

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale Grandi Opere STAFF 60.06.92

Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR

Proc. n. 4046/AP/2025

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT.25 E 71, DEL D.LGS. N. 36/2023, DA AGGIUDICARSI SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART.108 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO NONCHÉ DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'ALBERGO DIFFUSO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PILOTA "SANZA: IL BORGO DELL'ACCOGLIENZA" NEL COMUNE DI SANZA (SA).

CUP: G49I22000450006

CIG: B5D74E0019

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

L'appalto ha per oggetto la conclusione di una procedura di gara aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.lgs. n. 36/2023 per **l'affidamento della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza** inerente all'intervento di realizzazione dell'albergo diffuso nell'ambito del progetto pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" nel comune di Sanza (SA).

La realizzazione dell'albergo diffuso è l'intervento portante del progetto pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" e trova copertura finanziaria sulle risorse nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR Componente M1C3 Investimento 2.1., e precisamente:

Titolo Misura: 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale";

Missione: 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;

Componente: 3 – Cultura 4.0 (M1C3);

Intervento: 2.1 "Attrattività dei borghi storici" – Next Generation EU.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. b, e comma 4 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

La procedura di gara è soggetta alle norme e alle condizioni previste dal Codice e ss.mm.ii., dalle altre leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dalle disposizioni di gara.

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione.

Le ulteriori condizioni contrattuali generali e anche le condizioni specifiche sono riportate nello Schema di Contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite, in ordine di prevalenza: nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei Capitolati Tecnici Specifici e negli elaborati progettuali.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nel presente disciplinare.

Con Decreto Dirigenziale n. 153 del 27/02/2025, l'Ufficio Speciale Grandi Opere 60.06.00, ha approvato gli atti della procedura in oggetto ed ha incaricato lo Staff 60.06.92- "Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR" dell'Ufficio Speciale Grandi Opere di indire la procedura de quo.

Con Decreto Dirigenziale n. 155 del 27/02/2025 è stata indetta la procedura di gara aperta telematica, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del d.lgs. n. 36/2023, **relativamente all'incarico professionale di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** per i lavori di realizzazione dell'albergo diffuso nell'ambito del progetto pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" nel comune di Sanza (SA).

Il valore totale massimo stimato complessivo dell'Appalto è fissato in **€ 468.277,05** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA.

Questa stazione appaltante intende perseguire il miglior risultato nell'affidamento ed esecuzione del contratto, attraverso la massima tempestività ed il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Pertanto, è perseguito con il presente bando il principio del risultato, nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea nonché per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.

Nel presente Disciplinare trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, i principi trasversali, quali, tra l'altro, della parità di genere (cd. Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

L'affidamento delle prestazioni in questione si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

Questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di cui all'oggetto in conformità alle "Specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022" - in vigore dal 4 dicembre 2022.

La gara ed i patti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice";
- dal D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., per quanto di specifico interesse;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 e dell'Allegato II.7 del codice, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione;
- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>;
- pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania;
- pubblicato sul BURC.

Il luogo prevalente di esecuzione delle prestazioni di cui alla presente procedura di affidamento è nel territorio della Regione Campania provincia di Salerno [codice NUTS ITF35]

La procedura di gara è espletata dall'Ufficio Speciale Grandi Opere- Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR", indirizzo PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it.

Con Decreto Dirigenziale n. 1013 del 29/12/2022, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023 è stato individuato nella persona dell'Arch. Luciano Marini, Funzionario della UOD 60 06 04 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR i cui recapiti sono i seguenti:

Tel.: 0817965741
mail: luciano.marini@regione.campania.it
pec: progettazione@pec.regione.campania.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1- Istanza di partecipazione
 - Modello 2- Dichiarazione integrative;
 - Modello 3- Requisiti speciali;
 - Modello 4- Impegno a rispettare il protocollo di legalità
 - Modello 5- Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello 6 - Dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi;
 - Modello 7- Autodichiarazione Assenza di conflitto di interessi;
 - Modello 8 - Attestazione del rispetto del principio DNSH;
 - Modello 9 - Autodichiarazione titolare effettivo;
 - Modello 10 - Offerta economica;
 - Attestazione "Assolvimento marca da bollo per gara telematica";
 - Informativa e consenso trattamento dati personali.
2. Capitolato descrittivo e prestazionale;
3. Schema di Contratto;
4. Elaborati progettuali accessibili al link come di seguito riportato
https://regionecampania.sharepoint.com/:f:/s/centraleacquisti/EorNxM2MtZxPvB2nW84EwIEBUzwvmL_163KQ9TdVVxwjq?e=bfd1va

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto. Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello Schema di Contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.4 del Disciplinare.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione "Chiarimenti".

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre il termine fissato presente in Piattaforma**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90 comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul

proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

- **sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, le "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";**
- **sezione "FAQ".**

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nei documenti "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta", presenti nella sezione "Normativa e Manuali".

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione **“Registrazione Operatori Economici”**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link “Registrati” presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “Opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto la conclusione di una procedura di gara aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del d.lgs. n. 36/2023 per **l'affidamento della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza** inerente all'intervento di realizzazione dell'albergo diffuso nell'ambito del progetto pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" nel comune di Sanza (SA).

