

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GELORMINI FRANCO
Data di nascita	4 maggio 1967
Qualifica	D2 - Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	DG 05 – UOD 02 - “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi”
Telefono dell'ufficio	081/7966416
Fax dell'ufficio	081/7966421
Cellulare	338/1947895
E-mail istituzionale	f.gelormini@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università “Federico II” di Napoli in data 23/11/1994 con la votazione 90/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Specializzazione in Amministrazione e Direzione aziendale (biennale) conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Istituto Universitario Navale di Napoli in data 13/07/1999 con la votazione di 45/50 (biennale) Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile conseguita in data 29/01/1998 (2^ sessione dell'anno 2007) Iscrizione all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino al n. 412 dal 19/02/1999 Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in Roma, al n. 114845 dal 29/02/2000
Esperienze professionali	▪ <u>Collaborazioni presso studi di consulenza fiscale - aziendale - finanziamenti agevolati:</u> studio professionale “Alberico” in Napoli, periodo da ottobre 1998 al 14/01/2000, collaboratori n. 3, mansione: consulenza fiscale, aziendale e redazione di business plan per la richiesta di finanziamenti agevolati (es. legge 488/92); studio associato commercialisti e ragionieri “Network Consulting” in Napoli, periodo da dicembre 2000 a ottobre 2001, mansione: contabilità generale, preparazione e controllo bilancio. ▪ <u>Libero professionista:</u> - Consulenza aziendale e fiscale dal 2001 ad aprile 2006. - Consulenze tecniche d'ufficio e di parte in materia contabile,

		fiscale e valutazione di aziende in procedimenti civili e penali. - Incarichi di rendicontazione di fondi pubblici da parte di enti pubblici territoriali (Consorzio di Bonifica dell'Ufita e Comunità Montana dell'Ufita). - Incarichi di revisore dei conti presso Istituti scolastici in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione. - Partecipazione a commissioni studio in Diritto societario e Fallimentare e rapporti con C.C.I.A.A., Finanza d'Impresa, presso l'Ordine Dottori Commercialisti di Avellino. - Docenze in: organizzazione aziendale nel corso di formazione professionale per operatori dell'artigianato tipico, organizzato dal G.A.L. Ufita di Ariano Irpino e finanziato con fondi CEE, nel mese di giugno 2000; marketing strategico ed operativo nei corsi di formazione per l'Imprenditorialità Giovanile, organizzati dalla IG STUDENTS e svoltosi in vari Istituti Superiori di Napoli e provincia, finanziati con il Fondo Sociale Europeo, nel mese di gennaio 2001; marketing strategico ed operativo per conto della IPM DATACOM di Frattamaggiore (NA), nel corso per operatore di marketing, svoltosi presso l'Istituto Superiore Statale di Arzano (NA) nel periodo novembre 2001 – giugno 2002; elementi di gestione ed elementi di contabilità per conto di FOR COPIM nel corso di II livello per Tecnico di gestione, in corso di svolgimento, presso il Patto Baronia Spa di Flumeri (AV); consulenza e tutoraggio in attività di stage per conto della IPM DATACOM di Frattamaggiore (NA), nel corso per addetto alla creazione d'impresa, svoltosi presso l'Istituto Superiore Statale di Arzano (NA) nel periodo gennaio 2005 – luglio 2005. ▪ Lavoro dipendente: dal 2 maggio 2006 è dipendente della Giunta Regionale della Campania con la qualifica funzionale D2 – Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo. Attualmente presta servizio presso l'UOD 02 "Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi" della Direzione Generale 05 "Politiche Sociali e Socio-sanitarie". Dal 15/11/2008 al 05/09/2014 è stato titolare della Posizione Organizzativa "Affari generali e Personale". Dal 05/09/2014 è stato titolare della Posizione Organizzativa "Amministrazione e gestione del personale". Tra le attività svolte si ricorda: Organizzazione e gestione dei servizi generali, dell'economato ed affari correnti del personale - Gestione Personale – Coordinamento gestione assenze (Access e SIGREP) e relative comunicazioni – Referente informatico - Gestione e inventariazione beni mobili - Rilevamento dati attrezzature informatiche - Rapporti con Uffici Regionali (Ragioneria – Personale – Demanio e Patrimonio – Ricerca Scientifica – ecc.) - Istruttorie richieste di contributi da parte delle biblioteche di ente locale e di interesse locale – Attività di monitoraggio della spesa da parte delle biblioteche. Da luglio 2017 si sta occupando dei servizi socio-educativi in particolare di contributi per la realizzazione, ristrutturazione e gestione degli asili nidi e micronidi a titolarità pubblica.
Capacità linguistiche		Inglese e Francese (livello scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona capacità nell'uso delle attrezzature informatiche e dei principali software (Windows XP – Pacchetto Office Automation – Programmi di contabilità – ecc.)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione a commissioni di studio in Diritto societario, Fallimentare e Finanza d'impresa – Convegni in materia fiscale e tributario (organizzati dall'Ordine Dottori Commercialisti e Sole24Ore) –

