

SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto di appalto per l'affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022

L'anno, il giorno..... del mese di....., nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli alla via S. Lucia n. 81, innanzi a me dr..... nato a..... il....., Dirigente designato quale Ufficiale rogante nominato con deliberazione della Giunta Regionale del n.

si sono costituiti:

l'Amministrazione **Regione Campania** (nel seguito, per brevità, indicata come **"Amministrazione"**), C.F. n. 80011990639, nella persona del Direttore Generale della Direzione 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali dott.ssa Maria Passari nata a..... il....., domiciliata per la carica presso la sede legale della Regione in Napoli alla via S. Lucia n. 81, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del n. e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale nr. _____ del

E

la Società C.F. partita IVA posizione I.N.P.S. n. posizione I.N.A.I.L. n....., di seguito denominata Società o appaltatore, nella persona del sig. (**nome e cognome**) nato a Il....., legale rappresentante della Società stessa, domiciliato per la carica presso la sede legale della (**indicare il nome della società**) in (**indicare località, provincia, via e n. civico**)

(in caso di A.T.I o R.T.I.)

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (o ATI), di seguito denominata (**RTI o ATI**), di cui è capogruppo (o mandataria) la Società c.f. n.- nella persona dell'amministratore unico (**o altra carica societaria**) e legale rappresentante della società mandataria sig., nato ail..... e domiciliato per la carica presso la sede sociale sita in alla via.....

PREMESSO che:

- con decreto a contrarre del Direttore Generale della Direzione 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. _____ del _____, si è disposto di procedere per la indizione di una procedura aperta ex art. 60 Dlgs 50/2016 finalizzata alla aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022, CIG _____ CUP _____
- con il medesimo decreto è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ed ex art. 15 della L.R. 14/1997 e s.m.i., il dott. _____
- con decreto del Dirigente della U.O.D. Centrale Acquisti n. _____ del _____, è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'appalto in argomento da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, anche solo Codice);
- con il medesimo decreto è stato altresì stabilito di svolgere detta procedura mediante l'ausilio piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- che il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE ____/s del __/__/__ e su _____ – Contratti pubblici n. ____ del __/__/____;
- che la gara è stata regolarmente espletata ed è stata aggiudicata con decreto del Direttore pro tempore del _____ n. _____ del __/__/____ a favore di _____, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che l'esecutore del contratto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli articoli 80 e 85, comma 5, del Codice;
- che l'Aggiudicatario della gara, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- che il Dirigente regionale titolato alla presente stipula ha dichiarato di non trovarsi nelle situazioni ostative contemplate ai commi 2 e 3 dell'art.14 del DPR 16.04.2013 n.62;
- che il Dirigente regionale titolato alla presente stipula ha dichiarato, altresì, di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;

- che ogni comunicazione e/o trasmissione di atti e documenti da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'esecutore del contratto avverrà tramite la PEC di servizio: _____, ovvero, nel caso di documenti di lavoro operativi tramite mail ordinaria o brevi manu;

- che ogni comunicazione e/o trasmissione di atti e documenti da parte dell'esecutore del contratto nei confronti dell'Amministrazione avverrà a mezzo PEC ovvero, nel caso di impossibilità di utilizzo della PEC, tramite gli ordinari canali postali (brevi manu, Racc. A/R; e ogni altro mezzo di trasmissione che garantisca il requisito della data certa);

(in caso di A.T.I o R.T.I.)

- che l'Aggiudicatario ha presentato il documento di costituzione dell'associazione/raggruppamento con atto notarile Repertorio n. _____ Raccolta n. _____ del _____ che si allega al presente atto sotto la lettera f).

Visto che l'importo degli oneri di sicurezza per rischi di interferenza relativi ai servizi di assistenza tecnica oggetto dell'appalto, non soggetto a ribasso, è pari a 0 (zero) così come comunicato dall'ufficio del datore di lavoro con propria nota prot. 0396319 del 01/08/2022 trattandosi di servizi di natura intellettuale;

Verificata la regolarità della visura ordinaria tramite l'archivio telematico delle Camere di Commercio, documento n. del _____ in cui si attesta che nella Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese di la Società risulta iscritta dal al numero e C.F. e R.E.A

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso in data xxxxxxxx dall'INPS di xxxxxxxx e inserito al prot. - al n. xxxxxxxx del xxxxxxxx richiesto dalla Direzione Generale 50.07 Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che attesta la regolarità della società nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS e INAIL.

Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuata, detti comparenti, della cui identità personale e delle capacità io Ufficiale Rogante sono certo, espressamente e spontaneamente confermano e ratificano la narrativa che precede, la quale costituisce parte integrante del presente atto, e mi chiedono di far constatare quanto segue.

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono che costituiscono patto, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto. Gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente

Contratto, ancorché non materialmente allegati, l'elenco dei servizi e prodotti aggiudicati all'esecutore del contratto, l'offerta tecnica e l'offerta economica da questi presentati in sede di gara, sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto e sono custoditi presso gli Uffici della DG 50.07.00 "Politiche Agricole Alimentari e Forestali".