Il valore complessivo del servizio Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, è fissato in **€ 468.277,05**, oltre iva e oneri di legge se dovuti.

L'intervento trova copertura finanziaria sulle risorse del PNRR Componente M1C3 Investimento 2.1.: Titolo Misura: 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale"; Missione: 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Componente: 3 – Cultura 4.0 (M1C3); Intervento: 2.1 "Attrattività dei borghi storici" – Next Generation EU.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

La procedura di gara è soggetta alle norme e alle condizioni previste dal Codice e ss.mm.ii., dalle altre leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dalle disposizioni di gara.

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione.

Le informazioni tecniche sono contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Le ulteriori condizioni contrattuali generali e anche le condizioni specifiche sono riportate nello Schema di Contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite, in ordine di prevalenza: nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nel presente disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto, stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento che risulta comunque di importo superiore alla soglia comunitaria.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 TEMPI DI ESECUZIONE

I servizi tecnici di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione del presente disciplinare si svolgeranno durante i lavori di realizzazione dell'albergo diffuso nell'ambito del progetto pilota "SANZA: IL BORGO DELL'ACCOGLIENZA" nel comune di Sanza (SA) ed avranno una durata pari a tutta la durata dei lavori compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP e nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Capitolato tecnico prestazionale.

L'inizio delle attività di DL e CSE, decorrono dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, nonché con la conclusione, con esito positivo delle attività di collaudo e conseguente emissione del relativo certificato.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è riportato in dettaglio nella seguente tabella:

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO CORRISPETTIVI
Direzione Lavori	71250000-5	328.740,28 €
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71250000-5	139.536,77 €
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA		468.277,05 €

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del d.m. 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi, di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo **tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia** di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerando che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs.81/2008.

Le prestazioni si riferiscono ad un importo lavori, suddiviso per Categoria ed ID Opere, in accordo alla tavola Z-1 allegata al DM 17/06/2016, come riportato nella tabella che segue:

ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI E DEI RELATIVI CORRISPETTIVI

Categorie e ID Opere	L. 143 / 49	Gradi di complessità	Specificità della prestazione		Importo delle opere	Importo prestazione netto	Spese e oneri accessori (10%)
EDILIZIA - E.04 <i>Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi</i>	I/d	1,20	Qcl.01 Qcl.04 Qcl.10 Qcl.12	Qcl.02 Qcl.05 Qcl.11	4.056.701,58 €	216.793,14 €	21.679,31 €
STRUTTURE - S.03 <i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	I/g	0,95	Qcl.01 Qcl.04 Qcl.10 Qcl.12	Qcl.02 Qcl.05 Qcl.11	1.313.726,94 €	72.385,69 €	7.238,57 €
IMPIANTI - IA.01 <i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.</i>	III/a	0,75	Qcl.01 Qcl.04 Qcl.10 Qcl.12	Qcl.02 Qcl.05 Qcl.11	705.802,92 €	32.293,44 €	3.229,34 €
IMPIANTI - IA.02 <i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi Impianto solare termico.</i>	III/b	0,85	Qcl.01 Qcl.04 Qcl.10 Qcl.12	Qcl.02 Qcl.05 Qcl.11	355.524,08 €	21.672,06 €	2.167,21 €
IMPIANTI - IA.04 <i>Impianti elettrici in genere, impianti d'illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.</i>	III/c	1,30	Qcl.01 Qcl.04 Qcl.10 Qcl.12	Qcl.02 Qcl.05 Qcl.11	1.152.845,27 €	82.562,08 €	8.256,21 €
SOMMA						425.706,41	42.570,64 €
TOTALE COMPLESSIVO DI SPESE ED ONERI						468.277,05 €	

Ai sensi dell'art. 41, co. 15bis, del Codice, per la determinazione del rapporto qualità/prezzo, l'elemento relativo al prezzo avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- il **65%** dell'importo posto a base di gara assume la forma di **prezzo fisso**;
- il restante **35%** dell'importo posto a base di gara è **assoggettato a ribasso** in sede di presentazione delle offerte.

PRESTAZIONE	PREZZO FISSO	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO
Direzione Lavori	213.681,18 €	115.059,10 €
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	90.698,90 €	48.837,87 €

Pertanto, il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione dei Servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, sarà quello risultante applicando all'importo

soggetto a ribasso, definito ai sensi dell'art. 41 co. 15bis del Codice, il ribasso formulato in sede di offerta.

Restano ferme le disposizioni in materie di esclusione delle offerte anomale di cui all'art. 54, co. 1, terzo periodo, del Codice.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva il **diritto di interrompere l'attività** in qualsiasi momento. In tal caso il corrispettivo riconosciuto sarà determinato facendo riferimento all'attività espletata fino a quel momento.

L'importo a base di gara deve ritenersi, altresì, **comprensivo di tutte le attività dirette e indirette dell'appalto** secondo quanto specificato dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, spese di trasferte ed eventuali oneri aggiuntivi; ogni altra spesa ed oneri correlati all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo il principio della "regola d'arte", ivi compresi gli oneri non previsti nel disciplinare e comunque necessari a garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara, **accetta in modo incondizionato la parcella allegata** agli atti di gara relativa ai servizi richiesti, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici prestatori di servizi di ingegneria e architettura così come indicati all'articolo 66 del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui, all'esito del suddetto procedimento, dovesse risultare deserta, la Regione Campania si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 76, co. 2, lettera a) del Codice dei Contratti.

