la formazione continua delle risorse umane aziendali.
La rete ospedaliera dell'ASL Napoli 3 Sud è costituita da n.4 DEA di I Livello e da n.1 Presidio Ospedaliero di base con pronto soccorso:

Presidio Ospedaliero	**Classificazione (DCA 103/18)**
P.O. NOLA	DEA I livello
P.O. NOLA -PLESSO POLLENA	Stabilimento del P.O. NOLA
P.O. TORRE DEL GRECO	P. O. di Base con Pronto Soccorso
P.O. BOSCOREALE – BOSCOTRECASE	DEA I livello
P.O. CASTELLAMMARE	DEA I livello
P. O. GRAGNANO	Stabilimento del P.O. CASTELLAMARE
NUOVO OSPEDALE DELLA COSTIERA (P. O. DI SORRENTO e P. O. DI VICO EQUENSE)	DEA I livello

Il Presidio Ospedaliero è una struttura operativa dell'Azienda Sanitaria ed è organizzato in strutture complesse, semplici e semplici dipartimentali. Le funzioni specialistiche esercitate da ciascun ospedale sono quelle previste della programmazione regionale. L'ospedale rappresenta il presidio sanitario la cui missione fondamentale è rappresentata dalla diagnosi e cura di patologie tali da richiedere prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative ad alta integrazione e concentrazione nel tempo e nello spazio di risorse umane e tecnologiche.
I Dipartimenti funzionali Ospedalieri sono strutture di coordinamento e di direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto.
Il Dipartimento Assistenziale ospedaliero, a seconda della sua tipologia, è costituito da aree funzionali- organizzative e strutture organizzative, semplici e complesse, che per omogeneità, affinità e complementarietà hanno comuni finalità.
Le strutture afferenti al Dipartimento mantengono la propria autonomia e responsabilità nell'ambito di un modello gestionale ed organizzativo comune volto a fornire una risposta unitaria, efficiente e completa alle richieste di prestazioni degli utenti interni ed esterni.
A tal fine il Dipartimento adotta codici di comportamento uniformi per quanto riguarda in particolare gli aspetti clinico assistenziali, didattici, di ricerca, etici, medico-legali, giuridici ed economico- finanziari.
Il Dipartimento di Area Critica, un'articolazione funzionale deputata al governo e alla gestione dell'area critica. Il Dipartimento riunisce personale di ambiti diversi, costituito da unità operative omogenee, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e sono tra loro interdipendenti, pur mantenendo le proprie autonomie e responsabilità professionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il Dipartimento sviluppa percorsi assistenziali di eccellenza, al fine di assicurare, in collegamento con le strutture operanti sul territorio, una risposta rapida e completa per affrontare i problemi diagnostico-terapeutici dei pazienti in situazioni di emergenza.
Con apposito regolamento andranno definiti gli aspetti organizzativi e le modalità operative sulla base della disciplina regionale e nazionale.
L'emergenza/urgenza territoriale è costituita da un sistema di allarme sanitario rappresentato da una Centrale Operativa del 118 e da postazioni di soccorso territoriali.
Il Sistema Emergenza 118 gestisce la domanda di soccorso prodotta dal verificarsi di una situazione di emergenza, vale a dire di pericolo reale o potenziale per la vita di una persona e di necessità di assistenza immediata e continuativa (intervento *quod vitam*), ovvero di urgenza, vale a dire uno stato caratterizzato da necessità di interventi indilazionabili, da attuarsi nel più breve tempo possibile, in rapporto al rischio attuale di peggioramento o di danno (trattamento *quod valetudinem*).
La rete territoriale dell'Emergenza/urgenza ed il sistema 118 risponde agli standard previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

L'U.O.C. di Chirurgia Generale afferisce al Dipartimento di Scienze Chirurgiche della ASL Napoli 3 Sud. L'organizzazione dei servizi aziendali è strutturata per garantire la centralità del cittadino nel sistema aziendale.

L'U.O.C. di Chirurgia Generale avrà come Mission lo svolgimento di attività di ricovero in regime di degenza ordinaria, d'urgenza, di day surgery, e attività ambulatoriale.

Il grado di complessità delle patologie trattate è determinato dalla necessità di perseguire i punti programmatici espressi nel PIAO ed in particolare:

- contribuire allo sviluppo di un centro di chirurgia oncologica ad elevata tecnologia che possa permettere di applicare i più aggiornati standard di chirurgia oncologica mini-invasiva laparoscopica e nel prossimo futuro robotica del tratto digestivo sovra e sottomesocolico
- trattamento mini-invasivo della patologia di parete con applicazione delle più moderne tecniche chirurgiche riparative
- rispondere alle domande delle prestazioni che provengono dal Pronto Soccorso assicurando disponibilità nelle H24 ed erogare prestazioni specialistiche indifferibili provenienti dalle U.O. di degenza dei Presidi aziendali.
- Costituire un TEAM MULTIDISCIPLINARE per la terapia Chirurgica della obesità grave che ancora oggi costituisce un forte motivo di migrazione di pazienti in uscita verso altre Aziende Sanitarie o fuori regione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Contribuire allo smaltimento delle liste di attesa per le patologie ad elevato volume di piccola e media complessità
- Creare un polo chirurgico di formazione in chirurgia mini-invasiva laparoscopica e robotica che possa permettere un'adeguata formazione dei chirurghi assicurandone crescita e acquisizione di adeguati skills e competence, per far fronte alla sempre maggior carenza vocazionale che ha tra le sue cause la mancanza di centri dove venga garantiti la presenza di percorsi educativi continui.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

È richiesta una figura professionale capace di rapporti dinamici con il territorio ed esperienza di nuovi modelli organizzativi, capace di coordinarsi in ambito aziendale nei rapporti dipartimentali ed extra dipartimentali per l'approccio multidisciplinare e che abbia le caratteristiche per la revisione dei processi e delle procedure.

Si richiede un profilo con capacità di approntare un processo di riorganizzazione dell'équipe con sviluppo delle attività teso al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze dell'utenza secondo le caratteristiche epidemiologiche tipiche afferenti all'U.O.C..

Capacità di impostare nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre i tempi di degenza media dei pazienti sviluppando le attività di *day surgery* e chirurgia ambulatoriale, con particolare riferimento ai pazienti oncologici, come richiesto dalla normativa di settore.

