Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale
206.02.01 - Settore Programmazione, Sviluppo e Coordinamento del Sistema Integrato dei Servizi per il Lavoro
UOS Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego
Centro per l'Impiego di Napoli Fuorigrotta

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e della D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, di **n. 1 (uno) Ausiliario - Area degli Operatori (ex Area Prima)** riconducibile alla qualifica ISTAT **"Addetti alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti"** codice 4.1.2.3, ricompresa nella classificazione ISTAT 2021 - Cat. codice 4.1.2 "Addetti alle macchine d'ufficio", da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì) presso **l'Archivio Notarile di Napoli – Via S. Paolo ai Tribunali, 14 – 80138**

DOMANDE ONLINE: dalle ore **9.00** del giorno **23/11/2026** alle **ore 17.00** del giorno **27/11/2026.**

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE: Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili – Ministero della Giustizia con sede in Roma. Sede e luogo di lavoro: Archivio Notarile di Napoli, Via S. Paolo ai Tribunali, 14 – 80138 Napoli

UNITÀ RICHIESTE: N. 1

PROFILO PROFESSIONALE: Ausiliario - Area degli Operatori (ex Area Prima)

LOCALITÀ DI IMPIEGO: Archivio Notarile di Napoli – Via S. Paolo ai Tribunali, 14 – 80138

VISTI

- Il combinato disposto degli artt. 16 L. 56/87 e art. 35, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, relativo agli Avviamenti a Selezione presso Pubbliche Amministrazioni, per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, pari a 10 anni, per i nati dal 1991 (ex art. 1, co. 622, L. n. 296/2006);
- L'Allegato "A" della Deliberazione di Giunta Regionale della Campania di riferimento (es. DGRC n. 283/2022) che disciplina le procedure e le modalità operative concernenti l'Avviamento a Selezione;
- L'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010 e l'art. 1, comma 9 -bis del D.L. n. 44/2023 convertito con L. n. 74/2023 (tenendo conto dei limiti di applicazione delle riserve ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- L' Avviso di selezione emanato dal Ministero della Giustizia in data 12 giugno 2026, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 14 unità di personale, Area degli Operatori, da assumere su diverse sedi degli Archivi Notarili (di cui 1 unità per la sede di Napoli); l' Avviso in questione è stato pubblicato sul sito internet https://www.giustizia.it del Ministero della Giustizia con contestuale pubblicazione sulla rete Intranet dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi notarili, e sul Portale "inPA" all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/
- La successiva richiesta formale di Avviamento a Selezione della unità di personale prevista per la sede di Napoli, avanzata dall'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili – Ministero della Giustizia, in data 17/09/2026 con nota prot. n. MDG.A46A7DB.UFFICIALE.15/09/2026.0022555.U, acquisita agli atti di questo Centro per l'impiego al Protocollo N.0765941/2026 del 17/09/2026.

ART. 1 – Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
b) essere iscritto nelle liste, di cui al D.P.R. n. 442/2000, tenute dai Centri per l'Impiego, in qualità di disoccupati/inoccupati ed aver, reso, pertanto, la **DID,** ossia la "Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro" (*ex combinato disposto di cui agli artt.19 dlgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019, convertito nella L.16/2019)*, **entro la data di pubblicazione nel BURC del presente Avviso Pubblico**;
c) **avere assolto l'obbligo d'istruzione** ed essere, pertanto, in possesso del diploma di licenza media inferiore oppure di certificazione di avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione, pari a 10 anni, per i nati dal 1991 (ex art.1, co. 622, L. 296/2006 – Legge Finanziaria 2007);
d) essere in possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001;
e) qualora cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
f) avere il godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso

i) procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j) possedere tutti gli altri requisiti generali previsti per l'accesso al Pubblico Impiego, di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94;

ART. 2 – Domanda e termini di presentazione

La candidatura deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** registrandosi e accedendo alla piattaforma regionale dedicata mediante SPID e/o CIE all'indirizzo https://cliclavoro.regione.campania.it/Pagine/Default.aspx:

- **Apertura invio: dalle ore 9.00 del giorno 23/11/2026**
- **Chiusura invio:** Alle ore alle **ore 17.00** del giorno **27/11/2026.**

Nota bene: Le domande pervenute con modalità o tempi diversi saranno considerate **irricevibili e inammissibili**. Nell'arco temporale indicato è possibile modificare, integrare o sostituire le domande già inviate.

A seguito dell'invio, la piattaforma rilascerà ricevuta di adesione protocollata.

Il manuale d'uso con le istruzioni per la presentazione delle candidature è disponibile al seguente link: https://lavoro.regione.campania.it/index.php/home/servizi-on-line1/servizi-on-line/manualistica

Il concorrente alla selezione, nella domanda di partecipazione, **dovrà dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000:**

A) la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità (D.I.D.), ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 del Dlgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater, D.L.4/2019, convertito nella L.26/2019;

B) la propria situazione familiare, con l'indicazione delle eventuali persone fiscalmente a carico;

C) eventuali condizioni di invalidità delle persone, presenti nello stato di famiglia e fiscalmente a carico, con grado di invalidità superiore al 65%.

