

**REGIONE CAMPANIA
PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027**

**Check list di istruttoria verifiche amministrativo-contabili
operazioni ammesse a finanziamento**

INFORMAZIONE ANAGRAFICA

Programma Regionale	PR Campania FSE+ 2021-2027
Priorità	4
Obiettivo Specifico	ESO 4.1
Azione	4.a.2
Responsabile di Obiettivo Specifico	Dott. Paolo Gargiulo
Responsabile unico di procedimento	Dott.ssa Natalia D'Esposito
Responsabile per la verifica amministrativo-contabile	Ing. Michelino Zeoli

Titolo progetto	Operatore del benessere. Erogazione di trattamenti di acconciatura.			
Codice identificativo progetto	CU 16_2 - Acconto 3 anno Codice SURF: OP 28274 23081AP000000322			
CUP	B34C23000760006			
Soggetto Beneficiario	AMI TRAINING SOCIETÀ COOP. SOCIALE			
Modalità di rendicontazione	Costi reali	<input checked="" type="checkbox"/>	Costi standard	Modalità mista
Codice accreditamento ai sensi della DGR 136/2022	01751/12/09			
Natura del soggetto beneficiario	<input checked="" type="checkbox"/>	Privato	<input type="checkbox"/>	Pubblico
Sede legale	Viale Europa n. 83, cap 80031, Brusciano (NA)			
Localizzazione operazione	Via Camillo Cucca n. 21, cap 80031, Brusciano (NA)			

Importo ammesso a finanziamento	€ 106.830,90
Quota FSE+	€ 74.781,63
Importo impegnato	€ 106.830,90
Quota FSE+	€ 74.781,63
Importo riparametrato	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo liquidato	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo validato dal Beneficiario nel periodo dal _____ al _____	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo rendicontato dal Beneficiario alla data della presente verifica	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo non ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo certificato alla data della presente verifica	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo potenzialmente certificabile	€ 0,00
Quota FSE+	€ 0,00
Importo da liquidare	€ 74.781,63
Quota FSE+	€ 52.347,14

TIPOLOGIA	Titolarietà	<input checked="" type="checkbox"/>	Regia
STATO	Avviato	<input checked="" type="checkbox"/>	Concluso

Verifica delle procedure di selezione delle operazioni

Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare che l'Atto di programmazione rispetti i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza	x			Delibera della Giunta Regionale n. 418 del 12/07/2023 e s.m.i	È stato verificato che l'atto di programmazione rispetta i criteri di selezione previsti dal Comitato di Sorveglianza.
Verificare la pubblicazione sul BURC degli atti di programmazione	x			BURC n. 54 del 17/07/2023	
Verificare il decreto di approvazione dell'Avviso Pubblico contenente il riferimento alla fonte di finanziamento e all'obiettivo specifico	x			Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021	
Verificare l'atto di nomina del RUP	x			D.G.R. 589 del 06/08/2025	
Verificare la corretta pubblicazione sul BURC del decreto di approvazione dell'Avviso Pubblico	x			Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021 ed allegati BURC n. 90 del 09/09/2021	

Verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente	x			Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021 ed allegati BURC n. 90 del 09/09/2021	
Verificare l'avvenuta pubblicazione degli atti sul sito web della Regione	x			Cfr. sito istituzionale Regione Campania	
Verificare l'avvenuta registrazione della domanda di ammissione al protocollo informatico regionale	x				Manifestazione di interesse pervenuta sulla pec sistemaduale@pec.regione.campania.it
Verificare la nomina Commissione di valutazione	x			Decreto Dirigenziale n. 515 del 07/10/2021	
Verificare la presenza di dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai membri della commissione di valutazione, di inesistenza di situazioni di conflitto di interessi.	x			Verbale n. 1 del 07/10/2021	Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di indipendenza di: Presidente: Antonella Muzzi; Componenti: Vincenzo Esposito, Librando Diego, Pietro Martino, Nicola Pio Esposito; Segretario: Vincenzo Mistero
Verificare il rispetto dei principi trasversali (pari opportunità, sviluppo sostenibile)	x			Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021	Attività rientranti nell'obbligo scolastico.
Verificare la pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria	x			D.D. 633 del 22/11/2021	
Verificare eventuale documentazione a supporto della procedura di espletamento dei ricorsi			x		Non sono presenti ricorsi
Verifica della documentazione propedeutica alla stipula dell'Atto di Concessione, nei casi dovuti: - DURC; - certificazione antimafia; - Visura camerale.			x		Trattasi di III annualità
Verificare il possesso del requisito di accreditamento, ai sensi della DGR 136/2022, a partire dalla data di scadenza dell'avviso e/o dall'atto di concessione del finanziamento	x			D.G.R. n. 136/22 e D.D. n. 369/2023 e successive modifiche - Codice accreditamento n. 01751/12/09	
Verificare l'Atto di concessione ed ogni altro atto e documentazione a supporto (eventuale atto di costituzione ATI/ATS, Statuto)	x			Atto di concessione Repertoriato con Protocollo Regione Campania AS.2023.0000720 del 13/10/2023	Schema Atto di Concessione approvato con Decreto Dirigenziale 426 del 06/09/2022
Verificare la corrispondenza tra l'importo indicato nell'Atto di concessione e quello riportato nel decreto di pubblicazione della graduatoria	x			Atto di concessione Repertoriato con Protocollo Regione Campania AS.2023.0000720 del 13/10/2023	

Verificare che l'operazione selezionata, coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 63 comma 6 del Reg (UE) 1060/2021, non sia materialmente portata a termine o completamente attuata prima che la domanda di finanziamento del Beneficiario venga formalmente presentata.	x				L'operazione selezionata è stata avviata nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/1060 ed il Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+. È stato verificato che il Progetto non è stato materialmente portato a termine o completamente attuato prima della domanda di ammissione al finanziamento presentata da parte del Beneficiario.
Verificare, nel caso in cui l'intervento sia stato avviato prima della formale presentazione della domanda da parte del Beneficiario, che l'operazione sia coerente con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma e che dagli atti di Programmazione e attuazione risulti la coerenza dell'intervento con la strategia e gli obiettivi PR Campania FSE+			x		

Verifica delle procedure di attuazione delle operazioni: procedure di selezione degli allievi/partecipanti (se previsto nell'avviso)

<i>Documentazione</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>Estremi della documentazione probatoria</i>	<i>Note</i>
La selezione dei partecipanti è conforme ai requisiti dell'avviso?			x		iscrizioni avvenute attraverso piattaforma MIUR "Scuola in Chiaro"
I bandi di selezione degli allievi sono conformi alla normativa vigente e alle prescrizioni dell'avviso e delle direttive regionali?			x	iscrizioni avvenute attraverso piattaforma MIUR "Scuola in Chiaro"	Attività rientranti nell'obbligo scolastico.
E' stata utilizzata una procedura di registrazione e protocollazione delle domande di ammissione degli allievi / partecipanti ?			x		Le domande di ammissione sono registrate e protocollate con procedura gestita internamente all'Ente
Gli allievi hanno i requisiti richiesti dall'avviso e dalla scheda progettuale approvata ?	x				I.C. data invio pec: 15/09/2025 Prot. 0464951/2025 del 22/09/2025; IC provvisorio data pec del 19/09/2025 con Prot. 0487907/2025 del 30/09/2025
Sono stati regolarmente prodotti i verbali di selezione, anche nel caso in cui il numero dei candidati o la tipologia di destinatari non richiedevano di procedere alla selezione, è stato redatto apposito verbale?			x		Trattasi di I anticipazione
E' stata predisposta e pubblicata la graduatoria finale?			x		Trattasi di I anticipazione
Sono stati comunicati ai destinatari i risultati della selezione?			x		Trattasi di I anticipazione
Sono state fatte eventuali integrazioni degli allievi/uditori inizialmente ammessi? In caso affermativo, sono avvenute nel rispetto delle procedure di trasparenza previste dalle direttive regionali?	x				Sono state comunicate eventuali variazioni di allievi sulla pec: formazione.professionale@pec.regione.campania.it
Sono state caricate sul sistema informatico regionale SURF, nella sezione anagrafica, ed inviate alla Regione le informazioni previste per gli allievi e uditori?			x	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento - CFR Surf	Trattasi di I anticipazione
Ci sono stati casi di rinunce (se si sono state adeguatamente trattate)?			x		Trattasi di I anticipazione
Tenuta dei registri di progetto					
Il registro caricato sul sistema informatico regionale è debitamente compilato in tutte le sue parti?			x	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento - CFR Surf	Trattasi di I anticipazione

