

Regione Campania – Settore Autonomo Autorità di Audit – 401 01 00

AVVISO

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo - Avviso pubblico di selezione di esperti in materia di controlli per l'Ufficio della Autorità di Audit della Regione Campania nell'ambito dei Programmi FESR e FSE+ gestiti dalla Regione Campania a valere sul ciclo di programmazione 2021/2027 e 2028/2034 - CUP B29B26000450001

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, in base al quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

DATO ATTO degli esiti della procedura di interpello per la ricerca di personale interno con competenze adeguate, avviata con nota N.0597076/2026 del 03/07/2026, con la quale è stato accertato che il personale interno disponibile e dotato delle necessarie competenze non è sufficiente a far fronte alle esigenze manifestate, mediante pubblicazione del presente avviso pubblico,

si dà luogo a una procedura di selezione comparativa

ART. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

1. Le disposizioni del presente Avviso - corredato dell'Allegato B1 "Domanda di partecipazione" e B2 "Informativa" - disciplinano l'avvio della procedura per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni per gli incarichi che l'Autorità di Audit intende conferire alle figure professionali esterne in possesso di adeguata esperienza e iscritte, alla data del presente Avviso, alla Long List di Tecnostruttura delle Regioni (<https://www.tecnostruttura.it>), e che hanno manifestato disponibilità allo svolgimento dell'incarico in Regione Campania.
2. Le professionalità richieste avranno funzioni di supporto all'Ufficio della Autorità di Audit nello svolgimento delle funzioni proprie. Gli incarichi sono distinti in n. 2 diverse "Tipologie" come derivanti da specifica Analisi dei Fabbisogni (All. A al decreto di approvazione del presente Avviso - Par. 3 Figure di esperti: i profili necessari) e i profili fanno riferimento alla tipologia di iscrizione nella Long list di Tecnostruttura:

Profilo	Descrizione del Profilo	Anni di esperienza specifica	Codice
Manager	Iscritto come Esperto nell'area controllo, con anzianità lavorativa di <u>almeno 12 anni</u> in materia di controlli di II livello da computarsi successivamente dalla data di	≥ 12 (di cui almeno 4 con	Man

Allegato B – Avviso

	conseguimento del diploma di laurea, con comprovata esperienza all'interno di società di consulenza o nella Pubblica Amministrazione, nella materia oggetto della presente selezione, <u>di cui almeno 4 anni</u> con ruolo di coordinamento di gruppi di lavoro nell'esercizio delle funzioni di Autorità di Audit.	ruoli di coordinamento)	
Esperto senior	Iscritto come Esperto nell'area controllo, con anzianità lavorativa di <u>almeno otto anni</u> in materia di controlli di II livello da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea con comprovata esperienza all'interno di società di consulenza o nella Pubblica Amministrazione nella materia oggetto della selezione.	≥ 8	Esp

3. Ai professionisti scelti verranno conferiti fino a n. 12 incarichi di lavoro autonomo, per massimo n. 2 manager e fino a n. 10 esperti senior. La procedura di affidamento è regolata dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o di indicare quali;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non aver prestato, in forma autonoma o all'interno di società di consulenza, attività a favore dell'Autorità di Gestione o della Autorità di Certificazione/Contabile dei PP.OO. o PP.RR. della Regione Campania negli ultimi tre anni dalla data del presente Avviso;
 - non aver prestato, in forma autonoma o all'interno di società di consulenza, attività a favore di beneficiari di Fondi dei PP.RR. della Regione Campania negli ultimi tre anni dalla data del presente Avviso;
 - non presentare situazioni di conflitto di interessi con le Autorità del PR, operatori economici/soggetti beneficiari/attuatori in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
 - mancata sussistenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interessi tra il coniuge, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente e le Autorità del PR, i titolari soggetti beneficiari o attuatori in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
 - essere iscritti, alla data della scadenza del presente Avviso, alla sopra citata Long List di Tecnostruttura delle Regioni, Area Controllo, per la Regione Campania;
 - aver ottenuto Laurea Vecchio Ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titolo equipollente per legge;
 - aver maturato idonea esperienza lavorativa nell'ambito dei controlli di secondo livello rispetto a quanto richiesto per ciascun profilo e candidatura, che non deve essere inferiore a quella indicata all'art. 1;
 - disporre di almeno un livello intermedio secondo la classificazione del Digital Competence Framework for Citizens (DigComp) in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