- Sono richieste evidenti e documentate capacità tecniche nel campo della chirurgia laparoscopica, documentata esperienza nel campo della patologia neoplastica e comprovata esperienza in Chirurgia Robotica mini-invasiva nel trattamento delle patologie benigne e neoplastiche dell'apparato digerente, sia in elezione che in urgenza.
- Comprovata e documentata esperienza in chirurgia bariatrica, primaria e revisionale, nella gestione multidisciplinare del paziente affetto da obesità grave.
- Comprovata e documentata esperienza nell'approccio mini-invasivo della patologia ad elevato volume a piccola e media complessità (calcolosi colecisto-coledocica, chirurgia di parete).
- Comprovata e documentata esperienza nel trattamento della chirurgia di parete con approccio mini-invasivo laparoscopico e robotico.
- Comprovata e documentata esperienza nel trattamento multidisciplinare e multiorgano di patologie complesse
- Comprovata e documentata esperienza nella capacità di formare i chirurghi alle più moderne tecniche di chirurgia mini-invasiva
- Comprovata e documentata esperienza nella gestione delle urgenze/emergenze traumatiche secondo le linee guida ATLS e non traumatiche.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Competenze manageriali (organizzative):

- Esperienza ed attitudine a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti per la farmaceutica ed i dispositivi medici, secondo la metodica di budget;
- Capacità di contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati nell'ambito del Dipartimento di afferenza ed indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione;
- Capacità di applicare le politiche d'Azienda riguardanti la gestione del rischio clinico;
- Capacità di orientarsi verso nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Capacità di integrarsi con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di reazioni con altre unità operative e le altre componenti dell'azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative;
- capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di formare, comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione e Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale; capacità relazionali volte al riconoscimento del ruolo del paziente e dei suoi famigliari e delle associazioni degli utenti.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484**.**

Art. 1 <u>Requisiti per l'ammissione</u>

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Chirurgia Generale,** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina **Chirurgia Generale** o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina **Chirurgia Generale**.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

fonte: http://burc.regione.campania.it

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

c) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 c) 8 del D.lgs 502 del 1992 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

La domanda di partecipazione, **dovrà essere redatta in carta semplice** con ordine - chiarezza e precisione, **con sistema di videoscrittura o macchina** seguendo lo schema che si allega al presente bando e dovrà riportare tutte le dichiarazioni di seguito riportate ed essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5) godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico - Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
10) di accettare le condizioni previste dal bando,
11) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

fonte: http://burc.regione.campania.it

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificati di specializzazione, ove possedute;

c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate **nell'art.8 del DPR 484/97**.

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività **(dichiarazione sostitutiva);**

e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, **anche se autocertificati**, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;**

l) certificato di laurea;

m) un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

n) una sola copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I candidati dovranno, invece, **allegare alla domanda - in originale,** in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 - la seguente documentazione che **non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà**:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

d) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative. Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n.127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n. 403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, tutta la documentazione allegata, non spillata (fogli alla rinfusa) non sarà oggetto di valutazione (valido per la domanda consegnata a mano o per Raccomandata AR).

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate con le modalità di seguito indicate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso**.**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso **scade alle ore 13,00 del trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, e la documentazione ad essa allegata potrà essere prodotta entro il termine di scadenza sopra indicato, con le seguenti modalità:

1. può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno**, in plico chiuso,** al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 Sud Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi - 80059 Torre del Greco - entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro postale e la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale. Sul plico **deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa;**

2. mediante **Consegn**a a mano**, in plico chiuso,** nel rispetto dei termini di cui sopra, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL Napoli 3 Sud, sito in Torre del Greco - Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi tutti i giorni feriali, escluso il sabato, con il seguente orario: dalle ore 9,30 alle ore 12,30 il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e mentre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.
Sul plico **deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa;**

3. può essere prodotta **mediante l'Invio telematico** da indirizzo di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'ASL Napoli 3 Sud**: protocollo@pec.aslnapoli3sud.it. Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.**

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento d'identità) in un unico file formato **PDF.**

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file (anche compresso/zippato) di capacità massima di **50 MB**, in formato **PDF nativamente ricercabile (non ottenuti da scansione ottica)**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC). I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. **È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice di selezione - ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 e ss.mm.ii. art 15 del D.lgs n. 502/1992 come modificato dall'art.20

fonte: http://burc.regione.campania.it

comma 1 lettera a) della Legge 05 agosto 2022 n. 118 - è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente **con maggiore anzianità di servizio** tra i tre Direttori sorteggiati.

In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti per la Commissione Esaminatrice di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio costituita con delibera del Direttore Generale delibera n. 900 del 26/07/2023.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste avranno **luogo alle ore 9,00** del **quindicesimo giorno** successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di **ogni mercoledì successivo** non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 6 Modalità di Valutazione

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio **almeno 15 giorni antecedenti** la data individuata, tramite PEC e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati, che sarà affissa all'esterno della sede di esame. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria.

Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R. 484/97, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del fabbisogno che il dirigente da incaricare deve soddisfare, come delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà **di 100 punti** così ripartiti:

per curriculum _____ punti 40
prova colloquio _____ punti 60

L'attribuzione del punteggio del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento agli ultimi dieci anni ed in particolare:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa **Pena la non valutabilità,** in calce alla certificazione deve essere apposto il timbro dell'attestante e la firma dello stesso deve essere per esteso e leggibile;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sia in qualità di docente o relatore che in qualità di discente;

g) pregresse idoneità nazionali ove possedute;

fonte: http://burc.regione.campania.it

h) la produzione scientifica, **degli ultimi 5 anni,** sarà valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza **dell'Impact Factor e/o H-index**;
i) volumi dell'attività svolta;
j) aderenza al profilo ricercato.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 42/60.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.
L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dall'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.
Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'avviso tramite PEC (motivazione dettagliata), stante la normativa sulla Privacy, e la pubblicazione sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi.**

Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art.20 comma 1 lettera b) della Legge 05 agosto 2022 n. 118, " sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 Conferimento Incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio al quale attribuirà l'incarico di **Direttore di struttura complessa della UOC Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Castellamare,** con atto deliberativo.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità del S.S.N ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Art. 9 Accesso agli Atti dell'Avviso Pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

Art. 10 Tutela dei Dati Personali-Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 11 Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - il martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega ***(nota prot.n. 116205/2022)***
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
14.04.2025
15:39:33
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

RACCOMANDATA A.R. e CONSEGNA A MANO

INVIO TRAMITE PEC DA SCRIVERE NELL'OGGETTO

Al Direttore Generale
dell'Asl Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66
80059 Torre del Geco

Il sottoscritto (cognome)…….....…….……(nome)…..…….....……

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……,

e-mail _____posta certificata _____

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesto Ente pubblicato nel BURC n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di

DIRETTORE MEDICO
nella disciplina di CHIRURGIA GENERALE
Area: MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE
per la UOC Chirurgia Generale
del Presidio Ospedaliero di Castellamare
di questa ASL Napoli 3 Sud

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… OPPURE

di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente…….(1)

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di **non** avere riportato condanne penali (2)

fonte: http://burc.regione.campania.it

☐ di avere riportato condanne penali ……..…….....……...……..; (2)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..…….……..……. (3)
- di aver conseguito la laurea in …….…….……..... presso l'Università di ……..…… in data ……..…… ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……);*
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi/Psicologi della Provincia/Paese di …….. dal ..... (4)
- di aver conseguito la specializzazione in …….. presso l'Università di …….. in data …….. ……..(5) (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……)*
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....……..... in qualità di…….....
disciplina_____
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: ……..….; (6)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
……..…….. ……..(7)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:
- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **<u>UNA sola</u> fotocopia fronte retro di valido documento di identità**.

Luogo e data

***firma per esteso e leggibile del dichiarante* (8)**

<u>NOTE per la compilazione della domanda</u>:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lvo 257/91 e/o 368/99 e durata.
6. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
7. Indicare solo se diverso dalla residenza.
8. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(riguardante i servizi prestati)

Io sottoscritt_ _____

nato il _____ a _____ avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R O

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	**dal (gg/m/a)**	**dal (gg/m/a)**	**qualifica**	**tipo di rapporto ****	**Impegno orario**

***Ente** (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

**** **Indicare** se a tempo indeterminato, determinato, specialista ambulatoriale incaricato o sostituto, guardia medica, o libero professionista/consulente, Borse di Studio, COCOCO, Progetti, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, etc…, con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- ☐ di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal_____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allego copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento.

