



Giunta Regionale della Campania

Ufficio Speciale Grandi Opere STAFF 60.06.92

Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR

Proc. n. 3988/AP/2024

Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'acquisto, la consegna, l'installazione e il supporto specialistico di un sistema quantistico.

CUP B46G24000470006 – CIG B4A8F92159

DISCIPLINARE DI GARA

1.	<u>PREMESSE</u>	<u>3</u>
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</u>	<u>4</u>
3.	<u>OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	<u>8</u>
4.	<u>DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI</u>	<u>9</u>
5.	<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>10</u>
6.	<u>REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	<u>11</u>
7.	<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</u>	<u>12</u>
8.	<u>AVVALIMENTO.....</u>	<u>14</u>
9.	<u>SUBAPPALTO</u>	<u>15</u>
10.	<u>GARANZIA PROVVISORIA</u>	<u>16</u>
11.	<u>SOPRALLUOGO</u>	<u>17</u>
12.	<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	<u>17</u>
13.	<u>TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>18</u>
14.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	<u>19</u>
15.	<u>CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u>	<u>20</u>
16.	<u>CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"</u>	<u>25</u>
17.	<u>CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"</u>	<u>33</u>
18.	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>34</u>
19.	<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	<u>40</u>
20.	<u>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	<u>40</u>
21.	<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</u>	<u>41</u>
22.	<u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>42</u>
23.	<u>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	<u>42</u>
24.	<u>CODICE DI COMPORTAMENTO</u>	<u>43</u>
25.	<u>ACCESSO AGLI ATTI</u>	<u>43</u>
26.	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>43</u>
27.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>43</u>

1. PREMESSE

L'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale della Giunta Regionale della Campania (US 60.11.00) ha il compito di garantire il supporto e/o l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione regionale in coerenza con quanto definito all'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), di pianificare lo sviluppo digitale dell'ente e del territorio regionale, di supportare e/o attuare le azioni per l'implementazione e garantire la governance unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e programmazione delle infrastrutture digitali, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica.

Al fine di facilitare il processo di transizione al digitale e garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione e crescita nazionali, assicura il coordinamento delle strutture amministrative regionali, cura i rapporti con le competenti pubbliche amministrazioni nei processi di attuazione dell'agenda digitale italiana, assicura il coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder di riferimento.

L'oggetto del presente appalto è l'acquisto di un sistema quantistico di ultimissima generazione in grado di supportare l'esplorazione delle potenzialità delle tecnologie quantistiche favorendo lo sviluppo di nuove soluzioni in campi di grande interesse pratico quali problemi di ottimizzazione, simulazione, computazione avanzata e Machine Learning, da applicare in settori di punta quali finanza, sociologia, medicina, logistica, aerospazio, sicurezza ed avanguardia industriale in generale. Oggetto dell'appalto sono anche i servizi quantum on-demand e il trasferimento di competenze e la formazione di personale da dedicare alla gestione e all'utilizzo della tecnologia quantistica.

Questa stazione appaltante intende perseguire il miglior risultato nell'affidamento ed esecuzione del contratto, attraverso la massima tempestività ed il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Con Decreto Dirigenziale n. 311 del 19/11/2024, l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale (US 60.11.00) ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'acquisto, la consegna, l'installazione e il supporto specialistico di un sistema quantistico, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c) del D.lgs. 36/2023, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 51.000.000,00 al netto di IVA.

La gara ed i patti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice";
- dal D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., per quanto di specifico interesse;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;
- trasmesso alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>;
- pubblicato sul BURC.

Il luogo di consegna della fornitura è situato presso l'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) [codice NUTS ITF35].

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) rilasciato da ANAC è il seguente: B4A8F92159

La procedura di gara è espletata dall'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR", indirizzo PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Massimo Bisogno, Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale (US 60.11.00), indirizzo e-mail: massimo.bisogno@regione.campania.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Schema di contratto;
3. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
 - Modello 3 - Requisiti speciali;
 - Modello 4 - Protocollo di legalità;
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi;
 - Modello 6 - Attestato di avvenuto sopralluogo;
 - Modello 7 - Offerta economica;
 - Modello 8 - Offerta temporale.

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione.

Le specifiche tecniche relative alla fornitura in oggetto sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello Schema di Contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.4 del Disciplinare.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione "Chiarimenti".

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre (10) dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.4 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;

- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

- **sezione “Normativa e Manuali”, in cui potrà reperire, in particolare, le “Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania” e le “Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta”;**
- **sezione “FAQ”.**

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nei documenti “Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania” e “Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta”, presenti nella sezione “Normativa e Manuali”.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione “Requisiti Minimi” del portale delle gare;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione **“Registrazione Operatori Economici”**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link **“Registrati”** presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **“Opzioni”**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisto di un sistema quantistico di ultimissima generazione in grado di supportare l'esplorazione delle potenzialità delle tecnologie quantistiche favorendo lo sviluppo di nuove soluzioni in campi di grande interesse pratico quali problemi di ottimizzazione, simulazione, computazione avanzata e Machine Learning, da applicare in settori di punta quali finanza, sociologia, medicina, logistica, aerospazio, sicurezza ed avanguardia industriale in generale.

Costituiscono oggetto di acquisizione:

➤ Sistema quantistico on-premise

Il sistema oggetto di fornitura, la cui architettura dovrà rispettare, pena esclusione, tutti i requisiti obbligatori riportati nel seguito, dovrà essere fornito presso il sito indicato dal committente completo di tutte le componenti necessarie per il pieno funzionamento a regime (controllo ambientale, controllo vibrazioni, controllo temperatura, controllo energia, controllo accessi, interfacciamento alla rete, interfacce programmatiche e sistemi di front-end), nulla escluso. La fornitura è pertanto da erogare in modalità "chiavi in mano" (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si citano: cablaggi per rete dati, rete elettrica, impianti di raffreddamento, antincendio, sicurezza fisica e logica, ...) e al committente dovrà essere consegnata una soluzione pienamente funzionante ed in grado di operare a pieno regime.

