

Giunta Regionale della Campania

UFFICIO SPECIALE GRANDI OPERE

## **PR CAMPANIA FESR 2021/2027**

**PROGRAMMA DI “RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE VERDI,  
AREE NATURALI, GIARDINI STORICI E FORESTE DI PROPRIETA' REGIONALE”**

**AREA DI INTERVENTO:**

**“RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PINETA DI CASTEL  
VOLTURNO E FASCE PROSPICIENTI IL LITORALE CONTERMINE”**

**LOTTO UNICO DI COMPLETAMENTO**

**CUP: B71G23000080009**

**CIG: 9876713966**

**PROCEDURA DI GARA 3619/AP/2023**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INFORMAZIONI GENERALI E SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI .....</b>                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1 Informazioni generali.....                                                                                               | 4         |
| 1.2. Soggetti istituzionali .....                                                                                            | 5         |
| <b>2. PIATTAFORMA .....</b>                                                                                                  | <b>5</b>  |
| 2.1 Piattaforma telematica di negoziazione.....                                                                              | 5         |
| 2.2. Dotazioni tecniche .....                                                                                                | 6         |
| 2.3. Identificazione .....                                                                                                   | 7         |
| <b>3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>                                                          | <b>7</b>  |
| 3.1 Documenti di gara .....                                                                                                  | 7         |
| 2.2 Chiarimenti .....                                                                                                        | 8         |
| 2.3 Comunicazioni .....                                                                                                      | 9         |
| <b>3. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>                                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>4. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO GLOBALE DELLA GARA, OPZIONI E RINOV, REVISIONE PREZZI .....</b> | <b>10</b> |
| <b>5. SOPRALLUOGO .....</b>                                                                                                  | <b>11</b> |
| <b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....</b>                                                                 | <b>12</b> |
| <b>7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....</b>                                                                                 | <b>13</b> |
| <b>8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>                                                                          | <b>14</b> |
| 8.1 Requisiti di idoneità, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice .....                                                   | 14        |
| 8.2 Requisiti di capacità economica – finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, del Codice .....                          | 15        |
| 8.3 Requisiti di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Codice .....                          | 15        |
| <b>9. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA.....</b>                                                   | <b>16</b> |
| <b>10. AVVALIMENTO .....</b>                                                                                                 | <b>18</b> |
| <b>11. SUBAPPALTO .....</b>                                                                                                  | <b>19</b> |
| <b>12. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>                                                                                        | <b>19</b> |
| <b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>                                                                 | <b>21</b> |
| <b>14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>                                                                    | <b>21</b> |
| <b>15. SOCORSO ISTRUTTORIO .....</b>                                                                                         | <b>23</b> |
| <b>16. PLICO TELEMATICO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>                                                    | <b>24</b> |
| <b>17. PLICO TELEMATICO BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....</b>                                                                  | <b>32</b> |
| <b>18. PLICO TELEMATICO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....</b>                                                                 | <b>32</b> |
| <b>19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                                   | <b>33</b> |

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19.1 Criteri di valutazione.....                                                                      | 33 |
| 19.2 Metodo di calcolo del Punteggio Tecnico .....                                                    | 35 |
| 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica..... | 35 |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                    | 36 |
| 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                                                        | 36 |
| 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                 | 37 |
| 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....                                             | 37 |
| 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA .....                                                           | 38 |
| 25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....                                                       | 38 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                     | 40 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI .....                                                                           | 41 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                              | 41 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                              | 41 |

## 1. INFORMAZIONI GENERALI E SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI

### 1.1 Informazioni generali

Ente banditore: **Giunta Regionale della Campania – Ufficio Speciale “Grandi Opere” – Centrale**

**Acquisti STAFF 600692**

Indirizzo postale: **via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli – Italia**

Codice Fiscale: **80011990639**

Web: **<http://www.regione.campania.it>**. Link: **<https://pgt.regione.campania.it/portale/>**

Responsabile Unico Procedimento fino alla fase di Affidamento:

Arch. Luciano Marini – pec: [progettazione@pec.campania.it](mailto:progettazione@pec.campania.it)

Responsabile della Procedura di Gara:

Dott. Salvatore Aversano – pec: [centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it)

Con DD n. 480 del 22/06/2023 sono stati approvati gli atti di gara di seguito specificati con la relativa prenotazione impegno di spesa.

Con DD n. 481 del 22/06/2023 è stata indetta la gara europea, in modalità telematica, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, denominata procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento dei servizi, forniture e lavori dell’intervento di “Riqualificazione e messa in della pineta di Castelvolturmo e fasce prospicienti il litorale contermini – Lotto Unico di Completamento”.

La gara viene aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 6 del Codice, in relazione ai parametri, pesi e subpesi di cui al Disciplinare.

La procedura di gara è soggetta alle norme e condizioni previste dal Codice, dal DPR 207/2010 e ss.mm.ii., limitatamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee Guida ANAC e dai Regolamenti attuativi a cui fa riferimento il Codice, dal D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii., per quanto di specifico interesse, nonché dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara, oltre che, per quanto non espressamente regolamentato dalle suddette disposizioni, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionale in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il Bando di gara, in ottemperanza a quanto disciplinato dalla normativa, viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito istituzionale della Regione Campania;
- sul B.U.R.C.;
- sulla Piattaforma E-procurement;
- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani locali;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

È condizione di esecuzione dell’Appalto, disciplinato ai sensi dell’art. 100 del Codice, l’applicazione di una clausola specifica, finalizzata a favorire la collocazione nel mondo del lavoro dei lavoratori svantaggiati e, in particolare, dei disoccupati di lunga durata in armonia con quanto stabilito con le DGR 199/2017 e 244/2017, così come specificato nel Capitolato Parte Generale a cui si rimanda.

## 1.2. Soggetti istituzionali

Per la realizzazione dell'intervento, la Regione Campania, attraverso l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" e Direzione Generale "Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili" ha sottoscritto apposito protocollo d'intesa con l'Ente Gestore "Riserve Volturno Licola Falciano", il Comune di Castel Volturno e ANPAL Servizi S.p.A.

La Regione Campania ha la responsabilità del Programma ed assicura il coordinamento degli attori coinvolti. L'Ufficio Speciale "Grandi Opere" - Centrale Acquisti STAFF 600692 svolge la funzione di Stazione Appaltante, provvedendo alla selezione dell'operatore economico, cui affidare la realizzazione dell'intervento.