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali suestesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____ a _____ residente in _____ alla via _____, n. _____ C.A.P._____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° 06322711216

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRIGENTE ANALISTA DA ASSEGNARE ALLA UOC CONTROLLO E MONITORAGGIO STRUTTURE ACCREDITATE DELL'ASL NAPOLI 3 SUD, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/1992.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 451 del 04 aprile 2025,** esecutiva a norma di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Analista da assegnare alla UOC Controllo e Monitoraggio Strutture Accreditate dell'ASL Napoli 3 Sud, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 15 septies del D. Lgs 502/92, dal D.Lg 165/2001.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 66 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 – Art. 26 comma 1 D.Lgs 165/2001)

1) essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

laurea vecchio ordinamento	laurea specialistica	laurea magistrale
Informatica	Informatica (classe 23/S) Tecniche e metodi per società di informazione (classe 100/S)	Informatica (classe LM-18) Sicurezza informatica (classe LM-66)
Statistica	Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (classe 48/S) Statistica per la ricerca sperimentale (classe 92/S)	Scienze statistiche (classe LM-82)
Matematica	Matematica (classe 45/S) Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (classe 50/S)	Matematica (classe LM-40) Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (classe LM-44)
Fisica	Fisica (classe 20/S) Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (classe 50/S) Scienze dell'universo (classe 66/S)	Fisica (classe LM-17) Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (classe LM-44) Scienze dell'universo (classe LM-58)
Ingegneria Gestionale	Ingegneria gestionale (classe 34/S)	Ingegneria gestionale classe (LM-31)
Economia e Commercio	Scienze dell'economia (classe 64/S) Scienze economico aziendali (classe 84/S)	Scienze dell'economia (classe LM-56) Scienze economico aziendali (classe LM-77)

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano, rilasciato dalle competenti autorità in conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, pena l'esclusione.

2) Esperienza di almeno cinque anni nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni nonché ai sensi dell'art.26, comma 1 del D. Lgs 165/2001, l'ammissione al presente avviso è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-

fonte: http://burc.regione.campania.it

professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, in materia di conoscenza della gestione dei flussi informativi sanitari; regressioni tariffarie uniche; attività di supporto Tavoli Tecnici Aziendali; analisi dei dati atti attinenti alla specialistica ambulatoriale erogata dal privato accreditato; elaborazione, individuazione ed assegnazione dei volumi e dei relativi budget oggetto dei contratti da sottoscrivere con il privato accreditato e, comunque, da una esperienza professionale inerente la materia non inferiore a tre anni. - **allegare attestazioni e/o autocertificazione -;**

3) Iscrizione ai rispettivi albi professionali – ove esistenti in relazione al titolo di studio posseduto. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **quindicesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione d del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

fonte: http://burc.regione.campania.it

♦ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
♦ copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.
I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
▪ il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
▪ il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
▪ la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
▪ le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI (1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta di tre membri, di cui farà parte il Direttore Amministrativo o suo delegato quale Presidente ed altri due componenti scelti tra i Dirigenti RSC in servizio presso le Aziende Sanitare Locali **esperti nelle materie di cui al presente Avviso**. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria "D".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del ai sensi del DPR 483/97, e ai regolamenti vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

Titoli……punti 30
Colloquio……punti 70

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15;
2) titoli accademici e di studio punti 3;
3) pubblicazioni e titoli scientifici 3;
4) curriculum formativo e professionale punti 9.

COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica delle competenze specifiche richieste e l'accertamento delle capacità del candidato di proporre strumenti operativi e soluzioni organizzative inerenti alla funzione oltre che le motivazioni sottese allo svolgimento dell'incarico.

Il punteggio riservato al colloquio è di **70 punti**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **49/70.**

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, Albo pretorio - **link concorsi** con un preavviso di **almeno 10 giorni** prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Napoli 3 Sud.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3 Sud.

Art. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di Dirigente Analista, è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, a tempo determinato di durata triennale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.**

Il contratto individuale di lavoro avrà durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro, l'impegno orario sarà di 38 ore settimanali.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo PTA del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 10 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94 e ss.mm.ii., al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001, D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** dopo la pubblicazione del presente bando nella BURC.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
16.04.2025
17:26:52
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA TRASFUSIONALE - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 1501 del 31 ottobre 2024,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 10 posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -, per i Presidi Ospedalieri della Asl Napoli 3 Sud.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i..

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella

fonte: http://burc.regione.campania.it

specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)

Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, nell'apposita sezione della piattaforma.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

fonte: http://burc.regione.campania.it

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Link Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge**. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali**.

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Link Concorsi,**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
15.04.2025
15:44:43
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito:www.aslnapoli3sud.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA, PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL NAPOLI 3 SUD.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione **n. 313 del 10 marzo 2025,** esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico disciplina Otorinolaringoiatria, presso i Presidi Ospedalieri della ASL Napoli 3 Sud .

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e ss.mm.ii..

fonte: http://burc.regione.campania.it

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;

c. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f. Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

g. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

h. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

i. **assenza di cause** ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI
(art. 24 D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1)) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria, o disciplina equipollente o affine.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e ai sensi del Decreto Legislativo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Il certificato deve indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi della citata legge.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato **all'1/2/1998** è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/06/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono

fonte: http://burc.regione.campania.it

ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita – Otorinolaringoiatria - e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si specifica, inoltre, che il procedimento di cui alla Legge 145/2018 prevede che gli specializzandi concorrano nelle procedure concernenti la stessa branca specialistica oggetto di specializzazione, cioè Otorinolaringoiatria, restando esclusa la possibilità di partecipazione nelle discipline equipollenti e/o affini. (nota chiarimento Regione Campania n. 0560502/2023.)
Si specifica, altresì, che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

3) Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Abilitazione all'esercizio professionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tutti i suddetti requisiti **(generali e specifici)** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload del documento o della dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione dal concorso.**

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **trentesimo giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

fonte: http://burc.regione.campania.it

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo Posta Indesiderata o Spam)**;
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"*Iscriviti*"** del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
3.2 Per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"*Salva*";**
3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo **(**le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*conferma ed invio*");**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) **e FIRMATA della domanda** prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR DEGLI ULTIMI 5 ANNI**, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE **DELL'IMPACT FACTOR**).

Il candidato può allegare alla domanda tutti i documenti/certificati/ dichiarazione sostitutiva che ritiene utili alla fine della valutazione del curriculum, ma poi devono essere riportanti/trascritti cioè scritti nell'apposita sezione della piattaforma – (1) carriera – 2) studio – 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva **(priva della scritta facsimile**) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA".**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata".** Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su ("***Conferma ed invio***"), cliccare la funzione **"*Stampa domanda*"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO/SCRITTO NEL FORMAT ON-LINE, NELLE APPOSITE SEZIONI ((1) carriera – 2) studio - 3) pubblicazioni – 4) Curriculum.) PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.
QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO EVASE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO E COMPATIBILMENTE CON GLI ALTI IMPEGNI DEL SERVIZIO.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta.

