

Giunta Regionale della Campania

UFFICIO SPECIALE GRANDI OPERE E INTERVENTI STRATEGICI

AREA DI INTERVENTO:

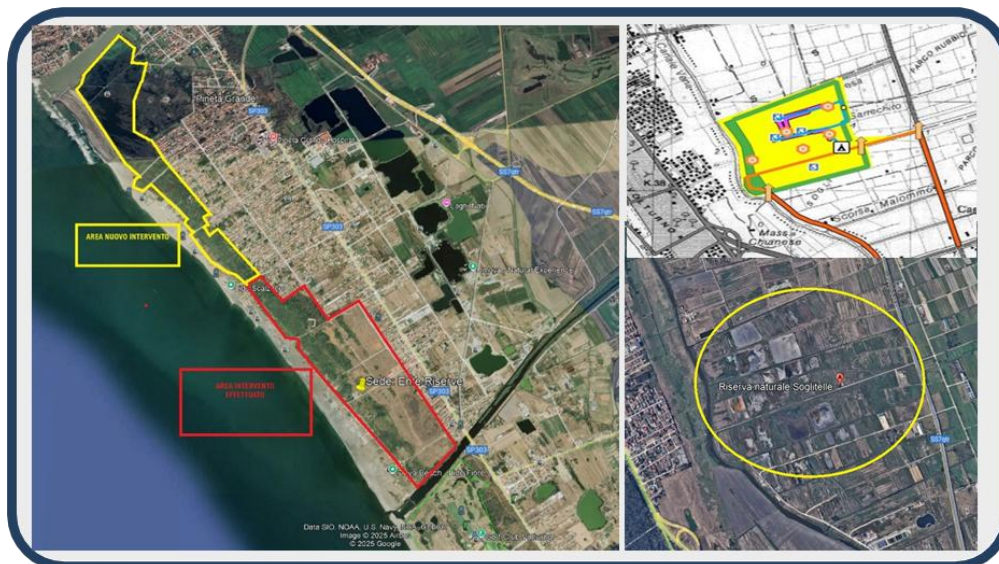
“PINETA DI CASTEL VOLTURNO, OASI DEI VARICONI E OASI DI SOGLITELLE”

CUP: B51G2500023000

CIG: B8F44EC286

PROCEDURA DI GARA 4201/AP/2025 Procedura Aperta telematica ai sensi dell'art.71 del D.Lgs.36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei Servizi forestali di manutenzione straordinaria di **“RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE VERDI, AREE NATURALI, FORESTE, OASI FAUNISTICHE REGIONALI – CONTRASTO ALLE ISOLE DI CALORE - PINETA DI CASTEL VOLTURNO, OASI DEI VARICONI E OASI DI SOGLITELLE” – Programmazione III° fase”**.

DISCIPLINARE DI GARA



1. INFORMAZIONI GENERALI E SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI	4
1.1 Informazioni generali	4
1.2. Soggetti istituzionali	5
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. Documenti di gara	7
2.2. Chiarimenti	8
2.3. Comunicazioni	8
2.4. Dotazione tecnica-informatica per la partecipazione alla gara in modalita' telematica	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO	11
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
7.1 Requisiti di idoneità Professionale	17
7.2 Requisito Gruppo di Lavoro	17
7.3. Requisiti di capacità economica – finanziaria	18
7.4. Requisiti di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Codice	18
7.5 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
8. AVVALIMENTO.....	21
9. SUBAPPALTO.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
12. SOPRALLUOGO.....	24
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	25
14. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
16.1 Domanda di partecipazione	30
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	37
18. PLICO TELEMATICO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	41
19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	42
19.1. Criteri di valutazione	42
19.2. Metodo di calcolo del Punteggio Tecnico	47

19.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	48
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	49
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	51
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	52
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	53
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	53
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54

1. INFORMAZIONI GENERALI E SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI

1.1 Informazioni generali

Stazione Appaltante: Giunta Regionale della Campania – UFFICIO APPALTI - CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE

Indirizzo postale: **via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli – Italia**

Codice Fiscale: **80011990639**

Web: <http://www.regione.campania.it>. Link: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.36/2023

Sig. Vittorio Fusco pec: enterisvoltornolicolafalciano@pcert.postecert.it

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 510 del 28 luglio 2025, sono state programmate, a valere sul Programma Regionale Campania FESR 2021–2027, risorse complessive pari a € 12.000.000,00, da imputare alle Azioni 2.4.3 – “Promuovere un’impostazione sistemica e precauzionale migliorando la resilienza attraverso interventi mirati a ridurre il livello di esposizione ai rischi connessi al clima” – e 2.7.1 – “Sviluppare il sistema delle infrastrutture verdi in ambito urbano ed extraurbano e rafforzare il sistema delle aree protette per la tutela della biodiversità, degli habitat e delle specie protette”.

Si prevede la realizzazione di azioni di neo-piantumazione, sistemazione idraulico forestale, sistemazione idraulico agraria e ripristino per l'utilizzo ai fini sociali, ricreativi e didattici delle aree con i seguenti interventi:

- Ricostituzione boschiva, tutela degli investimenti effettuati con interventi di cure di allevamento straordinarie a tutela della neo-foresta e della neo area dunale (ha 140);
- Estensione dell'intervento di risanamento e piantumazione ZSC IT8010020 sulla restante pineta circa (ha 25);
- Recupero con attività di protezione dell'Oasi dei Variconi IT 8010018 circa (ha 59), area oggetto ancora di atti vandalici e di atti di frode;
- Recupero e riqualificazione dell'Oasi di Soglitelle circa (ha 103), con delimitazione confini, risanamento da rifiuti piantumazione lungo i confini di essenze protettive autoctone;

L'intervento, prevede, tra l'altro, la garanzia del rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) ove ritenuti pertinenti, di cui:

al DM 10 marzo 2020 e DM 13 dicembre 2013, relativi al servizio di gestione del verde pubblico e alla fornitura di prodotti per la cura del verde;

al DM 23 giugno 2022, n. 256, recante i criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e di lavori per interventi edilizi, con riferimento al punto 2.6 – Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere.

L'intervento a regia regionale ha previsto l'individuazione dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce Volturno quale soggetto beneficiario.

Con Decreto Presidenziale n.02 del 30/10/2025 del soggetto beneficiario sono stati approvati gli atti di gara di seguito specificati a seguito dell'ammissione a finanziamento avvenuta con Decreto Dirigenziale n.41 del 30/10/2025.

L'ufficio Speciale Appalti – Centrale di Committenza della Regione Campania ha indetto la gara europea, in modalità telematica della Procedura Aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs.36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei Servizi forestali di manutenzione straordinaria di **“RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE VERDI, AREE NATURALI, FORESTE, OASI FAUNISTICHE REGIONALI – CONTRASTO ALLE ISOLE DI CALORE - PINETA DI CASTEL VOLTURNO, OASI DEI VARICONI E OASI DI SOGLITELLE” – Programmazione III° fase**.

La gara viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

È condizione di esecuzione dell'Appalto, disciplinato ai sensi dell'art. 113 del Codice, l'applicazione della clausola sociale dei lavoratori svantaggiati come previsto dalla L.R.n.14 del 26 maggio 2016 art.14 e 42, provenienti dal bacino occupazionale ex Jacorossi limitatamente a quelli attualmente impegnati nelle attività di cantiere per la realizzazione degli interventi di cui alla DGR n.277 del 16/05/2023 così come specificato nel Capitolato Parte Generale a cui si rimanda.

Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:

Codice: è il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

Committente: Soggetto Beneficiario Ente Riserve Naturali Regionali Foce Volturno

Portale: è il Portale Gare dell'UFFICIO APPALTI - CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE – 302.00.00";

Operatore Economico: è quello specificato dall'art. 1, comma 1 lettera l dell'Allegato I.1 del Codice;

Capitolato: è il Capitolato Speciale d'Appalto;

FVOE 2.0: Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il Committente intende perseguire il miglior risultato nell'affidamento ed esecuzione del contratto, attraverso la massima tempestività ed il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Pertanto, è perseguito con il presente bando il principio del risultato, nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione Europea nonché per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.

L'affidamento dei servizi in questione si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.3

Il bando di gara è trasmesso:

- all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo modalità conformi all'allegato II.7.

- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>;

- pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania;

- pubblicato sul BURC;

La durata massima prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'articolo 17, comma 3 e dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni di cui alla presente procedura di affidamento è la Provincia di Caserta (ITF33)

1.2. Soggetti istituzionali

Per la realizzazione dell'intervento, la Regione Campania, attraverso Direzione Generale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici 303.00.00 e la Direzione generale lavoro e formazione professionale" ha sottoscritto apposito protocollo d'intesa ACCORDO STIPULATO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI ART.15 L.241/1990, art.23 D.Lgs.33/2013 e dell'art. 23-bis, c. 7, D. Lgs. n. 165/200 – Prot. n.0570452/2025 - REP. n. 880/2025 del 29/10/2025 con l'Ente beneficiario dell'intervento "Ente Riserve Naturali Regionali Foce Volturno", il Comune di Castel Volturno e il Comune di Villa Literno.

La Direzione Generale Ufficio Speciale Opere Pubbliche e Interventi Strategici 303.00.00 e l'U.O.S. Opere di rilevanza ambientale 303.01.03 hanno la responsabilità del Programma ed assicurano il coordinamento degli attori coinvolti. L'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale (302.00.00) svolge la funzione di Stazione Appaltante, provvedendo, su incarico dell'Ente Riserve Volturmo Licola Falciano, beneficiario dell'intervento, alla gestione della procedura di gara per la selezione dell'operatore economico cui affidare la realizzazione dell'intervento.

