



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott. Fabrizio Manduca

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Manduca Pasquale

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
380	06/05/2024	6	0

Oggetto:

Indizione proc. n. 3825/AP/2024 - Affidamento del servizio triennale di acquisizione di un gestionale web - based a supporto delle attività dell'Avvocatura Regionale della Campania.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

Premesso che:

- a. l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale (US 60.01.00) ha la necessità di dotarsi di un software gestionale, specifico per Uffici Legali di Pubbliche Amministrazioni, omologato AGID e corredato, tra l'altro, degli applicativi necessari per le consultazioni dei fascicoli telematici sul Portale Sistemi Telematici del Ministero della Giustizia, il salvataggio degli stessi in locale, il deposito telematico degli atti giudiziari per il processo Civile, Amministrativo e Penale conforme alla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii.;
- b. il nuovo software dovrà garantire l'operabilità condivisa con gli altri uffici della Giunta e del Consiglio Regionale ai fini dell'acquisizione delle procure ad lites e delle relazioni istruttorie, del monitoraggio dei fascicoli di causa e dell'attività consultiva, della gestione degli adempimenti conseguenti alle pronunce giudiziarie e all'instaurazione delle procedure pignoratorie nei confronti dell'Amministrazione regionale;
- c. vista la specificità di tale applicativo gestionale e le peculiari esigenze dell'Avvocatura Regionale, non è stato possibile conformarsi a quanto disposto dal CAD in materia di «riuso», ovvero non è stato possibile predisporre il complesso di attività volte ad utilizzare un software attualmente in uso presso altra Pubblica Amministrazione;
- d. con Decreto Dirigenziale n. 40 del 22/02/2024, l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale ha:
 1. incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del *servizio triennale di acquisizione di un gestionale web - based a supporto delle attività dell'Avvocatura Regionale della Campania*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 4, del D.Lgs. 36/2023, per un importo a base di gara pari ad **€ 390.000,00**, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti;
 2. stabilito che l'importo presunto, comprensivo delle eventuali opzioni di proroga e di aumento entro il cd. quinto d'obbligo è il seguente:

Importo a base di gara	€ 390.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 260.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 78.000,00
Valore globale stimato	€ 728.000,00

3. approvato la documentazione di seguito elencata:
 - Capitolato tecnico;
 - Schema di contratto;
 - Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
2. prenotato, ai fini dell'espletamento della gara, l'impegno della somma complessiva di € 475.800,00 da assumere sul cap. U03636 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026;
3. nominato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'Avv. Massimo Consoli, dirigente dello Staff 60.01.92;

Ritenuto:

- a. di dover indire una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del *servizio triennale di acquisizione di un gestionale web - based a supporto delle attività dell'Avvocatura Regionale della Campania*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 4, del D.Lgs. 36/2023;
- b. di dover prendere atto che l'importo posto a base dell'affidamento ammonta ad € 390.000,00, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti;
- c. di dover assegnare alla procedura in parola il numero 3825/AP/2024;
- d. di dover precisare che il CUI dell'intervento è 80011990639202400002, mentre il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla

Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;

- e. di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
- Capitolato tecnico;
 - Schema di contratto;
 - Disciplinare di gara;
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
 - Modello 3 - Requisiti speciali;
 - Modello 4 - Protocollo di legalità;
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi;
 - Modello 6 - Offerta economica;
- f. di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
- g. di dover nominare quale Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere;

Visti:

- a. il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- b. la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- c. la DGR n. 90 del 09.03.2021, con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul BURC n. 24 del 15.03.2021;
- d. la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";
- e. la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- f. la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff;

D E C R E T A

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del *servizio triennale di acquisizione di un gestionale web - based a supporto delle attività dell'Avvocatura Regionale della Campania*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 4, del D.Lgs. 36/2023;
2. **di prendere atto** che l'importo posto a base dell'affidamento ammonta ad **€ 390.000,00**, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti;
3. **di assegnare** alla procedura in parola il numero **3825/AP/2024**;
4. **di precisare** che il CUI dell'intervento è 80011990639202400002, mentre il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
5. **di prendere atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
 - Capitolato tecnico;
 - Schema di contratto;
 - Disciplinare di gara;
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
 - Modello 3 - Requisiti speciali;

- Modello 4 - Protocollo di legalità;
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi;
 - Modello 6 - Offerta economica;
6. **di specificare** che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
7. **di nominare** quale Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere;
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
- Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
 - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
 - All'Ufficio Speciale Advocatura Regionale (US 60.01.00);
 - Al RUP Avv. Massimo Consoli.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca