

**REGIONE CAMPANIA
PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027**

**Check list istruttoria verifiche amministrativo-contabili
operazioni ammesse a finanziamento**

INFORMAZIONE ANAGRAFICA

Programma Regionale	PR Campania FSE+ 2021-2027
Priorità	4
Obiettivo Specifico	ESO 4.1
Azione	4.a.2
Responsabile di Obiettivo Specifico	Dott. Paolo Gargiulo
Responsabile unico di procedimento	Dott.ssa Natalia D'Esposito
Responsabile per la verifica amministrativo-contabile	Ing. Michelino Zeoli

Titolo progetto	Operatore del benessere. Erogazione dei trattamenti di acconciatura.			
Codice identificativo progetto	CU 16 - SALDO III ANNO SURF: OP_26704 23081AP000000149			
CUP	B34D22002930001			
Soggetto Beneficiario	AMI TRAINING SOC. COOP. SOCIALE			
Modalità di rendicontazione		Costi Reali	X	Costi Standard
Codice accreditamento ai sensi della DGR 136/2022**	Modalità mista Decreto Dirigenziale n. 10 del 11/05/2023 Allegato A Codice Domanda - 1751-1-8-S			
Natura del soggetto beneficiario	X	Privato		Pubblico
Sede legale	Viale Europa, 83 (80031) Brusciano (NA)			
Localizzazione operazione	Via Camillo Cucca, 21 (80031) Brusciano (NA)			

Importo ammesso a finanziamento	€ 99.000,00
Quota FSE+	€ 69.300,00
Importo impegnato	€ 99.000,00
Quota FSE+	€ 69.300,00
Importo riparametrato	€ 77.000,00
Quota FSE+	€ 53.900,00
Importo liquidato	€ 69.300,00
Quota FSE+	€ 48.510,00
Importo validato dal Beneficiario nel periodo dal 12/09/2024 al 07/06/2025	€ 77.000,00
Quota FSE+	€ 53.900,00
Importo rendicontato dal Beneficiario alla data della presente verifica	€ 115.346,90
Quota FSE+	€ 80.742,83
Importo ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 115.346,90
Quota FSE+	€ 80.742,83
Importo non ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 0,00
Quota FSE+	
Importo certificato alla data della presente verifica	€ 0,00
Quota FSE+	
Importo potenzialmente certificabile	€ 77.000,00
Quota FSE+	€ 53.900,00
Importo da liquidare	€ 7.700,00
Quota FSE+	€ 5.390,00

TIPOLOGIA		Titolarità	X	Regia
STATO		Avviato	X	Concluso

Verifica delle procedure di selezione delle operazioni

Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare che l'Atto di programmazione rispetti i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza	X			D.G.R. n. 418 del 12/07/2023	

Verificare la pubblicazione sul BURC degli atti di programmazione	X			BURC n. 54 del 17/07/2023	
Verificare il decreto di approvazione dell'Avviso Pubblico contenente il riferimento alla fonte di finanziamento e all'obiettivo specifico	X			D.D. n. 443 del 06/09/2021	
Verificare l'atto di nomina del RUP	X			D.G.R. n. 589 del 06/08/ 2025	Conferimento dell'incarico dirigenziale della UOS Politiche per la formazione finanziata e il sistema duale alla dott.ssa Natalia D'Esposito
Verificare la corretta pubblicazione sul BURC del decreto di approvazione dell'Avviso Pubblico	X			BURC n. 90 del 09/0/2021	
Verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente	X			D.D. n. 443 del 06/09/2021	
Verificare l'avvenuta pubblicazione degli atti sul sito web della Regione	X			Sito web regione Campania Sezione News Regione Informa Sezione dedicata del sito istituzionale FSE+	
Verificare l'avvenuta registrazione della domanda di ammissione al protocollo informatico regionale	X			Avviso Protocollo Regione Campania Data: 30/09/2021 11:07:07 PG/2021/0482432 e Successiva Manifestazione di Interesse Protocollo Regione Campania Data: 13/10/2022 10:31:58 OG/2022/0501794	
Verificare la nomina Commissione di valutazione	X			Decreto Dirigenziale n. 515 del 07/10/2021	
Verificare la presenza di dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R 445/2000 dai membri della commissione di valutazione, di inesistenza di situazioni di conflitto di interessi.	X			Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di indipendenza di: Presidente: Antonella Muzzi; Componenti: Vincenzo Esposito, Librando Diego, Pietro Martino, Nicola Pio Esposito; Segretario: Vincenzo Mistero	Verbale n. 1 del 07/10/2021
Verificare il rispetto dei principi trasversali (pari opportunità, sviluppo sostenibile)	X			D.D. n. 443 del 06/09/2021	
Verificare la pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria	X			Decreto Dirigenziale n. 7 del 12/01/2022 Decreto Dirigenziale n. 328 del 24/06/2022 Decreto Dirigenziale n. 556 del 02/11/2022	
Verificare eventuale documentazione a supporto della procedura di espletamento dei ricorsi			X		Non risultano ricorsi
Verifica della documentazione propedeutica alla stipula dell'Atto di Concessione, nei casi dovuti: - DURC; - certificazione antimafia; - Visura camerale.			X		Trattasi di III annualità
Verificare il possesso del requisito di accreditamento, ai sensi della DGR 136/2022, a partire dalla data di scadenza dell'avviso e/o dall'atto di concessione del finanziamento	X			Decreto Dirigenziale n. 6 del 04/02/2021 Allegato A, Codice di accreditamento n. 1751-1-8-S	