La fornitura dovrà inoltre essere pienamente conforme rispetto a:

1. i più recenti orientamenti in ambito Climate proofing, in particolare secondo le indicazioni della Comunicazione (2021/C 373/01) "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027";
2. quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020.

Pertanto, tutte le scelte tecnologiche, a partire dai materiali utilizzati dall'aggiudicatario nelle attività di site preparation, fino ai sistemi quantistici e di supporto dovranno essere orientate dai suddetti principi. Conseguenzialmente, tutte le attrezzature fornite dovranno essere accompagnate da certificazioni relative alla loro efficienza energetica. Inoltre, le offerte dovranno essere accompagnate da relazioni dettagliate relativamente agli aspetti di cui ai precedenti punti 1) e 2). In particolare, sempre relativamente ai punti 1) e 2) sopra riportati, l'aggiudicatario sarà obbligato a garantire il rilascio di specifiche certificazioni di conformità.

➤ Servizi quantum-on demand

In attesa della disponibilità completa e della piena operatività del sistema quantistico on-premise, dovranno essere forniti, in via temporanea, servizi e strumenti che consentiranno di accodare i circuiti (programmi) quantistici su sistemi quantistici realisticamente simulati, fruibili in modalità remota, ovvero, opzionalmente, su un reale sistema quantistico reso disponibile dal fornitore o dal produttore in modalità remota. Tali servizi vanno erogati almeno fino al positivo collaudo dell'infrastruttura locale.

In particolare, per gestire le attività di addestramento e sperimentazione base che non hanno particolari vincoli prestazionali e che non necessitano di accedere a pregiate risorse di calcolo quantistico reale, dovranno essere predisposti servizi di simulazione di sistemi quantistici disponibili da remoto/in cloud.

Una volta disponibile l'infrastruttura locale, i suddetti servizi di accesso remoto al sistema quantistico andranno implementati localmente e resi disponibili all'utenza esterna, congiuntamente ai servizi di simulazione di sistemi quantistici.

➤ Trasferimento competenze

Sarà necessaria la formazione di personale locale in grado di affiancare in situazioni di emergenza il personale specializzato reso disponibile on-site dal produttore. La formazione dovrà essere estesa anche a personale che sarà destinato all'utilizzo della tecnologia quantistica, in una logica di sviluppo e disseminazione delle competenze, per consentire la più ampia applicazione delle risorse quantistiche in contesti sia pubblici che privati.

A tale proposito, dovrà essere organizzato un percorso di formazione destinato a tutto il personale deputato alla gestione locale, per garantire il trasferimento delle competenze di base necessarie per la gestione ordinaria delle operazioni sul sistema, garantendo che siano pienamente preparati per operare in autonomia. Sarà necessario predisporre, inoltre, procedure efficienti per la gestione a distanza e/o la co-gestione assistita del sistema.

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è suddivisibile in lotti funzionali né in lotti prestazionali, viste le caratteristiche di unitarietà e non divisibilità della fornitura medesima.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

L'Amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario della presente procedura di gara un contratto conforme allo schema allegato al presente disciplinare, di durata pari a **36 mesi**, escluse le eventuali opzioni. Si chiarisce che tutti i servizi e le attività oggetto del contratto di appalto dovranno essere comunque espletati entro e non oltre il 31/12/2029.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice la stazione appaltante, per motivi di urgenza, si riserva di richiederne l'esecuzione anticipata, prima che il relativo contratto divenga efficace.

La consegna e installazione del sistema quantistico dovrà avvenire **entro 365 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla consegna anticipata, nelle more della stipula del contratto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il tempo di consegna e installazione del sistema quantistico sarà ridotto in base al ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. **Non sono ammissibili offerte temporali che prevedono tempi di consegna e installazione inferiori ai 6 mesi.**

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base dell'affidamento è pari ad **€ 51.000.000,00 IVA esclusa**, compresi gli oneri per la sicurezza.

Descrizione fornitura	CPV
Acquisto, consegna, installazione e supporto specialistico di un sistema quantistico, servizi quantum-on demand, trasferimento competenze.	30200000-1 (Apparecchiature informatiche e forniture) 30211100-2 (Supercomputer)

A	Importo della fornitura e servizi connessi soggetto a ribasso	€ 50.000.000,00
B	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000.000,00
	Importo totale (A+B)	€ 51.000.000,00

Sono compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

4.3 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 le clausole di revisione prezzi non apportano modifiche che possano alterare la natura generale del contratto; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.). A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT e pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT. Per quanto non qui precisato vale il disposto dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

4.4 OPZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni, ai sensi dell'art. 120, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le quali potranno riguardare:

- a. **Opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
- b. **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 61.200.000,00 al netto di IVA**, così suddiviso:

Importo a base di gara	€ 51.000.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 10.200.000,00
Valore globale stimato	€ 61.200.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

A pena di esclusione, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve dimostrare nell'ultimo triennio un fatturato complessivo almeno pari al doppio del valore dell'importo a base di gara, ossia pari ad € 102.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a. **L'operatore economico deve aver installato con successo, nel triennio precedente l'emissione del presente bando, almeno due sistemi quantistici di dimensioni e caratteristiche simili (a meno di ovvie evoluzioni tecnologiche) a quello oggetto di fornitura.**
- b. **L'operatore economico deve dimostrare nell'ultimo triennio un installato complessivo in termini di infrastrutture ICT (anche se non specificamente quantistico) di dimensioni e complessità paragonabile a quelle previste nella presente procedura di gara.**

La comprova dei requisiti di cui al punto 7.3 lettere a) e b) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- c. **L'operatore economico si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare una polizza RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazioni, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'installazione e il supporto specialistico del sistema quantistico unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi o di operazioni connesse all'installazione e il supporto specialistico del sistema quantistico che esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità civile o penale al riguardo.**

7.4 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 7.3 lettere a) e b) devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere quelli delle cooperative nominate esecutrici del servizio che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Inoltre, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 6 e i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

L'Operatore Economico indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice, in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € **1.224.000,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e della Stazione Appaltante;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. All'esito del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato di avvenuto sopralluogo (**Modello 6**) da inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa; la completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi è, infatti, funzionale alla miglior valutazione delle prestazioni da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta economica. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato alla presenza di un referente della stazione appaltante e previo appuntamento.