	Corsi di formazione: 9/10/2006 - 10/10/2006 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta "IL NUOVO MODELLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA LEGGE 241/90 RIFORMATA" Caserta 13/11/2006 Facoltà di Giurisprudenza "Federico II" – via Porta di Massa, 32 – Napoli AIB (Associazione Italiane Biblioteche) "INFORMATION LITERACY E LIFELONG LEARNING: NUOVE OPPORTUNITA' PER BIBLIOTECHE E BIBLIOTECARI" Napoli 30/11/2006 - 01/12/2006 Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele II" – Piazza Plebiscito - Napoli OSIB (Osservatorio dei Programmi internazionali per le Biblioteche e gli Archivi) "EUROPROG" – Seminario di aggiornamento per archivisti e bibliotecari" (Fondi Strutturali, redazione e presentazione progetti comunitari, rendicontazione) Napoli Aggiornamento personale neoassunto Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta Modulo I - 17/05/2007 – 18/05/2007 "LA NUOVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Modulo II – 18/06/2007 – 19/06/2007 "LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI" Modulo III – 21/09/2007 "LE REGIONI E L'EUROPA" Modulo IV – 01/10/2007 "L'IMPIEGO PUBBLICO" Modulo V – 18/10/2007 – 19/10/2007 "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" Modulo VI – 07/11/2007 "IL SISTEMA CONTABILE REGIONALE" Tavola Rotonda – 28/01/2008 "FUNZIONARIO DELLA P.A.: RUOLI, COMPETENZE E RESPONSABILITA' CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE" Modulo VII – 17/01/2008 "L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI DELLA REGIONE CAMPANIA" 20/11/2007 Complesso Monumentale di Santa Maria la Nova (NA) "I Musei verso gli standard di qualità" - Seconda Conferenza Regionale sui Musei di ente locale e d'interesse locale 26/11/2007 - 30/11/2007 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta "LA CONTABILITA' ANALITICA E IL BUDGET" - Il modulo di applicazione del corso in: "Contabilità, Bilanci, Programmazione e Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali" 10/12/2007 - 14/12/2007 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta
--	--

	“INDICATORI DI PERFORMANCE” - III modulo di applicazione del corso in: “Contabilità, Bilanci, Programmazione e Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali” 19 e 27/05/2008 – 5 – 13 e 23/06/2008 - 1-9-17 e 25/07/2008 Centro Congresso Tiempio – Centro Direzionale Isola E/5 - Napoli “POR Campania 2007 - 2013” – ed. SHAKESPEARE 30/09/2008 Tiberio Palace Hotel – via Galileo Ferraris - Napoli convegno conclusivo “COSTRUIRE LE COMPETENZE PER IL FUTURO” 20/02/2009 Giunta Regionale della Campania – Settore Provveditorato ed Economato corso utilizzo della procedura web “RICHIESTE ON-LINE BENI E PRODOTTI” 13 – 20 e 27 maggio 2009 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta “LA COMUNICAZIONE PUBBLICA” 5 – 12 e 19 marzo 2010 Palazzo Tempo – Centro Direzionale – Isola E/5 Corso di aggiornamento “DISCIPLINA DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO, TUTELA DELLA MATERNITA' E PATERNITA' E DEI PORTATORI DI HANDICAP” 15 e 16 marzo 2010 A.G.C. Ricerca Scientifica – Corso di aggiornamento Applicativo Protocollo Web “NUOVO MODULO PROTOCOLLO INFORMATICO” 24 maggio 2011 A.G.C. Ricerca Scientifica – Corso di aggiornamento “APPLICATIVO PROTOCOLLO WEB” 27 maggio 2011 Centro Polifunzionale I.N.A.I.L. – Torre 7 – via Nuova Poggioreale – soc. CONSVIP Corso di aggiornamento “IL MARKETING TERRITORIALE” 22 ottobre 2012 A.G.C. Ricerca Scientifica – Corso di aggiornamento “Presentazione nuove funzionalità del sistema informatico SIGREP” 22 luglio 2014 A.G.C. Ricerca Scientifica – Corso di aggiornamento “Presentazione funzionalità della nuova versione dell'applicativo SIGREP” 20 e 28 settembre 2016 Corso di formazione I e II edizione della Macro-area 1: “La programmazione Comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2020” 17 e 18 ottobre 2016 Corso di formazione obbligatoria in materia di: “Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo
--	---

		21.12.2011" 3 novembre – 2 dicembre 2016 (totale 20 ore) Corso di formazione online FORMEZ "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità 2016 – ed. 3" 28 e 29 novembre 2016 Corso di formazione I e II edizione della Macro-area 2: "Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato" 2 e 3 marzo 2017 Corso di formazione I e II edizione della Macro-area 3: "Procedure del Bilancio e Controlli di II livello" 20 marzo e 5 – 10 - 24 aprile 2018 Corso di formazione sul modulo SURF (Sistema unico regionale fondi) – Progetto SIAR – Fondi FSE e FERS 19 ottobre 2019 Corso di formazione – Webinar – "Normativa anticorruzione; evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità - Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania – Edizione 2"
--	--	--

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Ariano Irpino, lì 29 ottobre 2019

*Dott. **Franco Gelormini***