La Direzione generale "Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili" assicura il corretto inserimento clausola specifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice, finalizzata a favorire la collocazione nel mondo del lavoro dei lavoratori svantaggiati e, in particolare, dei disoccupati di lunga durata in armonia con quanto stabilito con le DGR 199/2017 e 244/2017, sollevando l'Ente Gestore "Riserve Volturno Licola Falciano" da qualsivoglia rapporto con i suddetti lavoratori.

L'Ente Gestore "Riserve Volturno Licola Falciano" è il soggetto attuatore dell'intervento, rogita e sottoscrive il contratto di appalto con l'aggiudicatario; nomina il RUP per la fase di esecuzione, nonché gli altri organi tecnici di supporto previsti dalla normativa vigente. Svolge, inoltre, tutte le attività connesse alla rendicontazione dell'intervento, comunicando agli Uffici regionali competenti lo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale e compila gli strumenti di monitoraggio predisposti per il fondo POR FESR 2021/2027.

Il Comune di Castelvolturno collabora attivamente al buon esito dell'intervento in questione, supportando il soggetto attuatore nella risoluzione delle criticità legate all'attuazione del progetto e assicurando una tempistica certa per il rilascio di pareri e autorizzazioni. Nomina il Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) che sarà affiancato da un funzionario regionale o da un consulente iscritto all'albo dei Periti Istruttori Demaniali ex Legge Regionale n. 11 del 17/03/1981 e ss.mm.ii. E', inoltre, impegnato nel garantire l'accesso agli ingressi del sito per eseguire quanto necessario per la realizzazione dell'intervento in questione.

## 2. PIATTAFORMA

### 2.1 Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 *in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno che abroga la direttiva 1999/93/CE* (di seguito per brevità Regolamento eIDAS – *elettronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo 82/2005 del 7 marzo 2005 *Codice dell'Amministrazione Digitale*, del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. e degli atti attuativi (di seguito per brevità *Codice*), nonché del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 148/2021 del 12 agosto 2021 *Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50*, e delle linee guida dell'AGID *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021*.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente disciplinare di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovute alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel "Manuale per la registrazione degli operatori economici alla Piattaforma della Regione Campania", scaricabile dalla Piattaforma alla sezione "Normativa e Manuali".

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

## 2.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel documento "Manuale per la registrazione degli operatori economici alla Piattaforma della Regione Campania" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione.

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo. Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (SEI) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. Pertanto, l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetterà istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page della Piattaforma. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: **supportoclienti@afsoluzioni.it**.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato Generale
- Capitolato Speciale (Tecnico Prestazionale)
- Capitolato Speciale (Elenco Serv. e Manuale Operativo)
- Schema di Contratto
- Relazione Tecnica Generale
- Inquadramento cartografico
- Planimetrie e documentazione fotografica
- Cronoprogramma delle fasi attuative
- D.U.V.R.I.
- Quadro Economico di Spesa
- Disciplinare di gara, con i seguenti allegati:
  - Modello 1 – Domanda di partecipazione e ulteriori annesse dichiarazioni;
  - Modello 2 – Dichiarazione Integrative
  - Modello 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Pubblicato sulla G.U. serie generale n. 170 del 22/07/2016);
  - Modello 4 – Scheda Identificativa Impresa Concorrente
  - Modello 5 – Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo;
  - Modello 6 – Schema Offerta Tecnica;
  - Modello 7 – Dichiarazione offerta economia;
  - Modello 8 – Dichiarazione Familiari conviventi;
  - Modello 9 – Dichiarazione Impegno al rispetto del Protocollo della Legalità
- Schema di Contratto.

La presenza in cantiere di una sola impresa esclude rischi da interferenze per cui i documenti relativi alla sicurezza saranno redatti dall'aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 96 comma 1 lett. g) Dlgs n. 81/2008.

Il Disciplinare di gara, ad integrazione del Bando, regola le modalità di presentazione delle offerte, le procedure di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione.

Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto – Parte Tecnica –.

I tempi e le modalità di esecuzione dell'appalto, nonché i tempi e le modalità di pagamento sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'appalto – Parte Generale e nello Schema di contratto.

La documentazione è reperibile sulla Piattaforma  
<https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare entro e non oltre 10 (DIECI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico fino a **6 (Sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.



La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.  
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione di cui alla presente procedura sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: **(a)** all'aggiudicazione, **(b)** all'esclusione, **(c)** alla decisione di non aggiudicare l'appalto, **(d)** alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; **(e)** all'attivazione del soccorso istruttorio, **(f)** al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio di digitale presente negli indici di cui agli art. 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le comunicazioni e recapitata nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa agli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa agli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà ad oggetto servizi di manutenzione del verde, manutenzione straordinaria, recupero e messa in sicurezza delle Pineta di Castelvoturno, sita all'interno della Riserva naturale Foce Volturno – Costa di Licola. Trattasi, ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice, di un appalto misto, il cui oggetto principale è determinato in base al valore stimato più alto tra quelli dell'appalto, ovvero servizi.

I dettagli tecnici della gara, il relativo quadro economico, gli importi a base di gara soggetti a ribasso sono specificati ne Capitolato Speciale d'appalto – Parte Generale a cui si rinvia integralmente.

La descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto è riportata nella tabella che segue

Tabella n. 1 - Descrizione delle prestazioni comprese nell'appalto

| N. | DESCRIZIONE<br>FORNITURE/SERVIZI/LAVORI<br>OGGETTO DELL'APPALTO | CPV        | P (principale) |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1  | Servizi forestali                                               | 77200000-2 | P              |

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri per la raccolta ed il trasporto ai centri di smaltimento dei

rifiuti vegetali e di tutti i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde di cui al Capitolato Speciale d'appalto – Parte Tecnica, compreso il costo dello smaltimento dei rifiuti stessi. All'Appaltatore spetta, altresì, l'onere della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti presenti nelle aree interessate prima di procedere al taglio. I suddetti rifiuti dovranno essere conferiti presso pubbliche discariche autorizzate. L'appalto non è suddivisibile in lotti, ai sensi dell'art. 51 del Codice, per unicità e indivisibilità dell'oggetto stesso dell'appalto.

Per le modalità di esecuzione dell'appalto si fa rinvio alle "Condizioni di esecuzione dell'appalto", di cui al punto 4 del Capitolato Speciale d'appalti – parte generale.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO GLOBALE DELLA GARA, OPZIONI E RINOV, REVISIONE PREZZI**

L'importo a base di gara è pari a € **3.916.717,53** (EURO Tremilioninovecentosedicimila-settecentodiciasette/53), al netto di IVA. Tale importo comprende gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera di seguito indicati. Gli oneri della sicurezza ammontano ad € € **76.798,38** (EURO Settantaseimilasettecentonovantotto/38). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i costi stimati della manodopera è pari ad € **2.828.702,27** (EURO Duemilioniottocentoventottomilasettecentodue/27).

**Tabella 2 – Importo a base di gara**

| Descrizione                                                            | Importo               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>A1 - SERVIZI GENERALI di cui:</b>                                   | <b>3.548.751,90 €</b> |
| A1.1 - Incidenza manodopera (NON Soggetta a ribasso)                   | € 2.828.702,27        |
| A1.2 - Spese per materiali, noli, formazione, mobilità collettiva etc. | € 257.168,95          |
| A1.3 - Spese generali ed utile di impresa (15% dell'I.E. dei Servizi)  | € 462.880,68          |
| <b>A2 - SERVIZI SPECIFICI</b>                                          | <b>€ 291.167,25</b>   |
| <b>A IMPORTO TOTALE DELLE PRESTAZIONI, SERVIZI E FORNITURE</b>         | <b>€ 3.839.919,15</b> |
| <b>B COSTI DELLA SICUREZZA (NON soggetti a ribasso)</b>                | <b>€ 76.798,38</b>    |
| <b>C Importo da porre a base di gara (A + B)</b>                       | <b>€ 3.916.717,53</b> |
| <b>di cui importo soggetti a ribasso (A1.2-A1.3-A2)</b>                | <b>€ 1.011.216,88</b> |
| <b>di cui Importo non soggetto a ribasso (A1.1+B)</b>                  | <b>€ 2.905.500,65</b> |

Così come disposto al punto 11 del Capitolato Speciale d'appalto – parte generale, gli oneri della manodopera saranno corrisposti a canoni mensili posticipati di pari importi. La restante quota sarà corrisposta a stati di avanzamento (SAL), con modalità e termini riportati nel Capitolato Speciale d'appalto – Parte generale.

La Regione si riserva la facoltà di estendere l'appalto entro l'anno dalla stipulazione del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni di aggiudicazione per l'ulteriore quantitativo, ai sensi dell'art. 63 comma 5.

Attesa tale facoltà, il **valore globale dell'appalto** per la sola determinazione delle soglie, di cui all'art.35 del Codice, in raccordo con le indicazioni di cui all'art.35, comma 4 del Codice, è così determinato:

- € **7.794.879,99** di cui € **5.657.404,54** per i costi della manodopera e € **152.840,78** per gli oneri della sicurezza.

Nel caso l'Amministrazione decedesse di avvalersi della facoltà ivi indicata, fermo restando il permanere dei requisiti generali e speciali, ex artt. 80 e 83 del Codice, la durata dello stesso verrà incrementata di 1 anno.

L'importo a base di gara, distinto per ogni singolo lotto di gara, deve ritenersi, altresì, comprensivo di: (a) tutte le attività dirette ed indirette dell'appalto, (b) spese di trasferte e degli eventuali oneri aggiuntivi; (c) oneri e spese amministrative per il trasporto, custodia e stoccaggio del materiale necessario per l'esecuzione dell'appalto; (d) ogni altra spesa ed onere correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per

l'espletamento delle attività secondo il principio della "regola d'arte", ivi compresi gli oneri non previsti nel disciplinare e comunque necessari a garantire la corretta esecuzione dell'appalto; (e) eventuali costi necessari a sostenere le condizioni di esecuzioni dell'appalto, di cui all'art. 9 del Disciplinare; (f) spese per le verifiche di conformità intermedie e finale ed eventuali collaudi; (g) attività tecniche propedeutiche e spese necessarie all'ottenimento di eventuali pareri e autorizzazioni.

Il termine utile per il completamento delle forniture, servizi e lavori, per tutti i lotti di gara, è fissato in 12 MESI, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del rispettivo contratto, fatta salva l'eventuale attivazione dell'estensione contrattuale di cui al precedente comma.

Laddove la gara dovesse andare deserta, ovvero non si sia potuto procedere all'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà in applicazione delle disposizioni previste in tali ipotesi dall'art. 63 comma 2 lett. a), ovvero mediante procedura negoziata senza previa presentazione del bando di gara. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 106 comma 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, infine, ai sensi dell'art. 106 comma 11 di prorogare la durata del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Per l'attivazione delle opzioni di cui ai precedenti punti, l'Amministrazione verificherà il permanere dei requisiti generali e speciali, ex art. 80 e 83 del Codice.

I prezzi sono aggiornati all'ultimo prezzario aggiornato. La revisione dei prezzi è riconosciuta ai sensi della normativa vigente applicabile alla gara in oggetto.

## 5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree oggetto dell'intervento è obbligatorio, la mancata effettuazione costituisce causa di esclusione.

Il sopralluogo si rende necessario in funzione della complessità dell'intervento da realizzare, al fine di consentire all'operatore economico di effettuare un'offerta coerente con le reali esigenze della stazione appaltante.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

**Entro sette giorni dalla pubblicazione del bando di gara** sarà comunicato il calendario delle date utili per i sopralluoghi da concordare con referente indicato dall'Ente gestore dell'area.

L'operatore comunicherà l'avvenuto svolgimento del sopralluogo compilando il **MODELLO 5 - "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo"**, da inserire in sede di partecipazione, all'interno del PLICO TELEMATICO "Busta A".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità in corso di validità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila e specificato nel modello 5.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il

raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori e specificato nel modello 5.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore e specificato nel modello 5.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e risultino in possesso dei requisiti specificati nei successivi punti del presente Disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 50/2016, per quanto attinenti alla natura dell'appalto oggetto di gara.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Regione Campania, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

**È ammessa la partecipazione** dei raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione dell'appalto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

**Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice,** rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Prescrizioni relative ai soggetti riuniti o da riunirsi (ATI, consorzi e GEIE):**

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

- In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale è richiesto in capo al raggruppamento di raggiungere globalmente il requisito

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali:**

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
- sussistono divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53,

comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

- Che, avendo sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 siano in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure abbiano presentato la domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010;

- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità di cui all'art. 2 del Disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Nel rispetto delle indicazioni delle Linee Guida ANAC e del Bando tipo n.1, a pena di esclusione, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in vigore dal 9 novembre 2022.