In sede di sopralluogo sarà possibile prendere visione dei seguenti documenti:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica di "site preparation" denominato "Ristrutturazione ed ampliamento dell'edificio K e sistemazioni esterne del lotto" presso l'Ufficio Progettazione dell'Università degli studi di Salerno (via Giovanni Paolo II, n.132 - 84084 Fisciano (SA).

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo us11@pec.regione.campania.it

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 20 (venti) giorni lavorativi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione determinato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 2.4 del presente disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 10/02/2025 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'“**AREA PRIVATA**” del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “**ACCEDI**”;
2. cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente “**VEDI**”, situata nella Colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 15 del presente disciplinare;
8. per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 16 del presente disciplinare;
9. per la “**BUSTA ECONOMICA**” è necessario allegare la documentazione economica così come richiesta dall'art. 17 del presente disciplinare;
10. cliccare su “**INVIO**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**CONFERMA**” per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**” e visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui agli artt. 6 e 7 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- Modello 2 – Dichiarazioni integrative;
- Modello 3 – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali;
- Modello 4 – Protocollo di legalità;
- Modello 5 – Dichiarazione familiari conviventi;
- Modello 6 – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- DGUE;
- Eventuale procura;
- Attestazione "Assolvimento marca da bollo per gara telematica";
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria, corredata da copia conforme di eventuale/i certificazione/i che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice;
- Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.3;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 15.5.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il **Modello 1** e il **Modello 2**, allegati al presente disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni integrative (Modello 1 e Modello 2), il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 612 del 14.11.2024 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 83 del 02.12.2024, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1° agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n. 1601 del 07/09/2007 e pubblicato sul BURC n. 54 del 15/10/2007;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'informativa allegata al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente (ed eventuali suoi soggetti ausiliari), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, compila il D.G.U.E. digitale direttamente nella Busta documentazione del portale gare secondo le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" e dalla determina AGID 164/2023 pubblicata in data 11.07.2023 riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021.

Terminata la compilazione del D.G.U.E. lo stesso sarà salvato e firmato digitalmente dall'operatore e aggiunto nella busta documentazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal relativo paragrafo del presente disciplinare (Artt. 94-98 del Codice).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione dedicata ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. a) del Codice;
- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnica - professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. b) - c) del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Il plico telematico "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica che dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione della stessa.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al precedente punto 15.1 del Disciplinare.

Nella sezione "Busta Tecnica", l'operatore economico deve inserire i seguenti documenti:

- **Scheda tecnica del sistema quantistico proposto** che dovrà essere strutturata in singoli capitoli corrispondenti ai seguenti requisiti obbligatori (ORQ), ossia specifiche essenziali che dovranno essere soddisfatte da tutte le offerte e che non daranno luogo ad attribuzione di punteggio.

1. Caratteristiche generali

Descrizione	Categoria
<i>Piattaforma integrata "chiavi in mano"</i> L'infrastruttura da acquisire è una piattaforma integrata. Tutti i componenti hardware e software necessari per garantire la piena funzionalità del sistema e garantire la gestione dello stesso devono essere inclusi nell'Offerta, nulla escluso. La fornitura è pertanto da erogare in modalità "chiavi in mano". Inoltre, L'offerente è tenuto a fornire un documento dettagliato che illustri chiaramente la configurazione della soluzione proposta, comprendente tutti i componenti ed i sottosistemi compresi nell'offerta.	ORQ
<i>Installabilità in rack</i> Il sistema di calcolo quantistico deve essere installabile in rack o, più in generale, in idonee strutture di contenimento, di dimensioni accettabili in un edificio civile.	ORQ
<i>Elementi costruttivi</i> Tutte le componenti e le soluzioni fornite dovranno essere nuove di fabbrica, disponibili a catalogo al momento della consegna.	ORQ
<i>Documentazione, Licenze e Aggiornamenti</i> La fornitura dovrà essere comprensiva di tutta la relativa documentazione e delle licenze necessarie per il completo funzionamento della piattaforma hardware/software, che devono restare valide per l'intera durata del contratto di assistenza e supporto specialistico. Per la stessa durata devono essere garantiti senza oneri aggiuntivi tutti gli aggiornamenti firmware e software.	ORQ
<i>Budget Energetico e DNSH</i> Il budget energetico del sistema dovrà essere limitato (vedi requisito ORQ 4.2.1) ed in ogni caso paragonabile a quello di un tradizionale sistema di calcolo ad alte prestazioni. In particolare, l'intera infrastruttura di computazione quantistica dovrà essere pienamente conforme al Climate proofing secondo le indicazioni della Comunicazione (2021/C 373/01) "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027". L'infrastruttura, inoltre, dovrà essere conforme a quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020. Per entrambi i punti sopra citati si richiedono relazioni dettagliate accompagnate da certificazioni di conformità.	ORQ
<i>Health monitoring</i> L'infrastruttura acquisita deve fornire la capacità di monitorare i parametri di salute delle componenti fondamentali tramite un'adeguata infrastruttura software/hardware. Devono essere segnalati tutti i guasti hardware dei componenti che possono influire sulle prestazioni e sulla stabilità dei nodi e dei dispositivi del sistema. Deve essere inoltre possibile effettuare assistenza e operazioni di re-calibrazione attraverso opportune interfacce e tools di amministrazione.	ORQ
<i>Analisi utilizzo e consumi (logging/accounting)</i> L'infrastruttura deve rendere disponibili meccanismi di registrazione e storicizzazione degli eventi e dei consumi a supporto dell'analisi della funzionalità e dell'utilizzo (ad esempio uso delle risorse e consumo energetico).	ORQ