Verificare la documentazione a supporto delle attività realizzate: relazione dettagliata delle attività svolte in coerenza con il progetto approvato, attestazione dell'ente ospitante ecc.			x	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento - CFR Surf	Trattasi di I anticipazione
Coerenza tra l'attività proposta e quella realizzata					
Le attività svolte risultano coerenti con quelle indicate nel progetto approvato?	x				IC provvisorio data pec del 19/09/2025 con Prot. 0487907/2025 del 30/09/2025
In caso di modifiche progettuali sono state rilasciate le autorizzazioni e/o comunicazioni, previste?			x		Trattasi di I anticipazione
Gli allievi coinvolti corrispondono a quelli previsti?			x		Trattasi di I anticipazione
Il numero di allievi che, al termine del corso, ha rispettato, relativamente alla frequenza d'aula e/o di stage, le prescrizioni dell'avviso, è uguale a quanto previsto nel progetto approvato?			x		Trattasi di I anticipazione
Stage e/o Attività realizzata non presso il Soggetto Beneficiario					
In caso di attività di stage e/o attività realizzata non presso il Soggetto Beneficiario, è presente una convenzione o altro atto regolante le attività da realizzare?			x	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento - CFR Surf	Trattasi di I anticipazione
L'attività è coerente con il contenuto del progetto formativo?			x	Le attività corsuali sono in corso di svolgimento - CFR Surf	Trattasi di I anticipazione
Verifica sugli indicatori					
Verificare che i dati relativi agli indicatori, compresi i dati relativi ai singoli partecipanti, siano correttamente registrati e conservati nel sistema informativo regionale SURF			x		Trattasi di I anticipazione
Verificare che gli indicatori comuni di output per i partecipanti siano correttamente suddivisi per genere e rientrino nelle categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n. 1057/2021	x			CFR SURF Indicatori comuni di output e Reg. UE n. 1057/2021	
Verificare che il numero totale dei partecipanti all'intervento sia corretto e coerente con le informazioni registrate sul sistema informativo SURF	x			CFR Surf indicatori di output	Il numero ed i partecipanti all'intervento sono corretti e coerenti con le informazioni registrate su SURF
Verificare che gli indicatori comuni di output per gli enti rientrino tra le categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n. 1057/2021	x				Gli indicatori comuni di output per gli enti rientrano tra le categorie previste dai regolamenti europei
Verificare che gli indicatori comuni di risultato a breve termine ed a più lungo termine per i partecipanti rientrino tra le categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n.1057/2021	x				Risulta che l'indicatore comune di risultato utilizzato rientra tra le categorie previste dai regolamenti europei
Verificare in chiusura dell'intervento che il beneficiario abbia correttamente caricato tutte le informazioni inerenti gli indicatori di output e di risultato, che tutti gli indicatori concordati in fase di programmazione dell'intervento siano stati raggiunti e, in caso di mancato raggiungimento, fornire evidenza e giustificazione delle differenze riscontrate tra il contributo impegnato e quello effettivo.			x		In itinere
Adempimenti in materia di informazione e pubblicità					
Sono stati rispettati gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità (loghi sui registri e su strumenti di supporto)?	x				I loghi sono presenti su tutta la documentazione presentata.
Verifica delle procedure di gestione finanziaria delle operazioni					