- m) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - n) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
 - o) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in relazione all'incarico oggetto della procedura di selezione alla quale chiede di partecipare.
- 2. Ai fini del calcolo del numero minimo di anni di particolare e comprovata esperienza si considerano gli anni di esperienza maturati, espressi in mesi, anche non continuativi. Non saranno cumulabili esperienze lavorative riferite a diversi rapporti di lavoro se svolte contemporaneamente.
 - 3. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ed i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, attestando di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - 4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
 - 5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, obbligo di conferimento di alcun incarico da parte dell'Autorità di Audit.
 - 6. Alla procedura è data idonea pubblicità nelle specifiche sezioni tematiche del portale dell'Amministrazione, nonché sul BURC, ove il presente Avviso è liberamente accessibile e con il Decreto Dirigenziale n. 39/2026 del 24/07/2026, pubblicato sul BURC n. 42 del 03/08/2026, con il quale si è proceduto a invitare gli esperti in possesso dei requisiti richiesti dall'Associazione Tecnostruttura, e non in condizioni di conflitto di interesse, a manifestare il proprio interesse all'eventuale conferimento di incarichi presso l'Autorità di Audit a mezzo iscrizione alla Long List di tipo aperto di assistenti ed esperti per l'area disciplinare Controllo, disponibile sul sito dell'Associazione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

- 1. A pena di esclusione, la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, formulata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae, dalla copia di un documento di identità in corso di validità, da copia della documentazione attestante l'esperienza di lavoro e di eventuali titoli di studio post-universitari, deve essere redatta esclusivamente utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato B1 dell'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma olografa apposta per esteso e leggibile, oppure con firma digitale personale in corso di validità;
- b) essere prodotta in formato PDF in un unico file per la sua trasmissione, denominato *Candidaturaesperti Autorità di Audit Cod. ____*. Il Codice (Cod) farà riferimento al profilo di cui all'art. 1: Man o Esp.;
- c) essere spedita in formato elettronico da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: autorita.audit@pec.regione.campania.it unitamente agli allegati sottoindicati.

- d) L'oggetto della PEC deve riportare il Codice candidatura per il quale si presenta la domanda di partecipazione (*Candidatura esperti Autorità di Audit Cod. ____*) e deve:

1. pervenire entro le ore 14.00:00 del 20° (ventesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

2. essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- 2.1. curriculum vitae, in formato PDF ed in un unico file, dal quale risultino le esperienze professionali attinenti, il contesto in cui sono state svolte, la relativa durata espressa in mesi o giornate per frazioni degli stessi, e tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per il Codice candidatura prescelto, come sinteticamente dichiarato nella istanza di partecipazione, con la descrizione delle attività svolte. Il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina (con firma olografa apposta per esteso e leggibile, oppure con firma digitale personale in corso di validità), con un'estensione massima di 4 pagine. Nel curriculum vitae dovranno essere riportati esclusivamente titoli, le specializzazioni e le esperienze professionali inerenti al Codice candidatura per il quale si concorre, illustrando le esperienze lavorative attinenti. Il file dovrà essere denominato *Curriculum Nome_Cognome_Cod. ____*;

- 2.2 documentazione attinente all'esperienza lavorativa: ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa per la particolare e comprovata specializzazione, il candidato è tenuto a produrre in formato PDF e in unico file la documentazione relativa alle esperienze svolte (lettere di incarico, contratti, ecc..) preceduta da apposito elenco. Il file sarà denominato *Esperienze Lav Nome_Cognome_Cod. ____*. Ai fini del calcolo degli anni/mesi di esperienza **non saranno prese in considerazione le esperienze professionali non adeguatamente documentate o non attinenti**.

- 2.3. copia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta e in formato PDF. Il File dovrà essere denominato *Documento Nome_Cognome_Cod. ____*;

- 2.4. (eventuale): ai fini della valutazione degli eventuali titoli, il candidato in possesso dei titoli post-universitari (Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di secondo livello di durata biennale nelle discipline previste per ogni Codice candidatura) sarà tenuto a indicarli nella domanda di partecipazione e a produrre in formato PDF l'attestazione del conseguimento dei citati titoli. Tale file sarà denominato *Titoli Nome_Cognome_Cod. ____*. Per le eventuali pubblicazioni dovranno essere indicati nella domanda: Autore/i, Titolo, Città di pubblicazione, Casa editrice, Anno di pubblicazione, Codice ISBN o ISSN. Tale file sarà denominato *Pubblicazioni Nome_Cognome_Cod. ____*.

