



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**GIOVANNI DIODATO**  
**PASQUALE CHIODI**  
**ENZO PIZZI**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>22</b>	<b>17/10/2025</b>	<b>302</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Oggetto:

*Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, con contestuale prenotazione d'impegno di spesa, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della piattaforma informatica di e-procurement denominata "Portale Gare Telematiche"*

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- a) il Codice dell'amministrazione digitale, al comma 2, lett. a) dell'art. 14-bis di cui al D.lgs. n. 82/2005, ha previsto l'emanazione di Linee Guida contenenti regole, standard e guide tecniche, nonché di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attuazione e sul rispetto delle norme di cui al Codice, anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali, in materia di agenda digitale, digitalizzazione della pubblica amministrazione, sicurezza informatica, interoperabilità e cooperazione applicativa tra sistemi informatici pubblici e quelli dell'Unione europea”;
- b) il D.lgs. 36/2023 all'articolo 25 comma 2 stabilisce che “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26”;
- c) l'art. 26 del Codice dei Contratti Pubblici ha previsto che le piattaforme digitali di e-procurement a partire dal 1° gennaio 2024, per poter continuare ad operare, debbano adeguarsi alle regole tecniche dettate da AGID;
- d) con determinazioni nn. 137/23 e 218/23 AGID ha adottato rispettivamente le regole tecniche e ha approvato lo “Schema operativo a supporto della Certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale”;
- e) la Regione Campania ha l'esigenza di implementare una soluzione informatica per la gestione efficace dei processi di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento nonché di esecuzione dei contratti pubblici, garantendo la continuità del servizio di assistenza e manutenzione della Piattaforma e-Procurement denominata “Portale Gare Telematiche”, attualmente utilizzata dall'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale per la gestione delle procedure di gara;

### RILEVATO che:

- a) è necessario espletare una nuova procedura di gara finalizzata all'affidamento delle attività connesse al funzionamento della Piattaforma informatica di gestione integrale delle procedure di gara telematiche aperte, ristrette, negoziate ed in economia, oltre alla Gestione di Affidamenti diretti senza negoziazione e la Gestione di Accordo Quadro sia tramite procedure con rilanci competitivi, sia con procedure di affidamento diretto, garantendo altresì la completa gestione dell'Albo dei Fornitori;
- b) l'importo da porre a base di gara è pari ad € 222.950,82 esclusa IVA e oneri di legge, per una durata contrattuale di 18 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 18 mesi:

Importo a base di gara	€ 111.475,41
Importo per l'opzione di proroga di 18 mesi	€ 111.475,41
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 222.950,82</b>

- c) ai fini dello svolgimento della procedura de quo, l'U.O.S. 302.01.02 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, ha predisposto gli atti necessari consistenti in Capitolato Tecnico, Schema di Contratto, Disciplinare e relativi modelli allegati:
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
  - Modello 3 - Protocollo di legalità;
  - Modello 4 - Dichiarazione familiari conviventi;
  - Modello 5 - Offerta economica;
- d) per la tipologia dell'appalto è necessario prevedere anche la copertura finanziaria per la corresponsione del pagamento del contributo di cui all'art. 2 della Delibera 29 dicembre 2023, n. 610 dell'ANAC, che per la procedura in questione è pari ad € 250,00;

- e) nel Bilancio Gestionale della Regione Campania sono previsti i seguenti capitoli di spesa, la cui titolarità gestionale è stata attribuita all'Ufficio Speciale 302.00.00, aventi stanziamento sufficiente alla copertura finanziaria della presente prenotazione di impegno:
- **U05585**, avente descrizione "ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO – SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA";
  - **U01460**, avente descrizione "SPESE PER ADEMPIMENTI VERSO L'ANAC";

## RITENUTO

- a) di dover avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento delle attività connesse al funzionamento della Piattaforma informatica di gestione integrale delle procedure di gara telematiche aperte, ristrette, negoziate ed in economia, oltre alla Gestione di Affidamenti diretti senza negoziazione e la Gestione di Accordo Quadro sia tramite procedure con rilanci competitivi, sia con procedure di affidamento diretto, garantendo altresì la completa gestione dell'Albo dei Fornitori, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c) del D.lgs. 36/2023;
- b) di dover prendere atto che l'importo posto a base di gara ammonta ad € 222.950,82 esclusa IVA e oneri di legge, **comprensivo di proroga di mesi diciotto**;
- c) di dover approvare gli atti della procedura de quo, predisposti dall'U.O.S. 302.01.02 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, consistenti in Capitolato Tecnico, Schema di Contratto, Disciplinare e relativi modelli allegati:
- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
  - Modello 3 – Requisiti Speciali
  - Modello 4 - Protocollo di legalità;
  - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi;
  - Modello 6 - Offerta economica;
  - Attestazione "assolvimento marca da bollo per gara telematica";
  - Informativa e consenso trattamento dati personali.
- d) di dover individuare e nominare, in qualità di RUP il dott. Enzo Pizzi, Dirigente di settore U.O.S. 302.01.02 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture;
- e) di dover disporre la prenotazione di impegno come indicato in tabella che segue:

E.F.	Capitolo	Denominazione	Importo	Dettaglio
2025	<b>U05585</b>	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO – SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA	<b>€ 136.000,00</b>	di cui: € 111.475,41 per imponibile € 24.524,59 per IVA
2025	<b>U01460</b>	SPESE PER ADEMPIMENTI VERSO L'ANAC	<b>€ 250,00</b>	contributo ANAC

