

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INSOGNA AMERICO**
 Indirizzo **Via Aldo Moro 1 - 82030 - MELIZZANO (BN)**
 Telefono **320-7942648**
 Email **americoinsozna@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **08/08/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	28/04/2017 - 31/03/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA viale Marx 115 Roma
Posizione ricoperta	Esperto fondi strutturali, affiancamento al responsabile della misura M01 e ai vertici dell'area agricoltura della Regione Campania
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al responsabile della misura M01 e ai vertici dell'area agricoltura della Regione Campania per il supporto alla gestione della Misura M01 del PSR Campania 2014/2020 e supporto per l'aggiornamento PAN
Periodo	10/02/2017 - 28/02/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulenti progetto FSE- Regione Campania
Periodo	07/07/2016 - 31/01/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA via Marx, 115
Posizione ricoperta	Esperto fondi strutturali, affiancamento al responsabile della misura M01 e ai vertici dell'area agricoltura della Regione Campania
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al referente della misura M01 e ai vertici dell'area agricoltura della Regione Campania per il supporto alla chiusura degli adempimenti relativi alle misure 111 e 331 del PSR Campania 2007/2013, supporto per l'aggiornamento PAN e per l'avvio della linea M01 PSR 2014/2020 del PSR Campania
Periodo	10/04/2016 - 31/05/2016
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA via Marx, 115
Posizione ricoperta	Esperto fondi strutturali, affiancamento al referente della misura M01 e ai vertici dell'area agricoltura della Regione Campania
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al referente della misura M01 e ai vertici dell'area agricoltura della Regione Campania per il supporto alla chiusura degli adempimenti relativi alle misure 111 e 331 del PSR Campania 2007/2013, supporto per l'aggiornamento PAN e per l'avvio della linea M01 PSR 2014/2020 del PSR Campania
Periodo	15/02/2016 - 29/02/2016
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA via Marx, 115
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Incarico per la partecipazione a Focus Group "Le novità normative del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Progetto: Convenzione con la Regione Campania per il supporto alla chiusura degli adempimenti misure 111 e 331 del PSR 2007/2013, all'aggiornamento del PAN e all'avvio della linea M01 (PSR 2014-2020)

Periodo	05/07/2014 - 30/10/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Regione Siciliana Viale della Regione, Palermo
Posizione ricoperta	Esperto fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione sintesi PSR Sicilia 2014/2020 ai fini dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Regione Siciliana
Periodo	09/12/2013 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA viale Marx, 15
Posizione ricoperta	Organizzazione, coordinamento, attuazione del progetto "Progettazione e realizzazione di soluzioni innovative, produzione e/o acquisizione di specifici sussidi didattici e realizzazione di seminari di aggiornamento a supporto delle misure 111 e 331 del PSR Campania 2007 - 2013 e progettazione e realizzazione delle attività di informazione dei Progetti Integrati di Filiera"
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al referente delle misure 111 e 331 per: definizione degli obiettivi e delle attività a valere sulle misure; organizzazione incontri di aggiornamento a supporto delle attività formative e informative previste dalle misure; gestione dei contatti e affiancamento ai soggetti attuatori; approvazione Manuale delle procedure; gestione Avvisi Pubblici; gestione dei dati di monitoraggio fisico e finanziario; gestione della check list dei controlli e analisi dei dati raccolti;
Periodo	19/10/2013 - 10/09/2015
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	Rag. Norelli via Fosso Frasso Telesino
Posizione ricoperta	Tirocinnio da commercialista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di affiancamento alla gestione delle attività di tenuta conto delle scritture contabili nonché degli adempimenti connessi alla corretta gestione delle attività amministrativo-contabili
Periodo	10/09/2013 - 30/09/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15
Posizione ricoperta	Organizzazione, coordinamento, attuazione e monitoraggio del progetto "Energia alla terra" - Aggiornamento e affiancamento per l'attuazione delle azioni nel campo della Formazione e Informazione
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, coordinamento e partecipazione agli incontri riguardanti le scelte strategiche per l'attuazione delle attività formative, la predisposizione dei programmi, l'individuazione dei docenti, la cura dei contatti con i partecipanti e la elaborazione dei materiali; organizzazione e partecipazione ad incontri di aggiornamento e diffusione dei risultati delle attività formative e informative di cui sopra; monitoraggio fisico e finanziario delle attività formative realizzate.
Periodo	28/03/2012 - 31/07/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15
Posizione ricoperta	Organizzazione, coordinamento, attuazione e monitoraggio del progetto "Energia alla terra" - Aggiornamento e affiancamento per l'attuazione delle azioni nel campo della Formazione e Informazione
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, coordinamento e partecipazione agli incontri riguardanti le scelte strategiche per l'attuazione delle attività formative, la predisposizione dei programmi, l'individuazione dei docenti, la cura dei contatti con i partecipanti e la elaborazione dei materiali; organizzazione e partecipazione ad incontri di aggiornamento e diffusione dei risultati delle attività formative e informative di cui sopra; monitoraggio fisico e finanziario delle attività formative realizzate.
Periodo	05/10/2010 - 31/01/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15
Posizione ricoperta	Supporto al referente delle misure 111 e 331 per la definizione delle indicazioni strategiche, la gestione, la progettazione delle attività e la predisposizione ed implementazione dei relativi strumenti metodologici
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al referente delle misure definizione indicazioni strategiche e priorità, gestione dei bandi/avvisi, cura dei contatti e monitoraggio delle attività; predisposizione programmi, individuazione dei docenti, cura contatti con i partecipanti, preparazione materiale didattico e coordinamento in aula; coordinamento per progettazione realizzazione e rendicontazione; progettazione predisposizione ed implementazione degli strumenti metodologici e dei materiali di supporto.