La Direzione generale "Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili" assicura il corretto inserimento della clausola sociale dei lavoratori svantaggiati come previsto dalla L.R.n.14 del 26 maggio 2016 art.14 e 42, provenienti dal bacino occupazionale ex Jacorossi limitatamente a quelli attualmente impegnati nelle attività di cantiere per la realizzazione degli interventi di cui alla DGR n.277 del 16/05/2023.

L'Ente Riserve Volturmo Licola Falciano, in qualità di soggetto beneficiario e stazione appaltante, è titolare dell'intervento a regia regionale denominato "Riqualificazione e messa in sicurezza di aree verdi, aree naturali, foreste, oasi faunistiche regionali – contrasto alle isole di calore - Pineta di Castel Volturmo, Oasi dei Variconi e Oasi di Soglitelle", programmato ai sensi della D.G.R. n. 510 del 28/07/2025.

Nella predetta qualità, l'Ente ha elaborato, approvato e trasmesso alla Regione Campania, ai fini dell'ammissione a finanziamento, il progetto unico dei servizi, completo di verifica di conformità ai principi DNSH, redatto ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo alla III fase del programma di intervento, finanziato a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021–2027, di cui alla citata deliberazione regionale.

Il progetto è stato approvato dai Comuni di Castel Volturmo e di Villa Literno, ciascuno per le aree territorialmente di propria competenza.

L'Ente Riserve Volturmo Licola Falciano provvede, in coerenza con le risultanze della procedura di gara e con lo schema di contratto di appalto approvato unitamente alla documentazione di gara, a rogitare e sottoscrivere il contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario.

Infine provvede alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Il Comune di Castel Volturmo, quale ente territoriale competente sulle aree protette SIC – Pineta di Castel Volturmo e Oasi dei Variconi, collabora attivamente al buon esito dell'intervento, in sinergia con i soggetti sottoscrittori del presente Accordo. Il Comune di Castel Volturmo assicura il proprio supporto al soggetto beneficiario, per quanto attiene alla risoluzione di eventuali criticità connesse alla realizzazione dell'intervento sul territorio, e garantisce la massima celerità nel rilascio dei pareri, nulla osta e permessi di propria competenza. Il soggetto beneficiario, inoltre, agevola l'accesso ai siti oggetto di intervento da parte degli automezzi e dei mezzi operativi impegnati nell'esecuzione dei lavori, anche mediante eventuale coinvolgimento della Polizia Municipale durante la fase di cantiere. Il Comune di Castel Volturmo partecipa ai lavori della Conferenza di Servizi, convocata ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/1990, contribuendo all'acquisizione di tutti gli atti di assenso necessari. In qualità di proprietario del materiale legnoso derivante dalle utilizzazioni effettuate ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale, il Comune trasferisce all'operatore economico aggiudicatario ogni diritto connesso alla sua alienazione. La remunerazione offerta in sede di gara dall'operatore economico per l'acquisizione del suddetto materiale potrà essere destinata, in tutto o in parte, al reinvestimento nell'intervento medesimo. Per le aree di propria competenza, il Comune di Castel Volturmo condivide il progetto unico dei servizi, completo di verifica di conformità ai principi DNSH. Su istanza motivata del soggetto beneficiario, il Comune potrà designare un Dottore Agronomo o un Dottore Forestale, in possesso di adeguati requisiti e competenze tecniche, individuato tra il personale dipendente dell'Amministrazione comunale, al quale conferire l'incarico di Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE).

Il Comune di Villa Literno, quale ente territoriale competente sull'area protetta SIC – Pineta di Castel Volturmo, collabora attivamente al buon esito dell'intervento, in sinergia con i soggetti sottoscrittori del presente Accordo. Il Comune di Villa Literno assicura il proprio supporto all'Attuatore, per quanto attiene alla risoluzione di eventuali criticità connesse alla realizzazione dell'intervento sul territorio, e garantisce la massima tempestività nel rilascio dei pareri, nulla osta e permessi di propria competenza. Il soggetto beneficiario agevola l'accesso ai siti oggetto dell'intervento da parte degli automezzi e dei mezzi operativi impegnati nell'esecuzione dei lavori, anche mediante

eventuale coinvolgimento della Polizia Municipale durante la fase esecutiva. Il Comune di Villa Literno partecipa ai lavori della Conferenza di Servizi, convocata ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/1990, contribuendo all'acquisizione degli atti di assenso necessari per la realizzazione dell'intervento. In qualità di proprietario del materiale legnoso derivante dalle utilizzazioni effettuate ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale, il Comune trasferisce all'operatore economico aggiudicatario ogni diritto connesso alla alienazione del materiale stesso. La remunerazione offerta in sede di gara dall'operatore economico per l'acquisizione del suddetto legname potrà essere destinata, in tutto o in parte, al reinvestimento nell'intervento. Per le aree di propria competenza, il Comune di Villa Literno condivide il progetto unico dei servizi, completo di verifica di conformità ai principi DNSH. Su istanza motivata del soggetto beneficiario, il Comune di Villa Literno potrà designare un Dottore Agronomo o un Dottore Forestale, in possesso di idonei requisiti professionali e competenze tecniche, individuato tra il personale dipendente dell'Amministrazione comunale, al quale conferire l'incarico di Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE).

La formale nomina dei predetti soggetti resta di competenza della stazione appaltante, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Gli Enti coinvolti saranno, inoltre, impegnati nel garantire l'accesso agli ingressi dei siti per eseguire quanto necessario per la realizzazione dell'intervento in questione.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- 1_Elenco Elaborati
- 2_All._B_Capitolato Speciale (Tecnico Prestazionale)
- 3_All._C_Capitolato Speciale (Elenco Serv. e Manuale Operativo)
- 4_All._D_Schema di Contratto
- 5_All._E_Relazione_Tecnica_Generale
- 6_All._F_Inquadramento cartografico
- 7_All._G_Materiale fotografico
- 8_All._H_Cronoprogramma delle fasi attuative
- 9_All._I_D.U.V.R.I.
- 10_All._L_Quadro Economico di Spesa
- 11_All._L.1_INCIDENZA_DELLA_MANODOPERA
- 12_All._M_Lista servizi generali e servizi specifici
- 13_ALL._N_COMPUTO_METRICO_SERVIZI_SPECIFICI
- 14_ALL._O_ELENCO_PREZZI_SERVIZI_SPECIFICI
- 15_ALL._P_Relazione_DNSH
- 16_Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Generale
- 17_Attestazione rispetto CAM

1. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:

- Modello A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
- Modello B - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;
- Modello C - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Modello D – Protocollo di legalità;
- Modello E – Offerta economica;
- Modello F – Dichiarazione familiari conviventi;

- Modello G – Attestato di Avvenuto sopralluogo
- Modello H – Autodichiarazione titolare effettivo;
- Modello I – Dichiarazione Attestazione del rispetto del principio DNSH (“do no significant harm”)
- DGUE;
- Assolvimento Marca da bollo gara telematica;
- Dichiarazione Requisiti di idoneità professionale;
- Dichiarazione Requisiti di economico e finanziario;
- Dichiarazione Requisiti di idoneità tecnica professionale.

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali generali sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.4 del Disciplinare.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione “Chiarimenti”.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre (10) dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione “Chiarimenti”

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.4. Dotazione tecnica-informatica per la partecipazione alla gara in modalita' telematica

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Discipinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

• sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, le "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";

• **sezione “FAQ”.**

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nei documenti “Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania” e “Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta”, presenti nella sezione “Normativa e Manuali”.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione “Requisiti Minimi” del portale delle gare;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione **“Registrazione Operatori Economici”**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link **“Registrati”** presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “Opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà ad oggetto servizi forestali di manutenzione straordinaria, recupero e messa in sicurezza delle Pineta di Castelvoturno, sita all'interno della Riserva naturale Foce Volturmo – Costa di Licola, sull'Oasi dei Variconi e sull'Oasi di Sogliatelle”, da realizzarsi a regia regionale o con l'individuazione dell'Ente Riserve Naturali Regionali Foce Volturmo quale soggetto beneficiario;

Le attività oggetto di affidamento sono meglio dettagliate e descritte negli elaborati di gara allegati al presente disciplinare, al quale si rimanda espressamente.

La descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto sono riportate nelle tabelle che seguono:

Tabella n. 1 - Descrizione delle prestazioni comprese nell'appalto

N°	DESCRIZIONE – FORNITURE – SERVIZI – LAVORI – OGGETTO DELL'APPALTO	CPV	P(principale
1	Servizi forestali	77200000-2	P

PERTANTO per Servizi Forestali si intendono:

Servizi Forestali:

- *Possono includere i lavori forestali, ma si estendono anche ad altre aree.*
- *Possono essere svolti da enti pubblici come il Corpo Forestale (prima della sua soppressione) o da aziende specializzate.*
- *Includono attività come:*
 - **Controllo e vigilanza:** controllo del rispetto delle normative forestali, prevenzione di incendi, ecc.
 - **Pianificazione:** redazione di piani di gestione forestale, studi di impatto ambientale, ecc.
 - **Interventi di emergenza:** pronto intervento in caso di incendi, frane, ecc.
 - **Consulenza:** supporto tecnico e scientifico per la gestione sostenibile del patrimonio forestale.

In sintesi, i lavori forestali sono una parte specifica dei servizi forestali, che comprendono un insieme più ampio di attività legate alla gestione, alla tutela e alla valorizzazione del territorio boschivo.