In particolare, sono fonte di obbligazioni del presente Contratto:

- a) il Capitolato, "Allegato A", che, anche se non allegato al presente contratto, in quanto già agli Atti della Regione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- b) l'Offerta tecnica, "Allegato B", che, anche se non allegato al presente contratto, in quanto già agli Atti della Regione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) l'Offerta economica, "Allegato C", che, anche se non allegato al presente contratto, in quanto già agli Atti della Regione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- d) Patto d'integrità che, allegato sotto la lettera "D", ne diviene parte integrante e sostanziale;
- e) Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Campania, relativamente alla clausola del "pantouflage", che, allegato sotto la lettera "E", ne diviene parte integrante e sostanziale;

(eventuale in caso di A.T.I. o R.T.I.)

- f) Costituzione di Associazione/Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che, allegato sotto la lettera "F", ne diviene parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto è regolata dal Codice dei Contratti di cui al Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. e, in via gradata:

- dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Esecutore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle norme di settore in materia di appalti pubblici e dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di fondi strutturali individuati nel Capitolato.

In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato, fatto comunque salvo il caso in cui, rispetto al Capitolato, l'Offerta Tecnica contenga previsioni migliorative.

Articolo 3 - Oggetto del Contratto

Il Contratto ha ad oggetto il "Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione

Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022”, alla cui procedura di acquisizione sono stati attribuiti i codici identificativi di gara: CUP B21C22001240009 e CIG 936044860C; Con la stipula del Contratto l’Amministrazione affida all’Aggiudicatario che accetta l’esecuzione del “Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022” che si obbliga nei confronti dell’Amministrazione, ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Contratto, con le caratteristiche tecniche di cui al Capitolato, ed in conformità all’Offerta tecnica che ne è parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 – Durata del Contratto ed opzioni di rinnovo

La durata del servizio è stabilita in trentasei (36) mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di esercitare la ripetizione dei medesimi servizi appaltati agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previa adozione di apposito provvedimento, ai sensi dell’art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, con limite temporale massimo indicativamente fissato al 31.10.2029, per completare l’attuazione e chiudere anche il Programma PSN 2023 - 2027.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi, per il medesimo prezzo contrattuale. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto, possono essere affidati all’aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di assistenza tecnica come definiti dall’art. 7 del Regolamento (UE) 2116/2021, per una durata non superiore a 36 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 4.000.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sono ammesse modifiche del contratto ai sensi dell’articolo 106, comma 1, lettera a) e lettera c) del Codice. Con riferimento alla lettera c) al fine di assicurare l’adeguata copertura finanziaria ad eventuali imprevisti, la stessa potrà essere garantita nel rispetto dei massimali di cui al comma 7 dell’articolo 106 del D.Lgs 50/2016 e comunque nei limiti della disponibilità in funzione dell’eventuali economie d’appalto scaturenti dal ribasso eseguito dall’aggiudicatario.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti del 10% dell’importo a base d’asta in caso di modifiche non sostanziali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, come previsto nei documenti di gara, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 5 - Oggetto del servizio

Il Servizio di Assistenza Tecnica, come disciplinato dall'art. 51 del Regolamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio e dall'art. 59 del Reg. UE 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché dall'art.7 del Regolamento (UE) 2116/2021 e dall'art. 125 del Regolamento (UE) 2115/2021, configura prestazioni di medio/lungo periodo, che accompagna tendenzialmente tutta la durata del programma, a beneficio di una pluralità di strutture organizzative della Direzione Generale 50.07 Politiche Agricole, Alimentari e Forestali impegnati nella sua attuazione.

In particolare, l'attività dell'Assistenza Tecnica è finalizzata a fornire con continuità, e per tutto il periodo di vigenza del contratto, affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione aggiudicatrice impegnata nella programmazione, progettazione operativa, attuazione, gestione e monitoraggio del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 di competenza regionale nonché di supporto all'Autorità di Gestione attraverso competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire una realizzazione efficace del PSR 2023-2027, anche tramite soluzioni innovative, rispondente alle esigenze del territorio, garantendo la corretta gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali, e svolgendo altresì un ruolo di *capacity building* volto a fornire strumenti che possano internalizzare le competenze in modo da condurre ad uno stabile miglioramento delle capacità amministrative delle amministrazioni coinvolte, facendo acquisire ai soggetti dell'Amministrazione regionale responsabili dell'attuazione e della gestione del Programma tutti gli elementi di conoscenza, nonché il costante aggiornamento ed approfondimento tecnico-economico ed amministrativo di supporto alla propria azione, con l'obiettivo ultimo e primario di migliorare il livello gestionale nell'utilizzo delle risorse comunitarie.

Articolo 6 - Descrizione delle attività

I servizi richiesti si sviluppano su quattro linee di intervento distinte che, nello specifico, si articolano come segue:

LINEA 1 – “Assistenza strategica alla programmazione e alla governance degli interventi

del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022”

Alla presente linea di intervento contribuiscono due figure professionali, il Capo progetto ed il Manager del servizio, che si interfacciano direttamente con l’Autorità di Gestione e le UOD di Staff responsabili del livello di governance. Il Capo progetto ha un ruolo focalizzato sugli aspetti contrattuali e di garanzia del livello dei servizi offerti. Il Manager assicura il coordinamento del gruppo di lavoro nel suo complesso nel rispetto della pianificazione delle seguenti principali attività:

- Supporto all’Autorità di Gestione per il coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai Soggetti Attuatori;
- Supporto alle azioni necessarie all’attuazione ed alla chiusura del PSR Campania 2014-2022;
- Supporto all’Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività, con riferimento all’avvio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania;
- Affiancamento all’Autorità di Gestione regionale nelle fasi di interfaccia e di raccordo con le Istituzioni comunitarie, nazionali e regionali;
- Aggiornamento del modello organizzativo a seguito della sperimentazione di quello previsto dalla DGR 600/2020.