NON saranno evase richieste nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "Manuale Istruzioni"** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito WEB nella HOME PAGE.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio normale della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza tramite l'apposita funzione **"richiedi Assistenza".**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97, sarà nominata con atto formale del Direttore Generale.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo **alle ore 9,00** del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni mercoledì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste **dall'art. 26 del DPR 483/97:**

***prova scritta*:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***prova pratica*:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

***prova orale*:** materie inerenti alla disciplina a concorso e compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi**, **avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **quindici giorni prima** della data prevista per l'espletamento della stessa, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della data, della sede e dell'ora sarà comunicata attraverso la pubblicazione, sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage - Concorsi, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge**, di un avviso almeno **venti giorni** prima della data prevista, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione Esaminatrice si riserva di effettuare tutte le tre prove (scritta, pratica e orale) nel medesimo giorno oppure solo la prova pratica e la prova orale nel medesimo giorno.

La Commissione Esaminatrice si riserva di informare i candidati sulle date di espletamento della prova pratica e della prova orale con un'unica comunicazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 6 PUNTEGGIO PER TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Ai sensi degli artt.11 e 27 del DPR 483/97, la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli**, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 80 per le prove di esame**, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove **scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20.**

Art. 7 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei**

fonte: http://burc.regione.campania.it

termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati **in base alle esigenze aziendali ai Presidi Ospedalieri della ASL Napoli 3 Sud.**

I vincitori del concorso saranno convocati ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza.** L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.**

Si puntualizza e si ribadisce che l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi della Legge 145/2018 e ss.mm.ii., è subordinata all'inserimento della Scuola di Specializzazione nella Rete Formativa ai sensi del D.Lvo 368/99.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione. Il candidato assunto dovrà **permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni** dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo medico-sanitario del SSN.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro – deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 9 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 11 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

fonte: http://burc.regione.campania.it

RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it**, **Homepage** - **Concorsi,,** dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

GIUSEPPE
ESPOSITO
15.04.2025
15:46:04
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 EVENTUALMENTE RINNOVABILI, FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'INCARICO IN CASO DI CONCLUSIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N.20 (VENTI) POSTI DI TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO TLSB – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI- DA DESTINARSI ALL'ASL DI SALERNO.

In esecuzione della deliberazione n. 521 dell'08/04/2025 , esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato per mesi dodici eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di conclusione della relativa procedura di reclutamento a tempo indeterminato, di:

 n. 20 posti TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO TLSB

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui al presente Avviso Pubblico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.lgs. n. 502/92 e s.m.i, al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al D.P.R. n. 487/94 ed al D.P.R. n. 483/1997. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.
3) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4) Essere in regola con gli obblighi di leva;
5) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) Assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Laurea in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (classe L/SNT/03 – Decreto interministeriale 19/02/2009 - Classe 3 Decreto interministeriale 02/04/2001) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000);
B) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.
Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito **https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it** entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**; la procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura di reclutamento i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali (se prevista);
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l’ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l’ammissione, conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titolo accademici e di studio”);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell’esonero all’eventuale preselezione (da inserire nella pagina “Requisiti generici”);
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL’IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina “Articoli e pubblicazioni” (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL’IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload, come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (Winzip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, l’Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori **titoli** o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’amministrazione procederà, con atto deliberativo, all’ammissione dei candidati all’avviso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e **tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n° 483 del 10/12/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone, complessivamente, di cento (100) punti così ripartiti:
a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per il colloquio;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera punti 15
b) titoli accademici e di studio punti 5
c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 5
d) curriculum formativo e professionale punti 15

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione **esclusivamente mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web aziendale** all'indirizzo www.aslsalerno.it sezione "AVVISI E CONCORSI" **e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, etc.) saranno notificate nella medesima modalità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.
Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore. La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, e la graduatoria separata degli specializzandi, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno ed è immediatamente efficace.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

a. Si precisa che ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e prevista la riserva del 30% dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).
b. Ai sensi d.lgs. del 6 marzo 2017 è prevista una riserva 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il **servizio civile universale**.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area della Sanità.
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

Le sedi saranno precisate alla stipula del contratto e potranno prevedere anche la rotazione su tutte le sedi in base all'organizzazione dipartimentale.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.
L'assunzione in servizio dei vincitori verrà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale a tempo determinato, fatta salva la facoltà dell'azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – Pec: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

GENNARO
SOSTO
11.04.2025
11:54:40
GMT+02:00

AZIENDA OSPEDALIERA "San Giuseppe MOSCATI" – AVELLINO - C.F. 01948180649

Avviso di Selezione Pubblica per n.1 Dirigente Medico CON INCARICO QUINQUENNALE DI Direttore della Struttura Complessa "Chirurgia Generale e D'Urgenza".

In esecuzione della delibera n. 392 dell' 08/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione, per conferimento di incarico quinquennale di Direttore della **Struttura Complessa "Chirurgia Generale e D'Urgenza".**
L' incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dal DPR 10 dicembre 1997 n. 484 e dal D.Lgs. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99 e dalla Legge n. 189/2012, nonché dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania e dalla Legge n.118 del 05/08/2022.

PROFILO OGGETTIVO

L'A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino è sede di D.E.A. di II livello nel quale è attivo il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica, di cui è parte integrante l'UOC di Chirurgia Generale e d'Urgenza. Questa effettua attività in regime di degenza ordinaria, urgenza, day-surgery, ambulatoriale ed attività di consulenza. E' presente al suo interno una UOS di Chirurgia d'Urgenza. La UOC "Chirurgia Generale e d'Urgenza" collabora con la UOC di "Chirurgia Oncologica" per i GOM di competenza attivi nella AORN sede di CORP, nell'ambito della Rete Oncologica Campana – ROC.

Nell'AORN presso il Plesso A. Landolfi di Solofra sono altresì presenti n° 2 sale operatorie per attività di day surgery e parte dell'attività ambulatoriale di competenza.

L'AORN Moscati si caratterizza anche per il rilevante parco tecnologico al servizio di tutte le uu.oo.cc. compresa l'attività di chirurgia robotica.