Descrizione	Categoria
<i>Uniformità Tecnologica</i> Tutte le componenti computazionali del sistema quantistico devono essere prodotte, testate e/o certificate da un singolo costruttore per garantire la massima integrazione ed annullare il rischio di incompatibilità.	ORQ
<i>Gestione del rischio</i> L'aggiudicatario deve fornire un piano di gestione del rischio a lungo termine e strategie di mitigazione documentate per far fronte all'indisponibilità imprevista della tecnologia, variazioni di prezzo o prestazioni inferiori a quelle attese.	ORQ

2. Caratteristiche tecnologiche

Descrizione	Categoria
<i>Tecnologia di riferimento</i> La soluzione tecnologica alla base del sistema quantistico dovrà essere basata sul modello "universal gate-based quantum computer" e come tale dovrà prevedere un set completo di porte quantistiche per operazioni quantistiche universali.	ORQ
<i>Numero Qubit</i> Il termine "qubit" fa riferimento a un qubit fisico specificamente utilizzabile per il calcolo, escludendo quindi i qubit potenzialmente utilizzati per altri scopi. <i>Il sistema deve rendere disponibili almeno 75 Qubit.</i> I qubits devono essere indipendentemente indirizzabili e controllabili.	ORQ
<i>Elevata fedeltà lettura qubits</i> Il sistema deve garantire accuratezza nella misura dello stato di un qubit, assicurando la correttezza delle operazioni di misura. Il minimo grado di correttezza media (readout fidelity) ammissibile è del 95%.	ORQ
<i>Elevata fedeltà del gate</i> La soluzione dovrà garantire un basso tasso di errore del gate. Ciò significa che le operazioni eseguite sui qubit dovranno essere altamente accurate, portando a risultati più attendibili. È richiesto un grado di fedeltà media dei gate di almeno il 99%.	ORQ
<i>Tempi di coerenza lunghi</i> La soluzione dovrà garantire tempi di coerenza più lunghi possibile e comunque > 100us. Il tempo di coerenza è il periodo durante il quale un qubit rimarrà in uno stato di sovrapposizione e tempi di coerenza più lunghi consentono l'esecuzione di calcoli più complessi.	ORQ
<i>Versatilità</i> Il sistema dovrà essere "general purpose" e quindi offrire versatilità elevata, adattandosi per un'ampia gamma di applicazioni, dalle attività di ottimizzazione alle operazioni crittografiche.	ORQ
<i>Configurabilità software completa</i> L'architettura deve poter essere configurata per soddisfare diverse esigenze computazionali. Questa flessibilità deve consentire al sistema di essere adattato alle esigenze specifiche delle diverse applicazioni del calcolo quantistico. I circuiti quantistici devono essere programmabili attraverso linguaggi di alto livello (e.g., Python). Il sistema deve inoltre garantire un ambiente quantum SDK completo.	ORQ

Descrizione	Categoria
<i>Percorso chiaro verso la correzione degli errori</i> Il sistema deve garantire il supporto di un meccanismo di mitigazione degli errori.	ORQ
<i>Connessione in rete</i> Il sistema dovrà essere interfacciabile alla rete esterna direttamente o attraverso dispositivi di mediazione garantendo un'interfaccia pienamente conforme allo standard Ethernet o Infiniband, ed in grado di integrarsi alla suite protocollare TCP/IP	ORQ
<i>Funzionamento a temperatura ambiente</i> Il sistema complessivo deve essere in grado di operare a temperatura ambiente o comunque a temperature che richiedono tradizionali sistemi HVAC per centri elaborazione dati. Sono ammesse soluzioni che prevedono componenti che operano a temperature estreme o condizioni ambientali particolari (presenza di vuoto etc.), fermo restando che tali componenti devono essere confinate all'interno di propri enclosures opportunamente isolati dall'esterno.	ORQ

3. Caratteristiche del sito e requisiti di integrazione

Descrizione	Categoria
<i>Locale deputato a ospitare il sistema</i> La componente computazionale dovrà essere ospitata all'interno dell'area identificata come "Sala Quantum", la cui superficie utile interna disponibile è di circa 393 m². Eventuali sistemi di supporto potranno essere installati presso le aree (interne ed esterne) debitamente individuate per detta funzione (identificate nel progetto di ristrutturazione come: Chiller area, Locale tecnico di supporto ed aree esterne dedicate). L'intera soluzione proposta dovrà essere ospitabile in tale ambiente, prevedendo anche la possibile espansione del sistema quantistico.	ORQ
<i>Progettazione e predisposizione delle strutture di contenimento</i> È richiesta all'aggiudicatario la progettazione, completa di ogni dettaglio costruttivo, nonché la fornitura, di tutte le strutture di contenimento (rack, shelter, box, etc.) in grado di ospitare la soluzione proposta e i sistemi di supporto ad essa. Sarà inoltre necessario prevedere tutte le infrastrutture ausiliarie (ad es. quadri, permutatori, cavi, tubazioni, canalizzazioni, criostati, compressori, ammortizzatori etc.) finalizzate alla realizzazione "chiavi in mano" del sistema.	ORQ
<i>Progettazione e predisposizione dei sistemi di supporto</i> È richiesto all'aggiudicatario la progettazione, completa di ogni dettaglio costruttivo, nonché la fornitura, di tutti i sistemi di supporto (controllo ambientale, schermatura, controllo vibrazioni, controllo temperatura/umidità, controllo energia, controllo accessi, illuminazione, interfacciamento alla rete, interfacce programmatiche e sistemi di front-end etc.) in grado di garantire la piena funzionalità della soluzione proposta. Sarà necessario prevedere, anche in questo caso, tutte le infrastrutture ausiliarie (quadri, permutatori, cavi, tubazioni, canalizzazioni etc.) finalizzate alla predisposizione dei sistemi di supporto da prevedere nel contesto della realizzazione "chiavi in mano" del sistema.	ORQ
<i>Pavimento e controsoffitti</i> Non è prevista la realizzazione di un falso pavimento o controsoffittatura, sarà compito dell'aggiudicatario individuare la soluzione più opportuna per collegare l'infrastruttura ai nodi di interconnessione idrici ed elettrici, nonché alla connettività di rete.	ORQ
<i>Altezza massima della sala</i>	ORQ

