

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Orientamento a lavoro in team. Alto senso del dovere
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	MS Office
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	24/02/2020 : Corso di formazione " Gestione Informatizzata di Archivi" Access 97 di Microsoft Office organizzati dall'ISVE per conto di Regione Campania. 09/04/2003: Corso di Formazione "Informatica di secondo livello organizzato dal Formez.
PATENTE O PATENTI	Patente B - Mezzo proprio

Consapevole delle sanzioni civili e penali connesse alle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Inoltre fa presente di aver stipulato contratto di consulenza a titolo gratuito con l'unità Operativa Dirigenziale 60.01.17 "Recupero crediti, Esecuzioni" dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale, ai sensi delle leggi 135/2012, 114/2014 e 124/2015 a far data dal 01/10/2023, a tal fine, dichiara, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse nei confronti dell'Amministrazione Regionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/1996 n. 675

NAPOLI, 22/09/2025

Firma