5.1 AGGREGAZIONI DI RETE

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, **in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE**, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- A. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi come specificate negli atti di gara;
- B. offerte che siano sottoposte a condizione;
- C. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- D. offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e/o nello schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato e/o nello schema di Contratto;
- E. offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un **precedente contratto d'appalto** finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

A pena di esclusione, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. del Codice

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b. **Iscrizione ai rispettivi albi professionali dei soggetti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto di affidamento; Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.**

La comprova dei requisiti è fornita mediante certificato in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al relativo albo professionale.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso:

- a. dei requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice, se professionisti, singoli o associati nelle forme di legge;
- b. dei requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 del Codice, se società di professionisti;
- c. dei requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 del Codice, se società di ingegneria;
- d. dei requisiti di cui all'art. 37 dell'Allegato II.12 del Codice, se altri soggetti abilitati a offrire sul mercato servizi ingegneria ed architettura;
- e. dei requisiti di cui all'art. 38 dell'Allegato II.12 del Codice, se consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE;
- f. dei requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice, se raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 66 del codice alle procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Agli Operatori economici concorrenti, a pena esclusione dalla gara, è richiesto, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023:

- a. **Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque** precedenti a quelli di indizione della procedura, almeno pari al 60% del totale prestazioni professionali a base di gara, cioè pari a **€ 280.966,23 IVA esclusa** suddivisi come in tabella:

PRESTAZIONE	IMPORTO	IMPORTO REQUISITO FATTURATO 60%
Direzione Lavori	328.740,28 €	197.244,17 €
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	139.536,77 €	83.722,06 €

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli O.E. che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Agli Operatori economici concorrenti, a pena esclusione dalla gara, è richiesto, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023:

- a. **Esecuzione negli ultimi dieci anni, precedenti a quello di indizione della procedura, di almeno un servizio "di punta" di ingegneria e architettura** con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **un servizio per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,50 volte l'importo stimato per ciascuna categoria cui si riferisce l'appalto, secondo la tabella che segue:

COEFFICIENTE	IMPORTO LAVORI PER CIASCUNA CATEGORIA				
	E.04 EDILIZIA	S.03 STRUTTURE	IA.01 IMPIANTI IDRICO- SANITARIO	IA.02 IMPIANTI MECCANICI	IA.04 IMPIANTI ELETTRICI
0,50	2.028.350,79 €	656.863,47 €	352.901,46 €	177.762,04 €	576.422,64 €

È possibile soddisfare il requisito richiesto con più servizi, fino ad un massimo di uno per ogni ID opere. Gli importi per ogni categoria e ID non sono ulteriormente frazionabili.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 17 giugno 2016, nell'ambito della stessa categoria d'opera, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore.

Verranno presi in considerazione i servizi non totalmente ultimati, nel caso in cui venga attestata la parte di essi terminata entro la data di pubblicazione del bando sempre che la terminata raggiunga gli importi richiesti.

Ai sensi dell'articolo 66, co. 2, del Codice dei Contratti, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti richiesti sono stati definiti in considerazione della complessità e rilevanza dall'appalto al fine di garantire che l'aggiudicatario sia in grado di assolvere correttamente agli obblighi contrattuali, in quanto in possesso di un'adeguata capacità economica finanziaria e tecnico-professionale e di una specifica esperienza maturata nel settore di riferimento.

7.4 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6 REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Requisiti minimi della struttura operativa

Per l'espletamento di tutte le attività il Concorrente dovrà avvalersi di una struttura operativa, dedicata, tecnica e di assistenza, dotata di provate capacità e adeguata qualitativamente e numericamente alle necessità connesse alle prestazioni in relazione agli oneri e agli obblighi derivanti dal presente Disciplinare.

Per l'espletamento delle attività richieste le **figure professionali minime** responsabili dovranno essere quelle riportate nel seguito:

RUOLO	REQUISITO
Direttore dei Lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei lavori	Laurea magistrale, o equipollente, in architettura o ingegneria; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale, alla Sezione A, con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

Direttore Operativo esperto nel settore edile e strutturale	Laurea magistrale, o equipollente, in architettura o ingegneria; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale, alla Sezione A, con anzianità di almeno 5 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.
Direttore Operativo esperto nel settore impiantistico (termo meccanico ed elettrico)	Laurea magistrale, o equipollente, in architettura o ingegneria; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale, alla Sezione A, con anzianità di almeno 5 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.
Ispettore di cantiere nel settore edile e strutturale	Professionista iscritto negli appositi albi/collegi professionali
Ispettore di cantiere nel settore impiantistico (termo meccanico ed elettrico)	Professionista iscritto negli appositi albi/collegi professionali
Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Laurea magistrale, o equipollente, in architettura o ingegneria; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale, alla Sezione A, con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri, abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)
Ispettore di cantiere esperto in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Professionista iscritto negli appositi albi/collegi professionali, abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)

È ammesso che il Direttore Lavori assolva anche al ruolo di Coordinatore della Sicurezza e anche che un direttore operativo assolva a più esperienze professionali tra quelle sopra elencate nell'ambito della direzione operativa di cantiere, analogamente per l'ispettore di cantiere.