Descrizione	Categoria
L'altezza massima della "Sala Quantum" è di 4,50 metri. La soluzione dovrà essere ospitabile in tale ambiente.	
<i>Carico massimo</i> Il massimo carico che la "Sala Quantum" è in grado di sopportare è di 1000 kg/ m² (10 kN/m²). La soluzione dovrà essere ospitabile in tale ambiente.	ORQ
<i>Temperatura ed umidità di sala, qualità dell'aria</i> La soluzione proposta deve essere in grado di operare indipendentemente dalle condizioni di temperatura ed umidità che caratterizzano l'ambiente di riferimento, che sarà reso disponibile privo di ogni impianto di trattamento termico ambientale e di qualità dell'area, la cui progettazione e realizzazione sarà a carico dell'aggiudicatario.	ORQ

4. Infrastrutture Elettrica ed Idrica disponibili in situ

Descrizione	Categoria
<i>Alimentazione elettrica</i> Per il sistema quantistico sarà messa a disposizione un'alimentazione elettrica protetta con frequenza di 50 Hz, 3 x 400 Vca tra le linee di alimentazione, 230 Vca tra le linee e il neutro. Complessivamente potrà essere fornita una potenza dedicata all'infrastruttura quantistica fino a un massimo di 250 kW. La soluzione dovrà adeguarsi a tale budget energetico	ORQ
<i>Risorse idriche</i> Per il sistema quantistico, in mancanza di una risorsa idrica naturale da poter utilizzare per un sistema a "circuito aperto", sarà necessario prevedere per la soluzione proposta un sistema a "circuito chiuso" con acqua di reintegro che sarà fornita dalla rete idrica locale. La soluzione dovrà adeguarsi a tale sorgente idrica.	ORQ

5. Servizi Quantum On-demand

Descrizione	Categoria
<i>Emulazione Remota</i> Per gestire le attività di addestramento e sperimentazione base, che non hanno particolari vincoli prestazionali e che non necessitano di accedere a pregiate risorse di calcolo quantistico reale, dovranno essere predisposti servizi di emulazione del sistema quantistico offerto, disponibili da remoto/in cloud. Tali servizi vanno erogati almeno fino al positivo collaudo dell'infrastruttura locale	ORQ
<i>Emulazione locale</i> L'aggiudicatario dovrà fornire un completo emulatore di sistemi quantistici, assimilabile in termini funzionali all'architettura del sistema proposto, anche disponibile in loco. Questo emulatore deve essere installabile su sistemi di calcolo tradizionali di adeguata capacità resi disponibili dalla stazione appaltante. L'intera piattaforma di simulazione locale deve essere comprensiva di tutta la relativa documentazione e delle licenze necessarie per il completo funzionamento.	ORQ

6. Servizi di Garanzia, Assistenza e supporto specialistico

Livello di Gravità	Definizione	Tempo di risoluzione minimo
Livello 1 – Alto Impatto	L'intera infrastruttura non è utilizzabile	Non superiore a 16 ore lavorative
Livello 2 – Medio Impatto	L'infrastruttura è parzialmente utilizzabile (Es. failure di uno o più nodi)	Non superiore a 24 ore lavorative
Livello 3 – Basso Impatto	Singoli utenti/applicazioni riscontrano problemi di utilizzabilità	Non superiore a 56 ore lavorative

Descrizione	Categoria
Garanzia, assistenza e supporto specialistico L'aggiudicatario deve prevedere l'assistenza e il supporto hardware, firmware e software dell'infrastruttura offerta, nulla escluso, per un periodo minimo di 3 anni con SLA 8 x 5 x NBD. Il periodo di garanzia deve avere inizio dalla data di positivo collaudo. Per erogare i servizi di assistenza sarà possibile anche procedere da remoto, predisponendo procedure efficienti per la gestione a distanza e/o la co-gestione assistita del sistema. In ogni caso, per gli interventi o i guasti non gestibili a distanza o che richiedano l'intervento fisico del costruttore, sarà necessario intervenire on-site con personale altamente specializzato, reso disponibile dal costruttore stesso. I servizi di assistenza e supporto specialistico devono essere organizzati per garantire una disponibilità minima dell'infrastruttura dell'80% su scala mensile, esclusi gli interventi di assistenza programmata. Tali servizi possono essere erogati direttamente dai costruttori/produttori delle componenti HW e SW con i quali il personale tecnico della stazione appaltante potrà, se necessario, interagire senza intermediazione del fornitore (se non coincidente col produttore). Si specifica, inoltre, che il servizio di garanzia e assistenza HW e SW dovrà essere quello ufficialmente erogato dai costruttori/produttori. A tal proposito, all'atto della stipula, l'aggiudicatario dovrà dare evidenza di contratti già sottoscritti.	ORQ
Assistenza e supporto programmato Gli interventi di assistenza e supporto programmati non possono eccedere i 20 giorni annui.	ORQ
Tempi di risposta e risoluzione nel rispetto della classificazione dei livelli di gravità L'aggiudicatario deve garantire un tempo di reazione adeguato in caso di problemi hardware e software. Tali tempi dettagliati nella risposta tecnica fornita non possono essere superiori ai livelli minimi di risoluzione sopra riportati.	ORQ
Cancellazione dei dati L'aggiudicatario deve assicurare che tutti i dati dell'amministrazione, archiviati su qualsiasi componente di archiviazione non volatile accessibile all'utente (incluso HDD), vengano eliminati quando i componenti vengono portati fuori sede come parte della assistenza al sistema. La cancellazione dei dati può avvenire fuori sede ma deve essere conforme alle linee guida comuni sulla protezione dei dati. Possono essere proposti mezzi alternativi che garantiscano la riservatezza dei dati archiviati su componenti di archiviazione non volatili (ad esempio, distruzione da parte del cliente).	ORQ
Processo di gestione dell'escalation	ORQ