Verificare l'Atto di concessione ed ogni altro atto e documentazione a supporto (eventuale atto di costituzione ATI/ATS, Statuto)	X			Atto di concessione repertoriato AS. 2022. 0000361 del 15/11/2022	Schema atto di concessione approvato con DD n 38 del 1/2/2022 pubblicato con BURC n. 14 del 7 Febbraio 2022
Verificare la corrispondenza tra l'importo indicato nell'Atto di concessione e quello riportato nel decreto di pubblicazione della graduatoria	X			Atto di concessione repertoriato con protocollo AS. 2022. 0000361 del 15/11/2022; Decreto Dirigenziale n. 7 del 12/01/2022 Decreto Dirigenziale n. 328 del 24/06/2022 Decreto Dirigenziale n. 556 del 02/11/2022	
Verificare che l'operazione selezionata, coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 63 comma 6 del Reg (UE) 1060/2021, non sia materialmente portata a termine o completamente attuata prima che la domanda di finanziamento del Beneficiario venga formalmente presentata.	X			Atto di concessione repertoriato AS. 2022. 0000361 del 15/11/2022; Comunicazione Inizio corso Prot. Reg. PG/2024/0432357 del 16/09/2024 inviato a mezzo pec 12/09/2024	
Verificare, nel caso in cui l'intervento sia stato avviato prima della formale presentazione della domanda da parte del Beneficiario, che l'operazione sia coerente con i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma e che dagli atti di Programmazione e attuazione risulti la coerenza dell'intervento con la strategia e gli obiettivi PR Campania FSE+	X			Atto di concessione repertoriato AS. 2022. 0000361 del 15/11/2022; Comunicazione Inizio corso Prot. Reg. PG/2024/0432357 del 16/09/2024 inviato a mezzo pec 12/09/2025	
Verifica delle procedure di attuazione delle operazioni					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare che il Progetto presentato con i relativi allegati previsti dall'avviso sia presente nel Fascicolo di progetto	X			Avviso Protocollo Regione Campania Data: 30/09/2021 11:07:07 PG/2021/0482432 e Successiva Manifestazione di Interesse Protocollo Regione Campania Data: 13/10/2022 10:31:58 OG/2022/0501794	Nel Fascicolo Elettronico è presente il progetto presentato con format "Allegato 5 Formulario di Progettazione Bando leFP Percorsi Triennali" inoltrato con n 4 pec all'indirizzo: sistemaduale@pec.regione.campania.it data mercoledì 29/09/2021 15:12 Nell'ulteriore Fascicolo è presente l'elenco degli allievi inoltrato con pec al sistemaduale@pec.regione.campania.it in data lunedì 10/10/2022 11:40
Verificare la conformità dell'Avviso promosso dal soggetto beneficiario nel rispetto dall'atto di concessione e dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria	X			Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2021	
Verificare la presenza, nell'avviso pubblicato dei seguenti elementi: il logo dell'Unione Europea, della Repubblica italiana, della Regione, logo FSE con la dicitura "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027", eventuale logo del beneficiario come da Allegato XI del (Regolamenti (UE) n. 1060/2021 e Strategia di comunicazione di cui alla)	X			Decreto Dirigenziale n. 443 del 06/09/2022 Decreto Dirigenziale n. 917 del 12-09-2023 Addendum Atto di Concessione	