Il gruppo di lavoro deve essere composto da minimo **4 unità**, che necessariamente devono essere in possesso delle competenze "professionali minime" richieste dal presente disciplinare.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

I professionisti devono possedere le ulteriori abilitazioni professionali previste dalla legge, se richieste dalla mansione effettivamente svolta. I professionisti, che ricoprono tali figure e che non partecipano alla presente procedura direttamente quale componente del raggruppamento, possono intrattenere con l'operatore economico partecipante, sotto forma singola o raggruppata, esclusivamente rapporti nelle qualità indicate all'art.35 comma 1 lettera a, ovvero, all'art. 36 comma 5, ovvero, dell'art. 37 comma 2 lettera a), dell'allegato II.12 al Codice, nei diversi casi applicabili.

Ai sensi dell'art. 39 dell'all. II.12 del codice, i raggruppamenti temporanei, costituiti dai soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del codice, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, in possesso di laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento) ed abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.

I professionisti che l'operatore economico partecipante alla presente procedura intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;
- componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto, nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 al Dlgs. 36/2023.

Il Concorrente dovrà espressamente **indicare i nominativi dei professionisti** che svolgeranno le rispettive attività.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, all'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1., dell'iscrizione alla Camera di commercio, di iscrizione ad albi professionali, dei requisiti dei gruppi di lavoro e per la dimostrazione dei servizi analoghi svolti.

Si precisa che per i requisiti aventi ad oggetto l'esperienza professionale, correlata a servizi di natura intellettuale, come tali ad esecuzione necessariamente personale, è necessario che nel contratto di avvalimento siano puntualmente indicati (e messi quindi, come tali, effettivamente e concretamente a disposizione dell'impresa ausiliata) i mezzi, gli strumenti e le risorse umane dotate di competenze adeguate.

Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste, in qualità di subappaltatori.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, D.lgs. 36/2023, l'affidatario in relazione alle fasi prestazionali di cui all'esecuzione dei lavori dovrà eseguire direttamente le seguenti prestazioni: Direzione Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico-contabile, coordinamento e supervisione dell'ufficio direzione lavori, coordinamento della sicurezza, in ragione delle caratteristiche e complessità delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 per cento** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la **riduzione del 50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 10 per cento, cumulabile** con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 20 per cento, cumulabile** con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, e nello specifico:

- UNI/PdR 125 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale;
- UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce copia delle certificazioni possedute**.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e della Stazione Appaltante;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce copia delle certificazioni** possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che **sia stata già costituita prima** della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile- e quindi è **causa di esclusione**- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> per l'importo a base di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. È facoltà di ogni concorrente effettuare i sopralluoghi presso gli immobili da destinare ad Albergo diffuso indicati negli elaborati progettuali. Gli eventuali sopralluoghi potranno essere svolti solo previa richiesta da inviare al RUP, all'indirizzo PEC sopra riportato, entro massimo 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Il RUP comunicherà al concorrente il calendario delle visite entro i successivi 5 giorni.

Non è previsto il rilascio dell'attestazione della Stazione Appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito.

In ogni caso il concorrente, a pena esclusione, deve presentare nella documentazione amministrativa, secondo il Modello "Conoscenza stato dei luoghi" opportunamente predisposto e reso disponibile dalla S.A., dichiarazione attestando che:

- non vi sono cause che pregiudichino in parte o totalmente l'esecuzione dei lavori/delle forniture/dei servizi;
- di avere esaminato tutti gli elaborati posti a base di gara;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e delle viabilità di accesso;
- di aver valutato la propria capacità e le proprie disponibilità, in termini di risorse umane e strumentali, compatibili con i tempi di esecuzione previsti e con il ribasso offerto per le prestazioni richieste;
- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e dei tempi;
- **di aver giudicato i lavori e le forniture da dirigere realizzabili**, i relativi elaborati posti a base di gara adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e i tempi attuabili tali da consentire il ribasso economico e temporale offerto dall'esecutore".

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la **Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 2.4 del presente disciplinare.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del 07/04/2025** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'"AREA PRIVATA" del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. cliccare sulla sezione "BANDI";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 15 del presente disciplinare;
8. per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 16 del presente disciplinare;
9. per la "BUSTA ECONOMICA" è necessario allegare la documentazione economica così come richiesta dall'art. 17 del presente disciplinare;
10. cliccare su "INVIO", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "CONFERMA" per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina

riproducendo l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui agli artt. 6 e 7 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Modello 1- Istanza di partecipazione;
- Modello 2- Dichiarazione integrative;
- Modello 3- Requisiti speciali;
- Modello 4- Impegno a rispettare il protocollo di legalità;
- Modello 5- Dichiarazione familiari conviventi;
- Modello 6- Dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi;
- Modello 7- Autodichiarazione Assenza di conflitto di interessi;
- Modello 8- Attestazione del rispetto del principio DNSH;
- Modello 9- Autodichiarazione titolare effettivo;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Attestazione Pagamento Imposta di bollo Istanza di Partecipazione;
- Garanzia provvisoria, corredata da copia conforme di eventuale/i certificazione/i che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art.106 comma 8 del Codice;
- Eventuale procura;
- Eventuale Documentazione per i soggetti associati;
- Eventuale Documentazione in caso di avalimento;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il **Modello 1** e il **Modello 2**, allegati al presente disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni integrative (Modello 1 e Modello 2), il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 90 del 09.03.2021 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 15.03.2021, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del

“Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007 e pubblicato sul BURC n. 54 del 15/10/2007;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'informativa allegata al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 57 e 102 del D. lgs. 36/2023, l'operatore economico, infine, in caso di aggiudicazione, dichiara di assumere i seguenti impegni:
 - a. di garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale che garantisca tutele economiche e normative per i propri lavoratori;

- b. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- c. di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente (ed eventuali suoi soggetti ausiliari), ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023, compila il D.G.U.E. digitale direttamente nella Busta documentazione del portale gare secondo le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" e dalla determina AGID 164/2023 pubblicata in data 11.07.2023 riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021.

Terminata la compilazione del D.G.U.E. lo stesso sarà salvato e firmato digitalmente dall'operatore e aggiunto nella busta documentazione.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal relativo paragrafo del presente disciplinare (Artt. 94-98 del Codice).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione dedicata ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. a) del Codice;

b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnica- professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. b)- c) del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

16. CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

Il plico telematico “BUSTA B- OFFERTA TECNICA” contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica che dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e temporale.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione della stessa.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al precedente punto 15.1 del Disciplinare.

Nella sezione “Busta Tecnica”, l'operatore economico deve inserire i seguenti documenti:

- Relazione tecnica strutturata in singoli capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri indicati nella griglia di valutazione di cui alla Tabella dei Criteri (par. 18 “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”).

L'offerta tecnica, deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana, composta da un numero massimo complessivo di 6 tavole in formato non superiore al tipo A2 e un massimo complessivo di 24 pagine in fogli singoli di formato A4, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 12, interlinea singola, margini 2,5 cm superiore, 2 cm inferiore, a sinistra 2 cm e a destra 2 cm con allineamento giustificato, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali allegati, brochure e manuali vari. Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette relazioni tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le pagine dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le pagine ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4. Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato. La suddetta documentazione va sottoscritta, pena l'esclusione, dagli stessi soggetti sottoscrittori della domanda di partecipazione alla gara.

- Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata solo nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Non sarà accettata documentazione completamente oscurata. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

Le copertine non sono computate nel numero di pagine così come non sono computate le certificazioni, i curriculum e le tabelle relative alla diversità generazionale e di genere.

Le schede tecniche non sono computate nel numero massimo di facciate.

La Relazione Descrittiva dell'offerta tecnica deve essere suddivisa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare, nei seguenti capitoli:

1. Organizzazione del cantiere e gestione dei lavori (CRITERIO 1)

Dovrà essere presentata una **relazione tecnica illustrativa**, corredata da eventuale documentazione grafica e fotografica, afferente a **n. 3 (tre)** servizi, eseguiti **negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il **profilo tecnico**, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC e dalle tariffe professionali, facendo specifico riferimento alle categorie e ID di opere di cui alla Tabella Z-1 del D.M. 17 giugno 2016 previste nel presente appalto.

I tre servizi potranno essere complessivi (Direzione Lavori più CSE) o parziali, di cui uno dovrà comprendere la Direzione Lavori e almeno uno dovrà comprendere il Coordinamento della sicurezza.

Il singolo servizio dovrà essere corredato da una scheda tecnica nella quale dovrà essere riportato:

- il committente;
- nominativo del verificatore/verificatori firmatari.
- l'anno di realizzazione del servizio;
- il certificato di esecuzione del servizio rilasciato dal committente.

La scheda tecnica non è computata nel numero massimo di facciate.

Verrà valutata l'attinenza dei servizi presentati rispetto a quelli oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.

La relazione e pertanto i servizi presentati dovranno fare esplicito riferimento ai seguenti sub-criteri (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione):

- *sub - criterio 1.1 - Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista strutturale*, in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento;
- *sub - criterio 1.2 - Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista architettonico*, in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento;
- *sub - criterio 1.3 - Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista impiantistico* in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento.

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano strutturale, architettonico e impiantistico rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

2. Modalità e qualità dell'esecuzione del servizio (CRITERIO 2)

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva, corredata da eventuali elementi grafici e fotografici, che illustri, inquadrando il contenuto sulla base dei sub-criteri di valutazione riportati nella tabella "criteri di valutazione dell'offerta tecnica": Materiali opere edili ed impiantistiche, Strutture, Sistemazione delle aree esterne, Gestione degli impianti tramite domotica, Efficientamento energetico e riduzione dei consumi.