LINEA 2 – Supporto tecnico-specialistico alla gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania, nonché all’attuazione e chiusura del PSR Campania 14/22”

Alla presente linea di intervento contribuiscono almeno 29 risorse professionali come meglio precisato nell’offerta tecnica. Nr. 9 Esperti Senior, nr. 3 Esperti Middle e nr. 10 Esperti Junior tutti Full Time, ovvero con una previsione di effort di 210 giornate/anno per ogni risorsa. Contribuiscono alla presente linea di intervento, inoltre, nr. 4 Esperti Senior e nr. 3 Esperti Middle Part Time, ovvero con una previsione di effort di 105 giornate/anno per ogni risorsa.

L’operatore economico, nella propria offerta tecnica, ha specificato i profili professionali che intende attivare sulla linea di intervento componendo il team tra i seguenti profili:

- Esperto Legale in diritto amministrativo con particolare riferimento a procedure ad evidenza pubblica di cui al Dlgs 50/2016
- Esperto in Economia con particolare riferimento alle agevolazioni alle imprese
- Esperto in materie agronomiche
- Esperto in materie veterinarie
- Esperto in materie ambientali
- Esperto Ingegnere/Architetto con particolare riferimento alle opere pubbliche

oltre che per i seguenti ulteriori profili inerenti i servizi aggiuntivi proposti per giornate uomo come di seguito indicato:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX senior per XX gg/uomo;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX middle per XX gg/uomo;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX junior per XX gg/uomo;

Le principali attività che fanno riferimento alla presente linea di intervento sono:

- Supporto alle eventuali riprogrammazioni del PSN 2023-2027 per gli interventi di competenza della Regione Campania per una corretta e completa attuazione del programma, con le revisioni che si renderanno necessarie;
- Supporto nella definizione della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni e delle modalità di attuazione delle operazioni da finanziare e nella definizione di sistemi e procedure semplificate di partecipazione agli avvisi e di rendicontazione, anche attraverso l'adozione di strumenti finanziari;
- Elaborazione di approfondimenti su tematiche specifiche;
- Definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- Supporto giuridico-amministrativo, economico e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia appalti, aiuti di stato, nonché sulla esatta definizione delle procedure da realizzare ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- Supporto alla gestione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania, con specifico riferimento alle procedure di attuazione, anche mediante introduzione di tecniche di semplificazione amministrativa e relativi controlli tecnici ed amministrativi per la concessione dei benefici e l'erogazione dei pagamenti;
- Identificazione e implementazione di eventuali misure correttive ed iniziative per l'accelerazione della spesa;
- Definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- Miglioramento dell'efficienza relativa all'informazione, alla comunicazione e alla pubblicità del programma, con particolare riferimento alle procedure per migliorare la trasparenza nei confronti dei potenziali utenti e beneficiari del PSR e alla comunicazione al cittadino con riferimento ai valori che sottendono gli obiettivi e le finalità del Programma ed ai risultati

conseguiti con lo stesso;

- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania alla luce degli obiettivi specifici e delle priorità del medesimo e relativi adempimenti per la corretta applicazione delle normative comunitarie e nazionali vigenti;
- Supporto alle attività di raccordo con l'Organismo Pagatore;
- Supporto alla esecuzione delle verifiche amministrative delle domande di rimborso presentate dai beneficiari e follow-up successivo al controllo comprendente le analisi delle controdeduzioni inviate dal beneficiario, il monitoraggio dell'esecuzione ed eventuale attuazione delle azioni correttive, a seguito di irregolarità rilevate nel corso dei controlli sul posto degli interventi;
- Supporto per l'aggiornamento del manuale delle procedure di controllo, della modulistica ed eventuale aggiornamento dell'organizzazione e dei processi del sistema di gestione e controllo;
- Adozione di un sistema di informazione elettronico regionale per monitorare i progressi compiuti verso il raggiungimento degli obiettivi e dei target finali fissati, ivi comprese le informazioni su ciascun beneficiario e operazione;
- Assistenza tecnica alle attività di predisposizione, elaborazione e definizione degli elaborati, relazioni e rapporti da redigere per le autorità nazionali e la Commissione Europea ed Altre coinvolte nel processo di attuazione e controllo del Programma

LINEA 3 – “Supporto tecnico-specialistico alle attività di istruttoria delle domande relative agli interventi PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania”

Alla presente linea di intervento contribuiscono almeno 25 risorse professionali come meglio precisato nell'offerta tecnica. Nr. 5 Esperti Senior e nr. 20 Esperti Junior tutti Full Time, ovvero con una previsione di effort di 210 giornate/anno per ogni risorsa.