- f) di dover autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie all'assunzione della prenotazione di impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 136.250,00** come da allegato SAP che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- g) di dover stabilire che la prenotazione di impegno di cui sopra presenta la seguente competenza economica: 01/01/2025 – 31/12/2025;
- h) di dover dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto

o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

- i) di dover dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- a) con Legge Regionale 15/05/2024, n. 6, recante Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale si è provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;
- b) con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale, si è provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, del Settore Centrale Acquisti e Ufficio Gare;
- c) con deliberazione n. 316 del 4/06/2025 la Giunta ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00, il dott. Giovanni Diodato;
- d) con decreto n. 76 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Direttore dell'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00;
- e) con deliberazione n. 347 del 10/06/2025 la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, l'avv. Pasquale Chiodi;
- f) con decreto n. 146 del 04/09/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico di Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00;
- g) con deliberazione n. 590 del 6/08/2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'ambito della Direzione Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, individuando l'avv. Enzo Pizzi quale Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;
- h) con decreto n. 235 del 22/09/2025, il Presidente della Giunta regionale ha conferito, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, all'avv. Enzo Pizzi l'incarico di Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

#### **VISTI:**

- a) lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;
- b) la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;
- c) il D.lgs. n. 118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di Regioni ed enti locali, che disciplina i tempi e le modalità di approvazione dei bilanci appartenenti ai suddetti enti, stabilendo, in particolare, la loro natura autorizzatoria;
- d) la L.R. n. 25 del 30/12/2024, che ha approvato le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2025;
- e) la L.R. n. 26 del 30/12/2024, che ha approvato il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania";
- f) la D.G.R.C n. 773 del 27 dicembre 2024 che ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 della Regione Campania;
- g) la D.G.R. n. 1 del 07/01/2025 che ha approvato il Bilancio Gestionale 2025/2027 della Regione

Campania;

- h) la D.G.R. n. 381 del 16/06/2025 che ha approvato la Variazione di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025/2027, al DTA ed al Bilancio Gestionale 2025/2027 della Regione Campania;
- i) il D.D. n. 2 del 16/07/2025, con cui lo Staff 60.06.92 ha istituito il capitolo di spesa U05585, avente descrizione “*ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO – SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA*”, e contestualmente ha disposto variazione compensativa in aumento sul capitolo stesso;
- j) la Delibera della Giunta regionale della Campania n. 620 del 11 settembre 2025 con cui è stata approvata la “*Modifica titolarità gestionale capitoli di entrata e di spesa alle nuove strutture ordinamentali in esecuzione della L.R. n. 6 del 15 maggio 2024 e della Deliberazione di Giunta n. 408 del 31 luglio 2024*”;
- k) il D.D. n. 3 del 22/09/2025 con cui è stata disposta ulteriore variazione compensativa in aumento sul capitolo U05585;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della L 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02, e dal Dirigente del Settore Centrale acquisti e ufficio gare dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, a mezzo sottoscrizione del presente atto;

## DECRETA

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento delle attività connesse al funzionamento della Piattaforma informatica di gestione integrale delle procedure di gara telematiche aperte, ristrette, negoziate ed in economia, oltre alla Gestione di Affidamenti diretti senza negoziazione e la Gestione di Accordo Quadro sia tramite procedure con rilanci competitivi, sia con procedure di affidamento diretto, garantendo altresì la completa gestione dell'Albo dei Fornitori, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c) del D.lgs. 36/2023;
2. di dover prendere atto che l'importo posto a base di gara ammonta ad € 222.950,82 esclusa IVA e oneri di legge, **comprensivo di proroga di mesi diciotto**;
3. di approvare gli atti della procedura de quo, predisposti dall'U.O.S. 302.01.02 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, consistenti in Capitolato Tecnico, Schema di Contratto, Disciplinare e relativi modelli allegati:
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
  - Modello 3 – Requisiti Speciali
  - Modello 4 - Protocollo di legalità;
  - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi;
  - Modello 6 - Offerta economica;
  - Attestazione assolvimento marca da bollo per gara telematica

- Informativa e consenso trattamento dati personali

4. di individuare e nominare, in qualità di RUP il dott. Enzo Pizzi, Dirigente di settore U.O.S. 302.01.02 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture;
5. di disporre la prenotazione di impegno come indicato in tabella che segue:

E.F.	Capitolo	Denominazione	Importo	Dettaglio
2025	<b>U05585</b>	ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO – SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA	<b>€ 136.000,00</b>	di cui: € 111.475,41 per imponibile € 24.524,59 per IVA
2025	<b>U01460</b>	SPESE PER ADEMPIMENTI VERSO L'ANAC	<b>€ 250,00</b>	contributo ANAC

6. di autorizzare la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie all'assunzione della prenotazione di impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 136.250,00** come da allegato SAP che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di stabilire che la prenotazione di impegno di cui sopra presenta la seguente competenza economica: 01/01/2025 – 31/12/2025;
8. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
9. di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
10. di dare atto che la fattispecie oggetto del presente provvedimento rientra tra quelle soggette all'obbligo di pubblicazione previsto dal D.lgs. n.33 del 14.03.2013;
11. di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma IV, della L. 7 agosto 1990, n. 241, che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli, nel termine di giorni 30 dalla notifica o dalla pubblicazione (art.119, comma I, lett. a e art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104);
12. di inviare il presente atto, mediante piattaforma informatica in uso:
  - alla Segreteria di Giunta;
  - al B.U.R.C. per la pubblicazione;
  - alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – U.O.S. 202.04.02 "Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale";
  - al RUP Dott. Enzo Pizzi.

Il Direttore Generale

DOTT. GIOVANNI DIODATO