

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppe Converso**
Indirizzo **VIA INNAMORATI, 141/C – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**
Telefono **0817963532 - 3339550503**

E-mail **giuseppe.converso@regione.campania.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/09/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 7, Maggio 1979 – 5, febbraio 1980
• Nome del datore di lavoro Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Generico

- **Date (da – a)** 1° Marzo 1980 – 28 Febbraio 1981
• Nome del datore di lavoro Regione Campania – Ispettorato Ripartimentale delle Foreste
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Prevenzione ed estinzione incendi boschivi
• Principali mansioni e responsabilità Vigile del Fuoco

- **Date (da – a)** 1° Marzo 1981 – 15 luglio 1983
• Nome del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore Regione Campania – Ispettorato Ripartimentale delle Foreste
• Tipo di impiego Prevenzione ed estinzione incendi boschivi
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla prevenzione ed estinzione incendi boschivi

- **Date (da – a)** Luglio 1983 – Luglio 1992
• Tipo di azienda o settore Giunta Regionale della Campania – Servizio Gabinetto
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Incaricato alla Gestione della corrispondenza e ricezione atti giudiziari

- **Date (da – a)** Agosto 1993 – Giugno 2010
• Tipo di azienda o settore Giunta Regionale della Campania – Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio
• Tipo di impiego Istruttore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Impegni e Liquidazioni pratiche inerenti le materie dell'Istruzione e Cultura, Musei e Biblioteche, Sport e Spettacolo.

- Date (da – a) Luglio 2010 – Settembre 2023
- Tipo di azienda o settore Giunta Regionale della Campania – Ufficio Avvocatura -Settore Contenziose Civile e Penale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di responsabilità afferente la Gestione attività connesse alle procedure esecutive promosse contro l'Amministrazione Regionale quale terzo esecutato, invio ordinanze di assegnazioni ai competenti uffici Regionali e istruttoria volta allo svincolo delle somme accantonate a seguito della notifica dei pignoramenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri e Periti Commerciali Luigi Settembrini Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- 16/12/2004: CEDeP " Progr.ne del sistema dei controlli interni della Regione Campania.
- 10/03/2005: (Partecipazione) - Comitato paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing. "Mobbing e discriminazione nell'ambiente di Lavoro"
- 27/10/2005: Lattanzio e Associati (Partecipazione) – Redazione degli atti Amministrativi
- 15/12/2008: Teleservizi IT Formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro. (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)
- Anno 2010: Lattanzio e Associati (Partecipazione) Corso di formazione "Fondamenti di Diritto Amministrativo e Regionale"
- Gennaio 2010: Consorzio Scuole Lavoro - Gestione della programmazione P.O.R. 2007
- Anno 2016 : Formap - Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex d,lgs 118/2011
- 22/11/2016: A.O.U. Federico II e Giunta Regionale della Campania Corso Teorico Pratico PHTC (Pre-Hospital Trauma Care) " Primo Soccorso nel paziente traumatizzato"
- Anno 2017: Ufficio del datore di Lavoro Seminario di Sensibilizzazione sulle strategie e terapie per la disassuefazione al fumo.
- Anno 2018: igeam Corso antincendio – sito ad alto rischio, AGE
- Anno 2019: Ministero dell'Interno – Corpo Nazionale Vigili del Fuoco – Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
- Anno 2021: Giunta Regione Campania - Contrasto alla discriminazione e violenza di genere.
- Anno 2022: Università di Napoli Federico II – Comunicazione efficace e gestione del conflitto
- 21/04/2022: Giunta Regionale della Campania – Impatto dei decreti semplificazione L.120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara.
- 13/05/2022: Università di Napoli Federico II° - Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro
- 07/06/2022: Giunta Regione Campania – Procedimento Amministrativo – Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020
- 09/06/2022: Università di Napoli Federico II° Smartworking: Sfide & Opportunità
- 20/05/2022: Università di Napoli Federico II° The Personality Game
- 09/09/2022: Giunta Regionale della Campania – Amministrazione Digitale oggi
- 09/09/2022: Università di Napoli Federico II° L' Attività amministrativa: principi regole e prassi
- 13/10/2022: Università di Napoli Federico II° L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici
- 04/11/2022: Giunta Regionale della Campania PNRR e PNC
- 07/12/2022: Università di Napoli Federico II° Comunicazione efficace e gestione del conflitto.
- 14/12/2022: Giunta Regionale della Campania Percorso formativo Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica
- 31/01/2023: Università di Napoli Federico II° Corso di formazione di English Elementary A2.1

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Orientamento a lavoro in team, Alto senso del dovere
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	MS Office
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	24/02/2020 : Corso di formazione " Gestione Informatizzata di Archivi" Access 97 di Microsoft Office organizzati dall'ISVE per conto di Regione Campania. 09/04/2003: Corso di Formazione "Informatica di secondo livello organizzato dal Formez.
PATENTE O PATENTI	Patente B - Mezzo proprio

Consapevole delle sanzioni civili e penali connesse alle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Inoltre fa presente di aver stipulato contratto di consulenza a titolo gratuito con l'unità Operativa Dirigenziale 60.01.17 "Recupero crediti, Esecuzioni" dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale, ai sensi delle leggi 135/2012, 114/2014 e 124/2015 a far data dal 01/10/2023, a tal fine, dichiara, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse nei confronti dell'Amministrazione Regionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/1996 n. 675

NAPOLI, 22/09/2025

Firma