Ai fini dell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, la selezione dell'operatore economico avverrà secondo le capacità economico finanziaria, tecniche e professionali di cui all'art. 83 comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016.

### 8.1 Requisiti di idoneità, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice

Costituiscono requisiti di idoneità:

**A. Iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016. Il presente requisito va dichiarato compilando il DGUE parte IV sez. A n. 1).

Nel caso di cooperative o consorzio tra cooperative è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 (ex registro prefettizio e schedario generale della cooperazione) istituito presso Il concorrente non stabilito presso il Ministero delle attività produttive.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione autocertificata, ai sensi della normativa vigente, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e fornisce evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti dal Disciplinare, allegando, altresì, copia semplice dell'atto costitutivo e dello statuto.

Per le imprese non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, di cui al D.M. 23/06/2004, dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



L'iscrizione deve essere posseduta da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. ciascun subappaltatore;
- d. ciascuna impresa ausiliaria.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **B. Iscrizione all'Albo Regionale Operatori Forestali**

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà fornire idonea documentazione atta a dimostrare, in conformità alle prescrizioni normative, il conseguimento della suddetta qualifica. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il requisito di cui alla precedente lettera B, è necessario nel caso di partecipazione di soggetti con identità plurisoggettiva che sia posseduta da un solo soggetto del Consorzio, Raggruppamento e/o GEIE.

#### **8.2 Requisiti di capacità economica – finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, del Codice**

##### **C. Fatturato globale minimo dell'operatore economico**

**Aver realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari**, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (2020/2021/2022), un **fatturato globale per servizi, lavori e forniture non inferiore all'importo globale dell'appalto (per importo globale dell'appalto si intende l'importo complessivo dato dalla somma delle 2 annualità)**, al netto d'IVA. Tale requisito è richiesto in funzione della complessità dell'appalto da realizzare secondo la tabella in calce:

Tabella n. 3 – Fatturato Globale Minimo dell'Operatore economico

| Importo Globale dell'Appalto | Requisito di Capacità Economico-Finanziario |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| € 7.794.879,99               | <b>€ 7.794.879,99</b>                       |

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3 X anni di attività effettivamente realizzati).

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le **società di capitali** mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli **operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persona** mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

L'operatore economico, che per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

#### **8.3 Requisiti di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Codice**

##### **D. Fatturato Specifico Servizio**

**Aver realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari**, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (2020/2021/2022), regolarmente e con buon esito,

un fatturato specifico per il servizio oggetto della procedura (Servizi Forestali CPV - 77200000-2) rispettivamente realizzati per **un importo non inferiore al 60%** dell'importo globale, dato dalla somma delle due annualità soggette a ribasso al netto d'IVA. Tale requisito è richiesto in funzione della complessità dell'appalto da realizzare come da tabella in calce:

Tabella n. 4 – Fatturato specifico Servizio CPV – 77200000-2

| Importo Globale Servizi<br>CPV 77200000-2<br>delle 2 Annualità | Requisito di Capacità<br>Tecnico-Professionale<br>60% |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| € 2.022.433,76                                                 | <b>€ 1.213.460,256</b>                                |

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati esecuzione della prestazione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione debitamente firmati;
- contratti stipulati firmati con le amministrazioni pubbliche completi di copia delle fatture emesse in relazione ai servizi di cui alla Tabella n.4 ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione debitamente firmati;
- contratti stipulati firmati con privati, completi di copia delle fatture emesse in relazione ai servizi di cui alla Tabella n.4 ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

## 9. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione indicati nei precedenti artt. 7 e 8 del disciplinare, nelle modalità di seguito indicate.

Alle aggregazioni di reteisti, di consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di reteisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di ordine generale**, di cui al precedente **art. 7** del disciplinare, nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e f), oppure g) del Codice, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa concorrente facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazione di imprese.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai consorziati per i quali il Consorzio concorre.

Il requisito di **idoneità professionale**, di cui **all'art. 8, punto 8.1 lett. A)** del disciplinare, nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del Codice, deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese. Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di **idoneità professionale**, di cui **all'art. 8, punto 8.1 lett. B)** del disciplinare, nel caso di



concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del Codice, è sufficiente che sia posseduto, a una pena di esclusione, da un solo componente dell'operatore economico partecipante con identità plurisoggettivo, sia se si tratta Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.

I requisiti di **capacità economica – finanziaria**, di cui **all'art.8, punto 8.2 lett. C)** del disciplinare, nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) oppure g), del Codice, a pena di esclusione, deve essere posseduto in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale è richiesto in capo al raggruppamento di raggiungere globalmente il requisito.

I requisiti di **capacità tecnico - professionale**, di cui **all'art. 8, punto 8.2, lett. D)** del Disciplinare, nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) oppure g), del Codice, a pena di esclusione, deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria, sia dalle mandanti.

Nel raggruppamento misto si applica la regola prevista in caso di raggruppamento di tipo orizzontale.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, in sede di offerta ai sensi dell'art.48 comma 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Ai sensi dell'art. 48, commi 17, 18 e 19-ter, del D. Lgs. n. 50 del 2016, è consentita la sostituzione meramente interna del mandatario o del mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese con un altro soggetto del raggruppamento stesso in possesso dei requisiti, nella fase di gara, solo nelle ipotesi di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, concordato preventivo o di liquidazione o, qualora si tratti di imprenditore individuale, di morte, interdizione, inabilitazione o anche liquidazione giudiziale o, più in generale, per esigenze riorganizzative dello stesso raggruppamento temporaneo di imprese, a meno che – per questa ultima ipotesi e in coerenza con quanto prevede, parallelamente, il comma 19 per il recesso di una o più imprese raggruppate – queste esigenze non siano finalizzate ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi dell'art. 95, c.1, D.lgs. 159/2011, è consentita - nella fase di gara - la sostituzione meramente interna esclusivamente del mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese con un altro soggetto del raggruppamento stesso in possesso dei requisiti (cfr. da ultimo Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 27/ 05/ 2021, n.10; Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 27/ 05/ 2021, n.9).

#### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 46 lett. f), ovvero i Consorzi stabili del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis del D. Lgs. n. 50 del 2016, è consentito che i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice designino in sostituzione delle imprese indicate in sede di gara, ai fini dell'esecuzione dei lavori, una o più imprese consorziate diverse da quelle ivi indicate, per fatti o atti sopravvenuti, fatta eccezione per le situazioni di perdita dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 10 della Legge 238/2021.

Non è pertanto consentita la sostituzione delle imprese consorziate designate originariamente in caso di perdita, da parte di queste, di un requisito generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Ricorrendo tale fattispecie, il consorzio verrà estromesso dal procedimento di gara in corso.

I consorziati designati ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50 del 2016, debbono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara.

In fase esecutiva, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50 del 2016, potranno assegnare le prestazioni oggetto del contratto d'appalto ad imprese consorziate diverse da quelle designate in sede di offerta, e potranno altresì sostituire una o più consorziate designate in sede di presentazione dell'offerta, anche nel caso in cui queste ultime abbiano perso un requisito generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016.

In ogni caso i consorziati designati in aggiunta od in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta, debbono appartenere alla compagine consortile sin dalla data di presentazione dell'offerta e non devono aver partecipato alla medesima gara sotto qualsivoglia forma, o in caso di gara suddivisa in lotti, al medesimo lotto o ad altro lotto della medesima procedura.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, ai sensi dell'art. 8, comma 5, lett. a-ter) del decreto Semplificazioni.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dai consorzi medesimi, rispetto ai quali si sommano tutti i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 (venti) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo di 20 (venti) giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11. SUBAPPALTO

La prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, è riservata all'affidatario.

Sono subappaltabili soltanto i servizi specifici di cui alla voce A2 del QTE (Tabella 2) per una quota non superiore al 50% dell'importo previsto.

Il concorrente, fermo restando quanto stabilito al precedente punto, indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la disciplina del subappalto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 105 del Codice e ss.mm.ii.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dell'operatore economico è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari a **€ 78.334,35**;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o assicurativa, che: **(1)** risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo

di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1993, n. 385; **(2)** svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; **(3)** è sottoposta a revisione contabile da parte di una società iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; **(4)** ha i requisiti minimi di solvibilità di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non legittimati/intermediari non autorizzati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non_legittimati/intermediari_non_autorizzati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia provvisoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere tassativamente intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo della presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegni devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs.7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di forma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del suddetto D.lgs. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni di cui all'art. 23 del suddetto D.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il consorzio ha dichiarato in sede

di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in sede di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizioni che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC del 21 dicembre 2021, n. 830 e allegano la ricevuta ai documenti di gara, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo pari a **€ 165,00**

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione di offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo, comma 67 della legge 266/05.

### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, di cui al precedente punto 1 del Disciplinare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

**L'offerta deve pervenire e non oltre le ore 13.00 del giorno 04.08.2023**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente articolo 1 del Disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, nei termini di cui al precedente punto del presente articolo, tramite il suddetto portale, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'“**AREA PRIVATA**” del portale, previa registrazione secondo quanto sopra indicato, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “**ACCEDI**”;
2. cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente “**VEDI**”, situata nella Colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, allegando la documentazione come richiesta al successivo articolo XX del disciplinare;
8. per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'articolo XX del disciplinare;
9. per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - a) la percentuale di ribasso espresso con tre cifre decimali;
  - b) l'offerta economica formulata, secondo il Modello di offerta economica allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'articolo XX del disciplinare.
10. cliccare su “**INVIO**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**CONFERMA**” per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**” e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica.

Si precisa, inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte su modelli predisposti e messi a disposizione della Stazione Appaltante, come precisato al precedente punto 3.1.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 89, comma 3 del Codice.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto, come già precisato, agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine fissata da quest'ultima, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine a pena di esclusione.

## 16. PLICO TELEMATICO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovranno essere caricate domanda di partecipazione (**Modello 1**), Dichiarazione Integrative (**Modello 2**), DGUE (**Modello 3**), Scheda Identificativa impresa concorrente (**Modello 4**) Dichiarazione Avvenuto sopralluogo (**Modello 5**), le dichiarazioni familiari conviventi (**Modello 8**) Protocollo di Legalità (**Modello 9**), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, secondo le modalità di seguito precisate.

L’operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo quanto indicato al precedente punto 14 del Disciplinare, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (**Modello 1**) e dichiarazioni integrative (**Modello 2**) ed eventuale procura;
- 2) DGUE (**Modello 3**);
- 3) documentazione in caso di avalimento;
- 4) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo dell’ANAC;
- 7) Impegno a rispettare il Protocollo di legalità (**Modello 9**);
- 8) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Modello 5**);
- 9) Scheda Identificativa impresa concorrente (**Modello 4**);
- 10) dichiarazioni familiari conviventi (**Modello 8**)

### 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente utilizzando il **Modello 1- “Domanda di partecipazione”**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di reteisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorziata*).

Nel caso di consorzio di cooperativa e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorzi per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice così come modificato dell’art.8, comma 5, lett. a-ter), del DL Semplificazioni così come da ultimo derogato ed integrato dal D.L. 77/2021 (c.d. Nuovo Decreto Semplificazioni 2021).

Nella domanda di partecipazione e nella Dichiarazione Integrativa, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc..) dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non incorrere, ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, nelle cause di esclusione di cui **all’art. 80, comma 5:** lett. c), c bis) e c-ter), lett. f-bis), lett f-ter), ai sensi dell’art. 100 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui **all'art. 80, comma 4** del Codice, come modificato da ultimo dall'art.10, comma 1, lett.c) della legge 23 dicembre 2021, n. 238 e come meglio precisato dal decreto Ministero dell'economia e delle finanze 28 settembre 2022 che fornisce un chiarimento sul concetto di "gravi violazioni non definitivamente accertate";
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola e associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, adottato dalla Stazione Appaltante con DGR n. 90 del 09/03/2021 (pubblicato sul BURC n. 24 del 15/03/2021) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità, attraverso la sottoscrizione del Modello 3 – Impegno a rispettare il Protocollo di Legalità. La mancata accettazione delle clausole contenute del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario le condizioni di esecuzione dell'appalto, di cui al Capitolato Speciale di Appalto – parte generale;
- di essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Napoli; oppure, di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Napoli;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 29 del Disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 e 5, lettera i) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del D.Lgs n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito in legge 09/04/2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito in legge 09/04/2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

-nel caso di consorzio di cooperative, imprese artigiane o di consorzio stabilite di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura; oppure la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (*sedici/00*) viene effettuato o tramite servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero dal bonifico bancario. In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (*sedici/00*) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare. Obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE (**Modello 3**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia scansionata dell'originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) le dichiarazioni rese tramite **Modello 1**.

### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Al punto B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

specificare eventuali piani di rateazioni in corso per il pagamento di imposte e tasse.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale ed economico finanziario di cui al par. 7.4 e 7.5 del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Precisazioni sulla compilazione e sottoscrizione del DGUE:**

1. Nel caso di partecipazione in RTP, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste.
2. In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, della Parte IV e dalla Parte VI. Deve essere allegata, altresì, la documentazione indicata all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare ed in quale quota.
4. Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

### **Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo**

#### **Dichiarazioni integrative (Modello 2)**

Nella Dichiarazione integrativa, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante il Modello 2, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, con la quale dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc..) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non incorrere, ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, nelle cause di esclusione di cui **all'art. 80, comma 5:** lett. c), c bis) e c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80, comma 4** del Codice, come modificato da ultimo dall'art.10, comma 1, lett.c) della legge 23 dicembre 2021, n. 238 e come meglio precisato dal decreto Ministero dell'economia e delle finanze 28 settembre 2022 che fornisce un chiarimento sul concetto di "gravi violazioni non definitivamente accertate";
4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc..) dei soggetti di cui **all'articolo 80, comma 3** del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara, con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, tutte le ipotesi di illecito professionale che possano negativamente incidere sulla integrità o affidabilità (tra queste si segnalano a titolo esemplificativo le risoluzioni contrattuali disposte da Codesta o da altra Stazione Appaltante nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, anche se contestate in giudizio; i procedimenti penali di cui il concorrente sia a conoscenza per uno o più dei reati che incidono sulla moralità professionale dell'appaltatore tra i quali ricadono a titolo esemplificativo, tra gli altri, quelli di cui all'art 80, comma 1 del Codice e le fattispecie contemplate nelle Linee guida Anac n. 6, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017, con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1008 dell'11 ottobre 2017;
5. dichiara, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5, del Codice eventuali provvedimenti concreti adottati e richiamati dall'art. 80, comma 7 del Codice, posti in essere per il superamento delle suddette cause di esclusione;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle forniture dei materiali e/o sulle lavorazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - c) di aver preso cognizione dello stato dei luoghi ove devono eseguirsi i lavori in appalto;
7. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario le condizioni di esecuzione dell'appalto, di cui al Capitolato Speciale di Appalto – parte generale;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
9. di essere edotto degli obblighi degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, adottato dalla Stazione Appaltante con DGR n. 90 del 09/03/2021 (pubblicato sul BURC n. 24 del 15/03/2021) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;<sup>10</sup>

**10.** di accettare il protocollo di legalità, attraverso la sottoscrizione del Modello 3 – Impegno a rispettare il Protocollo di Legalità. La mancata accettazione delle clausole contenute del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs 159/2011;

**11.** di essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_; oppure, di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_;

**12.** nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice inoltre si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**13.** indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; sede competente Agenzia delle Entrate .....; sede Provinciale competente per il collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili .....

**14.** attesta di essere informato che il trattamento dei propri dati avverrà ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

**15. Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):**

a) **Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di ....., nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) **Dopo l'emissione del decreto di apertura:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di ....., nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- 1.** documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- 2.** [per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice] copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3.** ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con i soggetti previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (**Dichiarazione Familiari conviventi – Modello 8**). Qualora l'Impresa sia iscritta alla White List potrà essere

allegata, in aggiunta alla dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.

**4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

**5. PASSOE;**

Si precisa che, nel caso di partecipazione all'appalto in Raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate PRIMA DI inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

**6. Protocollo di legalità (Modello 9)**

Impegno a rispettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007).

**7. Scheda Identificativa Impresa concorrente (Modello 4)**

**8. Dichiarazione di Avvenuto sopralluogo (Modello 5)**

**9. Inserire sia nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico sia nella busta amministrativa la seguente documentazione:**

**per i requisiti economici-finanziari**

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persona mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

**per i requisiti tecnici-professionali**

- certificati esecuzione della prestazione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione debitamente firmati;
- contratti stipulati firmati con le amministrazioni pubbliche completi di copia delle fatture emesse in relazione ai servizi di cui alla Tabella n.4 ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione debitamente firmati;
- contratti stipulati firmati con privati, completi di copia delle fatture emesse in relazione ai servizi di cui alla Tabella n.4 ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse ;

**Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

L'ulteriore documentazione e le ulteriori dichiarazioni saranno rese con le modalità di seguito elencate.

**Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 10 del Disciplinare:

1. il DGUE, a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

**Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**



- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di reteisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- Dichiarazione che indichi le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richieste, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17. PLICO TELEMATICO BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, a pena di esclusione, per ogni singolo lotto al quale intende partecipare, oltre a tutta la documentazione atta a dimostrare il soddisfacimento dei requisiti così come descritti come indicato in Tabella 5 e il **Modello 6 – Tabella Offerta Tecnica**:

- Modello 6 – Tabella Offerta Tecnica;**
- Relazione illustrativa dell'intervento punto 4 Tabella 6 al punto 19;**
- Documento di Sintesi delle Migliorie punto 5 Tabella 6 al punto 19.**

La relazione illustrativa che ogni concorrente dovrà presentare, composta da un **massimo di 20 (venti) pagine in fogli singoli di formato A4, su fogli di formato A4, testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine** dovrà intendersi migliorativa e dovrà tener conto di un piano di intervento preliminare.

La testata non è computata nel numero di pagine. Impostare i margini a 2,5 cm superiore, 2 cm inferiore, a sinistra 2 cm e a destra 2 cm con allineamento giustificato.