ATTIVITA' DELLA UOC DI CHIRURGIA

Chirurgia Generale e D'Urgenza	RO	DH	
Posti letto	28	2	
Attività			
	2022	2023	2024
Ricoveri Oridnari	799	1.001	951
Ricoveri DH	183	190	144
Prest. Ambulatoriali	844	948	1.482
Personale			
Dirigenti - AreaSanitaria	14	18	18
Comparto - Area Sanitaria	27	31	20
Comparto - Area Tecnica	6	8	7

fonte: http://burc.regione.campania.it

Prime 15 procedure per numero di interventi	N° Verbali 2024
5123*COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA	128
863*ALTRA ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO CUTANEO E SOTTOCUTANEO	99
5305*RIPARAZIONE MONOLATERALE DI ERNIA INGUINALE CON INNESTO O PROTESI, SAI	56
864*ASPORTAZIONE RADICALE DI LESIONE DELLA CUTE	54
4701*APPENDECTOMIA LAPAROSCOPICA	32
4949*ALTRI INTERVENTI SULLE EMORROIDI	29
5304*RIPARAZIONE MONOLATERALE DI ERNIA INGUINALE INDIRETTA CON INNESTO O PROTESI	24
4573*EMICOLECTOMIA DESTRA	22
5303*RIPARAZIONE MONOLATERALE DI ERNIA INGUINALE DIRETTA CON INNESTO O PROTESI	21
4575*EMICOLECTOMIA SINISTRA	19
5411*LAPARATOMIA ESPLORATIVA	12
5361*RIPARAZIONE DI ERNIA SU INCISIONE CON PROTESI	10
8621*ASPORTAZIONE DI CISTI O SENO PILONIDALE	9
4863*ALTRA RESEZIONE ANTERIORE DEL RETTO	8
8694*INSERZIONE O RIPOSIZIONAMENTO DI GENERATORE DI IMPULSI DI NEUROSTIMOLATORE A CANALE SINGOLO, NON	8

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze specifiche per ricoprire la Funzione

Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Chirurgia Generale ed Urgenza, dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie chirurgiche sia oncologiche che non oncologiche, in elezione ed in urgenza.

Documentata esperienza professionale che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca.

Esperienza e competenza nella gestione del percorso diagnostico-terapeutico e della chirurgia del politraumatizzato grave, nel più generale contesto dell'emergenza-urgenza chirurgica, con particolare attenzione anche agli aspetti di assistenza intensivistica di tale tipologia di paziente e di coordinamento dell'attività multidisciplinare (p.es. chirurgie specialistiche, radiologia interventistica, gastroenterologia operativa): tale attività identifica il modello "inclusivo" della gestione del trauma in cui il paziente politraumatizzato e l'emergenza urgenza/chirurgica sono centralizzate su un gruppo chirurgico attivo h-24, per 365 giorni all'anno.

Esperienza e competenza nella chirurgia avanzata con competenze di integrazione di trattamenti chirurgici, anche con metodiche mini-invasive e robotiche, comprensivo anche di patologie neoplastiche.

In particolare i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche, nei diversi ambiti della chirurgia generale ed in particolare, ad integrazione e completamento delle professionalità che connotano la struttura, si richiedono: padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie chirurgiche dell'apparato digerente, funzionale e non, con particolare riferimento alla chirurgia esofagea, diaframmatica, gastrica, pancreatica, epatica e colorettale.
- Si richiede inoltre documentata esperienza in ambito di chirurgia proctologica e del pavimento pelvico, patologia della parete addominale ed ematologica di interesse chirurgico (linfomi, patologia splenica e linfonodale), patologia chirurgica d'urgenza, day surgery.
- Documentata ed elevata conoscenza ed esperienza nell'ambito della chirurgia mininvasiva anche robotica e delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica nazionale ed internazionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Capacità di affrontare casi clinici complessi come nei casi di neoplasie interessanti più organi e che rendano necessarie resezioni multi-organo (ad es. neoplasie avanzate o recidive).
- Capacità di affrontare casi clinici complessi come nei casi di politrauma interessanti più organi e che rendano necessarie resezioni multi-organo anche con tecnica “open abdomen”.
- Documentata esperienza ed ampia casistica operatoria negli ultimi dieci anni (DPR 484/97 art.6 comma1.a) come 1° operatore nel trattamento in elezione e in urgenza della patologia chirurgica, sia con tecnica chirurgica classica open sia con tecnica mininvasiva laparoscopica e robotica. Verrà considerata positivamente la più ampia gamma della casistica chirurgica trattata, valutata in relazione ai volumi trattati.
- Capacità di coordinamento nell’organizzazione per intensità di cura; nel coordinamento della programmazione operatoria settimanale in base alla complessità dei pazienti ed alle capacità dei collaboratori; nella creazione di gruppi di lavoro che si occupino di specifiche aree di interesse clinico/scientifico per raggiungere un livello di eccellenza di diagnosi e cura in tale campo (es.: patologia colo-rettale, esofago-gastrica, pancreatica, GOM); implementazione di programmi di ERAS (Early Rehabilitation After Surgery) per la gestione perioperatoria dei pazienti sottoposti a chirurgia colo-rettale ed esofago-gastrica e pancreatica.
- Esperienza nell’ambito dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità e la sicurezza del paziente chirurgico.
- Documentata attività di ricerca e scientifica negli ambiti della disciplina come sopra declinata.

Unitamente a tali competenze tecnico-professionali e scientifiche, il profilo del candidato prevede capacità e competenze di carattere organizzativo, anche a livello multidisciplinare, e di gestione:

- Capacità di individuare le priorità di attività della Struttura, in rapporto all’Organizzazione dell’Ente, alla popolazione di riferimento e ad una adeguata capacità attrattiva, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza.
- Conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa nell’ottica di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi.
- Capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology assessment.
- Capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali, sia di equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. interventi chirurgici in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring).
- Capacità di creazione e di coinvolgimento con teams multidisciplinari (oncologia, gastroenterologia, radioterapia, radiologia, etc).
- Capacità di favorire l’integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...).
-

L’incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all’adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell’attività.

In particolare, le competenze specifiche richieste per la gestione della Struttura sono le seguenti:

a) Aspetti operativo-gestionali, di organizzazione e gestione delle risorse umane, dei rapporti

interpersonali, di relazione e comunicazione.

- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell’ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- attitudine alla formazione e addestramento dei propri collaboratori mirata allo sviluppo professionale dell'equipe nei diversi settori di attività della Struttura, in funzione degli outcome ed in linea con gli obiettivi aziendali;
- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della Struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- capacità di programmare i fabbisogni delle risorse in relazione al budget assegnato e alle attività/volumi di prestazioni svolte;
- capacità di promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in equipe e integrazione con le altre strutture dipartimentali ed aziendali;
- capacità di favorire l'informazione dell'utente;
- capacità di favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative e la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- capacità di conseguire gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi;
- capacità di collaborazione multidisciplinare, in uno ai percorsi dipartimentali condivisi, con le altre strutture dell'AORN;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità, anche con riferimento al monitoraggio di indicatori strutturati;
- capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento di appartenenza ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato;
- competenza nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine;
- attenzione alla appropriatezza dei consumi di farmaci e dispositivi;
- capacità di gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività);
- attenzione agli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, in stretta collaborazione con la U.O.C. aziendale competente;
- attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori, in collaborazione con la U.O.C. SPP;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, anche attraverso specifici Audit mantenendo una condotta etica nel proprio operato.

b) Innovazione, ricerca e governo clinico

- capacità di progettare e favorire l'introduzione di soluzioni anche tecnologiche tese a migliorare le performance prestazionali;
- capacità di sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un migliore funzionamento del sistema ospedaliero e una più adeguata offerta territoriale nell'ambito dipartimentale.

c) Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy

- capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

d) Anticorruzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

- capacità di promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti;
- capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia;
- capacità di garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità e accessibilità dei servizi erogati.

e) Competenze scientifiche e professionali

Saranno considerate qualificanti:

- una comprovata attività scientifica e di ricerca negli ambiti di competenza, nonché una produzione scientifica, di rilievo nazionale;
- una comprovata attività formativa/didattica (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario);
- una comprovata attività di governo dei processi e di capacità di gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate.