3. La mancanza di un allegato obbligatorio alla domanda o la redazione non conforme del curriculum vitae o una grave carenza dei documenti richiesti determinano la non ammissibilità della candidatura e l'esclusione dell'istanza.

4. In caso di più candidature per lo stesso profilo, verrà presa in considerazione l'ultima istanza pervenuta in ordine cronologico di ricezione.
5. Non sono prese in considerazione e sono escluse le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.
6. Il recapito di posta elettronica certificata a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura sarà quello indicato nella domanda di partecipazione. In mancanza dello stesso si farà uso di quello adoperato per l'invio dell'istanza. Ogni sua eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'indirizzo pec: autorita.audit@pec.regione.campania.it.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. La verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti delle candidature verrà effettuata da parte dell'amministrazione procedente, che provvederà alla verifica di ammissibilità delle domande, (domanda pervenuta nei termini, completa delle informazioni obbligatorie e dei documenti obbligatori, con date e firme come richiesti dall'avviso) nonché – successivamente, a redigere, per ogni Codice candidatura una scheda che evidenzia per ciascun candidato i seguenti dati preselettivi:
 - a) ammissibilità della domanda;
 - b) laurea o titolo equipollente dichiarato;
 - c) possesso o meno di ulteriori titoli post-universitari o di eventuali pubblicazioni;
 - d) durata complessiva dell'esperienza professionale dichiarata come potrà essere verificata dalla documentazione di cui all'articolo 3 punto 2 d) 2.2 e dal CV.
2. La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con successivo provvedimento, composta da almeno tre membri e un segretario.
3. La Commissione procederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
 - A. valutazione di eventuali specializzazioni o pubblicazioni indicate per ciascun Codice candidatura di cui all'art. 1. Punteggio massimo di **2 (due) punti**.
 - B. valutazione dell'esperienza professionale dei candidati, per ciascun Codice candidatura di cui all'art. 1. Punteggio massimo di **24 (ventiquattro) punti**.
 - C. colloquio individuale conoscitivo finale, nei limiti di cui al successivo punto 5, teso a valutare le competenze richieste per ogni Codice candidatura, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e l'esperienza professionale dichiarata. Punteggio massimo di **24 (ventiquattro) punti**.

Punteggio massimo complessivo attribuibile (A + B + C): 50 (cinquanta) punti. Punteggio minimo per inserimento nella graduatoria almeno 24, di cui almeno 12 per i punti B e C.

La selezione sarà svolta nel rispetto del principio orizzontale della parità di genere sancito dall'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e delle disposizioni nazionali sulle pari opportunità.

4. Relativamente alle fasi A e B, di cui al punto precedente, la Commissione procede separatamente nella valutazione dei diversi Codici candidatura, e redige, per ogni Codice candidatura, la graduatoria che sarà pubblicata sul BURC fornendone comunicazione nella specifica sezione tematica del sito web regione.campania.it, nella sezione News/Regione Informa con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
5. Secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati al colloquio della fase C un numero di candidati al massimo pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico Codice candidatura; tale limite potrà essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore.
6. I colloqui individuali si svolgeranno in presenza presso la sede della Autorità di Audit (Torre C3 – Centro Direzionale – Napoli). Si provvederà a comunicare l'invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicata dal candidato (o utilizzata dal candidato per l'invio della domanda nel caso di mancata indicazione). La mancata presenza del candidato, senza idonea giustificazione comprovante l'assoluto impedimento, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