L'operatore economico, nella propria offerta tecnica, ha specificato i profili professionali che intende attivare sulla linea di intervento componendo il team tra i seguenti profili:

- Esperto Legale in diritto amministrativo con particolare riferimento a procedure ad evidenza pubblica di cui al Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii
- Esperto in Economia con particolare riferimento alle agevolazioni alle imprese
- Esperto in materie agronomiche
- Esperto in materie veterinarie
- Esperto in materie ambientali
- Esperto Ingegnere/Architetto con particolare riferimento alle opere pubbliche

oltre che per i seguenti ulteriori profili inerenti i servizi aggiuntivi proposti per giornate uomo come di seguito indicato:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX senior per XX gg/uomo;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX middle per XX gg/uomo;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX junior per XX gg/uomo;

Le principali attività che fanno riferimento alla presente linea di intervento sono:

- Supporto nell'istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento e nella valutazione delle istanze di riesame pervenute e affiancamento nella redazione dei relativi strumenti di controllo (check-list, verbali, ecc..);
- Supporto nell'esecuzione delle verifiche amministrative delle domande di pagamento presentate dai beneficiari e follow-up successivo al controllo comprendente le analisi delle controdeduzioni del beneficiario, il monitoraggio dell'esecuzione;
- Supporto nell'analisi dei risultati derivanti dai controlli effettuati, anche ai fini dell'eventuale adozione di azioni correttive, ivi comprese quelle di recupero ove necessario;
- Assistenza tecnica nell'elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche

LINEA 4 – “Supporto tecnico-specialistico alla trasformazione digitale dei processi amministrativi ed implementazione di supporti informatici per la migliore attuazione del Programma”

Alla presente linea di intervento contribuiscono almeno 6 risorse professionali, come meglio precisato nell'offerta tecnica. Nr. 2 Esperti Senior, nr. 2 Esperti Middle e nr. 2 Esperti Junior tutti Full Time, ovvero con una previsione di effort di 210 giornate/anno per ogni risorsa.

L'operatore economico, nella propria offerta tecnica, ha specificato i profili professionali che intende attivare sulla linea di intervento componendo il team tra i seguenti profili:

- Analista Senior IT con particolare esperienza sul SIAN
- Esperto Programmatore IT con particolare esperienza sul SIAN
- Esperto Junior IT;

oltre che per i seguenti ulteriori profili inerenti i servizi aggiuntivi proposti per giornate uomo come di seguito indicato:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX senior per XX gg/uomo;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX middle per XX gg/uomo;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX junior per XX gg/uomo;

Le principali attività che fanno riferimento alla presente linea di intervento sono:

- Manutenzione delle piattaforme informatiche in dotazione all'Autorità di Gestione del PSR;
- Supporto per la semplificazione dei processi amministrativi e la trasformazione digitale degli

stessi;

- Implementazione di nuove piattaforme di supporto alle attività di monitoraggio ed attuazione del PSR;
- Supporto alla trasformazione digitale dei processi amministrativi della direzione generale;
- Consulenza specialistica per la redazione di progettualità in ambito ICT.

Articolo 7– Modalità di esecuzione dell’incarico

Il Servizio dovrà essere garantito per tutta la durata del contratto nel pieno rispetto dell’offerta approvata, ferma restando la piena autonomia organizzativa dell’aggiudicatario in termini di risorse impiegate.

Atteso che la puntuale strutturazione delle attività potrà essere determinata solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro del Servizio di cui al successivo articolo, si stima un impegno globale dell’aggiudicatario almeno pari a 36.345 giornate/uomo come meglio precisato nell’offerta tecnica.

Tale impegno è di seguito disaggregato per singola figura professionale e per linea di intervento:

(A) Figura professionale	(B) Fabbisogno stimato (gg/uu annue)	(C) Fabbisogno stimato (gg/uu totali)	(D) Numero di risorse professionali
Capo Progetto	40	120	1
Manager	210	630	1
Esperto Senior	210	630	14
Esperto Senior (part-time)	105	315	4
Esperto Middle	210	630	3
Esperto Middle (part-time)	105	315	3
Esperto Junior	210	630	30
Analista Senior IT	210	630	2
Esperto Programmatore Middle IT	210	630	2
Programmatore Junior IT	210	630	2
Totale	B*D= 12.115	C*D = 36.345	62

Oltre per il seguente impegno di seguito disaggregato per singola figura professionale in merito ai servizi aggiuntivi proposti:

(A) Figura professionale	(B) Fabbisogno stimato (gg/uu annue)	(C) Fabbisogno stimato (gg/uu totali)	(D) Numero di risorse professionali
---------------------------------	---	--	--

Totale	B*D=	C*D =	

Linea di Intervento	Numero di risorse professionali	Figura professionale	Fabbisogno annuo stimato singola risorsa	Fabbisogno stimato (totale gg)
1	1	Capo Progetto	40	120
	1	Manager	210	630
2	9	Esperto Senior	210	5.670
	3	Esperto Middle	210	1.890
	10	Esperto Junior	210	6.300
	4	Esperto Senior (part-time)	105	1.260
	3	Esperto Middle (part-time)	105	945
3	5	Esperto Senior	210	3.150
	20	Esperto Junior	210	12.600
4	2	Analista Senior IT	210	1.260
	2	Esperto Programmatore Middle IT	210	1.260
	2	Programmatore Junior IT	210	1.260
	62			36.345

L'intervento richiesto dovrà esplicitarsi, in base alle esigenze specifiche manifestate dall'Autorità di Gestione, attraverso l'assistenza e il supporto alle risorse umane già investite della funzione oppure attraverso un'attività di coaching.