Dovrà essere presentata **una relazione tecnica illustrativa e metodologica** che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto. La relazione dovrà fare esplicito riferimento ai seguenti sub-criteri (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione):

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza:

- *sub - criterio 2.1 - Sistema informativo (compreso di autorilievo delle presenze in cantiere);*
- *sub - criterio 2.2 - Periodicità visite in cantiere su base settimanale e Tempo permanenza in cantiere su base giornaliera;*
- *sub - criterio 2.3 - Periodicità riunioni in cantiere anche di formazione;*
- *sub - criterio 2.4 - Modalità di interazione con l'appaltatore e la committenza nella gestione dell'appalto.*

Il Sistema Informativo dovrà essere in grado di rilevare e mettere a disposizione del Committente, istantaneamente e ad ogni sua richiesta, le presenze di tutto il personale presente in cantiere facente parte del gruppo dell'Appaltatore e del gruppo di Direzione dei lavori.

Si dovrà evidenziare e porre particolare attenzione alla descrizione di tutti i momenti legati alla attività di esecuzione del servizio con specifico riferimento alle modalità di interazione con l'appaltatore e con la committenza nella gestione dell'appalto.

3. Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa (CRITERIO 3)

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva, contenente l'elenco nominativo dei componenti del gruppo di lavoro dedicato alle attività di conduzione, controllo e supervisione dell'appalto (l'elenco deve corrispondere all'organigramma presentato per il CRITERIO 1) e presentate le seguenti tabelle debitamente compilate:

Dovrà essere presentata **una relazione tecnica illustrativa e metodologica**, che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto. La relazione dovrà fare esplicito riferimento ai seguenti sub-criteri (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione):

- *sub - criterio 3.1 - Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di direzione dei lavori) e caratteristiche di Qualità e Completezza delle modalità di organizzazione e gestione del Gruppo:* dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, incluso gli eventuali professionisti tecnici in aggiunta alle professionalità minime inderogabili, avendo cura di evidenziare le specifiche competenze di ogni soggetto del gruppo di lavoro, in relazione alla specificità del progetto da sviluppare. Dovrà all'uopo essere redatto:
 - a. l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, dei livelli di responsabilità, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - b. l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa previste sono coerenti tra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

- *sub - criterio 3.2 - Consistenza risorse umane e strumentali messe a disposizione per l'espletamento del servizio:* dovranno essere indicate con precisione e concretezza:
 - a. l'elenco degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione dell'appalto;
 - b. l'utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture che consentono di razionalizzare le attività di direzione lavori e le connesse verifiche;
 - c. l'elenco delle risorse umane impiegate per l'espletamento del servizio;

Non saranno valutati i consulenti e i collaboratori a vario titolo utilizzati dal concorrente, ma non facenti parte specificatamente del gruppo di direzione lavori.

Saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo ed esclusivamente le apparecchiature tecniche e software che sono funzionali rispetto alle prestazioni oggetto del servizio in appalto, il cui impiego viene adeguatamente motivato ed ulteriori rispetto alla strumentazione di base ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico, che non viene valutata:

Apparecchiature tecniche:

- PC fissi- PC portatili – tablet;
- macchine fotografiche;
- stampanti – plotter- fotocopiatrici, fax, scanner, telefoni, smartphone.

Software:

- Sistemi operativi per PC: Windows XP Professional o equivalente;
- Pacchetti Office o equivalente;
- Software per grafica e presentazioni;
- Software Autocad o equivalente;
- Software Primus o equivalente.

4. Criteri di Premialità (CRITERIO 4)

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva contenente l'elenco nominativo dei componenti del gruppo di lavoro (l'elenco deve corrispondere all'organigramma presentato per il CRITERIO 3) e le certificazioni possedute.

È obbligatorio presentare le seguenti tabelle debitamente compilate:

TABELLA N.1 CRITERIO 4 – SUB CRITERIO 4.1 – CERTIFICAZIONE ISO 9001

SOGGETTO COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO E/O AUSILIARIA E/O SUBAPPALTATORE QUALIFICANTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE compresi gli eventuali ausiliari e/o subappaltatori qualificanti (espresso in percentuale con 2 cifre decimali dopo la virgola)	CERTIFICAZIONE ISO 9001
ALFA	X%	SI/NO
BETA	Y%	SI/NO
GAMMA	Z%	SI/NO
.....		SI/NO
TOTALE	100%	

Alla relazione dovranno essere allegate le eventuali certificazioni possedute dai soggetti di cui sopra.

TABELLA N.2 CRITERIO 4- SUB CRITERIO 4.2 – DIVERSITÀ GENERAZIONALE E DI GENERE

NUMERO TOTALE DI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ DI CONDUZIONE, CONTROLLO E SUPERVISIONE DELL'APPALTO	COMPONENTI DEL GRUPO DI LAVORO CON ETÀ INFERIORE A TRENTASEI ANNI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO		NUMERO COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DONNE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO	
	NUMERO	% RISPETTO AL TOTALE (Xi)	NUMERO	% RISPETTO AL TOTALE (Xi)
(Indicare il numero totale per l'intero raggruppamento) _____	(indicare il numero di giovani per l'intero raggruppamento) _____	_____ %	(indicare il numero di donne per l'intero raggruppamento) _____	_____ %

TABELLA N.3 CRITERIO 4 - SUB CRITERIO 4.3 – CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE

SOGGETTO COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO E/O AUSILIARIA E/O SUBAPPALTATORE QUALIFICANTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO compresi gli eventuali ausiliari e/o subappaltatori qualificanti (espresso in percentuale con 2 cifre decimali dopo la virgola)	CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE
ALFA	X%	SI/NO
BETA	Y%	SI/NO
GAMMA	Z%	SI/NO
.....		SI/NO
TOTALE	100%	

Per la dimostrazione del sub criterio 4.3 dovranno essere allegate le eventuali certificazioni sulla parità di genere ai sensi dell'articolo 46 bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 11 aprile 2006 n. 198.