7. Al termine della fase C, la Commissione redigerà per ogni Codice candidatura la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A, B e C. L'Autorità di Audit adotterà il provvedimento di approvazione degli atti di selezione, redatti e trasmessi dalla Commissione. La graduatoria finale comprenderà esclusivamente i candidati che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 24 (min. esperienza 12 + min colloquio 12).
8. Le graduatorie saranno pubblicate sul BURC fornendone informazione nella specifica sezione tematica del sito web regione.campania.it, nella sezione News/Regione Informa e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie finali avranno una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione anche al fine di ulteriori eventuali fabbisogni.
9. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genererà, in alcun modo, l'obbligo di conferimento di alcun incarico da parte della Amministrazione, che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione nelle specifiche sezioni tematiche del sito web regione.campania.it, nella sezione News/Regione Informa, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di attingere di volta in volta alle graduatorie per l'attivazione degli incarichi o per sostituire esperti già contrattualizzati, eventualmente anche oltre il fabbisogno attualmente stimato, ove se ne presenti la necessità.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Nella valutazione del candidato (art. 4 punto 3, lettera A, B e C) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:
 - 1) Formazione specialistica post-universitaria fino ad un massimo di 2 punti:
 - per la formazione specialistica saranno valutate le eventuali qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione di specializzazione post laurea, ovvero Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di secondo livello di durata biennale in discipline coerenti con ogni Codice candidatura, attribuendo complessivamente sino ad un massimo di 1 punto (0,50 punti per titolo); per le eventuali pubblicazioni attinenti alle materie oggetto della selezione saranno attribuiti complessivamente massimo 1 punto (0,50 per pubblicazione).
 - 2) Comprovate esperienze lavorative (non cumulabili) – Valutazione fino ad un massimo di 24 punti. Nel limite dei 24 punti complessivamente attribuibili, saranno considerati gli anni/mesi effettivi di attività maturata in periodi, anche non continuativi, in relazione alle competenze specifiche richieste ed alle attività da svolgere, il tempo di svolgimento delle attività medesime ed il relativo contesto di esercizio. In caso di frazioni di mese, lo stesso sarà calcolato come somma di 22 giorni lavorativi.
Ad esempio:
 - attività che prevedano preparazione, analisi, valutazione, esecuzione di controlli su fondi nazionali e regionali;
 - attività che prevedano preparazione, analisi, valutazione, esecuzione di audit di secondo livello, quali: analisi del rischio, tecniche di campionamento, quality review, check list, piste di controllo, rapporti di audit, RAC, strategia di audit, ecc. su fondi nazionali o regionali;
 - attività inerenti ai profili specifici prioritari di cui alla Analisi dei fabbisogni (Esperto in aiuti di Stato; Esperto in Strumenti Finanziari; Esperto in Audit dei Conti e verifiche contabili; Esperto in Opzioni Semplificazione dei Costi; Esperto in Analisi del Rischio; Esperto Statistico);

Allegato B – Avviso

- esperienza di organizzazione e team-working nell'ambito di attività di controllo di II livello delle politiche pubbliche e di investimento;
- attività che prevedano interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione, in particolare con Autorità/Responsabili di Obiettivi dei Fondi.

Conoscenza di almeno una lingua straniera di lavoro della Commissione Europea.

3) Colloquio – Valutazione fino a un massimo di 24 punti.

Nel colloquio individuale conoscitivo finale, la Commissione valuterà l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico in termini di competenze e conoscenze (competenze in materia di normativa comunitaria e nazionale relativamente ai Fondi SIE, competenze in tema di controllo su interventi finanziati da fondi comunitari, competenze su gestione finanziaria e contabile contributi UE, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute (ISA), conoscenze di statistica, metodi statistici per l'analisi dei dati, ecc.).

Il colloquio verterà, inoltre, sulla verifica dell'esperienza dichiarata dal candidato, nonché sulla verifica della conoscenza delle principali procedure dell'Autorità di Audit.