Descrizione	Categoria
L'aggiudicatario fornirà un processo di gestione dell'escalation per gestire la priorità dei problemi e le questioni critiche/non critiche.	
<i>Responsabilità e ruoli</i> L'aggiudicatario deve descrivere i ruoli e le responsabilità di tutte le parti coinvolte durante il funzionamento del sistema sotto forma di un modello RACI (Responsabile, Accountable, Consultato, Informato).	ORQ
<i>Patch di sicurezza w/o bug fixing e aggiornamenti software</i> L'aggiudicatario renderà disponibili le patch di sicurezza e/o bug fixing per tutti i componenti software supportati per l'installazione in un periodo di tempo adeguato dopo il rilascio del componente da parte del produttore o del fornitore. Disponibilità di aggiornamenti di sicurezza: tutti i componenti di sistema offerti devono ricevere aggiornamenti per tutta la durata della vita del sistema. In caso di vulnerabilità importanti, in particolare quelle che consentono l'escalation dei privilegi, L'aggiudicatario deve garantire l'immediata collaborazione per posizionare mitigazioni e/o patch. Inoltre, l'aggiudicatario deve garantire il rilascio e l'applicazione di aggiornamenti software (firmware, driver, microcodici) per la correzione di bug o l'aggiunta di nuove funzionalità; si noti che il termine "aggiornamento" si riferisce anche a nuove versioni ("release") del software. Oltre agli aggiornamenti software, L'aggiudicatario fornirà "soluzioni" testate per i processi di aggiornamento, per garantire la stabilità dell'intero sistema e ridurre i possibili tempi di inattività o degradazione dei servizi.	ORQ
<i>Report periodici di assistenza</i> Devono essere segnalate le attività di assistenza periodica e di supporto specialistico, tra cui: • Elenchi ticket emessi dal call center, comprensivi dei relativi dettagli. • Elenco degli interventi di assistenza tecnica con indicazione delle attività svolte e della durata complessiva del disservizio. • Segnalazioni di possibili interventi di assistenza preventiva • Analisi di guasti ripetuti. • Rapporti di conformità agli SLA proposti. • L'aggiudicatario deve dichiarare la reportistica periodica nell'Offerta	ORQ
<i>Requisiti di documentazione</i> L'aggiudicatario descriverà il flusso di lavoro di supporto per guasti software e hardware, comprese informazioni sulla logistica delle parti di ricambio e sugli SLA.	ORQ
<i>Attività on site nel periodo di garanzia e assistenza</i> Oltre agli interventi on site che rientrano nella assistenza correttiva, l'offerente indicherà in offerta le giornate di specialista on site a disposizione dell'amministrazione per visite a "<i>chiamata</i>" con intervento da concordarsi e da effettuarsi massimo entro 4 gg uomo previsti per: • Servizio di supporto sistemistico per le problematiche derivanti dalla gestione sistemistica (Esempio: tuning, calibrazione, update software e firmware, ecc.) per un numero complessivo di interventi di almeno 12GG uomo /anno • Giornate di specialista per aggiornamento intervento di modifiche/upgrade alla configurazione globale del sistema. per minino 5gg/uomo all'anno per change management. Gli eventuali interventi on-site di uno specialista potranno essere effettuati durante il normale orario lavorativo (8 ore/giorno) dal lunedì al venerdì; non sono previsti interventi di questo tipo durante i fine settimana o i giorni festivi.	ORQ

7. Servizi di trasferimento competenze

Descrizione	Categoria
<i>Formazione iniziale</i> L'aggiudicatario deve garantire la formazione di personale locale (almeno 15 partecipanti) entro i primi tre mesi di attività prevedendo almeno trenta giornate intere on-site. La formazione dovrà garantire il trasferimento delle competenze di base necessarie per la gestione ordinaria delle operazioni sul sistema, garantendo che gli amministratori locali siano pienamente preparati per operare in autonomia. A tale proposito sarà necessario presentare in offerta un piano di formazione, con definizione della durata dell'intervento, degli obiettivi, e delle modalità di erogazione. Il programma del percorso formativo deve coprire tutte le attività operative necessarie ad usare, amministrare e mantenere il sistema in piena funzionalità ed efficienza.	ORQ
<i>Aggiornamento</i> L'aggiudicatario deve garantire, per ogni anno di attività, un aggiornamento di almeno trenta giornate on-site allo scopo di fornire tutte le informazioni relative ad evoluzioni ed aggiornamenti tecnologici della piattaforma.	ORQ

8. Installazione e gestione del progetto

Descrizione	Categoria
<i>Project Management</i> L'aggiudicatario fornirà risorse di gestione del progetto per l'installazione del sistema.	ORQ
<i>Personale</i> Per l'espletamento delle suddette attività l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato, con comprovate referenze nell'ambito della tecnologia relativa all'oggetto del contratto. Il concorrente dovrà fornire la descrizione del gruppo di lavoro con l'indicazione dei nominativi e relativi curricula.	ORQ
<i>Supporto al benchmarking</i> L'aggiudicatario fornirà supporto esperto per il benchmarking del sistema. L'ottimizzazione delle prestazioni del benchmark, l'esecuzione conforme alle regole e l'invio dei risultati alle liste ufficiali saranno eseguiti dall'offerente.	ORQ

- **Relazione tecnica** che dovrà essere strutturata in singoli capitoli corrispondenti ai requisiti preferenziali (DRQ), indicati nella tabella di cui al par. 18.1 “**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**”, ossia specifiche caratterizzanti la qualità finale della soluzione il cui soddisfacimento costituisce elemento di merito nel contesto della valutazione dell’offerta e che daranno luogo ad attribuzione di punteggio.

