

VERBALE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO DI PRIMO LIVELLO PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 Attività di Formazione attuate in opzione di semplificazione dei costi	
INFORMAZIONI GENERALI	
Verbale di controllo N.	1
Priorità	4
Obiettivo Specifico	ESO 4.1
Azione	4.a.2
INFORMAZIONI ANAGRAFICHE	
Responsabile di Obiettivo Specifico	Dott. Paolo Gargiulo
Soggetto responsabile del controllo	Ing. Michelino Zeoli
Decreto di nomina del soggetto responsabile del controllo	D.D. n. 15 del 07/10/2025
IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DI CONTROLLO	
Dispositivo di Programmazione	Delibera della Giunta Regionale n. 418 del 12/07/2023
Dispositivo di attuazione	Decreto Dirigenziale n. 372 del 22/05/2023
Titolo del Progetto	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza.
Beneficiario	ISTITUTO BISOGNO SRL
Codice identificativo di progetto	CU 122 acconto III annualità OP_28004 23081AP000000198
Codice Unico di Progetto (CUP)	B74C23001450006
STATO DELL'OPERAZIONE	
In corso di attuazione	X
conclusa	
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO	
L'esito del controllo è positivo, pertanto, preso atto della richiesta di anticipo inviata a mezzo pec il 24/11/2025 Prot.0657996/2025 del 26/11/2025 si può procedere alla liquidazione di € 83.090,70	
DETTAGLIO FINANZIARIO	
Importo ammesso a finanziamento	€ 118.701,00
Importo impegnato	€ 118.701,00
Importo riparametrato	€ 0,00
Importo liquidato	€ 0,00
Importo rendicontato dal Beneficiario	€ 0,00
Importo ammissibile a seguito di controllo di primo livello	€ 0,00
Importo non ammissibile a seguito di controllo di primo livello	€ 0,00
Importo certificato UE (precedente domanda di pagamento)	€ 0,00
ESITO DEL CONTROLLO	POSITIVO
Importo da certificare	€ 0,00
Importo da liquidare	€ 83.090,70
ALLEGATI	
CHECK LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE	



Cofinanziato
dall'Unione europea



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE DA PARTE DEL SOGGETTO/I
CONTROLORE/I**

Il sottoscritto dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ex artt. 2359 e 2399 del codice civile) riguardo sia al progetto verificato, che rispetto all'ente gestore. In particolare, dichiara inoltre di non aver preso parte alla redazione, presentazione e gestione del progetto verificato, nonché ad attività di controllo di secondo livello e/o di valutazione e certificazione

Data

Firma del soggetto controllore



**REGIONE CAMPANIA
PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027**

**Check list di controllo operazioni
Attività di Formazione attuate in opzione di semplificazione dei costi**

INFORMAZIONE ANAGRAFICA

Programma Regionale	PR CAMPANIA FSE + 2021 - 2027
Priorità	4
Obiettivo Specifico	ES04.1
Azione	4.a.2
Responsabile di Obiettivo Specifico	Dott. Paolo Gargiulo
Responsabile unico di procedimento	Dott.ssa Natalia D'Esposito
Responsabile per il controllo di I Livello	Ing. Michelino Zeoli

Titolo progetto	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza			
Codice identificativo progetto	CU 122 acconto III annualità Codice SURF: OP_28004 23081AP000000198 B74C23001450006			
CUP	ISTITUTO BISOGNO SRL			
Soggetto Beneficiario	ISTITUTO BISOGNO SRL			
Natura del soggetto beneficiario	<input checked="" type="checkbox"/>	Privato	<input type="checkbox"/>	Pubblico
Sede legale	Altro			
Localizzazione operazione	Via Mergellina n. 45, cap 80122, Napoli (NA)			
Localizzazione operazione	Via Giulio Capone snc, Montella (AV)			
Importo ammesso a finanziamento	€ 118.701,00			
Quota FSE+	€ 83.090,70			
Importo impegnato	€ 118.701,00			
Quota FSE+	€ 83.090,70			
Importo riparametrato	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo liquidato	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo rendicontato dal Beneficiario	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo ammissibile a seguito di controllo di primo livello	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo non ammissibile a seguito di controllo di primo livello	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo certificato UE (precedente domanda di pagamento)	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo da certificare	€ 0,00			
Quota FSE+	€ 0,00			
Importo da liquidare	€ 83.090,70			
Quota FSE+	€ 58.163,49			
TIPOLOGIA	<input type="checkbox"/>	Titolarità	<input checked="" type="checkbox"/>	Regia
STATO	<input checked="" type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	Concluso
TABELLE COSTI STANDARD	<input type="checkbox"/>	basate sul processo	<input type="checkbox"/>	basate sul risultato
Verifica delle procedure di selezione delle operazioni				