L'assistenza ed il supporto dovranno essere erogate con modalità omogenee. L'Amministrazione si riserva di concordare con l'appaltatore le modifiche delle modalità di esecuzione del servizio che si rendessero necessarie o opportune nello svolgimento dello stesso. Il luogo principale di esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento è Napoli, presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, nonché presso gli altri Uffici della Regione, direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto del servizio.

L'appaltatore potrà accedere ai documenti, ai programmi ed alle informazioni in possesso dell'Amministrazione, necessarie a svolgere la prestazione richiesta e potrà essere chiamato dall'A.d.G. a partecipare alle riunioni aventi ad oggetto il PSR 2014/2020 e/o il PSN 2023/2027. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi compresi nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i

servizi oggetto del contratto, fino al limite dello 0,3% del prezzo di aggiudicazione; non vengono considerate nel computo le spese sostenute per gli spostamenti all'interno della Regione Campania, luogo di esecuzione del servizio. Oltre tale importo le spese di trasferta saranno a carico dell'Amministrazione.

L'appaltatore dovrà assicurare, altresì, a proprie spese la dotazione informatica, il materiale di consumo, gli arredi e la connessione internet necessari allo svolgimento del lavoro dei componenti il team di assistenza tecnica.

Eventuali esigenze di lavoro in remoto potranno essere autorizzate dal RUP con specifico verbale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto del presente contratto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

Articolo 8 - Piano di Lavoro

L'aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, o dall'avvio del servizio in via di urgenza, dovrà tradurre l'offerta tecnica in un Piano di Lavoro generale da concordare con l'Amministrazione aggiudicatrice, che lo approverà, di norma, entro 30 giorni, salvo richiesta di eventuali integrazioni. La eventuale richiesta di integrazioni sospende il decorso dei 30 giorni per l'approvazione del Piano di Lavoro.

Ogni tre mesi e per tutta la durata del servizio l'Aggiudicatario si impegna ad aggiornare il Piano di Lavoro generale con l'indicazione delle attività da effettuare sulla scorta delle richieste pervenute dalle diverse UOD della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Specifiche richieste di attività non previste nel Piano di Lavoro trimestrale possono essere aggiunte su richiesta delle diverse UOD e approvate dal DEC. L'inserimento di nuove attività può determinare lo slittamento temporale di quelle già pianificate, in tal caso si provvederà ad un aggiornamento del Piano di Lavoro approvato dal DEC.

Articolo 9 - Cauzione definitiva

L'Esecutore del contratto, a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto e del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento degli stessi, ha costituito, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., congrua cauzione definitiva di € _____
(_____/00), a mezzo polizza/fideiussione nr.prestata daemessa in data

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore del contratto, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali, ovvero potranno essere direttamente trattenute dalle competenze ad esso dovute operando detrazioni sulle fatture emesse.

La garanzia prestata opera a far data dalla stipula del Contratto.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e, in caso di risoluzione del contratto per altre cause, la cauzione definitiva verrà trattenuta.

Articolo 10 – Composizione del gruppo di lavoro e requisiti professionali

Il gruppo di lavoro impegnato nello svolgimento del servizio dovrà avere le caratteristiche minime di seguito indicate fatto comunque salvo il caso in cui, rispetto al Capitolato, l'Offerta Tecnica contenga previsioni migliorative con riferimento alla maggiore esperienza generale e specifica media offerta in sede di proposta tecnica e con riferimento ai servizi aggiuntivi offerti:

Q.tità	Profilo professionale	Esperienza richiesta	Impegno minimo annuo (giornate)	Impegno minimo totale per 3 anni (giornate)
1	Capo progetto	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 20 (venti) anni , da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 15 (quindici) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto ed almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo Progetto	40	120
1	Manager	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni , da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto ed almeno	210	630

		7 (sette) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager		
9	Senior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali)	1.890	5.670
3	Middle	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni, di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	630	1.890
10	Junior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	2.100	6.300
4	Senior PART-TIME	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali)	420	1.260
3	Middle PART-TIME	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni, di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	315	945
5	Senior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali)	1.050	3.150
20	Junior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	4.200	12.600
2	Senior IT	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica linea di attività	420	1.260
2	Middle IT	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni, di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nella specifica linea di attività	420	1.260
2	Junior IT	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica linea di attività	420	1.260

L'Aggiudicatario ha presentato i CV del Gruppo di Lavoro con propria comunicazione del _____ acclarata al prot. _____ del _____

Il RUP, con proprio verbale acclarato al prot. gen. _____ del _____ ha attestato la congruità e l'aderenza delle esperienze espresse nei CV consegnati dall'Aggiudicatario con le competenze tecniche e professionali offerte per i diversi profili professionali costituenti il Gruppo di lavoro e riassunte nell'offerta tecnica dell'Aggiudicatario, compreso i CV degli

eventuali profili aggiuntivi offerti nelle schede di cui al MOD. A6 allegato al disciplinare di gara.

L'eventuale variazione dei componenti il Gruppo di lavoro deve essere pertanto preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario si assume l'impegno e garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato, e risultino rispettati i valori medi dei criteri di selezione del disciplinare in base ai quali l'offerente si è aggiudicato l'appalto. Ovvero andranno rispettate contestualmente alle condizioni minime previste dal capitolato le condizioni migliorative complessivamente offerte rispetto ai criteri di selezione per il gruppo di lavoro per le diverse seniority.