Documentazione obbligatoria da allegare:

1. **Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità** (completa di tutte le pagine, afferente al nucleo familiare). *La mancata presentazione comporterà la decurtazione di n. 25 punti ai fini della graduatoria.*
2. **se necessario, Copia del Verbale di Accertamento dello stato invalidante della persona convivente, fiscalmente a carico, affetta da disabilità con percentuale superiore al 65%,** rilasciato dalla Commissione Medica all'uopo istituita presso l'I.N.P.S. o copia della sentenza, passata in giudicato, da cui si rilevi l'avvenuto riconoscimento dello stato di invalidità, con l'indicazione della relativa percentuale;

Gli allegati dovranno essere prodotti in formato leggibile, aventi la dimensione e le estensioni di seguito indicate:

- dimensione massima non superiore ai 2 mb,
- estensioni: pdf, png,, jpeg,, jpg, , tiff;

Eventuali autocertificazioni accertate come non veritiere comporteranno l'esclusione o la decadenza dalla graduatoria, previo accertamento d'ufficio da parte del Centro per l'Impiego.

ART. 3 – Criteri per la formulazione delle Graduatorie

Il Centro per l'Impiego di Fuorigrotta, acquisite le domande dalla piattaforma telematica, esperiti gli opportuni controlli, redigerà, preliminarmente, **la Graduatoria Provvisoria** e successivamente quella **Definitiva** ordinandole sulla base del **maggiore punteggio complessivo**. Il punteggio di partenza è di **100 punti**, a cui si applicano i seguenti fattori di calcolo:

A) Situazione economica / patrimoniale (ISEE):

Sarà sottratto **1 punto per ogni 1.000 euro di reddito ISEE**, fino ad un massimo di **25 punti**.

- Il dato ISEE oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a 500,00 euro, o per eccesso oltre i 500,00 euro compresi.
- ***Al candidato che non produce l'attestazione ISEE saranno sottratti direttamente 25 punti***.

B) Situazione familiare (Carico familiare fiscale):

+1 punto per ogni persona fiscalmente a carico alla data di pubblicazione dell'avviso.

+1,5 punti per ogni persona fiscalmente a carico con grado di invalidità superiore al 65%.

C) Anzianità di disoccupazione/inoccupazione (liste D.P.R. 442/2000):

+0,1 punti per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino a un massimo di **6 punti** (*corrispondenti ad un massimo di 60 mesi di anzianità di disoccupazione*).

Criteri di preferenza tra i candidati in caso di parità:

1. Candidato più giovane;
2. Candidato con maggiore punteggio relativo al carico familiare fiscale;
3. Candidato con maggiore anzianità di disoccupazione/inoccupazione.

Pubblicazione e Riesame:

La Graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it, sezione *Amministrazione Trasparente* e *Aree Tematiche/Lavoro*), in forma anonima tramite codice identificativo (nel rispetto del GDPR e della minimizzazione dei dati), per n. **10 giorni**.

Entro tale termine è possibile presentare istanza di riesame motivata al CPI Fuorigrotta tramite PEC: cpifuorigrotta@pec.regione.campania.it . Trascorsi i 10 giorni ed esaminate le istanze, sarà pubblicata la **Graduatoria Definitiva**
I nominativi dei candidati collocati utilmente in numero pari al doppio dei posti saranno trasmessi all'Amministrazione Richiedente per le prove di idoneità.

ART. 4 – Prova di idoneità

- L'Amministrazione richiedente convocherà i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva per lo svolgimento della prova pratica, finalizzata ad accertare la capacità di svolgere le mansioni previste dal profilo; i candidati saranno convocati per lo svolgimento della prova di idoneità **presso la sede dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili di Roma**, almeno dieci giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove.

La prova, come comunicato dalla Amministrazione richiedente, consisterà in:

- "Colloquio volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e documenti e all'archiviazione. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l'Amministrazione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti: - riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione; - prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione; - scritturazione mediante utilizzo dell'applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla Commissione esaminatrice."
- per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, l'accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana consisterà nella verifica della capacità del lavoratore di comprendere le indicazioni e comunicare in maniera opportuna.

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022, l'Amministrazione Richiedente sarà competente e responsabile per:

- Lo svolgimento della prova di idoneità;
- Le attività di convocazione dei candidati e l'espletamento delle prove, che non comporteranno alcuna valutazione comparativa.
- La verifica del titolo di studio e degli altri requisiti generali previsti.

All'esito dei suddetti adempimenti, l'Amministrazione richiedente provvederà a comunicare al CpI di Fuorigrotta i nominativi dei candidati idonei che risultino avviati al lavoro.

ART. 5 – Disposizioni finali e Trattamento dei Dati

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Cpi di Napoli Fuorigrotta dr. Giannandrea Trombino.
Eventuali ricorsi giurisdizionali potranno essere presentati al TAR territorialmente competente nei termini di legge. La pubblicazione delle graduatorie di tutti gli atti sul sito istituzionale della Regione Campania e nel B.U.R.C avrà valore di **notifica ufficiale** a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo PEO: dpo@regione.campania.it.

Per informazioni o problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è attivo l'indirizzo e-mail: **assistenza.clic@regione.campania.it**.

Il Responsabile Il Dirigente