<p><u>Attività non formative</u> Modulistica di inizio attività inviata nei termini stabiliti dall'Atto di Concessione e/o Avviso pubblico: - progettazione esecutiva; - elenco del personale coinvolto; - cronoprogramma delle attività.</p>	X			<p>Inizio Corso Provvisorio Protocollo Reg. PG/2024/0445057 del 24/09/2024 Progettazione esecutiva Protocollo Reg. PG/2024/0449870 del 26/09/2024</p>	
<p><u>Attività non formative</u> Comunicazione di inizio attività nei termini stabiliti dall'Atto di Concessione e/o Avviso pubblico</p>	X			<p>Comunicazione di inizio attività Prot. PG/2024/0432357 del 16/09/2024</p>	
<p><u>Attività non formative</u> Comunicazione di fine attività nei termini stabiliti dall'Atto di Concessione e/o Avviso pubblico</p>	X			<p>Comunicazione di fine attività Prot. PG/2025/0293089 del 12/06/2025</p>	
<p><u>Attività non formative</u> Verificare le comunicazioni relative ad eventuali variazioni in itinere delle attività (cronoprogramma, personale, ecc...)</p>	X			CFR. SURF	
<p><u>Attività non formative</u> Verificare le comunicazioni relative ad eventuali variazioni e/o rimodulazioni del budget (spostamento tra macrovoci, accensione di microvoci, ecc...)</p>			X		Il beneficiario è tenuto a comunicare variazioni e/o rimodulazioni del budget solo se gli allievi diventano di numero inferiore a 12
<p>Verificare la trasmissione del verbale di selezione dei partecipanti, con relativi allegati, entro 3 giorni dalla conclusione delle operazioni svolte, salvo diverse disposizioni previste da Avviso</p>			X		
<p>Sono stati comunicati ai destinatari i risultati della selezione?</p>			X		
<p>Verificare la modulistica di inizio corso provvisoria, inviata entro 7 giorni dall'avvio delle attività (o altri termini, se diversamente previsto da bando), da cui si evinca che: - la trasmissione dell'elenco dei partecipanti all'attività di formazione da parte dell'impresa beneficiaria; - l'avvio delle attività è avvenuto entro 45 giorni dalla stipula dell'Atto di Concessione, salvo diversa disposizione dell'avviso e/o del decreto di approvazione della graduatoria</p>	X			<p>Inizio Corso Provvisorio Protocollo Reg. PG/2024/0445057 del 24/09/2024 Progettazione esecutiva Protocollo Reg. PG/2024/0449870 del 26/09/2024</p>	
<p>Verificare la modulistica di inizio corso definitiva (trasmessa entro 7 giorni dal completamento del 20% del monte ore dall'avvio delle attività)</p>	X			<p>Inizio Corso Definitivo PG/2024/0521924 il 06/11/2024</p>	
<p>Verificare la comunicazione di fine attività d'aula (trasmessa entro 20 giorni dalla conclusione delle attività alve diverse disposizioni previste da bando)</p>	X			<p>Comunicazione di fine attività Prot. PG/2025/0293089 del 12/06/2025</p>	
<p>Verificare la comunicazione di inizio attività di stage (se prevista) con relativo elenco dei partecipanti e delle aziende (trasmessa entro 15 giorni dall'avvio o altro termine se diversamente previsto dall'Avviso)</p>	X			<p>Comunicazione Prot. PG/2024/0432357 del 16/09/2024</p>	
<p>Verificare la richiesta nomina della commissione di valutazione finale ai fini del rilascio della qualifica, con allegata documentazione, 15 giorni prima della data di termine dell'attività formativa o altro termine se diversamente previsto dall'Avviso</p>			X		