f) Esperienza didattica

Saranno considerati qualificanti:

- una documentata competenza nel settore della didattica e della formazione;
- incarichi ufficiali di responsabilità nell'ambito di Struttura eroganti programmi formativi nel settore della Chirurgia Generale ed Urgenza;
- attività di docenza presso scuole di specializzazione o master/corsi di perfezionamento universitari;
- altre attività di docenza e insegnamento occasionali inerenti la disciplina oggetto della selezione.
-

g) Attività scientifica

É valutata, tra i requisiti essenziali per l'incarico, l'attività scientifica prodotta dal professionista nel settore della Chirurgia Generale ed Urgenza (negli ultimi dieci anni) che sia comprovata nell'ordine da:

- pubblicazioni su riviste internazionali indicizzate;
- pubblicazioni su volumi di testo;
- altre pubblicazioni edite a stampa o su siti internet a valenza scientifica (e non divulgativa) di articoli, letture o video;
- partecipazione a congressi nazionali e internazionali in qualità di relatore;
- ruoli e incarichi ricoperti all'interno di sezioni specifiche delle società scientifiche nazionali.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L' AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità é effettuata a cura della Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
e) Laurea in Medicina e Chirurgia;
f) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
g) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale e D'Urgenza o

fonte: http://burc.regione.campania.it

disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale e D'Urgenza. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto previsto dagli artt. 10 e ss. del DPR 484/97 e dall'art. 1 del DM Sanità n. 184/2000. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 2 del Decreto del Ministero della Sanità n. 184/2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del SSN, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto dai medici dipendenti delle aziende sanitarie.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni o sospensioni per qualsiasi causa, la denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione dell'impegno orario).

h) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R..

i) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Per il servizio prestato all'estero dovrà risultare il riconoscimento da parte della competente autorità, ai sensi della Legge n. 735 del 10 luglio 1960.

I suddetti requisiti di ammissione, fatto salvo quanto previsto dalla lettera i), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi alla partecipazione dell'Avviso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – **IBAN: IT32C0542404297000000000207.**

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME avviso di selezione n. 1 Direttore Medico S.C. "Chirurgia Generale e D'Urgenza". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione alla procedura selettiva il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: https:// concorsi.moscatiav.netservizi.it.

La domanda di partecipazione alla procedura – redatta da ciascun candidato esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. - potrà essere presentata **entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).

Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

E' possibile anche effettuare l'accesso tramite SPID, cliccando su "ACCEDI" IN ALTO A DESTRA che vale a tutti gli effetti come registrazione, in quanto la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione sul sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. D) del novellato D.Lgs. 502/92.

Mediante la procedura telematica il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici, nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio (per questo contenuto sarà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato successivamente);
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti;
c) tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (per questo contenuto sarà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato successivamente) che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art.6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o unità Operativa;
d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97;
g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

- Dovranno necessariamente essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. curriculum come indicato al punto h) del paragafo “Requisiti generali e specifici per l’ammissione”
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
6. dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate di cui al punto della sezione “Modalità di formulazione della domanda di ammissione” del presente bando. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
7. dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime di cui al punto della sezione “Modalità di formulazione della domanda di ammissione” del presente bando;
   Dovranno essere necessariamente allegate, non altrimenti valutabili:
8. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore secondo quanto precisato al punto della sezione “Modalità di formulazione della domanda di ammissione” del presente bando, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ;

- Una volta terminata la procedura, cliccare su “SALVA” e, successivamente, su “CONFERMA E INVIA”;
- La schermata riporterà immediatamente una ricevuta verde di avvenuta consegna della domanda che sarà inviata all’indirizzo PEC/e-mail indicato e che dovrà essere conservata come ricevuta;
- Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’istanza di partecipazione, il candidato potrà revocarla cliccando sul comando Revoca istanza;
- Solo una volta revocata l’istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all’Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli allegati, ricompilare il form e inoltrare nuovamente l’istanza. L’Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta;
- Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l’eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell’utilizzo della piattaforma da parte dei Candidati.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione correttamente inviata. Dopo la scadenza fissata nel bando il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Gli uffici dell’ente non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura. Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all’indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l’apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all’avviso pubblico è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso all’avviso.

L’Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all’accertamento dell’effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all’assunzione dei vincitori.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell’Azienda Ospedaliera **www.aornmoscati.it nella sezione “Bandi di concorso”**. **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge,** senza nessun’altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l’assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l’automatica esclusione dall’Avviso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Costituiscono motivi di esclusione:

 il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;

 il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. 502/92, come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118/2022, la selezione é effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato piu' di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà' dei direttori di struttura complessa non é di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche e saranno espletate alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane dell'AORN S.G. Moscati (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo). L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 10,00, qualora detto giorno sia festivo si terrà il primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, il funzionario che svolge le funzioni di segretario della Commissione stessa.

MODALITA' DI SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito dalla legge n. 189/2012:. "La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede a conferire l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La suddetta Commissione opererà nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

La valutazione del curriculum sarà svolta con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max 5 punti);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti (max 15 punti).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il punteggio verrà attribuito valutando esclusivamente i servizi prestati nella disciplina di riferimento o equipollente. Il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. **Non sarà valutata l'attività di servizio indicata dal candidato come periodo di anzianità da considerare quale requisito di ammissione,**

Non sono valutabili altre tipologie di incarico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la nomina a "referente", "coordinatore", "incaricato", nonché le borse di studio, gli incarichi di consulenza e gli incarichi svolti nel privato, salvo quanto sopra diversamente disposto.

- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa (max 20 punti);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (max 3 punti). **Non verrà considerata l'attività di tutor, supervisione tirocinio e di relatore/correlatore a tesi di laurea/specializzazione;**
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97 (max 3 punti).

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Gli stessi verranno valutati solamente se strettamente attinenti al profilo oggettivo del posto bandito, e relative agli ultimi dieci anni;

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica /max 4 punti). **Sarà oggetto di valutazione la produzione scientifica riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale. Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Si fa presente che soltanto i dati dichiarati nel format di domanda, come risultante dalla domanda on-line, saranno oggetto di valutazione dei titoli

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 35/50.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, con comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato da ultimo dall'art. 20 della L. n. 118/2022 e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale, i curricula dei candidati presenti al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede a conferire l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico di direttore di struttura complessa deve in ogni caso essere confermato

fonte: http://burc.regione.campania.it

al termine di un periodo di prova di mesi sei a decorrere dalla data di conferimento di detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, D.Lgs.502/92 come modificato dall'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito dalla legge n. 189/2012.
All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale.
Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO VINCITORE

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione di acquisire, ove non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92.Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale di riferimento, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo **www.aormoscati.it,** nella Sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato PIZZUTI

Renato Pizzuti
11.04.2025
10:43:27
GMT+02:00

fonte: http://burc.regione.campania.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"
Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. RISK MANAGEMENT