Il "Documento di Sintesi delle Migliorie" è la relazione nella quale l'operatore economico esplicita in forma estesa le proprie proposte in merito al criterio 5. Il MODELLO 6\_Tabella offerta Tecnica, contiene i dati sintetici per gli stessi subcriteri.

Le modalità di redazione della relazione "Documento di Sintesi delle Migliorie" sono gli stessi di quelli indicati per la "Relazione articolata illustrativa dell'intervento" di cui alla lettera b) del disciplinare.

Non saranno oggetto di valutazione le cartelle eccedenti il numero massimo previsto dal disciplinare.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico.

Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione dell'offerta tecnica.

L'operatore economico, con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare all'offerta tecnica, autorizza l'eventuale accesso agli atti da parte di un soggetto legittimato all'esercizio di tale facoltà, la visione e l'estrazione di copia della propria documentazione riferita all'offerta tecnica – organizzativa. Qualora ritenga che alcune parti della propria documentazione rivestano carattere di riservatezza o costituiscono segreti tecnici o commerciali, dovrà espressamente provvedere all'indicazione di quali parti della propria offerta qualitativa ritiene coperta da riservatezza, fornendo una adeguata, specifica e non generica motivazione dell'esigenza di riservatezza.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta e presentata, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate nell'avviso per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **18. PLICO TELEMATICO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta utilizzando il **MODELLO 7 – Dichiarazione Offerta Economica**, allegato al Disciplinare e contenente il RIBASSO PERCENTUALE rispetto all'importo a base di gara, con espressa indicazione del costo del personale e dei costi della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 (due) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa, deve essere accompagnata da una traduzione certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

**L'offerta economica è vincolante per il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.**

Le indicazioni del ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara che sia pure parzialmente posto al di fuori della Busta C, comporta **l'esclusione dalla gara**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta e presentata, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

## 19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### 19.1 Criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi di seguito indicati.

**Tabella 5 – Punteggi per la valutazione dell'offerta**

| <i>Offerta</i>   | <i>Punteggio massimo</i> |
|------------------|--------------------------|
| <b>Tecnica</b>   | 80 punti                 |
| <b>Economica</b> | 20 punti                 |
| <b>Totale</b>    | <b>100 punti</b>         |

Il punteggio dell'offerta tecnica "Pot" è calcolato sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella. Nella colonna "*Pd max*" vengono indicati i punteggi massimi discrezionali relativi a ciascun sub – criterio, vale a dire i punteggi il cui coefficiente "*Cu*", è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

**Tabella 6 – Criteri per l’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica**

| Griglia di valutazione                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
|                                         | Voce                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punteggio | Punteggio massimo (Pd max) |
| 1                                       | <b>Possesso di certificazione e qualificazioni</b><br><br><i>L’attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata in base al possesso o meno delle certificazioni in capo alla capogruppo. Indicare i riferimenti della eventuale certificazione posseduta. Allegare il certificato</i> | 1.1 Certificazione Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015;                                                                                                                                                                                                     | 2         | 4                          |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.2 Certificazione Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2004 / ISO 14001:2015;                                                                                                                                                                                                | 2         |                            |
| 2                                       | <b>Iscrizione Albi</b><br><br><i>L’attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata in base al possesso o meno delle certificazioni all’interno del raggruppamento. Indicare i riferimenti della eventuale certificazione posseduta. Allegare il certificato</i>                      | 2.1 Iscrizione all’Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell’art.212, comma 8 D.Lgs. n. 152/2006 per l’esercizio della attività di raccolta e trasporto dei rifiuti CER 200201 <i>sfalci e potature</i>                                                                    | 3         | 16                         |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.2 imprese registrate alla CCIAA con codice <b>ATECO 2007 02.1</b> e/o secondarie.                                                                                                                                                                                               | 5         |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.3 imprese registrate alla CCIAA con codice <b>ATECO 2007 02.2</b> e/o secondarie.                                                                                                                                                                                               | 5         |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.4 imprese registrate alla CCIAA con codice <b>ATECO 2007 81.3</b> e/o secondarie.                                                                                                                                                                                               | 3         |                            |
| 3                                       | <b>Platea da elenchi regionali di disoccupati</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Aver già eseguito, negli ultimi cinque anni, appalti che comprendevano la gestione di maestranze assunte da clausola sociale o da elenchi regionali di disoccupati.                                                                                                               | 5         | 5                          |
| 4                                       | <b>Relazione illustrativa dell’intervento</b>                                                                                                                                                                                                                                         | 4.1 Organizzazione e gestione dell'appalto con riferimento alla formazione, alla tempistica e all'articolazione del personale impiegato (interno e da clausola specifica).                                                                                                        | 10        | 30                         |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.2 Piano operativo preliminare di intervento di cui al punto 8 del Capitolato, riferito alla pianificazione del ciclo degli interventi al fine di rendere “razionale, efficiente e verificabile la fruizione, la manutenzione e lo sviluppo delle aree.                          | 10        |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.3 Elementi innovativi per la scelta dei materiali eco - compatibili; utilizzo di prodotti fitosanitari eco - sostenibili; utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera;                     | 5         |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.4. Misure di tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica e archeologica;<br>Misure di salvaguardia della biodiversità;                                                                                                                                                | 5         |                            |
| 5                                       | <b>Documento di sintesi delle migliori</b>                                                                                                                                                                                                                                            | 5.1 Formazione aggiuntiva e conseguente contrattualizzazione CCNL livello superiore per almeno otto mesi per gli addetti da clausola specifica:                                                                                                                                   |           | 25                         |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | • per 10 addetti                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3         |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | • per 30 addetti                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5         |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.2 Assunzioni di tutti addetti con clausola specifica a tempo indeterminato;                                                                                                                                                                                                     | 10        |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.3 Valore offerto in aumento €/QL netto rispetto al valore base pari a 3€/QL per ciascun quintale di materiale legnoso ritratto da destinare al reimpianto di nuovi alberi.<br>• punti 2 per offerta massima pervenuta; punteggio proporzionale a scalare per le offerte iesime. | 2         |                            |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.4 Misure per la mobilità collettiva e sostenibile dei lavoratori                                                                                                                                                                                                                | 5         |                            |
| <b>Totale punteggio offerta tecnica</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | <b>80</b>                  |

Per la comprova dei requisiti relativamente ai punti 1, 2 e 3 il concorrente dovrà allegare nella busta “B – Offerta tecnica” idonea documentazione atta a dimostrare, in conformità alle prescrizioni normative, il conseguimento delle suddette qualifiche, iscrizioni ed esperienze.