Il valore dell'appalto è pari a € **9.022.556,39** (EURO Novemilioniventiduemilacinquecento-cinquantasei/39), al netto di IVA. Tale importo comprende gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera di seguito indicati. Gli oneri della sicurezza ammontano ad € **262.792,90** (EURO Duecentosessantaduemilasettecentonovantadue/90). Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice i costi stimati della manodopera è pari ad € **5.893.431,52** (EURO Cinquemilionionottocentonovantatremilaquattrocentotrentuno/52).

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 8.759.763,49 così suddivisi per singola annualità:

Tabella 2 – Importo a base di gara – I° ANNO – II° ANNO e TOTALE INTERVENTO

I° ANNO	Importo
A1 – SERVIZI FORESTALI di Manutenzione Straordinaria Generali	€ 3.676.652,77
A2 - SERVIZI FORESTALI di Manutenzione Straordinaria SPECIFICI	€ 786.819,60
A IMPORTO TOTALE SERVIZI FORESTALI	€ 4.463.472,36
B COSTI DELLA SICUREZZA (NON soggetti a ribasso)	€ 133.904,17
C VALORE APPALTO I ANNO (A + B)	€ 4.597.376,54

II° ANNO	Importo
A1 – SERVIZI FORESTALI di Manutenzione Straordinaria Generali	€ 3.646.291,12
A2 - SERVIZI FORESTALI di Manutenzione Straordinaria SPECIFICI	€ 650.000,00
A IMPORTO TOTALE SERVIZI FORESTALI	€ 4.296.291,12
B COSTI DELLA SICUREZZA (NON soggetti a ribasso)	€ 128.888,73
C VALORE APPALTO II ANNO (A + B)	€ 4.425.179,85

IMPORTO TOTALE INTERVENTO	Importo
A1 – SERVIZI FORESTALI di Manutenzione Straordinaria Generali	€ 7.322.943,89
A2 - SERVIZI FORESTALI di Manutenzione Straordinaria SPECIFICI	€ 1.436.819,60
A IMPORTO TOTALE SERVIZI FORESTALI	€ 8.759.763,49
B COSTI DELLA SICUREZZA (NON soggetti a ribasso)	€ 262.792,90
C VALORE TOTALE APPALTO (A + B)	€ 9.022.556,39
D IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 8.759.763,49

I costi della manodopera, quantificati in € 5.893.431,52, pur rientrando nell'importo complessivo posto a base di gara, non sono soggetti a ribasso. Conseguentemente, l'operatore economico, nella determinazione dell'offerta, è tenuto a formulare il ribasso nel rispetto di tale vincolo, senza incidere sui predetti costi della

manodopera se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: “CCNL per i dipendenti addetti alle attività di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria” CODICE CNEL: A181 e il contratto integrativo regionale della CAMPANIA (C.I.R.L.) per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria 2022-2025.

La tipologia contrattuale è quella del tempo indeterminato full time.

Non sarà ammessa altra tipologia contrattuale diversa dal tempo indeterminato full time.

Per tempo indeterminato si intende per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e quello integrativo regionale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata agli operatori assunti con la clausola sociale.

Il corrispettivo dovuto si intende onnicomprensivo di qualunque costo indicato o non indicato nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli atti di gara e necessario per la perfetta esecuzione della fornitura al fine del corretto adempimento delle prestazioni inerenti e conseguenti all'appalto.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri per la raccolta ed il trasporto ai centri di smaltimento dei rifiuti vegetali e di tutti i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde di cui al Capitolato Speciale d'appalto – Parte Tecnica, compreso il costo dello smaltimento dei rifiuti stessi. All'Appaltatore spetta, altresì, l'onere della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti presenti nelle aree interessate prima di procedere al taglio. I suddetti rifiuti dovranno essere conferiti presso impianti di recupero dei autorizzati.

L'appalto non è suddivisibile in lotti, ai sensi dell'art. 58 del Codice, per unicità e indivisibilità dell'oggetto stesso dell'appalto.

L'importo a base di gara, deve ritenersi, altresì, comprensivo di: (a) tutte le attività dirette ed indirette dell'appalto, (b) spese di trasferte e degli eventuali oneri aggiuntivi; (c) oneri e spese amministrative per il trasporto, custodia e stoccaggio del materiale necessario per l'esecuzione dell'appalto; (d) ogni altra spesa ed onere correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo il principio della “regola d'arte”, ivi compresi gli oneri non previsti nel disciplinare e comunque necessari a garantire la corretta esecuzione dell'appalto; (e) eventuali costi necessari a sostenere le condizioni di esecuzioni dell'appalto, di cui all'art. 9 del Disciplinare; (f) spese per le verifiche di conformità intermedie e finale ed eventuali collaudi; (g) attività tecniche propedeutiche e spese necessarie all'ottenimento di eventuali pareri e autorizzazioni.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, **ovvero non venga presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, oppure non si possa procedere all'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto, così come disciplinato dall'art. 18 del Capitolato Speciale, avrà una durata di 24 MESI.

L'inizio delle attività decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione. A partire dal verbale di inizio attività, sottoscritto con il Direttore dell'Esecuzione, decorre il tempo utile contrattuale. È facoltà della Committente procedere, in via d'urgenza, all'inizio delle attività, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, laddove sussistano le condizioni di cui all'art. 50, comma 6 del Codice degli Appalti Pubblici.

4.2. REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è ammessa secondo quanto previsto all'articolo 60 del D.lgs. 36/2023. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura o del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

4.3. OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO

il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Fermo restando quanto precede, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di modificare il contratto, ai sensi dell'articolo 120 del Codice, per la sopravvenuta necessità di servizi forestali, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici comportando per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi nonché in caso di modifiche resesi necessarie ai servizi oggetto del contratto in corso di esecuzione per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante.

4.4. VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.5 CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Codice, nel caso sopravvengano, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto d'appalto, qualora sia l'Appaltatore la parte svantaggiata, che non abbia assunto volontariamente il relativo rischio, propone tempestivamente al RUP, istanza di rinegoziazione per l'adeguamento del contratto all'equilibrio originario. Nel caso in cui sia il Committente la parte svantaggiata, l'istanza di rinegoziazione verrà tempestivamente proposta all'Appaltatore.

In entrambi i casi, l'istanza, a pena di inammissibilità, deve fornire idonea documentazione a comprova delle ragioni e dell'entità della suddetta rilevante alterazione dell'equilibrio originario subita dalla parte richiedente.

Si precisa, anche ai fini della volontaria assunzione del rischio di cui all'articolo 9 del Codice, che in nessun caso sarà considerata rilevante un'eventuale alterazione dell'equilibrio originario del contratto d'appalto, derivante dalle cause sopra richiamate, se inferiore al venti per cento del valore del contratto.

L'istanza di rinegoziazione non giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione dei servizi.

Il RUP provvede a formulare la proposta di un nuovo accordo entro un termine non superiore a tre mesi.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 9 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- A. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi come specificate negli atti di gara;**
- B. offerte che siano sottoposte a condizione;**
- C. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;**
- D. offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e/o nello schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato e/o nello schema di Contratto;**
- E. offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.**

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

A pena di esclusione, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 36/2023, con la presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici prestano il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tale consenso è finalizzato alla verifica, da parte della stazione appaltante, del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché alle ulteriori finalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità Professionale

Quale requisito di idoneità professionale ex art. 100, comma 3, lett. a), del Codice l'operatore economico è tenuto entro la data di presentazione della scadenza delle offerte:

A. Iscrizione presso il registro della Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato (CCIAA) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B. Iscrizione Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Categoria 2BIS.

C. Iscrizione all'albo regionale operatori forestali con data antecedente alla scadenza dell'offerta.

7.2 Requisito Gruppo di Lavoro

a. IL concorrente deve disporre di un Dottore Agronomo e/o Dottore Forestale iscritto alla Sezione A dell'Albo professionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali, con iscrizione antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tale figura può essere:

dipendente dell'operatore economico, oppure professionista esterno titolare di incarico professionale biennale formalmente conferito dal concorrente.

b. Operatori specializzati

Il concorrente deve disporre di **n. 3 operatori in possesso dell'attestato di abilitazione professionale di "Operatore forestale"**, rilasciato in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli operatori devono essere **dipendenti dell'operatore economico concorrente**.

Comprova dei requisiti di cui alle lettere a) e b):

a) Professionista Dottore Agronomo e/o Dottore Forestale

La dimostrazione del possesso del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- **In caso di rapporto di lavoro dipendente:** copia del **contratto di lavoro** sottoscritto tra le parti, UNILAV Assunzione;
oppure
- **In caso di collaborazione professionale esterna:** copia dell'**incarico professionale di durata biennale** sottoscritto tra le parti.

b) Operatori specializzati (n. 3 Operatori Forestali)

La dimostrazione del possesso del requisito è fornita mediante:

- copia del **contratto di lavoro dipendente** sottoscritto tra le parti, UNILAV Assunzione per ciascun operatore indicato.

Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica nella dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/i professionista/i incaricato/i.

7.3. Requisiti di capacità economica – finanziaria

Gli Operatori economici concorrenti, a pena esclusione dalla gara, **dovranno possedere**, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, alla data di presentazione della propria domanda di partecipazione:

a) un fatturato globale al netto dell'IVA, (Voce A1- "ricavi delle vendite e delle prestazioni" del Conto Economico dei Bilanci d'esercizio approvati e depositati) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, pari al valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 100, comma 11, e in particolare:

Tabella n. 3 – Fatturato Globale Minimo dell'Operatore economico

Importo Globale dell'Appalto	Requisito di Capacità Economico-Finanziario RICHIESTO
€ 9.022.556,39	€ 9.022.556,39

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa.
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto a) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

7.4. Requisiti di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Codice

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica e professionale, il soggetto candidato dovrà possedere alla data di presentazione della propria domanda di partecipazione::

a) Ai sensi dell'art. 100 c.11 del Codice, la Stazione Appaltante richiede, quale requisito di capacità tecnica e professionale, l'aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, identificati dal codice CPV 77200000-2 – Servizi forestali, per un importo complessivo non inferiore al 80% dell'importo globale dell'appalto. A tal fine, il concorrente dovrà indicare i committenti pubblici e/o privati, l'elenco dei servizi eseguiti, i relativi importi, nonché le date di avvio e conclusione di ciascun servizio.