Griglia di attribuzione dei punteggi

Laurea e titoli Max 2 punti	Esperienza Max 24 punti	Colloquio Max 24 punti
Per le eventuali qualificazioni formative concernenti la specializzazione post lauream inerenti alle materie dei rispettivi Codici candidatura, ovvero Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di secondo livello di durata biennale in discipline coerenti con complessivamente sino ad un massimo di 1 punto <u>(0,50 per titolo)</u>; per le eventuali pubblicazioni attinenti alle materie oggetto della selezione saranno attribuiti complessivamente <u>massimo 1 punto (0,50 per pubblicazione)</u>.	1 punto per ogni sei mesi di esperienza attinente al tema dei controlli di II livello per progetti cofinanziati; 0,50 punti per ogni sei mesi di esperienza attinente al tema dei controlli più in generale, oltre quella necessaria per la partecipazione all'avviso nel profilo scelto.	Conoscenza delle principali procedure dell'Autorità di Audit: - modelli e strumenti di supporto alle procedure finanziarie, ai controlli/audit; - regole e procedure di controllo/audit e SIGECO; - analisi, valutazione, esecuzione di controlli/audit (analisi del rischio, campionamenti, quality review, approfondimenti tecnici, etc.); - procedure finanziarie, controlli/audit (checklist, piste, rapporti di controlli, etc.); - profili specifici prioritari (Aiuti di Stato, Strumenti Finanziari, Audit dei Conti e verifiche contabili, Opzioni Semplificazione dei Costi, Analisi del Rischio, Statistico). Al candidato potrà essere sottoposta la risoluzione di quesiti, l'analisi e la discussione di casi, al fine di verificare le conoscenze generali, di base e specifiche relative alla posizione per cui è candidato e per verificare la sua abilità ad applicarle per la soluzione di problemi di natura pratica. sufficiente: 6 punti discreto: da 7 a 12 punti buono: da 13 a 18 punti ottimo: da 19 a 24 punti

ART. 6 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

Allegato B – Avviso

1. Le spese sostenute per gli incarichi sono ammissibili a condizione che siano sostenute a decorrere dal 1° gennaio 2027 e fino alla conclusione dei controlli di competenza, come stabilita in conformità ai regolamenti europei applicabili.
2. L'incarico di lavoro autonomo, con Partita IVA, e senza alcun vincolo di subordinazione, terminerà il 31 marzo 2031, ai fini della rendicontazione della spesa entro i termini di ammissibilità della stessa, fatte salve eventuali proroghe al Programma, disposte da IGRUE o a seguito di modifiche regolamentari, o a seguito di procedura di esame dei conti in contraddittorio come disposto dall'art. 102 del Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. È esclusa qualsiasi trasformazione del contratto in un rapporto di impiego.
3. Saranno pertanto ammissibili proroghe dell'incarico, in via eccezionale, al solo fine di completare il programma e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
4. L'incarico prevede una prestazione media stimata in 200 giornate annue al massimo, da svolgersi, anche presso la sede della Autorità di Audit, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30. Sono previsti incontri di coordinamento e necessario confronto con il personale che presuppongono orientativamente una presenza in sede di almeno due/tre giorni.
5. Per conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del candidato selezionato, delle certificazioni sulla base delle quali l'Amministrazione, prima della stipula, possa direttamente eseguire i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
6. Per il conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è altresì subordinata, a pena di decadenza, alla presentazione nei termini fissati dall'Amministrazione, da parte del candidato selezionato, di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno puniti ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.
7. I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico, nonché le ipotesi di risoluzione e di recesso, saranno specificati nel contratto da sottoscrivere.
8. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
9. Il compenso professionale per lo svolgimento del singolo incarico, erogato bimestralmente a seguito di presentazione di una relazione sull'attività svolta, ed approvazione della stessa in merito ai risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico, è da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri di legge, dell'IVA e di eventuali contributi previdenziali a carico dell'Amministrazione, come per legge, per tutte le figure professionali di cui al presente Avviso in funzione dell'incarico attribuito. Relativamente alle trasferte per attività svolte fuori dalla città sede degli Uffici, le stesse verranno riconosciute previa autorizzazione e successiva presentazione di adeguata documentazione giustificativa fino al limite massimo di € 1.500 annui oltre il compenso sotto indicato. Tale compenso, suddiviso in fasce, è stabilito, analogamente a quanto l'Amministrazione dispone in merito agli incarichi conferiti per il PNRR, in analogia a quello indicato nel Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Decreto n. 107/2018), e, come sotto riportato:

Profilo	Fascia economica	Compenso annuo massimo
Manager	A	€ 80.000
Esperto	B	€ 65.000

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81, e per essa per la relativa fase procedimentale il RUP, **Dott.....** Con riferimento al Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul BURC e nella specifica sezione tematica News/Regione Informa del sito web www.regione.campania.it.
2. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata autorita.audit@pec.regione.campania.it entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
3. Sul sito web di cui al punto 8.1 sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

ART. 9 – RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art 5, comma 2, della legge n. 241/1990 e s.m.i., è il **Dott.....**

Art. 10 - ALLEGATI

Allegato B1. “Domanda di partecipazione”

Allegato B2 “Informativa”.