**Le miglorie di cui al punto 5 della Tabella 5, sono da intendersi di tipo aggiuntivo ed integrativo**, rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico Prestazionale - PARTE TECNICA quale servizio minimo e necessario.

Le miglorie di cui al punto 5.3 della Tabella 5 sono da intendersi, quale valore economico derivante dall’alienazione del materiale legnoso ritratto i cui importi dovranno essere reinvestiti nell’Appalto per il reimpianto di nuovi alberi, di tipo aggiuntivo ed integrativo rispetto a quanto previsto nel Capitolato di gara.

## 19.2 Metodo di calcolo del Punteggio Tecnico

Il metodo di attribuzione del coefficiente  $Cu(n)$  per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica è il seguente: a ciascuno degli elementi qualitativi - sub-criteri della precedente cui è assegnato un punteggio discrezionale, ogni commissario, attribuisce un coefficiente “ $Cu(n)$ ”, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, secondo la scala di valori e di giudizi riportata nella tabella che segue.

**Tabella n. 7 – Criteri di giudizio e valori dei coefficienti discrezionali “ $Cu(n)$ ”**

| Rispondenza della proposta analizzata al sub-criterio | Valori coefficienti discrezionali $Cu(n)$ | Criteri di giudizio della commissione giudicatrice alla proposta analizzata |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eccellente</b>                                     | 1,0                                       | <b>è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori</b>       |
| <b>Buona</b>                                          | 0,8                                       | <b>buona rispondenza alle aspettative</b>                                   |
| <b>Sufficiente</b>                                    | 0,6                                       | <b>aspetti positivi sufficienti ma inferiori a soluzioni ottimali</b>       |
| <b>Evolutiva</b>                                      | 0,4                                       | <b>aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio</b>                  |
| <b>Ridotta</b>                                        | 0,2                                       | <b>ridotta rispondenza alle aspettative, appena sufficiente</b>             |
| <b>Assente/irrelevante</b>                            | 0,0                                       | <b>nessuna proposta oppure proposta irrilevante</b>                         |

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell’ANAC n.2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = **coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;**

$C_{bi}$  = **coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;**

.....

$C_{ni}$  = **coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;**

$P_a$  = **peso criterio di valutazione a;**

$P_b$  = **peso criterio di valutazione b;**

.....

$P_n$  = **peso criterio di valutazione n.**

Non sarà applicata la riparametrazione.

## 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, verrà valutato il ribasso percentuale unico da applicare sui corrispettivi calcolati tramite i parametri di cui al DM 17 Giugno 2016 del Ministero della Giustizia e sui prezzi del Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici Anno 2016 della Regione Campania in ossequio alla DGRC n. 824 del 28/12/2017.

All'elemento "Ribasso" verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore del ribasso offerto del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta con il ribasso più conveniente.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio finale di gara più alto, ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, secondo quanto stabilito nei precedenti commi del presente articolo.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n.3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può anche lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il Responsabile della procedura di gara si avvale della Commissione giudicatrice per l'esame dell'anomalia dell'offerta.

## 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**Il data 07/08/2023 alle ore 10:30 avrà luogo la prima seduta pubblica presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli – Regione Campania - Italia-** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La seduta, per qualsiasi ragione potrà essere realizzata, se necessario, in modalità virtuale via Web e se necessario aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data, negli orari e nelle modalità più opportune, che saranno avvisate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

La piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura, quali

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta, il Responsabile della procedura di gara accede al plico dell'operatore economico sbloccando il fascicolo A - documentazione amministrativa di ciascun concorrente, al fine di:

- a. esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare: la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. se del caso, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice.;
- c. verificherà in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice che i consorziati incaricati non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- d. escluderà dalla gara il concorrente che non ha presentato la documentazione richiesta o non conforme;
- e. adotterà il provvedimento che determina l'eventuale esclusione dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo al concorrente a mezzo PEC;
- f. redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) come sancito dalla Delibera n. 464/2022, reso disponibile dall'ANAC, o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante. Tali Verifiche restano di competenza del Responsabile del Procedimento tramite il profilo associato al soggetto rappresentato "Stazione appaltante" attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Concluso tali attività, si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto indicato al successivo art. 24

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta virtuale in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente punto 22:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice e del precedente art.19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi della valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Se, invece, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio sia sull'offerta tecnica, sia sull'offerta economica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti sulla piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6. del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato



la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco degli esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

La Stazione Appaltante procederà, ai sensi del Decreto semplificazione e del Decreto Semplificazione BIS, mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare il contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula avrà luogo **entro trentacinque giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice**, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria definitiva deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica notarile della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario. Detta garanzia deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005).

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, l'Appaltatore è, inoltre, obbligato, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, a costituire e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La polizza deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'Appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), ammontano presuntivamente a circa € 6.000 oltre iva e saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione dell'Appalto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di

comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara ed alla documentazione amministrativa è previsto nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 53 del Codice, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo. L'istanza di accesso dovrà essere adeguatamente motivata in ordine alla sussistenza della titolarità di un interesse diretto, concreto ed attuale in relazione alla documentazione richiesta.

L'accesso potrà essere esercitato allorché la richiesta abbia ad oggetto la documentazione attestante i requisiti di ammissione ed i provvedimenti della Stazione Appaltante relativi all'esclusione della procedura delle imprese concorrenti, ovvero la loro riammissione; altrimenti, sarà differito alla data successiva all'aggiudicazione.

L'operatore economico indica nella domanda di partecipazione le parti dell'offerta ricoperte da segreti tecnici e commerciali, che, pertanto, non potranno essere diffusi dalla Stazione Appaltante. L'accesso agli atti della procedura di gara può essere effettuando, inviando una specifica richiesta a mezzo pec, o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, a mezzo strumento analogo, al Responsabile della procedura di gara, come indicato in premessa.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg UE n. 679/2016 e al D. Lgs n. 101/2018, nonché del D. lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora vigenti e/o richiamate, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D. Lgs n. 101/2018.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione Campania in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81 Napoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al D. Lgs n. 101/2018.