Tabella n. 4 – Fatturato specifico Servizio CPV – 77200000-2

Importo Globale APPALTO Servizi CPV 77200000-2	Requisito di Capacità Tecnico-Professionale richiesto pari al 80% dell'importo globale dell'appalto
€ 9.022.556,39	€ 7.218.045,11

Si precisa che i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al presente punto a) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

La comprova del requisito di cui al **punto a)** è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

1. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP, l'importo del servizio e la durata; in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:

- la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nei quali siano indicati il CIG, la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP, l'importo e la durata;

- la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

- la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture o del relativo incasso.

2. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento del servizio richiesto con la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico; - certificazione rilasciata dal committente.

7.5 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Le imprese che intendano partecipare alla procedura in forma associata, costituendo un RTI o un'ATI (anche se non ancora formalmente costituito), dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata dai rispettivi legali rappresentanti, in cui attestano che:

- il raggruppamento non è costituito da imprese che, singolarmente, possiedono già tutti i requisiti per partecipare autonomamente alla gara (non si tratta, quindi, di un RTI/ATI sovrabbondante);

- la decisione di partecipare congiuntamente non è finalizzata ad eludere i principi della concorrenza né a porre in essere comportamenti restrittivi della stessa.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 e 7.2 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In relazione al punto 7.2 lett.b in ogni caso la mandataria deve possedere la maggioranza degli operatori forestali mentre ogni mandante ne deve possedere almeno uno.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.3 lett. a) dovrà essere posseduto** da ciascun associato in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. La ripartizione percentuale dei requisiti di partecipazione tra i componenti del RTI è finalizzata a garantire l'effettiva prevalenza decisionale dell'impresa Mandataria rispetto alle Mandanti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto **7.4 lett. a)** dovrà essere posseduto da ciascun associato in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento; La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

- Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6 REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 e 7.2 deve essere posseduto:

- **dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.**

In relazione al punto 7.2 lett.b il requisito va posseduto dal consorzio stesso, qualora intenda eseguire direttamente le prestazioni oggetto del contratto;

ovvero, dalle consorziate indicate come esecutrici, in misura complessivamente idonea a garantire la presenza di almeno n. 3 operatori in possesso dell'attestato di abilitazione professionale di "Operatore Forestale", conseguito anteriormente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.3 lett. a) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate;

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.3 lett. a) devono essere posseduti e comprovati dal consorzio utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 7.4 lett. a) è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e lett. c), del Codice, il requisito di capacità tecnica professionale di cui al punto 7.4 lett. a) deve essere posseduto e comprovato dal Consorzio utilizzando requisiti

propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle cooperative consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando un termine di cinque giorni non prorogabili dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 e 7.2.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario firmata digitalmente.

In caso di Avvalimento tecnico o premiale, il concorrente allega il contratto di avvalimento firmato digitalmente tra le parti, nonché la dichiarazione dell'ausiliario firmata digitalmente nella Busta Tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante**. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di cinque giorni, sotto pena di esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

La prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, è riservata all'affidatario.

Sono subappaltabili soltanto i servizi forestali di manutenzione straordinaria specifici di cui alla voce A2 del QTE (Tabella 2) e solo per una quota non prevalente rispetto al valore complessivo della medesima voce, in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e, più in generale, dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, della salute e della sicurezza dei lavoratori, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni e dei servizi da eseguire. Non è possibile il subappalto a cascata.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale ed è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del Codice, nei contratti di subappalto è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del Concorrente dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice degli Appalti Pubblici di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo indicato nel bando (comprensivo degli oneri della sicurezza):

a) € 180.451,12.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice nei termini di seguito indicati:

a) **riduzione del 30 per cento** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000**, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**;

b) **riduzione del 50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al punto a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

c) l'importo della garanzia è ridotto fino ad un importo massimo **del 10 per cento, cumulabile con i punti a) e b)**, in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi dichiarati nei documenti di gara:

- **SA 8000 – Certificazione social accountability;**
- **UNI EN ISO 14001 – Sistemi gestione ambientale;**
- **EMAS e Ecolabel;**
- **UNI EN ISO/TS 14067, Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)**

d) **riduzione del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui ai punti b) e c)**, se l'operatore economico presenta una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate ai sensi del art. 106 comma 3 del Codice.

In caso di cumulo, la riduzione successiva si applica su importo che risulta da riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno, su semplice richiesta della S.Q.A./ARPAC, all'eventuale rinnovo nel caso in cui in prossimità della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria, intestata all'ARPAC, dovrà essere presentata, in originale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs.n. 385 del 01/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente;

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e della Stazione Appaltante;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione determinato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC - Delibera contributi 30 dicembre 2024, n. 598 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2025 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
B8F44EC286	€ 220,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa d'esclusione ma non potrà essere utilizzata dall'operatore economico per segnalare eventuali carenze derivanti da mancata conoscenza della situazione effettiva.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo dovrà essere inoltrata apposita richiesta, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: enterisvoltornolicolafalciano@pcert.postecert.it entro e non oltre 15 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. I sopralluoghi saranno effettuati entro, e non oltre, 10 giorni antecedenti il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente con relativo documento d'identità;
- recapito telefonico;
- indirizzo mail e PEC;
- nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Il referente per la Committente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo sulla base del **Modello (G) Attestato di Avvenuto Sopralluogo**.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

Nella richiesta di effettuazione del sopralluogo dovranno essere indicati i luoghi che si intendono visionare

Al sopralluogo prenderà parte il responsabile indicato dall'ENTE RESERVE NATURALI REGIONALI ENTE FOCE VOLTURNO (di seguito ENTE).

L'ENTE, per il tramite del responsabile indicato, rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo per il tramite del Modello (G) Attestato di Avvenuto Sopralluogo, che dovrà essere incluso obbligatoriamente nell'offerta presentata in gara e corredato dell'eventuale delega prodotta in sede di sopralluogo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi l'identità di quest'ultimo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

È condizione necessaria per esecuzione dell'Appalto, disciplinato ai sensi dell'art. 113 del Codice, l'applicazione di una clausola sociale finalizzata a favorire la collocazione nel mondo del lavoro dei lavoratori svantaggiati.

Nella presente procedura di gara l'appaltatore ha l'obbligo di utilizzare quale manodopera già utilizzati per la realizzazione dell'intervento di "Riqualficazione e messa in sicurezza della Pineta di Castelvolturmo e fasce prospicienti il litorale contermini di cui alla DGR n.277 del 16/05/2023.

Il fabbisogno stimato per la procedure di gara relativa all' intervento da eseguire è finalizzato a favorire la collocazione nel mondo del lavoro dei lavoratori svantaggiati come previsto dalla L.R.n.14 del 26 maggio 2016 art.14 e 42, provenienti nello specifico dal bacino occupazionale ex Jacorossi limitatamente a quelli attualmente impegnati nelle attività di cantiere per la realizzazione degli interventi di cui alla DGR n.277 del 16/05/2023;

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3. "CCNL per i dipendenti addetti alle attività di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria" CODICE CNEL: A181 e il contratto integrativo regionale della CAMPANIA (C.I.R.L.) per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria 2022-2025". La tipologia da applicare è quella del tempo indeterminato full time. Per tempo indeterminato si intende per tutta la durata dell'appalto.

L'aggiudicatario applica le stesse tutele economiche e normative anche per i lavoratori in subappalto.

Ai sensi degli artt. 57 e 83 del Codice, d.lgs. 36/2023, l'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni per la Conformità dei prodotti ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) al DM 10 marzo 2020 e DM 13 dicembre 2013, relativi al servizio di gestione del verde pubblico e alla fornitura di prodotti per la cura del verde e al DM 23 giugno 2022, n. 256, recante i criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e di lavori per interventi edilizi, con riferimento al punto 2.6 – Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere nonché degli obblighi derivanti dal rispetto dei criteri di vaglio tecnico, opportunamente comunicati dalla Stazione Appaltante, atti a garantire che l'intervento non generi danni significativi ovvero sia pienamente rispettato il principio DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM).

In caso di operatore economico con un numero di dipendenti superiore a 50, lo stesso è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e deve allegare, - ai sensi dell'art.94 comma 5 del Codice, al momento della presentazione della domanda di partecipazione - copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare

una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali

14. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art.2.4 del presente disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 09/12/2025 tramite il portale delle gare a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Ogni operatore economico può inserire solo files che hanno una dimensione inferiore a 100MB (Megabyte). La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati pdf, p7m, e cartelle compresse zip e rar. È possibile organizzare la documentazione in CARTELLE ZIPPATE (con all'interno i file firmati digitalmente) rispettando una dimensione massima inferiore a 100 MB (Megabyte).

L'“OFFERTA” è composta da:

1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Procedura di inserimento offerta:

1. accedere all'“**AREA PRIVATA**” del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “**ACCEDI**”;
2. cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente “**VEDI**”, situata nella Colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
8. per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 15 del presente disciplinare;
9. per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) la percentuale di ribasso espressa con due cifre decimali;
 - b) l'offerta economica formulata secondo il modello di offerta economica allegato, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 16 del presente disciplinare;
10. cliccare su “**INVIO**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**CONFERMA**” per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
 - a) inserire i propri codici di accesso;
 - b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
 - c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 - d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**” e visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ove il raggruppamento o il consorzio non sia ancora costituito, l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il RTI o il Consorzio costituendo, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori economici, in caso di RTI, conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di Consorzio, stipuleranno il contratto di costituzione dello stesso indicando il soggetto che stipulerà il contratto in nome e per conto del Consorzio.