16.1 AVVERTENZE E PRECISAZIONI

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica e dell'offerta temporale.

Ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari al 50% del punteggio complessivo e cioè minore di 40.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, le offerte dagli stessi presentate, si dà quindi facoltà, all'operatore economico, di indicare, nella domanda di partecipazione le parti dell'offerta ricoperte da segreti tecnici e commerciali, e la possibilità di caricare copia dell'offerta tecnica con parti oscurate che, pertanto, non potranno essere diffusi dalla Stazione Appaltante.

17. CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” contiene l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello allegato al presente disciplinare.

17.1 OFFERTA ECONOMICA

L'“OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta preferibilmente utilizzando il Modello allegato al presente disciplinare, **recante il ribasso percentuale da applicare al compenso posto a base di gara, indicato nel presente disciplinare.**

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale offerto, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.

L'offerta economica, inoltre:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

- la remuneratività della stessa;

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PTs
1	Esperienze pregresse analoghe – Professionalità ed adeguatezza	1.1	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista strutturale in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento	D	10
		1.2	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista architettonico in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento.	D	10
		1.3	Congruenza e affinità dei servizi svolti dal punto di vista impiantistico in rapporto alle caratteristiche e alla tipologia dei servizi oggetto di affidamento.	D	10
2	Modalità e qualità dell'esecuzione del servizio	2.1	Sistema informativo (compreso di autorilevato delle presenze in cantiere).	D	5
		2.2	Periodicità visite in cantiere su base settimanale e tempo permanenza in cantiere su base giornaliera.	D	12
		2.3	Periodicità riunioni in cantiere anche di formazione.	D	8
		2.4	Modalità di interazione con l'appaltatore e la committenza nella gestione dell'appalto.	D	8
3	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa	3.1	Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di direzione dei lavori, misura e contabilità) e caratteristiche di Qualità e Completezza delle modalità di organizzazione e gestione del Gruppo	D	5
		3.2	Consistenza risorse umane e strumentali messe a disposizione per l'espletamento del servizio	D	5
4	Criteri di premialità	4.1	Sistema di gestione della qualità: possesso della certificazione ISO 9001. Dovrà essere inoltre compilata la tabella ISO 9001 (Tabella n.1 criterio 4) In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI/RTP, consorzio ecc.), il punteggio sarà calcolato	T	1

			in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio (compresi gli eventuali ausiliari e/o subappaltatore qualificante) dell'operatore in possesso della certificazione di che trattasi, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale: $PT = \sum (q_i \times \alpha_i) / 100$ Dove: • q_i = quota percentuale di partecipazione al raggruppamento, espressa in centesimi, dell'i-esimo operatore economico. • α_i = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico. α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificato o certificato non valido e/o non attinente.		
		4.2	Coinvolgimento di giovani sotto i 36 anni: il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato la composizione del gruppo di lavoro, specificando la percentuale di giovani di età inferiore a 36 anni alla data di pubblicazione del bando, coinvolti coinvolte nel team di professionisti. Dovrà essere inoltre compilata la tabella <u>Diversità Generazionale e di Genere</u> (Tabella n.2 criterio 4) Il punteggio sarà assegnato come segue: • $X_i \leq 30\%$: 0 punti • $30\% < X_i \leq 40\%$: 1 punto • $X_i > 40\%$: 2 punti	T	2
		4.3	Politiche per la promozione della parità di genere: il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato la composizione del gruppo di lavoro, specificando la percentuale di donne coinvolte nel team di professionisti. Dovrà essere inoltre compilata la tabella <u>Diversità Generazionale e di Genere</u> (Tabella n.3 criterio 4) Il punteggio sarà attribuito come segue: • $X_i \leq 30\%$: 0 punti • $30\% < X_i \leq 40\%$: 1 punto • $X_i > 40\%$: 2 punti	T	2
		4.4	Certificazione parità di genere: possesso della certificazione della parità di genere ai sensi dell'articolo 46 bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 11 aprile 2006 n. 198. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI/RTP, consorzio ecc.), il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio (compresi gli eventuali ausiliari e/o subappaltatore qualificante) dell'operatore in possesso della certificazione di che trattasi, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale: $PT = 2 \times \sum (q_i \times \alpha_i) / 100$ Dove: • q_i = quota percentuale di partecipazione al raggruppamento, espressa in centesimi, dell'i-esimo operatore economico; • α_i = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico. α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di	T	2

			certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificato o certificato non valido e/o non attinente.		
--	--	--	--	--	--

Nella colonna “criterio di attribuzione” con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Con la lettera **T** vengono invece indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari al 50% del punteggio complessivo e cioè **minore di 40**.

Tutti gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per l’Aggiudicatario.