Attività di controllo	S I	NO	N/ A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare che l'Atto di programmazione rispetti i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza	X			Delibera della Giunta Regionale n. 418 del 12/07/2023	È stato verificato che l'atto di programmazione rispetta i criteri di selezione previsti dal Comitato di Sorveglianza. Riferimento PR FSE+ 2021/2027 in continuità con PO FSE 2014/2020
Verificare la pubblicazione sul BURC degli atti di programmazione	X			BURC n. 54 del 17/07/2023	
Verificare il decreto di approvazione dell'Avviso Pubblico contenente il riferimento alla fonte di finanziamento e all'obiettivo specifico	X			Decreto Dirigenziale n. 372 del 22/05/2023; Decreto Dirigenziale n. 696 del 27/11/2023; Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento n. 07 del 14/11/2023 Decreto Dirigenziale del 678 del 04/06/2024 e s.m.i.; Decreto Dirigenziale di rideterminazione quote di finanziamento delle fonti finanziarie n. 73 del 31/01/2025	
Verificare l'atto di nomina del RUP	X			DGR 589 del 06/08/2025	Conferimento dell'incarico dirigenziale relativo alla UOS Politiche della formazione finanziata e sistema duale
Verificare la corretta pubblicazione sul BURC del decreto di approvazione dell'Avviso Pubblico	X			Decreto Dirigenziale n. 372 del 22/05/2023 ed allegati BURC n. 40 del 23 Maggio 2023	
Verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente	X			Decreto Dirigenziale n. 372 del 22/05/2023 ed allegati BURC n. 40 del 23 Maggio 2023	
Verificare l'avvenuta pubblicazione degli atti sul sito web della Regione	X			Cfr. sito istituzionale Regione Campania	https://beta-fse.sviluppocampania.it/avviso-per-proposte-progettuali-per-percorsi-formativi-iefp-sistema-duale-triennio-2023-2026-e-per-manifestazioni-di-interesse-per-percorsi-integrativi-e-sperimentali/ ; https://servizi-digitali.regione.campania.it/
Verificare l'avvenuta registrazione della domanda di ammissione al protocollo informatico regionale	X				Trasmesso sul sito https://servizi-digitali.regione.campania.it con codice ID 122
Verificare la nomina Commissione di valutazione	X			Decreto Dirigenziale n. 694 del 07/07/2023	
Verificare la presenza di dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R 445/2000 dai membri della commissione di valutazione, di inesistenza di situazioni di conflitto di interessi.	X			Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di indipendenza di: Presidente: Pasquale Micera. Componenti: 1) Valerio D'Ambrosio; 2) Aniello D'Ambrà; 3) Diego Librando; 4) Giovanni Campo Nicosia. Segretario: Aldo Leone.	



Verificare il rispetto dei principi trasversali (pari opportunità, sviluppo sostenibile)	X			Decreto Dirigenziale n. 372 del 22/05/2023 ed allegati e s.m.i	
Verificare la pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria	X			Decreto Dirigenziale n. 872 del 04/08/2023; BURC n. 59 del 07/08/2023	