In caso di partecipazione in RTP costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico mandatario.

In caso di partecipazione in RTP non ancora costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore di tutte le aziende che comporranno il raggruppamento.

In caso di Consorzio stabile dovrà essere dichiarato:

- il numero delle società consorziate di cui si compone il Consorzio;
- le società consorziate per le quali il Consorzio concorre e che eseguiranno l'appalto, in caso di aggiudicazione della gara;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio Stabile assumerà il contratto per sé e/ o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso la Regione Campania del Consorzio e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti.

In caso di partecipazione in Consorzio stabile l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun Operatore Economico consorziato indicato quale esecutore dell'appalto.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione

della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare, non è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Modello A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
- Modello B - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;
- Modello C - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Modello D – Protocollo di legalità;
- Modello F – Dichiarazione familiari conviventi;
- Modello G – Attestato di Avvenuto sopralluogo
- Modello H – Autodichiarazione titolare effettivo;

- Modello I – Dichiarazione Attestazione del rispetto del principio DNSH (“do no significant harm”)
- DGUE;
- Dichiarazione requisito idoneità professionale;
- Dichiarazione requisito di capacità economico e finanziario;
- Dichiarazione requisito di capacità tecnico-professionale;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria, corredata da copia conforme di eventuale/i certificazione/i che giustifichino la riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art.106 comma 8 del Codice;
- Eventuale procura;
- Eventuale Documentazione per i soggetti associati;
- Eventuale Documentazione in caso di avvalimento.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il **Modello A “Istanza di Partecipazione e Documentazione Integrativa”** allegati al presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperativa e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica i consorziati per il quali concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, esso deve indicare i consorziati o i consorzi per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative (Modello A) è sottoscritta digitalmente:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:**

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, la lettera ufficiale di invio dell'offerta è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia scansionata del documento d'identità del sottoscrittore firmato digitalmente;**

b) copia scansionata della procura firmata digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (sedici/00) viene effettuato o tramite servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero dal bonifico bancario. In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare. Obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente (ed eventuali suoi soggetti ausiliari), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, compila il D.G.U.E. digitale direttamente nella Busta documentazione del portale gare secondo le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" e dalla determina AGID 164/2023 pubblicata in data 11.07.2023 riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021.

Terminata la compilazione del D.G.U.E. lo stesso sarà salvato e firmato digitalmente dall'operatore e aggiunto nella busta documentazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal relativo paragrafo del presente disciplinare (Artt. 94-98 del Codice).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione dedicata ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. a) del Codice;
- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnica - professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. b) - c) del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Modello A)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante **Modello A**, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, con il quale dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 98 comma 3, del D.Lgs.n. 36/2013;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e indirizzo) dei soggetti in carica di cui all'art. 94, comma 3), del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1) e 2), dell'art. 94 del Codice medesimo;
- la sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta

ovvero

- l'insussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta;
- dichiara tutte le ipotesi di illecito professionale che possano negativamente incidere sulla integrità o affidabilità (tra queste si segnalano a titolo esemplificativo le risoluzioni contrattuali disposte da Codesta o da altra Stazione Appaltante nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, anche se contestate in giudizio; i procedimenti penali di cui il concorrente sia a conoscenza per uno o più dei reati che incidono sulla moralità professionale dell'Affidatario;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario le condizioni di esecuzione dell'appalto, di cui al Capitolato Speciale di Appalto e di giudicare le prestazioni contrattuali realizzabili;
- di assicurare l'osservanza dei principi stabiliti nell'articolo 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nonché a far adottare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) prescritti dal Decreto Ministeriale del 23/06/2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica se e, in quanto applicabili, all'oggetto della presente procedura;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, adottato dalla Stazione Appaltante con DGR n. 612/2024 (pubblicato sul BURC n. 83 del 02/12/2024) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità, attraverso la sottoscrizione del **Modello D – Impegno a rispettare il Protocollo di Legalità** (la mancata accettazione delle clausole contenute del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. 159/2011);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2), e 53, comma 3), del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) di aver effettuato uno studio approfondito degli atti progettuali e dei relativi allegati, ritenendoli adeguati e corrispondenti, nonché realizzabile il correlato lavoro per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter), D. Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara; ovvero, di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, che sono a carico dell'aggiudicatario le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, che dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, per la registrazione dei verbali di gara e per la stipulazione del contratto;
- di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando e del Disciplinare di gara, degli atti progettuali e relativi allegati posti a base di gara, nonché delle risposte ai Quesiti pubblicate sulla piattaforma che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del concorrente _____ che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383;

oppure

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383 ma che gli stessi si sono conclusi;
- **di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi dell'art.35 del Codice e della Legge 07.08.1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di **NON autorizzare** l'accesso all' offerta tecnica o alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Pertanto, in questo caso, l'operatore economico allega nella busta tecnica **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando punto per punto ed in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega, sempre nella busta tecnica anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale. Non sarà accettata dichiarazione generica e relazione tecnica completamente oscurata.** In mancanza la Stazione Appaltante ai sensi dell'art.36 del codice renderà ostensibile l'offerta tecnica presentata attraverso la piattaforma gare utilizzata per la presente procedura.

- di essere a conoscenza che corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nello Schema di Contratto;
- di essere informato che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni ovvero di una delle altre dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, il candidato, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà escluso dalla procedura in oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
- di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei servizi anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- di essere consapevole che l'eventuale realizzazione, nella gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure della normativa vigente;
- di accettare, in caso di aggiudicazione e qualora a carico dell'impresa risulti durante la vigenza contrattuale una situazione di non concorrenza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

L'operatore con un numero di dipendenti superiore a 50 unità è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e allega, pena l'esclusione ai sensi dell'art.94 comma 5 del Codice, al momento della presentazione della domanda di partecipazione copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

L'operatore con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50 unità, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a:

- consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- dichiarare di non avere violato la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 convertito nella Legge n.108/2021 nei dodici mesi antecedenti la data di presentazione dell'offerta in quanto tale violazione comporta l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

L'operatore con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità è tenuto a:

- in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Nel caso di consorzi l'obbligo di indicare le imprese consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) per le quali il consorzio concorre.

Nel caso di associazione, aggregazione o consorzi non ancora costituiti l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una delle imprese associate, aggregate o consorziate

La predetta documentazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Dichiarazione requisito idoneità professionale;
2. Dichiarazione requisito di capacità economico e finanziario;
3. Dichiarazione requisito di capacità tecnico-professionale;

Per i punti 1), 2) e 3) occorre inserire nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico tutta la documentazione attestante la comprova dei requisiti di capacità economico e finanziario e tecnico-professionale richiesti dalla lex specialis di gara come dal paragrafo 7 del presente disciplinare.

16.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il plico telematico “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**” contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica che dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione della stessa.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al precedente punto 14.1 del Disciplinare.

Nella sezione “Busta Tecnica”, l'operatore economico deve inserire i seguenti documenti:

- Relazione tecnica, redatta da professionista agronomo e/o forestale abilitato che dovrà essere strutturata in singoli capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri indicati nella griglia di valutazione di cui alla Tabella dei Criteri (par. 17 “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”):

La relazione tecnica, redatta da professionista agronomo e/o forestale abilitato iscritto in apposito all'Albo dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali Sezione A, dovrà avvenire tramite la presentazione di una relazione descrittiva, suddivisa per punti composta da massimo 60 facciate complessive in formato A4 e MASSIMO 24 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3, tipo carattere Times New Roman 12.

CRITERIO 1 “Relazione Illustrativa dell'Intervento

Subcriterio 1.1 Servizio di Gestione Forestale

Il concorrente dovrà presentare il **Piano Operativo preliminare di gestione del servizio forestale**, nel quale dovranno essere illustrate:

1.1.1: La pianificazione del ciclo degli interventi è finalizzata a garantire una gestione razionale, efficiente e verificabile delle attività di fruizione, manutenzione e sviluppo delle aree, mediante la redazione di un cronoprogramma esclusivamente temporale che definisca le attività propedeutiche all'esecuzione dei servizi, nonché le attività connesse ai servizi di manutenzione straordinaria, sia di carattere generale che specifico. Il tutto dovrà essere articolata in un elaborato di **MASSIMO 15 facciate in formato A4**, corredato da non più di 4 grafici o tabelle in formato A4 o A3.

1.1.2: Le modalità organizzative che verranno implementate con particolare attenzione all'organizzazione del personale, con riferimento alla formazione, alla tempistica e all'articolazione del personale impiegato (sia proprio che quello assunto con la clausola sociale), alla gestione dei flussi informativi e alle modalità di comunicazione con la Committente di **MASSIMO 7 facciate in formato A4** e MASSIMO 4 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3.

1.1.3: Elementi innovativi per la scelta dei materiali eco - compatibili; utilizzo di prodotti fitosanitari eco - sostenibili; utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera; di **MASSIMO 5 facciate in formato A4** e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3.

1.1.4: Misure di tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica e archeologica; Misure di salvaguardia della biodiversità; di **MASSIMO 5 facciate in formato A4** e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3.