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, presentata in fogli singoli di formato A4, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari a 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

- **Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata **solo** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. **Non sarà accettata documentazione completamente oscurata.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”

La “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE” contiene, a pena di esclusione:

- **L'offerta economica** redatta utilizzando il **Modello 7** allegato al presente disciplinare, recante il ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara.

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale offerto, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.

L'offerta economica, inoltre:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;
 - non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - la remuneratività della stessa;
 - gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **L'offerta temporale** redatta utilizzando il **Modello 8** allegato al presente disciplinare, recante la riduzione (in giorni) offerta dal concorrente sul tempo di completamento dell'installazione del sistema quantistico posto a base di gara, espresso in cifre unitarie ed in lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere.

Si ribadisce che la consegna e installazione del sistema quantistico dovrà avvenire **entro 365 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla consegna anticipata, nelle more della stipula del contratto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Il tempo di consegna e installazione del sistema quantistico sarà ridotto in base al ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. **Non sono ammissibili offerte temporali che prevedono tempi di consegna e installazione inferiori ai 6 mesi.**

- **Il cronoprogramma:** il concorrente dovrà descrivere il programma temporale per l'installazione del sistema in termini di un diagramma GANTT. Il programma temporale fornirà le date previste per la produzione e la consegna dei componenti del sistema, l'installazione, l'avvio e l'accettazione dell'infrastruttura acquistata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	15
OFFERTA TEMPORALE	5
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella seguente tabella sono presenti sia punteggi di tipo "qualitativo", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, sia punteggi di tipo "quantitativo" attribuiti sulla base di specifici criteri oggettivi riportati in grassetto in fondo alla cella "Descrizione".

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
3.1.20.	<i>Numero qubit</i> La disponibilità di qubits aggiuntivi rispetto al minimo richiesto specificamente utilizzabili per il calcolo, costituisce elemento di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. Verranno assegnati 0.15 punti per qubit aggiuntivo oltre i 75.	Quantitativa	17
3.1.21.	<i>Qualità qubit</i> La qualità dei qubit fisici sia in termini di velocità di accesso che di minimizzazione dei problemi di fabbricazione dei qubit fisici, costituisce elemento di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	2
3.1.22.	<i>Elevata fedeltà lettura qubits</i>	Quantitativa	4

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
	Miglioramenti rispetto al requisito minimo (95%) di accuratezza media nella misura dello stato di un qubit (readout fidelity) costituiscono elemento di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. Il punteggio verrà incrementato di un'unità (fino al valore massimo di saturazione) per ogni punto percentuale di miglioramento rispetto al valore minimo richiesto.		
3.1.23.	Elevata fedeltà del gate Miglioramenti rispetto al requisito minimo (99%) del grado di fedeltà media dei gate costituiscono elemento di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. Il punteggio verrà incrementato di un'unità (fino al valore massimo di saturazione) per ogni 2 decimi di punto percentuale di miglioramento rispetto al valore minimo richiesto.	Quantitativa	4
3.1.24.	Tempi di coerenza lunghi Miglioramenti nei tempi di coerenza rispetto al minimo richiesto (> 100 us) costituiscono elemento di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	6
3.1.25.	Massima riduzione del crosstalk La soluzione dovrà garantire la minimizzazione del crosstalk e di tutti i fenomeni di collisione fra qubits. Valori di crosstalk prossimi allo zero costituiscono elemento di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	2
3.1.26.	Configurabilità software completa L'architettura del sistema, in termini di configurabilità software, flessibilità ed adattabilità rispetto alle singole applicazioni quantistiche, qualità e completezza della componente SDK e delle librerie di supporto, linguaggi di programmazione supportati etc., costituisce elemento di valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	8
3.1.27.	Integrazione con sistemi esterni Il sistema dovrà essere integrabile il più possibile con sistemi/infrastrutture di computazione tradizionali esterni. In particolare, il Sistema deve poter essere riconosciuto e gestito dal sistema di scheduling <i>Slurm</i> e le proprie risorse	Qualitativa	2

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
	devono poter essere allocate correttamente a scopo computazionale e ritornare i risultati delle elaborazioni. A tale scopo il sistema deve rendere disponibili opportune interfacce per la sottomissione di task e circuiti, nonché consultazione e cancellazione di task ed analisi risultati. L'intera architettura di interfacciamento costituisce elemento di valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.		
3.1.28.	Scalabilità ed estensibilità La soluzione deve offrire, preferibilmente, un percorso praticabile per il ridimensionamento del sistema e la scalabilità dello stesso conseguendo aumenti della capacità computazionale (numero di qubits) con la piena garanzia della protezione dell'investimento iniziale, che è fondamentale per lo sviluppo di computer quantistici più grandi e potenti. In particolare, l'intera infrastruttura quantistica dovrà essere potenziabile attraverso meccanismi di scalabilità sia verticale che orizzontale per beneficiare delle evoluzioni tecnologiche attraverso l'aggiunta di nuove componenti (e.g. processori quantistici) o di nuovi moduli senza dover sostituire completamente il sistema acquisito. A seguito dell'aggiornamento dell'infrastruttura quantistica vanno sempre garantite la riusabilità delle soluzioni sviluppate e la retrocompatibilità delle API e delle interfacce di amministrazione e uso del sistema. L'architettura del sistema, in termini di scalabilità sia verticale che orizzontale, rapportate alla garanzia di protezione dell'investimento iniziale, nonché riusabilità delle componenti SW, costituisce elemento fondamentale di valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	15
3.1.29.	Percorso chiaro verso la correzione degli errori Il sistema deve richiedere un basso numero di qubit per la correzione degli errori in accordo a un percorso chiaro di evoluzione. La qualità e l'efficacia dei meccanismi immediatamente disponibili e la credibilità delle strategie di evoluzione relativamente alla problematica di correzione degli errori costituiscono elemento di valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	4
3.1.30.	Ridotte dimensioni	Qualitativa	2