Periodo	12/01/2010 - 27/07/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15
Posizione ricoperta	Supporto all'attuazione degli interventi delle misure 111 e 331 del PSR Campania 2007/2013 e alla realizzazione delle attività formative ed informative ad esso connesse
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al referente delle misure definizione indicazioni strategiche e priorità, gestione dei bandi/avvisi, cura dei contatti e monitoraggio delle attività; predisposizione programmi, individuazione dei docenti, cura contatti con i partecipanti, preparazione materiale didattico e coordinamento in aula; coordinamento per progettazione realizzazione e rendicontazione; progettazione predisposizione ed implementazione degli strumenti metodologici e dei materiali di supporto. Realizzazione workshop
Periodo	15/09/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	Affiancamento al referente delle misure 111 e 331 per il funzionamento del presidio centrale (incontri di lavoro con i vertici dell'AGC1,1definizione delle indicazioni strategiche, gestione delle attività e degli avvisi pubblici)
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione degli incontri di lavoro con i vertici dell'AGC11 (centrali e periferici) per definire e condividere gli obiettivi, affiancamento al referente delle misure 111 e 331 per il funzionamento del presidio centrale; organizzazione di incontri di aggiornamento; affiancamento ai soggetti attuatori per coordinare le progettazioni delle attività; predisposizione degli strumenti metodologici e dei materiali di supporto alle azioni di aggiornamento e affiancamento
Periodo	12/11/2008 - 11/06/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez viale Marx, 15
Posizione ricoperta	Selezione, costituzione, organizzazione e funzionamento della task force degli animatori del progetto Servizio di Sviluppo Rurale
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione degli incontri di lavoro con i vertici del SeSIRCA per definire le modalità di selezione, costituzione, organizzazione e funzionamento della task force nonché degli animatori della comunità di pratica; predisposizione degli strumenti metodologici e dei materiali di supporto per lo svolgimento delle attività relative alla formazione e affiancamento; predisposizione della relazione tecnica relativa alle attività di cui sopra anche attraverso la sistemazione dei risultati
Periodo	15/09/2008 - 30/06/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	Coordinamento e controllo in itinere delle attività formative e informative previste dalle misure 111 e 331
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione incontri con i vertici dell'AGC11 per definire e condividere gli obiettivi; coordinamento e controllo delle attività formative e informative misure 111 e 331; coordinamento della progettazione, realizzazione e rendicontazione delle attività formative; predisposizione degli strumenti metodologici e dei materiali di supporto, il controllo strategico delle attività formative; predisposizione della relazione tecnica relativa alle attività di supporto al presidio interno
Periodo	01/10/2007 - 31/01/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ASREM (Azienda Sanitaria Regionale Regione Molise) Campobasso
Posizione ricoperta	Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione del corso ECM "L'audit un nuovo strumento per la realizzazione dei controlli ufficiali" - ISO 9001/2000 Realizzazione di un corso ECM replicato in 2 edizioni
Periodo	05/07/2007 - 20/06/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	Coordinamento delle attività di formazione e informazione realizzate con la misura 4.16 del POR Campania attraverso l'elaborazione e l'implementazione di strumenti di Project Management
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di formazione e informazione realizzate con la misura 416, attraverso l'elaborazione e l'implementazione di strumenti di Project Management; organizzazione e partecipazione agli incontri per la realizzare il modello di presidio formativo /informativo e l'aggiornamento dei tecnici dell'AGC 11; raccolta, verifica e