Verificare eventuale documentazione a supporto della procedura di espletamento dei ricorsi	X				Non sono presenti ricorsi
Verifica della documentazione propedeutica alla stipula dell'Atto di Concessione, nei casi dovuti: DURC; certificazione antimafia; Visura camerale.	X				BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA PR_SAUTG_Ingresso_0117140_20250729; Durc DURC INAIL_50826518 scadenza il 23/01/2026; Visura camerale Visura realizza da InfoCamere documento n.T 635296160 estratto dal Registro delle imprese di in data 20/01/2025 - REA SA 515284
Verificare il possesso del requisito di accreditamento, ai sensi della DGR 136/2022, a partire dalla data di scadenza dell'avviso e/o dall'atto di concessione del finanziamento	X			D.G.R. n. 136/22 e D.D. n. 369/2023 e successive modifiche - Codice accreditamento - 03303/06/22	
Verificare l'Atto di concessione ed ogni altro atto e documentazione a supporto (eventuale atto di costituzione ATI/ATS, Statuto)	X			Atto di concessione. Repertoriato con PG.2023.0572923- Data: 27/11/2023	
Verificare la corrispondenza tra l'importo indicato nell'Atto di concessione e quello riportato nel decreto di pubblicazione della graduatoria	X			Atto di concessione. Repertoriato con PG.2023.0572923- Data: 27/11/2023	È stata verificata la corrispondenza dell'importo indicato nell'Atto di concessione, limitatamente alla quota FSE+ 2021 - 2027, e quello riportato nel decreto di pubblicazione della graduatoria.
Verificare che l'operazione selezionata, coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 63 comma 6 del Reg (UE) 1060/2021, non sia materialmente portata a termine o completamente attuata prima che la domanda di finanziamento del Beneficiario venga formalmente presentata.	X				L'operazione selezionata è stata avviata nel rispetto dei regolamenti europei.
Verificare, nel caso in cui l'intervento sia stato avviato prima della formale presentazione della domanda da parte del Beneficiario, che l'operazione sia coerente con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma e che dagli atti di Programmazione e attuazione risulti la coerenza dell'intervento con la strategia e gli obiettivi PR Campania FSE+	X				Vedi punto di controllo precedente

Verifica delle procedure di attuazione delle operazioni: procedure di selezione degli allievi/partecipanti (se previsto nell'avviso)

Documentazione	S I	NO	N / A	Estremi della documentazione probatoria	Note
La selezione dei partecipanti è conforme ai requisiti dell'avviso?	X				
I bandi di selezione degli allievi sono conformi alla normativa vigente e alle prescrizioni dell'avviso e delle direttive regionali?	X				Attività rientranti nell'obbligo scolastico.



È stata utilizzata una procedura di registrazione e protocollazione delle domande di ammissione degli allievi / partecipanti?			X		
Gli allievi hanno i requisiti richiesti dall'avviso e dalla scheda progettuale approvata?	X				Data invio IC provvisorio PEC del 02/10/2025; Prot. 0498154/2025 del 03/10/2025.

Sono stati regolarmente prodotti i verbali di selezione, anche nel caso in cui il numero dei candidati o la tipologia di destinatari non richiedevano di procedere alla selezione, è stato redatto apposito verbale?			X		
E' stata predisposta e pubblicata la graduatoria finale?			X		
Sono stati comunicati ai destinatari i risultati della selezione?			X		
Sono state fatte eventuali integrazioni degli allievi/uditori inizialmente ammessi? In caso affermativo, sono avvenute nel rispetto delle procedure di trasparenza previste dalle direttive regionali?	X				Eventuali integrazioni di allievi/uditori sono state comunicate sulla pec: formazione.professionale@pec.regione.campania.it
Sono state caricate sul sistema informatico regionale SURF, nella sezione anagrafica, ed inviate alla Regione le informazioni previste per gli allievi e uditori?	X			CFR SURF	
Ci sono stati casi di rinunce (se si sono state adeguatamente trattate)?	X				Eventuali comunicazioni sono state inviate all'ente sulla pec: formazione.professionale@pec.regione.campania.it

Tenuta dei registri di progetto

Il registro caricato sul sistema informatico regionale è debitamente compilato in tutte le sue parti?	X				CFR SURF
Verificare la documentazione a supporto delle attività realizzate: relazione dettagliata delle attività svolte in coerenza con il progetto approvato, attestazione dell'ente ospitante ecc.	X				CFR SURF

Coerenza tra l'attività proposta e quella realizzata

Le attività svolte risultano coerenti con quelle indicate nel progetto approvato?	X				Data invio IC provvisorio PEC del 02/10/2025; Prot. 0498154/2025 del 03/10/2025.
In caso di modifiche progettuali sono state rilasciate le autorizzazioni e/o comunicazioni, previste?		X			Trattasi di l'anticipazione
Gli allievi coinvolti corrispondono a quelli previsti?			X		Trattasi di l'anticipazione
Il numero di allievi che, al termine del corso, ha rispettato, relativamente alla frequenza d'aula e/o di stage, le prescrizioni dell'avviso, è uguale a quanto previsto nel progetto approvato?			X		Trattasi di l'anticipazione

Stage e/o Attività realizzata non presso il Soggetto Beneficiario

In caso di attività di stage e/o attività realizzata non presso il Soggetto Beneficiario, è presente una convenzione o altro atto regolante le attività da realizzare?			X	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento	Trattasi di l'anticipazione
L'attività è coerente con il contenuto del progetto formativo?			X	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento	Trattasi di l'anticipazione