Subcriterio 1.2 Servizio di Manutenzione Forestale

Il concorrente dovrà presentare il programma manutentivo che intende realizzare riferito a tutte le prestazioni contrattuali. Il programma manutentivo dovrà porre particolare attenzione agli esemplari arborei e sarà finalizzato alla prevenzione di situazioni di rischio e/o pericolo di **MASSIMO 6 facciate in formato A4** e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3.

Il servizio riguarda tutte le attività di cura, gestione e mantenimento delle aree forestali oggetto dell'appalto. Il concorrente dovrà presentare un **programma manutentivo dettagliato**, che includa:

- **Attività ordinarie di manutenzione straordinaria:** pulizia aree, eliminazione di vegetazione infestante, diradamenti, potature, sfalci e sistemazione della viabilità interna (sentieri, piste forestali, ecc.).
- **Cura e salvaguardia degli esemplari arborei:** potature mirate, eliminazione di rami secchi o pericolanti, consolidamento di alberi a rischio.
- **Prevenzione dei rischi:** interventi finalizzati a ridurre situazioni di pericolo per la pubblica incolumità (caduta rami, instabilità arborea, ostruzione di percorsi e accessi).
- **Azioni di conservazione:** iniziative volte a preservare la stabilità ecologica e la funzionalità delle aree forestali.

Subcriterio 1.3 Servizio di Monitoraggio

Il concorrente dovrà presentare il programma di monitoraggio di cui intende dotarsi ai fini di una mirata applicazione delle attività di manutenzione. Il monitoraggio dovrà porre particolare attenzione agli esemplari arborei finalizzato alla prevenzione di situazioni di rischio e/o pericolo **di MASSIMO 4 facciate in formato A4 e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3.**

Il servizio consiste in attività continuative di osservazione, controllo e raccolta dati, propedeutiche e complementari alla manutenzione. Il concorrente dovrà presentare un **programma di monitoraggio operativo**, che specifichi:

- **Metodologie e strumenti utilizzati:** rilievi visivi, strumenti digitali di georeferenziazione, eventuali tecniche di diagnostica fitosanitaria.
- **Frequenza dei controlli:** periodicità dei sopralluoghi e criteri di priorità delle aree da monitorare.
- **Oggetto del monitoraggio:** stato fitosanitario e stabilità degli alberi, presenza di situazioni di rischio (alberi inclinati, radici esposte, malattie o infestazioni).
- **Integrazione con la manutenzione:** come i dati raccolti orienteranno gli interventi manutentivi, garantendo un approccio mirato e tempestivo.
- **Finalità preventiva:** il monitoraggio dovrà servire ad anticipare e ridurre i rischi, migliorando la sicurezza e la gestione delle aree.

CRITERIO 2 – Curriculum Vitae del Professionista Agronomo e/o Forestale

Il concorrente dovrà presentare il **Curriculum Vitae del Dottore Agronomo e/o Dottore Forestale abilitato ed iscritto alla Sezione A dell'Albo professionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, che sottoscrive la relazione tecnica.**

Il Curriculum Vitae dovrà:

- indicare **il titolo di studio, titoli accademici e gli estremi dell'iscrizione all'Albo professionale (Sezione A);**
- descrivere in modo sintetico ma esaustivo **l'esperienza professionale maturata dal tecnico in attività e interventi di manutenzione forestale;**
- riportare, per ciascun incarico o servizio svolto, **la durata, la tipologia di attività espletata, i committenti, gli estremi contrattuali e le Amministrazioni o enti presso i quali sono stati realizzati gli interventi.**

Il Curriculum dovrà essere redatto in un **massimo di 4 facciate formato A4**. Ai fini della valutazione, non dovranno essere riportati i dati sensibili personali del professionista (residenza, numeri di telefono, recapiti mail e pec).

CRITERIO 3 Educazione Ambientale

Il concorrente dovrà presentare un **progetto educativo** rivolto agli studenti delle scuole dell'obbligo dei Comuni di **Castel Volturno e Villa Literno**, con l'obiettivo di diffondere la cultura ambientale, la conoscenza del patrimonio forestale e la sensibilizzazione sui temi della sostenibilità di **MASSIMO 2 facciate in formato A4 e MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3.**

Il progetto dovrà:

- **Svolgersi in due contesti complementari:**
 - **Nelle scuole**, attraverso lezioni frontali, laboratori didattici, attività interattive e multimediali.

- **Nelle aree verdi comprese nell'appalto**, mediante visite guidate, escursioni, esperienze pratiche di osservazione e attività sul campo.
- **Riguardare tematiche ambientali e forestali**, quali:
 - conoscenza degli ecosistemi boschivi;
 - biodiversità locale (flora e fauna caratteristiche del territorio);
 - importanza della manutenzione e della prevenzione dei rischi naturali;
 - rispetto e tutela delle aree verdi.
- **Prevedere strumenti di coinvolgimento attivo**, come giochi educativi, laboratori di riciclo creativo, attività di piantumazione o adozione simbolica di alberi.
- **Valorizzare le specificità del territorio**, ponendo attenzione al contesto ambientale e sociale di Castel Volturno e Villa Literno, favorendo il senso di appartenenza e responsabilità nei confronti dell'ambiente.

CRITERIO 4 Formazione Aggiuntiva di **MASSIMO 1** facciate in formato **A4** **MASSIMO 1** Grafici o Tabelle in formato **A4** o **A3**..

Formazione aggiuntiva e conseguente contrattualizzazione – CCNL livello superiore
(Clausola specifica a carico dell'operatore economico)

L'operatore economico può proporre attività formative aggiuntive rivolte al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, finalizzate al conseguimento di un **livello contrattuale superiore** ai sensi del **CCNL di riferimento**, entro massimo 3 mesi dall'assunzione con i seguenti impegni minimi a proprio carico:

- Aumento del livello contrattuale per **almeno 10 addetti**;
- Aumento del livello contrattuale per **almeno 20 addetti**;
- Aumento del livello contrattuale per **almeno 30 addetti**.

Nota:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, qualora vengano proposte attività formative aggiuntive per un numero di addetti **intermedio** rispetto alle soglie sopra indicate (ad esempio, **15 addetti**), l'offerta sarà **ricondata alla soglia inferiore**, e quindi considerata come se fosse stata formulata per **10 addetti**.

CRITERIO 5 Assunzioni Aggiuntive a carico dell'operatore economico

L'operatore economico potrà proporre **assunzioni aggiuntive**, rispetto al numero minimo di addetti previsto dalla clausola sociale, **nel limite massimo di 8 unità aggiuntive di massimo 2 FACCIATE in formato A4** per la descrizione delle modalità e delle finalità dell'impegno, e di **1 grafico o tabella** esplicativa in formato A4 o A3.

Le assunzioni aggiuntive dovranno essere effettuate:

- **a tempo indeterminato FULL TIME**;
- **con il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)** applicato al personale oggetto della clausola sociale;
- **senza comportare alcun onere economico a carico del soggetto beneficiario o della Regione Campania**.

Il personale aggiuntivo da assumere dovrà essere individuato **tra i disoccupati di lunga durata e i lavoratori svantaggiati** inseriti negli **elenchi censiti dai competenti Uffici regionali**, ai sensi della **D.G.R. n. 342 del 29/02/2008**, limitatamente a coloro **attualmente impiegati nelle attività di cantiere** per la realizzazione degli interventi di cui alla **DGR n. 710/2022**.

Esempio applicativo:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, qualora vengano proposte assunzioni aggiuntive per un numero di addetti inferiore alla soglia prevista (**ad esempio, 4 addetti**), **il punteggio offerto sarà ricondata alla soglia inferiore** (all'offerta di 4 addetti sarà attribuito lo stesso punteggio della soglia di 3 addetti).

CRITERIO 6 Smaltimento e Valorizzazione materiale di risulta di **MASSIMO 4** facciate in formato **A4** **MASSIMO 2** Grafici o Tabelle in formato **A4** o **A3**

Il criterio dovrà:

- **Indicare le tipologie di materiale oggetto di recupero**: tronchi, rami, ramaglie, potature, foglie secche, erba e altri residui vegetali.
- **Descrivere le modalità di trattamento e trasformazione** in materia prima seconda, con esempi quali:

- produzione di **cippato per pacciamatura** da impiegare in aree verdi;
- produzione di **compost** per utilizzi agronomici e forestali;
- produzione di **biomassa a fini energetici**, nel rispetto delle normative ambientali vigenti.
- **Specificare le tecniche, le attrezzature e gli impianti** che saranno impiegati per le diverse fasi di lavorazione (raccolta, triturazione, selezione, trasporto).
- **Indicare i benefici ambientali ed economici** derivanti dal progetto (riduzione dei rifiuti da smaltire, abbattimento dei costi di conferimento, produzione di materiali riutilizzabili).
- **Prevedere modalità di tracciabilità e conformità normativa**, garantendo che tutte le operazioni siano svolte nel rispetto delle disposizioni in materia ambientale, forestale e di gestione dei rifiuti.
- **Valorizzare il territorio**, prevedendo se possibile il reimpiego del materiale trattato nelle stesse aree oggetto dell'appalto o in altre iniziative locali di riqualificazione ambientale.