	predisposizione relazioni tecniche intermedia e finale; ai tecnici dell'AGC11 per la redazione degli atti amministrativo/contabili	
Periodo	31/08/2006 - 24/04/2007	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma	
Posizione ricoperta	Affiancamento e assistenza ai tecnici coinvolti nelle attività formative utilizzando il metodo del Logical Framework	
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione degli interventi, materiali e visite; supporto all'attività di coordinamento del responsabile della misura 4.16; Coordinamento delle attività redazionali per l'implementazione dell'area di lavoro on-line; Affiancamento e assistenza ai tecnici coinvolti nelle attività formative e amministrative utilizzando il metodo del Logical Framework; individuazione delle tecniche innovative, dei docenti e degli esperti da impegnare nelle attività formative utilizzando l'area di lavoro on-line	
Periodo	01/08/2006 - 31/01/2007	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma	
Posizione ricoperta	Progettazione e realizzazione del percorso formativo relativo al progetto Servizi di Sviluppo Rurale	
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione del percorso formativo: moduli didattici, incontri di lavoro, workshop, focus group, seminari ed eventi; Contatto e interazione con i dirigenti e responsabili, gli stakeholders per condividere le decisioni relative alla definizione del percorso formativo; predisposizione di materiali didattici a supporto del percorso formativo; monitoraggio fisico e tecnico sull'avanzamento del percorso formativo ed identificazione di eventuali misure correttive.	
Periodo	06/06/2006 - 19/09/2006	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	Regione Campania STAPA CePICA di Benevento Via Trieste e Trento, 1 Benevento	
Posizione ricoperta	Esperto esterno - Formatore	
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di 5 seminari di aggiornamento rivolti ai tecnici e divulgatori sul portale energiaallaterra e sul software di gestione dei corsi	
Periodo	01/06/2006 - 31/07/2006	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	S.I.Ve.M.P. - Sindacato Italiano Veterinari Medicina Preventiva Campobasso	
Posizione ricoperta	Formatore	
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione del corso ECM "La Qualità nella sanità pubblica veterinaria" - ISO 9001/2000	
Periodo	28/10/2005 - 31/07/2006	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma	
Posizione ricoperta	Progettazione e realizzazione del percorso formativo per i divulgatori coinvolti nel progetto Servizi di Sviluppo Rurale	
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione del percorso formativo per i divulgatori: workshop, focus group, seminari ed eventi; Contatto e interazione con i dirigenti e i responsabili e gli stakeholders per condividere le decisioni relative alle diverse attività progettuali; predisposizione di materiali a supporto delle attività; monitoraggio fisico e tecnico sull'avanzamento del progetto ed identificazione di eventuali misure correttive	
Periodo	11/07/2005 - 28/02/2006	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma	
Posizione ricoperta	Affiancamento e assistenza nelle attività relative alla programmazione e al coordinamento dei corsi previsti dalla misura 4.16 POR Campania 2000/2006 utilizzando il metodo del Logical Framework	
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento alla programmazione e al coordinamento dei corsi previsti dalla misura 4.16; Affiancamento e assistenza per la progettazione utilizzando il metodo del Logical Framework e i format predisposti dal SeSIRCA; Individuazione tematiche innovative, dei docenti e degli esperti da impegnare nelle attività formative utilizzando l'area di lavoro on-line; Affiancamento e assistenza, per l'utilizzazione dello specifico strumento informatico predisposto alla gestione amministrativa dei corsi	
Periodo	06/08/2004 - 27/09/2004	
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE	

Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	Assistenza e affiancamento al PI Parco del Fiume Sarno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e affiancamento al Progetto Integrato Parco del Fiume Sarno
Periodo	01/06/2004 - 28/02/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	coordinamento delle attività formative di sistema, divulgative ed informative necessarie ai processi di sviluppo e di rafforzamento della progettazione integrata
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività formative di sistema, divulgative ed informative necessarie ai processi di sviluppo e di rafforzamento della progettazione integrata inerente i "parchi regionali" affiancamento al soggetto capofila per l'utilizzo del software di facilitazione e per la compilazione delle schede tecniche del nucleo di valutazione della regione Campania
Periodo	30/10/2003 - 21/03/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	Affiancamento al responsabile di misura per il coordinamento delle attività del progetto Energia alla terra
Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO IN AFFIANCAMENTO AL REFERENTE REGIONALE SESIRCA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SESIRCA "ENERGIA ALLA TERRA PER L'AGGIORNAMENTO DI DIRIGENTI, DEI RESPONSABILI DEL SETTORE FORMAZIONE E DEI FORMATORI DELL'ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELLA MISURA 4.16 DEL POR CAMPANIA 2000-2006 E DELLE MISURE 111 E 331 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013
Periodo	19/09/2003 - 31/05/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria 229 00199 Roma
Posizione ricoperta	Affiancamento per la promozione e diffusione del PIT Filiera turistica enogastronomica
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al Soggetto Capofila per la promozione e diffusione del Progetto Integrato "Filiera Turistico-Enogastronomica"; organizzazione di workshop divulgativi ed informativi e del relativo materiale di supporto per la promozione del progetto integrato; individuazione di modelli di partnership locali; analisi delle schede "manifestazione di interesse", preparazione, progettazione e partecipazione al campus del gusto e gestione e aggiornamento del sito energiaallaterra.it
Periodo	01/01/2002 - 31/03/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Dinamica RBC srl
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	- progettazione e implementazione di sistemi qualità ISO 9000 - indagini di customer satisfaction - Progettazione attività di formazione e realizzazione in aula degli interventi formativi - analisi dei processi e alla loro reingegnerizzazione per aziende private italiane ed estere
Periodo	01/01/2001 - 31/12/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Dinamica RBC srl
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	- progettazione e implementazione di sistemi qualità ISO 9000 - indagini di customer satisfaction - Progettazione attività di formazione e realizzazione in aula degli interventi formativi - analisi dei processi e alla loro reingegnerizzazione per aziende private italiane ed estere
Periodo	01/09/2000 - 31/12/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Dinamica RBC srl Milano
Posizione ricoperta	Junior consultant
Principali mansioni e responsabilità	- progettazione e implementazione di sistemi qualità ISO 9000 - indagini di customer satisfaction - Progettazione attività di formazione e realizzazione in aula degli interventi formativi - analisi dei processi e alla loro reingegnerizzazione per aziende private italiane ed estere

Periodo	02/05/2000 - 31/07/2000
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	Dinamica RBC srl Milano
Posizione ricoperta	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Stagista presso una società di consulenza direzionale e formazione
Periodo	20/09/1998 - 22/11/1999
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA
Posizione ricoperta	S.Tenente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento delle attività relative al plotone comando e servizi del distretto militare di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	2003 - 2004
Scuola o Istituzione	Comunità montana del Taburno
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Tecnico per lo Sviluppo Locale
Votazione	/
	<i>Corso per tecnico per lo sviluppo locale sostenibile Agenda 21/2000 Gestione del territorio e sviluppo sostenibile</i>
Periodo	2003 - 2003
Scuola o Istituzione	RW-TUV UK di Padova
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Verificatore sistemi qualità ISO 9000/2000
Votazione	/
	<i>I sistemi qualità di processo</i>
Periodo	1994 - 2000
Scuola o Istituzione	Università Commerciale L. Bocconi via Sarfatti
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Laurea in Economia Aziendale
Votazione	108 / 110