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
	Il sistema deve tendere a minimizzare l'ingombro al crescere del numero di qubit, consentendo in questo modo di ottenere una infrastruttura facilmente scalabile. Soluzioni architetture in grado di contenere significativamente l'ingombro in termini di occupazione spaziale complessiva saranno considerate quali elementi di merito nella valutazione dell'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.		

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
5.1.3.	<i>Remote Quantum</i> In attesa della disponibilità completa del sistema quantistico on-premise potranno essere forniti, in via temporanea, e solo per un numero limitato di tasks, servizi e strumenti che consentiranno di accodare i circuiti (programmi) quantistici su un vero sistema quantistico, fruibile in modalità remota. Tali servizi, ove previsti, vanno erogati almeno fino al positivo collaudo dell'infrastruttura locale. La proposta di servizi di accesso remoto sarà oggetto di valutazione sia in termini di completezza e copertura che in termini di qualità del sistema reale messo a disposizione. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	2
5.1.4.	<i>Emulazione locale</i> L'ambiente di emulazione locale fornito dovrà possibilmente riprodurre fedelmente le prestazioni del sistema, compreso il rumore e la potenza computazionale. L'architettura del sistema di emulazione sarà oggetto di valutazione, sia in termini di qualità che di completezza. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	2

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
5.1.11.	<i>Durata della garanzia, assistenza e supporto specialistico</i> Ulteriori anni oltre ai 3 di Garanzia, Assistenza e supporto specialistico su tutta l'offerta. Verranno assegnati 1 punto per anno aggiuntivo.	Quantitativa	2
5.2.12.	<i>Punti di contatto</i>	Quantitativa	1

Req.	Descrizione	Tipo Valutazione	Punti max
	Singolo punto di contatto multicanale per le chiamate di assistenza per apertura guasti. Il punteggio verrà assegnato in accordo alla seguente logica: • Disponibile: 1 punto • Altrimenti: 0 punti		
5.2.13.	Tempi di risposta e risoluzione Indicazione di Copertura oraria del servizio e Tempi di risposta/risoluzione inferiori al minimo richiesto. L'attribuzione del punteggio qualitativo in ragione di quanto riportato in merito nell'offerta tecnica avrà luogo sulla base della valutazione discrezionale della commissione.	Qualitativa	2
5.2.14.	Attività on site nel periodo di garanzia e assistenza Servizio di supporto sistemistico per le problematiche derivanti dalla gestione sistemistica dell'infrastruttura. Verranno assegnati 1 punto ogni 8 giornate/y	Quantitativa	3
5.2.15.	Attività on site nel periodo di garanzia e assistenza Giornate di supporto specialistico on site per aggiornamento intervento di modifiche e/o upgrade alla configurazione globale dell'infrastruttura. Verranno assegnati 1 punto ogni 5 giornate/y	Quantitativa	2

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta un coefficiente, variabile tra 0 e 1, utilizzando i seguenti valori:

GIUDIZIO	VALORE	DESCRIZIONE
Ottimo	1,0	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative di OTTIMO LIVELLO rispetto a quanto richiesto ed alle esigenze della commessa.
Più che adeguato	0,8	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative di BUON LIVELLO e rispondente a quanto richiesto ed alle esigenze della commessa.
Adeguito	0,6	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative rispondenti in maniera SUFFICIENTE a quanto richiesto ed alle esigenze della commessa.
Parzialmente adeguato	0,4	L'offerta ha caratteristiche tecnico-qualitative LIMITATE rispetto a quanto richiesto ed alle esigenze della commessa.
Scarsamente adeguato	0,2	L'offerta non contiene elementi migliorativi e/o ha caratteristiche tecniche-qualitative SCADENTI rispetto alle attese ed alle esigenze della commessa.
Non adeguato	0,0	L'offerta non contiene elementi migliorativi.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio qualitativo in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Relativamente ai criteri di tipo “quantitativo”, i punteggi sono attribuiti sulla base di specifici criteri oggettivi riportati nel paragrafo precedente.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_i/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso massimo offerto.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TEMPORALE

Quanto all’offerta tempo, verrà valutata la riduzione (in giorni) offerta dal concorrente sul tempo di completamento dell’installazione del sistema posto a base di gara **pari a 365 giorni naturali e consecutivi**.

All’elemento “Tempo” verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$D_i = T_{ai}/T_{max}$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

T_{ai} = Riduzione (in giorni) sui tempi di installazione del sistema, offerta dal concorrente i-esimo;

T_{max} = Riduzione più conveniente (in giorni) sui tempi di installazione del sistema.

18.5 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio finale è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

.....

Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

Non sarà applicata la riparametrazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 12/02/2025, alle ore 10.30, presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29 - 80125 Napoli, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa alle previsioni del presente disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora della seduta di apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla consegna delle stesse alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

In una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Commissione, in seduta riservata, procede all'assegnazione dei relativi punteggi e alla compilazione della graduatoria finale di merito.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, comunicano entro cinque giorni dall'adozione l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile Unico del Progetto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante, approvato con la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 612 del 14.11.2024 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 83 del 02.12.2024, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link che seguono:

<https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

<https://www.regione.campania.it/assets/documents/2024-12-02-codice-di-comportamento-integrato-con-rif-burc.pdf>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.