La stazione appaltante, per la presente procedura, qualora il numero delle offerte pervenute sia pari o superiore a cinque (5), si riserva di avvalersi dell’inversione dell’onere procedimentale, di cui all’art 107, comma 3 del Codice esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa al fine di ridurre la durata delle procedure di aggiudicazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di tipo **Discrezionale** è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun componente della Commissione di Gara. Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all’offerta in relazione al sub-criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio (Cg) da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione Giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (Cg)	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA
Ottimo	1,00	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante.
Più che adeguato	0,80	L’offerta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste.
Adeguato	0,60	L’offerta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Parzialmente adeguato	0,40	L’offerta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste.
Scarsamente adeguato	0,20	L’offerta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste.

Inadeguato	0,00	L'offerta è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti.
------------	------	---

Per ciascun sub-criterio di valutazione s , i punteggi tecnici $(PTi)s$, relativi all' i -esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente Cg , corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo PTs .

$$(PTi)s = PTs \times Cg$$

Si precisa che il coefficiente Cg è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all' i -esimo concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio s (metodo aggregativo compensatore), secondo la seguente formula:

$$PTi = \sum_{s=1}^n (PTi)s$$

dove:

PTi è il punteggio tecnico complessivo attribuito all' i -esimo concorrente;

$(PTi)s$ è il punteggio tecnico attribuito all' i -esimo concorrente per ogni sub-criterio di valutazione s (discrezionale o tabellare).

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 2bis dell'allegato I.13 del Codice, il punteggio da attribuire alle offerte economiche presentate è definito dal seguente metodo di calcolo di natura non lineare:

$$\text{Se } Ri \leq Rmed$$

$$PEi = (Ri/Rmed)^{\alpha} \cdot X$$

$$\text{Se } Ri > Rmed$$

$$PEi = X$$

dove:

PEi = punteggio economico dell'operatore economico i -esimo;

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;

R_{med} = media ribassi offerti;

$\alpha = 0,3$;

$X = 20$

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (**PCi**) risultante dalla seguente formula:

$$PCi = PTi + PEi$$

Non sarà applicata la riparametrazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di **3 componenti**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08/04/2025, alle ore 11.00**, presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29- 80125 Napoli, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante, per la presente procedura, qualora il numero di offerte ricevute sia pari o superiore a cinque (5), si riserva di avvalersi dell'inversione dell'onere procedimentale, di cui all'art. 107, comma 3 del Codice esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa al fine di ridurre la durata delle procedure di aggiudicazione.

20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa alle previsioni del presente disciplinare;
- c. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora della seduta di apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla consegna delle stesse alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

20.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

In una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Commissione, in seduta riservata, procede all'assegnazione dei relativi punteggi e alla compilazione della graduatoria finale di merito.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, comunicano entro cinque giorni dall'adozione l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante, per il tramite del RUP che può coinvolgere la Commissione tecnica, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 del dlgs 36/2023, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 3 del Codice.

La Stazione Appaltante, al ricorrere delle condizioni e dei presupposti di cui agli artt. 17, commi 8 e 9, e 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023, si riserva di dare avvio all'esecuzione dell'appalto in via anticipata o in via d'urgenza.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante, approvato con la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 612/2024 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 83 del 02.12.2024, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link che seguono:

<https://www.regione.campania.it/assets/documents/codice-di-comportamento-2021.pdf>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Come previsto dal art. 36 comma 2 del codice degli appalti, agli operatori economici collocatesi nei primi 5 posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Sommario

1. PREMESSE.....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
2.4 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA	6
Piattaforma telematica di negoziazione.....	6
Dotazioni tecniche.....	7
Identificazione	8
3. OGGETTO DELL' APPALTO	9
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	10
4.1 TEMPI DI ESECUZIONE	10
4.2 IMPORTO A BASE DI GARA.....	10
ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI E DEI RELATIVI CORRISPETTIVI	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5.1 AGGREGAZIONI DI RETE	13
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6.1 SELF CLEANING.....	14
6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
7.4 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
Requisiti di idoneità professionale.....	18
Requisiti di capacità economico finanziaria.....	18
Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	19
7.5 REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
Requisiti di idoneità professionale.....	19
Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	19

7.6	REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO	19
	Requisiti minimi della struttura operativa.....	19
8.	AVVALIMENTO	21
9.	SUBAPPALTO	23
10.	GARANZIA PROVVISORIA	23
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
12.	SOPRALLUOGO	25
13.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	26
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
15.	CONTENUTO DELLA "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	29
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	29
15.2	DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 32	
15.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	32
15.4	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	34
	Parte II – Informazioni sull'operatore economico	34
	Parte III – Motivi di esclusione.....	34
	Parte IV – Criteri di selezione.....	34
	Parte VI – Dichiarazioni finali	35
15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	35
16.	CONTENUTO DELLA "BUSTA B- OFFERTA TECNICA"	35
16.1	AVVERTENZE E PRECISAZIONI	40
17.	CONTENUTO DELLA "BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA"	41
17.1	OFFERTA ECONOMICA	41
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	44
18.3	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA	45
18.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	45
18.5	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	46
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	46
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	46
20.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
		53

20.2	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	47
20.3	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	47
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	48
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	49
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	50
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	50
25.	ACCESSO AGLI ATTI	51
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	51
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51