Verifica sugli indicatori

Verificare che i dati relativi agli indicatori, compresi i dati relativi ai singoli partecipanti, siano correttamente registrati e conservati nel sistema informativo regionale SURF	X			CFR SURF	Risulta il corretto caricamento delle informazioni sui destinatari su SURF.
--	---	--	--	----------	---



Verificare che gli indicatori comuni di output per i partecipanti siano correttamente suddivisi per genere e rientrino nelle categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n. 1057/2021	X			CFR SURF Indicatori comuni di output e Reg. UE n. 1057/2021	
Verificare che il numero totale dei partecipanti all'intervento sia corretto e coerente con le informazioni registrate sul sistema informativo SURF	X			CFR Surf indicatori di output	Il numero ed i partecipanti all'intervento sono corretti e coerenti con le informazioni registrate su SURF

Verificare che gli indicatori comuni di output per gli enti rientrino tra le categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n. 1057/2021	X			CFR Surf	Gli indicatori comuni di output per gli enti rientrano tra le categorie di cui all' All.1 Reg.UE n. 1057/2021
Verificare che gli indicatori comuni di risultato a breve termine ed a più lungo termine per i partecipanti rientrino tra le categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n.1057/2021	X				Risulta che l'indicatore comune di risultato utilizzato rientra tra le categorie previste dall' All.1 Reg.UE n. 1057/2021
Verificare in chiusura dell'intervento che il beneficiario abbia correttamente caricato tutte le informazioni inerenti agli indicatori di output e di risultato, che tutti gli indicatori concordati in fase di programmazione dell'intervento siano stati raggiunti e, in caso di mancato raggiungimento, fornire evidenza e giustificazione delle differenze riscontrate tra il contributo impegnato e quello effettivo.	X			CFR Surf	In itinere

Adempimenti in materia di informazione e pubblicità

Sono stati rispettati gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità (loghi sui registri e su strumenti di supporto)?	X				I loghi sono presenti su tutta la documentazione presentata
--	---	--	--	--	---

Verifica delle procedure di gestione finanziaria delle operazioni

Richiesta 1° anticipazione

Documentazione	S I	NO	N / A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la completezza della richiesta del I anticipo da parte del soggetto aggiudicatario secondo le modalità previste dall'Avviso	X			Data invio pec 24/11/2025 Prot.0657996/2025 del 26/11/2025	Richiesta I Acconto
Verificare gli estremi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva	X			Data invio pec 24/11/2025 Prot.0657996/2025 del 26/11/2025	Estremi c/c bancario dedicato - Banca UNICREDIT IBAN IT18E0200876201000106487718 Persona delegata ad operare sul conto corrente Vito Bisogno CF:BSGVTI95L07D390N
Verificare la comunicazione di avvio della attività progettuali in linea con quanto previsto dall'atto di concessione	X			Data invio IC provvisorio PEC 02/10/2025; Prot. 0498154/2025 del 03/10/2025.	L'avvio delle attività progettuali è in linea con quanto previsto dall'atto di concessione
Verificare la presenza della polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione qualora prevista	X			Data invio pec 24/11/2025 Prot.0657996/2025 del 26/11/2025	Compagnia Polizza fidejussoria Groupama Assicurazioni S.p.A. polizza fidejussoria n. 116312632 con validità dal 21/11/2025 al 21/11/2026
Verificare l'ulteriore documentazione richiesta nell'atto di concessione, Avviso di selezione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento	X			Data invio Prog. Esecutiva inviata 24/11/2025, con Prot.0657996/2025 del 26/11/2025	
Verificare eventuali variazioni rispetto a: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc	X				Eventuali variazioni sono state trasmesse via pec all' indirizzo formazione.professionale@pec.re gione.campania.it e sono agli atti della UOD 206.03.01



Verificare la documentazione a supporto della richiesta di I anticipo: DURC certificazione antimafia Visura camerale	X				BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA PR_SAUTG_Ingresso_0117140_20250729; Durc DURC INAIL_50826518 scadenza il 23/01/2026; Visura camerale Visura realizza da InfoCamere documento n.T 635296160 estratto dal Registro delle imprese di in data 20/01/2025 - REA SA 515284
Verificare la presenza del Verbale di controllo di primo livello la documentazione presentata per la richiesta del I° anticipo			X		Trattasi di I anticipazione
Verificare il Decreto di liquidazione			X		Trattasi di I anticipazione
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		Trattasi di I anticipazione

