



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale
Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento
di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione

PROCEDURA N. 2935/A-T/19

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, suddivisa in 10 Lotti, per l'affidamento dei "Servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa, di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa."

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>PREMESSE</i>	3
<i>Art. 2</i> □ <i>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</i>	4
<i>Art. 4</i> □ <i>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</i>	4
<i>Art. 5</i> □ <i>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</i>	4
<i>Art. 6</i> □ <i>REQUISITI GENERALI</i>	4
<i>Art. 7</i> □ <i>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</i>	4
<i>Art. 8</i> □ <i>AVVALIMENTO</i>	5
<i>Art. 9</i> □ <i>SUBAPPALTO</i>	6
<i>Art. 10</i> □ <i>GARANZIA PROVVISORIA</i>	6
<i>Art. 11</i> □ <i>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</i>	7
<i>Art. 12</i> □ <i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	8
<i>Art. 13</i> □ <i>SOCCORSO ISTRUTTORIO</i>	9
<i>Art. 14</i> □ <i>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	10
<i>Art. 15</i> □ <i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i>	10
<i>Art. 16</i> □ <i>CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</i>	11
<i>Art. 17</i> □ <i>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA</i>	12
<i>Art. 18</i> □ <i>AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</i>	13
<i>Art. 19</i> □ <i>ADEMPIMENTO A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO</i>	14
<i>Art. 20</i> □ <i>INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI</i>	14
<i>Art. 21</i> □ <i>DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO</i>	14

Art. 1 □ PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 66 del 01.10.2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i “Servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa, di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa”;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è la Regione Campania (codice NUTS ITF3).

L'appalto è suddiviso in 10 Lotti i cui CIG sono i seguenti:

Lotto n. 1	8042497E77
Lotto n. 2	8042509860
Lotto n. 3	8042513BAC
Lotto n. 4	8042517EF8
Lotto n. 5	8042520176
Lotto n. 6	80425244C2
Lotto n. 7	80425298E1
Lotto n. 8	8042533C2D
Lotto n. 9	8042536EA6
Lotto n. 10	8042539124

Il **Responsabile del procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Rag. Gelsomina Pagliuca - tel. 081 7962383;

Il Responsabile della procedura di gara è il funzionario Antimo Nardi – tel. 0817964565
e-mail:antimo.nardi@regione.campania.it

Art. 2 □ DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 La DOCUMENTAZIONE DI GARA comprende:

- Bando G.U.U.E.
- Bando G.U.R.I.;
- Capitolato di Appalto;
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Mod. A5 – Modello di offerta economica;
- Mod. A6 – Dichiarazione familiari conviventi;
- DGUE
- Allegato 1 al CSA;
- Allegato 2 al CSA;
- Allegato 3 al CSA;

- Allegato 4 al CSA;
- Allegato 5 al CSA.

La documentazione di gara è disponibile sul “*Portale Gare*” al quale si ha accesso tramite l’home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link “*Bandi e Gare della Centrale Acquisti*”).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** attraverso il Portale Gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “*chiarimenti*” della presente procedura di gara sul Portale Gare.

Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC:centraleacquisti@pec.regione.campania.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 □ OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L’oggetto dell’appalto è costituito dall’affidamento dei “Servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa, di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa”;
Per ulteriori chiarimenti confrontare il Capitolato di Appalto.

Tabella n. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Notiziario nazionale e regionale	92400000	€ 247.500,00
2	Notiziario tematico “Sanità e Politiche Sociali”	92400000	€ 35.100,00
3	Notiziario tematico “Trasporto e Mobilità”	92400000	€ 35.100,00
4	Notiziario tematico “Ambiente e Territorio”	92400000	€ 35.100,00
5	Notiziario tematico “Economia e Attività Produttive”	92400000	€ 35.100,00
6	Notiziario tematico “Fondi Europei e Strutturali”	92400000	€ 35.100,00
7	Notiziario tematico “Università, Scuola, Ricerca e Formazione”	92400000	€ 35.100,00
8	Notiziario tematico “Turismo e Cultura”	92400000	€ 35.100,00
9	Notiziario tematico “Agricoltura”	92400000	€ 35.100,00
10	Rassegna stampa e noleggio concentratore di notizie di agenzie	92400000	€ 63.000,00
Importo totale a base di gara			€ 591.300,00

2. -L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
3. -Gli oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, primo periodo, del D. Lgs. n. 81/2008, sono pari a zero.
4. -L'appalto è finanziato con fondi regionali.

Art. 4 □ DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5. - La durata dell'appalto è di 12 mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.
6. - Qualora la Regione, per ogni singolo lotto, alla scadenza contrattuale non abbia ancora riaffidato il servizio, ha facoltà, ai sensi dell'art 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 di prorogare il contratto in essere, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a tre mesi.

Art. 5 □ SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 5.1 Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5.2 Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd "black list" di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
4. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

5.3 Condizioni di partecipazione

1. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 e dall'art. 2, comma 1 del DM MIT n. 263 del 02/12/2016.
3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e ai soggetti indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
4. Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e), del Codice, l'articolazione del concorrente in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art.

46, comma 1 lettere da a) a d) ma anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma.

5. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di professionisti, di tipo orizzontale o misto, i concorrenti (nella documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla gara) devono indicare le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento stesso - liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato - rispettivamente, del mandatario/capogruppo e del/dei mandante/i, nonché l'esatta indicazione della/e categoria/e e classe/i o requisito/i di qualificazione e/o della/e prestazione/i prevista/e dal presente appalto a cui dette percentuali si riferiscono.
6. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento di tipo verticale i concorrenti (nella documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla gara) devono indicare, la/e categoria/e classe/i o tipologia di prestazione/i che ciascun soggetto mandante intende assumere.
7. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
8. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
9. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 □ REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di Autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
4. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Art. 7 □ REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei

requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di carattere generale:

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziari:

Essere in possesso di un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 100.000,00. Tale requisito, proporzionata al valore dell'appalto, è finalizzato a garantire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

7.3 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, ovvero in caso di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione nei relativi registri professionali o commerciali.

Art. 8 □ AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di

selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistono motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 9 □ SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dal Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 10 □ GARANZIA PROVVISORIA

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. 50/16, per un importo minimo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata per ciascun lotto sotto forma di garanzia o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o GEIE;
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 12 □ MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
 - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
 - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione “Requisiti Minimi” del portale delle gare.
2. E' utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
 - sezione “Normativa e Manuali”, in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale “Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania” e le “Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta”;
 - sezione “FAQ”.
3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link “Registrati ora!” presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione

chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alla data del 19/11/2019 ore 23.59.

Le risposte saranno accessibili nella sezione “chiarimenti” della presente procedura di gara sul Portale.

7. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/11/2019, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “ACCEDE”;

8. cliccare sulla sezione “BANDI”;
9. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
10. cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
14. per la “BUSTA TECNICA” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 15 del presente disciplinare;
15. per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo “Valore offerto”;
 - b) l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 14 del presente disciplinare.
16. cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
 - a) inserire i propri codici di accesso;
 - b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
 - c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 - d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le

dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

18. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

19. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

20. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

21. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13 □ SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può

essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 14 □ CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con la quale chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui al precedente art. 10.
- F) (per i Consorzi) statuto di costituzione del consorzio.**
- G) Il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema AVC_{PASS};
- H) Modello A6: Dichiarazione familiari conviventi.**
- I) Modello DGUE.**
- L) Ricevuta versamento contributo Autorità** (vedi art. n. 11 del presente Disciplinare).
- M) GRADUATORIA DI PREFERENZE:** Ciascun concorrente potrà partecipare alla gara per uno o più lotti, ma potrà conseguire l'aggiudicazione per un massimo di due lotti. Pertanto, in

caso di partecipazione alla procedura per più lotti, ogni concorrente, in sede di offerta, dovrà redigere una graduatoria di preferenze.

Art. 15 □ CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
Totale	100 punti

Busta “B – Offerta tecnica”

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (max 90 punti)

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Per i criteri numerici per i quali è prevista l'attribuzione del coefficiente Vai, il Punteggio Tecnico (Pt)

preliminare attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$Pt = \sum_n (Wi \times Vai)$$

Dove:

n = numero dei criteri di valutazione (ID)

Wi = punteggio attribuito al criterio i

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima

Per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, l'offerta tecnica dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva, comprendente tutti gli elementi utili per la valutazione delle proposte, sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche con riferimento ai criteri di cui alla successiva “tabella dei punteggi”.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 16 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Di seguito la “tabella dei punteggi” da attribuire all'offerta tecnica:

ID	Q/N	Criterio di valutazione	Punteggio max
<u>1</u>	<u>Q</u>	<u>Coerenza degli abbonamenti a titolo oneroso con testate generaliste e testate tematiche, della carta stampata e del settore radiotelevisivo con il livello di diffusione attinente alla realtà campana. Il concorrente dovrà indicare il numero degli abbonamenti forniti ed i relativi fruitori.</u> <u>La Commissione attribuirà il coefficiente Vai esprimendo un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0.</u>	<u>24</u>
<u>2</u>	<u>N</u>	<u>Numero medio di titoli (lanci) giornalieri offerti, valutati nell'ambito di un trimestre.</u> <u>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</u> <u>Vai=Val(off)/Val(max)</u> <u>Dove:</u> <u>Val(off)= numero di titoli (lanci) offerto dalla ditta i-esima;</u> <u>Val(max)= numero più elevato di titoli (lanci) offerto dalle ditte concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 25 lanci).</u>	<u>14</u>
<u>3</u>	<u>N</u>	<u>Numero di giornalisti, assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG presenti in Agenzia.</u> <u>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</u> <u>Vai=Val(off)/Val(max)</u> <u>Dove:</u> <u>Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG della ditta i-esima;</u> <u>Val(max)= numero più elevato di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG delle ditte concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 20 giornalisti).</u>	<u>6</u>
<u>4</u>	<u>N</u>	<u>Qualificazione professionale della redazione intesa come quota percentuale di giornalisti professionisti presenti sul totale dei giornalisti (professionisti, pubblicisti e collaboratori contrattualizzati con il CNLG) componenti la redazione:</u> <u>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</u> <u>Vai=Val(off)/Val(max)</u> <u>Dove:</u> <u>Val(off)= percentuale di giornalisti professionisti presenti sul totale dei giornalisti componenti la redazione della ditta i-esima;</u> <u>Val(max)= percentuale più elevata di giornalisti professionisti presenti sul totale dei giornalisti componenti la redazione delle ditte concorrenti.</u>	<u>10</u>
<u>5</u>	<u>N</u>	<u>Numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, impiegati nella produzione del notiziario tematico:</u> <u>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</u> <u>Vai=Val(off)/Val(max)</u> <u>Dove:</u> <u>Val(off)= numero di giornalisti professionisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, impiegati dalla ditta i-esima nella produzione del notiziario tematico;</u> <u>Val(max)= numero più elevato di giornalisti professionisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, impiegati dalle ditte concorrenti nella produzione del notiziario tematico (il</u>	<u>20</u>

		<u>numero massimo considerato sarà di 3 giornalisti).</u>	
<u>6</u>	<u>Q</u>	<u>Funzionalità ed efficacia del processo di produzione del notiziario.</u> <u>Struttura ed articolazione del notiziario, con particolare riferimento a</u> <u>caratteristiche quali l'immediatezza di comprensione, la facilità di consultazione e</u> <u>ricerca delle informazioni, la qualità grafica dell'interfaccia.</u> <u>La Commissione attribuirà il coefficiente Vai esprimendo un giudizio collegiale</u> <u>secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente</u> <u>0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0.</u>	<u>16</u>
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>			<u>90</u>

Per il LOTTO 10 l'offerta tecnica dovrà essere articolata con le modalità di seguito specificate:

a) Relazione illustrativa del modello organizzativo con descrizione delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi offerti.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 20 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La documentazione sopra riportata dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

a.1) Qualità della relazione illustrativa:

sarà valutata la qualità della relazione in termini di chiarezza e completezza della stessa;

a.2) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per il servizio di Rassegna Stampa:

saranno valutate l'efficienza e l'adeguatezza del modello organizzativo per il servizio proposto rispetto alle esigenze del capitolato;

a.3) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per la fornitura del concentratore di notizie di agenzie:

saranno valutate l'efficienza, l'efficienza e l'adeguatezza del modello organizzativo per il servizio proposto rispetto alle esigenze del capitolato;

b) Rassegna stampa campione in demo internet (di cui dovrà essere fornito indirizzo http e credenziali di accesso) sul tema "Regione Campania" sulla base dei quotidiani principali e loro supplementi, periodici principali, free press, testate locali e testate stampa estera pubblicate il decimo giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte 2019.

Gli elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi" sono:

b.1) Rispondenza e completezza

saranno valutate la rispondenza e la completezza – attraverso il raffronto comparativo tra concorrenti –degli articoli selezionati e inseriti in rassegna rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico;

b.2) Consultazione e gestione

sarà valutata l'usabilità – intesa come facilità nella consultazione – l'impostazione grafica, l'immediatezza percettiva e la fornitura di ricerca per chiavi e criteri per la selezione;

c) Presentazione del soggetto partecipante con particolare riguardo ai servizi esemplari già effettuati.

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà, inoltre, mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

c.1) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di Rassegna stampa

Sarà valutato il grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate rispetto al servizio di Rassegna Stampa, sia in termini quantitativi, valutando gli anni di esperienza nel settore, sia in termini qualitativi, valutando la qualità dei servizi e dei clienti, nonché l'attinenza degli stessi alle tematiche di cui alla lettera a), comma 1 dell'art. 11 del capitolato speciale.

c.2) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di noleggio concentratore di notizie di agenzie

Sarà valutato il grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate rispetto al servizio di noleggio concentratore di notizie di agenzie, sia in termini quantitativi, valutando gli anni di esperienza nel settore, sia in termini qualitativi, valutando la qualità dei servizi e dei clienti, nonché l'attinenza degli stessi alle tematiche di cui alla lettera b), comma 1 dell'art. 11 del capitolato speciale.

d) Relazione illustrativa dello Staff redazionale.