In esecuzione della deliberazione n. 315 del 01/04/2025, in osservanza delle norme previste dall'art. 15 *ter,* comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 è **indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Risk Management**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO
PROFILO OGGETTIVO DELL'AZIENDA CARDARELLI E DELLA UNITA' OPERATIVA DI RISK MANAGEMENT
Contesto organizzativo in cui si inserisce l'Unità Operativa Complessa di RISK Management
L'A.O.R.N. A. Cardarelli è un Ospedale per acuti di rilevanza nazionale che eroga prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di elevata efficacia e qualità; offre prestazioni in emergenza ed in elezione, in regime di ricovero ordinario (RO), day-surgery (DS), day-hospital (DH), Percorsi Ambulatoriali Complessi e Coordinati (PACC) e ambulatoriale (A), relativamente all'emergenza – urgenza e all'alta specializzazione.
Gli atti di programmazione regionale assegnano al Cardarelli le funzioni di:
- DEA di II livello ai sensi del DCA 103/2018;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta
- HUB nella rete dell'emergenza- urgenza nella Macro-Area NA1 e NA2;
- Centro HUB 1° livello all'interno della rete cardiologica per il territorio ASL NA1 Centro e ASL NA2 Nord;
- Centro HUB di riferimento all'interno della rete per l'ictus per il territorio di Napoli e provincia.
- Centro Trauma di Zona (CTZ) per il territorio di Napoli e provincia;
- HUB all'interno della rete per le emergenze gastroenteriche;
- HUB regionale (anche per pazienti pediatrici) per:
• Centro Grandi Ustionati
• Centro Antiveleni
ed è sede di:
- Centro di Terapia Iperbarica, funzionante h24;
- Centro riferimento malattie rare;
- Centro riferimento gestione piede diabetico;
- Centro riferimento terapie biologiche in reumatologia;
- Centro regionale di riferimento per la Sclerosi Multipla;
- Centro di riferimento regionale per la Neuoradiologia Interventistica
- Centro di riferimento regionale per la Radiologia Interventistica body
- Destinatario trasporto STAM (per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali);
per la Rete dei Trapianti è sede di:
- Centro Trapianti Fegato;
- Centro di riferimento regionale per il trattamento dell'insufficienza epatica acuta;
- Struttura di supporto per la rete trapiantologica regionale per le indagini anatomo-patologiche urgenti.
Nella rete oncologica regionale l'AORN A. Cardarelli è classificata come centro Oncologico di riferimento polispecialistici (CORP) ed è abilitato, per volumi di attività e requisiti organizzativi, tecnologici e professionali, al trattamento di tutte le neoplasie dell'adulto.
L'A.O.R.N. A. Cardarelli in quanto centro di riferimento di molteplici attività specialistiche ed ultraspecialistiche, eroga prestazioni (in convenzione) con le aziende sanitarie della città metropolitana e della Campania.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'AORN Cardarelli adotta un modello dipartimentale per la gestione dell'assistenza, l'azione dei dipartimenti si esplica come un raccordo di competenze, conoscenze e condivisione di procedure e si integra con il modello organizzativo tradizionale dell'organizzazione.

PROFILO OGGETTIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISK MANAGEMENT

La U.O.C. Risk Management insiste nella Direzione Sanitaria insieme alle UU.OO.CC. Programmazione e Pianificazione Sanitaria, Appropriatezza ed Epidemiologia Valutativa, Gestione Servizi di Supporto alla Direzione Sanitaria e dei posti letto, Formazione, Ricerca e Cooperazione Internazionale, Farmacia, Direzione Infermieristica Servizi Riabilitativi.

L'Azienda adotta un approccio organico di azione teso a conoscere, prevenire e ridurre i rischi nelle varie attività che hanno un impatto diretto sugli esiti di salute (rischio clinico) o indiretto (rischio professionale, rischio tecnologico, rischio amministrativo) compresa l'attività di radioprotezione in ottemperanza al D. Lgs. n. 187/2000.

La mission di tale U.O.C. è quella di svolgere il proprio compito cercando di superare i limiti di una funzione isolata e settoriale del Risk Management in cui la sicurezza aziendale è curata a compartimenti stagni da articolazioni che lavorano ognuna all'insaputa dell'altra. Per questo essa si mette a supporto delle altre articolazioni promuovendo le azioni culturali, organizzative ed amministrative finalizzate ad un affronto sistemico, integrato e coordinato della qualità assistenziale in modo che ciascun professionista consideri implicitamente la sicurezza una componente irrinunciabile della prestazione.

Ha una funzione multidisciplinare improntata alla collaborazione ed alla condivisione al fine di migliorare i livelli di sicurezza per tutti coloro che a vario titolo frequentano le strutture sanitarie. In tale ottica l'approccio ai problemi è sempre orientato a comprendere e migliorare ed ha alla base la diffusione ed il monitoraggio dell'adesione alle buone pratiche.

L'Unità Operativa Complessa Risk Management, riveste un ruolo decisivo nell'ambito del Governo Clinico ed è di particolare significato, sia per la sicurezza dei cittadini, sia per la corretta erogazione dì servizi sanitari di qualità. Promuove in modo sistematico e permanente, la qualità delle prestazioni e dei servizi, al fine di migliorare i livelli di salute ed il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, in un contesto di sicurezza, partecipazione e responsabilità condivisa, attraverso politiche di governo clinico. Contribuisce a sviluppare un contesto aziendale motivato ed orientato verso il miglioramento continuo della qualità tramite un approccio che metta in relazione ed integri gli aspetti clinici, gestionali ed economici, nonché quelli della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo, della sicurezza dei pazienti e degli operatori, dell'informazione e della valutazione delle tecnologie sanitarie, della formazione continua.

Supporta la Direzione Strategica e le diverse articolazioni aziendali nella stesura e nell' implementazione dei piani aziendali e dei programmi di miglioramento qualitativo e, nello sviluppo attraverso un approccio multidisciplinare di sistema che comprende i pazienti, i professionisti e l'organizzazione.

Lo scopo principale della UOC Risk Management" è costruire un sistema di gestione del rischio clinico, attraverso un processo sistematico di identificazione, analisi, valutazione, trattamento, monitoraggio e comunicazione dei rischi. Il fine è quello di aumentare la sicurezza dei pazienti all'interno dell'organizzazione, promuovere e mantenere una comunicazione adeguata e trasparente sugli errori, stimolare comportamenti proattivi degli operatori, nonché migliorare gli outcome ed indirettamente ridurre i costi,

PROFILO SOGGETTIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISK MANAGEMENT

L'incarico di Direzione della U.O.C. Risk Management richiede, in particolare, le seguenti competenze/capacità:

- Esperienza lavorativa maturata in strutture di riferimento a livello nazionale e/o internazionale.
- Comprovata esperienza lavorativa in strutture eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività.
- Documentata esperienza quale membro di Comitato Valutazione Sinistri in strutture sanitarie.
- Capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei sinistri.
- Esperienza di monitoraggio delle diverse fonti di rischio al fine di prevenire/ridurre il contenzioso.
- Comprovata esperienza nella conduzione di Audit.
- Preparazione ed esperienza nella gestione del rischio sanitario a livello ospedaliero; verrà particolarmente tenuto in considerazione esperienza e conoscenza approfondita dell'organizzazione e

fonte: http://burc.regione.campania.it

dei processi a più alto rischio per un ospedale (aree dell'Emergenza Urgenza, Chirurgica, Ostetrica, Diagnostica ecc., ambiti della prevenzione, del miglioramento clinico-organizzativo e della sicurezza delle cure, del controllo del rischio infettivo e delle ICA, COBUS);