Richiesta 1° anticipazione					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la completezza della richiesta del I anticipo da parte del soggetto aggiudicatario secondo le modalità previste dall'Avviso	x			Data invio pec del 25/02/2026 con Prot.0166216/2026 del 27/02/2026	Richiesta del I acconto pari al 70% dell'importo ammesso a finanziamento
Verificare gli estremi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva	x			Data invio pec del 25/02/2026 con Prot.0166216/2026 del 27/02/2026	Estremi c/c bancario: Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT39E0306909606100000047360 - Persona autorizzata ad operare sul conto corrente: Antonio Albarano - CF LBRNTN80D25F839M
Verificare la comunicazione di avvio della attività progettuali in linea con quanto previsto dall'atto di concessione	x			I.C. data invio pec: 15/09/2025 Prot. 0464951/2025 del 22/09/2025	L'avvio delle attività progettuali è in linea con quanto previsto dall'atto di concessione

Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione qualora prevista	x			Data invio pec del 25/02/2026 con Prot.0166216/2026 del 27/02/2026	Polizza Fidejussoria Axeria Iard Spa - n. ITAXB07000398 con validità dal 24/02/2026 al 24/02/2027
Verificare l'ulteriore documentazione richiesta nell'atto di concessione, Avviso di selezione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento			x		Trattasi di I anticipazione
Verificare eventuali variazioni rispetto a: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc	x				Non sono state registrate variazioni
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di I anticipo: - DURC - certificazione antimafia - Visura camerale	x				BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA PR_NAUTG_Ingresso_0091455_20260304; DURC INPS_49684658 con scadenza il 27/06/2026; Visura Camerale realizzata da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane Documento n. T 624961229 estratto dal Registro Imprese in data 29/10/2025
Verificare la presenza del Verbale di controllo di primo livello la documentazione presentata per la richiesta del I° anticipo			x		Trattasi di I Anticipazione
Verificare il Decreto di liquidazione			x		Trattasi di I Anticipazione
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			x		Trattasi di I Anticipazione
Richiesta II° anticipazione					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
verificare la Richiesta di seconda anticipazione da parte del Beneficiario e la relativa documentazione richiesta (secondo le modalità previste nell'Avviso e/o Atto di concessione)			x		
Verificare la documentazione attestante il corretto svolgimento delle attività progettuali			x		
Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione qualora prevista			x		
Verificare la presenza di tutta la documentazione attestante la realizzazione dell'intervento, prevista dall'avviso e/o dall'atto di concessione sottoscritto, di applicazione di opzione di semplificazione dei costi			x		
Verificare ulteriore documentazione richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento			x		
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			x		
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di II anticipo: - DURC - certificazione antimafia - Visura camerale			x		
Verificare il verbale di controllo di primo livello attestante il controllo sulla quota parte di intervento realizzato, l'indicazione della spesa ammissibile per la richiesta del II° anticipo			x		
Verificare il decreto di liquidazione			x		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			x		
Saldo finale provvisorio					

Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta da parte del Beneficiario (secondo le modalità previste nell'Avviso) del saldo provvisorio con allegata la documentazione probatoria di spesa			x		
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			x		
Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione			x		
Verificare la Dichiarazione e la documentazione comprovante il completamento del totale delle ore delle attività formative e/o ogni ulteriore attività progettuale prevista			x		
Verificare il Verbale di controllo di primo livello relativo alla documentazione amministrativa allegata alla richiesta di erogazione del secondo anticipo alla richiesta di erogazione del saldo finale provvisorio			x		
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di saldo: - DURC - certificazione antimafia - Visura camerale			x		
Verificare il decreto di liquidazione			x		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			x		
Saldo definitivo					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			x		
Verificare l'eventuale bonifico di restituzione alla Regione nel caso in cui gli importi erogati a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate			x		
Verificare la richiesta da parte del soggetto aggiudicatario dello svincolo delle polizze fideiussorie			x		
Verificare l'autorizzazione svincolo polizza fideiussoria			x		