CRITERIO 7 Misure a Favore della Stabilità Occupazionale, Parità di Genere ed inclusione lavorativa per le persone con disabilità di MASSIMO 5 facciate in formato A4 MASSIMO 2 Grafici o Tabelle in formato A4 o A3

L'operatore economico dovrà presentare una **relazione tecnica** in cui espliciti le misure, le politiche e le azioni concrete adottate o che intende adottare per adempiere agli impegni previsti dall'art. 102 del Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento a:

a) Politiche di Stabilità Occupazionale

- Esempi di pratiche richieste: programmi di formazione continua, piani di crescita professionale, strumenti di incentivazione e retention del personale, azioni per ridurre il turnover e valorizzare le competenze interne.

b) Pari Opportunità Generazionali, di Genere e di Inclusione Lavorativa

- Presentazione di politiche aziendali e iniziative concrete finalizzate a garantire la **parità di trattamento e di opportunità** per tutte le categorie di lavoratori.
- Ambiti di riferimento:
 - promozione dell'equilibrio di genere nei processi di selezione e carriera;
 - inclusione generazionale (favorendo inserimento di giovani e valorizzazione di senior workers);
 - inclusione lavorativa di persone con disabilità o in condizione di svantaggio;
 - azioni di sensibilizzazione e formazione interna sul tema delle pari opportunità.

c) Modalità di Adempimento degli Impegni

- Illustrazione delle modalità organizzative con cui l'operatore garantirà l'attuazione degli impegni assunti.
- Indicazione di strumenti di **monitoraggio e reportistica periodica**, con cui l'azienda intende verificare e documentare il rispetto delle politiche dichiarate.

d) Documentazione di Supporto

- Produzione di documenti attestanti l'effettiva applicazione di tali politiche in altre commesse o contesti aziendali, ad esempio:
 - certificazioni
 - estratti di politiche interne aziendali;
 - report di sostenibilità o bilanci sociali;
 - eventuali attestazioni di enti terzi.

CRITERIO 8 CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE da inserire alla fine della relazione tecnica

Certificazione della parità di genere" che attesti l'adozione di specifici KPI (Key Performance - Indicatori chiave di prestazione) conformi alla norma UNI/PdR 125:2022 inerenti alle politiche di parità di genere. Il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione all'appalto dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

$$PT = (Cr \times \sum q_i \times ai)/100$$

Dove:

Cr= Criterio di premialità

qi = quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, espressa in centesimi fino alla terza cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico;

αi = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico.

α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificazione o di certificazione valutata non valida e/o non attinente e/o carente delle informazioni richieste.

In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI, Consorzio, ecc.), **dovrà essere prodotta una tabella con l'elenco ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante) con l'indicazione della quota di partecipazione all'appalto, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale. L'elenco dovrà riportare, per ogni impresa, se la stessa ha prodotto la certificazione o nulla. In mancanza della Tabella non sarà assegnato alcun punteggio.**

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) e lett.c), del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato al Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.

La testata e l'indice generale non saranno computati nel numero delle pagine.

Le facciate successive a quelle massime previste per ogni criterio o subcriterio non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

In caso di avvalimento premiale alla relazione di sintesi deve essere allegato il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'ausiliario.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

L'operatore economico, sussistendo le condizioni di cui all'art.35 comma 4, allega **una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo punto per punto le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Non sarà accettata dichiarazione generica e relazione tecnica completamente oscurata.** La stazione appaltante valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte e chiederà al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

In mancanza della documentazione suddetta, la Stazione Appaltante ai sensi dell'art.36 del codice renderà ostensibile l'offerta tecnica presentata attraverso la piattaforma gare utilizzata per la presente procedura.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

18. PLICO TELEMATICO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando il Modello E “Offerta Economica”.

Ai sensi del c.9 dell'art. 108 del Codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Con riferimento ai costi della manodopera dovranno essere indicati gli elementi necessari alla loro quantificazione (qualità e quantità delle risorse impiegate) con apposita scheda "Tabella Costi della Manodopera" da allegare al Modello di Offerta Economica. Sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'Offerta Economica esclusivamente la voce **"di offrire un ribasso unico percentuale del _____, _____ % (in cifre), (dicasi) _____ percento (in lettere) all'importo posto a base di gara"**.

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale offerto, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.

Non sono ammesse a pena di esclusione, le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

A pena di esclusione, l'offerta economica e tutti i documenti a corredo della stessa devono essere inseriti nella Busta C compilati e sottoscritti digitalmente.

Non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;

Non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

- la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- la remuneratività della stessa.

PRECISAZIONI

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri di firma.

In caso di RTI, consorzi, GEIE o reti d'impresa già costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della mandataria o capogruppo, ovvero dal legale rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del soggetto giuridico costituito. Nel caso di firma digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura, anch'essa sottoscritta digitalmente.

In caso di RTI, consorzi, GEIE o reti d'impresa non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al RTI, al consorzio, al GEIE o alla rete d'impresa. Nel caso di firma digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura, anch'essa sottoscritta digitalmente.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

19.1. Criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 5 – Punteggi per la valutazione dell'offerta

<i>Offerta</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Tecnica	80 punti
Economica	20 punti

Totale	100 punti
---------------	------------------

Il punteggio dell'offerta tecnica è calcolato sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella. Nella colonna "Punti max" vengono indicati i punteggi massimi relativi a ciascun criterio e sub criterio, vale a dire i punteggi il cui coefficiente "Cu", è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione della relazione tecnica da allegare nella Busta B – Offerta Tecnica

<u>N</u>	<u>Criteri di Valutazione</u>	<u>Punti Max</u>		<u>Subcriteri di Valutazione</u>	<u>Punti Max D</u>	<u>Punti Max Q</u>	<u>Punti Max T</u>
<u>1</u>	<u>Relazione Illustrativa dell'Intervento</u>	<u>58</u>	<u>1.1</u>	Servizio di Gestione Forestale Il concorrente dovrà presentare il <u>Piano Operativo preliminare di gestione del servizio forestale</u> di cui al punto 8 del capitolato, nel quale dovranno essere illustrate:			
				1.1.1: la pianificazione del ciclo degli interventi è finalizzata a garantire una gestione razionale, efficiente e verificabile delle attività di fruizione, manutenzione e sviluppo delle aree, mediante la redazione di un cronoprogramma esclusivamente temporale che definisca le attività propedeutiche all'esecuzione dei servizi, nonché le attività connesse ai servizi di manutenzione straordinaria, sia di carattere generale che specifico.	<u>20</u>		
				1.1.2: Le modalità organizzative che verranno implementate con particolare attenzione all'organizzazione del personale, con riferimento alla formazione, alla tempistica e <u>all'articolazione del personale impiegato (sia proprio che quello assunto con la clausola sociale)</u> , alla gestione dei flussi informativi e alle modalità di comunicazione con la S.A. Potranno essere prodotti formulari e schemi da utilizzare per la gestione dei flussi informativi.	<u>10</u>		
				1.1.3: Elementi innovativi per la scelta dei materiali eco - compatibili; utilizzo di prodotti fitosanitari eco - sostenibili; utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera;	<u>5</u>		

				1.1.4: Misure di tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica e archeologica; Misure di salvaguardia della biodiversità;	<u>5</u>		
			<u>1.2</u>	Servizio di Manutenzione Forestale Il concorrente dovrà presentare il programma manutentivo che intende realizzare riferito a tutte le prestazioni contrattuali. Il programma manutentivo dovrà porre particolare attenzione agli esemplari arborei e sarà finalizzato alla prevenzione di situazioni di rischio e/o pericolo	<u>10</u>		
			<u>1.3</u>	Servizi di Monitoraggio Il concorrente dovrà presentare il programma di monitoraggio di cui intende dotarsi ai fini di una mirata applicazione delle attività di manutenzione. Il monitoraggio dovrà porre particolare attenzione agli esemplari arborei finalizzato alla prevenzione di situazioni di rischio e/o pericolo.	<u>8</u>		
<u>2</u>	<u>CV E ESPERIENZA DEL Dottore Agronomo e/o forestale sottoscrittoe della Relazione Tecnica</u>	<u>3</u>		Il concorrente dovrà presentare il <u>Curriculum Vitae del Dottore Agronomo e/o Dottore Forestale abilitato ed iscritto alla Sezione A dell'Albo professionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, che sottoscrive la relazione tecnica.</u>	<u>3</u>		
<u>3</u>	<u>Educazione Ambientale</u>	<u>2</u>		<u>Attività educative nelle scuole</u> Il concorrente dovrà proporre un progetto di attività educative rivolte agli studenti di tutte le scuole dei Comuni sul quale insistono i servizi forestali. Le attività si svolgeranno sia nelle scuole sia nelle aree verdi comprese nell'appalto, con attenzione ai diversi livelli scolastici e alle specificità del territorio.	<u>2</u>		
				<u>Formazione aggiuntiva e conseguente contrattualizzazione CCNL livello superiore entro massimo 3 mesi dall'assunzione per gli addetti da clausola specifica:</u>			
				Aumento Livello CCNL a carico dell'operatore economico di almeno 10 Addetti		<u>1</u>	