Verificare le comunicazioni relative ad eventuali variazioni in itinere delle attività (calendario, personale, partecipanti, ecc...)	X				Eventuali variazioni in itinere sono agli atti della UOS 206.03.01
Verificare le comunicazioni relative ad eventuali variazioni e/o rimodulazioni del budget (spostamento tra macrovoci, accensione di microvoci, ecc...)			X		Il beneficiario è tenuto a comunicare variazioni e/o rimodulazioni del budget solo se gli allievi diventano di numero inferiore a 12
Verificare l'autorizzazione all'eventuale riparametrazione finanziaria del budget (da effettuarsi all'atto del raggiungimento del 20% della durata delle attività)			X		Il beneficiario è tenuto a comunicare variazioni e/o rimodulazioni del budget solo se gli allievi diventano di numero inferiore a 12

Verifica sugli indicatori

Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare che i dati relativi agli indicatori, compresi i dati relativi ai singoli partecipanti, siano correttamente registrati e conservati nel sistema informativo regionale SURF	X			CFR. SURF	
Verificare che gli indicatori comuni di output per i partecipanti siano correttamente suddivisi per genere e rientrino nelle categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n. 1057/2021	X			CFR. SURF	
Verificare che il numero totale dei partecipanti all'intervento sia corretto e coerente con le informazioni registrate sul sistema informativo SURF	X			CFR. SURF	
Verificare che gli indicatori comuni di output per gli enti rientrino tra le categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n. 1057/2021	X			CFR. SURF	
Verificare che gli indicatori comuni di risultato a breve termine ed a più lungo termine per i partecipanti rientrino tra le categorie di cui all'Allegato I del Reg. UE n.1057/2021	X			CFR. SURF	
Verificare in chiusura dell'intervento che il beneficiario abbia correttamente caricato tutte le informazioni inerenti gli indicatori di output e di risultato, che tutti gli indicatori concordati in fase di programmazione dell'intervento siano stati raggiunti e, in caso di mancato raggiungimento, fornire evidenza e giustificazione delle differenze riscontrate tra il contributo impegnato e quello effettivo.	X			CFR. SURF	

Verifica delle procedure di gestione finanziaria delle operazioni (rendicontazione in anticipazione)

Richiesta 1° anticipazione

Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la completezza della richiesta del I anticipo da parte del soggetto aggiudicatario secondo le modalità previste dall'Avviso	X			Richiesta pervenuta con pec del 26/11/2024. Protocollo Regione Campania PG/2024/0565559 del 28/11/2024	
Verificare gli estremi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva	X			IBAN: IT39E0306909606100000047	
Verificare la comunicazione di avvio della attività progettuali in linea con quanto previsto dall'atto di concessione	X			Comunicazione Inizio corso PG/2024/0432357 del 16/09/2024. inviato a mezzo pec il 12/09/2024	

Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione	X			Polizza n. 202694 emessa il 26/11/2024 da ABC INSURANCE SA	
Verificare l'ulteriore documentazione richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento	X				
Verificare eventuali variazioni rispetto a: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		Non sono state registrate variazioni
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di I anticipo: - DURC - certificazione antimafia - Visura camerale	X			BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA PR_NAUTG_Ingresso_00816 94_20250226 Durc INPS_44840606 con scadenza il 26/06/2025 Visura Camerale Documento n T 598903617 – 07/04/2025 - iscritto al C.C.I.A.A di Napoli - Rea NA - 707286	
Verificare il Decreto di liquidazione	X			DD 141 del 09/04/2025	
Verificare il mandato di pagamento quietanzato	X			Mandato n. 5016254 del 15/04/2025	
Richiesta II° anticipazione					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
verificare la Richiesta di seconda anticipazione da parte del Beneficiario (secondo le modalità previste nell'Avviso e/o Atto di concessione) e dichiarazione attestante la rendicontazione di almeno il 90% del primo anticipo (salvo diversa disposizione dell'avviso) con allegata la documentazione probatoria di spesa compreso il piano dei costi comparativo tra preventivo e consuntivo			X		
verificare che le spese rendicontate siano conformi alla normativa applicabile in materia di ammissibilità della spesa e rispettino le condizioni previste nell'avviso pubblico e/o nell'atto di concessione sottoscritto			X		
Verificare la Comunicazione al Responsabile di Obiettivo Specifico di aver realizzato almeno il 50% delle attività alla data della richiesta della liquidazione del II acconto, salvo diversa disposizione dell'avviso			X		
Verificare la documentazione attestante il corretto svolgimento delle attività progettuali			X		
Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione			X		
Verificare la presenza di tutta la documentazione attestante la realizzazione dell'investimento, prevista dall'avviso e o dall'atto di concessione sottoscritto, in caso di applicazione di opzione di semplificazione dei costi			X		
Verificare ulteriore documentazione richiesta nell'atto di concessione in relazione alle caratteristiche peculiari dell'intervento ammesso a finanziamento			X		

Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di II anticipo: - DURC - certificazione antimafia - Visura camerale			X		
Verificare il decreto di liquidazione			X		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		
Saldo finale provvisorio					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta da parte del Beneficiario (secondo le modalità previste nell'Avviso) del saldo provvisorio e dichiarazione attestante la rendicontazione di almeno il 90% del secondo anticipo (salvo diversa disposizione dell'avviso) con allegata la documentazione probatoria di spesa			X		
Verificare che le spese rendicontate siano conformi alla normativa applicabile in materia di ammissibilità della spesa e rispettino le condizioni previste nell'avviso pubblico e/o nell'atto di concessione sottoscritto			X		
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		
Verificare la presenza della polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipazione			X		
Verificare la Dichiarazione e la documentazione comprovante il completamento del totale delle ore delle attività formative e/o ogni ulteriore attività progettuale prevista			X		
Verificare la documentazione a supporto della richiesta di saldo: - DURC - certificazione antimafia - Visura camerale			X		
Verificare il decreto di liquidazione			X		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		
Saldo definitivo					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare che le spese rendicontate siano conformi alla normativa applicabile in materia di ammissibilità della spesa e rispettino le condizioni previste nell'avviso pubblico e/o nell'atto di concessione sottoscritto	X			CFR. Verbale di controllo amministrativo-contabile Prot.n. 0706884/2025 del 12/12/2025	
Verificare eventuali variazioni rispetto al progetto inizialmente approvato e alle informazioni fornite all'Amministrazione. A titolo esemplificativo: modifica del c/c dedicato; variazione sede legale; variazione ragione sociale; variazione legale rappresentante ecc			X		

Verificare l'eventuale bonifico di restituzione alla Regione nel caso in cui gli importi erogati a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate	X			Verbale di controllo amministrativo-contabile Prot.n. 0706884/2025 del 12/12/2025	
verificare la richiesta da parte del soggetto aggiudicatario dello svincolo delle polizze fideiussorie	X				Richiesta di svincolo polizza Prot. 0714330/2025 del 16/12/2025
Verificare l'autorizzazione svincolo polizza fideiussoria	X				Nulla osta allo svincolo della polizza fideiussoria, visto l'esito positivo del verbale di controllo amministrativo-contabile Prot.n. 0706884/2025 del 12/12/2025

Erogazione a rimborso					
<i>I erogazione a rimborso</i>					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta di rimborso, presentata nelle modalità previste dall'atto di concessione/contributo, per un importo pari all'80% del contributo iniziale concesso e giustificato da documentazione probatoria di spesa e di pagamento oppure, in alternativa o in misura complementare, della documentazione richiesta dall'Avviso e/o dall'Atto di concessione sottoscritto, in caso di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi.			X		
Verificare che le spese rendicontate siano conformi alla normativa applicabile in materia di ammissibilità della spesa e rispettino le condizioni previste nell'avviso pubblico e/o nell'atto di concessione sottoscritto			X		
Verificare gli estremi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva			X		
Verificare la comunicazione di completamento delle attività progettuali in linea con quanto previsto dall'atto di concessione			X		
Verificare la presentazione di integrazioni se eventualmente richieste			X		
Verificare il decreto di liquidazione per un importo pari alle spese effettivamente sostenute e riconosciute			X		
Verificare il Mandato di pagamento quietanzato			X		
<i>Saldo finale</i>					
Documentazione	SI	NO	N/A	Estremi della documentazione probatoria	Note
Verificare la richiesta di rimborso, presentata nelle modalità previste dall'atto di concessione/contributo, per un importo pari all'20% del contributo iniziale concesso e giustificato da documentazione probatoria di spesa e di pagamento oppure, in alternativa o in misura complementare, della documentazione richiesta dall'Avviso e/o dall'Atto di concessione sottoscritto, in caso di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi.			X		
verificare che le spese rendicontate siano conformi alla normativa applicabile in materia di ammissibilità della spesa e rispettino le condizioni previste nell'avviso pubblico e/o nell'atto di concessione sottoscritto			X		
Verificare il decreto di liquidazione per un importo pari alle spese effettivamente sostenute e riconosciute in coerenza con l'esito dei controlli di primo livello			X		
Verificare il mandato di pagamento quietanzato			X		
Verificare eventuale richiesta di rimborso in unica soluzione a saldo delle spese sostenute da parte del beneficiario			X		
Conclusioni generali					
POS: Istruttoria svolta con esito positivo. BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA PR_NAUTG_INGRESSO_0081694_20250226; DURC INAIL_51375761 con scadenza il 25/02/2026; Visura camerale servizio realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane documento T 624961229 estratto dal Registro delle imprese in data 29/10/2025 - REA n. NA 707286.					