Durante l'esecuzione delle attività contrattuali è consentita la modifica della composizione del Gruppo di Lavoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente. L'eventuale richiesta di sostituzione dovrà pervenire con almeno 30gg di anticipo rispetto alla data effettiva di sostituzione fatte salve cause non dipendenti dall'Aggiudicatario ed opportunamente dichiarate dallo stesso all'Amministrazione.

Nel periodo che precede la sostituzione, l'Aggiudicatario dovrà garantire il passaggio di consegne all'unità subentrante.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente potrà procedere alla richiesta formale di sostituzione.

Articolo 11 - Responsabilità e obblighi

L'affidatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

L'affidatario si obbliga a:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità dei Servizi alle prescrizioni contrattuali;

- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

L'affidatario si impegna:

- a rispettare quanto previsto dal patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Regionale Anticorruzione;
- a far rispettare ai componenti del gruppo di lavoro il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale adottato con D.G.R. n.90 del 09.03.2021 pubblicata sul B.U.R.C. n.24 del 15.03.2021;
- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- a rispettare le previsioni di cui all'art.1, comma 9, lett. e), della L. 190/2021, e dell'art. dell'art.53 comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (cd. divieto di pantouflage).

L'affidatario al termine del presente contratto s'impegna altresì a garantire il passaggio di consegna del servizio ad eventuale appaltatore subentrante.

Articolo 12 – Indipendenza/Incompatibilità

L'Aggiudicatario non deve, per tutta la durata contrattuale, trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:

- 1) l'essere beneficiario di contributi a valere su interventi del ~~PSR~~ PSN 2023/2027 di competenza della Regione Campania;
- 2) svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del Programma di sviluppo rurale della Regione Campania";
- 3) svolgere attività di certificazione del PSR Campania 14/22 e di interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania o attività di supporto allo stesso;
- 4) svolgere attività di assistenza all'Organismo Pagatore o a soggetti dallo stesso delegati ad eccezione delle attività previste nel presente appalto.

Al fine di rispettare tale disposizione, l'Aggiudicatario deve garantire la separatezza e l'autonomia funzionale, affinché vengano esclusi conflitti di interesse di qualsiasi sorta. Le incompatibilità sopra previste sono estese a tutti i componenti del gruppo di lavoro, ivi incluse le eventuali figure professionali aggiuntive.

La violazione dei precedenti divieti comporterà la risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni e le conseguenze di legge.

Articolo 13 - Altre obbligazioni

1. L'esecutore del contratto si impegna, oltre a quanto sopra previsto, a:

- a) rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto;
- b) rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerenti ai servizi oggetto del presente contratto;
- c) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.

Articolo 14 – Clausola di manleva”

L'appaltatore solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone che derivino dall'esecuzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni a terzi derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti;

Il personale impiegato dall'appaltatore non avrà nulla che pretendere, per l'attività svolta nei confronti dell'Ente Regione.

Articolo 15 – Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007, e pubblicato sul BURC n. 54 del 15/10/2007, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Articolo 16 - Corrispettivo e oneri fiscali

Il corrispettivo contrattuale dovuto all'esecutore del contratto è quello indicato nell'offerta economica, ossia Euro _____ - (_____/00) oltre IVA.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo dello svolgimento del servizio di cui al Capitolato e all'offerta tecnica, ove migliorativa.

Tutto il predetto corrispettivo si riferisce al servizio prestato a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e lo stesso è dovuto unicamente all'esecutore del contratto e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori, non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'esecutore del contratto dall'esecuzione del Contratto dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Tutti gli importi citati nel presente contratto, se non indicato diversamente, si intendono IVA esclusa.

Il prezzo contrattuale (corrispondente a quello complessivo e globale risultante dall'offerta dall'appaltatore, secondo le indicazioni del disciplinare di gara) resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salvo l'adeguamento dei prezzi a partire dalla seconda annualità che saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC.

Il prezzo di aggiudicazione comprende un budget di € 500.000,00 non soggetto a ribasso che potrà attivato dall'Autorità di Gestione in funzione di specifiche esigenze temporanee di studio o di approfondimento o per la realizzazione di specifici output anche IT. Su ordine del DEC, si costituirà un team dedicato all'attività da svolgere che sarà attivato dall'Aggiudicatario entro 10 giorni dalla data dell'ordine stesso. Il costo, in termini di giornate/uomo corrisponderà al un costo pari a quello delle tariffe contrattuali aggiudicate per le 3 tipologie di professionisti (senior/middle/junior).

Nel caso in cui l'appaltatore, al fine di assicurare la corretta esecuzione del servizio, ritenga necessario procedere ad una revisione in aumento dei prezzi, dovrà inviare formale richiesta tramite PEC al Responsabile del Procedimento, allegando contestualmente i documenti probatori per comprovare l'aumento dei prezzi (quali a titolo esemplificativo la dichiarazione di fornitori e sub-contraenti; le fatture pagate per eventuale acquisto di materiali; etc...). Il Responsabile del Procedimento procederà - entro 7 giorni dall'invio della richiesta da parte del Soggetto Aggiudicatario- ad effettuare l'attività istruttoria della documentazione presentata sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC nel momento della presentazione della richiesta. L'esito della istruttoria effettuata sarà comunicato al Soggetto Aggiudicatario tramite PEC entro il termine massimo di 20 giorni.