<u>4</u>	<u>Formazione Aggiuntiva</u>	<u>4</u>		Aumento Livello CCNL a carico dell'operatore economico di almeno 20 Addetti		<u>2</u>	
				Aumento Livello CCNL a carico dell'operatore economico di almeno 30 Addetti		<u>4</u>	
<u>5</u>	<u>Assunzioni aggiuntive</u>	<u>6</u>		Assunzione aggiuntive a carico dell'operatore economico rispetto al numero minimo di addetti da assumere con la clausola specifica con il medesimo CCNL previsto a tempo indeterminato full time.			
				Di almeno 5 Addetti		<u>1</u>	
				Di almeno 8 addetti		<u>6</u>	
<u>6</u>	<u>Smaltimento e Valorizzazione materiale di risulta</u>	<u>4</u>		L'operatore economico dovrà presentare un progetto per il riutilizzo del materiale proveniente dalle attività di manutenzione (tronchi, rami, ramaglie, erba, potature, foglie secche), in modo da trasformarlo in materia prima seconda (ad esempio: cippato per pacciamatura, compost, biomassa energetica).	<u>4</u>		
<u>7</u>	<u>Misure a Favore della Stabilità Occupazionale. Parità di Genere ed inclusione lavorativa per le persone con disabilità</u>	<u>2</u>		In base all'articolo 102 del codice dei contratti d.lgs 36/2023, gli operatori economici devono assumere determinati impegni relativi alla stabilità occupazionale, all'applicazione dei contratti collettivi, e alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa: Pertanto, si chiede all'operatore di esplicitare: <u>-Politiche di Stabilità Occupazionale:</u> Descrivere le politiche e le pratiche dell'azienda volte a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, come ad esempio programmi di formazione, sviluppo professionale, politiche di incentivazione e retention del personale. <u>-Pari Opportunità Generazionali, di Genere e di Inclusione Lavorativa:</u> Presentare le politiche e le azioni concrete volte a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, inclusi programmi di sensibilizzazione, formazione, e misure di inclusione attiva nel contesto lavorativo. <u>-Modalità di Adempimento degli Impegni:</u> Specificare dettagliatamente le modalità con cui l'operatore economico intende adempiere agli impegni previsti dall'articolo 102, includendo anche eventuali piani di	<u>2</u>		

				monitoraggio e reportistica per la verifica periodica dell'adempimento degli impegni assunti. -Documentazione di Supporto: documentazione comprovante l'adempimento degli impegni assunti in altre situazioni o progetti analoghi, come ad esempio certificazioni, politiche aziendali, o report di sostenibilità.			
<u>8</u>	<u>Certificazione Parità di Genere</u>	<u>1</u>		Certificazione della parità di genere che attesti l'adozione di specifici KPI (Key Performance - Indicatori chiave di prestazione) conformi alla norma UNI/PdR 125:2022 inerenti alle politiche di parità di genere. Il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione all'appalto dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale: $PT = (Cr \times \sum q_i \times \alpha_i) / 100$ Dove: Cr= Criterio di premialità q_i = quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, espressa in centesimi fino alla terza cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico; α_i = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico. α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificazione o di certificazione valutata non valida e/o non attinente e/o carente delle informazioni richieste. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI, Consorzio, ecc.), dovrà essere prodotta una tabella con l'elenco ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante) con l'indicazione della quota di partecipazione all'appalto, espressa in centesimi fino alla seconda cifra decimale. L'elenco dovrà riportare, per ogni impresa, se la stessa ha prodotto la certificazione o nulla. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.			<u>1</u>

				Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett.b) e lett.c), del Codice, il punteggio della certificazione della parità di genere è computato al Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.			
PUNTEGGIO OFFERTA		80			69	10	1
TECNICA TOTALE							

In coerenza con quanto previsto dall'art. 108 c.7 del Codice non è fissata una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo.

19.2. Metodo di calcolo del Punteggio Tecnico

A ciascuno Criteri di Valutazione qualitativo contraddistinto dal “criterio di attribuzione” con la lettera “D” della tabella di cui al punto 19.1, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Rispondenza della proposta analizzata al sub-criterio	Valori coefficienti discrezionali $Cu(n)$	Criteri di giudizio della commissione giudicatrice alla proposta analizzata
Ottimo	1,0	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Distinto	0,9	La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste
Buono	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Discreto	0,7	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0,6	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste
Insufficiente	0,5	La tematica è descritta in maniera insufficiente in quanto alcuni degli elementi significativi richiesti sono approssimativi
Mediocre	0,4	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Scarso	0,3	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti
Molto Scarso	0,2	La tematica è descritta in maniera scadente e mancano gli elementi significativi richiesti
Inadeguato	0,1	La proposta tratta in modo inadeguato la tematica richiesta
Assente	0,0	La proposta non tratta la tematica richiesta

Quanto agli elementi quantitativi (Colonna Q) e tabellari (Colonna T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi= punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

Non sarà applicata la riparametrazione

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari "T" già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "non lineare":

$$v_{(\alpha)i} = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

- $v_{(\alpha)i}$ è il Coefficiente assegnato all'offerta i-esima;
- R_i è il valore del ribasso relativo all'offerta i-esima;
- $R_{\max}$ è il R_i corrispondente al ribasso massimo offerto;
- α è il coefficiente pari a 0,2.

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato attraverso la seguente formula:

$$PE_i = v_{(\alpha)i} \times P_{\max}$$

dove:

- PE_i è il punteggio dell'offerta economica attribuito all'i-esimo concorrente;
- $P_{\max}$ è il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito dall'offerta tecnica e dall'offerta economica secondo la seguente formula:

$$PTot = Pi + PE_i$$

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La scelta del Presidente della Commissione sarà svolta in base al criterio della valutazione dei curriculum vitae e degli anni di esperienza maturati in materie oggetto dell'incarico.

La Stazione Appaltante provvede a nominare i componenti della Commissione giudicatrice tramite apposito atto amministrativo che sarà comunicato ai Concorrenti assieme alla data fissata per la seduta di insediamento della stessa e per l'apertura delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il Seggio di Gara, costituito da membri competenti, provvederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio presieduto dal Responsabile del procedimento di gara sarà costituito da funzionari in servizio presso la Centrale Acquisti, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'ora indicati sul portale gare della Regione Campania presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

La piattaforma garantirà il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 107 comma 3, la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E. 2.0) o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante. Concluso tali attività, si procederà alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto indicato al successivo art. 22.

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara, nella persona del Presidente, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, ed in particolare a:

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) se del caso, in accordo con il Responsabile del Progetto, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 101 del Codice con un termine non superiore a 5 giorni;

d) procederà ad informare il Responsabile Unico del Progetto sulle possibili esclusioni dalla gara per il concorrente che non ha presentato la documentazione richiesta o non conforme;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara adottati dal Responsabile Unico del Progetto sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione tramite il portale gare a mezzo PEC. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora della seduta di apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla consegna delle stesse alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

a) l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;

b) sblocca le BUSTE C "OFFERTA ECONOMICA" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;

c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al presente Disciplinare.

La Commissione, in seduta riservata, procede all'assegnazione dei relativi punteggi e alla compilazione della graduatoria finale di merito.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, comunica entro cinque giorni dall'adozione l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE AI SENSI ART.107 comma 3

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, nel caso in cui, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il numero delle offerte pervenute sia superiore a tre, la Stazione Appaltante eserciterà la facoltà di procedere con l'inversione procedimentale. In tal caso la prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata

ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Presidente del Seggio di gara, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, avvia la procedura dell'inversione procedimentale come segue: - apertura di tutte le buste amministrative attraverso la piattaforma senza verificare il contenuto delle stesse;

- attribuzione dell'esito "Ammesso ex art. 107 comma 3" a ciascun offerente;

- chiusura della fase di valutazione amministrativa.

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche "BUSTA B" da parte del Presidente della Commissione giudicatrice appositamente nominata ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Successivamente il Seggio di gara:

a. esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare: la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b. se del caso, in accordo con il Responsabile Unico del Progetto, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 101 del Codice.;

c. verificherà in caso di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice che i consorziati incaricati non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo propone al Responsabile del progetto l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;

d. procederà ad informare il Responsabile Unico del Progetto sulle possibili esclusioni dalla gara per il concorrente che non ha presentato la documentazione richiesta o non conforme;

e. redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Responsabile Unico del Progetto adotterà il provvedimento che determina l'eventuale esclusione dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo al concorrente a mezzo PEC;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori al 90% dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con il supporto della Commissione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta dal Responsabile Unico del Progetto.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante comunica, entro 5 gg. dall'adozione, il decreto di aggiudicazione all'aggiudicatario e a tutti i candidati e offerenti non esclusi in via definitiva.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ogni bonifico postale o bancario effettuato con le suddette modalità, dovrà riportare l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

L'ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari opera anche nei confronti dei subappaltatori o subcontraenti.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento (approvato con D.G.R. n. 612/2024 pubblicata sul BURC n. 83 del 02.12.2024 di questa stazione appaltante) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-generalis12g>

<https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

26. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.35 del Codice, **l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici avviene mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme**, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione **sono resi disponibili, attraverso la piattaforma gare digitale utilizzata dalla stazione appaltante**, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

Agli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la piattaforma gare digitale utilizzata dalla Stazione Appaltante, gli atti di cui al comma 1 dell'art.35 del Codice, nonché le offerte dagli stessi presentate.

L'accesso agli atti sarà differito alla data successiva all'aggiudicazione e, in ogni caso, nel rispetto dei termini di differimento di cui al comma 2 del citato art. 35 del Codice.

Nel Decreto dirigenziale di aggiudicazione la stazione appaltante **indica le eventuali richieste effettuate ai concorrenti in merito all'oscuramento delle offerte presentate e delle decisioni assunte** sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art.36 del Codice, **indicate dagli operatori** ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni di cui al comma 4 dell'art.36 del Codice.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo

222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento da parte del concorrente.

Pertanto, il concorrente che nell'istanza di partecipazione non autorizza l'accesso all' offerta tecnica o alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico **allega nella busta tecnica dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo punto per punto le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente **a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale. **Non sarà accettata dichiarazione generica e relazione tecnica completamente oscurata**. La stazione appaltante valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte e chiederà al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

In mancanza della documentazione suddetta, la Stazione Appaltante ai sensi dell'art.36 del codice renderà ostensibile l'offerta tecnica presentata attraverso la piattaforma gare utilizzata per la presente procedura.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara denominata "informativa per il trattamento dei dati personali"

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D. Lgs n. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 36/2023, con la presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici prestano il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tale consenso è finalizzato alla verifica, da parte della stazione appaltante, del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché alle ulteriori finalità previste dal Codice dei contratti pubblici.