Richiesta II° anticipazione

Documentazione	S I	NO	N / A	Estremi della documentazione probatoria	Note
verificare la Richiesta di seconda anticipazione da parte del Beneficiario e la relativa documentazione richiesta (secondo le modalità previste nell'Avviso e/o Atto di concessione)			X		
Verificare la documentazione attestante il corretto svolgimento delle attività progettuali			X		
Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione qualora prevista			X		
Verificare la presenza di tutta la documentazione attestante la realizzazione dell'intervento, prevista dall'avviso e/o dall'atto di concessione sottoscritto, di applicazione di opzione di semplificazione dei costi			X		
Verificare ulteriore documentazione richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento			X		
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di II anticipo: DURC certificazione antimafia Visura camerale			X		
Verificare il verbale di controllo di primo livello attestante il controllo sulla quota parte di intervento realizzato, l'indicazione della spesa ammissibile per la richiesta del II° anticipo			X		
Verificare il decreto di liquidazione			X		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		

Saldo finale provvisorio

Documentazione	S I	NO	N / A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta da parte del Beneficiario (secondo le modalità previste nell'Avviso) del saldo provvisorio con allegata la documentazione probatoria di spesa			X		



Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		
Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione			X		
Verificare la Dichiarazione e la documentazione comprovante il completamento del totale delle ore delle attività formative e/o ogni ulteriore attività progettuale prevista			X		
Verificare il Verbale di controllo di primo livello relativo alla documentazione amministrativa allegata alla richiesta di erogazione del secondo anticipo alla richiesta di erogazione del saldo finale provvisorio			X		



Verificare la documentazione a supporto della richiesta di saldo: DURC certificazione antimafia Visura camerale			X		
Verificare il decreto di liquidazione			X		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		
Saldo definitivo					
Documentazione	S	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		
Verificare l'eventuale bonifico di restituzione alla Regione nel caso in cui gli importi erogati a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate			X		
Verificare la richiesta da parte del soggetto aggiudicatario dello svincolo delle polizze fidejussorie			X		
Verificare l'autorizzazione svincolo polizza fidejussoria			X		
Erogazione a rimborso					
L'erogazione a rimborso					
Documentazione	S	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta di rimborso, presentata nelle modalità previste dall'atto di concessione/contributo, per un importo pari all'80% del contributo iniziale concesso e giustificato da documentazione probatoria di spesa e di pagamento oppure, in alternativa o in misura complementare, della documentazione richiesta dall'Avviso e/o dall'Atto di concessione sottoscritto, in caso di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi.			X		
Verificare gli estremi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva			X		
Verificare la comunicazione di completamento delle attività progettuali in linea con quanto previsto dall'atto di concessione			X		
Verificare il verbale di controllo di primo livello attestante spese ammissibili regolarmente quietanzate			X		
Verificare la presentazione di integrazioni se eventualmente richieste			X		
Verificare il decreto di liquidazione per un importo pari alle spese effettivamente sostenute e riconosciute in coerenza con l'esito dei controlli di primo livello			X		
Verificare il Mandato di pagamento quietanzato			X		
Saldo finale					
Documentazione	S	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note



Verificare la richiesta di rimborso, presentata nelle modalità previste dall'atto di concessione/contributo, per un importo pari all'20% del contributo iniziale concesso e giustificato da documentazione probatoria di realizzazione dell'intervento, della documentazione richiesta dall'Avviso e/o dall'Atto di concessione sottoscritto, in applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi.			X		
Verificare il verbale di controllo di primo livello attestante la quota di progetto realizzata			X		
Verificare il decreto di liquidazione per un importo pari alle spese effettivamente sostenute e riconosciute in coerenza con l'esito dei controlli di primo livello			X		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		
Verificare eventuale richiesta di rimborso in unica soluzione a saldo delle spese sostenute da parte del beneficiario			X		

Conclusioni generali

Controllo svolto con esito positivo

Legenda

POS	Controllo svolto con esito positivo
NEG	Controllo svolto con esito negativo
N/A	Controllo non svolto in quanto si tratta di una procedura non applicabile al caso di specie

Data	
Nome e funzione del controllore	Ing. Michelino Zeoli
Firma del controllore	