Allo stesso modo, nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice, alla luce delle mutate condizioni di contesto nonché sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC ed aggiornati in corso d'opera, dovesse ritenere opportuno procedere ad una revisione in diminuzione dei prezzi, il Responsabile del Procedimento provvederà tramite PEC a darne comunicazione ufficiale al Soggetto aggiudicatario, motivando opportunamente la revisione proposta. La revisione è riconosciuta se le variazioni accertate risultino superiori allo 0,5 per cento rispetto al prezzo originario

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Articolo 17 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà corrisposto a Stato di Avanzamento Lavori (SAL) pari almeno a due mesi di attività e non eccedente i quattro mesi.

L'aggiudicatario dovrà predisporre specifica relazione di SAL che rappresenti:

- sintesi attività di supporto erogate nel periodo per linea di intervento
- impegno delle risorse professionali del gruppo di lavoro
- eventuali spese di trasferta da rendicontare nel periodo di riferimento del SAL
- output rilasciati nel periodo (approfondimenti, relazioni, etc...)

Eventuali ulteriori specifiche in ordine alla documentazione da presentare ai fini della presentazione del SAL potranno essere disciplinate in apposito provvedimento del RUP o dell'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione, entro 90 giorni dalla stipula del presente contratto, provvede a nominare specifica Commissione di Collaudo che ha il compito di verificare la conformità dei servizi forniti ed in particolare certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 102 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii la verifica di conformità deve essere eseguita entro e non oltre sei mesi dalla ultimazione del servizio.

La Commissione di Collaudo provvede ad effettuare le proprie verifiche di conformità anche in corso d'opera su SAL già liquidati che corrispondono almeno a 12 mesi di attività.

I pagamenti dei SAL saranno effettuati entro 60 giorni dalla emissione del certificato di regolare esecuzione sottoscritto da RUP e DEC. Il certificato di regolare esecuzione quantifica le prestazioni eseguite in termini di giornate/uomo alle tariffe previste contrattualmente ed autorizza alla emissione della fattura l'affidatario del servizio al netto della ritenuta di legge dello 0,5%.

Il pagamento del servizio avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dal Soggetto aggiudicatario ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio dell'ufficio 50.07.00 è: A3CQPJ. Le fatture dovranno contenere il riferimento al CIG: 936044860C e al CUP B21C22001240009.

Il Centro di Costo della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali provvederà alla loro liquidazione secondo le procedure fissate dall'Organismo Pagatore.

L'Aggiudicatario deve procedere all'apertura di un proprio fascicolo aziendale con le modalità e i termini indicati dall'Organismo Pagatore.

Nel caso l'Aggiudicatario sia costituito da un'aggregazione di imprese, fatte salve le disposizioni di legge regolanti i rapporti con la/e imprese subappaltatrici, si procede alla liquidazione del corrispettivo con le modalità previste nell'ambito della costituzione di Associazione/RTI allegato alla lettera f) del presente contratto. Il bonifico viene effettuato sui conti correnti dedicati che saranno comunicati alla committente secondo quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

In caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) (art. 1, comma 988, della legge n. 205 del 2017), prima di effettuare il pagamento, si procederà alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e ss.mm.ii., secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008.

L'Aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera la Regione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 18 – Subappalto

Il subappalto è ammesso per le prestazioni indicate dall'Appaltatore in fase di presentazione dell'offerta.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri dell'Appaltatore: esso rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Regione Campania della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'Appaltatore è obbligato a manlevare e tenere indenne la Regione Campania da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può costituire oggetto di ulteriore subappalto.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Regione Campania annullerà l'autorizzazione al subappalto.

Articolo 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'esecutore del contratto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e s.m.i.

L'esecutore del contratto si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, ove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, l'esecutore del contratto comunica contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare il/i conto/i corrente bancari e/o postali dedicati, anche non via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sugli stessi.

L'esecutore del contratto inoltre:

- a. si impegna a comunicare tempestivamente alla Regione Campania le variazioni al/i conto/i corrente/i sopra menzionato/i, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti alle persone delegate ad operare sul conto corrente; in difetto di tale comunicazione, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine a pagamenti già effettuati;
- b. ha l'obbligo di indicare in ogni fattura il CIG e il CUP della procedura;
- c. ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessati all'appalto un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del Contratto medesimo.

La mancata osservanza degli obblighi ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione contrattuale.