<i>Legenda</i>	
POS	Istruttoria svolta con esito positivo
NEG	Istruttoria svolta con esito negativo
N/A	Istruttoria non svolta in quanto si tratta di una procedura non applicabile al caso di specie

Data	
Nome e funzione del responsabile dell'istruttoria	Ing. Michelino Zeoli
Firma del responsabile dell'istruttoria	

VERBALE DI ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE PR CAMPANIA FSE + 2021/2027	
INFORMAZIONI GENERALI	
Verbale Istruttorio N.	1
Priorità	4
Obiettivo Specifico	ESO 4.1
Azione	4.a.2
INFORMAZIONI ANAGRAFICHE	
Responsabile di Obiettivo Specifico	Dott. Paolo Gargiulo
Soggetto responsabile dell'istruttoria	Ing. Michelino Zeoli
Decreto di nomina del soggetto responsabile dell'istruttoria	D.D. n. 15 del 07/10/2025
IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA	
Dispositivo di Programmazione	D.G.R. n. 418 del 12/07/2023
Dispositivo di attuazione	D.D. n. 443 del 06/09/2021
Titolo del Progetto	Operatore del benessere. Erogazione dei trattamenti di acconciatura.
Beneficiario	AMI TRAINING SOC. COOP. SOCIALE
Codice identificativo di progetto	CU 16 - SALDO III ANNO
Codice Unico di Progetto (CUP)	SURF: OP_26704 23081AP000000149 B34D22002930001
STATO DELL'OPERAZIONE	
In corso di attuazione	
conclusa	X
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA	
L'istruttoria svolta con esito positivo, pertanto, preso atto della richiesta di saldo pervenuta con PEC del 16/12/2025 Prot.n. 0714286/2025 del 16/12/2025 e dell'esito positivo del verbale di controllo amministrativo-contabile Prot.n. 0706884/2025 del 12/12/2025, si può procedere alla liquidazione di € 7.700,00.	
DETTAGLIO FINANZIARIO	
Importo ammesso a finanziamento	€ 99.000,00
Importo impegnato	€ 99.000,00
Importo riparametrato	€ 77.000,00
Importo liquidato	€ 69.300,00
Importo validato dal Beneficiario nel periodo di riferimento	€ 77.000,00
Importo rendicontato dal Beneficiario alla data della presente verifica	€ 115.346,90
Importo ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 115.346,90
Importo non ammissibile a seguito della verifica istruttoria amministrativo-contabile	€ 0,00
Importo certificato alla data della presente verifica	€ 0,00
ESITO DELL'ISTRUTTORIA	
Importo potenzialmente certificabile	€ 77.000,00
Importo da liquidare	€ 7.700,00
ALLEGATI	
CHECK LIST DI ISTRUTTORIA DOCUMENTALE	
DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE DA PARTE DEL SOGGETTO/I CONTROLLORE/I	
Il/I sottoscritto/i dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ex artt. 2359 e 2399 del codice civile) riguardo sia al progetto verificato, che rispetto all'ente gestore. In particolare dichiarano inoltre di non aver preso parte alla redazione, presentazione e gestione del progetto verificato, nonché ad attività di controllo di secondo livello e/o di valutazione e certificazione	

Data

Firma del responsabile dell'istruttoria