- Comprovata esperienza in attività necroscopica, intesa come osservanza delle indicazioni previste dal regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 295 del 1990.
- Comprovata esperienza in attività autoptica/ riscontri diagnostici e nella gestione di attività nonché nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria.
- Comprovata esperienza nelle attività di accertamento per Morte encefalica
- Capacità ad assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk management.
- Capacità di assolvimento dei debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute e della Regione.
- Capacità di implementare a livello aziendale le raccomandazioni nazionali e regionali.
- Esperienza di partecipazione al programma nazionale per le buone pratiche – AGENAS.
- Capacità di registrazione, analisi, monitoraggio e valutazione degli eventi avversi e sentinella segnalati con ritorno informativo ai reparti dei correttivi da attuare e trasmissione documentale dei casi alla Regione ed al ministero della Salute come da Protocollo Ministeriale (schede A e B).
- Capacità di analizzare e gestire gli eventi sentinella e gli eventi avversi utilizzando le metodologie di analisi del rischio (M&M, Audit, Incident reporting, RCA, FMEA).
- Capacità di integrazione organizzativo-gestionale e sviluppo di PDTA con altre UU.OO.CC. al fine di garantire equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali.
- Capacità di diffusione e cultura della sicurezza in tutti i livelli dell'Azienda Ospedaliera con formazione sul campo al personale medico ed infermieristico di tutte le UU.OO. per l'implementazione e la corretta applicazione delle procedure deliberate.
- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Conoscenza delle attività e problematiche di competenza del rischio clinico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs n. 81/2008 e capacità di interagire in modalità integrata con le componenti e i servizi aziendali preposti;
- Consolidata esperienza nelle attività di gestione del rischio clinico nell'ambito della prevenzione e del controllo del rischio infettivo;
- Dimostrate capacità nell'attivare strategie per la sicurezza del paziente e per la riduzione dell'errore.
- Capacità di predisporre il piano aziendale di gestione del rischio clinico a supporto delle politiche aziendali relative a sicurezza e rischio clinico.
- Capacità nell'Analizzare i reclami e le non conformità relative al rischio allo scopo di apprendere le informazioni necessarie per attivare eventuali azioni di miglioramento con gli strumenti a disposizione del Risk management.
- Capacità di elaborare, sperimentare e valutare modelli gestionali innovativi per quanto concerne il rischio clinico e la sicurezza del paziente.
- Comprovata conoscenza del sistema informativo ministeriale del SIMES
- Esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di audit.
- Capacità di redazione di percorsi e procedure multidisciplinari e multiprofessionali
- Capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- Capacità nella scelta delle attività legate all'ECM.
- Capacità organizzativa nella gestione delle attività e del personale assegnato, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione e di valutazione dei carichi di lavoro e di prestazioni individuali dei collaboratori nonché la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati e approfondita conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante.
- Comprovata conoscenza del Codice Deontologico e del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché del Codice di protezione dei dati personali.

Il candidato dovrà essere in grado di argomentare nel merito delle conoscenze indicate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le competenze del candidato saranno verificate, dalla commissione esaminatrice, in sede di colloquio;

Possono partecipare all'Avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

c) età: ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I. laurea in medicina e chirurgia;

II. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

III. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Legale o Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle suddette discipline. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i..
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nel'art.10 del D.P.R. 484/1997 e nell'art.1 del DPCM 08/03/2001.

IV. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività' professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.

V. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico di dirigente di struttura complessa sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando, l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania dovrà essere inviata a questa Azienda **esclusivamente** per via telematica alla casella PEC serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it. la mancanza di tale modalità di invio ne determina l'irricevibilità.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**,** pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa A.O.R.N.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando per ciascuno di essi la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Si precisa che per la chiusura dei lavori è previsto un tempo massimo di mesi sei dal termine di presentazione delle domande fatto salvo la necessità di elevare lo stesso qualora ricorrano ragioni oggettivi tra cui annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito Internet aziendale con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai numeri 1), 2) e 3);
- il curriculum professionale, redatto in carta semplice e datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le attività/casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate.
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è' stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività', nonché' le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet AORN CARDARELLI- sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi- Avvisi Quinquennali- che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Campania, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti direttori di struttura complessa in regioni diverse.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori (considerando, per il computo, anche il direttore sanitario) non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente periodo.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio.
Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato presso il padiglione N secondo piano il 10° giorno successivo alla scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio;

La Commissione di valutazione sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.
La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale, sotto elencati assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) l'aderenza al profilo ricercato.

La Commissione applicherà detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nei verbali dei lavori.
Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno 20 giorni prima e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo http://ospedalecardarelli.it, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorsi.**
Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

9. CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui alla lettera d) comma 7bis art. 15 D. Lgs n. 502/1992.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, l'AORN A. Cardarelli procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.
Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

11. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.
Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo http://ospedalecardarelli.it, **sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi-Avvisi Quinquennali**, dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.C. Gestione Risorse Umane Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" – Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 Napoli – dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, settore.concorsi@aocardarelli.it

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Rossella D'Angelo

ROSSELLA D'ANGELO
10.04.2025 07:45:57
UTC

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

ANTONIO
D'AMORE
10.04.2025
12:00:22
UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO "A" -
FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
A.O.R.N. "A. CARDARELLI "
Via Antonio Cardarelli, 9
c.a.p. 80131 N A P O L I

Il/la sottoscritto/a .....……..), residente in……(provincia di .....) Via/Piazza ……..... n° ……..., C.A.P……....., Tel …….....,
C H I E D E
di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, a n. ……

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1) di essere nato/a a ……..... (prov. di .....) il …….;
2) di essere residente nel comune di ……. Prov……..;
3) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …….....…
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5) di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
6) di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione .....;
7) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; (**indicarli**)
8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
11) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina .....;
12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
13) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
14) che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ……..…… ;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data .....

……
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ALLEGATO "B" -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in Via/Piazza _____
a _____
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso _____
che l'allegata copia e' conforme all'originale, in suo possesso:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Data _____ ……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La__ sottoscritt___
……..…….
Nat__ a
…….il……..,
residente a ……..……(Prov._____),
via ……..……..……..……,
n……,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,
dichiara:

luogo e data_____

……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Azienda presso cui il titolo stesso è stato conseguito.
Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.
La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

ALLEGATO D
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/a …….nato/a a ……..
il……..., residente a ……..…….
via ……..……..……..……, n……,
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - □ **Privati** - □
- Indirizzo completo ..…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di...……;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……/……/…… al ……/……/……

Pubblica Amministrazione - □ **Privati** - □
- Indirizzo completo ……
…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di ……..…….…….....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……/……/…… al ……/……/……

Pubblica Amministrazione - □ **Privati** - □
- Indirizzo completo ..……
…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di ……..…….…….....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……/……/…… al ……/……/……

□ Contratto libero – professionale; □ Borsa di Studio; □ Specialista Ambulatoriale (SAI);
□ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; □ tempo determinato; □ Altro ……..……..;
□ Tempo pieno □ definito □ part-time
□ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
□ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al ……;

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella □ Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data ……
……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

fonte: http://burc.regione.campania.it