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà, inoltre, mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

d.1) Grado di interesse dello Staff redazionale rispetto agli obiettivi dei servizi richiesti.

Saranno elementi di valutazione il numero, l'esperienza e la qualificazione professionale degli addetti che il concorrente dichiara di mettere a disposizione ogni giorno in via esclusiva/prevalente alla confezione della rassegna e all'assistenza redazionale, prima e dopo la pubblicazione della rassegna stessa.

e) Relazione illustrativa sulla consultazione in mobilità

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

e.1) Sistemi operativi e app

Sarà valutato il numero dei sistemi operativi supportati dalle app per rassegna stampa e ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa.

e.2) Usabilità delle app

Saranno valutate le caratteristiche funzionali documentate delle suddette app per quanto riguarda l'usabilità –intesa come facilità nella consultazione – e, per gli utenti abilitati all'amministrazione della rassegna, per la gestione da dispositivo mobile.

f.) Relazione illustrativa delle proposte migliorative ed aggiuntive.

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 6 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla “tabella dei punteggi”:

f.1) Grado di interesse delle proposte migliorative relative all'assistenza tecnica e redazionale

Sarà valutata la eventuale maggiore estensione temporale del servizio di assistenza tecnica e redazionale migliorativa rispetto a quanto indicato dal capitolato speciale d'appalto.

f.2) Grado di interesse dei servizi aggiuntivi

Saranno valutate le caratteristiche dei servizi ulteriori ovvero di banca dati o di ricerca (es. repertori della stampa, giornalisti, social media, eccetera) eventualmente offerti in aggiunta a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Di seguito la “tabella dei punteggi” da attribuire all'offerta tecnica:

<u>Descrizione requisito</u>	<u>Punteggio sub criterio</u>	<u>Punteggio criterio</u>
- <u>Modello Organizzativo</u>		<u>20</u>
<u>a.1) Qualità della relazione illustrativa</u>	<u>8</u>	
<u>a.2) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per il servizio di Rassegna Stampa</u>	<u>7</u>	
<u>a.3) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per il servizio di noleggio del concentratore di notizie di agenzie</u>	<u>5</u>	
- <u>Rassegna Stampa campione</u>		<u>27</u>
<u>b.1) Rispondenza e completezza</u>	<u>15</u>	
<u>b.2) Consultazione e gestione</u>	<u>12</u>	
- <u>Presentazione del soggetto partecipante</u>		<u>12</u>
<u>c.1) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di Rassegna Stampa</u>	<u>8</u>	
<u>c.2) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di noleggio concentratore di notizie di agenzie</u>	<u>4</u>	
- <u>Staff redazionale</u>		<u>6</u>
<u>d.1) Grado di interesse dello Staff redazionale rispetto ai servizi richiesti</u>	<u>6</u>	
- <u>Consultazione in mobilità</u>		<u>15</u>
<u>e.1) Sistemi operativi e app</u>	<u>8</u>	
<u>e.2) Usabilità delle app</u>	<u>7</u>	
- <u>Proposte migliorative ed aggiuntive</u>		<u>10</u>
<u>f.1) Grado di interesse delle proposte migliorative relative all'assistenza tecnica e redazionale</u>	<u>5</u>	
<u>f.2) Grado di interesse dei servizi aggiuntivi</u>	<u>5</u>	
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>		<u>90</u>

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

<u>Valutazione</u>	<u>Ponderazione relativa</u>
<u>Eccellente</u>	<u>1</u>
<u>Ottimo</u>	<u>0,9</u>

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente Scarso	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della caratteristiche da valutare e della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascun punto dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri previsti. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica si procederà alla "riparametrizzazione assoluta" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei quattro criteri, il punteggio di 70 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Busta "C – Offerta economica"

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)

L'attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica è calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La migliore offerta risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti dai Commissari di gara, con i criteri sopra indicati per l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. Le offerte possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Commissione di valutazione.

Art. 16 □ CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il "modello A5" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali.

Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

3. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.

5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare, a pena di esclusione, la quota parte relativa ai costi per la sicurezza aziendale inerente la propria attività.

6. L'offerta economica inoltre:

a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

b) non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;

c) non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

i. la validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;

ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

iii. la remuneratività della stessa.

Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.

Le sedute pubbliche di espletamento della gara saranno comunicate ai concorrenti, almeno 3 giorni prima della data fissata, attraverso il Portale Gare e vi potranno partecipare i singoli professionisti interessati, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

17.1 Il seggio di gara istituito procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: Conservazione dei plichi in apposito armadio con serratura nella sala gare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

17.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione avverrà all'esito delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed allo scorrimento della graduatoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, secondo periodo, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario e

dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.

4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

5. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice.

6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

a) i dati inseriti nella documentazione di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);

b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

4. I dati potranno essere comunicati a:

a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;

b) organismi di controllo istituzionali;

c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";

6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della garanzia provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.