Articolo 20 – Penali

Il mancato rispetto dei tempi contrattuali per la realizzazione delle singole attività, non giustificate da cause di forza maggiore, comporta il pagamento di una penale pari al 0,65 per mille dell'importo contrattuale, calcolato su base annua, per ogni giorno di ritardo per ogni attività/prodotto non fornito nei tempi e nei termini pattuiti, salvo il diritto al risarcimento

dell'eventuale maggiore danno. Il Responsabile Unico del Procedimento intimerà al Soggetto aggiudicatario per iscritto, via PEC, di conformarsi a quanto previsto dal contratto, assegnando un congruo termine per l'adempimento e indicando l'ammontare della penalità, decorso il quale l'Amministrazione regionale provvederà a comminare la relativa penale. Raggiunto il limite di 5 episodi accertati di ritardo, è facoltà dell'Amministrazione regionale risolvere il contratto di diritto, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Nei casi in cui il Soggetto aggiudicatario effettui la prestazione in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato e/o dall'offerta tecnica, l'Amministrazione regionale inviterà in forma scritta il Soggetto aggiudicatario a conformarsi, assegnando un termine di 15 giorni. Decorso tale termine, qualora il Soggetto aggiudicatario non abbia provveduto a conformarsi a quanto dovuto, l'Amministrazione regionale applicherà una penale a carico del Soggetto aggiudicatario.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore dell'appalto. Qualora tale importo venga superato si procederà alla risoluzione del contratto con le modalità previste dalla normativa vigente.

Le penalità a carico del Soggetto aggiudicatario saranno direttamente trattenute dalle competenze ad esso dovute operando detrazioni sulle fatture emesse o potranno essere recuperate sull'importo della cauzione definitiva.

Articolo 21 – Recesso unilaterale e risoluzione del contratto

L'Amministrazione regionale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio al Soggetto aggiudicatario di apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, la quale dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In caso di recesso al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

L'appaltatore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione regionale e, comunque, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione - previa contestazione degli addebiti all'appaltatore - risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della cauzione ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- a. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente a cause di forza maggiore di tutti o parte dei servizi oggetto di contratto;
- b. n. 5 (cinque) contestazioni per difformità gravi ed immotivate rispetto alle modalità di esecuzione del servizio come previste e approvate dall'Amministrazione nel Piano di lavoro di cui al precedente articolo 8);
- c. applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- d. violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- e. violazione del patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- f. violazione delle pertinenti disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale.

In caso di risoluzione del contratto, la proprietà dei prodotti già realizzati dall'esecutore del servizio rimane della Regione Campania.

Resta inteso che l'Amministrazione, si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione potrà, altresì, procedere alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva ed impregiudicata ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte della stessa, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, siano venuti meno i requisiti richiesti nel bando di gara o nel disciplinare.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa del prestatore del servizio, questi, oltre a perdere la cauzione versata, avrà l'obbligo di risarcire gli eventuali maggiori danni prodotti.

Contro il provvedimento di risoluzione adottato dalla Regione è data facoltà all'Esecutore di ricorrere al Giudice Ordinario.

Articolo 22 - Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e dell'altro materiale creato, inventato, predisposto o

realizzato dal Soggetto aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione della Regione Campania che potrà quindi disporne senza alcuna restrizione. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione regionale tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per un'eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 248/00, devono intendersi ceduti all'Amministrazione regionale in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

Articolo 23 - Cessione del contratto e del credito

È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti della Regione Campania a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto di appalto, nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione regionale di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Regione Campania. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016, è vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di violazione di detto obbligo, si procede con la risoluzione, ex art. 1456 cod. civ., del Contratto, con conseguente perdita della garanzia costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Regione Campania per maggior danno arrecato.

Articolo 24 - Trattamento dei dati

L'appaltatore acconsente al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), così come recepito dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità, tutela della riservatezza e nell'osservanza delle misure di sicurezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e degli altri adempimenti connessi alla procedura d'appalto nonché alla stipulazione ed esecuzione del contratto.

Qualora l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto dovesse comportare la gestione e il trattamento di dati personali di cui è titolare il Responsabile Unico del Procedimento, in servizio presso l'Amministrazione – Regione Campania, Assessorato all'Agricoltura, Centro Direzionale IS A6 – cap. 80136 - Campania – Italia, l'Aggiudicatario sarà nominato responsabile (esterno) del trattamento ed i reciproci rapporti tra le parti saranno disciplinati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del su richiamato Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Il contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto riguarda l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche e integrazioni.

L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico della Regione Campania. L'imposta di bollo e di registro e tutti gli altri oneri tributari sono a carico del Soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Sono a carico dell'esecutore del contratto senza diritto di rivalsa, le spese notarili, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del Contratto.

Articolo 26 - Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 27 - Elezione di domicilio e comunicazioni

Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente:

- Regione Campania Indirizzo PEC: _____
- Società _____ PEC: _____

Pertanto ogni comunicazione e/o trasmissione di atti e documenti da effettuarsi ai sensi del contratto, come previsto nelle premesse del presente Contratto, dovrà essere effettuata:

- da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'esecutore del contratto tramite la PEC di servizio: _____
- da parte dell'esecutore del contratto nei confronti dell'Amministrazione a mezzo PEC o, in caso di impossibilità di utilizzo della PEC tramite gli ordinari canali postali (Racc. A/R; e ogni altro mezzo di trasmissione che garantisca il requisito della data certa).

Articolo 28 – Riferimento a norme vigenti

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente

in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al Codice Civile, e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Articolo 29 - Clausola finale

Il presente contratto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente contratto non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto.

L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere, nei limiti dei termini di prescrizione ai sensi di legge.

Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Io sottoscritto Ufficiale Rogante

I contraenti:

Per la Regione Campania

Direttore Generale della Direzione 50.07

Politiche Agricole Alimentari e Forestali

dott.ssa Maria Passari

Per l'Appaltatore