Erogazione a rimborso					
<i>I erogazione a rimborso</i>					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta di rimborso, presentata nelle modalità previste dall'atto di concessione/contributo, per un importo pari all'80% del contributo iniziale concesso e giustificato da documentazione probatoria di spesa e di pagamento oppure, in alternativa o in misura complementare, della documentazione richiesta dall'Avviso e/o dall'Atto di concessione sottoscritto, in caso di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi.			x		
Verificare gli estremi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva			x		
Verificare la comunicazione di completamento delle attività progettuali in linea con quanto previsto dall'atto di concessione			x		
Verificare il verbale di controllo di primo livello attestante spese ammissibili regolarmente quietanzate			x		
Verificare la presentazione di integrazioni se eventualmente richieste			x		
Verificare il decreto di liquidazione per un importo pari alle spese effettivamente sostenute e riconosciute in coerenza con l'esito dei controlli di primo livello			x		
Verificare il Mandato di pagamento quietanzato			x		
<i>Saldo finale</i>					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta di rimborso, presentata nelle modalità previste dall'atto di concessione/contributo, per un importo pari all'20% del contributo iniziale concesso e giustificato da documentazione probatoria di realizzazione dell'intervento, della documentazione richiesta dall'Avviso e/o dall'Atto di concessione sottoscritto, in applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi.			x		
Verificare il verbale di controllo di primo livello attestante la quota di progetto realizzata			x		
Verificare il decreto di liquidazione per un importo pari alle spese effettivamente sostenute e riconosciute in coerenza con l'esito dei controlli di primo livello			x		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			x		
Verificare eventuale richiesta di rimborso in unica soluzione a saldo delle spese sostenute da parte del beneficiario			x		
<i>Conclusioni generali</i>					
POS: Istruttoria svolta con esito positivo.					
<i>Legenda</i>					
POS	Istruttoria svolta con esito positivo				
NEG	Istruttoria svolta con esito negativo				
N/A	Istruttoria non svolta in quanto si tratta di una procedura non applicabile al caso di specie				
Data					
Nome e funzione del responsabile dell'istruttoria	Ing. Michelino Zeoli				
Firma del responsabile dell'istruttoria					

**VERBALE DI ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027**

INFORMAZIONI GENERALI

Verbale di istruttorio N.	1
Priorità	4
Obiettivo Specifico	ESO 4.1
Azione	4.a.2

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Responsabile di Obiettivo Specifico	Dott. Paolo Gargiulo
Soggetto responsabile dell'istruttoria	Ing. Michelino Zeoli
Decreto di nomina del soggetto responsabile dell'istruttoria	D.D. n. 74 del 13/02/2026

IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

Dispositivo di Programmazione	D.G.R n. 418 del 12/07/2023
Dispositivo di attuazione	Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021
Titolo del Progetto	Operatore del benessere. Erogazione di trattamenti di acconciatura.
Beneficiario	AMI TRAINING SOCIETÀ COOP. SOCIALE
Codice identificativo di progetto	CU 16_2 - Acconto 3 anno SURF: OP_28274 23081AP000000322
Codice Unico di Progetto (CUP)	B34C23000760006

STATO DELL'OPERAZIONE

In corso di attuazione	
conclusa	x

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA

L'esito dell'istruttoria è positivo, pertanto, preso atto della richiesta di acconto con pec del 25/02/2026 con Prot.0166216/2026 del 27/02/2026 si può procedere alla liquidazione del primo acconto per l'importo di euro 74.781,63

DETTAGLIO FINANZIARIO

Importo ammesso a finanziamento	€ 106.830,90
Importo impegnato	€ 106.830,90
Importo riparametrato	€ 0,00
Importo liquidato	€ 0,00
Importo validato dal Beneficiario nel periodo di riferimento	€ 0,00
Importo rendicontato dal Beneficiario alla data della presente verifica	€ 0,00
Importo ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 0,00
Importo non ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 0,00
Importo certificato alla data della presente verifica	€ 0,00

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

POSITIVO

Importo potenzialmente certificabile	€ 0,00
Importo da liquidare	€ 74.781,63

ALLEGATI

CHECK LIST DI ISTRUTTORIA DOCUMENTALE

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE DA PARTE DEL SOGGETTO/I CONTROLLORE/I

Il/i sottoscritto/i dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ex artt. 2359 e 2399 del codice civile) riguardo sia al progetto verificato, che rispetto all'ente gestore. In particolare dichiarano inoltre di non aver preso parte alla redazione, presentazione e gestione del progetto verificato, nonché ad attività di controllo di secondo livello e/o di valutazione e certificazione

Data

Firma del responsabile dell'istruttoria