COMPETENZE PERSONALILingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

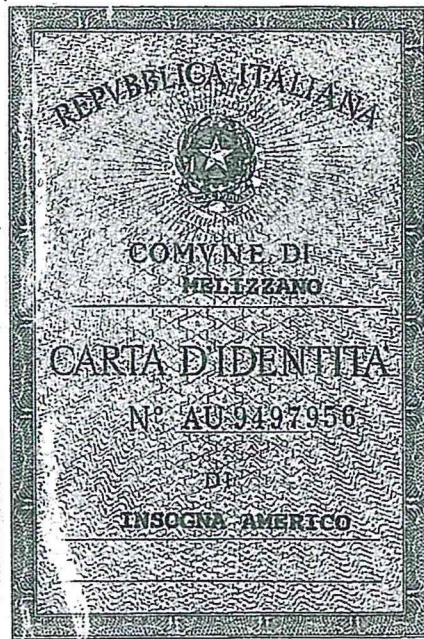
Competenze COMUNICATIVE Forte capacità di ascolto, buone doti comunicative e di public speaking. Attitudine a lavorare in team e spirito di gruppo, buone capacità di adattamento agli ambienti maturata sia attraverso le esperienze professionali sia personali

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Orientamento al risultato. Capacità di raggiungere gli obiettivi nel rispetto dei tempi e delle risorse assegnate/disponibili. Capacità di gestione di risorse umane e di problem solving; ottima capacità di gestire situazioni complesse, capacità di analisi e di sintesi.

Competenze PROFESSIONALI Padronanza di: Tecniche di Team building e di Problem solving, Analisi dei bisogni e progettazione formativa, metodologie didattiche e processi formativi, monitoraggio e valutazione. Analisi e valutazione delle politiche pubbliche e dell'evoluzione delle organizzazioni pubbliche Tecniche di comunicazione e gestione dell'organizzazione attraverso l'approccio "Metaplan" La progettazione partecipativa con il Quadro Logico, Project Cycle Management metodo GOPP (Goal Oriented Project Planning) Tecniche per l'organizzazione e la gestione di workshop, focus group, tavole rotonde. Padronanza dei

	processi di controllo, ho progettato e realizzato sistemi qualità ISO9000 per aziende e ne ho curato l'implementazione
Competenze INFORMATICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e MC-OS Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Front Page, Outlook), PageMaker, C.A.T.I. Ottima conoscenza dei browser internet Explorer, Chrome e MozillaFirefox
ULTERIORI INFORMAZIONI	Incarico di Responsabile del settore finanziario e RUP del Comune di Melizzano (BN) (da gennaio 2012 al 26 maggio 2014) Incarichi (febbraio 2013, giugno 2011, giugno 2009, settembre 2006, giugno 2005, febbraio 2013, giugno 2014) come componente in diverse commissioni giudicatrici di Avvisi Pubblici della Regione Campania per la selezione di Enti/Organismi cui affidare la progettazione e realizzazione dei corsi Propensione ai rapporti interpersonali, resistenza allo stress. Componente del comitato di redazione del sito www.energiaallatera.it Collaborazione alla stesura dei seguenti volumi: - Il percorso formativo per il Consulente del territorio – Sintesi progetto. Edizioni IMAGO-Media, settembre 2007 - Il percorso sperimentale del laboratorio per il consulente del territorio - Quaderno metodologico. Edizioni IMAGO-Media, settembre 2007 - I risultati del percorso formativo per il Consulente del territorio – Rapporto di valutazione. Edizioni IMAGO-Media, settembre 2007
ALBO PROFESSIONALE:	/

Curriculum Vitae di INSOGNA AMERICO stampato il 13/10/2017



	
Firma del titolare: <i>[Signature]</i> MELIZZANO 10/08/2015 IL SINDACO	
Impronta del dito indice sinistro	<i>[Impronta]</i> IL SINDACO Rossano Rossano

Cognome.....	INSOGNA
Nome.....	AMERICO
nato il.....	08/08/1974
(atto n.)	1193
a.....	1. A 1974
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	MELIZZANO
Via.....	ALDO MORO N. 1
Stato civile.....	CONIUGATO
Professione.....	CONSULENTE AMBIDALE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI	
Statura.....	M. 1,62
Capelli.....	CASTANI
Occhi.....	AZZURRI
Segni particolari.....	NESSUNO

